

# ascom

## **DIGISTAT® Stock Management**

DIGISTAT® Versione 4.2

### **MANUALE UTENTE**

DIG UD STK IU 0004 ITA V01

05 DIC 2016

ASCOM UMS srl unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

[www.unitedms.com](http://www.unitedms.com)

**DIGISTAT® versione 4.2**

**Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.**

**Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.**

#### **LICENZA SOFTWARE**

**Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.**

#### **ATTENZIONE**

**Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.**

#### **LICENZE E MARCHI REGISTRATI**

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl  
<http://www.unitedms.com>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl  
Informazioni esatte al momento della stampa.**

**Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.**

**Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.**

**ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la progettazione, lo sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza di software.**

# 1. Sommario

---

<b>1. Sommario</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Uso del Manuale</b> .....	<b>11</b>
2.1. Intenti.....	11
2.2. Caratteri usati e terminologia .....	12
2.3. Simbologia.....	13
<b>3. Introduzione</b> .....	<b>14</b>
3.1. L'architettura modulare .....	14
3.2. Destinazione d'uso prevista.....	14
3.2.1. Utilizzatori autorizzati.....	16
3.2.2. Luogo di utilizzo .....	16
3.2.3. Uso "off-label" del Prodotto .....	17
3.3. Responsabilità del fabbricante.....	17
3.4. Rintracciabilità del prodotto .....	17
3.5. Sistema di vigilanza post-vendita .....	17
3.6. Vita del prodotto.....	18
3.7. Marcatura CE e conformità alle direttive .....	18
<b>4. Specifiche software e hardware</b> .....	<b>19</b>
4.1. Posto letto .....	19
4.1.1. Hardware .....	19
4.1.2. Sistema Operativo .....	19
4.2. Centrale.....	20
4.2.1. Hardware .....	20
4.2.2. Sistema Operativo .....	20
4.3. Server.....	20
4.3.1. Hardware .....	20
4.3.2. Sistema Operativo .....	20
4.3.3. Software di sistema: .....	20
4.4. Firewall e Antivirus .....	21
4.5. Caratteristiche della rete locale.....	22
4.5.1. Impatto di DIGISTAT <sup>®</sup> sulla rete ospedaliera.....	23
<b>5. Prima di iniziare</b> .....	<b>24</b>
5.1. Avvertenze per l'installazione e la manutenzione .....	24
5.2. Pulizia .....	25

5.3. Precauzioni e avvertimenti .....	25
5.3.1. Sicurezza elettrica .....	26
5.3.2. Area Paziente .....	26
5.3.3. Compatibilità elettromagnetica .....	27
5.3.4. Idoneità dei dispositivi .....	27
5.4. Gestione della Privacy .....	28
5.4.1. Caratteristiche e uso delle credenziali di accesso .....	29
5.4.2. Amministratori di sistema .....	30
5.4.3. Log di sistema .....	30
5.5. Politica di back up .....	31
5.6. Fuori uso di una postazione .....	31
5.6.1. Riconfigurazione o sostituzione di apparato di rete .....	32
5.7. Manutenzione preventiva .....	33
5.8. Dispositivi compatibili .....	35
5.9. Indisponibilità del sistema .....	36
<b>6. Ambiente DIGISTAT® e Control Bar .....</b>	<b>37</b>
6.1. Introduzione .....	37
6.2. Touch Screen .....	37
6.3. Come lanciare DIGISTAT® .....	38
6.4. L'area di lavoro DIGISTAT® .....	39
6.4.1. Come selezionare un modulo .....	40
6.5. Accesso al sistema .....	41
6.5.1. Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre .....	42
6.5.2. Come disabilitare il log out automatico (funzione "blocca utente") .....	43
6.5.3. Utenti "Recenti" .....	44
6.5.4. Come consultare l'elenco degli utenti .....	44
6.6. DIGISTAT® Control Bar .....	46
6.6.1. Come si legge il pulsante "PAZIENTE" .....	47
6.7. Help .....	49
6.8. Il Menu principale DIGISTAT® .....	50
6.8.1. Documenti del paziente .....	52
6.8.2. Stampa documenti .....	52
6.8.3. Statistiche .....	59
6.8.4. Modifica parola chiave .....	62
6.8.5. Informazioni .....	63
6.8.6. Uscire da DIGISTAT® .....	64

6.9. Messaggi di avvertimento.....	66
<b>7. Stock Management.....</b>	<b>66</b>
7.1. Introduzione.....	66
7.2. I moduli del sistema.....	66
7.3. Come selezionare uno dei moduli .....	69
7.4. Struttura delle schermate .....	70
7.4.1. Intestazione .....	71
7.4.2. Filtri.....	71
7.4.3. Area dati .....	73
7.4.4. Barra comandi .....	73
7.5. Gestione ottimistica delle risorse.....	73
<b>8. Monitoraggio delle scorte .....</b>	<b>74</b>
8.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata .....	74
8.1.1. Filtri.....	75
8.1.2. Area dati .....	75
8.1.3. Barra comandi .....	76
8.1.4. Stampa documentazione.....	77
<b>9. Trasferimento materiali .....</b>	<b>79</b>
9.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata.....	79
9.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione.....	80
9.1.2. Area dati .....	80
9.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse .....	82
9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse.....	83
9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa .....	84
9.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa .....	85
9.3.1. Registrazione manuale .....	85
9.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre.....	89
9.4.1. Blocca scansione .....	90
9.4.2. Inizia scansione .....	92
9.4.3. Importa .....	93
<b>10. Gestione delle risorse in scadenza.....</b>	<b>94</b>
10.1. Gestione scadenze: struttura della schermata .....	94
10.1.1. Filtri.....	94
10.1.2. Area dati .....	95
10.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti” .....	98
10.2. Come modificare i valori della schermata .....	99

10.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento .....	99
10.2.2. Come cancellare un elemento della lista .....	102
<b>11. Scarico amministrativo.....</b>	<b>103</b>
11.1. “Scarico amministrativo” - struttura della schermata.....	103
11.1.1. Filtri.....	104
11.1.2. Area dati .....	105
11.1.3. La barra comandi della schermata “Scarico amministrativo”.....	106
11.2. Come registrare lo scarico di una risorsa.....	107
11.2.1. Come inserire una annotazione .....	108
<b>12. Riepilogo movimenti .....</b>	<b>110</b>
12.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata.....	111
12.1.1. Filtri.....	111
12.1.2. Area dati .....	112
12.1.3. La barra comandi della schermata “Movimenti” .....	113
12.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata .....	114
<b>13. Selezione di un centro di costo per il prelievo .....</b>	<b>115</b>
13.1. Centri di costo: struttura della schermata .....	116
13.1.1. Filtri.....	116
13.1.2. Area dati .....	117
13.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo” ....	118
13.2. Selezione del centro di costo .....	119
13.2.1. Centri di costo “Recenti” .....	121
<b>14. Prelievo risorse .....</b>	<b>122</b>
14.1. Descrizione della schermata “Prelievo” .....	123
14.1.1. Filtri.....	123
14.1.2. Area dati .....	123
14.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse.....	125
14.2. Modifica dei dati delle diverse risorse.....	126
14.2.1. Come impostare la quantità della risorsa .....	127
14.3. Come registrare il prelievo di una risorsa.....	127
14.3.1. Registrazione manuale .....	128
14.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre.....	131
14.4.1. Blocca scansione .....	132
14.4.2. Inizia scansione .....	134
14.4.3. Import.....	135
<b>15. Reso per centro di costo.....</b>	<b>136</b>

15.1. Centri di costo - struttura della schermata .....	137
15.1.1. Filtri.....	137
15.1.2. Area dati .....	138
15.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso” .....	139
15.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso.....	140
15.2.1. Centri di costo “Recenti” .....	142
15.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo” .....	143
15.3.1. Filtri.....	143
15.3.2. Area dati .....	143
15.3.3. La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo” .....	144
15.4. Come registrare un “reso” .....	145
15.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso” .....	146
<b>16. Allocazione delle risorse .....</b>	<b>147</b>
16.1. Allocazione risorse: struttura della schermata.....	148
16.1.1. Specifica origine e destinazione.....	148
16.1.2. Area dati .....	149
16.1.3. La barra comandi della schermata “Allocazione risorse” .....	150
16.2. Come cambiare l’allocazione di una risorsa.....	151
<b>17. Stampa del documento per gli ordini .....</b>	<b>154</b>
17.1. “Ordini” - struttura della schermata.....	154
17.1.1. Filtri.....	154
17.1.2. Area dati .....	155
17.1.3. La barra comandi della schermata “Ordini”.....	156
17.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare .....	157
<b>18. Reso per intervento .....</b>	<b>159</b>
18.1. Lista interventi - Descrizione della schermata .....	159
18.2. Selezione di un intervento .....	162
18.3. Gestione resi: struttura della schermata.....	163
18.3.1. Filtri.....	163
18.3.2. Area dati .....	163
18.3.3. La barra comandi della schermata “Reso” .....	164
18.4. Come registrare un “reso” .....	165
18.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso” .....	166
18.5. Reso per intervento ignoto.....	167
18.6. Visualizza tutti i prelievi.....	169
<b>19. Gestione rotture.....</b>	<b>171</b>

19.1. Lista interventi - Descrizione della schermata .....	171
19.2. Selezione di un intervento .....	174
19.3. Gestione rotture: struttura della schermata .....	175
19.3.1. Filtri.....	175
19.3.2. Area dati .....	175
19.3.3. La barra comandi della schermata “Rotture” .....	176
19.4. Come registrare una “rottura”.....	177
19.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture”.....	178
19.5. Rottura per intervento ignoto.....	179
19.6. Visualizza tutti i prelievi.....	181
<b>20. Procedura di preparazione dei kit operatori.....</b>	<b>183</b>
20.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata.....	184
20.1.1. Filtri.....	184
20.1.2. Area dati .....	184
20.1.3. Barra comandi .....	186
20.2. Procedura di validazione del kit .....	187
20.2.1. Come modificare il kit .....	190
20.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”).....	192
20.4. Creazione del kit operatorio .....	193
20.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit” .....	194
20.5.1. Intestazione .....	194
20.5.2. L’area dati .....	194
20.5.3. La barra comandi.....	195
20.6. Come registrare il prelievo di risorse .....	197
20.6.1. Procedura manuale .....	197
20.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre .....	198
20.6.3. Blocca scansione .....	199
20.6.4. Inizia scansione .....	201
20.6.5. Importa .....	202
20.6.6. L’opzione “Mostra tutte le risorse”.....	203
20.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse.....	204
20.7. Possibili eccezioni .....	205
20.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse.....	206
<b>21. Reso da kit.....</b>	<b>207</b>
21.1. Struttura della schermata .....	208
21.1.1. Selezione intervento - Filtri.....	208

21.1.2. Selezione Intervento - Area dati.....	209
21.1.3. Selezione intervento - barra comandi.....	210
21.2. Descrizione della schermata “Resi da kit” .....	210
21.2.1. Come registrare il reso .....	212
21.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre.....	213
<b>22. Procedure di gestione dei kit generici .....</b>	<b>214</b>
22.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata .....	215
22.1.1. Filtri.....	215
22.1.2. Area dati .....	216
22.1.3. Barra comandi .....	217
22.2. Come creare un nuovo kit generico .....	218
22.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico .....	226
22.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit .....	230
22.3. Come effettuare il reso di un kit generico .....	231
22.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico.....	235
22.5. Come visualizzare i dettagli di un kit .....	238
<b>23. Come associare un kit generico ad un intervento .....</b>	<b>240</b>
<b>24. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento .....</b>	<b>246</b>
<b>25. Gestione delle richieste di materiali .....</b>	<b>248</b>
25.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata.....	248
25.1.1. Filtri.....	248
25.1.2. Area dati .....	249
25.1.3. Barra comandi .....	250
25.2. Come creare una nuova richiesta.....	251
25.3. Come modificare una richiesta esistente .....	253
25.4. Come cancellare una richiesta esistente .....	254
25.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta .....	255
25.6. Come evadere una richiesta.....	256
<b>26. Lista risorse per emergenze .....</b>	<b>258</b>
26.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento .....	258
<b>27. Gestione degli inventari .....</b>	<b>261</b>
27.1. Inventario materiali: struttura della schermata .....	262
27.1.1. Filtri.....	262
27.1.2. Area dati .....	263
27.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario”.....	265
27.2. Modifiche ai valori dell’inventario.....	266

27.2.1. Come cambiare il numero di giacenze .....	267
27.2.2. Come cancellare un elemento dell'inventario .....	268
27.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa.....	269
27.3. Stampa inventario .....	271
<b>28. Funzionalità di ricerca del sistema .....</b>	<b>272</b>
28.1. Campi di ricerca.....	272
28.1.1. Come ricercare un elemento.....	273
28.2. Risultati.....	273
28.3. La barra comandi .....	274
28.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata.....	275
28.4. Ricerca per posizione.....	276
<b>29. Documentazione allegata .....</b>	<b>278</b>
<b>30. Contatti .....</b>	<b>279</b>
<b>Appendice A: glossario .....</b>	<b>280</b>
<b>Appendice B – Rischi residui .....</b>	<b>280</b>

## 2. Uso del Manuale

---

### 2.1. Intenti

---

Lo sforzo effettuato nel compilare il presente manuale è volto ad offrire tutte le necessarie informazioni per garantire un utilizzo sicuro del sistema DIGISTAT® e per consentire di identificare il fabbricante.

Il presente documento vuole inoltre essere una guida di riferimento per l'utente che desideri sapere "come fare" a compiere una determinata operazione, nonché una guida al corretto uso del sistema affinché possano essere evitati usi impropri e potenzialmente pericolosi.

Si deve tenere conto però che DIGISTAT® è un sistema massimamente configurabile, ciò allo scopo di soddisfare le esigenze di qualsiasi utente. Questa estrema flessibilità rende impossibile una descrizione di tutte le sue possibilità. Si è dunque scelto di descrivere una configurazione "probabile", o "standard", in modo da poter illustrare le parti fondamentali di DIGISTAT® ed il loro uso.

L'utente può perciò trovare descritte schermate e funzioni che sono diverse nella configurazione che sta utilizzando.

Più in dettaglio le scelte di configurazione possono influenzare

- 1) L'aspetto della schermata (una schermata può apparire diversa da quella qui rappresentata).
- 2) Le funzioni (certe operazioni possono essere abilitate o meno).
- 3) Il flusso di utilizzo (certe procedure possono essere eseguite seguendo una diversa successione di schermate e operazioni).

Si è avuto cura di sottolineare e ribadire il concetto qui esposto ogni volta che le possibilità di configurazione sono tali da impedire una descrizione univoca del funzionamento del software.

Si prega, nel caso si abbia bisogno di chiarimenti riguardo ad una specifica configurazione, di contattare il proprio amministratore di sistema o l'assistenza tecnica ASCOM UMS.

Si ricorda inoltre che, su richiesta esplicita, ASCOM UMS è in grado di fornire documentazione ad hoc riguardo ad ogni tipo specifico di procedura e/o configurazione al fine di garantire un uso sicuro del sistema DIGISTAT®.

## 2.2. Caratteri usati e terminologia

---

L'uso di DIGISTAT® presuppone una conoscenza di base dei più comuni termini e concetti informatici. Allo stesso modo, la comprensione del presente manuale è subordinata a tale conoscenza.

Si ricordi comunque che l'uso di DIGISTAT® deve essere consentito soltanto a personale professionalmente qualificato ed opportunamente addestrato.

I riferimenti incrociati interni al documento funzionano, nel caso si stia consultando la versione online del manuale, come collegamenti ipertestuali. Ciò significa che ogni volta che si trova il riferimento a una immagine (“Fig 5”, ad esempio) o a un paragrafo (“paragrafo 3.2”, ad esempio) è possibile cliccare sul riferimento per accedere direttamente a quella particolare figura o a quel particolare paragrafo.

Ogni volta che si fa riferimento a un pulsante, se non è possibile usare nel testo l'immagine del pulsante stesso, questo è scritto in carattere “**Grassetto**”. Ad esempio, in espressioni del tipo:

➤ Cliccare il pulsante “**Aggiorna**”,

Il pulsante “**Aggiorna**” è presente sulla schermata che si sta descrivendo. Dove è possibile sarà chiaramente indicato in una figura di riferimento.

Il carattere ➤ è usato per indicare una azione che l'utente deve compiere per poter eseguire una determinata procedura.

Il carattere ● è usato per indicare i diversi elementi di un elenco.

## 2.3. Simbologia

---

Nel manuale sono utilizzati i seguenti simboli.



### **Informazioni utili**

*Questo simbolo appare in corrispondenza di informazioni aggiuntive riguardanti le caratteristiche e l'uso del software. Si può trattare di esempi esplicativi, di procedure alternative o di qualsiasi informazione "a lato" si ritenga utile ad una più approfondita comprensione del prodotto.*



### **Attenzione!**

*Il simbolo è usato per evidenziare informazioni volte a prevenire un uso improprio del software o per sottolineare procedure critiche che potrebbero portare a situazioni rischiose. È perciò necessario prestare estrema attenzione ogni volta che il simbolo appare.*

## 3. Introduzione

---

Il sistema DIGISTAT® è un dispositivo software per la gestione dei dati paziente, progettato specificamente per l'uso da parte di medici, infermieri o amministratori.

Il pacchetto software è composto da un insieme di moduli che possono essere utilizzati singolarmente oppure essere integrati tra di loro per fornire una soluzione completa per la gestione dei dati paziente.

Il sistema DIGISTAT® può essere usato sia in Terapia Intensiva che in Corsia che in Sala Operatoria.

L'architettura modulare e le estese capacità di personalizzazione del software consentono di adeguare il sistema di gestione dati paziente alle necessità dell'utente e di espandere il sistema con nuovi moduli.

Si accede al sistema solo attraverso l'inserimento di nome utente e password. Ad ogni utente è assegnato un profilo dettagliato che permette di accedere alle sole funzioni di sua pertinenza. Un sistema automatico genera un registro di tutte le operazioni effettuate dagli utenti.

### 3.1. L'architettura modulare

---

“Architettura modulare” significa che, all'interno di uno stesso ambiente (DIGISTAT® nel caso presente), caratterizzato da una veste grafica propria, da scopi precisi e da determinate regole d'uso, possono essere integrati diversi prodotti, o “moduli” con finalità specifiche. L'integrazione può avvenire in momenti diversi, e con modalità concordate con l'utente, in modo che la suite di software si adatti alle esigenze specifiche della struttura che la usa e agli eventuali cambiamenti che, nel tempo, possono intervenire nelle esigenze della struttura in questione.

### 3.2. Destinazione d'uso prevista

---

Il software DIGISTAT® (da qui in poi “Prodotto”) acquisisce, registra, organizza, trasmette e visualizza informazioni del paziente e dati relativi al paziente, inclusi i dati e gli eventi provenienti dai sistemi e dai dispositivi medici collegati, sia informazioni inserite manualmente, allo scopo di offrire un supporto al personale clinico nella diagnosi e nel trattamento dei pazienti e di creare una cartella clinica elettronica.

- Il Prodotto produce una documentazione del paziente elettronica configurabile basata sia sui dati e le informazioni acquisite, sia sulla documentazione automatizzata e manuale dell'attività del reparto.
- Il Prodotto fornisce visualizzazione e informazione acustica secondaria automatica dei dati acquisiti, degli eventi, dello stato corrente e delle condizioni operative dei sistemi e dei dispositivi medici connessi su appositi dispositivi di visualizzazione. Il Prodotto può inoltre essere configurato per inviare dati e informazioni su eventi, stato e condizioni operative al sistema di messaggistica Ascom.
- Il Prodotto supporta il miglioramento dei flussi di lavoro del personale infermieristico relativi alla gestione degli allarmi provenienti dai sistemi e dai dispositivi medici collegati.

- Il Prodotto supporta la documentazione della terapia prescritta, della sua preparazione e della sua somministrazione.
- Il Prodotto supporta la registrazione, la validazione e la visualizzazione dei grafici relativi ai parametri vitali basati sui dati e le informazioni acquisite.
- Il Prodotto fornisce reportistica, grafici e statistiche configurabili basati sui dati registrati utilizzati da professionisti del settore sanitario al fine di analizzare l'efficienza, la produttività, la capacità e l'utilizzo di risorse, e la qualità della cura.

Il Prodotto **non** sostituisce o replica la visualizzazione primaria di dati e allarmi dei sistemi e dei dispositivi collegati e **non** controlla, né monitora o altera il comportamento dei suddetti sistemi e dispositivi o la notifica di allarmi ad essi associata.

Il Prodotto **non** è destinato ad essere usato come strumento di diagnosi diretta o di monitoraggio dei parametri fisiologici vitali.

Il Prodotto è destinato ad essere usato in ambiente clinico/ospedaliero da professionisti del settore sanitario appositamente formati e si basa sull'uso appropriato ed operatività dell'infrastruttura informatica e di comunicazione esistente nella struttura sanitaria, così come sull'uso appropriato ed operatività dei dispositivi di visualizzazione esistenti, e dei sistemi e dispositivi medici collegati.

In aggiunta, il Prodotto fornisce funzionalità ed interfacce specifiche destinate ad utenti non professionisti, che possono utilizzarle da remoto per fini non clinici per la visualizzazione di informazioni, reportistica, grafici e statistiche, senza che sia data alcuna possibilità di aggiungere, modificare o cancellare alcun tipo di dato o informazione.

Il Prodotto è un software stand-alone che è installato su server e computer che devono essere conformi alle specifiche tecniche hardware e software fornite insieme al Prodotto.

### 3.2.1. Avvertenze per la sicurezza

---

Il Prodotto, anche se progettato per offrire il massimo dell'affidabilità, non può garantire la perfetta corrispondenza dei dati acquisiti, né può sostituire la verifica diretta dei dati da parte dell'Utente.

L'Utente dovrà basare le decisioni e gli interventi terapeutici e diagnostici solamente a partire dalla verifica diretta della fonte primaria di informazioni. È esclusiva responsabilità dell'Utente la verifica della correttezza dell'informazione fornita dal Prodotto, nonché l'uso appropriato della stessa.

In tutti i casi, il Prodotto deve essere usato nel rispetto delle procedure di sicurezza riportate nella documentazione per l'utente che è fornita insieme al Prodotto.

Solo le stampe firmate digitalmente o su carta da medici professionisti autorizzati devono essere considerate valide come documentazione clinica. Nel firmare le suddette stampe, l'Utente certifica di aver verificato la correttezza e la completezza dei dati presenti sul documento. Solo questi documenti firmati sono una valida fonte di informazione su cui basare procedure e/o processi diagnostici o terapeutici

Il Prodotto può essere usato in prossimità del paziente e dei dispositivi medici collegati allo scopo di velocizzare l'inserimento di dati, di ridurre la probabilità di errori e di permettere all'Utente di verificare la correttezza dei dati tramite il confronto immediato con i dati e le attività effettive.

Nell'inserire dati relativi al paziente l'Utente deve verificare che l'identità del paziente, il reparto/unità ospedaliera e il letto visualizzati sul Prodotto siano corretti. Questa verifica è di importanza fondamentale in caso di operazioni critiche quali, ad esempio, la somministrazione di farmaci.

L'organizzazione responsabile deve stabilire e implementare procedure appropriate per assicurare che i potenziali errori che si verificano sul Prodotto e/o nell'uso del Prodotto siano rilevati e corretti velocemente e che non costituiscano un rischio per il paziente o l'operatore. Queste procedure dipendono dalla configurazione del Prodotto e dalle modalità d'uso scelte dall'organizzazione.

Il Prodotto può fornire, a seconda della configurazione, accesso ad informazioni sui farmaci. L'organizzazione responsabile deve, all'inizio e poi periodicamente, verificare che questa informazione sia corretta e aggiornata.

Il Prodotto non sostituisce un sistema di "Nurse Call" e non costituisce un "Distributed Alarm System". Pertanto non deve essere utilizzato in sostituzione del monitoraggio diretto degli allarmi generati dai dispositivi medici. Questa limitazione è dovuta, insieme alle altre ragioni, alle specifiche e limitazioni dei protocolli di comunicazione dei dispositivi medici.

Nel caso che alcuni dei dispositivi in uso per il Prodotto si trovino all'interno dell'area paziente o siano collegati ad attrezzature che si trovano all'interno dell'area paziente, l'organizzazione responsabile deve assicurarsi che tutto l'insieme sia conforme alla norma internazionale IEC 60601-1 e a qualsiasi altro requisito determinato dall'autorità locale.

L'uso del Prodotto deve essere consentito, attraverso apposita configurazione delle password e attraverso la sorveglianza attiva, soltanto ad Utenti 1) addestrati secondo le indicazioni del Prodotto da personale autorizzato dal produttore o dai suoi distributori, e 2) professionalmente qualificati ad interpretare correttamente le informazioni da esso fornite, ed a implementare le procedure di sicurezza opportune.

Il Prodotto è un software stand-alone che può operare su comuni computer e dispositivi mobili collegati alla rete locale dell'ospedale. I computer, i dispositivi e la rete locale devono essere opportunamente protetti da possibili attacchi informatici.

Il Prodotto deve essere installato solo su computer e dispositivi che soddisfano i requisiti hardware minimi e solo sui sistemi operativi supportati.

## **POPOLAZIONE DEI PAZIENTI**

L'altezza minima del paziente è 20 cm.

L'altezza massima del paziente è 250 cm.

Il peso minimo del paziente è 0,2 Kg.

Il peso massimo del paziente è 250 Kg.



L'Utente dichiara, nell'usare il PRODOTTO, di aver compreso e accettato le caratteristiche, le restrizioni, i limiti e le responsabilità descritti qui e nel manuale utente. Se l'Utente dovesse considerare una qualunque delle clausole qui descritte non accettabile, dovrà interrompere immediatamente l'uso del PRODOTTO e informare subito il suo amministratore di sistema.

### 3.2.2. Uso “off-label” del Prodotto

---

Ogni uso del Prodotto al di fuori di quanto indicato nella Destinazione d'uso (usualmente chiamato uso “off-label”) è sotto la completa discrezionalità e responsabilità dell'utente e della organizzazione responsabile. Il produttore non garantisce in nessuna forma la sicurezza e la adeguatezza allo scopo del Prodotto quando esso viene usato al di fuori di quanto indicato nella Destinazione d'uso.

### 3.3. Responsabilità del fabbricante

---

Il marchio **CE** garantisce la sicurezza del dispositivo al momento dell'immissione sul mercato. La ASCOM UMS si considera responsabile agli effetti della sicurezza, affidabilità e delle prestazioni del prodotto soltanto se:

- l'uso e la manutenzione siano conformi a quanto indicato nel presente manuale d'uso;
- il presente manuale sia mantenuto integro e leggibile in tutte le sue parti;
- tarature, modifiche e riparazioni siano effettuate da personale formato ed espressamente autorizzato da ASCOM UMS;
- l'ambiente nel quale il prodotto venga utilizzato sia conforme alle prescrizioni di sicurezza;
- l'impianto elettrico dell'ambiente sia realizzato secondo norme pertinenti e perfettamente efficiente.

#### ATTENZIONE!



*Qualora a seguito della fornitura venga a costituirsi un "sistema elettromedicale", attraverso il collegamento elettrico e funzionale tra più apparecchiature, rimangono a carico dell'organizzazione ospedaliera la verifica di sicurezza e il collaudo del sistema elettromedicale risultante, anche nel caso in cui ASCOM UMS abbia effettuato in tutto o in parte i cablaggi e collegamenti necessari.*

### 3.4. Rintracciabilità del prodotto

---

Al fine di garantire la rintracciabilità del dispositivo, e di garantire quindi la possibilità di un continuo controllo della sua sicurezza e della sua efficienza sul campo. Secondo quanto stabilito dalle norme di qualità ISO 9001, EN 13485 e dalla direttiva europea sui dispositivi medici 93/42/CEE emendata dalla direttiva 2007/47/CE, si raccomanda vivamente al proprietario originario di comunicare ad ASCOM UMS o al Distributore di riferimento l'eventuale trasferimento del dispositivo tramite una comunicazione che riporti i riferimenti del prodotto, del proprietario originale e completa identificazione del nuovo proprietario.

I dati relativi al dispositivo possono essere desunti dalla etichettatura (etichettatura cartacea consegnata in fase di installazione o in alternativa about box presente all'interno del prodotto stesso – si veda a tale proposito il paragrafo 6.8.5).

In caso di dubbi contattare l'assistenza tecnica ASCOM UMS o del Distributore di riferimento per chiarimenti sui dati identificativi del prodotto (si veda il paragrafo 29 per i contatti ASCOM UMS).

### 3.5. Sistema di vigilanza post-vendita

---

Il dispositivo, marcato **CE**, è soggetto a sistema di vigilanza (sorveglianza post-vendita) che ASCOM UMS, i suoi distributori e rivenditori devono esercitare per ogni copia immessa sul

mercato - riguardo a rischi effettivi e/o potenziali che dovessero presentarsi o prefigurarsi verso il paziente o l'operatore nel corso del ciclo di vita del Prodotto.

Nel caso si riscontrino malfunzionamenti o deterioramento delle caratteristiche o prestazioni o inadeguatezze delle istruzioni per l'uso da cui sia derivato o possa derivare un rischio per la salute del paziente e/o dell'operatore o per la sicurezza dell'ambiente, l'Utente è tenuto ad inviare immediata comunicazione ad ASCOM UMS o ad una delle sue filiali o al distributore autorizzato più vicino.

I dati relativi al dispositivo possono essere desunti dalla sua etichettatura di identificazione.

In conseguenza della segnalazione ricevuta ASCOM UMS metterà immediatamente in atto la procedura di esame e, ove necessario, di risoluzione della non conformità segnalata.

### **3.6. Vita del prodotto**

---

La durata di vita del prodotto non dipende dall'usura o da altri fattori che potrebbero comprometterne la sicurezza. È influenzata dall'obsolescenza dell'hardware (PC e server) e viene quindi fissata in 5 anni dalla data di rilascio della specifica versione del prodotto, periodo per il quale il fabbricante si impegna a conservare la documentazione tecnica e a fornire assistenza.

### **3.7. Marcatura CE e conformità alle direttive**

---

Questo dispositivo è dotato di marcatura **CE** in conformità alla direttiva europea 93/42/CEE emendata dalla direttiva 2007/47/CE e come tale risponde ai requisiti essenziali di sicurezza stabiliti in sede comunitaria e recepiti in Italia con decreti legislativi n. 46/97 e n. 37/2010 e successive varianti e integrazioni.

ASCOM UMS declina ogni responsabilità per le conseguenze sulla sicurezza ed efficienza del dispositivo determinate da interventi tecnici di riparazione o manutenzione non espletati da personale del proprio Servizio Tecnico o da Tecnici autorizzati da ASCOM UMS.

Si richiama l'attenzione dell'utente e del responsabile legale della struttura sanitaria in cui l'apparecchio viene utilizzato sulle responsabilità di loro competenza, alla luce della legislazione vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo no. 81 del 09/04/2008) e di Vigilanza sul campo per incidenti pericolosi o potenzialmente pericolosi.

Il Service di ASCOM UMS è in grado di fornire ai clienti il supporto necessario a mantenere nel tempo la sicurezza ed efficienza delle apparecchiature fornite, garantendo la competenza, dotazione strumentale e le parti di ricambio adeguate a garantire nel tempo la piena rispondenza dei dispositivi alle originarie specifiche costruttive.

## 4. Specifiche software e hardware

---

Le informazioni fornite in questa sezione coprono gli obblighi informativi a carico del produttore identificati dalla norma IEC 80001-1:2010 (Application of risk management for IT-networks incorporating medical devices).

In base alla norma IEC 60601-1, per le stazioni di lavoro al posto letto, o che comunque sono posizionate in “Area Paziente”, è necessario l’uso di dispositivi di grado medicale. Usualmente in questi luoghi vengono utilizzati PANEL PC di grado medicale. Se richiesto ASCOM UMS può suggerire alcune possibili apparecchiature di questo tipo.

### 4.1. Posto letto

---

#### 4.1.1. Hardware

---

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® con tecnologia Intel® I3 (o superiore)
- Memoria RAM 4GB
- Hard Disk con almeno 60 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

#### 4.1.2. Sistema Operativo

---

Microsoft Corporation Windows 7 SP1 x86/x64 Professional

Microsoft Corporation Windows 8.1 x86/x64 Professional

Microsoft Corporation Windows 10

## 4.2. Centrale

---

### 4.2.1. Hardware

---

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® I3 (o superiore)
- Memoria RAM 4GB
- Hard Disk con almeno 60 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

### 4.2.2. Sistema Operativo

---

Microsoft Corporation Windows 7 SP1 x86/x64 Professional

Microsoft Corporation Windows 8.1 x86/x64 Professional

Microsoft Corporation Windows 10

## 4.3. Server

---

### 4.3.1. Hardware

---

Requisiti hardware **minimi**:

- Processore Intel® I5 o superiore
- Memoria RAM 4 GB (8 GB consigliati)
- Hard Disk con almeno 120 GB di spazio libero
- Monitor con risoluzione 1024 x 768 o superiore (consigliato 1280 x 1024, supporto minimo 65.000 colori)
- Mouse o apparato compatibile
- Interfaccia di rete Ethernet 100 Mb/s (o superiore)
- Lettore CD/DVD oppure possibilità di copiare i file di installazione

### 4.3.2. Sistema Operativo

---

Microsoft Corporation Windows Server 2012 R2

### 4.3.3. Software di sistema

---

Microsoft SQL Server 2012/2014

## 4.4. Dispositivo portatile

---

L'applicazione DIGISTAT® Smart Central Mobile è stata verificata sul dispositivo Ascom Myco (SH1), con versione Android 4.4.2 (build da 5.3.0 a 6.5.1). L'applicazione potrebbe essere compatibile con altri dispositivi Android, tale compatibilità dovrà prima essere testata e validata.

**ATTENZIONE!**

*Per utilizzare correttamente DIGISTAT® è necessario che il Display Scaling di Microsoft Windows sia impostato al 100%. Impostazioni diverse possono impedire l'esecuzione del prodotto oppure creare malfunzionamenti a livello di rappresentazione grafica. Per impostare il valore Display Scaling consultare la documentazione di Microsoft Windows.*

**ATTENZIONE!**

*La risoluzione verticale minima di 768 è supportata solo nei casi in cui DIGISTAT® sia configurato per essere eseguito a full-screen oppure quando la barra di Windows è configurata per nascondersi automaticamente (Auto-hide).*

**ATTENZIONE!**

*I computer devono essere conformi alle direttive e regolamenti relativi all'ambiente nel quale sono installati. Si verifichi la conformità con il personale competente e autorizzato.*

**ATTENZIONE!**

*In conformità con la politica del miglioramento continuo del prodotto perseguita dalla ASCOM UMS, le specifiche contenute in questo documento sono soggette in ogni momento a cambiamenti. Si prega di contattare un rappresentante autorizzato dell'azienda riguardo alla disponibilità sul mercato della gamma di prodotti presentata in questo documento.*

**ATTENZIONE!**

*I computer e gli altri dispositivi impiegati devono essere idonei per l'ambiente in cui vengono utilizzati e devono pertanto rispettare le norme e i regolamenti rilevanti. Si raccomanda al personale competente di effettuare i dovuti controlli.*

**ATTENZIONE!**

*Si raccomanda di seguire le indicazioni del produttore per l'immagazzinamento, il trasporto, l'installazione, la manutenzione e l'eliminazione dell'hardware di terze parti. Tali operazioni dovranno essere effettuate solo da personale competente e opportunamente addestrato.*

**ATTENZIONE!**

*L'organizzazione responsabile è tenuta a implementare un meccanismo di sincronizzazione della data ed ora delle workstation su cui gira DIGISTAT® con una sorgente di riferimento.*

## 4.5. Firewall e Antivirus

---

Per proteggere il sistema DIGISTAT® da possibili attacchi informatici è necessario che:

- il Firewall di Windows sia attivo sia sulle workstations che sul server;
- su workstation e server sia attivo e regolarmente aggiornato un software Antivirus.

È carico dell'organizzazione responsabile assicurarsi che queste due protezioni siano messe in atto. ASCOM UMS ha testato il prodotto con ESET Antivirus. Considerate però le scelte e le politiche preesistenti nell'ospedale, l'identificazione dell'Antivirus specifico è lasciata alla organizzazione responsabile. ASCOM UMS non può assicurare che il sistema DIGISTAT® sia compatibile con ogni antivirus o configurazione dello stesso.

### **ATTENZIONE!**



*Con l'uso dell'antivirus Kaspersky sono state segnalate delle incompatibilità con parti del prodotto DIGISTAT® la cui soluzione ha richiesto la definizione di regole specifiche nell'antivirus stesso.*

### **ATTENZIONE!**



*Si consiglia fortemente di mantenere aperte le sole porte TCP ed UDP effettivamente necessarie. Queste possono variare in base alla configurazione del sistema. Si raccomanda quindi di rivolgersi all'assistenza tecnica ASCOM UMS per tutti i dettagli del caso.*

## 4.6. Caratteristiche della rete locale

---

In questo paragrafo sono elencate le caratteristiche richieste alla la rete locale sulla quale è installato DIGISTAT® affinché il sistema funzioni correttamente.

- DIGISTAT® utilizza traffico di tipo TCP/IP standard.
- La rete LAN deve essere priva di congestioni e/o saturazioni.
- DIGISTAT® è compatibile con una LAN 100 Mbps alle postazioni utente. È auspicabile la presenza di dorsali da 1Gbps.
- Non devono essere presenti filtri sul traffico TCP/IP tra workstations, server e dispositivi secondari.
- Se i dispositivi (server, workstation e dispositivi secondari) sono collegati a sottoreti diverse ci deve essere routing tra tali sottoreti.
- Si suggerisce l'adozione di tecniche di ridondanza al fine di assicurare il servizio di rete anche in caso di malfunzionamento.
- Si suggerisce una programmazione condivisa degli interventi di manutenzione programmata in modo che ASCOM UMS o il distributore autorizzato possa supportare l'ospedale nel gestire in modo ottimale i disservizi.

**ATTENZIONE!**



*Se la rete non rispetta le caratteristiche richieste si ha un rallentamento progressivo nel prodotto fino ad arrivare ad errori di timeout sull'accesso ai dati; ciò fino ad entrare in modalità "Recovery".*

**ATTENZIONE!**



*Nel caso si utilizzi una rete WiFi, a causa della possibile intermittenza del collegamento WiFi, si potrebbero avere disconnessioni di rete con conseguente attivazione del "Recovery Mode" e indisponibilità del sistema. L'organizzazione responsabile deve attivarsi per garantire una ottimale copertura e stabilità della rete WiFi e istruire il personale coinvolto sulla gestione delle possibili temporanee disconnessioni.*

#### **4.6.1. Impatto di DIGISTAT® sulla rete ospedaliera**

---

L'introduzione di DIGISTAT® ha un impatto sulla rete locale della struttura ospedaliera. Questo paragrafo contiene informazioni riguardo al traffico generato da DIGISTAT® sulla rete, in modo che l'organizzazione responsabile possa valutare i rischi dell'introduzione del dispositivo nella rete ospedaliera.

La banda utilizzata da un sistema DIGISTAT® dipende da molti fattori. Fra questi, i principali sono:

- il numero di postazioni,
- il numero di postazioni configurate come centrali,
- il numero e il tipo di dispositivi adibiti (anche o solo) all'acquisizione dei dati,
- le interfacce con sistemi esterni,
- la configurazione e le modalità di uso di DIGISTAT®.

In una configurazione con 100 clients si possono considerare i seguenti valori di occupazione di banda (i valori sono indicativi):

Media: 0.8 – 6 Mbit/s

Picco: 5 – 25 Mbit/s

# 5. Prima di iniziare

---

## 5.1. Avvertenze per l'installazione e la manutenzione

---

Le seguenti avvertenze riguardanti la corretta installazione e la manutenzione del prodotto DIGISTAT® devono essere rispettate scrupolosamente.

Si ricorda che DIGISTAT® può essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale ASCOM UMS o dei Distributori autorizzati e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore.

Analogamente, gli interventi di manutenzione e riparazione su DIGISTAT® possono essere effettuati solo da personale addestrato ed autorizzato e devono rispettare le procedure e linee guida aziendali. Questo include il personale ASCOM UMS/Distributore e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS/Distributore.



***DIGISTAT® può essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale ASCOM UMS o del Distributore autorizzato e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore.***

- Usare solo dispositivi approvati e con Marcatura **CE**.
- Si consiglia di usare solo dispositivi approvati da ASCOM UMS. Non è possibile installare apparecchiature senza apposita formazione.
- Si consiglia di usare solo dispositivi approvati da ASCOM UMS. Si rischiano lesioni al paziente e agli operatori.
- Rispettare scrupolosamente le indicazioni del costruttore per l'installazione dell'hardware.
- Prevedere periodicamente la manutenzione del disco interno e la verifica del sistema operativo.
- La chiave hardware di DIGISTAT® (dongle USB) deve essere immagazzinata ed utilizzata in condizioni ambientali (temperatura, umidità, campi elettromagnetici, ...) idonee, come specificato dal fabbricante della stessa. Comunque in condizioni sostanzialmente equivalenti a quelle comunemente richieste da dispositivi di elettronica da ufficio.
- In "Area Paziente" si consiglia di usare dispositivi facilmente lavabili e impermeabili ai liquidi.
- In "Area Paziente" si consiglia l'uso di tastiera e mouse in gomma facilmente lavabili. Per i "touch screen" si consiglia l'uso della tecnologia capacitiva che scoraggia l'uso con i guanti (che sono spesso contaminati) in quanto insensibile se usato con essi.

## 5.2. Pulizia

---

La pulizia/disinfezione dei componenti hardware deve rientrare nelle normali procedure di pulizia/disinfezione adottate dall'ospedale per tutti i dispositivi e oggetti sia fissi che mobili presenti all'interno dell'ospedale.



*Verificare sui manuali dei prodotti hardware che accompagnano DIGISTAT® quali sono le procedure di pulizia raccomandate.*

## 5.3. Precauzioni e avvertimenti

---



*Per garantire affidabilità e sicurezza del software durante l'uso attenersi scrupolosamente a quanto indicato in questa sezione del manuale.*



*Posizionare i PC in modo da assicurare una ventilazione adeguata sia anteriormente che posteriormente. Una non adeguata ventilazione dei dispositivi può causare guasti e mettere così a repentaglio l'accuratezza della gestione dei dati dei pazienti.*



*È responsabilità diretta di chi detiene l'hardware (individuo, ospedale o istituzione) e che utilizza l'apparecchiatura ed il software sottoporre i dispositivi a un programma di accurata manutenzione per garantirne sicurezza ed efficienza e ridurre il rischio di malfunzionamenti e possibili situazioni di pericolo per il paziente e l'utente.*



*Apparecchiatura e software sono destinati all'uso sotto la diretta supervisione di personale medico adeguatamente istruito ed autorizzato.*

### 5.3.1. Sicurezza elettrica

I dispositivi hardware usati per utilizzare il sistema DIGISTAT® (PC, display, barcode reader, etc...) devono essere conformi alle caratteristiche previste dalla marcatura **CE** secondo la direttiva 2006/95/EC e successivi emendamenti. Il dispositivo DIGISTAT® è conforme alle caratteristiche previste dalla marcatura **CE** secondo la direttiva 2006/95/EC e successivi emendamenti.



*Le apparecchiature elettriche installate in Area Paziente devono avere lo stesso grado di sicurezza di un apparecchio elettromedicale.*

Si raccomanda inoltre di effettuare le necessarie misure sulle correnti di dispersione del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e eventuali apparecchiature collegate). La struttura ospedaliera è responsabile per queste misure.



*La struttura ospedaliera è responsabile delle misurazioni relative alla sicurezza elettrica del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e dispositivi eventualmente collegati), considerando anche l'ambiente reale nel quale il dispositivo è usato.*

### 5.3.2. Area Paziente

Per “Ambiente Paziente” o “Area Paziente” si intende il volume entro il quale può avvenire un contatto intenzionale o non intenzionale tra il paziente e parti del sistema (qualsiasi apparecchio) o fra il paziente ed altre persone che possono entrare in contatto con parti del sistema (ad esempio un medico che tocca contemporaneamente paziente e altri apparecchi). Questa definizione si applica quando la posizione del paziente è predeterminata: in caso contrario devono essere prese in considerazione tutte le possibili posizioni del paziente.



*Si ricorda che, in base alla norma IEC 60601-1, ogni computer che si trovi in “Area Paziente” deve essere dispositivo di grado medicale.*

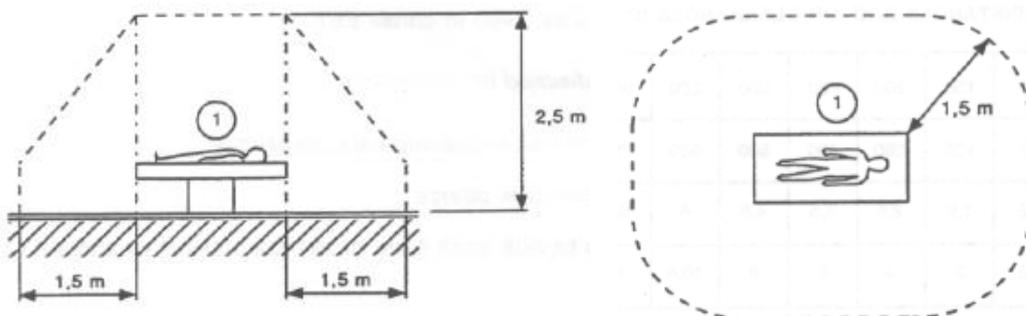


Fig 1

La struttura ospedaliera è responsabile delle misurazioni relative alla sicurezza elettrica del sistema elettromedicale in uso (PC, monitor e dispositivi eventualmente collegati), considerando anche l'ambiente reale nel quale il dispositivo è usato.

**ATTENZIONE!**



*Qualora a seguito della fornitura venga a costituirsi un "sistema elettromedicale", attraverso il collegamento elettrico e funzionale tra più apparecchiature, rimangono a carico dell'organizzazione ospedaliera la verifica di sicurezza e il collaudo del sistema elettromedicale risultante, anche nel caso in cui ASCOM UMS/Distributore abbia effettuato in tutto o in parte i cablaggi e collegamenti necessari.*

### **5.3.3. Compatibilità elettromagnetica**

---

I dispositivi hardware usati per utilizzare il sistema DIGISTAT® (PC, display, barcode reader, etc...) devono essere conformi alle caratteristiche di emissione e immunità elettromagnetica previste dal marchio  secondo la direttiva 2004/108/EC e successive modifiche.

### **5.3.4. Idoneità dei dispositivi**

---

È obbligatorio usare dispositivi idonei all'ambiente in cui sono installati ed utilizzati (ad esempio rispondenti alle direttive LVD 2006/95/EC, EMC 2004/108/EC, penetrazione liquidi, et al.).

## 5.4. Gestione della Privacy

---

Le precauzioni elencate di seguito devono essere prese per proteggere la privacy di pazienti e utenti, e per fare sì che ogni tipo di dato sensibile sia gestito in modo da garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



*Per dato sensibile si intende un dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*



***Leggere attentamente le precauzioni esposte nel presente paragrafo ed osservarle scrupolosamente.***

- I PC in uso non devono rimanere incustoditi e accessibili durante le sessioni di lavoro con DIGISTAT®. Si raccomanda di eseguire il log out dal sistema quando ci si allontana dalla postazione di lavoro. Vedi il paragrafo 6.5 per la procedura di log out.
- I dati sensibili immessi nel sistema, quali password o dati personali degli utenti e dei pazienti devono essere protetti da qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato attraverso software adeguati (antivirus e firewall). L'implementazione di tali software è di competenza della struttura ospedaliera. Tali software devono essere regolarmente aggiornati.
- L'utente è avvisato che l'uso frequente della funzione "blocca utente" (si veda il paragrafo 6.5.2) è potenzialmente pericoloso.



***In alcune circostanze dati personali e/o sensibili sono trasmessi in formato non criptato e utilizzando una connessione non intrinsecamente sicura. Un esempio di questa situazione sono le comunicazioni HL7. È responsabilità dell'organizzazione responsabile prevedere, all'interno della rete ospedaliera, adeguati meccanismi di sicurezza in modo da assicurare la conformità con le leggi e i regolamenti concernenti la privacy.***

## 5.4.1. Caratteristiche e uso delle credenziali di accesso

---

Questo paragrafo fornisce indicazioni sulle caratteristiche che devono avere le credenziali di accesso a DIGISTAT® (nome utente e password) e sulle loro modalità di utilizzo e mantenimento.

- Ogni utente deve prendere tutte le precauzioni possibili per mantenere segreti il proprio nome utente e la propria password.
- Nome utente e password sono private e personali. Non comunicare mai a nessuno il proprio nome utente e la propria password.
- Ogni incaricato può avere una o più credenziali per l'autenticazione (nome utente e password). Gli stessi nome utente e password non devono essere utilizzati da più incaricati.
- I profili di autorizzazione devono essere controllati e rinnovati almeno una volta all'anno.
- È possibile raggruppare diversi profili di autorizzazione in base all'omogeneità dei compiti degli utenti.
- Nella definizione degli account utente si raccomanda di utilizzare sempre l'identificazione nominativa e di non utilizzare utenti generici come, ad esempio, "ADMIN" o "INFERMIERE". Ogni account deve essere usato da uno e un solo utente.
- Ogni utente è caratterizzato da un profilo che gli permette di utilizzare soltanto le funzionalità del sistema che sono pertinenti ai suoi compiti. L'amministratore di sistema deve assegnare il profilo adeguato contestualmente alla creazione dell'account utente. Tale profilo deve essere rivisto almeno una volta all'anno. Tale revisione può avvenire anche per classi di utenti. Le procedure relative alla definizione del profilo dell'utente sono descritte nel manuale di configurazione DIGISTAT®.
- La password deve essere composta da almeno otto caratteri.
- La password non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato (ad esempio nome, cognome, data di nascita etc.).
- La password è assegnata dall'amministratore di sistema e deve essere modificata dall'utente al primo utilizzo del sistema, se ciò è espressamente stabilito da configurazione (si veda il paragrafo 6.8.4 per la procedura di modifica della parola chiave).
- Successivamente, la password deve essere modificata almeno ogni tre mesi.
- Se le credenziali di accesso (nome utente e password) rimangono inutilizzate per più di sei mesi devono essere disattivate. Fanno eccezione credenziali specifiche da utilizzare per scopi di manutenzione tecnica. Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per la procedura di configurazione di questa caratteristica.
- Le credenziali di accesso sono disattivate anche in caso di perdita da parte dell'utente della qualifica corrispondente a tali credenziali (è il caso, ad esempio, in cui un utente si trasferisca ad un'altra struttura). L'amministratore di sistema può abilitare/disabilitare

manualmente un utente. La procedura è descritta nel manuale di configurazione DIGISTAT®.

***Le seguenti informazioni sono di pertinenza dei tecnici amministratori di sistema:***

La parola chiave deve rispettare una regular expression definita nella configurazione di DIGISTAT® (Il default è ^.....\* cioè 8 caratteri).

La password è assegnata dall'amministratore di sistema nel momento in cui è creato un nuovo account per un utente. L'amministratore può obbligare l'utente a modificare tale password e sostituirla con una personale al primo accesso. La password scade dopo un periodo di tempo configurabile, l'utente è tenuto a cambiare la password allo scadere di tale periodo. È possibile fare in modo che la password di un utente non scada.

Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per informazioni dettagliate sulla definizione degli account utente e sulla configurazione delle password.

## **5.4.2. Amministratori di sistema**

---

Nello svolgere le normali attività di installazione, aggiornamento ed assistenza tecnica del software DIGISTAT® il personale ASCOM UMS o dei Distributori autorizzati potrà aver accesso e trattare dati personali e sensibili memorizzati nel database di DIGISTAT®.

ASCOM UMS, relativamente alla gestione ed il trattamento dei dati personali e sensibili, adotta procedure ed istruzioni di lavoro che sono conformi alle prescrizioni della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003 del 30 Giugno 2003).

Nello svolgere le suddette attività il personale ASCOM UMS/Distributore si configura come "Amministratore di sistema" per il sistema DIGISTAT® (vedi Provvedimento del Garante della Privacy sugli "Amministratori di Sistema" del 25/11/2008). Il personale designato da ASCOM UMS/Distributore a svolgere tali attività è adeguatamente formato sulle prescrizioni relative alla privacy ed in particolare al trattamento dei dati sensibili.

Per ottemperare ai requisiti del provvedimento sugli "Amministratori di Sistema" è necessario che l'organizzazione responsabile:

- definisca gli accessi in modo nominativo;
- attivi il log degli accessi a livello di sistema operativo sia sul server che sui client;
- attivi il log degli accessi al database server Microsoft SQL Server (Audit Level);
- configuri e gestisca entrambi questi log in modo da mantenere traccia degli accessi per un periodo di almeno un anno.

## **5.4.3. Log di sistema**

---

DIGISTAT® registra i log di sistema sul database. Tali log sono mantenuti per un periodo di tempo che è configurabile. I log sono mantenuti per periodi di tempo differenti a seconda della loro natura. Di default le tempistiche sono le seguenti:

- i log informativi sono mantenuti per 10 giorni;
- i log corrispondenti a warning sono mantenuti per 20 giorni;
- i log corrispondenti a errori sono mantenuti per 30 giorni.

Queste tempistiche sono configurabili. Si veda il manuale di configurazione DIGISTAT® per la procedura di definizione delle tempistiche di mantenimento dei log.

## 5.5. Politica di back up

---



*Si raccomanda di eseguire regolarmente dei back up dei dati di DIGISTAT®.*

L'organizzazione responsabile che utilizza il sistema DIGISTAT® deve identificare la politica di back up che meglio risponde alle sue esigenze dal punto di vista della sicurezza dei dati. ASCOM UMS o il Distributore autorizzato è disponibile a fornire il supporto necessario all'implementazione della politica identificata.

La struttura ospedaliera deve assicurarsi che i file generati dal back up siano archiviati in modo da essere immediatamente disponibili in caso di necessità.

Se i dati vengono archiviati su supporti rimovibili, l'organizzazione deve custodire tali supporti in modo da evitare accessi non autorizzati. Quando tali supporti non sono più utilizzati devono essere distrutti o cancellati definitivamente.

## 5.6. Fuori uso di una postazione

---

Questo paragrafo descrive la politica suggerita da ASCOM UMS in caso una postazione DIGISTAT® sia fuori uso. Lo scopo di questa procedura è quello di minimizzare i tempi di sostituzione della postazione fuori uso con una funzionante.

A tale scopo ASCOM UMS consiglia di avere sempre a disposizione un PC aggiuntivo ("Muletto") su cui è pre-installato DIGISTAT®.

In caso di "fuori uso" di una postazione DIGISTAT®, il "muletto" può essere usato per sostituire velocemente la postazione fuori uso.

Si deve sempre ricordare che DIGISTAT® deve essere installato e configurato solo da personale addestrato ed autorizzato. Questo include il personale di ASCOM UMS, dei Distributori autorizzati e ogni altra persona specificamente addestrata e autorizzata da ASCOM UMS o dal Distributore. Pertanto, in assenza di una diretta autorizzazione da parte di ASCOM UMS/Distributore, il personale ospedaliero non è autorizzato ad effettuare installazione e/o modificare la configurazione di DIGISTAT®.

Il rischio associato alla procedura di disattivazione e/o sostituzione di una workstation DIGISTAT® è la possibilità di sbagliare nel correlare la workstation con il posto letto/sala. Ciò potrebbe portare a uno scambio di pazienti. Il rischio associato alla procedura di riconfigurazione o sostituzione di un apparato di rete coinvolto nell'acquisizione dati di DIGISTAT® (port server, docking station, ...) è la possibilità di assegnare i dati acquisiti ad un paziente errato. L'associazione tra dati acquisiti e paziente si basa sull'indirizzo IP del dispositivo e una sua alterazione può portare all'interruzione dell'acquisizione e, nei casi più gravi, all'attribuzione dei dati al paziente sbagliato.



***La procedura di fuori uso e sostituzione di una workstation è potenzialmente rischiosa, questo è il motivo per cui, tassativamente, deve essere effettuata solo da personale espressamente addestrato e autorizzato.***

***Il rischio associato alla disattivazione e/o sostituzione di workstation DIGISTAT è la possibilità di una erronea associazione al posto letto/ sala con conseguente potenziale scambio di pazienti.***

Nel caso si voglia disattivare o sostituire una workstation DIGISTAT® il personale ospedaliero deve prontamente avvertire ASCOM UMS o il Distributore di riferimento e richiedere l'esecuzione di tale operazione. A tal fine si consiglia all'organizzazione responsabile di definire una chiara procedura operativa e di condividere tale procedura con tutto il personale coinvolto.

Al fine di accelerare i tempi di sostituzione nel caso di guasto di una workstation si suggerisce di avere a disposizione uno o più "muletti" con tutte le applicazioni necessarie pre-installate (OS, firewall, antivirus, RDP, ...) e con DIGISTAT® pre-installato ma disabilitato (cioè non eseguibile da utente senza intervento di tecnico ASCOM UMS/Distributore).

In caso di guasto di una workstation DIGISTAT® la disponibilità del muletto garantisce la minimizzazione dei tempi di ripristino (sostituzione hardware) limitando, al contempo, il rischio di scambio dati pazienti.

In caso di guasto di un PC su cui è eseguito DIGISTAT® la procedura consigliata in presenza di "muletti" è la seguente:

- 1) Il personale ospedaliero sostituisce il PC guasto con un "muletto"
- 2) Il personale ospedaliero contatta ASCOM UMS/Distributore richiedendo l'attivazione del "muletto"
- 3) Il personale ASCOM UMS/Distributore disattiva la workstation guasta e configura opportunamente il muletto
- 4) Il computer guasto viene riparato e preparato come "muletto"

Le istruzioni per la messa fuori servizio e la sostituzione di una workstation DIGISTAT®, riservate agli amministratori di sistema, si trovano sul manuale di configurazione DIGISTAT®.

### **5.6.1. Riconfigurazione o sostituzione di apparato di rete**

---

Nel caso si voglia riconfigurare o sostituire un apparato di rete coinvolto nella acquisizione dati di DIGISTAT® il personale ospedaliero deve prontamente avvertire ASCOM UMS o il Distributore autorizzato e concordare l'esecuzione di tale operazione in modo che il personale di ASCOM UMS o del Distributore possa contestualmente riconfigurare DIGISTAT® o fornire le informazioni necessarie per effettuare l'operazione. A tal fine si consiglia all'organizzazione responsabile di definire una chiara procedura operativa e di condividere tale procedura con tutto il personale coinvolto. Sul manuale di configurazione DIGISTAT® si trovano le indicazioni per tale operazione.

## 5.7. Manutenzione preventiva

---

Si consiglia di effettuare la manutenzione del sistema DIGISTAT® come minimo una volta l'anno. Si valuti comunque che la periodicità della manutenzione deve essere funzione della complessità del sistema. In caso di elevata complessità si consiglia di effettuare la manutenzione più di frequente, fino a due volte l'anno.

Alleghiamo qui di seguito la checklist contenente l'elenco dei controlli da effettuare nel corso della manutenzione:

### Controlli Prelimiari

- Verifica necessità aggiornamento DIGISTAT®.
- Verifica requisiti minimi per eventuale aggiornamento DIGISTAT® (sia HW che SW).
- Verificare la versione e lo stato di Service Pack del Server.
- Concordare con i sistemisti un riavvio del/i server per applicare eventuali aggiornamenti.
- Verificare la versione e lo stato di Service Pack del SQL Server:

```
SELECT SERVERPROPERTY('productversion'),  
SERVERPROPERTY ('productlevel'),  
SERVERPROPERTY ('edition')
```

- Concordare con i sistemisti eventuali aggiornamenti.

### Controlli da effettuare

#### *Antivirus*

- Verificare che sia installato un Software Antivirus e che sia aggiornata l'applicazione e la definizione dei virus.
- Se presenti dei virus segnalarlo al responsabile del CED di riferimento e, se autorizzati, provare la pulizia del PC.

#### *Database*

- Verificare che sia configurata una adeguata politica di Back Up e di pulizia del DB di DIGISTAT®.
- Verificare che esistano le store procedures di backup e di pulizia (UMSBackupComplete, UMSBackupDifferential, UMSCleanLog, UMSCleanDriver) e la relativa schedulazione.
- Verifica presenza file di backup (completo e tre differenziali).
- Verificare con il CED che backup, cartelle di configurazione e cartelle di dati vengano opportunamente copiate su altro supporto.
- Eseguire il restore di un Database di backup per verificarne la correttezza.
- Eliminazione dei files di backup storici (.bak) ed eventualmente dei files non inerenti alla configurazione del DIGISTAT® sul percorso condiviso di rete.
- Verificare che gli altri jobs su SQL Agent o scheduled tasks (ad esempio di supporto all'integrazione con sistemi terzi) siano presenti, e che la loro schedulazione temporale sia adeguata.

- Sul SQL Agent verificare che i vari JOB siano stati eseguiti e che non ci siano JOB pendenti e/o in errore.
- Controllare i LOG del SQL Server.
- Verifica della dimensione totale del database ed eventualmente del numero record delle tabelle più significative. Script per il controllo della dimensione di tutte le tabelle:

```
USE [DATABASENAME]
GO

CREATE TABLE [#SpaceUsed]
(
    [name] [nvarchar](250) NULL,
    [rows] [nvarchar](250) NULL,
    [reserved] [nvarchar](250) NULL,
    [data] [nvarchar](250) NULL,
    [index_size] [nvarchar](250) NULL,
    [unused] [nvarchar](250) NULL
) ON [PRIMARY]

DECLARE @INS AS nvarchar(MAX)
SET @INS = '';

SELECT @INS = @INS + 'INSERT INTO #SpaceUsed exec sp_spaceused ''' +
TABLE_NAME + '''; '
FROM INFORMATION_SCHEMA.TABLES
WHERE TABLE_TYPE = 'BASE TABLE'
ORDER BY TABLE_NAME

EXEC (@INS);

SELECT *
FROM #SpaceUsed
ORDER BY CAST([rows] AS INT) DESC

DROP TABLE [#SpaceUsed]
```

### *Server*

- Controllare gli eventlog di Windows™ del server.
- Controllare permessi sulle cartelle condivise (es: cartella di Backup).
- Pulizia files e directory inutili per liberare spazio su disco server.
- Controllare gli eventuali display presenti sul rack del server che non riportino allarmi visivi ed eventuali allarmi sonori.
- Controllare che sulle varie unità disco ci sia sufficiente spazio disponibile.
- Check dei dischi tramite tool appositi (checkdisk, defrag, ecc.).
- In caso di presenza di dischi in RAID, dal software di gestione del RAID verificare lo stato di salute dell'unità.
- Verificare i led delle unità RAID che non sono in allarme.
- Se connesso un UPS verificarne lo stato di salute col suo software.
- Nel caso di UPS effettuare in modo concordato un'interruzione della rete elettrica e verificare che il server sia configurato per effettuare uno shutdown PULITO.

### *Workstations*

- Verificare se sulle postazioni di lavoro i Regional Settings sono congruenti con la lingua di installazione di DIGISTAT®.
- Verificare se ogni postazione di lavoro ha una stampante predefinita.

### *DIGISTAT®*

- Verificare presenza dei dati (SELECT) su tabelle Patient, Admission, Bed, Location e altre prese a caso.
- Verificare che sulla tabella network nessuna postazione abbia nel campo “modules” il valore ALL.
- Verificare ed eventualmente pulire i LOG di servizi e/o Gateway ASCOM UMS.
- Verificare ed eventualmente pulire i LOG del DAS per i Drivers (se abilitati).
- Verificare che le misure riguardanti la privacy riportate nel manuale utente siano rispettate (vedi paragrafo 5.4).

### *Connessione con Dispositivi*

- Verifica del cablaggio con i dispositivi per l’acquisizione dati.

### *Istruzioni per l’uso*

- Verificare che la documentazione utente in formato elettronico (PDF integrati nel prodotto) sia presente sul server e sia appropriata per la versione di DIGISTAT®.
- Verificare che la cartella sul server che contiene la documentazione utente in formato elettronico sia accessibile agli utenti DIGISTAT®.
- Verificare che il tasto HELP consenta di accedere alla documentazione utente.
- Verificare che gli altri contenuti forniti da ASCOM UMS integrati nell’HELP di DIGISTAT® siano adeguati ed aggiornati

## **5.8. Dispositivi compatibili**

---

Contattare Ascom UMS o il Distributore di riferimento per la lista dei driver disponibili.

## 5.9. Indisponibilità del sistema

Se durante la fase di avvio si riscontrano problemi di connessione col server il sistema avvisa tramite una apposita schermata (Fig 2).

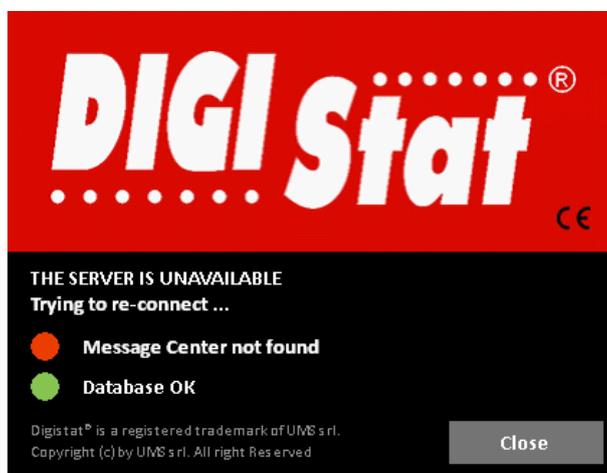


Fig 2

Il problema di connessione può risolversi da solo entro breve tempo. Se ciò non avviene è necessario contattare l'assistenza tecnica. Si veda il paragrafo 29 per l'elenco di contatti ASCOM UMS.

Esistono casi estremi, rari ma possibili, nei quali sia fisicamente impossibile usare il sistema DIGISTAT® (è il caso di calamità naturali, di black out prolungati della rete elettrica etc.).

La struttura che usa DIGISTAT® è tenuta a definire una procedura di emergenza da attuare in tali casi. Ciò al fine di

- 1) Permettere ai reparti di continuare a svolgere le proprie attività
- 2) Ripristinare al più presto la disponibilità del sistema (la politica di back-up è parte di questa gestione, si veda il paragrafo 5.5).

### **ATTENZIONE!**

***La struttura che usa DIGISTAT® è tenuta a definire una procedura di emergenza da attuare in caso di indisponibilità del sistema.***

ASCOM UMS o il Distributore di riferimento è disponibile per fornire pieno supporto nella definizione di tale procedura. Si veda il paragrafo 29 per l'elenco dei contatti.

# 6. Ambiente DIGISTAT® e Control Bar

---

## 6.1. Introduzione

---

Questa sezione del manuale descrive le funzionalità e le caratteristiche dell'ambiente DIGISTAT®. Sono qui descritte cioè quelle funzionalità che sono proprie del sistema in generale, e che sono comuni a tutte le configurazioni del sistema DIGISTAT®.

Si ricorda che DIGISTAT® è un ambiente software che, a seconda dei moduli che vengono implementati, può essere utilizzato in diversi ambienti e per diversi scopi.

## 6.2. Touch Screen

---

DIGISTAT® può essere installato sia su postazioni “touch” sia su postazioni “Non touch”, o miste. Le stesse procedure possono essere effettuate sia usando le dita, sia usando il mouse. In questo manuale è utilizzata una terminologia standard, che fa riferimento al “mouse” (è usato, ad esempio, il termine “click” e non il termine “tap”). Riportiamo qui di seguito una tabella di traduzione che permette di utilizzare questo manuale su ogni tipo di postazione e di applicarlo ad ogni tipo di preferenza degli utenti.

Quando ad una schermata o ad una procedura possono essere applicati dei movimenti (“gestures”) specifici e peculiari, questi saranno illustrati nel contesto specifico.

In generale, le azioni più comuni sono tradotte così:

<b>Mouse</b>	<b>Touch</b>
Click	Tap
Doppio click	Doppio tap
Trascinare	Trascinare con le dita
Usare le barre di scorrimento (Scrollare)	Scrollare con le dita
Click per ingrandire (zoom in)	Tap con due dita

## 6.3. Come lanciare DIGISTAT®

---

Per lanciare DIGISTAT®,

- fare doppio click sull'icona sul desktop (Fig 3).



Fig 3

La seguente schermata appare mentre il sistema è in caricamento.



Fig 4

Successivamente si aprirà l'area di lavoro DIGISTAT®. Se ciò non avviene una specifica finestra avvisa l'utente riguardo alla possibile causa (Fig 2).

## 6.4. L'area di lavoro DIGISTAT®

L'area di lavoro DIGISTAT® è delimitata da Control Bar, uno strumento che accomuna tutte le diverse installazioni e configurazioni di DIGISTAT® (Fig 5).

Control Bar permette di gestire i moduli installati, i pazienti, i dati ad essi relativi, gli utenti ed i loro livelli di autorizzazioni.

DIGISTAT® Control Bar è composta da una barra comandi orizzontale in basso (Fig 5 **A**), da una barra di selezione verticale a sinistra (Fig 5 **B**) e da un'area di lavoro, centrale, nella quale sono visualizzate le schermate dei moduli installati (Fig 5 **C**).

La Fig 5 mostra Control Bar senza che ci sia alcun modulo installato.

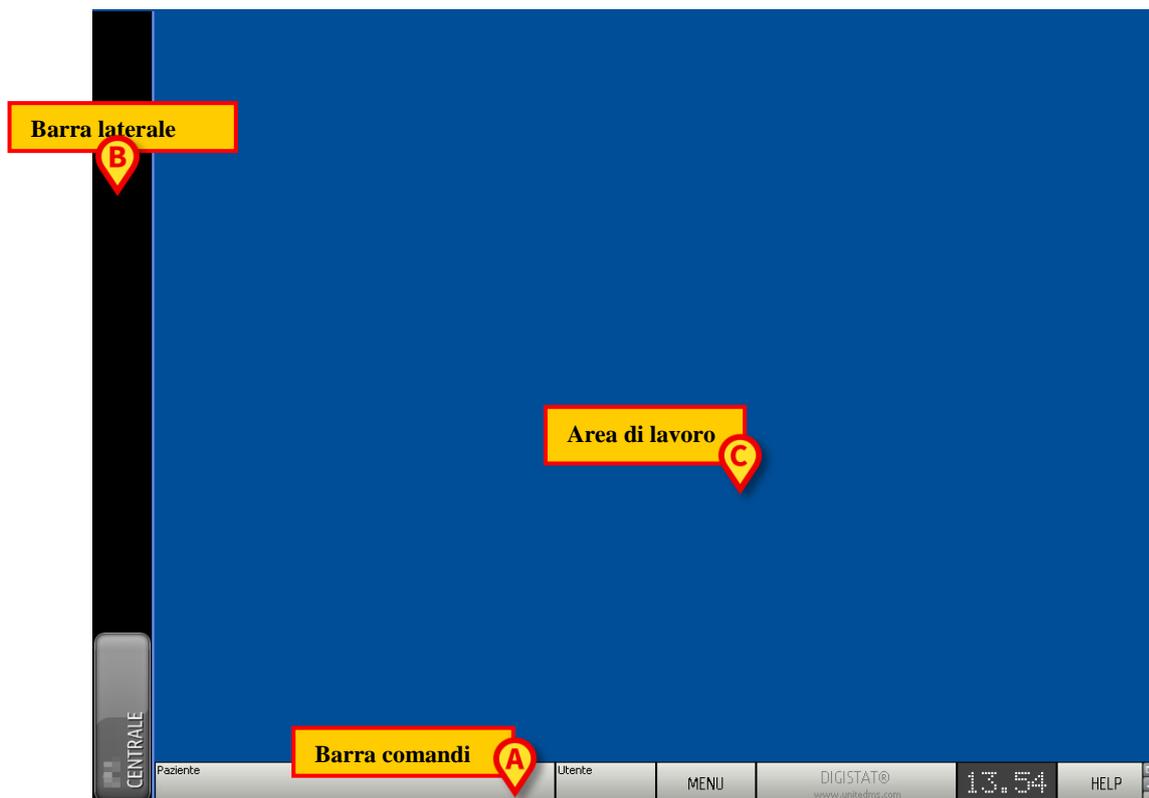


Fig 5

La barra comandi (Fig 5 **A**) sarà descritta nel paragrafo 6.6 e seguenti.

La barra laterale contiene le icone dei moduli attualmente disponibili. Si veda ad esempio la Fig 6, che si riferisce ad una configurazione che implementa i moduli “Image Bank” e “Clinical Forms”.



**Fig 6**

Il modulo correntemente selezionato è evidenziato in giallo.

### **6.4.1. Come selezionare un modulo**

---

Per selezionare un modulo

- cliccare sull'icona corrispondente.

L'icona sarà evidenziata in giallo e le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

La selezione del modulo è possibile soltanto dopo aver effettuato l'accesso al sistema (paragrafo 6.5).

## 6.5. Accesso al sistema

La prima operazione necessaria per utilizzare il sistema DIGISTAT® è effettuare l'accesso al sistema (Login) tramite l'inserimento del nome utente e della parola chiave (password).

Per questo motivo, all'inizio di ogni sessione di lavoro, è necessario cliccare il pulsante **Utente** (Fig 7 A). Apparirà la seguente schermata.



Fig 7

Per effettuare l'accesso al sistema

- inserire il proprio nome utente nel campo “**Nome utente**” (Fig 7 B)
- inserire la propria password nel campo “**Parola chiave**” (Fig 7 C).
- cliccare il pulsante **Ok** (Fig 7 D).

Se si desidera annullare l'operazione

- cliccare il pulsante **Annulla** (Fig 7 E).



*Il nome utente e la password sono rilasciati dall'amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare il sistema DIGISTAT®*

Per inserire nome utente e password si può usare la tastiera virtuale presente sullo schermo (cliccando col mouse sulle lettere o toccandole in caso si stia usando un “touch screen”) o la tastiera fisica della workstation.

Una volta effettuato l’accesso una sigla corrispondente all’utente connesso appare sul pulsante **Utente** della barra di controllo (la sigla è “ADM” in Fig 8 A).



Fig 8

#### ATTENZIONE!



*L’utente le cui credenziali appaiono sul pulsante **Utente** è responsabile delle operazioni che vengono effettuate sul sistema DIGISTAT®. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out dal sistema ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del sistema.*

Per effettuare il log out dal sistema

- Cliccare il pulsante **Utente** in qualsiasi momento della sessione di lavoro.

Quando questo pulsante viene premuto l’utente viene sconnesso e la sigla dell’utente sparisce dal bottone.

Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 7.

#### ATTENZIONE!



*DIGISTAT® non supporta la funzionalità “cambio utente” di Microsoft® Windows®. Ciò significa che, nel caso si cerchi di effettuare la seguente procedura:*

- 1. l’utente 1 lancia DIGISTAT®,*
- 2. si effettua il “cambio utente” a “Utente 2” senza effettuare il log out di “Utente 1”,*
- 3. si prova a lanciare di nuovo DIGISTAT®,*

*la seconda istanza di DIGISTAT® non parte perché c’è ancora in esecuzione quella lanciata da “Utente 1”.*

### 6.5.1. Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre

È possibile, nelle strutture che adottano questa tecnologia, effettuare l’operazione di Log in tramite la lettura del codice a barre presente sul badge personale dell’utente.

In questo caso è sufficiente, quando il sistema si trova sulla pagina di “Log in” (Fig 7),

- passare il lettore di codici a barre sul badge dell’utente.



Fig 9

Quando il codice a barre è riconosciuto il log in dell'utente è immediato.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema (fra cui i codici di accesso dell'utente). La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 6.5.2. Come disabilitare il log out automatico (funzione "blocca utente")

Se si rimane per un certo tempo senza compiere operazioni l'utente viene sconnesso automaticamente dal sistema (log out automatico). Questo lasso di tempo dipende da un parametro di configurazione.

Per disabilitare il log out automatico è necessario, dopo aver inserito nome utente e password e prima di aver cliccato su **Ok**,

- cliccare il pulsante **Blocca** sulla barra comandi della schermata di "Log in" (Fig 10 A).



Fig 10

Se l'utente è bloccato, il nome dell'utente sulla barra di controllo appare in rosso (Fig 11 A).



Fig 11



*L'uso frequente della funzione "blocca" è fortemente sconsigliato. Il log out automatico esiste perché rende più improbabili gli accessi al sistema da parte di persone non autorizzate.*

### 6.5.3. Utenti “Recenti”

La sezione “**Recenti**” della schermata di accesso al sistema (Fig 12 A) riporta i nomi degli utenti che hanno effettuato l’accesso di recente.

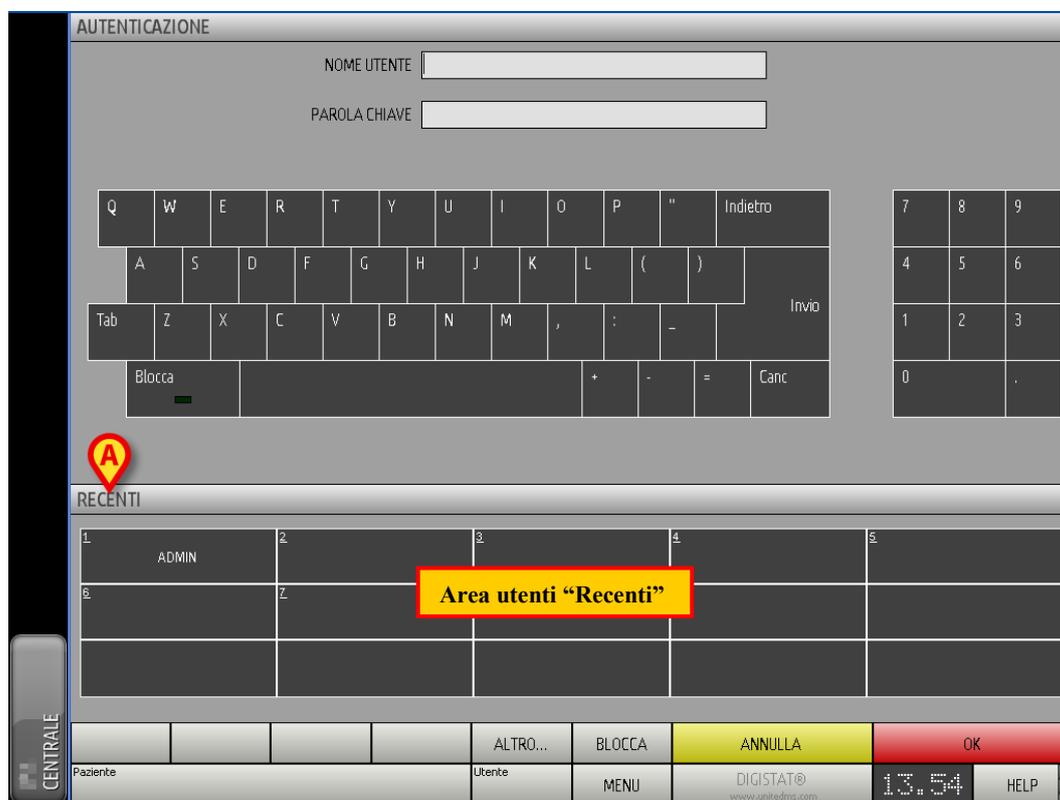


Fig 12

L’area è suddivisa in riquadri. I nomi degli utenti che hanno effettuato l’accesso di recente appaiono all’interno dei riquadri. Se si clicca su uno qualunque di questi riquadri il campo “Nome utente” viene automaticamente riempito con il nome contenuto nel riquadro.

### 6.5.4. Come consultare l’elenco degli utenti

Il pulsante **Altro...** posto sulla barra comandi (Fig 13 A) permette di visualizzare l’elenco completo dei possibili utenti.



Fig 13

Per visualizzare l’elenco completo degli utenti del sistema

- cliccare il pulsante **Altro...**

si aprirà la finestra seguente (Fig 14).



**Fig 14**

Questa finestra funziona come una rubrica che permette di ricercare e selezionare un utente fra tutti quelli registrati.

La parte centrale della finestra riporta, in ordine alfabetico, i nomi dei possibili utenti (Fig 14 A).

Le lettere presenti sulla sinistra (Fig 14 B) permettono di visualizzare solo gli utenti il cui nome inizia per una lettera determinata.

Cliccando il pulsante **C-D**, ad esempio, si visualizza la lista dei soli pazienti il cui nome inizia per C o per D.

Il pulsante **Tutti** (Fig 14 C) permette di visualizzare la lista di tutti i possibili utenti.

Il pulsante **Locale** ( D) permette di visualizzare la lista dei soli utenti che utilizzano la workstation specifica su cui si sta lavorando.

Le frecce presenti sulla destra della finestra (Fig 14 E) permettono di far scorrere su e giù la lista degli utenti.

Per selezionare un utente,

- cliccare sul nome dell'utente scelto. Il nome apparirà evidenziato.
- Cliccare su **Ok** (Fig 14 F) oppure
- fare doppio click sulla riga contenente il nome dell'utente.

Si chiuderà la finestra “**Elenco utenti**”. Il nome dell'utente selezionato apparirà nel campo “**Nome utente**” della schermata di accesso al sistema (Fig 7 B).

Il pulsante **Annulla** (Fig 14 G) permette di annullare l'operazione e di chiudere la finestra “**Elenco utenti**” senza aver selezionato alcun utente.

## 6.6. DIGISTAT® Control Bar

La barra comandi che appare nella parte inferiore della schermata (detta Control Bar) è comune a tutti i moduli dell'ambiente DIGISTAT®. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali rimandando ai paragrafi seguenti per una esposizione più dettagliata delle sue funzioni.



Fig 15

- Il pulsante **Paziente** (Fig 15 A) riporta, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato. Se il paziente è ammesso il pulsante riporta anche il numero del letto in cui lui/lei si trova.
- Il pulsante **Utente** (Fig 15 B) riporta la sigla corrispondente all'utente connesso. Si veda la Fig 8.
- Il pulsante **Menu** (Fig 15 C) permette di aprire il menu principale DIGISTAT® (Fig 16).



Fig 16

Le funzioni cui questa finestra dà accesso saranno analizzate nei paragrafi seguenti.

- Il pulsante indicato in Fig 15 D viene usato da alcuni moduli per segnalare la presenza di avvertimenti o allarmi nel sistema. Questa funzione è spiegata contestualmente al modulo specifico.
- Il display illustrato in Fig 15 E mostra alternativamente l'ora e la data correnti.
- Il pulsante **Help** (Fig 15 F) permette di accedere alla documentazione esistente (manuali utente, guide all'uso del sistema etc...).
- I tre pulsanti evidenziati in Fig 15 G permettono di:

1. minimizzare la schermata di DIGISTAT® (il pulsante );
2. scegliere la modalità a schermo intero (il pulsante );
3. scegliere la modalità a finestra (il pulsante ).



Questi tre pulsanti sono presenti solo se abilitati da configurazione.

### 6.6.1. Come si legge il pulsante “PAZIENTE”

#### Paziente selezionato

Quando un paziente è selezionato, il pulsante **Paziente** riporta il nome del paziente selezionato (Fig 17 A). Si veda la documentazione specifica per la procedura di selezione del paziente.



Fig 17

#### Paziente ammesso

Se il paziente è ricoverato il pulsante **Paziente** riporta, oltre al nome del paziente, il numero di letto e il nome del reparto in cui lui/lei si trova (Fig 18).



Fig 18

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono in nero se il paziente si trova in un reparto associato alla workstation su cui si sta lavorando (come in Fig 18).

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono in rosso se il paziente si trova in un reparto che non è stato associato in fase di configurazione con la workstation su cui si sta lavorando (Fig 19).



Fig 19



*In fase di configurazione ad ogni workstation vengono associati dei “reparti di competenza”. Per i pazienti ammessi nei reparti associati si è autorizzati a svolgere determinate funzioni. Il colore rosso serve ad avvisare l’utente che è selezionato un paziente che è al di fuori dell’area di competenza.*

Se al posto del reparto si trova la scritta “Altro reparto” (Fig 20),



Fig 20

significa che al momento della procedura di ammissione, tramite la finestra di selezione del letto (Fig 21), si è specificato che il paziente non si trova in uno dei reparti configurati nel sistema. Si è dunque selezionata l'opzione "Altro reparto" sulla finestra mostrata in Fig 21 .



Fig 21

Si veda la documentazione specifica per la procedura di ammissione del paziente.

Quando l'icona  appare accanto al nome del paziente significa che l'utente attualmente connesso non è autorizzato a modificare i dati di quel paziente (che sono quindi in sola lettura).



Fig 22

### *Gestione dei pazienti.*



*Gli strumenti di gestione degli archivi di pazienti possono cambiare a seconda dei moduli installati o delle esigenze della struttura che utilizza il sistema. Possono cambiare, di conseguenza, le procedure di ricerca e selezione dei pazienti.*

*Il modulo DIGISTAT® "Patient Explorer" è stato creato appositamente per la gestione degli archivi di pazienti. Si veda la documentazione specifica di tale modulo per le procedure associate.*

*Se il modulo "Patient Explorer" non è installato le funzioni di ricerca e selezione dei pazienti sono assolte da "Control Bar". Queste funzionalità sono descritte, quando è il caso, nella documentazione specifica.*

*Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT® si consulti la documentazione tecnica relativa allo strumento in uso.*

### **ATTENZIONE!**



*Quando si inseriscono dati relativi al paziente è necessario verificare con attenzione la rispondenza fra l'identità del paziente, il reparto di ospedalizzazione e il posto letto mostrati da DIGISTAT® e quelli effettivi.*

*Questo è particolarmente importante nel caso si stiano effettuando operazioni critiche quali, ad esempio, la somministrazione di farmaci.*

## 6.7. Help

Il pulsante **Help** su Control Bar (Fig 15 F) permette di accedere alla documentazione disponibile. Dopo aver cliccato il pulsante, si apre la pagina mostrata in Fig 23, o una pagina analoga, a seconda del tipo di documentazione disponibile.

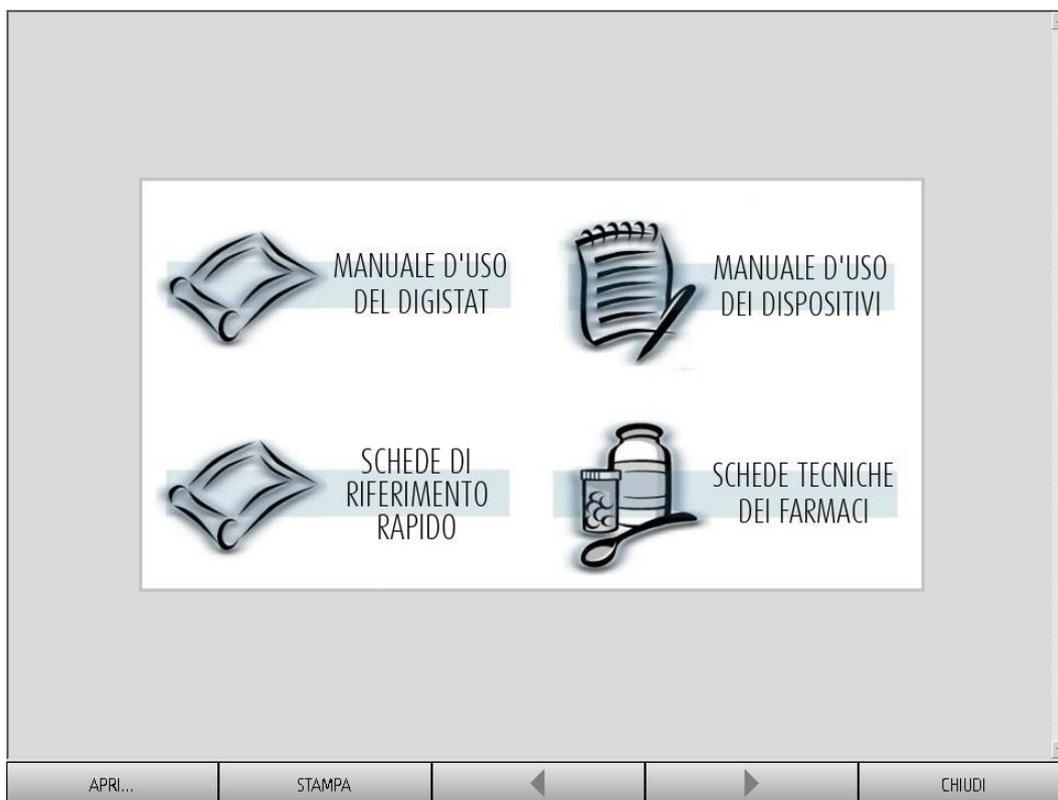


Fig 23

Sulla barra comandi (Fig 24),



Fig 24

- il pulsante **Apri...** permette di aprire altri documenti (se l'utente ha permessi specifici);
- il pulsante **Stampa** permette di stampare una versione cartacea della pagina di help;
- i pulsanti **<** e **>** permettono di sfogliare il documento di help spostandosi di una pagina avanti e indietro;
- il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la pagina di help e di tornare alla schermata precedente.

## 6.8. Il Menu principale DIGISTAT®

Il pulsante **Menu** posto sulla Control Bar DIGISTAT® (Fig 25)



Fig 25

permette di aprire un menu contenente diverse opzioni (Fig 26).



Fig 26

Ognuno dei pulsanti di questo menu permette di accedere ad un insieme di funzioni specifiche.

Le funzioni associate ai seguenti pulsanti sono funzioni di configurazione del sistema e sono pertanto riservate agli amministratori di sistema.

**Configurazione clinica** - (Fig 26 A)

**Configurazione di sistema** - (Fig 26 B)

**Amministrazione del sistema** - (Fig 26 C)

**Configurazione dei moduli** - (Fig 26 D)

**Documenti di sistema** - (Fig 26 E)

Si veda il manuale tecnico per le procedure associate a questi pulsanti.

I rimanenti pulsanti, evidenziati in Fig 27, danno accesso a funzioni che sono di interesse anche per gli utenti e che saranno descritte nei paragrafi seguenti.

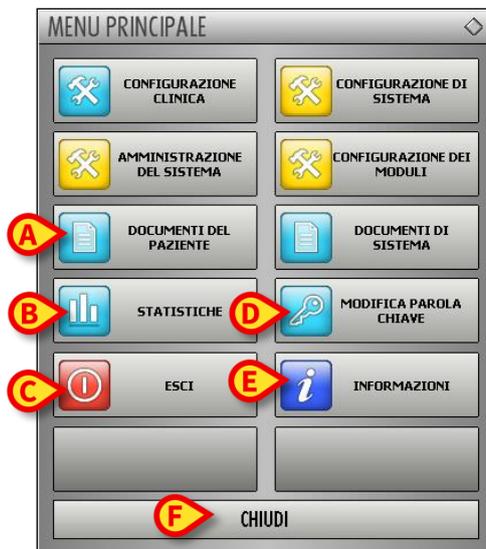


Fig 27

**Documenti del paziente** - (Fig 27 A, paragrafo 6.8.1)

**Statistiche** - (Fig 27 B, paragrafo 6.8.3)

**Esci** - (Fig 27 C, paragrafo 6.8.6)

**Modifica parola chiave** - (Fig 27 D, paragrafo 6.8.4)

**Informazioni** - (Fig 27 E, paragrafo 6.8.5)

Il pulsante **Chiudi** (Fig 27 F) chiude la finestra “menu principale”

## 6.8.1. Documenti del paziente

---

Il pulsante **Documenti del paziente** (Fig 27 A) - dà accesso ad un insieme di opzioni che permettono di stampare documenti di diverso tipo che sono relativi al paziente selezionato. Il pulsante permette di aprire un ulteriore menu contenente diverse opzioni (Fig 28).



Fig 28



*Il tipo e il numero di documenti che è possibile stampare dipendono dai moduli e dalla configurazione in uso. Pertanto il numero e il tipo di pulsanti presenti su questa finestra può cambiare in base alla configurazione scelta.*

## 6.8.2. Stampa documenti

---

Il click su uno dei pulsanti del menu rappresentato in Fig 28 permette di accedere alle funzionalità di stampa del sistema



*Il tipo e i contenuti di alcuni documenti sono configurabili. Riferirsi ai propri amministratori di sistema per eventuali richieste riguardanti la configurazione delle stampe.*

Per stampare la documentazione del paziente

- cliccare su uno dei pulsanti presenti sulla finestra. Si aprirà una schermata di anteprima di stampa del documento configurato (Fig 29).



Alcuni moduli DIGISTAT® mostrano a questo punto una finestra, specifica per il modulo, che permette di definire ulteriormente la stampa (es: tipo di infusioni, filtro per data, tipo di eventi). Si veda la documentazione del modulo di riferimento per la descrizione di tale finestra.

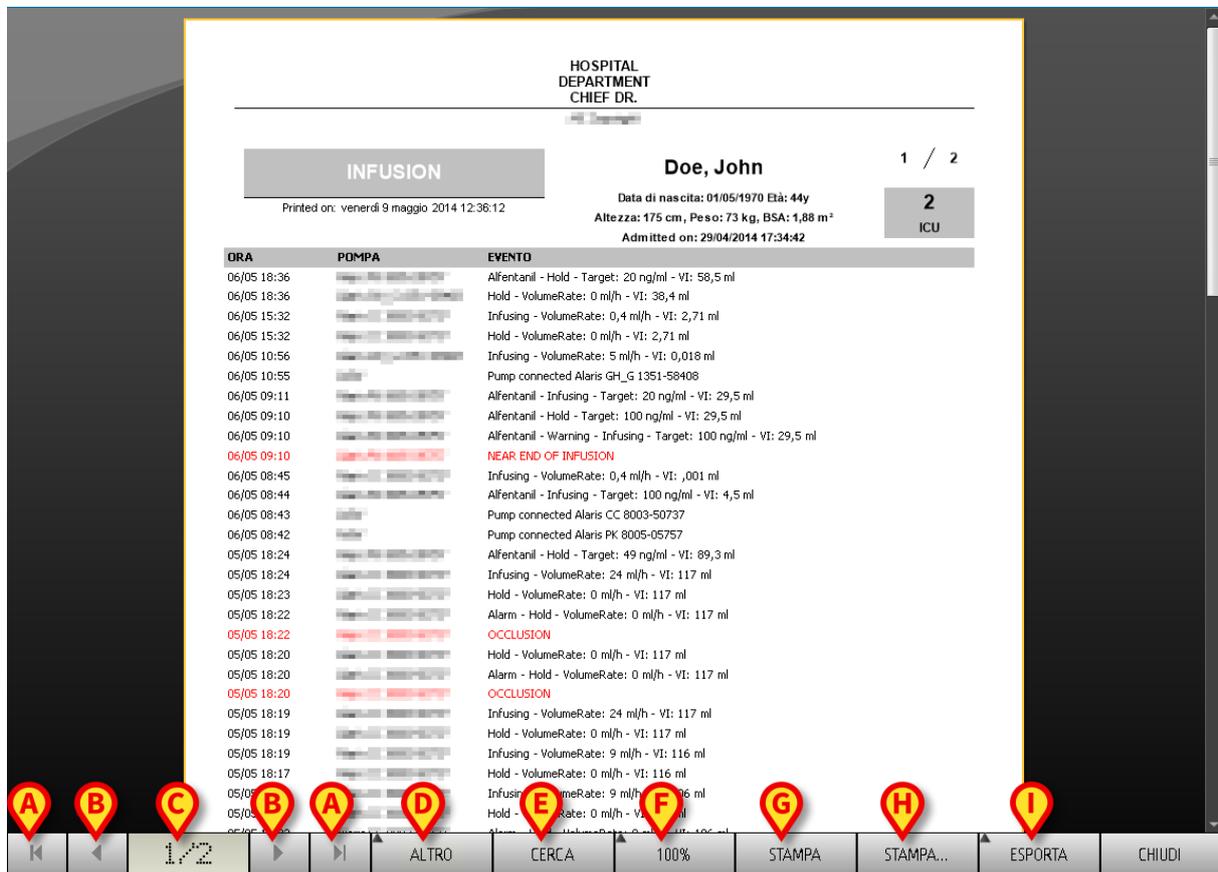


Fig 29

I pulsanti presenti sulla barra comandi della schermata permettono di eseguire diverse azioni, elencate di seguito.

**A** - I pulsanti  e  (Fig 29 A) permettono di portarsi all'inizio e alla fine del documento.

**B** - I pulsanti  e  (Fig 29 B) permettono di visualizzare la pagina precedente e la pagina successiva.

**C** - Il display  (Fig 29 C) indica il numero della pagina correntemente visualizzata.

**D** - Il pulsante **Altro** (Fig 29 D) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe (in questa configurazione   possibile aggiungere una filigrana - si veda il paragrafo 6.8.2.1 per una descrizione di queste opzioni).

**E** - Il pulsante **Cerca** (Fig 29 E) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Si veda il paragrafo 6.8.2.2 per la procedura.

**F** - Il pulsante indicante la percentuale **100%** (Fig 29 **F**) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione. Si veda il paragrafo 6.8.2.3 per le opzioni disponibili.

**G** - Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 29 **G**) per stampare il documento.

**H** - Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 **H**) per aprire la finestra di opzioni di stampa. Tale finestra permette di selezionare la stampante da usare e il numero di copie. Si veda il paragrafo 6.8.2.4 per la descrizione di tale finestra.

**I** - Il pulsante **Esporta** (Fig 29 **I**) permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati. Si veda il paragrafo 6.8.2.5 per la procedura.

**L** - Il pulsante **Chiudi** chiude l'anteprima di stampa.

### 6.8.2.1. Altro - Opzioni di stampa aggiuntive

Il pulsante **Altro** (Fig 29 **D**) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe. Per visualizzare le opzioni disponibili,

- cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà un menù che riporta le opzioni disponibili.
- Cliccare il pulsante corrispondente alla funzionalità di gestione delle stampe che si vuole attivare.

#### *Altro - Filigrana*

L'opzione "**Filigrana**", se disponibile, permette di aggiungere una filigrana alla stampa (testo o immagine). Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante "**Filigrana**".

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 30).

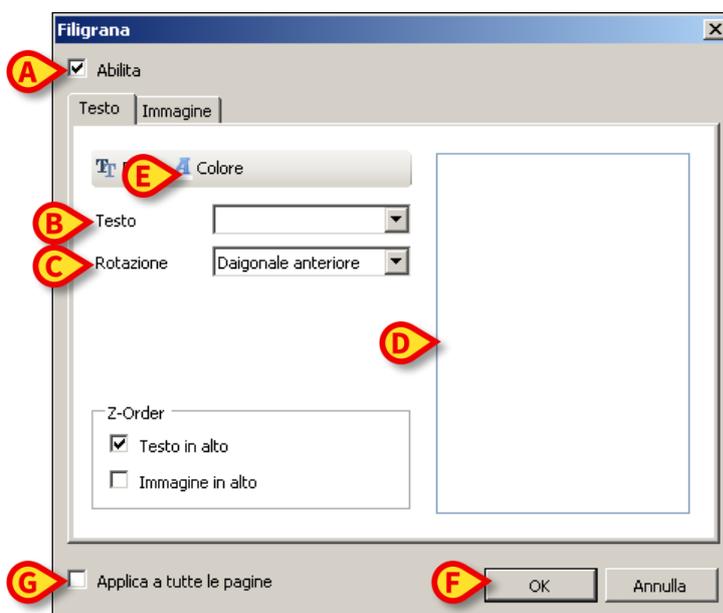


Fig 30

Per inserire un testo in filigrana,

- assicurarsi che il checkbox “**Abilita**” sia selezionato (Fig 30 **A**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Inserire il testo nella casella “**Testo**” (Fig 30 **B**).
- Specificare l’orientamento della filigrana (diagonale, orizzontale, verticale) utilizzando il menu “**Rotazione**” (Fig 30 **C**).

Un’anteprima sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 30 **D**.

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 30 **E** per scegliere il tipo di carattere e il colore della filigrana.
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 30 **F**).

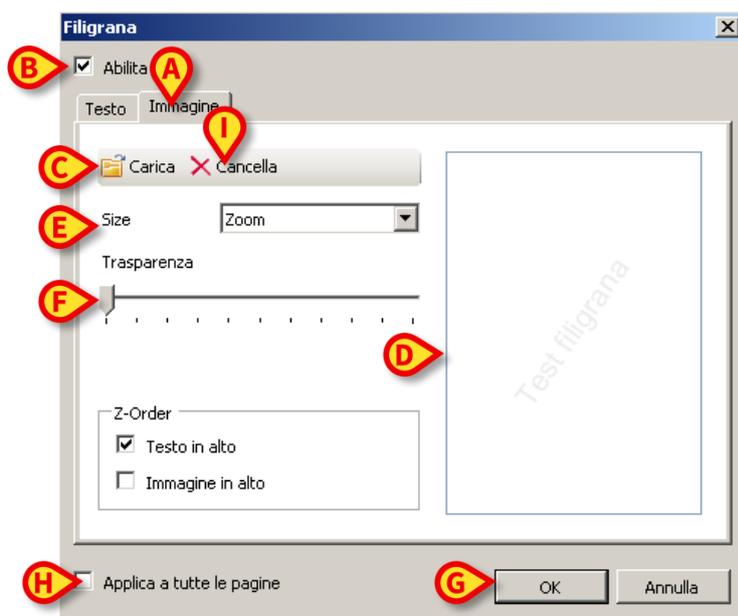
Sarà così inserito il testo in filigrana.

Se il checkbox “**Applica a tutte le pagine**” è selezionato (Fig 30 **G**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per inserire una immagine in filigrana

- Cliccare l’etichetta “**Immagine**” indicata in Fig 31 **A**.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 31).



**Fig 31**

Per inserire un’immagine in filigrana seguire i seguenti passi:

- assicurarsi che il checkbox “**Abilita**” sia selezionato (Fig 31 **B**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Cliccare il pulsante “**Carica**” indicato in Fig 31 **C**.
- Si aprirà la finestra che permette di navigare nei contenuti del computer.
- Ricercare e selezionare l’immagine da caricare.

L’immagine sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 31 **D**.

- Utilizzare il menu a tendina “**Size**” per stabilire la grandezza dell’immagine (Fig 31 **E**).
- Utilizzare il cursore “**Trasparenza**” per stabilire il grado di trasparenza dell’immagine in filigrana (Fig 31 **F** - se il cursore è sulla sinistra la trasparenza è massima).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 31 **G**).

Sarà così inserita l’immagine in filigrana.

Se il checkbox “**Applica a tutte le pagine**” è selezionato (Fig 31 **H**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per cancellare un’immagine selezionata in precedenza,

- cliccare il pulsante “**Cancella**” indicato in Fig 31 **I**.

### 6.8.2.2. Cerca

Il pulsante **Cerca** (Fig 29 **E**) permette di operare una ricerca all’interno del documento visualizzato. Per attivare le funzionalità di ricerca,

- Cliccare il pulsante **Cerca**. Si aprirà la finestra seguente (Fig 32).



Fig 32

- Inserire all’interno della finestra il testo da ricercare (Fig 33 **A**).

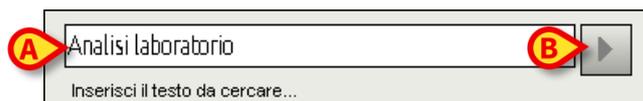


Fig 33

- Cliccare il pulsante  (Fig 33 **B**). Il testo cercato sarà evidenziato all’interno del documento visualizzato.
- Cliccare di nuovo il pulsante  per ricercare le occorrenze successive del testo.

### 6.8.2.3. Zoom

Il pulsante **Zoom** (sul quale è selezionata di default la proporzione **100%** - Fig 29 F) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione.

Per cambiare la modalità di visualizzazione,

- cliccare il pulsante **Zoom**. Si aprirà il menù seguente (Fig 34).



Fig 34

- Cliccare il pulsante corrispondente alla modalità scelta.

La pagina sarà visualizzata di conseguenza. La modalità correntemente selezionata è indicata sul pulsante. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

il pulsante **Larghezza** permette di visualizzare la pagina occupando per intero la larghezza dello schermo;

il pulsante **Pagina** permette di visualizzare la pagina corrente per intero;

il pulsante **200%** permette di raddoppiare le dimensioni della pagina (zoom al 200%);

il pulsante **100%** permette di vedere la pagina nelle sue dimensioni effettive (zoom al 100%);

l'area  contiene un cursore che può essere utilizzato per zoomare sui contenuti della pagina (zoom out a sinistra, zoom in a destra). Sopra al cursore è visualizzato il valore percentuale dello zoom utilizzato, i valori vanno dal 100 al 200 %. Il valore selezionato sarà visualizzato sul pulsante **Zoom** sulla barra comandi.

#### 6.8.2.4. Stampa

Il pulsante **Stampa...** permette di visualizzare una finestra che offre diverse opzioni di stampa.

- Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 H) per aprire la finestra di opzioni di stampa (Fig 35)



Fig 35

Questa finestra permette di scegliere la stampante e il numero di copie da stampare.

- Cliccare l'opzione desiderata sul menu per selezionare la stampante (Fig 35 A).
- Impostare il numero di copie da stampare attraverso i pulsanti  (meno una copia) e  (più una copia) - Fig 35 B.
- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 35 C) per stampare il documento.

#### 6.8.2.5. Esporta

Il pulsante **Esporta** (Fig 29 I), se abilitato da configurazione, permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati.

- Cliccare il pulsante **Esporta** per visualizzare il menu contenente le opzioni di esportazione dei file.

Il menu riporta tutti i formati correntemente supportati nel sistema che si sta usando.

- Cliccare l'opzione corrispondente al formato desiderato.

Il documento sarà esportato nel formato corrispondente.

### 6.8.3. Statistiche

Il pulsante **Statistiche** del menu principale (Fig 36) - permette di accedere alle funzioni di calcolo statistico implementate nel sistema.



Fig 36

Il pulsante apre un ulteriore menu (Fig 37) che permette di accedere a diversi distinti strumenti. Il numero e il tipo di strumenti disponibili dipende dalla configurazione scelta e dai moduli installati.

Tali strumenti sono per lo più riservati agli amministratori di sistema. Si faccia riferimento alla documentazione tecnica specifica per maggiori dettagli.

Lo strumento chiamato "Query assistant" è descritto nel paragrafo 6.8.3.1.



Fig 37

### 6.8.3.1. Query Assistant

Il pulsante **Query Assistant** (Fig 37) apre uno strumento che permette di creare, salvare e riutilizzare delle interrogazioni (*query*) da eseguire sul database DIGISTAT® (Fig 38).

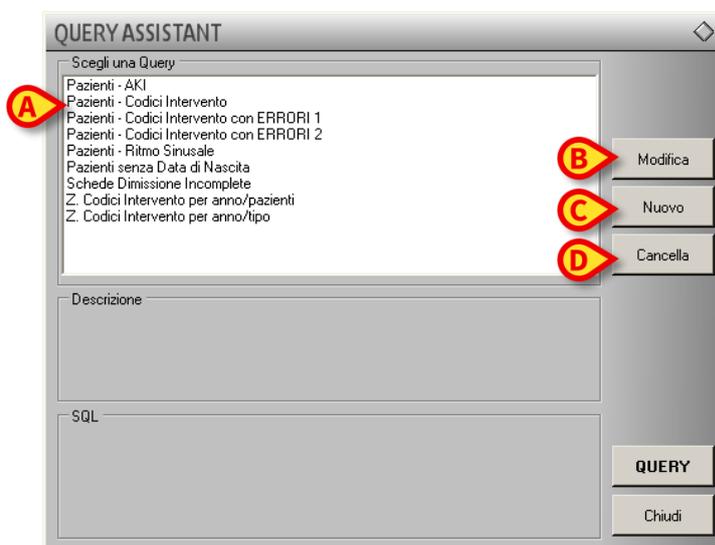


Fig 38

L'utente ha la possibilità di selezionare una *query* da un elenco di *query* predefinite, di eseguirla e di visualizzarne i risultati in una finestra specifica.

L'area "Scegli una Query" mostra l'elenco di tutte le *query* predefinite (Fig 38 A).

Per eseguire una *query* specifica

- cliccare il nome corrispondente alla *query* che si vuole eseguire,

Il nome apparirà evidenziato (Fig 39 A).

Apparirà, nell'area "Descrizione" (indicata in Fig 39 B) una descrizione testuale della *query*.

Nell'area "SQL" (indicata in Fig 39 C) apparirà il contenuto della *query* in linguaggio SQL (Structured Query Language).

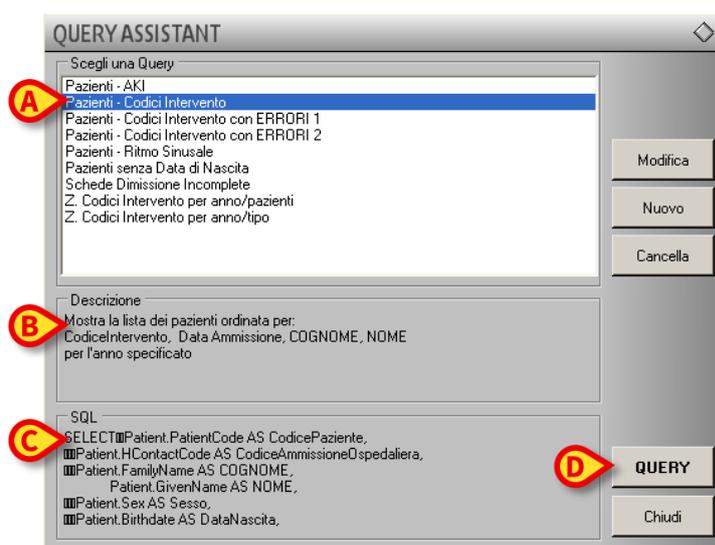


Fig 39

Per eseguire la *query*

- cliccare il pulsante **Query** presente sulla finestra (Fig 39 D).

I risultati verranno mostrati in una nuova finestra in forma di tabella (Fig 40).

Codice Paziente	Codice Ammissio...	COGNOME	NOME	Sesso	Data Nascita

**Fig 40**

Il pulsante **Modifica** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 38 B) permette di modificare una query esistente.

Il pulsante **Nuovo** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 38 C) permette di creare una nuova Query.

Il pulsante **Cancella** posto sulla destra nella finestra “Query Assistant” (Fig 38 D) permette di cancellare una query esistente.



*Le opzioni di modifica, creazione e cancellazione di una query sono riservate ai tecnici amministratori di sistema.*

## 6.8.4. Modifica parola chiave

Premendo il pulsante **Modifica parola chiave** del menù principale DIGISTAT® (Fig 41 A) viene visualizzata una finestra che permette di cambiare la password dell'utente correntemente loggato nel sistema.



Fig 41

Per modificare la propria password

- cliccare il pulsante **Modifica parola chiave** (Fig 41 A).

Si aprirà la seguente finestra



Fig 42

- Inserire la password (parola chiave) corrente nel campo “**Inserisci la vecchia chiave**” (Fig 42 A).
- Controllare che il checkbox “abilita parola chiave” (Fig 42 B) sia selezionato.
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 42 C.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo “**Re-immetti la parola**” (Fig 42 D).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 42 E).



Le password non sono sensibili al maiuscolo e minuscolo. Per comporre la password è possibile usare soltanto cifre (da 0 a 9) e lettere (A-Z).

## 6.8.5. Informazioni

Il pulsante **Informazioni** del Menù Principale DIGISTAT<sup>®</sup> (Fig 41 B) permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione di DIGISTAT<sup>®</sup> installata e sulle relative licenze (Fig 43).



Fig 43

## 6.8.6. Uscire da DIGISTAT®

Il pulsante **Esci** del Menù Principale DIGISTAT® (Fig 45 A) permette di uscire dall'ambiente DIGISTAT®.

Per uscire da DIGISTAT®

- cliccare il pulsante **Menu** su Control Bar (Fig 44).



Fig 44

Si aprirà il Menu Principale DIGISTAT® (Fig 45).



Fig 45

- Cliccare il pulsante **Esci** (Fig 45 A). Apparirà un altro menu (Fig 46).

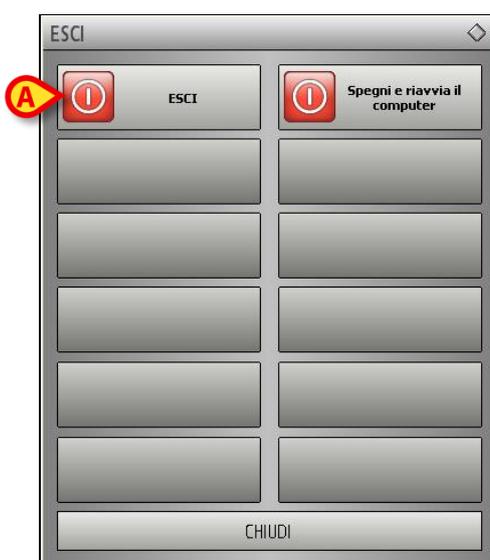
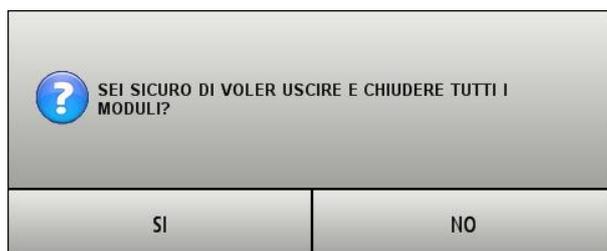


Fig 46

- Cliccare di nuovo il pulsante **Esci** sul nuovo menu (Fig 46 A).

Il sistema chiederà conferma dell'operazione tramite la seguente finestra.



**Fig 47**

➤ Cliccare su **Si** per uscire.



*Si ricorda che per uscire da DIGISTAT® occorre avere un livello di autorizzazioni adeguato.*

# 7. Stock Management

---

## 7.1. Introduzione

---

Il sistema DIGISTAT® “Stock Management” è uno strumento dedicato alla gestione dei magazzini satellite e delle farmacie non centralizzate delle strutture cliniche.

Il sistema, articolato su diversi moduli, permette di coprire tutte le necessità e i compiti relativi a questo ambito.

In particolare “Stock Management” permette di:

- monitorare le scorte;
- gestire e registrare il trasferimento di materiali;
- gestire le risorse in scadenza;
- registrare gli scarichi amministrativi
- gestire e registrare il prelievo di risorse;
- gestire e registrare i resi;
- attribuire i prelievi e i resi al corretto centro di costo o intervento;
- creare e stampare i documenti da usare per gli ordini;
- gestire le rotture;
- gestire le richieste di materiali
- gestire ed aggiornare l’inventario risorse;
- gestire il processo di creazione, di uso e di reso dei kit operatori;
- gestire le procedure relative alla creazione e all’uso dei kit generici;
- visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento urgente;
- gestire l’allocazione delle risorse.

## 7.2. I moduli del sistema

---

Il sistema è composto dai seguenti moduli:

- **Scorte** - Monitoraggio delle scorte.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 8 del presente manuale.

- **Trasferimento materiali** - Registrazione del trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 9 del presente manuale.

- **Scadenze** - Gestione delle risorse scadute o in scadenza.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 10 del presente manuale.

- **Altri prelievi** - Gestione degli scarichi amministrativi.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 11 del presente manuale.

- **Movimenti** - Schermata di riepilogo di tutti i movimenti effettuati.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 12 del presente manuale.

- **Prelievo per centro di costo** - Selezione dei centri di costo per il prelievo di risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 13 del presente manuale.

- **Prelievo** - Registrazione del prelievo di risorse.

Si accede a questa schermata direttamente dal modulo “Prelievo per centro di costo” (paragrafo 13), dopo aver selezionato il centro di costo specifico. Le procedure relative al prelievo di risorse sono descritte nel paragrafo 14.

- **Reso per centro di costo** - Attribuzione dei centri di costo per il reso delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 15 del presente manuale.

- **Allocazione risorse** - Registrazione dei cambiamenti nell'allocazione delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 16 del presente manuale.

- **Ordini** - permette di creare e stampare il documento per gli ordini.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 17 del presente manuale.

- **Resi** - Gestione dei resi.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 18 del presente manuale.

- **Rotture** - Gestione delle rotture.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 19 del presente manuale.

- **Preparazione kit** - Supporto nella procedura di preparazione dei kit operatori.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 20 del presente manuale.

- **Reso da kit** - Registrazione del reso di risorse non utilizzate dei kit operatori



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 21 del presente manuale.

- **Kit generici** - Procedura di creazione e gestione dei kit generici.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 22 del presente manuale.

- **Associazione kit generici** - Procedura di associazione dei kit generici ad un intervento specifico, descritta nel paragrafo 23.
- **Kit generici per emergenze** - Procedura di associazione di un kit generico ad un intervento in emergenza.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 24 del presente manuale.

- **Richieste** - Procedure di gestione delle richieste di materiali.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 25 del presente manuale.

- **Emergenze** - Creazione e stampa della lista di materiali necessari per un intervento in emergenza.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 26 del presente manuale.

- **Inventario** - Gestione dell'inventario.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 27 del presente manuale.

- **Cerca** - Funzionalità di ricerca elementi.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 28 del presente manuale.

## 7.3. Come selezionare uno dei moduli

---

Per selezionare uno dei moduli:

- cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale (Fig 48).



**Fig 48**

L'icona corrispondente sarà evidenziata in giallo. Apparirà la schermata relativa al modulo selezionato.

## 7.4. Struttura delle schermate

---

Le schermate dei diversi moduli del sistema, pur avendo aspetto e funzioni diverse, mantengono la stessa struttura.

Questo paragrafo mostra, tramite una schermata presa ad esempio, gli elementi che formano la struttura della schermata.

Tali elementi sono:

- l'intestazione (Fig 49 **A**);
- i filtri di selezione (Fig 49 **B**);
- l'area dei dati (Fig 49 **C**);
- la barra comandi (Fig 49 **D**).



Fig 49

## 7.4.1. Intestazione

---

Su ogni schermata, in alto, è presente una barra blu. Sulla barra è specificata, a sinistra, la funzione o i contenuti della schermata che si sta visualizzando (Fig 50 A). Sulla destra sono riportate, se è il caso, tre icone che forniscono informazioni sullo stato delle risorse in magazzino (Fig 50 B).



Fig 50 - Intestazione

L'icona  indica che ci sono risorse scadute in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse prossime alla scadenza in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse sotto scorta in magazzino.



*In alcune configurazioni non è prevista la gestione delle scadenze. In tali casi le prime due icone non compaiono.*

## 7.4.2. Filtri

---

Sotto alla barra sono presenti dei filtri che permettono di selezionare gli elementi da visualizzare sulla schermata.



*Il numero e il tipo di filtri presenti sulle diverse schermate cambiano in base alle esigenze specifiche del modulo in uso.*

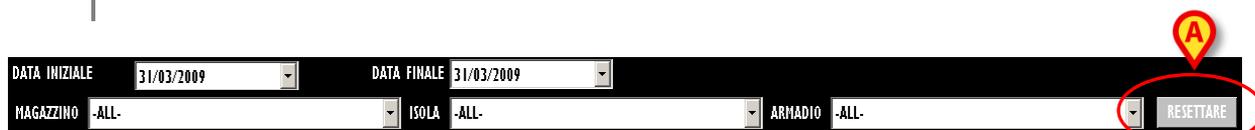


Fig 51

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro.

Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.



Fig 52

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resettare** posto sulla destra (Fig 51 A) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.

### 7.4.2.1. Filtro per data

---

Il sistema offre in diverse occasioni la possibilità di filtrare gli elementi di una lista in base alla data. La Fig 53 mostra un esempio.



Fig 53

Per impostare la data è necessario

- Cliccare il pulsante  posto accanto alla data (Fig 53 A).

Si aprirà una finestra-calendario (Fig 54).



Fig 54

- Utilizzare i pulsanti  e  per selezionare il mese (Fig 54 A). Un click sul pulsante  seleziona il mese precedente. Un click sul pulsante  seleziona il mese successivo.
- Cliccare sul numero corrispondente al giorno che si vuole selezionare.

La data sarà così selezionata e apparirà all'interno del campo.

### 7.4.3. Area dati

---

All'interno dell'area dati (Fig 49 C) sono visualizzati i contenuti delle diverse schermate. Tali contenuti saranno descritti contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

### 7.4.4. Barra comandi

---

La barra comandi (Fig 49 D) contiene i pulsanti che permettono di agire sui contenuti della schermata. Le diverse barre comandi saranno descritte contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

## 7.5. Gestione ottimistica delle risorse

---

All'interno del sistema "Stock Management" si fa riferimento, nel caso sia data la possibilità di modificare le date di scadenza delle risorse, alla "gestione ottimistica" delle risorse.

Per "gestione ottimistica" di una risorsa si intende una modalità di gestione che può essere abilitata in fase di configurazione e che permette all'utente di gestire la data di scadenza di determinati tipi di risorse. Si applica di solito a risorse usate spesso e in grandi quantità, per le quali non c'è necessità di specificare di ognuna il lotto di appartenenza, il numero seriale e la data di scadenza.

Per queste risorse viene indicata una data di scadenza generica, che è la più vicina fra tutte quelle possibili. In questo modo si ha la certezza di non utilizzare risorse scadute. In questo modo però può darsi che un elemento inventariato risulti scaduto o prossimo alla scadenza quando non lo è. In questi casi l'utente può provvedere a specificare una nuova data di scadenza per quell'elemento.

## 8. Monitoraggio delle scorte

Le funzioni di monitoraggio delle scorte sono assolate dal modulo “Scorte”. Per accedere a questo modulo:

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata.

MONITORAGGIO SCORTE											
MAGAZZINO			ISOLA			ARMADIO			RESETTARE		
Ora	Posizione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Min	Qtr ideale	Giac.	Armadio	Kir	Refill	Scadenza
	BLO.GI.XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	0	0	2	2	0	0	30-set 00 00
	BLO.GI.XTRA.a	X_LOTTO_SERI...		X_LOTTO_SERIALE_SCA...	0	0	2	2	0	0	10-nov 00 00
	BLO.GI.A.LI.PI	602RC003106	22	BENDA ELSELF FIX PIC CM4X4MT. /DCOD.00230050...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.A.LI.PI	900RS000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR.CF1)DFDS08000FHS...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.B.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF-5 /DCID0438070...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.C.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.5.FILO CF.5)DCD.23481 12/8...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.L.LI.PI	616RC000811	871	DISP.REG.FLUSO 1601 (EX 2901) (DEUROSET - C/D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.L.LI.PI	X_SERIALE_SCA...		X_SERIALE_SCADENZA	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.K.LI.PI	612RL000030	748	SIR.LL.OCCSAGO 5ML PENTA LATEX /DCOD. 00202252...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.L.LI.PI	601RC003011	754	CER.MED.MICROFOAM 1528-4 4X10CM /D	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.L.LI.PI	601R7505970	2096	MEDIC.PELL 9X12 OVALE TR8P C.T. 8DCOD. 6600400...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	601R7770196	493	CEROTTINO LUXORSTRIP CM7X2 8DCOD. 72076	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	603R7765009	498	COTONE IDROFILO KG 1 =D...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600R7505543	498	GARZA 5X60 LUNGH. LAP.RX 8STR. /DT.12/8 F.32/4...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600R7790103	498	GARZA LAPAR. 30X30 RX 12STR. N+ /DT.12/8 F.32/...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	600RL00288	206	TAMPONE GARZA MM40 C/FILO BAR.N+(DCOD. 12093...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Nuovi M...	916RC170111	5896	VALVOLA PNEUMARGYLE 1180-310771 /D ...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.O.LI.PI	610RC140903	3757	ANCORA MICROFICK 1,3 MM 212867 /D ...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Q.LI.PI	905R7790126	5675	LAMA DA BIOPSIA CERVICALE 379100 /D ...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.Q.LI.PI	616RC140913	3757	MORCELLATORE MONOUSO COD. DV0015 /D ...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.R.LI.PI	616RC001194	2119	CASSETTE IRRAGIAZIONE 5400050001 /D MONOUSO - S...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.S.LI.PI	906RC005100	5449	SUTURA PGA RES HRS 48 PA10352 /D LOOP VIOLA...	0	0	0	0	0	0	

Fig 55 - Monitoraggio scorte

### 8.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata

La schermata di monitoraggio delle scorte è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

## 8.1.1. Filtri



Fig 56 - Filtri della schermata “Monitoraggio scorte”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 8.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Monitoraggio scorte” permette di visualizzare un elenco di tutte le risorse presenti nel sistema. Ogni riga corrisponde ad una risorsa (Fig 57).

Ora	Posizione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Min	Qrã ideale	Giac.	Armadio	Kit	Refill	Scadenza
	BLO.GI.XTR.A.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	0	0	2	2	0	0	30-set 00.00
	BLO.GI.XTR.A.a	X_LOTTO_SERIA...		X_LOTTO_SERIALE_SCAD	0	0	2	2	0	0	10-nov 00.00
	BLO.GI.A.LI.PI	602RC003106	22	BENDA_ELSLFX_FIX_PIC_CM4X4MT. (DCOD.00230050...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.A.LI.PI	900RS000039	498	SET_GARZA_LAPAR.80X80_RX_4STR.CF1)DF05D0080FHSN...	0	0	0	0	0	0	
	BLO.GI.B.LI.PI	900R7770208	498	***SET_GARZA_7X9_1.6STR_RX_CF.5 )DC10438070...	0	0	0	0	0	0	

Fig 57 - Monitoraggio scorte

Per ogni risorsa sono riportate le seguenti informazioni:

- **Ora** - Ora dell’ultimo allarme generato in seguito a “sotto scorta” della risorsa.
- **Posizione** - Posizione della risorsa. Indicazione, cioè, del luogo dove fisicamente si trova la risorsa.
- **Codice** - Codice della risorsa.
- **Produttore** - Codice del produttore.
- **Descrizione** - Descrizione della risorsa.
- **Min** - Numero minimo consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Q.tà ideale** - Numero ideale consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Giac.** - Numero di risorse in giacenza. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore al minimo la casella è evidenziata in rosa. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore alla quantità ideale la casella è evidenziata di giallo.
- **Armadio** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano negli armadi.

- **Kit** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano nei kit già preparati.
- **Refill** - Numero consigliato di risorse da reintegrare.
- **Scadenza** - Data di scadenza. Se la data di scadenza è prossima (il numero di giorni che definisce la prossimità è indicato in fase di configurazione) la casella è evidenziata in giallo. Se la data di scadenza è stata superata la casella è evidenziata in rosa (Fig 58).

<b>Scadenza</b>
30-set 00.00
10-nov 00.00

Fig 58



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® “Stock Management” le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all’interno del campo qui indicato.*



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte le o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 8.1.3. Barra comandi

La barra comandi (Fig 59) contiene pulsanti che permettono di cambiare il modo in cui sono visualizzati gli elementi della schermata.

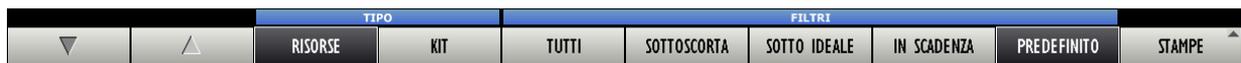


Fig 59 - Monitoraggio scorte: barra comandi

I due pulsanti  e  permettono di far scorrere i contenuti della pagina in alto e in basso.

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “TIPO” (Fig 62) permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.



Fig 60

Se è selezionato il pulsante **Risorse** la schermata mostra la lista di tutte le risorse configurate nel sistema.

Se è selezionato il pulsante **Kit** la schermata mostra la lista dei kit generici esistenti (Fig 61).

MONITORAGGIO SCORTE							
MAGAZZINO TUTTI		ISOLA TUTTI	ARMADIO TUTTI	RESETTARE			
Posizione	Codice	Descrizione	Min	Qtà ideale	Giac.	Refill	Scadenza
BLO.GI.GKTI.LI.P2	1.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA	5	10	3	7	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	280.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER OSTI OVARICA LPS - ANNESSIECTOMIA LPS	5	10	1	9	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	235.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER TURP	5	10	1	9	26-dic 00.00
BLO.GI.GKTI.LI.P2	2.PRINCIPALE	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	5	10	12	0	26-dic 00.00

Fig 61

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “FILTRI” (Fig 62) sono filtri che permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.

FILTRI				
TUTTI	SOTTOSCORTA	SOTTO IDEALE	IN SCADENZA	PREDEFINITO

Fig 62 - Filtri

Il pulsante **Tutti**, quando è selezionato, permette di visualizzare tutti gli elementi.

Il pulsante **Sottoscorta** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al minimo indicato nella colonna “Min” della schermata.

Il pulsante **Sotto Ideale** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al numero indicato come ideale nella colonna “Max” della schermata.

Il pulsante **Predefinito** permette di visualizzare gli elementi in una modalità di default decisa in fase di configurazione.

Il pulsante **Stampe** permette di accedere alle funzionalità di stampa del modulo. Si veda il paragrafo 6.8.2 per una descrizione di tali funzionalità.

### 8.1.4. Stampa documentazione

Per accedere alle funzionalità di stampa del sistema è necessario

- cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi.

Si aprirà un menu contenente la lista dei possibili tipi di documento che è possibile stampare (Fig 63).

MAGAZZINO PRINC.		
PRODUTTORE		
STAMPA SCHERMATA		
LISTA REFILL		
LISTA PRELIEVO		
IN SCADENZA	PREDEFINITO	STAMPE

Fig 63 - Stampe

È possibile stampare:

- la lista delle risorse del magazzino principale,
- la lista di produttori,
- la lista completa degli elementi della schermata,
- la lista dei prelievi,

- la lista dei reintegri (“refill”).



*Quando è visualizzata la lista dei kit sono abilitate soltanto le opzioni “Stampa schermata” e “Lista refill”.*

- Cliccare il pulsante corrispondente al tipo di documento che si desidera stampare.

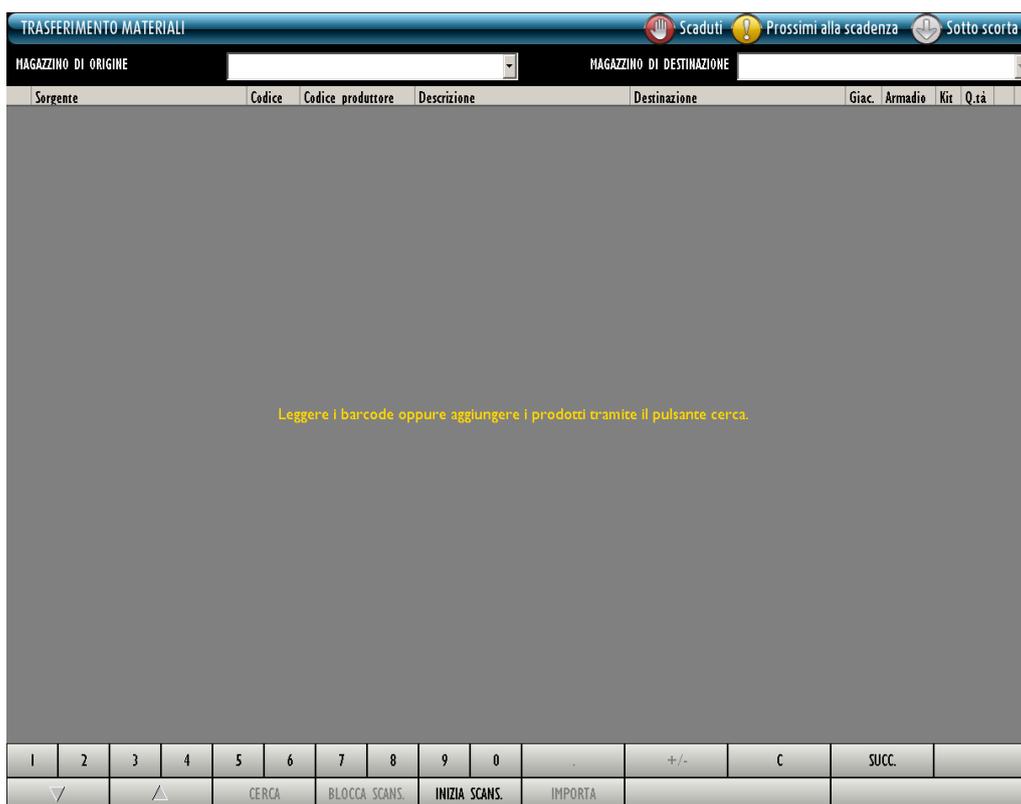
Il documento sarà visualizzato sulla schermata. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte nel paragrafo 6.8.1.

## 9. Trasferimento materiali

Il modulo “Trasferimento Materiali” permette di registrare il trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro. Per selezionare il modulo:

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 64):



La schermata "TRASFERIMENTO MATERIALI" presenta un'interfaccia con un titolo in alto a sinistra e tre indicatori di stato (Scaduti, Prossimi alla scadenza, Sotto scorta) in alto a destra. Sotto il titolo, ci sono due campi di input per "MAGAZZINO DI ORIGINE" e "MAGAZZINO DI DESTINAZIONE".

Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q.tà
Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca.								

In basso, c'è una barra di controllo con i numeri 1-0, i simboli +/- e C, e il pulsante SUCC. Sotto questa barra, una serie di pulsanti: un triangolo invertito, un triangolo, CERCA, BLOCCA SCANS., INIZIA SCANS., e IMPORTA.

Fig 64 - Trasferimento materiali

### 9.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata

La schermata di trasferimento materiali è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

## 9.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione



Fig 65 - Filtri della schermata “Trasferimento Materiali”

I filtri disponibili sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 65) sono i seguenti:

- “Magazzino di origine” - Permette di selezionare il magazzino di provenienza delle risorse da trasferire.
- “Magazzino di destinazione” - Permette di selezionare il magazzino cui sono destinate le risorse da trasferire.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.



*Entrambi i filtri devono essere specificati per poter operare il trasferimento di risorse.*

## 9.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Trasferimento materiali” conterrà, una volta che si saranno selezionati, l'elenco dei materiali da trasferire (Fig 66 A).

The screenshot shows the main data area of the 'Trasferimento Materiali' screen. At the top, there are two dropdown menus for 'MAGAZZINO DI ORIGINE' (set to 'BLO') and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE' (set to 'RBL'). Below these are three status icons: 'Scaduti', 'Prossimi alla scadenza', and 'Sotto scorta'. The main area contains a table with the following data:

Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q.tà	
BLO.GI.A.LI.P1	915R1000020	2618	COPPI GMY	/D...	4997	4997	0		
BLO.GI.A.LI.P1	915R1000007	5672	CUFFIA X FLUOROSCOPIO 21305052	/D...	4946	4946	0		
BLO.GI.A.LI.P1	915R1000013	2618	INTERVENTI SULLA SPALLA 1NG068	/D...	4942	4942	0		

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons for '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '0', '+/-', 'C', 'SUCC.', 'ANNULLA', and 'AGGIORNA'.

Fig 66 - Trasferimento materiali

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- Il magazzino di origine (“Sorgente” - non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il magazzino di destinazione (selezionabile dall’utente se c’è più di una possibile destinazione);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici esistenti (non editabile);
- la quantità di risorsa da trasferire (editabile).



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all’inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

L’icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l’aspetto della riga nel modo indicato in Fig 67 A.



Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kit	Q.tà		
BLO.GI.ALI.PI	915R1000020	2618	COPRI CAVI	/D...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4997	4997	0	1	
BLO.GI.ALI.PI	915R1000007	5672	CUFFIA X FLUOROSCOPIO 21305052 /D...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4946	4946	0	1		
BLO.GI.ALI.PI	915R100...	2618	INTERVENTI SULLA SPALLA -IM6068...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	4942	4942	0	1		

**Fig 67 - Risorsa cancellata**

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L’icona  posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

I campi eventualmente evidenziati in giallo sono obbligatori. Se si cerca di registrare il trasferimento di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l’utente con una specifica finestra pop up (Fig 68).

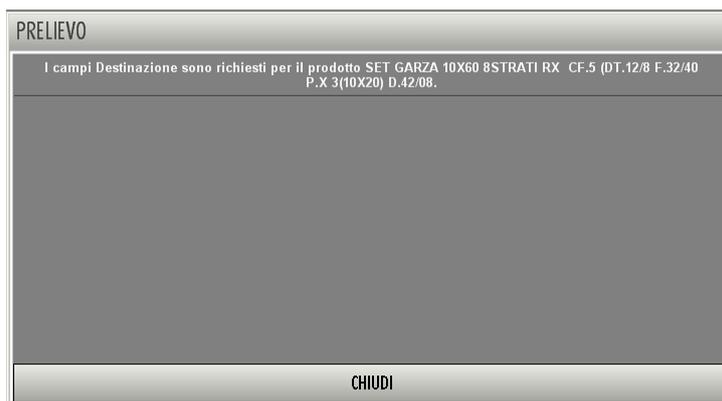


Fig 68

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 69).



Fig 69

### 9.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse

La barra comandi della schermata (Fig 70) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽		△		CERCA	BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORTA					

Fig 70 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 71 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 71) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 28). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 78.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 9.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

---

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente. Le informazioni modificabili per una certa risorsa dipendono dal modo in cui la risorsa è configurata. Le informazioni modificabili appaiono evidenziate in giallo o in celeste sulla riga corrispondente alla risorsa.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 72, si desidera modificare la posizione della risorsa.

Posizione	Codice
MICRO.VIROLOGIA,461_FRG4...	STO.10598013

Fig 72

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 73 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 73 B).



Fig 73

- Cliccare sull'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo. Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo "posizione" saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo "lotto", ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.



*Sulla schermata di trasferimento materiali, descritta in questo paragrafo, è possibile scegliere di cambiare il magazzino di destinazione nel caso la risorsa selezionata possa essere presente in più di un magazzino.*

### 9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera trasferire

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 74 A).

Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Destinazione	Giac.	Armadio	Kir	Q.ra
RLO.GI.ALI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RXI 2ST CF.1)DFD3...	RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	55	55	0	0 ✕

Fig 74

- Impostare la nuova quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 75)



Fig 75 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa si può

- cliccare all'interno della cella che indica la "Quantità" (Fig 74 B).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

## 9.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa

Il trasferimento di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 9.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il trasferimento di una risorsa occorre

- selezionare il magazzino di provenienza della risorsa (Fig 76 **A**).
- Selezionare il magazzino di destinazione della risorsa (Fig 76 **B**).

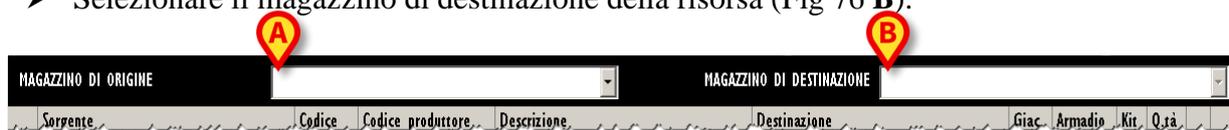


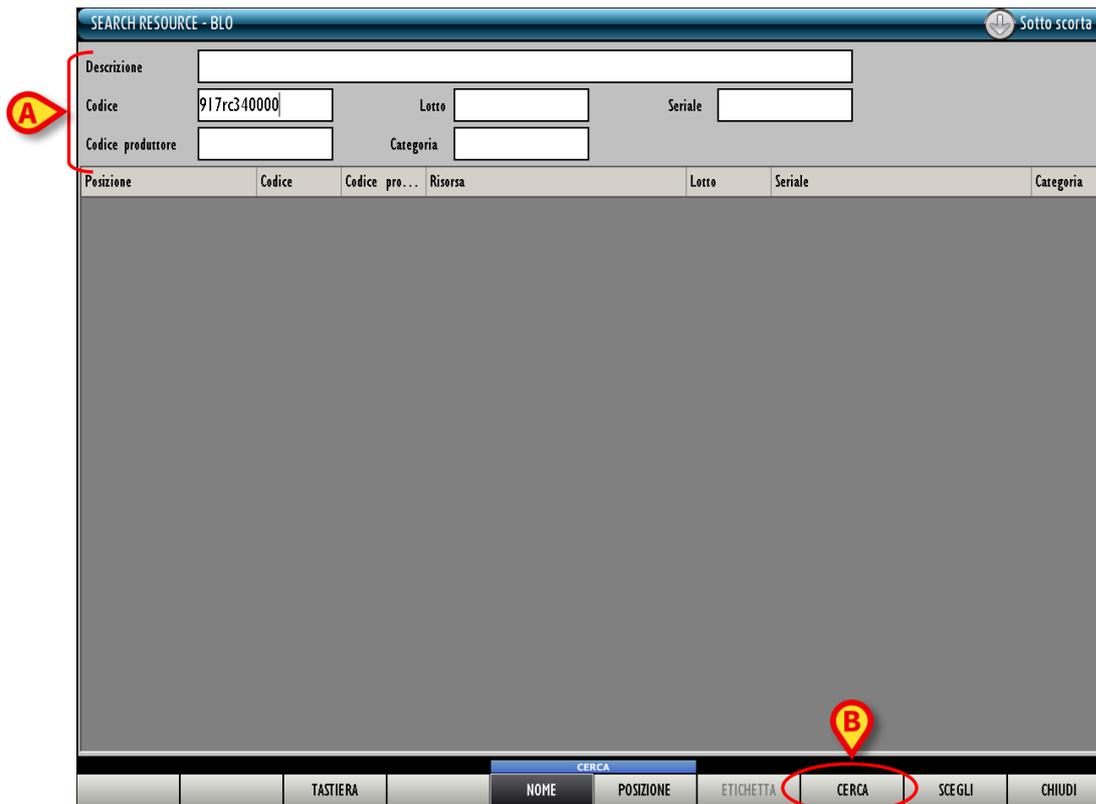
Fig 76

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 77).



Fig 77 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 78). La schermata è descritta nel paragrafo 28.



**Fig 78 - Ricerca risorsa**

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 78 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 78 B). La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 79).



**Fig 79**

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il trasferimento.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 79 A).

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 79 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di trasferimento materiali (Fig 80 A).

*i*

*Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.*

*i*

*La selezione multipla degli elementi sulla schermata di ricerca può essere abilitata da configurazione.*



**Fig 80**

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (destinazione, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 9.2).
- Se necessario, ripetere la procedura fin qui descritta per aggiungere altre risorse a quella specificata.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento delle risorse visualizzate sulla schermata “Trasferimento Materiali” nella quantità specificata.

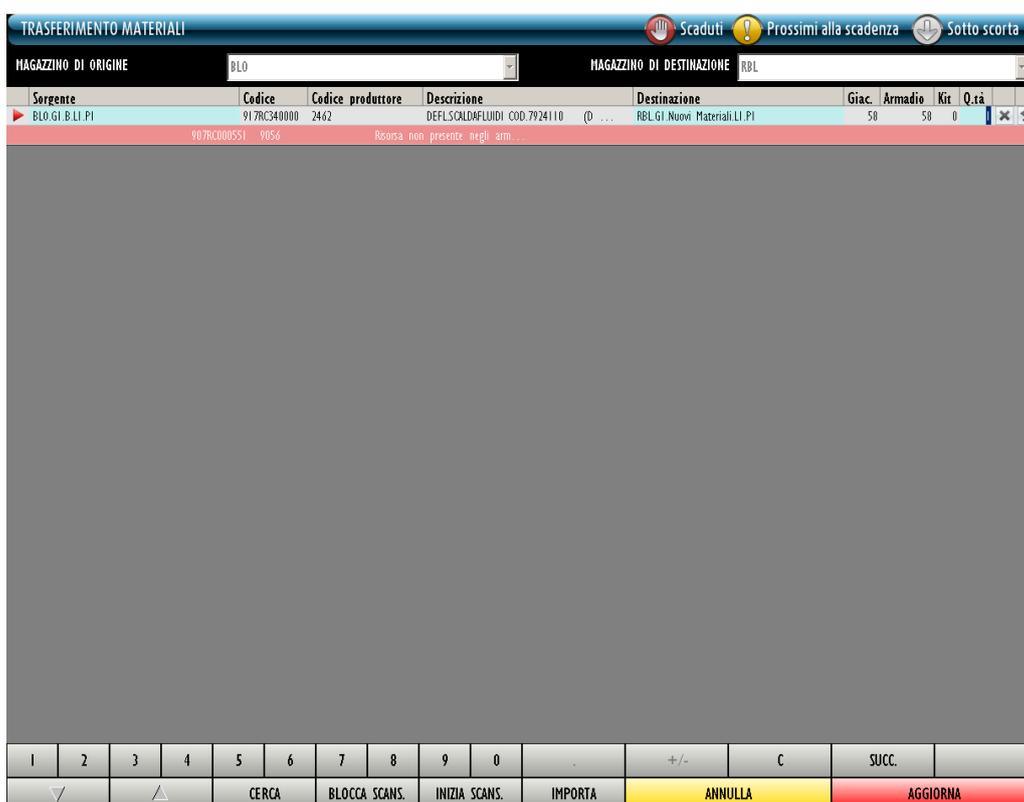
## 9.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre

La selezione della risorsa da trasferire può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il trasferimento di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 64, Fig 80),

- leggere il codice della risorsa da trasferire.

Sarà aggiunta una riga all’elenco di risorse da trasferire (Fig 81).



**Fig 81 - trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre**

Nel caso si legga il codice di una risorsa che non è presente nel magazzino selezionato come origine viene aggiunta una riga rosa che fornisce tale informazione.



**Fig 82 - Risorsa letta non presente**

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

## 9.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 83) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme di codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.



Fig 83 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata. Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 84).



Fig 84

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 84 A.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 84 B).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 85).



Fig 85 - Tastiera virtuale

### 9.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello che ha effettuato il blocco se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 86).



Fig 86

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 87).

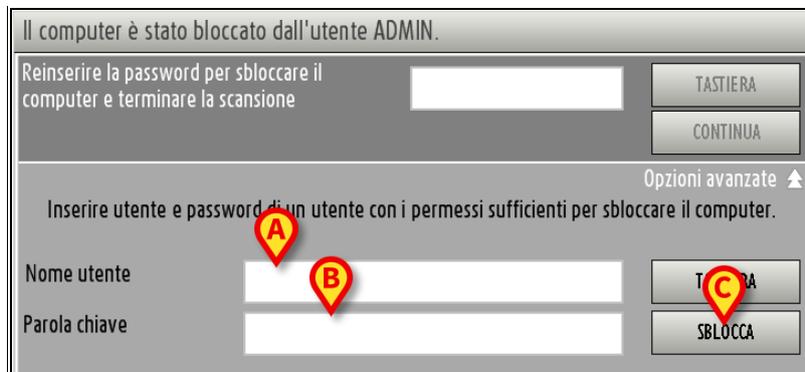


Fig 87 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 87 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 87 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 87 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation viene sbloccata.



I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

## 9.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 88) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	<b>INIZIA SCANS.</b>	IMPORTA									

Fig 88 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre (Fig 89).



Fig 89

Viene a questo punto effettuato automaticamente il “Log out” dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati delle risorse di cui si è letto il codice, è necessario

- effettuare di nuovo il “Log in” (si veda il paragrafo 6.5 per la procedura di log in).

- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Trasferimento materiali”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 90).



Fig 90

### 9.4.3. Importa

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 91) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.



Fig 91 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 92



Fig 93

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appaiono sulla schermata.

# 10. Gestione delle risorse in scadenza

Il modulo “Scadenze” permette di visualizzare e gestire le risorse scadute o in scadenza.

Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente 

Si aprirà la seguente schermata (Fig 94).



La schermata mostra un titolo "MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA" con tre icone: "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta". Sotto il titolo ci sono quattro menu a tendina per i filtri: "MAGAZZINO" (TUTTI), "ISOLA" (TUTTI), "ARMADIO" (TUTTI) e "LOCATION" (TUTTI), con un pulsante "RESETTARE" a destra.

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
BLO.GI.XTR.A.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	20/09/2010	2
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	6078C130018	5167	CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22.221500 /DRUSCH - CH22	02/11/2010	10
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC777022	2618	CERA X.OSSA - CD. 1029754 (D)	02/11/2010	15
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090029	5023	DREN.OAP.PENROISE CM30 CD2010-0406/DDUM.06 MM	08/11/2010	3
BLO.GI.XTR.A.a	X_LOTTO_SERIALE_SCAD		X_LOTTO_SERIALE_SCAD	10/11/2010	2

Sotto la tabella principale, c'è un riquadro con i dettagli di una risorsa: "CERA X.OSSA - CD. 1029754 (D) DET. 1070/08" con "Scadenza" 02/11/2010 e "Nuova Scadenza" 02/11/2010. A destra c'è un campo "Q.tà" con il valore 15 e un'icona di cancellazione.

In basso, c'è una barra di controllo con i numeri 1-0, i simboli +/-, C, SUCC., e pulsanti "PROSSIMI ALLA SCADENZA" e "STAMPA".

Fig 94 - Risorse in scadenza

## 10.1. Gestione scadenze: struttura della schermata

La schermata di gestione delle scadenze è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 10.1.1. Filtri



Fig 95 - Filtri della schermata “Scadenze”

I filtri disponibili sulla schermata “Scadenze” (Fig 95) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una posizione specifica (Location).

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 10.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Materiali scaduti o in scadenza” è divisa in due parti (Fig 96).

The screenshot displays the 'MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA' window. At the top, there are filter buttons: 'Scaduti' (red), 'Prossimi alla scadenza' (yellow), and 'Sotto scorta' (grey). Below these are dropdown menus for 'MAGAZZINO', 'ISOLA', 'ARMADIO', and 'LOCATION', all set to 'TUTTI'. A 'RESETTARE' button is on the right. The main table has columns: 'Posizione', 'Codice', 'Codice produttore', 'Risorsa', 'Scadenza', and 'Giac.'. The table contains several rows of material data. A red arrow labeled 'A' points to the table. Below the table, a detailed view of a resource is shown, with a red arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom, a numeric keypad is visible, with a red arrow labeled 'C' pointing to a button labeled 'PROSSIMI ALLA SCADENZA'.

Fig 96 - Materiali scaduti o in scadenza

La parte superiore della schermata riporta una lista di risorse (Fig 96 A). Il tipo di lista visualizzata dipende dalla selezione di un’opzione specifica sulla barra comandi. Tale funzionalità è descritta nel paragrafo successivo “Come selezionare il tipo di risorse visualizzato”. Le possibili opzioni sono:

- le risorse scadute;
- le risorse scadute e quelle prossime alla scadenza;
- tutte le risorse.

L’opzione corrente è indicata dal pulsante mostrato in Fig 96 C.

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, nella parte superiore della schermata (Fig 96 A), sono visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).

La parte inferiore della schermata (Fig 96 B) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa o ad un lotto di risorse, a seconda del modo in cui le risorse sono configurate. Per ogni riga sono specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la nuova data di scadenza;
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è al momento selezionata.

La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Nella parte superiore, cioè, è indicato il tipo di risorsa per la posizione evidenziata, mentre nella parte inferiore sono elencati tutti gli elementi esistenti per quel tipo (possono essere elementi di lotti diversi o essere risorse singole ognuna con un proprio numero seriale o gruppi di elementi con scadenze diverse).

Gli elementi riportati nella parte inferiore della schermata sono in ogni caso quelli indicati dal pulsante visto in Fig 96 C. Cioè, saranno visualizzate le risorse “Scadute”, “Prossime alla scadenza” o “Tutte” a seconda dell'opzione selezionata sulla barra comandi.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata rosso; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



*Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.*

Se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta.

Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza (Fig 97).

CERA X OSSA - CD. 1029754	(D)	DET. 1070/08	02/11/2010	15
DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDIAM.06 MM		D. 510/07	08/11/2010	3

**Fig 97 - Risorse scadute o in scadenza**

L'icona posta alla fine delle diverse righe permette di cancellare la riga corrispondente. La procedura è descritta in dettaglio nel paragrafo 10.2.2.

L'icona permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

### 10.1.2.1. Come selezionare il tipo di risorse visualizzato

Il pulsante della barra comandi evidenziato in Fig 96 C permette di decidere quale insieme di elementi è visualizzato sulla schermata. Per cambiare l'insieme visualizzato,

- cliccare il pulsante. Appariranno le tre seguenti opzioni



**Fig 98**

L'opzione **Scaduti** visualizza soltanto gli elementi scaduti (la data di scadenza degli elementi scaduti è evidenziata in rosso).

L'opzione **Prossimi alla Scadenza** visualizza gli elementi scaduti e quelli prossimi alla scadenza (la data di scadenza degli elementi prossimi alla scadenza è evidenziata in giallo).

L'opzione **Tutti** visualizza tutti gli elementi dell'inventario.

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il pulsante indicherà l'opzione selezionata. La lista di elementi sulla schermata cambierà di conseguenza.

### 10.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti”

La barra comandi della schermata (Fig 99) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.



Fig 99 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.



Fig 100 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 100) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri attiva, se la modifica di tale campo è ammessa, la modifica del campo “Nuova scadenza”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Scaduti** permette di gestire la lista di elementi visualizzata sulla schermata. Il suo funzionamento è descritto nel paragrafo precedente.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea delle risorse visualizzate. Si veda il paragrafo 6.8.1 per le funzionalità di stampa del modulo.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 10.2. Come modificare i valori della schermata

Il modulo “Scadenze” permette di gestire alcuni dei valori relativi alle diverse risorse visualizzate. È cioè possibile correggere i valori delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa se si desidera eliminarla.

Per ogni risorsa i valori che possono essere cambiati dall'utente sono evidenziati in celeste.

### 10.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento



La data di scadenza può essere cambiata soltanto alle risorse a “gestione ottimistica”. Si veda il paragrafo 7.5 per la descrizione di questa modalità di gestione.

Per indicare la nuova data di scadenza di una risorsa è necessario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole indicare la data di scadenza.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 101 A).

Posizione	Codice	Produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
TEST TEST CG2 TEST (A TEST01 a	S13.101000	0	ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 401901 )	25/03/2009	32
MICRO.CAMERA_FREDDA.CF_A.02.d	S10.32580	20800	BIO MERIEUX API (COD.2080) "API CAMP"	20/10/2009	499
MICRO.CAMERA_FREDDA.CF_B.02.d	S10.11536	30214	BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLIA M"	04/04/2009	678
MICRO.CAMERA_FREDDA.CF_B.04.a	S10.60046	0	ABBOTT ARC ANTHRE RGT ( 6C3425 ) 100T	05/04/2009	2
MICRO.MAGAZZINO.MAG.05.b	S10.572110	INI45801	DID (IN.145801) "Parazep doppio filtro formalinal 0%+Tritone-X" 40test	07/04/2009	10

Risorsa	Lotto	Seriale	Data Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà	
ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 401901 )			25/03/2009		32	X

Fig 101

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 101 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati,

- cliccare la cella che indica la “nuova scadenza” della risorsa (Fig 102).

La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Apparirà il pulsante ▼ all'interno della cella. All'interno della cella apparirà automaticamente la data corrente.

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà		
▶ ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 4D1901 )			25/02/2009	27/03/2009 ▼	30	x	↩

Fig 102

- Cliccare il pulsante ▼.

Apparirà una finestra-calendario (Fig 103).



Fig 103

- Selezionare sul calendario il mese e il giorno della nuova data di scadenza.

La nuova data apparirà all'interno della cella “Nuova scadenza” (Fig 104).

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà		
▶ ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 4D1901 )			25/02/2009	7/04/2009 ▼	30	x	↩

Fig 104

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La scadenza sarà aggiornata in base ai cambiamenti effettuati (Fig 105).

MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA							Prossimi alla scadenza	Sotto scorta					
MAGAZZINO	ISOLA	ARMADIO	SCAFFALE	RESETTARE									
MAGAZZINO	ISOLA	ARMADIO	SCAFFALE	RESETTARE									
Posizione	Codice	Produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.								
▶ MICRO.CAMERE_FREDDI.CF_A.02.d	S10.32588	20800	BIO MERIEUX API (COD.2080) "API CAMPY"	20/03/2009	541								
MICRO.CAMERE_FREDDI.CF_B.02.d	S10.11536	30214	BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLA M"	04/04/2009	688								
MICRO.CAMERE_FREDDI.CF_B.04.e	S10.60046	0	ABBOTT ARC ANTHIBE RGT ( 6C3425 ) 100T	05/04/2009	1								
MICRO.MAGAZZINO.PMG.05.b	S10.572110	INI45801	DID (NI-145801) "Parasep doppio filtro formalina 0%+Tritonn-X" 40test	07/04/2009	0								
Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà								
▶ BIO MERIEUX API (COD.2080) "API CAMPY"	LOTTARIA		20/03/2009		296								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.	
PROSSIMI ALLA SCADENZA										STAMPA			

Fig 105

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

## 10.2.2. Come cancellare un elemento della lista

Per cancellare un elemento della lista, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 106 A).



Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.
BLO GI XTRA.a	X_SCADENZA		X_SCADENZA	30/09/2010	2
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	6078C130018	5147	CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22	02/11/2010	10
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	914RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1.029754 (D)	DET. 1.070/08	15
DEA GI Nuovi Materiali LI.PI	916R2090029	5023	DREN.CAP.PENRUSE CM30 CD.2010-0406/DDMM.06 MM	D. 510/07	3
BLO GI XTRA.a	X_LOTTO_SERIALE_SCOD		X_LOTTO_SERIALE_SCOD	10/11/2010	2

Risorsa	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà
CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22	02/11/2010	02/11/2010	10 

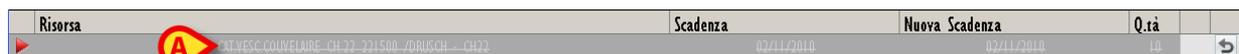
Fig 106

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 106 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa da cancellare,

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 106 C).

La riga apparirà barrata (Fig 107 A).



Risorsa	Scadenza	Nuova Scadenza	Q.tà
<del>CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22</del>	02/11/2010	02/11/2010	10 

Fig 107

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La riga scomparirà dalla schermata.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

# 11. Scarico amministrativo

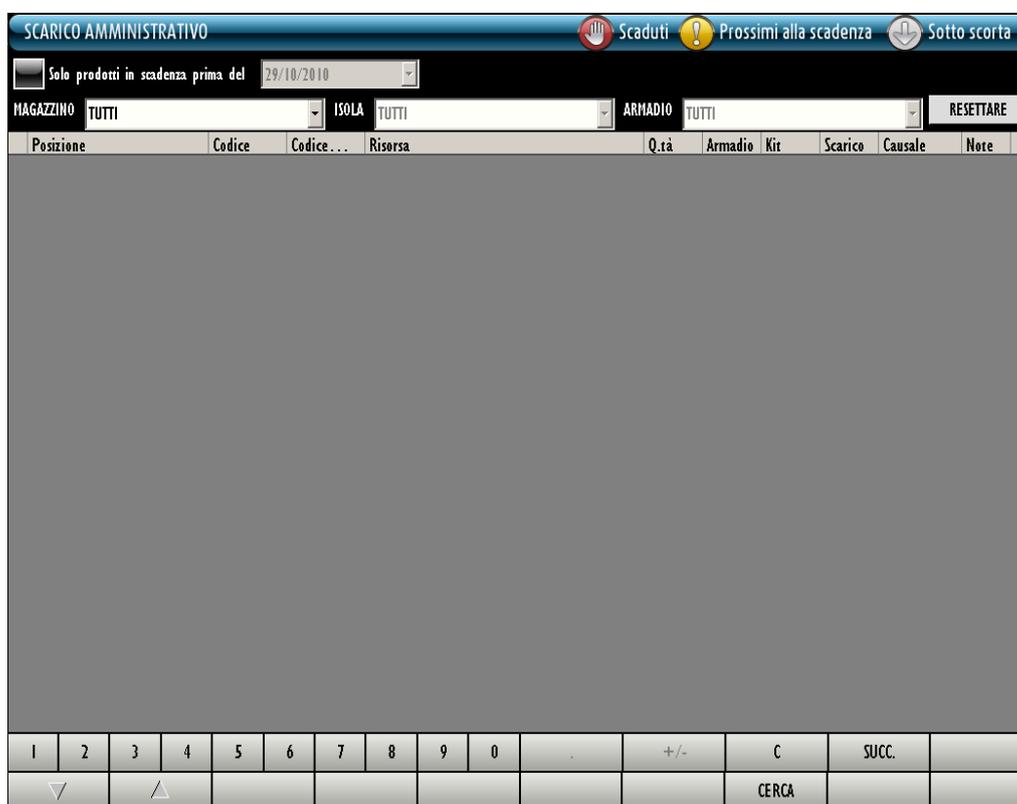
La schermata di scarico amministrativo permette di registrare il prelievo di materiali dai magazzini per tutti i motivi che non sono previsti dalle procedure di prelievo descritte nelle altre sezioni di questo manuale (prelievo per centro di costo, prelievo per intervento, trasferimento materiali ecc...).

Le motivazioni possibili sono predefinite in fase di configurazione, e riflettono le procedure in uso nella struttura che fa uso del sistema DIGISTAT® Stock Management.

Per accedere alla schermata di scarico amministrativo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 108).



Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.	
▽	△										CERCA		

Fig 108 - Scarico amministrativo

La schermata permette di gestire gli scarichi amministrativi dei materiali.

## 11.1. “Scarico amministrativo” - struttura della schermata

La schermata di gestione degli scarichi amministrativi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 11.1.1. Filtri

---



**Fig 109 - Filtri della schermata “Scarico amministrativo”**

I filtri disponibili sulla schermata “Scarico amministrativo” (Fig 109) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di specificare il magazzino di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Isola” - Permette di specificare l’isola di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Armadio” - Permette di specificare l’armadio di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.

Il checkbox ingrandito in Fig 110, se selezionato, permette di mostrare sulla schermata soltanto i prodotti in scadenza prima di una data specificata. Un parametro di configurazione abilita o meno la possibilità di selezionare la data da parte dell’utente. Se la selezione non è abilitata il filtro non è attivo.



**Fig 110**

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 11.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Scarico Amministrativo" riporta l'elenco di tutti i materiali che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (Fig 111 A).

Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906R0010244	5896	SUTURATRICE GIA GI800405 JD ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOTARMATO MM.0,5 104204 JDMURPHY - ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7790081	206	ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...	14	14	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239004	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...	17	17	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G 8DCOD.181.25	7	7	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC340005	75	AGO ANESTSTIMPLEX 226 4894146 *DG22X50MM-15"	14	14	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 JDCI. - SATIN SLIT ...	10	10	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000273	3757	SUTURA VICRYL CD. Y467H *D	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.VESC./ENDO...	6	6	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055...	11	11	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000230	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TR30 JD ...	15	15	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC200105	5896	TROCAR CATETORACICO 8808-561068 JDCM 40 - CH 28 ...	17	17	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000136	3757	SUTURA PDS II CD. Z311H *D	44	44	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4JDFD3D4050F12N004 I...	5	5	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709002	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126041 JDD.I 5,4 MM-D.E. 41...	3	3	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709159	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126035 JDD.I 4,8 MM-D.E. 35...	3	3	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC003010	5896	SET LAV./RCP.SOCOMED 5.ONG299101**DX LAPARO 2 YIE...	111	111	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	910RC229001	5896	KIT DIGIUNOSTOMIA CD.1100-263004 (DIBANGAROO - 8 CH ...	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC170136	4315	MASCHERA LARINGEA 600-500KP JDMIS. 5 ...	3	3	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RC000468	22	BIGTURI N.22 STER. CD03443010022 JD ...	1	1	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239109	2452	CATET.TORACICO DRITTO PVC CH.32 JDCOD. 21032 ...	10	10	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	908RC000321	2021	SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12808 JD ...	5	5	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279204	5896	ESTRATTORE PUNTI - CD. 150462 JD ...	12	12	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000374	3757	CARICATORE X TS645 COD. TR45G JD ...	17	17	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC011194	2119	CESSETTE IRRADIAZIONE 5400050001 JDMONOUSO - STRYKER ...	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000667	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 JDCALIBRO 29MM ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000447	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR608 JD ...	6	6	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	910RC000201	6533	PROTESI POLIPROP.COD.HTR02 JDC/TAGLIO E FORO ...	7	7	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709400	5134	TUBI TRACH.PREFORM.100/133/060 JDPUNTA MAGILL-6MM ...	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279004	3760	VIT. EMOST. INTRA. FLUCCAL. FOS. 1X10 JDMARCA FLUCCAL. DE	7	7	0	0		

Fig 111 - Scarico amministrativo

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità totale di risorsa in stock;
- la quantità di risorsa presente negli armadi;
- la quantità di risorsa presente nei kit già preparati.
- la quantità di risorsa da scaricare;
- la causale dello scarico;
- eventuali note.

Gli ultimi tre dati (la quantità da scaricare, la causale dello scarico e le eventuali note) devono essere specificati dall'utente che registra lo scarico della risorsa.

L'icona  eventualmente posta all'inizio della riga indica la risorsa selezionata.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in rosa; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più in uso nella struttura ma di cui esistono ancora giacenze.

RBL.G1 Nuovi Materiali.LI.PI	60987800240	597	SONDA GASTR. SIL. C2316-18	N+	/DCH 18	...	5	5	0	0	
------------------------------	-------------	-----	----------------------------	----	---------	-----	---	---	---	---	---

Fig 112

### 11.1.3. La barra comandi della schermata “Scarico amministrativo”

La barra comandi (Fig 113) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
												CERCA		

Fig 113 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 114 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 114) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

## 11.2. Come registrare lo scarico di una risorsa

Per registrare lo scarico amministrativo di una risorsa

- inserire i dati della risorsa nei filtri di selezione (Fig 115 A - se nessun filtro è specificato il risultato della ricerca è la lista di tutte le risorse configurate nel sistema).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 115 B).

Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RA000244	5896	SUTURATRICE GIA GI800405 JD ...	4	4	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOT.ARMATO MM.8,5 104204 JDMURPHY - ...	4	4	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	616R7790081	206	ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MR... ..	14	14	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239006	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...	17	17	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G 8DCOD.181.25	7	7	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC340005	75	AGO ANEST.STIMPLEX 22G 4894146 *DGG2X50MM-15*	14	14	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	909RC000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 JDCM. - SATIN SLIT ...	10	10	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000273	3757	SUTURA VICRYL CD. V467H *D	2	2	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC./ENDO... ..	6	6	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. BX CF.5 JDC.ID4360709F055...	11	11	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000230	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TR30 JD ...	15	15	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239105	5896	TROCAR CAT.TORACICO 8888-561068 JDCM 40 - CH 28 ...	17	17	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000136	3757	SUTURA POS II CD. Z311H *D	44	44	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 125TR. CF.4)DFD3D4050F12N004 I...	5	5	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709002	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126041 JDD1.5,4 MM-D.E. 41...	3	3	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709159	5896	TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126035 JDD1.4,8 MM-D.E. 35...	3	3	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC003010	5896	SET LAV./ASP.SOCOMED 5.ONGE299101**DX LAPARO 2 YIE ...	111	111	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	910RC229001	5896	KIT DIGIUNOSTOMIA CD.1180-263004 (DKANGAROO - 8 CH ...	2	2	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC170136	4315	MASCHERA LARINGEA 600-500KP JDMIS. 5 ...	3	3	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	605RC000468	22	BISTURI N.22 STER. CDO3443010022 JD ...	1	1	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239109	2452	CATET.TORACICO DRITTO PVC CH.52 JDCOD. 21032 ...	10	10	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	908RC000321	2821	SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12808 JD ...	5	5	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279204	5896	ESTRATTORE PUNTI - CD 150462 JD ...	12	12	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000374	3757	CARICATORE X TS645 COD. TR456 JD ...	17	17	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	616RC001194	2119	CASSETTE IRRAGIAZIONE 5400050001 JDMONOUSO - STRYKER ...	2	2	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000667	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 JDCALIBRO 29MM ...	4	4	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	904RC000647	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR608 JD ...	6	6	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	910RC000201	6533	PROTESI POLIPROP.COD.HTR02 JDC/TAGLIO E FORO ...	7	7	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	909RC709400	5134	TUBI TRACH.PREFORM.I 001/33/060 JDC/PUNTA MAGILL-6MM ...	2	2	0	0		
DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI	916RC279006	3716	KIT EMOST.INTA.FI.CEAL. CDS.LVL JDMARCA FUSION - DG ...	2	2	0	0		

Fig 115

La lista delle risorse che corrispondono ai valori impostati apparirà sulla schermata (Fig 115 C).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole registrare lo scarico.

La risorsa sarà selezionata. L'icona ► apparirà all'inizio della riga.

- Specificare le quantità di risorsa di cui si effettua lo scarico usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Altrimenti cliccare la cella "Scarico" sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si effettua lo scarico e utilizzare la tastiera della workstation per specificare la quantità.

La quantità specificata apparirà nella cella "Scarico" (Fig 116 A).

Posizione	Codice	Codice...	Risorsa	Q.tà	Armadio	Kit	Scarico	Causale	Note
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...	58	58	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RA000244	5896	SUTURATRICE GIA GIAB0485 )D ...	4	4	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RC340005	5167	TUBO ENDOT.ARMATO MM.8,5 104204 )DMURPHY - ...	4	4	0	0		
▶ DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7790081	206	ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...	14	14	0	2		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC239006	5896	THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...	17	17	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RS000520	597	AGO SPINALE WHITACRE 25G &DCOD.181.25	7	7	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	904RC340005	75	AGO ANEST.STIMUPLX 22G 4894146 °DG22X50MM-15°	14	14	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	909RS000049	5896	MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 )DCH. - SATIN SLIT ...	10	10	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000273	3757	SUTURA VICRYL CD. Y467H °D	2	2	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC./ENDO...	6	6	0	0		
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....	44	44	0	0		

Fig 116

- Cliccare la cella “Causale” per specificare la causale dello scarico. La specifica della causale è obbligatoria.

Apparirà un menu a tendina che offre diverse opzioni (Fig 116 B - le opzioni possibili sono definite in fase di configurazione).

- Cliccare l’opzione desiderata.

La causale scelta apparirà nella cella “Causale”.

L’icona  posta sulla destra permette di riportare la risorsa ai valori di origine (pulsante “Undo”).

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

### 11.2.1. Come inserire una annotazione

Se si desidera inserire una annotazione, dopo aver registrato lo scarico di una risorsa,

- cliccare la cella “Note” sulla riga corrispondente alla risorsa (icona ).

Apparirà la finestra mostrata in Fig 117.

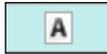
**NOTE**

Inserire una nota...

CHIUDI
OK

Fig 117

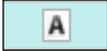
- Digitare il testo della nota.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La nota sarà così registrata. L’icona corrispondente cambierà nel modo seguente:  (Fig 118).

Scarico	Causale	Note
0		
0		
0		
2	Lotto richiamato	
0		
0		

**Fig 118**

Per leggere di nuovo la nota

- cliccare l'icona  (Fig 118).

Comparirà di nuovo la finestra mostrata in Fig 117.

## 12. Riepilogo movimenti

Il modulo di riepilogo dei movimenti permette di visualizzare tutti i movimenti effettuati sul sistema in un periodo di tempo specificato.

Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 119).



La schermata "MOVIMENTI" presenta un'interfaccia con i seguenti elementi:

- Barra superiore: "MOVIMENTI" a sinistra, e indicatori "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta" a destra.
- Forma di ricerca: "DATA INIZIALE" (03/11/2010), "DATA FINALE" (03/11/2010), "CODICE", "DESCRIZIONE", "MAGAZZINO" (-TUTTI-), "ISOLA" (-TUTTI-), "ARMADIO" (-TUTTI-), e un pulsante "RESETTARE".
- Tabella di dati con colonne: "Posizione", "Destinazione", "Codice", "Codice prod...", "Descrizione", "Centro di costo", "Interv.", "Data", "Azione", "Q.tà".
- Barra inferiore: pulsanti "STAMPA" e "CERCA".

Fig 119

## 12.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata

---

La schermata di riepilogo dei movimenti è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 12.1.1. Filtri

---



DATA INIZIALE	03/11/2010	DATA FINALE	03/11/2010			
CODICE		DESCRIZIONE				
MAGAZZINO	-TUTTI-	ISOLA	-TUTTI-	ARMADIO	-TUTTI-	RESETTARE

Fig 120 - Filtri della schermata “Movimenti”

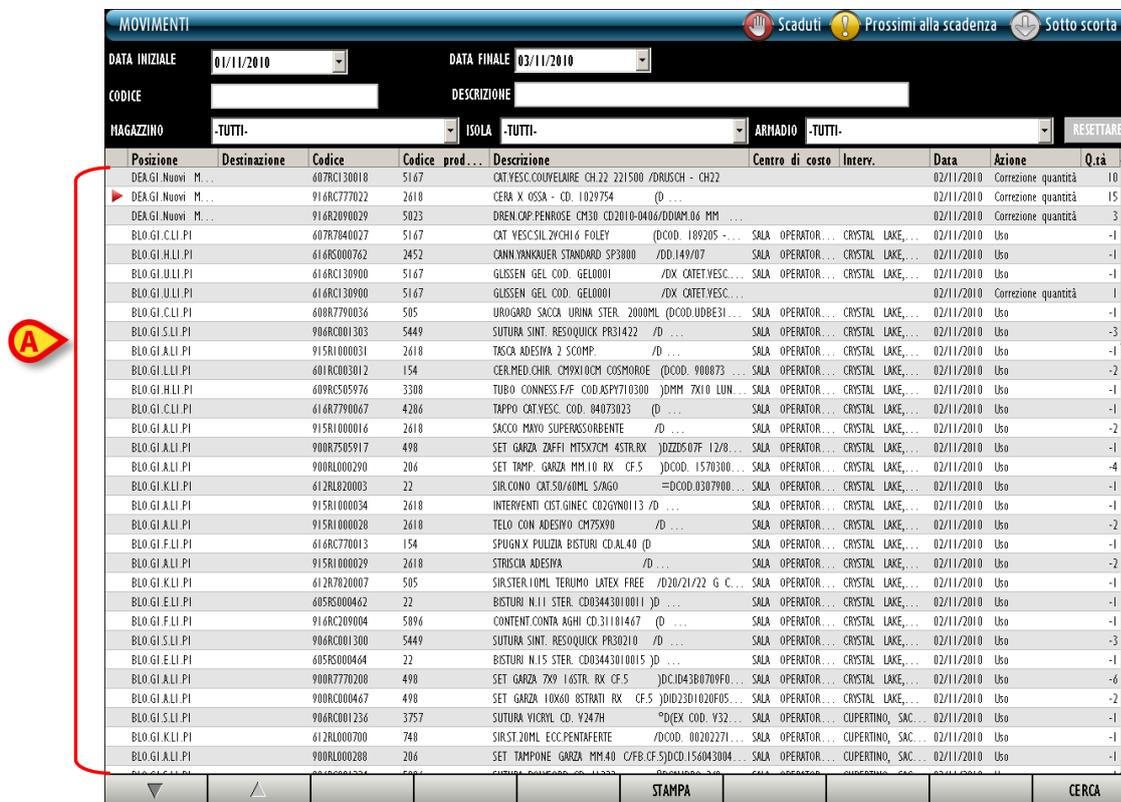
I filtri disponibili sulla schermata di riepilogo dei movimenti (Fig 119) sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto i movimenti registrati nell’arco di tempo compreso fra le due date.
- “Codice” - permette di specificare il codice della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Descrizione” - permette di specificare il nome della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 12.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Movimenti" riporta l'elenco di tutti i movimenti delle risorse che hanno le caratteristiche specificate nei filtri effettuati nell'arco di tempo compreso fra le date indicate nei campi "Data iniziale" e "Data finale" (Fig 121 A).



Posizione	Destinazione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Centro di costo	Interv.	Data	Azione	Qtà
DEA.GI.Nuovi M...		6078C130018	5167	CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22			02/11/2010	Correzione quantità	10
DEA.GI.Nuovi M...		916RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754	(D ...		02/11/2010	Correzione quantità	15
DEA.GI.Nuovi M...		916RC2090029	5023	DREN.CAP.PENROSE CM30 CD.2010-0406/DDQM.04 MM			02/11/2010	Correzione quantità	3
BLO.GI.C.LI.PI		60787840027	5167	CAT.VESC.SIL.ZYCHI & FOLEY	(DCOD.189205 ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.H.LI.PI		616RS000762	2452	CANN.YANKUWER STANDARD SP3000	/DD.149/07	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	/DX.CATET.VESC...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	/DX.CATET.VESC...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Correzione quantità
BLO.GI.C.LI.PI		60887790036	505	UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML	(DCOD.UDBE31 ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001303	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		91581000031	2618	TAGCA ADESYA 2 SCOMP.	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE	(DCOD.900873 ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.H.LI.PI		6098C505976	3308	TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300	JDDMM 7X10 LUN.	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.C.LI.PI		616RC7790067	4286	TAPPO CAT.VESC. COD. 04073023	(D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		91581000016	2610	SACCO MAMO SUPERASSORBENTE	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		90087505917	498	SET GARZA ZAFFI MTSX7CM 4STR.BX	JDDZZ0507F 12/8.	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		9008L000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	JDDCOD.1570300...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.K.LI.PI		6128L820003	22	SIR.CONO CAT.50/60ML S/AGO	=DCOD.0307900...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		91581000034	2618	INTERVENTI CIST.GINEC. CO2GYNO113	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		91581000028	2610	TELO CON ADESIONE CM75X90	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.F.LI.PI		616RC770013	154	SPUGN.X PULZIA BISTURI CD.AL.40	(D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		91581000029	2618	STRISCIA ADESYA	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.K.LI.PI		61287820007	505	SIR.STER.IOML TERUMO LATEX FREE	/D20/21/22 G.C.	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.E.LI.PI		6058S000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	JD ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.F.LI.PI		916RC209004	5096	CONTENT.CONTR. AGHI CD.31101467	(D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001300	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210	/D ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.E.LI.PI		6058S000464	22	BISTURI N.15 STER. CD03443010015	JD ...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		90087770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	JDDC.ID4380709F0...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		9008C000467	498	SET GARZA 10X60 8STR.BX RX CF.5	JDDID2310120F05...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001236	3757	SUTURA VICRYL CD. V247H	*D/EX COD. V32...	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.K.LI.PI		6128L000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/DCOD.00202271...	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa
BLO.GI.A.LI.PI		9008L000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40	C/FB.CF.5JDDC.156043004...	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	02/11/2010	Usa

Fig 121 - Movimenti

Ogni riga corrisponde al movimento di una risorsa. Ogni singola azione è visualizzata separatamente, anche se riguarda la stessa risorsa. Per ogni movimento possono essere visualizzati:

- la posizione;
- la destinazione (indicata in caso di trasferimento di una risorsa da una posizione ad un'altra);
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- il centro di costo di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un centro di costo, ad esempio un prelievo per centro di costo);
- l'intervento di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un intervento, ad esempio un prelievo per intervento);
- la data in cui il movimento è stato effettuato;
- l'azione specifica effettuata (ad esempio: uso della risorsa, correzione delle quantità, trasferimento etc...);

- la quantità di risorsa da che è stata movimentata.

Questa è una schermata di visualizzazione. Nessuno dei valori presenti può essere modificato dall'utente.

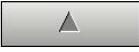
### 12.1.3. La barra comandi della schermata “Movimenti”

---

La barra comandi (Fig 122) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.



Fig 122 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare un documento che riporta i contenuti visualizzati sulla schermata. Dopo il click su questo pulsante viene visualizzata un'anteprima di stampa. Si veda il paragrafo 6.8.1 per le funzionalità di stampa del sistema DIGISTAT® “Stock Management”.

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

## 12.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata

Per visualizzare la lista dei movimenti,

- inserire i valori nei filtri di ricerca (Fig 123 A).

The screenshot displays the 'MOVIMENTI' application interface. At the top, there are navigation icons for 'Scaduti', 'Prossimi alla scadenza', and 'Sotto scorta'. Below these are search filters: 'DATA INIZIALE' (01/11/2010), 'DATA FINALE' (03/11/2010), 'CODICE', 'DESCRIZIONE', 'MAGAZZINO' (-TUTTI-), 'ISOLA' (-TUTTI-), and 'ARMADIO' (-TUTTI-). A 'RESETTARE' button is also present. The main area contains a table with columns: Posizione, Destinazione, Codice, Codice prod..., Descrizione, Centro di costo, Interv., Data, Azione, and Qtà. The table lists various medical supplies and their movements. At the bottom, there are navigation arrows and a 'CERCA' button highlighted with a red circle and callout B. Callout A points to the search filters, and callout C points to the table data.

Posizione	Destinazione	Codice	Codice prod...	Descrizione	Centro di costo	Interv.	Data	Azione	Qtà
DEA.GI.Nuovi M...		6078CI30018	5167	CAT.YESC.COULVELAIRE CH.22.221500 /DRUSCH - CH22			02/11/2010	Correzione quantità	10
DEA.GI.Nuovi M...		916RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754			02/11/2010	Correzione quantità	15
DEA.GI.Nuovi M...		916RC2090029	5023	DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDM.06 MM			02/11/2010	Correzione quantità	3
BLO.GI.C.LI.PI		60787040027	5167	CAT.YESC.SIL.ZYCHI6 FOLEY	/DCOD.189205...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.H.LI.PI		616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800	/DD.149/07	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	/DX.CATET.YESC...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.U.LI.PI		616RC130900	5167	GLUSSEN GEL COD. GEL0001	/DX.CATET.YESC...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Correzione quantità	1
BLO.GI.C.LI.PI		60887790036	505	UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE31...		SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001303	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-3
BLO.GI.A.LI.PI		91581000031	2618	TASCA ADESIVA 2 5COMP.	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.L.LI.PI		601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD.900873...		SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-2
BLO.GI.H.LI.PI		609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300	/DMM.7X10 LUN.	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.C.LI.PI		61687790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		91581000016	2618	SACCO MAYO SUPERASSORBENTE	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-2
BLO.GI.A.LI.PI		90087505917	498	SET GARZA ZAFFI MTSX7CM 4STR.RX	/DZD06.07F.12/8...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		9008L000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	/DCOD.1570300...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-4
BLO.GI.A.LI.PI		6128L820003	22	SIR.CONO CAT.50/60ML S/AGGO	=DCOD.0307900...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		91581000034	2618	INTERVENTI CIST.GINEC.CD2GYNO113	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		91581000028	2618	TELO CON ADESIVO CM75X90	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-2
BLO.GI.F.LI.PI		616RC770013	154	SPUGN.X.PULZIRA BISTURI CD.AL.40 (D		SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		91581000029	2618	STRISCIA ADESIVA	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-2
BLO.GI.K.LI.PI		61287820007	505	SIR.STER.10ML TERUMO LATEX FREE	/D20/21/22 G.C...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.E.LI.PI		60585000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.F.LI.PI		916RC209004	5896	CONTENT.CONTA.RGHI CD.31101467	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001300	5449	SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-3
BLO.GI.E.LI.PI		60585000464	22	BISTURI N.15 STER. CD03443010015	/D...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		90087770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	/DCID4380709F0...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-6
BLO.GI.A.LI.PI		9008C000467	498	SET GARZA 10X60 08BATTI RX CF.5	/DID23D1020F05...	SALA OPERATOR...	CRYSTAL LAKE...	Usò	-2
BLO.GI.S.LI.PI		906RC001236	3757	SUTURA VICRYL CD. V247H	/DDEX.COD.Y32...	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	Usò	-1
BLO.GI.K.LI.PI		6128L000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE	/DCOD.00202271...	SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	Usò	-1
BLO.GI.A.LI.PI		9008L000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5/DCD.156043004		SALA OPERATOR...	CUPERTINO, SAC...	Usò	-1

Fig 123 - Riepilogo movimenti

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 123 B).

Sarà visualizzata la lista di movimenti le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 123 C).

# 13. Selezione di un centro di costo per il prelievo

---

Il sistema permette di registrare il prelievo di risorse e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui sarà attribuito il prelievo. A questo scopo è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata del modulo “Selezione del centro di costo” (Fig 124).

La schermata mostra un titolo "SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL PRELIEVO". Sotto il titolo ci sono quattro campi di input: "UNITÀ OSPEDALIERA" (menu a tendina), "TIPO CENTRO DI COSTO" (menu a tendina), "CODICE CENTRO DI COSTO" (campo testo) e "NOME CENTRO DI COSTO" (campo testo). Sotto i campi c'è una tabella con le seguenti intestazioni: "Codice", "Nome", "Unità ospedaliera" e "Tipo". La tabella è attualmente vuota. In basso a destra della tabella ci sono due pulsanti: "CERCA" e "SCEGLI".

**Fig 124 - Attribuzione centro di costo per prelievo**

Il paragrafo 13.1 descrive la schermata mostrata in Fig 124.

Il paragrafo 13.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il prelievo.

## 13.1. Centri di costo: struttura della schermata

---

La schermata di attribuzione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le attribuzioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già selezionati in precedenza (Fig 131). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 13.1.1. Filtri

---



UNITÀ OSPEDALIERA	<input type="text"/>	TIPO CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>
CODICE CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>	NOME CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>

Fig 125 - Filtri della schermata “Centri di costo”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo” (Fig 125) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

## 13.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Centri di costo" riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 126 A si è specificata l'unità ospedaliera "Ortopedia").

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT30	ORTOPEDIA AMBULATORIO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARTO	ORTOPEDIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA	ORTOPEDIA	CC.HOSP

Fig 126 - Centri di costo per il prelievo

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



*Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

### 13.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo”

---

La barra comandi della schermata (Fig 127) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 127 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 13.1.1.

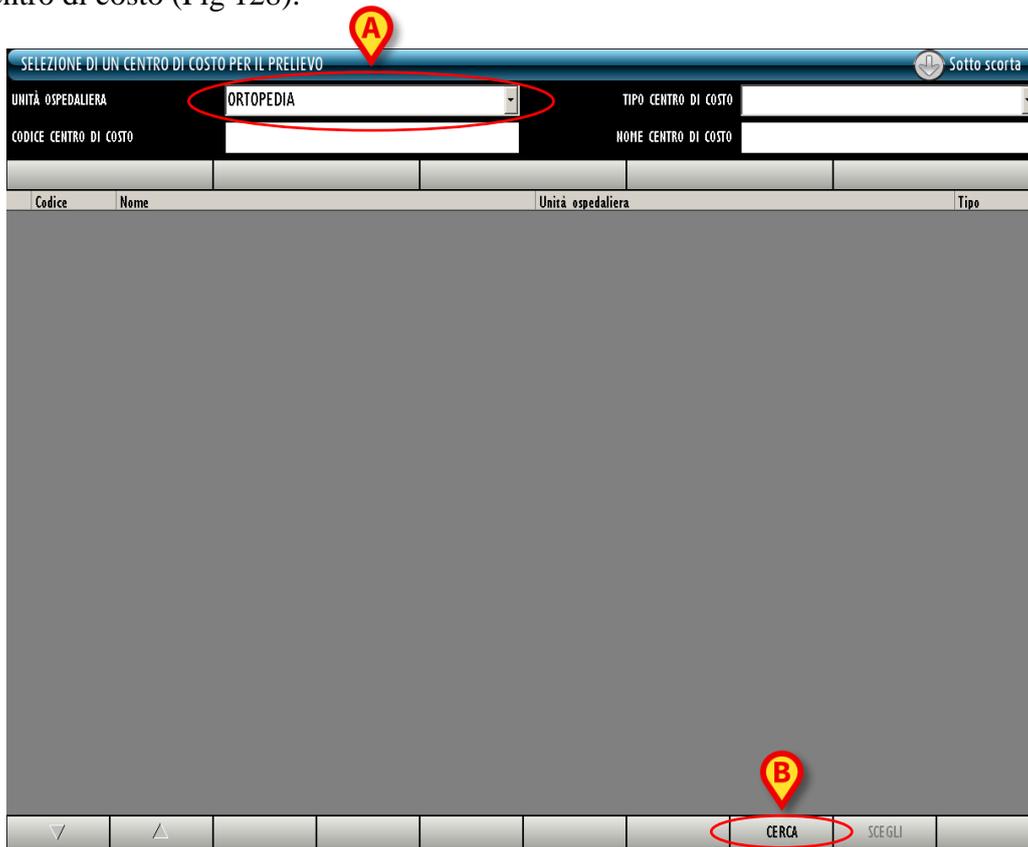
Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 13.2.

## 13.2. Selezione del centro di costo

---

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il prelievo di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 128).



Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
--------	------	-------------------	------

Fig 128 - Attribuzione centro di costo per il prelievo

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 128 A si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia".
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 128 B).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 129 A).



**Fig 129 - Risultati ricerca**

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia ► apparirà all’inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 129 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il prelievo dei materiali (“Prelievi”), descritta nel paragrafo 14, che riporterà sotto all’intestazione il nome del centro di costo cui sarà attribuito il prelievo (Fig 130).

Si veda il paragrafo 14 per la descrizione della schermata e per la procedura di registrazione del prelievo dei materiali.

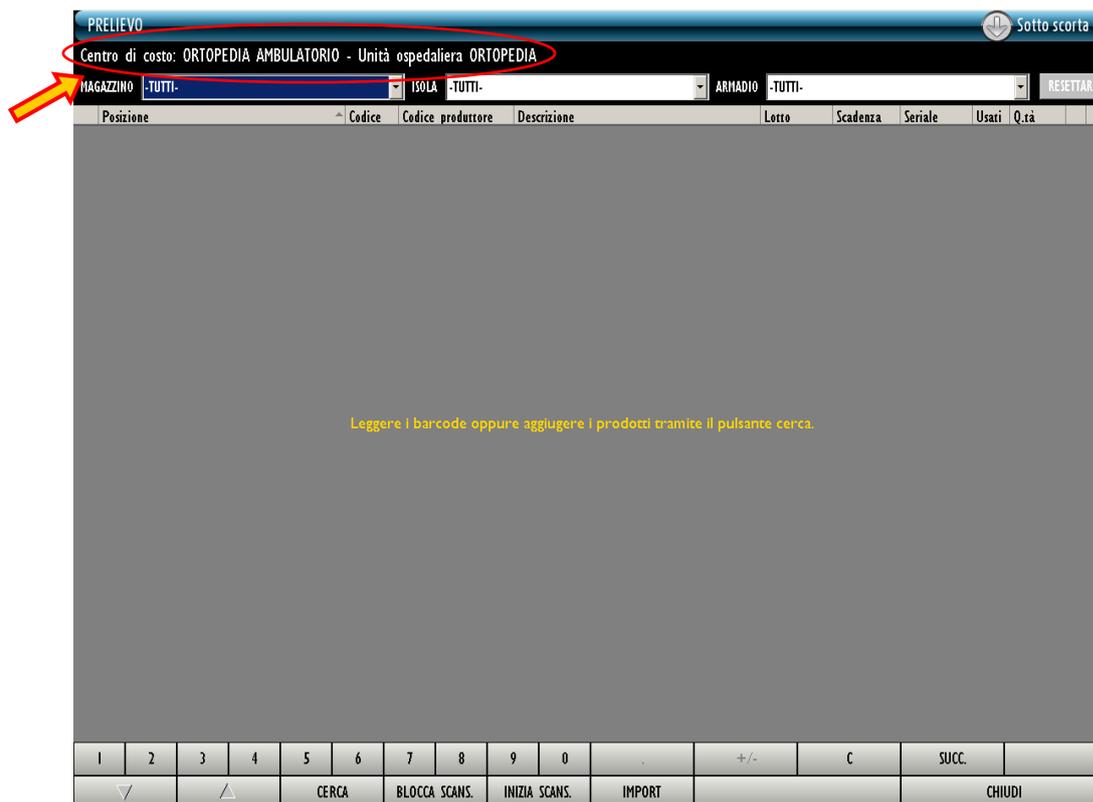


Fig 130 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo

### 13.2.1. Centri di costo “Recenti”

La barra indicata in Fig 131 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.



Fig 131

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata del modulo “Prelievi”, descritta nel paragrafo 14, che riporterà sotto all’intestazione il nome del centro di costo scelto (Fig 130).

# 14. Prelievo risorse

La schermata di gestione del prelievo delle risorse può essere utilizzata ogni volta che si voglia registrare il prelievo di risorse. La configurazione scelta definisce se il prelievo debba essere attribuito ad un centro di costo, ad un intervento o a qualsiasi altra entità risulti opportuna per le procedure in uso nella struttura ospedaliera che utilizza del sistema.

La configurazione descritta nel presente manuale attribuisce il prelievo ad un centro di costo. In questa configurazione il prelievo è possibile soltanto dopo che si è selezionato il centro di costo di competenza. Pertanto la procedura descritta nel paragrafo 14.3 e seguenti (selezione risorse da prelevare) è la continuazione naturale della procedura descritta nel paragrafo 13.2 (selezione del centro di costo per il prelievo).

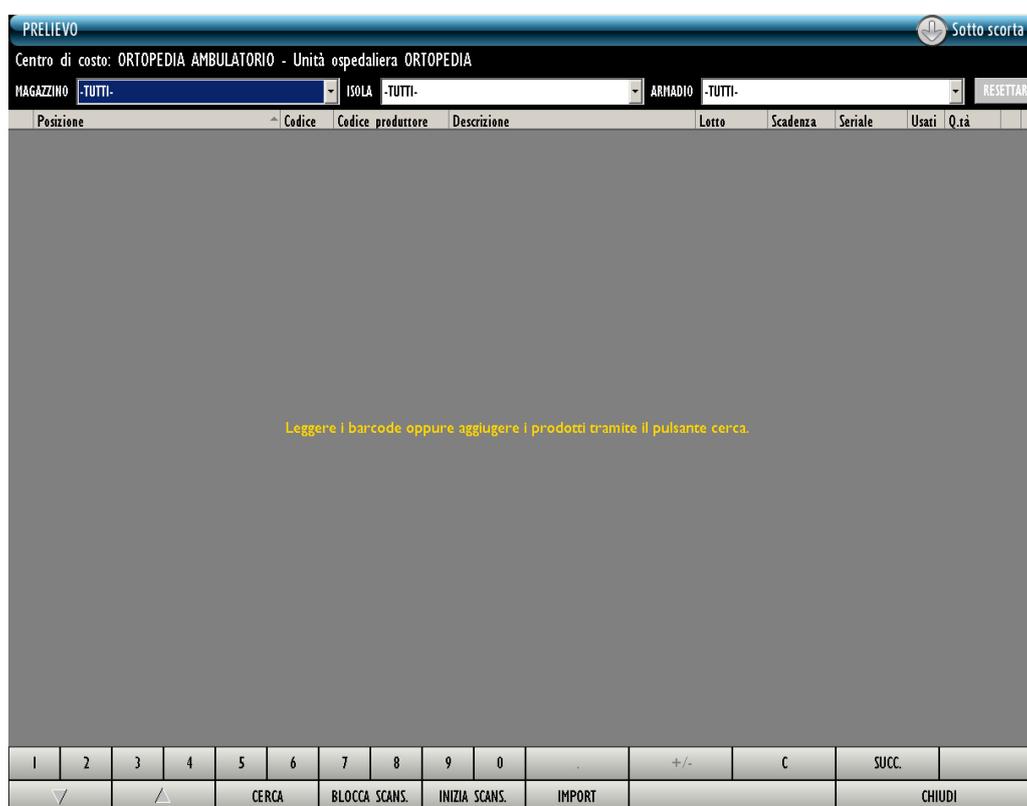


Fig 132 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo

La schermata mostrata in Fig 132 è descritta nel paragrafo 14.1. Le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 14.2 (modifica dati della schermata), 14.3 (registrazione prelievo) e 14.4 (registrazione prelievo tramite scansione dei codici a barre).

## 14.1. Descrizione della schermata “Prelievo”

### 14.1.1. Filtri



Fig 133 - Filtri della schermata “Prelievo risorse”

I filtri disponibili sulla schermata “Prelievo risorse” (Fig 133) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 14.1.2. Area dati

Le diverse risorse sono elencate sulla schermata nella forma mostrata in Fig 134.

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà		
BLO.GI.ALI.PI	900R7770208		SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12...				0	1		✕
BLO.GI.ALI.PI	900RL000290		SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 121...				0	1		✕
BLO.GI.ALI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX CF.3 (OT.12/8 F.3...				0	1		✕

Fig 134

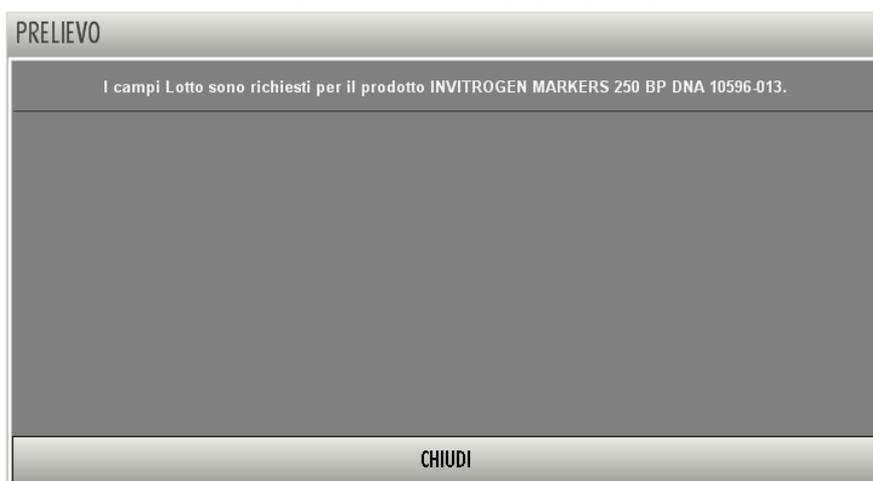
Per ogni risorsa possono essere visualizzati, a seconda della disponibilità o meno dell’informazione:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità usata;
- la quantità che si desidera prelevare.



*Non tutte le informazioni sono sempre specificate. Il numero e la natura delle informazioni specificate e la loro eventuale obbligatorietà dipendono dalla configurazione scelta e dalle procedure in uso.*

Le informazioni eventualmente evidenziate in giallo sono obbligatorie. Se si cerca di registrare il prelievo di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l'utente con una specifica finestra pop up (Fig 135).



**Fig 135**

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Quali siano le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipende dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 136).

Posizione	Codice	Produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Q.tà		
▶ MICRO.VIROLOGIAJ461_FRG4...	S10.10596013	10596-013	INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA 10596-013					1	✕

**Fig 136**

La freccia  posta all'inizio della riga indica quale delle risorse inserite è al momento selezionata.

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo evidenziato in Fig 137.



▶ MICRO.CAMERA_FREDDA_CF_B...	S10.11536	30214	BIO_MERIEUX_CD_30214_VIDEOS_BOSOLIA_M...		18/08/2010		1	✕
-------------------------------	-----------	-------	--	--	------------	--	---	---

**Fig 137 - Risorsa cancellata**

Quando si aggiorna la schermata le righe così cancellate non vengono considerate nei conteggi di risorse prelevate. È come se non ci fossero. Questa opzione permette di eliminare e eventualmente reinserire rapidamente gli elementi dall'elenco di risorse prelevate.



L'icona  funziona come pulsante “Undo”. Il click su questa icona annulla gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria.

### 14.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 138). Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		CERCA		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORT		CHIUDI		

Fig 138 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 139 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 139) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 28). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 146.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 14.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 14.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Import** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 14.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 14.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 140, si desidera selezionare una diversa posizione della risorsa.

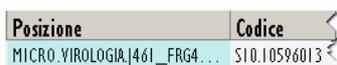


Fig 140

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 141 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 141 B).



Fig 141

- Cliccare l'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo.

Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo "posizione" saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo "lotto", ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.

### 14.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

---

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera prelevare

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 142 A).



Posizione	Codice	Produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Q.tà		
TEST.TEST CG2.TEST CA.TEST01.a	S10.10596013	I0596-013	INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA I0596-013	22366					

Fig 142

- Inserire la quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 143)



Fig 143 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa,

- cliccare all'interno della cella che indica la "Quantità" (Fig 142 B).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

### 14.3. Come registrare il prelievo di una risorsa

---

Il prelievo di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 14.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il prelievo di una risorsa occorre

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 144).



Fig 144 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 145). La schermata è descritta nel paragrafo 28.



Fig 145 - Ricerca risorsa

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 145 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 145 B).

La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 146).



Fig 146

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il prelievo.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 146 A)

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 146 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di prelievo risorse (Fig 147 A).



*Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.*

PRELIEVO PER CENTRO DI COSTO

Centro di costo: ORTOPIEDIA REPARTO (1510) - Unità ospedaliera ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA

MAGAZZINO -TUTTI- ISOLA -TUTTI- ARMADIO -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL...				0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△	CERCA	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT	ANNULLA		AGGIORNA						

Fig 147

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (lotto, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 14.2).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il prelievo della risorsa nella quantità specificata. Il prelievo sarà attribuito al centro di costo indicato sulla schermata.

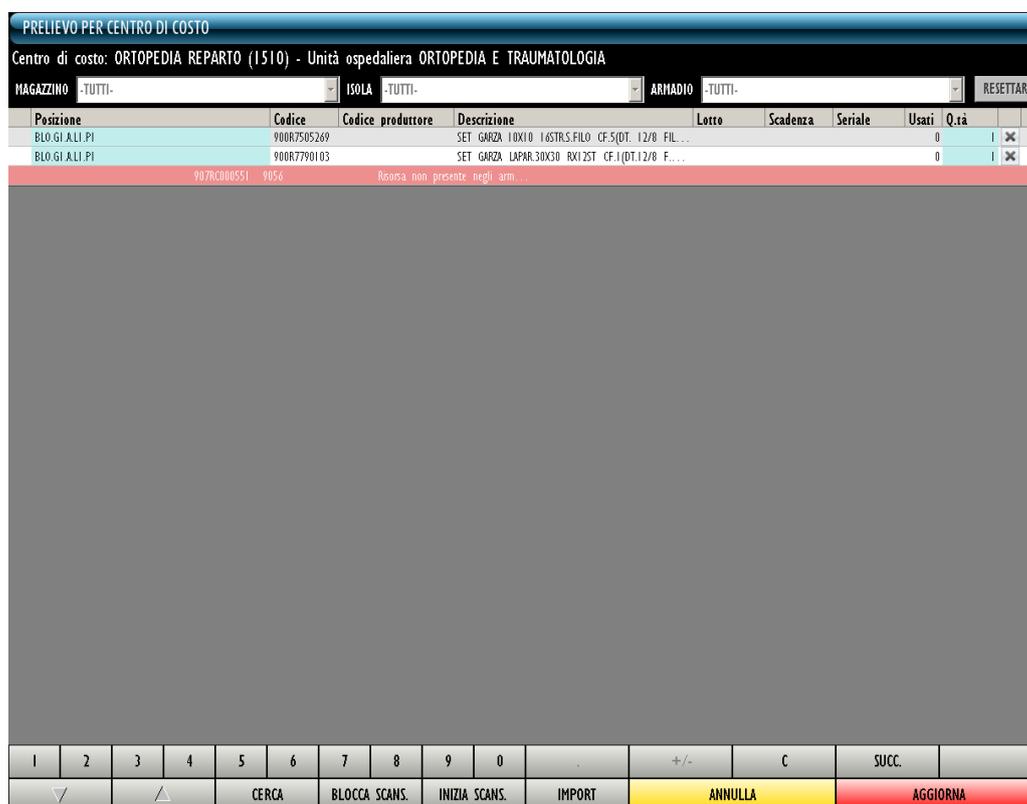
## 14.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo della risorsa può avvenire tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il prelievo di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata di prelievo risorse (Fig 147),

- leggere il codice della risorsa da prelevare.

Sarà aggiunta una riga all'elenco di risorse da prelevare (Fig 148).



Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL...				0	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R7790103		SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F...				0	1

Fig 148 - Prelievo risorse tramite lettura dei codici a barre

Se si legge il codice di una risorsa che non è presente negli armadi configurati per la workstation su cui stiamo lavorando il sistema aggiunge una riga rosa che specifica “Risorsa non presente negli armadi configurati” (Fig 149).



907RC000551 9056 Risorsa non presente negli arm...
--

Fig 149

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

## 14.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 150) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme di codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.



Fig 150 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata.

Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 151).



Fig 151

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 151 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 151 **B**).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 152).

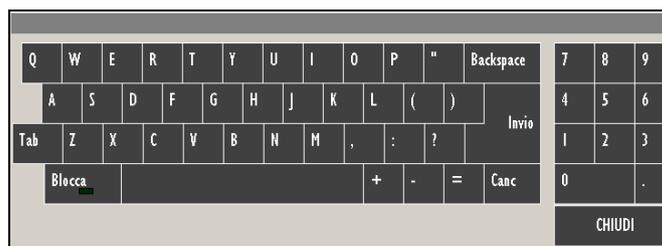


Fig 152 - Tastiera virtuale

#### 14.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 153 A).



Fig 153

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 154).

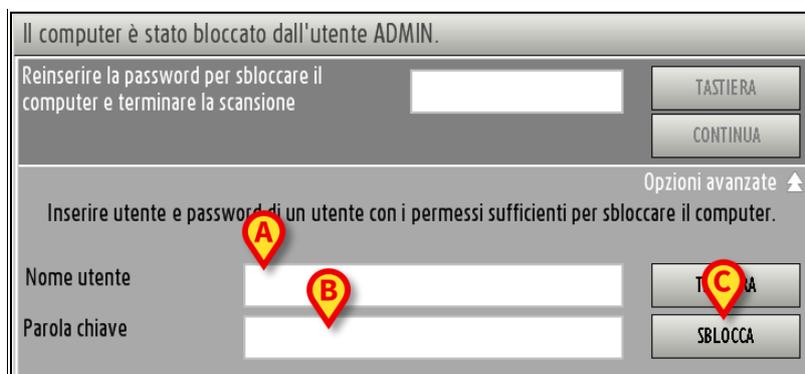


Fig 154 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 154 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 154 B).
- Cliccare il pulsante Sblocca (Fig 154 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata.

I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

## 14.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 155) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.



Fig 155 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà come **Fine Scans.**

Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre (Fig 156).

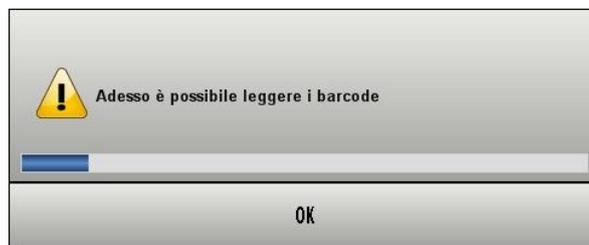


Fig 156

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- effettuare di nuovo la procedure di “Log in” (si veda il paragrafo 6.5 per la procedura di “Log in”).



- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Prelievo”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 157).



Fig 157

### 14.4.3. Import

Il pulsante **Import** presente sulla barra comandi (Fig 158) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.



Fig 158 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Import**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 159



Fig 160

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

# 15. Reso per centro di costo

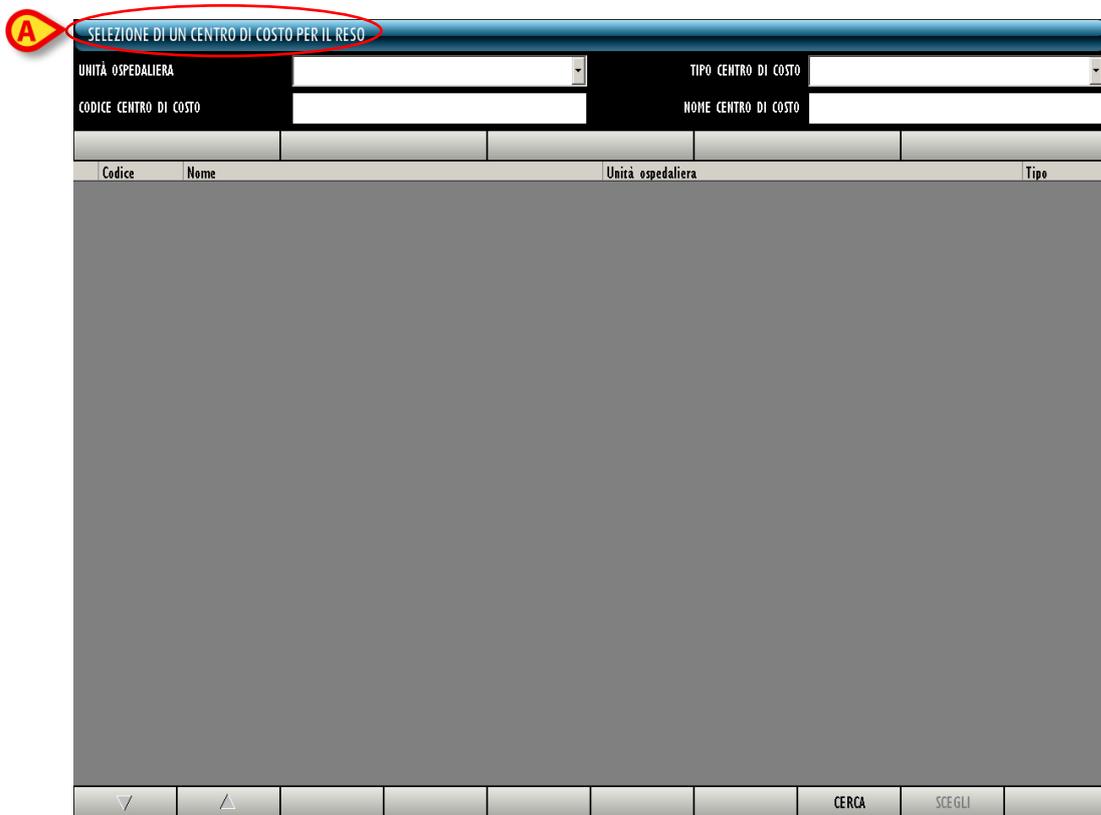
---

Il sistema permette di registrare il reso di una risorsa e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui attribuire il reso.

Per selezionare il modulo “Reso per centro di costo” è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 161).



SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL RESO

UNITÀ OSPEDALIERA	<input type="text"/>	TIPO CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>
CODICE CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>	NOME CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo

▼ ▲ CERCA SCEGLI

**Fig 161 - Attribuzione centro di costo per i resi**

Il paragrafo 15.1 descrive la schermata mostrata in Fig 161.

Il paragrafo 15.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il reso.

## 15.1. Centri di costo - struttura della schermata

---

La schermata di selezione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le selezioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già scelti in precedenza (Fig 168). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 15.1.1. Filtri

---



UNITÀ OSPEDALIERA	<input type="text"/>	TIPO CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>
CODICE CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>	NOME CENTRO DI COSTO	<input type="text"/>

Fig 162 - Filtri della schermata “Centri di costo per il reso”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo per il reso” (Fig 162) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

## 15.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Centri di costo per il reso" riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 163 si è specificata l'unità ospedaliera "Ortopedia e Traumatologia").

Codice	Nome	Unità ospedaliera	Tipo
ORT20	ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL (1520)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT10	ORTOPEDIA REPARATO (1510)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP
ORT90	ORTOPEDIA SALA OPERATORIA (1540)	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CC.HOSP

Fig 163 - Centri di costo per il reso

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



*Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

### 15.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso”

---

La barra comandi della schermata (Fig 127) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 164 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 15.1.1.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 15.2.

## 15.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il reso di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 165).

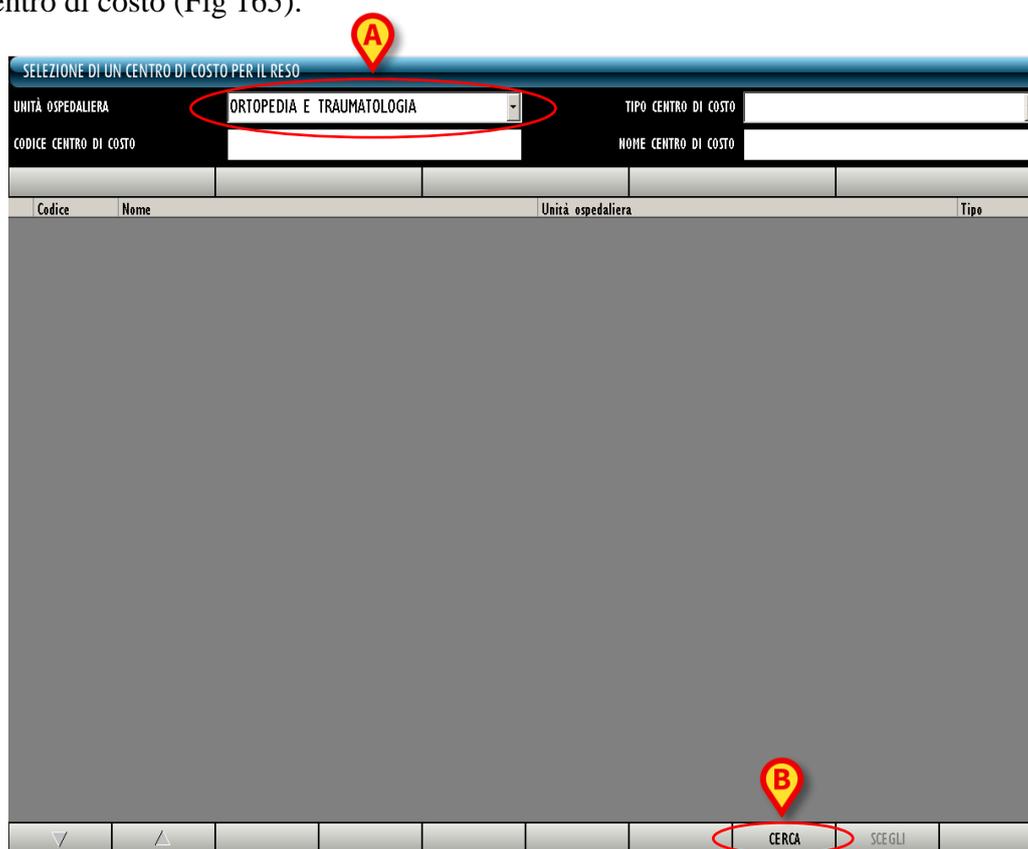


Fig 165 - Attribuzione centro di costo per il reso

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 165 A si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia e Traumatologia".
- Cliccare il pulsante Cerca sulla barra comandi (Fig 165 B).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 166 A).



**Fig 166 - Risultati ricerca**

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia ► apparirà all’inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 166 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il reso dei materiali (“Reso per centro di costo” - Fig 167). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 15.3. Nel paragrafo 15.4 è descritta la procedura da attuare per selezionare le risorse di cui registrare il “reso”.

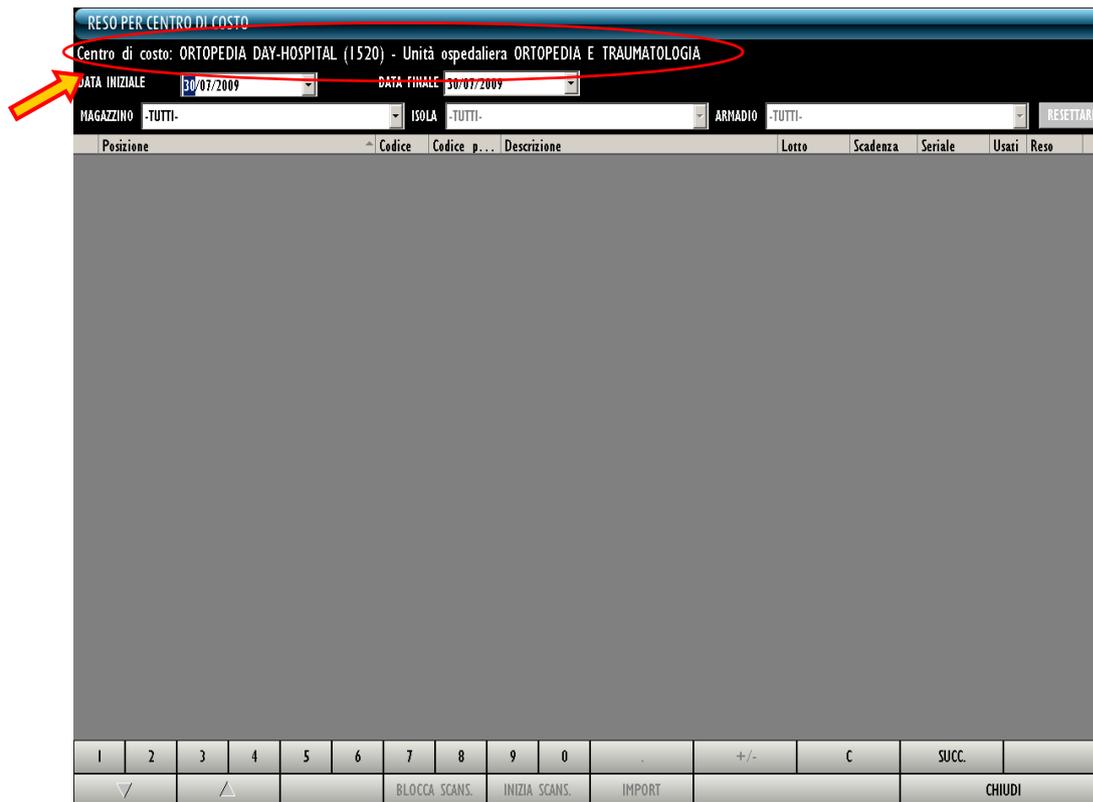


Fig 167 - Schermata di reso per centro di costo

### 15.2.1. Centri di costo “Recenti”

La barra indicata in Fig 168 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.

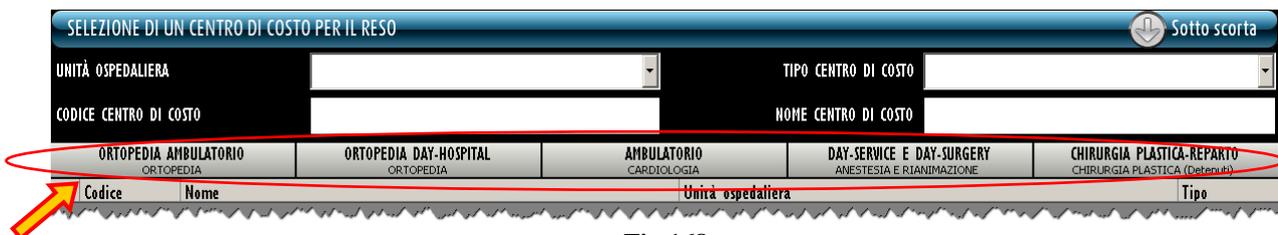


Fig 168

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata “Reso per centro di costo” (Fig 167), che riporterà sotto all’intestazione il nome del centro di costo scelto.

## 15.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo”

La schermata “Reso per centro di costo” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 15.3.1. Filtri

Centro di costo: ORTOPEDIA AMBULATORIO - Unità ospedaliera ORTOPEDIA  
DATA INIZIALE 30/07/2009 DATA FINALE 30/07/2009  
MAGAZZINO -TUTTI- ISOLA -TUTTI- ARMADIO -TUTTI- RESETTARE

Fig 169 - Filtri della schermata “Reso per centro di costo”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto le risorse prelevate nell’arco di tempo compreso fra le due date
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 15.3.2. Area dati

Nella schermata “Reso per centro di costo”, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per il centro di costo specificato nell’arco di tempo indicato dai filtri “Data iniziale” e “Data finale” (Fig 170).

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usari	Reso
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RXI 2ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 L...					0
DEA.RBA.Mon.Gin.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 1.6STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4...					0
GIAM.F.G.fff.aab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 1.6STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4...					0
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 1.6STR. RX CF.5 (DTITOLO 12/8 FILA...					0

Fig 170

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);

- il lotto di appartenenza (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di "resi"; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 170 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 171).

Usati	Reso	
		

Fig 171

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante "Undo").

Si veda il paragrafo 15.4 per la procedura di specifica dei resi.

### 15.3.3. La barra comandi della schermata "Reso per centro di costo"

La barra comandi della schermata "Reso per centro di costo" (Fig 172) permette di gestire i contenuti della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		BLOCCA SCANS.			INIZIA SCANS.		IMPORT		CHIUDI			

Fig 172

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 173) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 173 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri "scrive" all'interno del campo "Reso" (Fig 170 A) il numero cliccato.

Il pulsante "." è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “ C ” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 15.4. Come registrare un “reso”

---

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso per centro di costo” (Fig 167).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 174) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 174).



Fig 174

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporta il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “reso”.

#### 15.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

---

Quando è visualizzata la schermata “Reso per centro di costo” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

## 16. Allocazione delle risorse

---

Il modulo “Allocazione risorse” permette di registrare i cambiamenti nella configurazione degli armadi per quanto riguarda l’allocazione delle risorse.

Nel sistema Stock Management ogni armadio è configurato per contenere soltanto determinate risorse. Ciò significa che una certa risorsa, da configurazione, può essere allocata solo in certi armadi e non in altri. Il modulo “Allocazione risorse” permette di specificare che una determinata risorsa non si troverà più in un armadio selezionato come origine ma si troverà da ora in avanti in un armadio di destinazione specificato dall’utente.

Il modulo permette cioè di registrare lo spostamento della possibilità stessa, per una risorsa, di trovarsi in un certo armadio. Cambia così la configurazione degli armadi.

La riallocazione di una risorsa eseguita attraverso questo modulo comporta lo spostamento di tutte le unità della risorsa specificata che eventualmente si trovavano nell’armadio di origine.



*Il modulo “Allocazione risorse” non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all’altro. A questo scopo si usi il modulo “Trasferimento materiali” descritto nel paragrafo 9.*

Per selezionare il modulo



- cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 175):

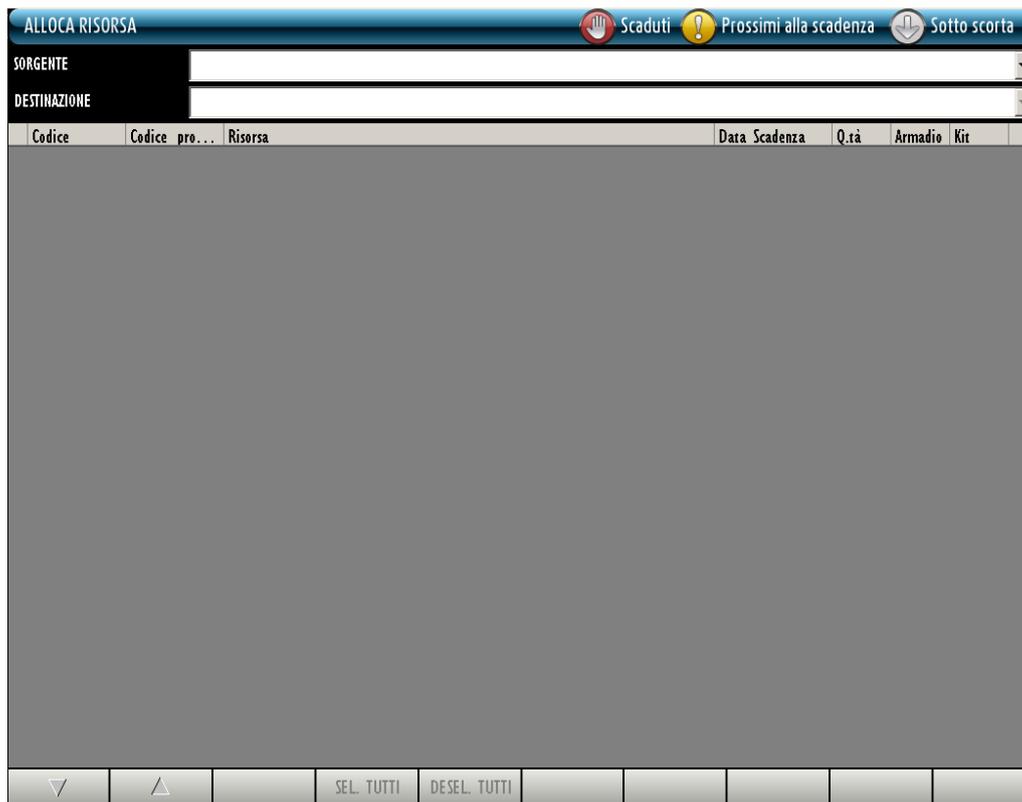


Fig 175 - Allocazione risorse

## 16.1. Allocazione risorse: struttura della schermata

La schermata che permette di cambiare l’allocazione delle risorse è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 16.1.1. Specifica origine e destinazione



Fig 176 - Filtri della schermata “Allocazione risorse”

I filtri disponibili sulla schermata “Allocazione risorse” (Fig 176) sono i seguenti:

- “Sorgente” - Permette di selezionare l’armadio di origine.
- “Destinazione” - Permette di selezionare l’armadio di destinazione.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 16.1.2. Area dati

Dopo che l'armadio "Sorgente" e l'armadio "Destinazione" sono stati selezionati, all'interno dell'area dati appare l'elenco di risorse che è possibile trasferire dall'origine alla destinazione (Fig 177 A).



Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	0
607R7840027	5167	CAT YESC.SIL.ZYCHI6 FOLEY (DCOD.189205 - DEL.1033/08		29	28	1
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD.080182XX - DEL.1033/08		140	140	0
607RC909007	5167	CAT YESC.S/P.ZYCHI8 (DCOD.170605 (DET.1033/08)		52	52	0
607RC909008	5167	CAT YESC.S/P.ZYCH20 (DCOD.170605 (DET.1033/08)		45	45	0
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON.TUBO 150 ML - DEL.687/08		34	34	0
608R7790036	505	UROGARD.SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL.1033/08		63	40	23
608R7790038	154	SACCA URINA STER.2000ML DAS (DCOD.A5322 DEL.1033/08		62	61	1
616R7790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL.1033/08		159	159	0
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO (CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09		0	0	0
916R5000310	1767	TAPPO LL X CATETERE.YENOSO (DCOD.380000988800-VYGON DET.393/08		218	218	0

Fig 177 - Allocazione risorse

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza nei kit generici già preparati (non editabile)



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

I riquadri presenti sulla destra (Fig 178 A) indicano, se selezionati -  -, che la risorsa specificata nella riga corrispondente sarà riallocata.

Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
▶ 607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	
607R7840027	5167	CAT YESC.SIL.2YCHI6 FOLEY	(DCOD. 189205 - DEL. 1033/08)	29	28	
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM	(DCOD. 0B0182XX - DEL. 1033/08)	140	14	0
607RC909007	5167	CAT YESC.S/P.2YCHI8	(DCOD. 170605 (DET. 1033/08)	52	52	0
607RC909008	5167	CAT YESC.S/P.2YCH20	(DCOD. 170605 (DET. 1033/08)	45	45	0

Fig 178

La freccia ▶ eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

Quando la quantità di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la quantità di una risorsa è sotto la quantità consigliata impostata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

### 16.1.3. La barra comandi della schermata "Allocazione risorse"

La barra comandi della schermata (Fig 179) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.



Fig 179 - Barra comandi

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Sel. Tutti** permette di selezionare tutti gli elementi della schermata.

Il pulsante **Desel. Tutti** permette di deselezionare tutti gli elementi della schermata.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Aggiorna** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

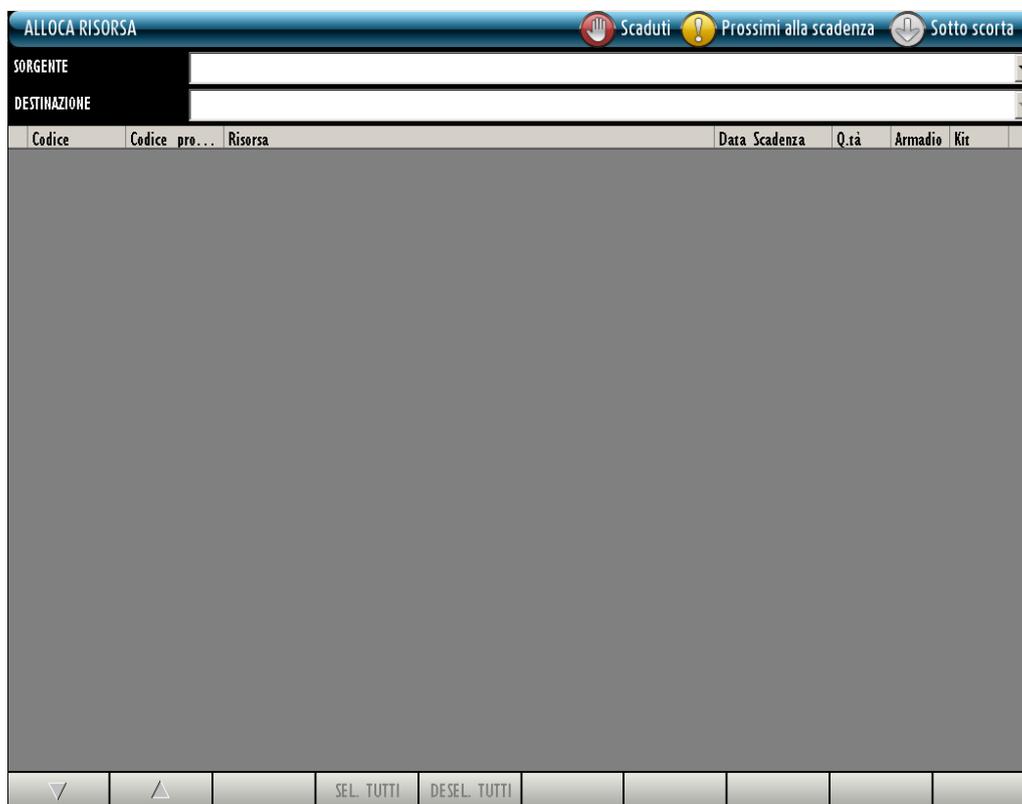
## 16.2. Come cambiare l'allocazione di una risorsa

Per cambiare l'allocazione di una risorsa

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per portarsi sulla schermata "Allocazione risorse" (Fig 180).

**i**

*Si ricordi che il modulo "Allocazione risorse" non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all'altro. A questo scopo si usi il modulo "Trasferimento materiali" descritto nel paragrafo 9.*



ALLOCA RISORSA

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SORGENTE

DESTINAZIONE

Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
--------	---------------	---------	---------------	------	---------	-----

SEL. TUTTI DESEL. TUTTI

Fig 180 - Allocazione risorse

- Selezionare l'armadio di origine specificando il campo "Sorgente" (Fig 181 A).
- Selezionare l'armadio di destinazione specificando il campo "Destinazione" (Fig 181 B).

Appariranno nell'area dati le risorse di cui è possibile cambiare l'allocazione (Fig 181 C).

ALLOCA RISORSA Scaduti ! Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SORGENTE BLO.GI.CLI A

DESTINAZIONE BLO.GI.D.LI.PI B

Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
607R7810005	5167	CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D	DEL.609/07	85	85	0
607R7840027	5167	CAT YESC.SIL.ZYCHI 6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08		29	28	1
607R7840067	5167	CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 080182XX - DEL. 1033/08		140	140	0
607RC909007	5167	CAT YESCS/P.ZYCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		52	52	0
607RC909008	5167	CAT YESCS/P.ZYCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)		45	45	0
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON TUBO 150 ML - DEL. 687/08		34	34	0
608R7790036	505	UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL. 1033/08		63	40	23
608R7790038	154	SACCA URINA STER.2000ML DAS (DCOD AS322 DEL. 1033/08		62	61	1
616R7790067	4286	TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL. 1033/08		159	159	0
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DCOD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09		0	0	0
916RS000310	1767	TAPPO LL X CATETERE YENOSO (DCOD.380000988800-YYGON DET.393/08		218	218	0

SEL. TUTTI DESEL. TUTTI

Fig 181

- Cliccare, sulla destra dell'area dati, i riquadri corrispondenti alle risorse di cui si vuole cambiare allocazione (Fig 182 A).

I riquadri cliccati appariranno selezionati -  - .

ALLOCA RISORSA Scaduti ! Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SORGENTE BLO.GI.B.LI.PI A

DESTINAZIONE BLO.GI.D.LI.PI

Codice	Codice pro...	Risorsa	Data Scadenza	Q.tà	Armadio	Kit
600R7790104	498	GARZA PIEG.10DOF. 10% MT.1 =DT.12/8 DEL.61/10		7	7	0
602RC001100	206	BENDA ORL. MTSX2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08		28	28	0
602RC001102	206	BENDA ORL.MTSXI0CM CD.12056105107(DDEL. N. 99/08		26	26	0
616RC000334	154	KIT CATETERISMO YESICALE (DCOD.MTK1076/SCC DEL. 1033/08		54	54	0
900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DCOD.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09		0	0	0
915R1000029	2618	STRISCIA ADESIVA /D DEL.525/07		789	789	0
917RC340000	2462	DEFLESCALDAFLUIDI COD.7924110 (D D.679/08		58	58	0
TESTINVENTARIO		TEST PER INVENTARIO IGR 2010 SETTEMBRE 22		10	10	0

SEL. TUTTI DESEL. TUTTI ANNULLA AGGIORNA

Fig 182

➤ Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 182 **B**).

Il cambiamento di allocazione è così completato.

Il sistema produce automaticamente una stampa che documenta l'azione appena compiuta. Sulla schermata è visualizzato il documento (Fig 183).

ALLOCA RISORSA						
Sorgente	BLO.G1.B.I.1.P1		Destinazione	BLO.G1.D.I.1.P1		
Codice	Codice produttore	Descrizione		Scadenza	Q.tà	
600R7790104	498	GARZA PIEG.IODOF. 10% MT.1	=DT.12/8	DEL.61/10	7	
602RC001100	206	BENDA ORL. MT5X2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08			28	
616RC000334	154	KIT CATETERISMO VESICALE	(DCOD.MTK1076/SCC	DEL. 1033/08	54	
917RC340000	2462	DEFL.SCALDAFLUIDI COD.7924110	(D	D.679/08	58	
					10	

**Fig 183- Anteprima di stampa**

Si veda il paragrafo 6.8.1 per le funzionalità di stampa del sistema.

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata “Anteprima di stampa”.

# 17. Stampa del documento per gli ordini

Il modulo “Ordini” permette di creare un documento che può essere utilizzato per ordinare i materiali. Per attivare il modulo “Ordini”,

- cliccare l’icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente,

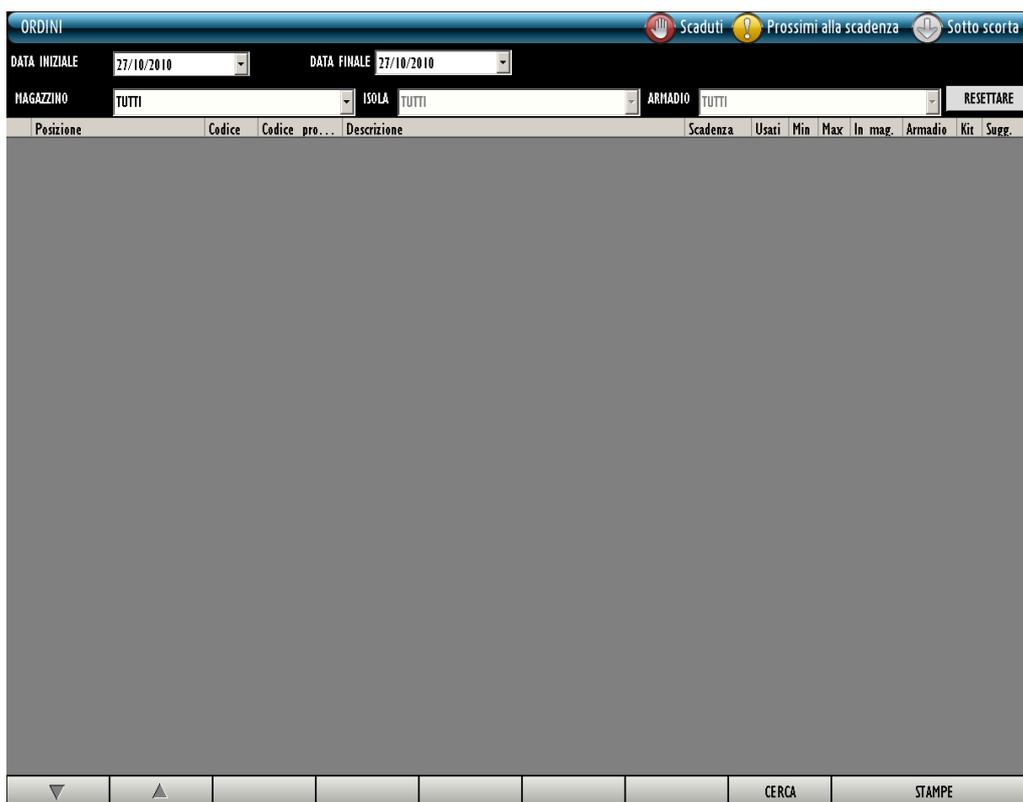


Fig 184 - Ordini

## 17.1. “Ordini” - struttura della schermata

La schermata di creazione dei documenti d’ordine è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 17.1.1. Filtri



Fig 185 - Filtri della schermata “Ordini”

I filtri disponibili sulla schermata “Ordini” (Fig 185) sono i seguenti:

- “Data iniziale - Data finale” - Permettono di definire l’arco temporale cui si riferiscono gli elementi mostrati nell’area dati.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nel magazzino specificato.
- “Isola” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’isola specificata.
- “Armadio” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’armadio specificato.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 17.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Ordini” (Fig 186 A) riporta l’elenco di tutte le risorse che sono state utilizzate nel periodo specificato e che hanno le caratteristiche eventualmente specificate negli altri filtri.

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Scadenza	Usati	Min	Max	In mag.	Armadio	Kit	Sugg.
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	DCID04380709FOSS 12/8 20/...	2	500	700	508	429	79	192
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5	JDID23D1020FOSS P.X 3(10X20)...	1	0	0	413	408	5	0
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 4STRX CUOTIE CF3P2	DDI1300525FOSS 12/8 32/40...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5	JDCOD. 157030010 T.12/12 D...	1	0	0	93	88	5	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESSIVA COD.258347	/D	1	0	0	3013	3004	9	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN MAGGIORI TORACE/ADDOME	/D	1	0	0	4397	4393	4	0
BLO.GI.A.LI.PI	915RS000786	5672	GIUANA COPRITELEC13K250 21351103D	...	1	0	0	4594	4590	4	0
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH	(D	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.E.LI.PI	605R6000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	(D	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40	(D	1	0	0	92	87	5	0
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467	(D	1	0	0	34	29	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=0	1	0	0	17	12	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24403	/D SPIRAL DRAIN	1	0	0	51	46	5	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604	/D SPIRAL DRAIN	1	0	0	12	7	5	0
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAM./ASP.SOCCOME S.ONG299101	*)DX LAPARO 2 VIE - DEL140/...	1	0	0	4	0	4	0
BLO.GI.L.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632	(DDIAM 3X4,1MM	1	0	0	596	592	4	0
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/DCOD. 002022710	1	0	0	139	133	6	0
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHR. CM9X10CM COSMOROE	(DCOD. 900873	15	0	0	53	37	16	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGIME EL20L	(DPOLISORB	2	0	0	14	6	8	0
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER	(DCOD. PLS79T	1	0	0	8	4	4	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	608R770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190	(DCON TUBO 150 ML -	1	0	0	0	0	0	0
DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC00334	154	KIT CATERISMO VESICIALE	(DCOD.MTK10765CC	1	0	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHR. CM9X10CM COSMOROE	(DCOD. 900873	1	0	0	46	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605R6000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011	(D	11	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605R6000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022	(D	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300	*)DM 7X10 LUNGH.MT.3 -	1	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE	/DCOD. 002022710	1	0	0	0	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732	=0	145	0	0	1	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40	(D	1	0	0	45	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R6000762	2452	CANN.YANKUER STANDARD SP3800	/DD.149/07	1	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5	*)DCD.23481 12/8 32/40	2	0	0	2	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5	*)DCID04380709FOSS 12/8 20/...	2	0	0	26	0	0	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5	*)JDID23D1020FOSS P.X 3(10X20)...	1	0	0	14	0	0	0

Fig 186 - Area dati

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzate le seguenti informazioni:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il numero di risorse usate nel periodo di riferimento;
- la quantità minima impostata (al di sotto di questa quantità si è “sotto scorta”);
- la quantità consigliata di default;

- la quantità totale presente in magazzino;
- la quantità (frazione del totale) presente negli armadi;
- la quantità (frazione del totale) presente nei kit già preparati;
- la quantità che il sistema suggerisce di ordinare (è la differenza fra la quantità esistente e la quantità consigliata).

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.

### 17.1.3. La barra comandi della schermata “Ordini”

---

La barra comandi della schermata (Fig 187) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca le funzioni di tali pulsanti.



Fig 187 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di risorse aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 17.1.1.

Il pulsante **Stampe** permette di stampare il documento da usare per gli ordini.

## 17.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare

Per visualizzare la lista di risorse,

- impostare i valori dei filtri di ricerca (Fig 188 A).

The screenshot shows the 'ORDINI' module interface. At the top, there are navigation icons for 'Scaduti', 'Prossimi alla scadenza', and 'Sotto scorta'. Below these are filter fields: 'DATA INIZIALE' (25/10/2010), 'DATA FINALE' (27/10/2010), 'MAGAZZINO' (TUTTI), 'ISOLA' (TUTTI), and 'ARMADIO' (TUTTI). A 'RESETTARE' button is also present. The main area is a table with columns: Posizione, Codice, Codice pro..., Descrizione, Scadenza, Usati, Min, Max, In mag, Armadio, Kit, and Sugg. The table contains numerous rows of resource data. At the bottom, there are 'CERCA' and 'STAMPE' buttons. Red callouts A, B, and C point to the filter fields, the 'CERCA' button, and the 'STAMPE' button respectively.

Fig 188 - Modulo “Ordini”

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 188 B).

Sarà visualizzata la lista di risorse le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 188 C).

- Cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi (Fig 188 D).

Si attiverà l’opzione “Ordini” (Fig 189).



Fig 189

- Cliccare l’opzione “Ordini”.

Verrà così creato il documento, di cui viene mostrata un’anteprima (Fig 190).

Azienda Sanitaria Regionale [Nome] - Ospedale - Cantone

**ORDINI**

Magazzino TUTTI Intervallo di 25/10/2010 - 27/10/2010

Isola TUTTI

Armadio TUTTI

Codice	Codice produttore	Descrizione	Scadenza	Usati	Q.tà	Armad lo	Kit	Min	Max	Sugg. Ordini
616RC000334	154	KIT CATETERISMO VESCICALE		1	0	0	0	0	0	----
608R7770193	4286	UNOMETER 500ML CD.158101310190		1	0	0	0	0	0	----
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D		1	0	0	0	0	0	----
915RS000786	5672	GUAINA COFRITELEC.13X250 21351103)D		1	0	0	0	0	0	----
612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD.		1	0	0	0	0	0	----
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D		11	1	0	0	0	0	----
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 )D		1	1	0	0	0	0	----
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D		145	1	0	0	0	0	----
609RC905976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300		1	1	0	0	0	0	----
915R1000001	5672	STRISCIA ADESSIVA COD.258347 /D		2	1	0	0	0	0	----
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D		1	1	0	0	0	0	----
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D		1	1	0	0	0	0	----
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD		1	2	0	0	0	0	----
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.		2	2	0	0	0	0	----
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D		1	4	0	4	0	0	----
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D		1	4	0	4	0	0	----
900RC000470	498	SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE		1	4	0	4	0	0	----
916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX		1	4	0	4	0	0	----
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER		1	8	4	4	0	0	----
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER		1	12	0	0	0	0	----
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19		1	12	7	5	0	0	----
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5		1	14	0	0	0	0	----
906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L		2	14	6	8	0	0	----

© 2011 Stock Management - Copyright © 1997 - 2010 by UMS s.r.l. - http://www.ums.it

Pagina 1 / 3

**Fig 190**

L'ultima colonna sulla destra può essere utilizzata per indicare le quantità da ordinare (Fig 190 A).  
Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte nel paragrafo 6.8.1.

# 18. Reso per intervento

Il modulo “Reso per intervento” permette di registrare il reso delle risorse non utilizzate e di attribuirlo automaticamente ad uno specifico intervento. Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente 

Si aprirà la seguente schermata (Fig 191).



TUTTI	INTERVENTI			
	PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO
BLO 1	2 BLO FRATTURA CLAVICOLA 14.10 BLOCCO OPERATORIO	5 BLO Ablazione endometriale 08.00	3 BLO Liposuzione 12.05	4 BLO Biefaroplastica inferiore bilaterale 15.00
BLO 2				
BLO 3	4 BLO Altra emiplegica 13.00 BLOCCO OPERATORIO		4 BLO TORACOSCOPIA X BIOPSIA DIAGNOST 09.20	
BLO 4				
BLO 5				
BLO 6				
BLO 7				
BLO 8				
BLO 9				
BLO 10				
		IGNOTO	TUTTI	

Fig 191 - Lista interventi

## 18.1. Lista interventi - Descrizione della schermata

La schermata “Lista interventi” riporta la lista di tutti gli interventi previsti per la giornata corrente nel blocco o nei blocchi operatori configurati per i quali sia stato registrato il prelievo di risorse. Gli interventi sono rappresentati sotto forma di riquadri (Fig 192).



Fig 192 - Riquadro-intervento

I riquadri riportano nella parte sinistra l’indicazione del numero di sala, del blocco e dell’ora per cui l’intervento è pianificato (Fig 192 A).



*La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

*Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.*

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 192 B).



*Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.*

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 193).



**Fig 193**

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.



*I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 194).

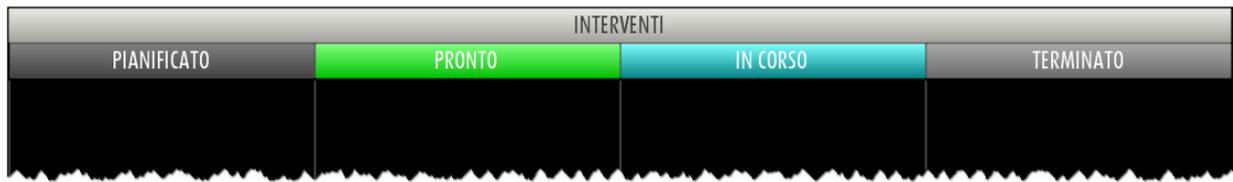


Fig 194

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 195).



Fig 195 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 18.5 per la procedura.

## 18.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire il reso delle risorse

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 196).



Fig 196 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare i resi (Fig 197).

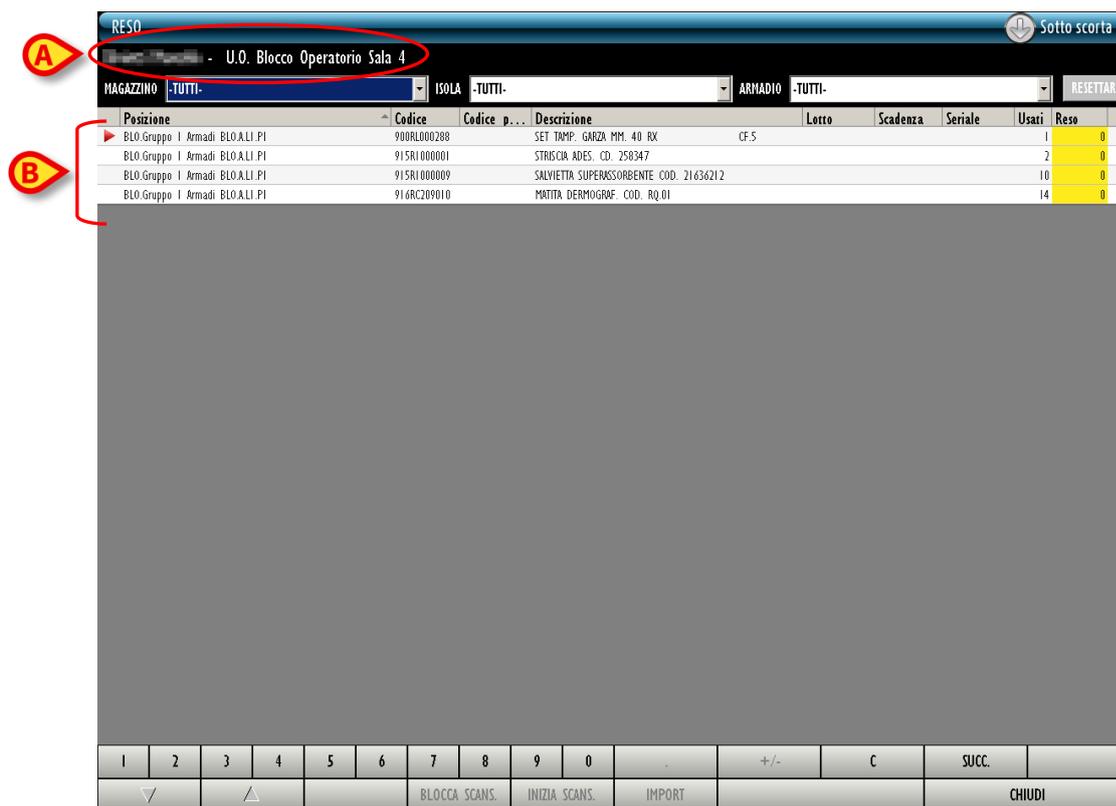


Fig 197 - Gestione resi

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui il reso sarà attribuito (Fig 197 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 197 B).

## 18.3. Gestione resi: struttura della schermata

La schermata di gestione dei resi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 18.3.1. Filtri

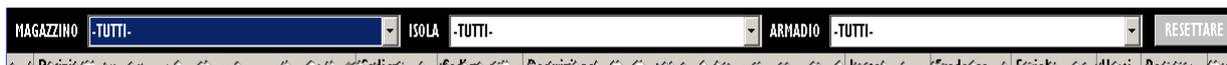


Fig 198 - Filtri della schermata "Reso"

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- "Magazzino" - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- "Isola" - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un'isola specifica.
- "Armadio" - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema "Stock Management".

### 18.3.2. Area dati

Nella schermata "Reso", se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 199).

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usati	Reso
BLO.Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI	900R000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX	CF.5			1	0
BLO.Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000001		STRISCIA ADES. CD. 258347				2	0
BLO.Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				10	0
BLO.Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI	916RC209010		MATITA DERMOGRAF. COD. RQ.01				14	0

Fig 199

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.

L'icona ► che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “resi”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 199 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 200).



Fig 200

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”). Si veda il paragrafo 18.4 per la procedura di specifica dei resi.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 18.3.3. La barra comandi della schermata “Reso”

La barra comandi della schermata “Reso” (Fig 201) permette di gestire i contenuti della schermata.



Fig 201

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 202) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.



Fig 202 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Reso” (Fig 199 A) il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 18.4. Come registrare un “reso”

---

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso” (Fig 197).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 203) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

La quantità all'interno della casella apparirà evidenziata (Fig 203).



Fig 203

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporterà il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Reso”.

### 18.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

---

Quando è visualizzata la schermata “Reso” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.



RESO Sotto scorta

**INTERVENTO SCONOSCIUTO**

MAGAZZINO **-TUTTI-** ISOLA **-TUTTI-** ARMADIO **-TUTTI-** RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usari	Reso
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RC000467		SET GARZA 10X60 8CTR.RX ...				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX ...				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RL000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX CF.5				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000007		CUFFIA X FLUOROSCOPIO CD.21305052				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000010		TELO N°STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.Loc. Test fro.Pos a	900RS000030		SET GARZA LAP. 40X50 RX 12STR CF.4				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.B.LI.PI	917RC340000		DEFL. SCALDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.C.LI.PI	910RC229001		KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.H.LI.PI	616RS000762		CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000303		SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000309		SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000458		SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC010451		SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande				1	0
DEA Gruppo 1 Armadi DEA.Armadio test fro.Loc test fro...	915R1000001		STRISCIA ADES. CD. 250347				1	0
RBL Gruppo 1 Armadi RBL.Armadio RBA.LOC rba.Pos aa	615RS000785		GUAINA COPRITELECAMERA 13,5X2,5 CD. 00001				1	0
RBL Gruppo 1 Armadi RBL.Armadio RBA.LOC rba.Pos aa	916RC706060		APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006				4	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
										BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORT	CHIUDI	

**Fig 205 - Reso risorse per intervento sconosciuto**

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 18.3 e 18.4.



**RESO** Sotto scorta

DATA INIZIALE: 28/07/2009 DATA FINALE: 29/07/2009

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usari	Reso
BLO.GI.F.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D ...				4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001105	5896	SUTURA TICRON 0 CD.309061 AGO 37 °D				2	0
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000290	204	SET TRAMP. GARZA MM.10 RX. CF.5 (COD. 12193400 ...				4	0
DEA.RBA.Mon.Gin.b	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL233 °D/CALIBRO 2/0 ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001095	5896	SUTURA TICRON 0 CD.320561 AGO 30 °D				6	0
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 °D ...				2	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D ...				3	0
GMM.F.G.MI.aab	900R7505249	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32 ...				6	0
GMM.F.G.MI.aab	915R1000005	5672	TAGLIA AD. CM. 43X38 2 SCOMP.258323 /D ...				4	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000252	5896	APPLICATORE CLIP 11,5MM 134053 °D/PREMIUM SURG...				2	0
RBL.GiokJim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX. CF.5 (DITTOLO 12/8 FIL...				8	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001012	5896	SUTURA SURGIPIRO CD. YP977 °DSINT.NON ASS...				30	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000233	3757	SUTURATRICE LINEARE 30MM TLV30 °D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000459	3757	SUTURA VICRYL CD. V372H °D/CALIBRO USP 2...				12	0
BLO.GI.S.LI.PI	916R7770023	2618	LACCI SOSPENSIONE CM.75X4MM (BIN. STOFFA - C...				6	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. V316H °D/CALIBRO USP 3...				12	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001132	5896	SUTURA SURGIPIRO CD. CP845 °DSINT.NON ASS...				30	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000010	5672	TELO M5TX LETTO 75X200 213215270 /D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001094	5896	SUTURA TICRON 2 CD.305481 °D				4	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN. MAGGIORI TORACE/ADDOME /D ...				6	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001011	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.YP976X °DSINT.NON ASS.M...				4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000452	3757	SUTURA VICRYL CD. V317H °D ...				16	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2091111	5546	DRENAGGIO SCIN. CH. 24 CD.24621 /D/SPIRAL DRAIN ...				6	0
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000241	3757	CARICATORE X SUTURATRICE TRY30 /D				6	0
BLO.GI.D.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX. 12STR. CF.4(DT.12/8 F.32/40 ...				8	0
BLO.GI.C.LI.PI	916RC006080	5290	RACC.POL.3 Y 05204 D.600 °D3/8-1/4-1/4 ...				2	0
GMM.F.G.MI.aab	916RC239300	2452	SIST.DRENAG.TORACICO 10120 (DRENTTECH SIMP...				2	0
BLO.GI.C.LI.PI	915R7790072	754	TELO CHIR. CM. 45X60 COD.2045 /D ...				2	0
BLO.GI.K.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 °D35W ...				4	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.YP935X °DSINT.NON ASS.M...				4	0
BLO.GI.B.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D ...				2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D				4	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. CHIUDI

**Fig 207 - Tutti i prelievi**

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 207 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 207 A si tratta dei prelievi effettuati fra il 28 e il 29 Luglio 2009). Gli altri filtri (Fig 207 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 18.3 e 18.4.

# 19. Gestione rotture

Il modulo “Rotture” permette di registrare l’avvenuta rottura di risorse, che sono dunque non utilizzate e che al tempo stesso non possono essere rese. Le rotture sono attribuite automaticamente ad uno specifico intervento.

Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente 

Si aprirà la seguente schermata (Fig 208 - Lista interventi).

ROTTURA - LISTA INTERVENTI AREA		INTERVENTI			
TUTTI	PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO	
BLO 1	1 HANSFIELD, MAGLIE BLO OrL - mano - dito a scatto - tenolisi 08.00 ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	1 CHESTERFIELD, BORGAROTORINESE BLO Microlaringoscopia diretta 12.28 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	2 MADERA, SULMONA BLO Enioplastica inguinale monolaterale 08.00 CHIRURGIA GENERALE	3 HALDEN, TRAVAGLIATO BLO Emicolectomia sinistra laparoscopica 08.00 CHIRURGIA GENERALE	
BLO 2			4 DISMARCK, ARZIGHANO BLO PROTESI PENIENA 08.00 UROLOGIA		
BLO 3	3 DISMARCK, CIUSONE BLO Settoplastica funzionale 08.00 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	3 WEST ALLIS, ALZANOLONBARDO BLO FESS: 70 minuti 10.05 ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	5 HALDEN, PORDENONE BLO Adenotonsillectomia bambini 09.11 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE		
BLO 4		4 PENSACOLA, WDOVALENTIA BLO Colectomia laparotomica + CIO + 16.50 Esso di cura UROLOGIA			
BLO 5		5 HOFFMAN ESTATE, SORRENTO BLO Emorroidectomia sec. Milligan Morgan 08.00 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE			
BLO 6					
BLO 7					
BLO 8					
BLO 9					
BLO 10					
			IGNOTO	TUTTI	

Fig 208 - Lista interventi

## 19.1. Lista interventi - Descrizione della schermata

La schermata “Lista interventi” riporta la lista di tutti gli interventi previsti per la giornata corrente nel blocco o nei blocchi operatori configurati per i quali sia stato registrato il prelievo di risorse. Gli interventi sono rappresentati sotto forma di riquadri (Fig 209).



Fig 209 - Riquadro-intervento

I riquadri riportano nella parte sinistra l'indicazione del numero di sala, del blocco e dell'ora per cui l'intervento è pianificato (Fig 209 A).

**i**

*La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

*Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.*

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 209 B).

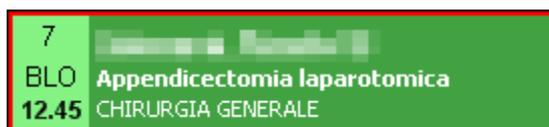
**i**

*Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.*

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 210).



**Fig 210**

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.

**i**

*I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 211).

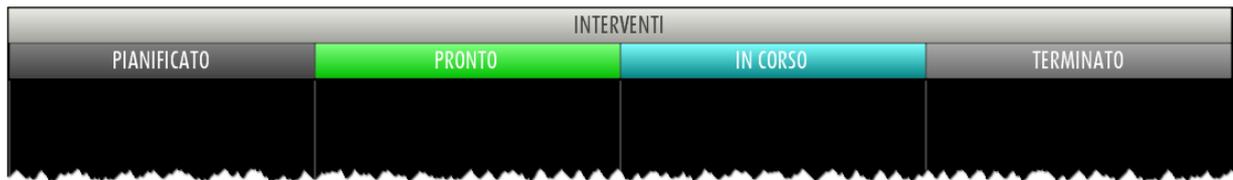


Fig 211

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 212).



Fig 212 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 19.5 per la procedura.

## 19.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire la "rottura"

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 213).

ROTTURA - LISTA INTERVENTI AREA			
TUTTI	PIANIFICATO		
BLO 1	1	MANSFIELD, MAGLIE	1
BLO 2	BLO 08.00	Ort. - mano - dito a scatto - tenolisi ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	BLO 12.28
BLO 3	3	BISMARCK, CLUSONE	3
BLO 4	BLO 08.00	Settoplastica Funzionale ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	BLO 10.05
			4 BLO

Fig 213 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare le rotture (Fig 214).

ROTTURA										Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO - FESS: 70 minuti U.O. Blocco Operatorio Sala 3												
MAGAZZINO	TUTTI-	ISOLA	TUTTI-	ARMADIO	TUTTI-	RESETTARE						
Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usati	Rottura							
BLO.GI.A.LI.PI	403RC229001	3757	COTONINI SOFT BSX10PZ. 80-140. )DCF.10PZK208USTE=200PZ	DET. 549/09	1	0						
BLO.GI.F.LI.PI	404R7805109	22	AGHI STER.19GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		1	0						
BLO.GI.F.LI.PI	404R7805110	22	AGHI STER.21GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		1	0						
BLO.GI.F.LI.PI	404R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC /DCOD. 03440364000	D.734/07	1	0						
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	405RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D	D.895/09	10	0						
BLO.GI.H.LI.PI	409RC505976	3308	TUBO CONNESS F/F COD.46P710300 )DMM 7X10 LUNGH.MT.3 -	DET.34/09	1	0						
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000302	748	SIR.LL.60ML PENTAFERTE 002022970 /D	D.734/07	2	0						
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	D.734/07	1	0						
BLO.GI.D.LI.PI	615RS000785	1136	GUAINA COPRITELECOM.13,5X250 )DCOD.00001	DET.34/09	1	0						
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	144	0						
BLO.GI.H.LI.PI	616RC000762	2698	CNN.YANKAUER ORL CD.1218014065 )D	DET.927/09	1	0						
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DC.104380709FOSS 12/8 20/20 D.972/09		5	0						
BLO.GI.N.LI.PI	900RC003001	2673	TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1,5 (DCOD. 0800400402N0	DEL. 99/08	2	0						
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20	D.972/09	1	0						
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010 T.12/12	D.972/09	2	0						
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000039	3192	INTERVENTI NSGO/ORECCHI AB907/CN /D	DEL.525/07	1	0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	△					BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA						CHIUDI

Fig 214 - Gestione rotture

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui sarà attribuita la rottura (Fig 214 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 214 B).

## 19.3. Gestione rotture: struttura della schermata

La schermata di gestione delle rotture è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 19.3.1. Filtri

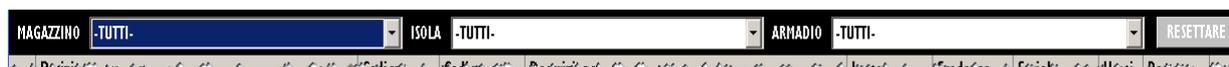


Fig 215 - Filtri della schermata “Rotture”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 19.3.2. Area dati

Nella schermata “Rotture”, se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l’intervento selezionato (Fig 216).

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usati	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	603RC229001	3757	COTONINI SOFT BSXI0PZ 80-140. )DC.F.10PZX20BUSTE=200PZ	DET. 549/09	1 0
BLO.GI.F.LI.PI	604R7805109	22	AGHI STER.19GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		0 0
BLO.GI.F.LI.PI	604R7805110	22	AGHI STER.21GX1 1/2 PIC INDOLOR +D		0 0
BLO.GI.F.LI.PI	604R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC /DCOD. 03440364000	D.734/07	1 0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D	D.895/09	0 0
BLO.GI.H.LI.PI	609RC005976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 )DMM 7X10 LUNGH.MT.3 -	DET.34/09	1 0
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000302	748	SIR.LL.60ML PENTAFERTE 002022970 /D	D.734/07	2 0
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	D.734/07	1 0
BLO.GI.D.LI.PI	615RS000785	1136	GUAINA COPRITELECRM.13,5X250 )DCOD.00001	DET.34/09	1 0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	44 0
BLO.GI.H.LI.PI	616RC000762	2698	CANN.YANKAUER ORL CD.1218014065 )D	DET.927/09	1 0
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DCID4380709F05S 12/8	20/20 D.972/09	5 0
BLO.GI.N.LI.PI	900RC003001	2673	TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1,5 (DCOD. 0800400402N0	DEL. 99/08	2 0
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8	20/20 D.972/09	0 0
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010 T.12/12	D.972/09	2 0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000039	3192	INTERVENTI NASO/ORECCHI AB907/CN /D	DEL.525/07	1 0

Fig 216

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);

- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità di risorse usate (non editabile);
- la quantità di rotture.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di "rotture"; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 216 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 217).

Usati	Rottura	
		

Fig 217

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante "Undo").

Si veda il paragrafo 19.4 per la procedura di specifica delle rotture.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 19.3.3. La barra comandi della schermata "Rotture"

La barra comandi della schermata "Rotture" (Fig 218) permette di gestire i contenuti della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▼		▲		BLOCCA SCANS.			INIZIA SCANS.		IMPORT			CHIUDI		

Fig 218

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 219) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 219 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri "scrive" all'interno del campo "Reso" (Fig 216 A) il numero cliccato.

Il pulsante "." è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante "+/-" permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “ C ” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 19.4. Come registrare una “rottura”

---

Per registrare una rottura, sulla schermata “Rottura” (Fig 214).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità di “rotture”.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Rottura” (Fig 220) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga. La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 220).

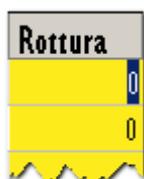


Fig 220

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e si specificano 2 rotture, la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporterà il numero 2. Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Rotture”.

### **19.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture”**

---

Quando è visualizzata la schermata “Rotture” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa di cui si sta registrando la rottura, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando la rottura.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Rottura”.

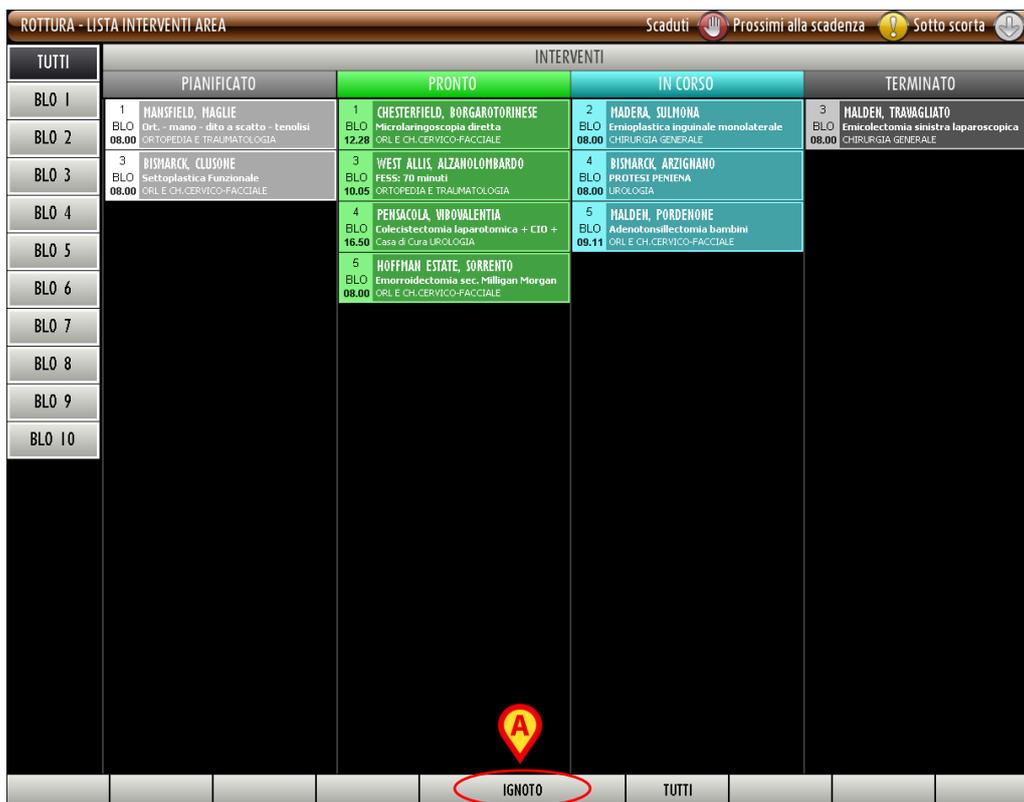
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

## 19.5. Rottura per intervento ignoto

Nel caso si voglia registrare la rottura di una risorsa prelevata per intervento ignoto si usa la seguente procedura:

- selezionare il modulo “Rotture” cliccando l’icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata “Lista interventi” (Fig 221):



TUTTI	INTERVENTI			
	PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO
BLO 1	1 HANSFIELD, HAGLIE BLO 08.00 Ort. - mano - dito a scatto - tenolisi ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	1 CHESTERFIELD, DORGAROTORINESE BLO 12.28 Microelastoscopia diretta ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	2 HADERA, SULMONA BLO 08.00 Enioplastica inguinale monolaterale CHIRURGIA GENERALE	3 HALDEN, TRAVAGLIATO BLO 08.00 Enicolectomia sinistra laparoscopica CHIRURGIA GENERALE
BLO 2				
BLO 3	3 BISMARCK, CIUSONE BLO 08.00 Settoplastica Funzionale ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	3 WEST ALLIS, ALZANOLIBARDO BLO 10.05 FESS: 70 minuti ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	4 BISMARCK, ARZIGNANO BLO 08.00 PROTESI PENIENA UROLOGIA	
BLO 4		4 PENSAOLA, VIBOVALENTIA BLO 16.50 Colecistectomia laparotomica + CIO + Casa di Cura UROLOGIA	5 HALDEN, PORDENONE BLO 08.11 Adenotonsillectomia bambini ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	
BLO 5		5 HOFFMAN ESTATE, SORRENTO BLO 08.00 Emorroidectomia sec. Milligan Morgan ORL E CH.CERVICO-FACCIALE		
BLO 6				
BLO 7				
BLO 8				
BLO 9				
BLO 10				

Fig 221 - Lista interventi dell’area

- Cliccare il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi (Fig 221 A).

Si aprirà la schermata di gestione delle rotture (Fig 222). Al posto dell’indicazione dell’intervento sarà scritto “Intervento sconosciuto” (Fig 222 A).

La schermata riporta la lista di tutte le risorse prelevate per intervento ignoto (Fig 222 B).

RESO Sotto scorta

**INTERVENTO SCONOSCIUTO**

MAGAZZINO **-TUTTI-** ISOLA **-TUTTI-** ARMADIO **-TUTTI-** RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Lotto	Scadenza	Seriale	Usari	Rottura
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900R7505269		SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RC000467		SET GARZA 10X60 8CTR.RX ...				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RC000470		SET GARZA 5X25 4STR. RX ...				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	900RL000288		SET TAMP. GARZA MM. 40 RX CF.5				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000007		CUFFIA X FLUOROSCOPIO CD.21305052				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000009		SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.LI.PI	915R1000010		TELO N°STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.A.Loc. Test fro.Pos a	900RS000030		SET GARZA LAP. 40X50 RX 12STR CF.4				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.B.LI.PI	917RC340000		DEFL. SCALDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.C.LI.PI	910RC229001		KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.H.LI.PI	616RS000762		CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000303		SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0				2	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000309		SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC000458		SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande				1	0
BLO Gruppo 1 Armadi BLO.S.LI.PI	906RC010451		SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande				1	0
DEA Gruppo 1 Armadi DEA.Armadio test fro.Loc test fro...	915R1000001		STRISCIA ADES. CD. 250347				1	0
RBL Gruppo 1 Armadi RBL.Armadio RBA.LOC rba.Pos aa	615RS000785		GUAINA COPRITELECAMERA 13,5X2,5 CD. 00001				1	0
RBL Gruppo 1 Armadi RBL.Armadio RBA.LOC rba.Pos aa	916RC706060		APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006				4	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . +/- C SUCC. CHIUDI

▽ ▲ BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORT

**Fig 222 - Rottura risorse da intervento sconosciuto**

Per registrare la rottura si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 19.3 e 19.4.

## 19.6. Visualizza tutti i prelievi

Il pulsante **Tutti** presente sulla barra comandi della schermata (Fig 223 A) permette di visualizzare la lista di tutti i materiali prelevati nel periodo selezionato. Sono dunque visualizzati tutti i prelievi relativi a qualsiasi intervento o centro di costo o altra eventuale entità.

ROTTURA - LISTA INTERVENTI AREA		INTERVENTI			
TUTTI		PIANIFICATO	PRONTO	IN CORSO	TERMINATO
BLO 1	1 MANSFIELD, MAGLIE BLO Ort. - mano - dito a scatto - tenolisi 08.00 ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	1 CHESTERFIELD, BORGAROTORINESE BLO Microlaringoscopia diretta 12.20 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	2 MADERA, SULMONA BLO Emioplastica inguinale monolaterale 08.00 CHIRURGIA GENERALE	3 HALDEN, TRAVAGLIATO BLO Emicolectomia sinistra laparoscopica 08.00 CHIRURGIA GENERALE	
BLO 2	3 BISMARCK, CLUSONE BLO Settoplastica Funzionale 08.00 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	3 WEST ALLIS, ALZANOLIMBARDO BLO FESS: 70 minuti 10.05 ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	4 BISMARCK, ARZIGNANO BLO PROTESTI PENIENA 08.00 UROLOGIA		
BLO 3		4 PENSACOLA, MROVALENTIA BLO Colectomia laparotomica + CIO + 16.50 Casa di Cura UROLOGIA	5 HALDEN, PORDERONE BLO Adenotonsillectomia bambini 09.11 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE		
BLO 4		5 HOFFMAN ESTATE, SORRENTO BLO Emorroidectomia sec. Millinan Morgan 08.00 ORL E CH.CERVICO-FACCIALE			
BLO 5					
BLO 6					
BLO 7					
BLO 8					
BLO 9					
BLO 10					
			IGNOTO	TUTTI	

Fig 223

Per visualizzare la lista di tutti i prelievi

- cliccare il pulsante **Tutti** sulla barra comandi (Fig 223 A).

Si aprirà la seguente schermata (Fig 224)

**ROTTURA** Scaduti ! Prossimi alla scadenza ! Sotto scorta

**A** DATA INIZIALE  DATA FINALE

**B** MAGAZZINO  ISOLA  ARMADIO  RESETTARE

Posizione	Codice	Codice p...	Descrizione	Usati	Rottura	
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08	32	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08	5	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	DEL.930/08	2	0
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	DEL.930/08	8	0
BLO.GI.GKTTI.LI.P2	4.PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		4	0
BLO.GI.GKTTI.LI.P2	4.PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		7	0
RBL.GI.GKTTI.LI.P2	4.PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA		8	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	146	0
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	DET.103/10	59	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000453	3757	SUTURA VICRYL CD. Y311H °D	DEL.14/06	2	0
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709151	5167	TUBO DREN.PVC COD.20027510 CH 10 /DPZ 50 LUNG.50CM	D. 510/07	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000027	2618	INTERVENTI CHIR.MINORI 1N6078 /D(INT. PROSTATA)	DEL.525/07	1	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	6	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000005	5672	TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	DEL.525/07	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000005	5672	TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D	DEL.525/07	3	0
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		4	0
BLO.GI.B.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		2	0
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		24	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09		4	0
BLO.GI.L.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3WIE CM 25 COD.IN041632 (D0IAM.3X4,1MM	DEL.282/08	8	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3WIE CM 25 COD.IN041632 (D0IAM.3X4,1MM	DEL.282/08	2	0
BLO.GI.K.LI.PI	612R7820013	748	SIR.STR.2,5ML PENTAFERITE /D21/22/23 G	DEL.734/07	2	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000021	2618	INTERVENTI DI ARTROSCOPIA 1N6064 /D	DEL.525/07	1	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0	DEL.14/06	1	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0	DEL.14/06	4	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITME EL20L (DPOLYSORB		2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITME EL20L (DPOLYSORB		8	0
BLO.GI.N.LI.PI	616R7770103	2673	SPUGNA GELATINALE GELITASPON JDCOD. 83000521000- DET. 554/09		2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y316H °DCALIBRO USP 3/0 EP 2	DEL.14/06	2	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	4	0
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	DEL.525/07	1	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	
BLOCCA SCANS.							INIZIA SCANS.			IMPORTA			CHIUDI	

**Fig 224 - Tutti i prelievi**

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 224 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 224 A si tratta dei prelievi effettuati fra il primo e il 28 Ottobre 2010). Gli altri filtri (Fig 224 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

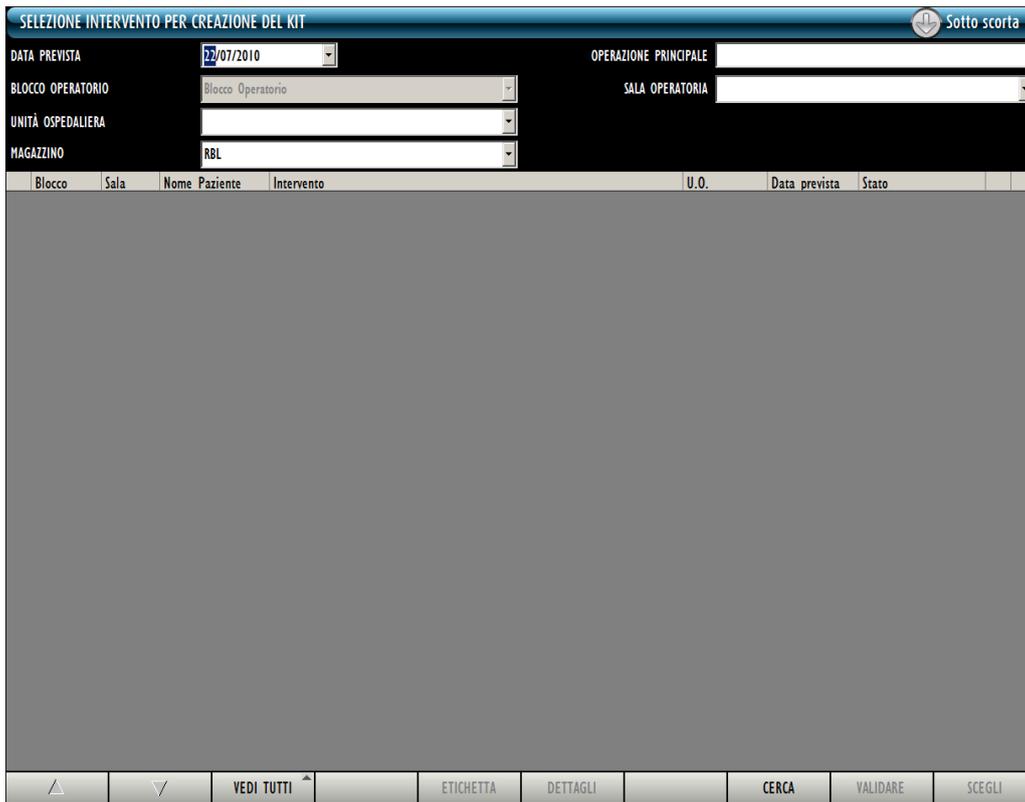
Per registrare le rotture si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 19.3 e 19.4.

## 20. Procedura di preparazione dei kit operatori

Il sistema DIGISTAT® “Stock Management” permette di gestire le procedure relative alla creazione dei kit operatori e al reso dei materiali inutilizzati dei kit. La preparazione dei kit operatori è gestita attraverso il modulo “Preparazione kit”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 225 - “Selezione intervento per creazione del kit”).



SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT Sotto scorta

DATA PREVISTA: 22/07/2010  
BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio  
UNITÀ OSPEDALIERA:   
MAGAZZINO: RBL

OPERAZIONE PRINCIPALE:   
SALA OPERATORIA:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato
--------	------	---------------	------------	------	---------------	-------

VEDI TUTTI ETICHETTA DETTAGLI CERCA VALIDARE SCEGLI

Fig 225

## 20.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata

---

La schermata di “Selezione intervento per creazione del kit” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 20.1.1. Filtri

---

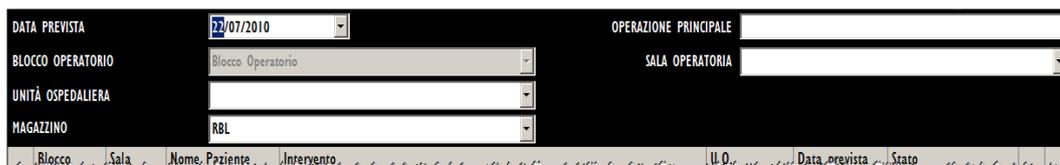
The image shows a screenshot of a software interface for selecting an intervention for kit creation. It features several filter fields: 'DATA PREVISTA' with a date dropdown set to '22/07/2010'; 'BLOCCO OPERATORIO' with a dropdown menu; 'UNITÀ OSPEDALIERA' with a dropdown menu; 'MAGAZZINO' with a dropdown menu showing 'RBL'; 'OPERAZIONE PRINCIPALE' with a dropdown menu; and 'SALA OPERATORIA' with a dropdown menu. At the bottom, there is a table header with columns: 'Blocco', 'Sala', 'Nome Paziente', 'Intervento', 'U.O.', 'Data prevista', and 'Stato'.

Fig 226 - Filtri della schermata “Selezione intervento per creazione del kit”

I filtri disponibili sulla schermata “Selezione intervento per creazione del kit” (Fig 226) sono i seguenti:

- “Data prevista” - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell’area dati (vedi paragrafo 20.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- “Blocco operatorio” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- “Unità ospedaliera” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.
- “Magazzino” - Questa combo box serve per selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessaria per indicare il magazzino di riferimento.
- “Operazione principale” - Permette di visualizzare gli interventi aventi l’operazione principale specificata.
- “Sala operatoria” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 20.1.2. Area dati

---

L’area dati contiene un elenco di interventi che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di interventi,

- specificare i valori dei filtri (Fig 227 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 227 B).

La lista di interventi sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 227 C).

**SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT** Sotto scorta

DATA PREVISTA: 22/07/2010  
 BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio  
 UNITÀ OSPEDALIERA:   
 MAGAZZINO: RBL  
 OPERAZIONE PRINCIPALE:   
 SALA OPERATORIA:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAMHBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	Da preparare
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato

Navigation: △ ▽ VEDI TUTTI ETICHETTA DETTAGLI **CERCA** VALIDARE SCEGLI

**Fig 227 - Lista interventi**

Ogni riga della tabella corrisponde ad un intervento. Per ogni intervento sono specificati:

- il blocco operatorio;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento pianificato;
- l'unità ospedaliera;
- data e ora pianificate;
- lo stato del kit operatorio.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validato dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica l'operazione selezionata.

L'icona , se presente alla fine della riga, indica che l'operazione non è stata "bloccata". L'operazione può essere bloccata soltanto attraverso il sistema DIGISTAT® Smart Scheduler. Si veda la documentazione di tale sistema per le procedure di blocco/sblocco operazione (vedi Fig 228 A).

L'icona  non influisce sulle procedure descritte in questo paragrafo.

**i**

*La procedura standard prevede che un intervento debba essere bloccato su DIGISTAT® Smart Scheduler prima che il corrispondente kit operatorio sia preparato.*

*Si veda la documentazione di DIGISTAT® Smart Scheduler per la procedura di blocco/sblocco di un intervento.*

L'icona  appare sulla destra sulle righe corrispondenti a kit "preparati". L'icona può essere cliccata per mostrare un file pdf contenente la lista dettagliata di risorse del kit (vedi Fig 228 A).

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato	
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	In preparazione	
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente	
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato	

Fig 228

### 20.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 229).



Fig 229 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di gestire la visualizzazione degli interventi sulla schermata. Cliccando su di esso si apre un menu contenente tre opzioni (Fig 230)



Fig 230

L'opzione **Riserva** permette di visualizzare sulla schermata solo gli interventi definiti come "Riserva". Si vedano i manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e OranJ per una spiegazione del concetto di "Riserva".

L'opzione **Pianificato** permette di visualizzare solo gli interventi pianificati (e non le riserve).

L'opzione **Vedi Tutti** permette di visualizzare tutti gli interventi (sia quelli pianificati sia le riserve).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l'etichetta adesiva relativa al kit selezionato. Questo pulsante è attivo solo se è selezionato un kit "preparato". Si veda il paragrafo 20.8 per la procedura completa.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare un documento che mostra i dettagli del kit selezionato.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 20.1.2).

Il pulsante **Validare** permette di accedere alle funzionalità di validazione del kit. Si veda il paragrafo 20.2 per la procedura.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare l'operazione per la quale si sta preparando il kit e di procedere quindi con la preparazione. Dopo aver cliccato su **Scegli** il sistema crea il documento di preparazione del kit. Tale documento è visualizzato in una anteprima di stampa.

## 20.2. Procedura di validazione del kit

---

La composizione del kit per una operazione selezionata (cioè l'elenco effettivo di risorse che ne fanno parte) può essere revisionata e, se necessario, modificata da un utente che abbia i permessi adeguati. Questa procedura è detta di "validazione del kit".

Per procedere alla validazione di un kit

- cliccare la riga corrispondente alla operazione per cui si sta preparando il kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l'icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Validare** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente.

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO										Sotto scorta	
DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4											
<input checked="" type="checkbox"/> PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA											
Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata							
900R770208	498	***SET GARZA 7X9 165TR. RX CF.5	2	2							
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0	1	1							
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	1	1							
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CH9X10CH COSHOROE (DCOD. 900073	1	1							
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D	1	1							
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103J0	1	1							
915RI000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	1							
916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (D0IAM.3X4,1MM	1	1							
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D	1	1							
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 165TR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40	2	2							
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 JDI023D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1							
916RC003010	5094	SET LAY.ASP.SOCOMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE -	1	1							
612RL000700	748	SIR.ST.20HL ECC.PENTAERTE /DCOD. 002022710	1	1							
616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 /D	1	1							
915RI000001	5672	STRISCHIA ADESSIVA COD.258347 /D	2	2							
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	2	2							
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 J035W	1	1							
915RI000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	1	1							
915RI000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	1	1							
<input checked="" type="checkbox"/> CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA											
Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata							
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0	1	1							
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1							
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	1							
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	1	1							
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0	1	1							
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D	1	1							
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	1	1							
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP.	1	1							
906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D	2	2							

Fig 231 - Schermata di validazione del kit

La schermata mostra, in alto, i dati dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 231 A).

Tutte le risorse che fanno parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 231 B). Il nome di ogni gruppo è scritto all'inizio del gruppo, in alto a sinistra (Fig 232 A).

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA										
Codice	Codice produttore	Descrizione	Qta pianificata	Qta selezionata						
605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0	1	1						
616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1						
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	1						
616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	1	1						
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0	1	1						
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D	1	1						
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	1	1						
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP.	1	1						
906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D	2	2						
906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4	3	3						

Fig 232 - Gruppo di risorse

Il checkbox  posto prima del nome del gruppo permette di deselegionare l'intero gruppo. Cioè: se il checkbox è deselegionato significa che nessuna delle risorse appartenenti a quel gruppo è necessaria per la preparazione del kit. La lista scompare quando il checkbox è deselegionato (Fig 233).



Fig 233

Ogni riga sulla schermata corrisponde a una risorsa. Per ogni risorsa possono essere presenti i seguenti dati:

- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità richiesta in base alla configurazione del kit;
- nuova quantità richiesta in base alla specifica dell'utente.

La composizione del kit può essere modificata dall'utente. La procedura di modifica è descritta nel 20.2.1.

Dopo che il kit è stato modificato ci sono due possibilità

1. si può cliccare il pulsante Validare sulla barra comandi per completare la procedura di validazione e tornare alla schermata di creazione del kit (Fig 234 - lo stato del kit è ora "Validato da preparare");

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Preparato	⚠
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIA...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASU...	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PL...	22/07/2010 09.05	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBEN...	Emioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	Reso parzialmente	⚠
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.05	Da preparare validato	⚠
Blocco Operatorio	Sala 3	ALTAHONTE SPRINGS...	Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili	ORTOPEDIA E...	22/07/2010 08.00	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 3	BINGHAMTON POMEZIA	Timpanoplastica: timpanoplastica aperta	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.16	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 3	DES HOMNES COHO	Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione	ORTOPEDIA E...	22/07/2010 12.21	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 4	EL MONTE CESANONH...	Asportazione neoformazione dei tessuti molli	CHIRURGIA GE...	22/07/2010 08.00	In preparazione	⚠
Blocco Operatorio	Sala 4	DURHAM ALZANOLO...	Colecistectomia laparoscopica	ORL E CH.CER...	22/07/2010 09.11	In preparazione	⚠

Fig 234 - Seleziona operazione per la preparazione di kit

2. si può cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Dopo aver cliccato il pulsante **Continua** il foglio di composizione del kit viene creato e mostrato in un'anteprima di stampa. Si veda il 20.3.

## 20.2.1. Come modificare il kit

---

È possibile modificare i contenuti del kit nei modi seguenti:

- 1) cambiare le quantità indicate;
- 2) cancellare una risorsa se non è necessaria;
- 3) aggiungere una risorsa al kit.

### 20.2.1.1. Cambiare la quantità di risorsa

---

Per cambiare la quantità di risorsa indicata

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di interesse.

La riga sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra.

- Specificare la nuova quantità attraverso i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Oppure

- cliccare all'interno della cella che indica la quantità configurata.

La riga corrispondente sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra. La quantità apparirà evidenziata.

- Specificare la nuova quantità usando la tastiera della workstation.

Dopo che la risorsa è stata modificata l'icona  appare sulla destra (Fig 235). Si tratta del pulsante "Undo - Annulla operazione", che può essere cliccato per riportare la risorsa alla quantità di origine.



Fig 235 - La quantità è stata modificata

### 20.2.1.2. Cancellare una risorsa

---

Il pulsante  presente su tutte le righe permette di cancellare dal kit la risorsa corrispondente. Dopo la cancellazione la riga appare come in Fig 236.



Fig 236 - Risorsa cancellata

### 20.2.1.3. Aggiungere una risorsa

Per aggiungere una risorsa al kit.

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi.

Si attiveranno le funzionalità di ricerca del sistema. Si aprirà la schermata seguente.

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Categoria
-----------	--------	-------------------	---------	-----------

Fig 237 - Schermata di ricerca

- Ricercare la risorsa desiderata usando le funzionalità descritte nel paragrafo 28.

La risorsa sarà aggiunta alla lista. La quantità pianificata è 0. La nuova quantità richiesta (modificabile) è 1 (Fig 238).

604R7811113	22	AGO SPINALE 22G PIC	/DCOD. 03440364000	D.734/07	0	1	X	↩
-------------	----	---------------------	--------------------	----------	---	---	---	---

Fig 238 - Risorsa aggiunta

## 20.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”)

Dopo che si è selezionata l’operazione per la quale il kit è preparato

- cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Il documento di preparazione del kit viene a questo punto creato e mostrato in una anteprima di stampa. Si veda l’esempio mostrato in Fig 239. Questo documento elenca tutte le risorse che sono parte del kit che sarà usato per l’operazione selezionata.

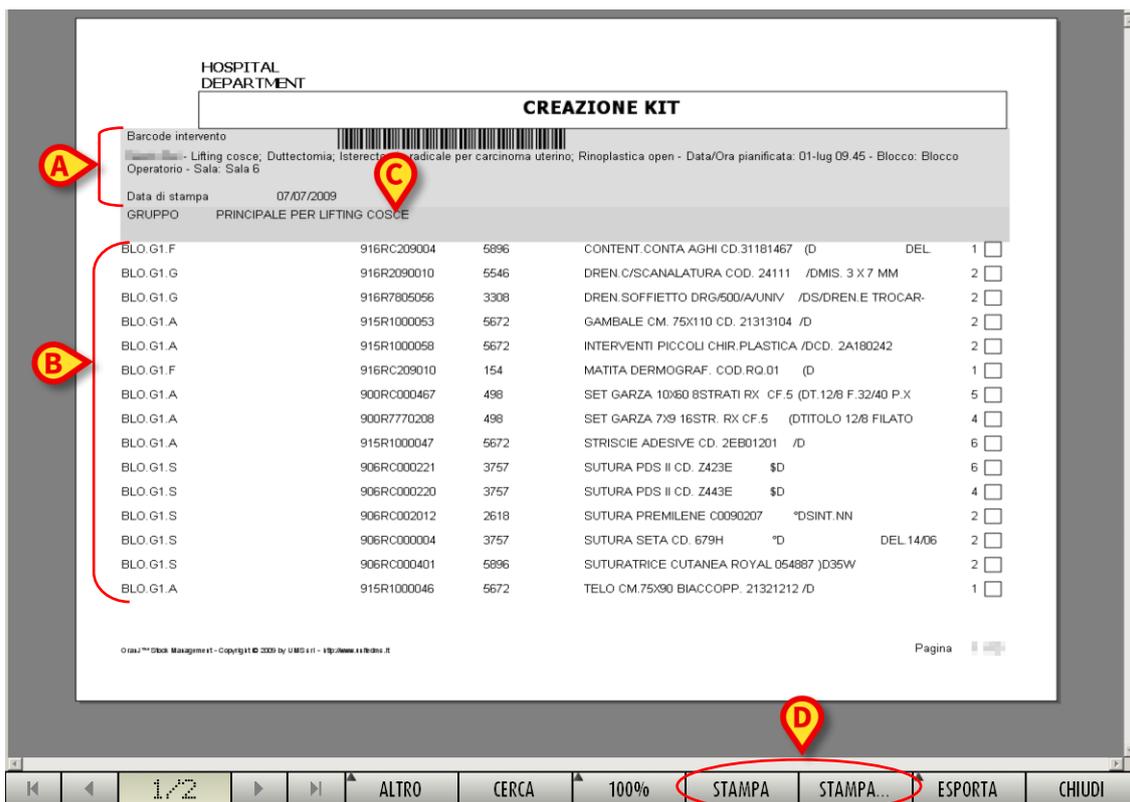


Fig 239 - Creazione kit; esempio.

La lista di risorse è suddivisa per gruppo di appartenenza.

All’inizio di ogni intervento si trova un’intestazione, indicata in Fig 239 A, che riporta il codice a barre che identifica l’intervento, i dati dell’intervento (cioè il nome del paziente, il tipo di intervento, la data, l’ora, il blocco e la sala pianificati) e la data in cui il documento è stato creato. All’interno di un intervento le risorse sono suddivise per gruppo. Il gruppo di appartenenza è indicato dalla banda grigio scuro mostrata in Fig 239 C.

La sezione indicata in Fig 239 B riporta l’elenco di risorse. Di ogni risorsa è indicata la posizione, il codice della risorsa, il codice del produttore, la descrizione e la quantità necessaria (Fig 240).

Posizione	Codice risorsa e produttore	Descrizione	Quantità
BLO.G1.A	900RC000467 498	SET GARZA 10x60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X	4 <input type="checkbox"/>

Fig 240 - Dati risorsa

Il pulsante **Stampa** (Fig 239 D) posto sulla barra comandi permette di stampare il documento. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte nel paragrafo 6.8.1. Il documento dovrà essere preso ed utilizzato per spuntare via via le risorse che, fisicamente, si prelevano dagli armadi mentre si procede alla preparazione dei kit. Il checkbox posto sulla destra può essere utilizzato per questo scopo.

Cliccare il pulsante **Chiudi** per andare avanti con la procedura di preparazione del kit. Dopo che si è chiusa la schermata contenente l'anteprima di stampa viene mostrata la schermata "Creazione del kit" (Fig 241).

## 20.4. Creazione del kit operatorio

La schermata "Creazione del kit" (Fig 241) può essere usata per registrare l'effettivo prelievo di risorse del kit e per verificarne le quantità.

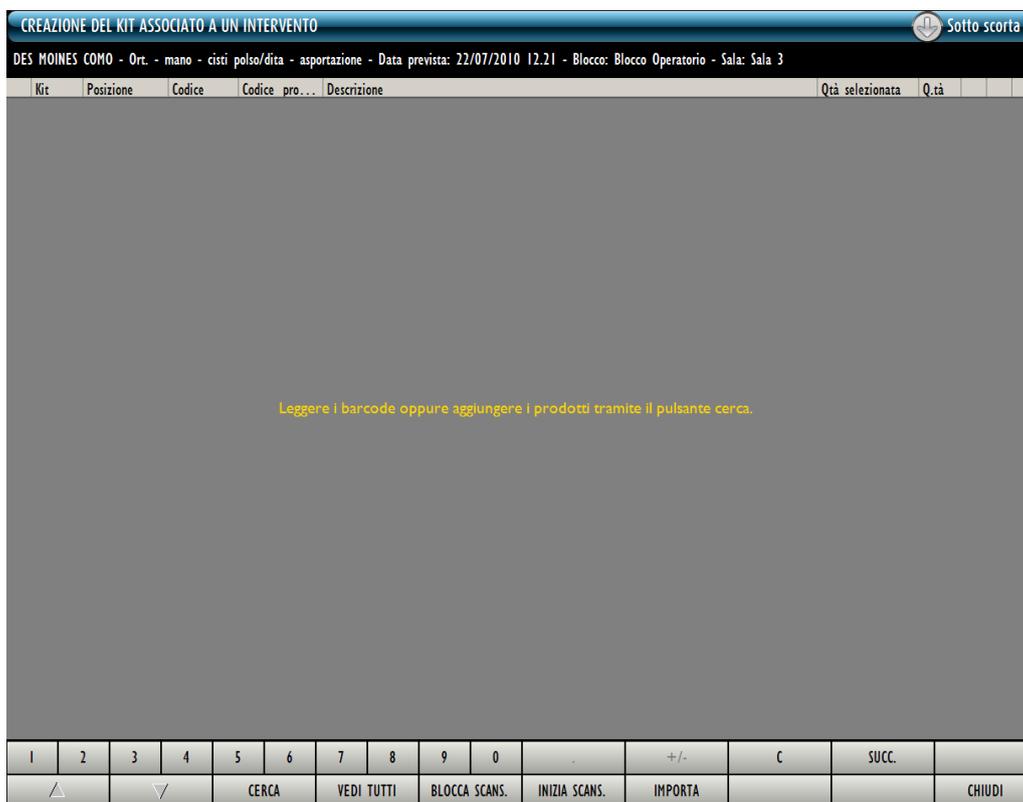


Fig 241 - Creazione del kit

La registrazione può essere eseguita manualmente (la procedura di registrazione manuale è descritta nel paragrafo 20.6.1) o tramite la lettura dei codici a barre delle risorse (la procedura è descritta nel paragrafo 20.6.2).



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

## 20.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit”

La schermata mostrata in Fig 241 è formata da tre aree principali:

- l’intestazione;
- l’area dati;
- la barra comandi.

Queste aree sono descritte nei paragrafi seguenti.

### 20.5.1. Intestazione

L’intestazione mostra i dati dell’operazione per la quale il kit viene preparato.



Fig 242 - Intestazione

Questi dati sono:

- il nome del paziente;
- l’operazione;
- La data e l’ora pianificate per l’intervento;
- la sala e il blocco pianificati.

### 20.5.2. L’area dati

L’area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 243 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	906RC002020	2618 SUTURA DAFILON C0935360 °DSINT.NM ASSORB.MON.(POLIAMIDE)	1	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	900R7770208	498 ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709FOSS 12/8 20/20 D.97...	4	4
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	605R7790121	22 LANA STER.N.15 CD 03443000015 )DX BISTURI	D.895/09	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	915R1000012	2618 INTERVENTI SULLE ESTREMITA IN6062/D	DEL.525/07	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	906RC001351	3757 SUTURA VICRYL CD. V397H °D		2
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	601RC003012	154 CER.MED.CHIR. C19X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	D.99/08	1
PRINCIPALE PER CISTI P...	RBL.GI.Nuovi	Materiali.L...	605R7790124	22 LANA STER.N.23 CD 03443000023 )DX BISTURI	D.895/09	1

Control bar: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. ANNULLA AGGIORNA

Fig 243 - Risorse registrate

La lista “cresce” man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 244).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
▶ PRINCIPALE PER CISTI P...	RBLGI.Nuovi MaterialiL...	906RC002020	2618	SUTURA DAFILON C0935360	°DSINT.NN ASSORB.HON.(POLIAMIDE)	1

Fig 244 - Risorsa

L'informazione che può essere presente per una risorsa è la seguente:

- nome del kit;
- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L'icona ▶ eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata.

I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro.

Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall'utente (Fig 245).

PRINCIPALE PER COLEA	60SR000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	1
----------------------	------------	----	-------------------------------------	----------	---	---

Fig 245

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all'interno del campo e digitare l'informazione. Quando è disponibile, un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 246).

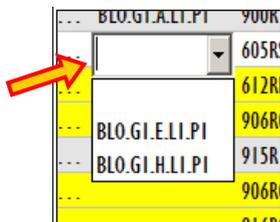


Fig 246 - Selezione

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

### 20.5.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 247) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.
△	▽	CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORTA		CHIUDI	

Fig 247 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.



Fig 248 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 248) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 28). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 250.

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato. Si veda il paragrafo 20.6.6 per la descrizione di questa funzionalità.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 20.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 20.6.4 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 20.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 20.6. Come registrare il prelievo di risorse

Il prelievo di risorse per la composizione del kit può essere registrato sia manualmente sia usando un lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 20.6.1. Procedura manuale

Per registrare manualmente il prelievo di risorse

- cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 249).



Fig 249

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 250). La schermata è descritta nel paragrafo 28.

Fig 250 - Cerca risorsa

- Ricercare la risorsa volute utilizzando le funzionalità descritte nel paragrafo 28.

- Fare doppio click sulla riga corrispondente alla risorsa che sarà inserita nel kit.

Una riga corrispondente alla risorsa selezionata sarà aggiunta alla tabella presente sulla schermata di creazione del kit (Fig 251 A).



Fig 251

- Specificare la quantità di risorsa all'interno del campo "Quantità" (Fig 251 B).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Questa procedura registra il fatto che la quantità specificata della risorsa selezionata è stata inserita nel kit.

## 20.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo di risorse per il kit può anche essere registrato usando un lettore di codici a barre e scansando il codice della risorsa. Questo paragrafo descrive le procedure collegate a questa funzionalità.

- Si acceda alla schermata di creazione del kit (la Fig 251 mostra un esempio),
- scansare il codice a barre della risorsa.

Una riga corrispondente alla risorsa scansata apparirà sulla schermata.

Quando sono scansati i codici a barre di risorse dello stesso tipo aumenta la quantità di risorsa indicata nel campo apposito.

### 20.6.3. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 252) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme di codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.



Fig 252 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre. La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane selezionato finché la workstation è bloccata. Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 253).



Fig 253

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 253 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 253 **B**).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 254).

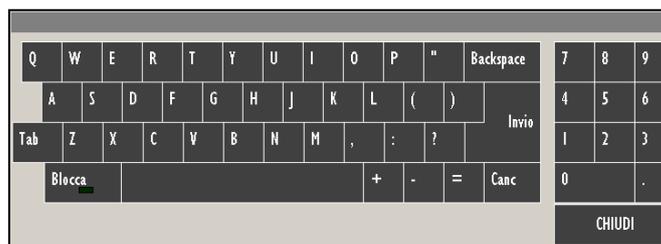


Fig 254 - Tastiera virtuale

### 20.6.3.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo. Per forzare lo sblocco della workstation è necessario:

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 255).



Fig 255

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 256).

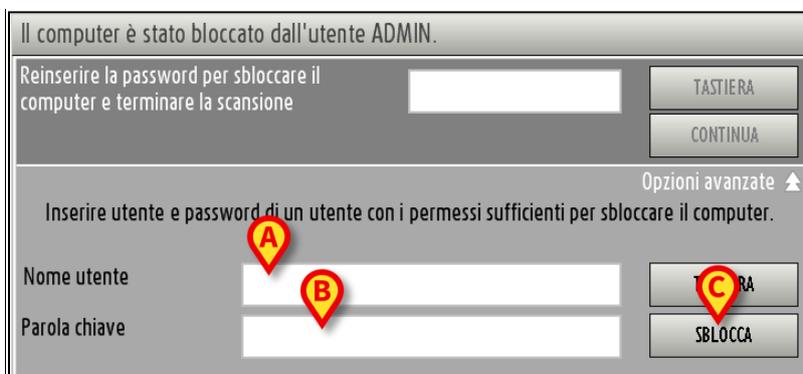


Fig 256 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 256 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 256 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 256 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata.

I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

## 20.6.4. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 257) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		+/-	C	SUCC.	
△	▽			CERCA	VEDI TUTTI	BLOCCA SCANS.	<b>INIZIA SCANS.</b>	IMPORTA						CHIUDI

Fig 257 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre (Fig 258).



Fig 258

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- Effettuare di nuovo la procedura di “Log in” (si veda il paragrafo 6.5 per la procedura di “Log in”).



- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Preparazione del Kit”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 259).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO - Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti

Fig 259

## 20.6.5. Importa

---

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 260) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△	▽	CERCA		VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.		INIZIA SCANS.		IMPORTA				CHIUDI

Fig 260 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 261



Fig 262

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

## 20.6.6. L'opzione "Mostra tutte le risorse"

Il pulsante **Vedi Tutti** sulla barra comandi permette di visualizzare la lista completa di risorse necessarie per l'operazione selezionata (Fig 263).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO													Sotto scorta		
DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colectectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4															
Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà									
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED 5.ONG299101)*DX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	2	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. COD3443010011 /D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5 JCD.23481 12/8 32/40	2	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC209004	5896	CONTENTONTA AGHI CD.31181467 (D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		915R0000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103/D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 JCD.23481 12/8 32/40	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		612RL000700	748	SIR.ST.20HL ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		601RC003012	154	CER.HED.CHR. CH9X10CH COS10ROE (DCOD. 900873	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 /D35W	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DDIAM.3X4,11MM	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	0									
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	2	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D	2	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935V °DSINT.NON ASS.HON.POLIP.	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP 1 EP 4	3	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. COD3443010022 /D	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.H 19 CD.24604 /DSPRAL DRAIN	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		616R7709154	2298	SIST.REDON 400HL CD.24732 =D	1	0									
CONVERSIONE PER COLE...		609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 /DH11 7X10 LUNGH.MT.3 -	1	0									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.		
△	▽	CERCA				<b>VEDI TUTTI</b>	BLOCCA SCANS.	INIZIA SCANS.	IMPORTA						CHIUDI

Fig 263 - Mostra tutte le risorse

Quando l'opzione "Vedi tutti" è attiva il pulsante **Vedi Tutti** appare selezionato. Le risorse sono evidenziate in giallo finché non sono correttamente registrate nelle quantità indicate (e cioè indicate come prelevate e inserite nel kit). Dopo la registrazione la riga diventa bianca. Le procedure relative alla registrazione delle risorse sono quelle descritte nei paragrafi precedenti (paragrafo 20.6).

## 20.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse

Per registrare velocemente la quantità di risorsa prelevata

- cliccare la cella che indica la quantità richiesta della risorsa voluta.

Si veda la Fig 264 A per un esempio.

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà	Qtà usata	Qtà		
▶	PRINCIPALE PER COLECI...	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09		1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D)	DEL.930/08	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D)		1	0		

Fig 264

La quantità di risorsa indicate come necessaria sarà automaticamente inserita nella cella “Quantità usata” (Fig 265 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà usata	Qtà		
	PRINCIPALE PER COLECI...	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	DEL.525/07	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09		1	0		
▶	PRINCIPALE PER COLECI... RBLGI.Nuovi...	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	DEL.525/07	2	2		
	PRINCIPALE PER COLECI...	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D)	DEL.930/08	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	D.895/09	1	0		
	PRINCIPALE PER COLECI...	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D)		1	0		

Fig 265

## 20.7. Possibili eccezioni

Ci sono casi nei quali la quantità di risorsa registrata non corrisponde alla quantità richiesta dal kit. Questi casi sono segnalati tramite una procedura specifica.

Ci sono tre casi possibili:

- 1) viene registrata una risorsa che non fa parte della lista di risorse necessarie per il kit;
- 2) la quantità di risorsa registrata è più alta di quella richiesta;
- 3) la quantità di risorsa registrata è inferiore a quella richiesta.

Le eccezioni, in ogni caso, sono segnalate dal colore rosa che evidenzia la riga da mettere in rilievo (Fig 266 A).

Kit	Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Q.tà		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCONED S.ONG299101)*DX LAPARO 2 YIE -	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R000786	5672	GUAINA COPRITELLEC.13X250 21351103)D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS791	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DDIAR.3X4.11M	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...	RBL.GI.Nuov...	900R770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	1		
PRINCIPALE PER COLECI...		915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D	2	0		
PRINCIPALE PER COLECI...	RBL.GI.Nuov...	616RC770013	154	SPHIGN.X.PHILIPIA BISTURI CD.AL.40 (D	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRINCIPALE PER COLECI...		900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 JDD23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	0		
PRINCIPALE PER COLECI...		900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09	2	0		

Fig 266 - Eccezioni

L'icona  posta sulla destra della riga (Fig 266 B) cancella la risorsa dalla lista. Dopo aver cliccato l'icona  la riga appare come in Fig 267.

PRINCIPALE PER COLECI...	BLO.GI.ALI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)JDCD.23481 12/8 32/40	2	0	
--------------------------	---------------	-------------	-----	---	---	---	---

Fig 267 - Risorsa cancellata

L'icona  posta a destra della riga (Fig 266 B) permette di accettare l'eccezione come valore voluto. Dopo aver cliccato l'icona  la riga corrispondente appare come in in Fig 268. la cella che indica la quantità registrata rimane gialla, ad indicare che quella era in origine una eccezione.

PRINCIPALE PER COLECI...	BLO.GI.ALI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)JDCD.23481 12/8 32/40	2	1	
--------------------------	---------------	-------------	-----	---	---	---	---

Fig 268 - Eccezione accettata

In entrambi i casi il pulsante  può essere usato per annullare l'operazione.

## 20.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse

Quando l'utente stabilisce che il kit è completo deve cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. La procedura richiede che a questo punto siano stampate le etichette adesive da apporre sui contenitori che saranno portati in sala. A questo scopo una finestra specifica (Fig 269) appare sulla schermata dopo che il pulsante **Aggiorna** è stato cliccato.

Fig 269 - Stampa etichetta

La finestra elenca tutti i gruppi che fanno parte del kit preparato. Il campo posto accanto ad ogni gruppo permette di specificare il numero di etichette che devono essere stampate (le risorse appartenenti allo stesso gruppo possono essere distribuite su diversi contenitori). Le etichette sono successivamente apposte sui contenitori. Dopo che è stato specificato il numero di etichette

- cliccare il pulsante **Continua**.

Le etichette sono così stampate. Un documento che riporta la lista di risorse divise per gruppo viene creato come riepilogo. Viene mostrata una anteprima del documento (Fig 270). Questo documento può accompagnare il kit in sala se la procedura in uso lo prevede.

BEN FORMATTATI							
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD.	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8	(2/2)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H *D	(2/2)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
916RC209004	5896	CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 (D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103)D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	(2/2)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
605RS000462	22	BISTURI N 11 STER. CD03443010011 )D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	(1/1)	RBL G1 Nuovi Materiali.L1.P1			

Fig 270 - Contenuto del kit

Si veda il paragrafo 6.8.1 per le funzionalità di stampa del sistema.

## 21. Reso da kit

La procedura di “Reso da kit” permette di registrare il reintegro nelle scorte di quei materiali che, inseriti in un kit, non sono stati utilizzati durante l’intervento. Per selezionare il modulo:

- cliccare l’icona corrispondente alla pagina di gestione dei Kit .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 271).



SELEZIONE INTERVENTO PER GESTIONE DEI KIT Sotto scorta

DATA PREVISTA: 07/11/2010  
DATA CREAZIONE KIT:   
BLOCCO OPERATORIO:   
OPERAZIONE PRINCIPALE:   
SALA OPERATORIA:   
UNITÀ OSPEDALIERA:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Stato	Data prevista

ETICHETTA STAMPA DETTAGLI CERCA RENDI KIT

**Fig 271 - Reso dei materiali da kit**

Questa schermata permette di ricercare e selezionare l’operazione per la quale le risorse sono rese.

## 21.1. Struttura della schermata

---

La schermata di gestione dei resi da kit è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

La procedura prevede in questo caso che si selezioni per prima cosa l'intervento per cui si vogliono registrare i resi. Dopo la selezione sarà visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per quell'intervento.

La schermata cambia nel passaggio dall'una all'altra fase del lavoro (prima la selezione dell'intervento e poi la registrazione dei resi). Sono qui descritte le caratteristiche di tutte e due le fasi.

### 21.1.1. Selezione intervento - Filtri

---

DATA PREVISTA	21/07/2010	OPERAZIONE PRINCIPALE	
DATA CREAZIONE KIT		SALA OPERATORIA	
BLOCCO OPERATORIO	Blocco Operatorio	UNITÀ OSPEDALIERA	

Fig 272 - Filtri della schermata "Reso da kit"

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- "Data prevista" - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell'area dati (vedi paragrafo 21.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- "Data creazione kit" - Permette di specificare la data nella quale il kit è stato preparato.
- "Blocco operatorio" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- "Operazione principale" - Permette di visualizzare soltanto le operazioni del tipo specificato.
- "Sala operatoria" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.
- "Unità ospedaliera" - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema "Stock Management".

## 21.1.2. Selezione Intervento - Area dati

L'area dati contiene la lista di interventi le cui caratteristiche rispondono a quelle specificate nei filtri.

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Stato	Data prevista
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIAPOLISINE	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	Preparato	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 5	AVONDALE LERICI	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GENERALE	Preparato	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 2	SANTA ROSA SANBENEDETTO...	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	Reso parzialmente	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 1	SCHAUMBURG BADIAPOLISINE	Ernioplastica inguinale monolaterale	CHIRURGIA GENERALE	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 1	SEASIDE ALBISOLASUPERIORE	Correzione asimmetria mammaria	CHIRURGIA PLASTICA	In preparazione	22/07/2010 09.05
Blocco Operatorio	Sala 3	ALTAMONTE SPRINGS MONFA...	Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 3	BINGHAMTON POMEZIA	Timpanoplastica: timpanoplastica aperta	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	In preparazione	22/07/2010 09.16
Blocco Operatorio	Sala 3	DES HOMES COMO	Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	In preparazione	22/07/2010 12.21
Blocco Operatorio	Sala 4	EL MONTE CESANOMADERNO	Asportazione neoformazione dei tessuti molli	CHIRURGIA GENERALE	In preparazione	22/07/2010 08.00
Blocco Operatorio	Sala 4	DURHAM ALZANOLIMBARDO	Colecistectomia laparoscopica	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	In preparazione	22/07/2010 09.11
Blocco Operatorio	Sala 2	SIOUX FALLS BITONTO	Adenotonsillectomia bambini	ORL E CH.CERVICO-FACCIALE	Da preparare validato	22/07/2010 09.05

Fig 273

Ad ogni riga corrisponde un intervento.

Per ogni intervento possono essere specificati:

- il blocco;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento;
- l'unità ospedaliera;
- lo stato del kit operatorio;
- la data e l'ora pianificate dell'intervento.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validate dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di una riga indica l'elemento correntemente selezionato.

### 21.1.3. Selezione intervento - barra comandi

---

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 274). Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti.



Fig 274 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l'etichetta adesiva (si veda il paragrafo 20.8).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare di nuovo la lista di risorse del kit (si veda il paragrafo 20.3).

Il pulsante **Dettagli** crea un documento che riporta l'elenco dettagliato delle risorse del kit.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di eseguire la procedura di "reso" per l'intervento selezionato. Il pulsante **Rendi Kit** apre la schermata di registrazione dei resi, descritta nel paragrafo 21.2.

## 21.2. Descrizione della schermata "Resi da kit"

---

Per accedere alla schermata "Resi da kit" (Fig 275),

sulla schermata di selezione dell'intervento (Fig 271),

- cliccare la riga corrispondente all'operazione per la quale sono registrati i kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l'icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 275).

RESO DEI MATERIALI DA KIT										Sotto scorta			
AVONDALE LERICI - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5													
PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA										RENDI TUTTO			
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione				Usati	Reso	Rottura				
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHR. CH9X10CH COSHOROE (DCOD. 900873				D.99/08	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D				DEL.525/07	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE. CH 25 COD.M041632 (DDIAM.3X4,11MM				DEL.282/08	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 J035W				DEL.410/09	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40				DEL.972/09	2	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H °D				DEL.14/06	2	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D				DEL. 619/08	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915RS000786	5672	GIUANA COPRITELEC.13X250 21351103D				DET.34/09	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D				DEL.525/07	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D				DEL.525/07	2	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0				D.895/09	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC40303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D				DEL.930/08	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CH.75X90 COD.250491 /D				DEL.525/07	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASPSOCHEM.S.ONG299101*JDX LAPARO 2 YIE -				DEL.140/07+309/09	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900R770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09					2	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	612RL000700	748	SIR.ST.20ML.ECC.PENTAERIE /DCOD. 002022710				D.734/07	1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 J0D23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T				DEL.930/08	1	0	0			
CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA										RENDI TUTTO			
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione				Usati	Reso	Rottura				
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06					2	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06					3	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07					1	0	0			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL. 14/06					1	0	0			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.	CHIUDI
▲	▼	CERCA											

Fig 275 - Resi da kit

La schermata mostra in alto i dati principali dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 275 A).

Tutte le risorse facenti parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 275 B).

Il nome del gruppo è indicato nell'angolo in alto a sinistra della sezione corrispondente al gruppo (Fig 276 A).

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA										RENDI TUTTO		
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione				Usati	Reso	Rottura			
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07					1	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06					1	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06					2	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06					1	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06					3	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10					1	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09					1	0	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07					1	0	0		

Fig 276 - Gruppo di risorse

Il pulsante **Rendi Tutto** sulla destra (Fig 276 B) permette con un solo click di effettuare il reso di tutte le risorse del gruppo. Dopo il click su questo pulsante la lista di risorse appare come in Fig 277. Il pulsante muta e diventa **Annulla Reso** e può essere cliccato per annullare la procedura.

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA							ANNULLA RESO	
Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Usati	Reso	Rottura		
▶ RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL.14/06	2	2	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL.14/06	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000458	3757	SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL.14/06	3	3	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 )DMM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07	1	1	0		
RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 600H °D DEL.14/06	1	1	0		

Fig 277 - Tutte le risorse sono state rese

Le righe sulla lista corrispondono alle diverse risorse. Per ogni risorsa possono essere specificate le seguenti informazioni:

- posizione della risorsa;
- codice della risorsa;
- codice del fabbricante;
- descrizione della risorsa;
- quantità usata;
- quantità resa.

### 21.2.1. Come registrare il reso

Per registrar il reso di una risorsa

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa che deve essere resa.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- Usare i pulsanti numerici sulla barra comandi per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Oppure,

- cliccare la cella "Reso" sulla riga corrispondente alla risorsa da rendere.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- La quantità è evidenziata all'interno della cella
- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi o la tastiera della workstation per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo che si è cliccato su **Aggiorna** viene creato un documento che elenca le risorse rese. Viene mostrata una anteprima di stampa del documento.

Le quantità specificate nella cella “Quantità reso” sono aggiornate secondo i nuovi valori. Ad esempio: se sono prelevate 5 unità di una risorsa e due unità sono rese, la cella “Quantità reso” dopo l’aggiornamento riporterà “3”.

Se la quantità di risorsa resa è maggiore o uguale alla quantità di risorsa prelevata, la riga corrispondente alla risorsa scompare dalla lista mostrata sulla schermata di registrazione dei resi.



*La stessa procedura può essere utilizzata anche per registrare le eventuali rotture. Per registrare una rottura è sufficiente indicare la quantità all’interno della cella “Rottura” (Fig 278).*

Reso	Rottura
0	0
0	0
1	2
0	0

Fig 278

### 21.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre

Quando si è sulla schermata di registrazione dei resi il lettore di codici a barre può essere utilizzato come strumento di ricerca e selezione.

La lettura del codice a barre della risorsa che deve essere resa accresce la quantità del reso di una unità.

Per utilizzare questa procedura

- si legga il codice a barre della risorsa che deve essere resa.

La quantità mostrata nella cella “Quantità reso” aumenterà di una unità.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.



*Se si legge il codice a barre generale del kit viene effettuato il reso di tutte le risorse del kit.*

## 22. Procedure di gestione dei kit generici

Per “kit generico” si intende un kit che non è associato ad un intervento specifico, ma che viene preparato in anticipo e tenuto in magazzino affinché sia già pronto al momento del bisogno.

Le procedure relative ai kit generici possono suddividersi in tre fasi:

1. la creazione del kit generico (descritta in questo paragrafo);
2. il monitoraggio e la gestione dei kit esistenti (descritta in questo paragrafo);
3. l’associazione del kit ad un intervento specifico (descritta nel paragrafo 23).

È inoltre prevista una procedura specifica per l’associazione di un kit generico in situazioni di emergenza (tale procedura è descritta nel paragrafo 24).

Le procedure di creazione di un nuovo kit, di monitoraggio e gestione dei kit esistenti si eseguono sul modulo “Gestione kit generici”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 279).



La schermata "GESTIONE KIT GENERICI" presenta un titolo in alto a sinistra e tre indicatori di stato in alto a destra: "Scaduti" (icona di un orologio rosso), "Prossimi alla scadenza" (icona di un orologio giallo) e "Sotto scorta" (icona di un orologio verde). Sotto il titolo, ci sono due colonne di campi di input. La colonna di sinistra contiene: "SERIALE DEL KIT", "CODICE DEL KIT", "CODICE DELLA RISORSA" e "MAGAZZINO" (con un menu a tendina). La colonna di destra contiene: "NOME DEL KIT", "OPERAZIONE PRINCIPALE" e "NOME DELLA RISORSA".

Al centro della schermata c'è una tabella con i seguenti header: "Posizione", "Numero di serie del kit", "Nome del kit", "Scadenza" e "Stato". Il corpo della tabella è attualmente vuoto.

In basso, c'è una barra di navigazione con i seguenti pulsanti: "▲", "▼", "NUOVO KIT", "RENDI KIT", "TRASFERISCI KIT", "IN SCADENZA" (pulsante attivo), "DETTAGLI", "ETICHETTA", "STAMPA" e "CERCA".

Fig 279 - Gestione kit generici

## 22.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione dei kit generici” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4. Si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 22.1.1. Filtri



The image shows a screenshot of a software interface for managing kits. It features a grid of input fields for filtering data. The fields are arranged in two columns. The left column contains: 'SERIALE DEL KIT', 'CODICE DEL KIT', 'CODICE DELLA RISORSA', and 'MAGAZZINO'. The right column contains: 'NOME DEL KIT', 'OPERAZIONE PRINCIPALE', and 'NOME DELLA RISORSA'. Below these fields is a table header with columns: 'Posizione', 'Numero di serie del kit', 'Nome del kit', 'Scadenza', and 'Stato'.

Fig 280 - Filtri della schermata “Gestione kit generici”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione kit generici” (Fig 280) sono i seguenti:

- “Seriale del kit” - Permette di inserire il numero seriale del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice del kit” - Permette di inserire il codice del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice della risorsa” - Permette di inserire il codice di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.
- “Magazzino” - Permette di selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessario per indicare il magazzino di riferimento.
- “Nome del kit” - Permette di inserire il nome del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Operazione principale” - Permette di inserire il nome dell’operazione principale cui è riferito il kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata. Sarà visualizzata la lista di tutti i kit facenti riferimento all’operazione principale specificata (n.b. si tratta di una “standard operation”, non di un intervento specifico)
- “Nome della risorsa” - Permette di inserire il nome di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 22.1.2. Area dati

L'area dati contiene l'elenco dei kit che corrispondono ai valori specificati nei filtri.

Per visualizzare la lista di kit,

- specificare i valori dei filtri (Fig 281 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 281 B).

La lista di kit sarà visualizzata all'interno dell'area dati sotto forma di tabella (Fig 281 C). Se nessun valore è specificato nei filtri il sistema mostra la lista completa di tutti i kit esistenti.

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
BLO.G1.GKTI.LI.P2	SE91G11FF7E4F488D	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
RBL.G1.GKTI.LI.P2	S0A0032F27M4D45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S49E8AC7D27FE489A	PRINCIPALE PER FISTOLA E BAGADE ANALE	18/12/2010	Kit valido
BLO.G1.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

Fig 281 - Lista kit generici



La ricerca del kit può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre del kit stesso. In questo caso sulla schermata sarà visualizzata una sola riga, corrispondente al kit di cui si è letto il codice a barre.

Nelle procedure successive di “Reso” e “Trasferimento” kit (paragrafi 22.3 e 22.4) non sarà necessario specificare il seriale del kit, o leggerne nuovamente il codice a barre.

Ogni riga della tabella corrisponde ad un kit. Per ogni kit sono specificati:

- la posizione;
- il numero di serie;
- il nome del kit;

- la scadenza;
- lo stato del kit.

Esistono 3 possibili stati per il kit operatorio:

- kit valido - significa che il kit contiene tutte e soltanto le risorse che formano il kit “standard”;
- con anomalie - significa che ci sono differenze fra le risorse presenti nel kit e quelle richieste dal kit standard. Un kit “con anomalie” può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”
- kit scaduto - i kit scaduti sono evidenziati in rosso. Un kit scaduto può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”.

L’icona , se presente all’inizio della riga, indica il kit selezionato.

### 22.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 282).



Fig 282 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo Kit** permette di creare un nuovo kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 22.2.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di attivare la procedura di reso del kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 22.3.

Il pulsante **Trasferisci Kit** permette di attivare la procedura di trasferimento del kit generico da una posizione ad un’altra. La procedura è descritta nel paragrafo 22.4.

Il pulsante **In Scadenza**, se selezionato, permette di visualizzare sulla schermata soltanto i kit prossimi alla scadenza. La prossimità alla scadenza è impostata in fase di configurazione. Il pulsante, una volta premuto, appare selezionato.

Il pulsante **Dettagli** permette di visualizzare i dettagli di un kit selezionato (si veda il paragrafo 22.5).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare l’etichetta da attaccare sulla busta del kit.

Il pulsante **Stampa** dà accesso a due opzioni (Fig 283).



Fig 283

L'opzione "Stampa schermata" crea un documento che riassume i contenuti della schermata correntemente visualizzata.

L'opzione "Stampa kit" crea un documento che riporta l'elenco di risorse facenti parte di un kit selezionato. In entrambi i casi è visualizzata una anteprima di stampa. Le funzionalità di stampa del sistema "Stock management" sono descritte nel paragrafo 6.8.1.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di kit generici esistenti sulla schermata di "gestione dei kit generici". Si veda il paragrafo 22.1.2.

## 22.2. Come creare un nuovo kit generico

Per creare un nuovo kit generico,

- selezionare il magazzino da cui si desidera prelevare le risorse.

Tale selezione si opera sul menu a tendina indicato in Fig 284 A.



Fig 284

Il nome del magazzino selezionato appare all'interno del campo "Magazzino" (Fig 284 A).

- cliccare il pulsante **Nuovo Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di "Selezione intervento standard" (Fig 285).

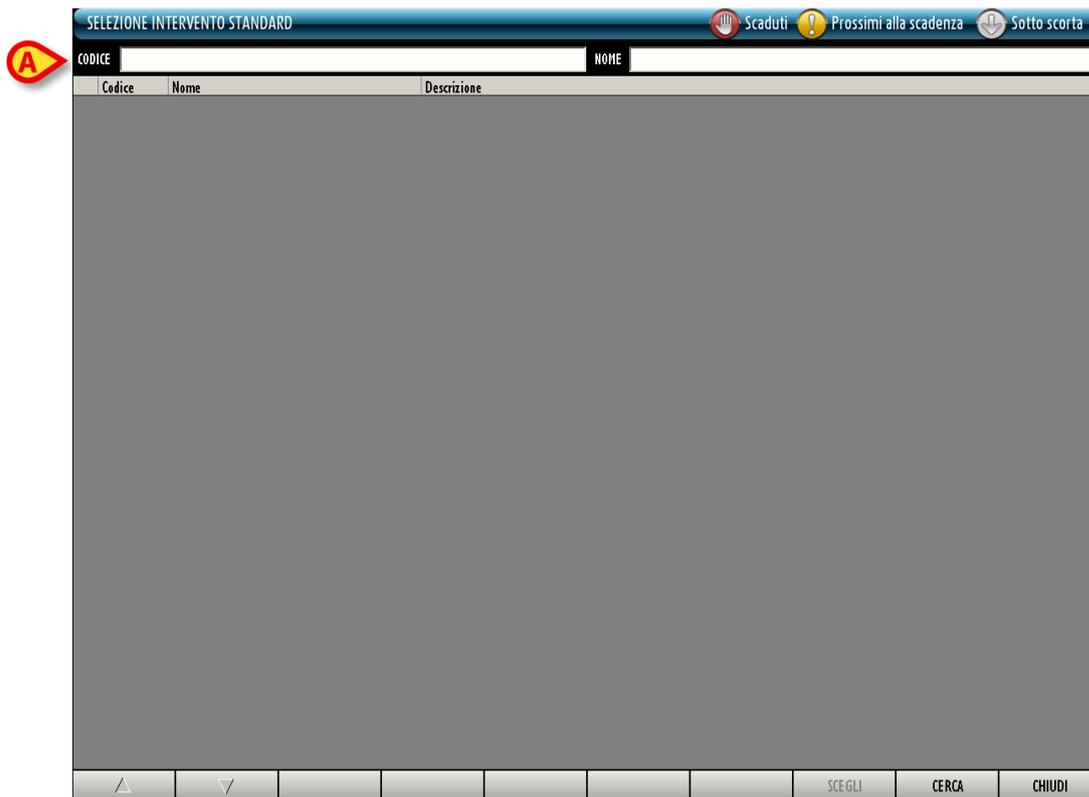


Fig 285 - Selezione intervento standard

Questa schermata permette di specificare l'intervento standard (cioè il tipo di intervento) per cui si sta creando il kit.

I filtri indicati in Fig 285 A permettono di ricercare l'intervento standard desiderato. La ricerca si può effettuare utilizzando il codice o il nome dell'intervento standard.

- Inserire il codice e/o il nome dell'intervento nei campi indicati in Fig 286 A (nella figura si è inserito la parola "appe" nel campo "nome").
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 286 B).
- Apparirà sulla schermata la lista degli interventi che corrispondono ai dati inseriti (Fig 286 C).

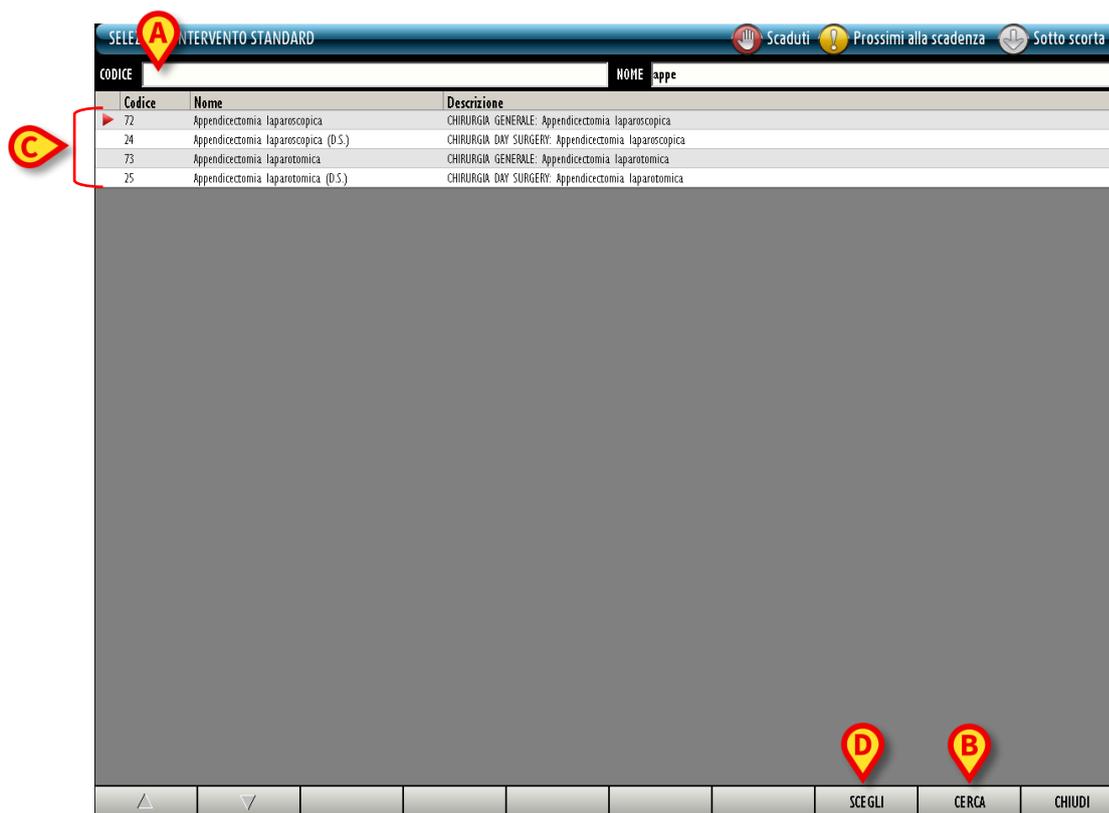


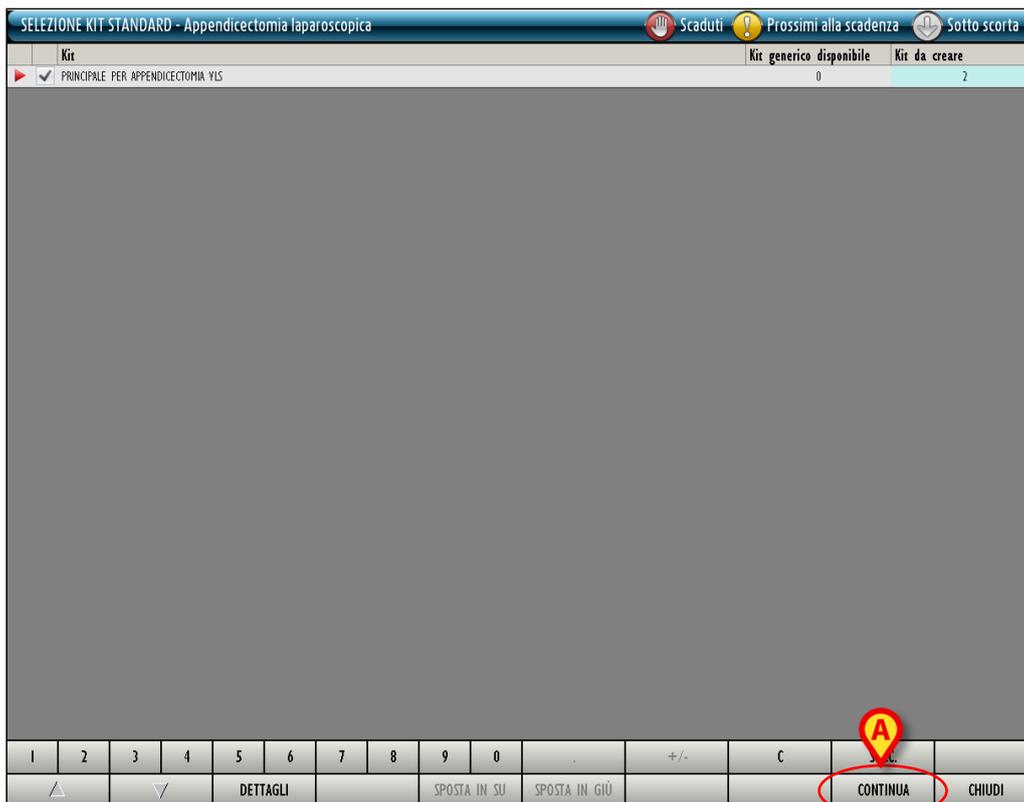
Fig 286

- Cliccare la linea corrispondente all'intervento standard voluto.

L'icona  appare all'inizio della linea selezionata.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 286 D).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 287 - Selezione kit standard).



**Fig 287 - Selezione kit standard**

La schermata riporta l'elenco dei kit possibili per l'intervento standard selezionato nella schermata precedente. Se per un intervento sono possibili diversi kit è possibile scegliere quali kit preparare selezionando o deselegionando il checkbox presente all'inizio della riga corrispondente al kit (Fig 288).



**Fig 288 - 2 kit configurati per lo stesso intervento**

Se uno dei checkbox è deselegionato la riga corrispondente cambia come in fig Fig 289. Saranno preparati soltanto i kit contrassegnati dal box di selezione.



**Fig 289 - Solo un kit è selezionato**

Per ogni kit è indicata la quantità attualmente disponibile (Fig 290 A).

Kit	Kit generico disponibile	Kit da creare
<input checked="" type="checkbox"/> CONVERSIONE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> PRINCIPALE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA	0	1

Fig 290

- Inserire il numero di kit generici da creare nel campo indicato in Fig 290 B.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 287 A).

Sarà generata una stampa che riporta l'elenco di tutte le risorse che fanno parte del kit. Viene mostrata un'anteprima di stampa (Fig 291).

**REPORT DELLA GESTIONE DEI KIT GENERICI**

Intervento: Appendicectomia laparoscopica  
GRUPPO: PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

Data di stampa: 20/10/2010 11.42

BLO.G1.A.L1.P1	900RC000467	498	SET GARZA 10x60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F05S P.X	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	900RC000470	498	SET GARZA 5x25 4STRX CUCITE CF3P2)DID13D00525F03S	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000001	5672	STRISCIA.ADESIVA COD.258347 /D	2	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000005	5672	TASCA AD. CM 43x38 2 SCOMP 258323 /D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC. 13x250 21351103)D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	900R7505269	493	SET GARZA 10x10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.B.L1.P1	900R7770208	498	***SET GARZA 7x9 16STR. RX CF.5 )DC.ID43B0709F05S	2	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.A.L1.P1	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.E.L1.P1	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.F.L1.P1	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.F.L1.P1	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D DEL	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.G.L1.P1	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.H.L1.P1	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED.S.ON5299101*)DX LAPARO 2 VIE -	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.I.L1.P1	916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 C.OD.IN41632 (DDIAM.3x4,1MM	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.K.L1.P1	612RL000700	748	SIR.ST.20ML.ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	4	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.L.L1.P1	601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM8x10CM COSMOROE (DCOD. 900873	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.S.L1.P1	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H *D DEL.14/06	1	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.S.L1.P1	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H *D	2	<input type="checkbox"/>
BLO.G1.S.L1.P1	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	1	<input type="checkbox"/>

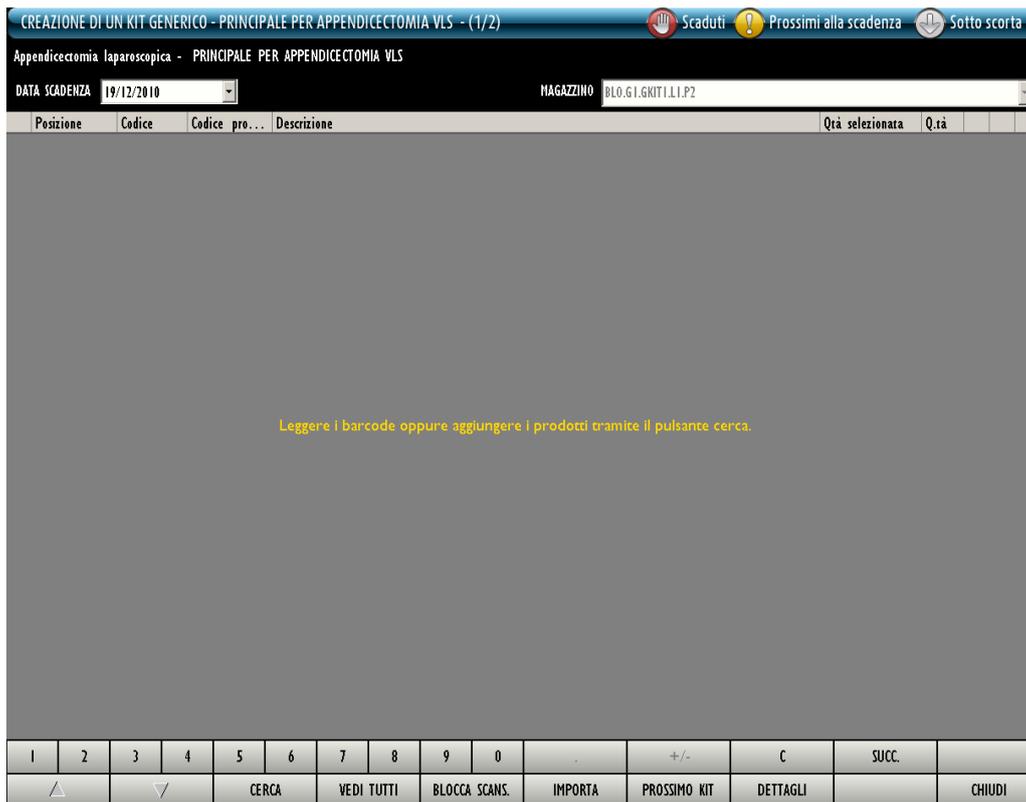
© 2000-2010 Med Management - Copyright © 1997 - 2010 by UMS s.r.l. - http://www.ums.it

Pagina 1 / 2

Fig 291

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per chiudere l'anteprima di stampa (Fig 291 A).

Si aprirà la schermata di creazione del kit generico (Fig 292). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 22.2.1.



**Fig 292**

Inserire le risorse del kit manualmente oppure utilizzando il lettore di codici a barre. Si veda il paragrafo 20.6 per la descrizione dettagliata delle procedure di inserimento risorse.

- Specificare la data di scadenza del kit nel campo indicato in Fig 293 **A**.
- Specificare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit (utilizzare a questo scopo il campo indicato in Fig 293 **B**). La selezione è abilitata soltanto se sono disponibili diverse opzioni.

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2) Scaduti ! Prossimi alla scadenza ! Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA 19/12/2010 MAGAZZINO BLO.GI.GRITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Q.tà selezionata	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 /DCD.04380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2
BLO.GI.E.LI.PI	005RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD.03443010011 /D	1	1
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	601RC003012	154	CER.MED.CHR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08	4	4
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D DEL.619/08	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /D/SPRAL DRIN D. 510/07	1	2
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /D/SPRAL DRIN D. 510/07	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103/D	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D DEL.525/07	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	916RC909001	905	PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DDIAM.3X4,1MM DEL.282/08	1	1
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D DEL.930/08	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5/DCD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 /DID.2301.020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 4STRX CUICITE CF.3F2/DID.1300525F055 12/8 32/40 D.972/09	1	1
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV./ASP.SOCOMED. S.ONG299101*/DIX LAPARO 2 YIE - DEL.140/07+309/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 /DCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09	1	1
BLO.GI.K.LI.PI	612RL000700	740	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710 D.734/07	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SET.REDON 400ML CD.24732 =D DEL.103/10	1	1
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPIUGA X PULZIA BISTURI CD.AL.40 /D	1	2
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000001	5672	STRIGIA ADESSA COD.258347 /D DEL.525/07	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	1	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06	1	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. Y603H °D DEL.14/06	2	2
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 /D35W DEL.410/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000005	5672	TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D DEL.525/07	1	1

**C**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.	<b>AGGIORNA</b>
△		▽		CERCA	VEDI TUTTI	BLOCCA SCANS.	IMPORTA	PROSSIMO KIT	DETTAGLI	ANNULLA	AGGIORNA		

Fig 293

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 293 C).

Apparirà una finestra che permette di indicare il numero di etichette da stampare (Fig 294).

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

CHIUDI
CONTINUA

Fig 294

- Indicare il numero di etichette.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla finestra.

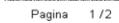
Il sistema genera a questo punto il documento, da inserire nella busta, che accompagnerà il kit. Viene mostrata una anteprima di stampa (Fig 295).

Azienda Sanitaria Ospedaliera S.Croce e Carle - Cuneo

REPORT DELLA CREAZIONE DI UN KIT GENERICO

Seriale   
 S9EA1B15766F94321

GRUPPO **PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS**  
 Data Scadenza **19/12/2010**      Data di preparazione 20/10/2010 12.22

ANOMALIE	
916R2090001	5546 DRENAGGIO SILIC. CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07 (2/1) 
616RC770013	154 SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D) (2/1) 
906RC002000	5896 SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB) (2/1) 
BEN FORMATTATI	
900R7770208	498 ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DC.ID43B0709F05S 12/8 20/20 D.972/09 (2/2) 
605RS000462	22 BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D D.895/09 (1/1) 
916RC000512	2618 CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T DEL.930/08 (1/1) 
601RC003012	154 CER.MED. CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08 (4/4) 
916RC2090004	5896 CONTENT. CONTA AGHI CD.31181487 (D DEL.619/08 (1/1) 
916R2090002	5546 DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07 (1/1) 
915RS000786	5672 GUAINA COPRITELEC. 13X250 21351103)D DET.34/09 (1/1) 
915R1000004	5672 INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D DEL.525/07 (1/1) 
916RC909001	905 PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DDIAM.3X4,1MM DEL.262/08 (1/1) 
916RC040303	3757 SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D DEL.930/08 (1/1) 
900R7505269	493 SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09 (1/1) 
900RC000467	498 SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F05S P.X 3(10X20) D.972/09 (1/1) 
900RC000470	498 SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE CF3P2)DID13D0525F03S 12/8 32/40 (1/1) 
916RC003010	5094 SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE - (1/1) 

© 2007 by SCS Management - Copyright 1997 - 2010 by UMS srl - <http://www.ums.it> Pagina 1 / 2

⏪
⏩
1/2
⏪
⏩
ALTRO
CERCA
100%
STAMPA
STAMPA...
ESPORTA
CHIUDI

**Fig 295**

➤ Chiudere l’anteprima di stampa.

La procedura di creazione del kit generico è conclusa. Se nella schermata di “Selezione kit standard” si è indicato di voler creare più di un kit dello stesso tipo (si veda la figura Fig 287 B, nella quale sono indicati due kit da creare) il sistema ritorna all’inizio della procedura di creazione del kit successivo (la schermata è mostrata in Fig 292). Nell’intestazione della schermata è indicato il numero del kit che si sta creando (in Fig 296 è indicato il secondo kit di due).



**Fig 296**

Quando l’ultimo kit è stato creato il sistema torna a mostrare la schermata di gestione dei kit generici (Fig 297).

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT  
 CODICE DEL KIT  
 CODICE DELLA RISORSA  
 MAGAZZINO BLO

NOME DEL KIT  
 OPERAZIONE PRINCIPALE  
 NOME DELLA RISORSA

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
BLO.GI.GKITI.LI.P2	5E9161FF7E4F488D	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
BLO.GI.GKITI.LI.P2	549E86C7D27FE489A	PRINCIPALE PER FISTOLA E RAGADE ANALE	18/12/2010	Kit valido
BLO.GI.GKITI.LI.P2	5500D84E4951343BD	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	19/12/2010	Con anomalie
BLO.GI.GKITI.LI.P2	543F592E6FF804054	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	19/12/2010	Kit valido
BLO.GI.GKITI.LI.P2	59EA1B15765F94321	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	19/12/2010	Con anomalie
BLO.GI.GKITI.LI.P2	5D5F5379836414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.GI.GKITI.LI.P2	56CFD88F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS	23/12/2010	Con anomalie

▲ ▼ NUOVO KIT RENDI KIT TRASFERISCI KIT IN SCADENZA DETTAGLI ETICHETTA STAMPA ▲ CERCA

Fig 297

## 22.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico

La schermata di creazione di un kit generico, mostrata in Fig 298, è formata da tre aree principali:

- l'intestazione (Fig 298 A);
- l'area dati (Fig 298 B);
- la barra comandi (Fig 298 C).

**CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2)** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA 19/12/2010 MAGAZZINO BLO.GI.GRITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
BLO.GI.A.LI.PI	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 165TR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2
BLO.GI.E.LI.PI	005RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0	1	1
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	001RC003012	154	CER.MED.CHR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08	4	4
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D DEL.619/08	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090001	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRWIN D.510/07	1	2
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRWIN D.510/07	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103D	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000004	5672	INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D DEL.525/07	1	1
BLO.GI.L.LI.PI	916RC090001	905	PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DDIAM.3X4,1MM DEL.282/08	1	1
BLO.GI.D.LI.PI	916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D DEL.930/08	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R7505269	493	SET GARZA 10X10 165TR.S.FILO CF.5JDCD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000467	498	SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 JDI023D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RC000470	498	SET GARZA 5X25 45TRX CUCITE CF.3P2DID13D0525F055 12/8 32/40 D.972/09	1	1
BLO.GI.H.LI.PI	916RC003010	5094	SET LAV.ASP.SOCOMED SONG299101**JDX LAPARO 2 YIE - DEL.140/07+309/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09	1	1
BLO.GI.K.LI.PI	012RL000700	740	SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710 D.734/07	1	1
BLO.GI.G.LI.PI	016R7009154	2298	SGT.REDON 400ML CD.24732 =>D DEL.103/10	1	1
BLO.GI.F.LI.PI	016RC70013	154	SFUGA X PULZIRA BISTURI CD.AL40 (D	1	2
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000001	5672	STRISCIA ADESYA COD.258347 /D DEL.525/07	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002001	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB	2	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC002000	5896	SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB	1	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06	1	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. Y603H °D DEL.14/06	2	2
BLO.GI.T.LI.PI	906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 J035W DEL.410/09	1	1
BLO.GI.A.LI.PI	915RI000005	5672	TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D DEL.525/07	1	1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. ANNULLA AGGIORNA

Fig 298

Le tre aree sono descritte di seguito.

### 22.2.1.1. Intestazione

L'intestazione mostra, nella barra azzurra in alto, accanto al nome della schermata ("Creazione di un kit generico"), il nome del kit che si sta creando ("Principale per colecistectomia..." nell'esempio mostrato in Fig 299 A) e l'indicazione di quale kit si sta creando rispetto al numero totale stabilito (1/1 nell'esempio).

**CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - (1/1)** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Colecistectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

DATA SCADENZA 20/12/2010 MAGAZZINO BLO.GI.GRITI.LI.P2

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà
-----------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----

Fig 299 - Intestazione

Sotto alla barra azzurra è specificato di nuovo il nome del kit che si sta creando.

Il campo indicato in Fig 299 B permette di specificare la data di scadenza del kit che si sta creando. Il campo indicato in Fig 299 C permette di indicare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit che si sta creando. Il campo è abilitato soltanto se sono possibili diverse posizioni.

## 22.2.1.2. L'area dati

L'area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 298 B).

La lista "cresce" man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 300).

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà			
▶ BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1			

Fig 300 - Risorsa

Le informazioni che possono essere presenti per una risorsa sono le seguenti:

- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L'icona ▶ eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata. I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro. Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall'utente (Fig 301).

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione	Qtà selezionata	Qtà			
▶	900R7770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DCID43B0709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2			

Fig 301

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all'interno del campo e digitare l'informazione. Quando è possibile un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 302).

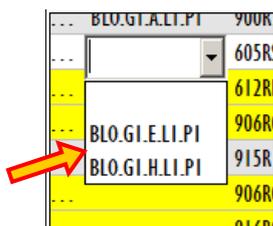


Fig 302 - Selezione

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

### 22.2.1.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 303) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
△		▽		CERCA	VEDI TUTTI		BLOCCA SCANS.	IMPORTA	PROSSIMO KIT	DETTAGLI				CHIUDI

Fig 303 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fig 304 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 304) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (descritta nel paragrafo 28).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 20.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 20.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Prossimo Kit** permette di passare alla creazione del kit successivo. Se, cioè, sto preparando il secondo kit su quattro impostati, cliccando su questo pulsante posso passare direttamente alla creazione del terzo kit su quattro.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare una stampa che riporta la lista dettagliata di risorse che fanno parte del kit (un esempio è mostrato in Fig 291).

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

### **22.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit**

---

Le procedure da mettere in atto per registrare le risorse del kit generico sono le stesse usate per registrare le risorse del kit per l'intervento specifico. Si veda il paragrafo 20.6 per la descrizione dettagliata di tali procedure.

La procedura descritta nel paragrafo 20.6.4 ("Inizia scansione") non è attiva per la creazione dei kit generici, pertanto non è rilevante in questo contesto.

## 22.3. Come effettuare il reso di un kit generico

Per registrare il reso di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 305),



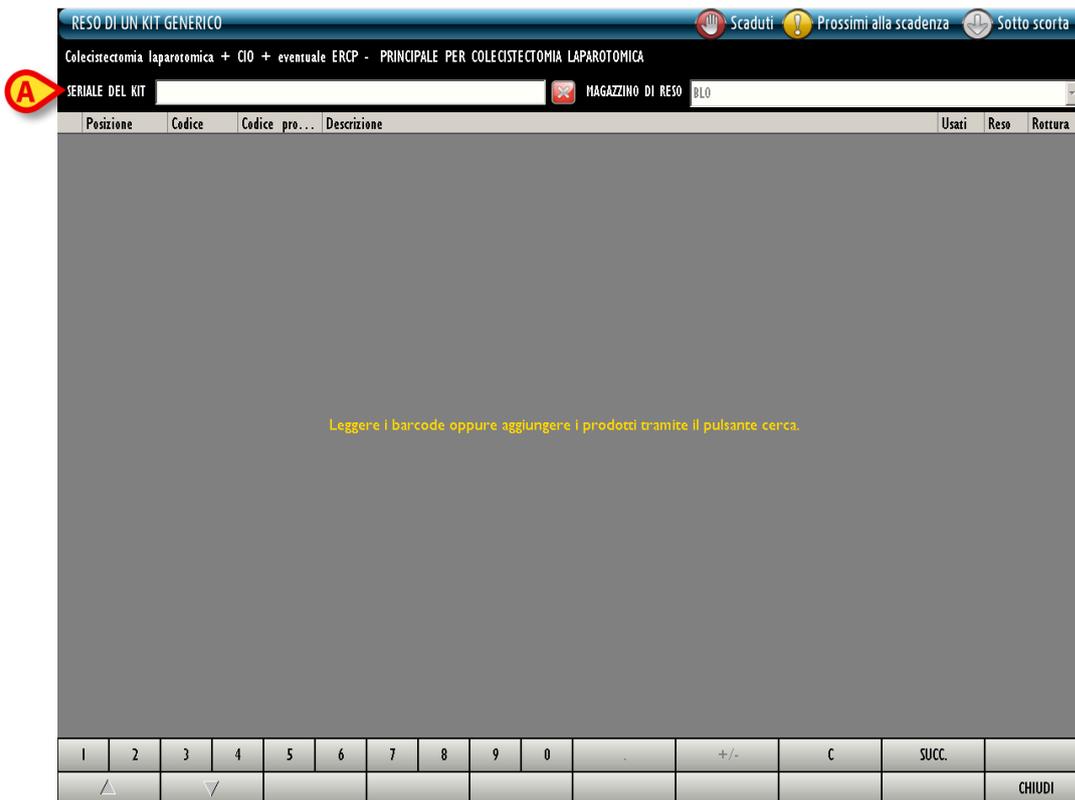
Fig 305

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere reso.

L'icona ► apparirà sulla sinistra (Fig 305 A).

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi (Fig 305 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 306).



**Fig 306 - Reso di un kit generico**

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 306 **A**, oppure leggere il suo codice a barre.



*Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 305) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.*

Se il seriale è corretto la schermata cambia nel modo mostrato in Fig 307, riportando l'elenco delle risorse che fanno parte del kit.

Il campo "Magazzino di reso" (Fig 307 **A**) posto sulla destra è abilitato solo se è possibile rendere il kit a più di un magazzino. In tal caso è necessario specificare il magazzino di reso.

RESO DI UN KIT GENERICO										Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
Colecistectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA												
SERIALE DEL KIT <input type="text" value="pe91611f7e4f406d"/>										MAGAZZINO DI RESO <input type="text" value="BLO"/>		
Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione							Usati	Reso	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A.12/8.20/20 D.972/09							1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07							1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D DEL.525/07							1	1	0
BLO.GI.E.LI.PI	605R6000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D D. 895/09							1	1	0
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH.19 CD.24404 /D/SPIRAL DRAIN D. 510/07							1	1	0
BLO.GI.H.LI.PI	616R5000762	2452	CANN.YANKNER STANDARD SP3800 /D/D.149/07							2	2	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06							1	1	0
BLO.GI.S.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. Y346H °D DEL. 14/06							2	2	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.	ANNULLA	AGGIORNA
△	▽														

Fig 307

La schermata mostrata in Fig 307 dà la possibilità di indicare le eventuali rotture delle risorse che fanno parte del kit. Per specificare una rottura:

- Cliccare la cella “Rottura” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si desidera registrare la rottura (Fig 308).

La cifra presente all’interno della cella apparirà evidenziata.

- Inserire la quantità di “rotture” utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Posizione	Codice	Codice pro...	Descrizione							Usati	Reso	Rottura
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A.12/8.20/20 D.972/09							1	1	0
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07							1	1	0

Fig 308

Ripetere la procedura per tutte le risorse per cui si è verificata una rottura.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il reso del kit, che terrà conto anche delle eventuali “risorse rotte”. Verrà creato un documento che riporta la lista delle risorse da rendere indicando per ognuna la posizione di riferimento (Fig 309). Viene mostrata un’anteprima del documento, che può essere stampato e utilizzato per riportare le risorse nelle loro posizioni di origine.

Autoregistrazione di Materiali e Organizzative alla Crescita e al Costo - Crescita

**RESO MATERIALI**

<b>BLO.G1.A.L1.P1</b>							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.A.L1.P1	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.				1
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D				1
BLO.G1.A.L1.P1	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D				1
<b>BLO.G1.E.L1.P1</b>							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.E.L1.P1	605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D				1
<b>BLO.G1.G.L1.P1</b>							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.G.L1.P1	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /D SPIRAL				1
<b>BLO.G1.H.L1.P1</b>							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.H.L1.P1	616RS000762	2452	CANN.YANKAUER STANDARD				2
<b>BLO.G1.S.L1.P1</b>							
Sorgente	Codice	Codice produttore	Descrizione	Lotto	SERIALE	Scadenza	Q.tà
BLO.G1.S.L1.P1	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D				1
BLO.G1.S.L1.P1	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D				2

Oracle® Glass Management - Copyright © 1997 - 2010 by VMS s.r.l. - <http://www.vms.it>

Pagina

**Fig 309**

Quando si chiude l'anteprima di stampa viene di nuova mostrata la pagina di gestione dei kit generici (Fig 310).

## 22.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico

Per registrare il trasferimento di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 310),

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
RBL GI. GRITI LI P2	S040032F2740D45B0	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DEA GI. GRITI LI P2	S637E4EEC7CE4496D	CAT. VESICIC. PER MASTECTOMIA + CNFO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
BLO GI. GRITI LI P2	S05F5379836414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO GI. GRITI LI P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

Fig 310

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere trasferito.

L'icona ► apparirà sulla sinistra (Fig 310 A).

- Cliccare il pulsante **Trasferisci Kit** sulla barra comandi (Fig 310 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 311).

**Fig 311**

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 311 A, oppure leggere il suo codice a barre.



*Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 310) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.*

- Specificare il magazzino di destinazione nel campo indicato in Fig 312 A.

La schermata cambierà in modo da mostrare la lista completa di risorse da trasferire (Fig 312).

TRASFERIMENTO DI UN KIT GENERICO

Colectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROTOMICA

SERIALE DEL KIT:

VIAGAZZINO:  ISOLA:  ARMADIO:  LOCATION:  POSIZIONE:

Posizione	Codice	Codice produttore	Descrizione	Q.tà
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000004	5672	INTERVEN MAGGIORI TORACE/ADDOME /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	900R770211	493	SET GARZA 10X60 8STR. 5.FILO (CF.5)D12/8 FILATO 32/40 BORD. DET.972/09	2
BLO.GI.A.LI.PI	900RC00467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RS000038	498	SET GARZA LAP 40X50 RX 125TR CF.4)DFD3D4050F12NA04 12/8 32/40 D.972/09	1
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09	2
BLO.GI.A.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB CF.5)DCD. 1560430041A 12/8 20/20 D.972/09	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000005	5672	TASCA AD CM 43X38 2 SCOMP 258323 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	1
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	1
BLO.GI.D.LI.PI	915R7790072	754	TELO CHIR.CM 45X60 COD.2045 /D	1
BLO.GI.E.LI.PI	605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 /D	1
BLO.GI.E.LI.PI	605RS000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D	1
BLO.GI.F.LI.PI	916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D	1
BLO.GI.F.LI.PI	616RC770013	154	SPUGNA X PULZIA BISTURI CD.AL40 /D	1
BLO.GI.G.LI.PI	916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /D)SPIRAL DRAIN D. 510/07	1
BLO.GI.G.LI.PI	616R7709154	2298	SIST.REDON 400ML CD.24732 =D	1
BLO.GI.H.LI.PI	616RS000762	2452	CANN.VANKAUER STANDARD SP3800 /D)149/07	2
BLO.GI.H.LI.PI	609RC505976	3308	TUBO CONNESS.F/F COD.ASPV710300 JDMH 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09	1
BLO.GI.H.LI.PI	612RL820003	22	SIR.CONO CAT.50/60ML 5/AG0 =DCOD.03079003090500 DET.20/10	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001324	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL222 °DCALIBRO 3/0 DEL. 14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0 DEL. 14/06	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 600H °D DEL. 14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIRO II CD.YP935X °DSINTI.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y316H °DCALIBRO USP 3/0 EP 2 DEL. 14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000452	3757	SUTURA VICRYL CD. Y317H °D DEL.14/06	1
BLO.GI.S.LI.PI	906RC010451	3757	SUTURA VICRYL CD. Y346H °D DEL. 14/06	2
BLO.GI.S.LI.PI	906RC000450	3757	SUTURA VICRYL CD. Y371H °DCALIBRO USP 1/0 EP 2 DEL. 14/06	2

Fig 312

- Specificare nei campi “Isola”, “Armadio”, “Location”, “Posizione” (indicati in Fig 312 A) la nuova posizione del kit. Se i campi non sono abilitati significa che una sola posizione è disponibile.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento del kit. Il sistema torna a mostrare la pagina di gestione dei kit generici (Fig 310).

## 22.5. Come visualizzare i dettagli di un kit

Per visualizzare i dettagli di uno dei kit generici esistenti, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 313),



Fig 313

- cliccare la riga corrispondente al kit di cui si vogliono visualizzare i dettagli.

L'icona  apparirà sulla sinistra (Fig 313 A).

- Cliccare il pulsante **Dettagli** sulla barra comandi (Fig 313 B).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 314). I dettagli del kit selezionato sono mostrati nell'area indicata in Fig 314 A.

**GESTIONE KIT GENERICI** 
 Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT  NOME DEL KIT

CODICE DEL KIT  OPERAZIONE PRINCIPALE

CODICE DELLA RISORSA  NOME DELLA RISORSA

MAGAZZINO

Posizione	Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato
RBL.GI.GKTI.LI.P2	S040032F27A0D45B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anomalie
DEA.GI.GKTI.LI.P2	S637E4EEC7CE4496D	CAT. VESIC.I PER MASTECTOMIA + CRVO ASCELLARE	18/12/2010	Kit valido
RBL.GI.GKTI.LI.P2	SD5F5379836414905	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	19/12/2010	Kit valido
BLO.GI.GKTI.LI.P2	S6CFDB8F502344F97	PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS	23/12/2010	Con anomalie

NUMERO DI SERIE DEL KIT: SD5F5379836414905 Data Scadenza: 19/12/2010  
 CODICE DEL KIT: 4.PRINCIPALE Data di preparazione: 20/10/2010  
 NOME DEL KIT: PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA  
 STATO: Kit valido  
 INTERVENTO: Colectistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP  
 OPERAZIONI COMPATIBILI: Colectistectomia iparotomica; Colectistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP

**Fig 314**

## 23. Come associare un kit generico ad un intervento

Per associare un kit generico ad un intervento,

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione dell'intervento (Fig 315).



La schermata visualizza i seguenti campi di input:

- DATA PREVISTA: 24/10/2010
- BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio
- UNITÀ OSPEDALIERA: [vuoto]
- MAGAZZINO: BLO
- OPERAZIONE PRINCIPALE: [vuoto]
- SALA OPERATORIA: [vuoto]

La tabella principale ha le seguenti colonne:

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
--------	------	---------------	------------	------	---------------	-------	----------

La barra di navigazione in basso include i pulsanti: ▲, ▼, VEDI TUTTI, ETICHETTA, DETTAGLI, CERCA, ASSOCIA, VALIDARE, SCEGLI.

Fig 315

La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 20.

- Utilizzare i filtri per ricercare l'intervento da associare al kit.

La riga corrispondente all'intervento voluto sarà visualizzata sulla schermata. Nell'esempio mostrato in Fig 316 si tratta dell'intervento "Colecistectomia laparoscopica".

SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA PREVISTA: 26/10/2010

OPERAZIONE PRINCIPALE

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio

SALA OPERATORIA: Sala I

UNITÀ OSPEDALIERA

MAGAZZINO: RBL

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
Blocco Operatorio	Sala I	KOKOMO LATINA	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	Da preparare	2/2

Fig 316

La cella indicata in Fig 316 A e mostrata in dettaglio in Fig 317 riporta la quantità di kit generici disponibili per l'intervento. Nell'esempio sono disponibili 2 kit generici su 2 necessari (2/2).

Stato	Kit gen.
Da preparare	2/2

Fig 317

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit generico.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona ► apparirà sulla sinistra della riga.

- Cliccare il pulsante **Associa** presente sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di composizione del kit associato a un intervento (Fig 318). La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 20.2 e seguenti.

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala I

PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
90087770208	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF-5 /DCID43B0709F055 12/8 20/20 D.972/09	2	2
605F6000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD	1	1
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T	1	1
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873	1	1
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA. AGHI. CD.31181467 (D	1	1
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103JD	1	1
915SR1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	1	1
916RC009001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IND41632 (D01RM 3X4,1MM	1	1
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D	1	1
900R750269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF-5/DCD.23481 12/8 32/40	2	2
900RC000467	498	SET GARZA 10X10 16STR. RX CF-5 /DID2301020F055 P.X 3(10X20) D.972/09	1	1
916RC003010	5094	SET LAV./RSP.SOCOMED S.ONG289101**JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	1
612RL000700	748	SIR.ST.20ML.ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710	1	1
616RC770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D	1	1
915SR1000001	5672	STRASCIA ADESIVA. COD.258347 /D	2	2
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V403H °D	2	2
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 J035W	1	1
915SR1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	1	1
915SR1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	1	1

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
605F6000468	22	BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD	1	1
616RS000762	2452	CANNI YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07	1	1
916RC009002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN	1	1
616RC7700154	2298	SIST.REDDON 400ML CD.24732 =D	1	1
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCAUBRO 2/0	1	1
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D	1	1
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H °D	1	1
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1
906RC0010451	3757	SUTURA VICRYL CD. V346H °D	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/ -	C	SUCC.	
△	▽	CERCA									VALIDARE	CONTINUA	CHIUDI

Fig 318

Per ogni kit viene indicato il numero di kit generici compatibili (Fig 318 A).

- Cliccare il pulsante **Associa** relativo a ciascun kit per associarlo all'intervento selezionato (Fig 318 B). La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 319).

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

KOKOMO LATINA - Colectistomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 1

PRINCIPALE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
900R7770209	498	***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF 5 JOCID4380709FOSS 12/8 20/20 D.972/09	2	2
605F6000462	22	BISTURI N.11 STER. COD2443010011 JD	1	1
916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08	1	1
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X18CH COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08	1	1
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA. AGHI CD.31181467 JD	1	1
915F6000786	5672	GUAINA COPRITELC.13X250 21351103JD	1	1
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA JD	1	1
916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM.25 COD.IND41632 (DDIWM.3X4,1MM DEL.282/08	1	1
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH JD	1	1
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.5.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09	2	2
900RC000467	498	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 JDID2301020FOSS P.X.3(10X20) D.972/09	2	2
916RC003010	5094	SET LAY./ASP.SOCOMED.5ONG299101**DX LAPARO.2 VIE - DEL.140/07+309/09	1	1
612RC000700	746	SIRIST.20ML.ECC.PENTAFORTE JD/COD. 002022710 D.734/07	1	1
616R770013	154	SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL.40 JD	1	1
915R1000001	5672	STRISCA ADESIVA COD.250347 JD	2	2
906RC001453	3757	SUTURA VICKRYL CD. V403H PD	2	2
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W DEL.410/09	1	1
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 JD	1	1
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 JD	1	1

CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA Kit generici compatibili: 1 ASSOCIA

Codice	Codice produttore	Descrizione	Qtà pianificata	Qtà selezionata
605F6000468	22	BISTURI N.22 STER. COD2443010022 JD	1	1
616RC000762	2452	CANN.VANAUER STANDARD SP3000 JD.D.149/07	1	1
916R2090002	5546	DRENAGGIO SILIC.CH.19 CD.24604 JDSPRAL DRWIN D.510/07	1	1
616R7700154	2298	SIST.REDDON.400ML CD.24732 =D DEL.103/10	1	1
906RC000303	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL223 PDCAJIBRO 2/0 DEL.14/06	1	1
906RC000309	5896	SUTURA POLYSORB CD. LL224 PD DEL.14/06	1	1
906RC000003	3757	SUTURA SETA CD. 680H PD DEL.14/06	1	1
906RC001010	5896	SUTURA SURGIPIO II CD.VP935X DSGINT NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06	1	1
906RC0010451	3757	SUTURA VICKRYL CD. V346H PD DEL.14/06	2	2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C **CONTINUA** VALIDARE CHIUDI

Fig 319

- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 319 A).

Sarà creata una stampa che riporta la lista degli elementi da prelevare. Viene mostrata un'anteprima del documento (Fig 320). Nell'esempio mostrato in figura gli elementi da prelevare sono due kit generici. Il documento può essere utilizzato per prelevare fisicamente le risorse necessarie.

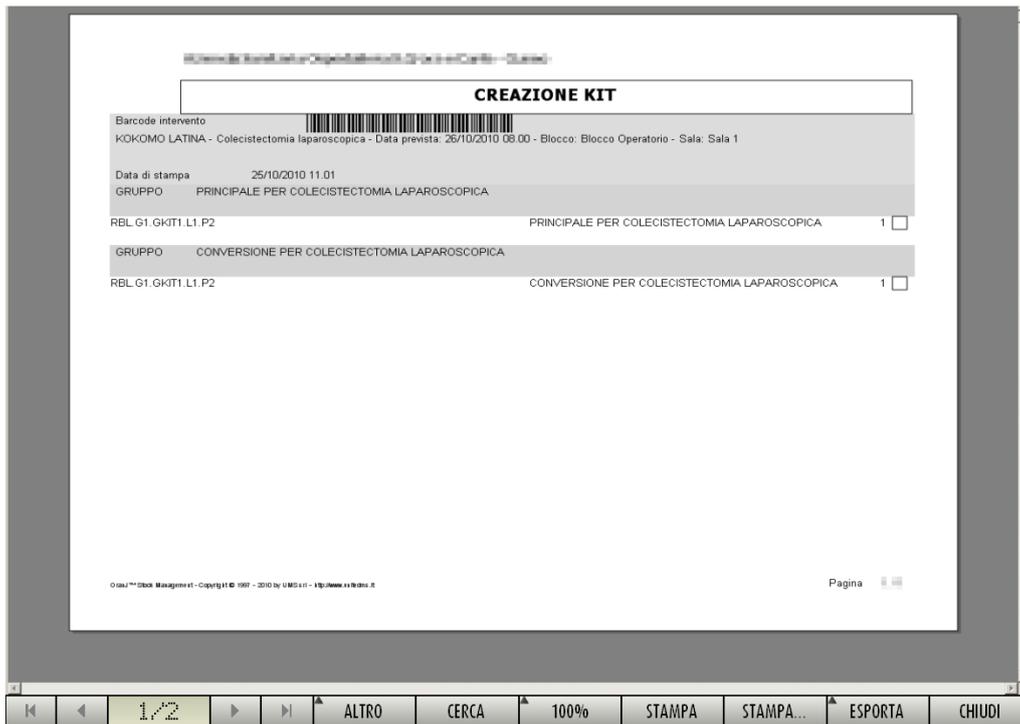


Fig 320

- Chiudere l’anteprima di stampa.

Sarà mostrata la schermata “Creazione del kit associato ad un intervento” (Fig 321). Questa schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 20.4 e seguenti.



Fig 321

- Registrare tutti i dati del kit che si sta prelevando: le quantità, il numero di serie e la posizione di ogni kit (Fig 322).

Kit	Posizione	Codice	Codice...	Descrizione	Seriale	Sel. Qtà	Q.tà
PRINCIPALE PER CO...	RBL.G1.GKTI.L...	5.PRINCIPALE		PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA	s63a96...	1	1
CONVERSIONE PER C...	RBL.G1.GKTI.L...	5.CONVERSIONE		CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA	s375d3...	1	1

Fig 322

Se è necessario ricreare il kit specificando di nuovo le risorse che ne fanno parte è possibile utilizzare il pulsante **Ricrea** sulla barra comandi (Fig 321 A). Sarà così di nuovo attivata la procedura di specifica di risorse del kit descritta nel paragrafo 20.6.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Apparirà una finestra pop-up che richiede di specificare il numero di etichette da stampare.

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCO...	1
CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA	1

CHIUDI
CONTINUA

Fig 323

Dopo aver specificato il numero di etichette che si desidera stampare,

- cliccare il pulsante **Continua** presente sulla finestra. Saranno stampate le etichette. Sarà creato il documento che accompagna il kit, di cui è mostrata una anteprima di stampa in Fig 324.

**KIT**

Barcode intervento  
 AVONDALE LERICI - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5

Data di stampa 22/07/2010 9.29  
 GRUPPO PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - Colecistectomia laparoscopica

BEN FORMATTATI			
601RC003012	154	CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD.	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
915R1000006	5672	INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
916RC909001	905	PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
906RC000401	5896	SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
900R7505269	493	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD 23481 12/8	(2/2) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
906RC001453	3757	SUTURA VICRYL CD. V603H /D	(2/2) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
916RC209004	5896	CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
915RS000786	5672	GUAINA COPRITELEC. 13X250 21351103)D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
915R1000003	5672	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
616RC770013	154	SPUGN.X.PULIZIA BISTURI CD.AL.40 /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
915R1000001	5672	STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D	(2/2) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
605RS000462	22	BISTURI N.11 STER. CD03443010011)D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
916RC040303	3757	SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1
915R1000002	5672	TELO CM.75X90 COD.250491 /D	(1/1) RBL.G1.Nuovi Materiali L1.P1

Oranum Stock Management - Copyright © 2009 by UNIS srl - http://www.unisr.it

Pagina 1 / 3

Fig 324

➤ Chiudere l'anteprima.

La procedura di associazione di un kit generico ad un intervento termina qui. Il sistema torna a mostrare la schermata "Selezione intervento per creazione del kit" (Fig 325). Lo stato dell'intervento per cui si è eseguita la procedura di associazione sarà ora "Preparato" (Fig 325 A).

Blocco	Sala	Nome Paziente	Intervento	U.O.	Data prevista	Stato	Kit gen.
Blocco Operatorio	Sala 1	KOKOMO LATINA	Colecistectomia laparoscopica	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	Preparato	0/2
Blocco Operatorio	Sala 2	EDMONDS GORGONZOLA	Ernioplastica inguinale bilaterale	CHIRURGIA GE...	26/10/2010 08.00	In preparazione	0/1

Fig 325

## 24. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento

Una procedura specifica permette di associare un kit generico ad un intervento in emergenza. Per attivare questa procedura:

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale. Si aprirà la seguente schermata (Fig 326).

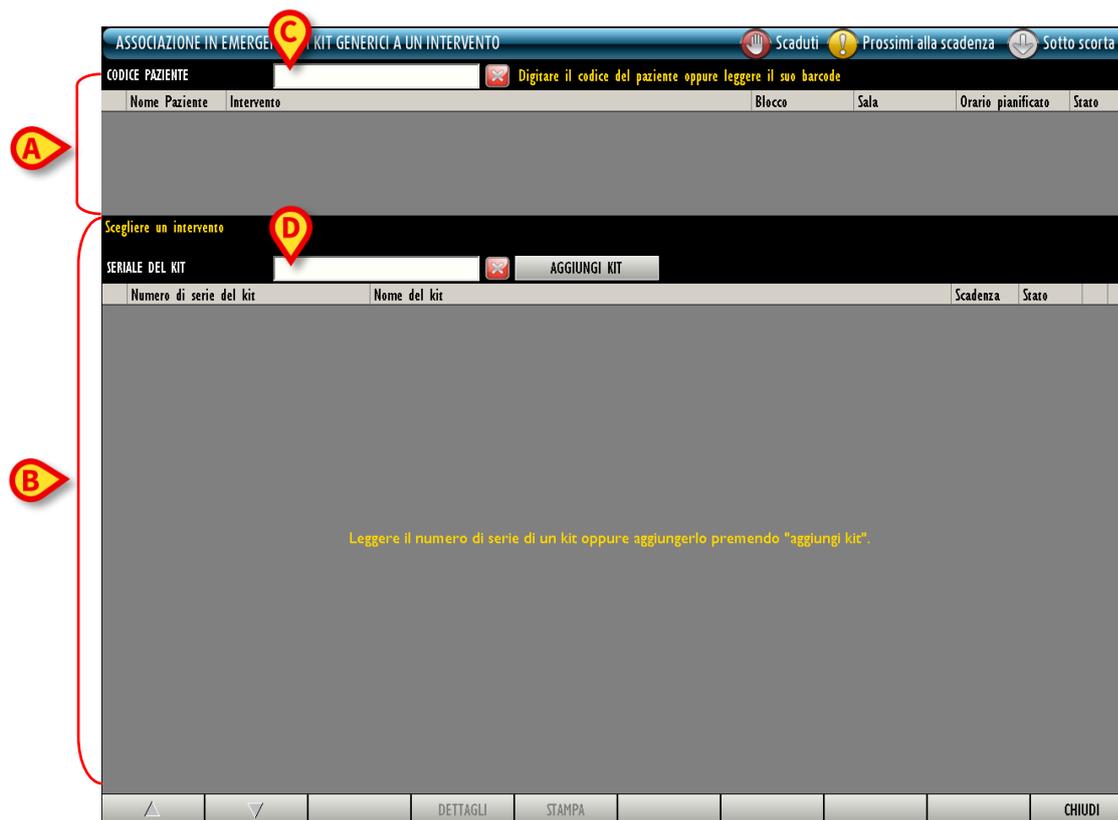


Fig 326

La schermata è divisa in due parti. La parte superiore è relativa al paziente e all'intervento cui deve essere associato il kit (Fig 326 A). La parte inferiore è relativa al kit da associare (Fig 326 B).

- Inserire il codice del paziente nel campo indicato in Fig 326 C. Oppure leggere il barcode del paziente.

Saranno visualizzati tutti gli interventi esistenti per il paziente che si trovano in stato “Pronto”, “In corso” o “Terminato” (Fig 327 - si veda la documentazione del sistema DIGISTAT® OranJ per la spiegazione del concetto di stato dell'intervento).

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona  apparirà sulla sinistra della riga (Fig 327).

CODICE PAZIENTE	I_200915752	Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode				
Nome Paziente	Intervento	Blocco	Sala	Orario pianificato	Stato	
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO	FESS: 70 minuti	Blocco Operatorio	Sala 3	20/10/2010 10.05	Pronto	

Fig 327

- Inserire, nel campo indicato in Fig 326 D, il numero seriale del kit generico che si desidera associare all'intervento, oppure leggere il codice a barre del kit.
- Cliccare il pulsante **Aggiungi Kit** (Fig 328 A). Sarà visualizzata una riga corrispondente al kit da associare (Fig 328 B).

ASSOCIAZIONE IN EMERGENZA DI KIT GENERICI A UN INTERVENTO						Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
CODICE PAZIENTE	I_200915752	Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode						
Nome Paziente	Intervento	Blocco	Sala	Orario pianificato	Stato			
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO	FESS: 70 minuti	Blocco Operatorio	Sala 3	20/10/2010 10.05	Pronto			
WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO - FESS: 70 minuti - Data prevista: 20/10/2010 10.05						A: Blocco Operatorio - Sala: Sala 3		
SERIALE DEL KIT	s0aa032f27a4445b8	AGGIUNGI KIT						
Numero di serie del kit	Nome del kit	Scadenza	Stato					
S0AA032F27A4445B8	PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA	17/12/2010	Con anom...					

Fig 328

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Il kit generico è così associato all'intervento. Viene creato e visualizzato un documento che riassume i dati della procedura effettuata.

## 25. Gestione delle richieste di materiali

Un modulo apposito del sistema “Stock Management” permette di gestire le richieste di materiali. Per accedere a tale modulo

- cliccare l’icona  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 329)



La schermata è intitolata "GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI". In alto a destra ci sono tre icone: un orologio rosso con "Scaduti", un campanello giallo con "Prossimi alla scadenza" e un'icona di un carrello con "Sotto scorta".

Le sezioni superiori contengono:

- DA: 19/10/2010
- A: 29/10/2010
- CODICE DELLA RICHIESTA: campo vuoto
- STATO RICHIESTA: menu a tendina vuoto
- MAGAZZINO RICHIEDENTE: menu a tendina vuoto
- MAGAZZINO DI EVASIONE: menu a tendina vuoto

Al centro c'è una tabella con i seguenti header:

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
-----------	--------	------------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------	-------

In basso c'è una barra con i pulsanti: NUOVO, MODIFICA, CANCELLA, LEGGI, EVADI RICHIESTA, STAMPA e CERCA.

Fig 329 - Gestione delle richieste di materiali

La procedura di “richiesta di materiali” si attiva quando uno dei magazzini configurati nel sistema necessita di un certo tipo di risorsa e la richiede ad un altro magazzino.

### 25.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione delle richieste dei materiali” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

#### 25.1.1. Filtri



Questa immagine mostra solo la parte superiore della schermata, dedicata ai filtri. È identica alla parte superiore della Fig 329, con i campi DA (19/10/2010), A (29/10/2010), CODICE DELLA RICHIESTA, STATO RICHIESTA, MAGAZZINO RICHIEDENTE e MAGAZZINO DI EVASIONE.

Fig 330 - Filtri della schermata “Gestione delle richieste”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione delle richieste” (Fig 330) sono i seguenti:

- “Data di inizio periodo” (campo “Da”) e “Data di fine periodo (campo “A”) - Questi due campi permettono di impostare un periodo di riferimento. Le richieste visualizzate nell’area dati (vedi paragrafo 25.1.2) sono riferite al periodo qui specificato.
- “Codice della richiesta” - Permette di specificare il codice della richiesta da visualizzare.
- “Stato richiesta” - Permette di visualizzare soltanto le richieste che si trovano in un certo stato.
- “Magazzino richiedente” - Permette di indicare il magazzino che effettua la richiesta.
- “Magazzino di evasione” - permette di indicare il magazzino sul quale si evade la richiesta.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 25.1.2. Area dati

L’area dati contiene un elenco di richieste che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di richieste,

- specificare i valori dei filtri (Fig 331 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 331 B).

La lista di richieste sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 331 C).

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

Fig 331 - Lista richieste

Ogni riga della tabella corrisponde ad una richiesta. Per ogni richiesta possono essere specificati:

- il magazzino richiedente;
- il codice della richiesta;
- la sigla dell'autore della richiesta;
- la data di creazione della richiesta;
- la sigla dell'utente che ha evaso la richiesta;
- la data di evasione;
- il magazzino di evasione;
- lo stato della richiesta.

Esistono 3 possibili stati per una richiesta:

- da evadere;
- in lavorazione;
- evasa.

Nessuno dei campi qui elencati è editabile. L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la richiesta selezionata.

### 25.1.3. Barra comandi

---

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 332).



Fig 332 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo** permette di creare una nuova richiesta. Si veda il paragrafo 25.2 per la procedura.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 25.3 per la procedura.

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 25.4.

Il pulsante **Leggi** permette di visualizzare i dati di una richiesta selezionata. Si veda il paragrafo 25.5.

Il pulsante **Evadi Richiesta** permette di attivare la procedura di evasione di una richiesta. Si veda il paragrafo 25.6 per la procedura.

Il pulsante **Stampa** apre un menù che permette di creare due tipi di documentazione (Fig 333).



Fig 333

L'opzione "Stampa richieste" crea un documento contenente l'elenco di tutte le richieste esistenti. L'opzione "Stampa richiesta selezionata" crea un documento contenente i dettagli di una richiesta selezionata.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di richieste le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 25.1.2).

## 25.2. Come creare una nuova richiesta

Per creare una nuova richiesta

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente ("Creazione di una richiesta di materiali" - Fig 334).

Fig 334

- Indicare il magazzino richiedente e il magazzino di evasione nei campi mostrati in Fig 335.
- Inserire, se necessario, annotazioni alla richiesta nel campo "Note della richiesta".

MAGAZZINO RICHIEDENTE		MAGAZZINO DI EVASIONE	
NOTE DELLA RICHIESTA			
Posizione richiedente	Codice	Codice produttore	Descrizione
			Note
			Qtà rich.

Fig 335

- Inserire le risorse che si intende richiedere.

L'inserimento può essere effettuato tramite scansione dei codici a barre delle risorse oppure manualmente, attivando le funzionalità di ricerca del sistema tramite il pulsante **Cerca** presente sulla barra comandi (le funzionalità di ricerca e selezione manuali delle risorse sono descritte nel capitolo 28).

La lista delle risorse inserite appare sulla schermata (Fig 336).

CREAZIONE DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI						
MAGAZZINO RICHIEDENTE		RBL	MAGAZZINO DI EVASIONE		BLO	
NOTE DELLA RICHIESTA						
Nota della richiesta						
Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.	
RBL.GI.Nuovi Mate...	906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 )D	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	915RI000045	5672	INTERVEN.LAPAROTOMIA TRASVERSALE /D	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	906RC001033	5896	SUTURA SURGIPRO CD CP425 )D	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURYO ...		1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	915RI000022	2618	INTERVENTI PROTESI ANCA I N6063 /DDIAFISI DI FEMORE	D...	1	✕
RBL.GI.Nuovi Mate...	616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D		1	✕

Fig 336 - Elenco risorse della richiesta

- Specificare la quantità di ogni risorsa nella cella indicata in Fig 337 B (la quantità di default è 1).

È possibile inserire, se necessario, una nota specifica per ogni risorsa (Fig 337 A).

Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.	
RBL.GI.Nuovi Mate...	906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 )D	D. Molto Urgente	3	✕

Fig 337

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la risorsa selezionata.

L'icona  posta alla fine di ogni riga può essere cliccata per cancellare la risorsa corrispondente.

La risorsa cancellata appare nel modo mostrato in Fig 338. L'icona  posta alla fine della riga corrispondente ad una risorsa cancellata può essere cliccata per ripristinare la risorsa.

	RBL.GI.Nuovi Mate...	915RI000045	3182	TELO CM.75X120 COD.C104 )D	DEL.525/02	
---	----------------------	-------------	------	----------------------------	------------	---

Fig 338 - Risorsa cancellata

Le righe evidenziate in rosa (Fig 339) corrispondono a risorse che non sono presenti nel magazzino di evasione (si tratta del magazzino cui la richiesta è diretta). La richiesta può essere comunque creata, anche se comprende risorse mancanti nel magazzino di evasione.

**Fig 339 - Risorsa non presente**

Quando la lista di risorse che compongono la richiesta è completa,

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La richiesta è così creata. Una nuova riga, corrispondente alla nuova richiesta, può essere visualizzata sulla schermata di gestione delle richieste di materiali.

## 25.3. Come modificare una richiesta esistente

Per modificare una richiesta esistente,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 340 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da modificare.

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

**Fig 340 - Gestione richieste**

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 340 B).
- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 340 C).

Il pulsante **Modifica** è abilitato solo se la richiesta è in stato “Da evadere” e se l'utente che effettua la modifica ha i permessi necessari. Sarà mostrata la lista di risorse richieste (Fig 341).

MODIFICA DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI - 2010-00023								Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
MAGAZZINO RICHIEDENTE		RBL		MAGAZZINO DI EVASIONE		BLO				
NOTE DELLA RICHIESTA		Nota della richiesta								
Posizione rich...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Note	Qtà rich.					
RBL.GI.Nuovi	Mate... 915RI000045	5672	INTERVEN.LAPAROTOMIA TRASVERSALE /D	D...	1					X
RBL.GI.Nuovi	Mate... 906RC000240	3757	SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 )D	D... Molto Urgente	3					X
RBL.GI.Nuovi	Mate... 616RC770013	154	SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D		1					X
RBL.GI.Nuovi	Mate... 906RC001033	5896	SUTURA SURGIPRO CD. CP425 \$D	D...	1					X
RBL.GI.Nuovi	Mate... 916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO ...		1					X
RBL.GI.Nuovi	Mate... 915RI000022	2618	INTERVENTI PROTESI ANCA IN6063 /DDIAFISI DI FEMORE	D...	1					X

Fig 341

- Effettuare le modifiche necessarie (si possono, ad esempio, cambiare le quantità, oppure aggiungere e eliminare risorse).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

## 25.4. Come cancellare una richiesta esistente

Per cancellare una richiesta esistente,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 342 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da cancellare.

GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI										Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta	
DA	19/10/2010		A		29/10/2010								
CODICE DELLA RICHIESTA				STATO RICHIESTA									
MAGAZZINO RICHIEDENTE				MAGAZZINO DI EVASIONE									
Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato						
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa						
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione						
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione						
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione						
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione						
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa						
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa						
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa						
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione						
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione						
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione						
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa						
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione						
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione						
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa						
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione						
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa						
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere						
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere						

Fig 342 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 342 B).

Cliccare il pulsante **Cancella** sulla barra comandi (Fig 342 C). Il pulsante **Cancella** è abilitato solo se la richiesta è in stato “Da evadere” e se l’utente che effettua la cancellazione ha i permessi necessari. Sarà mostrato un messaggio che chiede conferma dell’operazione (Fig 343).

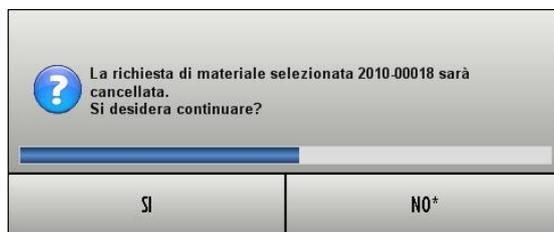


Fig 343

- Cliccare su **Si** per cancellare la richiesta.

## 25.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta

Per visualizzare la lista di risorse che fanno parte di una richiesta,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 344 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta voluta.

Magazzino	Codice	Autore della richiesta	Data di creazione	Autore dell'evasione	Data di evasione	Magazzino di evasione	Stato
RBL	2010-00005	ADM	19/10/2010	ADM	19/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00006	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00007	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00008	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00009	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
RBL	2010-00010	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	BLO	Evasa
DEA	2010-00011	IGR	21/10/2010	IGR	21/10/2010	RBL	Evasa
RBL	2010-00012	IGR	21/10/2010	ADM	27/10/2010	DEA	Evasa
BLO	2010-00013	IGR	21/10/2010			DEA	In lavorazione
RBL	2010-00014	IGR	21/10/2010			BLO	In lavorazione
BLO	2010-00015	ADM	26/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00016	ADM	26/10/2010	ADM	27/10/2010	RBL	Evasa
BLO	2010-00017	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
BLO	2010-00018	ADM	27/10/2010			RBL	In lavorazione
RBL	2010-00019	ADM	27/10/2010	ADM	27/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00020	ADM	27/10/2010			BLO	In lavorazione
DEA	2010-00021	ADM	28/10/2010	ADM	28/10/2010	BLO	Evasa
RBL	2010-00022	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere
RBL	2010-00023	ADM	29/10/2010			BLO	Da evadere

Fig 344 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L’icona  apparirà all’inizio della riga (Fig 344 B).
- Cliccare il pulsante **Leggi** sulla barra comandi (Fig 344 C).

Verrà visualizzata la lista di tutte le risorse che fanno parte della richiesta. La lista è in modalità “read-only”, non può cioè essere modificata dall’utente.

## 25.6. Come evadere una richiesta

Per evadere una delle richieste che si trovano in stato “Da evadere” o “In lavorazione”,

- Utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 345 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da evadere.

Fig 345 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 345 B).
- Cliccare il pulsante **Evadi Richiesta** sulla barra comandi (Fig 345 C). Si aprirà la seguente schermata (Fig 346 - “Evasione di una richiesta di materiali”).

Posizione di e...	Codice	Codice produttore	Descrizione	Q.tà	Armadio	Kit	Qtà rich.	Q.tà	Note
BLO.GI.Q.LI.PI	916RC090913	4515	TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO	DEL.9...	0	0	0	0	
BLO.GI.D.LI.PI	915R7790073	754	TELO CHIR.CH 60X90 COD.2050 /D40PZXC	DEL.750/07	46	46	0	0	
BLO.GI.A.LI.PI	915R1000051	5672	SACCO MAYO COD. 21315701 /D	DEL.525/07	4999	4999	0	0	

Fig 346

Le risorse che fanno parte della richiesta sono elencate in una tabella. Per ogni risorsa sono specificate le seguenti informazioni:

- posizione di evasione (se per una risorsa sono possibili diverse posizioni l'utente deve specificare da quale posizione sta prelevando la risorsa da cedere - in questi casi il campo è vuoto ed è evidenziato in giallo);

- codice della risorsa;
  - codice del produttore;
  - nome/descrizione della risorsa;
  - quantità totale di risorsa disponibile;
  - quantità di risorsa (rispetto al totale) presente negli armadi;
  - quantità di risorsa (rispetto al totale) presente nei kit;
  - la quantità richiesta;
  - la quantità evasa;
  - eventuali note.
- Inserire nella cella “Quantità” la quantità di risorsa che si sta “cedendo” per evadere la richiesta (Fig 347 **A**). Quando una delle quantità è specificata la cella (prima gialla) diventa blu.

Q.tà	Armadio	Kit	Qtà rich.	Q.tà	Note
0	0	0		0	
46	46	0		1	5
4999	4999	0		0	

Fig 347

Se per una risorsa non c'è disponibilità le celle “Armadio” e “Q.tà” sono evidenziate in rosso (Fig 347 **B**). Non sarà in questi casi possibile specificare una quantità maggiore di 0. La richiesta può comunque essere evasa. Quando tutte le informazioni necessarie sono specificate,

- cliccare il pulsante Aggiorna sulla barra comandi. La richiesta sarà così evasa.

## 26. Lista risorse per emergenze

Il modulo “Emergenze” permette di visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento in emergenza. Per accedere a tale modulo,

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 348).

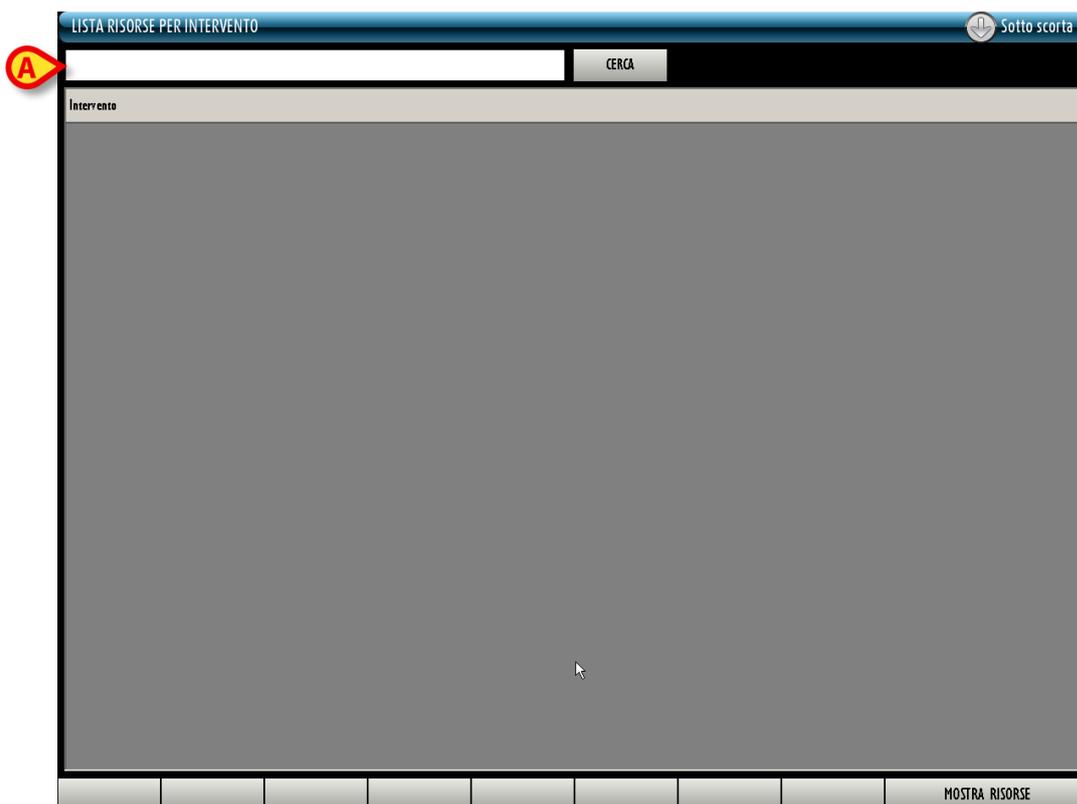


Fig 348 - Modulo “Emergenze”

### 26.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento

Il campo presente nella parte alta della schermata (Fig 348 A) permette di ricercare l’intervento del quale si vogliono visualizzare le risorse. Per ricercare l’intervento

- inserire il nome dell’intervento (o parte del nome) nel campo indicato in Fig 349 A.



Fig 349

- Cliccare il pulsante **Cerca** posto accanto al campo (Fig 349 B). Sarà visualizzata la lista di tutti gli interventi il cui nome comprende i caratteri specificati (Fig 350 A).



Fig 350

- Cliccare il nome dell'intervento voluto. Il nome apparirà evidenziato (Fig 350 B)
- Cliccare il pulsante **Mostra Risorse** sulla barra comandi (Fig 350 C). Sarà creato il documento che specifica la lista di risorse necessarie all'intervento selezionato.



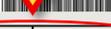
*In alternativa è possibile utilizzare il doppio click sulla riga corrispondente all'intervento di interesse.*

Sulla schermata sarà visualizzata la stampa di tale documento (Fig 351).

HOSPITAL  
DEPARTMENT

**LISTA RISORSE PER INTERVENTO**

Data **06/07/2009**  
Intervent **Appendicectomia laparotomica in D.S.**

Codice	Descrizione	Location	Q.tà	Barcode
<b>PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA</b>				
915R1000002	TELO CM.75X90 COD.250491 /D DEL.525/07	G1.A.L1.P1	1	
915R1000003	TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D DEL.525/07	G1.A.L1.P1	1	
900R7505269	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 CIBORD. D.42/08	G1.A.L1.P1	1	
906RC000452	SUTURA VICRYL CD. V317H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	2	
906RC000453	SUTURA VICRYL CD. V311H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	1	
900RL000290	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 1219380010 T.12/12 D. 42/08	G1.A.L1.P1	1	
916RC209004	CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 /D 619/08	G1.F.L1.P1 DEL.	1	
916R2090002	DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN 510/07	G1.G.L1.P1 D.	1	
915R7790070	TELO CHIR. CM 25X38 COD.2037 /D DEL.750/07	G1.D.L1.P1	1	
900RC000467	SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X 3(10X20) D.42/08	G1.A.L1.P1	2	
906RC000003	SUTURA SETA CD. 680H DEL.14/06	*D G1.S.L1.P1	1	
906RC000309	SUTURA POLYSORB CD. LL224 *D DEL. 14/06	G1.S.L1.P1	1	
906RC000450	SUTURA VICRYL CD. V316H	G1.S.L1.P1	1	

1/2    ALTRO    CERCA    100%    **STAMPA**    STAMPA...    ESPORTA    CHIUDI

**Fig 351**

➤ Cliccare il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 351 A) per stampare il documento.



*Si veda il paragrafo 6.8.1 per una descrizione completa delle funzionalità della schermata di stampa.*

Su tale documento, per ogni risorsa, possono essere specificati (a seconda dell'informazione disponibile):

- il codice;
- la descrizione;
- il posto in cui essa fisicamente si trova (location);
- la quantità necessaria;
- il codice a barre.

Il documento così creato può essere utilizzato per prelevare le risorse necessarie all'intervento.

# 27. Gestione degli inventari

Il modulo “Inventario” permette di gestire gli inventari del sistema, le quantità, le date di scadenza e le giacenze.



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo preposto.*

Per selezionare il modulo



- cliccare l'icona corrispondente. Si aprirà la seguente schermata:

INVENTARIO MATERIALI												Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
MAGAZZINO	TUTTI	ISOLA	TUTTI	ARMADIO	TUTTI	LOCATION	TUTTI	RESETTARE						
Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit							
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390007	3757	CUSTOM KIT CKMULTGOLDHAR ACE36PN+(DP)ISTACE36PCK...		0	0	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390009	3757	FORBICE COAG.ACE23E NEWACE 23CM )DOPEEN SHEARS ...		12	12	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916R2390010	3757	CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP A...		10	10	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC000512	2618	CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T ...		10	1	9							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC001231	3757	FORBICI 23CM COD. ACE23P NON+ (D ...		0	0	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309002	3757	CLIP MEDIO-GRANDE 6PZ LT300* (D EMOSTASI MM 5.5...		89	89	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309006	2618	CLIP MEDIA 6PZ. PLS67T NN+ °DEMOSTATI MM 3...		13	13	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309008	2618	CLIP GRANDE 6 PZ. PLS61T NN+ °DEMOSTATI MM 8...		305	305	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309010	3757	CLIP FISSAFILI MIC4034 4PZ PDSII /D ...		7	7	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309011	5023	CLIP B 2180-I (MEDIA)6 PZ NN+ °D ...		0	0	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309012	5023	CLIP V3120-I (MED-GRAND) 6PZ. NN°D ...		1	1	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309100	3757	CLIP EMOSTASI MEDIA 6 PZ. LT200 (D MM 3.0X5.0 ...		86	86	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC309101	3757	CLIP EMOSTASI GRANDE 6PZ LT400 (DMM 8.0 X 12.0 ...		53	53	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706060	5896	APPLIC.CLIP A SPIRALE CD. 174006 )DPROTACK 5 MM ...		16	16	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706061	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP II 176657 (DMEDIO/LARGA ...		9	9	0							
BLO.GI.T.LI.PI	916RC706062	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP L 176625 (DMIS.LARGA ...		7	7	0							
BLO.GI.TRANSFERA a	X_LOTTO		X_LOTTO		0	0	0							
BLO.GI.U.LI.PI	604R7805113	22	AGHI STER.22GX1 1/4 PIC INDOLOR +D		1	1	0							
BLO.GI.U.LI.PI	607R1309100	3796	CAT.SCONNETTIBILE OB 220.10.. /D ...		14	14	0							
BLO.GI.U.LI.PI	607R7790131	3796	CAT.URETERALE AXCESS 400-116 /DDA 6 FR. LUNGH...		12	12	0							
BLO.GI.U.LI.PI	607R0115232	829	DILAT.MEATO URETRALE 073406 (O ...		79	79	0							
<b>Risorsa</b>		<b>Lotto</b>	<b>Seriale</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Nuova Sca...</b>	<b>Giac.</b>	<b>Armadio</b>	<b>Kit</b>	<b>Giac.Reale</b>					
▶ CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP A...						10	10	0	10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.		
▼	▲	CERCA				▲	REFILL	STAMPA						

Fig 352 - Inventario materiali

## 27.1. Inventario materiali: struttura della schermata

---

La schermata di gestione dell'inventario è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 7.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 27.1.1. Filtri

---



Fig 353 - Filtri della schermata “Inventario”

I filtri disponibili sulla schermata “Inventario” (Fig 353) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una location specifica.

Si veda il paragrafo 7.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 27.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Inventario materiali" è divisa in due parti (Fig 354).

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...		15	15	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...		8	8	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...		5	5	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ...		12	12	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...		7	7	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 )D ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 )D ...		3	3	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 )D ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 )D ...		1	1	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 )D ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30002	2821	SONDA PROSTATICA DUFOUR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30003	2821	SONDA DI PHILIPS CHI4 AG5514 /D/FORO LATER ...		23	23	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30005	2821	SONDA URETERALE NELATON ACS503 /D ...		21	21	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. A45618 /D/C/FILO GUIDA ...		10	10	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30007	2821	SONDA YESCIC.FOLEY COD. A45716 +DTIPO TIEMANN P...		8	8	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30008	2821	SONDA PROSTATICA DUFOUR AB72... /DP/CURVA 3VIE PA...		22	22	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30009	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...		30	30	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30010	2821	SONDA URETERALE CHEVASSU' ACS910 /D ...		5	5	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30011	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...		10	10	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RCI30020	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...		11	11	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 2				5	0	5	5
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 1				10	10	0	10

Fig 354 - Inventario materiali

La parte superiore riporta la lista di tutte le risorse presenti in inventario (Fig 354 A). Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- la posizione (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo qui indicato.*

- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);

La parte inferiore della schermata (Fig 354 **B**) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa (se è specificato il numero di serie) o ad un lotto di risorse. Per ogni riga possono essere specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- l'eventuale nuova data di scadenza;



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno dei due campi indicati qui sopra.*

- la giacenza registrata (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);
- la giacenza reale.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata. La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Si veda ad esempio la Fig 355.

RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002226	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.10CF5 NN+ °D ...		3	3	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002228	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.7.0MM 121415 )D ...		8	8	0	
▶ RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...		15	15	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...		8	8	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...		0	0	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...		5	5	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ...		12	12	0	
RBL.G1.Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...		7	7	0	
<b>Risorsa</b>	<b>Lotto</b>	<b>Seriale</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Nuova Sca...</b>	<b>Giac. ^</b>	<b>Armadio</b>	<b>Kit</b>	<b>Giac.Reale</b>
▶ CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 2				5	5	0	5 ✕
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 1				10	10	0	10 ✕

Fig 355

In Fig 355 è selezionata, nella parte superiore, la risorsa “Cann. Trach Non Cuff...” (Fig 355 **A**), della quale vengono specificati la posizione, i codici e la giacenza di 15 unità. Tale selezione fa apparire gli elementi della parte inferiore (Fig 355 **B**).

Nella parte superiore, cioè, ci viene detto che sono inventariate 15 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”, mentre nella parte inferiore viene specificato che 5 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”

appartengono al lotto “LOT 1” e 10 unità di “Cann. Trach Non Cuff...” appartengono al lotto “LOT 2”.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la giacenza di una risorsa è minore della quantità consigliata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



*Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.*

Dove è prevista la gestione delle date di scadenza, se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta. Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza.

L'icona posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata. Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo indicato in Fig 356.

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac. ^	Armadio	Kir	Giac.Reale	
CUSTOM_KIT_CKHULTPLATHAR_ACE36E...DACE36ECK...					10	10	0	10	

**Fig 356 - Risorsa cancellata**

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L'icona posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più utilizzate ma delle quali esistono ancora giacenze in magazzino (Fig 357).

RBL.GI.Nuovi Mater... 609R7800240	597	SONDA GASTR. SIL. C2316-18 N+ /DCH 18 ...	5	5	0
-----------------------------------	-----	---	---	---	---

**Fig 357**

### 27.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario”

La barra comandi della schermata (Fig 358) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	+/-	C	SUCC.	
▽	▲	CERCA			▲	REFILL	STAMPA							

**Fig 358 - Barra comandi**

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l'inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Fig 359 - Pulsanti numerici**

I pulsanti numerici (Fig 359) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Giacenza reale” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (si veda il paragrafo 28 per una trattazione dettagliata di queste funzionalità).

Il pulsante **Refill** permette di accedere direttamente alle funzionalità di reintegro per una risorsa selezionata. Si veda il paragrafo 27.2.3 per la procedura dettagliata.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea dell’inventario. Si veda il paragrafo 27.3 per le funzionalità di stampa del modulo.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 27.2. Modifiche ai valori dell’inventario

Il modulo “Inventario” permette di gestire i valori relativi alle diverse risorse inventariate. È cioè possibile correggere i valori delle giacenze e delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa dall’inventario se si desidera eliminarla.

I valori modificabili di ogni risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa e sono indicati dal sistema tramite il colore celeste che evidenzia la cella corrispondente. In Fig 360, ad esempio è modificabile soltanto la giacenza reale.

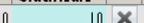
Risorsa	Nuova Scadenza	Giac. 	Armadio	Kit	Giac.Reale	
 CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09		10	10	0	10 	

Fig 360



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata al riguardo.

## 27.2.1. Come cambiare il numero di giacenze

Per cambiare il numero di giacenze di una risorsa è necessario,

- nella parte superiore della schermata, cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuol cambiare la giacenza. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona apparirà all'inizio della riga (Fig 361 A).

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002224	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.6 CFS NN + °D ...		4	4	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002225	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.8 CFS NN + °D ...		3	3	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002226	5896	CANN.TRACH.NON CUFF.10CFS NN+ °D ...		3	3	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002228	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.7,0MM 121415 JD ...		8	8	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...		15	15	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 JD ...		8	8	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 JD ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 JD ...		5	5	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 JD ...		12	12	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 JD ...		7	7	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 JD ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 JD ...		3	3	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 JD ...		1	1	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 JD ...		0	0	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130002	2821	SONDA PROSTATICA DUFOUR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130003	2821	SONDA DI PHILIPS CH14 AG5514 /DFORO LATER ...		23	23	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130005	2821	SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...		21	21	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. A45618 /DC/FILO GUIDA ...		10	10	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130007	2821	SONDA YESCIC.FOLEY COD. A45716 +DTIPO TIEMANN P...		8	8	0
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130008	2821	SONDA PROSTATICA DUEJOLIB AB72 /DP/CURVA 3VIE PA		22	22	0

Risorsa	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 2				5	5	0	5
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 JD ...	LOT 1				10	10	0	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	C	SUCC.
▼	▲	CERCA			▲	REFILL	STAMPA						

Fig 361

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 361 B).

Nella parte inferiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati. La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona apparirà all'inizio della riga.
- Inserire il nuovo valore usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

Oppure, in alternativa,

- cliccare la cella che riporta il valore di “giacenza reale” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati (Fig 362 A). La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Il valore della vecchia giacenza apparirà evidenziato.

Risorsa	Nuova Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
▶ CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09		10	10	0	10

Fig 362

- Inserire il nuovo valore usando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

L'icona ◀ permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

## 27.2.2. Come cancellare un elemento dell'inventario

Per cancellare un elemento dell'inventario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 363 A).

INVENTARIO MATERIALI										Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
MAGAZZINO	TUTTI	ISOLA	TUTTI	ARMADIO	TUTTI	LOCATION	TUTTI	RESETTARE				
Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit					
▶ RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002229	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...		15	15	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002230	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...		8	8	0					
▶ RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002231	5167	CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...		0	0	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002232	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...		5	5	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002233	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ...		12	12	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002234	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...		7	7	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002235	5167	CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 )D ...		0	0	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002236	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 )D ...		3	3	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002237	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 )D ...		0	0	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002238	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 )D ...		1	1	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC002239	5167	CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 )D ...		0	0	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130002	2821	SONDA PROSTATICA DUF0UR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...		6	6	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130003	2821	SONDA DI PHILIPS CHI4 AG5514 /DFORO LATER...		23	23	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130004	2821	CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...		24	24	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130005	2821	SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...		21	21	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130006	2821	SONDA DI GRAHAM COD. A95618 /D/CILO GUIDA ...		10	10	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130007	2821	SONDA YESCIC.FOLEY COD. A95716 +DTIPO TIEMANN P...		8	8	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130008	2821	SONDA PROSTATICA DUF0UR AB72... /DP/CURVA 3VIE PA...		22	22	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130009	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...		30	30	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130010	2821	SONDA URETERALE CHEVASSU' ACS910 /D ...		5	5	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130011	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...		10	10	0					
RBL.GI.Nuovi Mater...	609RC130020	2821	SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...		11	11	0					
<b>Risorsa</b>												
▶ CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	Lotto	Seriale	Scadenza	Nuova Sca...	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale				
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 2				5	5	0	5				
CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...	LOT 1				10	10	0	10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			
CERCA					REFILL	STAMPA	C	SUCC.				

Fig 363

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 363 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa da cancellare,

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 363 C). La riga corrispondente apparirà barrata (Fig 364).

Risorsa	Nuova Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale
CUSTOM_KIT_CKMULTPLATHAR_ACE36E...DACE36ECK-CLIP-AP300CK-D.657/09		10	10	0	10

Fig 364

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. La riga scomparirà dalla parte inferiore della schermata. I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

Se si cancellano tutti gli elementi di un determinato tipo la riga corrispondente al tipo sparisce dalla parte superiore della schermata.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

### 27.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa

Dalla schermata "Inventario" è possibile accedere direttamente alle funzionalità di reintegro delle risorse. È cioè possibile eseguire il "refill" di una determinata risorsa in modo diretto e veloce. Per fare ciò è necessario

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole registrare il reintegro. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 365 A).

INVENTARIO MATERIALI										Scaduti	Prossimi alla scadenza	Sotto scorta
MAGAZZINO	TUTTI	ISOLA	TUTTI	ARMADIO	TUTTI	LOCATION	TUTTI	RESETTARE				
Posizione	▲	Codice	Codice produttore	Risorsa	Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	▲			
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000645	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR60U (U ...		49	49	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000646	3757	CARICATORE COD.6R45B TRIPLA FILA )DDI PUNTI ...		30	30	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000647	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR40B )D ...		13	13	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000648	3757	CARICATORE X SUT.ECHELON ECR40G (D ...		30	30	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000649	3757	SUTURATRICE ECHELON COD.SG60 )D ...		6	6	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000667	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 )DCALIBRO 29MM ...		10	10	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000668	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH21 )DCALIBRO 21MM ...		5	5	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000669	3757	SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH25 )DCALIBRO 25MM ...		6	6	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000802	3757	SUTURATRICE X PROLASSI PPH01 )D ...		3	3	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC000803	3757	SUTURATRICE X PROLASSI PPH03 )D ...		4	4	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC001030	3757	SUTURATRICE ENDOSC.RETTE TS835 )D ...		3	3	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC001031	3757	SUTURATRICE ENDOSC.RETTE TSW35 )D ...		2	2	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC001040	3757	SUTURATRICE ENDOSC.ART. ATS45 )D ...		4	4	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC002090	3757	SUTURATRICE ENDOSCOPICA CTS45 )D ...		4	4	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC002266	5896	CARICATORE GIA GI00038L )D ...		66	66	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RC002267	5896	CARICATORE GIA GI00038L )D ...		47	47	0				
BLO.GI.T.LI.PI		906RCS00000	3757	SUTURATRICE TAGLIA E CUCI CS40G )D ...		5	5	0				
BLO.GI.T.LI.PI		916R2090000	3757	CLIP ABSOLOK COD.AP200 10PZ (06CARX10CLIPXCF...		14	14	0				
BLO.GI.T.LI.PI		916R2092000	3757	CLIP ABSOLOK COD.AP300 10PZ (06CARX10CLIPXCF...		0	0	0				
BLO.GI.T.LI.PI		916R2390007	3757	CUSTOM KIT CKMULTGOLDHAR ACE36PN+(DPIST.ACE36PCK...		0	0	0				
BLO.GI.T.LI.PI		916R2390009	3757	FORBICE COAG.ACE23E NEWACE 23CM )DOOPEN SHEARS ...		12	12	0				
BLO.GI.T.LI.PI		916R2390010	3757	CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP A...		10	10	0				

Risorsa	Nuova Scadenza	Giac.	Armadio	Kit	Giac.Reale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+/-	C	SUCC.
▼	▲	CERCA			REFILL			STAMPA				

Fig 365

- cliccare il pulsante **Refill** sulla barra comandi (Fig 365 **B**). Si aprirà la schermata di reintegro materiali (Fig 366). Sulla schermata sarà presente la risorsa selezionata (Fig 366 **A**).



**Fig 366**

- Specificare se richiesto i valori della risorsa (lotto, seriale, ecc...).
- Specificare all'interno del campo "Refill" la quantità da reintegrare (Fig 366 **B**).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Si accederà di nuovo automaticamente alla schermata "Inventario" (Fig 365). I valori della risorsa saranno aggiornati secondo le modifiche eseguite.

## 27.3. Stampa inventario

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi permette di accedere alle funzionalità di stampa del sistema. Cliccando su **Stampa** si visualizza sulla schermata il documento che si sta per stampare (Fig 367).

INVENTORY						
L1.P1	916RC309002	3757	CLIP MEDIO-GRANDE 6PZ LT300*	112	112	0
L1.P1	916RC309006	2618	CLIP MEDIA 6PZ. PL567T NN+	110	110	0
L1.P1	916RC309008	2618	CLIP GRANDE 6 PZ. PL561T NN+	33	33	0
L1.P1	916RC309010	3757	CLIP FISSAFILI MIC4034 4PZ	6	6	0
L1.P1	916RC309011	5023	CLIP B 2180-1 (MEDIA)6 PZ NN+	4	4	0
L1.P1	916RC309012	5023	CLIP V3120-1(MED-GRAND) 6PZ.	2	2	0
L1.P1	916RC309100	3757	CLIP EMOSTASI MEDIA 6 PZ. LT200	208	208	0
L1.P1	916RC309101	3757	CLIP EMOSTASI GRANDE 6PZ LT400	37	37	0
L1.P1	916RC333334	859	TROCAR LAPAR.ADAPT 131/40510	9	9	0
L1.P1	916RC340000	75	SET X ANESTESIA SPIN.	1	1	0
L1.P1	916RC404040	3555	KIT DI LAVAGGIO X C.S.5 CD.00261	8	8	0
L1.P1	916RC404041	3555	SET LAVAGG.INTRA/POST.OP	18	18	0
L1.P1	916RC404042	3555	SET ASPIR.C/LINEA ANTIC.	20	20	0
L1.P1	916RC414142	3555	SACCA REINF.X ORTHOPAT	40	40	0
L1.P1	916RC414143	3555	SACCA X RIFIUTI ORTHOPAT	40	40	0
L1.P1	916RC414144	3555	TUBO ASPIR.POSTOPER CD.	20	20	0
L1.P1	916RC606060	5896	APPLIC.CLIP IN TITANIO CD.	5	5	0
L1.P1	916RC610041	2452	GUAINA COPRISONDA	175	175	0
L1.P1	916RC610042	2452	GUAINA COPRISONDA	42	42	0
L1.P1	916RC700231	4015	LAMA X DERMATOMO	9	9	0
L1.P1	916RC706060	5896	APPLIC.CLIP A SPIRALE CD.	2	2	0
L1.P1	916RC706061	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP II 176657	4	4	0
L1.P1	916RC706062	5896	APPLIC.CLIP ENDOCLIP L 176625	3	3	0
L1.P1	916RC765006	1639	RACCORDO LL M/M	232	232	0
L1.P1	916RC765009	905	DISP.ACC.VAS.ARIESPIKE	110	110	0
L1.P1	916RC777022	2618	CERA X OSSA - CD. 1029754 (D)	84	84	0
L1.P1	916RC790001	5134	SUPP.CANN.TRACH.100-503-200 NN	8	8	0

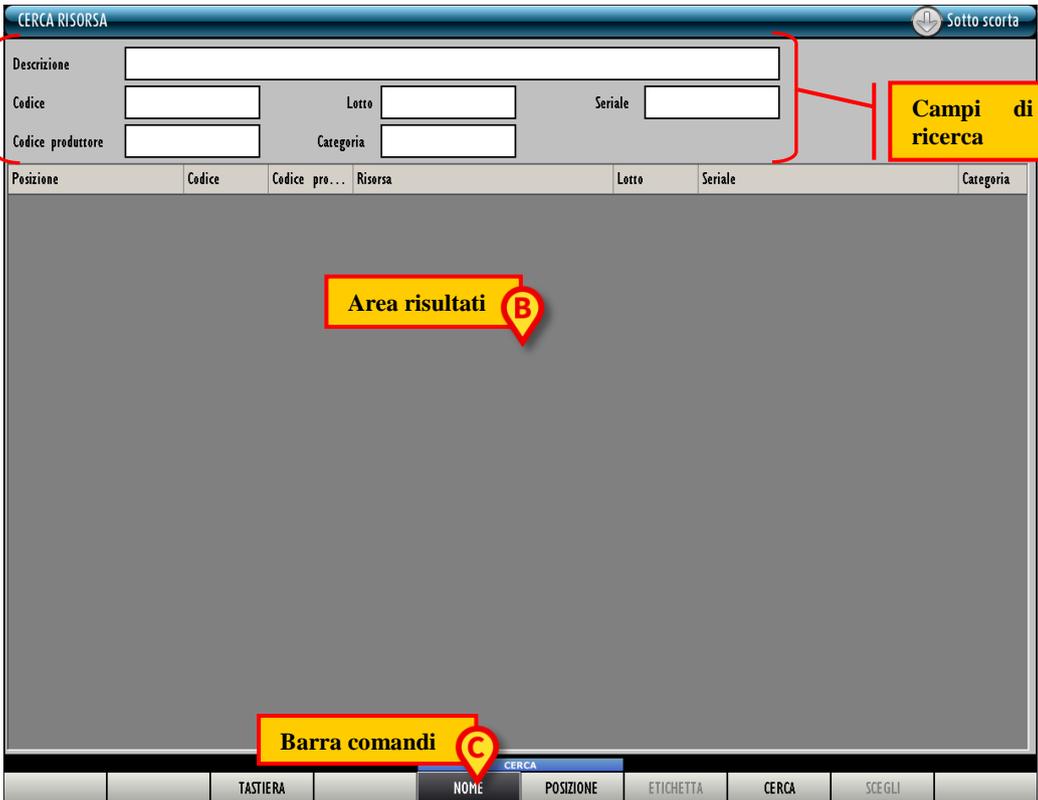
Fig 367 -Stampa inventario

Si veda il paragrafo 6.8.1 per le funzionalità di stampa del sistema.

## 28. Funzionalità di ricerca del sistema

Il sistema “Stock Management” implementa uno strumento che permette di ricercare le risorse gestite. Per accedere a questo strumento

- cliccare l'icona corrispondente . Si aprirà la schermata seguente (Fig 368).



CERCA RISORSA

Sotto scorta

Descrizione

Codice

Lotto

Seriale

Codice produttore

Categoria

Posizione

Codice

Codice pro...

Risorsa

Lotto

Seriale

Categoria

Area risultati

Barra comandi

TASTIERA

NOME

POSIZIONE

ETICHETTA

CERCA

SCEGLI

Fig 368 - Cerca risorsa



La schermata mostrata in Fig 368 si apre anche quando si clicca il pulsante **Cerca** sulle altre schermate del sistema “Stock Management”.

La schermata presenta, in alto, nell'area individuata in Fig 368 **A**, i campi di ricerca all'interno dei quali sono specificate le informazioni da cercare. L'area indicata in Fig 368 **B** conterrà i risultati della ricerca. La barra comandi della schermata è indicata in Fig 368 **C**.

### 28.1. Campi di ricerca

Le informazioni che è possibile inserire come parametri di ricerca sono le seguenti:

- la descrizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il lotto di appartenenza;

- il numero seriale;
- il codice del produttore;
- la categoria di appartenenza.

## 28.1.1. Come ricercare un elemento

Per operare una ricerca

- inserire i dati conosciuti dell'elemento cercato nei campi preposti (Fig 369 A).

**CERCA RISORSA** Sotto scorta

Descrizione:

Codice:     Lotto:     Seriale:

Codice produttore:     Categoria:

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Lotto	Seriale	Categoria
GIAM.F.G.ffaab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.Gim.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7505543	498	SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D42/08			
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08			
BLO.GI.H.LI.PI	900R003001	2673	TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1,5 (DCOD. 0800400402N0 DEL. 99/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.D.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.D.LI.PI	900RL000288	206	SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041			
BLO.GI.L.LI.PI	900RL000289	206	SET TAMP. GARZA MM.8 RX CF.5 (DCOD. 1219360008 T.12/12 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900RL000290	206	SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 1219360010 T.12/12 D. 42/08			
BLO.GI.D.LI.PI	900R5000038	498	SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR CF.4(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.Jdd.a	900R5000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO			
BLO.GI.B.LI.PI	900R5000039	498	SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO			

Barra comandi: TASTIERA | CERCA | NOME | POSIZIONE | ETICHETTA | **CERCA** | SCEGLI

Fig 369

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 369 B) o premere il pulsante invio sulla tastiera della workstation. Apparirà sulla schermata, nell'area risultati, la lista degli elementi corrispondenti ai dati inseriti (Fig 369 C).

## 28.2. Risultati

La parte centrale della schermata, indicata in Fig 368 B e riprodotta in Fig 370 contiene i risultati della ricerca.

Posizione	Codice	Codice produttore	Risorsa	Lotto	Seriale	Categoria
GIAM.F.G.ffaab	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
DEA.RBA.Mon.Gim.a	900R7505269	498	SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08			
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7505543	498	SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D42/08			
RBL.Glok.Jim.Fre.b	900R7770208	498	SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08			
BLO.GI.B.LI.PI	900R7790103	498	SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08			

Fig 370 - Risultati ricerca

Ad ogni riga corrisponde una risorsa, di ogni risorsa sono specificate, se disponibili, le seguenti caratteristiche:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il lotto di appartenenza;
- il numero seriale;
- la categoria di appartenenza.

La selezione multipla può essere abilitata da configurazione. In tal caso un checkbox appare su ogni riga, sulla sinistra. Si selezionino i checkbox corrispondenti alle risorse che si desidera utilizzare.

## 28.3. La barra comandi

La barra comandi della schermata presenta diversi pulsanti che danno accesso a funzionalità specifiche (Fig 371). Tali funzionalità sono elencate nel paragrafo presente.



Fig 371 - Barra comandi

Il pulsante Tastiera fa apparire una tastiera virtuale che può essere usata per l'inserimento dei dati sulla schermata (Fig 372).



Fig 372

I due pulsanti **Nome** e **Posizione** permettono di selezionare la modalità di ricerca. Quando è selezionato il pulsante **Nome** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 28.1.1. Quando è selezionato il pulsante **Posizione** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 28.4.

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare un'etichetta adesiva che riporta il codice a barre della risorsa selezionata. La procedura da attuare a questo scopo è descritta nel paragrafo 28.3.1.

Il pulsante **Cerca** permette di effettuare la ricerca (si veda il paragrafo 28.1.1).

Il pulsante **Scegli** non è attivo quando si seleziona il modulo attraverso l'icona sulla barra laterale (è il caso descritto nel paragrafo presente - paragrafo 28). Il pulsante **Scegli** è attivo quando si accede alla schermata di ricerca a partire dagli altri moduli del sistema. Il pulsante **Scegli** permette di selezionare uno degli elementi della schermata di ricerca e di inserirlo nella schermata su cui si sta lavorando.

Per selezionare uno degli elementi è necessario

- cliccare la riga corrispondente all'elemento che si desidera utilizzare. La riga sarà evidenziata (Fig 370 **A**).
- Cliccare il pulsante **Scegli**. L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata su cui stiamo lavorando.

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata di ricerca.

### 28.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata

---

La procedura da mettere in atto per stampare l'etichetta adesiva contenente il codice a barre di una risorsa selezionata è la seguente:

- cercare la risorsa usando la procedura descritta nel paragrafo 28.1.1.
- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole stampare l'etichetta. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Etichetta**. Si aprirà la seguente finestra, che chiede di specificare il numero di etichette da stampare (Fig 373).

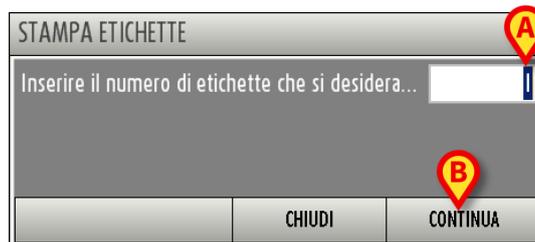


Fig 373

- Specificare il numero di etichette, che apparirà nel campo indicato in Fig 373 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 373 **B**). Saranno stampate così le etichette richieste.

## 28.4. Ricerca per posizione

Selezionando il pulsante **Posizione** sulla barra comandi si accede ad una schermata che permette di ricercare gli elementi del sistema in base alla loro posizione.

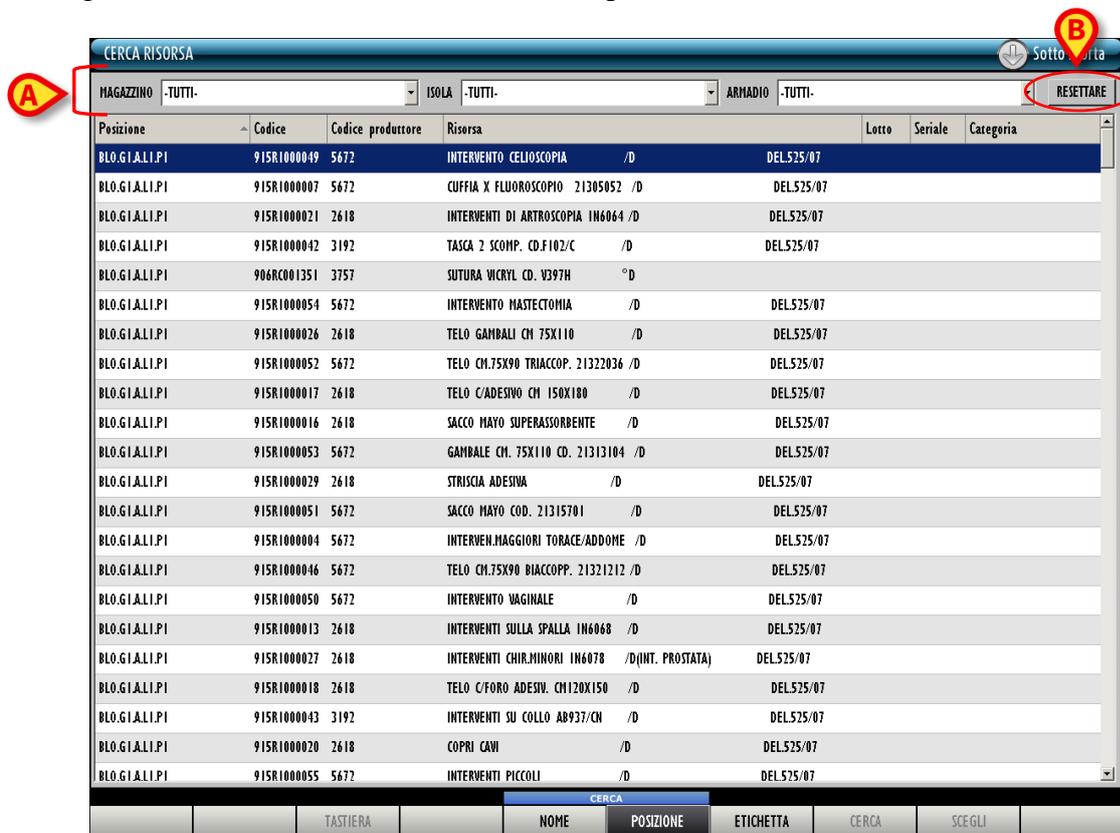


Fig 374 - Ricerca per posizione

La schermata contiene l'elenco completo di tutte le risorse. In alto sono presenti alcuni filtri (Fig 374 A) che permettono di ridurre l'elenco ai soli elementi presenti in una posizione specifica. I filtri disponibili sulla schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico;
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un'isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro (Fig 375 A). Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.



Fig 375

- Cliccare l'opzione desiderata. Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 374 **B**) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.



# 29. Contatti

---

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161  
Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza tecnica**

support@unitedms.com

800999715 (numero verde, solo Italia)

- **Vendita e informazioni sui prodotti**

sales@unitedms.com

- **Informazioni generali**

info@unitedms.com

## 30. Rischi residui

---

Per il dispositivo medico DIGISTAT® è stato effettuato il processo di gestione dei rischi come prescritto dalle norme tecniche di riferimento (EN14971, EN62304, EN62366). Per ogni rischio sono state individuate tutte le opportune misure di controllo che permettono di ridurre ogni rischio residuo a livello minimo che risulta accettabile considerando i vantaggi forniti dal prodotto. Anche il rischio residuo totale risulta accettabile se confrontato con i medesimi vantaggi.

I rischi sotto elencati sono stati affrontati e ridotti a livelli minimi. Tuttavia, per la natura stessa del concetto di rischio, non è possibile ridurli a zero ed è quindi necessario, secondo la normativa, portare a conoscenza degli utenti ogni pur remoto rischio possibile.

- Impossibilità di utilizzare il dispositivo o alcune sue funzionalità, che può portare a ritardo o errore nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Rallentamento nel funzionamento del dispositivo, che può portare a ritardo o errore nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Divulgazione di dati sensibili riferiti a pazienti e/o operatori.
- Esecuzioni di operazioni non autorizzate da parte degli operatori, con conseguenti possibili errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche e nella attribuzione di responsabilità di tali azioni.
- Inserimento e visualizzazione di dati errati, che può portare ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Visualizzazioni di informazioni incomplete o difficilmente leggibili, che può portare a ritardo o ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Attribuzione dei dati di un paziente ad un altro paziente (scambio di pazienti), che può portare ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.
- Irreperibilità di dati in seguito a cancellazione accidentale, che può portare a ritardo o ad errori nelle azioni terapeutico/diagnostiche.

### **RISCHI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA HARDWARE UTILIZZATA PER IL DISPOSITIVO MEDICO**

- Shock elettrico per paziente e/o operatore, che può portare a lesioni o morte del paziente e/o dell'operatore.
- Surriscaldamento di componenti hardware, che possono portare a lesioni non gravi per il paziente e/o l'operatore.
- Contrazione di infezioni per paziente e/o operatore.

# Appendice - Contratto di licenza

---



*Il documento seguente è il contratto di licenza per l'utente finale di ASCOM UMS per il Prodotto DIGISTAT®. Se il Prodotto è stato fornito da un distributore, allora il contratto di licenza potrebbe essere diverso da quello qui pubblicato. In tale caso si faccia riferimento al distributore per ottenere il contratto di licenza applicabile.*

## CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE (CONTRATTO) PER "DIGISTAT®", UN PRODOTTO ASCOM UMS

IMPORTANTE - LEGGERE CON ATTENZIONE: il presente Contratto di Licenza Ascom UMS con l'utente finale (da qui in Avanti il "Contratto") è un contratto intercorrente tra l'utente (una persona fisica o giuridica) e la Società Ascom UMS S.r.l. unipersonale (da qui in avanti "ASCOM UMS") per il sistema "DIGISTAT®" prodotto dalla Ascom UMS.

Il prodotto "DIGISTAT®" (chiamato anche "PRODOTTO") include il software per computer e può includere i supporti di memorizzazione a esso associati, il materiale stampato e una documentazione "online" o elettronica. Il PRODOTTO contiene inoltre gli eventuali aggiornamenti e componenti integrativi al PRODOTTO originale fornito da Ascom UMS. Qualsiasi software fornito con il PRODOTTO e associato a un Contratto di Licenza con l'utente finale distinto viene concesso in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del suddetto Contratto. Installando, copiando, scaricando, visualizzando o altrimenti utilizzando il PRODOTTO, l'utente accetta di essere vincolato dalle condizioni del presente Contratto. Qualora l'utente non accetti i termini e le condizioni del presente Contratto di Licenza, egli non sarà autorizzato all'uso del PRODOTTO e dovrà cessarne immediatamente l'utilizzo.

### LICENZA DEL PRODOTTO

Il PRODOTTO è protetto dalle leggi e dai trattati internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale. Il PRODOTTO viene concesso in licenza, non viene venduto.

1. **CONCESSIONE DI LICENZA.** Il presente Contratto di Licenza concede all'utente i seguenti diritti:

- **Software applicativo.** L'utente può installare, utilizzare, accedere, visualizzare, eseguire o altrimenti interagire ("ESEGUIRE") con una copia del PRODOTTO, o una qualsiasi versione precedente per il medesimo sistema operativo, in un unico computer, workstation, terminale, PC palmare, cercapersone, "telefono intelligente" o altro dispositivo elettronico digitale ("COMPUTER").
- **Memorizzazione/Usò in rete.** L'utente può anche memorizzare o installare una copia del PRODOTTO in un dispositivo di memorizzazione, quale un server di rete, utilizzato unicamente per ESEGUIRE il PRODOTTO in altri COMPUTER in una rete interna; tuttavia, l'utente è tenuto ad acquistare e dedicare una licenza per ciascun singolo COMPUTER nel quale il PRODOTTO viene ESEGUITO dal dispositivo di memorizzazione. Una stessa licenza per il PRODOTTO non può essere condivisa o usata in concomitanza in COMPUTER diversi.
- **License Pack.** Qualora questa confezione sia un License Pack ASCOM UMS, l'utente è autorizzato a ESEGUIRE un numero di copie aggiuntive del componente software di questo PRODOTTO fino al numero di copie sopra specificate come "Copie Autorizzate".
- **Riserva di diritti.** ASCOM UMS si riserva tutti i diritti ai sensi di legge non espressamente previsti dal presente Contratto.

2. **ALTRI DIRITTI E RESTRIZIONI**

- **Restrizioni sulla decodificazione, decompilazione e disassemblaggio.** L'utente non può decodificare, decompilare o disassemblare il PRODOTTO, fatta eccezione per i casi in cui la suddetta restrizione sia espressamente vietata dalla legge in vigore.
  - **Separazione di Componenti.** Il PRODOTTO è concesso in licenza quale PRODOTTO singolo. Le sue singole parti componenti non possono essere separate per l'utilizzo in più di un COMPUTER, né redistribuite, né usate come componenti di sviluppo.  
La sola eccezione a questa regola è il font UMSCondensed, distribuito sotto il contratto di licenza Ubuntu Font (accessibile su <http://font.ubuntu.com/ufl/>).
  - **Marchi.** Il presente Contratto non concede all'utente alcun diritto in relazione a eventuali marchi o marchi registrati ASCOM UMS.
  - **Sub-licenza e noleggio.** L'utente non può concedere in locazione, in sub-licenza, in leasing, a noleggio o in prestito il PRODOTTO.
  - **Leggi di esportazione.** L'utente riconosce che la licenza del PRODOTTO è soggetta alle leggi di controllo sulle esportazioni, alle restrizioni, ai regolamenti e a qualsiasi emendamento al riguardo in Italia, Stati Uniti d'America, Panama e Regno Unito, che limitano le esportazioni e ri-esportazioni di software, dati tecnici, e prodotti diretti di dati tecnici, inclusi servizi e software sviluppato. Queste restrizioni includono, ma non sono limitate a: stati interdetti, utenti finali interdetti e utilizzi interdetti. L'Utente accetta di non esportare o ri-esportare il PRODOTTO, né parti di esso, né alcun processo o servizio che sia direttamente generato dal PRODOTTO, a nessuna nazione, persona o entità o utente finale soggetto a restrizioni di esportazione in una o più fra le nazioni elencate.
  - **Servizio Supporto Tecnico Clienti.** Ascom UMS in alcuni casi fornisce all'utente un Servizio di Supporto Tecnico relativo al PRODOTTO ("Servizio Supporto Tecnico Clienti"). L'utilizzo del Servizio di Supporto Tecnico è disciplinato dai piani e dai programmi Ascom UMS resi disponibili dalla Ascom UMS su richiesta. Qualsiasi codice software supplementare fornito all'utente nell'ambito del Servizio Supporto Tecnico Clienti sarà considerato come facente parte del PRODOTTO e soggetto ai termini e alle condizioni del presente Contratto. Per quanto riguarda le informazioni tecniche fornite dall'utente a Ascom UMS nell'ambito del Servizio Supporto Tecnico Clienti, Ascom UMS si riserva la possibilità di utilizzare tali informazioni per la propria attività, compreso il supporto tecnico e lo sviluppo del PRODOTTO.
  - **Risoluzione.** ASCOM UMS può risolvere il presente Contratto, senza per questo pregiudicare altri suoi diritti, se l'utente non si attiene alle condizioni e alle clausole del presente Contratto. In tal caso, l'utente è tenuto a distruggere tutte le copie del PRODOTTO e tutte le sue parti componenti.
3. **AGGIORNAMENTI.** Se il PRODOTTO riporta l'etichetta di aggiornamento ("Upgrade"), l'utente, per poter utilizzare il PRODOTTO, deve essere in possesso di una regolare licenza d'uso di un PRODOTTO qualificato da ASCOM UMS come idoneo a essere integrato da un aggiornamento. Un PRODOTTO etichettato come aggiornamento sostituisce e/o integra (e può disattivare) il PRODOTTO che costituisce la base suscettibile di essere integrata mediante aggiornamento. Il PRODOTTO finale aggiornato risultante dall'integrazione può essere utilizzato solo in conformità alle condizioni del presente Contratto. Se il PRODOTTO è un aggiornamento di un componente di un pacchetto di programmi software concessi in licenza all'utente come PRODOTTO singolo, il PRODOTTO può essere utilizzato e trasferito solo come parte del pacchetto considerato PRODOTTO singolo e da questo non può venire separato per essere utilizzato per scopi non espressamente specificati dalla licenza software.
  4. **COPYRIGHT.** I diritti e il copyright relativi al PRODOTTO (ivi inclusi, ma non limitatamente a, ogni immagine, fotografia, animazione, video, audio, musica, testo e "applet" integrati al PRODOTTO), il materiale stampato accluso e qualsiasi copia del PRODOTTO sono di proprietà di ASCOM UMS o dei suoi fornitori. Il titolo e i diritti sulla proprietà intellettuale relativi a contenuti cui l'utente può accedere mediante l'utilizzo del PRODOTTO sono di proprietà dei rispettivi titolari e possono essere tutelati dal copyright o da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale. Dal presente Contratto non scaturisce alcun diritto di utilizzare tali contenuti. Se il PRODOTTO contiene documentazione fornita esclusivamente in forma elettronica, l'utente è autorizzato a stampare una copia della suddetta documentazione elettronica. L'utente non può copiare il materiale stampato accluso al PRODOTTO.

5. **COPIA DI BACKUP.** Dopo avere installato una copia del PRODOTTO in conformità con i termini del presente Contratto, l'utente può conservare il supporto originale su cui il PRODOTTO gli è stato fornito da ASCOM UMS esclusivamente a fini di backup o di archivio. Se per utilizzare il PRODOTTO è necessario il supporto originale, è possibile eseguire una sola copia del PRODOTTO esclusivamente a fini di backup o di archivio. Salvo quanto espressamente previsto nel presente Contratto, non è possibile eseguire copie del PRODOTTO o del materiale stampato accluso per altri scopi.

#### **GARANZIA LIMITATA**

ASCOM UMS garantisce che per dodici (12) mesi a decorrere dalla data di consegna del PRODOTTO all'utente: (a) i supporti su cui il PRODOTTO è fornito siano esenti da difetti di materiale e manodopera in normali condizioni di uso; e (b) il PRODOTTO sia sostanzialmente conforme alle specifiche pubblicate.

Fatta eccezione per quanto sopra, il PRODOTTO è fornito "così com'è". La presente garanzia limitata si applica solo all'utente licenziatario originale.

L'obbligazione di garanzia da parte di ASCOM UMS consisterà, a discrezione della ASCOM UMS, nella riparazione o nella sostituzione del PRODOTTO, ovvero nel rimborso del prezzo pagato per l'acquisto del PRODOTTO, e solo qualora il difetto del PRODOTTO sia tecnicamente riferibile alla ASCOM UMS e ne sia autorizzata dalla ASCOM UMS la restituzione.

La responsabilità di eventuali perdite o danni del PRODOTTO durante le spedizioni collegate alla presente garanzia è a carico della parte che effettua la spedizione.

ASCOM UMS non garantisce che il PRODOTTO sia esente da errori o che l'utente sia in grado di far funzionare il sistema senza problemi o interruzioni.

Inoltre, a causa del continuo sviluppo di nuove tecniche di intrusione o di attacco alle reti, la ASCOM UMS non garantisce, pur approntando i dovuti controlli e adeguamenti secondo la miglior scienza ed esperienza del momento, che il PRODOTTO o altro sistema di apparecchiature o la rete stessa sulla quale il PRODOTTO è usato, siano invulnerabili da intrusioni o attacchi. E' a carico dell'utente l'installazione ed il mantenimento di dispositivi e software per la protezione da intrusione o attacchi (antivirus, firewall, etc.) e la manutenzione della piattaforma software usata per eseguire il PRODOTTO. Ascocom UMS non è responsabile di qualsiasi eventuale malfunzionamento causato dall'installazione o manutenzione di tali sistemi.

**Limitazioni.** Questa garanzia non si applica se il PRODOTTO (a) è stato installato, riparato, assoggettato a manutenzione o comunque alterato da persone non autorizzate da Ascocom UMS, (b) è stato usato in modo non conforme alle istruzioni fornite da Ascocom UMS, (c) è stato sottoposto a stress fisico o elettronico anormale, ad uso improprio o negligente o ad incidente, o (d) è concesso per meri fini di prova pilota, valutazione, collaudo, dimostrazione o omaggio, per i quali Ascocom UMS non riceve un corrispettivo a titolo di costo di licenza.

**Limitazione di responsabilità.** IN NESSUN CASO LA ASCOM UMS O I SUOI FORNITORI SARANNO RITENUTI RESPONSABILI DELLA PERDITA DI REDDITO, PROFITTO O DATI O DI DANNI SPECIALI, INDIRETTI, CONSEGUENZIALI, INCIDENTALI O PUNITIVI CAUSATI, INSORGENTI O DERIVANTI DALL'USO O DALL'INCAPACITÀ ALL'USO DEL PRODOTTO, ANCORCHÉ ASCOM UMS O I SUOI FORNITORI SIANO STATI AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ CHE TALI DANNI SI VERIFICASSERO. In nessun caso la responsabilità della ASCOM UMS o dei suoi fornitori comporterà un obbligo di risarcimento superiore al prezzo pagato dall'utente. IN NESSUN CASO QUESTE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO COMPORTERANNO IL RICONOSCIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DI ASCOM UMS O DEI SUOI FORNITORI IN CASO DI DECESSO O LESIONI PERSONALI CAGIONATI DALL'USO DEL PRODOTTO. Dette limitazioni si applicano anche se la presente garanzia venga meno al suo scopo essenziale. LE LIMITAZIONI SUMMENZAIONATE NON SI APPLICANO NEGLI STATI O NELLE GIURISDIZIONI CHE NON CONSENTONO LA LIMITAZIONE O L'ESCLUSIONE DI DANNI INCIDENTALI O CONSEGUENZIALI.

Il presente Contratto e le garanzie relative al PRODOTTO saranno regolati secondo la legislazione dello Stato Italiano. La Convenzione delle Nazioni Unite sulla Vendita Internazionale di Beni non troverà applicazione. Qualora una o più clausole del presente Contratto dovessero essere riconosciute come nulle o inefficaci da una corte di una giurisdizione competente, le restanti clausole dovranno considerarsi pienamente valide ed efficaci. Salvo quanto qui espressamente disposto, il presente Contratto costituisce l'intero accordo tra le parti per quanto attiene alla licenza del PRODOTTO e sostituisce ogni altra clausola in conflitto o addizionale contenuta nell'ordine di acquisto. La data di spedizione del PRODOTTO da parte di ASCOM UMS è indicata nella documentazione che accompagna la spedizione o la consegna del PRODOTTO.

#### **DESTINAZIONE D'USO**

Il software DIGISTAT® (da qui in poi "Prodotto") acquisisce, registra, organizza, trasmette e visualizza informazioni del paziente e dati relativi al paziente, inclusi i dati e gli eventi provenienti dai sistemi e dai dispositivi medici collegati,

sia informazioni inserite manualmente, allo scopo di offrire un supporto al personale clinico nella diagnosi e nel trattamento dei pazienti e di creare una cartella clinica elettronica.

- Il Prodotto produce una documentazione del paziente elettronica configurabile basata sia sui dati e le informazioni acquisite, sia sulla documentazione automatizzata e manuale dell'attività del reparto.
- Il Prodotto fornisce visualizzazione e informazione acustica secondaria automatica dei dati acquisiti, degli eventi, dello stato corrente e delle condizioni operative dei sistemi e dei dispositivi medici connessi su appositi dispositivi di visualizzazione. Il Prodotto può inoltre essere configurato per inviare dati e informazioni su eventi, stato e condizioni operative al sistema di messaggistica Ascom.
- Il Prodotto supporta il miglioramento dei flussi di lavoro del personale infermieristico relativi alla gestione degli allarmi provenienti dai sistemi e dai dispositivi medici collegati.
- Il Prodotto supporta la documentazione della terapia prescritta, della sua preparazione e della sua somministrazione.
- Il Prodotto supporta la registrazione, la validazione e la visualizzazione dei grafici relativi ai parametri vitali basati sui dati e le informazioni acquisite.
- Il Prodotto fornisce reportistica, grafici e statistiche configurabili basati sui dati registrati utilizzati da professionisti del settore sanitario al fine di analizzare l'efficienza, la produttività, la capacità e l'utilizzo di risorse, e la qualità della cura.

Il Prodotto **non** sostituisce o replica la visualizzazione primaria di dati e allarmi dei sistemi e dei dispositivi collegati e **non** controlla, né monitora o altera il comportamento dei suddetti sistemi e dispositivi o la notifica di allarmi ad essi associata.

Il Prodotto **non** è destinato ad essere usato come strumento di diagnosi diretta o di monitoraggio dei parametri fisiologici vitali.

Il Prodotto è destinato ad essere usato in ambiente clinico/ospedaliero da professionisti del settore sanitario appositamente formati e si basa sull'uso appropriato ed operatività dell'infrastruttura informatica e di comunicazione esistente nella struttura sanitaria, così come sull'uso appropriato ed operatività dei dispositivi di visualizzazione esistenti, e dei sistemi e dispositivi medici collegati.

In aggiunta, il Prodotto fornisce funzionalità ed interfacce specifiche destinate ad utenti non professionisti, che possono utilizzarle da remoto per fini non clinici per la visualizzazione di informazioni, reportistica, grafici e statistiche, senza che sia data alcuna possibilità di aggiungere, modificare o cancellare alcun tipo di dato o informazione.

Il Prodotto è un software stand-alone che è installato su server e computer che devono essere conformi alle specifiche tecniche hardware e software fornite insieme al Prodotto.

#### **DEROGA ALLE PRESENTI DISPOSIZIONI**

Nel caso in cui l'utente e ASCOM UMS stipulino un contratto per la fornitura e/o la licenza del PRODOTTO contenente termini diversi da quelli di cui al presente Contratto, i termini di quel contratto prevarranno sui termini di cui al presente Contratto che siano con essi incompatibili, ferma restando la validità e l'applicabilità di tutti gli altri termini del presente Contratto.

\* \* \* \* \*

Per ogni domanda riguardante questo contratto di Licenza d'Uso, contattare il rappresentante ASCOM UMS della vostra zona o scrivete a ASCOM UMS srl, Servizio Clienti, Via Amilcare Ponchielli 29, 50018 Scandicci (Firenze), Italia.

Data

Firma

---

#### **ACCETTAZIONE SPECIFICA DI ALCUNE CLAUSOLE DEL PRESENTE CONTRATTO**

##### **IMPORTANTE — LEGGERE ATTENTAMENTE**

In riferimento agli articoli 1341 and 1342 del Codice Civile Italiano o ad ogni altro equivalente regolamento applicabile in ogni altra giurisdizione, dichiaro di aver letto e pienamente compreso, e di accettare specificamente le seguenti clausole del Contratto di Licenza d'uso ASCOM UMS riguardante il prodotto:

- COPYRIGHT
- GARANZIA LIMITATA
- LIMITAZIONI
- LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'
- DESTINAZIONE D'USO
- DEROGA ALLE PRESENTI DISPOSIZIONI

Data

Firma