



DIGISTAT® Stock Management

DIGISTAT® Versione 5.1

MANUALE UTENTE

DIG STK IU 0007 ITA V01

2 Agosto 2018

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

www.ascom.com

DIGISTAT® versione 5.1

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

ATTENZIONE

Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

<http://www.ascom.com>

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

1. Sommario

1. Sommario.....	3
2. Stock Management.....	9
2.1. Introduzione.....	9
2.2. I moduli del sistema.....	9
2.3. Come selezionare uno dei moduli	13
2.4. Struttura delle schermate	13
2.4.1. Intestazione	14
2.4.2. Filtri.....	14
2.4.3. Area dati	16
2.4.4. Barra comandi	16
2.5. Gestione ottimistica delle risorse.....	16
3. Monitoraggio delle scorte	17
3.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata	17
3.1.1. Filtri.....	18
3.1.2. Area dati	18
3.1.3. Barra comandi	19
3.1.4. Stampa documentazione.....	20
4. Trasferimento materiali	22
4.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata.....	22
4.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione.....	23
4.1.2. Area dati	23
4.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse	25
4.2. Modifica dei dati delle diverse risorse.....	26
4.2.1. Come impostare la quantità della risorsa	27
4.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa	28
4.3.1. Registrazione manuale	28
4.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre.....	32
4.4.1. Blocca scansione	33
4.4.2. Inizia scansione	35
4.4.3. Importa	36
5. Gestione delle risorse in scadenza.....	37
5.1. Gestione scadenze: struttura della schermata	37
5.1.1. Filtri.....	37

5.1.2. Area dati	38
5.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti”	41
5.2. Come modificare i valori della schermata	42
5.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento	42
5.2.2. Come cancellare un elemento della lista	45
6. Scarico amministrativo.....	46
6.1. “Scarico amministrativo” - struttura della schermata.....	46
6.1.1. Filtri.....	47
6.1.2. Area dati	48
6.1.3. La barra comandi della schermata “Scarico amministrativo”	49
6.2. Come registrare lo scarico di una risorsa.....	50
6.2.1. Come inserire una annotazione	51
7. Riepilogo movimenti	53
7.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata	54
7.1.1. Filtri.....	54
7.1.2. Area dati	55
7.1.3. La barra comandi della schermata “Movimenti”	56
7.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata	57
8. Selezione di un centro di costo per il prelievo	58
8.1. Centri di costo: struttura della schermata	59
8.1.1. Filtri.....	59
8.1.2. Area dati	60
8.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo”	61
8.2. Selezione del centro di costo	62
8.2.1. Centri di costo “Recenti”	64
9. Prelievo risorse	65
9.1. Descrizione della schermata “Prelievo”	66
9.1.1. Filtri.....	66
9.1.2. Area dati	66
9.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse.....	68
9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse.....	69
9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa	70
9.3. Come registrare il prelievo di una risorsa.....	70
9.3.1. Registrazione manuale	71
9.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre.....	74
9.4.1. Blocca scansione	75

9.4.2. Inizia scansione	77
9.4.3. Import.....	77
10. Reso per centro di costo.....	79
10.1. Centri di costo - struttura della schermata	80
10.1.1. Filtri.....	80
10.1.2. Area dati	81
10.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso”	82
10.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso.....	83
10.2.1. Centri di costo “Recenti”	85
10.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo”	86
10.3.1. Filtri.....	86
10.3.2. Area dati	86
10.3.3. La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo”	87
10.4. Come registrare un “reso”	88
10.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”	89
11. Allocazione delle risorse	90
11.1. Allocazione risorse: struttura della schermata.....	91
11.1.1. Specifica origine e destinazione.....	91
11.1.2. Area dati	92
11.1.3. La barra comandi della schermata “Allocazione risorse”	93
11.2. Come cambiare l’allocazione di una risorsa.....	94
12. Stampa del documento per gli ordini	97
12.1. “Ordini” - struttura della schermata.....	97
12.1.1. Filtri.....	97
12.1.2. Area dati	98
12.1.3. La barra comandi della schermata “Ordini”.....	99
12.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare	100
13. Reso per intervento	102
13.1. Lista interventi - Descrizione della schermata	102
13.2. Selezione di un intervento	105
13.3. Gestione resi: struttura della schermata.....	106
13.3.1. Filtri.....	106
13.3.2. Area dati	106
13.3.3. La barra comandi della schermata “Reso”	107
13.4. Come registrare un “reso”	108
13.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”	109

13.5. Reso per intervento ignoto.....	110
13.6. Visualizza tutti i prelievi.....	112
14. Gestione rotture.....	114
14.1. Lista interventi - Descrizione della schermata	114
14.2. Selezione di un intervento	117
14.3. Gestione rotture: struttura della schermata	118
14.3.1. Filtri.....	118
14.3.2. Area dati	118
14.3.3. La barra comandi della schermata “Rotture”	119
14.4. Come registrare una “rottura”.....	120
14.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture”	121
14.5. Rottura per intervento ignoto.....	122
14.6. Visualizza tutti i prelievi.....	124
15. Procedura di preparazione dei kit operatori.....	126
15.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata	127
15.1.1. Filtri.....	127
15.1.2. Area dati	127
15.1.3. Barra comandi	129
15.2. Procedura di validazione del kit	130
15.2.1. Come modificare il kit	133
15.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”).....	135
15.4. Creazione del kit operatorio	136
15.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit”	137
15.5.1. Intestazione	137
15.5.2. L’area dati	137
15.5.3. La barra comandi.....	138
15.6. Come registrare il prelievo di risorse	140
15.6.1. Procedura manuale	140
15.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre	141
15.6.3. Blocca scansione	142
15.6.4. Inizia scansione	144
15.6.5. Importa	144
15.6.6. L’opzione “Mostra tutte le risorse”	146
15.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse.....	147
15.7. Possibili eccezioni	148
15.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse.....	149

16. Reso da kit.....	150
16.1. Struttura della schermata	151
16.1.1. Selezione intervento - Filtri.....	151
16.1.2. Selezione Intervento - Area dati.....	152
16.1.3. Selezione intervento - barra comandi.....	153
16.2. Descrizione della schermata “Resi da kit”	153
16.2.1. Come registrare il reso	155
16.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre.....	156
17. Procedure di gestione dei kit generici	157
17.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata	158
17.1.1. Filtri.....	158
17.1.2. Area dati	159
17.1.3. Barra comandi	160
17.2. Come creare un nuovo kit generico	161
17.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico	169
17.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit	173
17.3. Come effettuare il reso di un kit generico	174
17.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico.....	178
17.5. Come visualizzare i dettagli di un kit	181
18. Come associare un kit generico ad un intervento	183
19. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento	189
20. Gestione delle richieste di materiali	191
20.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata.....	191
20.1.1. Filtri.....	191
20.1.2. Area dati	192
20.1.3. Barra comandi	193
20.2. Come creare una nuova richiesta.....	194
20.3. Come modificare una richiesta esistente	196
20.4. Come cancellare una richiesta esistente	197
20.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta	198
20.6. Come evadere una richiesta.....	198
21. Lista risorse per emergenze	201
21.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento	201
22. Gestione degli inventari.....	204
22.1. Inventario materiali: struttura della schermata	205
22.1.1. Filtri.....	205

22.1.2. Area dati	206
22.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario”	208
22.2. Modifiche ai valori dell’inventario	209
22.2.1. Come cambiare il numero di giacenze	210
22.2.2. Come cancellare un elemento dell’inventario	211
22.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa.....	212
22.3. Stampa inventario	214
23. Funzionalità di ricerca del sistema	215
23.1. Campi di ricerca.....	215
23.1.1. Come ricercare un elemento.....	216
23.2. Risultati.....	216
23.3. La barra comandi	217
23.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata.....	218
23.4. Ricerca per posizione.....	219
24. Contatti	221

2. Stock Management



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG CBR IU 0007 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual". La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Stock Management.

2.1. Introduzione

Il sistema DIGISTAT® "Stock Management" è uno strumento dedicato alla gestione dei magazzini satellite e delle farmacie non centralizzate delle strutture cliniche.

Il sistema, articolato su diversi moduli, permette di coprire tutte le necessità e i compiti relativi a questo ambito.

In particolare "Stock Management" permette di:

- monitorare le scorte;
- gestire e registrare il trasferimento di materiali;
- gestire le risorse in scadenza;
- registrare gli scarichi amministrativi
- gestire e registrare il prelievo di risorse;
- gestire e registrare i resi;
- attribuire i prelievi e i resi al corretto centro di costo o intervento;
- creare e stampare i documenti da usare per gli ordini;
- gestire le rotture;
- gestire le richieste di materiali
- gestire ed aggiornare l'inventario risorse;
- gestire il processo di creazione, di uso e di reso dei kit operatori;
- gestire le procedure relative alla creazione e all'uso dei kit generici;
- visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento urgente;
- gestire l'allocazione delle risorse.

2.2. I moduli del sistema

Il sistema è composto dai seguenti moduli:

- **Scorte** - Monitoraggio delle scorte.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 3 del presente manuale.

- **Trasferimento materiali** - Registrazione del trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 4 del presente manuale.

- **Scadenze** - Gestione delle risorse scadute o in scadenza.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 5 del presente manuale.

- **Altri prelievi** - Gestione degli scarichi amministrativi.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 6 del presente manuale.

- **Movimenti** - Schermata di riepilogo di tutti i movimenti effettuati.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 7 del presente manuale.

- **Prelievo per centro di costo** - Selezione dei centri di costo per il prelievo di risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 8 del presente manuale.

- **Prelievo** - Registrazione del prelievo di risorse.

Si accede a questa schermata direttamente dal modulo “Prelievo per centro di costo” (paragrafo 8), dopo aver selezionato il centro di costo specifico. Le procedure relative al prelievo di risorse sono descritte nel paragrafo 9.

- **Reso per centro di costo** - Attribuzione dei centri di costo per il reso delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 10 del presente manuale.

- **Allocazione risorse** - Registrazione dei cambiamenti nell'allocazione delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 11 del presente manuale.

- **Ordini** - permette di creare e stampare il documento per gli ordini.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 12 del presente manuale.

- **Resi** - Gestione dei resi.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 13 del presente manuale.

- **Rotture** - Gestione delle rotture.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 14 del presente manuale.

- **Preparazione kit** - Supporto nella procedura di preparazione dei kit operatori.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 15 del presente manuale.

- **Reso da kit** - Registrazione del reso di risorse non utilizzate dei kit operatori

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 16 del presente manuale.

- **Kit generici** - Procedura di creazione e gestione dei kit generici.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 17 del presente manuale.

- **Associazione kit generici** - Procedura di associazione dei kit generici ad un intervento specifico, descritta nel paragrafo 18.

- **Kit generici per emergenze**  - Procedura di associazione di un kit generico ad un intervento in emergenza.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 19 del presente manuale.

- **Richieste** - Procedure di gestione delle richieste di materiali.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 20 del presente manuale.

- **Emergenze** - Creazione e stampa della lista di materiali necessari per un intervento in emergenza.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 21 del presente manuale.

- **Inventario** - Gestione dell'inventario.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 22 del presente manuale.

- **Cerca** - Funzionalità di ricerca elementi.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 23 del presente manuale.

2.3. Come selezionare uno dei moduli

Per selezionare uno dei moduli:

- cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona corrispondente sarà evidenziata. Apparirà la schermata relativa al modulo selezionato.

2.4. Struttura delle schermate

Le schermate dei diversi moduli del sistema, pur avendo aspetto e funzioni diverse, mantengono la stessa struttura.

Questo paragrafo mostra, tramite una schermata presa ad esempio, gli elementi che formano la struttura della schermata.

Tali elementi sono:

- l'intestazione (Fig 1 **A**);
- i filtri di selezione (Fig 1 **B**);
- l'area dei dati (Fig 1 **C**);
- la barra comandi (Fig 1 **D**).



Fig 1

2.4.1. Intestazione

Su ogni schermata, in alto, è presente una barra blu. Sulla barra è specificata, a sinistra, la funzione o i contenuti della schermata che si sta visualizzando (Fig 2 A). Sulla destra sono riportate, se è il caso, tre icone che forniscono informazioni sullo stato delle risorse in magazzino (Fig 2 B).



Fig 2 - Intestazione

L'icona  indica che ci sono risorse scadute in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse prossime alla scadenza in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse sotto scorta in magazzino.



In alcune configurazioni non è prevista la gestione delle scadenze. In tali casi le prime due icone non compaiono.

2.4.2. Filtri

Sotto alla barra sono presenti dei filtri che permettono di selezionare gli elementi da visualizzare sulla schermata.



Il numero e il tipo di filtri presenti sulle diverse schermate cambiano in base alle esigenze specifiche del modulo in uso.



Fig 3

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro.

Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.



Fig 4

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resettare** posto sulla destra (Fig 3 A) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.

2.4.2.1. Filtro per data

Il sistema offre in diverse occasioni la possibilità di filtrare gli elementi di una lista in base alla data. La Fig 5 mostra un esempio.



Fig 5

Per impostare la data è necessario

- Cliccare il pulsante  posto accanto alla data (Fig 5 A).

Si aprirà una finestra-calendario (Fig 6).

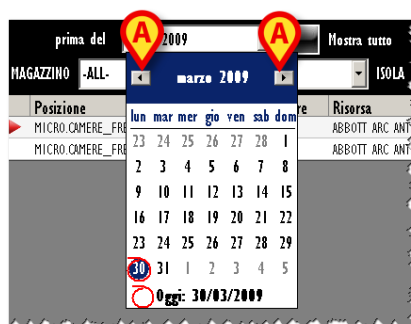


Fig 6

- Utilizzare i pulsanti  e  per selezionare il mese (Fig 6 A). Un click sul pulsante  seleziona il mese precedente. Un click sul pulsante  seleziona il mese successivo.
- Cliccare sul numero corrispondente al giorno che si vuole selezionare.

La data sarà così selezionata e apparirà all'interno del campo.

2.4.3. Area dati

All'interno dell'area dati (Fig 1 C) sono visualizzati i contenuti delle diverse schermate. Tali contenuti saranno descritti contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

2.4.4. Barra comandi

La barra comandi (Fig 1 D) contiene i pulsanti che permettono di agire sui contenuti della schermata. Le diverse barre comandi saranno descritte contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

2.5. Gestione ottimistica delle risorse

All'interno del sistema "Stock Management" si fa riferimento, nel caso sia data la possibilità di modificare le date di scadenza delle risorse, alla "gestione ottimistica" delle risorse.

Per "gestione ottimistica" di una risorsa si intende una modalità di gestione che può essere abilitata in fase di configurazione e che permette all'utente di gestire la data di scadenza di determinati tipi di risorse. Si applica di solito a risorse usate spesso e in grandi quantità, per le quali non c'è necessità di specificare di ognuna il lotto di appartenenza, il numero seriale e la data di scadenza.

Per queste risorse viene indicata una data di scadenza generica, che è la più vicina fra tutte quelle possibili. In questo modo si ha la certezza di non utilizzare risorse scadute. In questo modo però può darsi che un elemento inventariato risulti scaduto o prossimo alla scadenza quando non lo è. In questi casi l'utente può provvedere a specificare una nuova data di scadenza per quell'elemento.

3. Monitoraggio delle scorte

Le funzioni di monitoraggio delle scorte sono assolate dal modulo “Scorte”. Per accedere a questo modulo:

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata.

MONITORAGGIO SCORTE											
MAGAZZINO TUTTI				ISOLA TUTTI				ARMADIO TUTTI			
Ora	Posizione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Min	Qrā ideale	Giac.	Armadio	Kit	Refill	Scadenza
	BLO.GI.XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	0	0	2	2	0	0	30-set. 00.00
	BLO.GI.XTRA.a	X_LOTTO_SERI...		X_LOTTO_SERIALE_SCA...	0	0	2	2	0	0	10-nov. 00.00
	BLO.GI.ALI.PI	602RC003106	22	BENDA ELSELF FIX PIC CMXAMT. (DCOD.00230050...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.ALI.PI	900RS000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR.CF)JDFDS08000FHS...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.BLI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5)DCID438070...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.CLI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.5.FILO CF.5)DCD 23401 12/8...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.LLI.PI	616RC000811	871	DISP.REG.FLUSSO 1401 (EX 2901) (DEURASET - C/D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.LLI.PI	X_SERIALE_SCA...		X_SERIALE_SCADENZA	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.KLI.PI	612RL000030	748	SIR.LLOCS/AGO SML PENTA LATEX /DCOD. 00202252...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.LLI.PI	601RC003011	754	CER.MED.MICROFOMM 1528-4 4X10CM (D	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.LLI.PI	601R7505970	2096	MEDICPELL 8X12 OVALE TRASP.CT. &DCOD. 6600400...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	601R7770196	493	CEROTTINO LUXORSTRIP CM7X2 &DCOD. 72076	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	603R7765009	498	COTONE IDROFILO KG 1 =D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600R7505543	498	GARZA 5X60 LUNGH. LAP.RX 8STR. (DT.12/8 F.32/4...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600R7790103	498	GARZA LAPAR. 30X30 RX 12STR. N+ (DT.12/8 F.32/...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600RL000288	206	TAMPONE GARZA MM.40 C/FILO BAR.N+(DCOD. 12093...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	916RC170111	5896	VALVOLA PNEUMARGYLE 1180-310771 JD...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.O.LI.PI	610RC140903	3757	ANCORA MICROFICK 1,3 MM 212067 /D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Q.LI.PI	905R7790126	5675	LAMA DA BIOPSIA CERVICALE 379100 /D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Q.LI.PI	616RC140913	3757	MORCELLATORE MONOUSO COD. DV0015 /D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.R.LI.PI	616RC001194	2119	CASSETTE IRRAGIAZIONE 5400051001 JOMONOUSO - S...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.S.LI.PI	906RC005100	5449	SUTURA PGA RES HRS 48 PN10352 /DLOOP VIOLA...	0	0	0	0	0	0	
				TIPO				FILTRI			
				RISORSE KIT TUTTI SOTTOSCORTE SOTTO IDEALE IN SCADENZA PREDEFINITO				STAMPE			

Fig 7 - Monitoraggio scorte

3.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata

La schermata di monitoraggio delle scorte è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

3.1.1. Filtri



Fig 8 - Filtri della schermata “Monitoraggio scorte”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

3.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Monitoraggio scorte” permette di visualizzare un elenco di tutte le risorse presenti nel sistema. Ogni riga corrisponde ad una risorsa (Fig 9).

Ora	Posizione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Min	Qrã ideale	Giac.	Armadio	Kir	Refill	Scadenza
	BLO.GI.XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	0	0	2	2	0	0	30-set 00.00
	BLO.GI.XTRA.a	X_LOTTO_SERIA...		X_LOTTO_SERIALE_SCAD	0	0	2	2	0	0	10-nov 00.00
	BLO.GI.ALI.PI	602RC003106	22	BENDA ELSELF FIX PIC CM4X4MT. (DCOD.00230050...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.ALI.PI	900RS000039	498	SET GARZA LAPAR.00X80 RX 4STR.CF1)DFD5D0080FH5N...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.B.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5)DCID43B070...	0	0	0	0	0	0	

Fig 9 - Monitoraggio scorte

Per ogni risorsa sono riportate le seguenti informazioni:

- **Ora** - Ora dell’ultimo allarme generato in seguito a “sotto scorta” della risorsa.
- **Posizione** - Posizione della risorsa. Indicazione, cioè, del luogo dove fisicamente si trova la risorsa.
- **Codice** - Codice della risorsa.
- **Produttore** - Codice del produttore.
- **Descrizione** - Descrizione della risorsa.
- **Min** - Numero minimo consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Q.tà ideale** - Numero ideale consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Giac.** - Numero di risorse in giacenza. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore al minimo la casella è evidenziata in rosa. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore alla quantità ideale la casella è evidenziata di giallo.
- **Armadio** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano negli armadi.

- **Kit** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano nei kit già preparati.
- **Refill** - Numero consigliato di risorse da reintegrare.
- **Scadenza** - Data di scadenza. Se la data di scadenza è prossima (il numero di giorni che definisce la prossimità è indicato in fase di configurazione) la casella è evidenziata in giallo. Se la data di scadenza è stata superata la casella è evidenziata in rosa (Fig 10).

Scadenza
30-set 00.00
10-nov 00.00

Fig 10

i

In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® “Stock Management” le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all’interno del campo qui indicato.

i

Per ogni risorsa possono essere presenti tutte le o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

3.1.3. Barra comandi

La barra comandi (Fig 11) contiene pulsanti che permettono di cambiare il modo in cui sono visualizzati gli elementi della schermata.

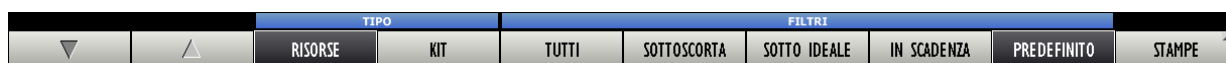


Fig 11 - Monitoraggio scorte: barra comandi

I due pulsanti  e  permettono di far scorrere i contenuti della pagina in alto e in basso.

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “TIPO” (Fig 14) permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.



Fig 12

Se è selezionato il pulsante **Risorse** la schermata mostra la lista di tutte le risorse configurate nel sistema.

Se è selezionato il pulsante **Kit** la schermata mostra la lista dei kit generici esistenti (Fig 13).

MONITORAGGIO SCORTE							
MAGAZZINO		ISOLA		ARMADIO		RESETTARE	
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
Posizione	Codice	Descrizione	Min	Qtà ideale	Giac.	Refill	Scadenza
BLO.GI.GKTI.LI.P2	1.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA	5	10	3	7	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	280.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER OSTI OVARICA LPS - ANNESSIECTOMIA LPS	5	10	1	9	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	235.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER TURP	5	10	1	9	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	2.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	5	10	12	0	26-dic 00.00

Fig 13

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “FILTRI” (Fig 14) sono filtri che permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.

FILTRI				
TUTTI	SOTTOSCORTA	SOTTO IDEALE	IN SCADENZA	PREDEFINITO

Fig 14 - Filtri

Il pulsante **Tutti**, quando è selezionato, permette di visualizzare tutti gli elementi.

Il pulsante **Sottoscorta** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al minimo indicato nella colonna “Min” della schermata.

Il pulsante **Sotto Ideale** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al numero indicato come ideale nella colonna “Max” della schermata.

Il pulsante **Predefinito** permette di visualizzare gli elementi in una modalità di default decisa in fase di configurazione.

Il pulsante **Stampe** permette di accedere alle funzionalità di stampa del modulo.

3.1.4. Stampa documentazione

Per accedere alle funzionalità di stampa del sistema è necessario

- cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi.

Si aprirà un menu contenente la lista dei possibili tipi di documento che è possibile stampare (Fig 15).

MAGAZZINO PRINC.
PRODUTTORE
STAMPA SCHERMATA
LISTA REFILL
LISTA PRELIEVO
IN SCADENZA
PREDEFINITO
STAMPE

Fig 15 - Stampe

È possibile stampare:

- la lista delle risorse del magazzino principale,
- la lista di produttori,
- la lista completa degli elementi della schermata,
- la lista dei prelievi,

- la lista dei reintegri (“refill”).



Quando è visualizzata la lista dei kit sono abilitate soltanto le opzioni “Stampa schermata” e “Lista refill”.

- Cliccare il pulsante corrispondente al tipo di documento che si desidera stampare.

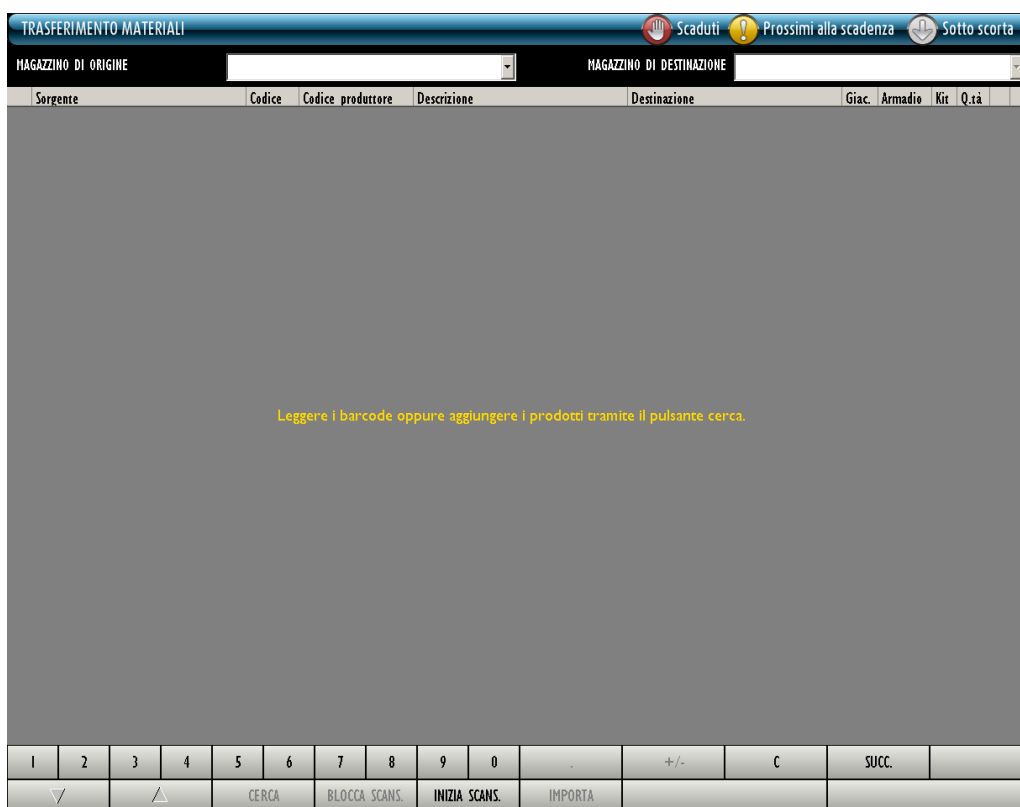
Il documento sarà visualizzato sulla schermata.

4. Trasferimento materiali

Il modulo “Trasferimento Materiali” permette di registrare il trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro. Per selezionare il modulo:

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 16):



La schermata "TRASFERIMENTO MATERIALI" presenta una interfaccia con i seguenti elementi:

- Barra superiore:** Titolo "TRASFERIMENTO MATERIALI" e icone di stato: "Scaduti", "Prossimi alla scadenza", "Sotto scorta".
- Forme di input:** "MAGAZZINO DI ORIGINE" e "MAGAZZINO DI DESTINAZIONE" con menu a tendina.
- Tabella di dati:** Tabella con colonne: Sorgente, Codice, Codice produttore, Descrizione, Destinazione, Giac., Armadio, Kit, Q.tà.
- Area centrale:** Messaggio giallo: "Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca."
- Barra inferiore:** Tastiera numerica (0-9, ., +/-, C, SUCC.) e pulsanti funzionali: CERCA, BLOCCA SCANS., INIZIA SCANS., IMPORTA.

Fig 16 - Trasferimento materiali

4.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata

La schermata di trasferimento materiali è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

4.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione

The screenshot shows the top section of the 'Trasferimento Materiali' screen. It features two dropdown menus: 'MAGAZZINO DI ORIGINE' and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE'. Below these, a table header is visible with columns: Sorgente, Codice, Codice produttore, Descrizione, Destinazione, Giac., Armadio, Kit, Q.tà.

Fig 17 - Filtri della schermata “Trasferimento Materiali”

I filtri disponibili sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 17) sono i seguenti:

- “Magazzino di origine” - Permette di selezionare il magazzino di provenienza delle risorse da trasferire.
- “Magazzino di destinazione” - Permette di selezionare il magazzino cui sono destinate le risorse da trasferire.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.



Entrambi i filtri devono essere specificati per poter operare il trasferimento di risorse.

4.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Trasferimento materiali” conterrà, una volta che si saranno selezionati, l'elenco dei materiali da trasferire (Fig 18 A).

The screenshot shows the 'TRASFERIMENTO MATERIALI' screen with the 'MAGAZZINO DI ORIGINE' set to 'BLO' and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE' set to 'RBL'. The data table lists materials to be transferred. A red circle with the letter 'A' highlights the first row of the data table.

Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q.tà	
BLO GI A.LI.PI	915R1000020	2618	COPRI CRVI	/D...	RBL GI Nuovi Materiali.LI.PI	4997	4997	0	x
BLO GI A.LI.PI	915R1000007	5672	CUFFIA X FLUOROSCOPIO	21305052 /D...	RBL GI Nuovi Materiali.LI.PI	4946	4946	0	x
BLO GI A.LI.PI	915R1000013	2618	INTERVENTI SULLA SPALLA	1N6068 /D...	RBL GI Nuovi Materiali.LI.PI	4942	4942	0	x

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons: CERCA, BLOCCA SCANS., INIZIA SCANS., IMPORTA, ANNULLA, and AGGIORNA.

Fig 18 - Trasferimento materiali

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- Il magazzino di origine (“Sorgente” - non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il magazzino di destinazione (selezionabile dall’utente se c’è più di una possibile destinazione);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici esistenti (non editabile);
- la quantità di risorsa da trasferire (editabile).



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

La freccia  eventualmente posta all’inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

L’icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l’aspetto della riga nel modo indicato in Fig 19 A.

A

Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q.tà		
BLO.GI.ALI.PI	915R1000020	2618	COPRI CAVI	/D...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4997	4997	0	1	
BLO.GI.ALI.PI	915R1000007	5672	CUFFIA X FLUOROSCOPIO 21305052 /D...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4946	4946	0	1		
BLO.GI.ALI.PI	915R100...	2618	INTERVENTI SULLA SPALLA -IM6068...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4942	4942	0	1		

Fig 19 - Risorsa cancellata

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L’icona  posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

I campi eventualmente evidenziati in giallo sono obbligatori. Se si cerca di registrare il trasferimento di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l’utente con una specifica finestra pop up (Fig 20).

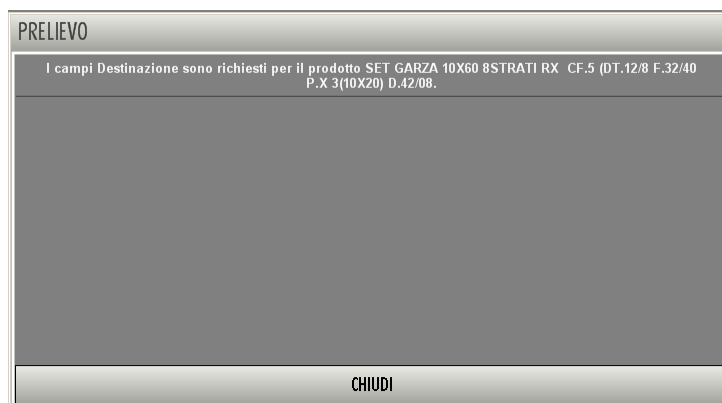


Fig 20

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 21).



Fig 21

4.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse

La barra comandi della schermata (Fig 22) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA									

Fig 22 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l'inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 23 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 23) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 30.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 4.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 4.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 4.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

4.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente. Le informazioni modificabili per una certa risorsa dipendono dal modo in cui la risorsa è configurata. Le informazioni modificabili appaiono evidenziate in giallo o in celeste sulla riga corrispondente alla risorsa.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 24, si desidera modificare la posizione della risorsa.

Posizione	Codice
MICRO.VIROLOGIAJ461_FRG4...	S10.10596013

Fig 24

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 25 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 25 B).



Fig 25

- Cliccare sull'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo. Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo "posizione" saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo "lotto", ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.



Sulla schermata di trasferimento materiali, descritta in questo paragrafo, è possibile scegliere di cambiare il magazzino di destinazione nel caso la risorsa selezionata possa essere presente in più di un magazzino.

4.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera trasferire

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 26 A).



Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q-tà
LO.GI.ALI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RXI2ST CF.1)DFD3...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	55	55	0	0

Fig 26

- Impostare la nuova quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 27)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 27 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa si può

- cliccare all'interno della cella che indica la "Quantità" (Fig 26 B).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

4.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa

Il trasferimento di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.

4.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il trasferimento di una risorsa occorre

- selezionare il magazzino di provenienza della risorsa (Fig 28 **A**).
- Selezionare il magazzino di destinazione della risorsa (Fig 28 **B**).

Sorrente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q. r. a

Fig 28

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 29).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△			CERCA		BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA						

Fig 29 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 30). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

SEARCH RESOURCE - BLO

Sotto scorta

Descrizione

Codice 917rc340000 Lotto Seriale

Codice produttore Categoria

Posizione	Codice	Codice pro...	Risorsa	Lotto	Seriale	Categoria
-----------	--------	---------------	---------	-------	---------	-----------

TASTIERA NOME POSIZIONE ETICHETTA CERCA SCEGLI CHIUDI

Fig 30 - Ricerca risorsa

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 30 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 30 B). La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 31).



Fig 31

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il trasferimento.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 31 A).

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 31 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di trasferimento materiali (Fig 32 A).



Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.



La selezione multipla degli elementi sulla schermata di ricerca può essere abilitata da configurazione.

Fig 32

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (destinazione, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 4.2).
- Se necessario, ripetere la procedura fin qui descritta per aggiungere altre risorse a quella specificata.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento delle risorse visualizzate sulla schermata “Trasferimento Materiali” nella quantità specificata.

4.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre

La selezione della risorsa da trasferire può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il trasferimento di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 16, Fig 32),

- leggere il codice della risorsa da trasferire.

Sarà aggiunta una riga all’elenco di risorse da trasferire (Fig 33).

Sergente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kir	Q.tà
BLO GI B.LI.PI	9178C340000	2462	DEFLSCALDAFLUIDI COD.7924110	RBL GI Nuovi Materiali.LI.PI	58	58	0	

Fig 33 - trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre

Nel caso si legga il codice di una risorsa che non è presente nel magazzino selezionato come origine viene aggiunta una riga rosa che fornisce tale informazione.

9078C000551	9056	Risorsa non presente negli arm...
-------------	------	-----------------------------------

Fig 34 - Risorsa letta non presente

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

4.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 35) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA									

Fig 35 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata. Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 36).



Fig 36

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 36 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 36 **B**).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 37).

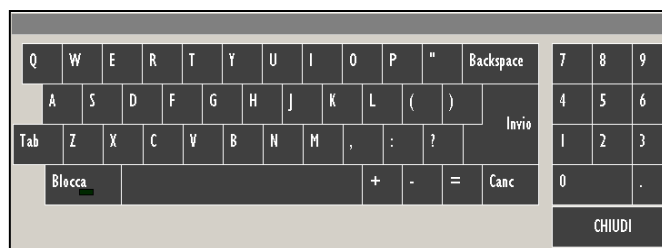


Fig 37 - Tastiera virtuale

4.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello che ha effettuato il blocco se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 38).

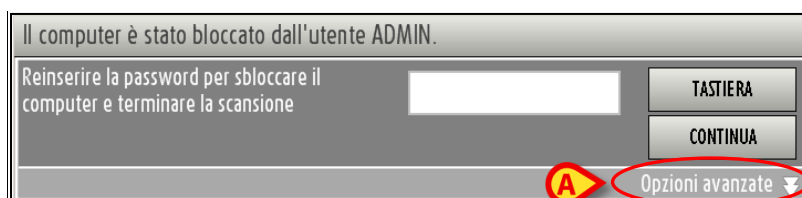


Fig 38

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 39).

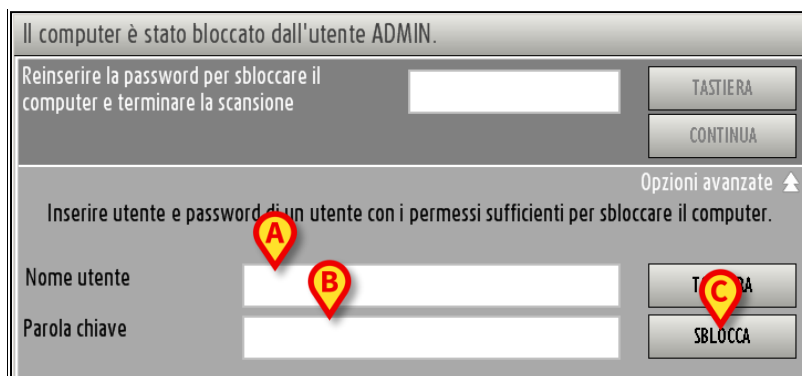


Fig 39 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 39 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 39 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 39 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation viene sbloccata.



*I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.*

4.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 40) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA									

Fig 40 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Inizia Scans..**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene a questo punto effettuato automaticamente il “Log out” dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati delle risorse di cui si è letto il codice, è necessario

- effettuare di nuovo il “Log in” al sistema Digistat®.

- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Trasferimento materiali”.

- Cliccare il pulsante **Fine Scans..**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 41).

TRASFERIMENTO MATERIALI - Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti

Fig 41

4.4.3. Importa

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 42) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA									

Fig 42 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 43



Fig 44

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appaiono sulla schermata.

5. Gestione delle risorse in scadenza

Il modulo “Scadenze” permette di visualizzare e gestire le risorse scadute o in scadenza.

Per selezionare il modulo

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 45).

MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

MAGAZZINO	TUTTI	ISOLA	TUTTI	ARMADIO	TUTTI	LOCATION	TUTTI	RESETTARE
Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa				Scadenza	Giac.
BLO.GI.XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA				30/09/2010	2
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	6078C130018	5167	CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22				02/11/2010	10
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	914RC777022	2618	CERA X_OSSA - CD_1029754 (D				DET. 1070/08	15
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	914R2090029	5023	DREN.OAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDUM.06 MM				D. 510/07	3
BLO.GI.XTRA.a	X_LOTTO_SERIALE_SCD		X_LOTTO_SERIALE_SCD				10/11/2010	2

Risorsa	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà	
CERA X_OSSA - CD_1029754 (D	02/11/2010	02/11/2010	15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		+/-	C	SUCC.
✓	△					PROSSIMI ALLA SCADENZA				↕	STAMPA		

Fig 45 - Risorse in scadenza

5.1. Gestione scadenze: struttura della schermata

La schermata di gestione delle scadenze è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

5.1.1. Filtri

MAGAZZINO	TUTTI	ISOLA	TUTTI	ARMADIO	TUTTI	LOCATION	TUTTI	RESETTARE
-----------	-------	-------	-------	---------	-------	----------	-------	-----------

Fig 46 - Filtri della schermata “Scadenze”

I filtri disponibili sulla schermata “Scadenze” (Fig 46) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una posizione specifica (Location).

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

5.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Materiali scaduti o in scadenza” è divisa in due parti (Fig 47).

MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

MAGAZZINO TUTTI ISOLA TUTTI ARMADIO TUTTI LOCATION TUTTI RESETTARE

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
BLO GI XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	30/09/2010	2
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	6078C130018	5167	CAT.YESC.COULVLAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22	02/11/2010	10
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	914RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754 (D)	02/11/2010	15
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	914R2090029	5023	DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDUM.06 MM	08/11/2010	3
BLO GI XTRA.a	X_LOTTO_SERIALE_SCOD		X_LOTTO_SERIALE_SCOD	10/11/2010	2

Risorsa

Risorsa	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà
CERA X OSSA - CD. 1029754 (D) DET. 1070/08	02/11/2010	02/11/2010	15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC.

PROSSIMI ALLA SCADENZA STAMPA

Fig 47 - Materiali scaduti o in scadenza

La parte superiore della schermata riporta una lista di risorse (Fig 47 A). Il tipo di lista visualizzata dipende dalla selezione di un’opzione specifica sulla barra comandi. Tale funzionalità è descritta nel paragrafo successivo “Come selezionare il tipo di risorse visualizzato”. Le possibili opzioni sono:

- le risorse scadute;
- le risorse scadute e quelle prossime alla scadenza;
- tutte le risorse.

L’opzione corrente è indicata dal pulsante mostrato in Fig 47 C.

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, nella parte superiore della schermata (Fig 47 **A**), sono visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).

La parte inferiore della schermata (Fig 47 **B**) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa o ad un lotto di risorse, a seconda del modo in cui le risorse sono configurate. Per ogni riga sono specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la nuova data di scadenza;
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è al momento selezionata.

La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Nella parte superiore, cioè, è indicato il tipo di risorsa per la posizione evidenziata, mentre nella parte inferiore sono elencati tutti gli elementi esistenti per quel tipo (possono essere elementi di lotti diversi o essere risorse singole ognuna con un proprio numero seriale o gruppi di elementi con scadenze diverse).

Gli elementi riportati nella parte inferiore della schermata sono in ogni caso quelli indicati dal pulsante visto in Fig 47 **C**. Cioè, saranno visualizzate le risorse “Scadute”, “Prossime alla scadenza” o “Tutte” a seconda dell'opzione selezionata sulla barra comandi.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata rosso; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.

Se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta.

Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza (Fig 48).

CERA X OSSA - CD. 1029754	(D)	DET. 1070/08	02/11/2010	15
DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDIAM.06 MM		D. 510/07	08/11/2010	3

Fig 48 - Risorse scadute o in scadenza

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di cancellare la riga corrispondente. La procedura è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.2.2.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

5.1.2.1. Come selezionare il tipo di risorse visualizzato

Il pulsante della barra comandi evidenziato in Fig 47 C permette di decidere quale insieme di elementi è visualizzato sulla schermata. Per cambiare l'insieme visualizzato,

- cliccare il pulsante. Appariranno le tre seguenti opzioni



Fig 49

L'opzione **Scaduti** visualizza soltanto gli elementi scaduti (la data di scadenza degli elementi scaduti è evidenziata in rosso).

L'opzione **Prossimi alla Scadenza** visualizza gli elementi scaduti e quelli prossimi alla scadenza (la data di scadenza degli elementi prossimi alla scadenza è evidenziata in giallo).

L'opzione **Tutti** visualizza tutti gli elementi dell'inventario.

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il pulsante indicherà l'opzione selezionata. La lista di elementi sulla schermata cambierà di conseguenza.

5.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti”

La barra comandi della schermata (Fig 50) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		SCADUTI ▲						STAMPA				

Fig 50 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 51 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 51) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri attiva, se la modifica di tale campo è ammessa, la modifica del campo “Nuova scadenza”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Scaduti** permette di gestire la lista di elementi visualizzata sulla schermata. Il suo funzionamento è descritto nel paragrafo precedente.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea delle risorse visualizzate.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

5.2. Come modificare i valori della schermata

Il modulo “Scadenze” permette di gestire alcuni dei valori relativi alle diverse risorse visualizzate. È cioè possibile correggere i valori delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa se si desidera eliminarla.

Per ogni risorsa i valori che possono essere cambiati dall'utente sono evidenziati in celeste.

5.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento

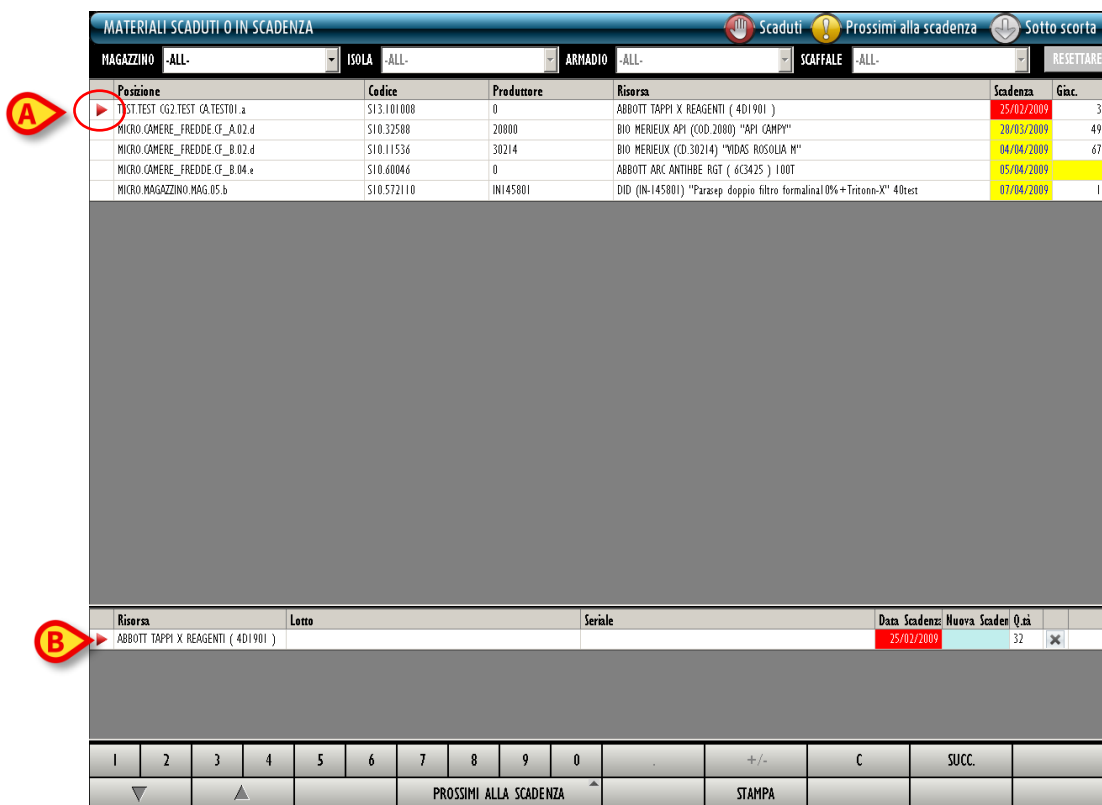


La data di scadenza può essere cambiata soltanto alle risorse a “gestione ottimistica”. Si veda il paragrafo 2.5 per la descrizione di questa modalità di gestione.

Per indicare la nuova data di scadenza di una risorsa è necessario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole indicare la data di scadenza.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 52 A).



Posizione	Codice	Produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
TEST TEST GG2 TEST (A TEST01.a	S13.101008	0	ABBOTT TAPPI X REAGENTI (401901)	25/02/2009	32
MICRO CAMERE_FREDDO CF_A02.d	S10.32588	20880	BIO MERIEUX API (COD.20880) "API CAMPY"	28/03/2009	497
MICRO CAMERE_FREDDO CF_B_02.d	S10.11536	30214	BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLIA M"	04/04/2009	678
MICRO CAMERE_FREDDO CF_B_04.a	S10.60046	0	ABBOTT ARC ANTHRE RGT (6C3425) 100T	05/04/2009	2
MICRO MAGAZZINO MAG.05.b	S10.572110	IN145801	DID (IN.145801) "Parapex doppio filtro formalinal 0%+Trisone-X" 40test	07/04/2009	10

Risorsa	Lotto	Seriale	Data Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà
ABBOTT TAPPI X REAGENTI (401901)			25/02/2009		32

Fig 52

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 52 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati,

- cliccare la cella che indica la “nuova scadenza” della risorsa (Fig 53).

La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Apparirà il pulsante ▼ all'interno della cella. All'interno della cella apparirà automaticamente la data corrente.

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà		
► ABBOTT TAPPI X REAGENTI (4D1901)			25/02/2009	27/03/2009 ▼	30	x	↻

Fig 53

- Cliccare il pulsante ▼.

Apparirà una finestra-calendario (Fig 54).

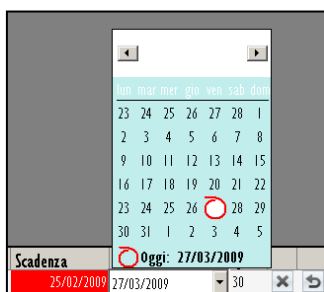


Fig 54

- Selezionare sul calendario il mese e il giorno della nuova data di scadenza.

La nuova data apparirà all'interno della cella “Nuova scadenza” (Fig 55).

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà		
► ABBOTT TAPPI X REAGENTI (4D1901)			25/02/2009	7/04/2009 ▼	30	x	↻

Fig 55

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La scadenza sarà aggiornata in base ai cambiamenti effettuati (Fig 56).

MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA

Prossimi alla scadenza
Sotto scorta

MAGAZZINO -ALL-
ISOLA -ALL-
ARMADIO -ALL-
SCAFFALE -ALL-
RESETTARE

Posizione	Codice	Produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
▶ MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_A.02.d	S10.32508	20800	BIO MERIEUX API (COD.20800) "API CAMPY"	20/03/2009	541
MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_B.02.d	S10.11536	30214	BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLIA M"	04/04/2009	688
MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_B.04.e	S10.60046	0	ABBOTT ARC ANTHIBE RGT (6C3425) 100T	05/04/2009	1
MICRO.MAGAZZINO.MAG.05.b	S10.572110	IN145801	DID (IN-145801) "Parasep doppio filtro formalinal 0%+Tritone-X" 40test	07/04/2009	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà
▶ BIO MERIEUX API (COD.20800) "API CAMPY"	LOTTARIA		20/03/2009		296

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.
PROSSIMI ALLA SCADENZA										STAMPA			

Fig 56

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

5.2.2. Come cancellare un elemento della lista

Per cancellare un elemento della lista, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 57 A).



Fig 57

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 57 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa da cancellare,

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 57 C).

La riga apparirà barrata (Fig 58 A).

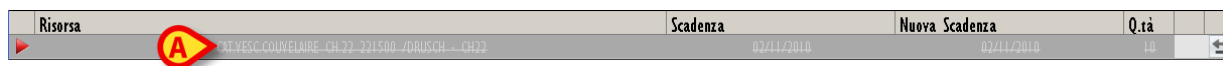


Fig 58

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La riga scomparirà dalla schermata.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

6. Scarico amministrativo

La schermata di scarico amministrativo permette di registrare il prelievo di materiali dai magazzini per tutti i motivi che non sono previsti dalle procedure di prelievo descritte nelle altre sezioni di questo manuale (prelievo per centro di costo, prelievo per intervento, trasferimento materiali ecc...).

Le motivazioni possibili sono predefinite in fase di configurazione, e riflettono le procedure in uso nella struttura che fa uso del sistema DIGISTAT® Stock Management.

Per accedere alla schermata di scarico amministrativo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 59).

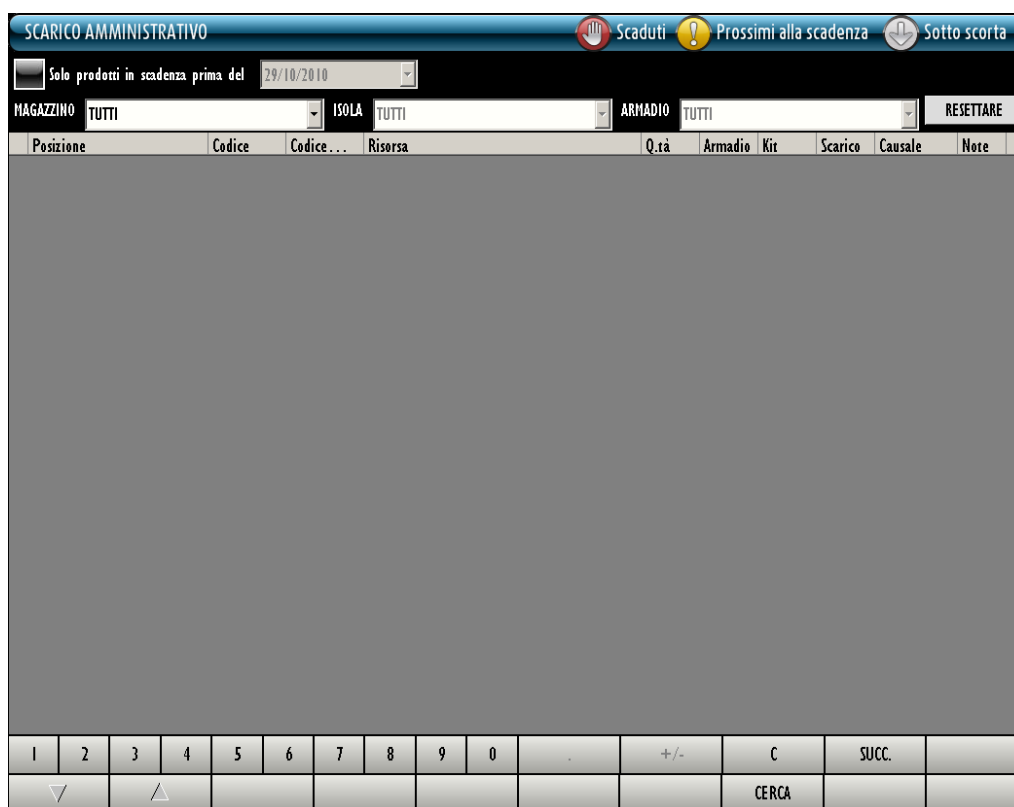


Fig 59 - Scarico amministrativo

La schermata permette di gestire gli scarichi amministrativi dei materiali.

6.1. "Scarico amministrativo" - struttura della schermata

La schermata di gestione degli scarichi amministrativi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

6.1.1. Filtri



Fig 60 - Filtri della schermata “Scarico amministrativo”

I filtri disponibili sulla schermata “Scarico amministrativo” (Fig 60) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di specificare il magazzino di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Isola” - Permette di specificare l’isola di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Armadio” - Permette di specificare l’armadio di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.

Il checkbox ingrandito in Fig 61, se selezionato, permette di mostrare sulla schermata soltanto i prodotti in scadenza prima di una data specificata. Un parametro di configurazione abilita o meno la possibilità di selezionare la data da parte dell’utente. Se la selezione non è abilitata il filtro non è attivo.



Fig 61

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

6.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Scarico Amministrativo” riporta l'elenco di tutti i materiali che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (Fig 62 A).



SCARICO AMMINISTRATIVO												Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
Solo prodotti in scadenza prima del 02/11/2010														
MAGAZZINO		DEA		ISOLA		GI		ARMADIO		Nuovi Materiali		RESETTARE		
Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note					
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9XI DCM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	904RA000244	5896	SUTURATRICE GIA GI800405 JD ...	4	4	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOT.ARMATO MM.8,5 104204 JDMURPHY - ...	4	4	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	616R7790001	206	ABBRASALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...	14	14	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC239006	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...	17	17	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	904RC000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G 8DCOD.181.25	7	7	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	904RC340005	75	AGO ANEST.STIMPLEX 22G 4094146 *DG22X50MM-15*	14	14	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	909RC000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 JDCM. - SATIN SLIT ...	10	10	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000273	3757	SUTURA VICRYL COD. V467H *D ...	2	2	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	616RC130900	5167	GLISSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.VESC./ENDO...	6	6	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380799F055...	11	11	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000230	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TR30 JD ...	15	15	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC239105	5896	TROCAR CAT.TORACICO 8008-561068 JDCM 40 - CH 20 ...	17	17	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000136	3757	SUTURA POS II CD. Z311H *D ...	44	44	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	900RC000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4JDFD3D4050F12N004 I...	5	5	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	909RC709002	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126041 JD01 5,4 MM-D.E. 41...	3	3	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	909RC709159	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126035 JD01 4,8 MM-D.E. 35...	3	3	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC003010	5896	SET LAV./ASP.SOCOMED 5.ONG299101**DX LAPARO 2 YIE ...	111	111	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	910RC299001	5896	KIT DIGIUNOSTOMIA CD.1180-263004 (DKANGAROO - 8 CH ...	2	2	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC170136	4315	MASCHERA LARINGEA 600-500KP JDMIS. 5 ...	3	3	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	605RC000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD ...	1	1	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC239109	2452	CATET.TORACICO DRITTO PVC CH.32 JDCOD. 21032 ...	10	10	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	900RC000321	2021	SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12008 JD ...	5	5	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC279204	5896	ESTRATTORE PUNTI - CD 150462 JD ...	12	12	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000374	3757	CARICATORE X TS645 COD. TR45G JD ...	17	17	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	616RC001194	2119	CASSETTE IRRADIAZIONE 5400050001 JDMONOUSO - STRYKER ...	2	2	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000667	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD CDH29 JDCALIBRO 29MM ...	4	4	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	906RC000647	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR608 JD ...	6	6	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	910RC000201	6533	PROTESI POLIPROP.COD.HTR02 JDC7AGLIO E FORO ...	7	7	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	909RC709400	5134	TUBI TRACH.PREFORM.100/133/060 JDPUNTA MAGILL-6MM ...	2	2	0	0							
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916RC279004	3760	KIT EMOST.INTR.EUCLEAN F05-LV1 -OMARCA EUCLEAN - DE ...	2	2	0	0							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	
												CERCA		

Fig 62 - Scarico amministrativo

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità totale di risorsa in stock;
- la quantità di risorsa presente negli armadi;
- la quantità di risorsa presente nei kit già preparati.
- la quantità di risorsa da scaricare;
- la causale dello scarico;
- eventuali note.

Gli ultimi tre dati (la quantità da scaricare, la causale dello scarico e le eventuali note) devono essere specificati dall'utente che registra lo scarico della risorsa.

L'icona  eventualmente posta all'inizio della riga indica la risorsa selezionata.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in rosa; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più in uso nella struttura ma di cui esistono ancora giacenze.

RBL GI Nuovi Materiali LI PI	609R7800240	597	SONDA GASTR. SIL. C2316-18 N+	/DCH 18	...	5	5	0	0	
------------------------------	-------------	-----	-------------------------------	---------	-----	---	---	---	---	---

Fig 63

6.1.3. La barra comandi della schermata "Scarico amministrativo"

La barra comandi (Fig 64) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
												CERCA		

Fig 64 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 65 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 65) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo "Quantità".

Il pulsante "." è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante "+/-" permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante "C" riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

6.2. Come registrare lo scarico di una risorsa

Per registrare lo scarico amministrativo di una risorsa

- inserire i dati della risorsa nei filtri di selezione (Fig 66 A - se nessun filtro è specificato il risultato della ricerca è la lista di tutte le risorse configurate nel sistema).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 66 B).

Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.ta	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RA000244	5896	SUTURATRICE GIA GI800405)D ...	4	4	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOTARMATO MM.8,5 04204)DMURPHY - ...	4	4	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	616R7790081	206	ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...	14	14	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239006	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301)D ...	17	17	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G 8DCOD.181.25	7	7	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC340005	75	AGO ANEST.STIMPLEX 22G 4894146 *DG22X50MM-15"	14	14	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	909RC000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10)DCH. - SATIN SUT ...	10	10	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000273	3757	SUTURA VICRYL COD. V467H *D	2	2	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	616RC130900	5167	GLIEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC/ENDO...	6	6	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5)DCID4380709F055...	11	11	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000230	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TR30)D ...	15	15	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239105	5896	TROCAR CAT.TORACICO 8888-561068)CM 40 - CH 20 ...	17	17	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000136	3757	SUTURA PDS II COD. Z311H *D	44	44	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4)DFD3D4050F12N004 I...	5	5	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709002	5896	TUBI ENDOBRONC. DX COD. 126041)DD1 5,4 MM-D.E. 41...	3	3	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709159	5896	TUBI ENDOBRONC. DX COD. 126035)DD1 4,8 MM-D.E. 35...	3	3	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC003010	5094	SET LNW./XCP.SOCOMED S.ONG299101**DX LAPARO 2 YIE -...	111	111	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	910RC229001	5896	KIT DIGIUNOSTOMIA COD.1100-263004 (XKANGAROO - 0 CH ...	2	2	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC170136	4315	MASCHERA LARINGEA 600-500KP)DMIS. 5 ...	3	3	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	605RC000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022)D ...	1	1	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239109	2452	CATET.TORACICO DRIITO PVC CH.32)DCOD. 21032 ...	10	10	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000321	2821	SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12808)D ...	5	5	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279204	5896	ESTRATTORE PUNTI - COD. 150462)D ...	12	12	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000374	3757	CARICATORE X TS645 COD. TR45G)D ...	17	17	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	616RC001194	2119	CASSETTE IRRADIAZIONE 5400050001)DMONOUSO - STRYKER ...	2	2	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000667	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE COD.CDH29)DCOLIBRO 29MM ...	4	4	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000647	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR608)D ...	6	6	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	910RC000201	6533	PROTESI POLIPROP.COD.HTR02)DCTAGLIO E FORO ...	7	7	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709400	5134	TUBI TRACH.PREFORM.100/133/060)DPUNTA MAGLL-6MM ...	2	2	0	0		
DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279006	3760	VIT. EMOST.INTR.FLOCEAL FDS-LVL)DMARCA FUSION - DS ...	2	2	0	0		

Fig 66

La lista delle risorse che corrispondono ai valori impostati apparirà sulla schermata (Fig 66 C).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole registrare lo scarico.

La risorsa sarà selezionata. L'icona ► apparirà all'inizio della riga.

- Specificare le quantità di risorsa di cui si effettua lo scarico usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Altrimenti cliccare la cella "Scarico" sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si effettua lo scarico e utilizzare la tastiera della workstation per specificare la quantità.

La quantità specificata apparirà nella cella "Scarico" (Fig 67 A).

Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RA000244	5896	SUTURATRICE GIA GIAB0485)D ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOT.ARMATO MM.8,5 104204)DMURPHY - ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7790081	206	ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...	14	14	0	2		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239006	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...	17	17	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RS000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G &DCOD.181.25	7	7	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC340005	75	AGO ANEST.STIMUPLEX 22G 4894146 °DG22X50MM-15°	14	14	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RS000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10)DCH. - SATIN SLIT ...	10	10	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000273	3757	SUTURA VICRYL CD. V467H °D	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC./ENDO...	6	6	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0		

Fig 67

- Cliccare la cella “Causale” per specificare la causale dello scarico. La specifica della causale è obbligatoria.

Apparirà un menu a tendina che offre diverse opzioni (Fig 67 **B** - le opzioni possibili sono definite in fase di configurazione).

- Cliccare l’opzione desiderata.

La causale scelta apparirà nella cella “Causale”.

L'icona  posta sulla destra permette di riportare la risorsa ai valori di origine (pulsante “Undo”).

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

6.2.1. Come inserire una annotazione

Se si desidera inserire una annotazione, dopo aver registrato lo scarico di una risorsa,

- cliccare la cella “Note” sulla riga corrispondente alla risorsa (icona ).

Apparirà la finestra mostrata in Fig 68.

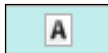
NOTE

Inserire una nota...

CHIUDI
OK

Fig 68

- Digitare il testo della nota.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La nota sarà così registrata. L'icona corrispondente cambierà nel modo seguente:  (Fig 69).

Scarico	Causale	Note	
0			
0			
0			
2	Lotto richiamato		
0			
0			

Fig 69

Per leggere di nuovo la nota

- cliccare l'icona  (Fig 69).

Comparirà di nuovo la finestra mostrata in Fig 68.

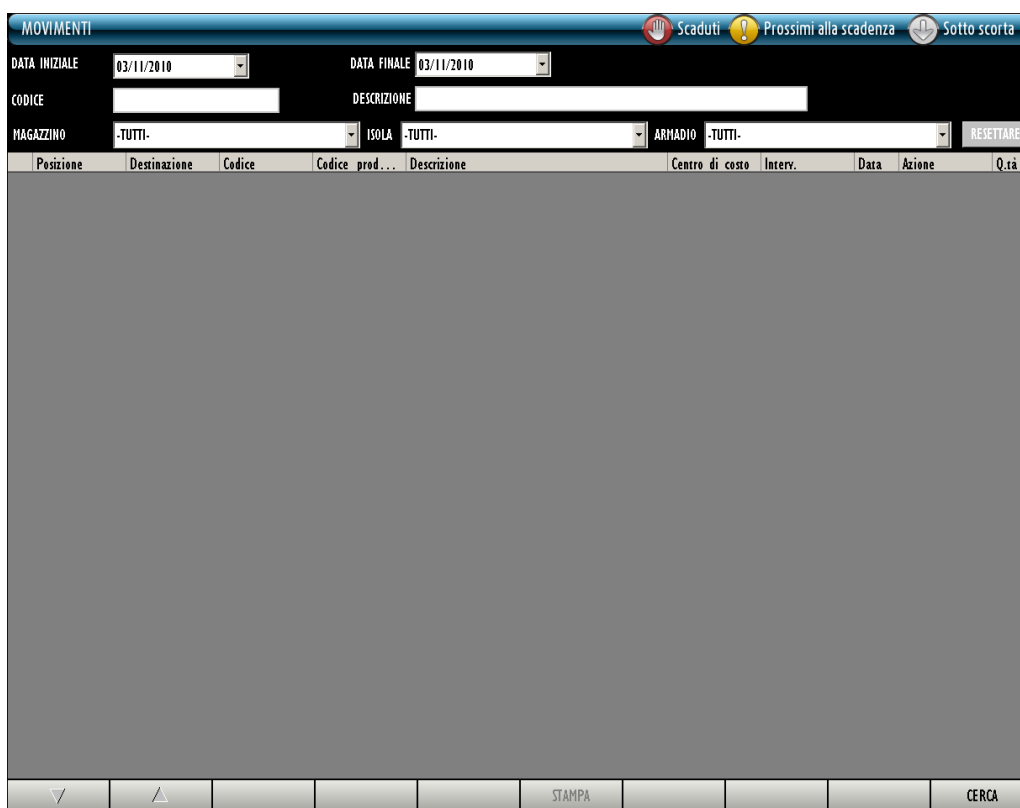
7. Riepilogo movimenti

Il modulo di riepilogo dei movimenti permette di visualizzare tutti i movimenti effettuati sul sistema in un periodo di tempo specificato.

Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 70).



La schermata MOVIMENTI presenta una barra di navigazione superiore con tre pulsanti: "Scaduti" (con icona di una mano che si ritira), "Prossimi alla scadenza" (con icona di un campanello) e "Sotto scorta" (con icona di una freccia verso il basso). Sotto la barra, ci sono campi per "DATA INIZIALE" e "DATA FINALE", entrambi impostati su "03/11/2010". Seguono campi per "CODICE" e "DESCRIZIONE". Sotto questi, ci sono quattro menu a tendina: "MAGAZZINO" (impostato su "-TUTTI-"), "ISOLA" (impostato su "-TUTTI-"), "ARMADIO" (impostato su "-TUTTI-") e un pulsante "RESETTARE".

Posizione	Destinazione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Centro di costo	Interv.	Data	Azione	Q.tà
-----------	--------------	--------	----------------	-------------	-----------------	---------	------	--------	------

La parte inferiore della schermata è occupata da una grande area grigia vuota, presumibilmente per i risultati della ricerca. In basso, c'è una barra con pulsanti "STAMPA" e "CERCA", e alcuni pulsanti di navigazione (freccia giù, freccia su).

Fig 70

7.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata

La schermata di riepilogo dei movimenti è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

7.1.1. Filtri



DATA INIZIALE	03/11/2010	DATA FINALE	03/11/2010
CODICE		DESCRIZIONE	
MAGAZZINO	-TUTTI-	ISOLA	-TUTTI-
		ARMADIO	-TUTTI-
RESETTARE			

Fig 71 - Filtri della schermata “Movimenti”

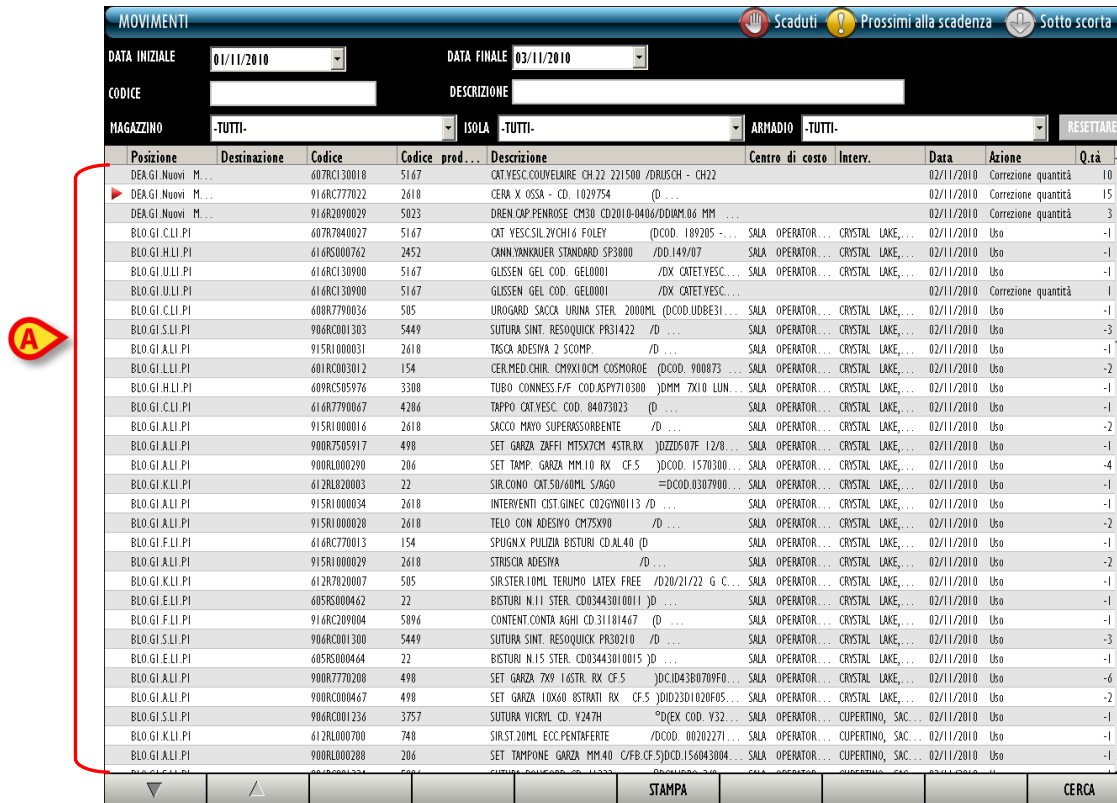
I filtri disponibili sulla schermata di riepilogo dei movimenti (Fig 70) sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto i movimenti registrati nell’arco di tempo compreso fra le due date.
- “Codice” - permette di specificare il codice della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Descrizione” - permette di specificare il nome della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

7.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Movimenti" riporta l'elenco di tutti i movimenti delle risorse che hanno le caratteristiche specificate nei filtri effettuati nell'arco di tempo compreso fra le date indicate nei campi "Data iniziale" e "Data finale" (Fig 72 A).



Posizione	Destinazione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Centro di costo	Interv.	Data	Azione	Q.tà
DEA.GI.Nuovi M...		6078C130018	5167	CAT.YESC.COUELAIRE CH.22.221500 /DRUSCH - CH22			02/11/2010	Correzione quantità	10
DEA.GI.Nuovi M...		916RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754			02/11/2010	Correzione quantità	15
DEA.GI.Nuovi M...		916R2090029	5023	DREN.CAP.PENROSE CH30 CD2010-9406/DDWM.06 MM			02/11/2010	Correzione quantità	3
BLO.GI.C.LI.PI		60787040027	5167	CAT.YESC.SIL.ZYCHI6 FOLEY	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.H.LI.PI		616RS000762	2452	CANN.YANKUWER STANDARD SP3800	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Correzione quantità	1
BLO.GI.C.LI.PI		600R7790036	505	UROGRAD SACCIA URINA STER. 2000ML	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.S.LI.PI		904RC001303	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-3
BLO.GI.A.LI.PI		915R1000031	2618	TASCA ADESSA 2 SCOMP.	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.L.LI.PI		601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CPMX10CM COSMORGE	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-2
BLO.GI.H.LI.PI		609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.C.LI.PI		616R7790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915R1000016	2618	SACCO MAYO SUPERASSORBENTE	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-2
BLO.GI.A.LI.PI		900R7505917	498	SET GARZA ZAFFI MTSX7CM 4STR.RX	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-4
BLO.GI.K.LI.PI		612RL020003	22	SIR.CO.MO CAT.50/60ML S/AGO	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915R1000034	2618	INTERVENTI CIST.GINEC.C02GYN0113	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915R1000028	2618	TELO CON ADESSIVO CM75X90	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-2
BLO.GI.F.LI.PI		616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915R1000029	2618	STRISCIA ADESSA	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-2
BLO.GI.K.LI.PI		612R7020007	505	SIR.STER.IOML TERUMO LATEX FREE	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.E.LI.PI		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.S.LI.PI		916RC209004	5096	CONTENT CONTRA AGHI CD.31181467	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.S.LI.PI		904RC001300	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-3
BLO.GI.E.LI.PI		605RS000464	22	BISTURI N.15 STER. CD03443010015	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900R7770208	498	SET GARZA 7X9 I6STR. RX CF.5	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-6
BLO.GI.A.LI.PI		900RC00467	498	SET GARZA 10X60 I8STR. RX CF.5	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Uso	-2
BLO.GI.S.LI.PI		904RC001236	3757	SUTURA VICRYL CD. V247H	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.K.LI.PI		612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Uso	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Uso	-1

Fig 72 - Movimenti

Ogni riga corrisponde al movimento di una risorsa. Ogni singola azione è visualizzata separatamente, anche se riguarda la stessa risorsa. Per ogni movimento possono essere visualizzati:

- la posizione;
- la destinazione (indicata in caso di trasferimento di una risorsa da una posizione ad un'altra);
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- il centro di costo di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un centro di costo, ad esempio un prelievo per centro di costo);
- l'intervento di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un intervento, ad esempio un prelievo per intervento);
- la data in cui il movimento è stato effettuato;
- l'azione specifica effettuata (ad esempio: uso della risorsa, correzione delle quantità, trasferimento etc...);

- la quantità di risorsa da che è stata movimentata.

Questa è una schermata di visualizzazione. Nessuno dei valori presenti può essere modificato dall'utente.

7.1.3. La barra comandi della schermata "Movimenti"

La barra comandi (Fig 73) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.



Fig 73 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare un documento che riporta i contenuti visualizzati sulla schermata. Dopo il click su questo pulsante viene visualizzata un'anteprima di stampa.

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

7.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata

Per visualizzare la lista dei movimenti,

- inserire i valori nei filtri di ricerca (Fig 74 A).

The screenshot shows the 'MOVIMENTI' screen with the following search filters: DATA INIZIALE 01/11/2010, DATA FINALE 03/11/2010, CODICE (empty), DESCRIZIONE (empty), MAGAZZINO -TUTTI-, ISOLA -TUTTI-, and ARNADIO -TUTTI-. A 'RESETTARE' button is on the right. Below the filters is a table of movements with columns: Posizione, Destinazione, Codice, Codice prod..., Descrizione, Centro di costo, Interv., Data, Azione, and Q.tà. The table contains 20 rows of data. Red callouts are present: 'A' points to the filter fields, 'B' points to the 'CERCA' button at the bottom right, and 'C' points to the first row of the table.

Posizione	Destinazione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Centro di costo	Interv.	Data	Azione	Q.tà
DEA.GI.Nuovi M...		6078C130018	5167	CAT.VESC.COQUELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22			02/11/2010	Correzione quantità	10
DEA.GI.Nuovi M...		916RC77022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754			02/11/2010	Correzione quantità	15
DEA.GI.Nuovi M...		916RC209029	5023	DREN.OAP.PENROSE CH30 CD2010-9406/DDWM.06 MM			02/11/2010	Correzione quantità	3
BLO.GI.C.LI.PI		6078C7040027	5167	CAT.VESC.SIL.ZVCHI6 FOLEY	(DCOD. 189205	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.H.LI.PI		616RS000762	2452	CANN.YANKUWER STANDARD SP3800	/DD.149/07	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLISSEN GEL COD. GEL0001	/DX CATET.VESC...	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLISSEN GEL COD. GEL0001	/DX CATET.VESC...		02/11/2010	Correzione quantità	1
BLO.GI.P.LI.PI		608R7790036	505	UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML	(DCOD.UDBE31	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001303	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-3
BLO.GI.A.LI.PI		915RI000031	2618	TASCA ADESIVA 2 SCOMP.	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.L.LI.PI		601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CMX10CM COSMOROE	(DCOD. 900073	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-2
BLO.GI.H.LI.PI		609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300	JOMM. 7X10 LUN.	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.C.LI.PI		616R7790067	4286	TAPPO CAT.VESC. COD. 84073023	(D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915RI000016	2618	SACCO MAYO SUPERASSORBENTE	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-2
BLO.GI.A.LI.PI		900R7505917	498	SET GARZA ZAFFI MTSX7CM 4STR.RX	JDOZ0507F 12/8	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	JDCOD. 1570300	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-4
BLO.GI.K.LI.PI		612RL020003	22	SIR.CONO. CAT.50/60ML S/AGO	=DCOD.0307900	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915RI000034	2618	INTERVENTI CIST.GINEC. CO2GYNO113	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915RI000028	2618	TELO CON ADESIVO CM75X90	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-2
BLO.GI.F.LI.PI		616RC770013	154	SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL.40	(D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		915RI000029	2618	STRISCIA ADESIVA	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-2
BLO.GI.K.LI.PI		612R7820007	505	SIR.STER.IOML.TERUMO LATEX FREE	/D20/21/22 G C...	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.E.LI.PI		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	JD	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.F.LI.PI		916RC209004	5896	CONTENT.CONTA. AGHI CD.31181467	(D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001300	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210	/D	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-3
BLO.GI.E.LI.PI		605RS000464	22	BISTURI N.15 STER. CD03443010015	JD	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDCID4380709F0	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-6
BLO.GI.A.LI.PI		900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5	JDID2301020F05	SALA OPERATOR... CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa	-2
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001236	3757	SUTURA VICRYL CD. Y247H	*D/EX COD. Y32	SALA OPERATOR... CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.K.LI.PI		612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/DCOD. 00202271	SALA OPERATOR... CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa	-1
BLO.GI.A.LI.PI		900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.(CF.5)DCD.156043004	...	SALA OPERATOR... CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa	-1

Fig 74 - Riepilogo movimenti

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 74 B).

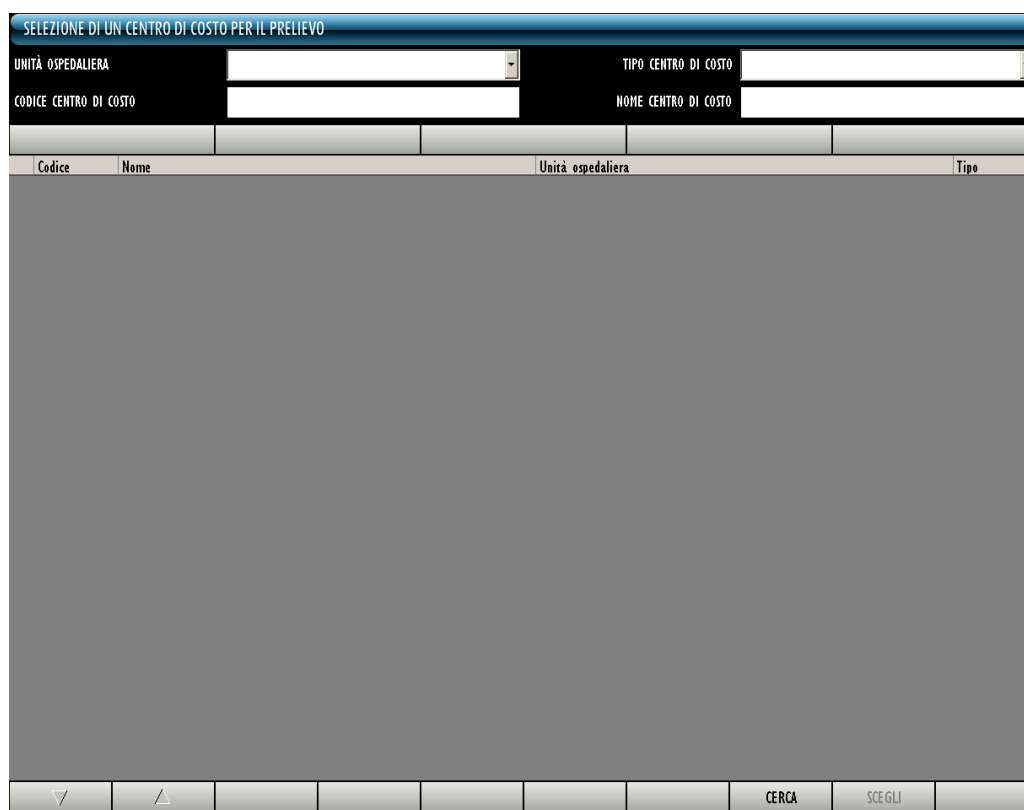
Sarà visualizzata la lista di movimenti le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 74 C).

8. Selezione di un centro di costo per il prelievo

Il sistema permette di registrare il prelievo di risorse e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui sarà attribuito il prelievo. A questo scopo è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata del modulo “Selezione del centro di costo” (Fig 75).



La schermata ha un titolo "SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL PRELIEVO". Sotto il titolo ci sono quattro campi di input: "UNITÀ OSPEDALIERA" (con un menu a tendina), "TIPO CENTRO DI COSTO" (con un menu a tendina), "CODICE CENTRO DI COSTO" e "NOME CENTRO DI COSTO".

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
--------	------	-------------------	------

In basso ci sono due pulsanti: "CERCA" e "SCEGLI".

Fig 75 - Attribuzione centro di costo per prelievo

Il paragrafo 8.1 descrive la schermata mostrata in Fig 75.

Il paragrafo 8.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il prelievo.

8.1. Centri di costo: struttura della schermata

La schermata di attribuzione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le attribuzioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già selezionati in precedenza (Fig 82). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

8.1.1. Filtri



UNITÀ OSPEDALIERA		TIPO CENTRO DI COSTO	
CODICE CENTRO DI COSTO		NOME CENTRO DI COSTO	

Fig 76 - Filtri della schermata “Centri di costo”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo” (Fig 76) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

8.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Centri di costo" riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 77 A si è specificata l'unità ospedaliera "Ortopedia").

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT30	ORTOPEDIA AMBULATORIO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARTO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA	ORTOPEDIA	CC.HOSP

Fig 77 - Centri di costo per il prelievo

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

8.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo”

La barra comandi della schermata (Fig 78) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 78 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 8.1.1.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 8.2.

8.2. Selezione del centro di costo

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il prelievo di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 79).

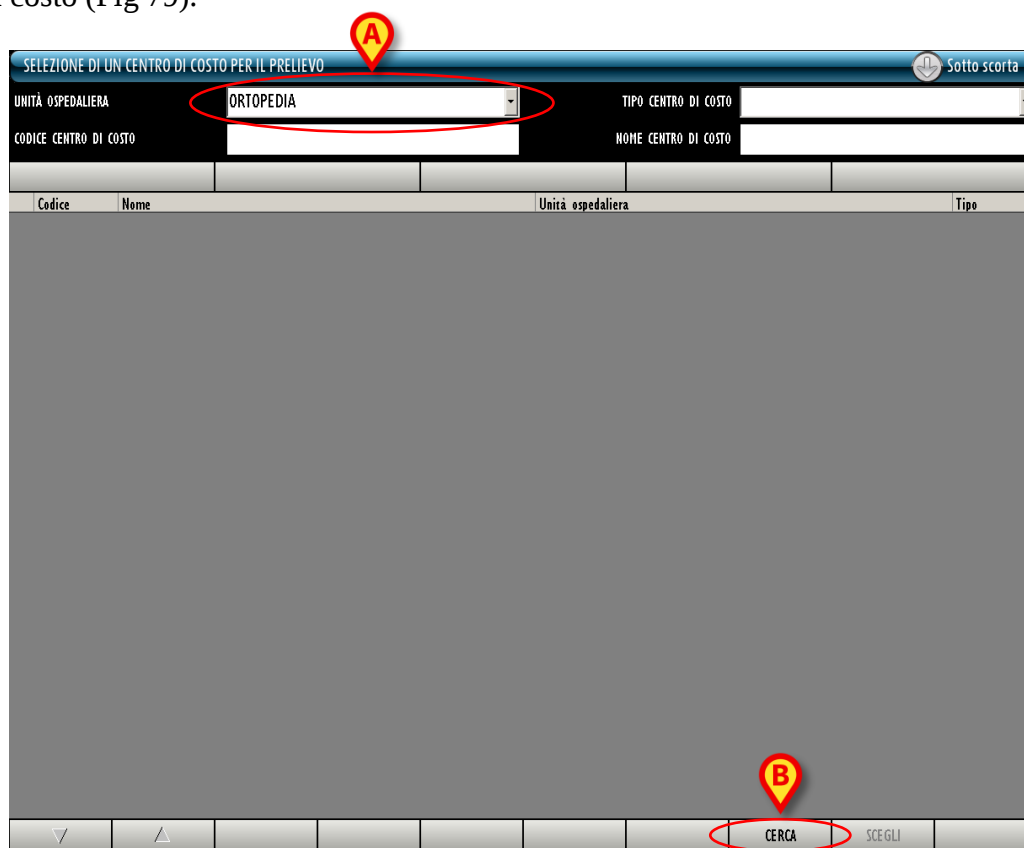


Fig 79 - Attribuzione centro di costo per il prelievo

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 79 **A** si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia".
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 79 **B**).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 80 **A**).

SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL PRELIEVO Sotto scorta

UNITÀ OSPEDALIERA TIPO CENTRO DI COSTO

CODICE CENTRO DI COSTO NOME CENTRO DI COSTO

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT30	ORTOPEDIA AMBULATORIO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARTO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA	ORTOPEDIA	CC.HOSP

CERCA **SCEGLI**

Fig 80 - Risultati ricerca

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia  apparirà all'inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 80 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il prelievo dei materiali ("Prelievi"), descritta nel paragrafo 9, che riporterà sotto all'intestazione il nome del centro di costo cui sarà attribuito il prelievo (Fig 81).

Si veda il paragrafo 9 per la descrizione della schermata e per la procedura di registrazione del prelievo dei materiali.

Fig 81 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo

8.2.1. Centri di costo "Recenti"

La barra indicata in Fig 82 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.

Fig 82

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata del modulo "Prelievi", descritta nel paragrafo 9, che riporterà sotto all'intestazione il nome del centro di costo scelto (Fig 81).

9. Prelievo risorse

La schermata di gestione del prelievo delle risorse può essere utilizzata ogni volta che si voglia registrare il prelievo di risorse. La configurazione scelta definisce se il prelievo debba essere attribuito ad un centro di costo, ad un intervento o a qualsiasi altra entità risulti opportuna per le procedure in uso nella struttura ospedaliera che utilizza del sistema.

La configurazione descritta nel presente manuale attribuisce il prelievo ad un centro di costo. In questa configurazione il prelievo è possibile soltanto dopo che si è selezionato il centro di costo di competenza. Pertanto la procedura descritta nel paragrafo 9.3 e seguenti (selezione risorse da prelevare) è la continuazione naturale della procedura descritta nel paragrafo 8.2 (selezione del centro di costo per il prelievo).

Fig 83 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo

La schermata mostrata in Fig 83 è descritta nel paragrafo 9.1.

Le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 9.2 (modifica dati della schermata), 9.3 (registrazione prelievo) e 9.4 (registrazione prelievo tramite scansione dei codici a barre).

9.1. Descrizione della schermata “Prelievo”

9.1.1. Filtri



Fig 84 - Filtri della schermata “Prelievo risorse”

I filtri disponibili sulla schermata “Prelievo risorse” (Fig 84) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

9.1.2. Area dati

Le diverse risorse sono elencate sulla schermata nella forma mostrata in Fig 85.

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà		
BLO.GI.ALI.PI	900R7770208		SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12...				0	1	×	
▶ BLO.GI.ALI.PI	900RL000290		SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 121...				0	1	×	
BLO.GI.ALI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX CF.3 (OT.12/8 F.3...				0	1	×	

Fig 85

Per ogni risorsa possono essere visualizzati, a seconda della disponibilità o meno dell’informazione:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità usata;
- la quantità che si desidera prelevare.



Non tutte le informazioni sono sempre specificate. Il numero e la natura delle informazioni specificate e la loro eventuale obbligatorietà dipendono dalla configurazione scelta e dalle procedure in uso.

Le informazioni eventualmente evidenziate in giallo sono obbligatorie. Se si cerca di registrare il prelievo di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l'utente con una specifica finestra pop up (Fig 86).

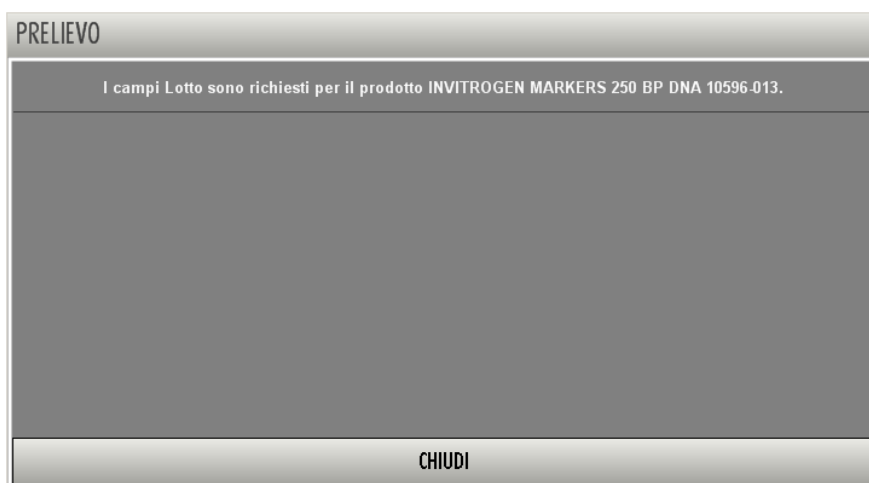


Fig 86

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Quali siano le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipende dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 87).

Posizione	Codice	Produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Q.tà	
MICRO.VIROLOGIAJ461_FRG4...	S10.10596013	10596-013	INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA 10596-013					I X

Fig 87

La freccia  posta all'inizio della riga indica quale delle risorse inserite è al momento selezionata.

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo evidenziato in Fig 88.

MICRO.CAMERA_FREDDA_CF_B...	S10.11534	30214	BIO-MERIEUX (CD.30214) "VIDAS-BIOSOLIA-M"	18/08/2010				I X
-----------------------------	-----------	-------	---	------------	--	--	--	-----

Fig 88 - Risorsa cancellata

Quando si aggiorna la schermata le righe così cancellate non vengono considerate nei conteggi di risorse prelevate. È come se non ci fossero. Questa opzione permette di eliminare e eventualmente reinserire rapidamente gli elementi dall'elenco di risorse prelevate.

L'icona  funziona come pulsante “Undo”. Il click su questa icona annulla gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria.

9.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 89). Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		CERCA		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORT		CHIUDI		

Fig 89 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 90 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 90) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 97.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Import** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 9.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

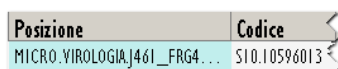
Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 91, si desidera selezionare una diversa posizione della risorsa.



Posizione	Codice
MICRO.VIROLOGIA.J461_FRG4...	S10.10596013

Fig 91

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 92 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 92 B).



Fig 92

- Cliccare l'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo.

Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo "posizione" saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

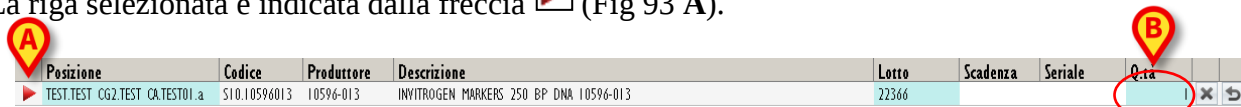
La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo "lotto", ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.

9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera prelevare

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 93 A).



Posizione	Codice	Produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Q.tà		
TEST.TEST CG2.TEST CA.TEST01.a	S10.10596013	10596-013	INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA 10596-013	22366			1		

Fig 93

- Inserire la quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 94)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 94 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa,

- cliccare all'interno della cella che indica la "Quantità" (Fig 93 B).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

9.3. Come registrare il prelievo di una risorsa

Il prelievo di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.

9.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il prelievo di una risorsa occorre

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 95).



Fig 95 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 96). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

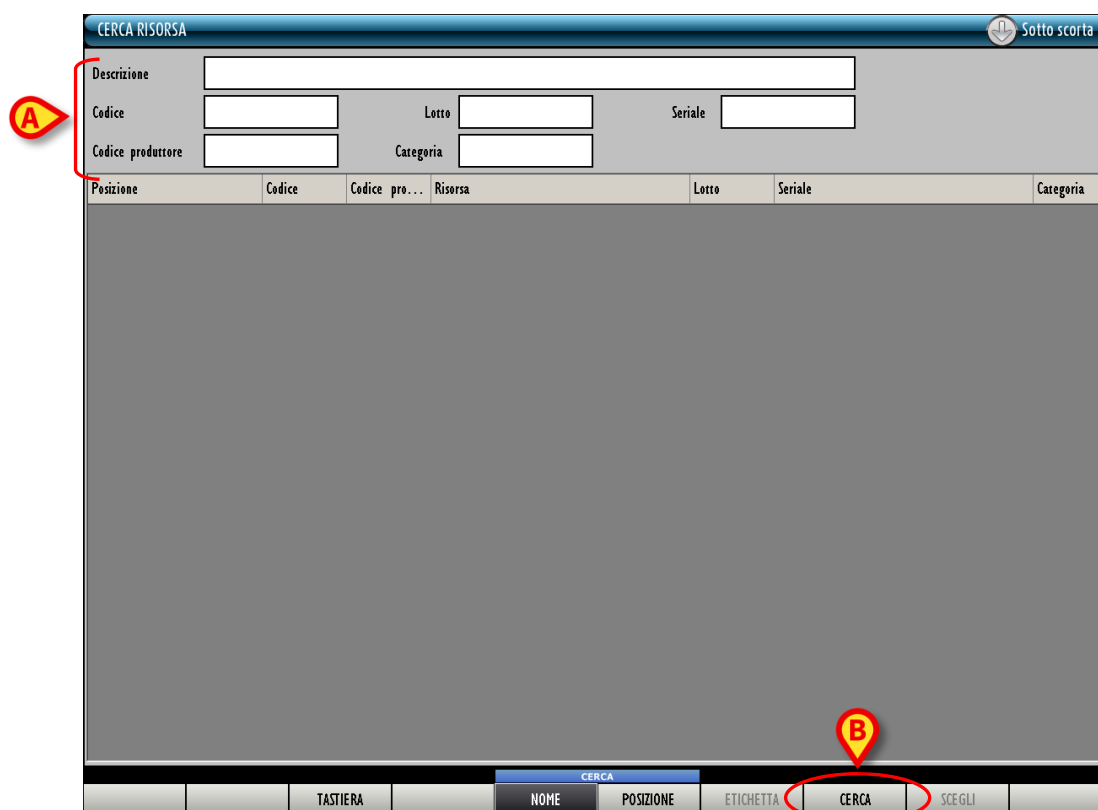


Fig 96 - Ricerca risorsa

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 96 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 96 B).

La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 97).

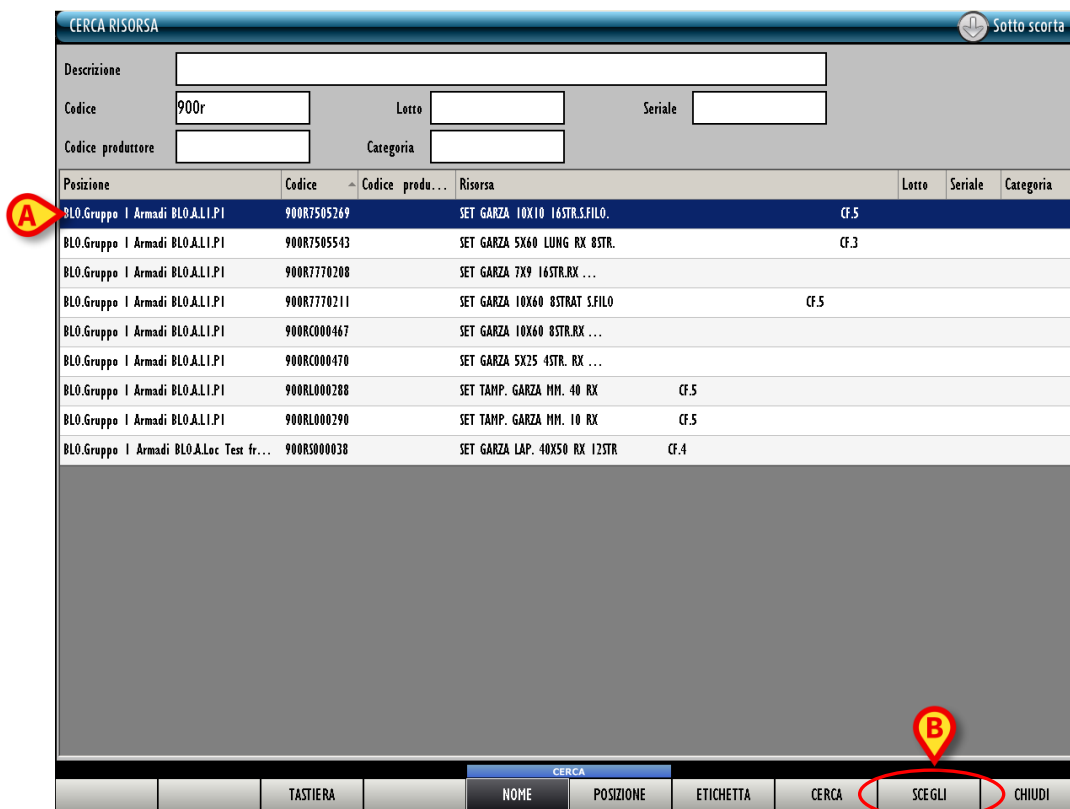


Fig 97

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il prelievo.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 97 A)

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 97 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di prelievo risorse (Fig 98 A).



Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.

PRELIEVO PER CENTRO DI COSTO

Centro di costo: ORTOPEDIA REPARTO (1510) - Unità ospedaliera ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà
BLO GIALLI PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL...				0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽		△		CERCA	BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORT	ANNULLA		AGGIORNA		

Fig 98

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (lotto, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 9.2).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il prelievo della risorsa nella quantità specificata. Il prelievo sarà attribuito al centro di costo indicato sulla schermata.

9.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo della risorsa può avvenire tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il prelievo di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata di prelievo risorse (Fig 98),

- leggere il codice della risorsa da prelevare.

Sarà aggiunta una riga all'elenco di risorse da prelevare (Fig 99).

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà
BLO.GI.ALI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 1/8STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL...				0	
BLO.GI.ALI.PI	900R7790103		SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F...				0	

907RC000551 9056 Risorsa non presente negli arm...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . +/- C SUCC.

▽ ▲ CERCA BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORT ANNULLA AGGIORNA

Fig 99 - Prelievo risorse tramite lettura dei codici a barre

Se si legge il codice di una risorsa che non è presente negli armadi configurati per la workstation su cui stiamo lavorando il sistema aggiunge una riga rosa che specifica “Risorsa non presente negli armadi configurati” (Fig 100).

907RC000551 9056 Risorsa non presente negli arm...

Fig 100

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

9.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 101) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme di codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼	▲	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT								CHIUDI	

Fig 101 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata.

Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 102).

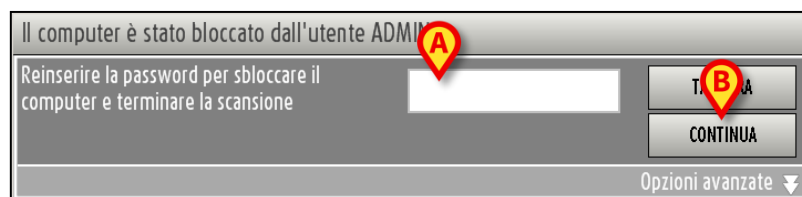


Fig 102

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 102 A.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 102 B).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 103).

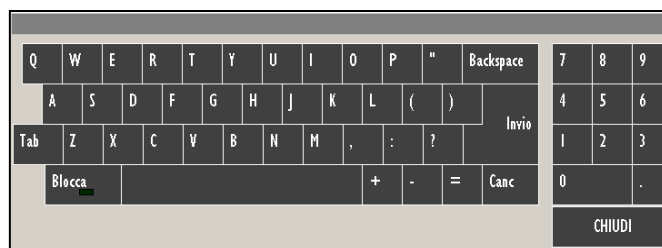


Fig 103 - Tastiera virtuale

9.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 104 A).



Fig 104

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 105).

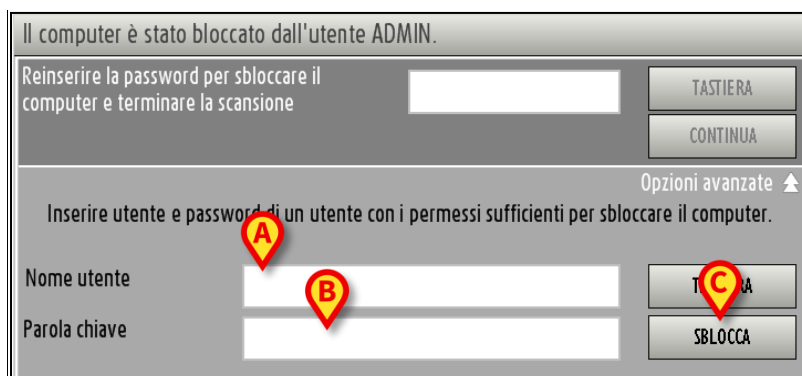


Fig 105 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 105 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 105 B).
- Cliccare il pulsante Sblocca (Fig 105 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata.

I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

9.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 106) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼	▲	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT								CHIUDI	

Fig 106 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà come **Fine Scans.**

Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- effettuare di nuovo la procedure di “Log in” al sistema Digistat.
- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Prelievo”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 107).



Fig 107

9.4.3. Import

Il pulsante **Import** presente sulla barra comandi (Fig 108) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼	▲	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT								CHIUDI	

Fig 108 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Import**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 109



Fig 110

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

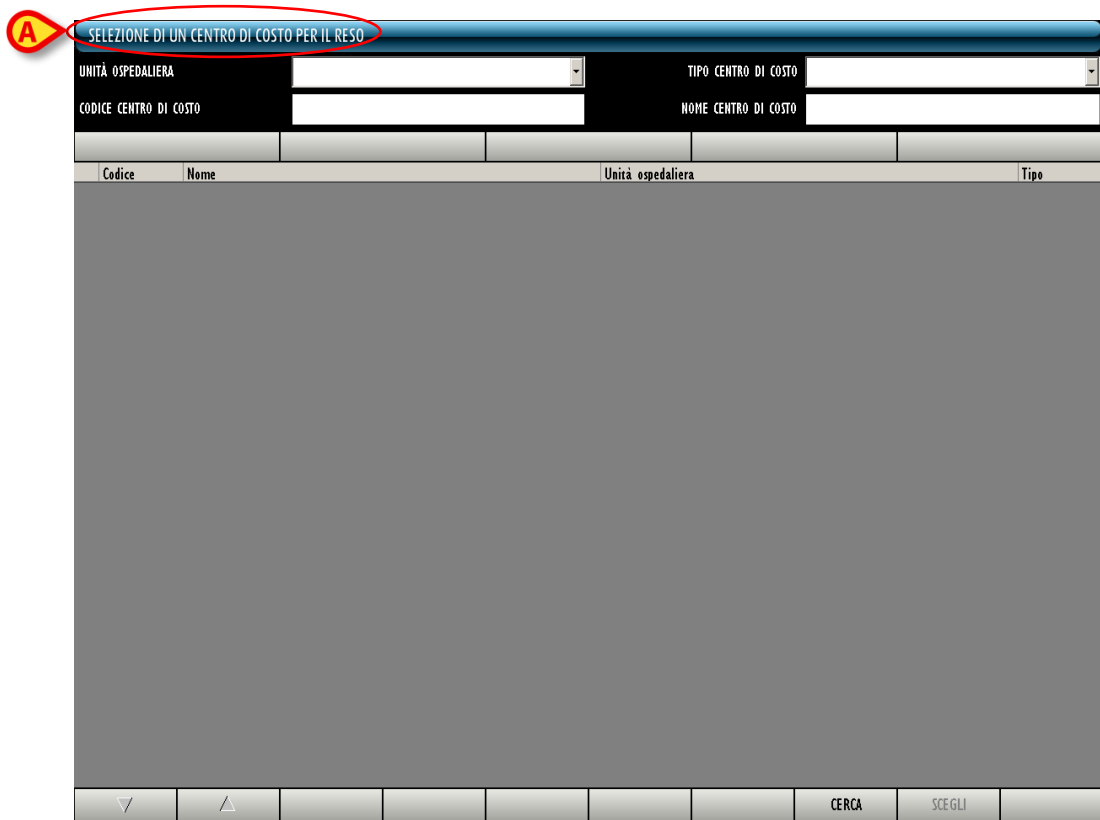
10. Reso per centro di costo

Il sistema permette di registrare il reso di una risorsa e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui attribuire il reso.

Per selezionare il modulo “Reso per centro di costo” è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 111).



La schermata è intitolata "SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL RESO".

Contiene i seguenti campi di input:

- UNITÀ OSPEDALIERA (menu a tendina)
- TIPO CENTRO DI COSTO (menu a tendina)
- CODICE CENTRO DI COSTO (campo di testo)
- NOME CENTRO DI COSTO (campo di testo)

Al centro della schermata c'è una grande area grigia, probabilmente per visualizzare i risultati della ricerca.

Allo stesso livello dei campi di input, ci sono quattro pulsanti: CERCA, SCEGLI, e due pulsanti non etichettati (simili a frecce o reset).

Fig 111 - Attribuzione centro di costo per i resi

Il paragrafo 10.1 descrive la schermata mostrata in Fig 111.

Il paragrafo 10.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il reso.

10.1. Centri di costo - struttura della schermata

La schermata di selezione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le selezioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già scelti in precedenza (Fig 118). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

10.1.1. Filtri

UNITÀ OSPEDALIERA		TIPO CENTRO DI COSTO	
CODICE CENTRO DI COSTO		NOME CENTRO DI COSTO	

Fig 112 - Filtri della schermata “Centri di costo per il reso”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo per il reso” (Fig 112) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

10.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Centri di costo per il reso” riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 113 si è specificata l'unità ospedaliera “Ortopedia e Traumatologia”).

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL (1520)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARTO (1510)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA (1540)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP

Fig 113 - Centri di costo per il reso

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

10.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso”

La barra comandi della schermata (Fig 78) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 114 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 10.1.1.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 10.2.

10.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il reso di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 115).

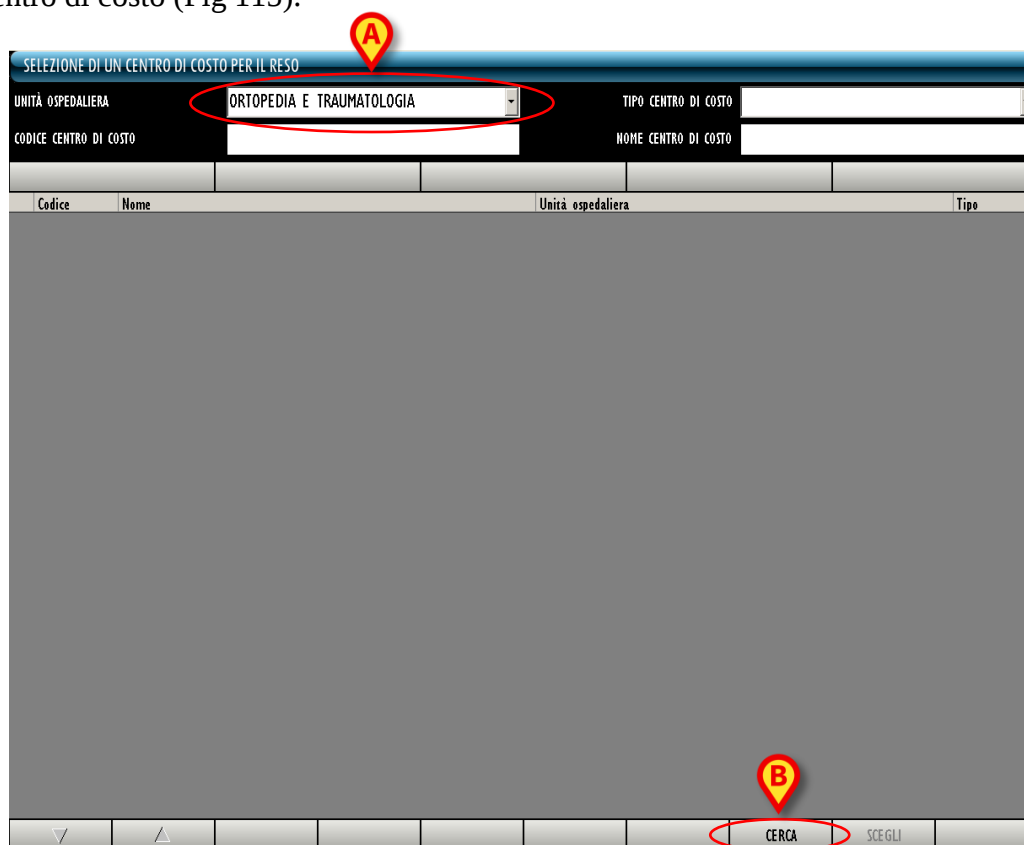


Fig 115 - Attribuzione centro di costo per il reso

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 115 **A** si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia e Traumatologia".
- Cliccare il pulsante Cerca sulla barra comandi (Fig 115 **B**).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 116 **A**).

SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL RESO

UNITÀ OSPEDALIERA: ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA TIPO CENTRO DI COSTO:

CODICE CENTRO DI COSTO: NOME CENTRO DI COSTO:

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL (1520)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARTO (1510)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA (1540)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP

▼ ▲ CERCA **SCEGLI**

Fig 116 - Risultati ricerca

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia ► apparirà all'inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 116 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il reso dei materiali ("Reso per centro di costo" - Fig 117). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 10.3. Nel paragrafo 10.4 è descritta la procedura da attuare per selezionare le risorse di cui registrare il "reso".

Fig 117 - Schermata di reso per centro di costo

10.2.1. Centri di costo "Recenti"

La barra indicata in Fig 118 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.

Fig 118

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata "Reso per centro di costo" (Fig 117), che riporterà sotto all'intestazione il nome del centro di costo scelto.

10.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo”

La schermata “Reso per centro di costo” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

10.3.1. Filtri

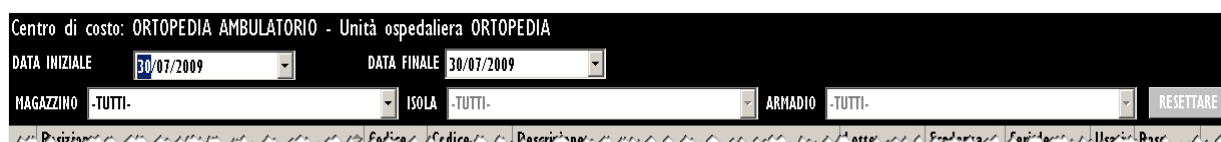


Fig 119 - Filtri della schermata “Reso per centro di costo”

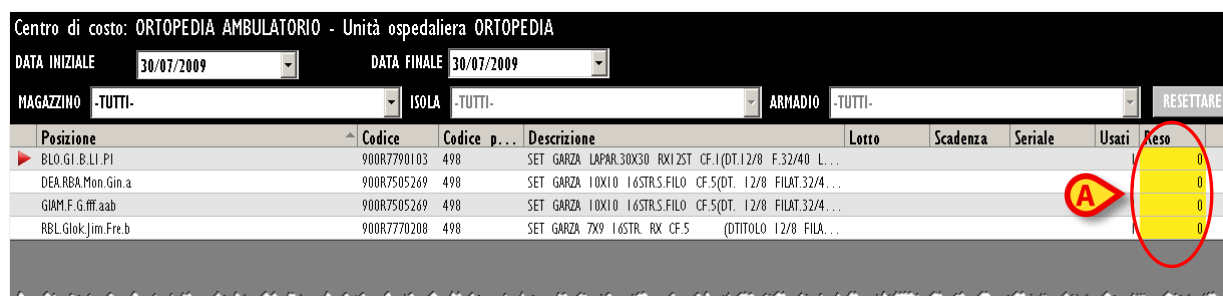
I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto le risorse prelevate nell’arco di tempo compreso fra le due date
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

10.3.2. Area dati

Nella schermata “Reso per centro di costo”, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per il centro di costo specificato nell’arco di tempo indicato dai filtri “Data iniziale” e “Data finale” (Fig 120).



Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usari	Reso
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RXI 2ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 L...					0
DEA.RBA.Mon.Gin.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4...					0
GIAM.F.G.fff.aab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4...					0
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12/8 FILA...					0

Fig 120

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);

- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “resi”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 120 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 121).

Usati	Reso	
		

Fig 121

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”).

Si veda il paragrafo 10.4 per la procedura di specifica dei resi.

10.3.3. La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo”

La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo” (Fig 122) permette di gestire i contenuti della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼				▲		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORT		CHIUDI		

Fig 122

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 123) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 123 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Reso” (Fig 120 A) il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

10.4. Come registrare un “reso”

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso per centro di costo” (Fig 117).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 124) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 124).



Fig 124

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporta il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “reso”.

10.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

Quando è visualizzata la schermata “Reso per centro di costo” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

11. Allocazione delle risorse

Il modulo “Allocazione risorse” permette di registrare i cambiamenti nella configurazione degli armadi per quanto riguarda l’allocazione delle risorse.

Nel sistema Stock Management ogni armadio è configurato per contenere soltanto determinate risorse. Ciò significa che una certa risorsa, da configurazione, può essere allocata solo in certi armadi e non in altri. Il modulo “Allocazione risorse” permette di specificare che una determinata risorsa non si troverà più in un armadio selezionato come origine ma si troverà da ora in avanti in un armadio di destinazione specificato dall’utente.

Il modulo permette cioè di registrare lo spostamento della possibilità stessa, per una risorsa, di trovarsi in un certo armadio. Cambia così la configurazione degli armadi.

La riallocazione di una risorsa eseguita attraverso questo modulo comporta lo spostamento di tutte le unità della risorsa specificata che eventualmente si trovavano nell’armadio di origine.



Il modulo “Allocazione risorse” non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all’altro. A questo scopo si usi il modulo “Trasferimento materiali” descritto nel paragrafo 4.

Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 125):

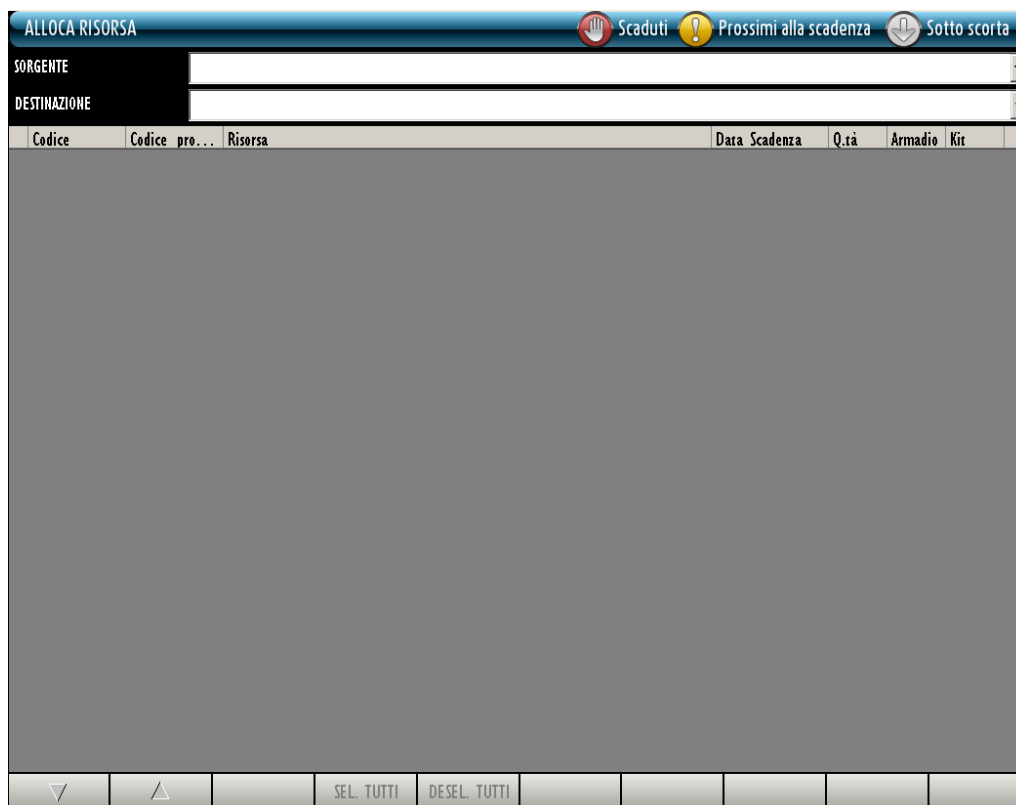


Fig 125 - Allocazione risorse

11.1. Allocazione risorse: struttura della schermata

La schermata che permette di cambiare l’allocazione delle risorse è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

11.1.1. Specifica origine e destinazione



Fig 126 - Filtri della schermata “Allocazione risorse”

I filtri disponibili sulla schermata “Allocazione risorse” (Fig 126) sono i seguenti:

- “Sorgente” - Permette di selezionare l’armadio di origine.
- “Destinazione” - Permette di selezionare l’armadio di destinazione.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

11.1.2. Area dati

Dopo che l'armadio "Sorgente" e l'armadio "Destinazione" sono stati selezionati, all'interno dell'area dati appare l'elenco di risorse che è possibile trasferire dall'origine alla destinazione (Fig 127 A).



Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	0
607R7840027	5167	CAT YESC.SIL.ZYCHI6 FOLEY (DCOD. 109205 - DEL. 1033/08		29	28	1
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 080182XX - DEL. 1033/08		140	140	0
607RC909007	5167	CAT YESC.S/P.ZYCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		52	52	0
607RC909008	5167	CAT YESC.S/P.ZYCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		45	45	0
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON TUBO 150 ML - DEL. 687/08		34	34	0
608R7790036	505	UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL. 1033/08		63	40	23
608R7790038	154	SACCA URINA STER.2000ML DAS (DCOD. AS322 DEL. 1033/08		62	61	1
616R7790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL. 1033/08		159	159	0
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09		0	0	0
916RS000310	1767	TAPPO LL X CATETERE YENOSO (DCOD.380000988800-YYGON DET.393/08		218	218	0

Fig 127 - Allocazione risorse

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza nei kit generici già preparati (non editabile)



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

I riquadri presenti sulla destra (Fig 128 A) indicano, se selezionati - ☒ -, che la risorsa specificata nella riga corrispondente sarà riallocata.

Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	0
607R7840027	5167	CAT YESCSIL 2VCHI6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08)		29	28	0
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 0B0182XX - DEL. 1033/08)		140	14	0
607RC909007	5167	CAT YESCS/P.2VCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		52	52	0
607RC909008	5167	CAT YESCS/P.2VCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		45	45	0

Fig 128

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

Quando la quantità di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la quantità di una risorsa è sotto la quantità consigliata impostata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

11.1.3. La barra comandi della schermata "Allocazione risorse"

La barra comandi della schermata (Fig 129) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.



Fig 129 - Barra comandi

Le frecce ▼ e ▲ permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Sel. Tutti** permette di selezionare tutti gli elementi della schermata.

Il pulsante **Desel. Tutti** permette di deselezionare tutti gli elementi della schermata.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Aggiorna** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

11.2. Come cambiare l'allocazione di una risorsa

Per cambiare l'allocazione di una risorsa

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per portarsi sulla schermata "Allocazione risorse" (Fig 130).

i

Si ricordi che il modulo "Allocazione risorse" non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all'altro. A questo scopo si usi il modulo "Trasferimento materiali" descritto nel paragrafo 4.

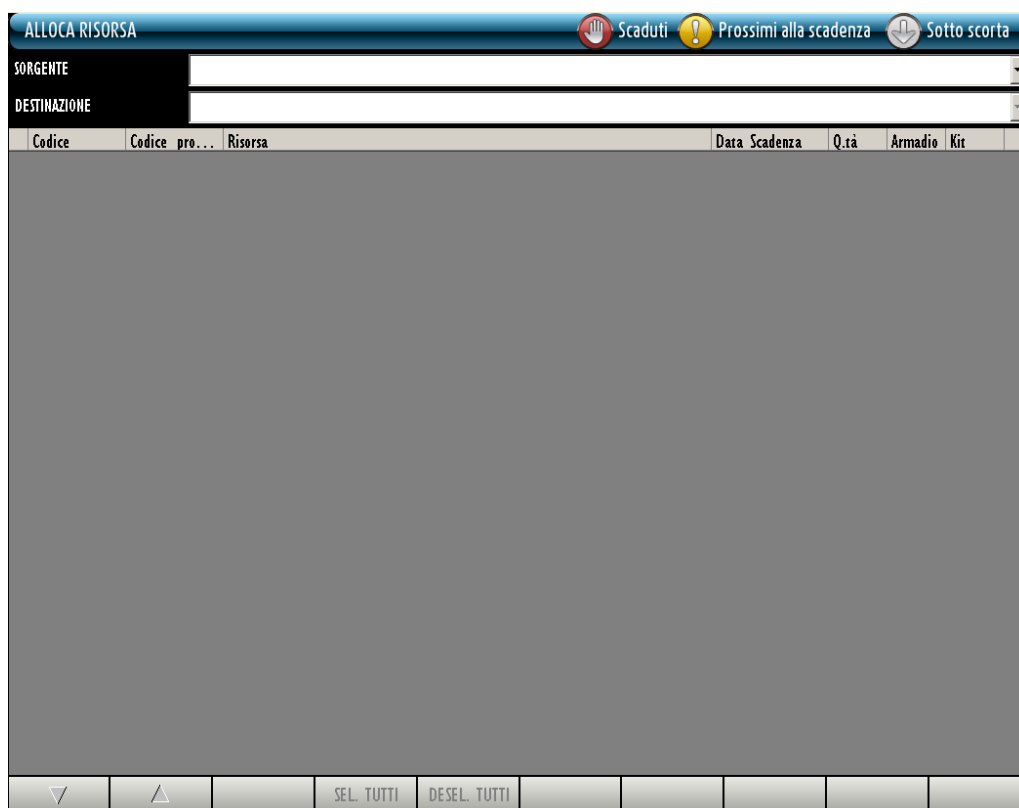


Fig 130 - Allocazione risorse

- Selezionare l'armadio di origine specificando il campo "Sorgente" (Fig 131 A).
- Selezionare l'armadio di destinazione specificando il campo "Destinazione" (Fig 131 B).

Appariranno nell'area dati le risorse di cui è possibile cambiare l'allocazione (Fig 131 C).

ALLOCA RISORSA									
SORGENTE		BLO.GI.CLI							
DESTINAZIONE		BLO.GI.D.LI.PI							
Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit			
607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	0			
607R7840027	5167	CAT YESC.SILZYCHI6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08		29	28	1			
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 080182XX - DEL. 1033/08		140	140	0			
607RC909007	5167	CAT YESCS/P.ZYCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		52	52	0			
607RC909008	5167	CAT YESCS/P.ZYCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		45	45	0			
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON TUBO 150 ML - DEL. 687/08		34	34	0			
608R7790036	505	UROGARD SACCIA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL. 1033/08		63	40	23			
608R7790038	154	SACCIA URINA STER.2000ML DAS (DCOD AS322 DEL. 1033/08		62	61	1			
616R7790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL. 1033/08		159	159	0			
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5(DCOD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09		0	0	0			
916RS000310	1767	TAPPO LL X CATETERE YENUSO (DCOD.38000098800-YYGON DET.393/08		218	218	0			

Fig 131

- Cliccare, sulla destra dell'area dati, i riquadri corrispondenti alle risorse di cui si vuole cambiare allocazione (Fig 132 A).

I riquadri cliccati appariranno selezionati - ☒ - .

ALLOCA RISORSA									
SORGENTE		BLO.GI.B.LI.PI							
DESTINAZIONE		BLO.GI.D.LI.PI							
Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit			
600R7790104	498	GARZA PIEG.10DOF. 10% MT.I =DT.12/8 DEL.61/10		7	7	0	☒		
602RC001100	206	BENDA ORL. MTSX2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08		28	28	0	☒		
602RC001102	206	BENDA ORL.MTSX10CM CD.12056105107(DDEL. N. 99/08		26	26	0	☒		
616RC000334	154	KIT CATETERISMO YESICIALE (DCOD.MTK1076/SCC DEL. 1033/08		54	54	0	☒		
900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09		0	0	0	☒		
915R1000029	2618	STRISCIA ADESIVA /D DEL.525/07		789	789	0	☒		
917RC340000	2462	DEFLESCINDAFIUIDI COD.7924110 (D D.679/08		58	58	0	☒		
TESTINVENTARIO		TEST PER INVENTARIO IGR 2010 SETTEMBRE 22		10	10	0	☒		

Fig 132

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 132 B).

Il cambiamento di allocazione è così completato.

Il sistema produce automaticamente una stampa che documenta l'azione appena compiuta. Sulla schermata è visualizzato il documento (Fig 133).

ALLOCA RISORSA						
Sorgente	BLO.G1.B.I.1.P1		Destinazione	BLO.G1.D.I.1.P1		
Codice	Codice produttore	Descrizione			Scadenza	Q.tà
600R7790104	498	GARZA PIEG.IODOF. 10% MT.1	=DT.12/8	DEL.61/10		7
602RC001100	206	BENDA ORL. MT5X2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08				28
616RC000334	154	KIT CATETERISMO VESCICALE	(DCOD.MTK1076/SCC	DEL. 1033/08		54
917RC340000	2462	DEFL.SCALDAFLUIDI COD.7924110	(D	D.679/08		58
						10

Fig 133- Anteprima di stampa

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata “Anteprima di stampa”.

12. Stampa del documento per gli ordini

Il modulo “Ordini” permette di creare un documento che può essere utilizzato per ordinare i materiali. Per attivare il modulo “Ordini”,

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente,

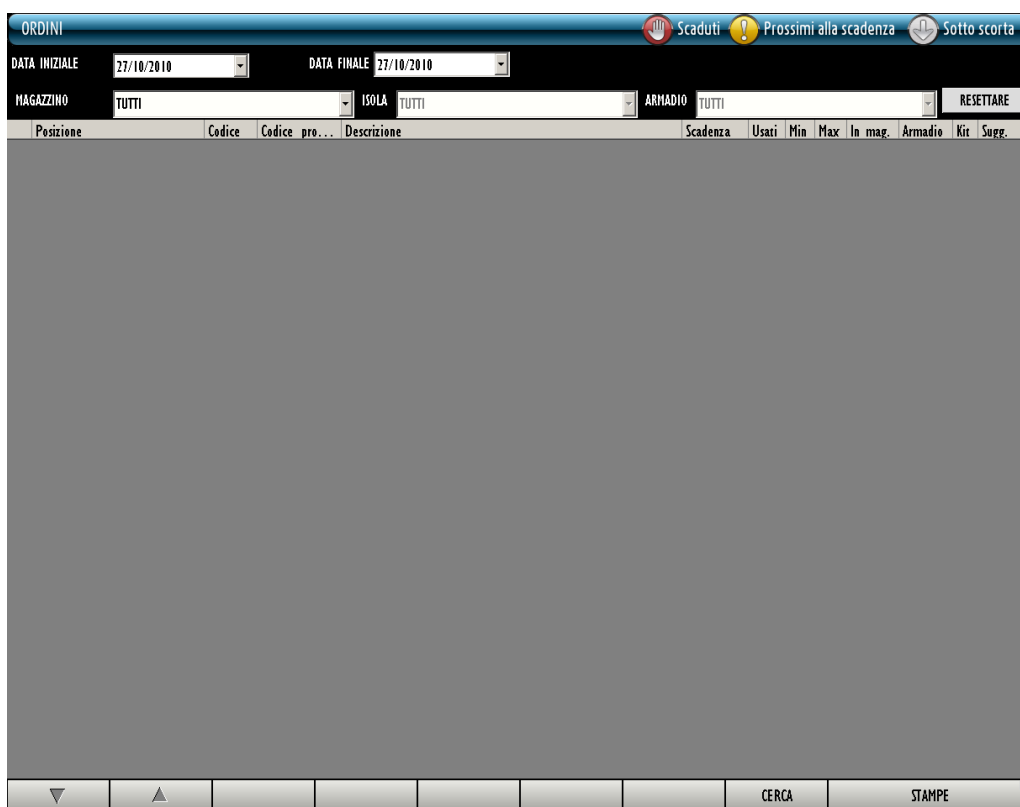


Fig 134 - Ordini

12.1. “Ordini” - struttura della schermata

La schermata di creazione dei documenti d’ordine è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

12.1.1. Filtri



Fig 135 - Filtri della schermata “Ordini”

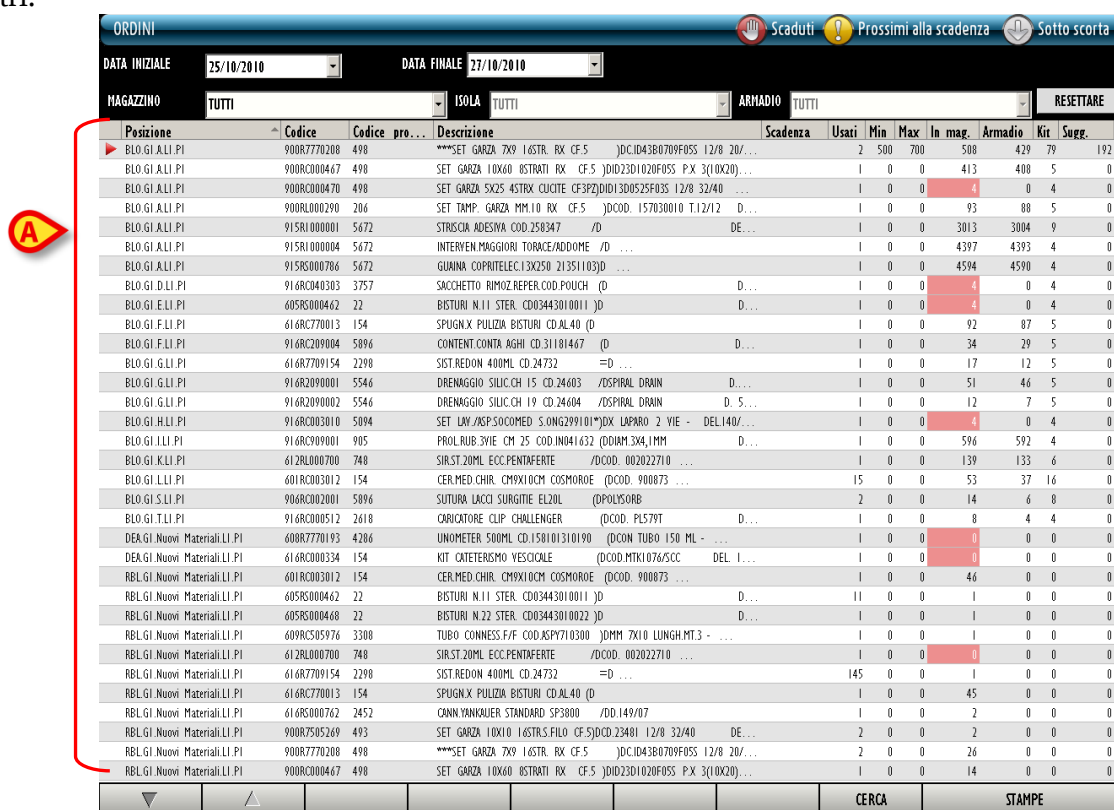
I filtri disponibili sulla schermata “Ordini” (Fig 135) sono i seguenti:

- “Data iniziale - Data finale” - Permettono di definire l’arco temporale cui si riferiscono gli elementi mostrati nell’area dati.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nel magazzino specificato.
- “Isola” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’isola specificata.
- “Armadio” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’armadio specificato.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

12.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Ordini” (Fig 136 A) riporta l’elenco di tutte le risorse che sono state utilizzate nel periodo specificato e che hanno le caratteristiche eventualmente specificate negli altri filtri.



Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Scadenza	Usati	Min	Max	In mag.	Armadio	Kit	Sugg.
BLO.GI.ALI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDCID4380709F055 12/8 20/...	2	500	700	508	429	79	192
BLO.GI.ALI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 18STRAT. RX CF.5	JDID23D1020F055 P.X 3(10X20)...	1	0	0	413	408	5	0
BLO.GI.ALI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 45STR. CLUCITE CF3P2JDID1300525F035 12/8 32/40	...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.ALI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	JDCOD. 157030010 T.12/12 D...	1	0	0	93	88	5	0
BLO.GI.ALI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.250347	/D DE...	1	0	0	3013	3004	9	0
BLO.GI.ALI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN MAGGIORI TORACE/ADDOME	/D ...	1	0	0	4397	4393	4	0
BLO.GI.ALI.PI	915RG000786	5672	GUAINA COPRITELLEC13X250 21351103D	...	1	0	0	4594	4590	4	0
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ REPER.COD.POUCH	(D D...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.E.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	JD D...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL40	(D D...	1	0	0	92	87	5	0
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.ONTA AGHI CD.31101467	(D D...	1	0	0	34	29	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=D ...	1	0	0	17	12	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603	/ZSPIRAL DRAIN D...	1	0	0	51	46	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604	/ZSPIRAL DRAIN D...	1	0	0	12	7	5	0
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101	JDX LAPARO 2 VIE - DEL140/...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.I.LI.PI	916RC909001	905	PROLUB.3VIE CM 25 COD.IN041632	(DDIAM.3X4,1MM D...	1	0	0	596	592	4	0
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/ZCOD. 002022710 ...	1	0	0	139	133	6	0
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE	(DCOD. 900873 ...	15	0	0	53	37	16	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L	(DPOLYSORB D...	2	0	0	14	6	8	0
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CRICATORE CLIP CHALLENGER	(DCOD. PLS79T D...	1	0	0	8	4	4	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.150101310190	(DCON TUBO 150 ML - ...	1	0	0	0	0	0	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC00334	154	KIT CATETERISMO VESICOLE	(DCOD.MTK1076/5CC DEL I...	1	0	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE	(DCOD. 900873 ...	1	0	0	46	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	JD D...	11	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022	JD D...	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS F/F COD.ASPY710300	JDHM 7X10 LUNGH.MT.3 - ...	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/ZCOD. 002022710 ...	1	0	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=D ...	145	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL40	(D D...	1	0	0	45	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800	/DD.149/07	1	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5	JDCD.23481 12/8 32/40 DE...	2	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDCID4380709F055 12/8 20/...	2	0	0	26	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 18STRAT. RX CF.5	JDID23D1020F055 P.X 3(10X20)...	1	0	0	14	0	0	0

Fig 136 - Area dati

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzate le seguenti informazioni:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il numero di risorse usate nel periodo di riferimento;
- la quantità minima impostata (al di sotto di questa quantità si è “sotto scorta”);
- la quantità consigliata di default;

- la quantità totale presente in magazzino;
- la quantità (frazione del totale) presente negli armadi;
- la quantità (frazione del totale) presente nei kit già preparati;
- la quantità che il sistema suggerisce di ordinare (è la differenza fra la quantità esistente e la quantità consigliata).

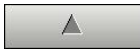
Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.

12.1.3. La barra comandi della schermata "Ordini"

La barra comandi della schermata (Fig 137) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca le funzioni di tali pulsanti.



Fig 137 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di risorse aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 12.1.1.

Il pulsante **Stampe** permette di stampare il documento da usare per gli ordini.

12.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare

Per visualizzare la lista di risorse,

- impostare i valori dei filtri di ricerca (Fig 138 A).

ORDINI

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA INIZIALE 25/10/2010 DATA FINALE 27/10/2010

MAGAZZINO TUTTI ISOLA TUTTI ARMADIO TUTTI RESETTARE

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Scadenza	Usati	Min	Max	In mag.	Armadio	Kit	Sugg.
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDCID04380709F055 12/8 20/...	2	500	700	508	429	79	192
BLO.GI.A.LI.PI	900RC00467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5	JDID23D1020F055 P.X. 3(10X20)...	1	0	0	413	408	5	0
BLO.GI.A.LI.PI	900RC00470	498	SET GARZA 5X25 45TRX CUOTITE CF3P2	JDID1300525F035 12/8 32/40	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	JDCOD. 157030010 T.12/12	1	0	0	93	88	5	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.250347	/D	1	0	0	3013	3004	9	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN MAGGIORI TORACE/ADDOME	/D	1	0	0	4397	4393	4	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R0000786	5672	GUAINA COPRITELECI3K250 21351103D	...	1	0	0	4594	4590	4	0
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ REFER. COD. POUCH	(D	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.E.LI.PI	605R000462	22	BISTURI N.11 STER. COD.0443010011	(D	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.4L40	(D	1	0	0	92	87	5	0
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5094	CONTENT. CONT. AGHI CD.31181467	(D	1	0	0	34	29	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=D	1	0	0	17	12	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC. CH 15 CD.24603	/D SPIRAL DRAIN	1	0	0	51	46	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24604	/D SPIRAL DRAIN	1	0	0	12	7	5	0
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAY./ASP.50COMED. S.ONG299101	*JDX LAPARO 2 VIE - DEL140/...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.I.LI.PI	916RC909001	905	PROLUB.3VIE CM 25 COD.IND41632	(DDIM 3X4.1MM	1	0	0	594	592	4	0
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR. ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/D COD. 002022710	1	0	0	139	133	6	0
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CMX910CM COSMOROE	(DCOD. 900873	15	0	0	53	37	16	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5094	SUTURA LACCI SURGITE EL20L	(DPOLYSORB	2	0	0	14	6	8	0
BLO.GI.T.LI.PI	916RC00512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER	(DCOD. PL579T	1	0	0	8	4	4	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	600R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190	(DCOD TUBO 150 ML -	1	0	0	0	0	0	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC00334	154	KIT CATETERISMO VESICOLE	(DCOD.MTK1076/5CC	DEL	1	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CMX910CM COSMOROE	(DCOD. 900873	1	0	0	46	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605R000462	22	BISTURI N.11 STER. COD.0443010011	(D	11	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605R000468	22	BISTURI N.22 STER. COD.0443010022	(D	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300	JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 -	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	612RL000700	748	SIR. ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/D COD. 002022710	1	0	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=D	145	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.4L40	(D	1	0	0	45	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800	/DD.149/07	1	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5	JDCD.23481 12/8 32/40	DE	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDCID04380709F055 12/8 20/...	1	0	0	26	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900RC00467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5	JDID23D1020F055 P.X. 3(10X20)...	1	0	0	14	0	0	0

CERCA STAMPE

Fig 138 - Modulo “Ordini”

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 138 B).

Sarà visualizzata la lista di risorse le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 138 C).

- Cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi (Fig 138 D).

Si attiverà l’opzione “Ordini” (Fig 139).



Fig 139

- Cliccare l’opzione “Ordini”.

Verrà così creato il documento, di cui viene mostrata un'anteprima (Fig 140).

Armando Scientifico - Reparto Chirurgia - Interventi - Garza

ORDINI

Magazzino TUTTI Intervallo di 25/10/2010 - 27/10/2010

Isola TUTTI

Armadio TUTTI



Codice	Codice produttore	Descrizione	Scadenza	Usati	Q.tà	Armadio	Kit	Min	Max	Sugg.	Ordini
616RC000334	154	KIT CATETERISMO VESCICALE		1	0	0	0	0	0	0	----
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190		1	0	0	0	0	0	0	----
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D		1	0	0	0	0	0	0	----
915R5000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103)D		1	0	0	0	0	0	0	----
612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD.		1	0	0	0	0	0	0	----
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D		11	1	0	0	0	0	0	----
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022)D		1	1	0	0	0	0	0	----
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D		145	1	0	0	0	0	0	----
609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300		1	1	0	0	0	0	0	----
915R1000001	5672	STRISCIA ADESSIVA COD.258347 /D		2	1	0	0	0	0	0	----
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D		1	1	0	0	0	0	0	----
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D		1	1	0	0	0	0	0	----
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD		1	2	0	0	0	0	0	----
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.		2	2	0	0	0	0	0	----
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D		1	4	0	4	0	0	0	----
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D		1	4	0	4	0	0	0	----
900RC000470	498	SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE		1	4	0	4	0	0	0	----
916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX		1	4	0	4	0	0	0	----
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER		1	8	4	4	0	0	0	----
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER		1	12	0	0	0	0	0	----
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19		1	12	7	5	0	0	0	----
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5		1	14	0	0	0	0	0	----
906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L		2	14	6	8	0	0	0	----

Ormai™ Stock Management - Copyright© 1997 - 2010 by ORS s.r.l. - <http://www.ors.it>

Pagina 1 / 3

1/2 ALTRO CERCA 100% STAMPA STAMPA... ESPORTA CHIUDI

Fig 140

L'ultima colonna sulla destra può essere utilizzata per indicare le quantità da ordinare (Fig 140 A).

13. Reso per intervento

Il modulo “Reso per intervento” permette di registrare il reso delle risorse non utilizzate e di attribuirlo automaticamente ad uno specifico intervento. Per selezionare il modulo

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 141).

RESO - LISTA INTERVENTI AREA									
TUTTI	INTERVENTI								
	PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO					
BLO 1	2 BLO FRATTURA CLAVICOLA 14.10 BLOCCO OPERATORIO	5 BLO Ablazione endometriale 08.00	3 BLO Liposuzione 12.05	4 BLO Biefaroplastica inferiore bilaterale 15.00					
BLO 2									
BLO 3	4 BLO Altra ernioplastica 13.00 BLOCCO OPERATORIO		4 BLO TORACOSCOPIA X BIOPSIA DIAGNOST 09.20						
BLO 4									
BLO 5									
BLO 6									
BLO 7									
BLO 8									
BLO 9									
BLO 10									
					IGNOTO	TUTTI			

Fig 141 - Lista interventi

13.1. Lista interventi - Descrizione della schermata

La schermata “Lista interventi” riporta la lista di tutti gli interventi previsti per la giornata corrente nel blocco o nei blocchi operatori configurati per i quali sia stato registrato il prelievo di risorse. Gli interventi sono rappresentati sotto forma di riquadri (Fig 142).



Fig 142 - Riquadro-intervento

I riquadri riportano nella parte sinistra l'indicazione del numero di sala, del blocco e dell'ora per cui l'intervento è pianificato (Fig 142 A).



La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.

Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 142 B).



Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 143).

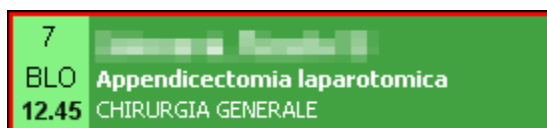


Fig 143

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.



I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 144).

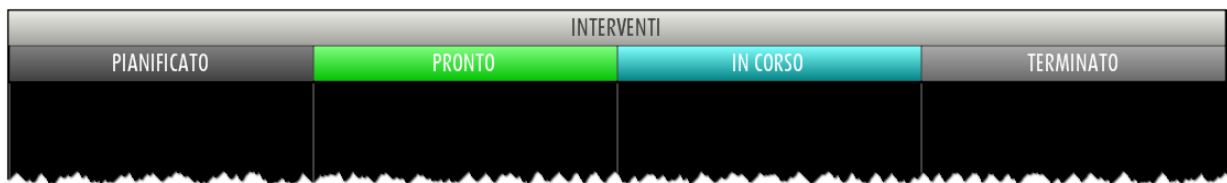


Fig 144

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 145).

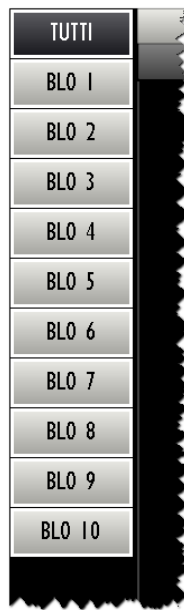


Fig 145 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 13.5 per la procedura.

13.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire il reso delle risorse

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 146).



Fig 146 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare i resi (Fig 147).

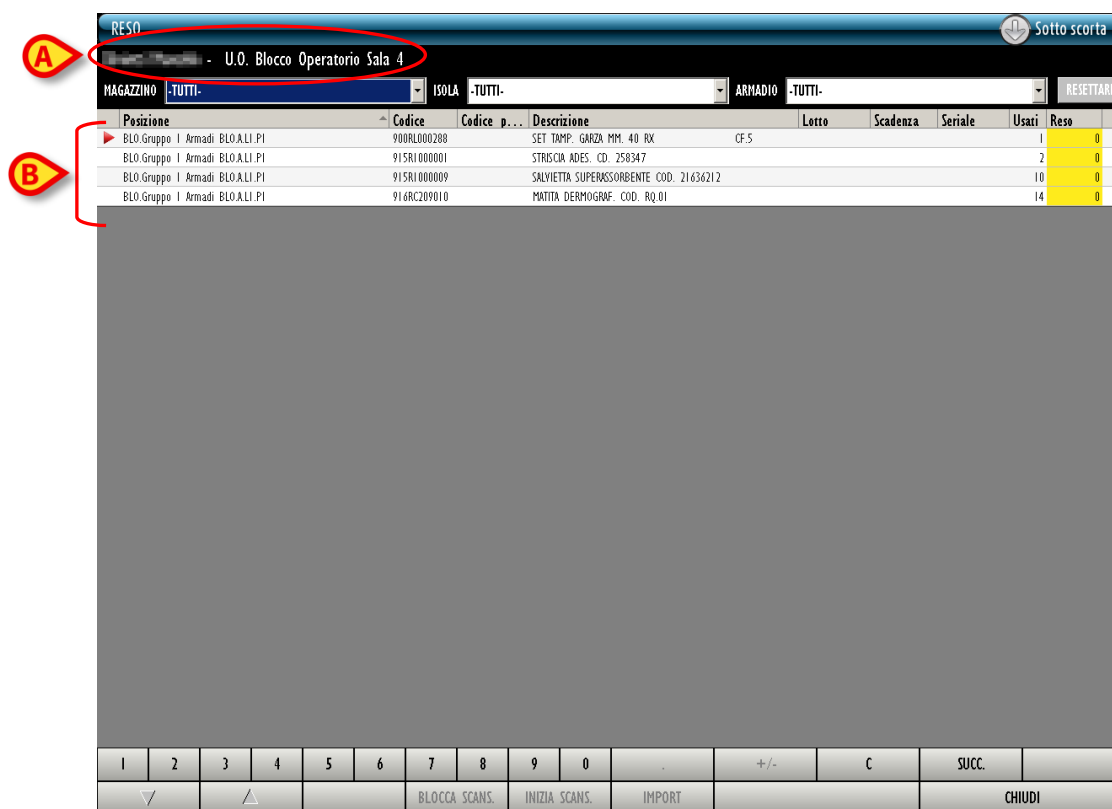


Fig 147 - Gestione resi

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui il reso sarà attribuito (Fig 147 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 147 B).

13.3. Gestione resi: struttura della schermata

La schermata di gestione dei resi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

13.3.1. Filtri



Fig 148 - Filtri della schermata “Reso”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

13.3.2. Area dati

Nella schermata “Reso”, se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l’intervento selezionato (Fig 149).



Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Reso
BLO Gruppo I Armadi BLO.ALI.PI	900RL000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX	CF.5			1	0
BLO Gruppo I Armadi BLO.ALI.PI	915RI000001		STRISCIA ADES. CD. 258347				2	0
BLO Gruppo I Armadi BLO.ALI.PI	915RI000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				10	0
BLO Gruppo I Armadi BLO.ALI.PI	916RC209010		MATITA DERMOGRAF. COD. RQ.01				14	0

Fig 149

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “resi”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 149 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 150).

Usati	Reso	
		

Fig 150

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”). Si veda il paragrafo 13.4 per la procedura di specifica dei resi.



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

13.3.3. La barra comandi della schermata “Reso”

La barra comandi della schermata “Reso” (Fig 151) permette di gestire i contenuti della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲				BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORT				CHIUDI

Fig 151

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 152) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 152 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Reso” (Fig 149 A) il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

13.4. Come registrare un “reso”

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso” (Fig 147).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 153) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

La quantità all'interno della casella apparirà evidenziata (Fig 153).



Fig 153

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l'aggiornamento, riporterà il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Reso”.

13.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

Quando è visualizzata la schermata “Reso” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Nel caso si voglia registrare il reso di una risorsa prelevata per intervento ignoto si usa la seguente procedura:



RESO - LISTA INTERVENTI AREA				
TUTTI	INTERVENTI			
	PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO
BLO 1	2 FRATTURA CLAVICOLA BLOCCO OPERATORIO 14.10	5 Ablazione endometriale BLOCCO OPERATORIO 08.00	3 Liposuzione BLOCCO OPERATORIO 12.05	4 Olefaroplastica inferiore bilaterale BLOCCO OPERATORIO 15.00
BLO 2				
BLO 3	4 Altra ernioplastica BLOCCO OPERATORIO 13.00		4 TORACOSCOPIA x BIOPSIA DIAGNOSTICA BLOCCO OPERATORIO 09.20	
BLO 4				
BLO 5				
BLO 6				
BLO 7				
BLO 8				
BLO 9				
BLO 10				

Fig 154 - Lista interventi dell'area

- Cliccare il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi (Fig 154 A).

Si aprirà la schermata “Gestione resi” (Fig 155). Al posto dell’indicazione dell’intervento cui il reso è attribuito sarà scritto “Intervento sconosciuto” (Fig 155 A).

La schermata riporta la lista di tutte le risorse prelevate per intervento ignoto (Fig 155 **B**).

A

B

RESO										Sotto scorta	
INTERVENTO SCONOSCIUTO											
MAGAZZINO		ISOLA		ARMADIO				RESETTARE			
-TUTTI-		-TUTTI-		-TUTTI-							
Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Reso			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...				2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RC000467		SET GARZA 10X60 8STR.RX ...				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX ...				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RL000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX			CF.5	2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000007		CUFFIA X FLUOROSCOPIO CD.21305052				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000010		TELO N/STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.Loc. Test. fro.Pus. a	900RS000030		SET GARZA LAP. 40X50 RX 125TR			CF.4	2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.B.LI.PI	917RC340000		DEFL. SCLDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.C.LI.PI	910RC229001		KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004				2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.H.LI.PI	616RS000762		CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800				2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000303		SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0				2	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000309		SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000458		SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande				1	0			
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC010451		SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande				1	0			
DEA Gruppo I Armadi: DEA.Armadio test. fro.Loc. test. fro...	915R1000001		STRISCIA ADES. CD. 250347				1	0			
RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa	615RS000785		GUAINA COPRITELECOMERA 13,5X2,5 CD. 00001				1	0			
RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa	916RC706060		APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006				4	0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽		△					BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT				CHIUDI	

Fig 155 - Reso risorse per intervento sconosciuto

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 13.3 e 13.4.

13.6. Visualizza tutti i prelievi

Il pulsante **Tutti** presente sulla barra comandi della schermata (Fig 156 **A**) permette di visualizzare la lista di tutti i materiali prelevati nel periodo selezionato. Sono dunque visualizzati tutti i prelievi relativi a qualsiasi intervento o centro di costo o altra eventuale entità.

[illegible]

Fig 156

Per visualizzare la lista di tutti i prelievi

- cliccare il pulsante **Tutti** sulla barra comandi (Fig 156 A).

Si aprirà la seguente schermata (Fig 157)

RESO Sotto scorta

A DATA INIZIALE: 28/07/2009 DATA FINALE: 29/07/2009

B MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Reso
BLO.GI.F.LI.PI	915RI000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347	/D ...			4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001105	5896	SUTURA TICRON 0 CD.309061 AGO 37 °D				2	0
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (COD. 12193600...				4	0
DEA.RBA.Mon.Gin.b	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL233 °D CALIBRO 2/0 ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001095	5896	SUTURA TICRON 0 CD.320561 AGO 30 °D				6	0
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT. CONTA AGH CD.31181467	(D ...			2	0
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491	/D ...			3	0
GIUM.F.G.M.aab	900R7505249	498	SET GARZA 10X10 16STR.5 FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32...				6	0
GIUM.F.G.M.aab	915RI000005	5672	TAGGA AD CM.43X38 2 SCOMP.258323	/D ...			4	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000252	5896	APPLICATORE CLIP 11,5MM 134053 °D PREMIUM SURG...				2	0
RBL.GiokJim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DITTOLO 12/8 FIL...				8	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001012	5896	SUTURA SURGIPIRO CD. YP977 °DSINT.NON ASS...				30	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000233	3757	SUTURATRICE LINEARE 30MM TLV30 °D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000459	3757	SUTURA VICRYL CD. Y372H °D CALIBRO USP 2...				12	0
BLO.GI.S.LI.PI	916R7770203	2618	LACCI SOSPENSIONE CM.75X4MM (BIN STOFFA - C...				6	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y316H °D CALIBRO USP 3...				12	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001132	5896	SUTURA SURGIPIRO CD. CP845 °DSINT.NON ASS...				30	0
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000010	5672	TELO NOSTX LETO 75X200 21321527/D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001094	5896	SUTURA TICRON 2 CD.305481 °D				4	0
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000004	5672	INTERVEN. MAGGIORI TORACE/ADDOME /D ...				6	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001011	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.YP976X °DSINT.NON ASS.M...				4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000452	3757	SUTURA VICRYL CD. Y317H °D ...				16	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2091111	5546	DRENAGGIO SCIN.CH 24 CD.24621 /D SPIRAL DRAIN ...				6	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000241	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TRY30 /D				6	0
BLO.GI.D.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR CF.4(DT.12/8 F.32/40...				8	0
BLO.GI.C.LI.PI	916RC006080	5290	RACC.POL.3 Y 05204 D.600 °D3/8-1/4-1/4 ...				2	0
GIUM.F.G.M.aab	916RC239300	2452	SIST.DRENAG.TORACICO 10120 (DRENTTECH SIMP...				2	0
BLO.GI.C.LI.PI	915R7790072	754	TELO CHIR.CM.45X60 COD.2045 /D ...				2	0
BLO.GI.K.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 °D35W ...				4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.YP935X °DSINT.NON ASS.M...				4	0
BLO.GI.B.LI.PI	915RI000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. Y346H °D				4	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	
▽	△					BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT					SUCC.	CHIUDI

Fig 157 - Tutti i prelievi

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 157 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 157 A si tratta dei prelievi effettuati fra il 28 e il 29 Luglio 2009). Gli altri filtri (Fig 157 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 13.3 e 13.4.

14. Gestione rotture

Il modulo “Rotture” permette di registrare l’avvenuta rottura di risorse, che sono dunque non utilizzate e che al tempo stesso non possono essere rese. Le rotture sono attribuite automaticamente ad uno specifico intervento.

Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 158 - Lista interventi).

ROTTURA - LISTA INTERVENTI AREA				Scaduti		Prossimi alla scadenza		Sotto scorta	
TUTTI		INTERVENTI							
		PIANIFICATO		PRONTO		IN CORSO		TERMINATO	
BLO 1	1	HANSFIELD, MAGLIE		1	CHESTERFIELD, BORGAROTONINESE	2	MADERA, SULMONA	3	MALDEN, TRAVAGLIATO
BLO 2	BLO	Ort. - mano - dito a scatto - tenolisi		BLO	Microларингоскопия diretta	BLO	Enioplastica inguinale monolaterale	BLO	Emicolectomia sinistra laparoscopica
	08.00	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA		12.20	ORL E CH. CERVICO-FACCIALE	08.00	CHIRURGIA GENERALE	08.00	CHIRURGIA GENERALE
BLO 3	3	BISMARCK, CLUSONE		3	WEST ALLIS, ALZANOLOMBARDO	4	BISMARCK, ARZIGNANO		
BLO 4	BLO	Settoplastica funzionale		BLO	FESS: 70 minuti	BLO	PROTESI PENIENA		
	08.00	ORL E CH. CERVICO-FACCIALE		10.05	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	08.00	UROLOGIA		
BLO 5				4	PENSACOLA, VIBOVALENTIA	5	MALDEN, PORDENONE		
BLO 6				BLO	Colecistectomia laparotomica + CIO +	BLO	Adenotonsillectomia bambini		
				16.50	Casa di Cura UROLOGIA	09.11	ORL E CH. CERVICO-FACCIALE		
BLO 7				5	HOFFMAN ESTATE, SORRENTO				
BLO 8				BLO	Emorroidectomia sec. Milligan Morgan				
BLO 9				08.00	ORL E CH. CERVICO-FACCIALE				
BLO 10									
</									

Fig 158 - Lista interventi

14.1. Lista interventi - Descrizione della schermata

La schermata “Lista interventi” riporta la lista di tutti gli interventi previsti per la giornata corrente nel blocco o nei blocchi operatori configurati per i quali sia stato registrato il prelievo di risorse. Gli interventi sono rappresentati sotto forma di riquadri (Fig 159).



Fig 159 - Riquadro-intervento

I riquadri riportano nella parte sinistra l'indicazione del numero di sala, del blocco e dell'ora per cui l'intervento è pianificato (Fig 159 A).

i

La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.

Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 159 B).

i

Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 160).

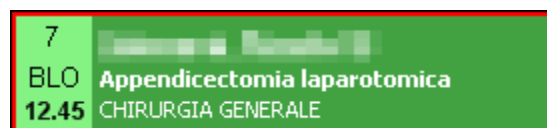


Fig 160

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.

i

I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 161).

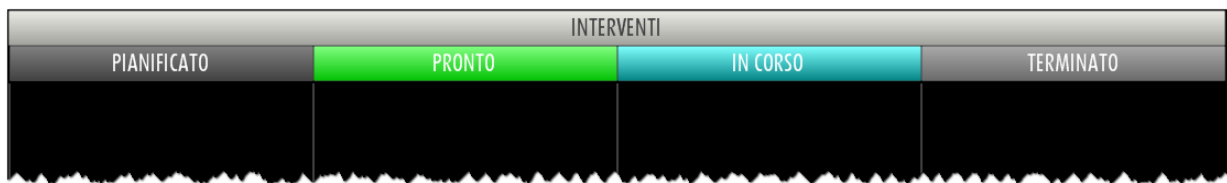


Fig 161

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 162).

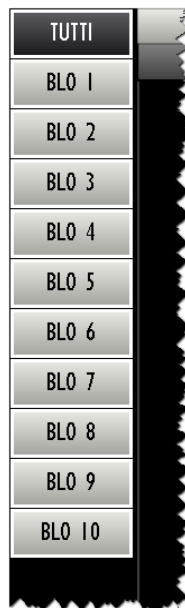


Fig 162 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 14.5 per la procedura.

14.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire la "rottura"

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 163).

ROTTURA - LISTA INTERVENTI AREA			
TUTTI	PIANIFICATO		
BLO 1	1	MANSFIELD, MAGLIE	1
BLO 2	BLO 08.00	Ort. - mano - dito a scatto - tenolisi ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	BLO 12.28
BLO 3	3	BISMARCK, CLUSONE Settoplastica Funzionale ORL E CH. CERVICO-FACCIALE	3 BLO 10.05
BLO 4			4 BLO

Fig 163 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare le rotture (Fig 164).

ROTTURA						Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO - FESS: 70 minuti U.O. Blocco Operatorio Sala 3								
MAGAZZINO -TUTTI-						ISOLA -TUTTI-	ARMADIO -TUTTI-	RESETTARE
Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usati	Rottura			
BLO GI A.LI.PI	603RC229001	3757	COTONINI SOFT BSX10PZ 80-140 JDCF10PZX20BUSTE=200PZ	DET. 549/09	1			
BLO GI F.LI.PI	604R7805109	22	AGHI STER.19GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		1			
BLO GI F.LI.PI	604R7805110	22	AGHI STER.21GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		1			
BLO GI F.LI.PI	604R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC /DCOD. 03440364000	D.734/07	1			
RBL GI Nuovi Materiali LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	10			
BLO GI H.LI.PI	609RC05976	3308	TUBO CONNESS F/F COO JSPY710300 J0MM 7X10 LUNGH MT.3 -	DET.34/09	1			
BLO GI K.LI.PI	612RL000302	748	SIRLL 60ML PENTAFERTE 002022970 /D	D.734/07	2			
BLO GI K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	D.734/07	1			
BLO GI D.LI.PI	615RS000785	1136	GUAINA COPRITELECOM.13,5X250 JDCOD.00001	DET.34/09	1			
RBL GI Nuovi Materiali LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	144			
BLO GI H.LI.PI	616RC000762	2698	CANN.YANKOUER ORL CD.1210014065 JD	DET.927/09	1			
BLO GI A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4388709F855 12/8 20/20 D.972/09	DEL. 99/08	5			
BLO GI N.LI.PI	900RC003001	2673	TAMPONE NKSALÉ MEROCCEL BXCX1,5 (DCOD. 0800400402N0	DEL. 99/08	2			
BLO GI A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5JDCID.1560430041A 12/8 20/20 D.972/09		1			
BLO GI A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09		2			
BLO GI A.LI.PI	915RI000039	3192	INTERVENTI INSGO/ORECCHI AB907/CN /D	DEL.525/07	1			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC.

▽ ▲ BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORTA CHIUDI

Fig 164 - Gestione rotture

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui sarà attribuita la rottura (Fig 164 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 164 B).

14.3. Gestione rotture: struttura della schermata

La schermata di gestione delle rotture è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

14.3.1. Filtri

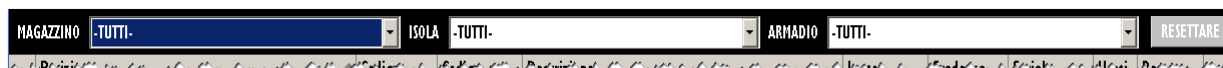


Fig 165 - Filtri della schermata “Rotture”

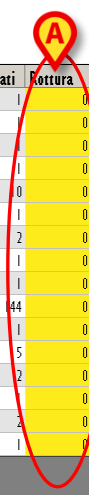
I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

14.3.2. Area dati

Nella schermata “Rotture”, se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l’intervento selezionato (Fig 166).



Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usari	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	603RC229001	3757	COTONINI SOFT BSKI0PZ 80-140.)DCF.10PZX20BUSTE=200PZ	DET. 549/09	1
BLO.GI.F.LI.PI	604R7805109	22	AGHI STER.19GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		0
BLO.GI.F.LI.PI	604R7805110	22	AGHI STER.21GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		0
BLO.GI.F.LI.PI	604R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC /DCOD. 03440364000	D.734/07	1
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D	D.895/09	0
BLO.GI.H.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.XSPY710300)DMM 7X10 LUNGH.MT.3 -	DET.34/09	1
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000302	748	SIR.LL.60ML PENTAFERTE 002022970 /D	D.734/07	2
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	D.734/07	1
BLO.GI.D.LI.PI	615RS000785	1136	GUAINA COPRITELECAM.13,5X250)DCOD.00001	DET.34/09	1
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	44
BLO.GI.H.LI.PI	616RC000762	2698	CANN.YANKUER ORL CD.1218014065)D	DET.927/09	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5)DCID43B0709F05S 12/8 20/20	D.972/09	5
BLO.GI.N.LI.PI	900RC003001	2673	TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1,5)DCOD. 0800400402N0	DEL. 99/08	2
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20	D.972/09	0
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5)DCOD. 157030010 T.12/12	D.972/09	2
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000039	3192	INTERVENTI NASO/ORECCHI AB907/CN /D	DEL.525/07	1

Fig 166

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);

- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità di risorse usate (non editabile);
- la quantità di rotture.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “rotture”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 166 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 167).

Usati	Rottura	
		

Fig 167

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”).

Si veda il paragrafo 14.4 per la procedura di specifica delle rotture.



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

14.3.3. La barra comandi della schermata “Rotture”

La barra comandi della schermata “Rotture” (Fig 168) permette di gestire i contenuti della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲					BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT				CHIUDI	

Fig 168

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 169) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 169 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Reso” (Fig 166 A) il numero cliccato.

Il pulsante “ . ” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “ C ” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

14.4. Come registrare una “rottura”

Per registrare una rottura, sulla schermata “Rottura” (Fig 164).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità di “rotture”.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Rottura” (Fig 170) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga. La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 170).

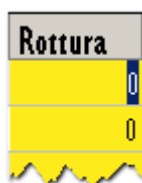


Fig 170

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e si specificano 2 rotture, la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporterà il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Rotture”.

14.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture”

Quando è visualizzata la schermata “Rotture” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa di cui si sta registrando la rottura, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando la rottura.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Rottura”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Nel caso si voglia registrare la rottura di una risorsa prelevata per intervento ignoto si usa la seguente procedura:

- 

[illegible]

➤ Cliccare il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi (Fig 171 A).

Si aprirà la schermata di gestione delle rotture (Fig 172). Al posto dell'indicazione dell'intervento sarà scritto "Intervento sconosciuto" (Fig 172 A).

Pagina 122 di 221

RESO Sotto scorta

INTERVENTO SCONOSCIUTO

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Rottura
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RC000467		SET GARZA 10X60 8STR.RX ...				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX ...				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	900RL000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX CF.5				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000007		CUFFIA X F.FLUOROSCOPIO CD.21305052				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI	915R1000010		TELO N/STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.Loc. Test. fro.Pus. a	900RS000030		SET GARZA LAP. 40X50 RX 125TR CF.4				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.B.LI.PI	917RC340000		DEFL. SCLDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.C.LI.PI	910RC229001		KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.H.LI.PI	616RS000762		CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000303		SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0				2	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000309		SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC000458		SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande				1	0
BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI	906RC010451		SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande				1	0
DEA Gruppo I Armadi: DEA.Armadio test. fro.Loc. test. fro...	915R1000001		STRISCIA ADES. CD. 250347				1	0
RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa	615RS000785		GUAINA COPRITELECAMERA 13,5X2,5 CD. 00001				1	0
RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa	916RC706060		APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006				4	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽		△					BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT				CHIUDI	

Fig 172 - Rottura risorse da intervento sconosciuto

Per registrare la rottura si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 14.3 e 14.4.

Il pulsante **Tutti** presente sulla barra comandi della schermata (Fig 173 **A**) permette di visualizzare la lista di tutti i materiali prelevati nel periodo selezionato. Sono dunque visualizzati tutti i prelievi relativi a qualsiasi intervento o centro di costo o altra eventuale entità.

Fig 173

➤ cliccare il pulsante **Tutti** sulla barra comandi (Fig 173 A).

Pagina 124 di 221

ROTTURA Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

A DATA INIZIALE 01/10/2010 DATA FINALE 28/10/2010

B MAGAZZINO -TUTTI- ISOLA -TUTTI- ARMADIO -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usati	Rottura
BLO.GI.LLI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08	32
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08	5
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	DEL.930/08	2
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	DEL.930/08	8
BLO.GI.GKTTI.LI.P2	4 PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		4
BLO.GI.GKTTI.LI.P2	4 PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		7
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4 PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		8
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	146
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	59
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000453	3757	SUTURA VICRYL CD. V311H °D	DEL.14/06	2
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709151	5167	TUBO DREN.PVC COD.20027510 CH 10 /DPZ 50 LUNG.50CM	D. 510/07	1
BLO.GI.A.LI.PI	915S1000027	2618	INTERVENTI CHIR.MINORI 1N6078 /D(INT. PROSTATI)	DEL.525/07	1
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915S1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1
BLO.GI.A.LI.PI	915S1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	6
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915S1000005	5672	TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	DEL.525/07	1
BLO.GI.A.LI.PI	915S1000005	5672	TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	DEL.525/07	3
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		4
BLO.GI.B.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		2
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		24
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		4
BLO.GI.L.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOWM.3X4,1MM	DEL.282/08	8
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOWM.3X4,1MM	DEL.282/08	2
BLO.GI.K.LI.PI	612R7820013	748	SIR.STER.2,5ML PENTAFERIE /D21/222/23 G	DEL.734/07	2
BLO.GI.A.LI.PI	915S1000021	2618	INTERVENTI DI ARTROSCOPIA 1N6064 /D	DEL.525/07	1
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCAUBRO 2/0	DEL. 14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCAUBRO 2/0	DEL. 14/06	4
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB		2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB		8
BLO.GI.N.LI.PI	616R7770103	2673	SPUGNA GELATINALE GEUTASPON JDCOD. 83000G521000- DET. 554/09		2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. V316H °DCAUBRO USP 3/0 EP 2	DEL. 14/06	2
BLO.GI.A.LI.PI	915S1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	4
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915S1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	
										BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA	CHIUDI	

Fig 174 - Tutti i prelievi

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 174 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 174 A si tratta dei prelievi effettuati fra il primo e il 28 Ottobre 2010). Gli altri filtri (Fig 174 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

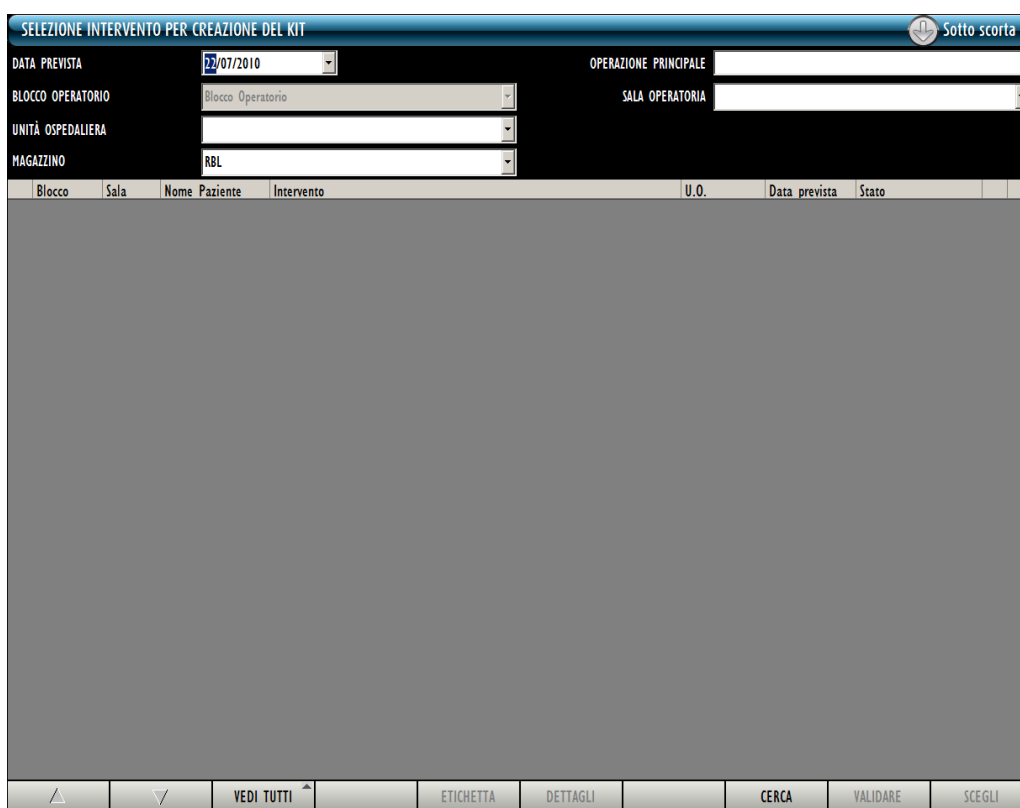
Per registrare le rotture si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 14.3 e 14.4.

15. Procedura di preparazione dei kit operatori

Il sistema DIGISTAT® “Stock Management” permette di gestire le procedure relative alla creazione dei kit operatori e al reso dei materiali inutilizzati dei kit. La preparazione dei kit operatori è gestita attraverso il modulo “Preparazione kit”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona corrispondente  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 175 - “Selezione intervento per creazione del kit”).



La schermata è intitolata "SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT" e presenta una barra di navigazione superiore con il pulsante "Sotto scorta".

Sulla sinistra, ci sono quattro campi di input:

- DATA PREVISTA: 22/07/2010
- BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio
- UNITÀ OSPEDALIERA: (vuoto)
- MAGAZZINO: RBL

Sulla destra, ci sono due campi di input:

- OPERAZIONE PRINCIPALE: (vuoto)
- SALA OPERATORIA: (vuoto)

Al centro, c'è una tabella con le seguenti colonne:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato
Area vuota per la visualizzazione dei dati.						

Al fondo della schermata, c'è una barra di controllo con i seguenti pulsanti:

- △
- ▽
- VEDI TUTTI
- ETICHETTA
- DETTAGLI
- CERCA
- VALIDARE
- SCEGLI

Fig 175

15.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata

La schermata di “Selezione intervento per creazione del kit” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

15.1.1. Filtri

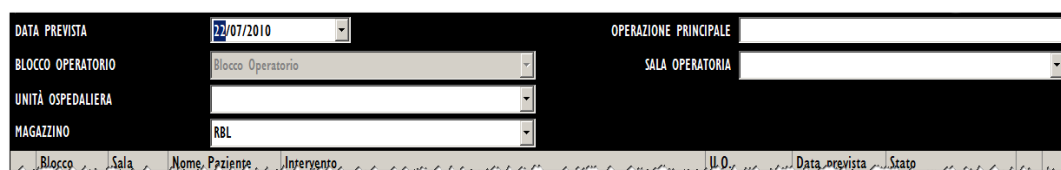
The screenshot shows a software interface for selecting an intervention. It features several filter fields: 'DATA PREVISTA' with a date picker set to 07/2010, 'BLOCCO OPERATORIO' with a dropdown menu showing 'Blocco Operatorio', 'UNITÀ OSPEDALIERA' with a dropdown menu, 'MAGAZZINO' with a dropdown menu showing 'RBL', 'OPERAZIONE PRINCIPALE' with a text input field, and 'SALA OPERATORIA' with a dropdown menu. At the bottom, there is a navigation bar with tabs labeled 'Blocco', 'Sala', 'Nome Paziente', 'Intervento', 'U.O.', 'Data prevista', and 'Stato'.

Fig 176 - Filtri della schermata “Selezione intervento per creazione del kit”

I filtri disponibili sulla schermata “Selezione intervento per creazione del kit” (Fig 176) sono i seguenti:

- “Data prevista” - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell’area dati (vedi paragrafo 15.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- “Blocco operatorio” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- “Unità ospedaliera” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.
- “Magazzino” - Questa combo box serve per selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessaria per indicare il magazzino di riferimento.
- “Operazione principale” - Permette di visualizzare gli interventi aventi l’operazione principale specificata.
- “Sala operatoria” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

15.1.2. Area dati

L’area dati contiene un elenco di interventi che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di interventi,

- specificare i valori dei filtri (Fig 177 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 177 B).

La lista di interventi sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 177 C).

SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT Sotto scorta

DATA PREVISTA: 22/07/2010 OPERAZIONE PRINCIPALE:

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio SALA OPERATORIA:

UNITÀ OSPEDALIERA:

MAGAZZINO: RBL

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHNITZBURG BADA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	Da preparare
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato

Navigation: [V] [V] VEDI TUTTI ETICHETTA DETTAGLI **CERCA** VALIDARE SCEGLI

Fig 177 - Lista interventi

Ogni riga della tabella corrisponde ad un intervento. Per ogni intervento sono specificati:

- il blocco operatorio;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento pianificato;
- l'unità ospedaliera;
- data e ora pianificate;
- lo stato del kit operatorio.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validato dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica l'operazione selezionata.

L'icona , se presente alla fine della riga, indica che l'operazione non è stata "bloccata". L'operazione può essere bloccata soltanto attraverso il sistema DIGISTAT® Smart Scheduler. Si veda la documentazione di tale sistema per le procedure di blocco/sblocco operazione (vedi Fig 178 A).

L'icona , non influisce sulle procedure descritte in questo paragrafo.

i

La procedura standard prevede che un intervento debba essere bloccato su DIGISTAT® Smart Scheduler prima che il corrispondente kit operatorio sia preparato.

Si veda la documentazione di DIGISTAT® Smart Scheduler per la procedura di blocco/sblocco di un intervento.

L'icona , appare sulla destra sulle righe corrispondenti a kit "preparati". L'icona può essere cliccata per mostrare un file pdf contenente la lista dettagliata di risorse del kit (vedi Fig 178 A).



Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato	
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	In preparazione	
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente	
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato	

Fig 178

15.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 179).



Fig 179 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di gestire la visualizzazione degli interventi sulla schermata. Cliccando su di esso si apre un menu contenente tre opzioni (Fig 180)



Fig 180

L'opzione **Riserva** permette di visualizzare sulla schermata solo gli interventi definiti come "Riserva". Si vedano i manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e OranJ per una spiegazione del concetto di "Riserva".

L'opzione **Pianificato** permette di visualizzare solo gli interventi pianificati (e non le riserve).

L'opzione **Vedi Tutti** permette di visualizzare tutti gli interventi (sia quelli pianificati sia le riserve).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l'etichetta adesiva relativa al kit selezionato. Questo pulsante è attivo solo se è selezionato un kit "preparato". Si veda il paragrafo 15.8 per la procedura completa.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare un documento che mostra i dettagli del kit selezionato.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 15.1.2).

Il pulsante **Validare** permette di accedere alle funzionalità di validazione del kit. Si veda il paragrafo 15.2 per la procedura.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare l'operazione per la quale si sta preparando il kit e di procedere quindi con la preparazione. Dopo aver cliccato su **Scegli** il sistema crea il documento di preparazione del kit. Tale documento è visualizzato in una anteprima di stampa.

15.2. Procedura di validazione del kit

La composizione del kit per una operazione selezionata (cioè l'elenco effettivo di risorse che ne fanno parte) può essere revisionata e, se necessario, modificata da un utente che abbia i permessi adeguati. Questa procedura è detta di "validazione del kit".

Per procedere alla validazione di un kit

- cliccare la riga corrispondente alla operazione per cui si sta preparando il kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l'icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Validare** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente.

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO Sotto scorta

DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colectectomia Laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4

☒ **PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata	
900R770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2	✗
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0	1	1	✗
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1	✗
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CH9X10CH COSHOROE (DCOD. 900873 D.99/08	1	1	✗
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 J0	1	1	✗
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103J0	1	1	✗
915LR1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	1	✗
916RC900901	905	PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (D0IAM1.3X4,1MM DEL.282/08	1	1	✗
916RC40303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH J0	1	1	✗
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09	2	2	✗
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BISTRATI RX CF.5 J0ID23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1	✗
916RC003010	5094	SET LAY.ASP.SOCOMED S.ONG299101*J0X LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	1	✗
612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710 D.734/07	1	1	✗
616RC70013	154	SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 J0	1	1	✗
915LR1000001	5672	STRISCIA ADESSIVA COD.258347 /D	2	2	✗
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	2	2	✗
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 J035W DEL.410/09	1	1	✗
915LR1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	1	1	✗
915LR1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	1	1	✗

☒ **CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata	
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0 D. 895/09	1	1	✗
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1	✗
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07	1	1	✗
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10	1	1	✗
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0 DEL. 14/06	1	1	✗
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06	1	1	✗
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06	1	1	✗
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1	✗
906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06	2	2	✗

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. VALIDARE CONTINUA CHIUDI

CERCA

Fig 181 - Schermata di validazione del kit

La schermata mostra, in alto, i dati dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 181 A).

Tutte le risorse che fanno parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 181 B). Il nome di ogni gruppo è scritto all'inizio del gruppo, in alto a sinistra (Fig 182 A).

☒ **CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata	
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0 D. 895/09	1	1	✗
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1	✗
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07	1	1	✗
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10	1	1	✗
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0 DEL. 14/06	1	1	✗
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06	1	1	✗
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06	1	1	✗
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1	✗
906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06	2	2	✗
906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06	3	3	✗

Fig 182 - Gruppo di risorse

Il checkbox ☒ posto prima del nome del gruppo permette di deselegionare l'intero gruppo. Cioè: se il checkbox è deselegionato significa che nessuna delle risorse appartenenti a quel gruppo è necessaria per la preparazione del kit. La lista scompare quando il checkbox è deselegionato (Fig 183).

☐ **CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

Fig 183

Ogni riga sulla schermata corrisponde a una risorsa. Per ogni risorsa possono essere presenti i seguenti dati:

- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità richiesta in base alla configurazione del kit;
- nuova quantità richiesta in base alla specifica dell'utente.

La composizione del kit può essere modificata dall'utente. La procedura di modifica è descritta nel 15.2.1.

Dopo che il kit è stato modificato ci sono due possibilità

1. si può cliccare il pulsante Validare sulla barra comandi per completare la procedura di validazione e tornare alla schermata di creazione del kit (Fig 184 - lo stato del kit è ora "Validato da preparare");

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Icone
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 3	ALTAHONTE SPRINGS...	Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili	ORTOPEDIA E...	22/07/2010 08.00	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 3	BINGHAMTON POMEZIA	Timpanoplastica: timpanoplastica aperta	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.16	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 3	DES HOMES CONO	Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione	ORTOPEDIA E...	22/07/2010 12.21	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 4	EL MONTE CESANON...	Asportazione neoformazione dei tessuti molli	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	In preparazione	[Icona]
Blocco Operatorio	Sala 4	DURHAM ALZANOLO...	Colecistectomia laparoscopica	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.11	In preparazione	[Icona]

Fig 184 - Seleziona operazione per la preparazione dl kit

2. si può cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Dopo aver cliccato il pulsante **Continua** il foglio di composizione del kit viene creato e mostrato in un'anteprima di stampa. Si veda il 15.3.

15.2.1. Come modificare il kit

È possibile modificare i contenuti del kit nei modi seguenti:

- 1) cambiare le quantità indicate;
- 2) cancellare una risorsa se non è necessaria;
- 3) aggiungere una risorsa al kit.

15.2.1.1. Cambiare la quantità di risorsa

Per cambiare la quantità di risorsa indicata

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di interesse.

La riga sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra.

- Specificare la nuova quantità attraverso i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Oppure

- cliccare all'interno della cella che indica la quantità configurata.

La riga corrispondente sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra. La quantità apparirà evidenziata.

- Specificare la nuova quantità usando la tastiera della workstation.

Dopo che la risorsa è stata modificata l'icona  appare sulla destra (Fig 185). Si tratta del pulsante "Undo - Annulla operazione", che può essere cliccato per riportare la risorsa alla quantità di origine.

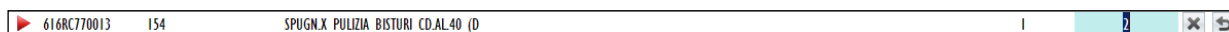


Fig 185 - La quantità è stata modificata

15.2.1.2. Cancellare una risorsa

Il pulsante  presente su tutte le righe permette di cancellare dal kit la risorsa corrispondente. Dopo la cancellazione la riga appare come in Fig 186.

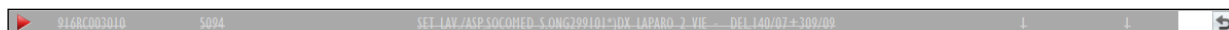


Fig 186 - Risorsa cancellata

15.2.1.3. Aggiungere una risorsa

Per aggiungere una risorsa al kit.

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi.

Si attiveranno le funzionalità di ricerca del sistema. Si aprirà la schermata seguente.

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Categoria
-----------	--------	-------------------	---------	-----------

Fig 187 - Schermata di ricerca

- Ricercare la risorsa desiderata usando le funzionalità descritte nel paragrafo 23.

La risorsa sarà aggiunta alla lista. La quantità pianificata è 0. La nuova quantità richiesta (modificabile) è 1 (Fig 188).

604R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC	/DCOD. 03440364000	D.734/07	0	1	X	↩
-------------	----	---------------------	--------------------	----------	---	---	---	---

Fig 188 - Risorsa aggiunta

15.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”)

Dopo che si è selezionata l’operazione per la quale il kit è preparato

- cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Il documento di preparazione del kit viene a questo punto creato e mostrato in una anteprima di stampa. Si veda l’esempio mostrato in Fig 189. Questo documento elenca tutte le risorse che sono parte del kit che sarà usato per l’operazione selezionata.

Posizione	Codice risorsa e produttore	Quantità	Descrizione	
BLO.G1.F	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D	1 ☐
BLO.G1.G	916R2090010	5546	DREN.C/SCANALATURA COD. 24111 /DMIS. 3 X 7 MM	2 ☐
BLO.G1.G	916R7805056	3308	DREN.SOFFIETTO DRG/500/A/UNIV /DS/DREN.E TROCAR.	2 ☐
BLO.G1.A	915R1000053	5672	GAMBALE CM. 75X110 CD. 21313104 /D	2 ☐
BLO.G1.A	915R1000058	5672	INTERVENTI PICCOLI CHIR.PLASTICA /DCD. 2A180242	2 ☐
BLO.G1.F	916RC209010	154	MATITA DERMOGRAF. COD.RQ.01 /D	1 ☐
BLO.G1.A	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X	5 ☐
BLO.G1.A	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12/8 FILATO	4 ☐
BLO.G1.A	915R1000047	5672	STRISCIE ADESIVE CD. 2EB01201 /D	6 ☐
BLO.G1.S	906RC000221	3757	SUTURA PDS II CD. Z423E \$D	6 ☐
BLO.G1.S	906RC000220	3757	SUTURA PDS II CD. Z443E \$D	4 ☐
BLO.G1.S	906RC000212	2618	SUTURA PREMILENE C0090207 *DSINT.NN	2 ☐
BLO.G1.S	906RC000004	3757	SUTURA SETA CD. 679H *D DEL.14/06	2 ☐
BLO.G1.S	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887)D35W	2 ☐
BLO.G1.A	915R1000046	5672	TELO CM.75X90 BIACCOPP. 21321212 /D	1 ☐

Fig 189 - Creazione kit; esempio.

La lista di risorse è suddivisa per gruppo di appartenenza.

All’inizio di ogni intervento si trova un’intestazione, indicata in Fig 189 A, che riporta il codice a barre che identifica l’intervento, i dati dell’intervento (cioè il nome del paziente, il tipo di intervento, la data, l’ora, il blocco e la sala pianificati) e la data in cui il documento è stato creato. All’interno di un intervento le risorse sono suddivise per gruppo. Il gruppo di appartenenza è indicato dalla banda grigio scuro mostrata in Fig 189 C.

La sezione indicata in Fig 189 B riporta l’elenco di risorse. Di ogni risorsa è indicata la posizione, il codice della risorsa, il codice del produttore, la descrizione e la quantità necessaria (Fig 190).

Posizione	Codice risorsa e produttore	Descrizione	Quantità
BLO.G1.A	900RC000467 498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X	4 ☐

Fig 190 - Dati risorsa

Il pulsante **Stampa** (Fig 189 D) posto sulla barra comandi permette di stampare il documento. Il documento dovrà essere preso ed utilizzato per spuntare via via le risorse che, fisicamente, si prelevano dagli armadi mentre si procede alla preparazione dei kit. Il checkbox posto sulla destra può essere utilizzato per questo scopo.

Cliccare il pulsante **Chiudi** per andare avanti con la procedura di preparazione del kit. Dopo che si è chiusa la schermata contenente l'anteprima di stampa viene mostrata la schermata "Creazione del kit" (Fig 191).

15.4. Creazione del kit operatorio

La schermata "Creazione del kit" (Fig 191) può essere usata per registrare l'effettivo prelievo di risorse del kit e per verificarne le quantità.

Fig 191 - Creazione del kit

La registrazione può essere eseguita manualmente (la procedura di registrazione manuale è descritta nel paragrafo 15.6.1) o tramite la lettura dei codici a barre delle risorse (la procedura è descritta nel paragrafo 15.6.2).



Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.

15.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit”

La schermata mostrata in Fig 191 è formata da tre aree principali:

- l'intestazione;
- l'area dati;
- la barra comandi.

Queste aree sono descritte nei paragrafi seguenti.

15.5.1. Intestazione

L'intestazione mostra i dati dell'operazione per la quale il kit viene preparato.

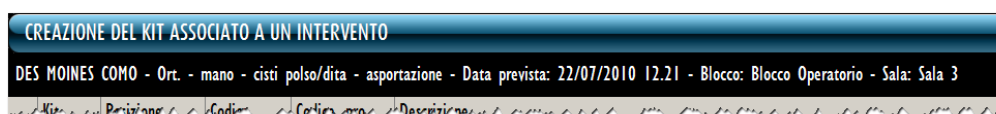


Fig 192 - Intestazione

Questi dati sono:

- il nome del paziente;
- l'operazione;
- La data e l'ora pianificate per l'intervento;
- la sala e il blocco pianificati.

15.5.2. L'area dati

L'area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 193 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	906RC002020	2618	SUTURA DAFILON C0935360	1	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	906R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	4	4
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	605R7790121	22	LAMA STERN.15 CD 03443000015	1	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	915R1000012	2618	INTERVENTI SULLE ESTREMITA 1N6062/D	1	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	906RC001351	3757	SUTURA VICRYL CD. V397H	2	2
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE	1	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi Materiali.L...	605R7790124	22	LAMA STERN.23 CD 03443000023	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	
△	▽	CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORTA		ANNULLA	AGGIORNA	

Fig 193 - Risorse registrate

La lista “cresce” man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 194).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBLGI.Nuovi MaterialiL...	906RC002020	2618	SUTURA DAFILON C0935260 °DSINT.NN ASSORB.HIOM.(POLIAMIDE)	I	I

Fig 194 - Risorsa

L'informazione che può essere presente per una risorsa è la seguente:

- nome del kit;
- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L'icona  eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata.

I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro.

Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall'utente (Fig 195).

PRINCIPALE PER COLE...	60SR000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	I	I
------------------------	------------	----	-------------------------------------	----------	---	---

Fig 195

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all'interno del campo e digitare l'informazione. Quando è disponibile, un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 196).

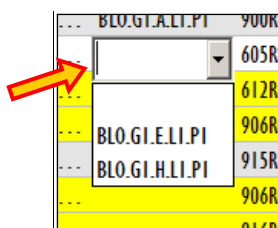


Fig 196 - Selezione

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

15.5.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 197) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽			CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.	IMPORTA			CHIUDI

Fig 197 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.



Fig 198 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 198) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 200.

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato. Si veda il paragrafo 15.6.6 per la descrizione di questa funzionalità.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.4 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 15.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

15.6. Come registrare il prelievo di risorse

Il prelievo di risorse per la composizione del kit può essere registrato sia manualmente sia usando un lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.

15.6.1. Procedura manuale

Per registrare manualmente il prelievo di risorse

- cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 199).



Fig 199

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 200). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

Fig 200 - Cerca risorsa

- Ricercare la risorsa volute utilizzando le funzionalità descritte nel paragrafo 23.
- Fare doppio click sulla riga corrispondente alla risorsa che sarà inserita nel kit.

Una riga corrispondente alla risorsa selezionata sarà aggiunta alla tabella presente sulla schermata di creazione del kit (Fig 201 A).

Fig 201

- Specificare la quantità di risorsa all'interno del campo "Quantità" (Fig 201 B).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Questa procedura registra il fatto che la quantità specificata della risorsa selezionata è stata inserita nel kit.

15.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo di risorse per il kit può anche essere registrato usando un lettore di codici a barre e scansionando il codice della risorsa. Questo paragrafo descrive le procedure collegate a questa funzionalità.

- Si acceda alla schermata di creazione del kit (la Fig 201 mostra un esempio),
- scansionare il codice a barre della risorsa.

Una riga corrispondente alla risorsa scansionata apparirà sulla schermata.

Quando sono scansionati i codici a barre di risorse dello stesso tipo aumenta la quantità di risorsa indicata nel campo apposito.

15.6.3. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 202) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme di codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽			CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA				CHIUDI

Fig 202 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre. La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane selezionato finché la workstation è bloccata. Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 203).



Fig 203

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 203 A.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 203 B).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 204).

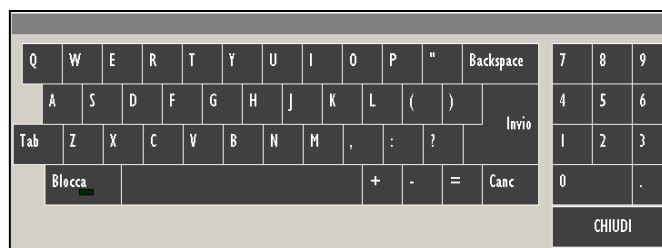


Fig 204 - Tastiera virtuale

15.6.3.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo. Per forzare lo sblocco della workstation è necessario:

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 205).



Fig 205

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 206).

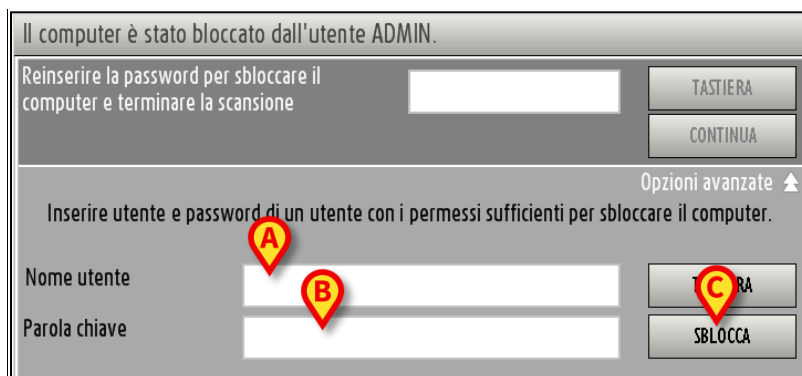


Fig 206 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 206 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 206 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 206 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata. I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

15.6.4. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 207) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽	CERCA	VEDI TUTTI	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA								CHIUDI

Fig 207 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- Effettuare di nuovo la procedura di “Log in” a Digistat.
- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Preparazione del Kit”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 208).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO - Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti

Fig 208

15.6.5. Importa

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 209) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽	CERCA	VEDI TUTTI	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA								CHIUDI

Fig 209 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 210



Fig 211

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

15.6.6. L'opzione "Mostra tutte le risorse"

Il pulsante **Vedi Tutti** sulla barra comandi permette di visualizzare la lista completa di risorse necessarie per l'operazione selezionata (Fig 212).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO										 Sotto scorta	
DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colectectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4											
Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Q.tà selezionata	Q.tà					
▶ PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE -	DEL.140/07+309/09	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	DEL.930/08	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. COD.3443010011 JD	D.895/09	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D		1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.5.FILO (CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	DEL.972/09	2	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D	DEL. 619/08	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103)D	DET.34/09	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8ISTRATI RX CF.5 JDID23D1020F055 P.X. 3(10X20)	D.972/09	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		900R770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDID43B0709F055 12/8 20/20	D.972/09	2	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		612RL000700	748	SIR.ST.20HL ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710	D.734/07	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		601RC003012	154	CER.NED.CHR. CHYX10CH COSHOROE (DCOD. 900873	D.99/08	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W	DEL.410/09	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	DEL.930/08	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DOIAM.3X4.1MM)	DEL.282/08	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	DEL.525/07	1	0				
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	DEL.14/06	2	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D	DEL. 14/06	2	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.HON.POLIP.	DEL.14/06	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D	DEL. 14/06	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °D	DEL. 14/06	3	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	DEL.14/06	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07		1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. COD.3443010022 JD	D. 895/09	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °D	DEL. 14/06	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPRAL DRAIN	D. 510/07	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		616R7709154	2298	SIST.REDON 400HL CD.24732 °D	DET.103/10	1	0				
CONVERSIONE PER COLE...		609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 JDMM 7X10 LUNGH.MT.3 -	DET.34/09	1	0				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C
△	▽	CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORTA	SUCC.
											CHIUDI

Fig 212 - Mostra tutte le risorse

Quando l'opzione "Vedi tutti" è attiva il pulsante **Vedi Tutti** appare selezionato. Le risorse sono evidenziate in giallo finché non sono correttamente registrate nelle quantità indicate (e cioè indicate come prelevate e inserite nel kit). Dopo la registrazione la riga diventa bianca.

Le procedure relative alla registrazione delle risorse sono quelle descritte nei paragrafi precedenti (paragrafo 15.6).

15.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse

Per registrare velocemente la quantità di risorsa prelevata

- cliccare la cella che indica la quantità richiesta della risorsa voluta.

Si veda la Fig 213 A per un esempio.

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà	Qtà nata	Qtà		
▶ PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09		1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000001	5672	STRISCIA ADESIWA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	DEL.930/08	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.111 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D		1	0		

Fig 213

La quantità di risorsa indicate come necessaria sarà automaticamente inserita nella cella “Quantità usata” (Fig 214 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà usata	Qtà		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09		1	0		
▶ PRINCIPALE PER COLECI... RBL.GI.Nuovi...		915R1000001	5672	STRISCIA ADESIWA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	2		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	DEL.930/08	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.111 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D		1	0		

Fig 214

15.7. Possibili eccezioni

Ci sono casi nei quali la quantità di risorsa registrata non corrisponde alla quantità richiesta dal kit. Questi casi sono segnalati tramite una procedura specifica.

Ci sono tre casi possibili:

- 1) viene registrata una risorsa che non fa parte della lista di risorse necessarie per il kit;
- 2) la quantità di risorsa registrata è più alta di quella richiesta;
- 3) la quantità di risorsa registrata è inferiore a quella richiesta.

Le eccezioni, in ogni caso, sono segnalate dal colore rosa che evidenzia la riga da mettere in rilievo (Fig 215 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE -	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		915RS000786	5672	GUAINA COPRITELC.13X250 21351103)D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC909001	905	PROL.NUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DDIHL3X4.111H	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...	RBL.GI.Nuov...	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5)DC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	1		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H "D	2	0		
PRINCIPALE PER COLECI...	RBL.GI.Nuov...	616RC770013	154	SPUGNA POLIZIA BISTURI CD.AL40 (D	1	2		
PRINCIPALE PER COLECI...		900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5)DID23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09	2	0		

Fig 215 - Eccezioni

L'icona  posta sulla destra della riga (Fig 215 B) cancella la risorsa dalla lista. Dopo aver cliccato l'icona  la riga appare come in Fig 216.

PRINCIPALE PER COLECI...	BLO.GI.ALI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	DEL.972/09	2	0	
--------------------------	---------------	-------------	-----	--	------------	---	---	--

Fig 216 - Risorsa cancellata

L'icona  posta a destra della riga (Fig 215 B) permette di accettare l'eccezione come valore voluto. Dopo aver cliccato l'icona  la riga corrispondente appare come in Fig 217. la cella che indica la quantità registrata rimane gialla, ad indicare che quella era in origine una eccezione.

PRINCIPALE PER COLECI...	BLO.GI.ALI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	DEL.972/09	2	1	
--------------------------	---------------	-------------	-----	--	------------	---	---	--

Fig 217 - Eccezione accettata

In entrambi i casi il pulsante  può essere usato per annullare l'operazione.

15.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse

Quando l'utente stabilisce che il kit è completo deve cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. La procedura richiede che a questo punto siano stampate le etichette adesive da apporre sui contenitori che saranno portati in sala. A questo scopo una finestra specifica (Fig 218) appare sulla schermata dopo che il pulsante **Aggiorna** è stato cliccato.

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCO...	
CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA	
CHIUDI CONTINUA	

Fig 218 - Stampa etichetta

La finestra elenca tutti i gruppi che fanno parte del kit preparato. Il campo posto accanto ad ogni gruppo permette di specificare il numero di etichette che devono essere stampate (le risorse appartenenti allo stesso gruppo possono essere distribuite su diversi contenitori). Le etichette sono successivamente apposte sui contenitori. Dopo che è stato specificato il numero di etichette

- cliccare il pulsante **Continua**.

Le etichette sono così stampate. Un documento che riporta la lista di risorse divise per gruppo viene creato come riepilogo. Viene mostrata una anteprima del documento (Fig 219). Questo documento può accompagnare il kit in sala se la procedura in uso lo prevede.

KIT

Barcode intervento
AVONDALE LERICI - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5

Data di stampa 22/07/2010 9:29 GRUPPO PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - Colecistectomia laparoscopica

BEN FORMATTATI	
601RC003012	154
915R1000006	5672
916RC909001	905
906RC000401	5896
900R7505269	493
906RC001453	3757
916RC209004	5896
915RS000786	5672
915R1000003	5672
616RC770013	154
915R1000001	5672
605RS000462	22
916RC040303	3757
915R1000002	5672

Oranum Stock Management - Copyright © 2009 by UNIS srl - <http://www.unisitalia.it>

Pagina 1 / 3

1/2 ALTRO CERCA 100% STAMPA STAMPA... ESPORTA CHIUDI

Fig 219 - Contenuto del kit

16. Reso da kit

La procedura di “Reso da kit” permette di registrare il reintegro nelle scorte di quei materiali che, inseriti in un kit, non sono stati utilizzati durante l’intervento. Per selezionare il modulo:

- cliccare l’icona corrispondente alla pagina di gestione dei Kit .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 220).



La schermata è intitolata "SELEZIONE INTERVENTO PER GESTIONE DEI KIT" e presenta un'interfaccia con diversi campi di input e una tabella di dati.

Campi di input:

- DATA PREVISTA: 07/11/2010
- DATA CREAZIONE KIT: [campo vuoto]
- BLOCCO OPERATORIO: [campo vuoto]
- OPERAZIONE PRINCIPALE: [campo vuoto]
- SALA OPERATORIA: [campo vuoto]
- UNITÀ OSPEDALIERA: [campo vuoto]

Tabella di dati:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Stato	Data prevista
[Area grigia vuota per i dati]						

Barra di navigazione:

- ETICHETTA
- STAMPA
- DETTAGLI
- CERCA
- RENDI KIT

Fig 220 - Reso dei materiali da kit

Questa schermata permette di ricercare e selezionare l’operazione per la quale le risorse sono rese.

16.1. Struttura della schermata

La schermata di gestione dei resi da kit è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

La procedura prevede in questo caso che si selezioni per prima cosa l'intervento per cui si vogliono registrare i resi. Dopo la selezione sarà visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per quell'intervento.

La schermata cambia nel passaggio dall'una all'altra fase del lavoro (prima la selezione dell'intervento e poi la registrazione dei resi). Sono qui descritte le caratteristiche di tutte e due le fasi.

16.1.1. Selezione intervento - Filtri

The screenshot shows a filter interface for the 'Reso da kit' screen. It consists of a table with six rows and two columns. The first three rows are for date and location filters, and the last three are for operation and unit filters. Below the table is a horizontal bar with labels for the columns: Blocco, Sala, Nome Paziente, Intervento, U.O., Stato, and Data prevista.

DATA PREVISTA	21/07/2010	OPERAZIONE PRINCIPALE	
DATA CREAZIONE KIT		SALA OPERATORIA	
BLOCCO OPERATORIO	Blocco Operatorio	UNITÀ OSPEDALIERA	

Blocco Sala Nome Paziente Intervento U.O. Stato Data prevista

Fig 221 - Filtri della schermata "Reso da kit"

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- "Data prevista" - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell'area dati (vedi paragrafo 16.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- "Data creazione kit" - Permette di specificare la data nella quale il kit è stato preparato.
- "Blocco operatorio" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- "Operazione principale" - Permette di visualizzare soltanto le operazioni del tipo specificato.
- "Sala operatoria" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.
- "Unità ospedaliera" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema "Stock Management".

16.1.2. Selezione Intervento - Area dati

L'area dati contiene la lista di interventi le cui caratteristiche rispondono a quelle specificate nei filtri.

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Stato	Data prevista
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIAPOLISINE	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	Preparato	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 5	AVONDALE LERICI	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GENERALE	Preparato	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBENEDETTO...	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	Reso parzialmente	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIAPOLISINE	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASUPERIORE	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PLASTICA	In preparazione	22/07/2010 09.05
Blocco Operatorio	Sala 3	ALTAMONTE SPRINGS MONFA...	Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 3	BINGHAMTON POMEZIA	Timpanoplastica: timpanoplastica aperta	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	In preparazione	22/07/2010 09.16
Blocco Operatorio	Sala 3	DES MOINES COMO	Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	In preparazione	22/07/2010 12.21
Blocco Operatorio	Sala 4	EL MONTE CESANOMADERNO	Asportazione neof ormazione dei tessuti molli	CHIRURGIA GENERALE	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 4	DURHAM ALZANOLOMBARDI	Colecistectomia laparoscopica	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	In preparazione	22/07/2010 09.11
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	Da preparare validato	22/07/2010 09.05

Fig 222

Ad ogni riga corrisponde un intervento.

Per ogni intervento possono essere specificati:

- il blocco;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento;
- l'unità ospedaliera;
- lo stato del kit operatorio;
- la data e l'ora pianificate dell'intervento.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validato dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di una riga indica l'elemento correntemente selezionato.

16.1.3. Selezione intervento - barra comandi

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 223). Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti.



Fig 223 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l'etichetta adesiva (si veda il paragrafo 15.8).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare di nuovo la lista di risorse del kit (si veda il paragrafo 15.3).

Il pulsante **Dettagli** crea un documento che riporta l'elenco dettagliato delle risorse del kit.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di eseguire la procedura di "reso" per l'intervento selezionato. Il pulsante **Rendi Kit** apre la schermata di registrazione dei resi, descritta nel paragrafo 16.2.

16.2. Descrizione della schermata "Resi da kit"

Per accedere alla schermata "Resi da kit" (Fig 224),

sulla schermata di selezione dell'intervento (Fig 220),

- cliccare la riga corrispondente all'operazione per la quale sono registrati i kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l'icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 224).

RESO DEI MATERIALI DA KIT

Sotto scorta

AVONDALE LERICI - Colectistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5

PRINCIPALE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RENDI TUTTO

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Usati	Reso	Rottura
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.HED.CHR. CH9X10CM COSHOROE (DCOD. 900873	D.99/08	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	DEL.525/07	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC909001	905	PROBL.RUB.3VIE. CM 25 COD.IN041632 (DDIAM.3X4,11MM	DEL.282/08	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 1035W	DEL.410/09	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40	DEL.972/09	2	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	DEL.14/06	2	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENTO.CONTA AGHI CD.31181467 (D	DEL. 619/08	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC 13X250 21351103D	DET.34/09	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RHMOZ.REPER.COD.POUCH (D	DEL.930/08	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE -	DEL.140/07+309/09	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCD.04380709F055 12/8 20/20 D.972/09		2	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERITE /DCOD. 002022710	D.734/07	1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 JDCD.231020F055 P.X 3(10X20) D.972/09		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC000512	2618	CANICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	DEL.930/08	1	0 0

CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RENDI TUTTO

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Usati	Reso	Rottura
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06		2	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06		3	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASP710300 JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07		1	0 0
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL. 14/06		1	0 0

1234567890+/-C

SUCC.

CHIUDI

Fig 224 - Resi da kit

La schermata mostra in alto i dati principali dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 224 A).

Tutte le risorse facenti parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 224 B).

Il nome del gruppo è indicato nell'angolo in alto a sinistra della sezione corrispondente al gruppo (Fig 225 A).

CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA											RENDI TUTTO
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Usati	Reso	Rottura					
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07		1	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06		1	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06		2	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06		1	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06		3	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10		1	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASP710300 JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09		1	0	0				
RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07		1	0	0				

Fig 225 - Gruppo di risorse

Il pulsante **Rendi Tutto** sulla destra (Fig 225 B) permette con un solo click di effettuare il reso di tutte le risorse del gruppo. Dopo il click su questo pulsante la lista di risorse appare come in Fig 226. Il pulsante muta e diventa **Annulla Reso** e può essere cliccato per annullare la procedura.

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA							ANNULLA RESO		
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione			Usati	Reso	Rottura	
▶ RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL.14/06			2	2	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL.14/06			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL.14/06			3	3	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300)DMM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07			1	1	0	
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06			1	1	0	

Fig 226 - Tutte le risorse sono state rese

Le righe sulla lista corrispondono alle diverse risorse. Per ogni risorsa possono essere specificate le seguenti informazioni:

- posizione della risorsa;
- codice della risorsa;
- codice del fabbricante;
- descrizione della risorsa;
- quantità usata;
- quantità resa.

16.2.1. Come registrare il reso

Per registrar il reso di una risorsa

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa che deve essere resa.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- Usare i pulsanti numerici sulla barra comandi per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Oppure,

- cliccare la cella “Reso” sulla riga corrispondente alla risorsa da rendere.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- La quantità è evidenziata all'interno della cella
- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi o la tastiera della workstation per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo che si è cliccato su **Aggiorna** viene creato un documento che elenca le risorse rese. Viene mostrata una anteprima di stampa del documento.

Le quantità specificate nella cella “Quantità reso” sono aggiornate secondo i nuovi valori. Ad esempio: se sono prelevate 5 unità di una risorsa e due unità sono rese, la cella “Quantità reso” dopo l’aggiornamento riporterà “3”.

Se la quantità di risorsa resa è maggiore o uguale alla quantità di risorsa prelevata, la riga corrispondente alla risorsa scompare dalla lista mostrata sulla schermata di registrazione dei resi.



La stessa procedura può essere utilizzata anche per registrare le eventuali rotture. Per registrare una rottura è sufficiente indicare la quantità all’interno della cella “Rottura” (Fig 227).

Reso	Rottura
0	0
0	0
1	2
0	0

Fig 227

16.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre

Quando si è sulla schermata di registrazione dei resi il lettore di codici a barre può essere utilizzato come strumento di ricerca e selezione.

La lettura del codice a barre della risorsa che deve essere resa accresce la quantità del reso di una unità.

Per utilizzare questa procedura

- si legga il codice a barre della risorsa che deve essere resa.

La quantità mostrata nella cella “Quantità reso” aumenterà di una unità.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.



Se si legge il codice a barre generale del kit viene effettuato il reso di tutte le risorse del kit.

17. Procedure di gestione dei kit generici

Per “kit generico” si intende un kit che non è associato ad un intervento specifico, ma che viene preparato in anticipo e tenuto in magazzino affinché sia già pronto al momento del bisogno.

Le procedure relative ai kit generici possono suddividersi in tre fasi:

1. la creazione del kit generico (descritta in questo paragrafo);
2. il monitoraggio e la gestione dei kit esistenti (descritta in questo paragrafo);
3. l’associazione del kit ad un intervento specifico (descritta nel paragrafo 18).

È inoltre prevista una procedura specifica per l’associazione di un kit generico in situazioni di emergenza (tale procedura è descritta nel paragrafo 19).

Le procedure di creazione di un nuovo kit, di monitoraggio e gestione dei kit esistenti si eseguono sul modulo “Gestione kit generici”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 228).

La schermata "GESTIONE KIT GENERICI" presenta una barra di navigazione superiore con tre pulsanti: "Scaduti" (con icona di mano rossa), "Prossimi alla scadenza" (con icona di punto esclamativo giallo) e "Sotto scorta" (con icona di freccia verde). Sotto la barra, ci sono campi di input per "SERIALE DEL KIT", "CODICE DEL KIT", "CODICE DELLA RISORSA" e "MAGAZZINO" (con menu a tendina). A destra, ci sono campi per "NOME DEL KIT", "OPERAZIONE PRINCIPALE" e "NOME DELLA RISORSA".

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
-----------	-------------------------	--------------	----------	-------

La parte inferiore della schermata è occupata da una barra di strumenti con i pulsanti: "▲", "▼", "NUOVO KIT", "RENDI KIT", "TRASFERISCI KIT", "IN SCADENZA" (in evidenza), "DETTAGLI", "ETICHETTA", "STAMPA" (con icona di stampante) e "CERCA".

Fig 228 - Gestione kit generici

17.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione dei kit generici” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4. Si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

17.1.1. Filtri

SERIALE DEL KIT		NOME DEL KIT	
CODICE DEL KIT		OPERAZIONE PRINCIPALE	
CODICE DELLA RISORSA		NOME DELLA RISORSA	
MAGAZZINO			

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
-----------	-------------------------	--------------	----------	-------

Fig 229 - Filtri della schermata “Gestione kit generici”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione kit generici” (Fig 229) sono i seguenti:

- “Seriale del kit” - Permette di inserire il numero seriale del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice del kit” - Permette di inserire il codice del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice della risorsa” - Permette di inserire il codice di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.
- “Magazzino” - Permette di selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessario per indicare il magazzino di riferimento.
- “Nome del kit” - Permette di inserire il nome del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Operazione principale” - Permette di inserire il nome dell’operazione principale cui è riferito il kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata. Sarà visualizzata la lista di tutti i kit facenti riferimento all’operazione principale specificata (n.b. si tratta di una “standard operation”, non di un intervento specifico)
- “Nome della risorsa” - Permette di inserire il nome di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

17.1.2. Area dati

L'area dati contiene l'elenco dei kit che corrispondono ai valori specificati nei filtri.

Per visualizzare la lista di kit,

- specificare i valori dei filtri (Fig 230 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 230 B).

La lista di kit sarà visualizzata all'interno dell'area dati sotto forma di tabella (Fig 230 C). Se nessun valore è specificato nei filtri il sistema mostra la lista completa di tutti i kit esistenti.

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT
CODICE DEL KIT
CODICE DELLA RISORSA
MAGAZZINO

NOME DEL KIT
OPERAZIONE PRINCIPALE
NOME DELLA RISORSA

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
BLO.GI.GKTI.LI.P2	SE91611FF7E4F48BD	PRINCIPALE PER COLESTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
RBL.GI.GKTI.LI.P2	S0M032F27M045B8	PRINCIPALE PER COLESTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
BLO.GI.GKTI.LI.P2	S49E84C7D27FE489A	PRINCIPALE PER FISTOLA E RAGADE ANALE	18/12/2010	Kit valido
BLO.GI.GKTI.LI.P2	S4CFD88F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	23/12/2010	Con anomalie

▲ ▼ NUOVO KIT RENDI KIT TRASFERISCI KIT IN SCADENZA DETTAGLI ETICHETTA STAMPA **CERCA**

Fig 230 - Lista kit generici



La ricerca del kit può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre del kit stesso. In questo caso sulla schermata sarà visualizzata una sola riga, corrispondente al kit di cui si è letto il codice a barre.

Nelle procedure successive di “Reso” e “Trasferimento” kit (paragrafi 17.3 e 17.4) non sarà necessario specificare il seriale del kit, o leggerne nuovamente il codice a barre.

Ogni riga della tabella corrisponde ad un kit. Per ogni kit sono specificati:

- la posizione;
- il numero di serie;
- il nome del kit;

- la scadenza;
- lo stato del kit.

Esistono 3 possibili stati per il kit operatorio:

- kit valido - significa che il kit contiene tutte e soltanto le risorse che formano il kit “standard”;
- con anomalie - significa che ci sono differenze fra le risorse presenti nel kit e quelle richieste dal kit standard. Un kit “con anomalie” può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”
- kit scaduto - i kit scaduti sono evidenziati in rosso. Un kit scaduto può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”.

L'icona , se presente all’inizio della riga, indica il kit selezionato.

17.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 231).



Fig 231 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo Kit** permette di creare un nuovo kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 17.2.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di attivare la procedura di reso del kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 17.3.

Il pulsante **Trasferisci Kit** permette di attivare la procedura di trasferimento del kit generico da una posizione ad un’altra. La procedura è descritta nel paragrafo 17.4.

Il pulsante **In Scadenza**, se selezionato, permette di visualizzare sulla schermata soltanto i kit prossimi alla scadenza. La prossimità alla scadenza è impostata in fase di configurazione. Il pulsante, una volta premuto, appare selezionato.

Il pulsante **Dettagli** permette di visualizzare i dettagli di un kit selezionato (si veda il paragrafo 17.5).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare l’etichetta da attaccare sulla busta del kit.

Il pulsante **Stampa** dà accesso a due opzioni (Fig 232).

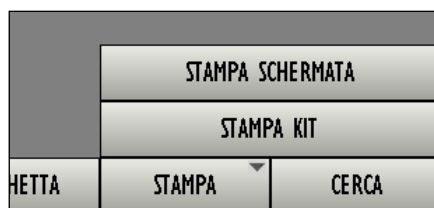


Fig 232

L'opzione "Stampa schermata" crea un documento che riassume i contenuti della schermata correntemente visualizzata.

L'opzione "Stampa kit" crea un documento che riporta l'elenco di risorse facenti parte di un kit selezionato. In entrambi i casi è visualizzata una anteprima di stampa.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di kit generici esistenti sulla schermata di "gestione dei kit generici". Si veda il paragrafo 17.1.2.

17.2. Come creare un nuovo kit generico

Per creare un nuovo kit generico,

- selezionare il magazzino da cui si desidera prelevare le risorse.

Tale selezione si opera sul menu a tendina indicato in Fig 233 A.



Fig 233

Il nome del magazzino selezionato appare all'interno del campo "Magazzino" (Fig 233 A).

- cliccare il pulsante **Nuovo Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di "Selezione intervento standard" (Fig 234).

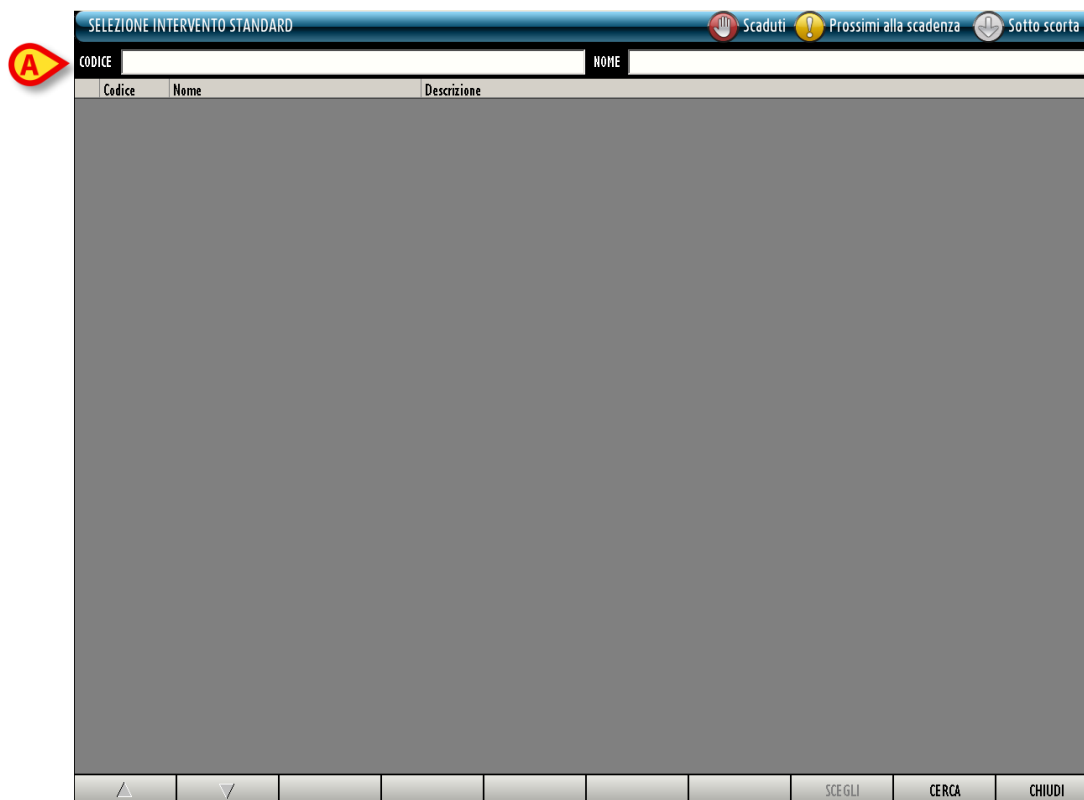


Fig 234 - Selezione intervento standard

Questa schermata permette di specificare l'intervento standard (cioè il tipo di intervento) per cui si sta creando il kit.

I filtri indicati in Fig 234 **A** permettono di ricercare l'intervento standard desiderato. La ricerca si può effettuare utilizzando il codice o il nome dell'intervento standard.

- Inserire il codice e/o il nome dell'intervento nei campi indicati in Fig 235 **A** (nella figura si è inserito la parola "*appe*" nel campo "nome").
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 235 **B**).
- Apparirà sulla schermata la lista degli interventi che corrispondono ai dati inseriti (Fig 235 **C**).

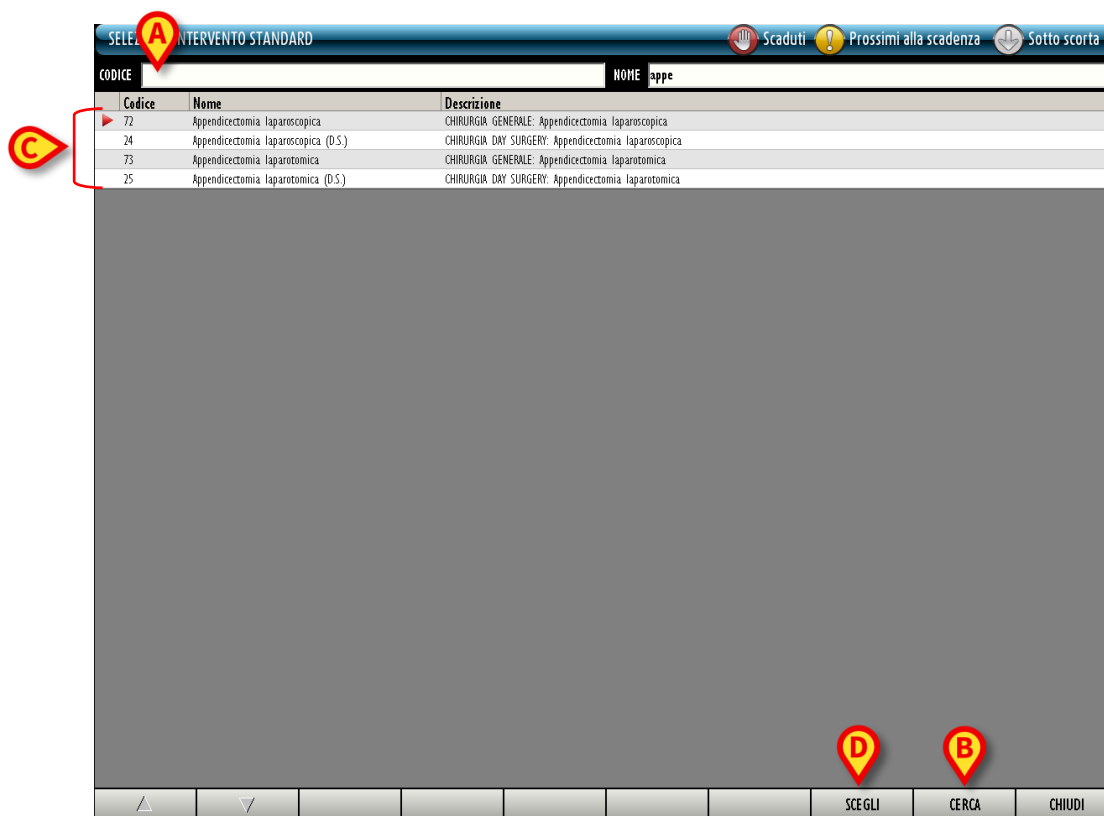


Fig 235

- Cliccare la linea corrispondente all'intervento standard voluto.

L'icona  appare all'inizio della linea selezionata.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 235 D).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 236 - Selezione kit standard).

SELEZIONE KIT STANDARD - Appendicectomia laparoscopica														
Kit														
☒	PRINCIPALE PER APPENDICETOMIA YLS										Kit generico disponibile	0	Kit da creare	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	A	
△			▽			DETTAGLI		SPOSTA IN SU		SPOSTA IN GIÙ		CONTINUA		CHIUDI

Fig 236 - Selezione kit standard

La schermata riporta l'elenco dei kit possibili per l'intervento standard selezionato nella schermata precedente. Se per un intervento sono possibili diversi kit è possibile scegliere quali kit preparare selezionando o deselegnando il checkbox presente all'inizio della riga corrispondente al kit (Fig 237).

SELEZIONE KIT STANDARD - CISTI RENALE LAPAROSCOPICA	
	Kit
☒	CONVERSIONE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA
☒	PRINCIPALE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA

Fig 237 - 2 kit configurati per lo stesso intervento

Se uno dei checkbox è deselegnato la riga corrispondente cambia come in fig Fig 238. Saranno preparati soltanto i kit contrassegnati dal box di selezione.

SELEZIONE KIT STANDARD - CISTI RENALE LAPAROSCOPICA	
	Kit
☐	CONVERSIONE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA
☒	PRINCIPALE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA

Fig 238 - Solo un kit è selezionato

Per ogni kit è indicata la quantità attualmente disponibile (Fig 239 A).

Kit		Kit generico disponibile	Kit da creare
☒	CONVERSIONE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA	0	1
☒	PRINCIPALE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA	0	1

Fig 239

- Inserire il numero di kit generici da creare nel campo indicato in Fig 239 B.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 236 A).

Sarà generata una stampa che riporta l'elenco di tutte le risorse che fanno parte del kit. Viene mostrata un'anteprima di stampa (Fig 240).

REPORT DELLA GESTIONE DEI KIT GENERICI					
Intervento	Appendicectomia laparoscopica				
GRUPPO	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS				
Data di stampa	20/10/2010 11.42				
BLO.G1.A.L1.P1	900RC000467	498	SET GARZA 10x60 8STRATI RX CF.5)DID23D1020F05S P.X	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	900RC000470	498	SET GARZA 5x25 4STRX CUCITE CF3P2DID13D0525F03S	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5)DCOD. 157030010	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000001	5672	STRISCIA.ADESIVA COD.258347 /D	2	☐
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000005	5672	TASCA AD.CM 43x38 2 SCOMP.258323 /D	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13x250 21351103)D	1	☐
BLO.G1.A.L1.P1	900R7505269	493	SET GARZA 10x10 16STR. S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	1	☐
BLO.G1.C.L1.P1					
BLO.G1.B.L1.P1	900R7770208	498	***SET GARZA 7x9 16STR. RX CF.5)DC.ID43B0709F05S	2	☐
BLO.G1.A.L1.P1					
BLO.G1.D.L1.P1	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	☐
BLO.G1.E.L1.P1	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D	1	☐
BLO.G1.F.L1.P1	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D	1	☐
BLO.G1.F.L1.P1	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D	1	☐
BLO.G1.G.L1.P1	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	1	☐
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN	1	☐
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	☐
BLO.G1.H.L1.P1	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED.S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE -	1	☐
BLO.G1.I.L1.P1	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 C.O.D.IN041632 (DDIAM.3x4,1MM	1	☐
BLO.G1.K.L1.P1	612RL000700	748	SIR.ST.20ML.ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	1	☐
BLO.G1.L.L1.P1	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM8x10CM COSMOROE (DCOD. 900873	4	☐
BLO.G1.S.L1.P1	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H *D	1	☐
BLO.G1.S.L1.P1	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H *D	2	☐
BLO.G1.S.L1.P1	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	1	☐
© 2000 Med. Management - Copyright © 1997 - 2010 by UMS & S - http://www.ums.it				Pagina	1 / 2

Fig 240

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per chiudere l'anteprima di stampa (Fig 240 A).

Si aprirà la schermata di creazione del kit generico (Fig 241). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 17.2.1.

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2)

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA: 19/12/2010 MAGAZZINO: BLO.G1.GNITI.L1.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Q.tà selezionata	Q.tà
Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△		▽		CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		IMPORTA		PROSSIMO KIT		CHIUDI

Fig 241

Inserire le risorse del kit manualmente oppure utilizzando il lettore di codici a barre. Si veda il paragrafo 15.6 per la descrizione dettagliata delle procedure di inserimento risorse.

- Specificare la data di scadenza del kit nel campo indicato in Fig 242 **A**.
- Specificare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit (utilizzare a questo scopo il campo indicato in Fig 242 **B**). La selezione è abilitata soltanto se sono disponibili diverse opzioni.

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2)

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA 19/12/2010

MAGAZZINO BLO.GI.GITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Q.tà selezionata	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	2	2
BLO.GI.E.LI.PI	005RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	1	1
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	4	4
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24403 /DSPIRAL DRAIN	2	2
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103D	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DUMM.3X4.1MM	1	1
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R7505249	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5DCD.23401 12/8 32/40	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 16STR.11 RX CF.5 JDID23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 45TRX CUCITE CF3P2JDID1300525F033 12/8 32/40 D.972/09	1	1
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED.SONG299101*JDX LAPARO 2 YIE -	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09	1	1
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	740	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710 D.734/07	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SGT.REDON 400ML CD.24732 =D	1	1
BLO.GI.F.LI.PI	616RC70013	154	SFUGHX POLIZIA BISTURI CD.AL40 (D	2	2
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	1	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. Y603H °D	2	2
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 JD35W	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000005	5672	TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	1	1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. AGGIORNA

△ ∇ CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. IMPORTA PROSSIMO KIT DETTAGLI ANNULLA

Fig 242

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 242 C).

Apparirà una finestra che permette di indicare il numero di etichette da stampare (Fig 243).

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

1

CHIUDI CONTINUA

Fig 243

- Indicare il numero di etichette.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla finestra.

Il sistema genera a questo punto il documento, da inserire nella busta, che accompagnerà il kit. Viene mostrata una anteprima di stampa (Fig 244).

Azienda Sanitaria Ospedaliera S.Croce e Carle - Cuneo

REPORT DELLA CREAZIONE DI UN KIT GENERICO

Seriale 
 S9EA1B15765F94321
 GRUPPO **PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS**
 Data Scadenza **19/12/2010** Data di preparazione 20/10/2010 12.22

ANOMALIE		BEN FORMATTATI	
916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC. CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN	D. 510/07 (2/1)
616RC770013	154	SPUGN. X PULIZIA BISTURI CD. AL. 40 (D)	(2/1)
906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB)	(2/1)
900R7770208	498	***SET GARZA 7x9 16STR. RX CF. 5)DC.ID43B0709F05S 12/8 20/20 D.972/09	(2/2)
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D	D.895/09 (1/1)
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	DEL.930/08 (1/1)
601RC003012	154	CER. MED. CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08 (4/4)
916RC209004	5896	CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 (D	DEL.619/08 (1/1)
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	D. 510/07 (1/1)
915RS000796	5672	GUAINA COPRITELEC. 13X250 21351103)D	DET.34/09 (1/1)
915R1000004	5672	INTERVEN. MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	DEL.525/07 (1/1)
916RC909001	905	PROL. RUB. 3VIE CM 25 COD. IND41632 (DDIAM. 3/4,1MM	DEL.282/08 (1/1)
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ. REPER. COD. POUCH (D	DEL.930/08 (1/1)
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR. S. FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	DEL.972/09 (1/1)
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5)DID23D1020F05S P.X 3(10X20) D.972/09	(1/1)
900RC000470	498	SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE CF3P2)DID13D0525F03S 12/8 32/40	(1/1)
916RC003010	5094	SET LAV./ASP. SOCOMED S. ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE -	(1/1)

© 2007-2010 Med Management - Copyright 1997 - 2010 by UMG s.r.l. - <http://www.umb.it>

Pagina 1 / 2

< < 1/2 > > ALTRO CERCA 100% STAMPA STAMPA... ESPORTA CHIUDI

Fig 244

- Chiudere l'anteprima di stampa.

La procedura di creazione del kit generico è conclusa. Se nella schermata di "Selezione kit standard" si è indicato di voler creare più di un kit dello stesso tipo (si veda la figura Fig 236 B, nella quale sono indicati due kit da creare) il sistema ritorna all'inizio della procedura di creazione del kit successivo (la schermata è mostrata in Fig 241). Nell'intestazione della schermata è indicato il numero del kit che si sta creando (in Fig 245 è indicato il secondo kit di due).



Fig 245

Quando l'ultimo kit è stato creato il sistema torna a mostrare la schermata di gestione dei kit generici (Fig 246).

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

SERIALE DEL KIT

CODICE DEL KIT

CODICE DELLA RISORSA

MAGAZZINO

Nome del kit

Operazione principale

Nome della risorsa

BLO

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SEV1611FF7E4F48BD	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S49E86C7D27FE489A	PRINCIPALE PER FISTOLA E RAGADE ANALE	18/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SS00D04E4951343BD	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	19/12/2010	Con anomalie
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S43F50A2E6F8A0054	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S9EA1B15705F94321	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	19/12/2010	Con anomalie
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S0SF5379B36414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

▲

▼

NUOVO KIT

RENDI KIT

TRASFERISCI KIT

IN SCADENZA

DETTAGLI

ETICHETTA

STAMPA ▲

CERCA

Fig 246

17.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico

La schermata di creazione di un kit generico, mostrata in Fig 247, è formata da tre aree principali:

- l'intestazione (Fig 247 A);
- l'area dati (Fig 247 B);
- la barra comandi (Fig 247 C).

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2) Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA: 19/12/2010 MAGAZZINO: BLO.GI.GKITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
BLO.GI.ALI.PI	900R770208	498	***SET GARZA 7X9 1.65TR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2
BLO.GI.ELI.PI	005RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443810011 J0	1	1
BLO.GI.TLI.PI	916RC000512	2618	CAVITATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1
BLO.GI.LLI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08	4	4
BLO.GI.FLI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 J0 DEL.619/08	1	1
BLO.GI.GLI.PI	916RC209001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24403 JDSPIRAL DRAIN D.510/07	1	2
BLO.GI.GLI.PI	916RC209002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 JDSPIRAL DRAIN D.510/07	1	1
BLO.GI.ALI.PI	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103J0 DET.34/09	1	1
BLO.GI.ALI.PI	915RI000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME J0 DEL.525/07	1	1
BLO.GI.LLI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3YIE CM 25 CD.IN041632 (DUMM.3M.1MM DEL.282/08	1	1
BLO.GI.DLI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH J0 DEL.930/08	1	1
BLO.GI.ALI.PI	900R7505249	493	SET GARZA 10X10 1.65TR.S.FILO CF.5JDCD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09	1	1
BLO.GI.ALI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BISTRATI RX CF.5 JDCD.2301020F055 P.X.3(10X20) D.972/09	1	1
BLO.GI.ALI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 45TRX CUCITE CF.3P2JDCD.1300525F055 12/8 32/40 D.972/09	1	1
BLO.GI.HLI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED. SONG299101 JDX LAPARO 2 YIE - DEL.140/07+309/09	1	1
BLO.GI.ALI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09	1	1
BLO.GI.KLI.PI	612RL000700	740	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE JDCOD. 002022710 D.734/07	1	1
BLO.GI.GLI.PI	616R7709154	2298	SGT.REDON 400ML CD.24732 J0 DET.103/10	1	1
BLO.GI.FLI.PI	616RC700103	154	SFUGHX POLIZIA BISTURI CD.AL40 J0	1	2
BLO.GI.ALI.PI	915RI000001	5672	STRISCIA ADESIONE COD.258347 J0 DEL.525/07	2	2
BLO.GI.SLI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB	2	2
BLO.GI.SLI.PI	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	1	2
BLO.GI.SLI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H J0 DEL.14/06	1	1
BLO.GI.SLI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. Y603H J0 DEL.14/06	2	2
BLO.GI.TLI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 J035W DEL.410/09	1	1
BLO.GI.ALI.PI	915RI000005	5672	TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 J0 DEL.525/07	1	1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/ - C SUCC. △ ▽ CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. IMPORTA PROSSIMO KIT DETTAGLI ANNULLA AGGIORNA

Fig 247

Le tre aree sono descritte di seguito.

17.2.1.1. Intestazione

L'intestazione mostra, nella barra azzurra in alto, accanto al nome della schermata ("Creazione di un kit generico"), il nome del kit che si sta creando ("Principale per colecistectomia..." nell'esempio mostrato in Fig 248 A) e l'indicazione di quale kit si sta creando rispetto al numero totale stabilito (1/1 nell'esempio).

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - (1/1) Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Colecistectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

DATA SCADENZA: 20/12/2010 MAGAZZINO: BLO.GI.GKITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
-----------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----

Fig 248 - Intestazione

Sotto alla barra azzurra è specificato di nuovo il nome del kit che si sta creando.

Il campo indicato in Fig 248 B permette di specificare la data di scadenza del kit che si sta creando. Il campo indicato in Fig 248 C permette di indicare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit che si sta creando. Il campo è abilitato soltanto se sono possibili diverse posizioni.

17.2.1.2. L'area dati

L'area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 247 B).

La lista “cresce” man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 249).

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà			
▶ BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD: PLS79T DEL 930/08	1	1			

Fig 249 - Risorsa

Le informazioni che possono essere presenti per una risorsa sono le seguenti:

- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L'icona ▶ eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata. I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro. Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall'utente (Fig 250).

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà			
▶ BLO.GI.T.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 I 6STR. RX CF-5 JDCID43B0709F055 I 2/8 20/20 D.972/09	2	2			

Fig 250

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all'interno del campo e digitare l'informazione. Quando è possibile un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 251).

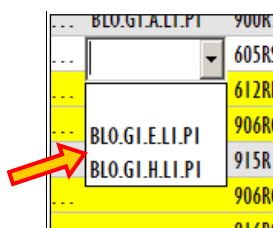


Fig 251 - Selezione

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

17.2.1.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 252) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽	CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		IMPORTA		PROSSIMO KIT		DETTAGLI		CHIUDI

Fig 252 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 253 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 253) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (descritta nel paragrafo 23).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 15.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Prossimo Kit** permette di passare alla creazione del kit successivo. Se, cioè, sto preparando il secondo kit su quattro impostati, cliccando su questo pulsante posso passare direttamente alla creazione del terzo kit su quattro.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare una stampa che riporta la lista dettagliata di risorse che fanno parte del kit (un esempio è mostrato in Fig 240).

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

17.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit

Le procedure da mettere in atto per registrare le risorse del kit generico sono le stesse usate per registrare le risorse del kit per l'intervento specifico. Si veda il paragrafo 15.6 per la descrizione dettagliata di tali procedure.

La procedura descritta nel paragrafo 15.6.4 ("Inizia scansione") non è attiva per la creazione dei kit generici, pertanto non è rilevante in questo contesto.

17.3. Come effettuare il reso di un kit generico

Per registrare il reso di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 254),

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SE91611FF7E4F408D	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
RBL.G1.GKTI.LI.P2	S0A032F227A0D45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DER.G1.GKTI.LI.P2	S637E4EEC7CE4496D	OUT. VESIC.I PER MASTECTOMIA+OMO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S05F5379B36414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S3291E24E499E4C02	PRINCIPALE PER FRATTURA BROSSEA AVAMBRACCIO	20/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	23/12/2010	Con anomalie

Barra comandi: NUOVO KIT **RENDI KIT** TRASFERISCI KIT IN SCADENZA DETTAGLI ETICHETTA STAMPA CERCA

Fig 254

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere reso.

L'icona  apparirà sulla sinistra (Fig 254 A).

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi (Fig 254 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 255).

Fig 255 - Reso di un kit generico

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 255 **A**, oppure leggere il suo codice a barre.



Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 254) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.

Se il seriale è corretto la schermata cambia nel modo mostrato in Fig 256, riportando l'elenco delle risorse che fanno parte del kit.

Il campo “Magazzino di reso” (Fig 256 **A**) posto sulla destra è abilitato solo se è possibile rendere il kit a più di un magazzino. In tal caso è necessario specificare il magazzino di reso.

RESO DI UN KIT GENERICO

Colectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROTOMICA

SERIE DEL KIT: ☒ MAGAZZINO DI RESO:

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Usati	Reso	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20 D.972/09	1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07	1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D DEL.525/07	1	1	0
BLO.GI.E.LI.PI	605R0000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D D. 895/09	1	1	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24404 /D SPIRAL DRAIN D. 510/07	1	1	0
BLO.GI.H.LI.PI	616R0000762	2452	CNN.YANKUER STANDARD SP3800 /D.D.149/07	2	2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLY50RB CD. LL224 °D DEL. 14/06	1	1	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. Y346H °D DEL. 14/06	2	2	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
													ANNULLA	AGGIORNA

Fig 256

La schermata mostrata in Fig 256 dà la possibilità di indicare le eventuali rotture delle risorse che fanno parte del kit. Per specificare una rottura:

- Cliccare la cella “Rottura” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si desidera registrare la rottura (Fig 257).

La cifra presente all’interno della cella apparirà evidenziata.

- Inserire la quantità di “rotture” utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Usati	Reso	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20 D.972/09	1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07	1	1	0

Fig 257

Ripetere la procedura per tutte le risorse per cui si è verificata una rottura.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il reso del kit, che terrà conto anche delle eventuali “risorse rotte”. Verrà creato un documento che riporta la lista delle risorse da rendere indicando per ognuna la posizione di riferimento (Fig 258). Viene mostrata un’anteprima del documento, che può essere stampato e utilizzato per riportare le risorse nelle loro posizioni di origine.

Autoregistrazione dei materiali e dei consumi e dei costi - Cronaca

RESO MATERIALI							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.A.L1.P1							
BLO.G1.A.L1.P1	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.				1
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D				1
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D				1
BLO.G1.E.L1.P1							
BLO.G1.E.L1.P1	605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0				1
BLO.G1.G.L1.P1							
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL				1
BLO.G1.H.L1.P1							
BLO.G1.H.L1.P1	616RS000762	2452	CANN. YANKAUER STANDARD				2
BLO.G1.S.L1.P1							
BLO.G1.S.L1.P1	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D				1
BLO.G1.S.L1.P1	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D				2

Oracle™ Stock Management - Copyright © 1987 - 2010 by Oracle® - <http://www.oracle.com>

Pagina 1/2

Fig 258

Quando si chiude l'anteprima di stampa viene di nuova mostrata la pagina di gestione dei kit generici (Fig 259).

17.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico

Per registrare il trasferimento di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 259),

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
RBL.G1.GKTI.LI.P2	S040032F27M045B0	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DEA.G1.GKTI.LI.P2	S637E4EEC7CE4496D	OUT. VESIC.I PER MISTECTOMIA + CRVO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SD5F5379B36414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

Fig 259

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere trasferito.

L'icona  apparirà sulla sinistra (Fig 259 A).

- Cliccare il pulsante **Trasferisci Kit** sulla barra comandi (Fig 259 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 260).

Fig 260

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 260 **A**, oppure leggere il suo codice a barre.



Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 259) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.

- Specificare il magazzino di destinazione nel campo indicato in Fig 261 **A**.

La schermata cambierà in modo da mostrare la lista completa di risorse da trasferire (Fig 261).

TRASFERIMENTO DI UN KIT GENERICO Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Colecistectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA

SERIALE DEL KIT

A MAGAZZINO ISOLA ARMADIO LOCATION POSIZIONE RESETTARE

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R770211	493	SET GARZA 10X60 8STR. 5.FILO CF.5)D12/8 FILATO 32/40 BORD.	2
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5)DID23D1020F055 P.X 3(10X20)	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 125TR CF.4)DFD3D4050F12NA04 12/8 32/40	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5)DCOD. 157030010 T.12/12	2
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.250347 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000005	5672	TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	1
BLO.GI.D.LI.PI	915R7790072	754	TELO CHIR.CM 45X60 COD.2045 /D	1
BLO.GI.E.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 /D	1
BLO.GI.E.LI.PI	605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D	1
BLO.GI.F.LI.PI	916RC200004	5896	CONTENT.ONTA AGHI CD.31181467 /D	1
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 /D	1
BLO.GI.G.LI.PI	916R2000002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /D	1
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 /D	1
BLO.GI.H.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /D	2
BLO.GI.H.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASP1710300 /D	1
BLO.GI.K.LI.PI	612RL820003	22	SIR.CONO CRT.50/60ML 5/AG0 /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001324	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL222 /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 /D	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 600H /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.YP935X /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y31.6H /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000452	3757	SUTURA VICRYL CD. Y31.7H /D	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC0010451	3757	SUTURA VICRYL CD. Y34.6H /D	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y37.1H /D	2

ANNULLA AGGIORNA

Fig 261

- Specificare nei campi “Isola”, “Armadio”, “Location”, “Posizione” (indicati in Fig 261 A) la nuova posizione del kit. Se i campi non sono abilitati significa che una sola posizione è disponibile.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento del kit. Il sistema torna a mostrare la pagina di gestione dei kit generici (Fig 259).

17.5. Come visualizzare i dettagli di un kit

Per visualizzare i dettagli di uno dei kit generici esistenti, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 262),

GESTIONE KIT GENERICI Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT:
CODICE DEL KIT:
CODICE DELLA RISORSA:
MAGAZZINO:

NOME DEL KIT:
OPERAZIONE PRINCIPALE:
NOME DELLA RISORSA:

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
RBL.G1.GKTI.LI.P2	S0A0032F278AD45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DEA.G1.GKTI.LI.P2	S637E4EEC7CE4496D	CAT. VESIC.I PER MASTECTOMIA+CRVO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SD5F5379B36414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

△ ▽ **NUOVO KIT** **RENDI KIT** **TRASFERISCI KIT** **IN SCADENZA** **DETTAGLI** **ETICHETTA** **STAMPA** **CERCA**

Fig 262

- cliccare la riga corrispondente al kit di cui si vogliono visualizzare i dettagli.

L'icona  apparirà sulla sinistra (Fig 262 A).

- Cliccare il pulsante **Dettagli** sulla barra comandi (Fig 262 B).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 263). I dettagli del kit selezionato sono mostrati nell'area indicata in Fig 263 A.

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

SERIALE DEL KIT

CODICE DEL KIT

CODICE DELLA RISORSA

MAGAZZINO

NOME DEL KIT

OPERAZIONE PRINCIPALE

NOME DELLA RISORSA

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
RBL.G1.GKTI.LI.P2	S04032F27AD45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DEA.G1.GKTI.LI.P2	S637E4EEC7CE4496D	CAT. VESIC.I PER MASTECTOMIA + CRVO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
RBL.G1.GKTI.LI.P2	SD5F5379836414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F50234AF97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

NUMERO DI SERIE DEL KIT: SD5F5379836414905

CODICE DEL KIT: 4.PRINCIPALE

NOME DEL KIT: PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA

STATO: Kit valido

INTERVENTO: Colecistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP

OPERAZIONI COMPATIBILI: Colecistectomia iparotomica; Colecistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP

Data Scadenza: 19/12/2010

Data di preparazione: 20/10/2010

▲

▼

NUOVO KIT

RENDI KIT

TRASFERISCI KIT

IN SCADENZA

DETTAGLI

ETICHETTA

STAMPA ▲

CERCA

Fig 263

18. Come associare un kit generico ad un intervento

Per associare un kit generico ad un intervento,

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione dell'intervento (Fig 264).



Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
--------	------	---------------	------------	------	---------------	-------	----------

Fig 264

La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 15.

- Utilizzare i filtri per ricercare l'intervento da associare al kit.

La riga corrispondente all'intervento voluto sarà visualizzata sulla schermata. Nell'esempio mostrato in Fig 265 si tratta dell'intervento "Colecistectomia laparoscopica".

SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA PREVISTA: 26/10/2010 OPERAZIONE PRINCIPALE:

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio SALA OPERATORIA: Sala I

UNITÀ OSPEDALIERA:

MAGAZZINO: RBL

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
Blocco Operatorio	Sala I	KOKOMO LATINA	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	Da preparare	2/2

Fig 265

La cella indicata in Fig 265 A e mostrata in dettaglio in Fig 266 riporta la quantità di kit generici disponibili per l'intervento. Nell'esempio sono disponibili 2 kit generici su 2 necessari (2/2).

Stato Kit gen.

Da preparare 2/2

Fig 266

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit generico.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona ► apparirà sulla sinistra della riga.

- Cliccare il pulsante **Associa** presente sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di composizione del kit associato a un intervento (Fig 267). La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 15.2 e seguenti.

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala I

☒ PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata
900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF-5	2	2
605F5000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	1	1
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	1	1
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	1	1
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA. AGHI. CD.31181467 JD	1	1
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103JD	1	1
915RI000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA JD	1	1
916RC009001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOIAM.3X4,1MM	1	1
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH JD	1	1
900R7505269	493	SET GARZA 10X60 16STR.S.FILO CF-5DCD.23481 12/8 32/40	2	2
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 16STRATI RX CF-5 JDID2301020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
916RC003010	5094	SET LAV./RSP.SOCOMED S.ONG299101**JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	1
612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE JD/COD. 002022710	1	1
616RC770013	154	SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 JD	1	1
915RI000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 JD	2	2
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V403H JD	2	2
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W	1	1
915RI000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 JD	1	1
915RI000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 JD	1	1

☒ CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata
605F5000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD	1	1
616RC000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 JD/DO.149/07	1	1
916RC009002	5546	DRENAGGIO SILIC. CH. 19 CD.24604 JD/SPIRAL DRAIN	1	1
616RC7700154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 JD	1	1
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 JD	1	1
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 JD	1	1
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H JD	1	1
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.VP935X JD	1	1
906RC0010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H JD	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.
△	▽	CERCA								VALIDARE	CONTINUA	CHIUDI

Fig 267

Per ogni kit viene indicato il numero di kit generici compatibili (Fig 267 A).

- Cliccare il pulsante **Associa** relativo a ciascun kit per associarlo all'intervento selezionato (Fig 267 B). La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 268).

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

KOKOMO LATINA - Colectistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala I

☒ PRINCIPALE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF 5 JDC104380709FOSS 12/8 20/20 D.972/09	2	2
605R0000402	22	BISTURI N.11 STER. COD2443010011 J/D	1	1
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CMYX10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08	1	1
916RC000004	5896	CONTENT CONTA AGHI CD 31181467 J/D DEL.619/08	1	1
915R0000786	5672	GUAINA COPRITELEC 13X250 21351103J/D DEL.34/09	1	1
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA J/D DEL.525/07	1	1
916RC009001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD IND41632 (CODIAM 3M4,1MM DEL.282/08	1	1
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REFER.COD.POUCH J/D DEL.930/08	1	1
900R7505269	493	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF 5 JDC102301020FOSS P.X 3(10X20) D.972/09	2	2
900R0000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF 5 JDC102301020FOSS P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
916RC003010	5094	SET LAY./ASP.SOCOMED SONG299101**JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	1
612R0000708	748	SIRIST.20ML ECC.PENTAFORTE J/DCOD. 002022710 D.734/07	1	1
616R770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD AL40 J/D	1	1
915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.250347 J/D DEL.525/07	2	2
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V4803H J/D DEL.14/06	2	2
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 J035W DEL.410/09	1	1
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 J/D DEL.525/07	1	1
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 J/D DEL.525/07	1	1

☒ CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
605R0000408	22	BISTURI N.22 STER. COD2443010022 J/D D. 895/09	1	1
616RC000762	2452	CANN.VANAUER STANDARD SP3000 J/D 14/07	1	1
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 J/OSPIRAL DRAIN D. 510/07	1	1
616R7700154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24752 =D DEL.103/10	1	1
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 J/D CALIBRO 2/0 DEL. 14/06	1	1
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 J/D DEL. 14/06	1	1
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 600H J/D DEL.14/06	1	1
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X J/DSINT NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1
906RC0010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H J/D DEL. 14/06	2	2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C VALIDARE **CONTINUA** CHIUDI

Fig 268

- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 268 A).

Sarà creata una stampa che riporta la lista degli elementi da prelevare. Viene mostrata un'anteprima del documento (Fig 269). Nell'esempio mostrato in figura gli elementi da prelevare sono due kit generici. Il documento può essere utilizzato per prelevare fisicamente le risorse necessarie.

CREAZIONE KIT

Barcode intervento
KOKOMO LATINA - Colectectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 1

Data di stampa: 25/10/2010 11.01
GRUPPO: PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RBL G1, GK11, L1, P2 PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA 1 ☐

GRUPPO: CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RBL G1, GK11, L1, P2 CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA 1 ☐

© 2011 Med Management - Copyright © 1997 - 2010 by UMS & S - http://www.ums.it

Pagina 1/1

1/2 ALTRO CERCA 100% STAMPA STAMPA... ESORTA CHIUDI

Fig 269

- Chiudere l'anteprima di stampa.

Sarà mostrata la schermata "Creazione del kit associato ad un intervento" (Fig 270). Questa schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 15.4 e seguenti.

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

KOKOMO LATINA - Colectectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 1

Kit	Posizione	Codice	Codice...	Descrizione	Seriale	Sel.	Qtà	Q.tà
PRINCIPALE PER CO...	S.PRINCIPALE			PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA			1	0
CONVERSIONE PER C...	S.CONVERSIONE			CONVERSIONE PER COLECTECTOMIA LAPAROSCOPICA			1	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- SUCC. CHIUDI

CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORTA **RICREA**

Fig 270

- | Kit | Posizione | Codice | Codice... | Descrizione | Seriale | Sel. Qtà | Q.tà | | | |
|----------------------|-------------------|---------------|-----------|---|-----------|----------|------|--|--|--|
| PRINCIPALE PER CO... | RBL.GI.GKITI.L... | S.PRINCIPALE | | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA | s63a96... | I | I | | | |
| CONVERSIONE PER C... | RBL.GI.GKITI.L... | S.CONVERSIONE | | CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA | s37d3... | I | I | | | |

Se è necessario ricreare il kit specificando di nuovo le risorse che ne fanno parte è possibile utilizzare il pulsante **Ricrea** sulla barra comandi (Fig 270 A). Sarà così di nuovo attivata la procedura di specifica di risorse del kit descritta nel paragrafo 15.6.

- Apparirà una finestra pop-up che richiede di specificare il numero di etichette da stampare.

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCO...

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA
LAPAROSCOPICA

Dopo aver specificato il numero di etichette che si desidera stampare,

- | KIT | | | | | | | | | |
|--|------|---|-------|---|---|--|--|--|--|
| Barcode intervento | |  | | | | | | | |
| AVONDALE LERICI - Colectistomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5 | | | | | | | | | |
| Data di stampa | | 22/07/2010 9.29 | | GRUPPO PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - Colectistomia laparoscopica | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| BEN FORMATTATI | | | | | | | | | |
| 601RC003012 | 154 | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 915R1000006 | 5672 | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 916RC909001 | 905 | PROL.RUB.3V/E CM 25 COD IN041632 | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 906RS000401 | 5896 | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 900R7505269 | 493 | SET GARZA 10X10 16STR S.FILO CF.5/JCD.23481 1/8 | (2/2) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 906RC001453 | 3757 | SUTURA VICRYL CD. V603H *D | (2/2) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 916RC209004 | 5896 | CONTENT CONTA AGHI CD 31181467 /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 915RS000786 | 5672 | GUAINA COPRILEC.13X250 21351103/D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 915R1000003 | 5672 | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 616RC770013 | 154 | SPUGN.X.PULIZIA BISTURI CD.AL40 /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 915R1000001 | 5672 | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D | (2/2) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 605RS000462 | 22 | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 916RC040303 | 3757 | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| 915R1000002 | 5672 | TELO CM.75X90 COD.250491 /D | (1/1) | RBL G1.Nuovi Materiali L1.P1 |  | | | | |
| <small>Orin™ Stock Management - Copyright © 2008 by UNIS srl - http://www.unisrl.it</small> | | | | | Pagina 1 / 3 | | | | |

Pagina 187 di 221

➤ Chiudere l'anteprima.

La procedura di associazione di un kit generico ad un intervento termina qui. Il sistema torna a mostrare la schermata “Selezione intervento per creazione del kit” (Fig 274). Lo stato dell'intervento per cui si è eseguita la procedura di associazione sarà ora “Preparato” (Fig 274 A).

SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA PREVISTA: 26/10/2010

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio

UNITÀ OSPEDALIERA:

MAGAZZINO: RBL

OPERAZIONE PRINCIPALE:

SALA OPERATORIA:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
Blocco Operatorio	Sala 1	KOKOMO LATINA	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	Preparato	0/2
Blocco Operatorio	Sala 2	EDMONDS GORGONZOLA	Ernioplastica inguinale bilaterale	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	In preparazione	0/1

Fig 274

19. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento

Una procedura specifica permette di associare un kit generico ad un intervento in emergenza. Per attivare questa procedura:

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale. Si aprirà la seguente schermata (Fig 275).



Fig 275

La schermata è divisa in due parti. La parte superiore è relativa al paziente e all'intervento cui deve essere associato il kit (Fig 275 A). La parte inferiore è relativa al kit da associare (Fig 275 B).

- Inserire il codice del paziente nel campo indicato in Fig 275 C. Oppure leggere il barcode del paziente.

Saranno visualizzati tutti gli interventi esistenti per il paziente che si trovano in stato "Pronto", "In corso" o "Terminato" (Fig 276 - si veda la documentazione del sistema DIGISTAT® OranJ per la spiegazione del concetto di stato dell'intervento).

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona  apparirà sulla sinistra della riga (Fig 276).

CODICE PAZIENTE		I_200915752		 Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode		
Nome Paziente	Intervento	Blocco	Sala	Orario pianificato	Stato	
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO	FESS: 70 minuti	Blocco Operatorio	Sala 3	20/10/2010 10.05	Pronto	

Fig 276

- Inserire, nel campo indicato in Fig 275 D, il numero seriale del kit generico che si desidera associare all'intervento, oppure leggere il codice a barre del kit.
- Cliccare il pulsante **Aggiungi Kit** (Fig 277 A). Sarà visualizzata una riga corrispondente al kit da associare (Fig 277 B).

ASSOCIAZIONE IN EMERGENZA DI KIT GENERICI A UN INTERVENTO						 Scaduti	 Prossimi alla scadenza	 Sotto scorta
CODICE PAZIENTE		I_200915752		 Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode				
Nome Paziente	Intervento	Blocco	Sala	Orario pianificato	Stato			
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO	FESS: 70 minuti	Blocco Operatorio	Sala 3	20/10/2010 10.05	Pronto			
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO - FESS: 70 minuti - Data prevista: 20/10/2010 10.05								
SERIALE DEL KIT: s0aa032f27a4d45b8  AGGIUNGI KIT								
Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato					
S0AA032F27A4D45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anom...					

Fig 277

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Il kit generico è così associato all'intervento. Viene creato e visualizzato un documento che riassume i dati della procedura effettuata.

20. Gestione delle richieste di materiali

Un modulo apposito del sistema “Stock Management” permette di gestire le richieste di materiali. Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 278)



La schermata ha un titolo "GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI" e una barra di navigazione con pulsanti "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta".

Sopra la tabella ci sono campi di filtro:

- DA: 19/10/2010
- A: 29/10/2010
- CODICE DELLA RICHIESTA: [campo vuoto]
- STATO RICHIESTA: [menu a tendina]
- MAGAZZINO RICHIEDENTE: [menu a tendina]
- MAGAZZINO DI EVASIONE: [menu a tendina]

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
-----------	--------	------------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------	-------

In basso ci sono pulsanti: △, ▽, NUOVO, MODIFICA, CANCELLA, LEGGI, EVADI RICHIESTA, STAMPA, CERCA.

Fig 278 - Gestione delle richieste di materiali

La procedura di “richiesta di materiali” si attiva quando uno dei magazzini configurati nel sistema necessita di un certo tipo di risorsa e la richiede ad un altro magazzino.

20.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione delle richieste dei materiali” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

20.1.1. Filtri



Questa immagine mostra solo la parte superiore della schermata, dedicata ai filtri:

- DA: 19/10/2010
- A: 29/10/2010
- CODICE DELLA RICHIESTA: [campo vuoto]
- STATO RICHIESTA: [menu a tendina]
- MAGAZZINO RICHIEDENTE: [menu a tendina]
- MAGAZZINO DI EVASIONE: [menu a tendina]

Fig 279 - Filtri della schermata “Gestione delle richieste”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione delle richieste” (Fig 279) sono i seguenti:

- “Data di inizio periodo” (campo “Da”) e “Data di fine periodo (campo “A”) - Questi due campi permettono di impostare un periodo di riferimento. Le richieste visualizzate nell’area dati (vedi paragrafo 20.1.2) sono riferite al periodo qui specificato.
- “Codice della richiesta” - Permette di specificare il codice della richiesta da visualizzare.
- “Stato richiesta” - Permette di visualizzare soltanto le richieste che si trovano in un certo stato.
- “Magazzino richiedente” - Permette di indicare il magazzino che effettua la richiesta.
- “Magazzino di evasione” - permette di indicare il magazzino sul quale si evade la richiesta.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

20.1.2. Area dati

L’area dati contiene un elenco di richieste che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di richieste,

- specificare i valori dei filtri (Fig 280 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 280 B).

La lista di richieste sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 280 C).

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

Fig 280 - Lista richieste

Ogni riga della tabella corrisponde ad una richiesta. Per ogni richiesta possono essere specificati:

- il magazzino richiedente;
- il codice della richiesta;
- la sigla dell'autore della richiesta;
- la data di creazione della richiesta;
- la sigla dell'utente che ha evaso la richiesta;
- la data di evasione;
- il magazzino di evasione;
- lo stato della richiesta.

Esistono 3 possibili stati per una richiesta:

- da evadere;
- in lavorazione;
- evasa.

Nessuno dei campi qui elencati è editabile. L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la richiesta selezionata.

20.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 281).



Fig 281 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo** permette di creare una nuova richiesta. Si veda il paragrafo 20.2 per la procedura.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 20.3 per la procedura.

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 20.4.

Il pulsante **Leggi** permette di visualizzare i dati di una richiesta selezionata. Si veda il paragrafo 20.5.

Il pulsante **Evadi Richiesta** permette di attivare la procedura di evasione di una richiesta. Si veda il paragrafo 20.6 per la procedura.

Il pulsante **Stampa** apre un menù che permette di creare due tipi di documentazione (Fig 282).



Fig 282

L'opzione "Stampa richieste" crea un documento contenente l'elenco di tutte le richieste esistenti. L'opzione "Stampa richiesta selezionata" crea un documento contenente i dettagli di una richiesta selezionata.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di richieste le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 20.1.2).

20.2. Come creare una nuova richiesta

Per creare una nuova richiesta

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente ("Creazione di una richiesta di materiali" - Fig 283).

Fig 283

- Indicare il magazzino richiedente e il magazzino di evasione nei campi mostrati in Fig 284.
- Inserire, se necessario, annotazioni alla richiesta nel campo "Note della richiesta".

MAGAZZINO RICHIEDENTE		MAGAZZINO DI EVASIONE	
NOTE DELLA RICHIESTA			
Posizione richiedente	Codice	Codice produttore	Descrizione
			Note
			Qtà rich.

Fig 284

- Inserire le risorse che si intende richiedere.

L'inserimento può essere effettuato tramite scansione dei codici a barre delle risorse oppure manualmente, attivando le funzionalità di ricerca del sistema tramite il pulsante **Cerca** presente sulla barra comandi (le funzionalità di ricerca e selezione manuali delle risorse sono descritte nel capitolo 23).

La lista delle risorse inserite appare sulla schermata (Fig 285).

CREAZIONE DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI						
MAGAZZINO RICHIEDENTE		MAGAZZINO DI EVASIONE				
NOTE DELLA RICHIESTA		Nota della richiesta				
Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.	
RBLGI.Nuovi Mate...	906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 /D	D...	1	X
RBLGI.Nuovi Mate...	915RI000045	5672	INTERVEN.LAPAROTOMIA TRASVERSALE /D	D...	1	X
RBLGI.Nuovi Mate...	906RC001033	5896	SUTURA SURGIPRO CD CP425 /SD	D...	1	X
RBLGI.Nuovi Mate...	916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO ...		1	X
RBLGI.Nuovi Mate...	915RI000022	2618	INTERVENTI PROTESI ANCA IN6063 /DDIAFISI DI FEMORE	D...	1	X
RBLGI.Nuovi Mate...	616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD AL40 /D		1	X

Fig 285 - Elenco risorse della richiesta

- Specificare la quantità di ogni risorsa nella cella indicata in Fig 286 B (la quantità di default è 1).

È possibile inserire, se necessario, una nota specifica per ogni risorsa (Fig 286 A).

Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.	
RBLGI.Nuovi Mate...	906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 /D	D... Molto Urgente	3	X

Fig 286

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la risorsa selezionata.

L'icona  posta alla fine di ogni riga può essere cliccata per cancellare la risorsa corrispondente.

La risorsa cancellata appare nel modo mostrato in Fig 287. L'icona  posta alla fine della riga corrispondente ad una risorsa cancellata può essere cliccata per ripristinare la risorsa.

RBLGI.Nuovi Mate...	915RI000152	3182	TELO CM 75X120 COD C104 /D	DEL 5/25/07	
---------------------	-------------	------	----------------------------	-------------	--

Fig 287 - Risorsa cancellata

Le righe evidenziate in rosa (Fig 288) corrispondono a risorse che non sono presenti nel magazzino di evasione (si tratta del magazzino cui la richiesta è diretta). La richiesta può essere comunque creata, anche se comprende risorse mancanti nel magazzino di evasione.

Fig 288 - Risorsa non presente

Quando la lista di risorse che compongono la richiesta è completa,

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La richiesta è così creata. Una nuova riga, corrispondente alla nuova richiesta, può essere visualizzata sulla schermata di gestione delle richieste di materiali.

20.3. Come modificare una richiesta esistente

Per modificare una richiesta esistente,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 289 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da modificare.

GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DA 19/10/2010 A 29/10/2010

CODICE DELLA RICHIESTA STATO RICHIESTA

MAGAZZINO RICHIEDENTE MAGAZZINO DI EVASIONE

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

△ ▽ NUOVO MODIFICA CANCELLA LEGGI EVADI RICHIESTA STAMPA CERCA

Fig 289 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 289 B).
- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 289 C).

Il pulsante **Modifica** è abilitato solo se la richiesta è in stato "Da evadere" e se l'utente che effettua la modifica ha i permessi necessari. Sarà mostrata la lista di risorse richieste (Fig 290).

MODIFICA DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI - 2010-00023

Scaduti

!

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

MAGAZZINO RICHIEDENTE

RBL

MAGAZZINO DI EVASIONE

BLO

NOTE DELLA RICHIESTA

Nota della richiesta

Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.	
RBL.GI.Nuovi Mate...	915RI000045	5672	INTERVEN.LAPAROTOMIA TRASVERSALE /D	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90)D	D... Molto Urgente	3	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D		1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	906RC001033	5896	SUTURA SURGIPRO CD. CP425 \$D	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO ...		1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	915RI000022	2618	INTERVENTI PROTESI ANCA IN6063 /DDIAFISI DI FEMORE	D...	1	✕

Fig 290

- Effettuare le modifiche necessarie (si possono, ad esempio, cambiare le quantità, oppure aggiungere e eliminare risorse).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

20.4. Come cancellare una richiesta esistente

Per cancellare una richiesta esistente,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 291 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da cancellare.

GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI							
DA				A			
19/10/2010				29/10/2010			
CODICE DELLA RICHIESTA				STATO RICHIESTA			
MAGAZZINO RICHIEDENTE				MAGAZZINO DI EVASIONE			
Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

Fig 291 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 291 B).

Cliccare il pulsante **Cancella** sulla barra comandi (Fig 291 C). Il pulsante **Cancella** è abilitato solo se la richiesta è in stato “Da evadere” e se l’utente che effettua la cancellazione ha i permessi necessari. Sarà mostrato un messaggio che chiede conferma dell’operazione.

- Cliccare su **Sì** per cancellare la richiesta.

20.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta

Per visualizzare la lista di risorse che fanno parte di una richiesta,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 292 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta voluta.

GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI

DA: 19/10/2010 A: 29/10/2010

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

CODICE DELLA RICHIESTA: STATO RICHIESTA:

MAGAZZINO RICHIEDENTE: MAGAZZINO DI EVASIONE:

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

Barra comandi: [] [] [] [] **LEGGI** [] [] [] [] [] []

Fig 292 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 292 B).
- Cliccare il pulsante **Leggi** sulla barra comandi (Fig 292 C).

Verrà visualizzata la lista di tutte le risorse che fanno parte della richiesta. La lista è in modalità “read-only”, non può cioè essere modificata dall’utente.

20.6. Come evadere una richiesta

Per evadere una delle richieste che si trovano in stato “Da evadere” o “In lavorazione”,

- Utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 293 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da evadere.

GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DA 19/10/2010 A 29/10/2010

CODICE DELLA RICHIESTA STATO RICHIESTA

MAGAZZINO RICHIEDENTE MAGAZZINO DI EVASIONE

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

▲ ▼ NUOVO MODIFICA CANCELLA LEGGI **EVADI RICHIESTA** STAMPA CERCA

Fig 293 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 293 B).
- Cliccare il pulsante **Evadi Richiesta** sulla barra comandi (Fig 293 C). Si aprirà la seguente schermata (Fig 294 - "Evasione di una richiesta di materiali").

EVASIONE DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Richiesta: 2010-00019 - Autore della richiesta: ADM - Data della richiesta: 27/10/2010 - Magazzino richiedente: RBL

Note della richiesta:

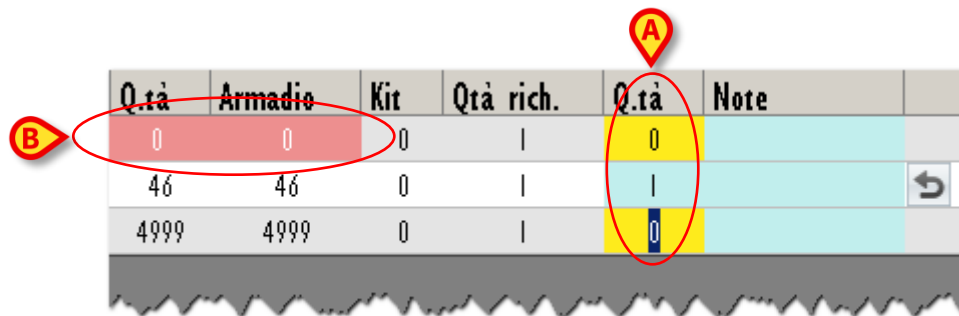
Posizione di e...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Q.tà	Armadio	Kit	Q.tà rich.	Q.tà	Note
BLO.GI.Q.LI.PI	916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO	DEL 9...	0	0	1	0	
BLO.GI.D.LI.PI	915R7790073	754	TELO CHIR.CM 60X90 COD.2050 /D40PZXC	DEL 750/07	46	46	1	0	
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000051	5672	SACCO MAYO COD. 21315701 /D	DEL 525/07	4999	4999	1	0	

Fig 294

Le risorse che fanno parte della richiesta sono elencate in una tabella. Per ogni risorsa sono specificate le seguenti informazioni:

- posizione di evasione (se per una risorsa sono possibili diverse posizioni l'utente deve specificare da quale posizione sta prelevando la risorsa da cedere - in questi casi il campo è vuoto ed è evidenziato in giallo);
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- nome/descrizione della risorsa;
- quantità totale di risorsa disponibile;
- quantità di risorsa (rispetto al totale) presente negli armadi;

- quantità di risorsa (rispetto al totale) presente nei kit;
 - la quantità richiesta;
 - la quantità evasa;
 - eventuali note.
- Inserire nella cella “Quantità” la quantità di risorsa che si sta “cedendo” per evadere la richiesta (Fig 295 A). Quando una delle quantità è specificata la cella (prima gialla) diventa blu.



Q.tà	Armadio	Kit	Qtà rich.	Q.tà	Note
0	0	0		0	
46	46	0			
4999	4999	0		0	

Fig 295

Se per una risorsa non c'è disponibilità le celle “Armadio” e “Q.tà” sono evidenziate in rosso (Fig 295 B). Non sarà in questi casi possibile specificare una quantità maggiore di 0. La richiesta può comunque essere evasa. Quando tutte le informazioni necessarie sono specificate,

- cliccare il pulsante Aggiorna sulla barra comandi. La richiesta sarà così evasa.

21. Lista risorse per emergenze

Il modulo “Emergenze” permette di visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento in emergenza. Per accedere a tale modulo,

- cliccare l'icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 296).

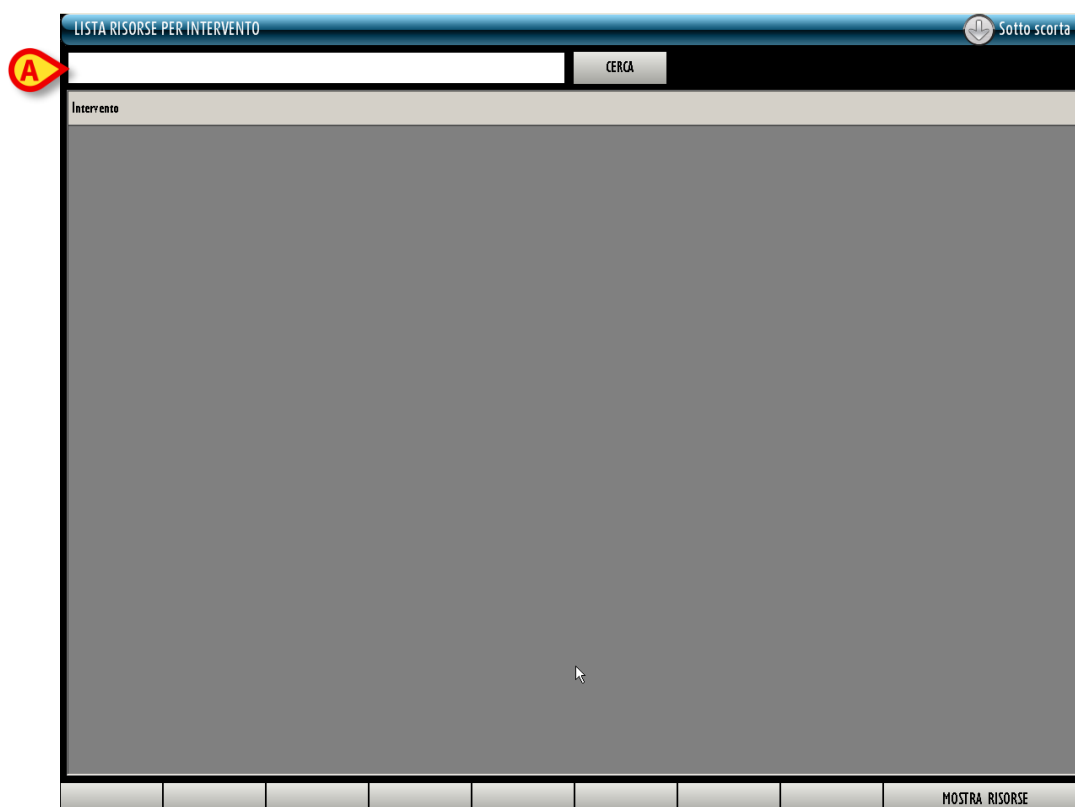


Fig 296 - Modulo “Emergenze”

21.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento

Il campo presente nella parte alta della schermata (Fig 296 A) permette di ricercare l'intervento del quale si vogliono visualizzare le risorse. Per ricercare l'intervento

- inserire il nome dell'intervento (o parte del nome) nel campo indicato in Fig 297 A.

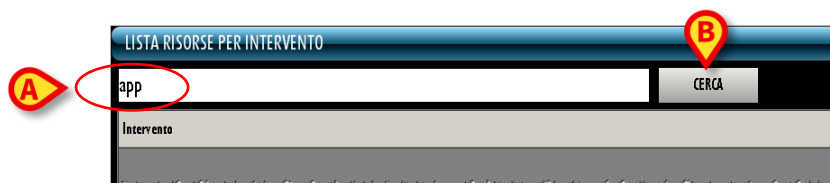


Fig 297

- Cliccare il pulsante **Cerca** posto accanto al campo (Fig 297 B). Sarà visualizzata la lista di tutti gli interventi il cui nome comprende i caratteri specificati (Fig 298 A).



Fig 298

- Cliccare il nome dell'intervento voluto. Il nome apparirà evidenziato (Fig 298 B)
- Cliccare il pulsante **Mostra Risorse** sulla barra comandi (Fig 298 C). Sarà creato il documento che specifica la lista di risorse necessarie all'intervento selezionato.



In alternativa è possibile utilizzare il doppio click sulla riga corrispondente all'intervento di interesse.

Sulla schermata sarà visualizzata la stampa di tale documento (Fig 299).

HOSPITAL
DEPARTMENT

LISTA RISORSE PER INTERVENTO

Data **06/07/2009**
Intervent **Appendicectomia laparotomica in D.S.**

Codice	Descrizione	Location	Q.tà	Barcode
PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA				
915R1000002	TELO CM.75X90 COD.250491 /D DEL.525/07	G1.A.L1.P1	1	
915R1000003	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D DEL.525/07	G1.A.L1.P1	1	
900R7505269	SET GARZA 10X10 16STR. S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 CIBORD. D.42/08	G1.A.L1.P1	1	
906RC000452	SUTURA VICRYL CD. V317H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	2	
906RC000453	SUTURA VICRYL CD. V311H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	1	
900RL000290	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 1219360010 T.12/12 D. 42/08	G1.A.L1.P1	1	
916RC209004	CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 (D 619/08	G1.F.L1.P1 DEL.	1	
916R2090002	DRENAGGIO SILIC. CH.19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN 510/07	G1.G.L1.P1 D.	1	
915R7790070	TELO CHIR. CM.25X38 COD.2037 /D DEL.750/07	G1.D.L1.P1	1	
900RC000467	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X.3(10X20) D.42/08	G1.A.L1.P1	2	
906RC000003	SUTURA SETA CD. 680H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	1	
906RC000309	SUTURA POLYSORB CD. LL224 *D DEL. 14/06	G1.S.L1.P1	1	
906RC000450	SUTURA VICRYL CD. V316H	G1.S.L1.P1	1	

1/2 ALTRO CERCA 100% **STAMPA** STAMPA... ESPORTA CHIUDI

Fig 299

➤ Cliccare il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 299 A) per stampare il documento.

Su tale documento, per ogni risorsa, possono essere specificati (a seconda dell'informazione disponibile):

- il codice;
- la descrizione;
- il posto in cui essa fisicamente si trova (location);
- la quantità necessaria;
- il codice a barre.

Il documento così creato può essere utilizzato per prelevare le risorse necessarie all'intervento.

22. Gestione degli inventari

Il modulo “Inventario” permette di gestire gli inventari del sistema, le quantità, le date di scadenza e le giacenze.



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo preposto.

Per selezionare il modulo



➤ cliccare l'icona corrispondente . Si aprirà la seguente schermata:

INVENTARIO MATERIALI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

MAGAZZINO

TUTTI

ISOLA

TUTTI

ARMADIO

TUTTI

LOCATION

TUTTI

RESETTARE

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC092000	3757	CLIP ABSOLUT COD.REF300 TOPZ (UBORSTATULCLIPAC...		0	0	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390007	3757	CUSTOM KIT CKMULTGOLDHAR ACE36PN+(DPISTACE36PK...		0	0	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390009	3757	FORBICE COAGACE23E NEWACE 23CM)DOPEEN SHEARS ...		12	12	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390010	3757	CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E)DACE36ECK-CLIP A...		10	10	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T ...		10	1	9	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC001231	3757	FORBICI 23CM COD. ACE23P NON+ (D ...		0	0	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309002	3757	CLIP MEDIO-GRANDE 6PZ LT300* (D EMOSTASI MM 5.5...		89	89	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309006	2618	CLIP MEDIA 6PZ PLS67T NN+ °DEMOSTATI MM 3...		13	13	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309008	2618	CLIP GRANDE 6 PZ PLS61T NN+ °DEMOSTATI MM 8...		305	305	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309010	3757	CLIP FISSAFILI MIC4034 4PZ POSII /D ...		7	7	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309011	5023	CLIP B 2180-1 (MEDIA)6 PZ NN+ °D ...		0	0	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309012	5023	CLIP V3120-1 (MED-GRAND) 6PZ NN°D ...		1	1	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309100	3757	CLIP EMOSTASI MEDIA 6 PZ LT200 (D MM 3.0X5.0 ...		86	86	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309101	3757	CLIP EMOSTASI GRANDE 6PZ LT400 (DMM 8.0 X 12.0 ...		53	53	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706060	5896	APPLIC.CLIP A SPIRALE CD. 174006)DPROTACK 5 MM ...		16	16	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706061	5896	APPLIC.CLIP ENDCLIP II 176657 (DMEDIO/LARGA ...		9	9	0	
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706062	5896	APPLIC.CLIP ENDCLIP L 176625 (DMIS.LARGA ...		7	7	0	
BLO.GI.TRANSFERA.a	X_LOTTO		X_LOTTO		0	0	0	
BLO.GI.U.LI.PI	604R7805113	22	AGHI STER.22GX1 1/4 PIC INDOLOR +D		1	1	0	
BLO.GI.U.LI.PI	607R1309100	3796	CAT.SCONNETTIBILE OB 220.10.. /D ...		14	14	0	
BLO.GI.U.LI.PI	607R7790131	3796	CAT.URETERALE ROXCESS 400-116 /DDA 6 FR. LUNGH...		12	12	0	
BLO.GI.U.LI.PI	607R115232	829	DILAT.MENTO URETRALE 073406 (O ...		79	79	0	
Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E)DACE36ECK-CLIP A...					10	10	0	10

</

Fig 300 - Inventario materiali

22.1. Inventario materiali: struttura della schermata

La schermata di gestione dell'inventario è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

22.1.1. Filtri



Fig 301 - Filtri della schermata “Inventario”

I filtri disponibili sulla schermata “Inventario” (Fig 301) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una location specifica.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

22.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Inventario materiali" è divisa in due parti (Fig 302).

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...		15	15	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 JD ...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 JD ...		5	5	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 JD ...		12	12	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 JD ...		7	7	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 JD ...		3	3	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 JD ...		1	1	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30002	2821	SONDA PROSTATICA DUF04R AB3R... +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30003	2821	SONDA DI PHILIPS CHI4 AG5514 /DFORO LATER ...		23	23	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30005	2821	SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...		21	21	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. A45618 /D/FILO GUIDA ...		10	10	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30007	2821	SONDA YESCIC/FOLEY COD. A45716 +DTIPO TIEMANN P...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30008	2821	SONDA PROSTATICA DUF04R AB72... /DP/CURYA 3VIE PA...		22	22	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30009	2821	SONDA YESCIC/MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...		30	30	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30010	2821	SONDA URETERALE CHEYVSSU' ACS910 /D ...		5	5	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30011	2821	SONDA YESCIC/MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...		10	10	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30020	2821	SONDA YESCIC/MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...		11	11	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale	
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 2				5	5	0	5	✕
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 1				10	10	0	10	✕

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼	▲	CERCA			REFILL			STAMPA						

Fig 302 - Inventario materiali

La parte superiore riporta la lista di tutte le risorse presenti in inventario (Fig 302 A). Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- la posizione (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo qui indicato.

- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);

La parte inferiore della schermata (Fig 302 **B**) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa (se è specificato il numero di serie) o ad un lotto di risorse. Per ogni riga possono essere specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- l'eventuale nuova data di scadenza;



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno dei due campi indicati qui sopra.

- la giacenza registrata (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);
- la giacenza reale.



Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata. La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Si veda ad esempio la Fig 303.

A	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002226	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.10CFS NN+ °D ...	3	3	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002228	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.7.0MM 121415)D ...	8	8	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...	15	15	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415)D ...	8	8	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415)D ...	0	0	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400)D ...	5	5	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400)D ...	12	12	0			
	RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400)D ...	7	7	0			
B	Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac. ▲	Armadio	Kit	Giac.Reale	
	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...	LOT 2				5	5	0	5	✕
	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...	LOT 1				10	10	0	10	✕

Fig 303

In Fig 303 è selezionata, nella parte superiore, la risorsa “Cann. Trach Non Cuff...” (Fig 303 **A**), della quale vengono specificati la posizione, i codici e la giacenza di 15 unità. Tale selezione fa apparire gli elementi della parte inferiore (Fig 303 **B**).

Nella parte superiore, cioè, ci viene detto che sono inventariate 15 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”, mentre nella parte inferiore viene specificato che 5 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”

appartengono al lotto “LOT 1” e 10 unità di “Cann. Trach Non Cuff...” appartengono al lotto “LOT 2”.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la giacenza di una risorsa è minore della quantità consigliata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.

Dove è prevista la gestione delle date di scadenza, se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta. Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza.

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata. Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo indicato in Fig 304.

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac. ^	Armadio	Kit	Giac.Reale	
CUSTOM KIT CKHULTPLATHAR ACE36E - DACE36ECK...					10	10	0	10	

Fig 304 - Risorsa cancellata

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L'icona  posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più utilizzate ma delle quali esistono ancora giacenze in magazzino (Fig 305).

RBL GI. Nuovi Mater...	609R7800240	597	SONDA GASTR. SIL. C2316-18 N+ /DCH 18 ...	5	5	0
------------------------	-------------	-----	---	---	---	---

Fig 305

22.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario”

La barra comandi della schermata (Fig 306) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		CERCA			▲			REFILL	STAMPA			

Fig 306 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l'inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 307 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 307) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Giacenza reale” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (si veda il paragrafo 23 per una trattazione dettagliata di queste funzionalità).

Il pulsante **Refill** permette di accedere direttamente alle funzionalità di reintegro per una risorsa selezionata. Si veda il paragrafo 22.2.3 per la procedura dettagliata.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea dell’inventario. Si veda il paragrafo 22.3 per le funzionalità di stampa del modulo.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

22.2. Modifiche ai valori dell’inventario

Il modulo “Inventario” permette di gestire i valori relativi alle diverse risorse inventariate. È cioè possibile correggere i valori delle giacenze e delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa dall’inventario se si desidera eliminarla.

I valori modificabili di ogni risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa e sono indicati dal sistema tramite il colore celeste che evidenzia la cella corrispondente. In Fig 308, ad esempio è modificabile soltanto la giacenza reale.

Risorsa	Nuova Scadenza	Giac. ^	Armadio	Kit	Giac.Reale	
CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E)DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09		10	10	0	10	X

Fig 308



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata al riguardo.

22.2.1. Come cambiare il numero di giacenze

Per cambiare il numero di giacenze di una risorsa è necessario,

- nella parte superiore della schermata, cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuol cambiare la giacenza. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 309 A).

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002224	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.8 CFS NN + °D ...		4	4	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002225	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.8 CFS NN + °D ...		3	3	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002226	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.10CFS NN+ °D ...		3	3	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002228	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.7,0MM 121415 JD ...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...		15	15	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 JD ...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 JD ...		5	5	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 JD ...		12	12	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 JD ...		7	7	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 JD ...		3	3	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 JD ...		1	1	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130002	2821	SONDA PROSTATICA DUFOUR AB3RL +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130003	2821	SONDA DI PHILIPS CH14 AG5514 /DFOUR LATER ...		23	23	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130005	2821	SONDA URETERALE NELATON AC5303 /D ...		21	21	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. A45618 /DC/FILO GUIDA ...		10	10	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130007	2821	SONDA YESCIC.FOLEY COD. A45716 +DTIPO TIEMANN P...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC130008	2821	SONDA PROSTATICA DUFOUR AB72 /DP/CURVA 3VIE Pa		22	22	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 2				5	5	0	5
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 1				10	10	0	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.
▼	▲	CERCA				REFILL		STAMPA					

Fig 309

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 309 B).

Nella parte inferiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati. La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga.
- Inserire il nuovo valore usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

Oppure, in alternativa,

- cliccare la cella che riporta il valore di “giacenza reale” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati (Fig 310 A). La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Il valore della vecchia giacenza apparirà evidenziato.



Risorsa	Nuova Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E)DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09		10	10	0	10

Fig 310

- Inserire il nuovo valore usando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

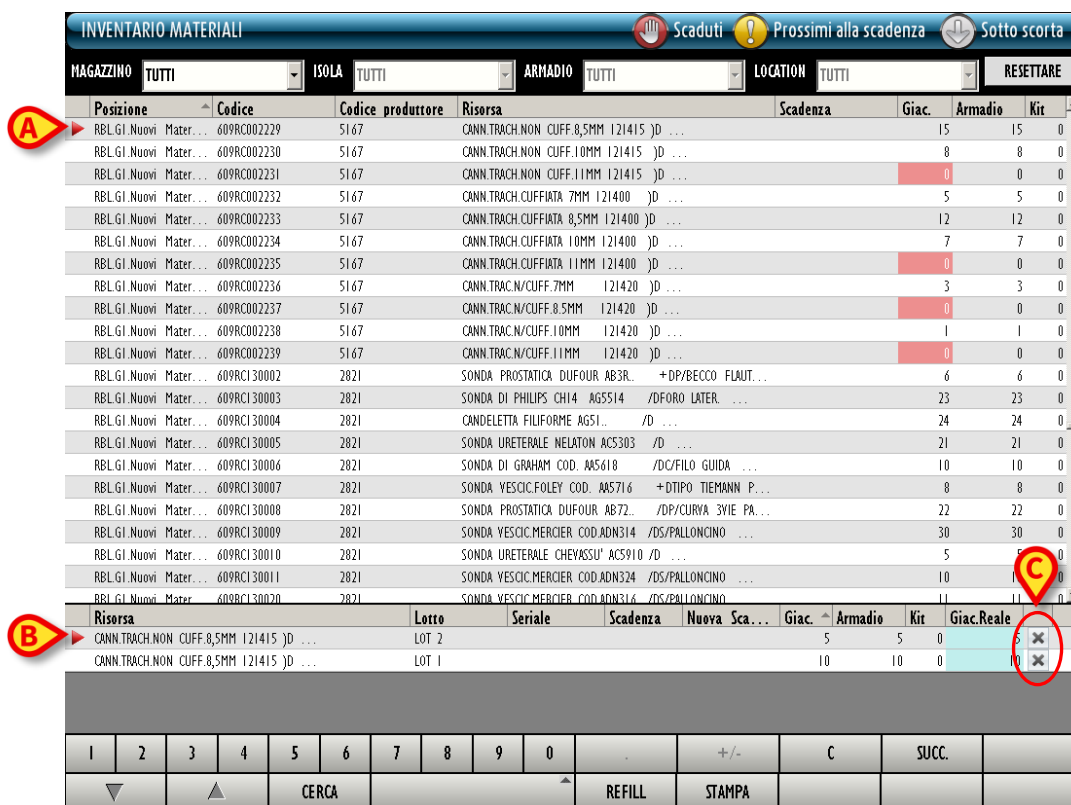
I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

22.2.2. Come cancellare un elemento dell'inventario

Per cancellare un elemento dell'inventario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 311 A).



Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...		15	15	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415)D ...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415)D ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400)D ...		5	5	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400)D ...		12	12	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400)D ...		7	7	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400)D ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420)D ...		3	3	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420)D ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420)D ...		1	1	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420)D ...		0	0	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30002	2821	SONDA PROSTATICA DUF0UR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30003	2821	SONDA DI PHILIPS CH14 AG5514 /D/FOUO LATER...		23	23	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30005	2821	SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...		21	21	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. AA5618 /D/C/FOUO GUIDA ...		10	10	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30007	2821	SONDA YESCIC.FOLEY COD. AA5716 +DTIPO TIEMANNI P...		8	8	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30008	2821	SONDA PROSTATICA DUF0UR AB72... /DP/CURRYA 3VIE PA...		22	22	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30009	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...		30	30	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30010	2821	SONDA URETERALE CHEYASSU' ACS910 /D ...		5	5	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30011	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...		10	10	0
RBL GI. Nuovi Mater...	609RCI30020	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...		11	11	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...	LOT 2				5	5	0	5
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415)D ...	LOT 1				10	10	0	10

I	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.
▼	▲	CERCA			REFILL			STAMPA				

Fig 311

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 311 B).

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 311 C). La riga corrispondente apparirà barrata (Fig 312).

Fig 312

- Se si cancellano tutti gli elementi di un determinato tipo la riga corrispondente al tipo sparisce dalla parte superiore della schermata.

22.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole registrare il reintegro. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 313 A).

Fig 313

- cliccare il pulsante **Refill** sulla barra comandi (Fig 313 B). Si aprirà la schermata di reintegro materiali (Fig 314). Sulla schermata sarà presente la risorsa selezionata (Fig 314 A).

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Refill
LI.P1	916R2092000	3757	CLIP ABSOLOK COD.AP300 10PZ (06CARTX10CLIPXCF PROT.7408/20.02.08)	

Fig 314

- Specificare se richiesto i valori della risorsa (lotto, seriale, ecc...).
- Specificare all'interno del campo "Refill" la quantità da reintegrare (Fig 314 B).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Si accederà di nuovo automaticamente alla schermata "Inventario" (Fig 313). I valori della risorsa saranno aggiornati secondo le modifiche eseguite.

22.3. Stampa inventario

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi permette di accedere alle funzionalità di stampa del sistema. Cliccando su **Stampa** si visualizza sulla schermata il documento che si sta per stampare (Fig 315).

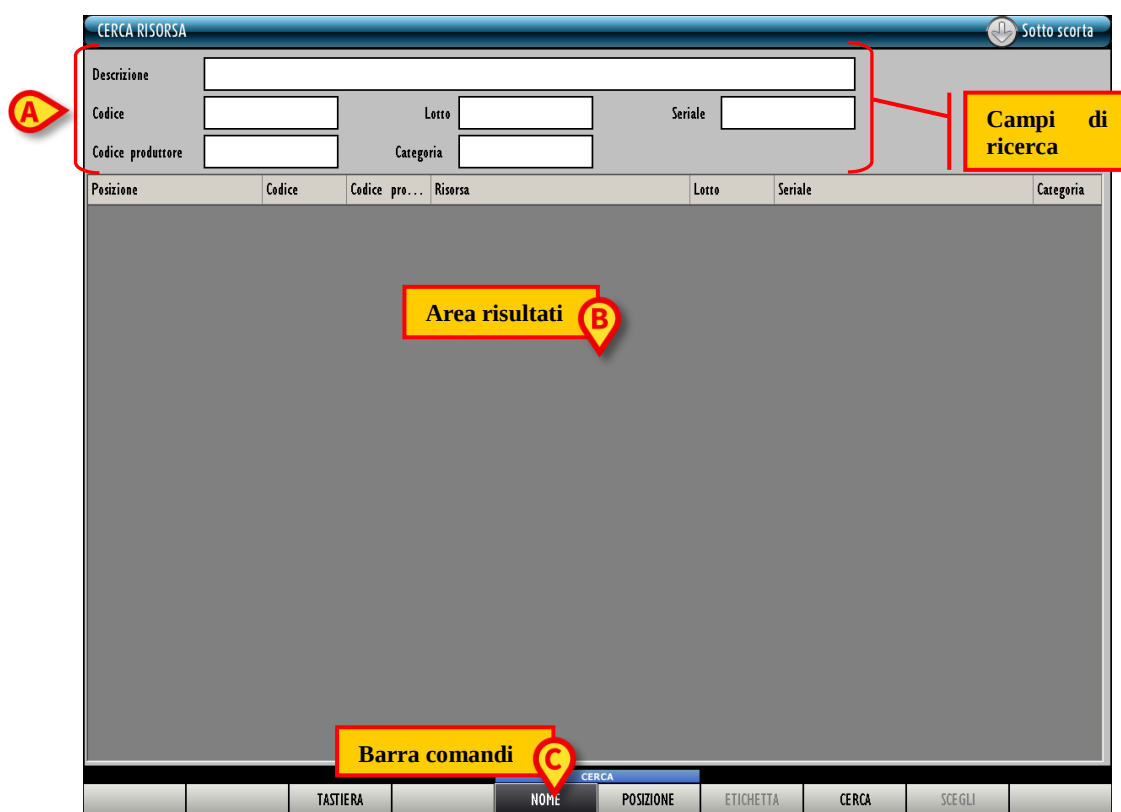
INVENTORY									
L1.P1	916RC309002	3757	CLIP MEDIO-GRANDE 6PZ LT300*	112	112	0			
L1.P1	916RC309006	2618	CLIP MEDIA 6PZ. PL567T NN+	110	110	0			
L1.P1	916RC309008	2618	CLIP GRANDE 6 PZ. PL561T NN+	33	33	0			
L1.P1	916RC309010	3757	CLIP FISSAFILI MIC4034 4PZ	6	6	0			
L1.P1	916RC309011	5023	CLIP B 2180-1 (MEDIA)6 PZ NN+	4	4	0			
L1.P1	916RC309012	5023	CLIP V3120-1(MED-GRAND) 6PZ.	2	2	0			
L1.P1	916RC309100	3757	CLIP EMOSTASI MEDIA 6 PZ. LT200	208	208	0			
L1.P1	916RC309101	3757	CLIP EMOSTASI GRANDE 6PZ LT400	37	37	0			
L1.P1	916RC333334	859	TROCAR LAPAR.ADAPT 131/40510	9	9	0			
L1.P1	916RC340000	75	SET X ANESTESIA SPIN.	1	1	0			
L1.P1	916RC404040	3555	KIT DI LAVAGGIO X C.S.5 CD.00261	8	8	0			
L1.P1	916RC404041	3555	SET LAVAGG.INTRA/POST.OP	18	18	0			
L1.P1	916RC404042	3555	SET ASPIR.C/LINEA ANTIC.	20	20	0			
L1.P1	916RC414142	3555	SACCA REINF.X ORTHOPAT	40	40	0			
L1.P1	916RC414143	3555	SACCA X RIFIUTI ORTHOPAT	40	40	0			
L1.P1	916RC414144	3555	TUBO ASPIR.POSTOPER CD.	20	20	0			
L1.P1	916RC606060	5896	APPLIC.CLIP IN TITANIO CD.	5	5	0			
L1.P1	916RC610041	2452	GUAINA COPRISONDA	175	175	0			
L1.P1	916RC610042	2452	GUAINA COPRISONDA	42	42	0			
L1.P1	916RC700231	4015	LAMA X DERMATOMO	9	9	0			
L1.P1	916RC706060	5896	APPLIC.CLIP A SPIRALE CD.	2	2	0			
L1.P1	916RC706061	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP II 176657	4	4	0			
L1.P1	916RC706062	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP L 176625	3	3	0			
L1.P1	916RC765006	1639	RACCORDO LL M/M	232	232	0			
L1.P1	916RC765009	905	DISP.ACC.VAS.ARIESPIKE	110	110	0			
L1.P1	916RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754 (D	84	84	0			
L1.P1	916RC790001	5134	SUPP.CANN.TRACH.100-503-200 NN	8	8	0			

Fig 315 -Stampa inventario

23. Funzionalità di ricerca del sistema

Il sistema “Stock Management” implementa uno strumento che permette di ricercare le risorse gestite. Per accedere a questo strumento

- cliccare l'icona corrispondente . Si aprirà la schermata seguente (Fig 316).



La schermata "CERCA RISORSA" presenta una barra di ricerca in alto con i seguenti campi: Descrizione, Codice, Lotto, Seriale, Codice produttore e Categoria. L'area centrale è dedicata ai risultati della ricerca, mentre la barra di comando in basso include pulsanti come TASTIERA, NOME, POSIZIONE, ETICHETTA, CERCA e SCEGLI. Le annotazioni A, B e C indicano rispettivamente i campi di ricerca, l'area risultati e la barra comandi.

Fig 316 - Cerca risorsa



La schermata mostrata in Fig 316 si apre anche quando si clicca il pulsante **Cerca** sulle altre schermate del sistema “Stock Management”.

La schermata presenta, in alto, nell'area individuata in Fig 316 **A**, i campi di ricerca all'interno dei quali sono specificate le informazioni da cercare. L'area indicata in Fig 316 **B** conterrà i risultati della ricerca. La barra comandi della schermata è indicata in Fig 316 **C**.

23.1. Campi di ricerca

Le informazioni che è possibile inserire come parametri di ricerca sono le seguenti:

- la descrizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il lotto di appartenenza;

- il numero seriale;
- il codice del produttore;
- la categoria di appartenenza.

23.1.1. Come ricercare un elemento

Per operare una ricerca

- inserire i dati conosciuti dell'elemento cercato nei campi preposti (Fig 317 A).

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Lotto	Seriale	Categoria
GIAH.F.G.Hf.aab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.Gin.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
RBL.Glo.kJim.Fre.b	900R7505543	498	SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D42/08			
RBL.Glo.kJim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08			
BLO.GI.N.LI.PI	900RC003001	2673	TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1.5 (DCOD. 0800400402N0 DEL. 99/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.D.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.D.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.L.LI.PI	900RL000289	206	SET TAMP. GARZA MM.8 RX CF.5 (DCOD. 1219360008 T.12/12 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 1219360010 T.12/12 D. 42/08			
BLO.GI.D.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR CF.4(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.ddda	900RS000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO			
BLO.GI.B.LI.PI	900RS000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO			

Fig 317

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 317 B) o premere il pulsante invio sulla tastiera della workstation. Apparirà sulla schermata, nell'area risultati, la lista degli elementi corrispondenti ai dati inseriti (Fig 317 C).

23.2. Risultati

La parte centrale della schermata, indicata in Fig 316 B e riprodotta in Fig 318 contiene i risultati della ricerca.

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Lotto	Seriale	Categoria
GIAH.F.G.Hf.aab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.Gin.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
RBL.Glo.kJim.Fre.b	900R7505543	498	SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D42/08			
RBL.Glo.kJim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08			

Fig 318 - Risultati ricerca

Ad ogni riga corrisponde una risorsa, di ogni risorsa sono specificate, se disponibili, le seguenti caratteristiche:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il lotto di appartenenza;
- il numero seriale;
- la categoria di appartenenza.

La selezione multipla può essere abilitata da configurazione. In tal caso un checkbox appare su ogni riga, sulla sinistra. Si selezionino i checkbox corrispondenti alle risorse che si desidera utilizzare.

23.3. La barra comandi

La barra comandi della schermata presenta diversi pulsanti che danno accesso a funzionalità specifiche (Fig 319). Tali funzionalità sono elencate nel paragrafo presente.



Fig 319 - Barra comandi

Il pulsante Tastiera fa apparire una tastiera virtuale che può essere usata per l'inserimento dei dati sulla schermata (Fig 320).

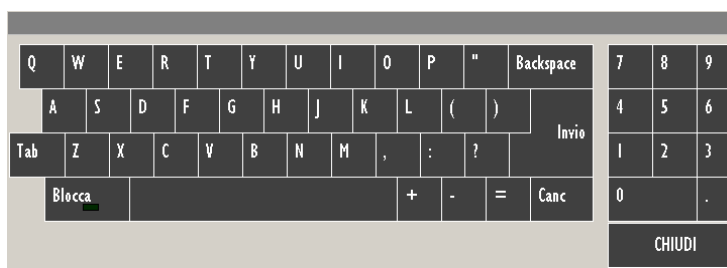


Fig 320

I due pulsanti **Nome** e **Posizione** permettono di selezionare la modalità di ricerca. Quando è selezionato il pulsante **Nome** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 23.1.1. Quando è selezionato il pulsante **Posizione** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 23.4.

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare un'etichetta adesiva che riporta il codice a barre della risorsa selezionata. La procedura da attuare a questo scopo è descritta nel paragrafo 23.3.1.

Il pulsante **Cerca** permette di effettuare la ricerca (si veda il paragrafo 23.1.1).

Il pulsante **Scegli** non è attivo quando si seleziona il modulo attraverso l'icona sulla barra laterale (è il caso descritto nel paragrafo presente - paragrafo 23). Il pulsante **Scegli** è attivo quando si accede alla schermata di ricerca a partire dagli altri moduli del sistema. Il pulsante **Scegli** permette di selezionare uno degli elementi della schermata di ricerca e di inserirlo nella schermata su cui si sta lavorando.

Per selezionare uno degli elementi è necessario

- cliccare la riga corrispondente all'elemento che si desidera utilizzare. La riga sarà evidenziata (Fig 318 **A**).
- Cliccare il pulsante **Scegli**. L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata su cui stiamo lavorando.

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata di ricerca.

23.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata

La procedura da mettere in atto per stampare l'etichetta adesiva contenente il codice a barre di una risorsa selezionata è la seguente:

- cercare la risorsa usando la procedura descritta nel paragrafo 23.1.1.
- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole stampare l'etichetta. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Etichetta**. Si aprirà la seguente finestra, che chiede di specificare il numero di etichette da stampare (Fig 321).

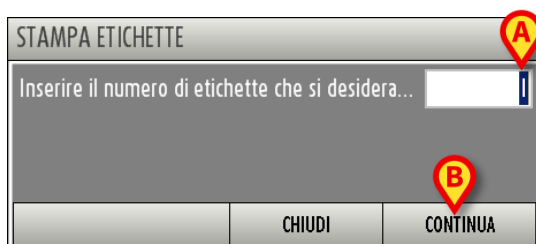


Fig 321

- Specificare il numero di etichette, che apparirà nel campo indicato in Fig 321 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 321 **B**). Saranno stampate così le etichette richieste.

23.4. Ricerca per posizione

Selezionando il pulsante **Posizione** sulla barra comandi si accede ad una schermata che permette di ricercare gli elementi del sistema in base alla loro posizione.

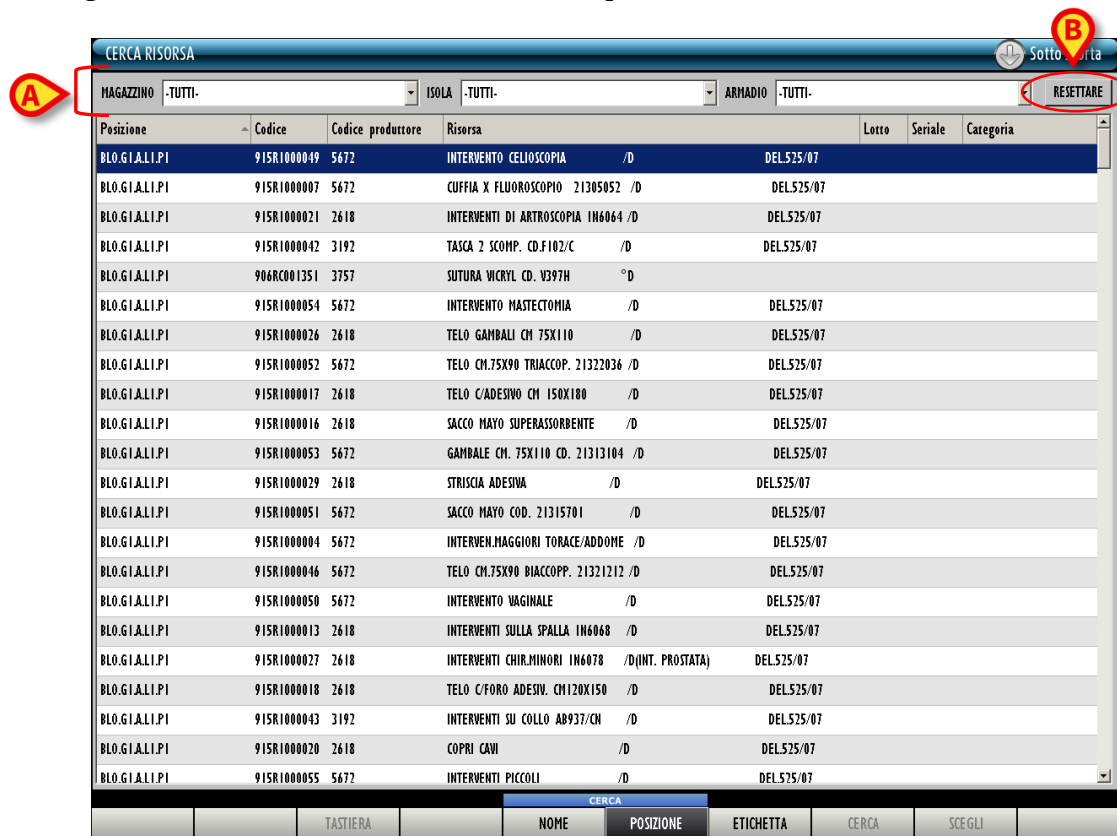


Fig 322 - Ricerca per posizione

La schermata contiene l'elenco completo di tutte le risorse. In alto sono presenti alcuni filtri (Fig 322 A) che permettono di ridurre l'elenco ai soli elementi presenti in una posizione specifica. I filtri disponibili sulla schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico;
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un'isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro (Fig 323 A). Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.



Fig 323

- Cliccare l'opzione desiderata. Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 322 **B**) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.

24. Contatti

Si faccia riferimento, per qualsiasi comunicazione, al distributore che ha installato il Prodotto. Qui di seguito sono riportati i contatti del fabbricante.

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza tecnica**

support.it@ascom.com

800999715 (numero verde, solo Italia)

- **Vendita e informazioni sui prodotti**

it.sales@ascom.com

- **Informazioni generali**

it.info@ascom.com