

ascom

DIGISTAT® V5.1

Guide de démarrage rapide

DIG QRG IU 0007 FRA V01

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Sommaire

1. Procédure de démarrage	3
1.1 Installation du système DIGISTAT®	3
1.2 Comment démarrer DIGISTAT®	3
1.3 Procédure de Connexion 'Log in'	4
1.3.1 Accès au système par lecture du code-barres	5
1.3.2 Comment désactiver la déconnexion« Log out » automatique	6
1.4 Déconnexion 'Log out'	6
2. Indisponibilité du système	6
3. Instructions d'utilisation du système DIGISTAT®	8
3.1 Mise à jour en ligne du manuel d'utilisation	8
3.1.1 Comment télécharger le manuel	9
4. Comment visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®	9
4.1 Exemple sur support papier	10
5. Contacts	11

1. Procédure de démarrage

1.1 Installation du système DIGISTAT®

L'installation du système DIGISTAT® doit être confiée exclusivement à des techniciens ASCOM UMS ou à des techniciens expressément autorisés à cet effet par ASCOM UMS. L'utilisateur devra trouver le système déjà installé et configuré sur sa station de travail.

1.2 Comment démarrer DIGISTAT®

Pour démarrer DIGISTAT®, procéder comme suit :

- Double-cliquer sur l'icône . L'icône se trouve sur le bureau.

Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante, dans laquelle sont indiqués l'état de la connexion au serveur et l'état du chargement du système.



Fig. 1

Ensuite, s'affiche la section de travail du système DIGISTAT®.

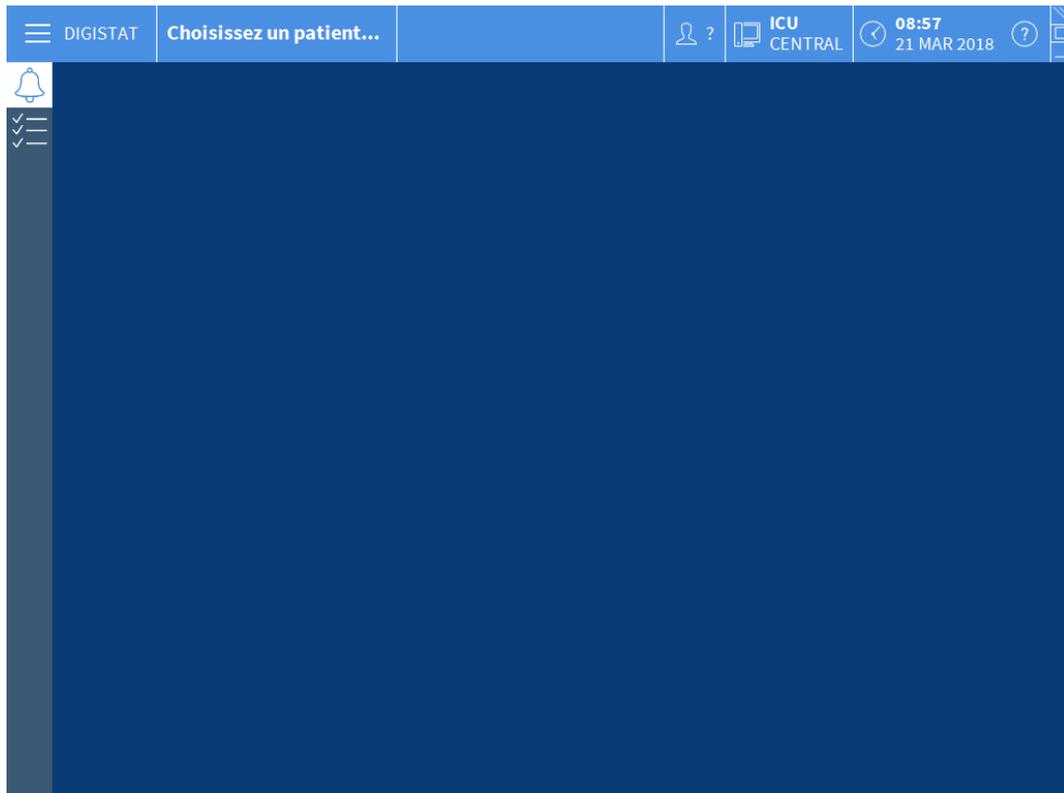


Fig. 2

1.3 Procédure de Connexion '*Log in*'

Pour utiliser correctement le système, il est nécessaire d'effectuer la procédure de connexion '*Log in*'. À cet effet, l'utilisateur doit s'authentifier à l'aide de ses propres données (nom utilisateur et mot de passe). Pour se connecter, au début de chaque session de travail, il est nécessaire de

- cliquer sur le bouton **Utilisateur** indiqué sur la Fig. 3 A.

Ensuite, s'affiche la page ci-dessous.

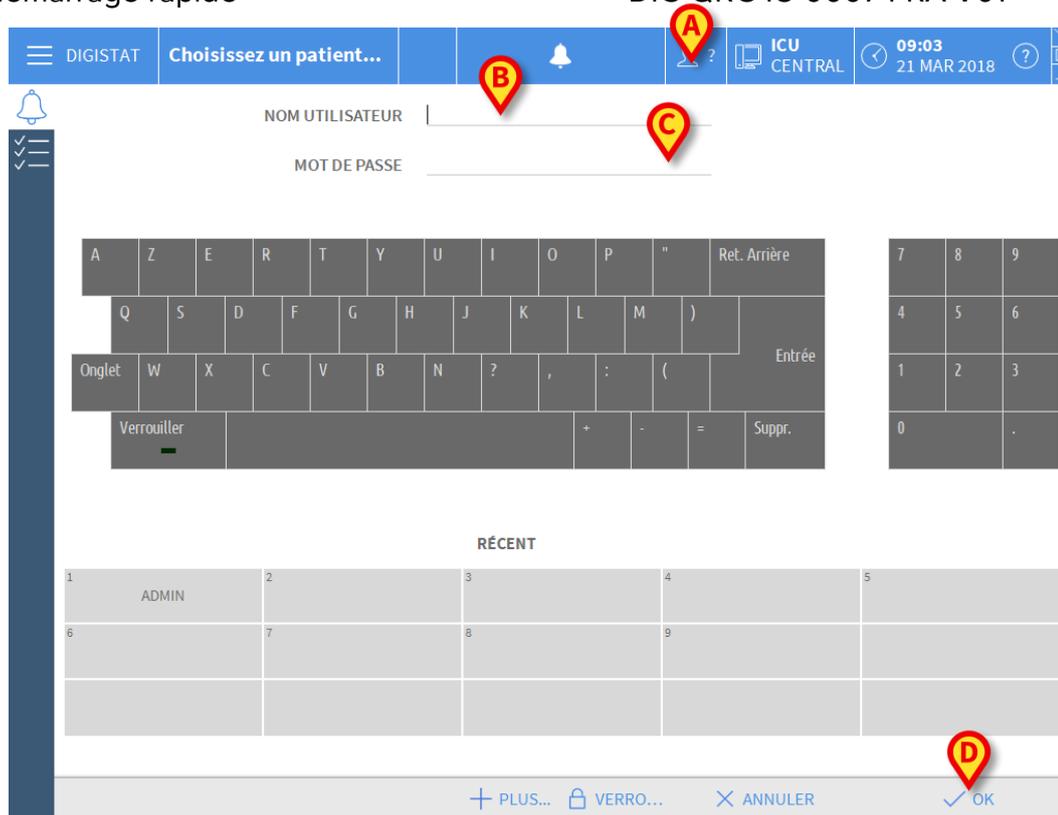


Fig. 3

Ensuite, sur cette page,

- saisir son propre nom utilisateur dans le champ « Nom utilisateur » (Fig. 3 B)
- saisir son propre mot de passe dans le champ « Mot de passe » (Fig. 3 C)
- cliquer sur le bouton **Ok** (Fig. 3 D)

Une fois ces opérations effectuées, l'utilisateur a accès au système. Un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté s'affiche ensuite sur le bouton **Utilisateur** de la barre de contrôle (sur la Fig. 4, cet acronyme est « FFR »).



Fig. 4

1.3.1 Accès au système par lecture du code-barres

Au sein des établissements qui adoptent cette technologie, il est possible d'effectuer l'opération de connexion 'Log in' par lecture du code-barres présent sur le badge personnel de l'utilisateur.

Dans ce cas, alors que le système affiche la page de connexion 'Log in' (Fig. 3), il suffit de

- passer le lecteur de codes-barres sur le badge de l'utilisateur.

Quand le code-barres est reconnu, la déconnexion 'Log in' de l'utilisateur est immédiat.

1.3.2 Comment désactiver la déconnexion« Log out » automatique

Au bout d'une certaine durée sans qu'aucune opération ne soit effectuée, l'utilisateur est automatiquement déconnecté par le système ('log out' automatique). Cette durée est fonction d'un paramètre de configuration.

Pour désactiver la fonction de 'Log out' automatique, il est nécessaire, après avoir saisi nom utilisateur et mot de passe et avant de cliquer sur **Ok**,

- de cliquer sur le bouton **Verrouiller** sur la barre des commandes de la page de connexion « Log in » (Fig. 5 **A**).

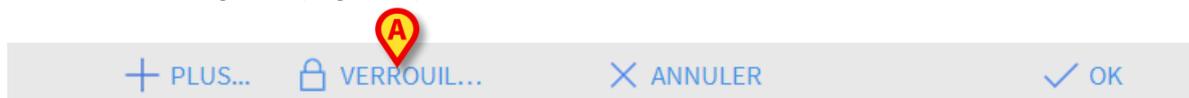


Fig. 5

Si l'utilisateur est bloqué, sur la barre de contrôle un verrou apparaît sous le nom de l'utilisateur (Fig. 6).



Fig. 6

1.4 Déconnexion 'Log out'

Une fois qu'il a terminé sa session de travail ou bien lorsqu'il s'éloigne de son poste de travail, chaque utilisateur est tenu de « quitter » le système à travers la procédure de Log out. Pour effectuer la déconnexion 'Log out', procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Utilisateur** présent sur la barre des commandes (Fig. 7 et Fig. 3 **A**).



Fig. 7

Ensuite, l'acronyme désignant l'utilisateur s'efface du bouton **Utilisateur**.

2. Indisponibilité du système

En cas de problèmes de connexion au serveur lors de la phase de démarrage, le système affiche un message à travers une page prévue à cet effet (Fig. 8).



Fig. 8

Il est possible que le problème de connexion se résolve rapidement de lui-même. Si tel n'est pas le cas, il est nécessaire de prendre contact avec l'assistance technique. Pour la liste des contacts ASCOM UMS, se reporter au chapitre 5.

Il peut arriver, très rarement toutefois, qu'il soit physiquement impossible d'utiliser le système DIGISTAT® (ainsi dans les cas de catastrophes naturelles, dans les cas de coupure de courant prolongée, etc.).

L'établissement qui utilise le système DIGISTAT® est tenu de définir une procédure d'urgence à suivre dans de tels cas. Cette procédure a pour but :

- 1) de ne pas interrompre les activités des services
- 2) de rétablir dans les plus brefs délais le fonctionnement du système

ASCOM UMS est en mesure de fournir l'assistance nécessaire à la définition de ces procédures et à leur mise en œuvre.

Pour la liste des contacts ASCOM UMS, se reporter au chapitre 5.

3. Instructions d'utilisation du système DIGISTAT®

Les instructions d'utilisation du système DIGISTAT®, fournies avec le produit, sont au format électronique uniquement (exception faite de ce guide de référence rapide). Les instructions complètes peuvent être consultées dans l'application DIGISTAT®. Pour accéder à ces instructions, procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Aide** présent sur la barre des commandes (Fig. 9)



Fig. 9

Ensuite, une page s'affiche qui permet d'accéder :

- 1) aux manuels DIGISTAT® importants ;
- 2) aux éventuelles fiches de consultation rapide de procédures spécifiques.

La documentation présente est au format PDF.

3.1 Mise à jour en ligne du manuel d'utilisation

Les instructions d'utilisation du système DIGISTAT® sont également téléchargeables sur Internet à travers un site ftp créé à cet effet. Chaque client utilisant le système DIGISTAT® dispose d'une section réservée dans laquelle sont présentes toutes les versions existantes des manuels. L'utilisateur a ainsi la possibilité de contrôler la disponibilité éventuelle d'une version mise à jour, à savoir plus récente que celle dont il dispose. ASCOM UMS (ou ses distributeurs de référence) se chargent de communiquer au client les mises à jour qui ont un impact sur la sécurité et de fournir à cette occasion le manuel mis à jour. L'accès à cette section nécessite une authentification. Chaque client dispose d'un nom utilisateur et d'un mot de passe qui lui permettent d'accéder à la section réservée. Ces données d'accès sont fournies à l'occasion de la première installation conjointement à l'étiquetage du produit.

Chaque manuel est répertorié par un code spécifique dont la forme est la suivante :

«DIGQRGIU.NNNNFRA. Version MM»

Par exemple :

«DIGQRGIU.0001FRA.V01»

La partie finale du code, à savoir « V01 », est celle dont la valeur numérique augmente au fur et à mesure des nouvelles versions du manuel.

Les nouvelles versions d'un document sont établies en cas de modifications apportées à la version précédente du document (par exemple, suite à la correction d'imprécisions ou de lacunes constatées dans le manuel lui-même ou dans le système DIGISTAT®).

En cas de mises à jour du système DIGISTAT® établissant le passage à une nouvelle version, un nouveau manuel est publié (et non pas une nouvelle version du manuel précédent). Dans ce cas, le code du document est modifié (sur l'exemple, il s'agit de « 0001 », partie soulignée ci-dessous).

«DIGQRGIU.0001FRA.V01»

Le nouveau document est fourni au client avec la mise à jour du système DIGISTAT®.

Le code du document est présent sur la couverture et au bas de chaque page. La couverture indique également la version du système DIGISTAT® à laquelle le document se réfère. La version du système DIGISTAT® actuellement installée est indiquée dans la fenêtre À propos de (pour la procédure de visualisation de la fenêtre À propos de, se reporter à la page 65).

La version est indiquée sous forme numérique. Par exemple : « 1.0.1 ». Les deux premiers chiffres indiquent de nouvelles révisions et des modifications substantielles apportées au système. Le dernier chiffre indique des modifications de moindre importance ou des corrections de bugs existants. Un manuel se réfère à toutes les versions du produit DIGISTAT® qui ont les mêmes deux premiers chiffres. Il est valable s'il s'agit de la dernière version publiée sur le site FTP.

En cas de perte du nom utilisateur et/ou du mot de passe, contacter l'assistance ASCOM UMS ou les distributeurs en utilisant les coordonnées indiquées à la page 65 afin d'obtenir de nouvelles données d'accès.

3.1.1 Comment télécharger le manuel

Les manuels d'utilisation peuvent être téléchargés depuis notre serveur cloud à l'aide de n'importe quel navigateur web (par exemple l'Explorer, Chrome, Firefox).

Pour télécharger les manuels, il est nécessaire de saisir l'adresse suivante:

Host URL : <https://confluence.ascom-ws.com>

Une page d'accueil s'affiche. À ce stade, il est nécessaire de saisir les données d'accès personnelles (Nom d'utilisateur et Mot de passe).

Nom d'utilisateur – Nom d'utilisateur fourni par ASCOM UMS

Mot de passe – Mot de passe fourni par ASCOM UMS

4. Comment visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®

Pour visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®

- Cliquer sur le bouton **Menu** présent sur la barre des commandes en bas (Fig. 10)



Fig. 10

Ensuite, un menu s'affiche qui propose différentes options (Fig. 11).



Fig. 11

- Cliquer, dans le menu, sur le bouton **À propos de** (Fig. 11 **A**).

Ensuite, s'affiche la fenêtre À propos de DIGISTAT® (Fig. 12).



Fig. 12

4.1 Exemple sur support papier

Le client peut demander un exemplaire sur support papier des manuels des produits dont il dispose. ASCOM UMS se chargera de lui faire parvenir les manuels demandés dans les plus brefs délais.

La demande doit être adressée à l'assistance technique. Pour les contacts, se reporter au chapitre 5.

5. Contacts

Pour toute question, s'adresser en premier au Distributeur qui a installé le produit.

Ci-dessous les coordonnées du fabricant:

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tfno. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistance technique**

support.it@ascom.com

800999715 (numéro vert, d'Italie seulement)

- **Vente et informations sur les produits**

it.sales@ascom.com

- **Informations générales**

it.info@ascom.com