



VEJLEDNING TIL HURTIG START

DIGISTAT® V4.2

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Indhold

1. Fremgangsmåde ved opstart.....	3
1.1 Installation af DIGISTAT®	3
1.2 Fremgangsmåde ved brug af DIGISTAT®	3
1.3 Fremgangsmåde for at logge på.....	4
1.3.1 Log på med stregkode	5
1.3.2 Fremgangsmåde ved deaktivering af automatisk log ud af bruger	5
1.4 Log ud.....	5
2. Manglende adgang til system.....	6
3. Brugermanual (IFU) vedrørende DIGISTAT®	7
3.1 Online-manualer	7
3.1.1 Download af manualer	8
3.1.2 Fremgangsmåde ved visning af Om DIGISTAT® boksen	8
3.2 Trykte brugermanualer (IFU)	9
4. Kontaktoplysninger	10

1. Fremgangsmåde ved opstart

1.1 Installation af DIGISTAT®

DIGISTAT® systemet kan kun installeres af teknikere fra ASCOM UMS eller teknikere med udtrykkelig autorisation fra ASCOM UMS. Slutbrugeren vil opleve, at systemet allerede er installeret og konfigureret korrekt på vedkommendes arbejdsstation.

1.2 Fremgangsmåde ved brug af DIGISTAT®

Brug af DIGISTAT®

- Dobbeltklik på  ikonet på arbejdsstationens desktop.

Det følgende vindue vises, mens systemet er i gang med indlæsningen (Fig. 1).



Fig. 1

DIGISTAT® arbejdsområdet vises efter et par sekunder (Fig. 2).

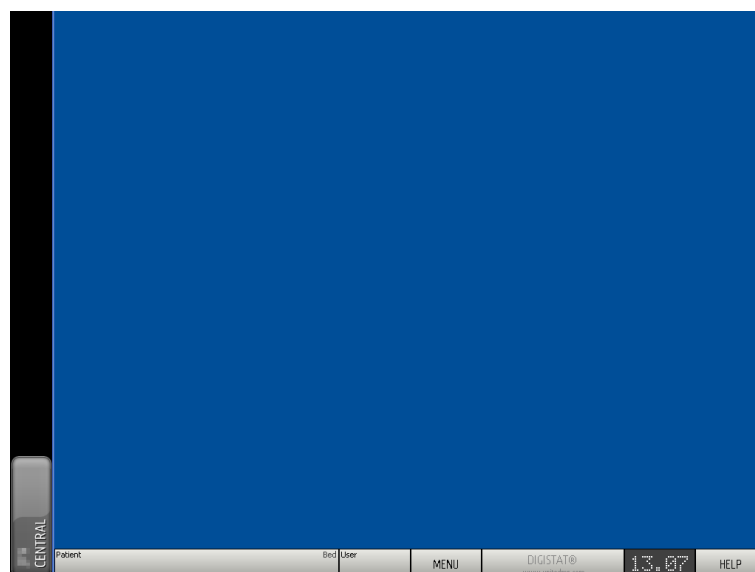


Fig. 2

1.3 Fremgangsmåde for at logge på

Brug af DIGISTAT® kræver, at der logges korrekt på systemet. Eksempelvis skal brugeren indtaste sine adgangsinformationer (brugernavn og password). For at logge på i starten af hver arbejds-session

- er det nødvendigt at klikke på **Bruger** knappen, der er vist i Fig. 3 **A**. Følgende skærbillede vises.



Fig. 3

Gør herefter følgende på skærmen:

- Indtast dit brugernavn i “Brugernavn” feltet (Fig. 3 **B**).
- Indtast dit password i “Password” feltet (Fig. 3 **C**).
- Klik på **Ok** knappen (Fig. 3 **D**).

Herefter er brugeren logget på. Der vises en forklortelse for den bruger, som aktuelt er logget på, i **Bruger** knappen på kontrolbjælken (i Fig. 4 er forkortelsen “ADM”).



Fig. 4

1.3.1 Log på med stregkode

På de sundhedsinstitutioner, som benytter denne form for teknologi, er det muligt at logge på ved scanning af en stregkode.

For at bruge denne funktion, når systemet viser log på-skærbilledet (Fig. 3),

- skal brugerens personlige stregkode scannes.

Hvis stregkoden genkendes, logges brugeren på med det samme.

1.3.2 Fremgangsmåde ved deaktivering af automatisk log ud af bruger

Hvis systemet ikke benyttes i et vist tidsrum (kan konfigureres), logges brugeren automatisk ud.

Deaktivering af denne funktion kan ske på følgende måde efter indtastning af brugernavn og password og inden klik på **Ok**:

- Klik på **Lås** knappen på styrebjelken i “Log på” skærbilledet (Fig. 5 **A**).

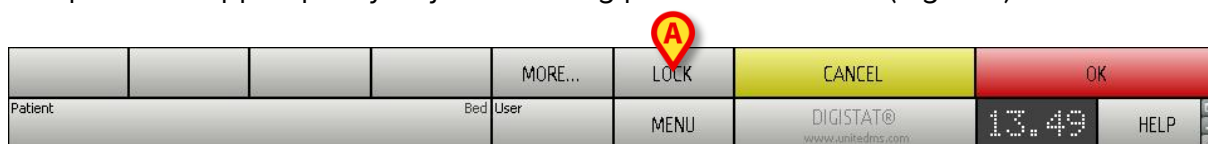


Fig. 5

Hvis brugeren er låst, vises forkortelsen for brugeren i styrebjelken med rødt (Fig. 6).



Fig. 6

1.4 Log ud

For at lukke en arbejds-session med DIGISTAT® skal brugeren logge ud af systemet.

Fremgangsmåde for at logge ud

- Klik på **Bruger** knappen på styrebjelken (Fig. 7 og Fig. 3 **A**).



Fig. 7

Forkortelsen for brugeren forsvinder fra **Bruger** knappen.

2. Manglende adgang til system

Hvis der er problemer med serverforbindelsen i forbindelse med opstart, viser systemet et specifikt "Systemafhjælpning" vindue (Fig. 8).

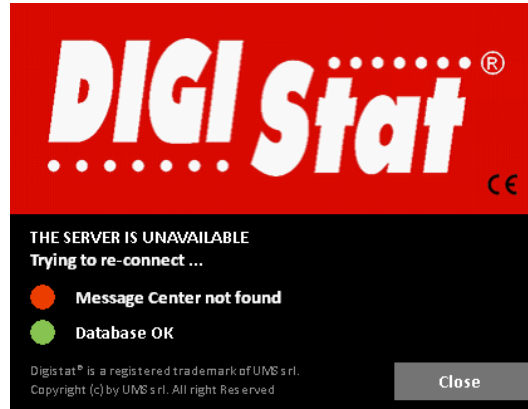


Fig. 8

I nogle tilfælde løses problemet med forbindelse automatisk efter et kort tidsrum. Kontakt det tekniske servicecenter hos ASCOM UMS, hvis dette ikke er tilfældet. Se afsnit 4 vedrørende ASCOM UMS kontaktoplysninger.

I meget sjældne tilfælde er det ikke fysisk muligt at bruge DIGISTAT® systemet (som følge af strømsvigt, force majeure osv.).

De sundhedsinstitutioner, som benytter DIGISTAT®, skal fastlægge en nødprocedure for at afhjælpe sådanne situationer og for at:

- 1) sikre genoprettelse af driften i hospitalsafdelingerne;
- 2) genetablere adgangen til systemet så hurtigt som muligt.

ASCOM UMS tilbyder support og service vedrørende nødproceduren, men sundhedsinstitutionen er selv ansvarlig for fastlæggelse og implementering af proceduren.

Se afsnit 4 vedrørende ASCOM UMS kontaktoplysninger.

3. Brugermanual (IFU) vedrørende DIGISTAT®

Brugermanualen (IFU) vedrørende DIGISTAT® systemet leveres sammen med produktet. Den kan vises digitalt i DIGISTAT® systemet (vejledningen til hurtig start findes kun på papir). Adgang til brugermanualen

- Klik på **Hjælp** knappen på styrebjælken (Fig. 9)



Fig. 9

Herefter åbnes en skærm, som giver adgang til følgende:

- 1) de relevante DIGISTAT® brugermanualer;
- 2) mulige vejledninger med hurtig reference vedrørende specifikke procedurer.

Online-dokumentationen er i pdf-format.

3.1 Online-manualer

DIGISTAT® brugermanualerne kan også downloades fra et websted.

Alle DIGISTAT® kunder har adgang til et beskyttet område, hvor alle de eksisterende versioner af relevante manualer findes. Herved kan brugeren kontrollere, om der findes en opdateret version af vedkommendes manual. ASCOM UMS informerer naturligvis kunderne i tilfælde af opdateringer, som har indflydelse på sikkerhedsaspekter, og udsender i disse tilfælde de opdaterede brugermanualer.

Dette område kan kun tilgås efter autentifikation af brugeren. Hver kunde har et brugernavn og et password, som vedkommende skal indtaste for at få adgang til det beskyttede område. Disse adgangsinformationer gives, når DIGISTAT® installeres samtidig med at produktet forsynes med etiket.

Hver manual identificeres af en specifik kode.

Der udgives nye versioner af et dokument i tilfælde af opdateringer af det tidligere dokument (eksempelvis efter identificering og rettelse af mindre fejl, trykfejl, udeladelser osv. både i DIGISTAT® og i dokumentet).

I tilfælde af nye versioner af DIGISTAT® systemet udgives en ny manual (ikke en ny version af en eksisterende manual). I disse tilfælde ændres dokumentkoden.

Dokumentkoden ses tydeligt på dokumentet.

Kontakt venligst ASCOM UMS/distributørens tekniske servicecenter telefonisk eller pr. fax eller e-mail for at få nye adgangsinformationer, hvis brugernavnet og/eller passwordet forsvinder. Se afsnit 4 vedrørende ASCOM UMS kontaktoplysninger.

3.1.1 Download af manualer

Brugermanualerne kan downloades via vores Cloud server ved hjælp af en hvilken som helst browser (eksempelvis Internet Explorer, Chrome, Firefox). Indtast følgende adresse i browserens adressefelt for at downloade DIGISTAT® manualerne:

Host URL: <https://cloud.unitedms.it/>

Herefter vises en velkomstsider. Det er nødvendigt at indtaste brugernavn og password for at få adgang til listen over brugermanualer.

Brugernavn – Brugernavn tildelt af ASCOM UMS

Password – Password tildelt af ASCOM UMS

3.1.2 Fremgangsmåde ved visning af Om DIGISTAT® boksen

Visning af Om DIGISTAT® boksen

- Klik på **Menu** knappen på kontrolbjælken (Fig. 10 **A**)



Fig. 10

Herefter åbnes en menu med forskellige funktioner (Fig. 11).



Fig. 11

- Klik på **Om** knappen i menuen (Fig. 11 **A**).

Herefter åbnes Om DIGISTAT® boksen (Fig. 12).



Fig. 12

3.2 Trykte brugermanualer (IFU)

Kunden kan bestille en trykt version af brugermanualerne vedrørende de erhvervede produkter. ASCOM UMS sender de bestilte manualer så hurtigt som muligt.

Bestillingen skal sendes til det tekniske servicecenter. Se afsnit 4 vedrørende ASCOM UMS kontaktoplysninger.

4. Kontaktoplysninger

- **ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale**
Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italien
Tlf. (+39) 055 0512161
Fax (+39) 055 8290392
- **Teknisk service**
support@unitedms.com
800999715 (gratis, kun Italien)
- **Info om salg og produkter**
sales@unitedms.com
- **Generelle oplysninger**
info@unitedms.com