



DIGISTAT® V5.0

HURTIGVEILEDNING

DIG UD IU 0006 NOR V01

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Innhold

1. Oppstartprosedyre.....	3
1.1 Installasjon av DIGISTAT®	3
1.2 Hvordan kjøre DIGISTAT®	3
1.3 Påloggingsprosedyre.....	4
1.3.1 Pålogging med strekkode.....	5
1.3.2 Hvordan deaktivere den automatiske brukeravloggingen.....	5
1.4 Logg av.....	5
2. Manglende tilgang til systemet.....	6
3. Brukerhåndbøker til DIGISTAT®	7
3.1 Netthåndbøker	7
3.1.1 Hvordan laste ned håndbøkene	8
4. Hvordan vise DIGISTAT® Om-rute.....	9
4.1 Brukerhåndbøker i papirutgave.....	10
5. Kontakter	11

1. Oppstartprosedyre

1.1 Installasjon av DIGISTAT®

DIGISTAT® systemet kan kun installeres av teknikere fra ASCOM UMS eller teknikere som er autorisert av ASCOM UMS. Ved levering er arbeidsstasjonen installert og konfigurert for sluttbrukeren.

1.2 Hvordan kjøre DIGISTAT®

Kjøre DIGISTAT®

- Dobbeltklikk på -ikonet på arbeidsstasjonens skrivebord.

Følgende vindu vises mens systemet laster (Fig. 1).



Fig. 1

Etter et par sekunder vises DIGISTAT® arbeidsområde (Fig. 2).

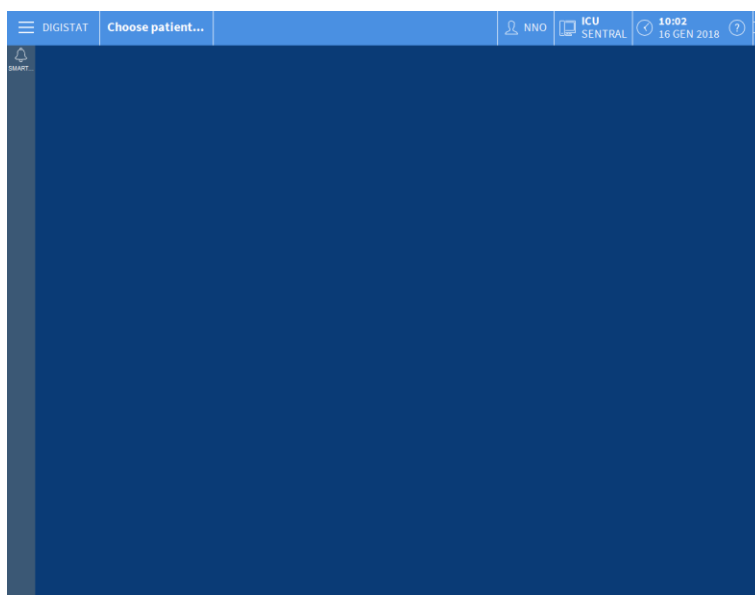


Fig. 2

1.3 Påloggingsprosedyre

For å bruke DIGISTAT® er det nødvendig å logge på systemet. Brukeren må f.eks. legge inn sine tilgangsinformasjoner (brukernavn og passord). For å logge på i begynnelsen av hver arbeidssesjon:

- Klikk på **Bruker**-knappen vist i Fig. 3 **A**. Følgende skjermbilde vises.

The screenshot shows the DIGISTAT login interface. At the top, there is a blue header bar with 'DIGISTAT' and 'Choose patient...'. Below this, there are two input fields: 'BRUKERNAVN' (marked with a red 'B') and 'PASSORD' (marked with a red 'C'). A virtual keyboard is displayed below the input fields. At the bottom, there is a section titled 'SISTE PÅLOGGINGER' showing a list of previous logins. A red 'D' marker points to the 'OK' button at the bottom right of the screen.

Fig. 3

Deretter på skjermen

- Legg inn ditt brukernavn i "Brukernavn"-feltet (Fig. 3 **B**).
- Legg inn ditt passord i "Passord"-feltet (Fig. 3 **C**).
- Klikk på **Ok**-knappen (Fig. 3 **D**).

Brukeren er dermed pålogget. Et akronym som angir brukeren som er pålogget, vises på **Bruker**-knappen på kontrollinjen (akronymet er "NNO" på Fig. 4).



Fig. 4

1.3.1 Pålogging med strekkode

I helseinstitusjoner som anvender denne typen teknologi, er det mulig å logge på gjennom strekkodeskanning.

For å bruke denne funksjonen når systemet viser påloggingsskjermen (Fig. 3):

- Skann brukerens personlige strekkode.

Hvis strekkoden gjenkjennes, er brukeren umiddelbart pålogget.

1.3.2 Hvordan deaktivere den automatiske brukeravloggingen

Hvis systemet står ubrukt over en viss tid (konfigurerbart), logges brukeren automatisk av.

For å deaktivere denne funksjonen, er det nødvendig å gjøre følgende, etter å ha lagt inn brukernavn og passord og før det klikkes på **Ok**-knappen:

- Klikk på **Lås**-knappen i “Pålogging”-skjermens kommandolinje (Fig. 5 **A**).

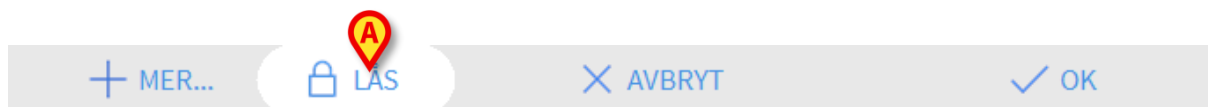


Fig. 5

Hvis brukeren er låst, vises et låsikon på kontrollpanelet (Fig. 6).



Fig. 6

1.4 Logg av

For å lukke en arbeidssesjon med DIGISTAT®, må brukeren “logge av” systemet.

For å logge av:

- Klikk på **Bruker**-knappen på kommandolinjen (Fig. 7 og Fig. 3 **A**).

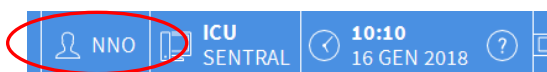


Fig. 7

Brukerens akronym forsvinner fra **Bruker**-knappen.

2. Manglende tilgang til systemet

Ved problemer med oppkobling til serveren under oppstart viser systemet et spesifikt "Systemgjenoppretting"-vindu (Fig. 8).

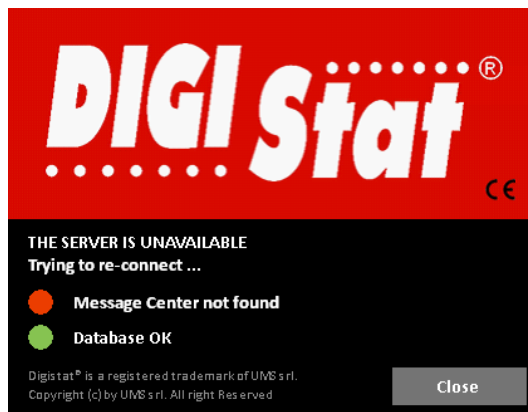


Fig. 8

Oppkoblingsproblemet løses noen ganger automatisk etter kort tid. Hvis ikke, kontakt ASCOM UMS tekniske assistanse. Se avsnitt 5 for ASCOM UMS kontakter.

I veldig sjeldne tilfeller er det fysisk umulig å bruke DIGISTAT® systemet (langvarige strømbrudd, katastrofehendelser, osv.).

Helseinstitusjonen som bruker DIGISTAT® bør definere en nødprosedyre som trer i kraft ved denne typen hendelser, for å:

- 1) tillate en sykehusavdeling til å være operativ igjen,
- 2) gjenopprette systemtilgjengeligheten så snart som mulig.

ASCOM UMS kan gi støtte og assistanse for nødprosedyren, men helseinstitusjonen er ansvarlig for definering og gjennomføring av prosedyren.

Se avsnitt 5 for ASCOM UMS kontakter.

3. Brukerhåndbøker til DIGISTAT®

Brukerhåndbøkene til DIGISTAT® systemet følger med produktet. De kan også vises i digitalt format i DIGISTAT® systemet (det er kun denne hurtigveiledningen som følger med i papirutgave). Tilgang til brukerhåndbøker

- Klikk på **Hjelp**-knappen på kommandolinjen (Fig. 9)



Fig. 9

Det vises et skjermbilde med tilgang til følgende:

- 1) relevante brukerhåndbøker til DIGISTAT®,
- 2) mulig hurtigveiledning som refererer til spesifikke prosedyrer.

Nettdokumentasjonen er i PDF-format.

3.1 Netthåndbøker

Brukerhåndbøkene til Digistat Smart Central kan også lastes ned fra et bestemt nettsted.

Hver Digistat Smart Central kunde har tilgang til et beskyttet område hvor alle versjonene til de relevante håndbøkene finnes. Brukeren kan på denne måten kontrollere om det finnes en oppdatert versjon av hans/hennes håndbøker. Ascom UMS/distributøren informerer sine kunder om oppdateringer som påvirker sikkerhetsaspektene og leverer i disse tilfellene oppdaterte brukerhåndbøker.

Det er kun tilgang til dette området etter brukerautentisering. Hver kunde har et brukernavn og et passord som må legges inn for å få tilgang til det beskyttede området. Disse tilgangssopplysningene leveres når Digistat Smart Central installeres sammen med produktmerkingen.

Hver håndbok har en spesifikk kode med følgende uttrykk:

"DIG DD [Produktnavn] IU NNNN NOR **Versjon MM**"

F.eks.

"DIG DD IU 0001 NOR **V01**"

De siste sifrene i koden ("V01") er de som gradvis øker med oppdaterte versjoner av samme håndbok.

Nye versjoner av et dokument utgis ved oppdatering av tidligere dokument (f.eks. etter at mindre feil er påvist og rettet opp, skrivefeil, utelatelser, osv. både i produktet og i dokumentet).

Ved nye versjoner av produktet utgis en ny håndbok (ikke en ny versjon av en eksisterende håndbok). I disse tilfellene endres dokumentkoden (i eksemplet er dokumentkoden "0001", understreket nedenfor).

"DIG DD IU 0001 V01"

Det nye dokumentet leveres til kunden sammen med produktoppdateringen.

Dokumentkoden kan avleses på forsiden og i bunnteksten på hver side. Produktversjonen er angitt på forsiden.

Installert produktversjon er angitt i "Om"-boksen (se avsnitt 4 for instruksjoner om visning av "Om"-boksen).

Produktversjonen er angitt med et nummer, f.eks. "3.0.1". De første to sifrene angir nye utgivelser og større systemoppdateringer. Det siste sifferet angir mindre oppdateringer og opprettinger av feil. En brukerhåndbok refererer til alle produktversjonene som har de samme første to sifrene. Den er gyldig hvis den er den nyeste versjonen utgitt på ftp nettstedet.

Ved tap av brukernavn og/eller passord, kontakt produktdistributørens tekniske assistanse pr. telefon, faks eller e-post for å få nye tilgangsinformasjoner.

3.1.1 Hvordan laste ned håndbøkene

Brukerhåndbøkene kan lastes ned fra Ascom nettside fra en hvilken som helst nettleser (f.eks. Explorer, Chrome, Firefox).

For å laste ned håndbøkene må du legge inn følgende adresse i nettleserens adresselinje:

Host URL: <https://confluence.ascom-ws.com>

Det bes nå om å legge inn brukernavn og passord for å få tilgang til listen over brukerhåndbøker.

Brukernavn – Brukernavnet fås av den lokale distributøren.

Passord – Passordet fås av den lokale distributøren.

Velg Digistat og deretter Digistat Smart Central.

Velg produktversjonen her. Håndbøkene er tilgjengelige i PDF-format.

4. Hvordan vise DIGISTAT® Om-rute

Vise DIGISTAT® Om-rute

- Klikk på **Meny**-knappen på kontrollinjen (Fig. 10 **A**)



Fig. 10

Det åpnes en meny med ulike valg (Fig. 11).



Fig. 11

- Klikk på **Om**-knappen (Fig. 11 **A**) i menyen.

DIGISTAT® Om-rute åpnes (Fig. 12).



Fig. 12

4.1 Brukerhåndbøker i papirutgave

Kunden kan be om en utskrevet versjon av brukerhåndbøkene til de kjøpte produktene. ASCOM UMS vil levere de forespurte håndbøkene så snart som mulig.

Forespørselen må sendes til teknisk assistanse. Se avsnitt 5 for listen over ASCOM UMS kontakter.

5. Kontakter

Ved spørsmål, kontakt først distributøren som installerte produktet.

Her er produsentkontaktene:

ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Tlf. +39 055 0512161

Faks +39 055 8290392

Teknisk assistanse

support.it@ascom.com

800999715 (grønt nummer i Italia)

Salgs- og produktinformasjon

it.sales@ascom.com

Generell informasjon

it.info@ascom.com