

# HURTIGVEILEDNING

DIGISTAT® V4.2

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

## Innhold

1. Oppstartprosedyre3
1.1 Installasjon av DIGISTAT <sup>®</sup>
1.2 Hvordan kjøre DIGISTAT®
1.3 Påloggingsprosedyre
1.3.1 Pålogging med strekkode5
1.3.2 Hvordan deaktivere den automatiske brukeravloggingen5
1.4 Logg av5
2. Manglende tilgang til systemet6
3. Brukerhåndbøker (IFU) til DIGISTAT <sup>®</sup> 7
3.1 Netthåndbøker7
3.1.1 Hvordan laste ned håndbøkene8
3.1.2 Hvordan vise DIGISTAT® Om-rute
3.2 Brukerhåndbøker i papirutgave9
4. Kontakter

## 1. Oppstartprosedyre

## 1.1 Installasjon av DIGISTAT®

DIGISTAT<sup>®</sup> systemet kan kun installeres av teknikere fra ASCOM UMS eller teknikere som er autorisert av ASCOM UMS. Ved levering er arbeidsstasjonen installert og konfigurert for sluttbrukeren.

## 1.2 Hvordan kjøre DIGISTAT®

Kjøre DIGISTAT®

> Dobbeltklikk på Debeltklikk på beidsstasjonens skrivebord.

Følgende vindu vises mens systemet laster (Fig. 1).



Etter et par sekunder vises DIGISTAT<sup>®</sup> arbeidsområde (Fig. 2).



## 1.3 Påloggingsprosedyre

For å bruke DIGISTAT<sup>®</sup> er det nødvendig å logge på systemet. Brukeren må f.eks. legge inn sine tilgangsopplysninger (brukernavn og passord). For å logge på i begynnelsen av hver arbeidssesjon:

> Klikk på **Bruker-**knappen vist i Fig. 3 **A**. Følgende skjermbilde vises.



Deretter på skjermen

- > Legg inn ditt brukernavn i "Brukernavn"-feltet (Fig. 3 **B**).
- Legg inn ditt passord i "Passord"-feltet (Fig. 3 C).
- Klikk på Ok-knappen (Fig. 3 D).

Brukeren er dermed pålogget. Et akronym som angir brukeren som er pålogget, vises på **Bruker**-knappen på kontrollinjen (akronymet er "ADM" på Fig. 4).



## 1.3.1 Pålogging med strekkode

I helseinstitusjoner som anvender denne typen teknologi, er det mulig å logge på gjennom strekkodeskanning.

For å bruke denne funksjonen når systemet viser påloggingsskjermen (Fig. 3):

Skann brukerens personlige strekkode.

Hvis strekkoden gjenkjennes, er brukeren umiddelbart pålogget.

## 1.3.2 Hvordan deaktivere den automatiske brukeravloggingen

Hvis systemet står ubrukt over en viss tid (konfigurerbart), logges brukeren automatisk av.

For å deaktivere denne funksjonen, er det nødvendig å gjøre følgende, etter å ha lagt inn brukernavn og passord og før det klikkes på **Ok**-knappen:

Klikk på Lås-knappen i "Pålogging"-skjermens kommandolinje (Fig. 5 A).





Hvis brukeren er låst, er brukerens akronym på kommandolinjen rødt (Fig. 6).



## 1.4 Logg av

For å lukke en arbeidssesjon med DIGISTAT<sup>®</sup>, må brukeren "logge av" systemet.

For a logge av:

Klikk på Bruker-knappen på kommandolinjen (Fig. 7 og Fig. 3 A).



Brukerens akronym forsvinner fra Bruker-knappen.

## 2. Manglende tilgang til systemet

Ved problemer med oppkobling til serveren under oppstart viser systemet et spesifikt "Systemgjenoppretting"-vindu (Fig. 8).



Oppkoblingsproblemet løses noen gang automatisk etter kort tid. Hvis ikke, kontakt ASCOM UMS tekniske assistanse. Se avsnitt 4 for ASCOM UMS kontakter.

I veldig sjeldne tilfeller er det fysisk umulig å bruke DIGISTAT<sup>®</sup> systemet (langvarige strømbrudd, katastrofehendelser, osv.).

Helseinstitusjonen som bruker DIGISTAT<sup>®</sup> bør definere en nødprosedyre som forvalter denne typen hendelser og for å:

- 1) tillate en sykehusavdeling til å være operativ igjen,
- 2) gjenopprette systemtilgjengeligheten så snart som mulig.

ASCOM UMS kan gi støtte og assistanse for nødprosedyren, men helseinstitusjonen er ansvarlig for definering og gjennomføring av prosedyren.

Se avsnitt 4 for ASCOM UMS kontakter.

## 3. Brukerhåndbøker (IFU) til DIGISTAT®

Brukerhåndbøkene (IFU) til DIGISTAT<sup>®</sup> systemet følger med produktet. De kan også vises i digitalt format i DIGISTAT<sup>®</sup> systemet (det er kun denne hurtigveiledningen som følger med i papirutgave). Tilgang til brukerhåndbøker

> Klikk på **Hjelp-**knappen på kommandolinjen (Fig. 9)

Patient	Bed User	MENU	DIGISTAT® www.unitedms.com	21/07	HELP				
Fig. 9									

Det vises et skjermbilde med tilgang til følgende:

- 1) relevante brukerhåndbøker til DIGISTAT®,
- 2) mulig hurtigveiledning som refererer til spesifikke prosedyrer.

Nettdokumentasjonen er i PDF format.

## 3.1 Netthåndbøker

Brukerhåndbøkene til DIGISTAT<sup>®</sup> kan også lastes ned fra en internettside.

Hver DIGISTAT<sup>\*</sup> kunde har tilgang til et beskyttet område hvor alle versjonene til de relevante håndbøkene finnes. Brukeren kan på denne måten kontrollere om det finnes en oppdatert versjon av hans/hennes håndbøker. ASCOM UMS informerer også kundene om oppdateringer som påvirker sikkerhetsaspektene og leverer i disse tilfellene oppdaterte brukerhåndbøker.

Det er kun tilgang til dette området etter brukerautentisering. Hver kunde har et brukernavn og et passord som må legges inn for å få tilgang til det beskyttede området. Disse tilgangsopplysningene leveres når DIGISTAT<sup>®</sup> installeres sammen med produktmerkingen.

Hver håndbok har en spesifikk kode.

Nye versjoner av et dokument utgis ved oppdatering av tidligere dokument (f.eks. etter at mindre feil er påvist og rettet opp, skrivefeil, utelatelser, osv. både i DIGISTAT<sup>®</sup> og i dokumentet).

Ved nye versjoner av DIGISTAT<sup>®</sup> systemet utgis en ny håndbok (ikke en ny versjon av en eksisterende håndbok). I disse tilfellene endrer dokumentet kode.

Dokumentkoden er klart synlig på dokumentet

Ved tap av brukernavn og/eller passord, kontakt ASCOM UMS/forhandlerens tekniske assistanse pr. telefon, faks eller e-post for å få nye tilgangsopplysninger. Se avsnitt 4 for ASCOM UMS kontakter.

## 3.1.1 Hvordan laste ned håndbøkene

Brukerhåndbøkene kan lastes ned via vår skyserver fra en hvilken som helst nettleser (f.eks. IExplorer, Chrome, Firefox). For å laste ned håndbøkene til DIGISTAT<sup>®</sup> må du legge inn følgende adresse i nettleserens adresselinje:

Host URL: https://cloud.unitedms.it/

En velkomstside vises. Det bes nå om å legge inn brukernavn og passord for å få tilgang til listen over brukerhåndbøker.

**Brukernavn** – Brukernavnet fås av ASCOM UMS. **Passord** – Passordet fås av ASCOM UMS.

## 3.1.2 Hvordan vise DIGISTAT® Om-rute

Vise DIGISTAT® Om-rute

Klikk på Meny-knappen på kontrollinjen (Fig. 10 A)

		A			
Patient	Bed User	MENU	DIGISTAT® www.unitedms.com	21/07	HELP
	Fig. 1	10			

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 11).



Fig. 11

Klikk på Om-knappen (Fig. 11 A) i menyen.

DIGISTAT<sup>®</sup> Om-rute åpnes (Fig. 12).



Fig. 12

## 3.2 Brukerhåndbøker i papirutgave

Kunden kan be om en utskrevet versjon av brukerhåndbøkene til de kjøpte produktene. ASCOM UMS vil levere de forespurte håndbøkene så snart som mulig.

Forespørselen må sendes til teknisk assistanse. Se avsnitt 4 for listen over ASCOM UMS kontakter.

DIGISTAT® V4.2 Hurtigveiledning

## 4. Kontakter

#### • ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia Tlf. +39 055 0512161 Faks +39 055 8290392

#### • Teknisk assistanse

support@unitedms.com

800999715 (grønt nummer i Italia)

#### • Salgs- og produktinformasjon

sales@unitedms.com

#### • Generell informasjon

info@unitedms.com