



Patient Explorer Web

Manuale Utente

DIG UD PXLWEB 0006 ITA V01

DIGISTAT® V5.0

ASCOM UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascocom.com

DIGISTAT® versione 5.0

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

www.ascom.com

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

Sommario

1. “Patient Explorer Web” e ambiente DIGISTAT® Web	4
1.1 Introduzione	5
1.2 Accesso al modulo “Patient Explorer Web”	5
1.3 Caratteristiche della Schermata	6
1.4 Come cercare i dati di un paziente.....	7
1.5 Risultati della ricerca.....	8
1.5.1 Come ordinare i risultati della ricerca.....	8
1.5.2 Come selezionare un paziente	9
1.6 Pulsanti di Selezione	10
1.7 Barra Comandi.....	12
1.7.1 Il pulsante NUOVO PAZIENTE.....	12
1.7.2 Il pulsante MODIFICA PAZIENTE	13
1.7.3 Il Pulsante SCEGLI.....	22
1.7.4 Il Pulsante NESSUNO	22
2. Contatti del Fabbricante.....	23

1. “Patient Explorer Web” e ambiente DIGISTAT® Web

IMPORTANTE!

Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento “DIG UD CBRWEB IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar Web User Manual”. La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Patient Explorer Web.

Le applicazioni DIGISTAT® web sono supportate dai seguenti browser:

- Chrome 63
- Firefox 56
- Edge 41
- Internet Explorer 11



Si faccia uso dei soli browser supportati.



Una postazione Digistat Web deve avere sempre il Web Browser visibile in primo piano. Oltre a questo, il browser Web non deve essere usato per altro che non sia Digistat Web (il che implica che la homepage di Digistat Web deve essere la homepage di default del browser).



Il Display Scaling del browser deve essere sempre impostato al 100%.



Se la rete locale è almeno in parte basata su connessioni WiFi, data la natura intermittente di tali connessioni, possono esserci disconnessioni che attivano la modalità “Disconnesso” (un fondo grigio che copre Digistat Web). In questi casi il sistema non è disponibile. La struttura clinica deve adoperarsi per assicurare una copertura WiFi ottimale e istruire lo staff clinico su come gestire queste indisponibilità temporanee.

1.1 Introduzione

Questo manuale descrive le caratteristiche e le funzionalità del modulo DIGISTAT® “Patient Explorer Web”.

Il modulo DIGISTAT® “Patient Explorer Web” permette di gestire gli archivi-paziente di una o più strutture ospedaliere. I dati principali di ogni paziente possono essere recuperati rapidamente, possono essere visualizzati, modificati e, se necessario, inseriti automaticamente nei moduli, documenti o sistemi eventualmente in uso.

“Patient Explorer Web” è un modulo ampiamente personalizzabile a seconda delle necessità, delle preferenze e delle funzioni della struttura che ne fa uso. In questo manuale è descritta una configurazione tipica, o standard, che esemplifica i comandi più frequenti e le operazioni più comunemente usate.

Si ricordi che, a seconda dei moduli attualmente implementati, DIGISTAT® rappresenta un ecosistema che può essere utilizzato in diverse aree della struttura sanitaria, come ad esempio terapia intensiva, sale operatorie, aree di dimissione paziente, etc. e per scopi differenti.

1.2 Accesso al modulo “Patient Explorer Web”

Per accedere al modulo DIGISTAT® “Patient Explorer”

- Cliccare il pulsante **Paziente** su **Control Bar**.



Esistono configurazioni diverse nelle quali l'accesso alle funzioni di selezione e gestione del paziente cambia. Si veda la documentazione specifica dei sistemi installati per conoscere le modalità di accesso se diverse da quelle qui descritte.

Si aprirà una schermata analoga a quella mostrata in Fig 1.



Si ricorda che il modulo “Patient Explorer” è ampiamente configurabile e che l'aspetto delle diverse schermate cambia in base alle scelte effettuate in fase di configurazione. In questo manuale è descritta una configurazione “tipo” del modulo, il cui scopo è esemplificare le funzioni e le procedure che lo contraddistinguono.

L'aspetto delle schermate effettivamente in uso nella vostra struttura può essere diverso da quello qui descritto.



Fig 1 – Ricerca di un paziente

Attraverso questa schermata si può

- a) Cercare un paziente fra quelli presenti nei database configurati;
- b) Inserire nel database un paziente nuovo;
- c) Modificare i dati relativi a un paziente presente nei database.

1.3 Caratteristiche della Schermata

La schermata principale del modulo “Patient Explorer Web” è composta da tre sezioni principali:

- 1) La parte superiore contiene i campi nei quali è possibile inserire i parametri di ricerca e i pulsanti che permettono di eseguire la ricerca (Fig 1 **A** – **Strumenti di Ricerca**).
- 2) La parte centrale della schermata conterrà i risultati della ricerca una volta che la ricerca sarà stata effettuata (Fig 1 **B** – **Risultati della Ricerca**).
- 3) La **Barra dei Comandi** contiene diversi pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 1 **C**).

1.4 Come cercare i dati di un paziente

I campi presenti nella parte superiore della schermata permettono di inserire le informazioni in base alle quali è effettuata la ricerca.



The screenshot shows a search form with the following fields: Last Name, First Name, Sex, Birth Date (with a calendar icon), and Patient Code. To the right of the form are two buttons: SEARCH and CLEAR. A red box labeled 'A' encloses the input fields, and a red circle labeled 'B' highlights the SEARCH button.

Fig 2 – Campi di ricerca

Per ricercare un paziente è necessario:

1. Inserire i dati del paziente nei campi di ricerca (Fig 2 **A**).
2. Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 2 **B**).

La parte centrale della schermata riporterà in una tabella l'elenco di tutti i pazienti i cui dati corrispondono a quelli inseriti. Il risultato sarà la lista dei pazienti che soddisfano tutti i valori immessi. Ad esempio: se opero una ricerca immettendo la data di nascita del paziente otterrò come risultato la lista di tutti i pazienti che sono nati quel giorno. Se opero la ricerca immettendo la data di nascita **e** il sesso del paziente otterrò come risultato la lista dei soli uomini o delle sole donne nate quel giorno.

Da configurazione è possibile fare in modo che, dopo aver premuto il pulsante **Cerca** senza aver immesso alcun valore nei campi di ricerca, si ottenga la lista di tutti i pazienti registrati nella banca dati.

È inoltre possibile, sempre da configurazione, se la ricerca dà un solo risultato, fare in modo che i dati del paziente siano direttamente inseriti nel sistema che si sta usando, senza che sia necessario operare una ulteriore selezione. Il paziente sarà così automaticamente selezionato. Si veda il paragrafo 1.5.2 per una spiegazione dell'espressione "paziente selezionato".

Se la ricerca dà due o più risultati è visualizzata la lista dei risultati. In questo caso, per selezionare un paziente, è necessario fare doppio click sul risultato voluto

Il pulsante **Azzera** permette di "ripulire" i campi di ricerca.

1.5 Risultati della ricerca

I risultati della ricerca sono visualizzati nella parte centrale della schermata (Fig 3).

	Family Name	Last Name	Sex	Birth Date	Patient Code
⊙	I ABILENE	CAVALLINO	I	18/12/1899 23:00:00	0
⊙	I ABILENE	ORIA	I	23/10/2011 00:00:00	0
⊙	I ADDISON	BAVENO	M	14/02/2012 23:00:00	0
⊙	I ADDISON	BOLOGNA	I	01/01/1900 00:00:00	0
⊙	I ADDISON	SEVESO	I	01/01/1900 00:00:00	0
⊙	I ADDISON	SUZZARA	I	14/07/2014 00:00:00	0
⊙	I AKRON	CEFALÙ	I	01/01/1900 23:00:00	0
⊙	I AKRON	COLOGNOMONZESE	I	15/12/1929 00:00:00	0
⊙	I AKRON	LECCO	F	19/09/2013 00:00:00	0
⊙	I AKRON	SPOLETO	F	11/10/1966 22:00:00	0
⊙	I ALAMEDA	GRANAROLODELL'EMILIA	F	23/03/1965 23:00:00	0
⊙	I ALAMEDA	LUCCA	M	10/04/1949 00:00:00	0
⊙	I ALAMEDA	MORTARA	M	28/06/1947 00:00:00	0
⊙	I ALAMOGORDO	CIVITELLAROVETO	I	01/01/1900 00:00:00	0
⊙	I ALAMOGORDO	FOGGIA	I	01/01/1900 00:00:00	0

⏪ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > ⏩ Page size: 15
164390 items in 10960 pages

Fig 3 – Risultati della ricerca

I risultati sono disposti in ordine alfabetico e suddivisi in diverse colonne. Il numero di colonne varia a seconda della configurazione. Nell'esempio illustrato in Fig 3 le colonne riportano il nome, il cognome, il sesso, il codice, la data di nascita e l'età di ogni paziente. È possibile che per un paziente non siano disponibili tutti i dati, in tal caso lo spazio corrispondente all'informazione mancante risulta vuoto.

1.5.1 Come ordinare i risultati della ricerca

I risultati della ricerca sono sempre mostrati inizialmente ordinati in ordine alfabetico rispetto al cognome. Per ordinare i risultati della ricerca rispetto ad un altro parametro;

- Cliccare sull'intestazione della colonna collegata al nuovo parametro desiderato



Family Name	Last Name ▲	Sex	Birth Date	Patient Code
-------------	-------------	-----	------------	--------------

Fig 4 – Ordinamento dei risultati della ricerca rispetto ad un altro parametro

L'ordine con cui i risultati della ricerca sono mostrati è indicato dalla freccia prossima all'intestazione della colonna del parametro di ordinamento: ascendente se la freccia è rivolta verso l'alto, discendente se la freccia è rivolta verso il basso.

1.5.2 Come selezionare un paziente

Per selezionare un paziente

- Fare doppio click sulla riga contenente il suo nome.

Altrimenti,

1. cliccare la riga contenente il nome del paziente.

La linea apparirà evidenziata.

2. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla **Barra Comandi** (Fig 5).



Fig 5 – Barra Comandi di Patient Explorer Web

Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante Paziente di “Control Bar”. I dati del paziente selezionato sono automaticamente inseriti nel modulo/record correntemente in uso.



Il paziente selezionato è sempre quello il cui nome compare sul pulsante “Paziente”. Qualsiasi operazione si compia dalla schermata di “Ricerca Paziente” sarà riferita al paziente il cui nome appare su questo pulsante e non ai pazienti i cui nomi sono eventualmente visualizzati sulla schermata.



Da qui in avanti, riguardo ai pazienti, sarà usata la seguente terminologia

Paziente registrato nel database – Significa che il suo nome e i suoi dati compaiono nell’archivio che stiamo consultando.

Paziente selezionato – Significa che il paziente è stato selezionato. La procedura di selezione è descritta nel presente paragrafo. Quando il paziente è selezionato il suo nome compare sul pulsante **Paziente**.

Paziente ammesso – Significa che il paziente è stato ammesso nella struttura ospedaliera. L’ammissione di un paziente comporta l’assegnazione di un letto e di un reparto. Quando un paziente ammesso viene selezionato sul pulsante **Paziente**, accanto al nome, compare il numero del letto in cui si trova.

1.6 Pulsanti di Selezione

I pulsanti presenti sulla sinistra della schermata principale di Patient Explorer Web (Fig 6) permettono di accedere a schermate e funzionalità del modulo che sono specifiche della configurazione che si sta usando e che possono essere abilitate o meno a seconda dell'utente che sta utilizzando il sistema. Ad esempio, diversi pulsanti possono dare accesso a banche dati differenti. Oppure possono essere configurati pulsanti specifici che permettono di accedere a schermate relative ad un reparto particolare.



Si ricordi che il modulo DIGISTAT® "Patient Explorer" è ampiamente configurabile. L'aspetto e la struttura delle schermate dipendono dalle esigenze della struttura che fa uso del sistema

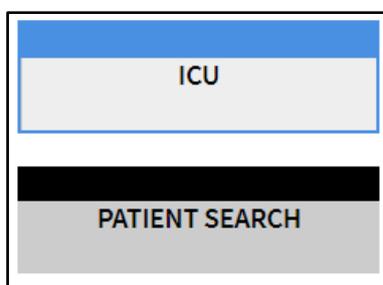


Fig 6 – Pulsanti di selezione per la ricerca dei pazienti

L'opzione selezionata è quella colorata di azzurro. In Fig 6, ad esempio, il pulsante Ricerca Pazienti seleziona la pagina di ricerca dei pazienti (Fig 1), mentre il pulsante ICU permette di accedere ad una schermata che mostra in dettaglio i pazienti ricoverati nel reparto ICU (Intensive Care Unit o Rianimazione - Fig 7).

ICU	
1	MERIDIAN ORIA
220	14/09/1986 00:00:00
PATIENT SEARCH	
2	MOORHEAD BOVOLONE
221	05/09/1947 00:00:00
3	ROCHESTER CARMAGNOLA
222	14/04/1950 00:00:00
A	GARDEN GROVE ODERZO
223	29/08/1975 00:00:00
5	LOVELAND MATERA
224	30/03/1945 00:00:00
6	WEST SACRAMENTO ROSSANO
225	10/09/1980 00:00:00
6-2	LAS CRUCES ABBIATEGRASSO
274	29/05/1944 00:00:00

BEDS WITHOUT BED

PATIENT EXPLORER NEW EDIT SELECT NO ONE

Fig 7 – Details of patients in the unit

I pulsanti indicati in Fig 7 **A** rappresentano i letti del reparto. Il nome del paziente eventualmente ricoverato appare sul pulsante corrispondente al letto. Per selezionare il paziente è sufficiente cliccare il pulsante. La schermata è accessibile soltanto agli utenti competenti e abilitati.

1.7 Barra Comandi

La Barra Comandi di Patient Explorer Web (Fig 8) contiene quattro pulsanti che permettono di compiere diverse operazioni.



Fig 8 – Barra Comandi



Gli eventuali altri pulsanti che possono apparire al di sopra di quelli mostrati in questo esempio dipendono dalla configurazione in uso e servono a soddisfare esigenze specifiche della struttura che utilizza DIGISTAT® “Patient Explorer Web”

Sono elencate qui di seguito le funzioni dei diversi pulsanti. Per le procedure dettagliate si vedano i paragrafi via via indicati:

- 1) **Nuovo Paziente** (Fig 8 **A**) – Permette di inserire un nuovo paziente nel database (si veda il paragrafo 1.7.1 per una descrizione dettagliata).
- 2) **Modifica Paziente** (Fig 8 **B**) – Permette di modificare i dati del paziente (vedi il paragrafo 1.7.2).
- 3) Il pulsante **Scegli** (Fig 8 **C**) permette di selezionare un determinato paziente (vedi il paragrafo 1.7.3).
- 4) **Nessuno** (Fig 8 **D**) – Permette di deselezionare un paziente quando questo è selezionato. Una volta premuto il pulsante **Nessuno** il nome del paziente precedentemente selezionato scompare dal pulsante **Paziente** (vedi il paragrafo 1.7.4).

1.7.1 Il pulsante NUOVO PAZIENTE

Il pulsante **Nuovo Paziente** (Fig 9) permette di inserire un nuovo paziente nel database.

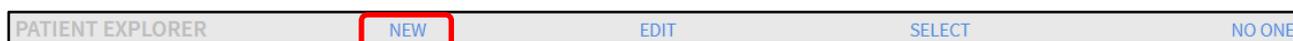


Fig 9 – Barra Comandi

Per inserire un nuovo paziente

1. Cliccare il pulsante **Nuovo Paziente**. Apparirà la seguente finestra (Fig 10).

The 'NEW PATIENT' dialog box features a title bar with a close button (X). The main area contains several input fields: 'Family Name', 'Given Name', and 'Initials' in the top row; 'Patient Code', 'Birth Date', and 'Sex' in the middle row. A 'Notes' text area is located below the 'Patient Code' field. A small person icon is positioned to the left of the 'Patient Code' field. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL' and 'OK'.

Fig 10 – Nuovo Paziente

2. Inserire i dati del nuovo paziente.
3. Cliccare su **Ok** per confermare.

I dati del nuovo paziente saranno così registrati nella banca dati.

1.7.2 Il pulsante MODIFICA PAZIENTE

Il pulsante **Modifica Paziente** (Fig 11) permette di modificare i dati di un paziente che già esiste nel database.



Fig 11 - Barra Comandi

Si noti che, affinché questo pulsante sia utilizzabile, è necessario che un paziente sia selezionato. Il nome, cioè, deve apparire sul pulsante **Paziente** di DIGISTAT® Control Bar. Si veda il paragrafo 1.5.2 per le modalità di selezione del paziente. Le operazioni di modifica si riferiscono sempre al paziente il cui nome appare sul pulsante Paziente.

Per modificare i dati del paziente

1. Selezionare il paziente di cui si vogliono modificare i dati.
2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 12).

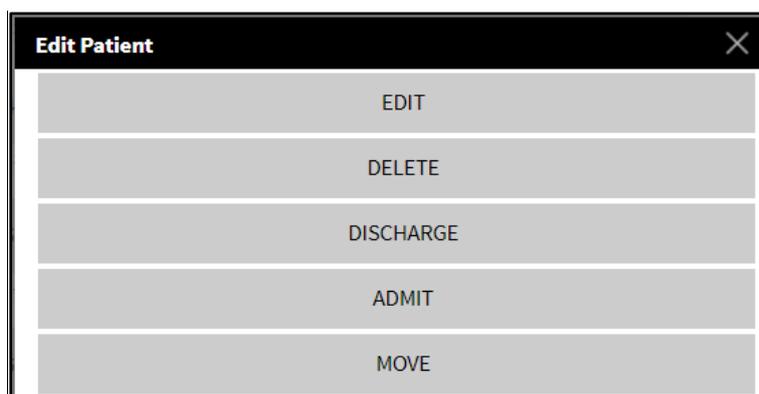


Fig 12 – Menu Modifica Paziente

Ognuna di queste opzioni permette di compiere una diversa operazione. Le funzioni dei diversi pulsanti del menù sono descritte nei prossimi paragrafi.

1.7.2.1 Trasferisci

Il pulsante **Trasferisci** (Fig 12) permette di registrare il trasferimento di un paziente selezionato a un diverso letto e/o a un diverso reparto.



Affinché un paziente possa essere trasferito deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 1.7.2.2 per la procedura di ammissione.

Per trasferire un paziente

1. Selezionare il paziente.

Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 12).

3. Cliccare il pulsante **Trasferisci** (Fig 12).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 13).

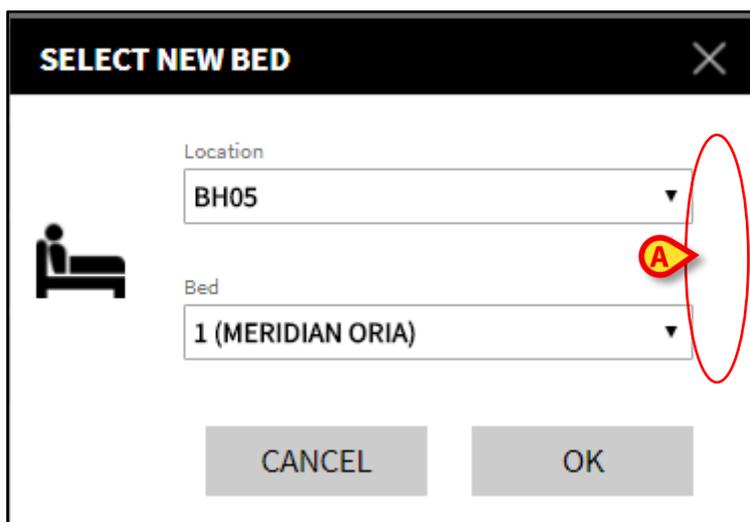


Fig 13 – Trasferimento di un paziente

4. Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 13 **A**) per selezionare il reparto e il letto cui verrà trasferito il paziente.

Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato (Fig 14). Se accanto al numero del letto appare il nome di un paziente significa che il letto è già occupato (Fig 14).

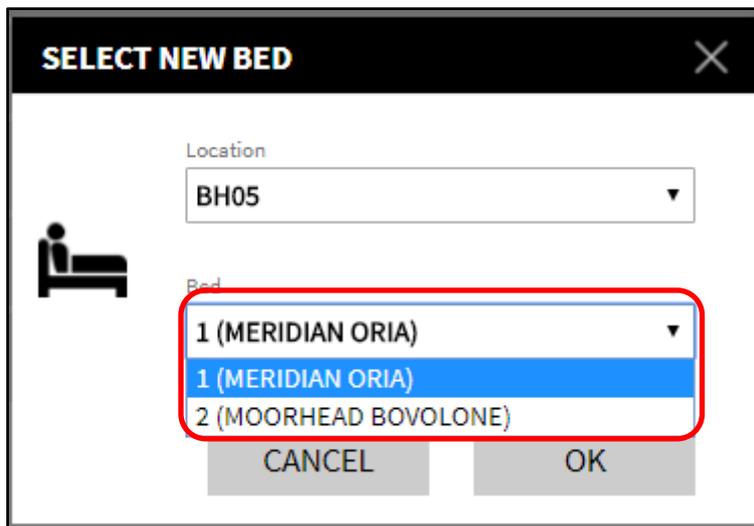


Fig 14 – Lista dei letti

5. Cliccare su **Ok** per confermare (Fig 14 **A**).

Se si seleziona un letto occupato e si clicca su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede se desideriamo scambiare i pazienti dei due letti.

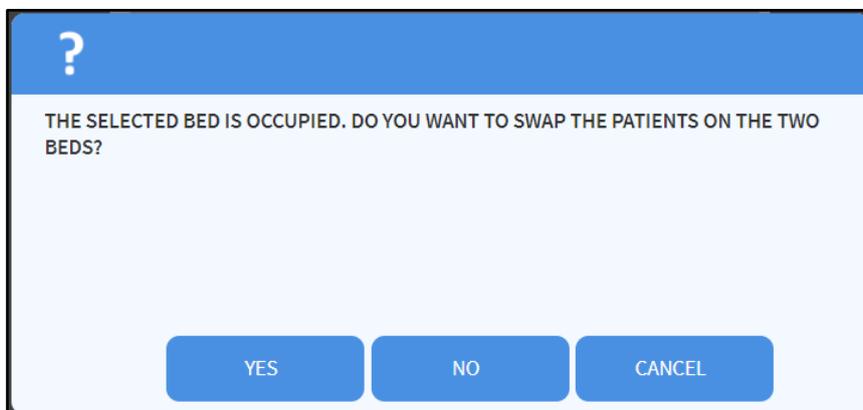


Fig 15

1.7.2.2 Ammetti

Il pulsante **Ammetti** permette di registrare l'ammissione di un paziente ad un determinato reparto. Per ammettere un paziente

1. Selezionare il paziente.

Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 16).

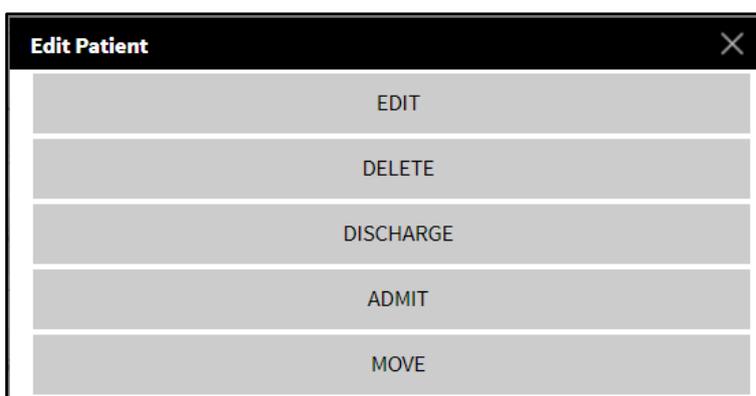


Fig 16 - Menu Modifica Paziente

3. Cliccare il pulsante **Ammetti** (Fig 16).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 17).

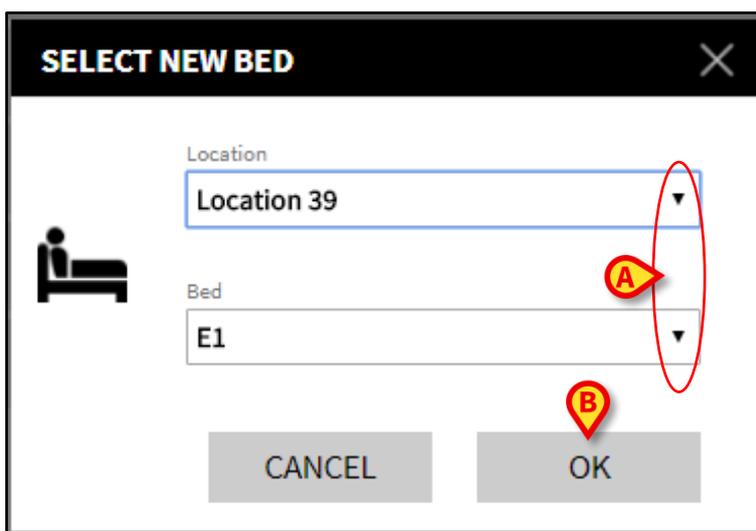


Fig 17 – Ammissione Paziente

4. Utilizzare i pulsanti-freccia (Fig 17 A) per selezionare il reparto e il letto di destinazione. Il pulsante superiore apre una lista di tutti i reparti disponibili. Il pulsante inferiore apre una lista di tutti i letti disponibili nel reparto selezionato. Se un letto è occupato non compare nella lista dei letti disponibili.

5. Cliccare **Ok** per confermare (Fig 17 B).

Una volta che si è cliccato su **Ok** il sistema, tramite una nuova finestra, chiede di specificare i dati del paziente da ammettere (Fig 18).

The screenshot shows a web form titled "ADMIT PATIENT" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections. The top section contains fields for: Family Name (LAS CRUCES), Given Name (ABBIATEGRASSO), Initials (empty), Patient Code (2955019), Birth Date (05/29/1944), and Sex (F). There is a person icon to the left of these fields and a "Notes" text area below. The bottom section contains fields for: Admission Date - time (01/31/2018 and 09:47), Discharge Date - time (empty), Admission Code (empty), Height [cm] (empty), and Weight [kg] (empty). There is a house icon with a plus sign to the left of these fields. At the bottom right, there are "CANCEL" and "OK" buttons. A red location pin icon with the letter 'A' is positioned over the "OK" button.

Fig 18 – Dati del paziente

6. Inserire i dati del paziente negli appositi campi.
7. Cliccare su **Ok** per completare la procedura di ammissione (Fig 18 A).

1.7.2.3 Dimetti

Il pulsante **Dimetti** permette di registrare la dimissione di un paziente.



Affinché un paziente possa essere trasferito deve prima essere ammesso. Si veda il paragrafo 1.7.2.2 per la procedura di ammissione.

Per dimettere un paziente

1. Selezionare il paziente.

Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 19).

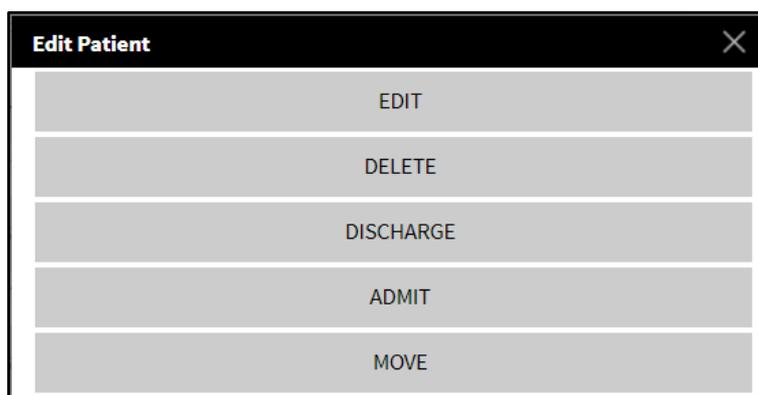


Fig 19 - Menu Modifica Paziente

3. Cliccare il pulsante **Dimetti** (Fig 19).

Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 20).

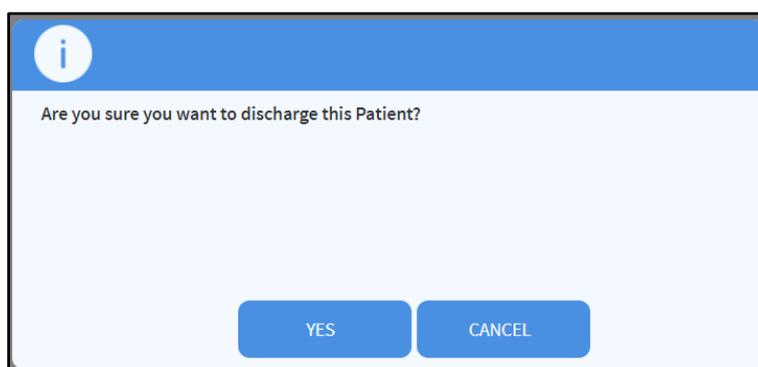


Fig 20 – Dimissione Paziente

4. Cliccare su **Sì** per procedere con la dimissione del paziente. Sarà visualizzata la finestra contenente i dati del paziente (Fig 21 – si noti che, a differenza della finestra vista in Fig 18, qui è possibile modificare la data e l'ora di dimissione).

DISCHARGE PATIENT

Family Name: ALAMOGORDO
Given Name: CIVITELLAROVETO
Initials:

Patient Code: 0
Birth Date: 01/01/1900
Sex: I

Notes:

Admission Date - time: 01/31/2018 15:42
Discharge Date - time: 01/31/2018 15:42

Admission Code:
Height [cm]: 22
Weight [kg]: 22

CANCEL OK

Fig 21 – Dati paziente (dimissione)

5. Cliccare su **Ok** per completare la procedura di dimissione (Fig 21 **A**)

1.7.2.4 Cancella

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare tutti i dati di un paziente dal database. Per cancellare i dati di un paziente

1. Selezionare il paziente.

Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**. A Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 22).

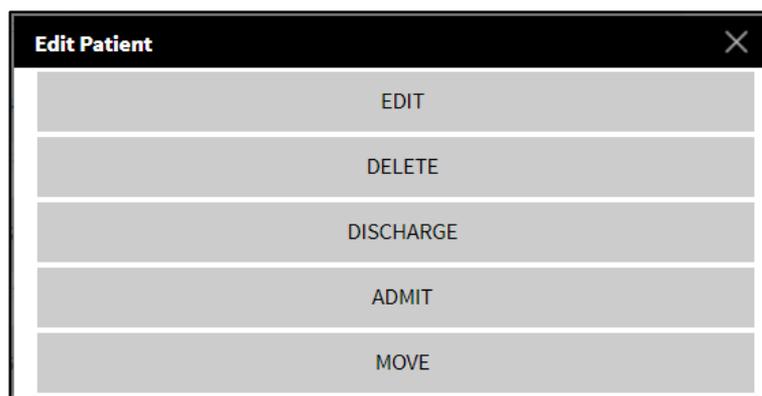


Fig 22 - Menu Modifica Paziente

3. Cliccare il pulsante **Cancella** (Fig 22).

Si aprirà una finestra che chiede conferma dell'operazione (Fig 23).

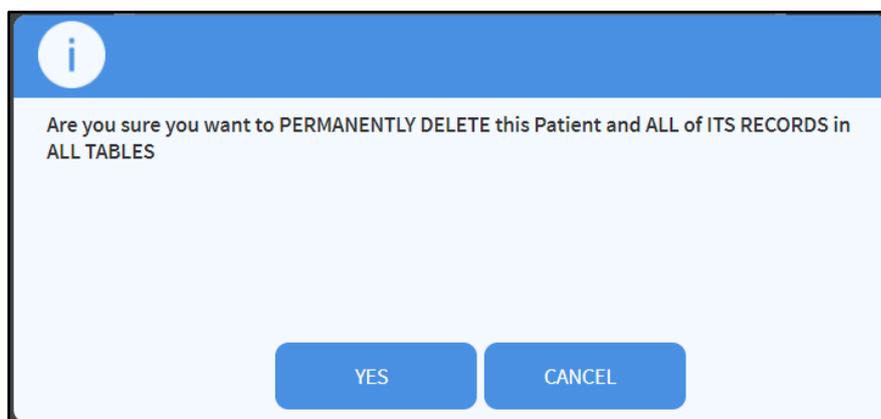


Fig 23 – Cancella paziente

4. C Cliccare su **Sì** per procedere con la cancellazione.



La cancellazione di un paziente dal Database è un'operazione irreversibile. Una volta che il paziente è cancellato si perde la possibilità di accedere a qualsiasi documento DIGISTAT® che lo riguardi. È pertanto necessario usare grande cautela nell'eseguire questa operazione

1.7.2.5 Modifica

Il pulsante **Modifica** permette di modificare i dati personali del paziente selezionato. Per modificare i dati del paziente

1. Selezionare il paziente.

Il nome del paziente selezionato apparirà sul pulsante **Paziente**.

2. Cliccare il pulsante **Modifica Paziente**.

Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 24).

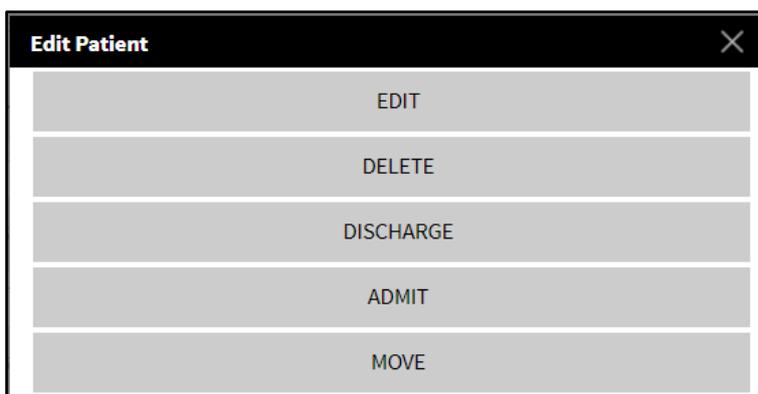


Fig 24 - Menu Modifica Paziente

3. Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 24 A).

Si aprirà una finestra contenente i dati del paziente (Fig 25).

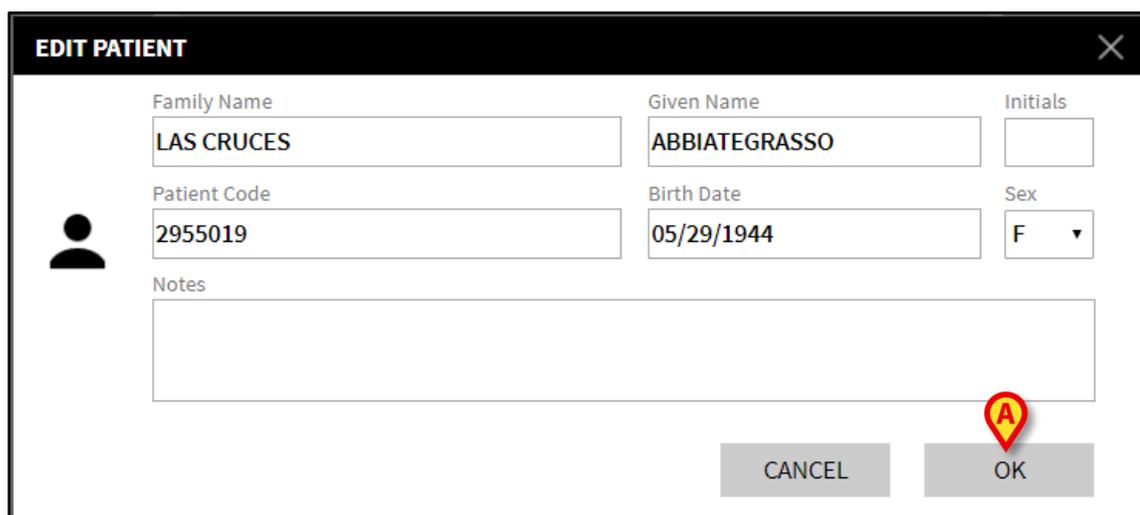
A screenshot of a software form titled "EDIT PATIENT" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Family Name" with the value "LAS CRUCES", "Given Name" with the value "ABBIATEGRASSO", "Initials" (empty), "Patient Code" with the value "2955019", "Birth Date" with the value "05/29/1944", and "Sex" with a dropdown menu showing "F". There is a "Notes" text area below these fields. At the bottom right, there are "CANCEL" and "OK" buttons. A red location pin icon with the letter "A" is positioned above the "OK" button.

Fig 25 – Modifica dati paziente

4. Modificare i dati del paziente nel modo voluto.
5. Cliccare su **Ok** per confermare le modifiche (Fig 25 A).

1.7.3 Il Pulsante SCEGLI

Il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 26) permette di selezionare un paziente.



Fig 26 - Barra Comandi

Per selezionare un paziente

- Ricercare il nome del paziente utilizzando gli strumenti descritti nel paragrafo 1.4
 1. Sulla schermata apparirà la lista di risultati.
 2. Cliccare la riga contenente il nome del paziente. La riga sarà evidenziata.
 3. Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 26).

Il nome del paziente selezionato appare sul pulsante **Paziente** di “Control Bar”.



Il paziente può essere selezionato anche tramite il doppio click sulla riga contenente il suo nome

1.7.4 Il Pulsante NESSUNO

Il pulsante **Nessuno** (Fig 27) permette di deselegionare il paziente selezionato (il paziente il cui nome, cioè, si trova sul pulsante **Paziente**).



Fig 27 - Barra Comandi

Per deselegionare un paziente

- Cliccare il pulsante **Nessuno** (Fig 27). Il nome del paziente sparirà dal pulsante **Paziente**.

2. Contatti del Fabbricante

ASCOM UMS srl unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

Assistenza Tecnica

support.it@ascom.com

800999715 (toll free, Italy only)

Informazioni Commerciali

it.sales@ascom.com

Informazioni Generali

it.info@ascom.com