

ascom

DIGISTAT® V5.0

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

DIG UD IU 0006 ESP V01

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Procedimiento de inicio | 3 |
| 1.1 Instalación de DIGISTAT® | 3 |
| 1.2 Puesta en marcha de DIGISTAT® | 3 |
| 1.3 Procedimiento de Registro de Entrada de Usuarios (login) | 4 |
| 1.3.1 Registro de entrada por código de barras..... | 5 |
| 1.3.2 Cómo desactivar el registro automático de salida | 5 |
| 1.4 Cierre de sesión | 6 |
| 2. Sistema no disponible..... | 6 |
| 3. Manuales de Usuario de DIGISTAT® | 6 |
| 3.1 Actualización online del manual de uso..... | 7 |
| 3.1.1 Cómo descargar el manual..... | 8 |
| 4. Cómo mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT® | 9 |
| 4.1 Manuales de Usuario Impresos | 10 |
| 5. Contacto..... | 11 |

1. Procedimiento de inicio

1.1 Instalación de DIGISTAT®

El sistema DIGISTAT® solo puede ser instalado por técnicos ASCOM UMS o por técnicos explícitamente autorizados por ASCOM UMS. El usuario final encontrará el sistema ya instalado y debidamente configurado en su estación de trabajo.

1.2 Puesta en marcha de DIGISTAT®

Para poner en marcha DIGISTAT®

- Haga doble clic en el  icono que encontrará en el escritorio de la estación de trabajo.

Mientras el sistema se carga, aparecerá la siguiente ventana (Fig 1).



Fig 1

Unos segundos después, se mostrará el área de trabajo de DIGISTAT® (Fig 2).

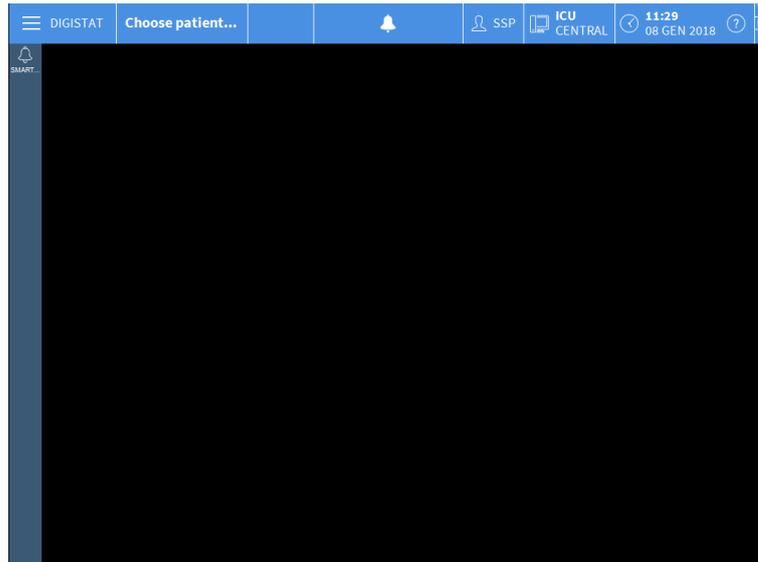


Fig 2

1.3 Procedimiento de Registro de Entrada de Usuarios (login)

Para usar DIGISTAT® es necesario efectuar el registro de entrada en el sistema. Es decir, el usuario debe introducir sus credenciales (nombre de usuario y contraseña). Para efectuar el registro de entrada, al comienzo de cada sesión de trabajo,

- hacer clic en el botón de **Usuario** indicado en Fig 2 **A**. Se mostrará la siguiente pantalla.

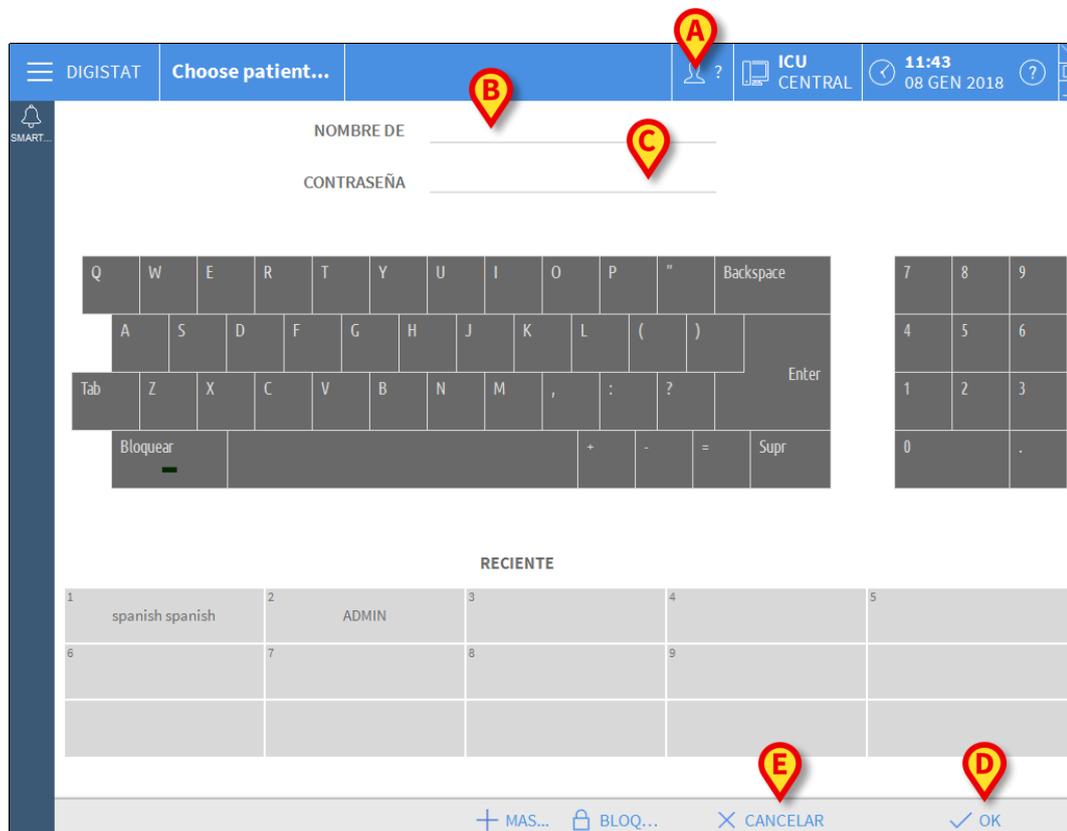


Fig 3

Entonces, en la pantalla

- Introducir el nombre de usuario en el campo “Nombre de Usuario” (Fig 3 **B**).
- Introducir la contraseña en el campo “Contraseña” (Fig 3 **C**).
- Hacer clic en el botón de **Ok** (Fig 3 **D**).

Con esto, el usuario ha efectuado el registro de entrada. En el botón **Usuario** de la barra de control aparece un acrónimo indicando el usuario actualmente registrado (el acrónimo es "SSP" en la Fig 4).



Fig 4

1.3.1 Registro de entrada por código de barras

En las estructuras sanitarias que han adoptado este tipo de tecnología, es posible efectuar el registro de entrada a través de la lectura de código de barras.

Para usar esta funcionalidad, cuando el sistema muestre la pantalla de registro de entrada (Fig 3),

- el usuario debe pasar el código de barras personal para su lectura.

Si se reconoce el código de barras, el registro de entrada del usuario se efectúa inmediatamente.

1.3.2 Cómo desactivar el registro automático de salida

Cuando permanece inactivo durante un cierto tiempo (configurable), el sistema efectúa automáticamente el registro de salida del usuario.

Para desactivar esta funcionalidad, después de especificar el nombre de usuario y la contraseña y antes de hacer clic en **Ok**, es necesario

- hacer clic en el botón **Bloquear** en la barra de mando de la pantalla de “Registro de Entrada” (Fig 5 **A**).



Fig 5

Si se activa el bloqueo de cierre, un candado se muestra debajo el acrónimo del usuario en la barra de mando (Fig 6).



Fig 6

1.4 Cierre de sesión

El usuario, para cerrar una sesión de trabajo con DIGISTAT®, debe efectuar el "cierre de sesión" del sistema.

Para cerrar sesión

- Hacer clic en el botón de **Usuario** en la barra de mandos (Fig 7 y Fig 3 A).



Fig 7

El acrónimo de usuario desaparece del botón de **Usuario**.

2. Sistema no disponible

Si durante la puesta en marcha se producen problemas en la conexión con el servidor, el sistema ofrece una ventana de "Recuperación del sistema".

El problema de conexión a veces se resuelve automáticamente pasado un breve tiempo. Si así no fuera, contactar a la asistencia técnica de ASCOM UMS. Ver en el apartado 5 los contactos de ASCOM UMS.

Hay casos, raros pero posibles, en que es físicamente imposible usar el sistema DIGISTAT® (debido a cortes de corriente de larga duración, catástrofes, etc.).

La estructura sanitaria que use DIGISTAT® debe definir un procedimiento de emergencia para hacer frente a este tipo de situaciones y para:

- 1) posibilitar que los departamentos del hospital estén de nuevo operativos;
- 2) restaurar la disponibilidad del sistema lo antes posible.

ASCOM UMS puede ofrecer apoyo y asistencia para el procedimiento de emergencia, pero la estructura sanitaria es responsable de la definición y la ejecución del procedimiento.

Ver en el apartado 5 los contactos de ASCOM UMS.

3. Manuales de Usuario de DIGISTAT®

Las instrucciones de uso del sistema DIGISTAT® se incluyen con el producto. Pueden mostrarse en formato digital dentro del sistema DIGISTAT® (en papel solamente se incluye esta guía de inicio rápido). Para acceder a las instrucciones de uso

- Hacer clic en el botón de **Ayuda** en la barra de mandos (Fig 8).



Fig 8

Se abre una pantalla que da acceso a:

- 1) los correspondientes manuales de usuario DIGISTAT®;
- 2) posibles guías de referencia rápida para procedimientos específicos.

La documentación online se presenta en formato PDF.

3.1 Actualización online del manual de uso

Las instrucciones de uso del sistema DIGISTAT® pueden descargarse también de un sitio ftp en internet. Cada cliente DIGISTAT® tiene a disposición un área reservada donde se encuentran todas las versiones existentes de los manuales. El usuario puede así verificar si hay disponible una versión más actual que la que él ya posee. ASCOM UMS (o los distribuidores de referencia) se hará cargo de informar al cliente de las actualizaciones que repercutan sobre la seguridad y de proporcionar el manual actualizado. El acceso a dicha área requiere la identificación previa. Cada cliente tiene a disposición un nombre de usuario y una contraseña que le permite acceder a la zona reservada. Estas credenciales de acceso se dan en el momento de la primera instalación, junto con el etiquetado del producto.

Cada manual se identifica con un código específico que tiene la siguiente forma:

“DIGUDIU.NNN/ESP. Versión MM”

Por ejemplo

“DIGUDIU.0001ESP.V01”

La parte final del código: “V01” es la que aumenta progresivamente en caso de que haya nuevas versiones del mismo manual.

Las nuevas versiones de un documento se emiten en caso de que se hayan aportado cambios al documento anterior (consecuencia, por ejemplo, de imprecisiones u omisiones identificadas y corregidas, tanto en el manual como en DIGISTAT®).

En caso de actualizaciones del sistema DIGISTAT® a versiones sucesivas, se publica un nuevo manual (y no una nueva versión del anterior). En ese caso se cambia el código del documento (en el ejemplo se trata de “0001”, parte subrayada seguidamente)

“DIGUDIU.0001ESP.V01”

El nuevo documento se entregará al cliente junto con la actualización de DIGISTAT®.

El código del documento se encuentra en la primera página y en cada pie de página. En primera página se indica la versión de DIGISTAT® a la que se refiere el documento. La versión del sistema DIGISTAT® actualmente instalada se indica en el cuadro "Acerca de" (ver la página 9 para el procedimiento de visualización del cuadro "Acerca de").

La versión se expresa en forma numérica. Por ejemplo "1.0.1". Las primeras dos cifras indican nuevas versiones y cambios sustanciales del producto DIGISTAT®. El último número indica modificaciones de menor entidad o corrección de errores existentes. Un manual se refiere a todas las versiones del producto DIGISTAT® que comparten las dos primeras cifras. Es válido si es la última versión publicada en el sitio FTP.

En caso de pérdida del nombre de usuario o de la contraseña, contactar con el servicio de asistencia ASCOM UMS o con los distribuidores usando las referencias que se dan en la página 11 para obtener nuevas credenciales de acceso.

3.1.1 Cómo descargar el manual

Los manuales de usuario pueden descargarse en el sitio dedicado de ASCOM usando cualquier navegador web (por ejemplo, Explorer, Chrome, Firefox).

Para descargar los manuales, hay que escribir la siguiente dirección:

Host URL: <https://confluence.ascom-ws.com>

Hecho esto, es necesario introducir las credenciales (Nombre de Usuario y Contraseña).

Nombre de Usuario – Nombre de usuario dado por ASCOM UMS

Contraseña – Contraseña dada por ASCOM UMS

Seleccione el área "Digistat" y luego la versión del producto. Aquí están los documentos relevantes en formato PDF.

4. Cómo mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT®

Para mostrar el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT®

- Hacer clic en el botón **Menú** en la Barra de Control (Fig 9 A)



Fig 9

Se abre un menú que contiene distintas opciones (Fig 10).

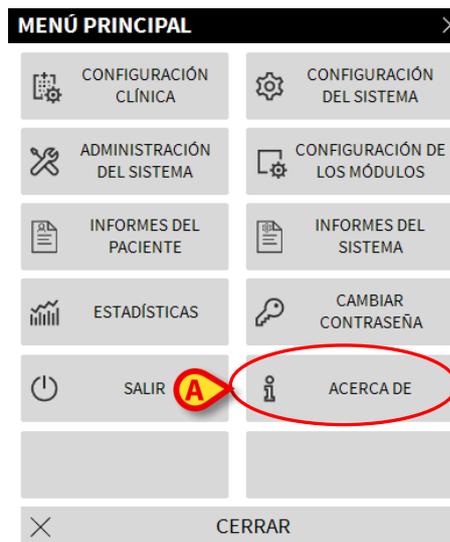


Fig 10

- En el menú, hacer clic en el botón **Acerca de** (Fig 10 A).

Se abre entonces el recuadro "Acerca de" de DIGISTAT® (Fig 11).



Fig 11

4.1 Manuales de Usuario Impresos

El usuario puede solicitar una versión impresa de los manuales de usuario de los productos comprados. ASCOM UMS le proporcionará los manuales solicitados lo antes posible.

La solicitud puede enviarse al servicio de asistencia técnica. Ver en el apartado 5 la lista de contacto de ASCOM UMS.

5. Contacto

Para cualquier problema, consultar primero al Distribuidor que instaló el Producto.

Referencias de contacto del fabricante:

ASCOM UMS srl unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tfno. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

Asistencia técnica

support.it@ascom.com

800999715 (sin cargo, solo para Italia)

Ventas e información de productos

it.sales@ascom.com

Información General

it.info@ascom.com