

# ascom

## DIGISTAT® Patient Explorer

DIGISTAT® Versione 4.3

### MANUALE UTENTE

DIG UD PXL IU 0005 ITA V01  
30 Giugno 2017

ASCOM UMS srl unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

**DIGISTAT® versione 4.3**

**Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.**

**Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.**

#### **LICENZA SOFTWARE**

**Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.**

#### **ATTENZIONE**

**Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.**

#### **LICENZE E MARCHI REGISTRATI**

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl**  
**<http://www.unitedms.com>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl**  
**Informazioni esatte al momento della stampa.**

**Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.**

**Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.**

**ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la progettazione, lo sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza di software.**

# 1. Sommario

---

<b>1. Sommario</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Patient Explorer</b> .....	<b>4</b>
2.1. Accesso al modulo.....	4
2.2. Caratteristiche della schermata.....	5
2.3. Come cercare i dati di un paziente.....	6
2.4. I risultati della ricerca .....	7
2.4.1. Come organizzare i risultati della ricerca.....	7
2.4.2. Come selezionare un paziente.....	9
2.5. Pulsanti di selezione .....	10
2.6. La barra comandi .....	11
2.6.1. Il pulsante NUOVO PAZIENTE .....	12
2.6.2. Il pulsante MODIFICA PAZIENTE .....	12
2.6.3. Il pulsante SCEGLI .....	19
2.6.4. Il pulsante NESSUNO.....	19
2.6.5. Il pulsante CHIUDI.....	19



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG UD CBR IU 0005 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual".

## 2. Patient Explorer

Il modulo DIGISTAT® "Patient Explorer" permette di gestire gli archivi-paziente di una o più strutture ospedaliere. I dati principali di ogni paziente possono essere recuperati rapidamente, possono essere visualizzati, modificati e, se necessario, inseriti automaticamente nei moduli, documenti o sistemi eventualmente in uso.

"Patient Explorer" è un modulo ampiamente personalizzabile a seconda delle necessità, delle preferenze e delle funzioni della struttura che ne fa uso. In questo manuale è descritta una configurazione tipica, o standard, che esemplifica i comandi più frequenti e le operazioni più comunemente usate.

### 2.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- Cliccare il pulsante **Paziente** su "Control Bar" (Fig 1).



Fig 1 - Pulsante "Paziente"



*Esistono configurazioni diverse nelle quali l'accesso alle funzioni di selezione e gestione del paziente cambia. Si veda la documentazione specifica dei sistemi installati per conoscere le modalità di accesso se diverse da quelle qui descritte.*

Si aprirà una schermata analoga a quella mostrata in Fig 2



***Si ricorda che il modulo "Patient Explorer" è ampiamente configurabile e che l'aspetto delle diverse schermate cambia in base alle scelte effettuate in fase di configurazione. In questo manuale è descritta una configurazione "tipo" del modulo, il cui scopo è esemplificare le funzioni e le procedure che lo contraddistinguono.***

***L'aspetto delle schermate effettivamente in uso nella vostra struttura può essere diverso da quello qui descritto.***

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D	D
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1	1
APPLETON	GALLIPOLI	M	22/02/1936	0143404	006-RI-201...	0	0
APPLETON	CERNOBBIO	F	23/03/1957	0213269	006-RI-201...	1	1
ARCADIA	FROSINONE	M	11/03/1933	100051584	006-RI-201...	0	0
ARLINGTON	ISPICA	M	11/03/1933	6787	006-RI-201...	2	2
BALDWIN PARK	VIBOVALENTIA	F	31/08/1940	0114524	006-RI-201...	1	1
BAYONNE	MONTESCAGLIOSO	F	12/10/1938	0324373	006-RI-201...	2	2
BAYTOWN	SANBENEDETTO DEL TRONTO	F	16/10/1939	0363086	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	ALESSANO	M	11/04/1932	0099919	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	MONTEVARCHI	M	11/05/1935	5561716	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	SPILIMBERGO	M	14/09/1953	0355330	006-RI-201...	2	2
BELL GARDENS	MONTESCAGLIOSO	F	17/03/1942	100042579	006-RI-201...	0	0

Fig 2 – Ricerca Paziente

Attraverso questa schermata si può

- a) cercare un paziente fra quelli presenti nei database configurati;
- b) inserire nel database un paziente nuovo;
- c) modificare i dati relativi a un paziente presente nei database.

## 2.2. Caratteristiche della schermata.

La schermata principale del modulo “Patient Explorer” è composta da tre sezioni principali.

- 1) La parte superiore contiene i campi nei quali è possibile inserire i parametri di ricerca e i pulsanti che permettono di eseguire la ricerca (Fig 2 A - Strumenti di ricerca).
- 2) La parte centrale della schermata conterrà i risultati della ricerca una volta che la ricerca sarà stata effettuata (Fig 2 B - Risultati della ricerca).
- 3) La barra comandi contiene diversi pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 2 C).

## 2.3. Come cercare i dati di un paziente

I campi presenti nella parte superiore della schermata permettono di inserire le informazioni in base alle quali è effettuata la ricerca.

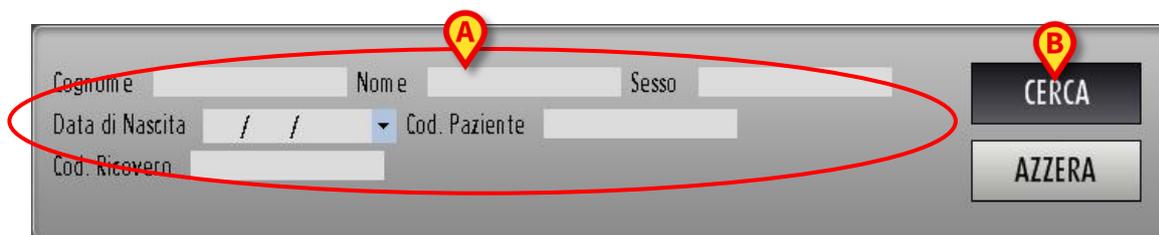
The image shows a search form with several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data di Nascita' (with slashes for day/month/year), 'Cod. Paziente', and 'Cod. Ricovero'. A red oval labeled 'A' encircles the 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', and 'Data di Nascita' fields. A red callout bubble labeled 'B' points to a dark button labeled 'CERCA'. Below the 'CERCA' button is a lighter button labeled 'AZZERA'.

Fig 3 – Campi di ricerca

Per ricercare un paziente è necessario:

1. inserire i dati del paziente nei campi di ricerca (Fig 3 A).
2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 3 B).

La parte centrale della schermata riporterà in una tabella l’elenco di tutti i pazienti i cui dati corrispondono a quelli inseriti. Il risultato sarà la lista dei pazienti che soddisfano tutti i valori immessi.

Ad esempio: se opero una ricerca immettendo la data di nascita del paziente otterrò come risultato la lista di tutti i pazienti che sono nati quel giorno. Se opero la ricerca immettendo la data di nascita e il sesso del paziente otterrò come risultato la lista dei soli uomini o delle sole donne nate quel giorno.

Da configurazione è possibile fare in modo che, dopo aver premuto il pulsante **Cerca** senza aver immesso alcun valore nei campi di ricerca, si ottenga la lista di tutti i pazienti registrati nella banca dati.

È inoltre possibile, sempre da configurazione, se la ricerca dà un solo risultato, fare in modo che i dati del paziente siano direttamente inseriti nel sistema che si sta usando, senza che sia necessario operare una ulteriore selezione. Il paziente sarà così automaticamente selezionato. Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione dell’espressione “paziente selezionato”.

Se la ricerca dà due o più risultati è visualizzata la lista dei risultati. In questo caso, per selezionare un paziente, è necessario fare doppio click sul risultato voluto.

Il pulsante **Azzera** permette di “ripulire” i campi di ricerca.

## 2.4. I risultati della ricerca

I risultati della ricerca sono visualizzati nella parte centrale della schermata (Fig 4).

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D	D
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1	1
APPLETON	GALLIPOLI	M	22/02/1936	0143404	006-RI-201...	0	0
APPLETON	CERNOBBIO	F	23/03/1957	0213269	006-RI-201...	1	1
ARCADIA	FROSINONE	M	11/03/1929	100051584	006-RI-201...	0	0
ARLINGTON	ISPICA	F	21/06/1969	0096787	006-RI-201...	2	2
BALDWIN PARK	VIBOVALENTIA	F	31/08/1940	0114524	006-RI-201...	1	1
BAYONNE	MONTESCAGLIOSO	F	12/10/1938	0324373	006-RI-201...	2	2
BAYTOWN	SANBENEDETTODELTRONTO	F	16/10/1939	0363086	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	ALESSANO	M	11/04/1932	0099919	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	MONTEVARCHI	M	11/05/1935	5561716	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	SPILIMBERGO	M	14/09/1953	0355330	006-RI-201...	2	2
BELL GARDENS	MONTESCAGLIOSO	F	17/03/1942	100042579	006-RI-201...	0	0

Fig 4 – Risultati Ricerca

I risultati sono disposti in ordine alfabetico e suddivisi in diverse colonne. Il numero di colonne varia a seconda della configurazione. Nell'esempio illustrato in Fig 4 le colonne riportano il nome, il cognome, il sesso, il codice, la data di nascita e l'età di ogni paziente. È possibile che per un paziente non siano disponibili tutti i dati, in tal caso lo spazio corrispondente all'informazione mancante risulta vuoto.

### 2.4.1. Come organizzare i risultati della ricerca

Una volta effettuata la ricerca è possibile utilizzare i riquadri-titolo di ogni colonna per organizzarne i risultati (Fig 5, Fig 6 A). Se non si usa questa funzione i risultati appaiono, per cognome, in ordine alfabetico.

Cognome

Fig 5 - Riquadro-titolo



The image shows a search results table with a grey header bar. A dropdown menu is open, showing the word 'Cognome' as the selected sorting criterion. A red circle with the letter 'A' points to the 'Cognome' header of the table, and a red circle with the letter 'B' points to the dropdown menu. The table contains the same data as Fig 4.

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D	D
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1	1

Fig 6

Trascinando il "titolo" di una colonna (Fig 5) all'interno della barra grigia (Fig 6 B) si ordina la lista dei risultati secondo il criterio descritto dal riquadro in questione.



Per “trascinare” si intende portarsi sopra all’oggetto voluto col puntatore del mouse, fare click col tasto sinistro e, tenendo sempre premuto il tasto, spostare fisicamente l’oggetto nella posizione voluta. L’oggetto (il riquadro in questo caso) si sposterà insieme al puntatore.

Si può, per esempio, prendere il riquadro “Cognome” e portarlo sulla barra grigia (Fig 7 A). I risultati in questo modo verranno raggruppati in ordine alfabetico secondo il cognome (Fig 7). I pazienti aventi lo stesso cognome vengono posti all’interno dello stesso gruppo.

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D
- Cognome: AMARILLO						
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1
- Cognome: APPLETON						
APPLETON	GALLIPOLI	M	22/02/1936	0143404	006-RI-201...	0
APPLETON	CERNOBBIO	F	23/03/1957	0213269	006-RI-201...	1
- Cognome: ARCADIA						
ARCADIA	FROSINONE	M	11/03/1929	100051584	006-RI-201...	0
- Cognome: ARLINGTON						
ARLINGTON	ISPICA	F	21/06/1969	0096787	006-RI-201...	2
- Cognome: BALDWIN PARK						
BALDWIN PARK	VIBOVALENTIA	F	31/08/1940	0114524	006-RI-201...	1
- Cognome: BAYONNE						

Fig 7 – Risultati ricerca per cognome

Dopo aver compiuto questa operazione si può decidere di raffinare ulteriormente l’organizzazione dei risultati e decidere di ordinare gli elementi all’interno dei due gruppi in base alla data di nascita. Per far ciò occorre trascinare il riquadro “Data di nascita” sulla barra grigia. Il risultato sarà il seguente (Fig 8). I risultati all’interno di ogni gruppo saranno disposti secondo la data di nascita. Si manterrà, cioè, l’organizzazione per cognome e, al suo interno, i risultati saranno ordinati secondo la data di nascita.

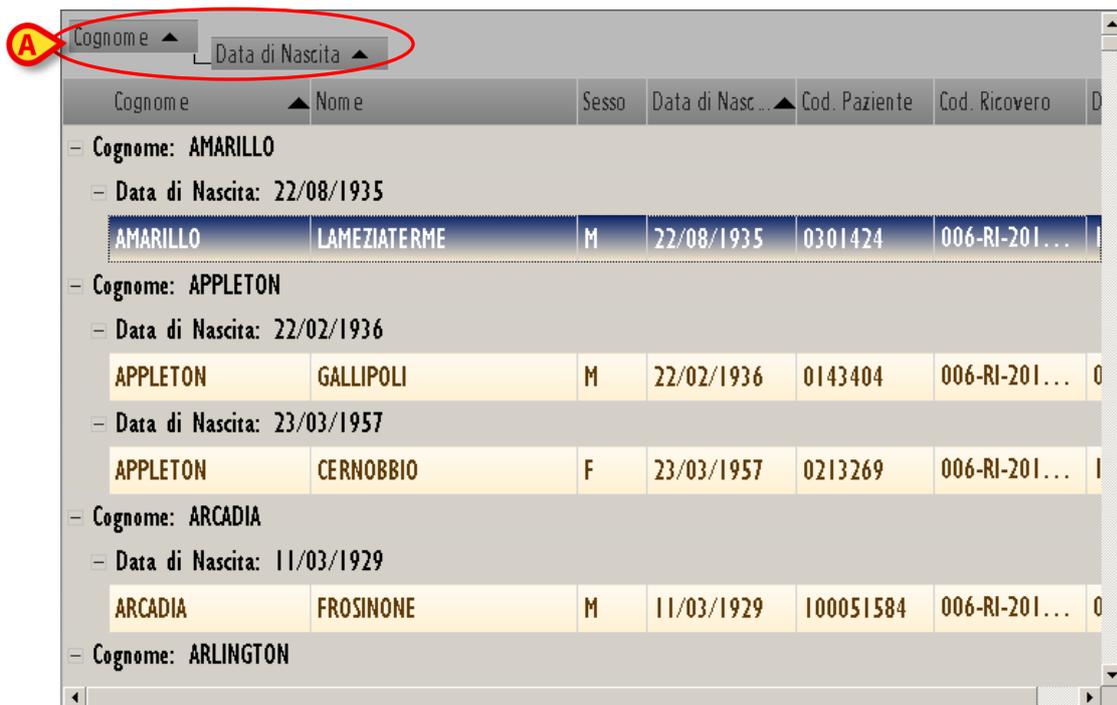


Fig 8 – Risultati ricerca per cognome e data di nascita

Si può ripetere questa operazione quante volte si vuole, usando lo stesso riquadro anche più volte e scegliendo l'ordine preferito in modo da raffinare sempre più i raggruppamenti.

Per eliminare uno dei titoli dalla barra grigia e modificare così l'organizzazione dei risultati è sufficiente prenderlo e trascinarlo di nuovo sulla colonna di provenienza (il posto da cui lo si era preso in origine).

## 2.4.2. Come selezionare un paziente

Per selezionare un paziente

- fare doppio click sulla riga contenente il suo nome

oppure

1. cliccare la riga contenente il nome del paziente. La linea apparirà evidenziata.
2. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 12 C).

Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante **Paziente** di “Control Bar” (Fig 9).



Fig 9 - Paziente selezionato



*Il paziente selezionato è sempre quello il cui nome compare sul pulsante **PAZIENTE**. Qualsiasi operazione si compia dalla schermata di “Ricerca Paziente” sarà riferita al paziente il cui nome appare su questo pulsante e non ai pazienti i cui nomi sono eventualmente visualizzati sulla schermata.*



*Da qui in avanti, riguardo ai pazienti, sarà usata la seguente terminologia*

***Paziente registrato nel database** – Significa che il suo nome e i suoi dati compaiono nell’archivio che stiamo consultando.*

***Paziente selezionato** – Significa che il paziente è stato selezionato. La procedura di selezione è descritta nel presente paragrafo. Quando il paziente è selezionato il suo nome compare sul pulsante **Paziente**.*

***Paziente ammesso** – Significa che il paziente è stato ammesso nella struttura ospedaliera. L’ammissione di un paziente comporta l’assegnazione di un letto e di un reparto. Quando un paziente ammesso viene selezionato sul pulsante **Paziente**, accanto al nome, compare il numero del letto in cui si trova.*

## 2.5. Pulsanti di selezione

---

I pulsanti presenti sulla sinistra (Fig 10) permettono di accedere a schermate e funzionalità del modulo che sono specifiche della configurazione che si sta usando e che possono essere abilitate o meno a seconda dell’utente che sta utilizzando il sistema. Ad esempio, diversi pulsanti possono dare accesso a banche dati differenti. Oppure possono essere configurati pulsanti specifici che permettono di accedere a schermate relative ad un reparto particolare.



*Si ricordi che il modulo DIGISTAT® “Patient Explorer” è ampiamente configurabile. L’aspetto e la struttura delle schermate dipendono dalle esigenze della struttura che fa uso del sistema.*



Fig 10

L’opzione selezionata è quella colorata di giallo.

In Fig 10, ad esempio, il pulsante **Ricerca Pazienti** seleziona la pagina di ricerca dei pazienti (Fig 2), mentre il pulsante **Rianimazione** permette di accedere ad una schermata che mostra in dettaglio i pazienti ricoverati in “Rianimazione” (Fig 11).



Fig 11

In Fig 11 **A** sono indicati i pulsanti che rappresentano i letti del reparto. Il nome del paziente eventualmente ricoverato appare sul pulsante corrispondente al letto. Per selezionare il paziente è sufficiente cliccare il pulsante. La schermata, ovviamente, è accessibile soltanto agli utenti competenti e abilitati.

## 2.6. La barra comandi

La barra comandi raffigurata in Fig 12 contiene cinque pulsanti che permettono di compiere diverse operazioni.



Fig 12 – Barra comandi



*Gli eventuali altri pulsanti che possono apparire al di sopra di quelli mostrati in questo esempio dipendono dalla configurazione in uso e servono a soddisfare esigenze specifiche della struttura che utilizza DIGISTAT® “Patient Explorer”.*

Sono elencate qui di seguito le funzioni dei diversi pulsanti. Per le procedure dettagliate si vedano i paragrafi via via indicati.

- 1) **Nuovo Paziente** (Fig 12 A) – Permette di inserire un nuovo paziente nel database (vedi il paragrafo 2.6.1).
- 2) **Modifica Paziente** (Fig 12 B) – Permette di modificare i dati del paziente (vedi il paragrafo 2.6.2).
- 3) Il pulsante **Scegli** (Fig 12 C) permette di selezionare un determinato paziente (vedi il paragrafo 2.6.3).
- 4) **Nessuno** (Fig 12 D) – Permette di deselezionare un paziente quando questo è selezionato. Una volta premuto il pulsante **Nessuno** il nome del paziente precedentemente selezionato scompare dal pulsante **Paziente** (vedi il paragrafo 2.6.4).
- 5) **Chiudi** (Fig 12 E) – Permette di chiudere la schermata di ricerca (vedi il paragrafo 2.6.5).

## 2.6.1. Il pulsante NUOVO PAZIENTE

Il pulsante **Nuovo Paziente** (Fig 13 A) permette di inserire un nuovo paziente nel database.



Fig 13 – Barra comandi

Per inserire un nuovo paziente,

1. cliccare il pulsante **Nuovo Paziente**. Apparirà la seguente finestra.



Fig 14 – Nuovo Paziente

2. Inserire i dati del nuovo paziente.
3. Cliccare su **Ok** per confermare. I dati del nuovo paziente saranno così registrati nella banca dati.

## 2.6.2. Il pulsante MODIFICA PAZIENTE

Il pulsante **Modifica Paziente** (Fig 15 A) permette di modificare i dati di un paziente che già esiste nel database.



Fig 15 – Barra comandi

Si noti che, affinché questo pulsante sia utilizzabile, è necessario che un paziente sia selezionato. Il nome, cioè, deve apparire sul pulsante **Paziente** di DIGISTAT® Control Bar (Fig 16). Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente.

Le operazioni di modifica si riferiscono sempre al paziente il cui nome appare sul pulsante **Paziente** (Fig 16).

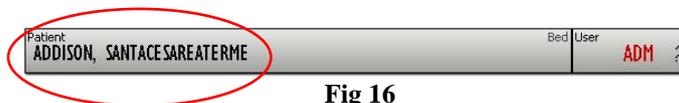


Fig 16

Per modificare i dati del paziente,

1. selezionare il paziente di cui si vogliono modificare i dati. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 17).



Fig 17 – Modifica Paziente

Ognuna di queste opzioni permette di compiere una diversa operazione. Le funzioni dei diversi pulsanti del menù sono descritte nei prossimi paragrafi.

### 2.6.2.1. Trasferisci

Il pulsante **Trasferisci** (Fig 17 A) permette di registrare il trasferimento di un paziente selezionato a un diverso letto e/o a un diverso reparto.



*Affinché un paziente possa essere trasferito deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 2.6.2.2 per la procedura di ammissione.*

Per trasferire un paziente,

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 17).
3. Cliccare il pulsante **Trasferisci** (Fig 17 A).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 18).

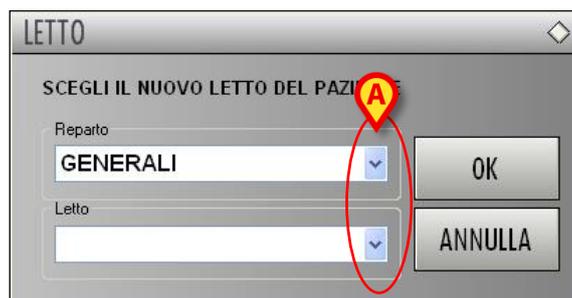


Fig 18 – Trasferimento paziente

- Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 18 A) per selezionare il reparto e il letto cui verrà trasferito il paziente. Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato. Se accanto al numero del letto appare il nome di un paziente significa che il letto è già occupato (in Fig 19 i letti 11 e 3 sono occupati).

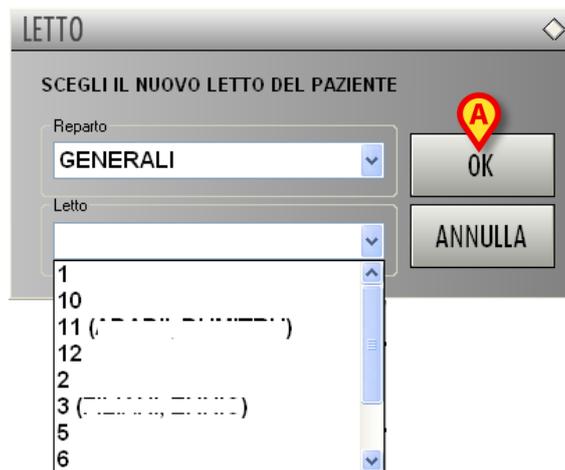


Fig 19 – Lista Letti

- clickare su **Ok** per confermare (Fig 19 A).

Se si seleziona un letto occupato e si clicca su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede se desideriamo scambiare i pazienti dei due letti.

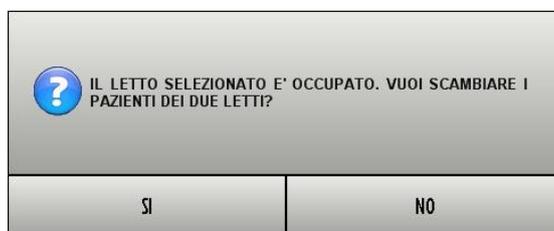


Fig 20

## 2.6.2.2. Ammetti

Il pulsante **Ammetti** permette di registrare l'ammissione di un paziente ad un determinato reparto. Per ammettere un paziente,

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 21).



Fig 21

3. Cliccare il pulsante **Ammetti** (Fig 21 A). Si aprirà la finestra seguente.

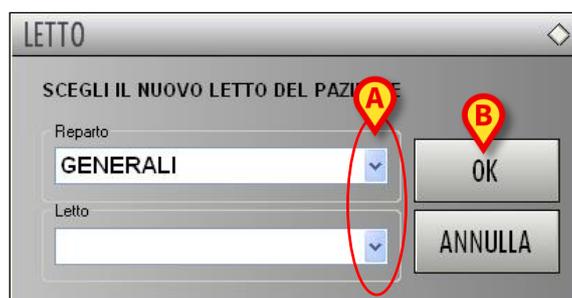


Fig 22 – Ammissione Paziente

4. Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 22 A) per selezionare il reparto e il letto di destinazione. Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato. Se un letto è occupato non compare nella lista dei letti disponibili.
5. Cliccare **Ok** per confermare (Fig 22 B). Una volta che si è cliccato su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede di specificare i dati del paziente da ammettere (Fig 23).

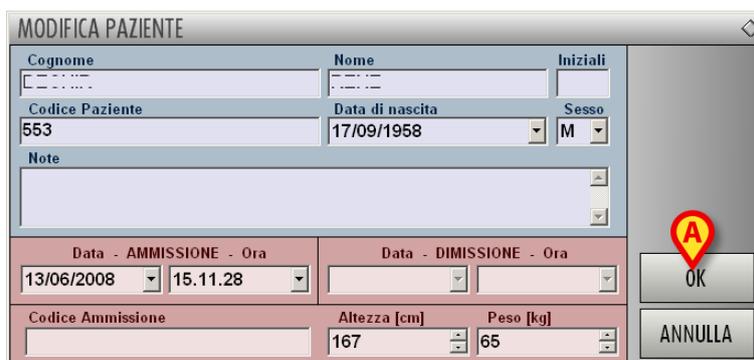


Fig 23 – Dati Paziente

6. Inserire i dati del paziente negli appositi campi.

7. Cliccare su **Ok** per completare la procedura di ammissione (Fig 23 A).

### 2.6.2.3. Dimetti

Il pulsante **Dimetti** permette di registrare la dimissione di un paziente.



*Affinché un paziente possa essere dimesso deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 2.6.2.2 per la procedura di ammissione.*

Per dimettere un paziente:

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 24).



Fig 24

3. Cliccare il pulsante **Dimetti** (Fig 24 A). Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 25).

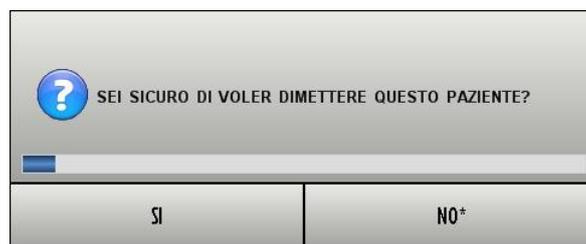


Fig 25 – Dimissione paziente

4. Cliccare su **Si** per procedere con la dimissione del paziente. Sarà visualizzata la finestra contenente i dati del paziente (Fig 26 - si noti che, a differenza della finestra vista in Fig 23, qui è possibile modificare la data e l'ora di dimissione).

MODIFICA PAZIENTE					
Cognome	Nome	Iniziali			
240€	Data di nascita	Sesso			
	13/06/1932	M			
Note					
Data - AMMISSIONE - Ora		Data - DIMISSIONE - Ora			
31/01/2008	15.00.00	13/06/2008	15.17.53		
Codice Ammissione	Altezza [cm]	Peso [kg]			
30800	186	82			
			OK		
			ANNULLA		

Fig 26 – Dati Paziente (dimissione)

5. Cliccare su **Ok** (Fig 26 A) per completare la procedura di dimissione.

#### 2.6.2.4. Cancella

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare tutti i dati di un paziente dal database. Per cancellare i dati di un paziente:

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 27).

TRASFERISCI
AMMETTI
DIMETTI
<b>CANCELLA</b>
MODIFICA
MODIFICA PAZIENTE

Fig 27

3. Cliccare il pulsante **Cancella** (Fig 27 A). Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 28).

 SEI SICURO DI VOLER CANCELLARE PERMANENTEMENTE QUESTO PAZIENTE E TUTTI I SUOI RECORDS?	
SI	NO

Fig 28 – Cancella Paziente

4. Cliccare su **Sì** per procedere con la cancellazione.

## ATTENZIONE!



*La cancellazione di un paziente dal Database è un'operazione irreversibile. Una volta che il paziente è cancellato si perde la possibilità di accedere a qualsiasi documento DIGISTAT® che lo riguardi.*

*È pertanto necessario usare grande cautela nell'eseguire questa operazione.*

### 2.6.2.5. Modifica

Il pulsante **Modifica** permette di modificare i dati personali del paziente selezionato. Per modificare i dati del paziente,

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 2.4.2 per le modalità di selezione. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 29).



Fig 29

3. cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 29 A). Si aprirà una finestra contenente i dati del paziente (Fig 30).

MODIFICA PAZIENTE		
Cognome	Nome	Iniziali
.....	.....	.....
Codice Paziente	Data di nascita	Sesso
240	13/06/1932	M
Note		
.....		
Data - AMMISSIONE - Ora		Data - DIMISSIONE - Ora
31/01/2008	15.00.00	
Codice Ammissione	Altezza [cm]	Peso [kg]
308	183	79
		OK
		ANNULLA

Fig 30 – Modifica paziente

4. Modificare i dati del paziente nel modo voluto.
5. Cliccare su **Ok** (Fig 30 A) per confermare le modifiche.

### 2.6.3. Il pulsante SCEGLI

Il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 31 A) permette di selezionare un paziente.



Fig 31 – Barra comandi

Per selezionare un paziente:

1. ricercare il nome del paziente utilizzando gli strumenti descritti nel paragrafo 2.3. Sulla schermata apparirà la lista di risultati.
2. cliccare la riga contenente il nome del paziente. La riga sarà evidenziata.
3. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 31 A). Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante **Paziente** di “Control Bar” (Fig 32).



Fig 32 - Paziente selezionato



*Il paziente può essere selezionato anche tramite il doppio click sulla riga contenente il suo nome.*

### 2.6.4. Il pulsante NESSUNO

Il pulsante **Nessuno** (Fig 33 A) permette di deselegionare il paziente selezionato (il paziente il cui nome, cioè, si trova sul pulsante **Paziente**).



Fig 33 – Barra comandi

Per deselegionare un paziente

- cliccare il pulsante **Nessuno** (Fig 33). Il nome del paziente sparirà dal pulsante **Paziente**.

### 2.6.5. Il pulsante CHIUDI

Il pulsante **Chiudi** (Fig 34 A) permette di chiudere la schermata di ricerca di “Patient Explorer”.



Fig 34 – Barra comandi

Per chiudere la schermata

cliccare il pulsante **Chiudi** (Fig 34 A).