



GUÍA DE INICIO RÁPIDO

DIGISTAT® V4.2

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contenido

1. Procedimiento de inicio.....	3
1.1 Instalación de DIGISTAT®.....	3
1.2 Puesta en marcha de DIGISTAT®.....	3
1.3 Procedimiento de Registro de Entrada de Usuarios (login).....	4
1.3.1 Registro de entrada por código de barras.....	5
1.3.2 Cómo desactivar el registro automático de salida	5
1.4 Cierre de sesión.....	5
2. Sistema no disponible.....	6
3. IFU de DIGISTAT®	6
3.1 Manuales online.....	7
3.1.1 Cómo descargar los manuales.....	7
3.1.2 Cómo mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT®	8
3.2 IFU Impresas.....	9
4. Contacto.....	10

1. Procedimiento de inicio

1.1 Instalación de DIGISTAT®

El sistema DIGISTAT® solo puede ser instalado por técnicos ASCOM UMS o por técnicos explícitamente autorizados por ASCOM UMS. El usuario final encontrará el sistema ya instalado y debidamente configurado en su estación de trabajo.

1.2 Puesta en marcha de DIGISTAT®

Para poner en marcha DIGISTAT®

- Haga doble clic en el  icono que encontrará en el escritorio de la estación de trabajo.

Mientras el sistema se carga, aparecerá la siguiente ventana (Fig 1).



Fig 1

Unos segundos después, se mostrará el área de trabajo de DIGISTAT® (Fig 2).

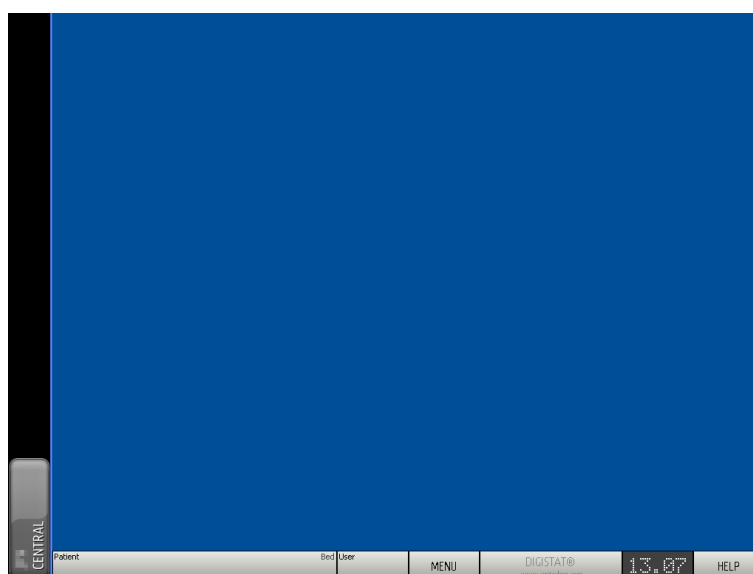


Fig 2

1.3 Procedimiento de Registro de Entrada de Usuarios (login)

Para usar DIGISTAT® es necesario efectuar el registro de entrada en el sistema. Es decir, el usuario debe introducir sus credenciales (nombre de usuario y contraseña). Para efectuar el registro de entrada, al comienzo de cada sesión de trabajo,

- hacer clic en el botón de **Usuario** indicado en Fig 3 **A**. Se mostrará la siguiente pantalla.



Fig 3

Entonces, en la pantalla

- Introducir el nombre de usuario en el campo “Nombre de Usuario” (Fig 3 **B**).
- Introducir la contraseña en el campo “Contraseña” (Fig 3 **C**).
- Hacer clic en el botón de **Ok** (Fig 3 **D**).

Con esto, el usuario ha efectuado el registro de entrada. En el botón **Usuario** de la barra de control aparece un acrónimo indicando el usuario actualmente registrado (el acrónimo es "ADM" en la Fig 4).



Fig 4

1.3.1 Registro de entrada por código de barras

En las estructuras sanitarias que han adoptado este tipo de tecnología, es posible efectuar el registro de entrada a través de la lectura de código de barras.

Para usar esta funcionalidad, cuando el sistema muestre la pantalla de registro de entrada (Fig 3),

- el usuario debe pasar el código de barras personal para su lectura.

Si se reconoce el código de barras, el registro de entrada del usuario se efectúa inmediatamente.

1.3.2 Cómo desactivar el registro automático de salida

Cuando permanece inactivo durante un cierto tiempo (configurable), el sistema efectúa automáticamente el registro de salida del usuario.

Para desactivar esta funcionalidad, después de especificar el nombre de usuario y la contraseña y antes de hacer clic en **Ok**, es necesario

- hacer clic en el botón **Bloquear** en la barra de mando de la pantalla de “Registro de Entrada” (Fig 5 A).



Fig 5

Si se activa el bloqueo de cierre, el acrónimo del usuario en la barra de mando aparece en rojo (Fig 6).



Fig 6

1.4 Cierre de sesión

El usuario, para cerrar una sesión de trabajo con DIGISTAT®, debe efectuar el "cierre de sesión" del sistema.

Para cerrar sesión

- Hacer clic en el botón de **Usuario** en la barra de mandos (Fig 7 y Fig 3 A).



Fig 7

El acrónimo de usuario desaparece del botón de **Usuario**.

2. Sistema no disponible

Si durante la puesta en marcha se producen problemas en la conexión con el servidor, el sistema ofrece una ventana de “Recuperación del sistema” (Fig 8).

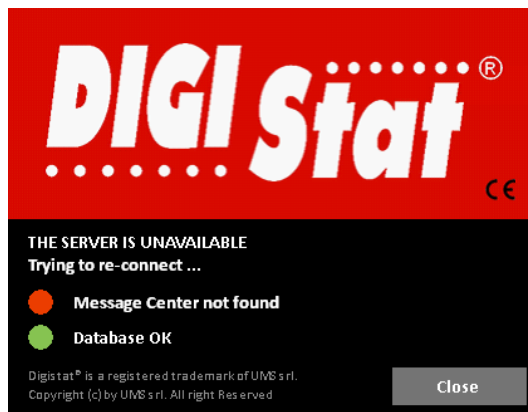


Fig 8

El problema de conexión a veces se resuelve automáticamente pasado un breve tiempo. Si así no fuera, contactar a la asistencia técnica de ASCOM UMS. Ver en el apartado 4 los contactos de ASCOM UMS.

Hay casos, raros pero posibles, en que es físicamente imposible usar el sistema DIGISTAT® (debido a cortes de corriente de larga duración, catástrofes, etc.).

La estructura sanitaria que use DIGISTAT® debe definir un procedimiento de emergencia para hacer frente a este tipo de situaciones y para:

- 1) posibilitar que los departamentos del hospital estén de nuevo operativos;
- 2) restaurar la disponibilidad del sistema lo antes posible.

ASCOM UMS puede ofrecer apoyo y asistencia para el procedimiento de emergencia, pero la estructura sanitaria es responsable de la definición y la ejecución del procedimiento.

Ver en el apartado 4 los contactos de ASCOM UMS.

3. IFU de DIGISTAT®

Las instrucciones de uso (IFU) del sistema DIGISTAT® se incluyen con el producto. Pueden mostrarse en formato digital dentro del sistema DIGISTAT® (en papel solamente se incluye esta guía de inicio rápido). Para acceder a las instrucciones de uso

- Hacer clic en el botón de **Ayuda** en la barra de mandos (Fig 9).



Fig 9

Se abre una pantalla que da acceso a:

- 1) los correspondientes manuales de usuario DIGISTAT®;
- 2) posibles guías de referencia rápida para procedimientos específicos.

La documentación online se presenta en formato PDF.

3.1 Manuales online

Las manuales de usuario DIGISTAT® también pueden descargarse de un sitio Internet.

Cada cliente DIGISTAT® puede acceder a un área protegida donde se encuentran todas las versiones existentes de los manuales. El usuario de este modo puede comprobar si existe alguna versión más actual de su manual. ASCOM UMS, por supuesto, informa a sus clientes en caso de actualizaciones que afecten a aspectos de seguridad y, en esos casos, proporciona los manuales de usuario actualizados.

Sólo se puede acceder al área después de identificarse como usuario. Cada cliente tiene un nombre de usuario y una contraseña que debe introducir para acceder al área protegida. Estas credenciales se entregan con las etiquetas de producto cuando se instala DIGISTAT®.

Cada manual se identifica mediante un código específico.

Se publican nuevas versiones de un documento en caso de actualizar el documento anterior (por ejemplo, después de detectar y corregir errores menores, errores mecanográficos, omisiones, etc... tanto en DIGISTAT® como en el documento).

En caso de nuevas versiones del sistema DIGISTAT®, se publica un nuevo manual (no una nueva versión de un manual existente). En esos casos, cambia el código del documento.

El código del documento aparece claramente visible en el documento

En caso de pérdida del nombre de usuario y/o de la contraseña, póngase en contacto con la asistencia técnica ASCOM UMS/Distribuidor, ya sea por teléfono, por fax o por e-mail, para obtener nuevas credenciales. Ver en el apartado 4 los contactos de ASCOM UMS.

3.1.1 Cómo descargar los manuales

Los manuales de usuario pueden descargarse de nuestro servidor en la Nube usando cualquier navegador (p.ej. Explorer, Chrome, Firefox). Para descargar los manuales DIGISTAT® escriba la siguiente dirección en la barra de direcciones de su navegador web:

Host URL: <https://cloud.unitedms.it/>

Se muestra así una página de bienvenida. Ahora es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la lista de Manuales de Usuario.

Nombre de Usuario – Nombre de usuario dado por ASCOM UMS

Contraseña – Contraseña dada por ASCOM UMS

3.1.2 Cómo mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT®

Para mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT®

- Hacer clic en el botón **Menú** en la Barra de Control (Fig 10 A)



Fig 10

Se abre un menú que contiene distintas opciones (Fig 11).



Fig 11

- En el menú, hacer clic en el botón **Acerca de** (Fig 11 A).

Se abre entonces el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT® (Fig 12).



Fig 12

3.2 IFU Impresas

El usuario puede solicitar una versión impresa de los manuales de usuario de los productos comprados. ASCOM UMS le proporcionará los manuales solicitados lo antes posible.

La solicitud puede enviarse al servicio de asistencia técnica. Ver en el apartado 4 la lista de contacto de ASCOM UMS.

4. Contacto

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tfno. (+39) 055 0512161
Fax (+39) 055 8290392

- **Asistencia técnica**

support@unitedms.com

800999715 (sin cargos, solo para Italia)

- **Ventas e información de productos**

sales@unitedms.com

- **Información General**

info@unitedms.com