

ascom

KURZANLEITUNG

DIGISTAT® V4.2

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Inhaltsverzeichnis

1. Startvorgang.....	3
1.1 Installation von DIGISTAT®	3
1.2 Betrieb von DIGISTAT®	3
1.3 Anmeldevorgang.....	4
1.3.1 Anmeldung mit Barcode.....	5
1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers	5
1.4 Abmeldung.....	5
2. Nichtverfügbarkeit des Systems.....	6
3. DIGISTAT®-IFU.....	7
3.1 Online-Handbücher	7
3.1.1 Herunterladen der Handbücher	8
3.1.2 Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®	8
3.2 Gedruckte IFU	9
4. Kontakte	10

1. Startvorgang

1.1 Installation von DIGISTAT®

Das DIGISTAT®-System darf nur von Technikern der Firma ASCOM UMS oder ausdrücklich von ASCOM UMS befugten Technikern installiert werden. Der Endanwender findet das System bereits installiert und richtig konfiguriert auf seinem Arbeitsplatz vor.

1.2 Betrieb von DIGISTAT®

Betrieb von DIGISTAT®

- Klicken Sie zweimal auf das Symbol  auf dem Desktop des Arbeitsplatzes.

Während das System lädt wird folgendes Fenster angezeigt (Abb. 1).



Abb. 1

Nach ein paar Sekunden wird der DIGISTAT®-Arbeitsbereich angezeigt (Abb. 2).

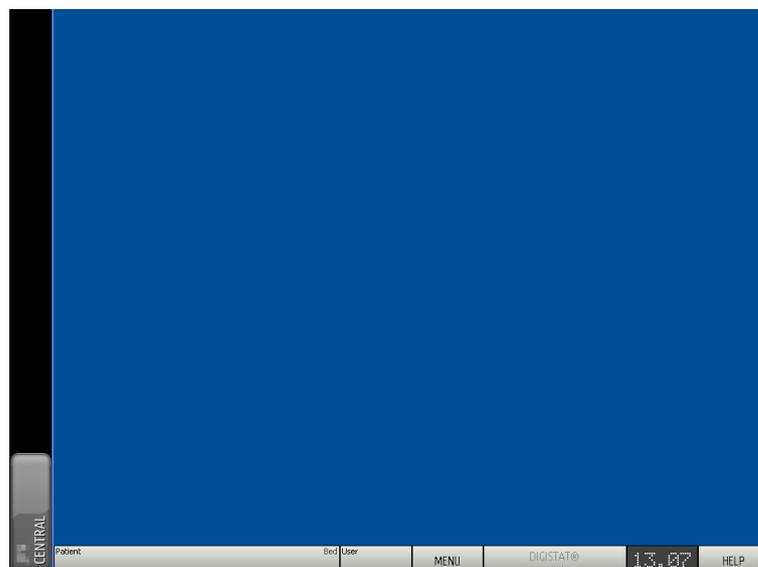


Abb. 2

1.3 Anmeldevorgang

Um DIGISTAT® zu verwenden, ist es notwendig, sich im System anzumelden. D.h. der Benutzer muss seine Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) eingeben. Anmeldung am Anfang jeder Arbeitssitzung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer**, die in Abb. 3 **A** gezeigt wird. Die folgende Bildschirmseite wird angezeigt.



Abb. 3

Dann auf dem Bildschirm

- Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld "Benutzername" ein (Abb. 3 **B**).
- Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld "Kennwort" ein (Abb. 3 **C**).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** (Abb. 3 **D**).

Auf diese Weise wird der Benutzer angemeldet. Eine Abkürzung für den derzeit angemeldeten Benutzer wird auf der Schaltfläche **Benutzer** auf der Funktionsleiste angezeigt (die Abkürzung in Abb. 4 lautet "ADM").



Abb. 4

1.3.1 Anmeldung mit Barcode

In Gesundheitseinrichtungen, diese Art Technologie anwenden, ist es möglich, sich durch Einscannen des Barcode anzumelden.

Um diese Funktion zu verwenden, muss bei Anzeige des Anmelde-Bildschirms (Abb. 3) durch das System

- der persönliche Barcode gescannt werden.

Wird der Barcode erkannt, ist der Benutzer sofort angemeldet.

1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers

Bleibt das System über eine bestimmte Zeit (konfigurierbar) untätig, wird der Benutzer automatisch abgemeldet.

Zum Deaktivieren dieser Funktion ist es notwendig, ach Eingabe von Benutzername und Kennwort, und vor dem Anklicken von **Ok**,

- die Schaltfläche **Sperren** auf der Befehlsleiste der "Anmelde"-Bildschirmanzeige anzuklicken (Abb. 5 **A**).



Abb. 5

Wurde der Benutzer gesperrt, ist die Abkürzung des Benutzers auf der Befehlsleiste rot (Abb. 6).



Abb. 6

1.4 Abmeldung

Der Benutzer muss sich, um eine Arbeitssitzung mit DIGISTAT® zu beenden, sich vom System "abmelden".

So melden Sie sich ab:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer** auf der Befehlsleiste (Abb. 7 und Abb. 3 **A**).



Abb. 7

Die Abkürzung des Benutzers verlischt von der Schaltfläche **Benutzer**.

2. Nichtverfügbarkeit des Systems

Treten während des Einschaltens Probleme bei der Verbindung zum Server auf, zeigt das System ein spezielles Fenster "System-Wiederherstellung" an (Abb. 8).



Abb. 8

Die Probleme bei der Verbindung werden manchmal automatisch nach einer kurzen Zeit behoben. Verständigen Sie anderenfalls den technischen Kundendienst von ASCOM UMS. Siehe im Abschnitt 4 für die Kontakte von ASCOM UMS.

Es gibt Fälle, die zwar selten aber möglich sind, in denen es Physisch unmöglich ist, das DIGISTAT®-System zu verwenden (auf Grund langer Stromausfälle, katastrophaler Ereignisse, usw.).

Die Gesundheitseinrichtung, die DIGISTAT® verwendet, muss einen Notfall-Vorgang festlegen, um bei derartigen Ereignissen:

- 1) dafür zu sorgen, dass die Krankenhausabteilungen wieder operativ sind;
- 2) die Verfügbarkeit des Systems so schnell wie möglich wieder herzustellen.

ASCOM UMS kann für den Notfall-Vorgang Hilfe und Unterstützung gewähren, aber die Gesundheitseinrichtung ist für die Festlegung und Ausführung verantwortlich.

Siehe im Abschnitt 4 für die Kontakte von ASCOM UMS.

3. DIGISTAT®-IFU

Die Bedienungsanleitung (Instructions for use - IFU) des DIGISTAT® Systems werden mit dem Produkt übergeben. Sie können in digitalem Format innerhalb des DIGISTAT®-Systems angezeigt werden (nur diese Kurzanleitung wird ausgedruckt zur Verfügung gestellt). Aufrufen der Bedienungsanleitung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** auf der Befehlsleiste (Abb. 9).



Abb. 9

Es wird eine Bildschirmseite geöffnet, die das Aufrufen ermöglicht:

- 1) der entsprechenden DIGISTAT®-Benutzerhandbücher;
- 2) möglicher Kurzanleitungen bezüglich der jeweiligen Abläufe.

Die Online-Dokumentation hat das Format PDF.

3.1 Online-Handbücher

Die DIGISTAT®-Benutzerhandbücher können auch von einer Internetseite heruntergeladen werden.

Jeder DIGISTAT®-Kunde kann Zugang zu einem geschützten Bereich erhalten, wo alle bestehenden Versionen der entsprechenden Handbücher vorhanden sind. Auf diese Weise prüft der Benutzer, ob es eine überarbeitete Version seines Handbuchs gibt. Natürlich informiert die Firma ASCOM UMS ihre Kunden bei Überarbeitungen, die sich auf Sicherheitsfragen auswirken und stellt in diesen Fällen die überarbeiteten Handbücher zur Verfügung.

Auf den Bereich kann nur nach Authentifizierung des Benutzers zugegriffen werden. Jeder Kunde verfügt über einen Benutzernamen und ein Kennwort, die er eingeben muss, um Zugang zum geschützten Bereich zu erhalten. Diese Anmeldedaten werden bei der Installation von DIGISTAT® zusammen mit der Etikettierung des Produktes vergeben.

Jedes Handbuch ist durch einen speziellen Code bezeichnet.

Neue Versionen eines Dokuments werden bei Überarbeitungen des früheren Dokuments herausgegeben (zum Beispiel nach Feststellung und Korrektur von

kleineren Fehlern, Tippfehlern, Weglassungen, usw. Sowohl in DIGISTAT® als auch im Dokument).

Bei neuen Versionen des DIGISTAT®-Systems wird ein neues Handbuch herausgegeben (keine neue Version eines existierenden Handbuchs). In diesen Fällen ändert sich der Code des Dokuments.

Der Code des Dokuments ist klar auf dem Dokument erkennbar.

Wenden Sie sich bitte bei Verlust des Benutzernamen und/oder Kennworts telephonisch, per Fax oder E-Mail an die Firma ASCOM USM/den Vertriebshändler/den technischen Kundendienst, um neue Anmeldedaten zu erhalten. Siehe im Abschnitt 4 für die Kontakte von ASCOM UMS.

3.1.1 Herunterladen der Handbücher

Die Benutzerhandbücher können über unseren Cloud Server mit einem beliebigen Browser (z.B. IE Explorer, Chrome, Firefox) heruntergeladen werden. Geben Sie zum Herunterladen der DIGISTAT®-Handbücher die folgende Adresse in der Adressleiste Ihres Web-Browsers ein:

Host URL: <https://cloud.unitedms.it/>

Es wird eine Begrüßungsseite angezeigt. Dann werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Kennwort für den Zugriff auf die Liste der Benutzerhandbücher einzugeben.

Benutzername – von ASCOM UMS vergebener Benutzername

Kennwort – von ASCOM UMS vergebenes Kennwort

3.1.2 Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®

Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Menü** auf der Funktionsleiste (Abb. 10 **A**)



Abb. 10

Es wird ein Menü mit verschiedenen Optionen geöffnet (Abb. 11).



Abb. 11

- Klicken Sie im Menü auf die Schaltfläche **Über** (Abb. 11 A).

Es wird das Feld Über DIGISTAT® geöffnet (Abb. 12).



Abb. 12

3.2 Gedruckte IFU

Der Kunde kann eine gedruckte Version der Benutzerhandbücher zu den gekauften Produkten anfordern. ASCOM UMS stellt die angeforderten Handbücher so schnell wie möglich zur Verfügung.

Die Anforderung muss an den technischen Kundendienst gerichtet werden. Siehe im Abschnitt 4 für die Kontakte von ASCOM UMS.

4. Kontakte

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli Nr. 29, 50018, Scandicci (FI), Italien
Tel. (+39) 055 0512161
Fax (+39) 055 8290392

- **Technischer Kundendienst**

support@unitedms.com

800999715 (gebührenfrei, nur von Italien)

- **Vertrieb und Produktinformationen**

sales@unitedms.com

- **Allgemeine Informationen**

info@unitedms.com