



SNABBSTARTGUIDE

DIGISTAT® V4.3

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Innehåll

1. Uppstartsprocedur	3
1.1 Installation av DIGISTAT®	3
1.2 Hur DIGISTAT® körs.....	3
1.3 Inloggningsprocedur	4
1.3.1 Inloggning med streckkod	5
1.3.2 Hur automatisk utloggning av användare deaktiveras	5
1.4 Utloggning	5
2. Otillgängligt system	6
3. Manualer för DIGISTAT®	7
3.1 Hur DIGISTAT®-fönstret "Info om" visas.....	7
3.2 Tryckta användarmanualer	8
4. Kontakter	9

1. Uppstartsprocedur

1.1 Installation av DIGISTAT®

DIGISTAT® systemet får endast installeras av tekniker från ASCOM UMS eller tekniker som uttryckligen har auktoriserats av ASCOM UMS. Vid leverans är systemet redan installerat och korrekt konfigurerat på slutanvändarens arbetsstation.

1.2 Hur DIGISTAT® körs

Köra DIGISTAT®

- Dubbelklicka på ikonen  på arbetsstationens skrivbord.

Följande fönster visas under tiden som systemet laddar (Fig. 1).



Fig. 1

Efter några sekunder visas DIGISTAT® arbetsområdet (Fig. 2).

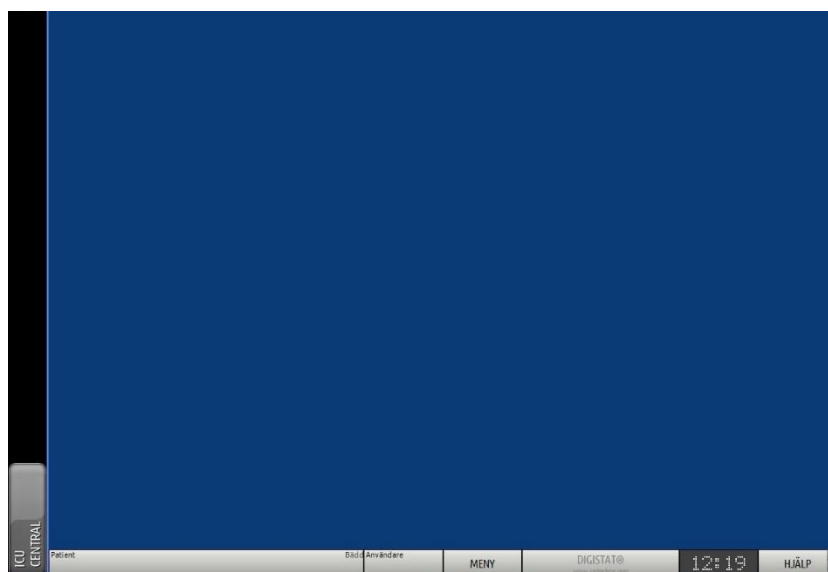


Fig. 2

1.3 Inloggningsprocedur

För att använda DIGISTAT® är det nödvändigt att logga in till systemet. Närmare bestämt ska användaren mata in sina autentiseringsuppgifter (användarnamn och lösenord). För att logga på varje arbetssession

- Klicka på knappen **Användare** i Fig. 3 **A**. Följande skärmbild visas.



Fig. 3

Gör sedan följande på skärmbilden:

- Mata in ditt användarnamn i fältet Användarnamn (Fig. 3 **B**).
- Mata in ditt lösenord i fältet Lösenord (Fig. 3 **C**).
- Klicka på knappen **Ok** (Fig. 3 **D**).

Användaren är nu inloggad. En akronym som indikerar den aktuella inloggade användaren visas på knappen **Användare** i kontrollfältet (akronymen är ADM i Fig. 4).



Fig. 4

1.3.1 Inloggning med streckkod

Om sjukvårdsstrukturerna använder denna typ av teknik går det att logga in genom att skanna in den personliga streckkoden.

För att använda denna funktion när systemet visar skärmbilden Inloggning (Fig. 3)

- Skanna in användarens personliga streckkod.

Om streckkoden känns igen, loggas användaren in omedelbart.

1.3.2 Hur automatisk utloggning av användare deaktiveras

Om systemet inte används under en viss tid (kan konfigureras) loggas användaren automatiskt ut.

För att deaktivera denna funktion är det nödvändigt att göra följande efter inmatningen av användarnamnet och lösenordet och innan användaren klickar på **Ok**

- Klicka på knappen **Lås** i kommandofältet på skärmbilden Inloggning (Fig. 5 **A**).



Fig. 5

Om användaren är låst är användarakronymen i kommandofältet röd (Fig. 6).



Fig. 6

1.4 Utloggning

För att avsluta arbetet på en arbetssession med DIGISTAT® måste användaren logga ut från systemet.

För att logga ut:

- Klicka på knappen **Användare** i kommandofältet (Fig. 7 och Fig. 3 **A**).



Fig. 7

Användarakronymen försvinner från knappen **Användare**.

2. Otillgängligt system

Om det under uppstarten finns problem med anslutningen till servern visar systemet ett specifikt fönster: Systemåterställning (Fig. 8).

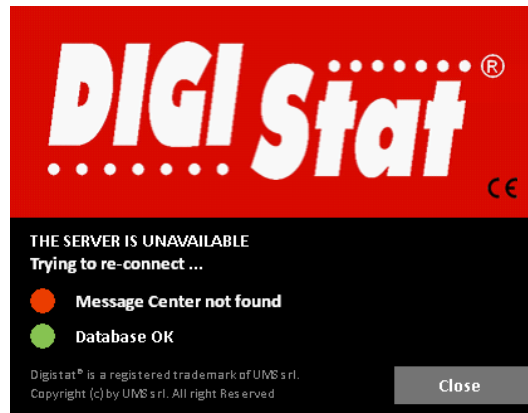


Fig. 8

Ibland åtgärdas anslutningsproblemet automatiskt efter en kort stund. Kontakta ASCOM UMS tekniska service om så inte är fallet. Se avsnitt 4 för ASCOM UMS kontakter.

Det finns ovanliga, men möjliga, fall där det är fysiskt omöjligt att använda DIGISTAT® systemet (p.g.a. varaktiga strömbrott, katastrofala händelser o.s.v.).

Sjukvårdsstrukturen som använder DIGISTAT® ska fastställa ett förfarande vid nödsituationer för att ta itu med denna typ av händelser så att:

1. Sjukhusavdelningarna åter kan fungera.
2. Systemets tillgänglighet återställs så fort som möjligt.

ASCOM UMS kan ge stöd och service i samband med förfarandet vid nödsituationer, men sjukvårdsstrukturen ansvarar för fastställandet och utförandet av förfarandet.

Se avsnitt 4 för ASCOM UMS kontakter.

3. Manualer för DIGISTAT®

Användarmanualen för DIGISTAT® systemet medföljer produkten. Den kan visas i digitalt format i DIGISTAT® systemet (endast denna snabbstartguide finns i pappersformat). För att komma åt användarmanualen

- Klicka på knappen **Hjälp** i kommandofältet (Fig. 9).



Fig. 9

En skärmbild öppnas så att du kan komma åt:

- 1) De aktuella användarmanualerna för DIGISTAT®.
- 2) Eventuella snabbreferensguider som avser specifika procedurer.

Online-dokumentationen är i PDF-format.

3.1 Hur DIGISTAT®-fönstret "Info om" visas

- Klicka på knappen **Meny** i kontrollfältet (Fig. 10 A)



Fig. 10

En meny med olika alternativ öppnas (Fig. 11).



Fig. 11

- Klicka på knappen **Info om** i menyn (Fig. 11 A).

DIGISTAT® fönstret Info om öppnas (Fig. 12).



Fig. 12

3.2 Tryckta användarmanualer

Kunden kan beställa en tryckt version av användarmanualerna för de inköpta produkterna. ASCOM UMS skickar de beställda manualerna så fort som möjligt.

Beställningen ska göras hos den tekniska servicen. Se avsnitt 4 för listan över ASCOM UMS kontakter.

4. Kontakter

Kontakta vid eventuella frågor först och främst distributören som installerade produkten.

Här är tillverkarens kontaktuppgifter:

ASCOM UMS srl Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italien

Tfn (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

Teknisk service

support.it@ascom.com

800999715 (gratisnummer, endast Italien)

Försäljnings- och produktinformation

it.sales@ascom.com

Allmän information

it.info@ascom.com