



DIGISTAT® Codefinder

DIGISTAT® Versione 5.1

MANUALE UTENTE

DIG CDF IU 0007 ITA V01

2 Agosto 2018

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392
www.ascom.com

DIGISTAT® versione 5.1

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

www.ascom.com

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

Sommario

Sommario.....	3
1. DIGISTAT® “Codefinder”	4
1.1. Come usare DIGISTAT® “Codefinder”	4
1.2. Caratteristiche del sistema	5
1.2.1. Cerca	5
1.2.2. Struttura.....	6
1.2.3. Preferiti.....	8
1.2.4. Frequenti	9
1.2.5. Recenti.....	10
1.3. I comandi della barra laterale	11
1.3.1. Apri un insieme di codici	11
1.3.2. Opzioni.....	12
1.3.3. Informazioni generali	13
1.3.4. Modifica elemento	13
1.3.5. Aggiungi elemento	13
1.3.6. Elimina elemento	15
1.3.7. Aggiungi a preferiti	15
1.3.8. Rimuovi dalla lista “preferiti”	16
1.3.9. Chiudi “Codefinder”	16
1.3.10. Inserisci elemento nella schermata corrente	16
1.3.11. Tabella riassuntiva dei pulsanti-funzione.....	17
1.4. “Codefinder” in uso: una procedura standard.....	18
1.4.1. Lanciare “Codefinder”	18
1.4.2. Ricerca e selezione di un elemento	20
2. Contatti	22

1. DIGISTAT® “Codefinder”



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento “DIG CBR IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual”. La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Codefinder.

Il modulo DIGISTAT® “Codefinder” permette di effettuare ricerche all'interno di grandi insiemi di codici (ad esempio ICD-9, ICD-10, ICPM etc. - il modulo può essere espanso facilmente per includere tutti i codici eventualmente necessari).

DIGISTAT® “Codefinder” è “chiamato” dall'utente ogni volta che è necessario ricercare e selezionare un elemento fra quelli appartenenti ad un determinato insieme.

La prima parte di questo manuale (i paragrafi che vanno dal 1.1 al 1.3) descrive le caratteristiche e le funzionalità di “Codefinder”. Il paragrafo 1.4 ne descrive il funzionamento nel contesto del modulo DIGISTAT® “Clinical Forms”, in modo da illustrare alcune delle possibili procedure usate.



Il sistema può essere utilizzato anche come applicazione “Stand Alone”, indipendente dall'ambiente DIGISTAT®, come strumento di ricerca e selezione all'interno di grandi insiemi di elementi.

1.1. Come usare DIGISTAT® “Codefinder”

Sintetizziamo in questo paragrafo la procedura necessaria ad usare “Codefinder”.

Un pulsante specifico -  - permette di chiamare “Codefinder” dall'interno del modulo DIGISTAT® in uso. Per fare ciò è necessario

1. cliccare il pulsante  posto accanto al campo che si desidera specificare (Fig 1 A).



Fig 1

Si aprirà la finestra di “Codefinder” (Fig 2 A).

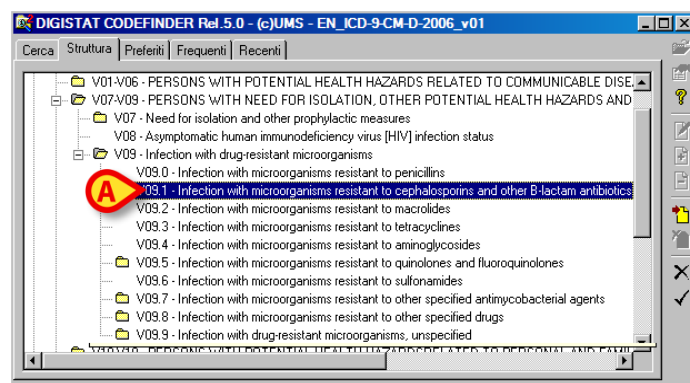


Fig 2

2. Ricercare l'elemento che si desidera inserire (si vedano i paragrafi 1.2.1 e 1.2.2 per le procedure di ricerca e selezione).
3. Fare doppio click sull'elemento da inserire (Fig 2 A). L'elemento apparirà all'interno del campo (Fig 3).

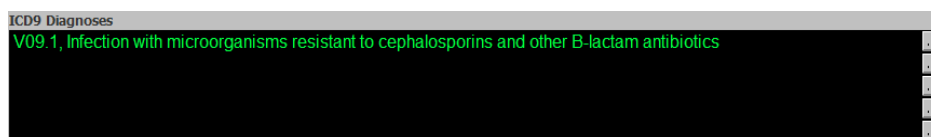


Fig 3

1.2. Caratteristiche del sistema

Il presente paragrafo descrive le caratteristiche generali di "Codefinder".

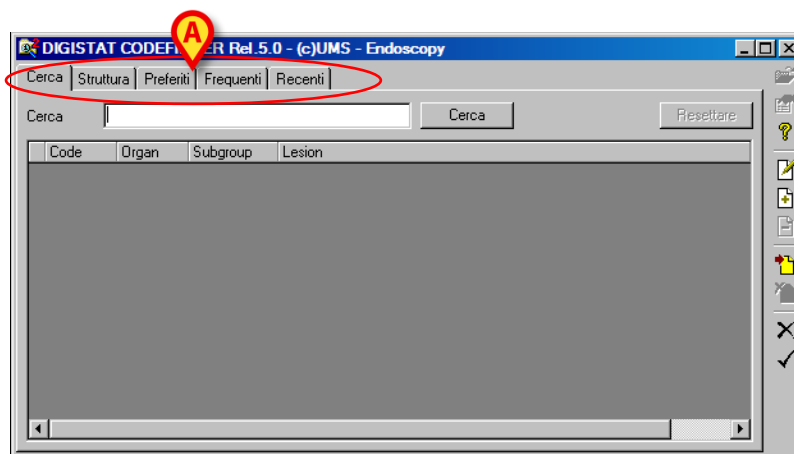


Fig 4 - Cerca

Nella parte superiore della finestra sono presenti 5 etichette (Fig 4 A). Ognuna di esse permette di accedere ad un pannello caratterizzato da contenuti e funzioni specifiche.

1.2.1. Cerca

Il pannello "Cerca" (Fig 5) permette di ricercare la voce voluta tramite sequenze di caratteri alfanumerici inserite dall'utente. Per fare ciò è necessario

1. inserire la sequenza di caratteri nel campo di ricerca (Fig 5 A).

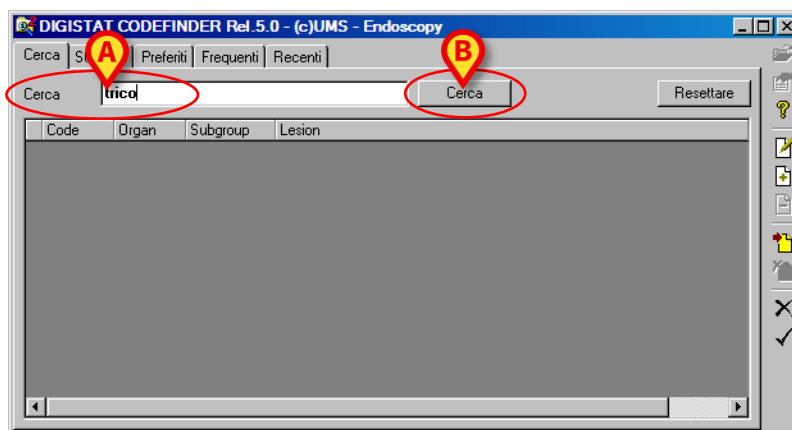


Fig 5

2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 5 B). I risultati saranno mostrati all'interno della finestra "Codefinder" (Fig 6 A).

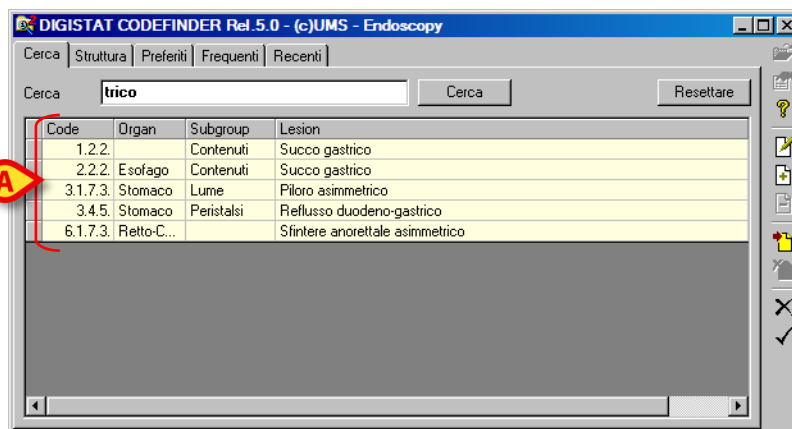


Fig 6

1.2.2. Struttura

Il pannello "Struttura" permette di navigare attraverso i nodi ed i rami della struttura logica dei contenuti di "Codefinder" (gli archivi di codici ICD-9, ICD-10 ecc...) sino ad individuare la voce desiderata. Per fare ciò è necessario

- cliccare l'etichetta "Struttura" (Fig 7 A). Si aprirà una finestra analoga a quella mostrata in Fig 7 (i contenuti specifici dipendono dall'insieme di codici in uso).

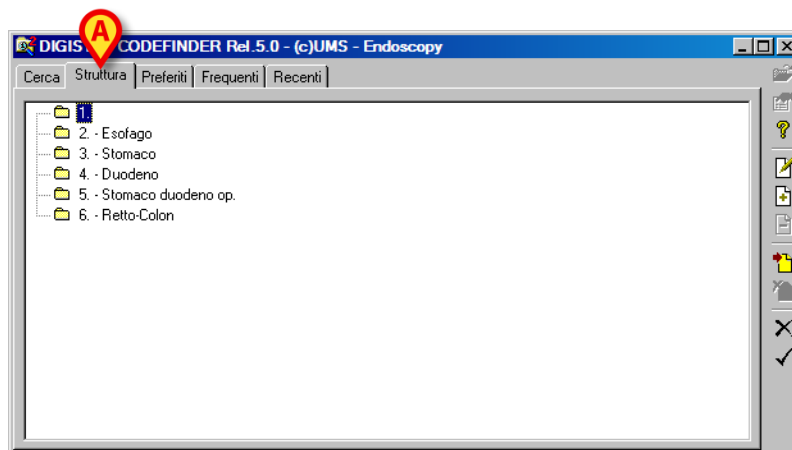


Fig 7 - Struttura

Le diverse cartelle possono essere aperte con un click. Gli elementi delle cartelle sono raggruppati logicamente. Ogni cartella può contenere elenchi di singoli elementi o ulteriori sotto-cartelle ed essere contenuta in cartelle di livello superiore.

1. Fare doppio click su una cartella per visualizzarne i contenuti. Se viene mostrata una lista di codici (e non ulteriori sotto-cartelle),
2. cliccare uno dei codici per selezionarlo.

Il codice selezionato è evidenziato in blu (Fig 8 A).

3. Cliccare il pulsante  per inserire il codice nel campo di riferimento (Fig 8 B).

Oppure, quando è visualizzata la lista di codici

- fare doppio click sul codice voluto per inserirlo direttamente.

La Fig 8, ad esempio, mostra una possibile navigazione all'interno della struttura dei codici ove si sia scelto di aprire la cartella "Stomaco", poi all'interno di essa si sia aperto la sotto-cartella "Stomaco - Mucosa" e si sia infine selezionato il codice "3.5.2 - Stomaco - Mucosa - Pallida" (Fig 8 A).

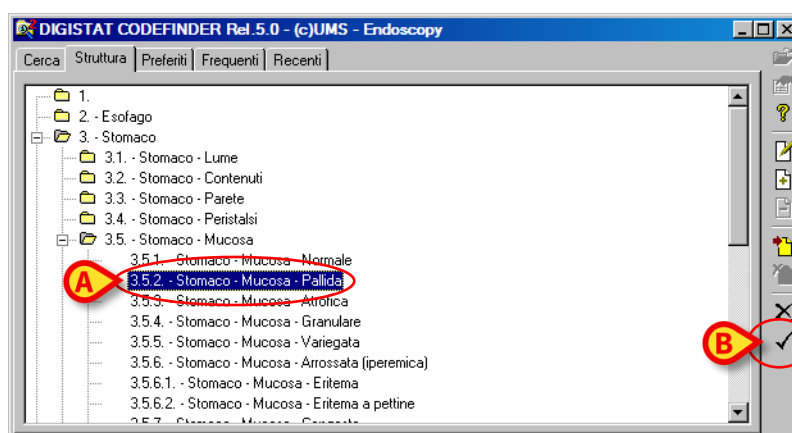


Fig 8 - Struttura: codice selezionato

1.2.3. Preferiti

DIGISTAT® “Codefinder” permette di scegliere alcuni elementi dalla lista completa dei codici e di inserirli in una lista di “Preferiti”. Ciò permette di ritrovarli rapidamente in seguito. Il pannello “Preferiti” (Fig 10) mostra la lista dei codici indicati come preferiti.

Per inserire un codice nella lista dei “Preferiti”:

1. ricercare il codice utilizzando le funzioni viste nei paragrafi 1.2.1 e 1.2.2.
2. Cliccare la riga corrispondente al codice da inserire nella lista. Il codice apparirà evidenziato (come, ad esempio, in Fig 9 A).

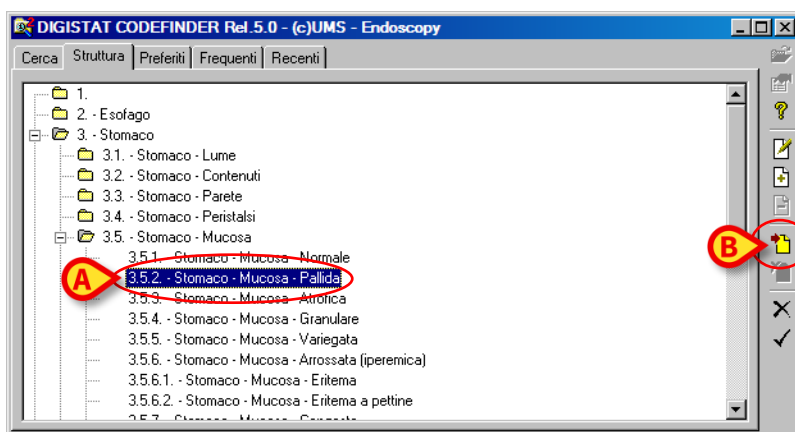


Fig 9 - Struttura: codice selezionato

3. Cliccare il pulsante  (evidenziato in Fig 9 B). Il codice sarà così aggiunto alla lista “Preferiti” (Fig 10 A).

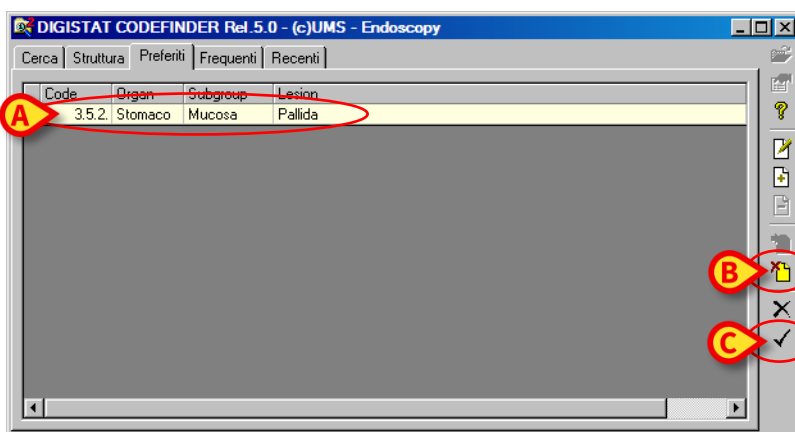


Fig 10 - Preferiti

Per togliere uno dei codici dalla lista dei preferiti:

1. cliccare l’etichetta “Preferiti” per selezionare la lista dei “Preferiti”.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si vuole rimuovere. Il codice apparirà evidenziato.

3. Cliccare il pulsante  (Fig 10 B). Il codice scomparirà dalla lista.

Per inserire uno dei codici della lista “preferiti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

Oppure

1. cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà selezionato.
2. Cliccare il pulsante  indicato in Fig 10 C.

1.2.4. Frequenti

Il pannello “Frequenti” permette di visualizzare la lista dei codici usati più di frequente. I codici sono ordinati in base alla frequenza di uso. Quelli più usati si trovano in cima alla lista.

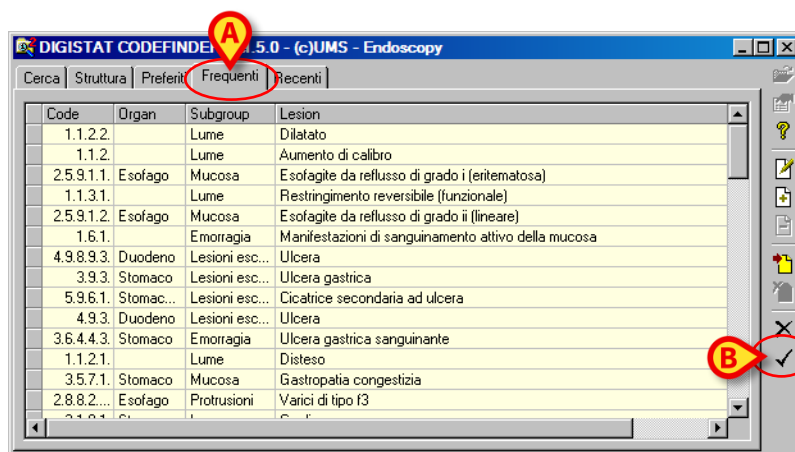


Fig 11 - Frequenti

Per inserire uno dei codici della lista “Frequenti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

1. cliccare l’etichetta “Frequenti” (Fig 11 A) per accedere alla lista dei codici usati più di frequente.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante  (Fig 11 B). Il codice sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

1.2.5. Recenti

Il pannello “Recenti” permette di visualizzare una lista delle voci già selezionate in precedenza. All’inizio della lista si trovano le voci selezionate più recentemente.

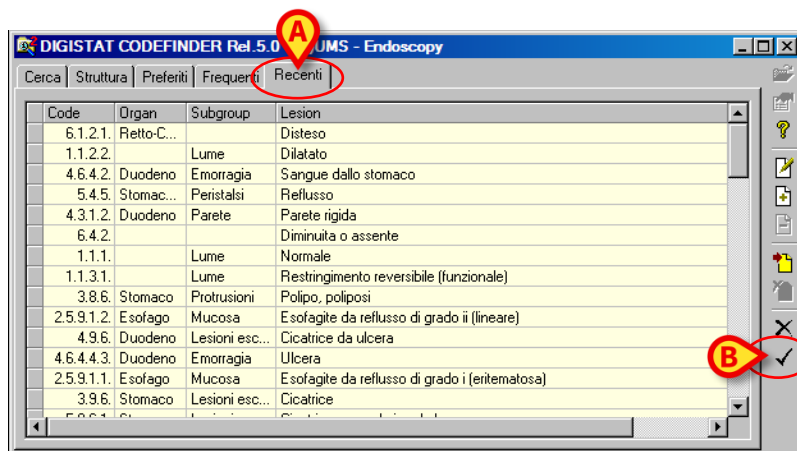


Fig 12 - Recenti

Per inserire uno dei codici della lista “recenti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

1. cliccare l’etichetta “Recenti” (Fig 12 A) per accedere alla lista dei codici usati di recente.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante  (Fig 12 B). Il codice sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

1.3. I comandi della barra laterale

Sulla destra della schermata sono presenti dei pulsanti che permettono di eseguire delle specifiche operazioni (Fig 13).

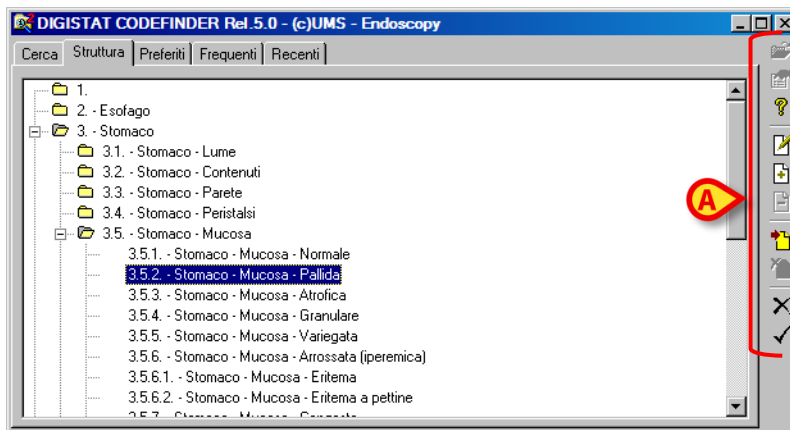


Fig 13

La funzione dei diversi pulsanti è spiegata nei paragrafi seguenti.

1.3.1. Apri un insieme di codici



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di selezionare l'archivio di codici con il quale lavorare. Per scegliere l'insieme di codici con cui lavorare:

1. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra contenente l'elenco di tutti gli insiemi disponibili.
2. Cliccare sul nome dell'insieme che si desidera utilizzare. Il nome apparirà selezionato
3. Cliccare sul pulsante **Ok** presente sulla finestra di selezione degli insiemi. Gli elementi dell'insieme di codici selezionato saranno disponibili sulle schermate di "Codefinder".

1.3.2. Opzioni



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).



Il pulsante apre una finestra che permette di abilitare o disabilitare determinate funzioni di “Codefinder”. Le funzioni sono le seguenti:

“Apertura nuova tabella” (descritta nel paragrafo 1.3.1).

“Modifica” (descritta nel paragrafo 1.3.4).

“Aggiunta” (descritta nel paragrafo 1.3.5).

“Cancellazione” (descritta nel paragrafo 1.3.6).

“Lista strutturata” (descritta nel paragrafo 1.2.2).

“Lista codici preferiti” (descritta nel paragrafo 1.2.3).

“Lista dei più frequenti” (descritta nel paragrafo 1.2.4).

“Lista dei più recenti” (descritta nel paragrafo 1.2.5).

“Minimizza dopo selezione” minimizza la finestra “Codefinder” dopo che si è selezionato un codice.

Per abilitare/disabilitare una delle funzioni:

1. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra specifica.
2. Cliccare il checkbox corrispondente alla funzione che si desidera abilitare o disabilitare. Se il checkbox è selezionato la funzione corrispondente è abilitata.

1.3.3. Informazioni generali

Il pulsante  apre una finestra contenente informazioni generali su “Codefinder”.
Per chiudere la finestra è sufficiente cliccare il pulsante **Chiudi** presente sulla stessa.

1.3.4. Modifica elemento



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di modificare gli elementi delle liste di “Codefinder”. Per modificare un elemento,

1. ricercare l’elemento che si vuole modificare utilizzando le procedure descritte nel paragrafo 1.2.1 e seguenti.
2. Cliccare sulla linea corrispondente all’elemento voluto. L’elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra di che permette di visualizzare e modificare tutti i dati di un certo elemento (Fig 14).

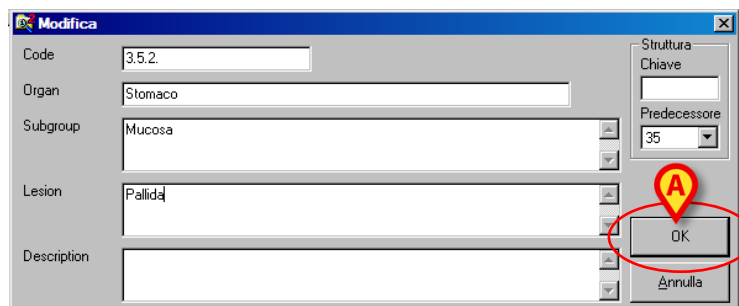


Fig 14

4. Apportare le modifiche volute.
5. Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 14 **A**). L’elemento sarà così modificato.

1.3.5. Aggiungi elemento



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di aggiungere un elemento all'insieme di codici con il quale si sta lavorando. Per aggiungere un elemento,

1. cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra che permette di inserire tutti i dati necessari (Fig 15).

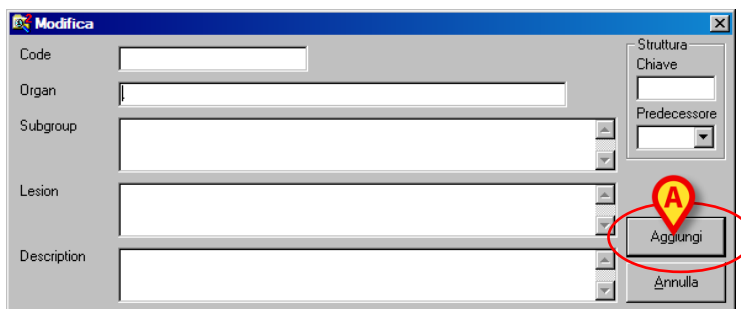


Fig 15

2. Inserire i dati del nuovo elemento.
3. Cliccare il pulsante **Aggiungi** sulla finestra (Fig 15 **A**). L'elemento sarà così aggiunto agli insiemi preesistenti.

1.3.6. Elimina elemento

Il pulsante  permette di rimuovere un elemento dall'insieme di codici con il quale stiamo lavorando. Per eliminare un elemento:

1. ricercare l'elemento che si vuole eliminare utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 1.2.1 e seguenti.
2. Cliccare sulla linea corrispondente all'elemento voluto. L'elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . Sarà richiesta una conferma.
4. Cliccare su **Sì** per procedere con l'eliminazione. L'elemento sarà così eliminato.

1.3.7. Aggiungi a preferiti

Il pulsante  permette di aggiungere un elemento alla lista dei “preferiti” (si veda il paragrafo 1.2.3). Per aggiungere un elemento alla lista dei preferiti:

1. ricercare l'elemento che si vuole aggiungere utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 1.2.1 e seguenti.
2. Cliccare la linea corrispondente all'elemento voluto. L'elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . L'elemento sarà così aggiunto alla lista e apparirà nel pannello “Preferiti” (Fig 10).

1.3.8. Rimuovi dalla lista “preferiti”

Il pulsante  permette di togliere un elemento dalla lista dei preferiti. Per togliere un elemento dalla lista dei preferiti:

- cliccare l’etichetta “Preferiti” per visualizzare la lista corrispondente (Fig 10).
- Cliccare la linea corrispondente all’elemento da rimuovere. L’elemento apparirà evidenziato.
- Cliccare il pulsante . L’elemento sarà così rimosso dalla lista.

1.3.9. Chiudi “Codefinder”

Il pulsante  permette di chiudere DIGISTAT® “Codefinder”.

1.3.10. Inserisci elemento nella schermata corrente

Il pulsante  permette di inserire un determinato elemento nella schermata del modulo con il quale stiamo lavorando. Per inserire un element:

1. ricercare l’elemento che si vuole inserire utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 1.2.1 e seguenti.
2. Cliccare la linea corrispondente all’elemento voluto. L’elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . L’elemento sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

1.3.11. Tabella riassuntiva dei pulsanti-funzione

La seguente tabella indica in modo schematico le funzioni corrispondenti ai diversi pulsanti. La Fig 16 ne indica la posizione all'interno della finestra di "Codefinder".

PULSANTE	FUNZIONE
	Apri un insieme di codici (paragrafo 1.3.1)
	Opzioni (paragrafo 1.3.2)
	Informazioni Generali (paragrafo 1.3.3)
	Modifica elemento (paragrafo 1.3.4)
	Aggiungi elemento (paragrafo 1.3.5)
	Elimina elemento (paragrafo 1.3.6)
	Aggiungi un elemento alla lista "preferiti" (paragrafo 1.3.7)
	Rimuovi un elemento dalla lista "preferiti" (paragrafo 1.3.8)
	Chiudi la finestra di "Codefinder" (paragrafo 1.3.9)
	Inserisci l'elemento selezionato nella schermata di lavoro (paragrafo 1.3.10)

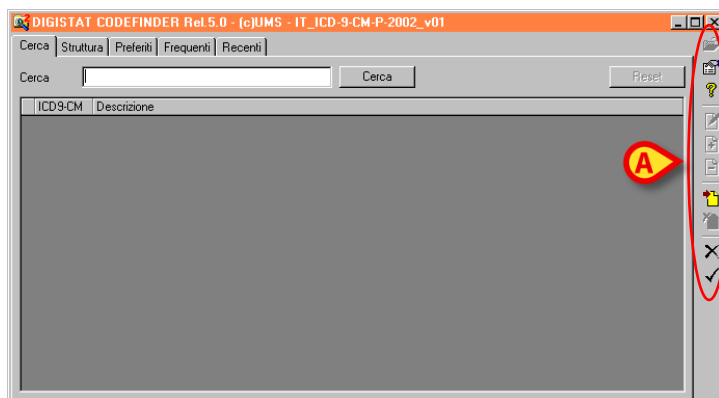


Fig 16



Alcuni dei pulsanti, in certe configurazioni, possono essere disabilitati. Ciò è stabilito in fase di configurazione e dipende da quello che l'utente è autorizzato a fare.

1.4. “Codefinder” in uso: una procedura standard

Questo paragrafo descrive un possibile uso di “Codefinder” quando è “chiamato” all’ interno del modulo DIGISTAT® “Clinical Forms”. La procedura qui descritta evidenzia le capacità di recupero informazioni proprio di “Codefinder” e la linearità del processo di utilizzo delle stesse.

La schermata di “Clinical Forms” mostrata in Fig 17 può essere usata per registrare diversi tipi di informazione riguardo l’ammissione del paziente. Fra queste informazioni, quelle a cui ci si riferisce come “Diagnosi di ammissione”, “Diagnosi infermieristiche”, “Diagnosi ICD9” e “Procedure ICD9”, sono inserite attraverso “Codefinder”. Viene qui descritta la procedura per specificare una “Diagnosi di ammissione”.

The screenshot displays the 'Clinical Forms' interface for patient admission. At the top, it shows 'Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54' and 'Giorni: 12'. The form is divided into several sections for data entry: 'Tipo Ammissione', 'Reparto Provenienza', 'Medico Ammissione', 'Altezza (cm)', 'Peso (Kg)', 'BSA (m2)', 'Medico Referente', 'Infermiere Ammissione', 'Età Ammiss.', 'Modalità Dimissione', 'Reparto Destinazione', and 'Medico Dimissione'. Below these are sections for 'Diagnosi Ammissione', 'Diagnosi Infermieristica', 'Diagnosi ICD9', and 'Procedure ICD9'. On the right side, there is a vertical menu with options like 'Patient', 'Admission', and 'Anamnesis'. At the bottom, a command bar contains buttons: 'NUOVO', 'MODIFICA' (highlighted with a red circle and a yellow 'A' icon), 'STAMPA', 'ESPORTA', 'CANCELLA', 'NOTE', 'ANNULLA', 'AGGIORNA', and 'PAGINA...'. The 'MODIFICA' button is the one used to launch the 'Codefinder' tool.

Fig 17

1.4.1. Lanciare “Codefinder”

Per lanciare “Codefinder”

1. cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 17 A). La scheda cambierà nel modo mostrato in Fig 18. Si noti, in particolare, l’attivazione dei pulsanti specifici che permettono di lanciare “Codefinder” (Fig 18 A).

Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54 Giorni: 12 Patient 14/06/06

Tipo Ammissione			Reparto Provenienza			Medico Ammissione		
Altezza (cm)			Peso (Kg)			BSA (m2)		
170			70			1.80		
Medico Referente			Infermiere Ammissione					
Età Ammiss.			Modalità Dimissione			Reparto Destinazione		
23 a								
Medico Dimissione								

Diagnosi Ammissione

Diagnosi Infermieristica

Diagnosi ICD9

Procedure ICD9

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Fig 18

2. Cliccare il pulsante  corrispondente al campo che si desidera modificare. Si aprirà la finestra di lavoro di "Codefinder" (Fig 19).

Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54 Giorni: 12 Patient 14/06/06

Tipo Ammissione			Reparto Provenienza			Medico Ammissione		
Altezza (cm)			Peso (Kg)			BSA (m2)		
170			70			1.80		
Medico Referente			Infermiere Ammissione					
Età Ammiss.			Modalità Dimissione			Reparto Destinazione		
23 a								
Medico Dimissione								

Diagnosi Ammissione

Diagnosi Infermieristica

Diagnosi ICD9

Procedure ICD9

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Fig 19

1.4.2. Ricerca e selezione di un elemento

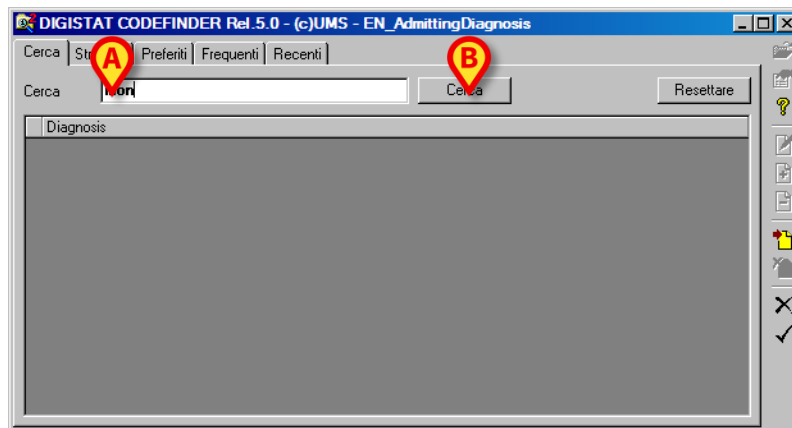


Fig 20

Per ricercare un elemento

1. inserire il nome, o parte del nome, dell'elemento cercato nel campo "Cerca" (Fig 20 A).
2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 21 B). Il sistema mostrerà tutti gli elementi contenenti i caratteri specificati (Fig 21).

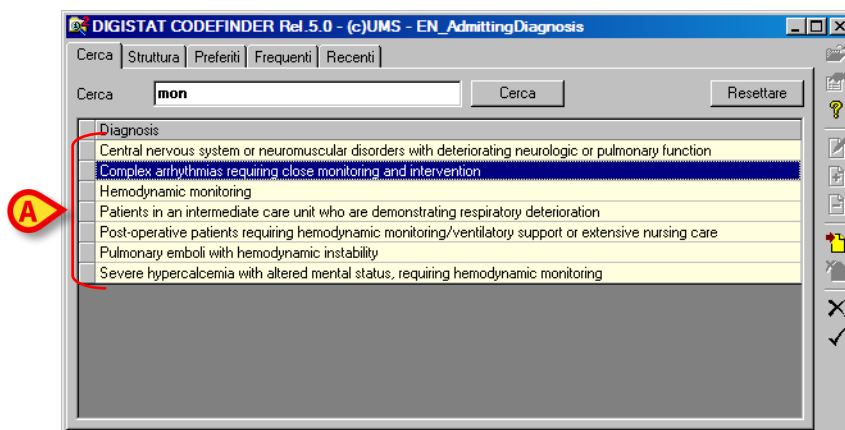


Fig 21

Per inserire l'elemento cercato nella scheda corrente di Clinical Forms,

3. fare doppio click sulla riga corrispondente. L'elemento sarà inserito nella scheda, all'interno del campo specifico (Fig 22 A).

Admission: 4/22/2009 at 09:59 Days: 4

Admission Type			Transferring Unit		Admitting Physician	
Height (cm)	Weight (Kg)	BSA (m2)	Attending Physician		Admitting Nurse	
170	80	1.91				
Admission Age	Dismission Modality	Unit Destination		Dismissing Physician		
24 y						
Admitting Diagnosis						
Complex arrhythmias requiring close monitoring and intervention						
Nursing Diagnosis						
ICD9 Diagnoses						
ICD9 Procedures						

Fig 22

4. Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi per salvare le modifiche effettuate (Fig 22 B).

2. Contatti

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza Tecnica**

support.it@ascom.com

800999715 (toll free, Italy only)

- **Informazioni Commerciali**

it.sales@ascom.com

- **Informazioni Generali**

it.info@ascom.com