

# ascom

# DIGISTAT® Forms Web

DIGISTAT® Versione 5.1

## User Manual

DIG FRMWEB IU 0007 ITA V01

2 Agosto 2018

ASCOM UMS srl unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

**DIGISTAT® versione 5.1**

**Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.**

**Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.**

#### **LICENZA SOFTWARE**

**Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.**

#### **LICENZE E MARCHI REGISTRATI**

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl**

**<http://www.ascom.it>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl**

**Informazioni esatte al momento della stampa.**

**Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.**

**Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.**

**ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.**

# Sommario

---

<b>Sommario</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Clinical Forms su Web</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introduzione.....	4
1.2. Selezione del modulo.....	5
1.3. Login Utente .....	5
1.4. Selezione del paziente .....	5
1.5. Schermata generica di “Forms Web” .....	6
1.6. I “Forms” .....	7
1.6.1. Entità e Records .....	7
1.6.2. Modalità di inserimento e modalità di visualizzazione.....	8
1.7. Forms Bar .....	8
1.8. Forms Menu.....	9
1.8.1. La gerarchia.....	9
1.8.2. Il Menu .....	10
<b>2. Contatti</b> .....	<b>12</b>

# 1. Clinical Forms su Web

---



*Per informazioni dettagliate sull'ambiente Digistat e per le istruzioni d'uso del software Digistat Control Bar si veda il documento "DIG CBRWEB IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar Web User Manual". La conoscenza e comprensione di questo documento è essenziale per l'uso corretto e sicuro del software Digistat Forms descritto in questo manuale.*



*I diversi form devono essere configurati in modo da presentare le informazioni critiche completamente sulla schermata (ad esempio scegliendo la risoluzione minima, attivando la funzionalità di auto-zoom o mostrando le informazioni critiche al centro del form).*



*Il browser web deve sempre essere in modalità schermo intero.*



*I form devono essere configurati in modo da non permettere all'utente finale di modificare le informazioni di Sistema.*

## 1.1. Introduzione

---

Digistat Forms Web è un modulo Digistat disponibile su Web.

Questo modulo comprende schermate completamente personalizzabili e permette di inserire i dati paziente, visualizzarli, modificarli e stamparli.

Il modulo può gestire ammissioni multiple per singolo paziente, e visite/operazioni multiple per ammissione.

Il modulo supporta dati di diverso tipo: campi testuali, campi di tipo sì/no, numerici, di tipo data/ora ecc.

È possibile associare diversi tipi di strumenti di inserimento dati ai campi presenti sulla schermata (ad esempio liste configurabili, orologio, calendario), in modo da velocizzare e rendere più agevole l'inserimento.

Il modulo Clinical Forms permette di esportare i dati verso file Microsoft Excel e di produrre stampe ampiamente configurabili.

## 1.2. Selezione del modulo

---

Per aprire il modulo web “Clinical Forms”

- cliccare/toccare l’icona corrispondente -  sulla barra laterale.

Sarà visualizzata la schermata iniziale del modulo. Una schermata generica, di esempio, è mostrata in Fig 2.



*Il modulo Digistat Forms Web è completamente configurabile. Per questo motivo tutte le immagini utilizzate in questo manuale sono da considerarsi esempi il cui scopo è quello di illustrare le funzionalità principali del modulo. Tali schermate potrebbero essere diverse da quelle effettivamente in uso nella vostra struttura clinica o reparto.*



*Tutti i dati paziente mostrati in questo documento sono falsi e non corrispondono ai dati di alcuna persona effettivamente esistente o esistita.*

## 1.3. Login Utente

---

Si veda il manuale utente di Digistat Control Bar Web per la procedura di accesso al sistema (login dell’utente - “DIG CBRWEB IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar Web User Manual”).

## 1.4. Selezione del paziente

---

Si veda il manuale utente del modulo Digistat Patient Explorer per le procedure di selezione del paziente (“DIG PXL IU 0007 ITA V01 - Digistat Patient Explorer User Manual”).

Se il software utilizzato per le procedure di ricerca e selezione paziente non è un software DIGISTAT<sup>®</sup>, si veda la documentazione specifica di tale software.

Quando un paziente è selezionato il suo nome è visualizzato sul pulsante **Paziente** sulla barra comandi posta in alto (Control Bar - Fig 1).



Fig 1

I dati visualizzati sulle diverse schermate si riferiscono al paziente selezionato.

## 1.5. Schermata generica di “Forms Web”

The screenshot displays the 'Forms Web' interface for a patient named Johanna Doe. The form is titled 'PERSONAL DATA' and contains the following information:

- Family Name: Doe
- Given Name: Johanna
- Patient N: 9568227
- Sex: F
- Birthdate: 1975/07/09
- Current address: 152, Main Street, Springfield, US
- E-mail: johanna.doe@anydomain.com
- Phone N: 345676543
- Notes: Latex allergy

The interface includes a top navigation bar with 'DIGISTAT', user information, and system status. A left sidebar contains a 'Forms Menu'. A bottom bar contains action buttons: FORMS, NEW, EDIT, PRINT, DELETE, CANCEL, UPDATE, DRAFT. Red arrows point to specific elements: 1 - Form (the main data area), 2 - Forms Bar (the bottom action bar), 3 - Forms Menu (the left sidebar), 4 - Digistat Control Bar (the top navigation bar), and 5 - Digistat Application Bar (the left sidebar area).

Fig 2

Gli elementi principali che compongono una schermata di “Forms Web” sono i seguenti:

1. **Form:** questa è l’area principale, quella in cui le informazioni sono visualizzate e modificate. Ogni “Form” presenta diversi contenuti ed è configurato dagli amministratori del sistema.
2. **Forms Bar:** questa area contiene pulsanti che permettono di attivare funzionalità specifiche per ogni form. L’amministratore di sistema può personalizzare questa barra, o renderla non visibile.
3. **Forms Menu:** questo è il menu di default che il modulo presenta. L’amministratore di sistema può configurare questo menu, renderlo non visibile o definire modalità personalizzate di navigazione fra i diversi Forms.
4. **Digistat Control Bar:** questa è la barra di controllo di Digistat (Digistat Control Bar), che è comune a tutti i moduli Digistat (si veda il documento “DIG CBRWEB IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar Web User Manual” per la sua descrizione).
5. **Digistat Application Bar:** Questa è la barra delle applicazioni Digistat, comune a tutti i moduli Digistat (si veda il documento “DIG CBRWEB IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar Web User Manual” per la sua descrizione).



Quando viene caricato un Form, se esistono uno o più Records, viene selezionato automaticamente il Record creato più di recente, che diviene così il Record Corrente, a meno che non sia esplicitamente selezionato un Record diverso (si veda più avanti in questo paragrafo).

Si può navigare fra i diversi Record, cioè si può cambiare quello che è il Record Corrente del Form. I pulsanti di navigazione esistenti di default hanno il seguente aspetto:



Fig 4

L'Amministratore di Sistema può configurare il Form in modo da fornire ulteriori, e/o diversi metodi di navigazione.

Un esempio tipico è la selezione di un record da una tabella, come nell'esempio che segue.

Family Name:  Given Name:

	Family Name	Given Name	Sex	Birthdate
<a href="#">Select</a>	Doe	Johanna	F	1975/09/07
<a href="#">Select</a>	Doe	Bill	M	1944/04/03
<a href="#">Select</a>	Doe	Eva	F	1994/05/14

Fig 5

In questo esempio, un paziente specifico può essere selezionato da una lista di pazienti: quando il Form sarà caricato, il Record Corrente sarà quello selezionato e non quello creato più di recente.

## 1.6.2. Modalità di inserimento e modalità di visualizzazione

Quando un Form è caricato, i suoi contenuti non possono essere immediatamente modificati. Questa modalità è detta *modalità di visualizzazione* o *modalità in sola lettura*.

Per abilitare la possibilità di modifica è richiesta una azione esplicita da parte dell'utente, ciò affinché i dati clinici non possano essere accidentalmente modificati o cancellati.

Quando il Form diviene modificabile, Forms Web è in *modalità di modifica*.

Forms Web mette a disposizione pulsanti specifici che permettono di passare dall'una all'altra modalità. Si veda la sezione successiva per ulteriori dettagli.

## 1.7. Forms Bar

La "Forms Bar" mostrata qui sotto è la barra pulsanti presente di default.



Fig 6 - Forms Bar, Modalità Visualizzazione



Fig 7 - Forms Bar, Modalità di modifica

Gli altri moduli di Digistat Web sono provvisti di strumenti analoghi che mettono a disposizione le funzionalità specifiche di ogni modulo.

Il nome del modulo corrente, o la sua abbreviazione, è visualizzato sulla sinistra.

I pulsanti della “Forms Bar”, elencati qui di seguito, permettono di operare sul Form corrente.

- **NUOVO**: crea un nuovo Record e attiva la modalità di modifica. Il record è effettivamente creato solo quando si clicca sul pulsante **AGGIORNA**.
- **MODIFICA**: attiva la modalità di modifica per il Record corrente.
- **STAMPA**: stampa il Record corrente.
- **CANCELLA**: cancella il Record corrente (è richiesta conferma da parte dell'utente); i dati in questo modo sono persi irreversibilmente \*
- **ANNULLA**: abilitato solo in modalità di modifica; annulla la modalità di modifica e riporta il Record alla modalità di visualizzazione. Tutti i cambiamenti eventualmente apportati saranno persi.
- **AGGIORNA**: abilitato solo in modalità di modifica; i cambiamenti fatti sono salvati e si torna alla modalità di visualizzazione; i dati precedenti, se cancellati o sovrascritti, sono irreversibilmente persi.

Alcuni di questi pulsanti possono essere disabilitati o nascosti, a seconda del livello di permessi dell'utente sul Form corrente.

La “Forms Bar” può essere completamente configurata, quindi su Forms diversi possono esserci differenti “Forms Bars”.

Per informazioni su eventuali pulsanti non descritti in questa sede, si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema.

*\*Forms Web può essere configurato in modo che i dati cancellati non siano effettivamente persi. In questi casi i dati non sono più accessibili dall'applicativo ma possono essere recuperati da un amministratore del sistema.*

## 1.8. Forms Menu

---

Il Forms Menu è il menu di default\* che permette di navigare tra i diversi Forms.

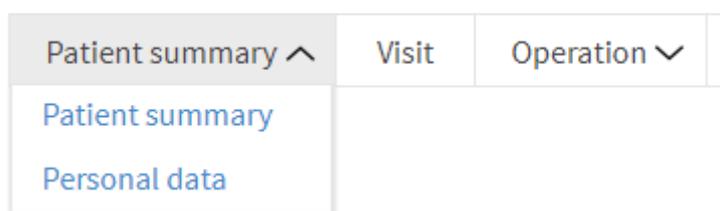


Fig 8 - Un esempio di “Forms Menu”

I Forms sono qui mostrati in modo da riflettere una gerarchia (o albero) di entità.

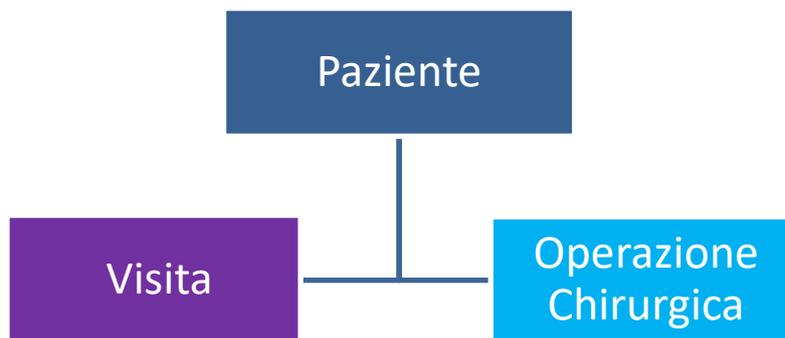
*\*L'amministratore di Sistema può configurare modalità di navigazione differenti.*

### 1.8.1. La gerarchia

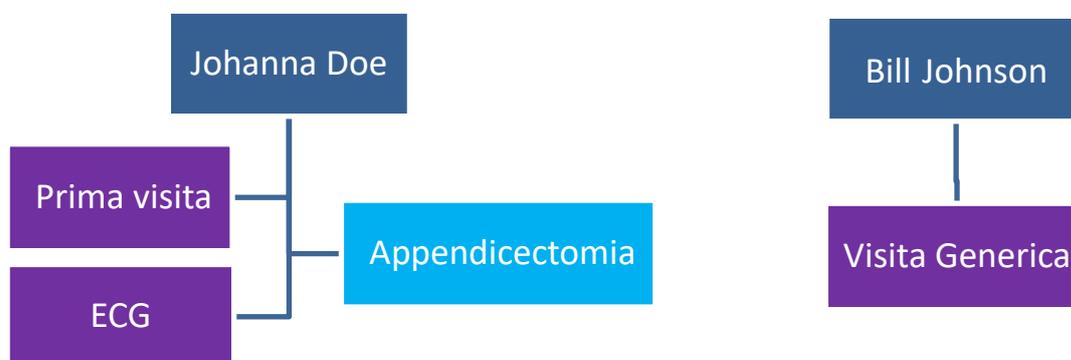
---

Le diverse entità possono essere correlate l'una all'altra, così come i loro records. Quando due entità sono collegate, una è il *genitore* e una è il *figlio*. Ogni Record dell'entità genitore può essere associato a diversi Records dell'entità figlio. Queste relazioni creano una gerarchia.

Qui sotto è schematicamente rappresentata una gerarchia molto semplice:



Nel diagramma mostrato qui sopra, *Paziente* è genitore di *Visita* e di *Operazione Chirurgica*. Ciò significa che ogni *Paziente* può avere diverse *Visite* e diverse *Operazioni*, come nell'esempio che segue.

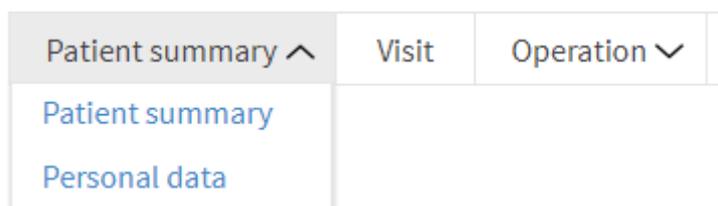


Nel diagramma mostrato qui sopra, Johanna Doe ha associate due visite (una nominata come Prima Visita e una come ECG) e un intervento (*Appendicectomia*), mentre Bill ha associata una Visita Generica e nessun altro tipo di esame.

I Records relativi all'Appendicectomia, alla Prima Visita e all'ECG, sono tutti "figli" del Record "Johanna Doe", così come il record relativo alla Visita Generica è "figlio" del Record "Bill Johnson".

## 1.8.2. Il Menu

Osserviamo ora nuovamente la Fig 9.



In questa figura, *Riepilogo Paziente (Patient Summary)* e *Dati Personali (Personal data)* sono Forms relativi all'entità *Paziente*, *Visita* è un Form relativo all'entità *Visita* e *Operazione* è un Form relativo all'entità *Intervento Chirurgico*.

Si noti che il riquadro “Operation” presenta una freccia sulla destra, il che significa che l’entità “Intervento Chirurgico” ha più di un Form associato, il primo dei quali è “Operazione”. Il riquadro Visita non ha alcuna freccia, il che significa che il Form “Visita” è l’unico esistente relativamente all’entità Visita.

Se si clicca su Riepilogo Paziente o su Dati Personali, si carica il Form corrispondente e il Record Corrente rimane quello del paziente corrente.

Se si clicca su Visita, si carica il Form “Visita” e diventa record corrente l’ultima visita (la più recente) del paziente selezionato.

Se si clicca su Operazione, si apre un ulteriore menu che elenca tutti i Forms relativi all’entità Operazione Chirurgica (per esempio, *Operazioni e Ambulatoriali*).

## 2. Contatti

---

Si faccia riferimento, per qualsiasi comunicazione, al distributore che ha installato il Prodotto. Qui di seguito sono riportati i contatti del fabbricante.

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza tecnica**

[support.it@ascom.com](mailto:support.it@ascom.com)

800999715 (numero verde, solo dall'Italia)

- **Informazioni sui prodotti e vendita**

[it.sales@ascom.com](mailto:it.sales@ascom.com)

- **Informazioni generali**

[it.info@ascom.com](mailto:it.info@ascom.com)