

ascom

DIGISTAT® V5.0

KURZANLEITUNG

DIG UD IU 0006 DEU V01

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Inhalt

1. Startvorgang	3
1.1 Installation von DIGISTAT®	3
1.2 Betrieb von DIGISTAT®	3
1.3 Anmeldevorgang.....	4
1.3.1 Anmeldung mit Barcode.....	5
1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers.....	5
1.4 Abmeldung.....	5
2. Nichtverfügbarkeit des Systems	6
3. DIGISTAT®	7
3.1.1 Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®	8
3.2 Gedruckte Benutzerhandbücher	10
4. Kontakte	11

1. Startvorgang

1.1 Installation von DIGISTAT®

Das DIGISTAT®-System darf nur von Technikern der Firma ASCOM UMS oder ausdrücklich von ASCOM UMS befugten Technikern installiert werden. Der Endanwender findet das System bereits installiert und richtig konfiguriert auf seinem Arbeitsplatz vor.

1.2 Betrieb von DIGISTAT®

Betrieb von DIGISTAT®

- Klicken Sie zweimal auf das Symbol  auf dem Desktop des Arbeitsplatzes.

Während das System lädt wird folgendes Fenster angezeigt (Abb. 1).



Abb. 1

Nach ein paar Sekunden wird der DIGISTAT®-Arbeitsbereich angezeigt (Abb. 2).

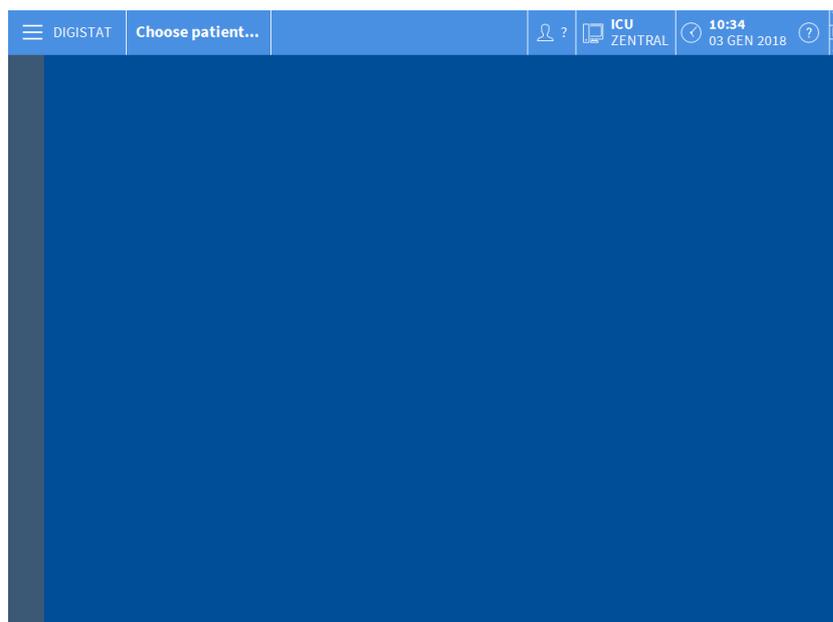


Abb. 2

1.3 Anmeldevorgang

Um DIGISTAT® zu verwenden, ist es notwendig, sich im System anzumelden. D.h. der Benutzer muss seine Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) eingeben. Die Anmeldung erfolgt am Anfang jeder Arbeitssitzung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer**, die in Abb. 3 **A** gezeigt wird. Die folgende Bildschirmseite wird angezeigt.

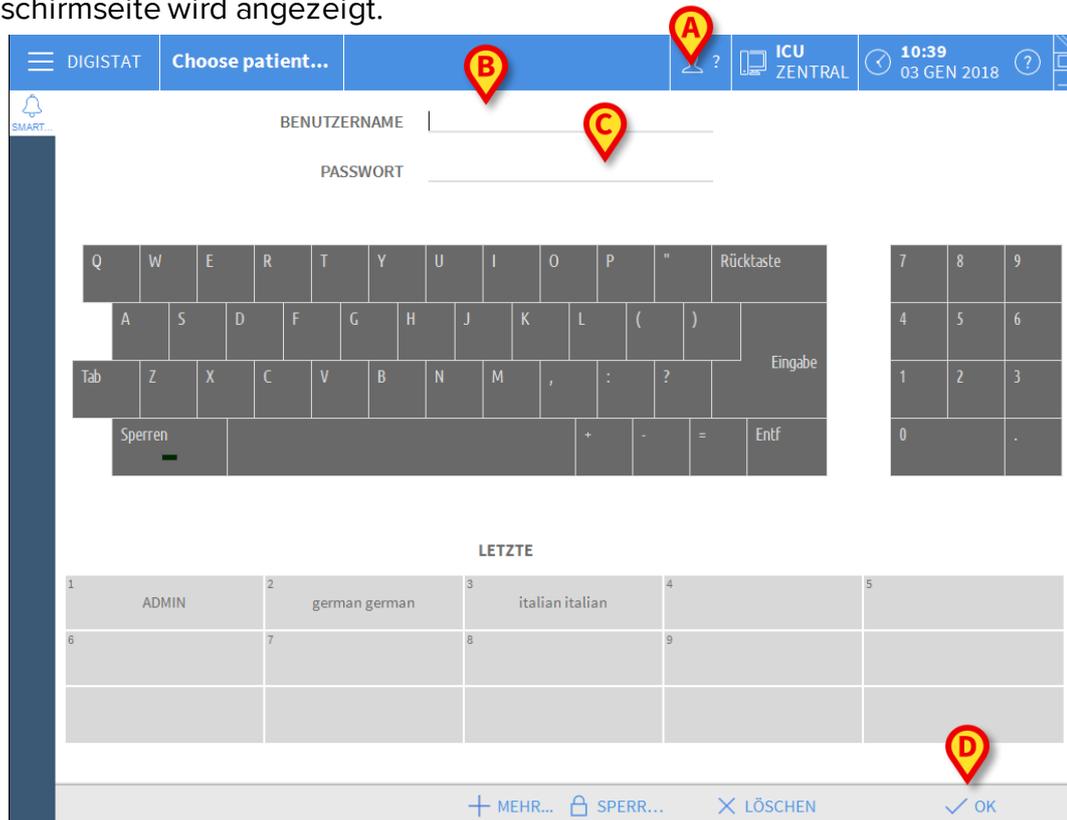


Abb. 3

Dann auf dem Bildschirm

- Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld "Benutzername" ein (Abb. 3 **B**).
- Geben Sie Ihr Kennwort in das Feld "Kennwort" ein (Abb. 3 **C**).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** (Abb. 3 **D**).

Auf diese Weise wird der Benutzer angemeldet. Eine Abkürzung für den derzeit angemeldeten Benutzer wird auf der Schaltfläche **Benutzer** auf der Funktionsleiste angezeigt (die Abkürzung in Abb. 4 lautet "ADM").



Abb. 4

1.3.1 Anmeldung mit Barcode

In Gesundheitseinrichtungen ist es möglich sich durch Einscannen des Barcodes anzumelden.

Um diese Funktion zu verwenden, muss bei Anzeige des Anmelde-Bildschirms (Abb. 3) durch das System

- der persönliche Barcode gescannt werden.

Wird der Barcode erkannt, ist der Benutzer sofort angemeldet.

1.3.2 Deaktivieren der automatischen Abmeldung des Benutzers

Ist das System über eine bestimmte Zeit (konfigurierbar) inaktiv, wird der Benutzer automatisch abgemeldet.

Zum Deaktivieren dieser Funktion ist es notwendig, nach Eingabe von Benutzernamen und Kennwort, und dem Anklicken von **Ok**,

- die Schaltfläche **Sperren** auf der Befehlsleiste der "Anmelde"-Bildschirmanzeige anzuklicken (Abb. 5 **A**).



Abb. 5

Wurde der Benutzer gesperrt, in der Steuerleiste wird eine Sperre angezeigt (Abb. 6).



Abb. 6

1.4 Abmeldung

Der Benutzer muss sich, um eine Arbeitssitzung mit DIGISTAT® zu beenden, sich vom System "abmelden".

So melden Sie sich ab:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer** auf der Befehlsleiste (Abb. 7 und Abb. 3 **A**).



Abb. 7

Die Abkürzung des Benutzers erlischt von der Schaltfläche **Benutzer**.

2. Nichtverfügbarkeit des Systems

Treten während des Einschaltens Probleme bei der Verbindung zum Server auf, zeigt das System ein spezielles Fenster "System-Wiederherstellung" an (Abb. 8).



Abb. 8

Die Probleme bei der Verbindung werden manchmal automatisch nach einer kurzen Zeit behoben. Verständigen Sie anderenfalls den technischen Kundendienst von ASCOM UMS. Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von ASCOM UMS.

In seltenen Fällen, in denen es physisch unmöglich ist, das DIGISTAT®-System zu verwenden (auf Grund langer Stromausfälle, katastrophaler Ereignisse, usw.).

Die Gesundheitseinrichtung, die DIGISTAT® verwendet, muss einen Notfall-Vorgang festlegen, um bei derartigen Ereignissen:

- 1) dafür zu sorgen, dass die Krankenhausabteilungen wieder operativ sind;
- 2) die Verfügbarkeit des Systems so schnell wie möglich wieder herzustellen.

ASCOM UMS kann für den Notfall-Vorgang Hilfe und Unterstützung gewähren, aber die Gesundheitseinrichtung ist für die Festlegung und Ausführung verantwortlich.

Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von ASCOM UMS.

3. DIGISTAT® Bedienungsanleitung

Die Bedienungsanleitung des DIGISTAT® Systems werden mit dem Produkt übergeben. Sie können in digitalem Format innerhalb des DIGISTAT®-Systems angezeigt werden (nur diese Kurzanleitung wird ausgedruckt zur Verfügung gestellt). Zum aufrufen der Bedienungsanleitung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** auf der Befehlsleiste (Abb. 9).



Abb. 9

Es wird eine Bildschirmseite geöffnet, die das Aufrufen ermöglicht:

- 1) der entsprechenden DIGISTAT®-Benutzerhandbücher;
- 2) möglicher Kurzanleitungen bezüglich der jeweiligen Abläufe.

Die Online-Dokumentation hat das Format PDF.

3.1 Online-Aktualisierung des Handbuchs

Das Handbuch des “Digistat”-Systems kann über eine eigene ftp-Seite auch aus dem Internet heruntergeladen werden. Jedem “Alaris® Infusion Central”-Kunden steht ein eigener Bereich zur Verfügung, der alle vorhandenen Versionen der Handbücher enthält. Der Benutzer kann daher prüfen, ob im Vergleich zu der ihm vorliegenden eine neuere Version des Handbuchs zur Verfügung steht. ASCOM UMS (bzw. die zuständigen Händler) wird dem Kunden Änderungen mitteilen, die Einfluss auf die Sicherheit haben, und eine aktualisierte Ausgabe des Handbuchs zukommen lassen. Der genannte Bereich ist erst nach entsprechender Anmeldung zugänglich. Jedem Kunden steht ein Benutzername und ein Passwort zur Verfügung, die ihm den Zugriff auf den o.g. Bereich gestatten. Diese Anmeldeinformationen werden dem Kunden bei der Erstinstallation des Systems zusammen mit der Etikettierung des Produkts mitgeteilt.

Jedes Handbuch besitzt einen eigenen Code, der folgende Form hat:

“DIGUDIU.NNNNDEU. **Version MM**”

Beispiel:

“DIGUDIU.0001DEU.**V01**”

Der letzte Teil des Codes: “V01” ist derjenige, dessen Ziffer sich nach und nach erhöht, wenn neue Versionen des gleichen Handbuchs erstellt werden.

Die neuen Versionen einer Unterlage werden herausgegeben, wenn Änderungen an der vorherigen Unterlage vorgenommen wurden (beispielsweise wegen festgestellter

und berichtiger Ungenauigkeiten oder fehlenden Angaben sowohl im Handbuch als auch im “Digistat” selbst).

Bei Aktualisierungen des Systems “Digistat” werden neue Handbücher herausgegeben (keine neue Version des vorherigen Handbuchs). In diesem Fall ändert sich der Code der Unterlage (in unserem Beispiel “0001”, d.h. der nachstehend unterstrichene Teil)

“DIGUDIU.0001DEU.V01”

Die neue Unterlage wird dem Kunden zusammen mit der Aktualisierung des “Digistat” zur Verfügung gestellt. Der Code der Unterlage ist auf der ersten Seite und am Fuß jeder nachfolgenden Seite angegeben. Auf der ersten Seite ist die “Alaris® Infusion Central”-Version angegeben, auf die sich die Unterlage bezieht. Die aktuell installierte Version des “Digistat”-Systems ist in der Info-Box angegeben (Vorgehensweise zur Anzeige der Info-Box). Die Version wird in Form von Zahlen angegeben. Beispiel: “1.0.1”. Die ersten beiden Ziffern stehen für neue Ausgaben und wesentliche Änderungen des Produkts “Digistat”. Die letzte Ziffer steht für Änderungen geringeren Umfangs oder Korrekturen von festgestellten Bugs. Ein Handbuch bezieht sich auf alle Versionen des Produkts “Digistat”, bei denen die ersten beiden Ziffern die gleichen sind. Sie ist gültig, wenn es sich um die zuletzt auf der FTP-Site veröffentlichte Version handelt.

Sollten Sie den Benutzernamen und/oder das Passwort vergessen haben, bitte Kontakt mit dem Kundendienst der Fa. ASCOM UMS oder mit den Vertragshändlern aufnehmen und die auf Seite abgedruckten Informationen angeben, um neue Anmeldeinformationen zu erhalten.

3.1.1 Herunterladen der Handbücher

Die Benutzerhandbücher können von unserem Cloud-Server mithilfe eines beliebigen Browsers (beispielsweise IExplorer, Chrome, Firefox) heruntergeladen werden.

Dazu muss die folgende Adresse eingegeben werden:

Host URL: <https://confluence.ascom-ws.com>

Es wird eine Willkommen-Seite angezeigt. Nun sind die eigenen Kenndaten einzugeben (Benutzername und Passwort).

Benutzername – Benutzername von ASCOM UMS geliefert

Passwort – Passwort von ASCOM UMS geliefert

4. Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®

Anzeige des Feldes Über DIGISTAT®

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Menü** auf der Funktionsleiste (Abb. 10 **A**)



Abb. 10

Es wird ein Menü mit verschiedenen Optionen geöffnet (Abb. 11).

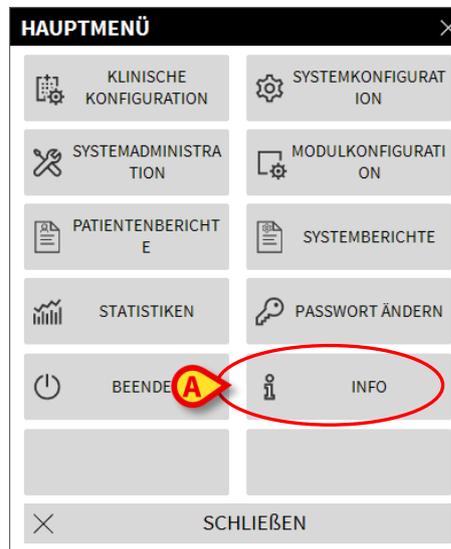


Abb. 11

- Klicken Sie im Menü auf die Schaltfläche **Info** (Abb. 11 **A**).

Es wird das Feld Über DIGISTAT® geöffnet (Abb. 12).



Abb. 12

4.1 Gedruckte Benutzerhandbücher

Der Kunde kann eine gedruckte Version der Benutzerhandbücher zu den gekauften Produkten anfordern. ASCOM UMS stellt die angeforderten Handbücher so schnell wie möglich zur Verfügung.

Die Anforderung muss an den technischen Kundendienst gerichtet werden. Siehe im Abschnitt 5 für die Kontakte von ASCOM UMS.

5. Kontakte

Wenden Sie sich für jegliche Fragen zuerst an den Vertriebshändler, der das Produkt installiert hat.

Hier folgend die Kontakte für den Hersteller:

ASCOM UMS srl unipersonale

Via Amilcare Ponchielli Nr. 29, 50018 Scandicci (FI), Italien

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

Technischer Kundendienst

support.it@ascom.com

800999715 (gebührenfrei, nur von Italien)

Vertrieb und Produktinformationen

it.sales@ascom.com

Allgemeine Informationen

it.info@ascom.com