



DIGISTAT®

Guide rapide de démarrage du système

DIGISTAT® Version 4.1

QUICK START GUIDE

DIG UD IU 0004 FRA V02

27/02/2016

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italie
Tél. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

www.unitedms.com

1. Sommaire

1. Sommaire	2
2. Procédure de démarrage	3
2.1. Installation du système DIGISTAT®	3
2.2. Comment démarrer DIGISTAT®	3
2.3. Procédure de Log in.....	4
2.3.1. Accès au système par lecture du code-barres.....	5
2.3.2. Comment désactiver le « Log out » automatique.....	5
2.4. Log out.....	5
3. Indisponibilité du système	6
4. Instructions d'utilisation du système DIGISTAT®	7
4.1. Manuels téléchargeables sur Internet	7
4.1.1. Comment télécharger les manuels	8
4.1.2. Comment visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®	9
4.2. Exemple sur support papier	10
5. Contacts.....	11

2. Procédure de démarrage

2.1. Installation du système DIGISTAT®

L'installation du système DIGISTAT® doit être confiée exclusivement à des techniciens ASCOM UMS ou à des techniciens expressément autorisés à cet effet par ASCOM UMS. L'utilisateur devra trouver le système déjà installé et configuré sur sa station de travail.

2.2. Comment démarrer DIGISTAT®

Pour démarrer DIGISTAT®, procéder comme suit :

- Double-cliquer sur l'icône . L'icône se trouve sur le bureau.

Ensuite, s'affiche la fenêtre suivante, dans laquelle sont indiqués l'état de la connexion au serveur et l'état du chargement du système.



Fig. 1

Ensuite, s'affiche la section de travail du système DIGISTAT®.

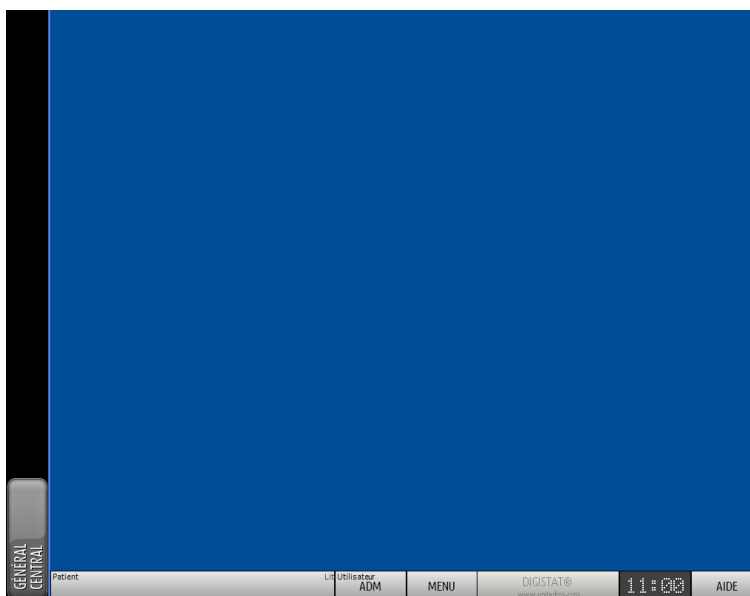


Fig. 2

2.3. Procédure de Log in

Pour utiliser correctement le système, il est nécessaire d'effectuer la procédure de Log in. À cet effet, l'utilisateur doit s'authentifier à l'aide de ses propres données (nom utilisateur et mot de passe). Pour se connecter, au début de chaque session de travail, il est nécessaire de

- cliquer sur le bouton **Utilisateur** indiqué sur la Fig. 3 A.

Ensuite, s'affiche la page ci-dessous.

CONNEXION

NOM UTILISATEUR

MOT DE PASSE

Verrouiller

RÉCENT

1. ADMIN 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

VERROUILLER ANNULER OK

Patient TIPO 01 Utilisateur MENU DIGISTAT® 12:27 AIDE

Fig. 3

Ensuite, sur cette page,

- saisir son propre nom utilisateur dans le champ « Nom utilisateur » (Fig. 3 B)
- saisir son propre mot de passe dans le champ « Mot de passe » (Fig. 3 C)
- cliquer sur le bouton **Ok** (Fig. 3 D)

Une fois ces opérations effectuées, l'utilisateur a accès au système. Un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté s'affiche ensuite sur le bouton **Utilisateur** de la barre de contrôle (sur la Fig. 4, cet acronyme est « ADM »).

Patient Lit Utilisateur ADM

Fig. 4

2.3.1. Accès au système par lecture du code-barres

Au sein des établissements qui adoptent cette technologie, il est possible d'effectuer l'opération de Log in par lecture du code-barres présent sur le badge personnel de l'utilisateur.

Dans ce cas, alors que le système affiche la page de Log in (Fig. 3), il suffit de

- passer le lecteur de codes-barres sur le badge de l'utilisateur.

Quand le code-barres est reconnu, le Log in de l'utilisateur est immédiat.

2.3.2. Comment désactiver le « Log out » automatique

Au bout d'une certaine durée sans qu'aucune opération ne soit effectuée, l'utilisateur est automatiquement déconnecté par le système (log out automatique). Cette durée est fonction d'un paramètre de configuration.

Pour désactiver la fonction de Log out automatique, il est nécessaire, après avoir saisi nom utilisateur et mot de passe et avant de cliquer sur **Ok**,

- de cliquer sur le bouton **Verrouiller** sur la barre des commandes de la page de « Log in » (Fig. 5 A).



Fig. 5

Si l'utilisateur est bloqué, sur la barre de contrôle, le nom de l'utilisateur s'affiche en rouge (Fig. 6).



Fig. 6

2.4. Log out

Une fois qu'il a terminé sa session de travail ou bien lorsqu'il s'éloigne de son poste de travail, chaque utilisateur est tenu de « quitter » le système à travers la procédure de Log out.

Pour effectuer le Log out, procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Utilisateur** présent sur la barre des commandes (Fig. 7 et Fig. 3 A).



Fig. 7

Ensuite, l'acronyme désignant l'utilisateur s'efface du bouton **Utilisateur**.

3. Indisponibilité du système

En cas de problèmes de connexion au serveur lors de la phase de démarrage, le système affiche un message à travers une page prévue à cet effet (Fig. 8).

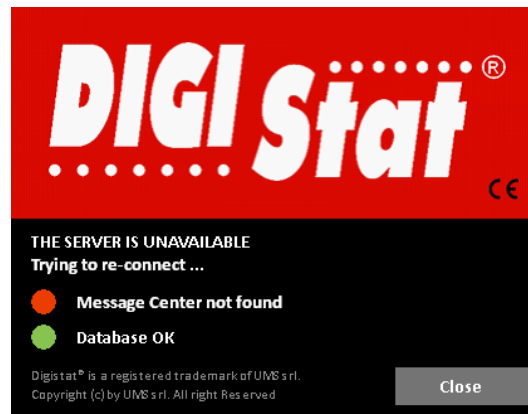


Fig. 8

Il est possible que le problème de connexion se résolve rapidement de lui-même. Si tel n'est pas le cas, il est nécessaire de prendre contact avec l'assistance technique. Pour la liste des contacts ASCOM UMS, se reporter au chapitre 5.

Il peut arriver, très rarement toutefois, qu'il soit physiquement impossible d'utiliser le système DIGISTAT® (ainsi dans les cas de catastrophes naturelles, dans les cas de coupure de courant prolongée, etc.).

L'établissement qui utilise le système DIGISTAT® est tenu de définir une procédure d'urgence à suivre dans de tels cas. Cette procédure a pour but :

- 1) de ne pas interrompre les activités des services
- 2) de rétablir dans les plus brefs délais le fonctionnement du système

ASCOM UMS est en mesure de fournir l'assistance nécessaire à la définition de ces procédures et à leur mise en œuvre.

Pour la liste des contacts ASCOM UMS, se reporter au chapitre 5.

4. Instructions d'utilisation du système DIGISTAT®

Les instructions d'utilisation du système DIGISTAT®, fournies avec le produit, sont au format électronique uniquement (exception faite de ce guide de référence rapide). Les instructions complètes peuvent être consultées dans l'application DIGISTAT®. Pour accéder à ces instructions, procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Aide** présent sur la barre des commandes (Fig. 9)



Fig. 9

Ensuite, une page s'affiche qui permet d'accéder :

- 1) aux manuels DIGISTAT® importants ;
- 2) aux éventuelles fiches de consultation rapide de procédures spécifiques.

La documentation présente est au format PDF.

4.1. Manuels téléchargeables sur Internet

Les instructions d'utilisation du système DIGISTAT® sont également téléchargeables sur Internet à travers un site ftp créé à cet effet.

Chaque client utilisant le système DIGISTAT® dispose d'une section qui lui est réservée dans laquelle sont présentes toutes les versions existantes des manuels importants. L'utilisateur a ainsi la possibilité de contrôler la disponibilité éventuelle d'une version mise à jour, à savoir plus récente que celle dont il dispose. Il va sans dire que ASCOM UMS se charge de communiquer au client les mises à jour qui ont un impact sur la sécurité et de fournir à cette occasion le manuel mis à jour.

L'accès à cette section nécessite une authentification. Chaque client dispose d'un nom utilisateur et d'un mot de passe qui lui permettent d'accéder à la section réservée. Ces données d'accès sont fournies à l'occasion de la première installation conjointement à l'étiquetage du produit.

Chaque manuel est répertorié par un code spécifique dont la forme est la suivante :

« DIG DD [Nom Produit] IU NNNN FRA Version MM »

Par exemple :

« DIG DD IU 0001 FRA V01 »

La partie finale du code, à savoir « V01 », est celle dont la valeur numérique augmente au fur et à mesure des nouvelles versions du manuel.

Les nouvelles versions d'un document sont établies en cas de modifications apportées à la version précédente du document (par exemple, suite à la correction d'imprécisions ou de lacunes constatées dans le manuel lui-même ou dans le système DIGISTAT®).

En cas de mises à jour du système DIGISTAT® établissant le passage à une nouvelle version, un nouveau manuel est fourni (et non pas une nouvelle version du manuel précédent). Dans ce cas, le code du document est modifié (sur l'exemple, il s'agit de « 0001 », partie soulignée ci-dessous).

« DIG DD IU 0001 V01 »

Le nouveau document est ensuite disponible pour le client conjointement à la mise à jour du système DIGISTAT®.

Le code du document est présent sur la couverture et au bas de chaque page. Sur la couverture, est également indiquée la version du système DIGISTAT® à laquelle le document se réfère.

La version effectivement installée du système DIGISTAT® est indiquée dans la fenêtre À propos de (pour la procédure de visualisation de la fenêtre À propos de, se reporter au chapitre 4.1.2).

La version est indiquée sous forme numérique. Par exemple : « 3.0.1 ». Les deux premiers chiffres indiquent de nouvelles versions et des modifications importantes apportées au système. Le dernier chiffre indique des modifications de moindre importance ou des corrections de bugs existants.

Un manuel se réfère à toutes les versions du produit DIGISTAT® qui partagent les deux premiers chiffres. Il est valable s'il s'agit de la dernière version publiée sur le site FTP.

En cas de perte du nom utilisateur et/ou du mot de passe, contacter l'assistance technique ASCOM UMS par téléphone, fax ou e-mail (faire référence aux numéros/adresses fournis au chapitre 5) pour obtenir de nouvelles données d'accès.

4.1.1. Comment télécharger les manuels

Les manuels d'utilisation peuvent être téléchargés depuis notre serveur cloud à l'aide de n'importe quel navigateur web (par exemple IExplorer, Chrome, Firefox).

Pour télécharger les manuels, il est nécessaire de saisir l'adresse suivante:

Host URL : <https://cloud.unitedms.it/>

Une page d'accueil s'affiche. À ce stade, il est nécessaire de saisir les données d'accès personnelles (Nom d'utilisateur et Mot de passe).

Nom d'utilisateur – Nom d'utilisateur fourni par ASCOM UMS

Mot de passe – Mot de passe fourni par ASCOM UMS

4.1.2. Comment visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®

Pour visualiser la fenêtre À propos de DIGISTAT®

- Cliquer sur le bouton **Menu** présent sur la barre des commandes en bas (Fig. 10)



Fig. 10

Ensuite, un menu s'affiche qui propose différentes options (Fig. 11).



Fig. 11

- Cliquer, dans le menu, sur le bouton À propos de (Fig. 11 A).

Ensuite, s'affiche la fenêtre À propos de DIGISTAT® (Fig. 12).



Fig. 12

4.2. Exemple sur support papier

Le client peut demander un exemplaire sur support papier des manuels des produits dont il dispose. ASCOM UMS se chargera de lui faire parvenir les manuels demandés dans les plus brefs délais.

La demande doit être adressée à l'assistance technique. Pour les contacts, se reporter au chapitre 5.

5. Contacts

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018 Scandicci (FI), Italie.

Tél. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistance technique**

support@unitedms.com

800999715 (numéro vert, d'Italie seulement)

- **Vente et informations sur les produits**

sales@unitedms.com

- **Informations générales**

info@unitedms.com