



DIGISTAT® Forms

DIGISTAT® Versione 5.0

MANUALE UTENTE

DIG UD FRM IU 0006 ITA V01

31 Gennaio 2018

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392
www.ascom.com

DIGISTAT® versione 5.0

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

www.ascom.com

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

Sommario

Sommario	3
1. DIGISTAT® “Clinical Forms”	4
1.1. Documentazione digitale del paziente personalizzabile	4
1.2. Selezione del modulo.....	4
1.3. Ricerca e selezione paziente	4
1.4. Struttura delle schermate	5
1.5. Area dati	6
1.6. Barra comandi.....	6
1.6.1. Come creare una nuova scheda	7
1.6.2. Come modificare i dati di una scheda esistente	8
1.6.3. Come inserire i dati nelle schermate di “Clinical Forms”	9
1.6.4. Utilizzare le funzionalità di stampa.....	11
1.6.5. Come esportare i dati di una o più schede.....	11
1.6.6. Come cancellare una scheda	13
1.6.7. Funzionalità di disegno delle schermate	14
1.6.8. Come inserire una nota.....	14
1.6.9. Funzionalità di navigazione rapida	16
1.7. La struttura logica delle schede	18
2. Contatti	21

1. DIGISTAT® “Clinical Forms”



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento “DIG UD CBR IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual”. La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Forms.

1.1. Documentazione digitale del paziente personalizzabile

Il modulo DIGISTAT® “Clinical Forms” è uno strumento che serve a inserire, visualizzare, ricercare e stampare i dati dei pazienti. “Clinical Forms” permette di creare una documentazione-paziente digitale completa e conforme alle necessità del reparto e agli scopi per i quali il sistema è installato.



Il modulo DIGISTAT® “Clinical Forms” è ampiamente personalizzabile. In questo manuale saranno analizzate alcune configurazioni standard, scelte come esempio, che sono solo alcune fra le tante possibili.

L'aspetto delle schermate in uso nella vostra struttura può essere diverso. Si prega di contattare ASCOM UMS o il suo Distributore per richiedere una documentazione più dettagliata.

1.2. Selezione del modulo

Per selezionare il modulo “Clinical Forms”.

- cliccare l'icona corrispondente al modulo sulla barra laterale (Fig 1).



Fig 1

La schermata che appare dopo la selezione del modulo dipende dalla configurazione in uso.

Se non c'è un paziente selezionato la schermata non contiene dati. Se c'è un paziente selezionato la schermata contiene i dati del paziente selezionato.

1.3. Ricerca e selezione paziente

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione paziente è di ambiente DIGISTAT®, è necessario

- Cliccare il pulsante **Paziente** su Control Bar.

Si aprirà, se installato, il modulo DIGISTAT® “Patient Explorer”; altrimenti le funzioni di ricerca e selezione sono assolute da “Control Bar”. Si veda la documentazione tecnica relativa a questi strumenti per conoscere le procedure di ricerca e selezione.

Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione specifica.



Se la vostra struttura non usa per la ricerca e la selezione dei pazienti software di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione specifica di tali software.

1.4. Struttura delle schermate

Le schermate del modulo “Clinical Forms” hanno una struttura che resta costante indipendentemente dai contenuti specifici. Tale struttura è evidenziata in Fig 2. La figura riproduce una schermata contenente i dati anagrafici del paziente e gli eventuali contatti di riferimento.

DATI PAZIENTE

Cognome	TEST1	Nome	PATIENT1
Codice Paziente	1123	Sesso	M
Stato Civile	Never married	Data Nascita	02/06/1985
Lingua	Italiano	Età Attuale	23 a
Interprete	Y	Occupazione	
Indirizzo	Penny Lane	Città	Liverpool
Numeri Telefono	0044 3003862000		
Note	Patient with Demo Data 1		

CONTATTI

	Nome	Telefono	Note
Parente Riferimento	Mum	0044 3983878000	Office
Contatto Emergenza	Mum	0044 39818722045	Home
Medico Famiglia			

Barra di navigazione

- Patient
- Admission
- Anamnesis

Barra comandi

NUOVO MODIFICA STAMPA ESPORTA CANCELLA NOTE ANNULLA AGGIORNA PAGINA...

Fig 2

Tale schermata, come tutte le schermate del sistema, è formata da tre parti principali:

- 1) la barra comandi (Fig 2 A);
- 2) l'area dati (Fig 2 B);
- 3) la barra di navigazione (Fig 2 C).

1.5. Area dati

L'area dati è ciò che contiene le informazioni specifiche relative alle funzionalità svolte dalla schermata visualizzata.

La schermata illustrata in Fig 2 contiene i dati anagrafici del paziente; altre schermate conterranno dati di altro tipo. La Fig 3, ad esempio, rappresenta una schermata che contiene i dati della visita del paziente in una configurazione che è in uso nei reparti di gastroenterologia.

Fig 3 - Dati visita (coronarografia)

1.6. Barra comandi



Gli esempi riportati nel presente paragrafo (1.6) sono presi da una configurazione di DIGISTAT® "Clinical Forms" che è in uso nei reparti di ostetricia. Da qui discendono i titoli specifici delle diverse pagine ("Gravidanza", "Fase attiva", eccetera...). Si ricorda che Forms è un modulo completamente configurabile, e che i contenuti e la struttura delle diverse pagine cambia a seconda delle preferenze degli utenti e del contesto in cui è usato il sistema.

La barra comandi (Fig 4) è presente in tutte le schermate del modulo ed è composta da diversi pulsanti. Ogni pulsante serve a compiere una diversa operazione. I pulsanti possono essere attivi meno a seconda della schermata su cui si sta lavorando e dei contenuti specifici della schermata.

Fig 4 - Barra Comandi

Le funzioni dei pulsanti sono elencate rapidamente in questa sede. Saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi via via indicati.

NUOVO	Questo pulsante permette di creare una pagina vuota all'interno della quale inserire i dati. Si veda il paragrafo 1.6.1.
MODIFICA	Questo pulsante permette di cambiare i dati presenti nella schermata correntemente visualizzata. Cliccando su di esso si entra in modalità "edit": la schermata, cioè, cambia in modo da permettere l'inserimento o la modifica dei dati (Si veda il paragrafo 1.6.2 per le modalità di modifica dei dati).
STAMPA	Questo pulsante permette di stampare i contenuti della pagina. Cliccando il pulsante si visualizza un'anteprima di stampa del documento . Si veda il paragrafo 0 per una descrizione delle funzionalità presenti sulla schermata "Anteprima di stampa".
ESPORTA	Questo pulsante permette di esportare i dati di una o più tabelle in un file di tipo testuale. Si veda il paragrafo 1.6.5 per la procedura dettagliata.
CANCELLA	Questo pulsante permette di cancellare la scheda corrente e tutte le schede che dipendono da essa. Si veda il paragrafo 1.6.6.
DISEGNA	Questo pulsante apre uno strumento (chiamato "Form Editor") che permette di disegnare nuove pagine o di modificare la struttura della pagina corrente. Tale operazione è riservata ai tecnici amministratori di sistema. Si prega di contattare l'assistenza tecnica per maggiori informazioni.
NOTE	Questo pulsante permette di aggiungere una annotazione relativa al paziente selezionato. Si veda il paragrafo 1.6.8.
PAGINA...	Questo pulsante apre una finestra che permette di navigare rapidamente all'interno del programma. Si veda il paragrafo 1.6.9.

1.6.1. Come creare una nuova scheda

Il pulsante **Nuovo** posto sulla barra comandi (Fig 5 A) permette di creare una nuova scheda, una scheda vuota, cioè, all'interno della quale inserire i dati.

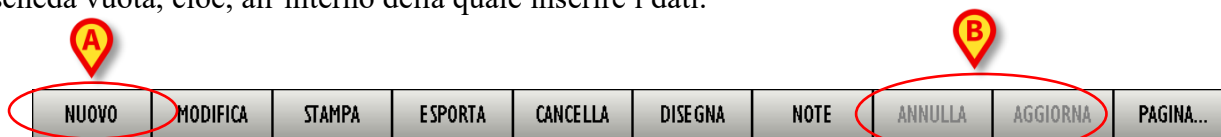


Fig 5 - Barra comandi

Per creare una nuova scheda

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi.

Si aprirà una scheda dello stesso tipo di quella correntemente visualizzata. Cioè: se si sta visualizzando la scheda "Anagrafica Paziente" si aprirà una nuova scheda "Anagrafica Paziente" vuota; se si sta invece visualizzando la scheda "Informazioni Esami" si aprirà una nuova scheda

“Informazioni Esami”. La nuova scheda sarà priva di dati (vuota) e in modalità “edit”. Sarà cioè abilitato l’inserimento dei dati.

- Inserire i dati nella nuova scheda.

I due pulsanti **Annulla** e **Aggiorna** (Fig 5 B) saranno attivi. Quando i due pulsanti sono attivi assumono il seguente aspetto (Fig 6):



Fig 6

Dopo che si sono inseriti i dati,

- cliccare il pulsante **Aggiorna** per salvare la nuova scheda

oppure

- cliccare il pulsante **Annulla** per annullare l’operazione senza salvare.



*Quando il pulsante **Nuovo** non è attivo la procedura di creazione di una nuova scheda non è disponibile.*

1.6.2. Come modificare i dati di una scheda esistente

Il pulsante **Modifica** posto sulla barra comandi (Fig 7 A) permette di modificare i dati di una scheda esistente.



Fig 7 - Barra comandi

Per modificare i dati di una scheda esistente,

- portarsi sulla scheda che si desidera modificare.
- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi.

La schermata passerà alla modalità “edit”, sarà cioè possibile modificarne i dati. I due pulsanti **Annulla** e **Aggiorna** (Fig 7 B) diventeranno attivi. Quando i due pulsanti sono attivi assumono il seguente aspetto (Fig 8):



Fig 8

- Modificare i dati della schermata.
- cliccare il pulsante **Aggiorna** per salvare i cambiamenti fatti

oppure

- cliccare il pulsante **Annulla** per annullare l'operazione senza salvare.

1.6.3. Come inserire i dati nelle schermate di “Clinical Forms”

I diversi campi delle schermate di “Clinical Forms” possono richiedere diversi tipi di informazione. Le modalità di inserimento dei dati cambiano a seconda del tipo di informazione da inserire. In questo paragrafo sono elencati alcuni degli esempi più comuni:

1) Selezione di un checkbox



Fig 9 - Checkbox

- cliccare sulla casella (o sulle caselle) corrispondente/i all'opzione che si vuole indicare come presente o attiva. In Fig 9, ad esempio, si è indicato che si tratta di un'emergenza.

2) Testo libero

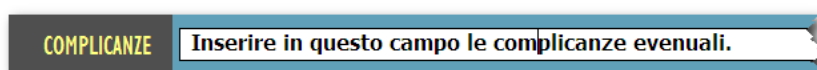


Fig 10 - Testo libero

- Inserire tramite tastiera le informazioni volute.

3) Menu a tendina



Fig 11 - Menu a tendina

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 11 A).

Si aprirà un elenco di opzioni predefinite.

- Cliccare l'opzione che si desidera specificare.

L'opzione scelta sarà inserita automaticamente nella schermata.

4) Uso del modulo “Codefinder”

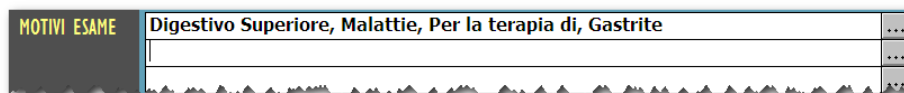


Fig 12

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo.

Si aprirà il modulo DIGISTAT® “Codefinder” (Fig 13).



Fig 13 - Codefinder

- Utilizzare le funzioni di ricerca e selezione del modulo per inserire le informazioni desiderate nella schermata.

Si veda la documentazione tecnica del modulo DIGISTAT® “Codefinder” per una descrizione dettagliata di tali funzioni.

1.6.4. Utilizzare le funzionalità di stampa

Il pulsante **Stampa** posto sulla barra comandi (Fig 14) permette di stampare la documentazione del paziente.



Il tipo e i contenuti delle possibili stampe sono parzialmente configurabili. Riferirsi ai propri amministratori di sistema per eventuali richieste riguardanti la configurazione delle stampe.



Fig 14 - Barra comandi

A questo scopo

- cliccare il pulsante **Stampa**.

Si aprirà una schermata di anteprima.

1.6.5. Come esportare i dati di una o più schede

Il pulsante **Esporta** posto sulla barra comandi (Fig 15) permette di esportare i dati di una o più tabelle in un file di tipo testuale.



Fig 15 - Barra comandi

A questo scopo

- cliccare il pulsante **Esporta**. Si aprirà la finestra raffigurata in Fig 16.
-

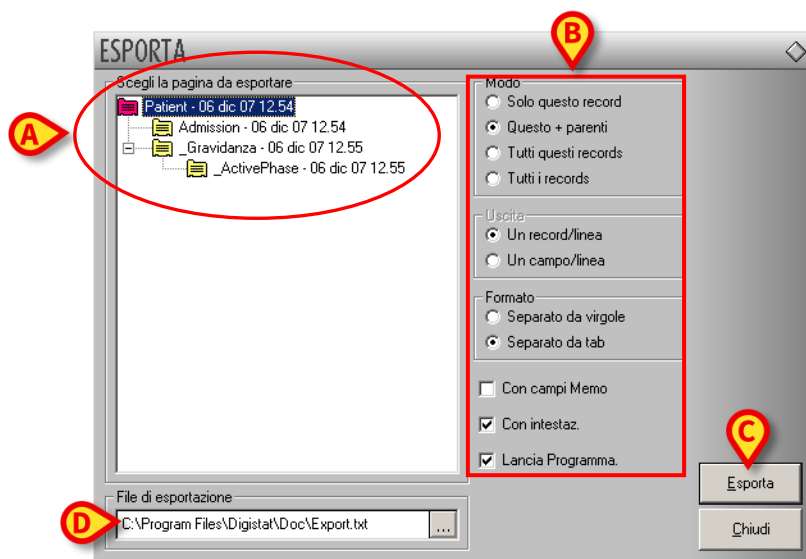


Fig 16 - Esporta dati

Questa finestra permette di specificare:

- 1 - quali dati esportare,
- 2 - il modo di esportazione,
- 3 - il file di esportazione (nome e destinazione).

La parte sinistra della finestra (Fig 16 **A**) riporta in un grafo ad albero la struttura delle pagine del programma (si veda il paragrafo 1.7 per una spiegazione del modo in cui le pagine sono strutturate all'interno del modulo "Clinical Forms").

Ogni "foglia" del grafo ad albero rappresenta una pagina. Per ogni pagina è indicato il titolo, la data e l'ora di creazione (ad esempio - *titolo pagina: Gravidanza - Data di creazione della pagina: 06 Dic 13, - Ora di creazione: 12.55*).

Le diverse pagine possono essere selezionate cliccando sulla riga corrispondente. Nella figura la pagina "Patient" è selezionata (la riga corrispondente è evidenziata).

Nella parte destra della finestra di esportazione (Fig 16 **B**) sono date diverse opzioni riguardanti il modo in cui la pagina è esportata. Selezionando i diversi checkbox si può scegliere, ad esempio, se esportare i dati della sola pagina selezionata oppure, insieme a questi, anche quelli delle pagine collegate; si può scegliere se riportare nel file di destinazione un campo per linea oppure un record per linea ecc...

Il box indicato in Fig 16 **D** permette di specificare la destinazione del file che sarà creato. Cliccando il pulsante  si apre la finestra che permette di selezionare il file di destinazione.

Per esportare i dati di una pagina specifica, dunque, è necessario

- cliccare il pulsante **Esporta** sulla barra comandi (Fig 15).

Si aprirà la finestra raffigurata in Fig 16.

- Cliccare sulla riga corrispondente alla pagina di cui si vogliono esportare i dati (Fig 16 **A**).

La riga apparirà evidenziata.

- Cliccare il pulsante **Esporta** in basso a destra sulla finestra (Fig 16 **C**).

Saranno esportati i dati della scheda/e selezionata/e in un file di tipo testuale.



Le schede di cui saranno esportati i dati sono caratterizzate dall'icona magenta  nella rappresentazione presente nella parte sinistra della finestra (Fig 16 **A**).

1.6.6. Come cancellare una scheda

Il pulsante **Cancella** posto sulla barra comandi (Fig 17) permette di cancellare una scheda del modulo. Insieme alla scheda cancellata sono cancellate anche tutte le schede che da essa dipendono. Si veda il paragrafo 1.7 per una spiegazione del modo in cui le pagine sono strutturate all'interno del modulo "Clinical Forms".



Fig 17 - Barra comandi

Per cancellare una scheda,

- portarsi sulla scheda che si desidera cancellare.
- Cliccare il pulsante **Cancella**.

È necessaria la conferma dell'utente.

Cliccando su **Sì** si cancella la scheda corrente e tutte le schede sottostanti.



L'operazione di cancellazione di un documento è una operazione critica e irreversibile. Essa è pertanto consentita solo agli amministratori di sistema o a chi ha un livello di autorizzazioni analogo. In caso contrario il pulsante Cancella è disabilitato.



*È possibile cancellare una scheda anche attraverso il pulsante **Cancella** presente sulla finestra di navigazione rapida. Si veda a questo proposito il paragrafo 1.6.9.*

1.6.7. Funzionalità di disegno delle schermate

Il pulsante **Disegna** (Fig 18) apre uno strumento (chiamato “Form Editor”) che permette di disegnare nuove pagine o di modificare la struttura della pagina corrente. Tale operazione è riservata ai tecnici amministratori di sistema, si prega di contattare l’assistenza tecnica per maggiori informazioni. Nel caso non abbiate il permesso di utilizzare tali funzioni il pulsante è disabilitato o, in certe configurazioni, non presente (è questo il caso della Fig 2).



Fig 18 - Barra Comandi

1.6.8. Come inserire una nota

Il pulsante **Note** posto sulla barra comandi (Fig 19) permette di inserire una nota relativa al paziente.



Fig 19 - Barra comandi

Per inserire una annotazione è necessario

- cliccare il pulsante **Note**.

Si aprirà la seguente finestra (Fig 20).

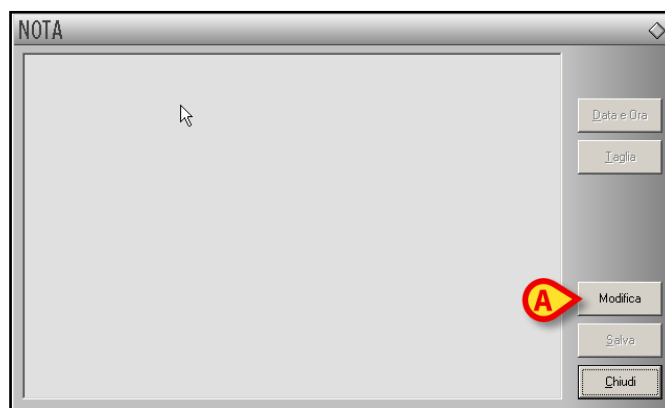


Fig 20 - Finestra inserimento nota del paziente

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 20 A).

La finestra cambierà in modo da poter essere modificata (Fig 21).



Fig 21

- Inserire l'annotazione voluta. Il testo sarà visualizzato all'interno della finestra.
- Cliccare il pulsante **Salva** per salvare l'annotazione (Fig 21 A).

La finestra si chiuderà automaticamente. La presenza di una nota è indicata dal colore del pulsante sulla barra comandi, che diventa giallo. Per visualizzare la nota è sufficiente cliccare di nuovo il pulsante.

Il pulsante **Data e Ora** (Fig 22 A) permette di inserire automaticamente la data, l'ora e la sigla dell'utente connesso (Fig 22 B).



Fig 22

Il pulsante **Taglia** (Fig 22 C) permette di tagliare una porzione selezionata dal testo della nota. Per tagliare una porzione di nota (o tutta la nota) occorre selezionare il testo che si vuole tagliare utilizzando il mouse o la tastiera della workstation e poi cliccare il pulsante **Taglia**.



*Le annotazioni così inserite sono visibili, premendo il pulsante **Note**, su ogni modulo DIGISTAT® eventualmente installato che preveda l'uso di tale pulsante.*

1.6.9. Funzionalità di navigazione rapida

Il pulsante **Pagina...** posto sulla barra comandi (Fig 23) permette di accedere ad uno strumento che rende possibile una navigazione rapida fra le pagine relative ad un determinato paziente.



Fig 23 - Barra comandi

A questo scopo

- cliccare il pulsante **Pagina...** Si aprirà la finestra raffigurata in Fig 24.

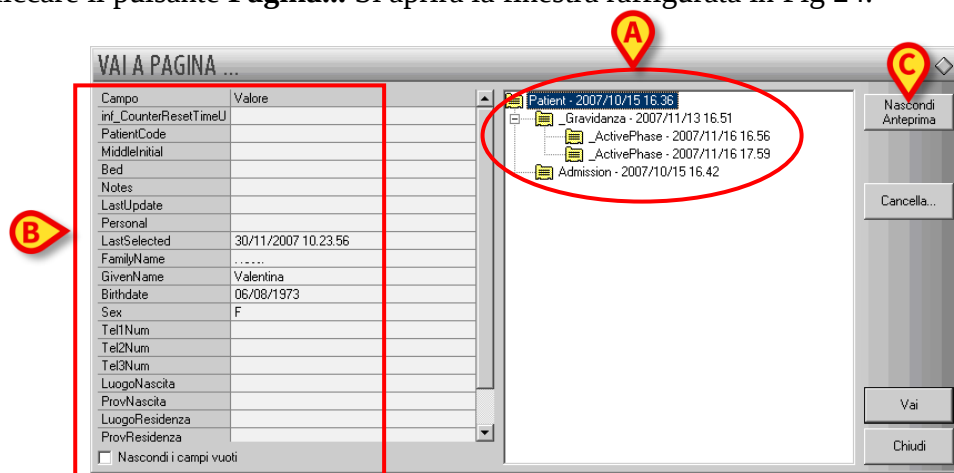


Fig 24 - Vai a pagina...

Nella parte destra della finestra (Fig 24 A) è rappresentata la struttura delle pagine del programma (si veda il paragrafo 1.7 per una descrizione del modo in cui le diverse pagine del modulo “Clinical Forms” sono organizzate).

Cliccando su una delle righe sulla destra si visualizza (a sinistra) il contenuto della pagina corrispondente. Nella parte sinistra è riportato il contenuto dei campi della pagina selezionata (Fig 24 B). Nell'esempio riportato in Fig 24 è selezionata la pagina che riporta i dati anagrafici del paziente. Cliccando sulle altre righe si visualizzano le informazioni presenti nelle pagine corrispondenti.

Il pulsante **Nascondi Anteprima** (Fig 24 C) riduce la finestra alla sola struttura (Fig 25).



Fig 25

Per aprire una scheda,

- cliccare sulla riga corrispondente alla scheda che si vuole aprire. La riga apparirà evidenziata (Fig 25 **A**).
- Cliccare il pulsante **Vai** (Fig 25 **B**).



Il doppio click su una delle righe permette di accedere direttamente alla pagina corrispondente.

Il pulsante **Cancella** (Fig 25 **C**) permette di cancellare la pagina selezionata. Dopo aver cliccato su tale pulsante appare una richiesta di conferma dell'operazione.

Cliccando su **Sì** si cancella la scheda corrente e tutte le schede sottostanti.

1.7. La struttura logica delle schede



Le illustrazioni riportate in questo paragrafo sono tratte da una configurazione di “Clinical Forms” che è in uso in un reparto di ostetricia. Da qui la natura dei contenuti delle varie schermate (Gravidanze, Intrapartum, Partogramma ecc...). Si ricorda che i contenuti del modulo “Clinical Forms” cambiano a seconda delle esigenze dell’utente, e che le schermate qui raffigurate sono usate come esempio per spiegare la struttura del modulo e l’uso della barra di navigazione.

La barra di navigazione presente sulla destra di ogni schermata del modulo (Fig 26, Fig 2 C) è uno strumento che permette di accedere rapidamente alle schermate e alle funzioni desiderate.



Fig 26

La struttura della barra di navigazione rispecchia l’organizzazione logica delle schede all’interno del modulo, che è quella di un grafo ad albero. Ogni scheda è rappresentata sulla barra sotto forma di riquadro. È sufficiente cliccare su uno dei riquadri per accedere alla scheda corrispondente. La scheda visualizzata correntemente è evidenziata in giallo (Fig 26 A).

I dati del paziente vengono registrati e visualizzati in una scheda detta “Anagrafica Paziente”. Tale scheda rappresenta la radice, il punto di partenza da cui dipendono tutte le altre schede. La scheda “Anagrafica Paziente” è rappresentata sulla barra come il primo riquadro in alto (Fig 26 A). All’interno del riquadro è riportata la data di creazione della scheda.

Il simbolo , evidenziato in Fig 26 B, indica che tutte le pagine successive si trovano, rispetto ad essa, ad un livello inferiore. L’esempio in questione può essere rappresentato in una struttura ad albero in questo modo.

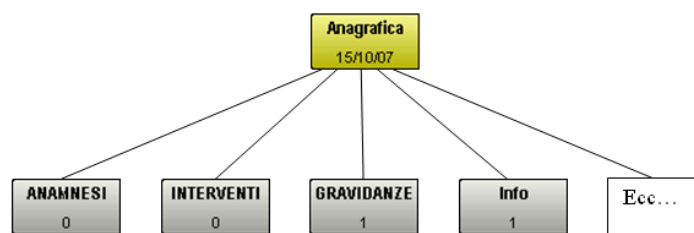


Fig 27

Il numero posto all'interno di ogni riquadro indica il numero di schede presenti per quel tipo particolare. L'esempio mostrato in Fig 27 mostra una situazione in cui è presente una scheda "Gravidanze", una scheda "Info" e zero schede "Anamnesi" e "Interventi".

Riportiamo di seguito, come esempio, un possibile percorso all'interno delle diverse schede del programma e quindi, al tempo stesso, un possibile uso della barra di navigazione.

Per visualizzare le gravidanze di una paziente è necessario cliccare sul riquadro **Gravidanze**. (Fig 26 C - ricordiamo che la configurazione qui descritta è in uso nei reparti di ostetricia). La barra laterale assumerà di conseguenza questo aspetto.



Fig 28

Sarà visualizzata sullo schermo la scheda di gravidanza della paziente, corrispondente al riquadro che sulla barra di navigazione si colora di giallo (Fig 28 A). Sulla barra appaiono, in un livello successivo, tutte le schede che descrivono in dettaglio i diversi aspetti della gravidanza (Fig 28 B). Le frecce mostrate in Fig 28 C indicano che esistono ulteriori riquadri nella barra che non sono visualizzati per ragioni di spazio. Cliccando su di esse è possibile far scorrere la barra in alto e in basso per visualizzare i riquadri nascosti.

La rappresentazione "ad albero" del percorso fin qui seguito è la seguente (Fig 29)

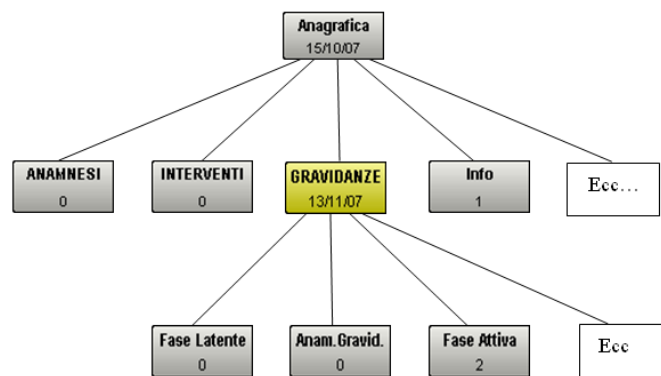


Fig 29

Decidiamo ora di visualizzare le schede relative alla fase attiva del parto. Clicchiamo quindi sul riquadro **Fase Attiva** (Fig 28 D). La barra di navigazione cambia nel modo seguente (Fig 30).



Fig 30

Rimangono sulla barra soltanto i pulsanti relativi al percorso fin qui seguito (“Anagrafica”, poi “Gravidanze”, poi “Fase attiva”). Il numero “2” mostrato in figura indica che esistono due schede relative alla valutazione della fase attiva del parto. Viene visualizzata, nell’area dati, una delle due schede. Per visualizzare l’altra scheda è sufficiente cliccare sulla freccia evidenziata in Fig 30 A. La rappresentazione “ad albero” del percorso fin qui seguito è la seguente (Fig 31).

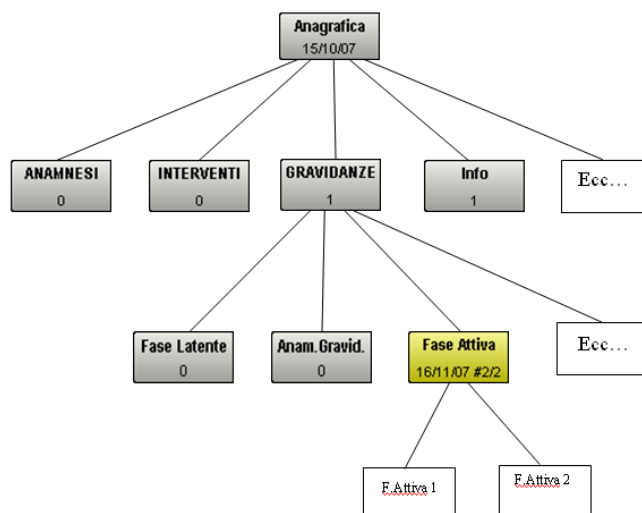


Fig 31

La barra di navigazione permette così di muoversi agevolmente e rapidamente fra le diverse schermate del programma.

2. Contatti

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza Tecnica**

support.it@ascom.com

800999715 (toll free, Italy only)

- **Informazioni Commerciali**

it.sales@ascom.com

- **Informazioni Generali**

it.info@ascom.com