

# ascom

## DIGISTAT® Image Bank

DIGISTAT® Versione 4.1

### MANUALE UTENTE

DIG UD IMB IU 0003 ITA V02

27/02/2016

ASCOM UMS srl unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

[www.unitedms.com](http://www.unitedms.com)

**DIGISTAT® versione 4.1**

**Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.**

**Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.**

#### **LICENZA SOFTWARE**

**Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.**

#### **ATTENZIONE**

**Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.**

#### **LICENZE E MARCHI REGISTRATI**

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl  
<http://www.unitedms.com>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl  
Informazioni esatte al momento della stampa.**

**Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.**

**Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.**

**ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la progettazione, lo sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza di software.**

# 1. Sommario

---

<b>1. Sommario</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Uso del Manuale</b> .....	<b>6</b>
2.1. Intenti.....	6
2.2. Caratteri usati e terminologia .....	7
2.3. Simbologia.....	8
<b>3. Introduzione</b> .....	<b>9</b>
3.1. L'architettura modulare .....	9
3.2. Destinazione d'uso prevista.....	9
3.2.1. Utilizzatori autorizzati.....	11
3.2.2. Luogo di utilizzo .....	12
3.2.3. Uso "off-label" del Prodotto .....	12
3.3. Responsabilità del fabbricante.....	13
3.4. Rintracciabilità del prodotto .....	13
3.5. Sistema di vigilanza post-vendita .....	13
3.6. Vita del prodotto.....	14
3.7. Marcatura CE e conformità alle direttive .....	14
<b>4. Specifiche software e hardware</b> .....	<b>15</b>
4.1. Posto letto .....	15
4.1.1. Hardware .....	15
4.1.2. Sistema Operativo .....	15
4.2. Centrale.....	16
4.2.1. Hardware .....	16
4.2.2. Sistema Operativo .....	16
4.3. Server.....	16
4.3.1. Hardware .....	16
4.3.2. Sistema Operativo .....	17
4.3.3. Software di sistema: .....	17
4.4. Firewall e Antivirus .....	18
4.5. Caratteristiche della rete locale.....	19
4.5.1. Impatto di DIGISTAT® sulla rete ospedaliera.....	20
<b>5. Prima di iniziare</b> .....	<b>21</b>
5.1. Avvertenze per l'installazione e la manutenzione .....	21
5.2. Pulizia .....	22

5.3. Precauzioni e avvertimenti .....	22
5.3.1. Sicurezza elettrica .....	23
5.3.2. Area Paziente .....	23
5.3.3. Compatibilità elettromagnetica .....	24
5.3.4. Idoneità dei dispositivi .....	24
5.4. Gestione della Privacy .....	25
5.4.1. Caratteristiche e uso delle credenziali di accesso .....	26
5.4.2. Amministratori di sistema .....	27
5.4.3. Log di sistema .....	27
5.5. Politica di back up .....	28
5.6. Fuori uso di una postazione .....	28
5.6.1. Riconfigurazione o sostituzione di apparato di rete .....	29
5.7. Manutenzione preventiva .....	30
5.8. Dispositivi compatibili .....	32
5.9. Indisponibilità del sistema .....	33
<b>6. Ambiente DIGISTAT® e Control Bar .....</b>	<b>34</b>
6.1. Introduzione .....	34
6.2. Touch Screen .....	34
6.3. Come lanciare DIGISTAT® .....	35
6.4. L'area di lavoro DIGISTAT® .....	36
6.4.1. Come selezionare un modulo .....	37
6.5. Accesso al sistema .....	38
6.5.1. Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre .....	39
6.5.2. Come disabilitare il log out automatico (funzione "blocca utente") .....	40
6.5.3. Utenti "Recenti" .....	41
6.5.4. Come consultare l'elenco degli utenti .....	41
6.6. DIGISTAT® Control Bar .....	43
6.6.1. Come si legge il pulsante "PAZIENTE" .....	44
6.7. Help .....	46
6.8. Il Menu principale DIGISTAT® .....	47
6.8.1. Documenti del paziente .....	49
6.8.2. Stampa documenti .....	49
6.8.3. Statistiche .....	56
6.8.4. Modifica parola chiave .....	59
6.8.5. Informazioni .....	60
6.8.6. Uscire da DIGISTAT® .....	61

6.9. Messaggi di avvertimento.....	63
<b>7. Digistat® Image Bank.....</b>	<b>65</b>
7.1. Come selezionare il modulo .....	65
7.2. Come selezionare un paziente .....	65
7.3. Selezione visita.....	66
7.4. Dettaglio della visita.....	67
7.4.1. Anteprima immagini e filmati.....	68
7.4.2. L'area di visualizzazione.....	70
7.4.3. Il funzionamento dei pulsanti.....	70
7.4.4. Riproduzione dei filmati .....	73
7.4.5. La barra comandi.....	74
7.5. Come creare una nuova visita.....	75
7.6. Come catturare le immagini e i filmati.....	77
7.6.1. Barra comandi della schermata di cattura .....	79
7.6.2. Procedura alternativa di cattura.....	81
7.6.3. Uso dei dispositivi di cattura a distanza .....	82
7.7. Come aggiungere un'immagine o un filmato .....	83
7.8. Come compilare il referto.....	85
7.8.1. Come inserire nel referto una diagnosi codificata.....	86
7.9. Le funzionalità di stampa di Image Bank .....	88
7.9.1. Come lanciare una stampa (Procedura sintetica) .....	91
7.10. Come cancellare un'immagine o un filmato.....	91
7.10.1. Cancellazione simultanea di diversi elementi .....	92
7.11. Come aggiungere una nota ad una immagine/filmato .....	93
7.12. Come confrontare due immagini .....	95
7.13. Opzioni di "Editing" dei filmati .....	98
7.13.1. Come selezionare e salvare una parte del filmato.....	102
7.13.2. Come ritagliare una parte del filmato (procedura sintetica).....	106
7.13.3. Come catturare un'immagine da un filmato (procedura sintetica).....	107
7.14. Uso coordinato di Image Bank e Clinical Forms .....	108
<b>8. Documentazione allegata .....</b>	<b>110</b>
<b>9. Contatti .....</b>	<b>116</b>
<b>Appendice A: glossario .....</b>	<b>117</b>
<b>Appendice B – Rischi residui .....</b>	<b>128</b>

## 2. Uso del Manuale

---

### 2.1. Intenti

---

Lo sforzo effettuato nel compilare il presente manuale è volto ad offrire tutte le necessarie informazioni per garantire un utilizzo sicuro del sistema DIGISTAT® e per consentire di identificare il fabbricante.

Il presente documento vuole inoltre essere una guida di riferimento per l'utente che desideri sapere "come fare" a compiere una determinata operazione, nonché una guida al corretto uso del sistema affinché possano essere evitati usi impropri e potenzialmente pericolosi.

Si deve tenere conto però che DIGISTAT® è un sistema massimamente configurabile, ciò allo scopo di soddisfare le esigenze di qualsiasi utente. Questa estrema flessibilità rende impossibile una descrizione di tutte le sue possibilità. Si è dunque scelto di descrivere una configurazione "probabile", o "standard", in modo da poter illustrare le parti fondamentali di DIGISTAT® ed il loro uso.

L'utente può perciò trovare descritte schermate e funzioni che sono diverse nella configurazione che sta utilizzando.

Più in dettaglio le scelte di configurazione possono influenzare

- 1) L'aspetto della schermata (una schermata può apparire diversa da quella qui rappresentata).
- 2) Le funzioni (certe operazioni possono essere abilitate o meno).
- 3) Il flusso di utilizzo (certe procedure possono essere eseguite seguendo una diversa successione di schermate e operazioni).

Si è avuto cura di sottolineare e ribadire il concetto qui esposto ogni volta che le possibilità di configurazione sono tali da impedire una descrizione univoca del funzionamento del software.

Si prega, nel caso si abbia bisogno di chiarimenti riguardo ad una specifica configurazione, di contattare il proprio amministratore di sistema o l'assistenza tecnica ASCOM UMS.

Si ricorda inoltre che, su richiesta esplicita, ASCOM UMS è in grado di fornire documentazione ad hoc riguardo ad ogni tipo specifico di procedura e/o configurazione al fine di garantire un uso sicuro del sistema DIGISTAT®.

## 2.2. Caratteri usati e terminologia

---

L'uso di DIGISTAT® presuppone una conoscenza di base dei più comuni termini e concetti informatici. Allo stesso modo, la comprensione del presente manuale è subordinata a tale conoscenza. Comunque, allo scopo di accrescere l'accessibilità del documento e di chiarire l'uso di certi termini riferiti al contesto DIGISTAT®, abbiamo inserito in appendice un glossario da usare come riferimento rapido (e necessariamente conciso) per chiarimenti di carattere terminologico (si veda l'Appendice A).

Si ricordi comunque che l'uso di DIGISTAT® deve essere consentito soltanto a personale professionalmente qualificato ed opportunamente addestrato.

I riferimenti incrociati interni al documento funzionano, nel caso si stia consultando la versione online del manuale, come collegamenti ipertestuali. Ciò significa che ogni volta che si trova il riferimento a una immagine ("Fig 5", ad esempio) o a un paragrafo ("paragrafo 3.2", ad esempio) è possibile cliccare sul riferimento per accedere direttamente a quella particolare figura o a quel particolare paragrafo.

Ogni volta che si fa riferimento a un pulsante, se non è possibile usare nel testo l'immagine del pulsante stesso, questo è scritto in carattere "**Grassetto**". Ad esempio, in espressioni del tipo:

➤ Cliccare il pulsante "**Aggiorna**",

Il pulsante "**Aggiorna**" è presente sulla schermata che si sta descrivendo. Dove è possibile sarà chiaramente indicato in una figura di riferimento (con riferimento incrociato del tipo "si veda la A).

Il carattere ➤ è usato per indicare una azione che l'utente deve compiere per poter eseguire una determinata procedura.

Il carattere ● è usato per indicare i diversi elementi di un elenco.

## 2.3. Simbologia

---

Nel manuale sono utilizzati i seguenti simboli.



### **Informazioni utili**

*Questo simbolo appare in corrispondenza di informazioni aggiuntive riguardanti le caratteristiche e l'uso del software. Si può trattare di esempi esplicativi, di procedure alternative o di qualsiasi informazione "a lato" si ritenga utile ad una più approfondita comprensione del prodotto.*



### **Attenzione!**

*Il simbolo è usato per evidenziare informazioni volte a prevenire un uso improprio del software o per sottolineare procedure critiche che potrebbero portare a situazioni rischiose. È perciò necessario prestare estrema attenzione ogni volta che il simbolo appare.*

## 3. Introduzione

---

Il sistema DIGISTAT® è un dispositivo software per la gestione dei dati paziente, progettato specificamente per l'uso da parte di medici, infermieri o amministratori.

Il pacchetto software è composto da un insieme di moduli che possono essere utilizzati singolarmente oppure essere integrati tra di loro per fornire una soluzione completa per la gestione dei dati paziente.

Il sistema DIGISTAT® può essere usato sia in Terapia Intensiva che in Corsia che in Sala Operatoria.

L'architettura modulare e le estese capacità di personalizzazione del software consentono di adeguare il sistema di gestione dati paziente alle necessità dell'utente e di espandere il sistema con nuovi moduli.

Si accede al sistema solo attraverso l'inserimento di nome utente e password. Ad ogni utente è assegnato un profilo dettagliato che permette di accedere alle sole funzioni di sua pertinenza. Un sistema automatico genera un registro di tutte le operazioni effettuate dagli utenti.

### 3.1. L'architettura modulare

---

“Architettura modulare” significa che, all'interno di uno stesso ambiente (DIGISTAT® nel caso presente), caratterizzato da una veste grafica propria, da scopi precisi e da determinate regole d'uso, possono essere integrati diversi prodotti, o “moduli” con finalità specifiche. L'integrazione può avvenire in momenti diversi, e con modalità concordate con l'utente, in modo che la suite di software si adatti alle esigenze specifiche della struttura che la usa e agli eventuali cambiamenti che, nel tempo, possono intervenire nelle esigenze della struttura in questione.

### 3.2. Destinazione d'uso prevista

---

Il prodotto “DIGISTAT®” (di seguito “PRODOTTO”) è un dispositivo medico composto solo da software che viene concesso in licenza esclusivamente per creare una copia elettronica di alcuni dati e registrare le attività del reparto allo scopo di fornire:

- documentazione elettronica dell'attività del reparto;
- informazioni sull'uso di risorse umane e materiali;
- statistiche differite per il controllo di qualità;
- supporto alle attività diagnostiche e terapeutiche, nei limiti di quanto più avanti precisato;
- supporto alla gestione degli allarmi provenienti dai dispositivi medici connessi;
- visualizzazione di alcune informazioni per utenti remoti a scopo non clinico.

Il PRODOTTO non è destinato a rilasciare o scambiare energia con il corpo umano né a somministrare o sottrarre medicinali, liquidi o altre sostanze dal corpo medesimo.

Il PRODOTTO non è destinato né a consentire una diagnosi diretta né al controllo dei processi fisiologici vitali (a mero titolo esemplificativo funzioni cardiache, respiratorie o dell'attività del sistema nervoso centrale) cosicché la eventuale procedura o manovra terapeutica o diagnostica

ritenuta necessaria dall'Utente, sarà unicamente dallo stesso posta in essere come conseguenza dell'esame diretto e della rispondenza scientifica al caso di specie dei dati ottenuti dall'utilizzo del PRODOTTO.

Pertanto il prodotto del PRODOTTO per le caratteristiche descritte, pur nella sua struttura finalizzata a offrire il massimo dell'affidabilità, non può garantire la perfetta rispondenza dei dati forniti, né tantomeno esso potrà sostituirsi alla verifica diretta degli stessi da parte dell'Utente.

In ogni caso il PRODOTTO deve essere utilizzato contestualmente alle procedure di sicurezza descritte nel manuale utente allegato al Prodotto medesimo.



***Verificare sempre la correttezza delle informazioni presentate. È completa ed esclusiva responsabilità dell'utente fare un uso corretto delle informazioni presentate.***

Il PRODOTTO può essere usato in prossimità del paziente e dei dispositivi medici allo scopo di velocizzare l'immissione dei dati, per ridurre la possibilità di errori di immissione e per permettere all'Utente di verificare la correttezza dei dati, tramite il confronto immediato con i dati e le attività reali.



***Quando si inseriscono dati relativi al paziente è necessario verificare con attenzione la rispondenza fra l'identità del paziente, il reparto di ospedalizzazione e il posto letto mostrati da DIGISTAT® e quelli effettivi.***

***Questo è particolarmente importante nel caso si stiano effettuando operazioni critiche quali, ad esempio, la somministrazione di farmaci.***

L'Utente dovrà mettere in atto adeguate procedure volte a garantire che eventuali errori prodotti dal PRODOTTO siano rivelati e annullati e che non possano comunque costituire un rischio per il paziente e l'operatore. Tali procedure dipendono dalla configurazione specifica del PRODOTTO e dalle modalità di utilizzo scelte dall'Utente.

Soltanto le stampe firmate (con firma digitale o autografa) da medici o dagli operatori sanitari autorizzati avranno valore di documento clinico. Attraverso la firma l'Utente certifica di aver verificato l'esattezza e la completezza dei dati stampati nel documento.

Solo questi documenti firmati potranno costituire valida fonte di informazioni per ogni processo o procedura diagnostica o terapeutica.



***Soltanto le stampe firmate da medici o dagli operatori sanitari autorizzati hanno valore di documento clinico.***

Il PRODOTTO può dare accesso, a seconda della configurazione, ad informazioni riguardanti i farmaci. È responsabilità dell'Utente verificare inizialmente e periodicamente che le informazioni siano attuali e aggiornate.

Il PRODOTTO può essere collegato ad altri dispositivi medici al fine di acquisirne i dati, ma non è destinato a controllare, sorvegliare o influenzare le prestazioni dei dispositivi medici con i quali può essere connesso.

Il PRODOTTO può fornire, a seconda dei moduli installati, indicazione visiva ed acustica dello stato e delle condizioni operative dei dispositivi approvati connessi al PRODOTTO fornendo, così, un supporto alla gestione degli allarmi dei dispositivi e un ausilio alla pianificazione del flusso di lavoro infermieristico.

Le informazioni presentate dal PRODOTTO non intendono sostituire né replicare i dati, i messaggi e gli allarmi visualizzati dai dispositivi medici. Il PRODOTTO non controlla, né influenza, né altera il normale uso di tali dispositivi connessi e non è inteso per tali fini.

Il PRODOTTO non sostituisce un sistema di “Nurse Call” e non è un “Distributed Alarm System” (come definito dalla norma EN 60601-1-8). Pertanto non deve essere utilizzato in sostituzione del monitoraggio degli allarmi generati dai dispositivi. Questa limitazione è dovuta, tra gli altri motivi, alle specifiche e limitazioni dei protocolli di comunicazione dei dispositivi medici e alla natura e limitazioni della rete locale ospedaliera.



**“DIGISTAT®” non è un “Distributed Alarm System”.**

Il limite minimo di altezza del paziente è 20 cm.

Il limite massimo di altezza del paziente è 250 cm.

Il limite minimo di peso del paziente è 0,2 Kg.

Il limite massimo di peso del paziente è 250 Kg.

### 3.2.1. Utilizzatori autorizzati

---

Il PRODOTTO deve essere usato da personale medico, paramedico, amministrativo, amministratori di sistema, ingegneri biomedici e personale tecnico opportunamente addestrato.

L'uso del PRODOTTO deve essere consentito, attraverso apposita configurazione delle password e attraverso la sorveglianza attiva, soltanto a Utenti: 1) addestrati secondo le indicazioni del PRODOTTO da personale autorizzato da ASCOM UMS o dai suoi distributori e 2) professionalmente qualificato ad interpretare correttamente le informazioni da esso fornite, ed a mettere in atto le procedure di sicurezza opportune.



**L'uso di “DIGISTAT®” deve essere consentito soltanto a personale professionalmente qualificato ed opportunamente addestrato.**

Parti limitate del PRODOTTO possono essere accessibili ad altre tipologie di utenti a scopo non clinico, per ricevere un limitato insieme di informazioni e senza possibilità di inserimento o modifica (ad esempio parenti del paziente possono ricevere informazioni sul loro congiunto).

### 3.2.2. Luogo di utilizzo

---

Il PRODOTTO può essere usato all'interno di strutture sanitarie in reparti di terapia intensiva, in corsia, nei blocchi operatori, le sale operatorie e in altri reparti.

Il PRODOTTO è un dispositivo medico solamente software che può essere eseguito su un computer collegato alla rete locale ospedaliera e che deve essere adeguatamente protetto dagli attacchi informatici.

Il PRODOTTO deve essere installato solo nei PC e/o sistemi operativi raccomandati.



**“DIGISTAT®” deve essere installato solo nei PC e/o sistemi operativi raccomandati.**

L'Utente dichiara, nell'usare il PRODOTTO, di aver compreso e accettato le caratteristiche, le restrizioni, i limiti e le responsabilità descritti qui e nel manuale utente. Se l'Utente dovesse considerare una qualunque delle clausole qui descritte non accettabile, dovrà interrompere immediatamente l'uso del PRODOTTO e informare subito il suo amministratore di sistema.

### 3.2.3. Uso “off-label” del Prodotto

---

Ogni uso del Prodotto al di fuori di quanto indicato nella Destinazione d'uso (usualmente chiamato uso “off-label”) è sotto la completa discrezionalità e responsabilità dell'utente e della organizzazione responsabile. Il produttore non garantisce in nessuna forma la sicurezza e la adeguatezza allo scopo del Prodotto quando esso viene usato al di fuori di quanto indicato nella Destinazione d'uso.

### 3.3. Responsabilità del fabbricante

---

Il marchio  garantisce la sicurezza del dispositivo al momento dell'immissione sul mercato. La ASCOM UMS si considera responsabile agli effetti della sicurezza, affidabilità e delle prestazioni del prodotto soltanto se:

- l'uso e la manutenzione siano conformi a quanto indicato nel presente manuale d'uso;
- il presente manuale sia mantenuto integro e leggibile in tutte le sue parti;
- tarature, modifiche e riparazioni siano effettuate da personale formato ed espressamente autorizzato da ASCOM UMS;
- l'ambiente nel quale il prodotto venga utilizzato sia conforme alle prescrizioni di sicurezza;
- l'impianto elettrico dell'ambiente sia realizzato secondo norme pertinenti e perfettamente efficiente.

#### ATTENZIONE!



*Qualora a seguito della fornitura venga a costituirsi un "sistema elettromedicale", attraverso il collegamento elettrico e funzionale tra più apparecchiature, rimangono a carico dell'organizzazione ospedaliera la verifica di sicurezza e il collaudo del sistema elettromedicale risultante, anche nel caso in cui ASCOM UMS abbia effettuato in tutto o in parte i cablaggi e collegamenti necessari.*

### 3.4. Rintracciabilità del prodotto

---

Al fine di garantire la rintracciabilità del dispositivo, e di garantire quindi la possibilità di un continuo controllo della sua sicurezza e della sua efficienza sul campo. Secondo quanto stabilito dalle norme di qualità ISO 9001, EN 13485 e dalla direttiva europea sui dispositivi medici 93/42/CEE emendata dalla direttiva 2007/47/CE, si raccomanda vivamente al proprietario originario di comunicare ad ASCOM UMS o al Distributore di riferimento l'eventuale trasferimento del dispositivo tramite una comunicazione che riporti i riferimenti del prodotto, del proprietario originale e completa identificazione del nuovo proprietario.

I dati relativi al dispositivo possono essere desunti dalla etichettatura (etichettatura cartacea consegnata in fase di installazione o in alternativa about box presente all'interno del prodotto stesso – si veda a tale proposito il paragrafo 6.8.5).

In caso di dubbi contattare l'assistenza tecnica ASCOM UMS o del Distributore di riferimento per chiarimenti sui dati identificativi del prodotto (si veda il paragrafo 9 per i contatti ASCOM UMS).

### 3.5. Sistema di vigilanza post-vendita

---

Il dispositivo, marcato , è soggetto a sistema di vigilanza (sorveglianza post-vendita) che ASCOM UMS, i suoi distributori e rivenditori devono esercitare per ogni copia immessa sul mercato - riguardo a rischi effettivi e/o potenziali che dovessero presentarsi o prefigurarsi verso il paziente o l'operatore nel corso del ciclo di vita del Prodotto.

Nel caso si riscontrino malfunzionamenti o deterioramento delle caratteristiche o prestazioni o inadeguatezze delle istruzioni per l'uso da cui sia derivato o possa derivare un rischio per la salute del paziente e/o dell'operatore o per la sicurezza dell'ambiente, l'Utente è tenuto ad inviare

immediata comunicazione ad ASCOM UMS o ad una delle sue filiali o al distributore autorizzato più vicino.

I dati relativi al dispositivo possono essere desunti dalla sua etichettatura di identificazione.

In conseguenza della segnalazione ricevuta ASCOM UMS metterà immediatamente in atto la procedura di esame e, ove necessario, di risoluzione della non conformità segnalata.

### **3.6. Vita del prodotto**

---

La durata di vita del prodotto non dipende dall'usura o da altri fattori che potrebbero comprometterne la sicurezza. È influenzata dall'obsolescenza dell'hardware (PC e server) e viene quindi fissata in 5 anni dalla data di rilascio della specifica versione del prodotto, periodo per il quale il fabbricante si impegna a conservare la documentazione tecnica e a fornire assistenza.

### **3.7. Marcatura CE e conformità alle direttive**

---

Questo dispositivo è dotato di marcatura **CE** in conformità alla direttiva europea 93/42/CEE emendata dalla direttiva 2007/47/CE e come tale risponde ai requisiti essenziali di sicurezza stabiliti in sede comunitaria e recepiti in Italia con decreti legislativi n. 46/97 e n. 37/2010 e successive varianti e integrazioni.

ASCOM UMS declina ogni responsabilità per le conseguenze sulla sicurezza ed efficienza del dispositivo determinate da interventi tecnici di riparazione o manutenzione non espletati da personale del proprio Servizio Tecnico o da Tecnici autorizzati da ASCOM UMS.

Si richiama l'attenzione dell'utente e del responsabile legale della struttura sanitaria in cui l'apparecchio viene utilizzato sulle responsabilità di loro competenza, alla luce della legislazione vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo no. 81 del 09/04/2008) e di Vigilanza sul campo per incidenti pericolosi o potenzialmente pericolosi.

Il Service di ASCOM UMS è in grado di fornire ai clienti il supporto necessario a mantenere nel tempo la sicurezza ed efficienza delle apparecchiature fornite, garantendo la competenza, dotazione strumentale e le parti di ricambio adeguate a garantire nel tempo la piena rispondenza dei dispositivi alle originarie specifiche costruttive.

## 4. Specifiche software e hardware

---

Le informazioni fornite in questa sezione coprono gli obblighi informativi a carico del produttore identificati dalla norma IEC 80001-1:2010 (Application of risk management for IT-networks incorporating medical devices).

### 4.1. Posto letto

---

#### 4.1.1. Hardware

---

In base alla norma IEC 60601-1, per le stazioni di lavoro al posto letto, o che comunque sono posizionate in “Area Paziente”, è necessario l’uso di dispositivi di grado medicale. Usualmente in questi luoghi vengono utilizzati PANEL PC di grado medicale. Se richiesto ASCOM UMS può suggerire alcune possibili apparecchiature di questo tipo.

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® con tecnologia Intel® dual-core (o superiore)
- Memoria RAM 2GB (4 GB consigliato)
- Hard Disk con almeno 20 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Stampante Windows® compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 10/100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

#### 4.1.2. Sistema Operativo

---

Sistemi operativi supportati:

Microsoft Corporation Windows® XP SP3 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® XP SP3 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 SP1 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 SP1 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8.1 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8.1 64 bit

## 4.2. Centrale

---

### 4.2.1. Hardware

---

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® con tecnologia Intel® dual-core (o superiore)
- Memoria RAM 2GB (4 GB consigliato)
- Hard Disk con almeno 20 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Stampante Windows® compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 10/100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

### 4.2.2. Sistema Operativo

---

Sistemi operativi supportati:

Microsoft Corporation Windows® XP SP3 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® XP SP3 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 SP1 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 7 SP1 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8 64 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8.1 32 bit  
Microsoft Corporation Windows® 8.1 64 bit

## 4.3. Server

---

### 4.3.1. Hardware

---

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® Xeon® serie E
- Memoria RAM 4 GB (8 GB consigliati)
- Hard Disk con almeno 80 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Stampante Windows® compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 10/100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

## 4.3.2. Sistema Operativo

---

Microsoft Corporation Windows Server 2012 R2 x64 Standard/Enterprise Ed. ultimo SP disponibile.

Microsoft Corporation Windows Server 2008 R2 x64 Standard/Enterprise Ed. ultimo SP disponibile.

## 4.3.3. Software di sistema:

---

Microsoft SQL Server 2012 R2 x64 Standard/Enterprise Ed. ultimo SP disponibile.

Microsoft SQL Server 2008 R2 x64 Standard/Enterprise Ed. ultimo SP disponibile.

### **ATTENZIONE!**



*Per utilizzare correttamente DIGISTAT® è necessario che il Display Scaling di Microsoft Windows sia impostato al 100%. Impostazioni diverse possono impedire l'esecuzione del prodotto oppure creare malfunzionamenti a livello di rappresentazione grafica. Per impostare il valore Display Scaling consultare la documentazione di Microsoft Windows.*

### **ATTENZIONE!**



*La risoluzione verticale minima di 768 è supportata solo nei casi in cui DIGISTAT® sia configurato per essere eseguito a full-screen oppure quando la barra di Windows è configurata per nascondersi automaticamente (Auto-hide).*

### **ATTENZIONE!**



*I computer devono essere conformi alle direttive e regolamenti relativi all'ambiente nel quale sono installati. Si verifichi la conformità con il personale competente e autorizzato.*

### **ATTENZIONE!**



*In conformità con la politica del miglioramento continuo del prodotto perseguita dalla ASCOM UMS, le specifiche contenute in questo documento sono soggette in ogni momento a cambiamenti. Si prega di contattare un rappresentante autorizzato dell'azienda riguardo alla disponibilità sul mercato della gamma di prodotti presentata in questo documento.*

### **ATTENZIONE!**



*I computer e gli altri dispositivi impiegati devono essere idonei per l'ambiente in cui vengono utilizzati e devono pertanto rispettare le norme e i regolamenti rilevanti. Si raccomanda al personale competente di effettuare i dovuti controlli.*

**ATTENZIONE!**



*Si raccomanda di seguire le indicazioni del produttore per l'immagazzinamento, il trasporto, l'installazione, la manutenzione e l'eliminazione dell'hardware di terze parti. Tali operazioni dovranno essere effettuate solo da personale competente e opportunamente addestrato.*

**ATTENZIONE!**



*L'organizzazione responsabile è tenuta a implementare un meccanismo di sincronizzazione della data ed ora delle workstation su cui gira DIGISTAT® con una sorgente di riferimento.*

## 4.4. Firewall e Antivirus

---

Per proteggere il sistema DIGISTAT® da possibili attacchi informatici è necessario che:

- il Firewall di Windows sia attivo sia sulle workstations che sul server;
- su workstation e server sia attivo e regolarmente aggiornato un software Antivirus.

È carico dell'organizzazione responsabile assicurarsi che queste due protezioni siano messe in atto. ASCOM UMS ha testato il prodotto con ESET Antivirus. Considerate però le scelte e le politiche preesistenti nell'ospedale, l'identificazione dell'Antivirus specifico è lasciata alla organizzazione responsabile. ASCOM UMS non può assicurare che il sistema DIGISTAT® sia compatibile con ogni antivirus o configurazione dello stesso.

### **ATTENZIONE!**

 *Con l'uso dell'antivirus Kaspersky sono state segnalate delle incompatibilità con parti del prodotto DIGISTAT® la cui soluzione ha richiesto la definizione di regole specifiche nell'antivirus stesso.*

### **ATTENZIONE!**

 *Si consiglia fortemente di mantenere aperte le sole porte TCP ed UDP effettivamente necessarie. Queste possono variare in base alla configurazione del sistema. Si raccomanda quindi di rivolgersi all'assistenza tecnica ASCOM UMS per tutti i dettagli del caso.*

## 4.5. Caratteristiche della rete locale

---

In questo paragrafo sono elencate le caratteristiche richieste alla la rete locale sulla quale è installato DIGISTAT® affinché il sistema funzioni correttamente.

- DIGISTAT® utilizza traffico di tipo TCP/IP standard.
- La rete LAN deve essere priva di congestioni e/o saturazioni.
- DIGISTAT® è compatibile con una LAN 100 Mbps alle postazioni utente. È auspicabile la presenza di dorsali da 1Gbps.
- Non devono essere presenti filtri sul traffico TCP/IP tra workstations, server e dispositivi secondari.
- Se i dispositivi (server, workstation e dispositivi secondari) sono collegati a sottoreti diverse ci deve essere routing tra tali sottoreti.
- Si suggerisce l'adozione di tecniche di ridondanza al fine di assicurare il servizio di rete anche in caso di malfunzionamento.
- Si suggerisce una programmazione condivisa degli interventi di manutenzione programmata in modo che ASCOM UMS o il distributore autorizzato possa supportare l'ospedale nel gestire in modo ottimale i disservizi.

**ATTENZIONE!**



*Se la rete non rispetta le caratteristiche richieste si ha un rallentamento progressivo nel prodotto fino ad arrivare ad errori di timeout sull'accesso ai dati; ciò fino ad entrare in modalità "Recovery".*

**ATTENZIONE!**



*Nel caso si utilizzi una rete WiFi, a causa della possibile intermittenza del collegamento WiFi, si potrebbero avere disconnessioni di rete con conseguente attivazione del "Recovery Mode" e indisponibilità del sistema. L'organizzazione responsabile deve attivarsi per garantire una ottimale copertura e stabilità della rete WiFi e istruire il personale coinvolto sulla gestione delle possibili temporanee disconnessioni.*

#### **4.5.1. Impatto di DIGISTAT® sulla rete ospedaliera**

---

L'introduzione di DIGISTAT® ha un impatto sulla rete locale della struttura ospedaliera. Questo paragrafo contiene informazioni riguardo al traffico generato da DIGISTAT® sulla rete, in modo che l'organizzazione responsabile possa valutare i rischi dell'introduzione del dispositivo nella rete ospedaliera.

La banda utilizzata da un sistema DIGISTAT® dipende da molti fattori. Fra questi, i principali sono:

- il numero di postazioni,
- il numero di postazioni configurate come centrali,
- il numero e il tipo di dispositivi adibiti (anche o solo) all'acquisizione dei dati,
- le interfacce con sistemi esterni,
- la configurazione e le modalità di uso di DIGISTAT®.

In una configurazione con 100 clients si possono considerare i seguenti valori di occupazione di banda (i valori sono indicativi):

Media: 0.8 – 6 Mbit/s

Picco: 5 – 25 Mbit/s

# 5. Prima di iniziare

---

## 5.1. Avvertenze per l'installazione e la manutenzione

---

Le seguenti avvertenze riguardanti la corretta installazione e la manutenzione del prodotto DIGISTAT® devono essere rispettate scrupolosamente.

Si ricorda che DIGISTAT® può essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale ASCOM UMS o dei Distributori autorizzati e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore.

Analogamente, gli interventi di manutenzione e riparazione su DIGISTAT® possono essere effettuati solo da personale addestrato ed autorizzato e devono rispettare le procedure e linee guida aziendali. Questo include il personale ASCOM UMS/Distributore e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS/Distributore.



***DIGISTAT® può essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale ASCOM UMS o del Distributore autorizzato e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore.***

- Usare solo dispositivi approvati e con Marcatura **CE**.
- Si consiglia di usare solo dispositivi approvati da ASCOM UMS. Non è possibile installare apparecchiature senza apposita formazione.
- Si consiglia di usare solo dispositivi approvati da ASCOM UMS. Si rischiano lesioni al paziente e agli operatori.
- Rispettare scrupolosamente le indicazioni del costruttore per l'installazione dell'hardware.
- Prevedere periodicamente la manutenzione del disco interno e la verifica del sistema operativo.
- La chiave hardware di DIGISTAT® (dongle USB) deve essere immagazzinata ed utilizzata in condizioni ambientali (temperatura, umidità, campi elettromagnetici, ...) idonee, come specificato dal fabbricante della stessa. Comunque in condizioni sostanzialmente equivalenti a quelle comunemente richieste da dispositivi di elettronica da ufficio.
- In "Area Paziente" si consiglia di usare dispositivi facilmente lavabili e impermeabili ai liquidi.
- In "Area Paziente" si consiglia l'uso di tastiera e mouse in gomma facilmente lavabili. Per i "touch screen" si consiglia l'uso della tecnologia capacitiva che scoraggia l'uso con i guanti (che sono spesso contaminati) in quanto insensibile se usato con essi.

## 5.2. Pulizia

---

La pulizia/disinfezione dei componenti hardware deve rientrare nelle normali procedure di pulizia/disinfezione adottate dall'ospedale per tutti i dispositivi e oggetti sia fissi che mobili presenti all'interno dell'ospedale.



*Verificare sui manuali dei prodotti hardware che accompagnano DIGISTAT® quali sono le procedure di pulizia raccomandate.*

## 5.3. Precauzioni e avvertimenti

---



*Per garantire affidabilità e sicurezza del software durante l'uso attenersi scrupolosamente a quanto indicato in questa sezione del manuale.*



*Posizionare i PC in modo da assicurare una ventilazione adeguata sia anteriormente che posteriormente. Una non adeguata ventilazione dei dispositivi può causare guasti e mettere così a repentaglio l'accuratezza della gestione dei dati dei pazienti.*



*È responsabilità diretta di chi detiene l'hardware (individuo, ospedale o istituzione) e che utilizza l'apparecchiatura ed il software sottoporre i dispositivi a un programma di accurata manutenzione per garantirne sicurezza ed efficienza e ridurre il rischio di malfunzionamenti e possibili situazioni di pericolo per il paziente e l'utente.*



*Apparecchiatura e software sono destinati all'uso sotto la diretta supervisione di personale medico adeguatamente istruito ed autorizzato.*

### 5.3.1. Sicurezza elettrica

I dispositivi hardware usati per utilizzare il sistema DIGISTAT® (PC, display, barcode reader, etc...) devono essere conformi alle caratteristiche previste dalla marcatura **CE** secondo la direttiva 2006/95/EC e successivi emendamenti. Il dispositivo DIGISTAT® è conforme alle caratteristiche previste dalla marcatura **CE** secondo la direttiva 2006/95/EC e successivi emendamenti.



*Le apparecchiature elettriche installate in Area Paziente devono avere lo stesso grado di sicurezza di un apparecchio elettromedicale.*

Si raccomanda inoltre di effettuare le necessarie misure sulle correnti di dispersione del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e eventuali apparecchiature collegate). La struttura ospedaliera è responsabile per queste misure.



*La struttura ospedaliera è responsabile delle misurazioni relative alla sicurezza elettrica del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e dispositivi eventualmente collegati), considerando anche l'ambiente reale nel quale il dispositivo è usato.*

### 5.3.2. Area Paziente

Per “Ambiente Paziente” o “Area Paziente” si intende il volume entro il quale può avvenire un contatto intenzionale o non intenzionale tra il paziente e parti del sistema (qualsiasi apparecchio) o fra il paziente ed altre persone che possono entrare in contatto con parti del sistema (ad esempio un medico che tocca contemporaneamente paziente e altri apparecchi). Questa definizione si applica quando la posizione del paziente è predeterminata: in caso contrario devono essere prese in considerazione tutte le possibili posizioni del paziente.



*Si ricorda che, in base alla norma IEC 60601-1, ogni computer che si trovi in “Area Paziente” deve essere dispositivo di grado medicale.*

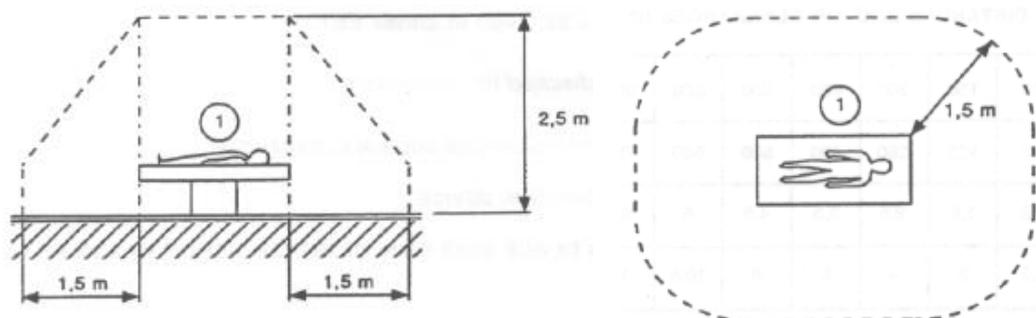


Fig 1

La struttura ospedaliera è responsabile delle misurazioni relative alla sicurezza elettrica del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e dispositivi eventualmente collegati), considerando anche l'ambiente reale nel quale il dispositivo è usato.

#### **ATTENZIONE!**



*Qualora a seguito della fornitura venga a costituirsi un "sistema elettromedicale", attraverso il collegamento elettrico e funzionale tra più apparecchiature, rimangono a carico dell'organizzazione ospedaliera la verifica di sicurezza e il collaudo del sistema elettromedicale risultante, anche nel caso in cui ASCOM UMS/Distributore abbia effettuato in tutto o in parte i cablaggi e collegamenti necessari.*

### **5.3.3. Compatibilità elettromagnetica**

---

I dispositivi hardware usati per utilizzare il sistema DIGISTAT® (PC, display, barcode reader, etc...) devono essere conformi alle caratteristiche di emissione e immunità elettromagnetica previste dal marchio  secondo la direttiva 2004/108/EC e successive modifiche.

### **5.3.4. Idoneità dei dispositivi**

---

È obbligatorio usare dispositivi idonei all'ambiente in cui sono installati ed utilizzati (ad esempio rispondenti alle direttive LVD 2006/95/EC, EMC 2004/108/EC, penetrazione liquidi, et al.).

## 5.4. Gestione della Privacy

---

Le precauzioni elencate di seguito devono essere prese per proteggere la privacy di pazienti e utenti, e per fare sì che ogni tipo di dato sensibile sia gestito in modo da garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



*Per dato sensibile si intende un dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*



***Leggere attentamente le precauzioni esposte nel presente paragrafo ed osservarle scrupolosamente.***

- I PC in uso non devono rimanere incustoditi e accessibili durante le sessioni di lavoro con DIGISTAT®. Si raccomanda di eseguire il log out dal sistema quando ci si allontana dalla postazione di lavoro. Vedi il paragrafo 6.5 per la procedura di log out.
- I dati sensibili immessi nel sistema, quali password o dati personali degli utenti e dei pazienti devono essere protetti da qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato attraverso software adeguati (antivirus e firewall). L'implementazione di tali software è di competenza della struttura ospedaliera. Tali software devono essere regolarmente aggiornati.
- L'utente è avvisato che l'uso frequente della funzione "blocca utente" (si veda il paragrafo 6.5.2) è potenzialmente pericoloso.



***In alcune circostanze dati personali e/o sensibili sono trasmessi in formato non criptato e utilizzando una connessione non intrinsecamente sicura. Un esempio di questa situazione sono le comunicazioni HL7. È responsabilità dell'organizzazione responsabile prevedere, all'interno della rete ospedaliera, adeguati meccanismi di sicurezza in modo da assicurare la conformità con le leggi e i regolamenti concernenti la privacy.***

## 5.4.1. Caratteristiche e uso delle credenziali di accesso

---

Questo paragrafo fornisce indicazioni sulle caratteristiche che devono avere le credenziali di accesso a DIGISTAT® (nome utente e password) e sulle loro modalità di utilizzo e mantenimento.

- Ogni utente deve prendere tutte le precauzioni possibili per mantenere segreti il proprio nome utente e la propria password.
- Nome utente e password sono private e personali. Non comunicare mai a nessuno il proprio nome utente e la propria password.
- Ogni incaricato può avere una o più credenziali per l'autenticazione (nome utente e password). Gli stessi nome utente e password non devono essere utilizzati da più incaricati.
- I profili di autorizzazione devono essere controllati e rinnovati almeno una volta all'anno.
- È possibile raggruppare diversi profili di autorizzazione in base all'omogeneità dei compiti degli utenti.
- Nella definizione degli account utente si raccomanda di utilizzare sempre l'identificazione nominativa e di non utilizzare utenti generici come, ad esempio, "ADMIN" o "INFERMIERE". Ogni account deve essere usato da uno e un solo utente.
- Ogni utente è caratterizzato da un profilo che gli permette di utilizzare soltanto le funzionalità del sistema che sono pertinenti ai suoi compiti. L'amministratore di sistema deve assegnare il profilo adeguato contestualmente alla creazione dell'account utente. Tale profilo deve essere rivisto almeno una volta all'anno. Tale revisione può avvenire anche per classi di utenti. Le procedure relative alla definizione del profilo dell'utente sono descritte nel manuale di configurazione DIGISTAT®.
- La password deve essere composta da almeno otto caratteri.
- La password non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato (ad esempio nome, cognome, data di nascita etc.).
- La password è assegnata dall'amministratore di sistema e deve essere modificata dall'utente al primo utilizzo del sistema, se ciò è espressamente stabilito da configurazione (si veda il paragrafo 6.8.4 per la procedura di modifica della parola chiave).
- Successivamente, la password deve essere modificata almeno ogni tre mesi.
- Se le credenziali di accesso (nome utente e password) rimangono inutilizzate per più di sei mesi devono essere disattivate. Fanno eccezione credenziali specifiche da utilizzare per scopi di manutenzione tecnica. Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per la procedura di configurazione di questa caratteristica.
- Le credenziali di accesso sono disattivate anche in caso di perdita da parte dell'utente della qualifica corrispondente a tali credenziali (è il caso, ad esempio, in cui un utente si trasferisca ad un'altra struttura). L'amministratore di sistema può abilitare/disabilitare

manualmente un utente. La procedura è descritta nel manuale di configurazione DIGISTAT®.

***Le seguenti informazioni sono di pertinenza dei tecnici amministratori di sistema:***

La parola chiave deve rispettare una regular expression definita nella configurazione di DIGISTAT® (Il default è `^.....*` cioè 8 caratteri).

La password è assegnata dall'amministratore di sistema nel momento in cui è creato un nuovo account per un utente. L'amministratore può obbligare l'utente a modificare tale password e sostituirla con una personale al primo accesso. La password scade dopo un periodo di tempo configurabile, l'utente è tenuto a cambiare la password allo scadere di tale periodo. È possibile fare in modo che la password di un utente non scada.

Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per informazioni dettagliate sulla definizione degli account utente e sulla configurazione delle password.

## **5.4.2. Amministratori di sistema**

---

Nello svolgere le normali attività di installazione, aggiornamento ed assistenza tecnica del software DIGISTAT® il personale ASCOM UMS o dei Distributori autorizzati potrà aver accesso e trattare dati personali e sensibili memorizzati nel database di DIGISTAT®.

ASCOM UMS, relativamente alla gestione ed il trattamento dei dati personali e sensibili, adotta procedure ed istruzioni di lavoro che sono conformi alle prescrizioni della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003 del 30 Giugno 2003).

Nello svolgere le suddette attività il personale ASCOM UMS/Distributore si configura come "Amministratore di sistema" per il sistema DIGISTAT® (vedi Provvedimento del Garante della Privacy sugli "Amministratori di Sistema" del 25/11/2008). Il personale designato da ASCOM UMS/Distributore a svolgere tali attività è adeguatamente formato sulle prescrizioni relative alla privacy ed in particolare al trattamento dei dati sensibili.

Per ottemperare ai requisiti del provvedimento sugli "Amministratori di Sistema" è necessario che l'organizzazione responsabile:

- definisca gli accessi in modo nominativo;
- attivi il log degli accessi a livello di sistema operativo sia sul server che sui client;
- attivi il log degli accessi al database server Microsoft SQL Server (Audit Level);
- configuri e gestisca entrambi questi log in modo da mantenere traccia degli accessi per un periodo di almeno un anno.

## **5.4.3. Log di sistema**

---

DIGISTAT® registra i log di sistema sul database. Tali log sono mantenuti per un periodo di tempo che è configurabile. I log sono mantenuti per periodi di tempo differenti a seconda della loro natura. Di default le tempistiche sono le seguenti:

- i log informativi sono mantenuti per 10 giorni;
- i log corrispondenti a warning sono mantenuti per 20 giorni;
- i log corrispondenti a errori sono mantenuti per 30 giorni.

Queste tempistiche sono configurabili. Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per la procedura di definizione delle tempistiche di mantenimento dei log.

## 5.5. Politica di back up

---



*Si raccomanda di eseguire regolarmente dei back up dei dati di DIGISTAT®.*

L'organizzazione responsabile che utilizza il sistema DIGISTAT® deve identificare la politica di back up che meglio risponde alle sue esigenze dal punto di vista della sicurezza dei dati.

ASCOM UMS o il Distributore autorizzato è disponibile a fornire il supporto necessario all'implementazione della politica identificata.

La struttura ospedaliera deve assicurarsi che i file generati dal back up siano archiviati in modo da essere immediatamente disponibili in caso di necessità.

Se i dati vengono archiviati su supporti rimovibili, l'organizzazione deve custodire tali supporti in modo da evitare accessi non autorizzati. Quando tali supporti non sono più utilizzati devono essere distrutti o cancellati definitivamente.

## 5.6. Fuori uso di una postazione

---

Questo paragrafo descrive la politica suggerita da ASCOM UMS in caso una postazione DIGISTAT® sia fuori uso. Lo scopo di questa procedura è quello di minimizzare i tempi di sostituzione della postazione fuori uso con una funzionante.

A tale scopo ASCOM UMS consiglia di avere sempre a disposizione un PC aggiuntivo (“Muletto”) su cui è pre-installato DIGISTAT®.

In caso di “fuori uso” di una postazione DIGISTAT®, il “muletto” può essere usato per sostituire velocemente la postazione fuori uso.

Si deve sempre ricordare che DIGISTAT® deve essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale di ASCOM UMS, dei Distributori autorizzati e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore. Pertanto, in assenza di una diretta autorizzazione da parte di ASCOM UMS/Distributore, il personale ospedaliero non è autorizzato ad effettuare installazione e/o modificare la configurazione di DIGISTAT®.

Il rischio associato alla procedura di disattivazione e/o sostituzione di una workstation DIGISTAT® è la possibilità di sbagliare nel correlare la workstation con il posto letto/sala. Ciò potrebbe portare a uno scambio di pazienti. Il rischio associato alla procedura di riconfigurazione o sostituzione di un apparato di rete coinvolto nell'acquisizione dati di DIGISTAT® (port server, docking station, ...) è la possibilità di assegnare i dati acquisiti ad un paziente errato. L'associazione tra dati acquisiti e paziente si basa sull'indirizzo IP del dispositivo e una sua alterazione può portare all'interruzione dell'acquisizione e, nei casi più gravi, all'attribuzione dei dati al paziente sbagliato.



*La procedura di fuori uso e sostituzione di una workstation è potenzialmente rischiosa, questo è il motivo per cui, tassativamente, deve essere effettuata solo da personale espressamente addestrato e autorizzato.*

*Il rischio associato alla disattivazione e/o sostituzione di workstation DIGISTAT è la possibilità di una erronea associazione al posto letto/ sala con conseguente potenziale scambio di pazienti.*

Nel caso si voglia disattivare o sostituire una workstation DIGISTAT® il personale ospedaliero deve prontamente avvertire ASCOM UMS o il Distributore di riferimento e richiedere l'esecuzione di tale operazione. A tal fine si consiglia all'organizzazione responsabile di definire una chiara procedura operativa e di condividere tale procedura con tutto il personale coinvolto.

Al fine di accelerare i tempi di sostituzione nel caso di guasto di una workstation si suggerisce di avere a disposizione uno o più "muletti" con tutte le applicazioni necessarie pre-installate (OS, firewall, antivirus, RDP, ...) e con DIGISTAT® pre-installato ma disabilitato (cioè non eseguibile da utente senza intervento di tecnico ASCOM UMS/Distributore).

In caso di guasto di una workstation DIGISTAT® la disponibilità del muletto garantisce la minimizzazione dei tempi di ripristino (sostituzione hardware) limitando, al contempo, il rischio di scambio dati pazienti.

In caso di guasto di un PC su cui è eseguito DIGISTAT® la procedura consigliata in presenza di "muletti" è la seguente:

- 1) Il personale ospedaliero sostituisce il PC guasto con un "muletto"
- 2) Il personale ospedaliero contatta ASCOM UMS/Distributore richiedendo l'attivazione del "muletto"
- 3) Il personale ASCOM UMS/Distributore disattiva la workstation guasta e configura opportunamente il muletto
- 4) Il computer guasto viene riparato e preparato come "muletto"

Le istruzioni per la messa fuori servizio e la sostituzione di una workstation DIGISTAT®, riservate agli amministratori di sistema, si trovano sul manuale di configurazione DIGISTAT®.

### **5.6.1. Riconfigurazione o sostituzione di apparato di rete**

---

Nel caso si voglia riconfigurare o sostituire un apparato di rete coinvolto nella acquisizione dati di DIGISTAT® il personale ospedaliero deve prontamente avvertire ASCOM UMS o il Distributore autorizzato e concordare l'esecuzione di tale operazione in modo che il personale di ASCOM UMS o del Distributore possa contestualmente riconfigurare DIGISTAT® o fornire le informazioni necessarie per effettuare l'operazione. A tal fine si consiglia all'organizzazione responsabile di definire una chiara procedura operativa e di condividere tale procedura con tutto il personale coinvolto. Sul manuale di configurazione DIGISTAT® si trovano le indicazioni per tale operazione.

## 5.7. Manutenzione preventiva

---

Si consiglia di effettuare la manutenzione del sistema DIGISTAT® come minimo una volta l'anno. Si valuti comunque che la periodicità della manutenzione deve essere funzione della complessità del sistema. In caso di elevata complessità si consiglia di effettuare la manutenzione più di frequente, fino a due volte l'anno.

Alleghiamo qui di seguito la checklist contenente l'elenco dei controlli da effettuare nel corso della manutenzione:

### Controlli Prelimiari

- Verifica necessità aggiornamento DIGISTAT®.
- Verifica requisiti minimi per eventuale aggiornamento DIGISTAT® (sia HW che SW).
- Verificare la versione e lo stato di Service Pack del Server.
- Concordare con i sistemisti un riavvio del/i server per applicare eventuali aggiornamenti.
- Verificare la versione e lo stato di Service Pack del SQL Server:

```
SELECT SERVERPROPERTY('productversion'),  
SERVERPROPERTY ('productlevel'),  
SERVERPROPERTY ('edition')
```

- Concordare con i sistemisti eventuali aggiornamenti.

### Controlli da effettuare

#### *Antivirus*

- Verificare che sia installato un Software Antivirus e che sia aggiornata l'applicazione e la definizione dei virus.
- Se presenti dei virus segnalarlo al responsabile del CED di riferimento e, se autorizzati, provare la pulizia del PC.

#### *Database*

- Verificare che sia configurata una adeguata politica di Back Up e di pulizia del DB di DIGISTAT®.
- Verificare che esistano le store procedures di backup e di pulizia (UMSBackupComplete, UMSBackupDifferential, UMSCleanLog, UMSCleanDriver) e la relativa schedulazione.
- Verifica presenza file di backup (completo e tre differenziali).
- Verificare con il CED che backup, cartelle di configurazione e cartelle di dati vengano opportunamente copiate su altro supporto.
- Eseguire il restore di un Database di backup per verificarne la correttezza.
- Eliminazione dei files di backup storici (.bak) ed eventualmente dei files non inerenti alla configurazione del DIGISTAT® sul percorso condiviso di rete.
- Verificare che gli altri jobs su SQL Agent o scheduled tasks (ad esempio di supporto all'integrazione con sistemi terzi) siano presenti, e che la loro schedulazione temporale sia adeguata.

- Sul SQL Agent verificare che i vari JOB siano stati eseguiti e che non ci siano JOB pendenti e/o in errore.
- Controllare i LOG del SQL Server.
- Verifica della dimensione totale del database ed eventualmente del numero record delle tabelle più significative. Script per il controllo della dimensione di tutte le tabelle:

```

USE [DATABASENAME]
GO

CREATE TABLE [#SpaceUsed]
(
    [name] [nvarchar](250) NULL,
    [rows] [nvarchar](250) NULL,
    [reserved] [nvarchar](250) NULL,
    [data] [nvarchar](250) NULL,
    [index_size] [nvarchar](250) NULL,
    [unused] [nvarchar](250) NULL
) ON [PRIMARY]

DECLARE @INS AS nvarchar(MAX)
SET @INS = '';

SELECT @INS = @INS + 'INSERT INTO #SpaceUsed exec sp_spaceused ''' +
TABLE_NAME + '''; '
FROM INFORMATION_SCHEMA.TABLES
WHERE TABLE_TYPE = 'BASE TABLE'
ORDER BY TABLE_NAME

EXEC (@INS);

SELECT *
FROM #SpaceUsed
ORDER BY CAST([rows] AS INT) DESC

DROP TABLE [#SpaceUsed]

```

### *Server*

- Controllare gli eventlog di Windows™ del server.
- Controllare permessi sulle cartelle condivise (es: cartella di Backup).
- Pulizia files e directory inutili per liberare spazio su disco server.
- Controllare gli eventuali display presenti sul rack del server che non riportino allarmi visivi ed eventuali allarmi sonori.
- Controllare che sulle varie unità disco ci sia sufficiente spazio disponibile.
- Check dei dischi tramite tool appositi (checkdisk, defrag, ecc.).
- In caso di presenza di dischi in RAID, dal software di gestione del RAID verificare lo stato di salute dell'unità.
- Verificare i led delle unità RAID che non sono in allarme.
- Se connesso un UPS verificarne lo stato di salute col suo software.
- Nel caso di UPS effettuare in modo concordato un'interruzione della rete elettrica e verificare che il server sia configurato per effettuare uno shutdown PULITO.

### *Workstations*

- Verificare se sulle postazioni di lavoro i Regional Settings sono congruenti con la lingua di installazione di DIGISTAT®.
- Verificare se ogni postazione di lavoro ha una stampante predefinita.

### *DIGISTAT®*

- Verificare presenza dei dati (SELECT) su tabelle Patient, Admission, Bed, Location e altre prese a caso.
- Verificare che sulla tabella network nessuna postazione abbia nel campo “modules” il valore ALL.
- Verificare ed eventualmente pulire i LOG di servizi e/o Gateway ASCOM UMS.
- Verificare ed eventualmente pulire i LOG del DAS per i Drivers (se abilitati).
- Verificare che le misure riguardanti la privacy riportate nel manuale utente siano rispettate (vedi paragrafo 5.4).

### *Connessione con Dispositivi*

- Verifica del cablaggio con i dispositivi per l’acquisizione dati.

### *Istruzioni per l’uso*

- Verificare che la documentazione utente in formato elettronico (PDF integrati nel prodotto) sia presente sul server e sia appropriata per la versione di DIGISTAT®.
- Verificare che la cartella sul server che contiene la documentazione utente in formato elettronico sia accessibile agli utenti DIGISTAT®.
- Verificare che il tasto HELP consenta di accedere alla documentazione utente.
- Verificare che gli altri contenuti forniti da ASCOM UMS integrati nell’HELP di DIGISTAT® siano adeguati ed aggiornati

## **5.8. Dispositivi compatibili**

---

Alcuni dei moduli dell’ambiente DIGISTAT® lavorano in modo coordinato ai dispositivi medici collegati al paziente (quali pompe a infusione, emogas, etc.)

La lista dei dispositivi compatibili con DIGISTAT® si trova al seguente indirizzo internet:

<http://www.unitedms.com/ita/prodotto.asp?ID=9>

Si tenga conto che ASCOM UMS sviluppa continuamente nuovi driver, quindi la lista presente sul sito web potrebbe, in certi casi, non essere completa. È possibile richiedere a ASCOM UMS o al Distributore di riferimento la lista aggiornata dei dispositivi compatibili. Si usino a questo scopo i riferimenti (telefono, mail, indirizzo) riportati nel paragrafo 9.

## 5.9. Indisponibilità del sistema

Se durante la fase di avvio si riscontrano problemi di connessione col server il sistema avvisa tramite una apposita schermata (Fig 2).



Fig 2

Il problema di connessione può risolversi da solo entro breve tempo. Se ciò non avviene è necessario contattare l'assistenza tecnica. Si veda il paragrafo 9 per l'elenco di contatti ASCOM UMS.

Esistono casi estremi, rari ma possibili, nei quali sia fisicamente impossibile usare il sistema DIGISTAT® (è il caso di calamità naturali, di black out prolungati della rete elettrica etc.).

La struttura che usa DIGISTAT® è tenuta a definire una procedura di emergenza da attuare in tali casi. Ciò al fine di

- 1) Permettere ai reparti di continuare a svolgere le proprie attività
- 2) Ripristinare al più presto la disponibilità del sistema (la politica di back-up è parte di questa gestione, si veda il paragrafo 5.5).

### **ATTENZIONE!**

***La struttura che usa DIGISTAT® è tenuta a definire una procedura di emergenza da attuare in caso di indisponibilità del sistema.***

ASCOM UMS o il Distributore di riferimento è disponibile per fornire pieno supporto nella definizione di tale procedura. Si veda il paragrafo 9 per l'elenco dei contatti.

# 6. Ambiente DIGISTAT® e Control Bar

---

## 6.1. Introduzione

---

Questa sezione del manuale descrive le funzionalità e le caratteristiche dell'ambiente DIGISTAT®. Sono qui descritte cioè quelle funzionalità che sono proprie del sistema in generale, e che sono comuni a tutte le configurazioni del sistema DIGISTAT®.

Si ricorda che DIGISTAT® è un ambiente software che, a seconda dei moduli che vengono implementati, può essere utilizzato in diversi ambienti e per diversi scopi.

## 6.2. Touch Screen

---

DIGISTAT® può essere installato sia su postazioni “touch” sia su postazioni “Non touch”, o miste. Le stesse procedure possono essere effettuate sia usando le dita, sia usando il mouse. In questo manuale è utilizzata una terminologia standard, che fa riferimento al “mouse” (è usato, ad esempio, il termine “click” e non il termine “tap”). Riportiamo qui di seguito una tabella di traduzione che permette di utilizzare questo manuale su ogni tipo di postazione e di applicarlo ad ogni tipo di preferenza degli utenti.

Quando ad una schermata o ad una procedura possono essere applicati dei movimenti (“gestures”) specifici e peculiari, questi saranno illustrati nel contesto specifico.

In generale, le azioni più comuni sono tradotte così:

<b>Mouse</b>	<b>Touch</b>
Click	Tap
Doppio click	Doppio tap
Trascinare	Trascinare con le dita
Usare le barre di scorrimento (Scrollare)	Scrollare con le dita
Click per ingrandire (zoom in)	Tap con due dita

## 6.3. Come lanciare DIGISTAT®

---

Per lanciare DIGISTAT®,

- fare doppio click sull'icona sul desktop (Fig 3).



Fig 3

La seguente schermata appare mentre il sistema è in caricamento.



Fig 4

Successivamente si aprirà l'area di lavoro DIGISTAT®. Se ciò non avviene una specifica finestra avvisa l'utente riguardo alla possibile causa (Fig 2).

## 6.4. L'area di lavoro DIGISTAT®

L'area di lavoro DIGISTAT® è delimitata da Control Bar, uno strumento che accomuna tutte le diverse installazioni e configurazioni di DIGISTAT® (Fig 5).

Control Bar permette di gestire i moduli installati, i pazienti, i dati ad essi relativi, gli utenti ed i loro livelli di autorizzazioni.

DIGISTAT® Control Bar è composta da una barra comandi orizzontale in basso (Fig 5 **A**), da una barra di selezione verticale a sinistra (Fig 5 **B**) e da un'area di lavoro, centrale, nella quale sono visualizzate le schermate dei moduli installati (Fig 5 **C**).

La Fig 5 mostra Control Bar senza che ci sia alcun modulo installato.

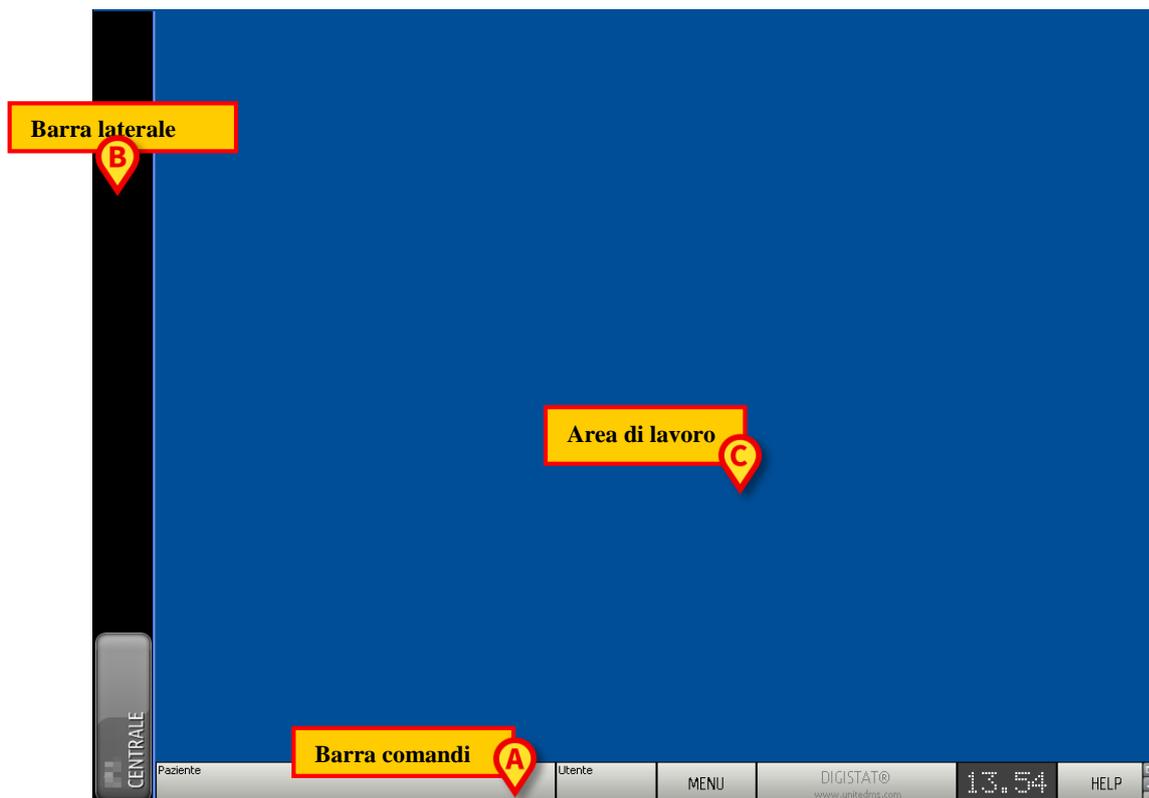


Fig 5

La barra comandi (Fig 5 **A**) sarà descritta nel paragrafo 6.6 e seguenti.

La barra laterale contiene le icone dei moduli attualmente disponibili. Si veda ad esempio la Fig 6, che si riferisce ad una configurazione che implementa i moduli “Image Bank” e “Clinical Forms”.



**Fig 6**

Il modulo correntemente selezionato è evidenziato in giallo.

### **6.4.1. Come selezionare un modulo**

---

Per selezionare un modulo

- cliccare sull'icona corrispondente.

L'icona sarà evidenziata in giallo e le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

La selezione del modulo è possibile soltanto dopo aver effettuato l'accesso al sistema (paragrafo 6.5).

## 6.5. Accesso al sistema

La prima operazione necessaria per utilizzare il sistema DIGISTAT® è effettuare l'accesso al sistema (Login) tramite l'inserimento del nome utente e della parola chiave (password).

Per questo motivo, all'inizio di ogni sessione di lavoro, è necessario cliccare il pulsante **Utente** (Fig 7 A). Apparirà la seguente schermata.



Fig 7

Per effettuare l'accesso al sistema

- inserire il proprio nome utente nel campo “**Nome utente**” (Fig 7 B)
- inserire la propria password nel campo “**Parola chiave**” (Fig 7 C).
- cliccare il pulsante **Ok** (Fig 7 D).

Se si desidera annullare l'operazione

- cliccare il pulsante **Annulla** (Fig 7 E).



*Il nome utente e la password sono rilasciati dall'amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare il sistema DIGISTAT®*

Per inserire nome utente e password si può usare la tastiera virtuale presente sullo schermo (cliccando col mouse sulle lettere o toccandole in caso si stia usando un “touch screen”) o la tastiera fisica della workstation.

Una volta effettuato l’accesso una sigla corrispondente all’utente connesso appare sul pulsante **Utente** della barra di controllo (la sigla è “ADM” in Fig 8 A).



Fig 8

#### ATTENZIONE!



*L’utente le cui credenziali appaiono sul pulsante **Utente** è responsabile delle operazioni che vengono effettuate sul sistema DIGISTAT®. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out dal sistema ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del sistema.*

Per effettuare il log out dal sistema

- Cliccare il pulsante **Utente** in qualsiasi momento della sessione di lavoro.

Quando questo pulsante viene premuto l’utente viene sconnesso e la sigla dell’utente sparisce dal bottone.

Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 7.

#### ATTENZIONE!



*DIGISTAT® non supporta la funzionalità “cambio utente” di Microsoft® Windows®. Ciò significa che, nel caso si cerchi di effettuare la seguente procedura:*

- 1. l’utente 1 lancia DIGISTAT®,*
- 2. si effettua il “cambio utente” a “Utente 2” senza effettuare il log out di “Utente 1”,*
- 3. si prova a lanciare di nuovo DIGISTAT®,*

*la seconda istanza di DIGISTAT® non parte perché c’è ancora in esecuzione quella lanciata da “Utente 1”.*

### 6.5.1. Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre

È possibile, nelle strutture che adottano questa tecnologia, effettuare l’operazione di Log in tramite la lettura del codice a barre presente sul badge personale dell’utente.

In questo caso è sufficiente, quando il sistema si trova sulla pagina di “Log in” (Fig 7),

- passare il lettore di codici a barre sul badge dell’utente.



Fig 9

Quando il codice a barre è riconosciuto il log in dell'utente è immediato.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema (fra cui i codici di accesso dell'utente). La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 6.5.2. Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”)

Se si rimane per un certo tempo senza compiere operazioni l'utente viene sconnesso automaticamente dal sistema (log out automatico). Questo lasso di tempo dipende da un parametro di configurazione.

Per disabilitare il log out automatico è necessario, dopo aver inserito nome utente e password e prima di aver cliccato su **Ok**,

- cliccare il pulsante **Blocca** sulla barra comandi della schermata di “Log in” (Fig 10 A).



Fig 10

Se l'utente è bloccato, il nome dell'utente sulla barra di controllo appare in rosso (Fig 11).



Fig 11



*L'uso frequente della funzione “blocca” è fortemente sconsigliato. Il log out automatico esiste perché rende più improbabili gli accessi al sistema da parte di persone non autorizzate.*

### 6.5.3. Utenti “Recenti”

La sezione “**Recenti**” della schermata di accesso al sistema (Fig 12 A) riporta i nomi degli utenti che hanno effettuato l’accesso di recente.

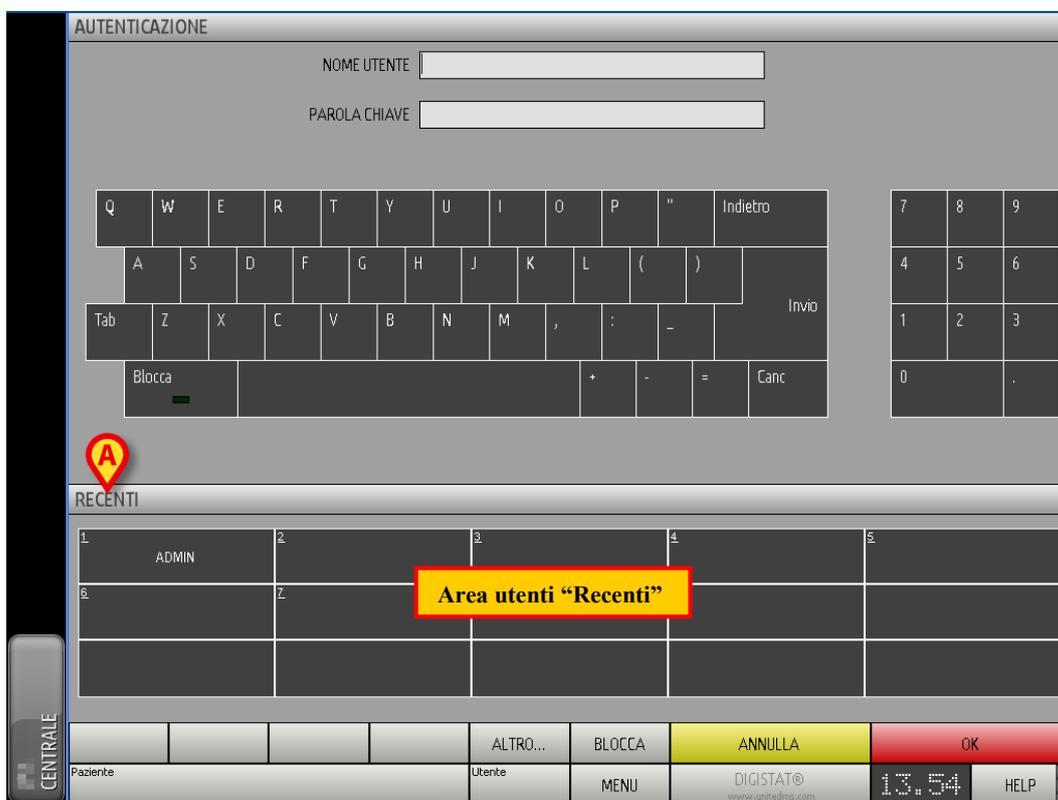


Fig 12

L’area è suddivisa in riquadri. I nomi degli utenti che hanno effettuato l’accesso di recente appaiono all’interno dei riquadri. Se si clicca su uno qualunque di questi riquadri il campo “Nome utente” viene automaticamente riempito con il nome contenuto nel riquadro.

### 6.5.4. Come consultare l’elenco degli utenti

Il pulsante **Altro...** posto sulla barra comandi (Fig 13 A) permette di visualizzare l’elenco completo dei possibili utenti.



Fig 13

Per visualizzare l’elenco completo degli utenti del sistema

- cliccare il pulsante **Altro...**

si aprirà la finestra seguente (Fig 14).



**Fig 14**

Questa finestra funziona come una rubrica che permette di ricercare e selezionare un utente fra tutti quelli registrati.

La parte centrale della finestra riporta, in ordine alfabetico, i nomi dei possibili utenti (Fig 14 A).

Le lettere presenti sulla sinistra (Fig 14 B) permettono di visualizzare solo gli utenti il cui nome inizia per una lettera determinata.

Cliccando il pulsante **C-D**, ad esempio, si visualizza la lista dei soli pazienti il cui nome inizia per C o per D.

Il pulsante **Tutti** (Fig 14 C) permette di visualizzare la lista di tutti i possibili utenti.

Il pulsante **Locale** ( D) permette di visualizzare la lista dei soli utenti che utilizzano la workstation specifica su cui si sta lavorando.

Le frecce presenti sulla destra della finestra (Fig 14 E) permettono di far scorrere su e giù la lista degli utenti.

Per selezionare un utente,

- cliccare sul nome dell'utente scelto. Il nome apparirà evidenziato.
- Cliccare su **Ok** (Fig 14 F) oppure
- fare doppio click sulla riga contenente il nome dell'utente.

Si chiuderà la finestra “**Elenco utenti**”. Il nome dell'utente selezionato apparirà nel campo “**Nome utente**” della schermata di accesso al sistema (Fig 7 B).

Il pulsante **Annulla** (Fig 14 G) permette di annullare l'operazione e di chiudere la finestra “**Elenco utenti**” senza aver selezionato alcun utente.

## 6.6. DIGISTAT® Control Bar

La barra comandi che appare nella parte inferiore della schermata (detta Control Bar) è comune a tutti i moduli dell'ambiente DIGISTAT®. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali rimandando ai paragrafi seguenti per una esposizione più dettagliata delle sue funzioni.



Fig 15

- Il pulsante **Paziente** (Fig 15 A) riporta, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato. Se il paziente è ammesso il pulsante riporta anche il numero del letto in cui lui/lei si trova.
- Il pulsante **Utente** (Fig 15 B) riporta la sigla corrispondente all'utente connesso. Si veda la Fig 8.
- Il pulsante **Menu** (Fig 15 C) permette di aprire il menu principale DIGISTAT® (Fig 16).



Fig 16

Le funzioni cui questa finestra dà accesso saranno analizzate nei paragrafi seguenti.

- Il pulsante indicato in Fig 15 D viene usato da alcuni moduli per segnalare la presenza di avvertimenti o allarmi nel sistema. Questa funzione è spiegata contestualmente al modulo specifico.
- Il display illustrato in Fig 15 E mostra alternativamente l'ora e la data correnti.
- Il pulsante **Help** (Fig 15 F) permette di accedere alla documentazione esistente (manuali utente, guide all'uso del sistema etc...).
- I tre pulsanti evidenziati in Fig 15 G permettono di:

1. minimizzare la schermata di DIGISTAT® (il pulsante 
2. scegliere la modalità a schermo intero (il pulsante 
3. scegliere la modalità a finestra (il pulsante 



Questi tre pulsanti sono presenti solo se abilitati da configurazione.

### 6.6.1. Come si legge il pulsante “PAZIENTE”

#### Paziente selezionato

Quando un paziente è selezionato, il pulsante **Paziente** riporta il nome del paziente selezionato (Fig 17 A). Si veda la documentazione specifica per la procedura di selezione del paziente.



Fig 17

#### Paziente ammesso

Se il paziente è ricoverato il pulsante **Paziente** riporta, oltre al nome del paziente, il numero di letto e il nome del reparto in cui lui/lei si trova (Fig 18).



Fig 18

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono in nero se il paziente si trova in un reparto associato alla workstation su cui si sta lavorando (come in Fig 18).

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono in rosso se il paziente si trova in un reparto che non è stato associato in fase di configurazione con la workstation su cui si sta lavorando (Fig 19).



Fig 19



*In fase di configurazione ad ogni workstation vengono associati dei “reparti di competenza”. Per i pazienti ammessi nei reparti associati si è autorizzati a svolgere determinate funzioni. Il colore rosso serve ad avvisare l’utente che è selezionato un paziente che è al di fuori dell’area di competenza.*

Se al posto del reparto si trova la scritta “Altro reparto” (Fig 20),



Fig 20

significa che al momento della procedura di ammissione, tramite la finestra di selezione del letto (Fig 21), si è specificato che il paziente non si trova in uno dei reparti configurati nel sistema. Si è dunque selezionata l'opzione "Altro reparto" sulla finestra mostrata in Fig 21 .



Fig 21

Si veda la documentazione specifica per la procedura di ammissione del paziente.

Quando l'icona  appare accanto al nome del paziente significa che l'utente attualmente connesso non è autorizzato a modificare i dati di quel paziente (che sono quindi in sola lettura).



Fig 22

### *Gestione dei pazienti.*



*Gli strumenti di gestione degli archivi di pazienti possono cambiare a seconda dei moduli installati o delle esigenze della struttura che utilizza il sistema. Possono cambiare, di conseguenza, le procedure di ricerca e selezione dei pazienti.*

*Il modulo DIGISTAT® "Patient Explorer" è stato creato appositamente per la gestione degli archivi di pazienti. Si veda la documentazione specifica di tale modulo per le procedure associate.*

*Se il modulo "Patient Explorer" non è installato le funzioni di ricerca e selezione dei pazienti sono assolte da "Control Bar". Queste funzionalità sono descritte, quando è il caso, nella documentazione specifica.*

*Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT® si consulti la documentazione tecnica relativa allo strumento in uso.*

### **ATTENZIONE!**



*Quando si inseriscono dati relativi al paziente è necessario verificare con attenzione la rispondenza fra l'identità del paziente, il reparto di ospedalizzazione e il posto letto mostrati da DIGISTAT® e quelli effettivi.*

*Questo è particolarmente importante nel caso si stiano effettuando operazioni critiche quali, ad esempio, la somministrazione di farmaci.*

## 6.7. Help

Il pulsante **Help** su Control Bar (Fig 15 F) permette di accedere alla documentazione disponibile. Dopo aver cliccato il pulsante, si apre la pagina mostrata in Fig 23, o una pagina analoga, a seconda del tipo di documentazione disponibile.

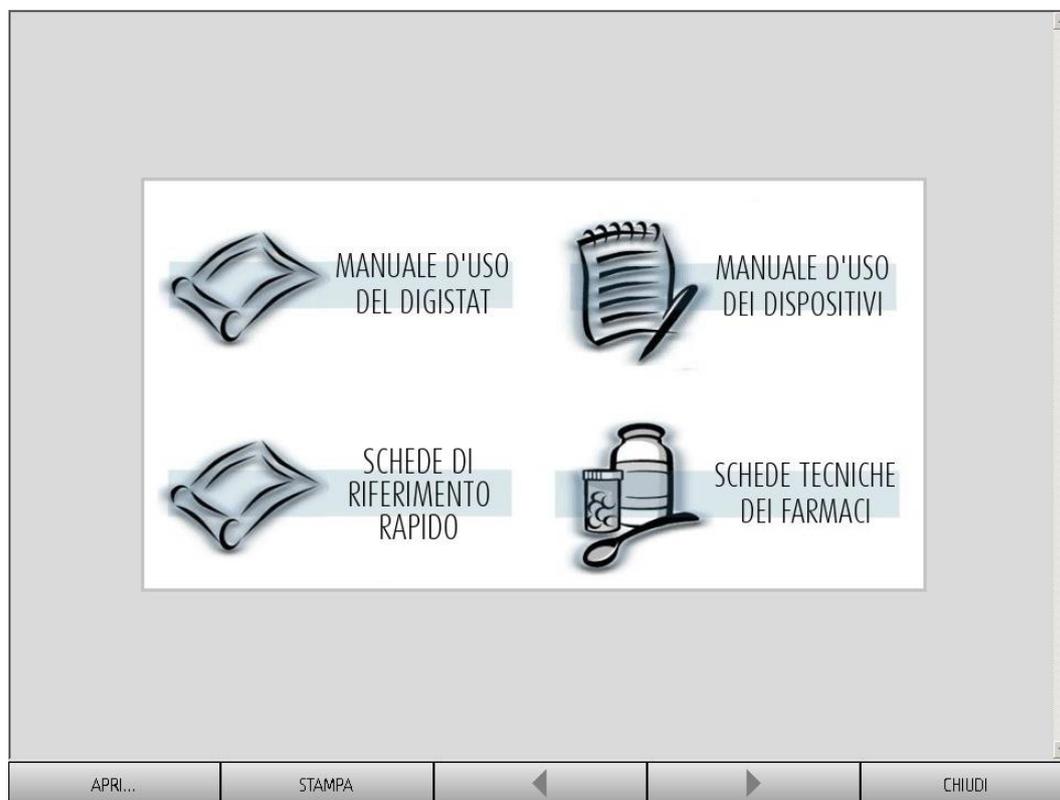


Fig 23

Sulla barra comandi (Fig 24),



Fig 24

- il pulsante **Apri...** permette di aprire altri documenti (se l'utente ha permessi specifici);
- il pulsante **Stampa** permette di stampare una versione cartacea della pagina di help;
- i pulsanti **<** e **>** permettono di sfogliare il documento di help spostandosi di una pagina avanti e indietro;
- il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la pagina di help e di tornare alla schermata precedente.

## 6.8. Il Menu principale DIGISTAT®

Il pulsante **Menu** posto sulla Control Bar DIGISTAT® (Fig 25)



Fig 25

permette di aprire un menu contenente diverse opzioni (Fig 26).

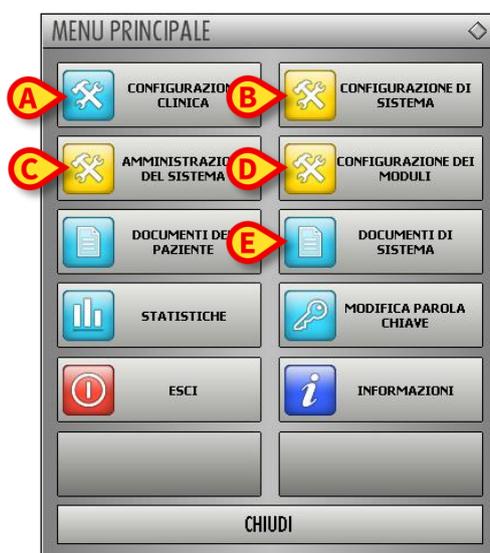


Fig 26

Ognuno dei pulsanti di questo menu permette di accedere ad un insieme di funzioni specifiche.

Le funzioni associate ai seguenti pulsanti sono funzioni di configurazione del sistema e sono pertanto riservate agli amministratori di sistema.

**Configurazione clinica** - (Fig 26 A)

**Configurazione di sistema** - (Fig 26 B)

**Amministrazione del sistema** - (Fig 26 C)

**Configurazione dei moduli** - (Fig 26 D)

**Documenti di sistema** - (Fig 26 E)

Si veda il manuale tecnico per le procedure associate a questi pulsanti.

I rimanenti pulsanti, evidenziati in Fig 27, danno accesso a funzioni che sono di interesse anche per gli utenti e che saranno descritte nei paragrafi seguenti.

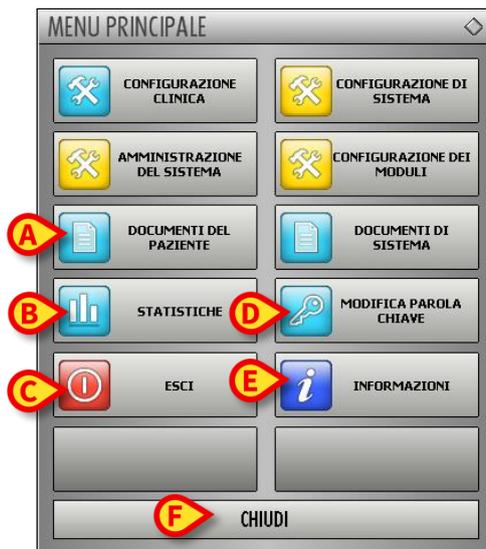


Fig 27

**Documenti del paziente** - (Fig 27 A, paragrafo 6.8.1)

**Statistiche** - (Fig 27 B, paragrafo 6.8.3)

**Esci** - (Fig 27 C, paragrafo 6.8.6)

**Modifica parola chiave** - (Fig 27 D, paragrafo 6.8.4)

**Informazioni** - (Fig 27 E, paragrafo 6.8.5)

Il pulsante **Chiudi** (Fig 27 F) chiude la finestra “menu principale”

## 6.8.1. Documenti del paziente

---

Il pulsante **Documenti del paziente** (Fig 27 A) - dà accesso ad un insieme di opzioni che permettono di stampare documenti di diverso tipo che sono relativi al paziente selezionato. Il pulsante permette di aprire un ulteriore menu contenente diverse opzioni (Fig 28).



Fig 28



*Il tipo e il numero di documenti che è possibile stampare dipendono dai moduli e dalla configurazione in uso. Pertanto il numero e il tipo di pulsanti presenti su questa finestra può cambiare in base alla configurazione scelta.*

## 6.8.2. Stampa documenti

---

Il click su uno dei pulsanti del menu rappresentato in Fig 28 permette di accedere alle funzionalità di stampa del sistema



*Il tipo e i contenuti di alcuni documenti sono configurabili. Riferirsi ai propri amministratori di sistema per eventuali richieste riguardanti la configurazione delle stampe.*

Per stampare la documentazione del paziente

- cliccare su uno dei pulsanti presenti sulla finestra. Si aprirà una schermata di anteprima di stampa del documento configurato (Fig 29).



Alcuni moduli DIGISTAT® mostrano a questo punto una finestra, specifica per il modulo, che permette di definire ulteriormente la stampa (es: tipo di infusioni, filtro per data, tipo di eventi). Si veda la documentazione del modulo di riferimento per la descrizione di tale finestra.

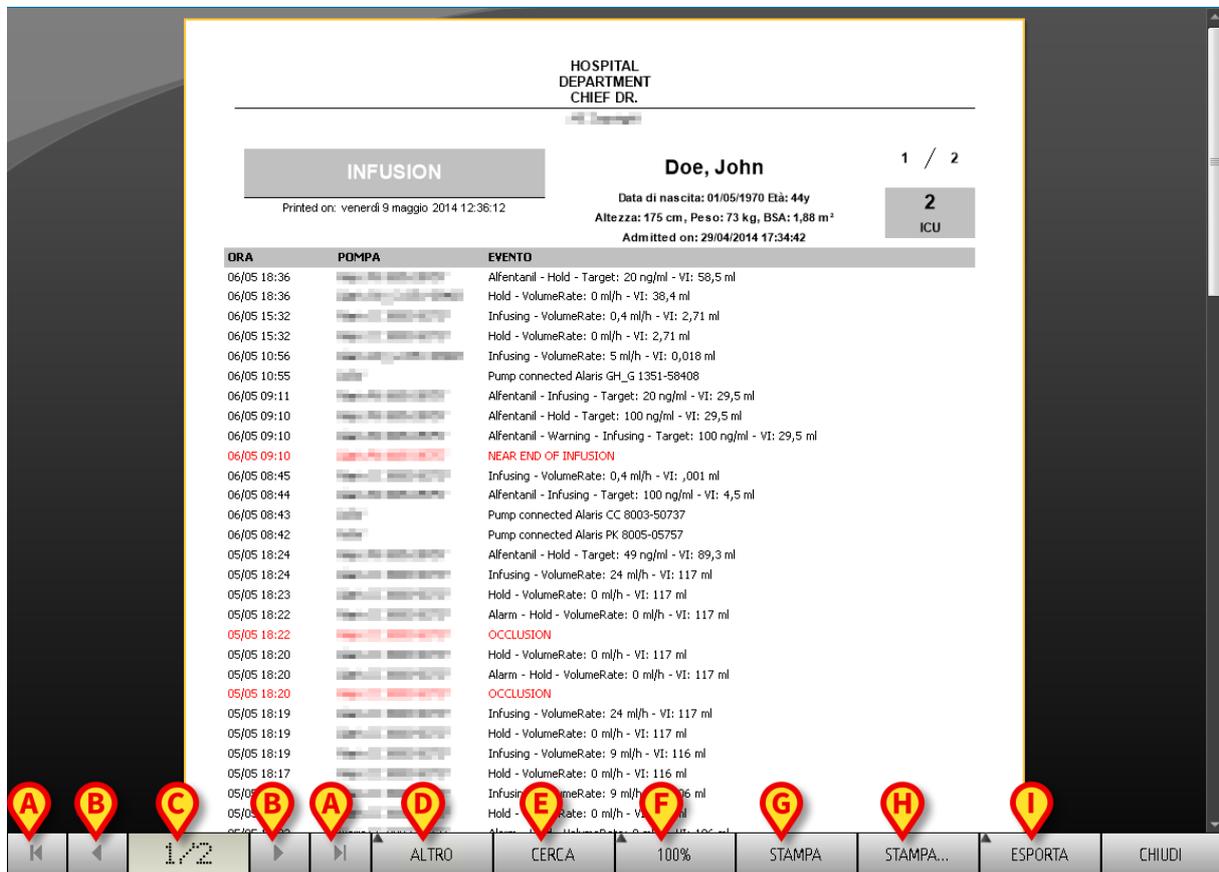


Fig 29

I pulsanti presenti sulla barra comandi della schermata permettono di eseguire diverse azioni, elencate di seguito.

**A** - I pulsanti e (Fig 29 A) permettono di portarsi all'inizio e alla fine del documento.

**B** - I pulsanti e (Fig 29 B) permettono di visualizzare la pagina precedente e la pagina successiva.

**C** - Il display (Fig 29 C) indica il numero della pagina correntemente visualizzata.

**D** - Il pulsante **Altro** (Fig 29 D) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe (in questa configurazione   possibile aggiungere una filigrana - si veda il paragrafo 6.8.2.1 per una descrizione di queste opzioni).

**E** - Il pulsante **Cerca** (Fig 29 E) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Si veda il paragrafo 6.8.2.2 per la procedura.

**F** - Il pulsante indicante la percentuale **100%** (Fig 29 **F**) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione. Si veda il paragrafo 6.8.2.3 per le opzioni disponibili.

**G** - Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 29 **G**) per stampare il documento.

**H** - Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 **H**) per aprire la finestra di opzioni di stampa. Tale finestra permette di selezionare la stampante da usare e il numero di copie. Si veda il paragrafo 6.8.2.4 per la descrizione di tale finestra.

**I** - Il pulsante **Esporta** (Fig 29 **I**) permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati. Si veda il paragrafo 6.8.2.5 per la procedura.

**L** - Il pulsante **Chiudi** chiude l'anteprima di stampa.

### 6.8.2.1. Altro - Opzioni di stampa aggiuntive

Il pulsante **Altro** (Fig 29 **D**) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe. Per visualizzare le opzioni disponibili,

- cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà un menù che riporta le opzioni disponibili.
- Cliccare il pulsante corrispondente alla funzionalità di gestione delle stampe che si vuole attivare.

#### *Altro - Filigrana*

L'opzione "**Filigrana**", se disponibile, permette di aggiungere una filigrana alla stampa (testo o immagine). Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante "**Filigrana**".

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 30).

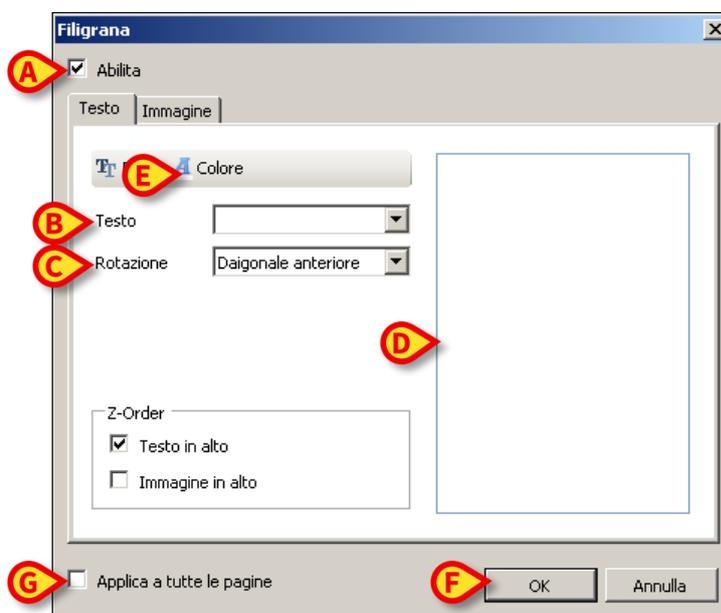


Fig 30

Per inserire un testo in filigrana,

- assicurarsi che il checkbox “**Abilita**” sia selezionato (Fig 30 **A**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Inserire il testo nella casella “**Testo**” (Fig 30 **B**).
- Specificare l’orientamento della filigrana (diagonale, orizzontale, verticale) utilizzando il menu “**Rotazione**” (Fig 30 **C**).

Un’anteprima sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 30 **D**.

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 30 **E** per scegliere il tipo di carattere e il colore della filigrana.
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 30 **F**).

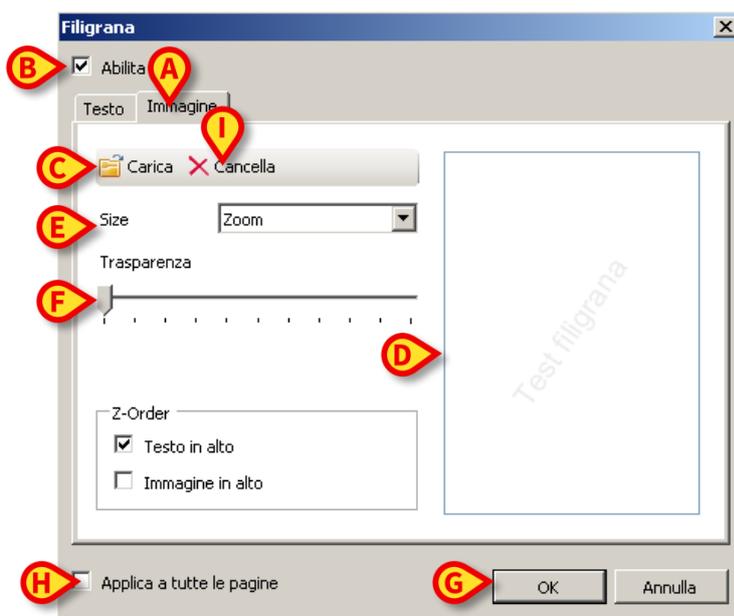
Sarà così inserito il testo in filigrana.

Se il checkbox “**Applica a tutte le pagine**” è selezionato (Fig 30 **G**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per inserire una immagine in filigrana

- Cliccare l’etichetta “**Immagine**” indicata in Fig 31 **A**.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 31).



**Fig 31**

Per inserire un’immagine in filigrana seguire i seguenti passi:

- assicurarsi che il checkbox “**Abilita**” sia selezionato (Fig 31 **B**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Cliccare il pulsante “**Carica**” indicato in Fig 31 **C**.
- Si aprirà la finestra che permette di navigare nei contenuti del computer.
- Ricercare e selezionare l’immagine da caricare.

L’immagine sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 31 **D**.

- Utilizzare il menu a tendina “**Size**” per stabilire la grandezza dell’immagine (Fig 31 **E**).
- Utilizzare il cursore “**Trasparenza**” per stabilire il grado di trasparenza dell’immagine in filigrana (Fig 31 **F** - se il cursore è sulla sinistra la trasparenza è massima).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 31 **G**).

Sarà così inserita l’immagine in filigrana.

Se il checkbox “**Applica a tutte le pagine**” è selezionato (Fig 31 **H**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per cancellare un’immagine selezionata in precedenza,

- cliccare il pulsante “**Cancella**” indicato in Fig 31 **I**.

### 6.8.2.2. Cerca

Il pulsante **Cerca** (Fig 29 **E**) permette di operare una ricerca all’interno del documento visualizzato. Per attivare le funzionalità di ricerca,

- Cliccare il pulsante **Cerca**. Si aprirà la finestra seguente (Fig 32).

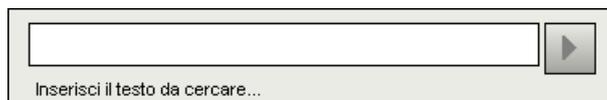


Fig 32

- Inserire all’interno della finestra il testo da ricercare (Fig 33 **A**).

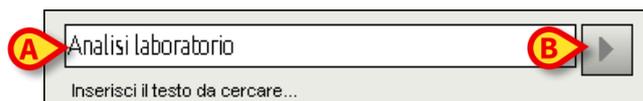


Fig 33

- Cliccare il pulsante  (Fig 33 **B**). Il testo cercato sarà evidenziato all’interno del documento visualizzato.
- Cliccare di nuovo il pulsante  per ricercare le occorrenze successive del testo.

### 6.8.2.3. Zoom

Il pulsante **Zoom** (sul quale è selezionata di default la proporzione **100%** - Fig 29 F) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione.

Per cambiare la modalità di visualizzazione,

- cliccare il pulsante **Zoom**. Si aprirà il menù seguente (Fig 34).



Fig 34

- Cliccare il pulsante corrispondente alla modalità scelta.

La pagina sarà visualizzata di conseguenza. La modalità correntemente selezionata è indicata sul pulsante. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

il pulsante **Larghezza** permette di visualizzare la pagina occupando per intero la larghezza dello schermo;

il pulsante **Pagina** permette di visualizzare la pagina corrente per intero;

il pulsante **200%** permette di raddoppiare le dimensioni della pagina (zoom al 200%);

il pulsante **100%** permette di vedere la pagina nelle sue dimensioni effettive (zoom al 100%);

l'area  contiene un cursore che può essere utilizzato per zoomare sui contenuti della pagina (zoom out a sinistra, zoom in a destra). Sopra al cursore è visualizzato il valore percentuale dello zoom utilizzato, i valori vanno dal 100 al 200 %. Il valore selezionato sarà visualizzato sul pulsante **Zoom** sulla barra comandi.

#### 6.8.2.4. Stampa

Il pulsante **Stampa...** permette di visualizzare una finestra che offre diverse opzioni di stampa.

- Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 **H**) per aprire la finestra di opzioni di stampa (Fig 35)



Fig 35

Questa finestra permette di scegliere la stampante e il numero di copie da stampare.

- Cliccare l'opzione desiderata sul menu per selezionare la stampante (Fig 35 **A**).
- Impostare il numero di copie da stampare attraverso i pulsanti  (meno una copia) e  (più una copia) - Fig 35 **B**.
- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 35 **C**) per stampare il documento.

#### 6.8.2.5. Esporta

Il pulsante **Esporta** (Fig 29 **I**), se abilitato da configurazione, permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati.

- Cliccare il pulsante **Esporta** per visualizzare il menu contenente le opzioni di esportazione dei file.

Il menu riporta tutti i formati correntemente supportati nel sistema che si sta usando.

- Cliccare l'opzione corrispondente al formato desiderato.

Il documento sarà esportato nel formato corrispondente.

### 6.8.3. Statistiche

Il pulsante **Statistiche** del menu principale (Fig 36) - permette di accedere alle funzioni di calcolo statistico implementate nel sistema.



Fig 36

Il pulsante apre un ulteriore menu (Fig 37) che permette di accedere a diversi distinti strumenti. Il numero e il tipo di strumenti disponibili dipende dalla configurazione scelta e dai moduli installati.

Tali strumenti sono per lo più riservati agli amministratori di sistema. Si faccia riferimento alla documentazione tecnica specifica per maggiori dettagli.

Lo strumento chiamato “Query assistant” è descritto nel paragrafo 6.8.3.1.



Fig 37

### 6.8.3.1. Query Assistant

Il pulsante **Query Assistant** (Fig 37) apre uno strumento che permette di creare, salvare e riutilizzare delle interrogazioni (*query*) da eseguire sul database DIGISTAT® (Fig 38).

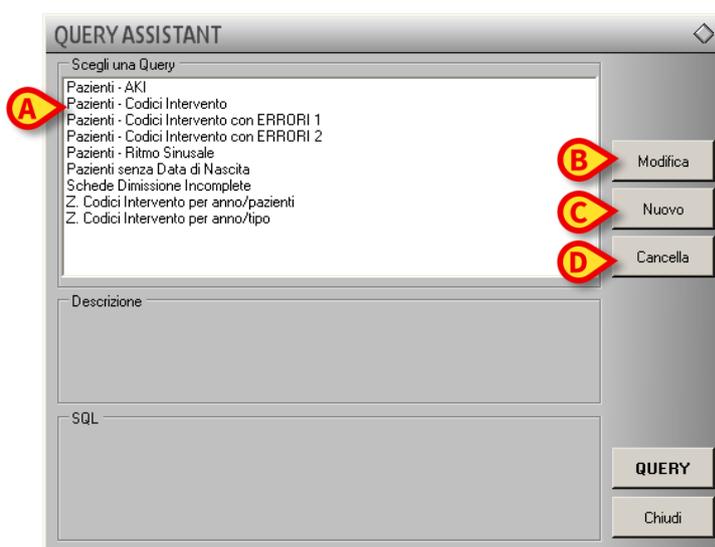


Fig 38

L'utente ha la possibilità di selezionare una *query* da un elenco di *query* predefinite, di eseguirla e di visualizzarne i risultati in una finestra specifica.

L'area "Scegli una Query" mostra l'elenco di tutte le *query* predefinite (Fig 38 A).

Per eseguire una *query* specifica

- cliccare il nome corrispondente alla *query* che si vuole eseguire,

Il nome apparirà evidenziato (Fig 39 A).

Apparirà, nell'area "Descrizione" (indicata in Fig 39 B) una descrizione testuale della *query*.

Nell'area "SQL" (indicata in Fig 39 C) apparirà il contenuto della *query* in linguaggio SQL (Structured Query Language).

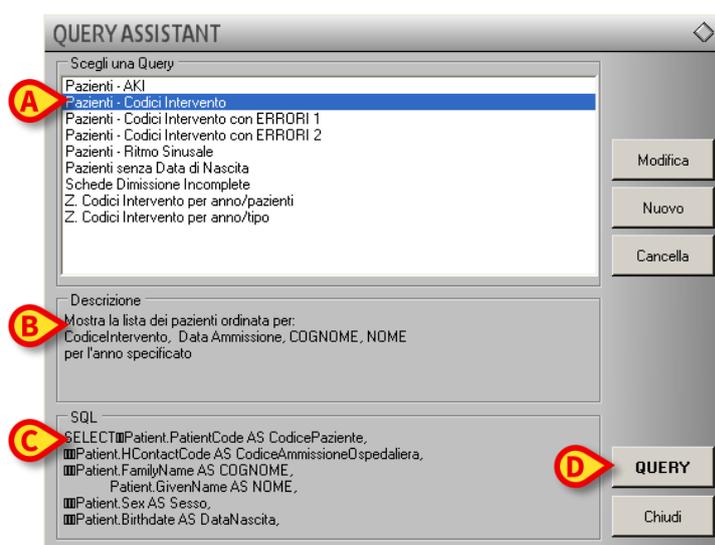


Fig 39



## 6.8.4. Modifica parola chiave

Premendo il pulsante **Modifica parola chiave** del menù principale DIGISTAT® (Fig 41 A) viene visualizzata una finestra che permette di cambiare la password dell'utente correntemente loggato nel sistema.



Fig 41

Per modificare la propria password

- cliccare il pulsante **Modifica parola chiave** (Fig 41 A).

Si aprirà la seguente finestra



Fig 42

- Inserire la password (parola chiave) corrente nel campo “**Inserisci la vecchia chiave**” (Fig 42 A).
- Controllare che il checkbox “abilita parola chiave” (Fig 42 B) sia selezionato.
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 42 C.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo “**Re-immetti la parola**” (Fig 42 D).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 42 E).



Le password non sono sensibili al maiuscolo e minuscolo. Per comporre la password è possibile usare soltanto cifre (da 0 a 9) e lettere (A-Z).

## 6.8.5. Informazioni

Il pulsante **Informazioni** del Menù Principale DIGISTAT<sup>®</sup> (Fig 41 B) permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione di DIGISTAT<sup>®</sup> installata e sulle relative licenze (Fig 43).



Fig 43

## 6.8.6. Uscire da DIGISTAT®

Il pulsante **Esci** del Menù Principale DIGISTAT® (Fig 45 A) permette di uscire dall'ambiente DIGISTAT®.

Per uscire da DIGISTAT®

- cliccare il pulsante **Menu** su Control Bar (Fig 44).



Fig 44

Si aprirà il Menu Principale DIGISTAT® (Fig 45).



Fig 45

- Cliccare il pulsante **Esci** (Fig 45 A). Apparirà un altro menu (Fig 46).

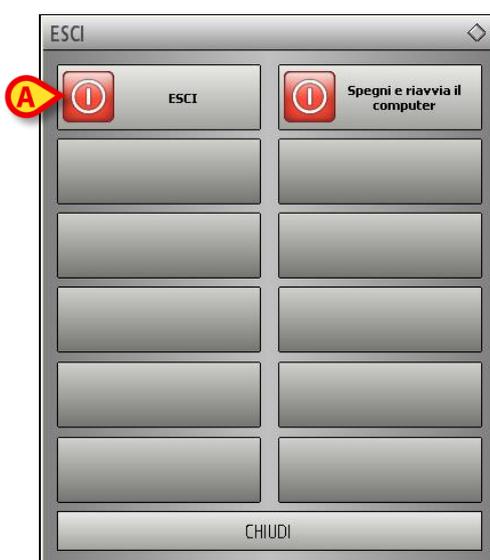
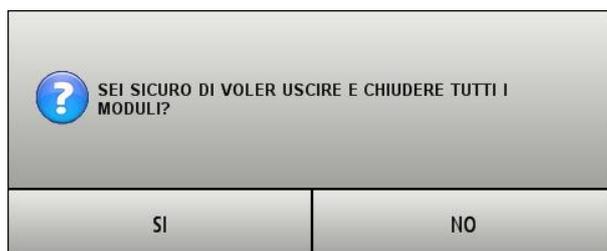


Fig 46

- Cliccare di nuovo il pulsante **Esci** sul nuovo menu (Fig 46 A).

Il sistema chiederà conferma dell'operazione tramite la seguente finestra.



**Fig 47**

➤ Cliccare su **Si** per uscire.



*Si ricorda che per uscire da DIGISTAT® occorre avere un livello di autorizzazioni adeguato.*

## 6.9. Messaggi di avvertimento

---

L'ambiente DIGISTAT® utilizza, ovunque sia necessario, diversi tipi di finestre pop-up che forniscono informazioni o avvertimenti riguardo al corretto uso del software o che, ove si stia effettuando un'operazione critica, chiedono conferma dell'operazione.

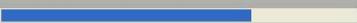
I possibili messaggi vengono comunicati tramite 4 diversi tipi di finestra.

1) Finestra a tempo con singola opzione (Fig 48).



Fig 48

Questo tipo di finestra è in genere usato per notificare avvertenze ed errori all'utente.

La barra indicata in  è un timer che indica per quanto tempo ancora la finestra resterà sullo schermo.

La parte blu della barra si accorcia con lo scorrere del tempo.

Quando la parte blu arriva in corrispondenza del lato sinistro della barra la finestra sparisce.

Per far sparire la finestra immediatamente è sufficiente cliccare sul pulsante **Ok**.

2) Finestra a tempo con scelta doppia (SÌ o NO - Fig 49).

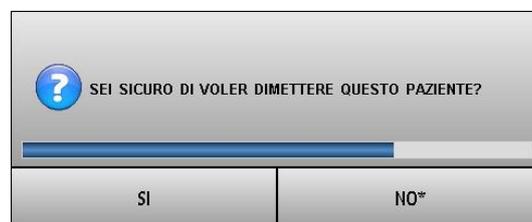


Fig 49

Attraverso questa finestra viene richiesta una scelta fra due opzioni, generalmente in relazione ad una azione appena compiuta. Cliccando sul pulsante **Sì** si esegue l'azione, cliccando sul pulsante **No** si annulla l'azione.

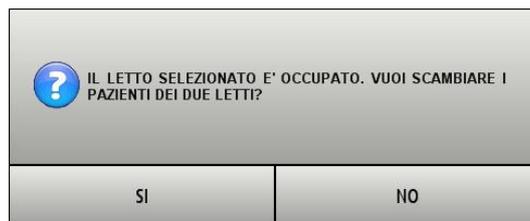
La barra indicata in  è un timer che indica per quanto tempo ancora la finestra resterà sullo schermo.

La parte colorata della barra si accorcia con lo scorrere del tempo.

Quando questa parte arriva in corrispondenza del lato sinistro della barra la finestra sparisce. In questo caso il sistema opera automaticamente una scelta che dipende dal tipo di domanda e dal contesto in cui il messaggio appare.

L'opzione selezionata automaticamente in assenza di una scelta da parte dell'utente viene a volte indicata con un asterisco.

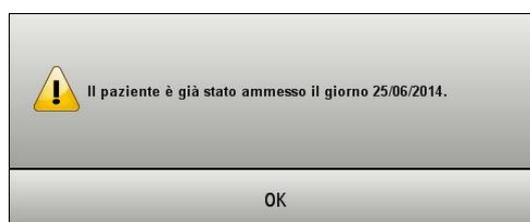
3) Finestra senza timer con scelta doppia (Sì o No - Fig 50).



**Fig 50**

La finestra illustrata in , analogamente alla precedente, richiede una scelta fra le opzioni **Si** e **No** riguardo ad una operazione appena compiuta. Cliccando sul pulsante **Si** si esegue l'azione, cliccando sul pulsante **No** si annulla l'azione. Questo tipo di finestra è privo di timer e resta sullo schermo finché non si dà una risposta.

#### 4) Finestra senza timer con singola opzione (Fig 51)



**Fig 51**

La finestra illustrata in fornisce, analogamente a quella vista in , informazioni riguardo a un errore di procedura da parte dell'utente. Si differenzia da essa perché è priva di timer e resta sullo schermo finché non si dà una risposta.

*i*

*La presenza o meno del timer in una finestra dipende dal contesto in cui essa appare. Certi messaggi hanno senso solo momentaneamente e in riferimento all'operazione che l'utente sta eseguendo. Tali messaggi hanno il timer e spariscono dopo poco. Altri messaggi devono essere recepiti da chiunque utilizzi il sistema, anche a distanza di tempo. Tali messaggi sono privi di timer.*

*i*

*I messaggi forniti dall'ambiente DIGISTAT® sono esaustivi e comprensibili. Non c'è bisogno, per capirli, di far riferimento a codifiche particolari. Se ciò dovesse in qualche caso non risultare vero, si prega di contattare al più presto il proprio referente ASCOM UMS/Distributore per segnalare la cosa.*

## 7. Digistat® Image Bank

---

Il modulo DIGISTAT® “Image Bank” è una soluzione per l’acquisizione di immagini e video, creata per tutti i reparti che fanno uso di documentazione fotografica e video come strumento di lavoro.

Immagini e video possono essere facilmente acquisiti da qualsiasi fonte standard, archiviati automaticamente e consultati rapidamente.

L’acquisizione di filmati o di singoli fotogrammi dalla sorgente video può essere comandata con il mouse oppure tramite un controllo remoto (ad esempio un pedale, un radiocomando o direttamente dai pulsanti dell’endoscopio).

DIGISTAT® “Image Bank” può lavorare in background: l’acquisizione di immagini tramite controllo remoto è possibile anche se il modulo non è selezionato.

### 7.1. Come selezionare il modulo

---

Per selezionare il modulo “Image Bank”:

- cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale (Fig 52).



Fig 52

Apparirà la schermata principale del modulo. La schermata sarà riferita al paziente correntemente selezionato. Se non è selezionato alcun paziente non ci sono dati visibili sulla schermata.

### 7.2. Come selezionare un paziente

---

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione paziente è di ambiente DIGISTAT®, è necessario

- Cliccare il pulsante **Paziente** su Control Bar (Fig 53 A).

Si aprirà, se installato, il modulo DIGISTAT® “Patient Explorer”. Altrimenti le funzioni di ricerca e selezione sono assolute da “Control Bar”. Si veda la documentazione relativa a tali strumenti.

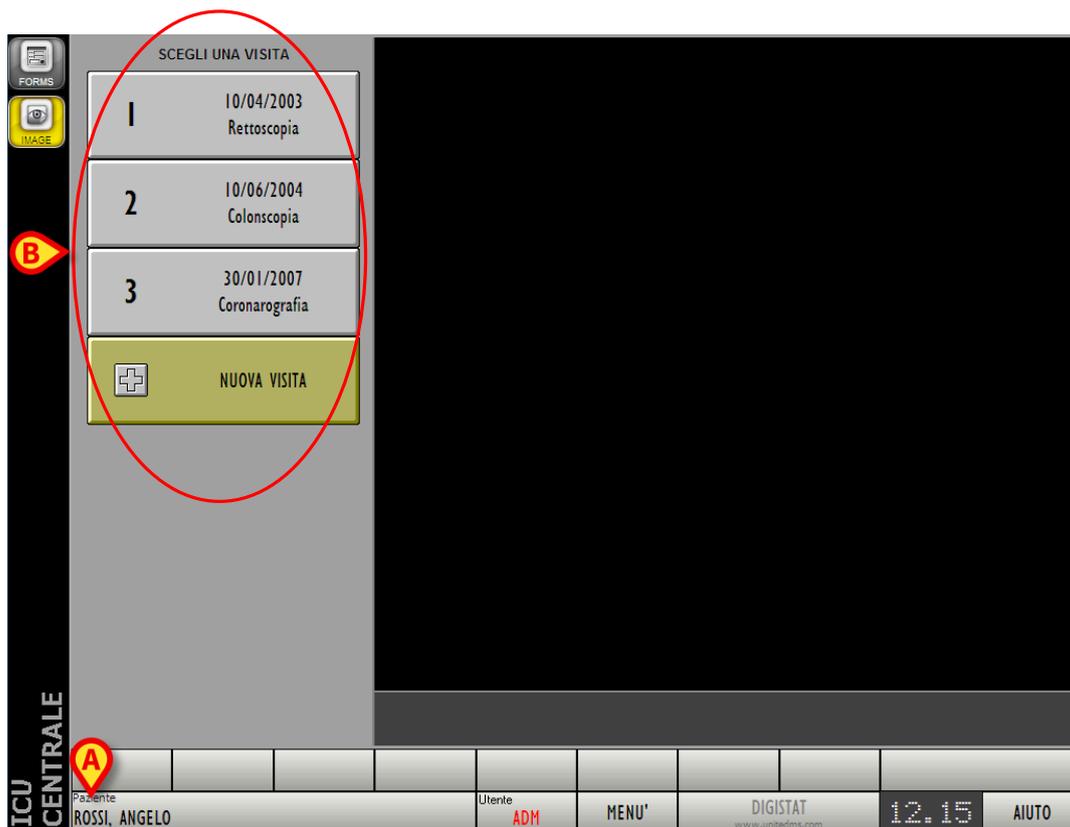
Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione specifica fornita dal produttore.



*Se la vostra struttura non usa per la ricerca e la selezione dei pazienti un software di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione specifica di tale software.*

## 7.3. Selezione visita

Quando un paziente è selezionato la schermata di partenza del modulo riporta, sulla sinistra, le informazioni relative alle precedenti visite del paziente.



**Fig 53 - Paziente Selezionato**

Nell'esempio mostrato in Fig 53 il paziente selezionato si chiama Angelo Rossi (Fig 53 A); le visite sostenute dal paziente Angelo Rossi sono mostrate sui riquadri evidenziati in Fig 53 B. Ogni riquadro si riferisce ad una visita. All'interno del riquadro sono riportati la data della visita ed il tipo di visita sostenuta. Ogni riquadro è un pulsante. Cliccando il pulsante si accede ad una schermata contenente le informazioni e le immagini relative alla visita corrispondente.

Per visualizzare i dati di una visita esistente, dunque, è necessario

- cliccare il pulsante corrispondente alla visita.

Cliccando, ad esempio, il pulsante numero 2 si accederà alla colonscopia effettuata il 10/06/2004.

## 7.4. Dettaglio della visita

La schermata “Dettaglio visita” permette di visualizzare tutte le immagini, i filmati e le annotazioni relative ad una visita selezionata.

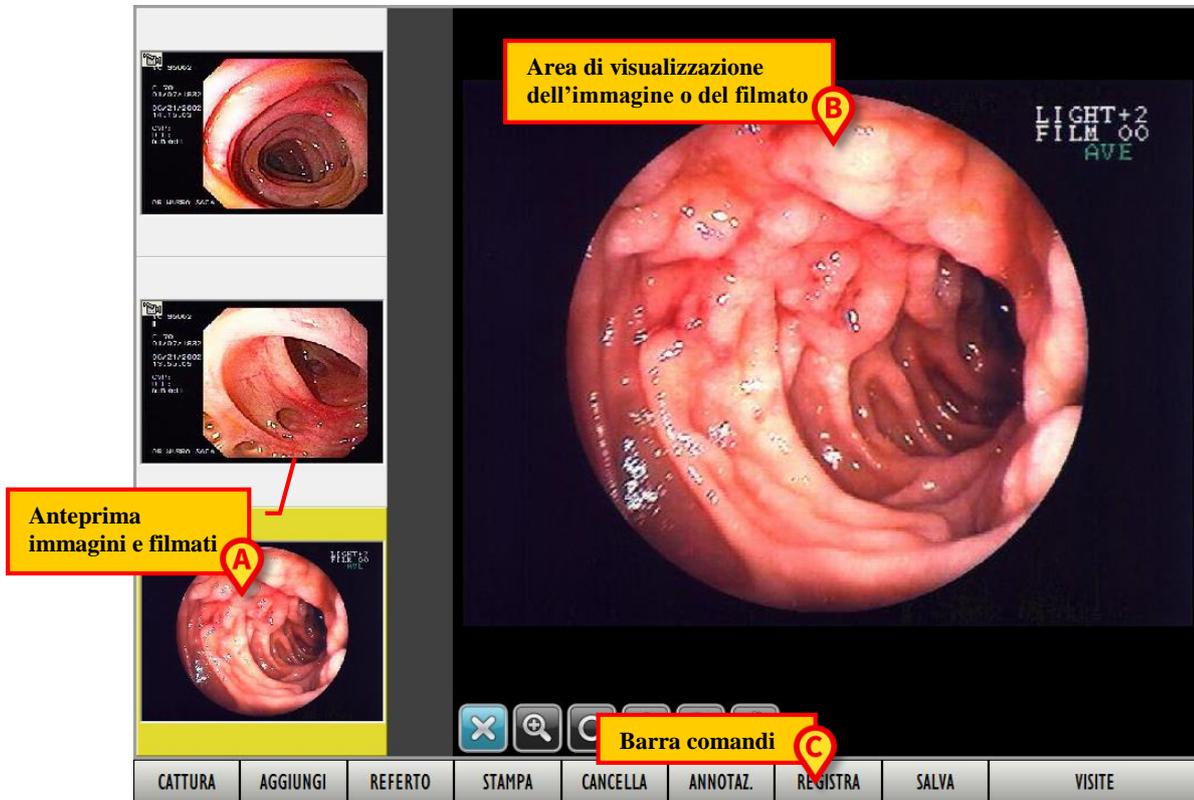


Fig 54 - Dettaglio visita, colonscopia

La schermata può essere suddivisa in tre aree principali:

- 1) l'area contenente le anteprime in piccolo delle immagini o dei filmati (Fig 54 A);
- 2) l'area nella quale sono visualizzate in grande le immagini o i filmati (Fig 54 B);
- 3) la barra comandi (Fig 54 C).

### 7.4.1. Anteprima immagini e filmati

L'area posta a sinistra sulla schermata contiene un'anteprima in piccolo delle immagini o un fotogramma dei filmati associati alla visita (Fig 55).

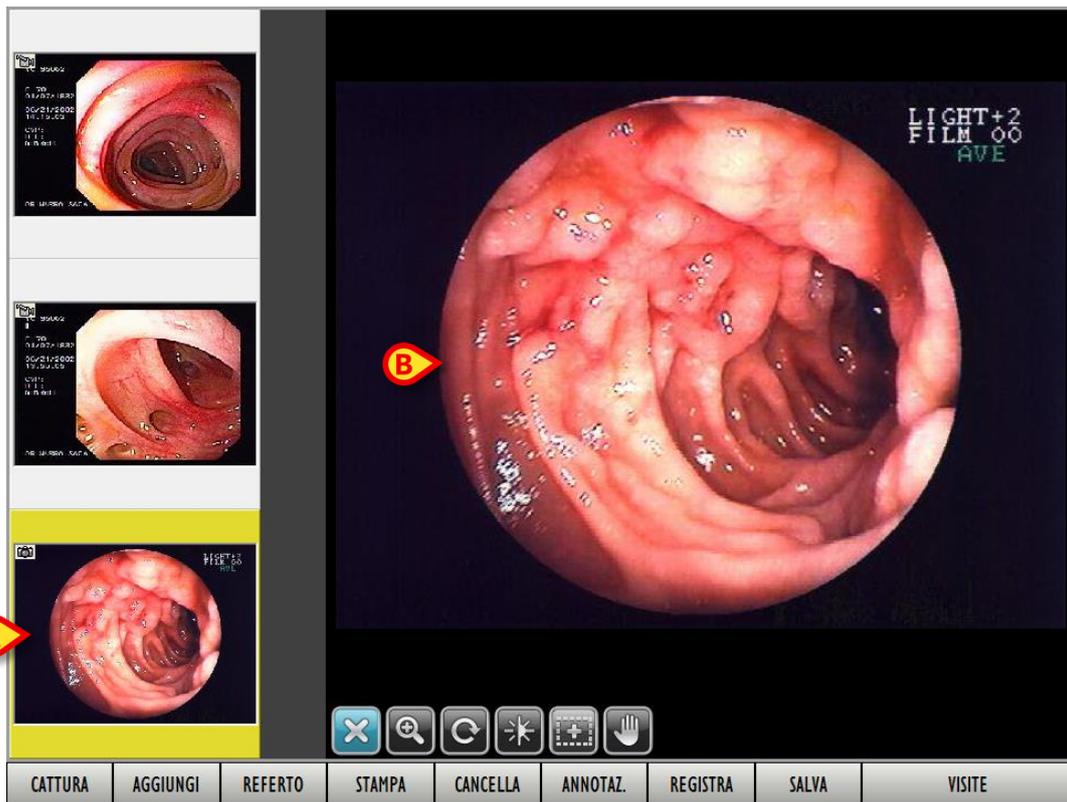


**Fig 55 - Anteprima**

Per visualizzare in grande un'immagine o un filmato nella parte centrale della schermata:

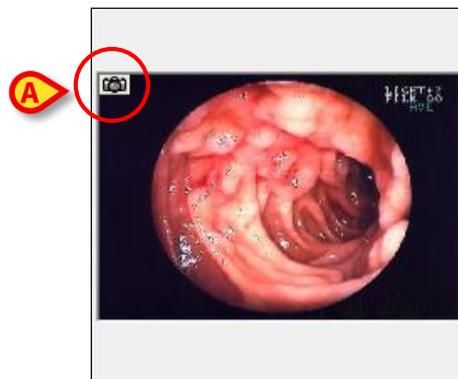
- cliccare sull'anteprima dell'immagine o del filmato che si desidera visualizzare.

L'anteprima apparirà evidenziata in giallo (Fig 56 **A**), l'immagine o il filmato apparirà in grande sulla destra (Fig 56 **B**).



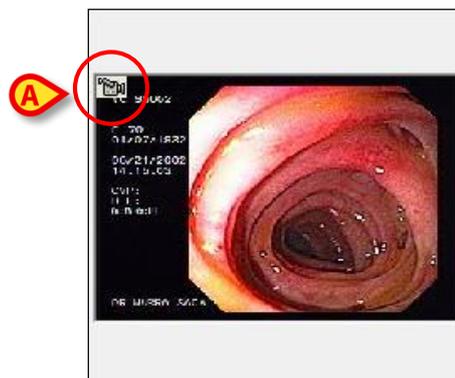
**Fig 56 - Selezione immagine**

Le anteprime delle immagini sono caratterizzate dal simbolo  (Fig 57 A).



**Fig 57 - Immagine**

Le anteprime dei filmati sono caratterizzate dal simbolo  (Fig 58 A).



**Fig 58 - Filmato**

Nel caso si selezioni l'anteprima di un filmato, il filmato corrispondente viene subito eseguito nell'area di visualizzazione.

## 7.4.2. L'area di visualizzazione

La parte centrale della schermata permette di visualizzare in grande formato le immagini e i filmati selezionati (Fig 54 B, Fig 59).



Fig 59 - Area di visualizzazione

Sono presenti, in basso a sinistra, dei pulsanti che permettono di operare sull'immagine e di cambiarne la visualizzazione (Fig 59 A).

Il pulsante selezionato è evidenziato in azzurro. In Fig 59, ad esempio, il pulsante selezionato è



## 7.4.3. Il funzionamento dei pulsanti

### ATTENZIONE!



*Le procedure descritte in questo paragrafo possono essere eseguite con le dita soltanto se si sta usando un "touch screen".*

*Altrimenti è necessario usare il mouse, portando il puntatore sopra all'immagine e muovendolo mentre si tiene premuto il tasto sinistro.*

### 7.4.3.1. Nessuna opzione selezionata - pulsante

Quando il pulsante  è selezionato significa che nessuna delle opzioni speciali di visualizzazione è attiva.

### 7.4.3.2. Zoom - pulsante

---

Il pulsante  permette di zoomare l'immagine avanti e indietro. Per zoomare sull'immagine

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste.
- Toccare l'immagine e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.

L'immagine è ingrandita (*zoom in*) se il movimento va da sinistra a destra.

L'immagine è rimpicciolita (*zoom out*) se il movimento va da destra a sinistra.

### 7.4.3.3. Rotazione - pulsante

---

Il pulsante  permette di ruotare l'immagine. Per ruotare l'immagine

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste
- Toccare l'immagine e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.  
L'immagine ruoterà di 90 ° in senso orario.

### 7.4.3.4. Luminosità - pulsante

---

Quando il pulsante  è selezionato è possibile regolare la luminosità dell'immagine. Per regolare la luminosità dell'immagine:

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste.
- Toccare l'immagine e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.

La luminosità è aumentata se il movimento va da sinistra a destra.

La luminosità è diminuita se il movimento va da destra a sinistra.

### 7.4.3.5. Contrasto - pulsante

---

Per regolare il contrasto dell'immagine:

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste.
- Toccare l'immagine e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.

Il contrasto è aumentato se il movimento va da sinistra a destra.

Il contrasto è diminuito se il movimento va da destra a sinistra.

#### 7.4.3.6. Magnifier - pulsante

---

Quando il pulsante  è selezionato è possibile usare una lente d'ingrandimento che ingrandisce le porzioni di immagine che si desidera osservare in dettaglio. Per usare la lente d'ingrandimento (“Magnifier”):

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste.
- Appoggiare il dito sull'immagine. La porzione di immagine vicina al dito sarà ingrandita.
- Spostare il dito sulla zona che si desidera ingrandire.

#### 7.4.3.7. Sposta - pulsante

---

Quando il pulsante  è selezionato è possibile “afferrare” l'immagine e spostarla a piacimento nell'area di visualizzazione. Questa funzione è utile se l'immagine, dopo che è stata ingrandita, non entra più nello spazio disponibile. In questo caso è possibile usare questa funzione per visualizzare le porzioni fuori schermo. Per usare questa funzione:

- selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato in celeste.
- Appoggiare il dito sull'immagine.
- Spostare il dito tenendolo appoggiato. L'immagine si sposterà insieme al dito.

## 7.4.4. Riproduzione dei filmati

Nel caso si stia visualizzando un filmato ci sono 4 ulteriori pulsanti che permettono di governarne la riproduzione (Fig 60 A).

**i**

*La presenza o meno dei 6 pulsanti analizzati nel paragrafo precedente (indicati ad esempio in Fig 59) dipende dal formato del video che si sta riproducendo. Tali pulsanti sono presenti solo se il video è in formato DICOM.*

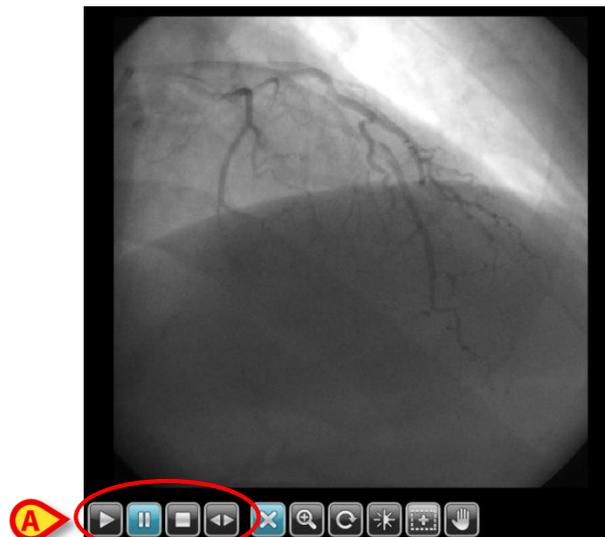


Fig 60 - Coronarografia

Il pulsante  (Play) permette di avviare la riproduzione del filmato.

Il pulsante  (Pausa) permette di mettere in pausa il filmato.

Il pulsante  (Stop) permette di fermare il filmato.

Il pulsante  permette di scorrere il filmato fotogramma per fotogramma (moviola). Per usare la moviola:

- selezionare il filmato che si desidera riprodurre.
- Selezionare il pulsante . Il pulsante apparirà evidenziato di celeste.
- Toccare l'immagine e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.

Il filmato andrà avanti di un fotogramma per volta se il movimento va da sinistra a destra.

Il filmato tornerà indietro di un fotogramma per volta se il movimento va da destra a sinistra.



Cliccando con il tasto destro sull'immagine riprodotta si apre un menu contenente ulteriori opzioni di visualizzazione (Fig 61).



Fig 61

Le opzioni possibili sono le seguenti:

- *zoom*
- *dither*
- *anti alias*
- *smooth*
- *image info*

#### 7.4.5. La barra comandi

La barra comandi della schermata contiene diversi pulsanti aventi funzioni specifiche. Le funzioni dei pulsanti sono elencate rapidamente in questa sede. Saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.



Fig 62 - Barra comandi

- Il pulsante **Cattura** permette di avviare la cattura di foto o filmati (vedi il paragrafo 7.6).
- Il pulsante **Aggiungi** permette di inserire un'immagine o un filmato di altra provenienza (presa, ad esempio, da un archivio esterno - vedi il paragrafo 7.7).
- Il pulsante **Referto** permette di inserire o visualizzare il referto della visita (vedi il paragrafo 7.8).
- Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione personalizzata della visita (vedi il paragrafo 7.9).
- Il pulsante **Cancella** permette di cancellare in modo permanente una delle immagini o uno dei filmati (vedi il paragrafo 7.10).
- Il pulsante **Annotaz.** permette di aggiungere una annotazione all'immagine o al filmato (vedi il paragrafo 7.11).
- Il pulsante **Registra** permette di registrare l'immagine correntemente selezionata in modo da poterla comparare con altre immagini selezionate (vedi il paragrafo 7.12).
- Il pulsante **Registra** compare nel caso non ci sia nessuna immagine registrata. Nel caso ci sia almeno un'immagine registrata tale pulsante cambia e diventa **Compara**.
- Il pulsante **Compara** ha la funzione di aprire una schermata specifica che permette di comparare l'immagine correntemente visualizzata con una registrata in precedenza. Tale schermata è descritta nel paragrafo 7.12, Fig 101.

La barra comandi cambia nel caso sia selezionato un filmato. Quando è selezionato un filmato al posto dei pulsanti **Registra/Compara** c'è il tasto **Trim** (Fig 63).



Fig 63

- Il pulsante **Trim** apre uno strumento che permette di compiere diverse operazioni sul filmato, ad esempio tagliarne porzioni e salvarle come filmati a sé, estrarne fotogrammi come immagini ecc... Tale strumento è descritto nel paragrafo 7.13.
- Il pulsante **Salva** permette di salvare manualmente l'immagine correntemente selezionata in una cartella decisa dall'utente. Il click su questo pulsante apre la comune finestra di salvataggio file propria del sistema operativo correntemente in uso.
- Il pulsante **Visite** permette di tornare a visualizzare la lista di visite del paziente (Fig 53).

Nel caso nessuna immagine o filmato siano selezionati la barra comandi assume il seguente aspetto (Fig 64).



Fig 64

Sarà abilitato il pulsante **Multi** (Fig 64 A), che permette la selezione multipla di diverse immagini o filmati della visita per una rapida cancellazione (si veda il paragrafo 7.10.1 per la procedura).

## 7.5. Come creare una nuova visita

Per creare una nuova visita

- selezionare il paziente per il quale si vuole creare la visita. Si veda il paragrafo 7.2 per le modalità di selezione del paziente.

Si aprirà la schermata di partenza di "Image Bank". Sulla schermata saranno visualizzate, se ci sono, tutte le visite precedenti dello stesso paziente.

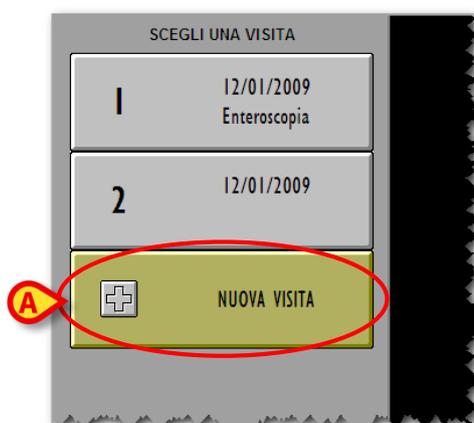


Fig 65 - Nuova visita

- Cliccare il pulsante **Nuova Visita** (Fig 65 A).

Si aprirà la schermata “Dettaglio visita”. La schermata sarà vuota (Fig 66). Il sistema a questo punto ha già registrato l’esistenza di una nuova visita, anche se non vengono inserite immagini o filmati.

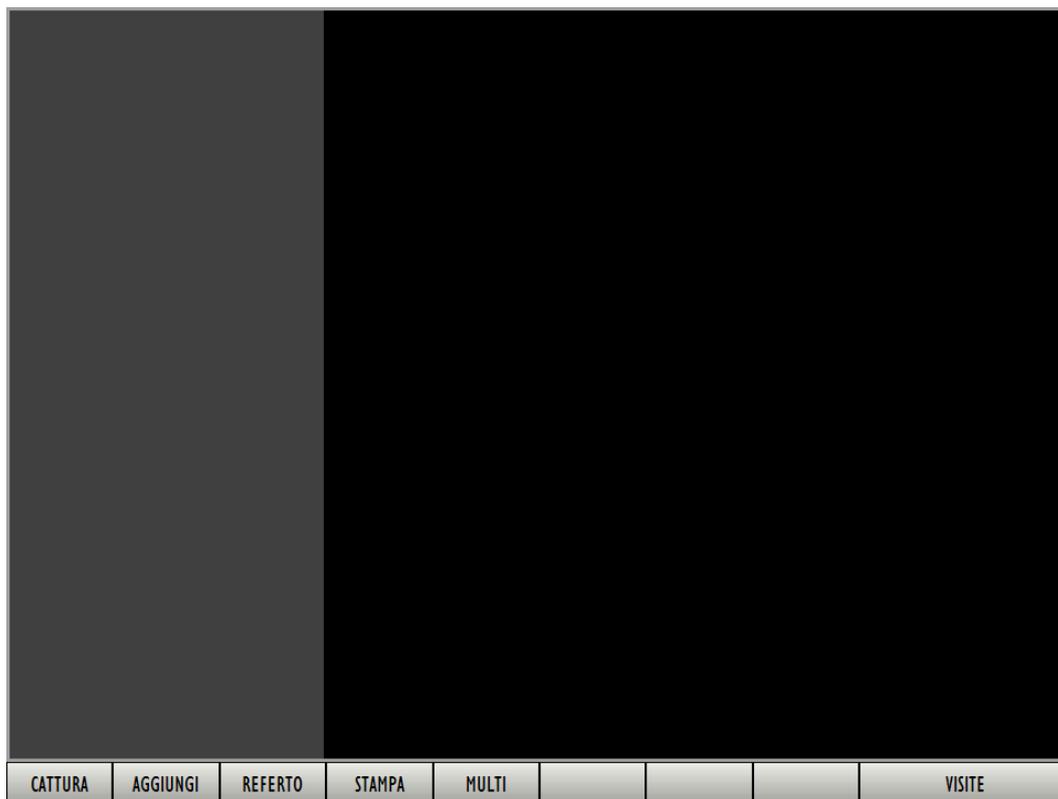


Fig 66 - Nuova visita

Sulla barra comandi sono presenti 5 pulsanti:

- Il pulsante **Cattura** permette di avviare la cattura di foto o filmati (di veda il paragrafo 7.6 per la procedura dettagliata).
- Il pulsante **Aggiungi** permette di inserire un’immagine o un filmato di altra provenienza (presi, ad esempio da un archivio presente nella memoria del computer - vedi il paragrafo 7.7).
- Il pulsante **Referto** permette di visualizzare e modificare il referto della visita (vedi il paragrafo 7.8). Trattandosi di una nuova visita il referto sarà inizialmente un foglio bianco.
- Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione della visita (vedi il paragrafo 7.9).
- Il pulsante **Visite** permette di tornare a visualizzare la lista di visite del paziente (Fig 53, Fig 67).
- Il pulsante **Multi** permette la selezione multipla di immagini e filmati (vedi il paragrafo 7.10.1).

La nuova visita è registrata indipendentemente dalle operazioni di cattura immagini e refertazione. Il sistema ha già creato un nuovo pulsante sulla schermata contenente l’elenco delle visite (Fig 67 A) tramite il quale sarà possibile accedere ai dati relativi alla visita registrata.

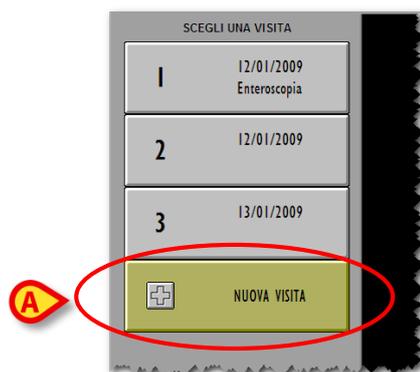


Fig 67

## 7.6. Come catturare le immagini e i filmati

### ATTENZIONE!

*Questo paragrafo descrive la procedura di acquisizione immagini e filmati da utilizzare se non si fa uso di dispositivi specifici di acquisizione.*

*L'acquisizione di immagini e filmati può essere effettuata attraverso comandi a distanza quali pedale, dispositivi manuali etc... Se questo è il caso si veda il paragrafo 7.6.3 e la documentazione specifica dei dispositivi eventualmente installati per conoscerne il funzionamento.*

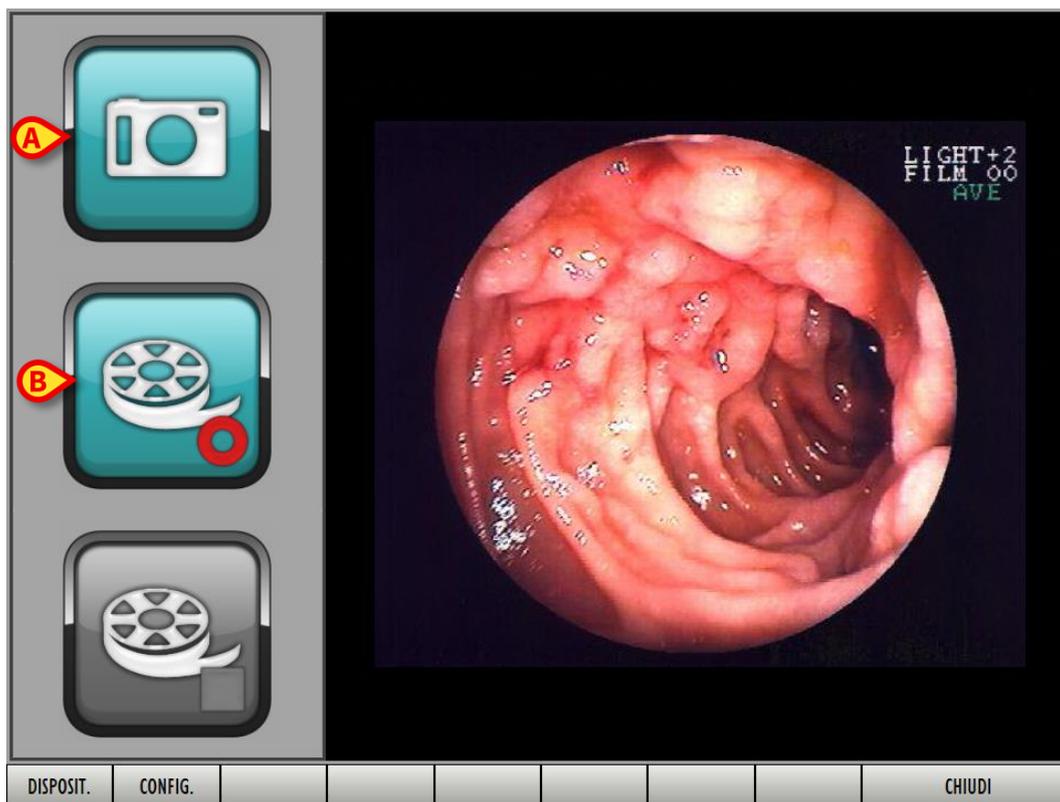
*Quando si utilizza un dispositivo di acquisizione a distanza il modulo DIGISTAT® Image Bank può lavorare anche in background. Cioè: per l'acquisizione di immagini e filmati non è necessario che il modulo sia selezionato.*

*È necessario, sul modulo, selezionare la visita e il paziente cui saranno attribuite le immagini acquisite.*

Per catturare un'immagine o un filmato, se non si utilizza un controllo remoto per l'acquisizione delle immagini, è necessario:

- Selezionare il paziente cui sono riferite le immagini da catturare (Si veda il paragrafo 7.2 per le modalità di selezione del paziente).
- Selezionare la visita sotto la quale si vogliono registrare le immagini, oppure creare una nuova visita se questo è il caso (la selezione della visita è descritta nel paragrafo 7.3, la creazione di una nuova visita nel paragrafo 7.5).
- Cliccare il pulsante **Cattura**.

Si aprirà la schermata di cattura immagini e filmati (Fig 68).



**Fig 68 - Cattura immagini e filmati**

Nella parte centrale della schermata sono visualizzate le immagini provenienti dai dispositivi di acquisizione. Sulla sinistra sono presenti tre grandi pulsanti.

- Cliccare il pulsante  (Fig 68 A) per acquisire l'immagine correntemente visualizzata e creare una fotografia.

L'immagine sarà salvata e visibile dalla schermata "Dettaglio visita" (si veda la Fig 54 per un esempio) relativa alla visita e al paziente selezionati.

- Cliccare il pulsante  (Fig 68 B) per far partire l'acquisizione di un filmato.

Mentre il filmato è acquisito la schermata cambia nel modo mostrato in Fig 69: il pulsante **Inizia** appare selezionato e il pulsante **Termina** diventa attivo.

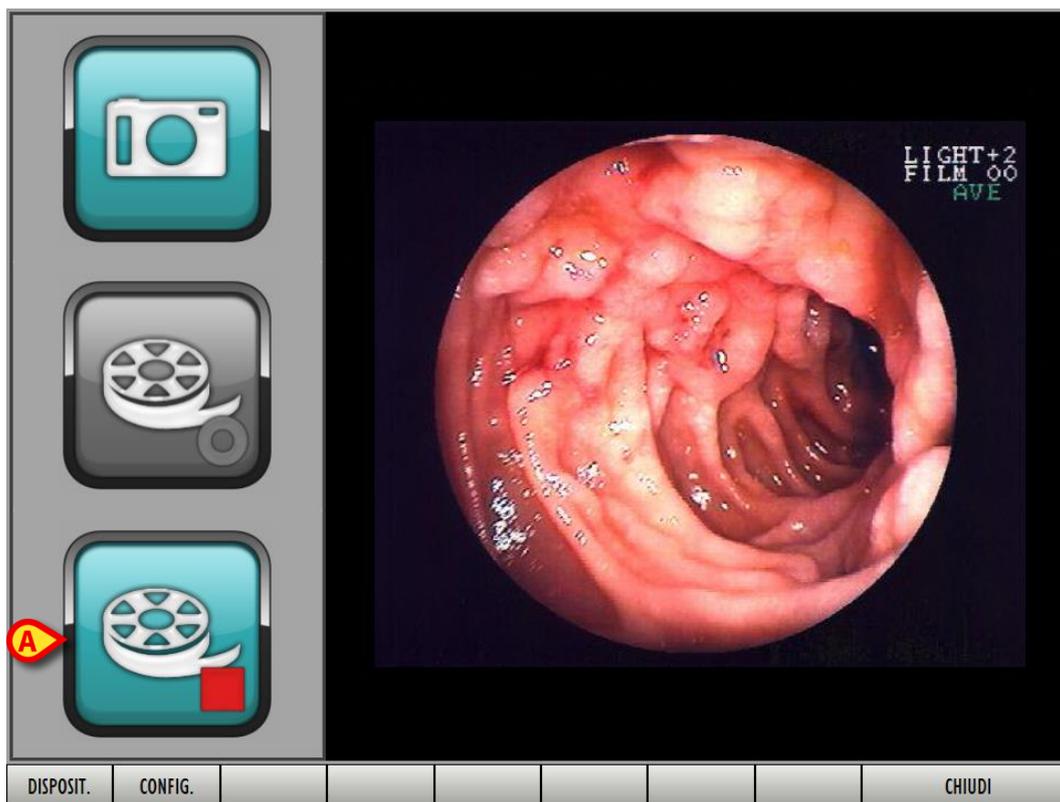


Fig 69 - Cattura di un filmato



La cattura del filmato va avanti finché il pulsante di stop non è cliccato.



- Cliccare il pulsante per concludere l'acquisizione del filmato (Fig 69 A).

Il filmato sarà salvato e visibile dalla schermata “Dettaglio visita” relativa alla visita e al paziente selezionati (si veda la Fig 54 per un esempio).

### 7.6.1. Barra comandi della schermata di cattura

La barra comandi della schermata di cattura è la seguente (Fig 70).



Fig 70 - Barra comandi della schermata di cattura

Sono presenti tre pulsanti:

- Il pulsante **Chiudi** permette di tornare alla schermata relativa alla visita (Fig 54).
- Il pulsante **Disposit.** permette di selezionare il dispositivo di acquisizione da utilizzare. Per far ciò è sufficiente:
  - cliccare il pulsante **Disposit.** Si aprirà, sulla sinistra, la lista di tutti i dispositivi disponibili (Fig 71 A).

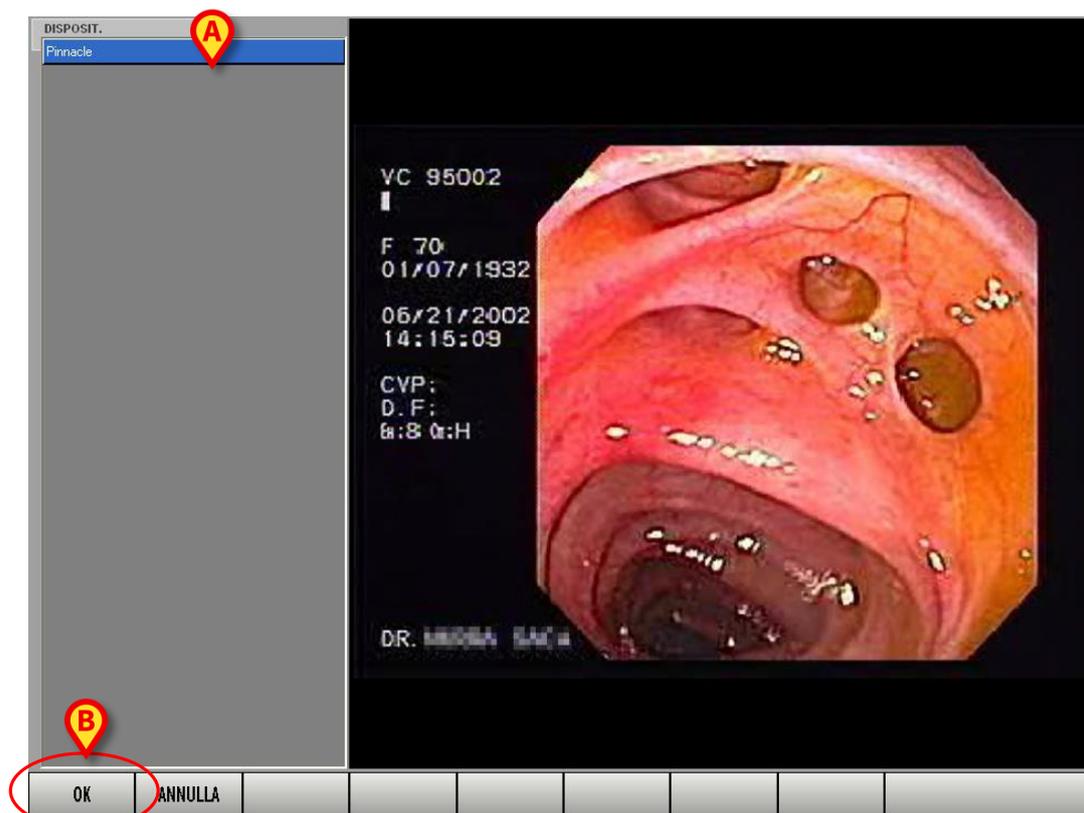


Fig 71 - Selezione dispositivo di acquisizione

Nell'esempio mostrato in figura c'è un solo dispositivo disponibile.

- Cliccare sul nome corrispondente al dispositivo voluto. Il nome apparirà evidenziato.
- Cliccare il pulsante **Ok** sulla barra comandi (Fig 71 B).

Il sistema tornerà alla schermata di cattura (Fig 68). Sarà selezionato il dispositivo voluto.

- Il pulsante **Configurazione** permette di accedere alle funzionalità di configurazione dei dispositivi di cattura.

Cliccando il pulsante si apre una finestra specifica che permette di configurare il dispositivo selezionato. La natura e le funzioni della finestra di configurazione cambiano a seconda del dispositivo. La Fig 72 mostra un esempio.

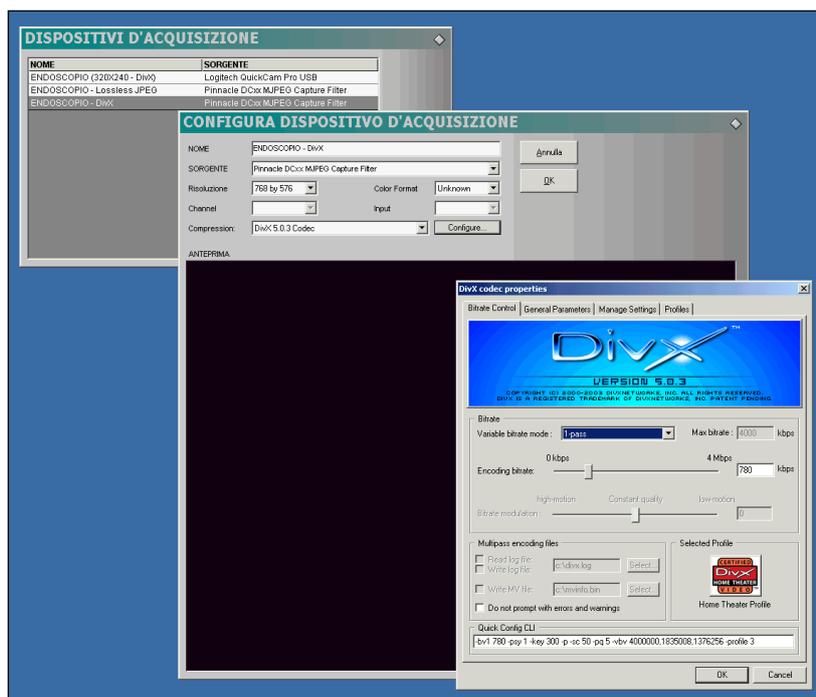


Fig 72 - Esempi di configurazione del dispositivo di cattura

## 7.6.2. Procedura alternativa di cattura

Un parametro di configurazione permette, se impostato, di utilizzare una procedura alternativa di acquisizione.



*Si contatti il proprio amministratore di sistema per le scelte di configurazione della procedura di acquisizione.*

Tale procedura prevede che, invece della figura mostrata in Fig 69, in seguito al click sul pulsante **Cattura**, si rimanga sulla schermata riferita alla visita (Fig 73).

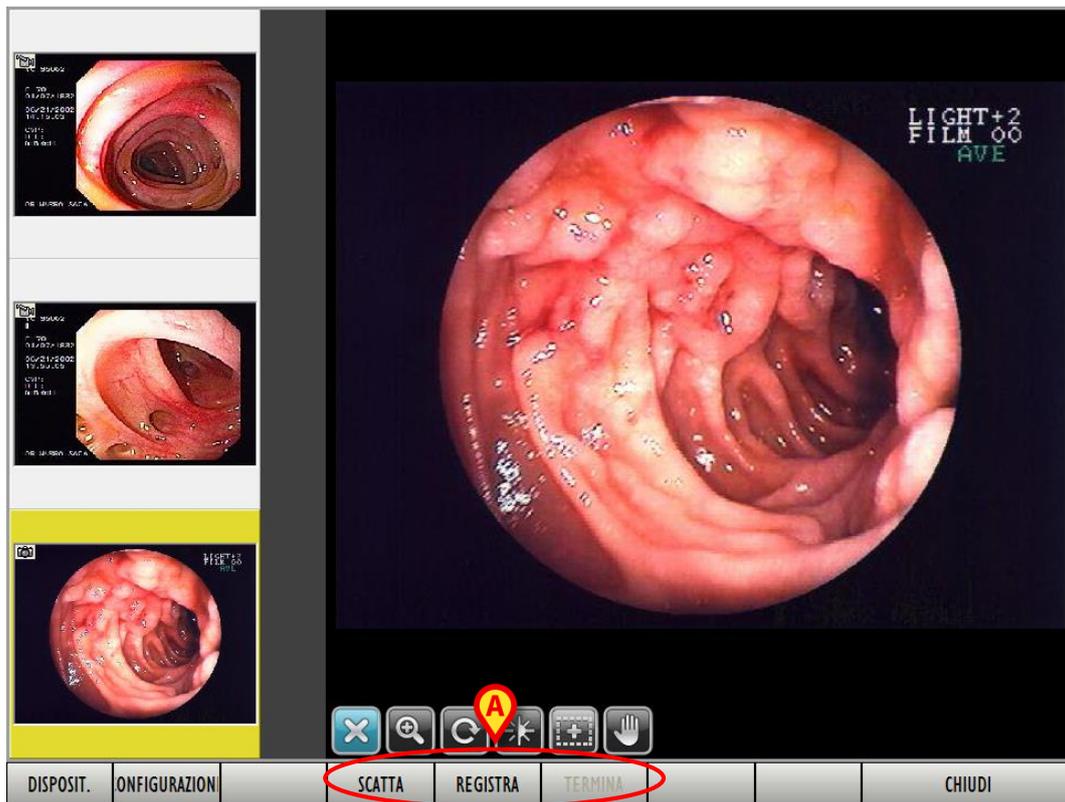


Fig 73

La barra comandi della schermata cambia. Su di essa i due pulsanti **Disposit.** e **Configurazioni**, ora presenti sulla sinistra, sono illustrati nel paragrafo precedente 7.6.1. I tre pulsanti indicati in Fig 73 **A** hanno le seguenti funzioni:

- Il pulsante **Scatta** acquisisce l'immagine correntemente visualizzata e crea una fotografia. L'immagine così catturata rimarrà visibile sulla schermata per un certo periodo di tempo (configurabile).
- Il pulsante **Registra** avvia la registrazione di un filmato. Durante la registrazione il pulsante appare selezionato.
- Il pulsante **Termina** interrompe la registrazione.

### 7.6.3. Uso dei dispositivi di cattura a distanza

Il sistema permette di utilizzare dispositivi di acquisizione specifici che facilitano l'utilizzo di DIGISTAT® "Image bank". L'uso o meno di tali strumenti dipende dalle procedure della struttura che usa il sistema.

In questo paragrafo illustriamo brevemente due fra i dispositivi di acquisizione più utilizzati, rimandando alla documentazione specifica dell'hardware per una descrizione esaustiva.

#### 7.6.3.1. Pedaliera

Il dispositivo è costituito da una pedaliera con due pedali. Questo dispositivo può essere utilizzato indipendentemente dalla schermata del sistema correntemente visualizzata. Se si è sulla schermata della visita (la Fig 54 mostra un esempio) utilizzando la pedaliera si passerà direttamente a quella di cattura (Fig 69 o Fig 73, a seconda delle opzioni scelte in configurazione), altrimenti l'acquisizione dell'immagine avverrà in background. L'acquisizione in background è possibile anche quando il modulo "Image Bank" non è correntemente selezionato.

Il pedale di sinistra acquisisce un'immagine (è analogo al pulsante **Scatta**).

Il pedale di destra permette di acquisire i filmati. Sono possibili due modalità di acquisizione, da decidere in fase di configurazione:

- 1) si preme il pedale una prima volta per far partire l'acquisizione e lo si preme una seconda volta per interromperla;
- 2) si preme il pedale e lo si mantiene premuto per tutto il tempo dell'acquisizione; quando lo si lascia l'acquisizione si interrompe.

### 7.6.3.2. Dispositivo manuale

---

Il dispositivo è una rotella che può essere azionata sia in senso antiorario sia in senso orario. La rotella può anche essere premuta come un pulsante. Questo strumento può essere utilizzato per acquisire le immagini (anche in background), o per gestire la visualizzazione degli elementi sulla schermata della visita (Fig 54, ad esempio). Lo strumento può essere utilizzato in tre modi:

- 1) si preme il dispositivo per acquisire un'immagine (è analogo al pulsante **Scatta**);
- 2) si ruota il dispositivo per scorrere nella selezione successiva delle immagini e dei filmati della visita;
- 3) si preme e contemporaneamente si ruota il dispositivo per visualizzare "frame by frame" avanti o indietro un filmato selezionato.

## 7.7. Come aggiungere un'immagine o un filmato

---

Il pulsante **Aggiungi** presente sulla barra comandi (Fig 74 A) permette di inserire un'immagine o un filmato da un archivio esterno.

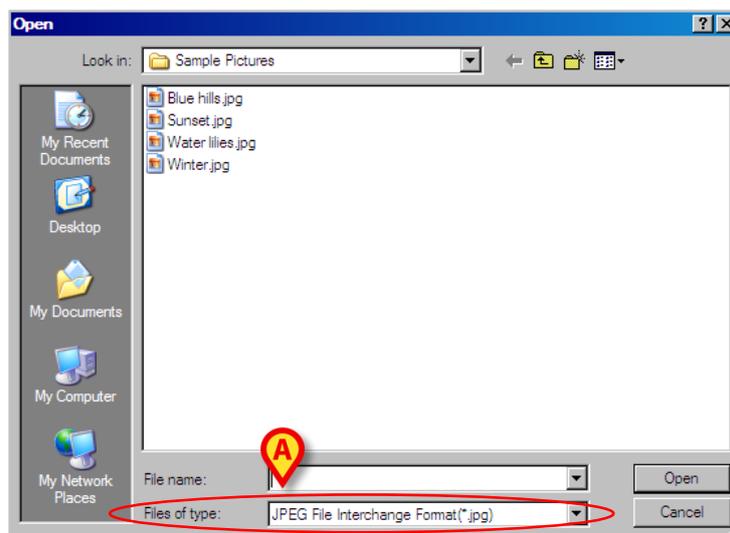


Fig 74 - Barra comandi

Per fare ciò è necessario

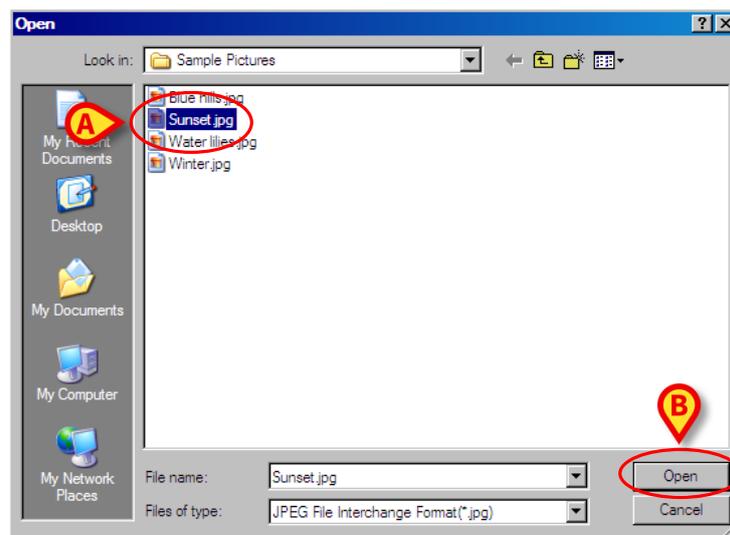
- cliccare il pulsante **Aggiungi**.

Si aprirà una cartella specifica. Il nome e il percorso della cartella che si apre sono decisi in fase di configurazione. Nell'esempio mostrato in Fig 75 si tratta della cartella "Sample pictures". Se si desidera accedere ad una cartella diversa è necessario usare le normali funzioni di navigazione di Windows®.



**Fig 75**

- Specificare il formato del file che si desidera aggiungere tramite il campo indicato in Fig 75 **A**.
- Cliccare sul nome del file che si desidera aggiungere. Il nome apparirà evidenziato (Fig 76 **A**).



**Fig 76**

- Cliccare il pulsante **Open** (Fig 76 **B**). L'immagine o il filmato selezionati saranno aggiunti all'insieme di immagini e filmati della visita corrente.

## 7.8. Come compilare il referto

Per creare o modificare il referto della visita corrente è necessario

- cliccare il pulsante **Referto** presente sulla barra comandi (Fig 77).



Fig 77 - Barra comandi

Si aprirà la seguente schermata (Fig 78).

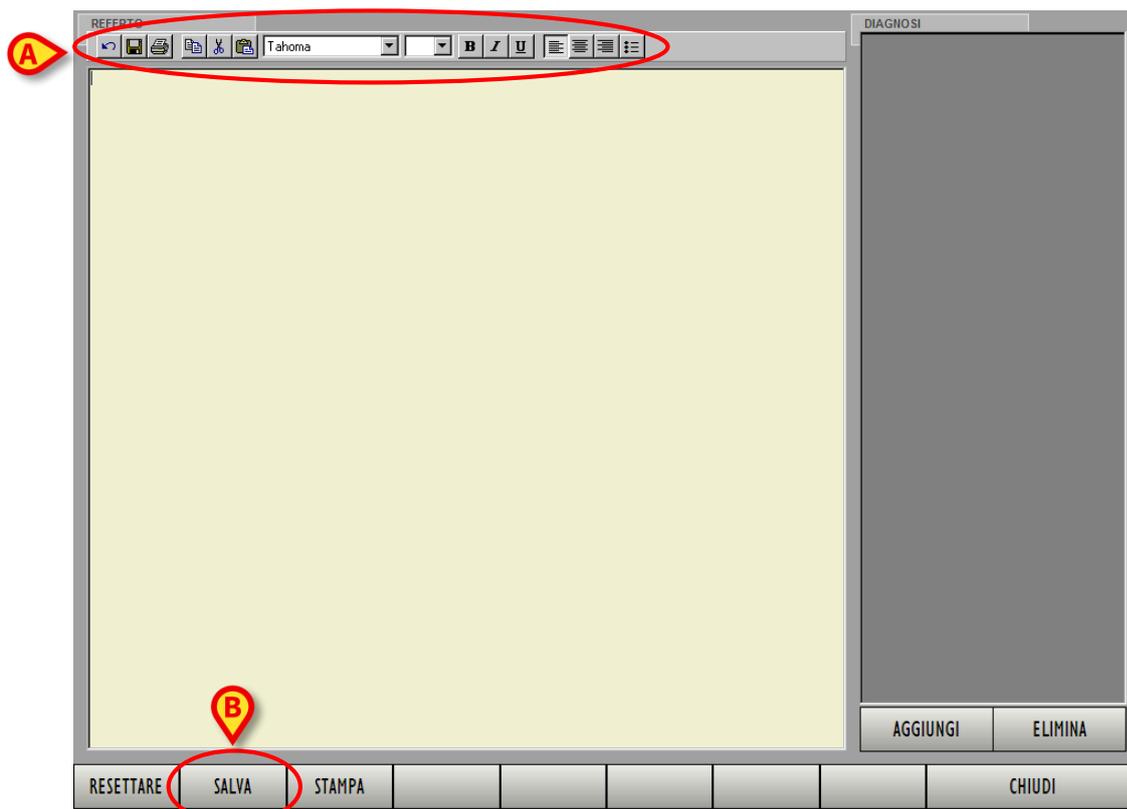


Fig 78 - Referto (schermata vuota)

La schermata rappresentata in Fig 78 è completamente vuota perché non è stata inserita alcuna informazione. Nel caso ci siano informazioni inserite in precedenza la schermata permette di leggerle e di modificarle. Si veda la Fig 81 per un esempio di referto compilato.

La schermata “Referto” è un word processor (elaboratore di testi). Si può qui inserire qualsiasi testo usando la tastiera del pc. I pulsanti presenti in alto a sinistra (Fig 78 A) permettono di usare le funzioni principali di formattazione del testo. Riassumiamo tali funzioni qui di seguito:



- Annulla l'ultima operazione



- Salva



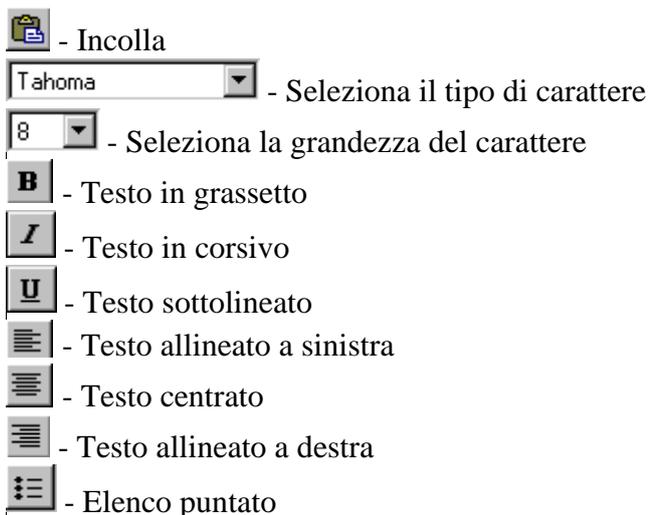
- Stampa



- Copia



- Taglia



Una volta inserito il testo voluto, o una volta modificato un testo esistente, per salvare le modifiche effettuate,

- cliccare il pulsante **Salva** presente sulla barra comandi (Fig 78 **B**). Il testo sarà così salvato.

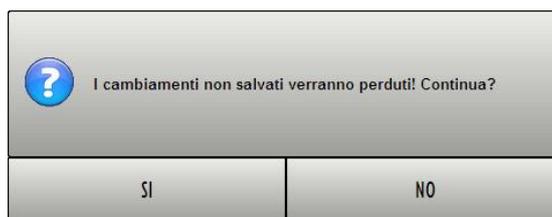
Sulla barra comandi della schermata (Fig 79), oltre al pulsante **Salva**, sono presenti altri tre pulsanti.



**Fig 79 - Barra comandi**

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere il referto e quindi tornare alla schermata relativa alla visita (si veda ad esempio la Fig 66).

Il pulsante **Resettare** permette di annullare tutti i cambiamenti fatti dopo l'ultimo salvataggio (cioè dall'ultima volta in cui si è cliccato il pulsante **Salva**). Quando si clicca **Resettare** il sistema chiede conferma tramite il seguente messaggio



**Fig 80**

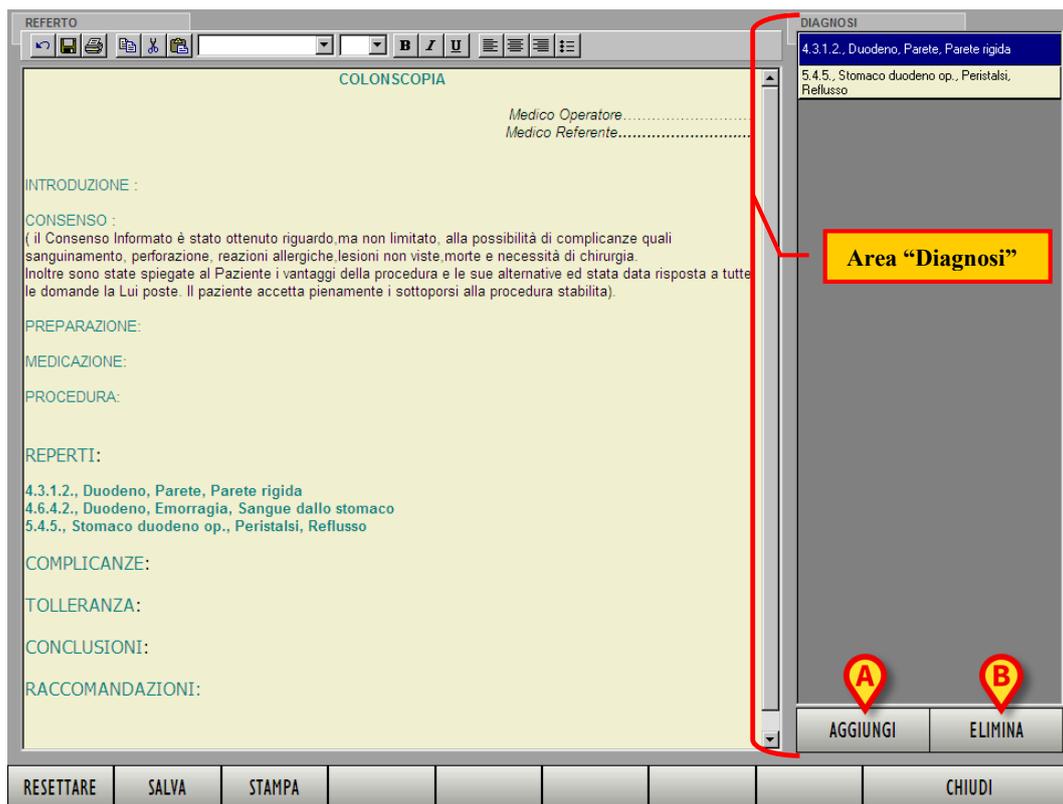
Cliccando su **Si** si annullano i cambiamenti fatti.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare il referto della visita. Cliccando su **Stampa** si visualizza un'anteprima del documento che sarà stampato. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.8.1.

### **7.8.1. Come inserire nel referto una diagnosi codificata**

L'area "Diagnosi" presente sulla destra della schermata "Referto" (Fig 81) permette di ricercare e inserire nel referto delle diagnosi codificate.

A questo scopo viene usato il modulo DIGISTAT® "Codefinder". Si veda la documentazione specifica per una descrizione dettagliata di tale modulo.



**Fig 81 - Codici diagnostici**

Per aggiungere una diagnosi alla lista,

- cliccare il pulsante **Aggiungi** indicato in Fig 81 A. Si aprirà il modulo DIGISTAT® “Codefinder” (Fig 82).



**Fig 82**

- Ricercare il codice diagnostico desiderato. Si veda la documentazione specifica del modulo “Codefinder” per le procedure di ricerca e selezione.
- Fare doppio click sul codice voluto. La diagnosi sarà aggiunta alla lista.

Per rimuovere una diagnosi dalla lista.

- Cliccare sulla diagnosi che si desidera rimuovere. La diagnosi apparirà evidenziata (Fig 83).

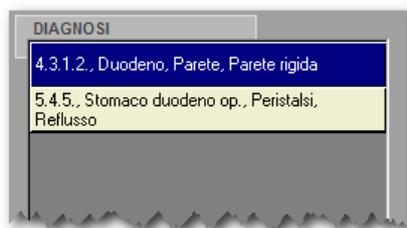


Fig 83

- Cliccare il pulsante **Elimina** (Fig 81 B). La diagnosi selezionata sparirà dalla lista.

## 7.9. Le funzionalità di stampa di Image Bank

Il pulsante **Stampa** presente sulla barra comandi della schermata “Dettaglio visita” (Fig 84) permette di accedere a una schermata attraverso la quale si decide il tipo di documentazione che si desidera stampare.



Fig 84 - Barra Comandi

Per stampare un documento relativo alla visita è necessario

- selezionare la visita di cui si vuole stampare la documentazione (si usino a questo scopo i pulsanti dell’elenco delle visite - Fig 85).



Fig 85 - Elenco visite

Si aprirà la schermata di “Dettaglio visita” (Fig 86)

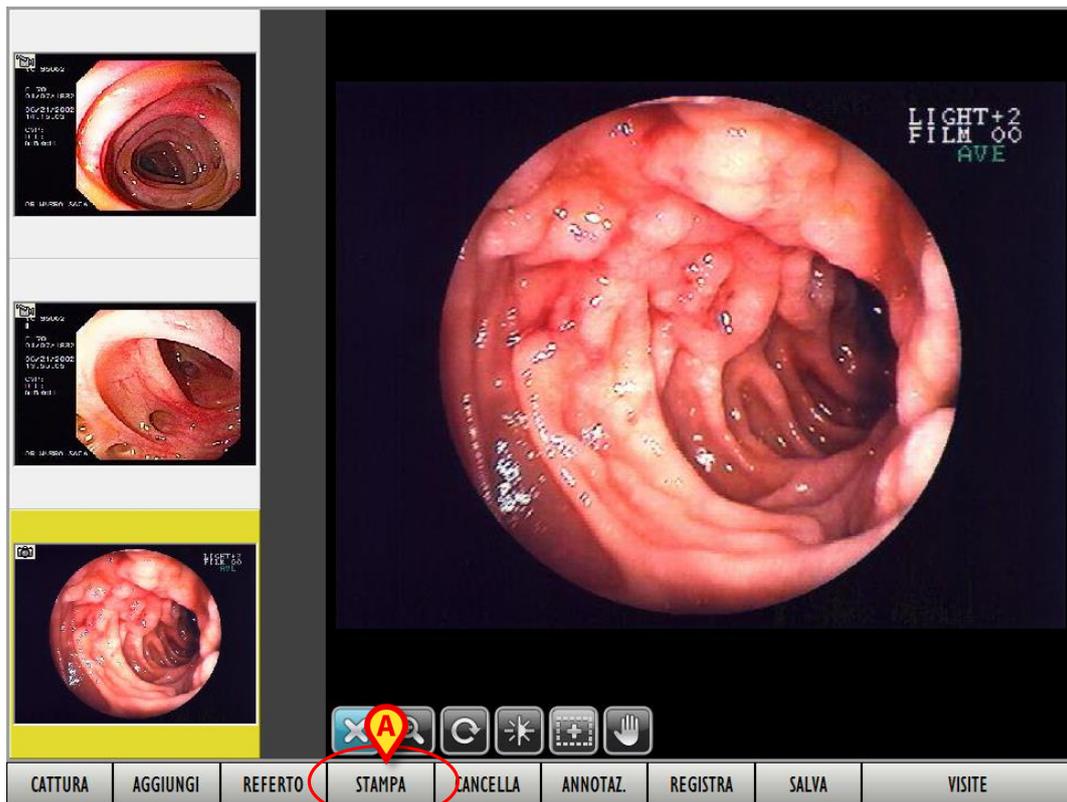


Fig 86 - Visita

- cliccare il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 86 A). Si aprirà la seguente schermata.

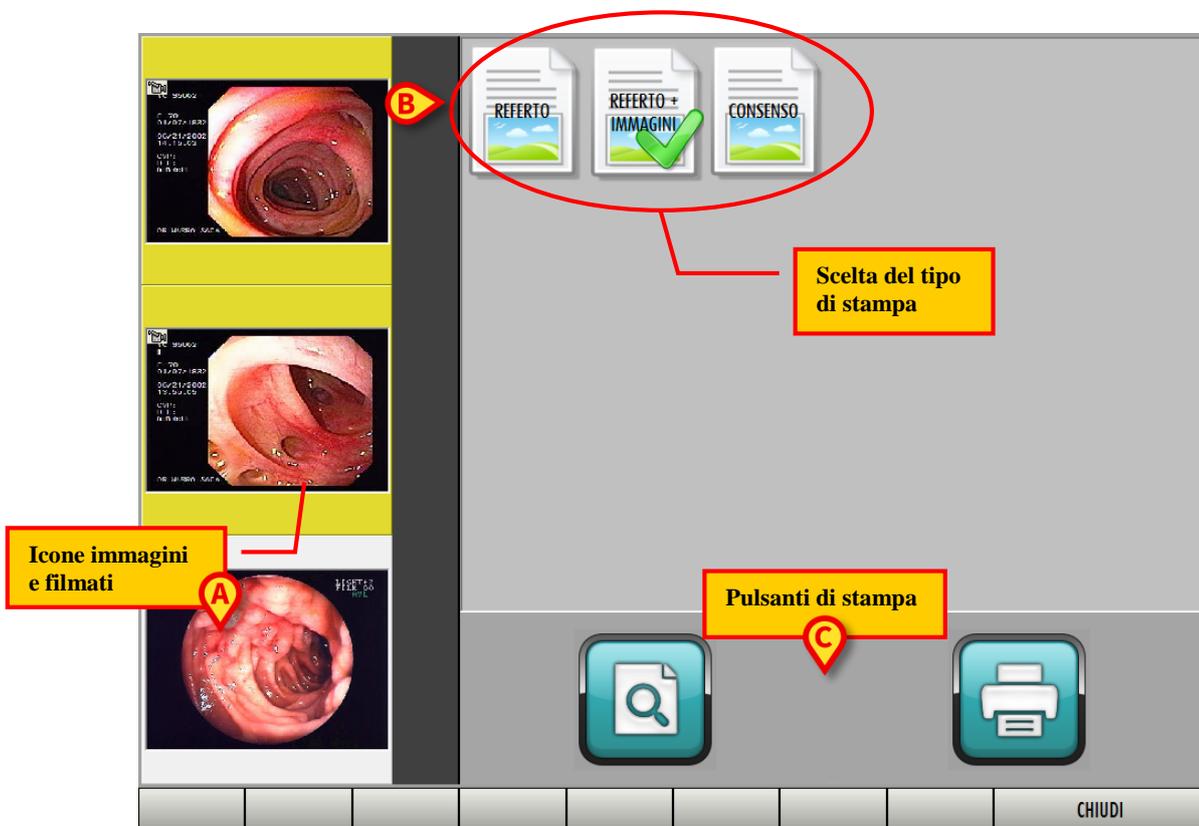


Fig 87 - Scelta documentazione da stampare

Questa schermata permette di scegliere il tipo di documentazione che si desidera stampare. Sulla sinistra è sempre visualizzato l'insieme di icone relative alle immagini e ai filmati della visita selezionata (Fig 87 A).

Sulla destra sono date diverse icone, ognuna corrispondente ad un tipo di documento (Fig 87 B). Cliccando su un'icona si sceglie di stampare il tipo di documento corrispondente. L'icona cliccata appare selezionata (Fig 88 A).

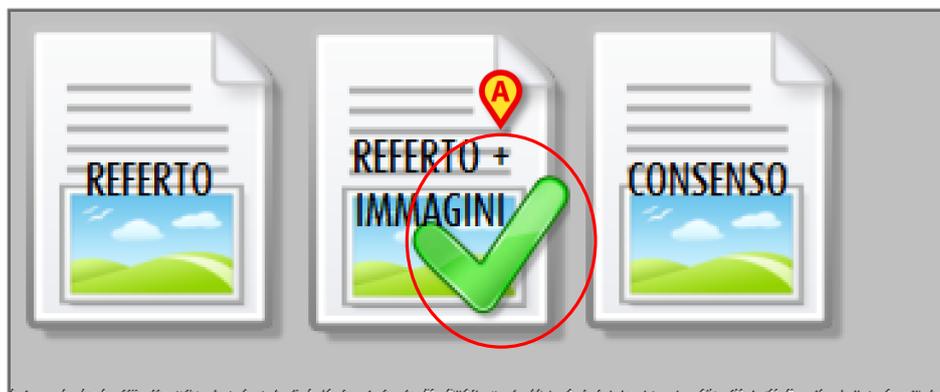


Fig 88 - Selezione stampa

La configurazione descritta in questo manuale permette di scegliere fra i seguenti tipi di documentazione:

- il referto;
- referto più immagini;
- consenso.



*Il tipo e il numero di stampe che è possibile selezionare è in parte configurabile. Si prega di contattare il proprio amministratore di sistema per eventuali esigenze in questo senso.*

Nella parte inferiore della schermata ci sono due grandi pulsanti che permettono di lanciare la stampa (Fig 87 C, Fig 89).



Fig 89

Il pulsante di sinistra (Fig 89 A) apre una schermata contenente un'anteprima del documento desiderato. Il pulsante di destra (Fig 89 B) lancia la stampa del documento senza visualizzare l'anteprima. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.8.1.

## 7.9.1. Come lanciare una stampa (Procedura sintetica)

In breve, per stampare un documento, è necessario

- selezionare la visita di cui si vuole stampare la documentazione (si usino a questo scopo i pulsanti dell'elenco delle visite - Fig 85). Si aprirà la schermata di "Dettaglio visita" (Fig 86).
- cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 86 A). Si aprirà la schermata vista in Fig 87.
- Selezionare il tipo di documento che si desidera stampare (Fig 88).

- Cliccare il pulsante  (Fig 89 B) per lanciare la stampa direttamente o il pulsante  se si desidera visualizzare prima l'anteprima di stampa (Fig 89 A).

## 7.10. Come cancellare un'immagine o un filmato

Per cancellare un'immagine o un filmato è necessario, sulla schermata "Dettaglio visita" (Fig 90),

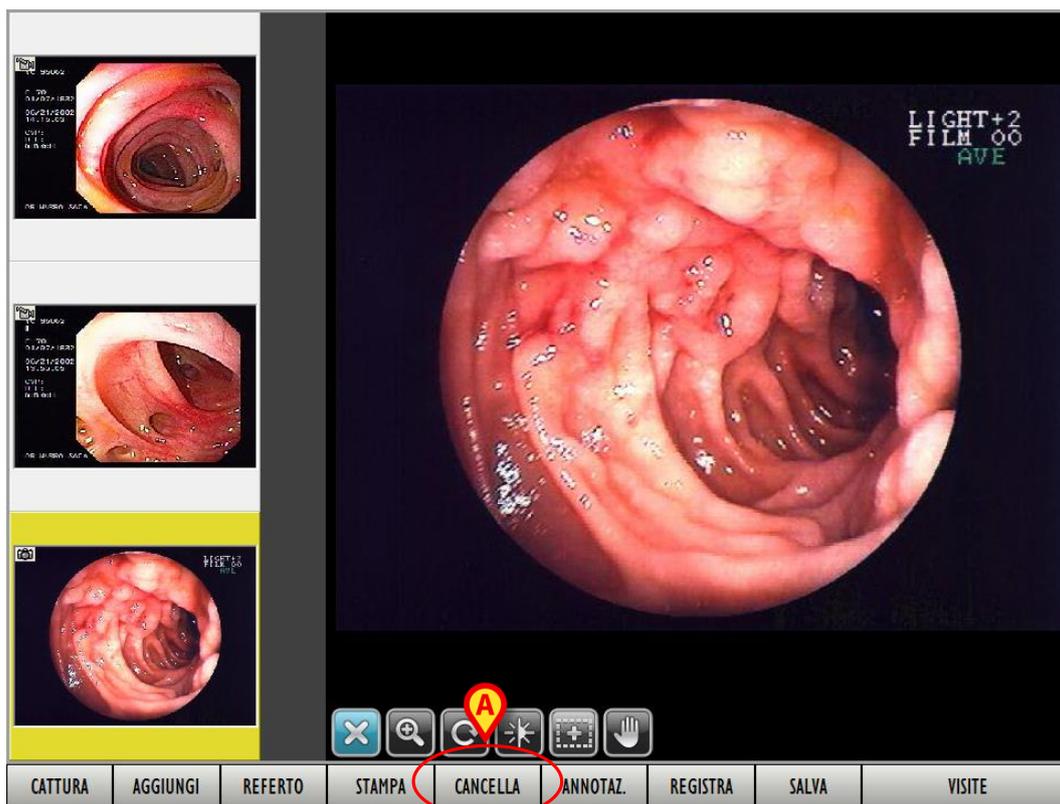


Fig 90 - Visita

- cliccare sull'immagine o sul filmato che si vuole cancellare. L'immagine o il filmato saranno selezionati.
- Cliccare il pulsante **Cancella** sulla barra comandi (Fig 90 A). Il sistema chiederà conferma dell'operazione tramite la finestra mostrata in Fig 91.

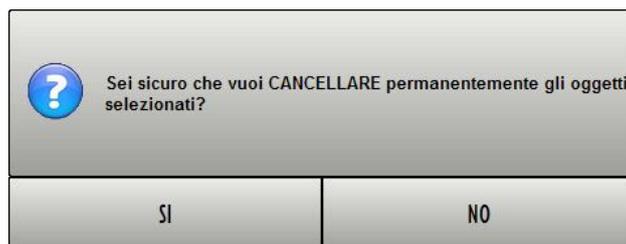


Fig 91

- Cliccare su **Si** per cancellare l'immagine definitivamente.

### 7.10.1. Cancellazione simultanea di diversi elementi

È possibile selezionare contemporaneamente diverse immagini o filmati della stessa visita per poterle cancellare tutte insieme. Perché ciò sia possibile è necessario prima di tutto deselezionare l'immagine o il filmato eventualmente selezionato in precedenza. Per deselezionare un'immagine selezionata è sufficiente cliccare sopra all'anteprima corrispondente presente sulla parte sinistra della schermata. L'anteprima si deselezionerà. La barra comandi assumerà l'aspetto mostrato in Fig 92.



Fig 92

È poi necessario

- cliccare il pulsante **Multi** (Fig 92 A). La barra comandi cambierà nel modo mostrato in Fig 93. Il pulsante **Multi** diventerà **Singolo** (Fig 93).

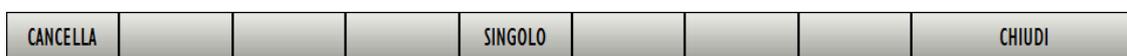


Fig 93

- Cliccare, sulla parte sinistra della schermata, l'anteprima delle immagini o dei filmati che si desidera selezionare. Le anteprime cliccate appariranno evidenziate.
- Cliccare il pulsante **Cancella** sulla barra comandi. Sarà richiesta conferma tramite il seguente messaggio.

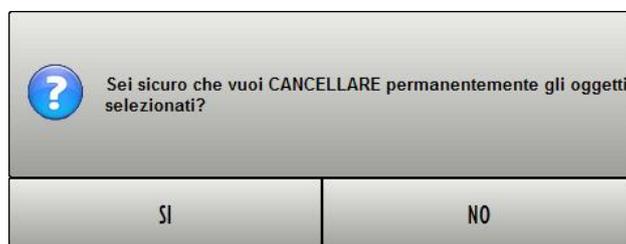


Fig 94

- Cliccare su **Si** per procedere con la cancellazione.

## 7.11. Come aggiungere una nota ad una immagine/filmato

Per aggiungere un'annotazione ad una immagine/filmato è necessario, sulla schermata “Dettaglio visita” (Fig 95),

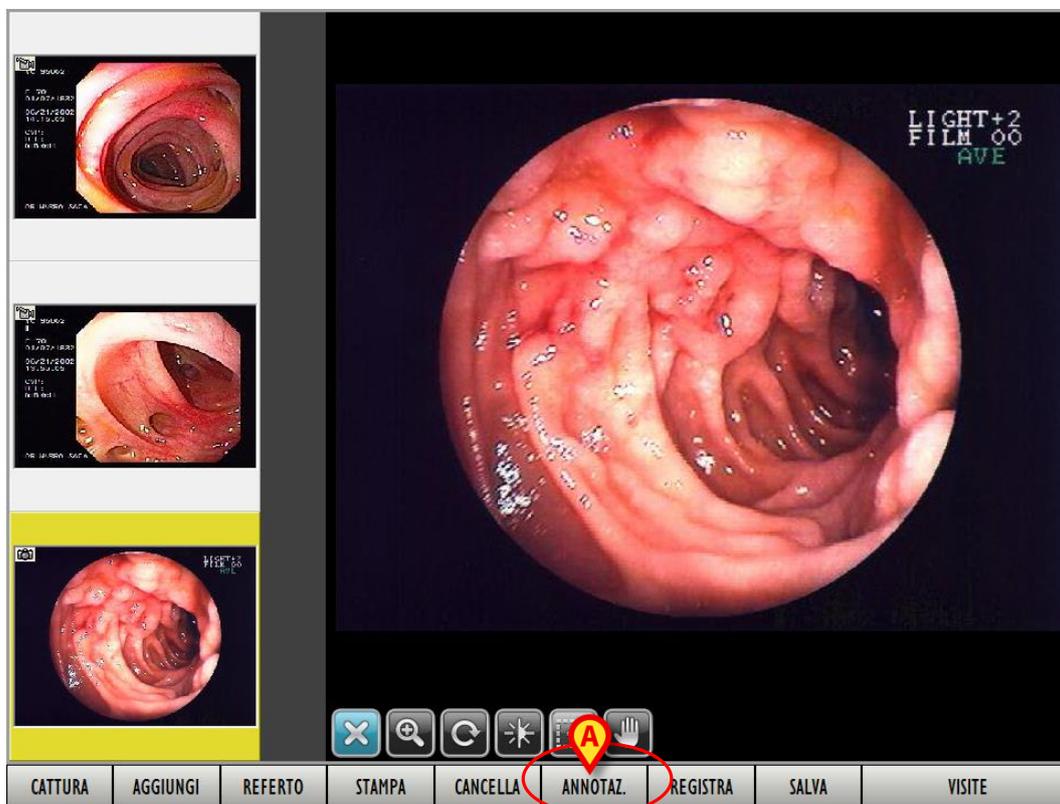


Fig 95 - Visita

- cliccare sull'immagine o sul filmato cui si vuole aggiungere una annotazione. L'immagine o il filmato saranno selezionati.
- Cliccare il pulsante **Annotaz.** sulla barra comandi (Fig 95 A). Si aprirà la seguente finestra.

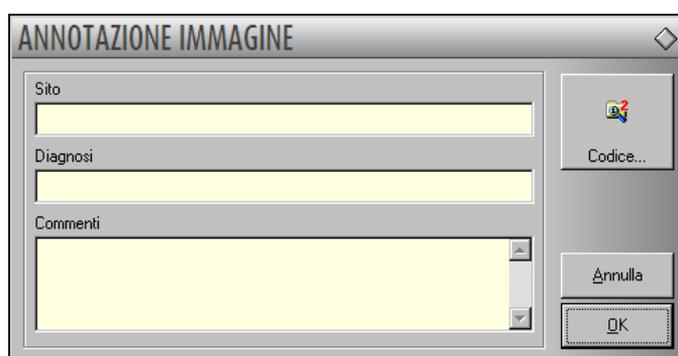
The image shows a dialog box titled 'ANNOTAZIONE IMMAGINE'. It contains three text input fields: 'Sito', 'Diagnosi', and 'Commenti'. To the right of the 'Sito' field is a 'Codice...' button with a small icon. Below the 'Commenti' field are 'Annulla' and 'OK' buttons. The dialog box has a standard window border with a close button in the top right corner.

Fig 96 - Annotazioni immagine

- Scrivere le informazioni rilevanti nei tre campi “Sito”, “Diagnosi”, “Commenti”(Fig 97).

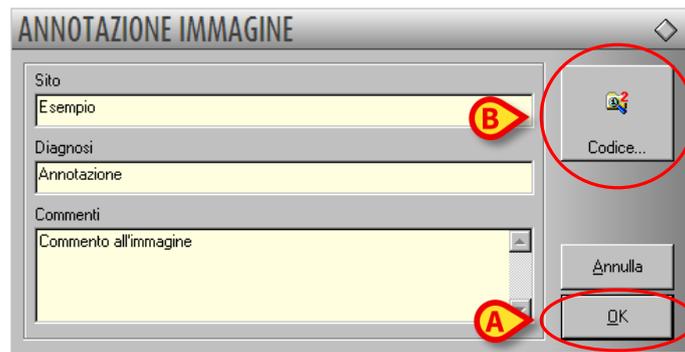


Fig 97 - Annotazioni immagine

- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 97 A). Le annotazioni saranno visualizzate sotto all'icona corrispondente all'immagine selezionata (Fig 98).

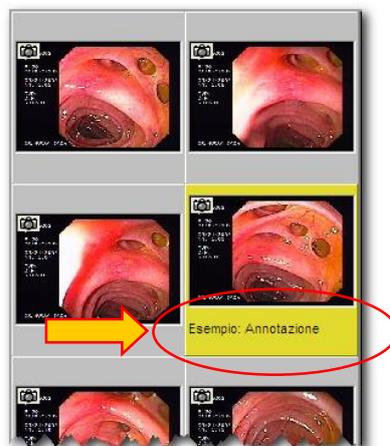


Fig 98



Il pulsante  presente sulla finestra di annotazione (Fig 97 B) apre il modulo DIGISTAT® “Codefinder”, che permette di ricercare e inserire delle diagnosi codificate (prese, ad esempio, dagli insiemi di codici diagnostici più comunemente utilizzati, quali ICD-9, ICD10 ecc...) nei campi della finestra. Si veda la documentazione specifica del modulo DIGISTAT® “Codefinder” per le procedure da utilizzare.

## 7.12. Come confrontare due immagini

DIGISTAT® Image Bank permette di visualizzare sulla stessa schermata due immagini affiancate in modo da poterle confrontare. Ciò è possibile grazie alle funzioni di registrazione e comparazione immagini, che si realizzano attraverso gli specifici pulsanti sulla barra comandi. A questo scopo è necessario, sulla schermata “Dettaglio visita” (Fig 99),

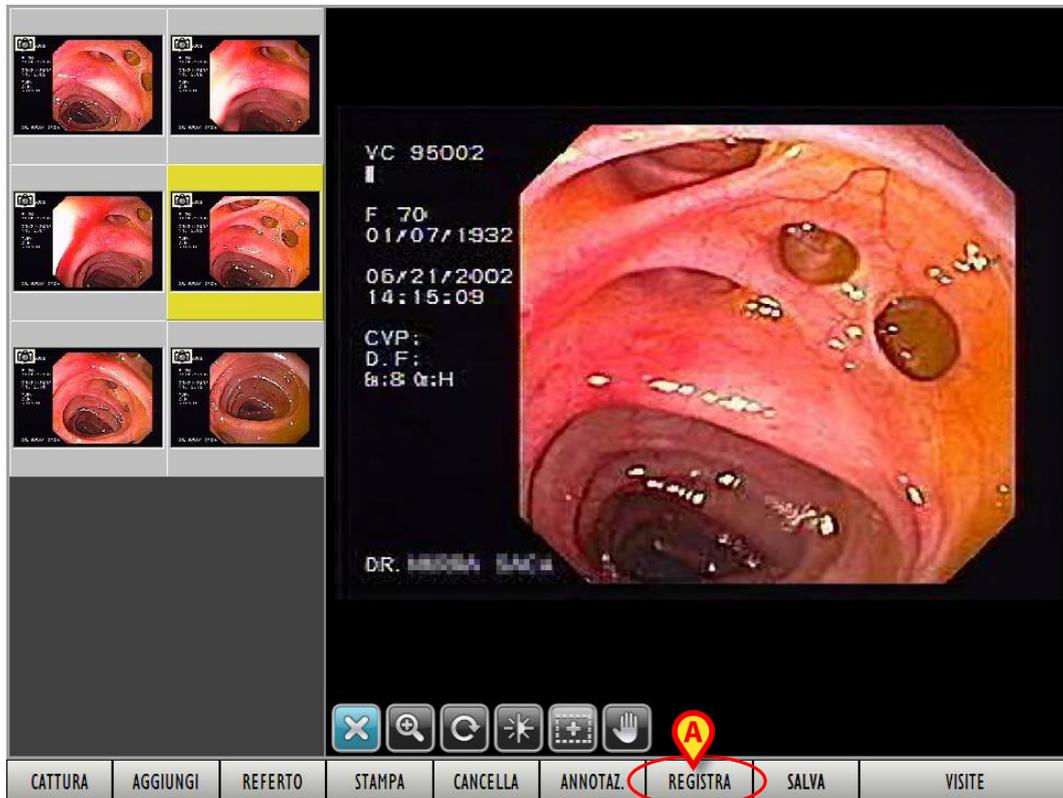


Fig 99 - Dettaglio visita

- cliccare sull'immagine che si vuole registrare. L'immagine sarà selezionata.
- Cliccare il pulsante **Registra** sulla barra comandi (Fig 99 A). L'immagine viene così registrata.

Il pulsante **Registra** sulla barra comandi cambia e diventa **Compara**. Non ci sono cambiamenti nell'immagine visualizzata. A questo punto è necessario selezionare l'immagine che si desidera comparare con quella registrata. Per fare ciò è necessario

- portarsi sulla schermata “Dettaglio visita” contenente l'immagine che si vuole comparare (Fig 100).



*L'immagine può anche essere selezionata da una diversa visita.*



**Fig 100 - Visita diversa dalla precedente**

- Cliccare sull'immagine che si vuole comparare. L'immagine sarà selezionata.
- Cliccare il pulsante **Compara** sulla barra comandi (Fig 100 A).

Si aprirà la schermata mostrata in Fig 101, contenente sulla destra l'immagine registrata in precedenza e sulla sinistra l'immagine che si è scelto di comparare. L'intestazione dell'area 1 fornisce indicazioni sull'immagine che si sta comparando (il numero della visita, la data di registrazione dell'immagine e il numero dell'immagine fra quelle presenti per quella visita - Fig 101 A).

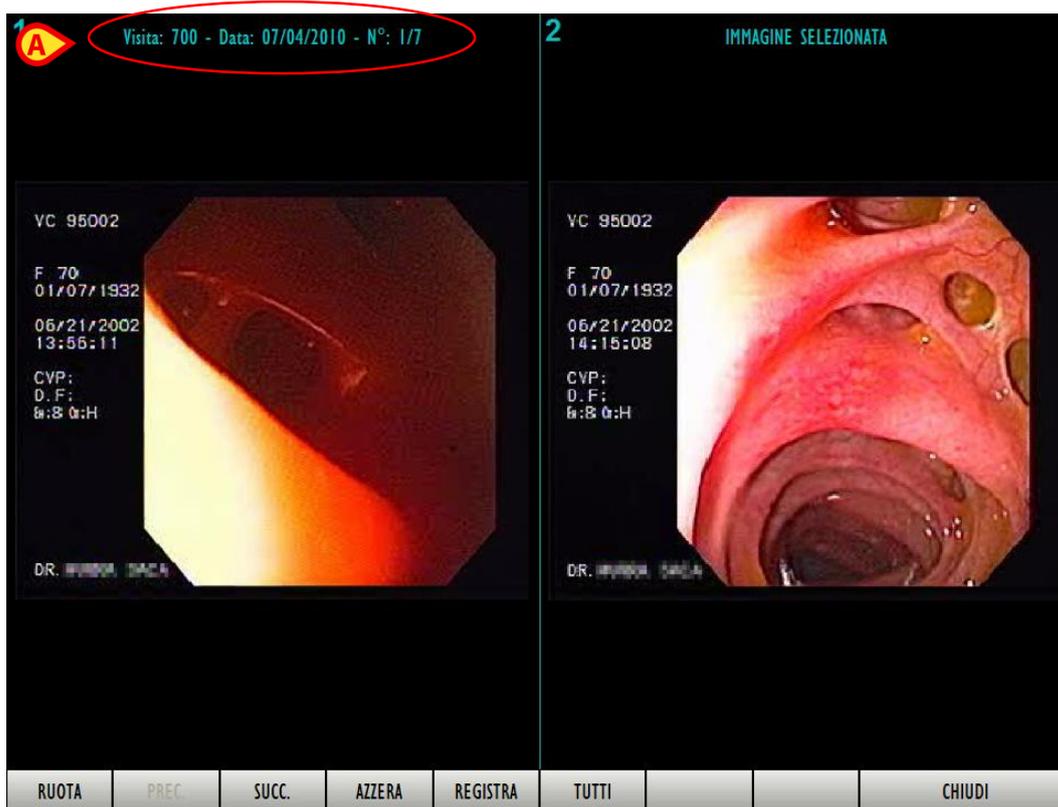


Fig 101 - Compara immagini

Il sistema ha in memoria tutte le immagini della visita selezionata, ed è possibile utilizzare i pulsanti **Prec.** e **Succ.** sulla barra comandi per far scorrere, sulla parte sinistra della schermata, le altre immagini della visita.

- Il pulsante **Ruota** permette di ruotare l'immagine visualizzata sulla sinistra di 90° in senso antiorario. Cliccando 4 volte il pulsante si riporta l'immagine alla posizione di partenza.
- Il pulsante **Registra** permette di sostituire l'immagine sulla destra con quella correntemente visualizzata a sinistra. Permette, cioè, di prendere come elemento fisso di paragone l'immagine visualizzata a sinistra.
- Il pulsante **Azzera** permette di azzerare la registrazione dell'immagine. Permette cioè di far sparire l'immagine sulla destra (quella cui sono via via comparate le altre immagini) e di poter così scegliere una nuova immagine come termine di paragone. Dopo che si è cliccato il pulsante **Azzera** la barra comandi della schermata "Dettaglio Visita" torna a contenere il pulsante **Registra** (torna cioè allo stato mostrato in Fig 99 A).
- Il pulsante **Tutti** permette di comparare l'immagine selezionata con tutte le altre immagini memorizzate, anche da visite diverse. Una volta cliccato, il pulsante appare selezionato. Sarà possibile in questo modo scorrere tramite i pulsanti **Prec.** e **Succ.** fra le immagini di tutte le visite memorizzate.
- Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata di comparazione e permette di tornare alla schermata "Dettaglio visita" che si stava visualizzando in precedenza.

## 7.13. Opzioni di “Editing” dei filmati

Diverse operazioni possono essere eseguite sui filmati presenti in memoria. Queste operazioni comprendono, ad esempio, la possibilità di tagliare porzioni del filmato e di salvarle come filmati a sé stanti, oppure la possibilità di estrarre un singolo fotogramma e di salvarlo come immagine. Tali operazioni sono rese possibili da un apposito strumento accessibile dalla schermata “Dettaglio Visita”. Per accedere a questo strumento è necessario

- portarsi sulla schermata “Dettaglio visita” contenente il filmato che si desidera “editare” (Fig 102).

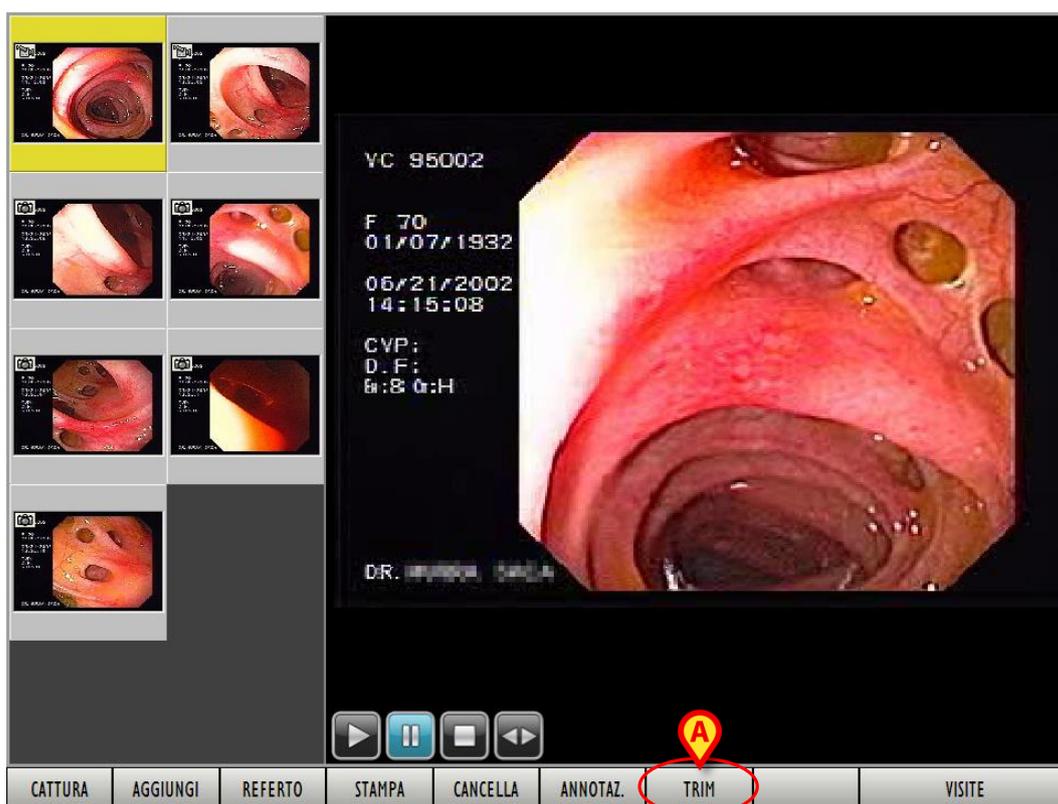


Fig 102 - Filmato selezionato

- Cliccare l’icona corrispondente al filmato che si vuole “editare”. Il filmato sarà selezionato, partirà la riproduzione dello stesso nella parte centrale della schermata.
- Cliccare il pulsante **Trim** sulla barra comandi (Fig 102 A). Si aprirà la schermata mostrata in Fig 103.

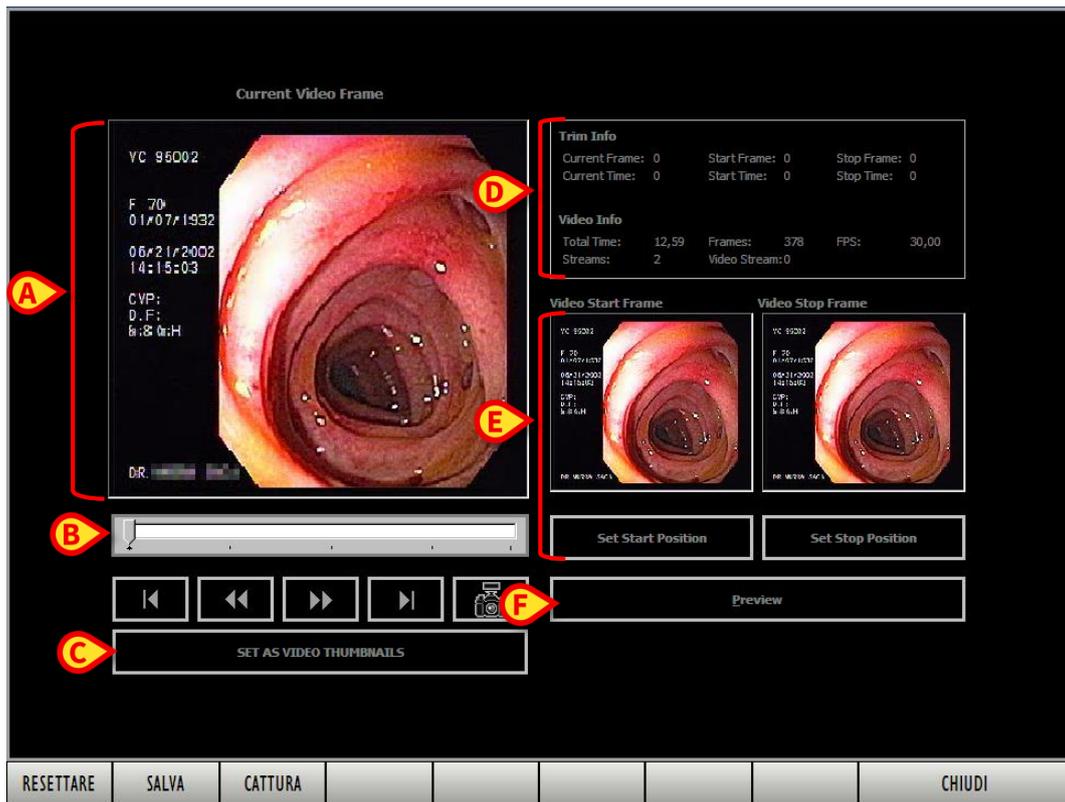


Fig 103 - Opzioni "Trim"

La schermata presenta, nell'immagine grande sulla sinistra, il fotogramma correntemente selezionato (Fig 103 A). Al di sotto dell'immagine c'è una barra che indica lo scorrere del filmato (Fig 103 B).

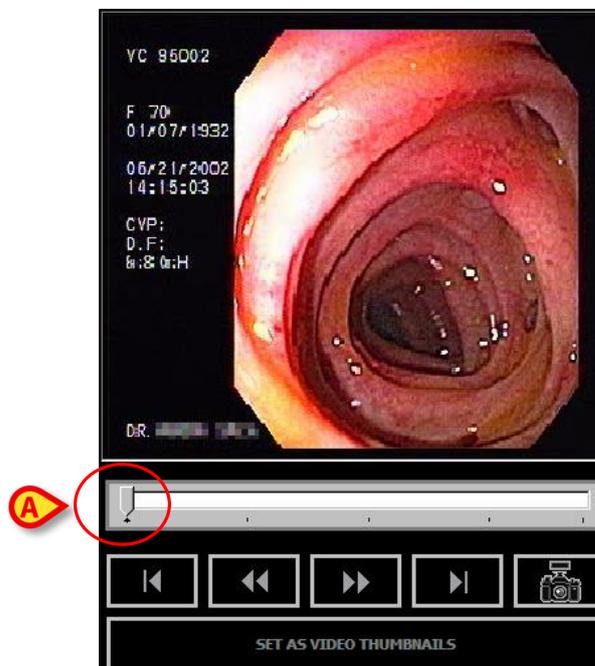


Fig 104 - Fotogramma corrente

Sulla barra si trova un cursore. La lunghezza della barra rappresenta la durata totale del filmato. Il cursore indica a che punto del filmato si trova il fotogramma che si sta visualizzando nell'immagine. Nell'esempio mostrato in Fig 104 A il fotogramma è all'inizio del filmato.

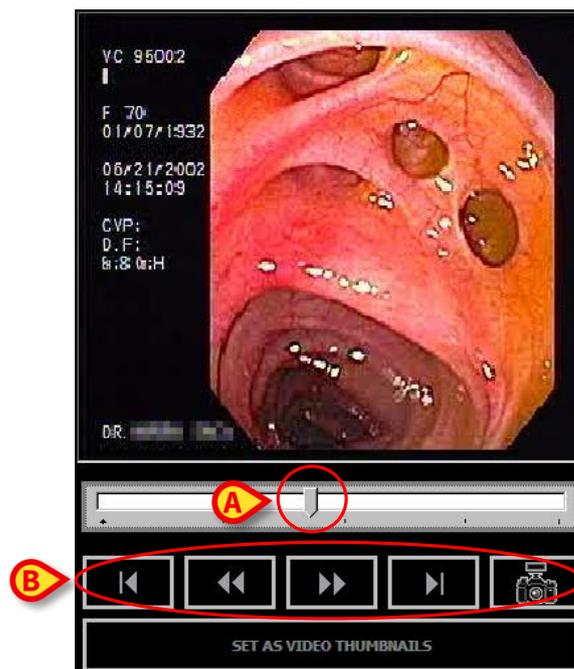


Fig 105 - Fotogramma corrente (2)

Nell'esempio mostrato in Fig 105 **A** il fotogramma visualizzato si trova un po' prima della metà del filmato. Il cursore sulla barra può essere spostato in due modi:

1) tramite trascinamento:

si posiziona il puntatore del mouse sul cursore e, tenendo premuto il tasto sinistro, si trascina il cursore verso destra o verso sinistra; se si sta utilizzando un touch screen la stessa operazione può essere eseguita usando le dita;

2) tramite i pulsanti sottostanti (Fig 105 **B**):

il pulsante  riporta il cursore all'inizio della barra (e quindi del filmato);

il pulsante  porta il cursore indietro fotogramma per fotogramma (un fotogramma per click sul pulsante);

il pulsante  porta il cursore avanti fotogramma per fotogramma (un fotogramma per click sul pulsante);

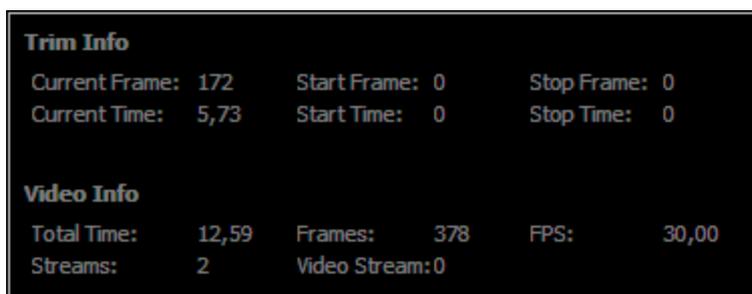
il pulsante  riporta il cursore alla fine della barra (e quindi del filmato).

Il pulsante  svolge una funzione di tipo diverso: questo pulsante permette di salvare il fotogramma corrente come immagine a sé stante. Cliccandolo si crea una nuova immagine che va ad aggiungersi a quelle della visita visualizzate sulla schermata "Dettaglio visita" (Fig 102).

L'opzione "Set as video thumbnails" (Fig 103 **C**) posta sotto ai pulsanti, se selezionata, permette di impostare il fotogramma visualizzato come immagine-anteprima del video da visualizzare sulla destra della schermata "Dettaglio visita" (imposta l'immagine come "thumbnail" del filmato).

Sulla parte destra della schermata (Fig 103) sono presenti ulteriori strumenti di lavoro.

Il riquadro evidenziato in Fig 103 **D** e riprodotto in grande in Fig 106 permette di visualizzare informazioni dettagliate riguardanti il filmato e le operazioni compiute su di esso.



Trim Info			
Current Frame:	172	Start Frame: 0	
Current Time:	5,73	Stop Frame: 0	
		Start Time: 0	
		Stop Time: 0	
Video Info			
Total Time:	12,59	Frames:	378
		FPS:	30,00
Streams:	2	Video Stream:	0

**Fig 106**

In questo riquadro vengono riportate le seguenti informazioni:

**Trim info (informazioni sulla porzione da tagliare):**

- “Current frame” - numero del fotogramma correntemente visualizzato;
- “Current time” - tempo corrispondente al fotogramma correntemente visualizzato;
- “Start frame” - numero del fotogramma eventualmente impostato come inizio della porzione di filmato da ritagliare (si veda il paragrafo 7.13 per le funzionalità di selezione e taglio dei filmati);
- “Start time” - tempo corrispondente al fotogramma eventualmente impostato come inizio della porzione di filmato da ritagliare (si veda il paragrafo 7.13 per le funzionalità di selezione e taglio dei filmati);
- “Stop frame” - numero del fotogramma eventualmente impostato come fine della porzione di filmato da ritagliare (si veda il paragrafo 7.13 per le funzionalità di selezione e taglio dei filmati);
- “Stop time” - tempo corrispondente al fotogramma eventualmente impostato come fine della porzione di filmato da ritagliare (si veda il paragrafo 7.13 per le funzionalità di selezione e taglio dei filmati).

**Video info (informazioni sul filmato):**

- “Total time” - durata del filmato (in secondi);
- “Frames” - numero di fotogrammi;
- “FPS (Frames Per Second)” - fotogrammi per secondo;
- “Streams” - numero di visualizzazioni fino ad oggi;
- “Video stream” - numero della visualizzazione corrente.

### 7.13.1. Come selezionare e salvare una parte del filmato

L'area evidenziata in Fig 103 E e riprodotta in Fig 107 permette di selezionare una porzione del filmato. La porzione così selezionata può essere salvata come filmato a sé stante.

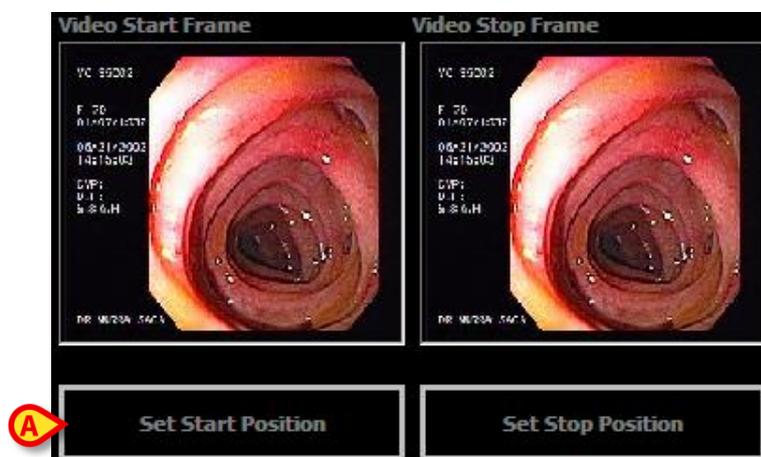


Fig 107 - Impostazione del primo e dell'ultimo fotogramma

A questo scopo è necessario selezionare il primo e l'ultimo fotogramma della porzione di filmato che si desidera selezionare. Per selezionare il fotogramma di partenza,

- usare il cursore o i pulsanti descritti nel paragrafo precedente (Fig 105) per portarsi sul fotogramma che si desidera impostare come fotogramma di partenza (si veda l'esempio in Fig 108).

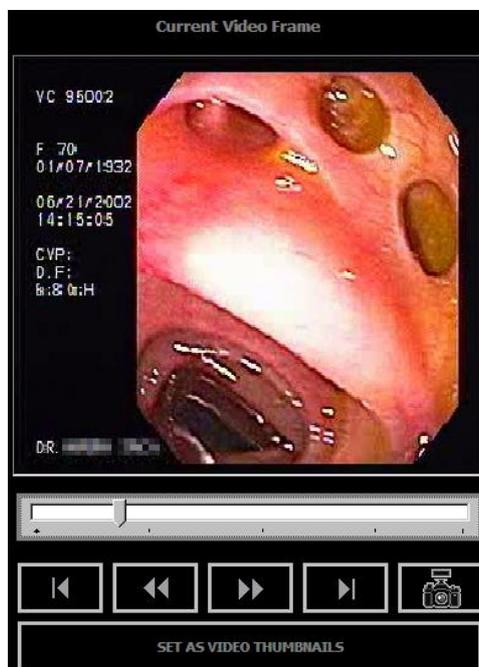


Fig 108

- Cliccare il pulsante **Set Start Position** (Fig 107 A).

Il fotogramma visualizzato in Fig 108 sarà impostato come fotogramma di partenza. Il fotogramma apparirà in piccolo nell'area riprodotta in Fig 109 A. Sopra all'immagine è specificato il numero del fotogramma selezionato (Fig 109 B).

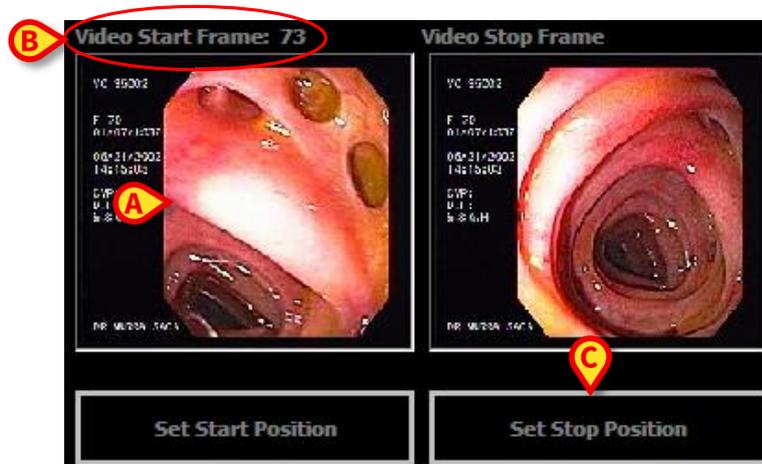


Fig 109 - Fotogramma di partenza impostato

A questo punto è necessario selezionare il fotogramma di arrivo. Per fare questo:

- usare il cursore o i pulsanti descritti nel paragrafo precedente (Fig 105) per portarsi sul fotogramma che si desidera impostare come fotogramma di arrivo (si veda l'esempio in Fig 110).



Fig 110

- Cliccare il pulsante **Set Stop Position** (Fig 109 C).

Il fotogramma visualizzato in Fig 110 sarà impostato come fotogramma di arrivo. Apparirà in piccolo nell'area riprodotta in Fig 111 A. Sopra all'immagine è specificato il numero del fotogramma selezionato.

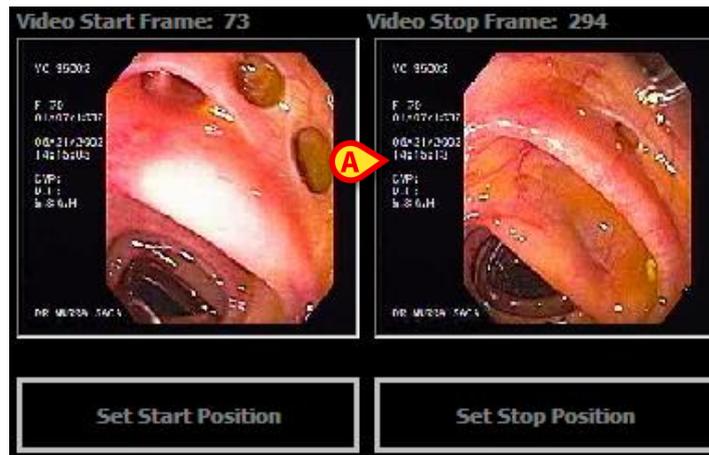


Fig 111

La porzione corrispondente al filmato così selezionato appare evidenziata in blu sulla barra temporale a sinistra (Fig 112 A).

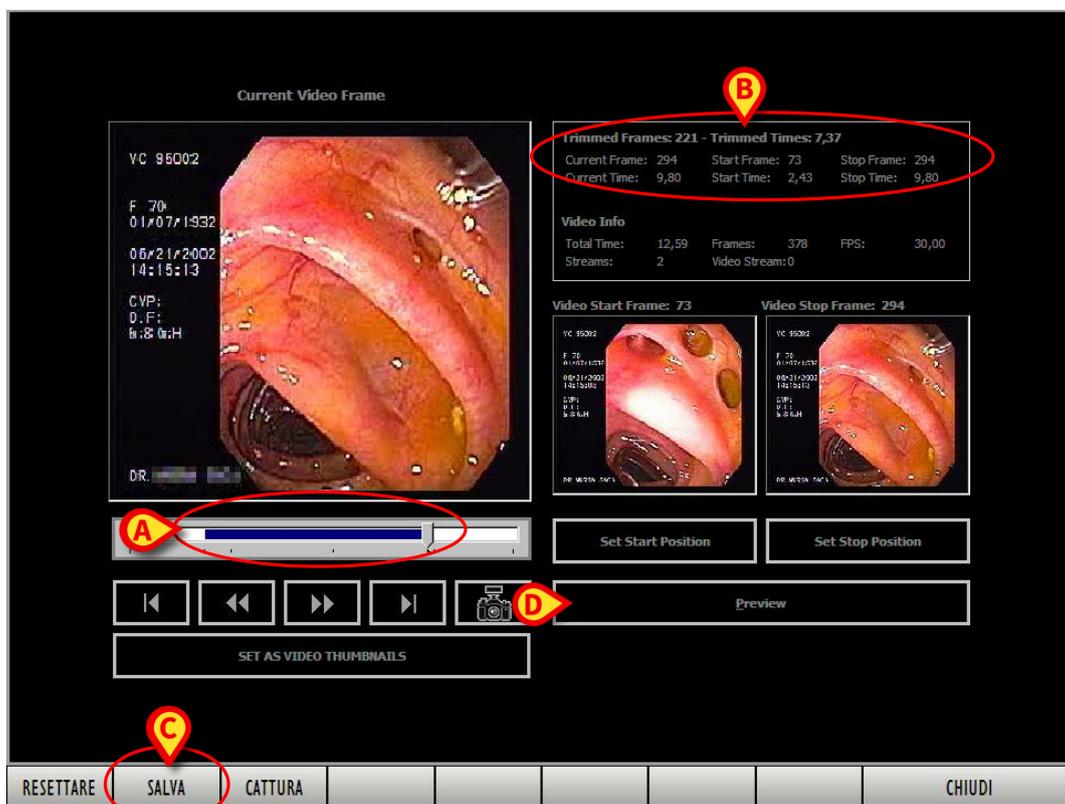


Fig 112 - Porzione di filmato selezionata

L'area in alto a destra (Fig 112 B) riporta le informazioni relative alla porzione di filmato selezionata (numero di fotogrammi della porzione, durata, tempo corrispondente al fotogramma di partenza, tempo corrispondente al fotogramma di arrivo ecc...). Per salvare la porzione selezionata come filmato a sé stante,

- cliccare il pulsante **Salva** sulla barra comandi (Fig 112 C).

La porzione di filmato diventerà così un filmato a sé, indipendente. Una nuova icona corrispondente al nuovo filmato apparirà sulla schermata "Dettaglio Visita" (Fig 102) e sarà aggiunta all'insieme di immagini e filmati della visita.

### 7.13.1.1. Anteprima del filmato

Il pulsante **Preview** presente in basso a destra (Fig 112 **D**) permette di visualizzare un'anteprima del filmato selezionato. L'anteprima è visualizzata nella parte destra della schermata che, una volta che si è premuto il pulsante, cambia nel modo seguente (Fig 113):

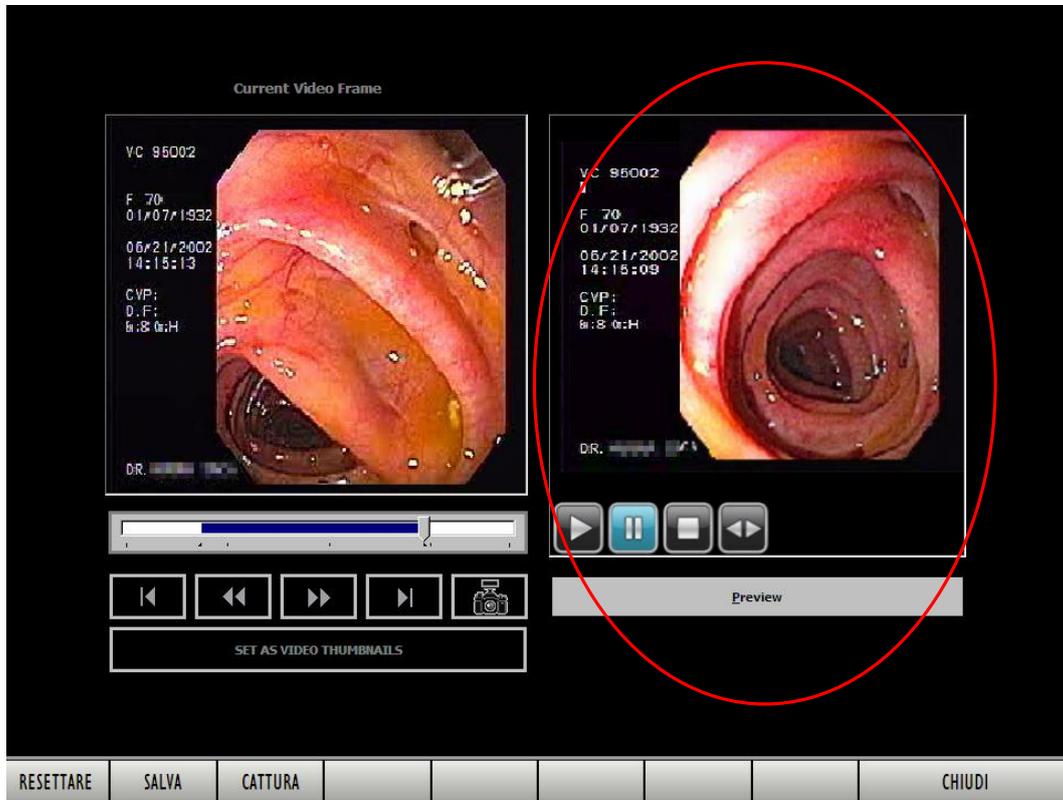


Fig 113 - Anteprima

Nella parte che in figura appare cerchiata scorrono le immagini che compongono la porzione di filmato selezionata. Sotto all'anteprima sono presenti quattro comandi

Il pulsante  (Play) permette di avviare la riproduzione del filmato.

Il pulsante  (Pausa) permette di mettere in pausa il filmato.

Il pulsante  (Stop) permette di fermare il filmato.

Il pulsante  permette di scorrere il filmato fotogramma per fotogramma. Per usare questa funzione,

- selezionare il pulsante .
- Toccare l'immagine dell'anteprima e scorrere il dito sullo schermo con un movimento orizzontale.

L'anteprima andrà avanti di un fotogramma per volta se il movimento va da sinistra a destra. L'anteprima tornerà indietro di un fotogramma per volta se il movimento va da destra a sinistra.

## ATTENZIONE!

*Questa operazione può essere compiuta con le dita soltanto se si sta usando un “touch screen”.*

*Altrimenti è necessario usare il mouse, portando il puntatore sopra all'immagine e muovendolo in orizzontale mentre si tiene premuto il tasto sinistro.*

Per chiudere l'anteprima

- cliccare nuovamente il pulsante **Preview**. La schermata tornerà ad avere la struttura mostrata in Fig 112.

### 7.13.1.2. La barra comandi della schermata

La barra comandi della schermata di anteprima (Fig 114) contiene quattro pulsanti.



Fig 114 - Barra comandi

- Il pulsante **Resettare** permette di azzerare tutte le impostazioni. Cliccando questo pulsante si torna alla schermata iniziale, precedente a qualsiasi selezione.
- Il pulsante **Salva** permette di salvare la porzione di filmato selezionata come filmato a sé stante. La procedura è descritta in dettaglio nel paragrafo 7.13 e in modo sintetico nel paragrafo 7.13.2.
- Il pulsante **Cattura** permette di salvare il fotogramma correntemente visualizzato sulla parte sinistra della schermata come immagine a sé stante. Il pulsante **Cattura** ha la stessa funzione del pulsante  presente sulla schermata. La procedura necessaria a catturare un fotogramma è descritta in dettaglio in calce alla Fig 105 e sinteticamente nel paragrafo 7.13.3.
- Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata “Trim”. Cliccandolo si torna a visualizzare la schermata “Dettaglio visita” del paziente.

### 7.13.2. Come ritagliare una parte del filmato (procedura sintetica)

Per selezionare una parte di un filmato e salvarla come filmato a sé stante

- portarsi sulla schermata “Dettaglio visita” contenente il filmato che si vuole ritagliare (Fig 102).
- Cliccare sulla sinistra della schermata l'icona corrispondente al filmato che si vuole ritagliare. Il filmato sarà selezionato, partirà la riproduzione dello stesso nella parte centrale della schermata.
- Cliccare il pulsante **Trim** sulla barra comandi (Fig 102 A). Si aprirà la schermata “Trim” (Fig 103).
- Usare il cursore o i pulsanti descritti nel paragrafo 7.13 (Fig 105) per portarsi sul fotogramma che si desidera impostare come fotogramma di partenza (si veda l'esempio in Fig 108).
- Cliccare il pulsante Set Start Position (Fig 107 A).
- Usare il cursore o i pulsanti descritti nel paragrafo 7.13 (Fig 105) per portarsi sul fotogramma che si desidera impostare come fotogramma di arrivo (si veda l'esempio in Fig 110).

- Cliccare il pulsante **Set Stop Position** (Fig 109 C). La porzione corrispondente al filmato così selezionato appare evidenziata in blu sulla barra temporale a sinistra (Fig 112 A).
- Cliccare il pulsante **Salva** sulla barra comandi (Fig 112 C).

La porzione di filmato diventerà così un filmato a sé, indipendente. Una nuova icona corrispondente al nuovo filmato apparirà sulla schermata “Dettaglio visita” (Fig 102) e sarà aggiunta all’insieme di immagini e filmati della visita.

### 7.13.3. Come catturare un’immagine da un filmato (procedura sintetica)

---

Per catturare un’immagine di un filmato e salvarla nell’insieme delle immagini di una visita,

- portarsi sulla schermata “Dettaglio visita” contenente il filmato da cui si vuole estrarre l’immagine (Fig 102).
- Cliccare sulla sinistra della schermata l’icona corrispondente al filmato da cui si vuole estrarre l’immagine. Il filmato sarà selezionato, partirà la riproduzione dello stesso nella parte centrale della schermata.
- Cliccare il pulsante **Trim** sulla barra comandi (Fig 102 A). Si aprirà la schermata “Trim” (Fig 103) .
- Usare il cursore o i pulsanti descritti nel paragrafo 7.13 (Fig 105) per portarsi sul fotogramma che si desidera salvare come immagine.
- Cliccare il pulsante **Cattura** sulla barra comandi oppure cliccare il pulsante  posto all’interno della schermata “Trim”.

Il fotogramma visualizzato sarà così salvato come immagine.

## 7.14. Uso coordinato di Image Bank e Clinical Forms

Per visualizzare informazioni relative alla visita che non sono immediatamente disponibili su DIGISTAT® Image Bank è sufficiente selezionare il modulo DIGISTAT® Clinical Forms attraverso l'apposita icona sulla barra laterale (Fig 115).



Fig 115

Sarà immediatamente visualizzata una cartella contenente i dettagli della visita (la Fig 116 riporta un esempio).

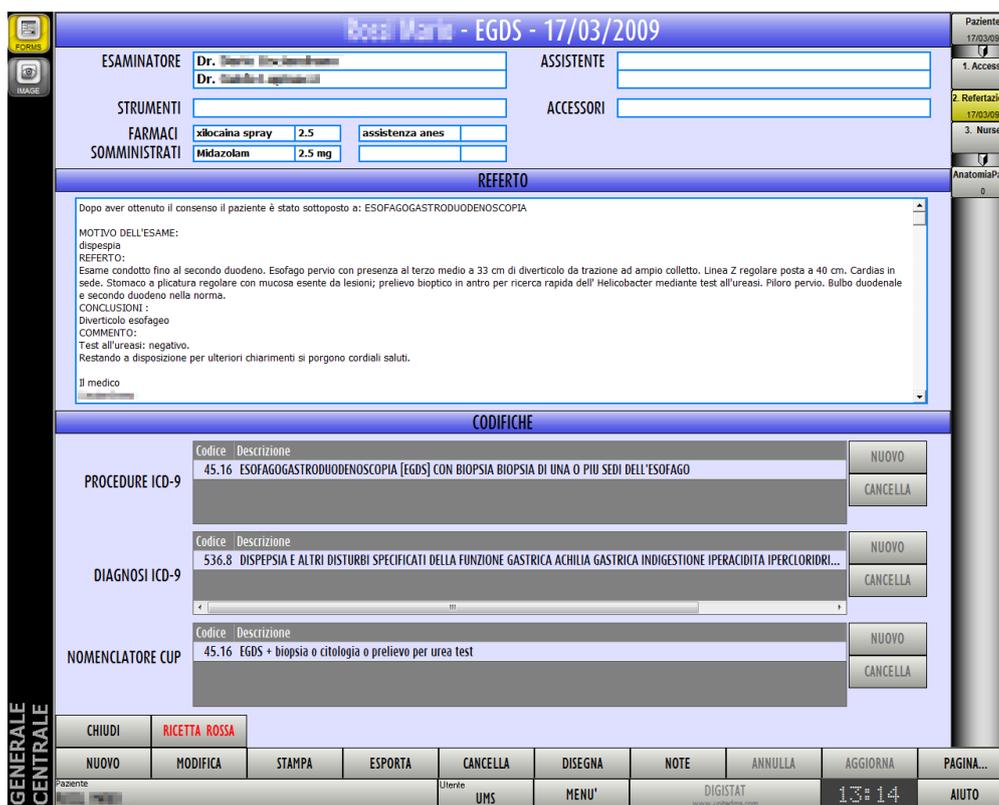
L'immagine è uno screenshot di una cartella clinica nel software DIGISTAT. In alto a sinistra c'è una barra laterale con le icone 'FORMS' e 'IMAGE'. Il titolo della cartella è 'Rosa Maria - EGDS - 17/03/2009'. Sotto il titolo, ci sono campi per 'ESAMINATORE' (Dr. Roberto De Santis), 'ASSISTENTE', 'STRUMENTI', 'ACCESSORI', 'FARMACI SOMMINISTRATI' (xilocaína spray 2.5, Midazolam 2.5 mg) e 'assistenza anes'. La sezione 'REFERTO' contiene il testo: 'Dopo aver ottenuto il consenso il paziente è stato sottoposto a: ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA. MOTIVO DELL'ESAME: dispepsia. REFERTO: Esame condotto fino al secondo duodeno. Esofago pervio con presenza al terzo medio a 33 cm di diverticolo da trazione ad ampio collo. Linea Z regolare posta a 40 cm. Cardias in sede. Stomaco a plicatura regolare con mucosa esente da lesioni; prelievo biptico in antro per ricerca rapida dell' Helicobacter mediante test all'ureasi. Piloro pervio. Bulbo duodenale e secondo duodeno nella norma. CONCLUSIONI: Diverticolo esofageo. COMMENTO: Test all'ureasi: negativo. Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono cordiali saluti. Il medico'. La sezione 'CODIFICHE' mostra tre voci: 'PROCEDURE ICD-9' (45.16 ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA BIOPSIA DI UNA O PIU SEDI DELL'ESOFAGO), 'DIAGNOSI ICD-9' (536.8 DISPEPSIA E ALTRI DISTURBI SPECIFICATI DELLA FUNZIONE GASTRICA ACHILIA GASTRICA INDIGESTIONE IPERACIDITA IPERCLORIDRI...) e 'NOMENCLATORE CUP' (45.16 EGDS + biopsia o citologia o prelievo per urea test). In basso a sinistra c'è una barra con i pulsanti 'CHIUDI', 'RICETTA ROSSA', 'NUOVO', 'MODIFICA', 'STAMPA', 'ESPORTA', 'CANCELLA', 'DISEGNA', 'NOTE', 'ANNULLA', 'AGGIORNA', 'PAGINA...'. In basso a destra c'è una barra con 'Paziente', 'Uterio', 'UMS', 'MENU', 'DIGISTAT', '13:14' e 'AIUTO'.

Fig 116

Quando i due moduli DIGISTAT® Image Bank e Clinical Forms lavorano in modo coordinato il flusso di lavoro è impostato in modo da rendere automatiche determinate operazioni al fine di velocizzare e facilitare l'uso del sistema. Alcune delle operazioni svolte su un modulo, cioè, influenzano le schermate e le funzioni dell'altro. Ciò avviene principalmente in due modi:

- 1) la selezione di una visita su uno dei due moduli imposta automaticamente la selezione della stessa visita sull'altro modulo;

- 2) la creazione di una nuova visita su uno dei due moduli comporta la creazione automatica di una nuova visita sull'altro modulo.



*Si veda la documentazione del modulo DIGISTAT® Clinical Forms per conoscerne il funzionamento.*

*Le funzionalità descritte in questo paragrafo sono operative soltanto se il modulo DIGISTAT® Clinical Forms è installato nella configurazione DIGISTAT® che si sta utilizzando.*

*La schermata rappresentata in questo paragrafo (Fig 116) è un esempio. Il modulo DIGISTAT® Clinical Forms è ampiamente configurabile e l'aspetto delle schermate può cambiare considerevolmente in base alla configurazione scelta.*

## 8. Documentazione allegata

---

Vengono di seguito riportati i seguenti documenti

- 1) Il *Contratto Di Licenza Con l'Utente*. Da leggere in ogni sua parte, firmare e spedire a ASCOM UMS.

## **CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE PER IL PRODOTTO ASCOM UMS "DIGISTAT®"**

**IMPORTANTE - LEGGERE CON ATTENZIONE:** il presente Contratto di Licenza ASCOM UMS con l'utente finale (il "Contratto") è un contratto intercorrente tra l'utente (una persona fisica o giuridica) e la Società ASCOM UMS Srl unipersonale ("ASCOM UMS") per il sistema "DIGISTAT®" prodotto dalla ASCOM UMS. Il prodotto "DIGISTAT®" ("PRODOTTO") include il software per computer e può includere i supporti di memorizzazione a esso associati, il materiale stampato e una documentazione "online" o elettronica. Il PRODOTTO contiene inoltre gli eventuali aggiornamenti e componenti integrativi al PRODOTTO originale fornito da ASCOM UMS. Qualsiasi software fornito con il PRODOTTO e associato a un Contratto di Licenza con l'utente finale distinto viene concesso in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del suddetto Contratto. Installando, copiando, scaricando, visualizzando o altrimenti utilizzando il PRODOTTO, l'utente accetta di essere vincolato dalle condizioni del presente Contratto. Qualora l'utente non accetti i termini e le condizioni del presente Contratto di Licenza, egli non sarà autorizzato all'uso del PRODOTTO e dovrà cessarne immediatamente l'utilizzo.

### **LICENZA DEL PRODOTTO**

Il PRODOTTO è protetto dalle leggi e dai trattati internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale. Il PRODOTTO viene concesso in licenza, non viene venduto.

#### **1. CONCESSIONE DI LICENZA.** Il presente Contratto di Licenza concede all'utente i seguenti diritti:

- **Software applicativo.** L'utente può installare, utilizzare, accedere, visualizzare, eseguire o altrimenti interagire ("ESEGUIRE") con una copia del PRODOTTO, o una qualsiasi versione precedente per il medesimo sistema operativo, in un unico computer, workstation, terminale, PC palmare, cercapersone, "telefono intelligente" o altro dispositivo elettronico digitale ("COMPUTER").
- **Memorizzazione/Usò in rete.** L'utente può anche memorizzare o installare una copia del PRODOTTO in un dispositivo di memorizzazione, quale un server di rete, utilizzato unicamente per ESEGUIRE il PRODOTTO in altri COMPUTER in una rete interna; tuttavia, l'utente è tenuto ad acquistare e dedicare una licenza per ciascun singolo COMPUTER nel quale il PRODOTTO viene ESEGUITO dal dispositivo di memorizzazione. Una stessa licenza per il PRODOTTO non può essere condivisa o usata in concomitanza in COMPUTER diversi.
- **License Pack.** Qualora questa confezione sia un License Pack ASCOM UMS, l'utente è autorizzato a ESEGUIRE un numero di copie aggiuntive del componente software di questo PRODOTTO fino al numero di copie sopra specificate come "Copie Autorizzate".
- **Riserva di diritti.** ASCOM UMS si riserva tutti i diritti si sensi di legge non espressamente previsti dal presente Contratto.

#### **2. ALTRI DIRITTI E RESTRIZIONI**

- **Restrizioni sulla decodificazione, decompilazione e disassemblaggio.** L'utente non può decodificare, decompilare o disassemblare il PRODOTTO, fatta eccezione per i casi in cui la suddetta restrizione sia espressamente vietata dalla legge in vigore.
- **Separazione di Componenti.** Il PRODOTTO è concesso in licenza quale PRODOTTO singolo. Le sue singole parti componenti non possono essere separate per l'utilizzo in più di un COMPUTER.
- **Marchi.** Il presente Contratto non concede all'utente alcun diritto in relazione a eventuali marchi o marchi registrati ASCOM UMS.
- **Locazione.** L'utente non può concedere in locazione, in sub-licenza, in leasing o in prestito il PRODOTTO.
- **Servizio Supporto Tecnico Clienti.** ASCOM UMS in alcuni casi fornisce all'utente un Servizio di Supporto Tecnico relativo al PRODOTTO ("Servizio Supporto Tecnico Clienti"). L'utilizzo del Servizio

di Supporto Tecnico è disciplinato dai piani e dai programmi ASCOM UMS resi disponibili dalla ASCOM UMS su richiesta. Qualsiasi codice software supplementare fornito all'utente nell'ambito del Servizio Supporto Tecnico Clienti sarà considerato come facente parte del PRODOTTO e soggetto ai termini e alle condizioni del presente Contratto. Per quanto riguarda le informazioni tecniche fornite dall'utente a ASCOM UMS nell'ambito del Servizio Supporto Tecnico Clienti, ASCOM UMS si riserva la possibilità di utilizzare tali informazioni per la propria attività, compreso il supporto tecnico e lo sviluppo del PRODOTTO.

- **Risoluzione.** ASCOM UMS può risolvere il presente Contratto, senza per questo pregiudicare altri suoi diritti, se l'utente non si attiene alle condizioni e alle clausole del presente Contratto. In tal caso, l'utente è tenuto a distruggere tutte le copie del PRODOTTO e tutte le sue parti componenti.
3. **AGGIORNAMENTI.** Se il PRODOTTO riporta l'etichetta di aggiornamento ("Upgrade"), l'utente, per poter utilizzare il PRODOTTO, deve essere in possesso di una regolare licenza d'uso di un PRODOTTO qualificato da ASCOM UMS come idoneo a essere integrato da un aggiornamento. Un PRODOTTO etichettato come aggiornamento sostituisce e/o integra (e può disattivare) il PRODOTTO che costituisce la base suscettibile di essere integrata mediante aggiornamento. Il PRODOTTO finale aggiornato risultante dall'integrazione può essere utilizzato solo in conformità alle condizioni del presente Contratto. Se il PRODOTTO è un aggiornamento di un componente di un pacchetto di programmi software concessi in licenza all'utente come PRODOTTO singolo, il PRODOTTO può essere utilizzato e trasferito solo come parte del pacchetto considerato PRODOTTO singolo e da questo non può venire separato per essere utilizzato in più COMPUTER.
  4. **COPYRIGHT.** I diritti e il copyright relativi al PRODOTTO (ivi inclusi, ma non limitatamente a, ogni immagine, fotografia, animazione, video, audio, musica, testo e "applet" integrati al PRODOTTO), il materiale stampato accluso e qualsiasi copia del PRODOTTO sono di proprietà di ASCOM UMS o dei suoi fornitori. Il titolo e i diritti sulla proprietà intellettuale relativi a contenuti cui l'utente può accedere mediante l'utilizzo del PRODOTTO sono di proprietà dei rispettivi titolari e possono essere tutelati dal copyright o da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale. Dal presente Contratto non scaturisce alcun diritto di utilizzare tali contenuti. Se il PRODOTTO contiene documentazione fornita esclusivamente in forma elettronica, l'utente è autorizzato a stampare una copia della suddetta documentazione elettronica. L'utente non può copiare il materiale stampato accluso al PRODOTTO.
  5. **COPIA DI BACKUP.** Dopo avere installato una copia del PRODOTTO in conformità con i termini del presente Contratto, l'utente può conservare il supporto originale su cui il PRODOTTO gli è stato fornito da ASCOM UMS esclusivamente a fini di backup o di archivio. Se per utilizzare il PRODOTTO è necessario il supporto originale, è possibile eseguire una sola copia del PRODOTTO esclusivamente a fini di backup o di archivio. Salvo quanto espressamente previsto nel presente Contratto, non è possibile eseguire copie del PRODOTTO o del materiale stampato accluso per altri scopi.

#### **GARANZIA LIMITATA**

ASCOM UMS garantisce che per dodici (12) mesi a decorrere dalla data di consegna del PRODOTTO all'utente: (a) i supporti su cui il PRODOTTO è fornito siano esenti da difetti di materiale e manodopera in normali condizioni di uso; e (b) il PRODOTTO sia sostanzialmente conforme alle specifiche pubblicate.

Fatta eccezione per quanto sopra, il PRODOTTO è fornito "così com'è". La presente garanzia limitata si applica solo all'utente licenziatario originale.

L'obbligazione di garanzia da parte di ASCOM UMS consisterà, a discrezione della ASCOM UMS, nella riparazione o nella sostituzione del PRODOTTO, ovvero nel rimborso del prezzo pagato per l'acquisto del PRODOTTO, e solo qualora il difetto del PRODOTTO sia tecnicamente riferibile alla ASCOM UMS e ne sia autorizzata dalla ASCOM UMS la restituzione.

La responsabilità di eventuali perdite o danni del PRODOTTO durante le spedizioni collegate alla presente garanzia è a carico della parte che effettua la spedizione.

ASCOM UMS non garantisce che il PRODOTTO sia esente da errori o che l'utente sia in grado di far funzionare il sistema senza problemi o interruzioni.

Inoltre, a causa del continuo sviluppo di nuove tecniche di intrusione o di attacco alle reti, la ASCOM UMS non garantisce, pur approntando i dovuti controlli e adeguamenti secondo la miglior scienza ed esperienza del momento, che il PRODOTTO o altro sistema di apparecchiature o la rete stessa sulla quale il PRODOTTO è usato, siano invulnerabili da intrusioni o attacchi. E' a carico dell'utente l'installazione ed il mantenimento di dispositivi e software per la protezione da intrusioni o attacchi (antivirus, firewall, etc.).

**Limitazioni.** Questa garanzia non si applica se il PRODOTTO (a) è stato installato, riparato, assoggettato a manutenzione o comunque alterato da persone non autorizzate da ASCOM UMS, (b) è stato usato in modo non conforme alle istruzioni fornite da ASCOM UMS, (c) è stato sottoposto a stress fisico o elettronico anormale, ad uso improprio o negligente o ad incidente, o (d) è concesso per meri fini di prova pilota, valutazione, collaudo, dimostrazione o omaggio, per i quali ASCOM UMS non riceve un corrispettivo a titolo di costo di licenza.

**Limitazione di responsabilità.** IN NESSUN CASO LA ASCOM UMS O I SUOI FORNITORI SARANNO RITENUTI RESPONSABILI DELLA PERDITA DI REDDITO, PROFITTO O DATI O DI DANNI SPECIALI, INDIRETTI, CONSEGUENZIALI, INCIDENTALI O PUNITIVI CAUSATI, INSORGENTI O DERIVANTI DALL'USO O DALL'INCAPACITÀ ALL'USO DEL PRODOTTO, ANCORCHÉ ASCOM UMS O I SUOI FORNITORI SIANO STATI AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ CHE TALI DANNI SI VERIFICASSERO. In nessun caso la responsabilità della ASCOM UMS o dei suoi fornitori comporterà un obbligo di risarcimento superiore al prezzo pagato dall'utente. IN NESSUN CASO QUESTE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO COMPORTERANNO IL RICONOSCIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DI ASCOM UMS O DEI SUOI FORNITORI IN CASO DI DECESSO O LESIONI PERSONALI CAGIONATI DALL'USO DEL PRODOTTO. Dette limitazioni si applicano anche se la presente garanzia venga meno al suo scopo essenziale. LE LIMITAZIONI SUMMENZIONATE NON SI APPLICANO NEGLI STATI O NELLE GIURISDIZIONI CHE NON CONSENTONO LA LIMITAZIONE O L'ESCLUSIONE DI DANNI INCIDENTALI O CONSEGUENZIALI.

Il presente Contratto e le garanzie relative al PRODOTTO saranno regolati secondo la legislazione dello Stato Italiano. La Convenzione delle Nazioni Unite sulla Vendita Internazionale di Beni non troverà applicazione. Qualora una o più clausole del presente Contratto dovessero essere riconosciute come nulle o inefficaci da una corte di una giurisdizione competente, le restanti clausole dovranno considerarsi pienamente valide ed efficaci. Salvo quanto qui espressamente disposto, il presente Contratto costituisce l'intero accordo tra le parti per quanto attiene alla licenza del PRODOTTO e sostituisce ogni altra clausola in conflitto o addizionale contenuta nell'ordine di acquisto. La data di spedizione del PRODOTTO da parte di ASCOM UMS è indicata nella documentazione che accompagna la spedizione o la consegna del PRODOTTO.

#### **DESTINAZIONE D'USO**

Il PRODOTTO è un dispositivo medico composto solo da software che viene concesso in licenza esclusivamente per creare una copia elettronica di alcuni dati dei pazienti e registrare le attività del reparto allo scopo di fornire:

- documentazione elettronica dell'attività del reparto;
- informazioni sull'uso di risorse umane e materiali;
- statistiche differite per il controllo di qualità;
- supporto alle attività diagnostiche e terapeutiche, nei limiti di quanto più avanti precisato;
- supporto alla gestione degli allarmi provenienti dai dispositivi medici connessi;
- visualizzazione di alcune informazioni per utenti remoti a scopo non clinico.

Il PRODOTTO non è destinato a rilasciare o scambiare energia con il corpo umano né a somministrare o sottrarre medicinali, liquidi o altre sostanze dal corpo medesimo.

Il PRODOTTO non è destinato né a consentire una diagnosi diretta né al controllo dei processi fisiologici vitali (a mero titolo esemplificativo funzioni cardiache, respiratorie o dell'attività del sistema nervoso centrale) cosicché la eventuale procedura o manovra terapeutica o diagnostica ritenuta necessaria dall'utente, sarà unicamente dallo stesso posta in essere come conseguenza dell'esame diretto e della rispondenza scientifica al caso di specie dei dati ottenuti dall'utilizzo del PRODOTTO.

Pertanto il PRODOTTO per le caratteristiche descritte, pur nella sua struttura finalizzata a offrire il massimo dell'affidabilità, non può garantire la perfetta rispondenza dei dati forniti, né tantomeno esso potrà sostituirsi alla verifica diretta degli stessi da parte dell'utente.

In ogni caso il PRODOTTO deve essere utilizzato contestualmente alle procedure di sicurezza descritte nel manuale utente allegato al Prodotto medesimo.

Il PRODOTTO può essere usato in prossimità del paziente e dei dispositivi medici allo scopo di velocizzare l'immissione dei dati, per ridurre la possibilità di errori di immissione e per permettere all'utilizzatore di verificare la correttezza dei dati, tramite il confronto immediato con i dati e le attività reali.

L'utente dovrà mettere in atto adeguate procedure volte a garantire che eventuali errori prodotti dal PRODOTTO siano rilevati e annullati e che non possano comunque costituire un rischio per il paziente e l'operatore. Tali procedure dipendono dalla configurazione specifica del PRODOTTO e dalle modalità di utilizzo scelte dall'utente.

Soltanto le stampe firmate (con firma digitale o autografa) da medici o dagli operatori sanitari autorizzati avranno valore di documento clinico. Attraverso la firma l'utente certifica di aver verificato l'esattezza e la completezza dei dati stampati nel documento.

Solo questi documenti firmati potranno costituire valida fonte di informazioni per ogni processo o procedura diagnostica o terapeutica.

Il PRODOTTO può dare accesso, a seconda dei moduli installati, ad informazioni riguardanti i farmaci. Tali informazioni sono estratte da pubblicazioni ufficiali. E' responsabilità dell'utente verificare periodicamente che le informazioni siano attuali e aggiornate.

Il PRODOTTO può essere collegato ad altri dispositivi medici al fine di acquisirne i dati, ma non è destinato a controllare, sorvegliare o influenzare le prestazioni dei dispositivi medici con i quali può essere connesso.

Il PRODOTTO può fornire, a seconda dei moduli installati, indicazione visiva ed acustica dello stato e delle condizioni operative dei dispositivi approvati connessi al PRODOTTO fornendo, così, un supporto alla gestione degli allarmi dei dispositivi e un ausilio alla pianificazione del flusso di lavoro infermieristico.

Le informazioni presentate dal PRODOTTO non intendono sostituire né replicare i dati, i messaggi e gli allarmi visualizzati dai dispositivi medici. Il PRODOTTO non intende, quindi, né controllare, né influenzare, né alterare il normale uso di tali dispositivi.

Il PRODOTTO non sostituisce un sistema di "Nurse Call" e non è un "Distributed Alarm System" (come definito dalla norma EN 60601-1-8). Pertanto non deve essere utilizzato in sostituzione del monitoraggio degli allarmi generati dai dispositivi. Questa limitazione è dovuta, tra gli altri motivi, alle specifiche e limitazioni dei protocolli di comunicazione dei dispositivi medici e alla natura e limitazioni della rete locale ospedaliera.

#### **UTILIZZATORI AUTORIZZATI**

Il PRODOTTO deve essere usato da personale medico, paramedico, amministrativo, amministratori di sistema, ingegneri biomedici e personale tecnico opportunamente addestrato.

L'uso del PRODOTTO deve essere consentito, attraverso apposita configurazione delle password e attraverso la sorveglianza attiva, soltanto a personale addestrato e professionalmente qualificato ad interpretare correttamente le informazioni da esso fornite, ed a mettere in atto le procedure di sicurezza opportune.

Parti limitate del PRODOTTO possono essere accessibili ad altre tipologie di utenti a scopo non clinico, per ricevere un limitato insieme di informazioni e senza possibilità di inserimento o modifica (ad esempio parenti del paziente possono ricevere informazioni sul loro congiunto).

#### **LUOGO DI UTILIZZO**

Il PRODOTTO può essere usato all'interno di strutture sanitarie in reparti di terapia intensiva, in corsia, nei blocchi operatori, le sale operatorie ed in altri reparti.

Il PRODOTTO è un dispositivo medico solamente software che può essere eseguito su un computer collegato alla rete locale ospedaliera e che deve essere adeguatamente protetto dagli attacchi informatici.

Il PRODOTTO deve essere installato solo nei PC e/o sistemi operativi raccomandati.

Utilizzando il PRODOTTO, l'utente dichiara di aver compreso e accettato le caratteristiche, le restrizioni, i limiti e le responsabilità descritti in questo documento e nel manuale utente.

#### **DEROGA ALLE PRESENTI DISPOSIZIONI**

Nel caso in cui l'utente e ASCOM UMS stipulino un contratto per la fornitura e/o la licenza del PRODOTTO contenente termini diversi da quelli di cui al presente Contratto, i termini di quel contratto prevarranno sui termini di cui al presente Contratto che siano con essi incompatibili, ferma restando la validità e l'applicabilità di tutti gli altri termini del presente Contratto.

\* \* \* \* \*

Per ogni domanda riguardante questo contratto di Licenza d'Uso, contattare il rappresentante ASCOM UMS della vostra zona o scrivete a ASCOM UMS srl unipersonale, Servizio Clienti, Via di Mucciana 19, 50026 San Casciano in Val di Pesa (Firenze), Italia.

Data

Firma

---

## **ACCETTAZIONE SPECIFICA DI ALCUNE CLAUSOLE DEL PRESENTE CONTRATTO**

### **IMPORTANTE — LEGGERE ATTENTAMENTE**

In riferimento agli articoli 1341 and 1342 del Codice Civile Italiano o ad ogni altro equivalente regolamento applicabile in ogni altra giurisdizione, dichiaro di aver letto e pienamente compreso, e di accettare specificamente le seguenti clausole del Contratto di Licenza d'uso ASCOM UMS riguardante il prodotto "**DIGISTAT®**":

- COPYRIGHT
- GARANZIA LIMITATA
- LIMITAZIONI
- LIMITI DI RESPONSABILITA' RISARCITORIA
- DESTINAZIONE D'USO

Data

Firma

# 9. Contatti

---

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161  
Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza tecnica**

support@unitedms.com

800999715 (numero verde, solo Italia)

- **Vendita e informazioni sui prodotti**

sales@unitedms.com

- **Informazioni generali**

info@unitedms.com

# Appendice A: glossario

---

L'uso dei sistemi DIGISTAT® presuppone una conoscenza di base dei più comuni termini e concetti informatici. Allo stesso modo, la comprensione del presente manuale è subordinata a tale conoscenza. Comunque, allo scopo di accrescere l'accessibilità del documento e di chiarire l'uso di certi termini riferiti ai sistemi DIGISTAT®, inseriamo un glossario da usare come riferimento rapido (e necessariamente conciso) per chiarimenti di carattere terminologico.

Si ricordi comunque che l'uso dei sistemi DIGISTAT® deve essere consentito soltanto a personale professionalmente qualificato ed opportunamente addestrato.



*L'uso dei sistemi DIGISTAT® deve essere consentito soltanto a personale professionalmente qualificato ed opportunamente addestrato.*

## ALLARME (MESSAGGIO DI)

Messaggio indicante pericolo immediato per l'incolumità del paziente o degli operatori, proveniente da uno qualsiasi dei dispositivi in uso. I messaggi di allarme sono di importanza vitale e devono essere gestiti immediatamente.

## AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Tecnico specializzato che si occupa di gestire il sistema informatico usato. È il primo referente da contattare in caso si abbiano problemi di qualsiasi tipo.

## AVVERTIMENTO (MESSAGGIO DI)

Messaggio volto a ricordare agli operatori che una determinata procedura o situazione è in atto, al fine di prevenire potenziali pericoli per loro e per il paziente. I messaggi di avvertimento hanno grande importanza e vanno gestiti appena possibile.

I messaggi di avvertimento sono a volte indicati con il termine inglese "WARNING".

## BARRA COMANDI

Termine con cui si indica genericamente una porzione di schermo contenente diversi pulsanti-funzione (Figura 1).



Figura 1 – Barra Comandi

## CAMPO

Porzione di schermo nella quale è possibile inserire dei dati (cifre, lettere o entrambi - Figura 2).

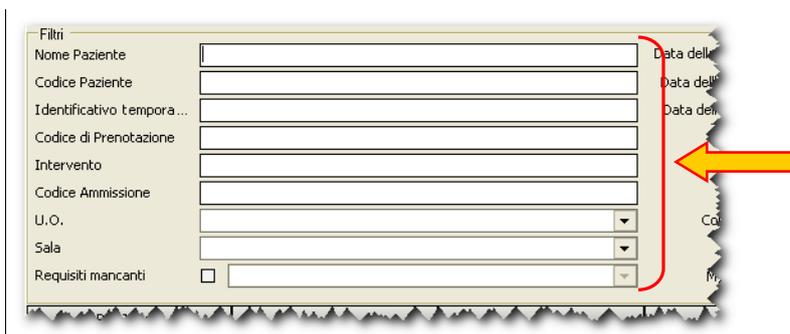
A screenshot of a software interface showing a list of input fields under the heading 'Filtri'. The fields include: 'Nome Paziente', 'Codice Paziente', 'Identificativo tempora...', 'Codice di Prenotazione', 'Intervento', 'Codice Ammissione', 'U.O.', 'Sala', and 'Requisiti mancanti'. There are also some partially visible fields on the right side. A red arrow points to the right side of the form, and a yellow arrow points to the right side of the form.

Figura 2 - Campi

### ❖ Campo libero

Si dice "libero" un campo nel quale sia possibile inserire qualsiasi tipo di testo o cifra e che non sia vincolato a una serie di opzioni predefinite.

## CHECKBOX

Piccola casella, di solito di forma quadrata, che può essere cliccata per selezionare una opzione. Può essere chiamato anche “box di selezione”.



Figura 3 - Checkbox

### ❖ Box di selezione

Vedi “Checkbox”.

## CLICCARE

Portarsi col cursore sopra un determinato oggetto e premere uno dei tasti del mouse (il tasto sinistro se non è specificato altrimenti).

### ❖ Doppio Click

Cliccare due volte in rapida successione.

## CLIENT

Un computer collegato ad un server (vedi) tramite una rete informatica ed al quale richiede uno o più servizi.

## CONFIGURAZIONE

La configurazione di un software è una serie di operazioni e di scelte che determinano l'impostazione generale del software stesso e, in definitiva, il suo funzionamento e il suo aspetto. La configurazione non deve essere eseguita da un utente (vedi) ma da un tecnico/amministratore di sistema (vedi).

## CONTROL BAR

La porzione esterna di ogni schermata dell'ambiente DIGISTAT®, comprendente una barra di controllo in basso e una barra di selezione laterale. Attraverso “Controlbar” si eseguono e si gestiscono, fra le altre, le funzioni di accesso al sistema (login - vedi), di uscita dal sistema (logout - vedi) e di selezione del modulo desiderato.

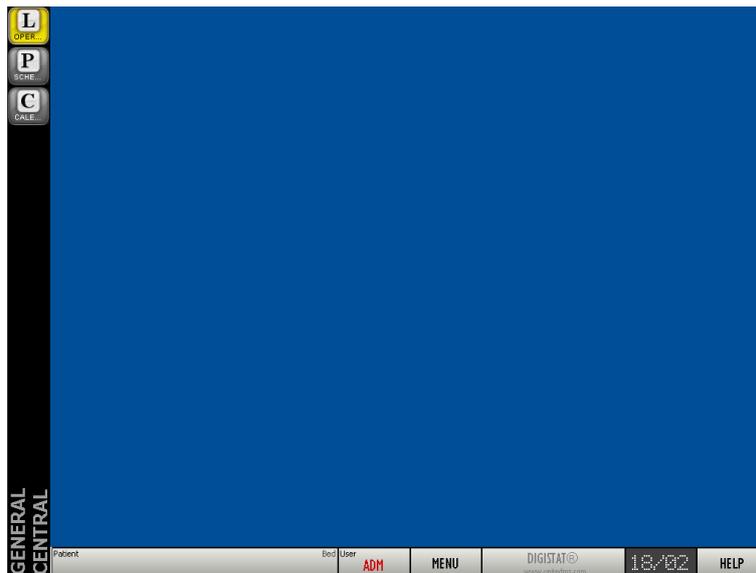


Figura 4 - Control Bar

## CURSORE

Contrassegno mobile che ha lo scopo di indicare una posizione. Si tratta spesso di una breve linea verticale lampeggiante che indica il punto in cui si stanno inserendo dei dati.

## DATABASE

Un database è un insieme di dati organizzato in modo da essere facilmente accessibile. I dati di un database possono essere consultati, modificati e aggiornati.

## DEFAULT

Si dice “di default” un valore che viene utilizzato automaticamente dal sistema se non sono specificati altri valori dall'utente.

## DIGISTAT®

### ❖ Modulo DIGISTAT®

Un software progettato e sviluppato per offrire soluzione a un determinato insieme di esigenze e problemi.

### ❖ Sistema DIGISTAT®

Un insieme di moduli DIGISTAT® che lavorano in maniera integrata, sincronizzata e interdependente.

### ❖ Ambiente DIGISTAT®

L'insieme che racchiude e caratterizza tutti i moduli e i sistemi DIGISTAT®.

## **DRAG**

Vedi la voce “Trascinare”

## **DRAG AND DROP**

Per “drag and drop” si intende l’atto di trascinare un oggetto per spostarlo in un punto diverso della schermata (vedi la voce “Trascinare”).

## **EDITARE**

Modificare i dati di una schermata.

### **❖ Editabile**

Che può essere modificato dall’utente

### **❖ Modalità “edit”**

Si dice che una schermata è in modalità edit quando può essere modificata dall’utente.

### **❖ Stato di “edit”**

Vedi “modalità edit”.

## **EVENTI**

Nel sistema DIGISTAT® “OranJ” un evento è un avvenimento significativo del processo operatorio di cui si voglia tenere documentazione. Il numero e la natura di tali eventi sono decisi in fase di configurazione e dipendono dalle esigenze dell’utente. Fra di essi, ad esempio, si possono considerare gli eventuali farmaci somministrati al paziente, le infusioni o le complicazioni operatorie.

## **LOCATION**

In ambiente DIGISTAT® si indica con “location” l’area (può essere, ad esempio, una corsia o un reparto) per la quale il sistema è configurato.

## **LOG**

Elemento che registra immediatamente e in ordine cronologico determinate operazioni definite “significative”.

## **LOGIN (procedura di)**

L’atto di accedere (tramite nome utente e password - vedi) al sistema.

### **❖ Logout**

L’atto di uscire dal sistema.

## **MARKER**

Nel sistema DIGISTAT® “OranJ” i “Marker” sono avvenimenti che sono definiti come caratterizzanti l'intervento. Il numero e la natura dei marker, così come la loro logica di successione, sono configurabili a seconda delle necessità dell'utente. Il sistema “OranJ” prevede, come standard, 6 marker:

1. Ingresso nel blocco (il paziente ha effettuato il Checkin di blocco)
2. Ingresso in sala (il Paziente ha effettuato il checkin di sala)
3. Taglio cute
4. Sutura
5. Uscita sala (Intervento completato)
6. Uscita dal blocco

## **MESSAGE CENTER**

Software che gestisce la messaggistica e le licenze all'interno del sistema DIGISTAT® (vedi). L'uso di Message Center è riservato agli amministratori di sistema (vedi).

## **NOME UTENTE**

Il nome che identifica l'utente di un sistema. Può essere composto da lettere, da numeri o da entrambe le cose insieme. Il nome utente è spesso indicato col termine inglese “username”.

### **❖ Username**

Vedi “Nome Utente”.

## **PAGINA**

Termine usato per indicare quello che è visualizzato sullo schermo in un dato momento.

## **PASSWORD**

Una password è una sequenza di numeri e/o lettere che serve ad accedere ad un'area protetta. Dovrebbe essere nota solo all'utente che ne è titolare. Significa, letteralmente, “parola d'ordine”.

## PAZIENTE

### ❖ **Paziente Ammesso**

All'interno dell'ambiente DIGISTAT® l'espressione "paziente ammesso" significa che il paziente è stato ammesso nella struttura ospedaliera. L'ammissione di un paziente comporta l'assegnazione di un letto e di un reparto. Quando un paziente è ammesso sul pulsante **Paziente** di Control Bar (vedi Figura 4 A), accanto al suo nome, compare il numero del letto in cui si trova.

### ❖ **Paziente registrato nel database**

L'espressione significa che il nome e i dati di un paziente compaiono nell'archivio che stiamo consultando.

### ❖ **Paziente Selezionato**

All'interno dell'ambiente DIGISTAT® quando il paziente è selezionato il suo nome compare sul pulsante **Paziente** di Control Bar (vedi Figura 4 A).

## POP-UP

Finestra contenente un messaggio per l'utente (vedi) che appare in seguito all'esecuzione di una qualche operazione.

## PULSANTI

### ❖ **Pulsanti-funzione**

Pulsanti che, se cliccati, permettono di eseguire diverse operazioni o di accedere a diverse funzioni del software. In Figura 1 i pulsanti-funzione sono **Nuovo, Mostra, Cancella, Cambia e Reports**.

### ❖ **Pulsante attivo**

Pulsante che nel contesto presente può essere cliccato e che permette di eseguire operazioni o di accedere a particolari funzioni.

### ❖ **Pulsante non attivo**

Pulsante che nel contesto presente non può essere cliccato.

### ❖ **Rendere Attivo un pulsante**

Eseguire una operazione che fa sì che un certo pulsante diventi cliccabile.

## QUERY

L'interrogazione di un database fatta in modo da ottenere un insieme di dati specifico.

## RADIOBUTTON

Strumento di selezione fra due o più opzioni disponibili avente il seguente aspetto: . La selezione di una opzione esclude le altre. Si vedano ad esempio i radiobutton evidenziati in Figura 5.



Figura 5 - Radiobutton

## READ-ONLY

Letteralmente: sola lettura. L'espressione significa che un insieme di dati non può essere modificato dall'utente.

## RECORD

È un insieme di dati organizzato in modo razionale e composto da elementi coerenti l'uno con l'altro. Un esempio di record potrebbe essere l'anagrafica paziente costituita da nome, cognome, indirizzo, codice etc.

## RISERVA

Nei sistemi DIGISTAT® “OranJ” e “Smart Scheduler” sono detti riserve quegli interventi cui non sono stati assegnati un orario, un blocco o una sala ma che sono comunque inseriti nella pianificazione giornaliera. Il concetto di “riserva” è stato introdotto perché possano essere pianificati immediatamente gli interventi di particolare urgenza che si rendono necessari da un momento all'altro. Il criterio seguito per questi casi urgenti è quello secondo cui “appena si libera un posto si esegue l'intervento”.

## SCHERMATA

Ciò che è visibile sullo schermo in un dato momento.

## SERVER

Una componente informatica (ad esempio un computer) che fornisce servizi ad altre componenti (tipicamente chiamate client) attraverso una rete.

## SLOT

Nel sistema DIGISTAT® “Smart Scheduler” Il termine “slot” indica l'arco di tempo nel quale una sala operatoria è a disposizione di una unità ospedaliera per la pianificazione. Dal punto di vista grafico, sulla griglia di pianificazione, lo slot è una delle aree color giallo ocra (Figura 6).



Figura 6 - slot

## STATO (dell'intervento)

Nei sistemi DIGISTAT® “OranJ” e “Smart Scheduler” si intende per “stato dell'intervento” il “momento” nel quale un intervento si trova in riferimento all'iter necessario a portarlo a compimento. Nei due sistemi sono definiti 6 possibili stati dell'intervento. Questi sono

- 1) Previsto - Si è deciso che un intervento deve essere eseguito per un determinato paziente.
- 2) Richiesto - Si è dichiarato che l'intervento può essere inserito nel programma della struttura in cui si opera, si è pertanto richiesta la sua pianificazione.
- 3) Pianificato - L'intervento è stato inserito nella pianificazione della struttura in cui si opera. Si è deciso cioè dove e quando avrà luogo l'intervento.
- 4) Pronto - Il paziente ha effettuato il check-in di blocco e si trova all'interno del blocco operatorio.
- 5) In Corso - Il paziente ha effettuato il check-in di sala. L'intervento è in corso di svolgimento.
- 6) Completato - Il paziente è uscito dalla sala operatoria. L'intervento è concluso.

Il sistema Smart Scheduler gestisce gli interventi fino alla pianificazione, cioè nei primi tre stati qui descritti. Il sistema OranJ gestisce gli interventi dalla pianificazione alla conclusione (gli ultimi 4 stati). All'interno di OranJ gli stati sono caratterizzati da diversi colori. Allo stato “pianificato” corrisponde il colore grigio chiaro; allo stato “pronto” corrisponde il colore verde; allo stato “in corso” corrisponde il colore azzurro; allo stato “completato” corrisponde il colore grigio scuro.

## TAB

Linguetta simile a quelle di una rubrica cliccando la quale si accede ad una diversa schermata (Figura 7).



Figura 7 - Tab

## TOOLTIP

Un tooltip è un riquadro contenente informazioni riguardanti uno degli elementi che si trovano sulla schermata. Il tooltip appare quando si passa il puntatore del mouse sopra all'elemento stesso (non è necessario cliccare).

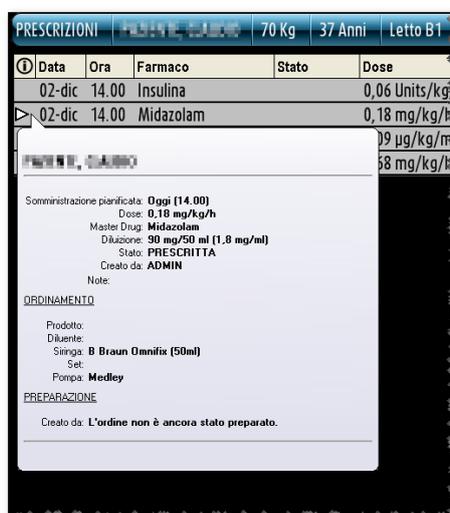


Figura 8 - Tooltip

## TOUCH SCREEN

Tipo particolare di schermo nel quale le operazioni comunemente effettuate con il mouse sono eseguite toccando la superficie di vetro.

## TRASCINARE

Per “trascinare un oggetto” si intende portarsi sopra all’oggetto con il cursore del mouse, fare click col tasto sinistro e, tenendo sempre premuto il tasto, spostare il cursore sulla schermata. L’oggetto si sposterà insieme al cursore. L’oggetto “trascinato” si ferma nel momento in cui si lascia andare il tasto sinistro del mouse. Il “trascinare” è spesso indicato con il termine inglese “drag”.

## UTENTE

Chi sta utilizzando il sistema.

### ❖ Utente Connesso

Vedi “Utente Loggato”.

### ❖ Utente Loggato

Utente che ha effettuato l’accesso al sistema (login - vedi) inserendo il proprio nome utente e la propria password e che è quindi autorizzato ad accedere ad alcune delle sue funzioni. L’utente loggato è detto anche “utente connesso”.

## ❖ **Utente Sloggato**

Utente che non ha effettuato l'accesso al sistema (login) o che è uscito dal sistema (intenzionalmente o meno) e che non può quindi accedere alle sue funzioni se non eseguendo di nuovo la procedura di login.

## **WARNING**

Vedi la voce "Avvertimento".

## **WORKSTATION**

Letteralmente: "stazione di lavoro". La parola "workstation" indica nel presente manuale il computer su cui è installato il software o una parte di esso.

# Appendice B – Rischi residui

---

Per il dispositivo medico DIGISTAT® è stato effettuato il processo di gestione dei rischi come prescritto dalle norme tecniche di riferimento (EN14971, EN62304, EN62366). Per ogni rischio sono state individuate tutte le opportune misure di controllo che permettono di ridurre ogni rischio residuo a livello minimo che risulta accettabile considerando i vantaggi forniti dal prodotto. Anche il rischio residuo totale risulta accettabile se confrontato con i medesimi vantaggi.

I rischi sotto elencati sono stati affrontati e ridotti a livelli minimi. Tuttavia, per la natura stessa del concetto di rischio, non è possibile ridurli a zero ed è quindi necessario, secondo la normativa, portare a conoscenza degli utenti ogni pur remoto rischio possibile.

- Impossibilità di utilizzare il dispositivo o alcune sue funzionalità, che può portare a ritardo o errore nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Rallentamento nel funzionamento del dispositivo, che può portare a ritardo o errore nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Divulgazione di dati sensibili riferiti a pazienti e/o operatori.
- Esecuzioni di operazioni non autorizzate da parte degli operatori, con conseguenti possibili errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche e nella attribuzione di responsabilità di tali azioni.
- Inserimento e visualizzazione di dati errati, che può portare ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Visualizzazioni di informazioni incomplete o difficilmente leggibili, che può portare a ritardo o ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Attribuzione dei dati di un paziente ad un altro paziente (scambio di pazienti), che può portare ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Irreperibilità di dati in seguito a cancellazione accidentale, che può portare a ritardo o ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.

## **RISCHI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA HARDWARE UTILIZZATA PER IL DISPOSITIVO MEDICO**

- Shock elettrico per paziente e/o operatore, che può portare a lesioni o morte del paziente e/o dell'operatore.
- Surriscaldamento di componenti hardware, che possono portare a lesioni non gravi per il paziente e/o l'operatore.
- Contrazione di infezioni per paziente e/o operatore.