



DIGISTAT® Patient Explorer

DIGISTAT® Versione 5.0

MANUALE UTENTE

DIG UD PXL IU 0006 ITA V01
31 Gennaio 2018

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392
www.ascom.com

DIGISTAT® versione 5.0

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

www.ascom.com

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

Sommario

- Sommario 3**
- 1. Patient Explorer 4**
 - 1.1. Accesso al modulo 4
 - 1.2. Caratteristiche della schermata. 5
 - 1.3. Come cercare i dati di un paziente..... 6
 - 1.4. I risultati della ricerca 7
 - 1.4.1. Come selezionare un paziente 7
 - 1.5. Pulsanti di selezione 8
 - 1.6. La barra comandi 10
 - 1.6.1. Il pulsante NUOVO PAZIENTE 10
 - 1.6.2. Il pulsante MODIFICA PAZIENTE 11
 - 1.6.3. Il pulsante SCEGLI 18
 - 1.6.4. Il pulsante NESSUNO..... 18
 - 1.6.5. Il pulsante CHIUDI 18
- 2. Contatti 19**

1. Patient Explorer



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG UD CBR IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual". La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Patient Explorer.

Il modulo DIGISTAT® "Patient Explorer" permette di gestire gli archivi-paziente di una o più strutture ospedaliere. I dati principali di ogni paziente possono essere recuperati rapidamente, possono essere visualizzati, modificati e, se necessario, inseriti automaticamente nei moduli, documenti o sistemi eventualmente in uso.

"Patient Explorer" è un modulo ampiamente personalizzabile a seconda delle necessità, delle preferenze e delle funzioni della struttura che ne fa uso. In questo manuale è descritta una configurazione tipica, o standard, che esemplifica i comandi più frequenti e le operazioni più comunemente usate.

1.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- Cliccare il pulsante **Paziente** su "Control Bar".



Esistono configurazioni diverse nelle quali l'accesso alle funzioni di selezione e gestione del paziente cambia. Si veda la documentazione specifica dei sistemi installati per conoscere le modalità di accesso se diverse da quelle qui descritte.

Si aprirà una schermata analoga a quella mostrata in Fig 1



Si ricorda che il modulo "Patient Explorer" è ampiamente configurabile e che l'aspetto delle diverse schermate cambia in base alle scelte effettuate in fase di configurazione. In questo manuale è descritta una configurazione "tipo" del modulo, il cui scopo è esemplificare le funzioni e le procedure che lo contraddistinguono.

L'aspetto delle schermate effettivamente in uso nella vostra struttura può essere diverso da quello qui descritto.

Strumenti di ricerca

Cognome Nome Sesso
 Data di Nascita / / Cod.
 Cod. Ricovero **CERCA** **AZZERA**

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D	D
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1	1
APPLETON	GALLIPOLI	M	22/02/1936	0143404	006-RI-201...	0	0
APPLETON	CERNOBBIO	F	23/03/1957	0213269	006-RI-201...	1	1
ARCADIA	FROSINONE	M	11/03/1938	000051584	006-RI-201...	0	0
ARLINGTON	ISPICA	M	11/03/1938	00006787	006-RI-201...	2	2
BALDWIN PARK	VIBOVALENTIA	F	31/08/1940	0114524	006-RI-201...	1	1
BAYONNE	MONTESCAGLIOSO	F	12/10/1938	0324373	006-RI-201...	2	2
BAYTOWN	SANBENEDETTO DEL TRONTO	F	16/10/1939	0363086	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	ALESSANO	M	11/04/1932	0099919	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	MONTEVARCHI	M	11/05/1935	5561716	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	SPILIMBERGO	M	14/09/1953	0355330	006-RI-201...	2	2
BELL GARDENS	MONTESCAGLIOSO	F	17/03/1942	100042579	006-RI-201...	0	0

Ricerca Paziente

RICERCA PAZIENTE

NUOVO PAZIENTE MODIFICA PAZIENTE SCEGLI NESSUNO CHIUDI

Fig 1 – Ricerca Paziente

Attraverso questa schermata si può

- cercare un paziente fra quelli presenti nei database configurati;
- inserire nel database un paziente nuovo;
- modificare i dati relativi a un paziente presente nei database.

1.2. Caratteristiche della schermata.

La schermata principale del modulo “Patient Explorer” è composta da tre sezioni principali.

- 1) La parte superiore contiene i campi nei quali è possibile inserire i parametri di ricerca e i pulsanti che permettono di eseguire la ricerca (Fig 1 **A** - Strumenti di ricerca).
- 2) La parte centrale della schermata conterrà i risultati della ricerca una volta che la ricerca sarà stata effettuata (Fig 1 **B** - Risultati della ricerca).
- 3) La barra comandi contiene diversi pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 1 **C**).

1.3. Come cercare i dati di un paziente

I campi presenti nella parte superiore della schermata permettono di inserire le informazioni in base alle quali è effettuata la ricerca.

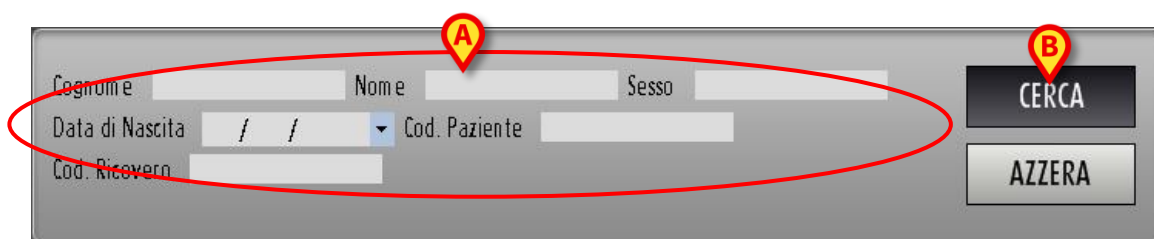


Fig 2 – Campi di ricerca

Per ricercare un paziente è necessario:

1. inserire i dati del paziente nei campi di ricerca (Fig 2 **A**).
2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 2 **B**).

La parte centrale della schermata riporterà in una tabella l'elenco di tutti i pazienti i cui dati corrispondono a quelli inseriti. Il risultato sarà la lista dei pazienti che soddisfano tutti i valori immessi.

Ad esempio: se opero una ricerca immettendo la data di nascita del paziente otterrò come risultato la lista di tutti i pazienti che sono nati quel giorno. Se opero la ricerca immettendo la data di nascita e il sesso del paziente otterrò come risultato la lista dei soli uomini o delle sole donne nate quel giorno.

Da configurazione è possibile fare in modo che, dopo aver premuto il pulsante **Cerca** senza aver immesso alcun valore nei campi di ricerca, si ottenga la lista di tutti i pazienti registrati nella banca dati.

È inoltre possibile, sempre da configurazione, se la ricerca dà un solo risultato, fare in modo che i dati del paziente siano direttamente inseriti nel sistema che si sta usando, senza che sia necessario operare una ulteriore selezione. Il paziente sarà così automaticamente selezionato. Si veda il paragrafo 1.4.1 per una spiegazione dell'espressione "paziente selezionato".

Se la ricerca dà due o più risultati è visualizzata la lista dei risultati. In questo caso, per selezionare un paziente, è necessario fare doppio click sul risultato voluto.

Il pulsante **Azzera** permette di "ripulire" i campi di ricerca.

1.4. I risultati della ricerca

I risultati della ricerca sono visualizzati nella parte centrale della schermata (Fig 3).

Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Cod. Paziente	Cod. Ricovero	D	D
AMARILLO	LAMEZIATERME	M	22/08/1935	0301424	006-RI-201...	1	1
APPLETON	GALLIPOLI	M	22/02/1936	0143404	006-RI-201...	0	0
APPLETON	CERNOBBIO	F	23/03/1957	0213269	006-RI-201...	1	1
ARCADIA	FROSINONE	M	11/03/1929	100051584	006-RI-201...	0	0
ARLINGTON	ISPICA	F	21/06/1969	0096787	006-RI-201...	2	2
BALDWIN PARK	VIBOVALENTIA	F	31/08/1940	0114524	006-RI-201...	1	1
BAYONNE	MONTESCAGLIOSO	F	12/10/1938	0324373	006-RI-201...	2	2
BAYTOWN	SANBENEDETTO DEL TRONTO	F	16/10/1939	0363086	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	ALESSANO	M	11/04/1932	0099919	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	MONTEVARCHI	M	11/05/1935	5561716	006-RI-201...	2	2
BEDFORD	SPILIMBERGO	M	14/09/1953	0355330	006-RI-201...	2	2
BELL GARDENS	MONTESCAGLIOSO	F	17/03/1942	100042579	006-RI-201...	0	0

Fig 3 – Risultati Ricerca

I risultati sono disposti in ordine alfabetico e suddivisi in diverse colonne. Il numero di colonne varia a seconda della configurazione. Nell'esempio illustrato in Fig 3 le colonne riportano il nome, il cognome, il sesso, il codice, la data di nascita e l'età di ogni paziente. È possibile che per un paziente non siano disponibili tutti i dati, in tal caso lo spazio corrispondente all'informazione mancante risulta vuoto.

1.4.1. Come selezionare un paziente

Per selezionare un paziente

- fare doppio click sulla riga contenente il suo nome

oppure

1. cliccare la riga contenente il nome del paziente. La linea apparirà evidenziata.
2. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 6 C).

Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante **Paziente** di “Control Bar”. I dati del paziente selezionato sono automaticamente inseriti nel modulo/record correntemente in uso.



Il paziente selezionato è sempre quello il cui nome compare sul pulsante “Paziente”. Qualsiasi operazione si compia dalla schermata di “Ricerca Paziente” sarà riferita al paziente il cui nome appare su questo pulsante e non ai pazienti i cui nomi sono eventualmente visualizzati sulla schermata.



Da qui in avanti, riguardo ai pazienti, sarà usata la seguente terminologia

Paziente registrato nel database – Significa che il suo nome e i suoi dati compaiono nell’archivio che stiamo consultando.

Paziente selezionato – Significa che il paziente è stato selezionato. La procedura di selezione è descritta nel presente paragrafo. Quando il paziente è selezionato il suo nome compare sul pulsante **Paziente**.

Paziente ammesso – Significa che il paziente è stato ammesso nella struttura ospedaliera. L’ammissione di un paziente comporta l’assegnazione di un letto e di un reparto. Quando un paziente ammesso viene selezionato sul pulsante **Paziente**, accanto al nome, compare il numero del letto in cui si trova.

1.5. Pulsanti di selezione

I pulsanti presenti sulla sinistra (Fig 4) permettono di accedere a schermate e funzionalità del modulo che sono specifiche della configurazione che si sta usando e che possono essere abilitate o meno a seconda dell’utente che sta utilizzando il sistema. Ad esempio, diversi pulsanti possono dare accesso a banche dati differenti. Oppure possono essere configurati pulsanti specifici che permettono di accedere a schermate relative ad un reparto particolare.



Si ricordi che il modulo DIGISTAT® “Patient Explorer” è ampiamente configurabile. L’aspetto e la struttura delle schermate dipendono dalle esigenze della struttura che fa uso del sistema.



Fig 4

L’opzione selezionata è quella colorata di giallo.

In Fig 4, ad esempio, il pulsante **Ricerca Pazienti** seleziona la pagina di ricerca dei pazienti (Fig 1), mentre il pulsante **Rianimazione** permette di accedere ad una schermata che mostra in dettaglio i pazienti ricoverati in “Rianimazione” (Fig 5).



Fig 5

In Fig 5 **A** sono indicati i pulsanti che rappresentano i letti del reparto. Il nome del paziente eventualmente ricoverato appare sul pulsante corrispondente al letto. Per selezionare il paziente è sufficiente cliccare il pulsante. La schermata è accessibile soltanto agli utenti competenti e abilitati.

1.6. La barra comandi

La barra comandi raffigurata in Fig 6 contiene cinque pulsanti che permettono di compiere diverse operazioni.



Fig 6 – Barra comandi



Gli eventuali altri pulsanti che possono apparire al di sopra di quelli mostrati in questo esempio dipendono dalla configurazione in uso e servono a soddisfare esigenze specifiche della struttura che utilizza DIGISTAT® “Patient Explorer”.

Sono elencate qui di seguito le funzioni dei diversi pulsanti. Per le procedure dettagliate si vedano i paragrafi via via indicati.

- 1) **Nuovo Paziente** (Fig 6 A) – Permette di inserire un nuovo paziente nel database (vedi il paragrafo 1.6.1).
- 2) **Modifica Paziente** (Fig 6 B) – Permette di modificare i dati del paziente (vedi il paragrafo 1.6.2).
- 3) Il pulsante **Scegli** (Fig 6 C) permette di selezionare un determinato paziente (vedi il paragrafo 1.6.3).
- 4) **Nessuno** (Fig 6 D) – Permette di deselezionare un paziente quando questo è selezionato. Una volta premuto il pulsante **Nessuno** il nome del paziente precedentemente selezionato scompare dal pulsante **Paziente** (vedi il paragrafo 1.6.4).
- 5) **Chiudi** (Fig 6 E) – Permette di chiudere la schermata di ricerca (vedi il paragrafo 1.6.5).

1.6.1. Il pulsante NUOVO PAZIENTE

Il pulsante **Nuovo Paziente** (Fig 7 A) permette di inserire un nuovo paziente nel database.



Fig 7 – Barra comandi

Per inserire un nuovo paziente,

1. cliccare il pulsante **Nuovo Paziente**. Apparirà la seguente finestra.



A dialog box titled "MODIFICA PAZIENTE" with a close button in the top right corner. It contains several input fields: "Cognome", "Nome", "Iniziali", "Codice Paziente", "Data di nascita" (with a dropdown menu showing "30/10/2006"), and "Sesso" (with a dropdown menu). There is also a "Note" text area with scrollbars. On the right side, there are two buttons: "OK" and "ANNULLA".

Fig 8 – Nuovo Paziente

2. Inserire i dati del nuovo paziente.
3. Cliccare su **Ok** per confermare. I dati del nuovo paziente saranno così registrati nella banca dati.

1.6.2. Il pulsante MODIFICA PAZIENTE

Il pulsante **Modifica Paziente** (Fig 9 A) permette di modificare i dati di un paziente che già esiste nel database.

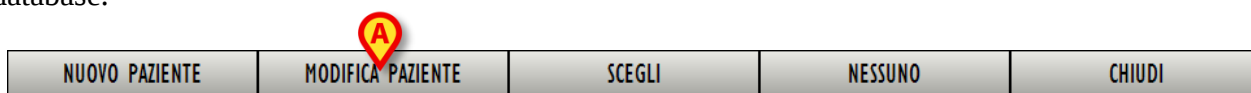


Fig 9 – Barra comandi

Si noti che, affinché questo pulsante sia utilizzabile, è necessario che un paziente sia selezionato. Il nome, cioè, deve apparire sul pulsante **Paziente** di DIGISTAT® Control Bar. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente.

Le operazioni di modifica si riferiscono sempre al paziente il cui nome appare sul pulsante **Paziente**.

Per modificare i dati del paziente,

1. selezionare il paziente di cui si vogliono modificare i dati. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 10).



Fig 10 – Modifica Paziente

Ognuna di queste opzioni permette di compiere una diversa operazione. Le funzioni dei diversi pulsanti del menù sono descritte nei prossimi paragrafi.

1.6.2.1. Trasferisci

Il pulsante **Trasferisci** (Fig 10 A) permette di registrare il trasferimento di un paziente selezionato a un diverso letto e/o a un diverso reparto.



Affinché un paziente possa essere trasferito deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 1.6.2.2 per la procedura di ammissione.

Per trasferire un paziente,

1. Selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 10).
3. Cliccare il pulsante **Trasferisci** (Fig 10 A).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 11).

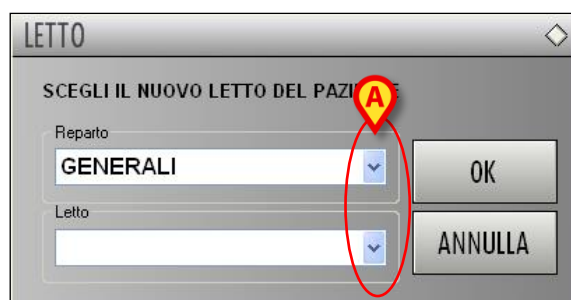


Fig 11 – Trasferimento paziente

4. Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 11 A) per selezionare il reparto e il letto cui verrà trasferito il paziente. Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato. Se accanto al numero del letto appare il nome di un paziente significa che il letto è già occupato (in Fig 12 i letti 11 e 3 sono occupati).

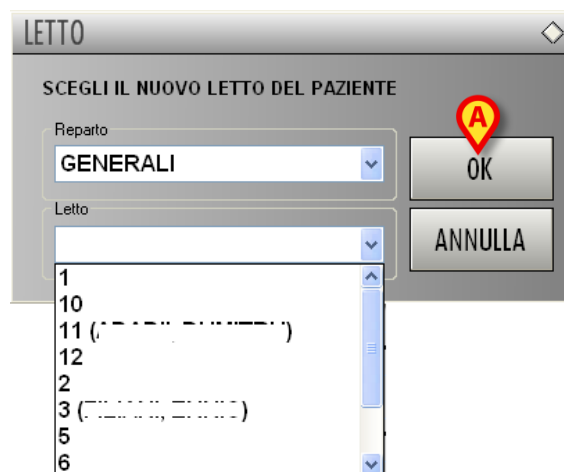


Fig 12 – Lista Letti

5. cliccare su **Ok** per confermare (Fig 12 A).

Se si seleziona un letto occupato e si clicca su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede se desideriamo scambiare i pazienti dei due letti.

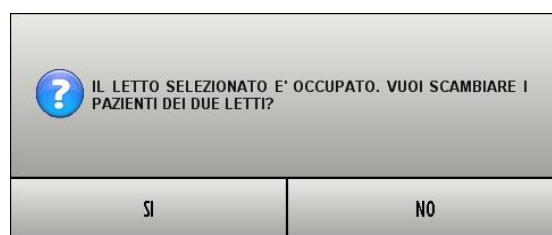


Fig 13

1.6.2.2. Ammetti

Il pulsante **Ammetti** permette di registrare l'ammissione di un paziente ad un determinato reparto.

Per ammettere un paziente,

1. selezionare il paziente.

Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 14).



Fig 14

3. Cliccare il pulsante **Ammetti** (Fig 14 **A**). Si aprirà la finestra seguente.

The screenshot shows a window titled 'LETTO' with a subtitle 'SCEGLI IL NUOVO LETTO DEL PAZIENTE'. It contains two dropdown menus: 'Reparto' (set to 'GENERALI') and 'Letto'. Both dropdown menus have a red circle with a yellow 'A' icon next to them. To the right of the dropdowns are two buttons: 'OK' (marked with a red circle and yellow 'B' icon) and 'ANNULLA'.

Fig 15 – Ammissione Paziente

4. Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 15 **A**) per selezionare il reparto e il letto di destinazione. Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato. Se un letto è occupato non compare nella lista dei letti disponibili.
5. Cliccare **Ok** per confermare (Fig 15 **B**). Una volta che si è cliccato su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede di specificare i dati del paziente da ammettere (Fig 16).

The screenshot shows a window titled 'MODIFICA PAZIENTE'. It contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Iniziali', 'Codice Paziente' (with value '553'), 'Data di nascita' (with value '17/09/1958'), and 'Sesso' (with value 'M'). There is also a 'Note' text area. Below these are two date pickers: 'Data - AMMISSIONE - Ora' (with values '13/06/2008' and '15.11.28') and 'Data - DIMISSIONE - Ora'. At the bottom are 'Codice Ammissione', 'Altezza [cm]' (with value '167'), and 'Peso [kg]' (with value '65'). On the right side, there are 'OK' and 'ANNULLA' buttons. A red circle with a yellow 'A' icon is next to the 'OK' button.

Fig 16 – Dati Paziente

6. Inserire i dati del paziente negli appositi campi.
7. Cliccare su **Ok** per completare la procedura di ammissione (Fig 16 **A**).

1.6.2.3. Dimetti

Il pulsante **Dimetti** permette di registrare la dimissione di un paziente.



Affinché un paziente possa essere dimesso deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 1.6.2.2 per la procedura di ammissione.

Per dimettere un paziente:

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 17).



Fig 17

3. Cliccare il pulsante **Dimetti** (Fig 17 A). Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 18).

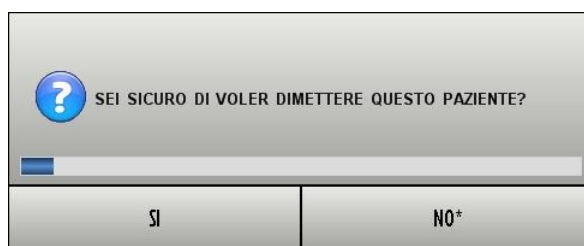


Fig 18 – Dimissione paziente

4. Cliccare su **Si** per procedere con la dimissione del paziente. Sarà visualizzata la finestra contenente i dati del paziente (Fig 19 - si noti che, a differenza della finestra vista in Fig 16, qui è possibile modificare la data e l'ora di dimissione).

MODIFICA PAZIENTE		
Cognome	Nome	Iniziali
Codice Paziente	Data di nascita	Sesso
2409	13/06/1932	M
Note		
Data - AMMISSIONE - Ora		Data - DIMISSIONE - Ora
31/01/2008	15.00.00	13/06/2008 15.17.53
Codice Ammissione	Altezza [cm]	Peso [kg]
30800	186	82

OK

ANNULLA

Fig 19 – Dati Paziente (dimissione)

5. Cliccare su **Ok** (Fig 19 A) per completare la procedura di dimissione.

1.6.2.4. Cancella

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare tutti i dati di un paziente dal database. Per cancellare i dati di un paziente:

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione del paziente. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 20).

TRASFERISCI
AMMETTI
DIMETTI
CANCELLA
MODIFICA
MODIFICA PAZIENTE

Fig 20

3. Cliccare il pulsante **Cancella** (Fig 20 A). Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 21).

SEI SICURO DI VOLER CANCELLARE PERMANENTEMENTE QUESTO PAZIENTE E TUTTI I SUOI RECORDS?

SÌ NO

Fig 21 – Cancella Paziente

4. Cliccare su **Sì** per procedere con la cancellazione.



*La cancellazione di un paziente dal Database è un'operazione irreversibile. Una volta che il paziente è cancellato si perde la possibilità di accedere a qualsiasi documento DIGISTAT® che lo riguardi.
È pertanto necessario usare grande cautela nell'eseguire questa operazione.*

1.6.2.5. Modifica

Il pulsante **Modifica** permette di modificare i dati personali del paziente selezionato. Per modificare i dati del paziente,

1. selezionare il paziente. Si veda il paragrafo 1.4.1 per le modalità di selezione. Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 22).



Fig 22

3. cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 22 A). Si aprirà una finestra contenente i dati del paziente (Fig 23).

Fig 23 – Modifica paziente

4. Modificare i dati del paziente nel modo voluto.
5. Cliccare su **Ok** (Fig 23 A) per confermare le modifiche.

1.6.3. Il pulsante SCEGLI

Il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 24 A) permette di selezionare un paziente.



Fig 24 – Barra comandi

Per selezionare un paziente:

1. ricercare il nome del paziente utilizzando gli strumenti descritti nel paragrafo 1.3. Sulla schermata apparirà la lista di risultati.
2. cliccare la riga contenente il nome del paziente. La riga sarà evidenziata.
3. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 24 A). Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante **Paziente** di “Control Bar”.



Il paziente può essere selezionato anche tramite il doppio click sulla riga contenente il suo nome.

1.6.4. Il pulsante NESSUNO

Il pulsante **Nessuno** (Fig 25 A) permette di deselezionare il paziente selezionato (il paziente il cui nome, cioè, si trova sul pulsante **Paziente**).

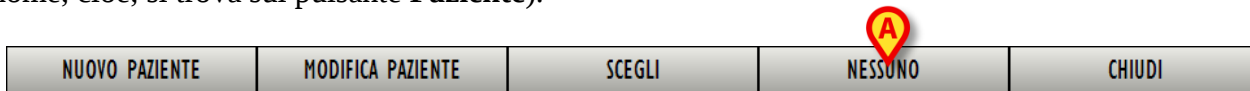


Fig 25 – Barra comandi

Per deselezionare un paziente

- cliccare il pulsante **Nessuno** (Fig 25). Il nome del paziente sparirà dal pulsante **Paziente**.

1.6.5. Il pulsante CHIUDI

Il pulsante **Chiudi** (Fig 26 A) permette di chiudere la schermata di ricerca di “Patient Explorer”.



Fig 26 – Barra comandi

Per chiudere la schermata

cliccare il pulsante **Chiudi** (Fig 26 A).

2. Contatti

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza Tecnica**

support.it@ascom.com

800999715 (toll free, Italy only)

- **Informazioni Commerciali**

it.sales@ascom.com

- **Informazioni Generali**

it.info@ascom.com