



DIGISTAT® Codefinder

DIGISTAT® Versione 4.3

MANUALE UTENTE

DIG UD CDF IU 0005 ITA V01

30 JUNE 2017

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

www.ascom.com

DIGISTAT® versione 4.3

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

ATTENZIONE

Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl
<http://www.ascom.it>

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl
Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la progettazione, lo sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza di software.

1. Sommario

1. Sommario	3
2. DIGISTAT® “Codefinder”	4
2.1. Come usare DIGISTAT® “Codefinder”	4
2.2. Caratteristiche del sistema	5
2.2.1. Cerca	5
2.2.2. Struttura	6
2.2.3. Preferiti	7
2.2.4. Frequenti	9
2.2.5. Recenti	10
2.3. I comandi della barra laterale	11
2.3.1. Apri un insieme di codici	11
2.3.2. Opzioni	12
2.3.3. Informazioni generali	13
2.3.4. Modifica elemento	13
2.3.5. Aggiungi elemento	14
2.3.6. Elimina elemento	15
2.3.7. Aggiungi a preferiti	15
2.3.8. Rimuovi dalla lista “preferiti”	15
2.3.9. Chiudi “Codefinder”	15
2.3.10. Inserisci elemento nella schermata corrente	16
2.3.11. Tabella riassuntiva dei pulsanti-funzione	17
2.4. “Codefinder” in uso: una procedura standard	18
2.4.1. Lanciare “Codefinder”	18
2.4.2. Ricerca e selezione di un elemento	20

2. DIGISTAT® “Codefinder”



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento “DIG UD CBR IU 0005 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual”.

Il modulo DIGISTAT® “Codefinder” permette di effettuare ricerche all'interno di grandi insiemi di codici (ad esempio ICD-9, ICD-10, ICPM etc. - il modulo può essere espanso facilmente per includere tutti i codici eventualmente necessari).

DIGISTAT® “Codefinder” è “chiamato” dall'utente ogni volta che è necessario ricercare e selezionare un elemento fra quelli appartenenti ad un determinato insieme.

La prima parte di questo manuale (i paragrafi che vanno dal 2.1 al 2.3) descrive le caratteristiche e le funzionalità di “Codefinder”. Il paragrafo 2.4 ne descrive il funzionamento nel contesto del modulo DIGISTAT® “Clinical Forms”, in modo da illustrare alcune delle possibili procedure usate.



Il sistema può essere utilizzato anche come applicazione “Stand Alone”, indipendente dall'ambiente DIGISTAT®, come strumento di ricerca e selezione all'interno di grandi insiemi di elementi.

2.1. Come usare DIGISTAT® “Codefinder”

Sintetizziamo in questo paragrafo la procedura necessaria ad usare “Codefinder”.

Un pulsante specifico -  - permette di chiamare “Codefinder” dall'interno del modulo DIGISTAT® in uso. Per fare ciò è necessario

1. cliccare il pulsante  posto accanto al campo che si desidera specificare (Fig 1 A).



Fig 1

Si aprirà la finestra di “Codefinder” (Fig 2 A).

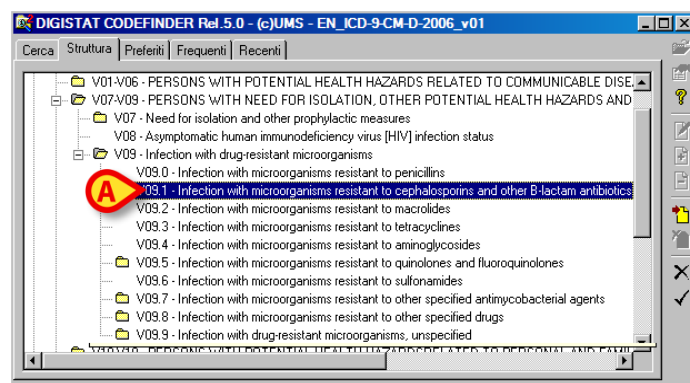


Fig 2

2. Ricercare l'elemento che si desidera inserire (si vedano i paragrafi 2.2.1 e 2.2.2 per le procedure di ricerca e selezione).
3. Fare doppio click sull'elemento da inserire (Fig 2 A). L'elemento apparirà all'interno del campo (Fig 3).

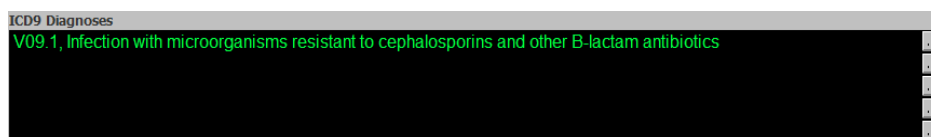


Fig 3

2.2. Caratteristiche del sistema

Il presente paragrafo descrive le caratteristiche generali di "Codefinder".

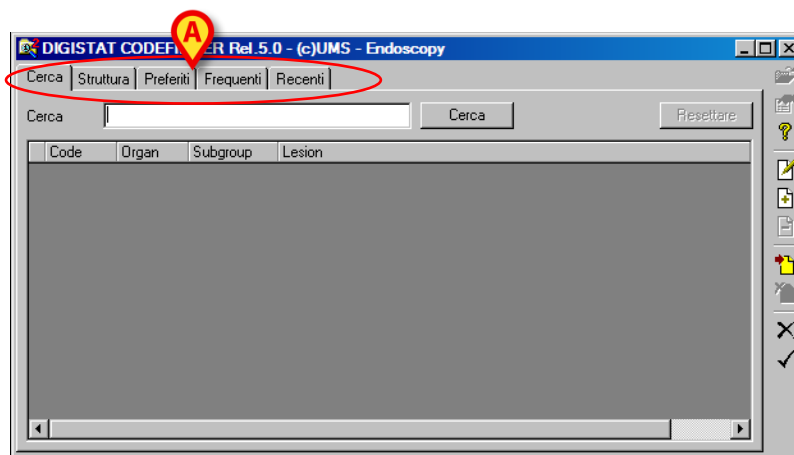


Fig 4 - Cerca

Nella parte superiore della finestra sono presenti 5 etichette (Fig 4 A). Ognuna di esse permette di accedere ad un pannello caratterizzato da contenuti e funzioni specifiche.

2.2.1. Cerca

Il pannello "Cerca" (Fig 5) permette di ricercare la voce voluta tramite sequenze di caratteri alfa-numerici inserite dall'utente. Per fare ciò è necessario

1. inserire la sequenza di caratteri nel campo di ricerca (Fig 5 A).

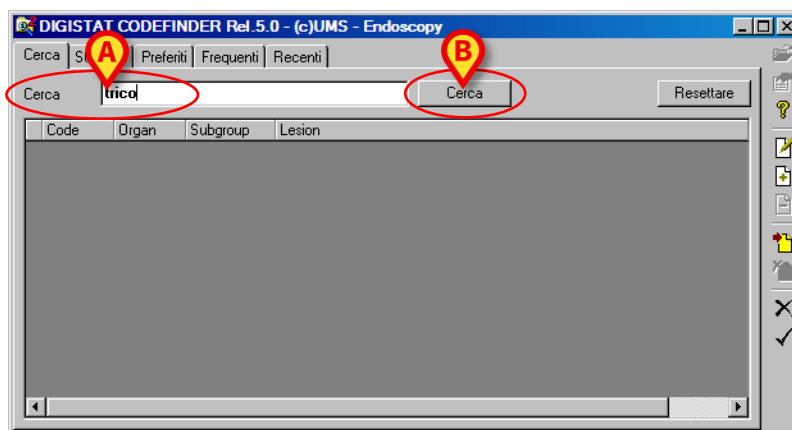


Fig 5

2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 5 B). I risultati saranno mostrati all'interno della finestra "Codefinder" (Fig 6 A).

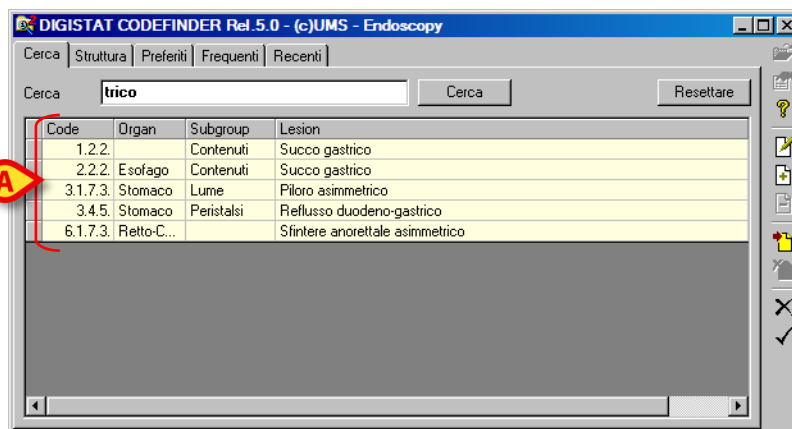


Fig 6

2.2.2. Struttura

Il pannello "Struttura" permette di navigare attraverso i nodi ed i rami della struttura logica dei contenuti di "Codefinder" (gli archivi di codici ICD-9, ICD-10 ecc...) sino ad individuare la voce desiderata. Per fare ciò è necessario

- cliccare l'etichetta "Struttura" (Fig 7 A). Si aprirà una finestra analoga a quella mostrata in Fig 7 (i contenuti specifici dipendono dall'insieme di codici in uso).

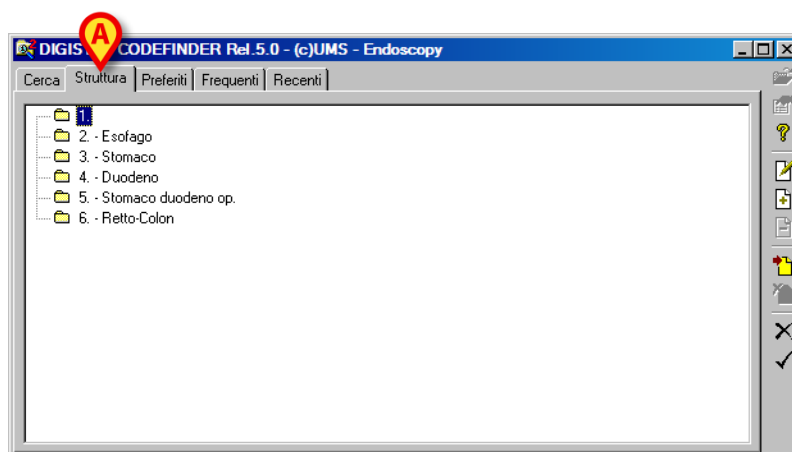


Fig 7 - Struttura

Le diverse cartelle possono essere aperte con un click. Gli elementi delle cartelle sono raggruppati logicamente. Ogni cartella può contenere elenchi di singoli elementi o ulteriori sotto-cartelle ed essere contenuta in cartelle di livello superiore.

1. Fare doppio click su una cartella per visualizzarne i contenuti. Se viene mostrata una lista di codici (e non ulteriori sotto-cartelle),
2. cliccare uno dei codici per selezionarlo.

Il codice selezionato è evidenziato in blu (Fig 8 A).

3. Cliccare il pulsante  per inserire il codice nel campo di riferimento (Fig 8 B).

Oppure, quando è visualizzata la lista di codici

- fare doppio click sul codice voluto per inserirlo direttamente.

La Fig 8, ad esempio, mostra una possibile navigazione all'interno della struttura dei codici ove si sia scelto di aprire la cartella “Stomaco”, poi all'interno di essa si sia aperto la sotto-cartella “Stomaco - Mucosa” e si sia infine selezionato il codice “3.5.2 - Stomaco - Mucosa - Pallida” (Fig 8 A).

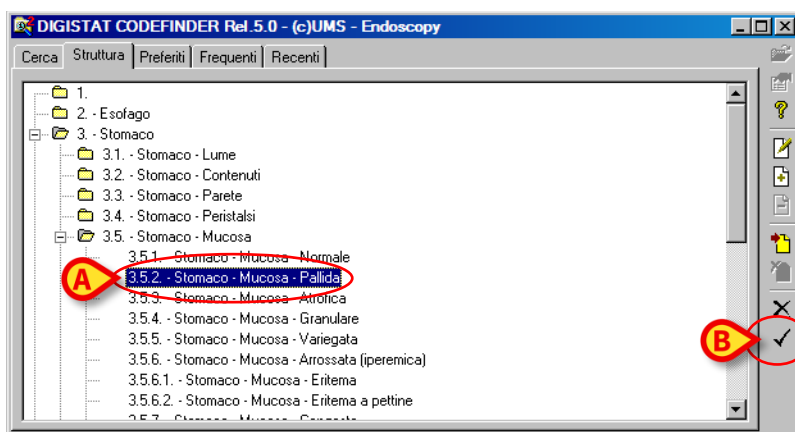


Fig 8 - Struttura: codice selezionato

2.2.3. Preferiti

DIGISTAT® “Codefinder” permette di scegliere alcuni elementi dalla lista completa dei codici e di inserirli in una lista di “Preferiti”. Ciò permette di ritrovarli rapidamente in seguito. Il pannello “Preferiti” (Fig 10) mostra la lista dei codici indicati come preferiti.

Per inserire un codice nella lista dei “Preferiti”:

1. ricercare il codice utilizzando le funzioni viste nei paragrafi 2.2.1 e 2.2.2.
2. Cliccare la riga corrispondente al codice da inserire nella lista. Il codice apparirà evidenziato (come, ad esempio, in Fig 9 A).

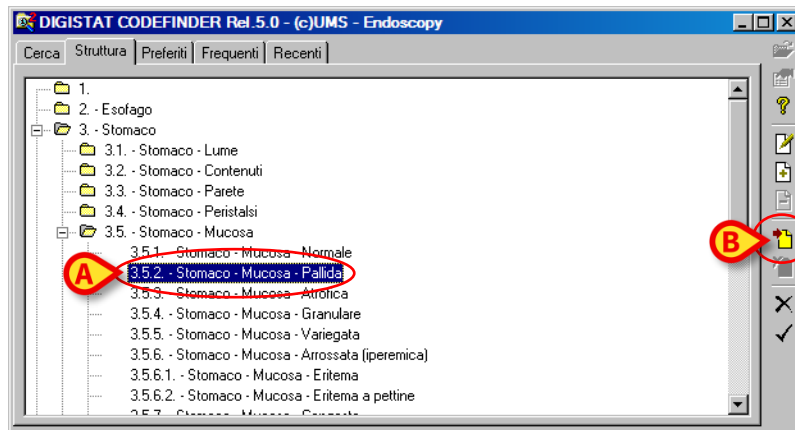


Fig 9 - Struttura: codice selezionato

3. Cliccare il pulsante  (evidenziato in Fig 9 B). Il codice sarà così aggiunto alla lista “Preferiti” (Fig 10 A).

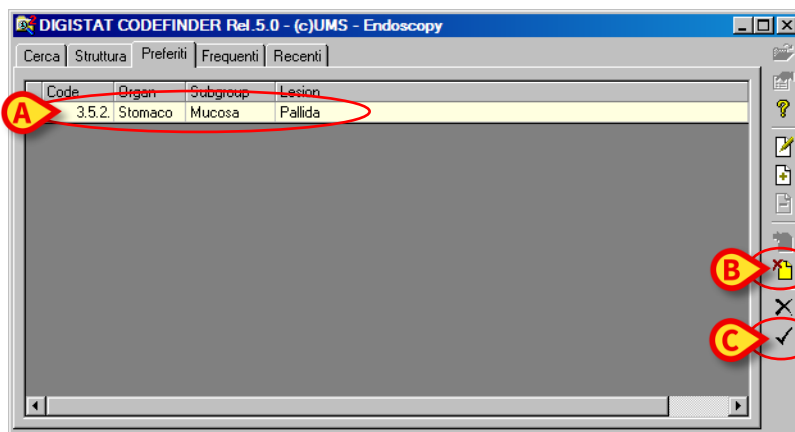


Fig 10 - Preferiti

Per togliere uno dei codici dalla lista dei preferiti:

1. cliccare l’etichetta “Preferiti” per selezionare la lista dei “Preferiti”.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si vuole rimuovere. Il codice apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante  (Fig 10 B). Il codice scomparirà dalla lista.

Per inserire uno dei codici della lista “preferiti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

Oppure

1. cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà selezionato.
2. Cliccare il pulsante  indicato in Fig 10 C.

2.2.4. Frequenti

Il pannello “Frequenti” permette di visualizzare la lista dei codici usati più di frequente. I codici sono ordinati in base alla frequenza di uso. Quelli più usati si trovano in cima alla lista.

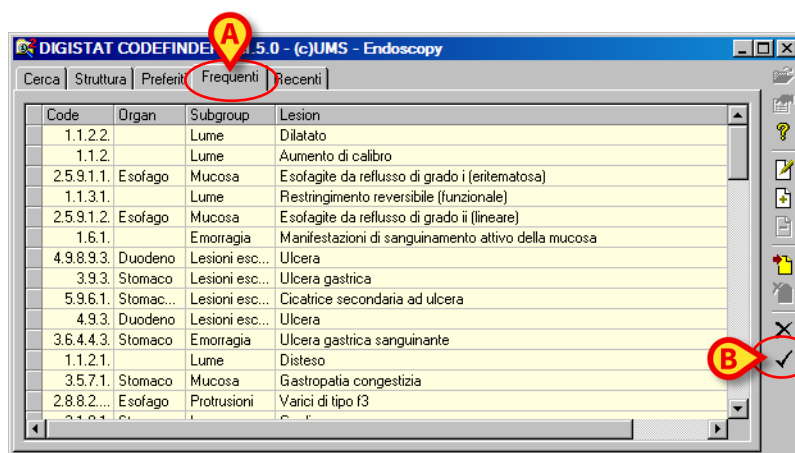


Fig 11 - Frequenti

Per inserire uno dei codici della lista “Frequenti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

1. cliccare l’etichetta “Frequenti” (Fig 11 A) per accedere alla lista dei codici usati più di frequente.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante  (Fig 11 B). Il codice sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

2.2.5. Recenti

Il pannello “Recenti” permette di visualizzare una lista delle voci già selezionate in precedenza. All’inizio della lista si trovano le voci selezionate più recentemente.

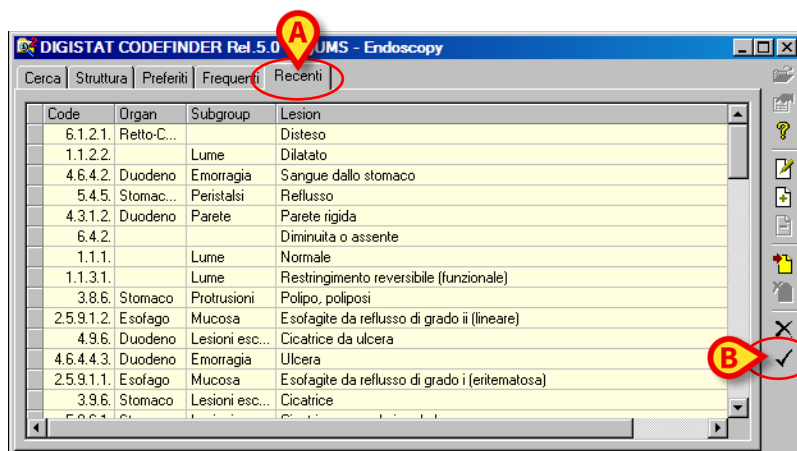


Fig 12 - Recenti

Per inserire uno dei codici della lista “recenti” nella scheda sulla quale stiamo lavorando:

1. cliccare l’etichetta “Recenti” (Fig 12 A) per accedere alla lista dei codici usati di recente.
2. Cliccare la linea corrispondente al codice che si desidera inserire. Il codice apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante  (Fig 12 B). Il codice sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

2.3. I comandi della barra laterale

Sulla destra della schermata sono presenti dei pulsanti che permettono di eseguire delle specifiche operazioni (Fig 13).

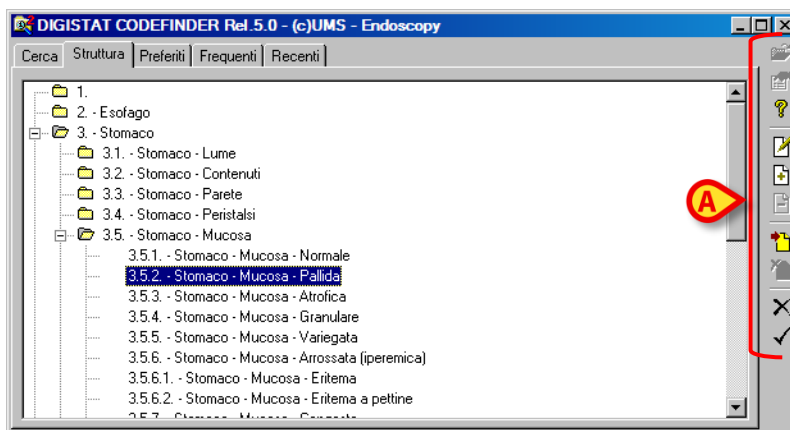


Fig 13

La funzione dei diversi pulsanti è spiegata nei paragrafi seguenti.

2.3.1. Apri un insieme di codici



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di selezionare l'archivio di codici con il quale lavorare. Per scegliere l'insieme di codici con cui lavorare:

1. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra contenente l'elenco di tutti gli insiemi disponibili.
2. Cliccare sul nome dell'insieme che si desidera utilizzare. Il nome apparirà selezionato
3. Cliccare sul pulsante **Ok** presente sulla finestra di selezione degli insiemi. Gli elementi dell'insieme di codici selezionato saranno disponibili sulle schermate di "Codefinder".

2.3.2. Opzioni



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).



Il pulsante  apre una finestra che permette di abilitare o disabilitare determinate funzioni di “Codefinder”. Le funzioni sono le seguenti:

“Apertura nuova tabella” (descritta nel paragrafo 2.3.1).

“Modifica” (descritta nel paragrafo 2.3.4).

“Aggiunta” (descritta nel paragrafo 2.3.5).

“Cancellazione” (descritta nel paragrafo 2.3.6).

“Lista strutturata” (descritta nel paragrafo 2.2.2).

“Lista codici preferiti” (descritta nel paragrafo 2.2.3).

“Lista dei più frequenti” (descritta nel paragrafo 2.2.4).

“Lista dei più recenti” (descritta nel paragrafo 2.2.5).

“Minimizza dopo selezione” minimizza la finestra “Codefinder” dopo che si è selezionato un codice.

Per abilitare/disabilitare una delle funzioni:

1. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra specifica.
2. Cliccare il checkbox corrispondente alla funzione che si desidera abilitare o disabilitare. Se il checkbox è selezionato la funzione corrispondente è abilitata.

2.3.3. Informazioni generali

Il pulsante  apre una finestra contenente informazioni generali su “Codefinder” (Fig 14).

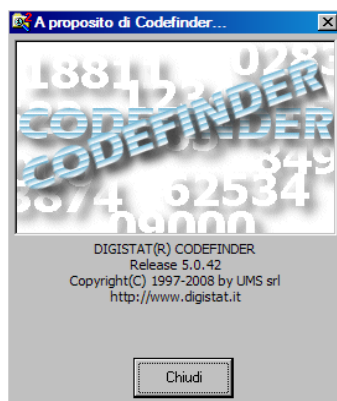


Fig 14

Per chiudere la finestra è sufficiente cliccare il pulsante **Chiudi** presente sulla stessa.

2.3.4. Modifica elemento



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di modificare gli elementi delle liste di “Codefinder”. Per modificare un elemento,

1. ricercare l’elemento che si vuole modificare utilizzando le procedure descritte nel paragrafo 2.2.1 e seguenti.
2. Cliccare sulla linea corrispondente all’elemento voluto. L’elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra di che permette di visualizzare e modificare tutti i dati di un certo elemento (Fig 15).

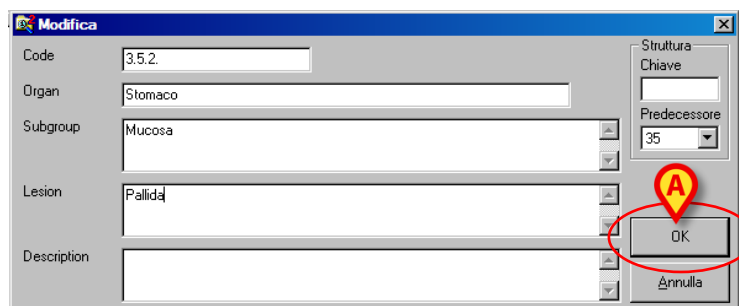


Fig 15

4. Apportare le modifiche volute.
5. Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 15 A). L'elemento sarà così modificato.

2.3.5. Aggiungi elemento



Le procedure descritte nel presente paragrafo sono riservate agli amministratori di sistema (o a personale avente permessi equivalenti).

Il pulsante  permette di aggiungere un elemento all'insieme di codici con il quale si sta lavorando. Per aggiungere un elemento,

1. cliccare il pulsante . Si aprirà una finestra che permette di inserire tutti i dati necessari (Fig 16).

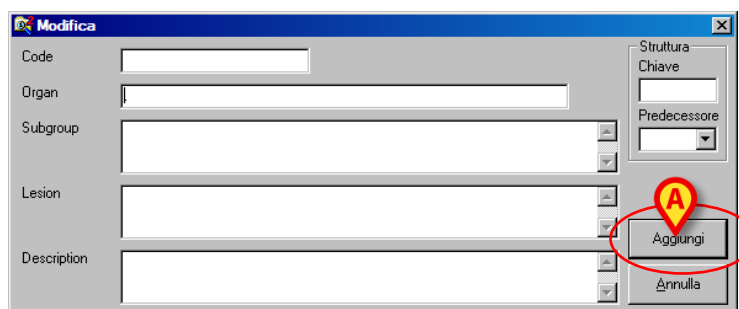


Fig 16

2. Inserire i dati del nuovo elemento.
3. Cliccare il pulsante **Aggiungi** sulla finestra (Fig 16 A). L'elemento sarà così aggiunto agli insiemi preesistenti.

2.3.6. Elimina elemento

Il pulsante  permette di rimuovere un elemento dall'insieme di codici con il quale stiamo lavorando. Per eliminare un elemento:

1. ricercare l'elemento che si vuole eliminare utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 2.2.1 e seguenti.
2. Cliccare sulla linea corrispondente all'elemento voluto. L'elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . Sarà richiesta una conferma.
4. Cliccare su **Sì** per procedere con l'eliminazione. L'elemento sarà così eliminato.

2.3.7. Aggiungi a preferiti

Il pulsante  permette di aggiungere un elemento alla lista dei “preferiti” (si veda il paragrafo 2.2.3). Per aggiungere un elemento alla lista dei preferiti:

1. ricercare l'elemento che si vuole aggiungere utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 2.2.1 e seguenti.
2. Cliccare la linea corrispondente all'elemento voluto. L'elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . L'elemento sarà così aggiunto alla lista e apparirà nel pannello “Preferiti” (Fig 10).

2.3.8. Rimuovi dalla lista “preferiti”

Il pulsante  permette di togliere un elemento dalla lista dei preferiti. Per togliere un elemento dalla lista dei preferiti:

- cliccare l'etichetta “Preferiti” per visualizzare la lista corrispondente (Fig 10).
- Cliccare la linea corrispondente all'elemento da rimuovere. L'elemento apparirà evidenziato.
- Cliccare il pulsante . L'elemento sarà così rimosso dalla lista.

2.3.9. Chiudi “Codefinder”

Il pulsante  permette di chiudere DIGISTAT® “Codefinder”.

2.3.10. Inserisci elemento nella schermata corrente

Il pulsante  permette di inserire un determinato elemento nella schermata del modulo con il quale stiamo lavorando. Per inserire un element:

1. ricercare l'elemento che si vuole inserire utilizzando le procedure descritte nei paragrafi 2.2.1 e seguenti.
2. Cliccare la linea corrispondente all'elemento voluto. L'elemento apparirà evidenziato.
3. Cliccare il pulsante . L'elemento sarà così inserito.

Altrimenti, per inserire il codice, è sufficiente

- fare doppio click sulla linea corrispondente al codice che si desidera inserire.

2.3.11. Tabella riassuntiva dei pulsanti-funzione

La seguente tabella indica in modo schematico le funzioni corrispondenti ai diversi pulsanti. La Fig 17 ne indica la posizione all'interno della finestra di "Codefinder".

PULSANTE	FUNZIONE
	Apri un insieme di codici (paragrafo 2.3.1)
	Opzioni (paragrafo 2.3.2)
	Informazioni Generali (paragrafo 2.3.3)
	Modifica elemento (paragrafo 2.3.4)
	Aggiungi elemento (paragrafo 2.3.5)
	Elimina elemento (paragrafo 2.3.6)
	Aggiungi un elemento alla lista "preferiti" (paragrafo 2.3.7)
	Rimuovi un elemento dalla lista "preferiti" (paragrafo 2.3.8)
	Chiudi la finestra di "Codefinder" (paragrafo 2.3.9)
	Inserisci l'elemento selezionato nella schermata di lavoro (paragrafo 2.3.10)

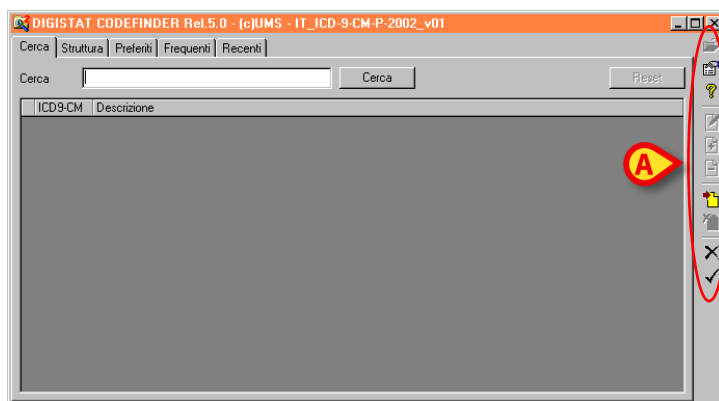


Fig 17



Alcuni dei pulsanti, in certe configurazioni, possono essere disabilitati. Ciò è stabilito in fase di configurazione e dipende da quello che l'utente è autorizzato a fare.

2.4. “Codefinder” in uso: una procedura standard

Questo paragrafo descrive un possibile uso di “Codefinder” quando è “chiamato” all’ interno del modulo DIGISTAT® “Clinical Forms”. La procedura qui descritta evidenzia le capacità di recupero informazioni proprio di “Codefinder” e la linearità del processo di utilizzo delle stesse.

La schermata di “Clinical Forms” mostrata in Fig 18 può essere usata per registrare diversi tipi di informazione riguardo l’ammissione del paziente. Fra queste informazioni, quelle a cui ci si riferisce come “Diagnosi di ammissione”, “Diagnosi infermieristiche”, “Diagnosi ICD9” e “Procedure ICD9”, sono inserite attraverso “Codefinder”. Viene qui descritta la procedura per specificare una “Diagnosi di ammissione”.

The screenshot shows the DIGISTAT Clinical Forms interface. The top bar displays 'Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54' and 'Giorni: 12'. The form is divided into several sections: 'Tipo Ammissione', 'Reparto Provenienza', 'Medico Ammissione', 'Altezza (cm)', 'Peso (Kg)', 'BSA (m2)', 'Medico Referente', 'Infermiere Ammissione', 'Età Ammiss.', 'Modalità Dimissione', 'Reparto Destinazione', and 'Medico Dimissione'. Below these are sections for 'Diagnosi Ammissione', 'Diagnosi Infermieristica', 'Diagnosi ICD9', and 'Procedure ICD9'. A red circle highlights the 'MODIFICA' button in the bottom command bar. The bottom bar also includes buttons for 'NUOVO', 'STAMPA', 'ESPORTA', 'CANCELLA', 'NOTE', 'ANNULLA', 'AGGIORNA', 'PAGINA...', 'Paziente', 'ICU', 'Utente', 'MENU', 'DIGISTAT®', '14.51', and 'HELP'.

Fig 18

2.4.1. Lanciare “Codefinder”

Per lanciare “Codefinder”

1. cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 18 A). La scheda cambierà nel modo mostrato in Fig 19. Si noti, in particolare, l’attivazione dei pulsanti specifici che permettono di lanciare “Codefinder” (Fig 19 A).

Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54 Giorni: 12 Patient 14/05/08

Altezza (cm) 170 Peso (Kg) 70 BSA (m2) 1.80

Età Ammiss. 23 a

Diagnostici Ammissione

Diagnostici Infermieristica

Diagnostici ICD9

Procedure ICD9

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Paziente **ADM** MENU' DIGISTAT® 14/51 HELP

Fig 19

2. Cliccare il pulsante  corrispondente al campo che si desidera modificare. Si aprirà la finestra di lavoro di "Codefinder" (Fig 20).

Ricovero: 5/9/2008 alle 11:54 Giorni: 12 Patient 14/05/08

Altezza (cm) 170 Peso (Kg) 70 BSA (m2) 1.80

Età Ammiss. 23 a

Diagnostici Ammissione

Diagnostici Infermieristica

Diagnostici ICD9

Procedure ICD9

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Paziente **ADM** MENU' DIGISTAT® 09/09 HELP

Fig 20

2.4.2. Ricerca e selezione di un elemento

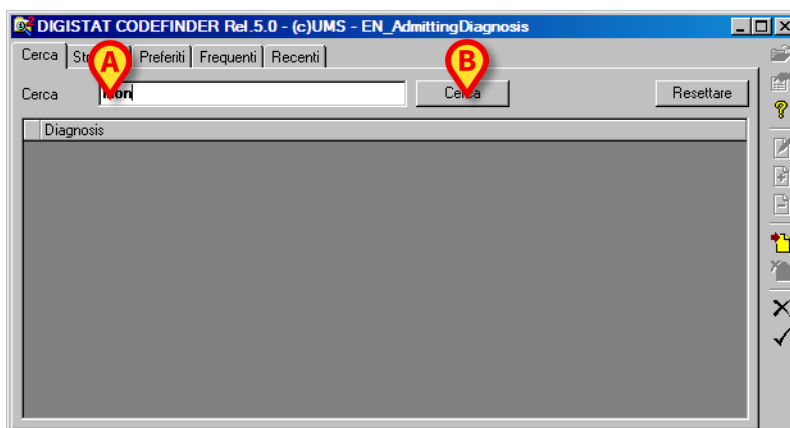


Fig 21

Per ricercare un elemento

1. inserire il nome, o parte del nome, dell'elemento cercato nel campo "Cerca" (Fig 21 A).
2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 22 B). Il sistema mostrerà tutti gli elementi contenenti i caratteri specificati (Fig 22).

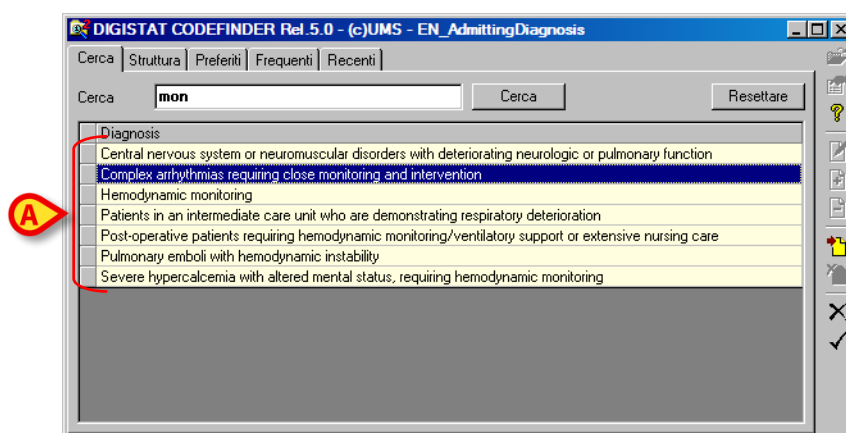


Fig 22

Per inserire l'elemento cercato nella scheda corrente di Clinical Forms,

3. fare doppio click sulla riga corrispondente. L'elemento sarà inserito nella scheda, all'interno del campo specifico (Fig 23 A).

Admission: 4/22/2009 at 09:59 Days: 4

Admission Type: Transferring Unit: Admitting Physician:

Height (cm): 170 Weight (Kg): 80 BSA (m2): 1.91 Attending Physician: Admitting Nurse:

Admission Age: 24 y Dismission Modality: Unit Destination: Dismissing Physician:

Admitting Diagnosis: Complex arrhythmias requiring close monitoring and intervention

Nursing Diagnosis:

ICD9 Diagnoses:

ICD9 Procedures:

ICU CENTRALE

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA DISEGNA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Paziente: ROSSI, MARIO ICU Utente: ADM MENU' DIGISTAT® 10.27 AIUTO

Fig 23

4. Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi per salvare le modifiche effettuate (Fig 23 B).