



# **DIGISTAT® Stock Management**

DIGISTAT® Versione 5.0

## **MANUALE UTENTE**

DIG UD STK IU 0006 ITA V01

31 gennaio 2018

ASCOM UMS srl unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

**DIGISTAT® versione 5.0**

**Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.**

**Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.**

#### **LICENZA SOFTWARE**

**Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.**

#### **ATTENZIONE**

**Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.**

#### **LICENZE E MARCHI REGISTRATI**

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl**  
**<http://www.ascom.com>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl**

**Informazioni esatte al momento della stampa.**

**Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.**

**Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.**

**ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.**

# 1. Sommario

---

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Sommario</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>2. Stock Management</b>                                       | <b>9</b>  |
| 2.1. Introduzione                                                | 9         |
| 2.2. I moduli del sistema                                        | 9         |
| 2.3. Come selezionare uno dei moduli                             | 13        |
| 2.4. Struttura delle schermate                                   | 13        |
| 2.4.1. Intestazione                                              | 14        |
| 2.4.2. Filtri                                                    | 14        |
| 2.4.3. Area dati                                                 | 16        |
| 2.4.4. Barra comandi                                             | 16        |
| 2.5. Gestione ottimistica delle risorse                          | 16        |
| <b>3. Monitoraggio delle scorte</b>                              | <b>17</b> |
| 3.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata              | 17        |
| 3.1.1. Filtri                                                    | 18        |
| 3.1.2. Area dati                                                 | 18        |
| 3.1.3. Barra comandi                                             | 19        |
| 3.1.4. Stampa documentazione                                     | 20        |
| <b>4. Trasferimento materiali</b>                                | <b>22</b> |
| 4.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata         | 22        |
| 4.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione             | 23        |
| 4.1.2. Area dati                                                 | 23        |
| 4.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse | 25        |
| 4.2. Modifica dei dati delle diverse risorse                     | 26        |
| 4.2.1. Come impostare la quantità della risorsa                  | 27        |
| 4.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa             | 28        |
| 4.3.1. Registrazione manuale                                     | 28        |
| 4.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre    | 32        |
| 4.4.1. Blocca scansione                                          | 33        |
| 4.4.2. Inizia scansione                                          | 35        |
| 4.4.3. Importa                                                   | 36        |
| <b>5. Gestione delle risorse in scadenza</b>                     | <b>37</b> |
| 5.1. Gestione scadenze: struttura della schermata                | 37        |
| 5.1.1. Filtri                                                    | 37        |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1.2. Area dati .....                                                       | 38        |
| 5.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti” .....                      | 41        |
| 5.2. Come modificare i valori della schermata .....                          | 42        |
| 5.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento .....              | 42        |
| 5.2.2. Come cancellare un elemento della lista .....                         | 45        |
| <b>6. Scarico amministrativo.....</b>                                        | <b>46</b> |
| 6.1. “Scarico amministrativo” - struttura della schermata.....               | 46        |
| 6.1.1. Filtri.....                                                           | 47        |
| 6.1.2. Area dati .....                                                       | 48        |
| 6.1.3. La barra comandi della schermata “Scarico amministrativo” .....       | 49        |
| 6.2. Come registrare lo scarico di una risorsa.....                          | 50        |
| 6.2.1. Come inserire una annotazione .....                                   | 51        |
| <b>7. Riepilogo movimenti .....</b>                                          | <b>53</b> |
| 7.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata .....                 | 54        |
| 7.1.1. Filtri.....                                                           | 54        |
| 7.1.2. Area dati .....                                                       | 55        |
| 7.1.3. La barra comandi della schermata “Movimenti” .....                    | 56        |
| 7.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata .....          | 57        |
| <b>8. Selezione di un centro di costo per il prelievo .....</b>              | <b>58</b> |
| 8.1. Centri di costo: struttura della schermata .....                        | 59        |
| 8.1.1. Filtri.....                                                           | 59        |
| 8.1.2. Area dati .....                                                       | 60        |
| 8.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo” ..... | 61        |
| 8.2. Selezione del centro di costo .....                                     | 62        |
| 8.2.1. Centri di costo “Recenti” .....                                       | 64        |
| <b>9. Prelievo risorse .....</b>                                             | <b>65</b> |
| 9.1. Descrizione della schermata “Prelievo” .....                            | 66        |
| 9.1.1. Filtri.....                                                           | 66        |
| 9.1.2. Area dati .....                                                       | 66        |
| 9.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse.....             | 68        |
| 9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse.....                            | 69        |
| 9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa .....                        | 70        |
| 9.3. Come registrare il prelievo di una risorsa.....                         | 70        |
| 9.3.1. Registrazione manuale .....                                           | 71        |
| 9.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre.....                        | 74        |
| 9.4.1. Blocca scansione .....                                                | 75        |

|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9.4.2. Inizia scansione .....                                             | 77         |
| 9.4.3. Import.....                                                        | 77         |
| <b>10. Reso per centro di costo.....</b>                                  | <b>79</b>  |
| 10.1. Centri di costo - struttura della schermata .....                   | 80         |
| 10.1.1. Filtri.....                                                       | 80         |
| 10.1.2. Area dati .....                                                   | 81         |
| 10.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso” ..... | 82         |
| 10.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso.....         | 83         |
| 10.2.1. Centri di costo “Recenti” .....                                   | 85         |
| 10.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo” .....        | 86         |
| 10.3.1. Filtri.....                                                       | 86         |
| 10.3.2. Area dati .....                                                   | 86         |
| 10.3.3. La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo” ..... | 87         |
| 10.4. Come registrare un “reso” .....                                     | 88         |
| 10.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso” ..... | 89         |
| <b>11. Allocazione delle risorse .....</b>                                | <b>90</b>  |
| 11.1. Allocazione risorse: struttura della schermata.....                 | 91         |
| 11.1.1. Specifica origine e destinazione.....                             | 91         |
| 11.1.2. Area dati .....                                                   | 92         |
| 11.1.3. La barra comandi della schermata “Allocazione risorse” .....      | 93         |
| 11.2. Come cambiare l’allocazione di una risorsa.....                     | 94         |
| <b>12. Stampa del documento per gli ordini .....</b>                      | <b>97</b>  |
| 12.1. “Ordini” - struttura della schermata.....                           | 97         |
| 12.1.1. Filtri.....                                                       | 97         |
| 12.1.2. Area dati .....                                                   | 98         |
| 12.1.3. La barra comandi della schermata “Ordini”.....                    | 99         |
| 12.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare .....  | 100        |
| <b>13. Reso per intervento .....</b>                                      | <b>102</b> |
| 13.1. Lista interventi - Descrizione della schermata .....                | 102        |
| 13.2. Selezione di un intervento .....                                    | 105        |
| 13.3. Gestione resi: struttura della schermata.....                       | 106        |
| 13.3.1. Filtri.....                                                       | 106        |
| 13.3.2. Area dati .....                                                   | 106        |
| 13.3.3. La barra comandi della schermata “Reso” .....                     | 107        |
| 13.4. Come registrare un “reso” .....                                     | 108        |
| 13.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso” ..... | 109        |

|                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13.5. Reso per intervento ignoto.....                                                | 110        |
| 13.6. Visualizza tutti i prelievi.....                                               | 112        |
| <b>14. Gestione rotture.....</b>                                                     | <b>114</b> |
| 14.1. Lista interventi - Descrizione della schermata .....                           | 114        |
| 14.2. Selezione di un intervento .....                                               | 117        |
| 14.3. Gestione rotture: struttura della schermata .....                              | 118        |
| 14.3.1. Filtri.....                                                                  | 118        |
| 14.3.2. Area dati .....                                                              | 118        |
| 14.3.3. La barra comandi della schermata “Rotture” .....                             | 119        |
| 14.4. Come registrare una “rottura”.....                                             | 120        |
| 14.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture” .....          | 121        |
| 14.5. Rottura per intervento ignoto.....                                             | 122        |
| 14.6. Visualizza tutti i prelievi.....                                               | 124        |
| <b>15. Procedura di preparazione dei kit operatori.....</b>                          | <b>126</b> |
| 15.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata ..... | 127        |
| 15.1.1. Filtri.....                                                                  | 127        |
| 15.1.2. Area dati .....                                                              | 127        |
| 15.1.3. Barra comandi .....                                                          | 129        |
| 15.2. Procedura di validazione del kit .....                                         | 130        |
| 15.2.1. Come modificare il kit .....                                                 | 133        |
| 15.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”).....                    | 135        |
| 15.4. Creazione del kit operatorio .....                                             | 136        |
| 15.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit” .....                          | 137        |
| 15.5.1. Intestazione .....                                                           | 137        |
| 15.5.2. L’area dati .....                                                            | 137        |
| 15.5.3. La barra comandi.....                                                        | 138        |
| 15.6. Come registrare il prelievo di risorse .....                                   | 140        |
| 15.6.1. Procedura manuale .....                                                      | 140        |
| 15.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre .....                           | 141        |
| 15.6.3. Blocca scansione .....                                                       | 142        |
| 15.6.4. Inizia scansione .....                                                       | 144        |
| 15.6.5. Importa .....                                                                | 144        |
| 15.6.6. L’opzione “Mostra tutte le risorse” .....                                    | 146        |
| 15.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse.....                            | 147        |
| 15.7. Possibili eccezioni .....                                                      | 148        |
| 15.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse.....              | 149        |

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>16. Reso da kit.....</b>                                                   | <b>150</b> |
| 16.1. Struttura della schermata .....                                         | 151        |
| 16.1.1. Selezione intervento - Filtri.....                                    | 151        |
| 16.1.2. Selezione Intervento - Area dati.....                                 | 152        |
| 16.1.3. Selezione intervento - barra comandi.....                             | 153        |
| 16.2. Descrizione della schermata “Resi da kit” .....                         | 153        |
| 16.2.1. Come registrare il reso .....                                         | 155        |
| 16.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre.....              | 156        |
| <b>17. Procedure di gestione dei kit generici .....</b>                       | <b>157</b> |
| 17.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata .....               | 158        |
| 17.1.1. Filtri.....                                                           | 158        |
| 17.1.2. Area dati .....                                                       | 159        |
| 17.1.3. Barra comandi .....                                                   | 160        |
| 17.2. Come creare un nuovo kit generico .....                                 | 161        |
| 17.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico .....     | 169        |
| 17.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit .....                | 173        |
| 17.3. Come effettuare il reso di un kit generico .....                        | 174        |
| 17.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico.....                | 178        |
| 17.5. Come visualizzare i dettagli di un kit .....                            | 181        |
| <b>18. Come associare un kit generico ad un intervento .....</b>              | <b>183</b> |
| <b>19. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento .....</b> | <b>189</b> |
| <b>20. Gestione delle richieste di materiali .....</b>                        | <b>191</b> |
| 20.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata.....             | 191        |
| 20.1.1. Filtri.....                                                           | 191        |
| 20.1.2. Area dati .....                                                       | 192        |
| 20.1.3. Barra comandi .....                                                   | 193        |
| 20.2. Come creare una nuova richiesta.....                                    | 194        |
| 20.3. Come modificare una richiesta esistente .....                           | 196        |
| 20.4. Come cancellare una richiesta esistente .....                           | 197        |
| 20.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta .....                     | 198        |
| 20.6. Come evadere una richiesta.....                                         | 198        |
| <b>21. Lista risorse per emergenze .....</b>                                  | <b>201</b> |
| 21.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento .....            | 201        |
| <b>22. Gestione degli inventari.....</b>                                      | <b>204</b> |
| 22.1. Inventario materiali: struttura della schermata .....                   | 205        |
| 22.1.1. Filtri.....                                                           | 205        |

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 22.1.2. Area dati .....                                     | 206        |
| 22.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario” ..... | 208        |
| 22.2. Modifiche ai valori dell’inventario .....             | 209        |
| 22.2.1. Come cambiare il numero di giacenze .....           | 210        |
| 22.2.2. Come cancellare un elemento dell’inventario .....   | 211        |
| 22.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa.....     | 212        |
| 22.3. Stampa inventario .....                               | 214        |
| <b>23. Funzionalità di ricerca del sistema .....</b>        | <b>215</b> |
| 23.1. Campi di ricerca.....                                 | 215        |
| 23.1.1. Come ricercare un elemento.....                     | 216        |
| 23.2. Risultati.....                                        | 216        |
| 23.3. La barra comandi .....                                | 217        |
| 23.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata.....    | 218        |
| 23.4. Ricerca per posizione.....                            | 219        |
| <b>24. Contatti .....</b>                                   | <b>221</b> |

## 2. Stock Management

---



*Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG UD CBR IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual". La lettura e comprensione di questo manuale è necessaria per l'uso corretto e sicuro del modulo Stock Management.*

### 2.1. Introduzione

---

Il sistema DIGISTAT® "Stock Management" è uno strumento dedicato alla gestione dei magazzini satellite e delle farmacie non centralizzate delle strutture cliniche.

Il sistema, articolato su diversi moduli, permette di coprire tutte le necessità e i compiti relativi a questo ambito.

In particolare "Stock Management" permette di:

- monitorare le scorte;
- gestire e registrare il trasferimento di materiali;
- gestire le risorse in scadenza;
- registrare gli scarichi amministrativi
- gestire e registrare il prelievo di risorse;
- gestire e registrare i resi;
- attribuire i prelievi e i resi al corretto centro di costo o intervento;
- creare e stampare i documenti da usare per gli ordini;
- gestire le rotture;
- gestire le richieste di materiali
- gestire ed aggiornare l'inventario risorse;
- gestire il processo di creazione, di uso e di reso dei kit operatori;
- gestire le procedure relative alla creazione e all'uso dei kit generici;
- visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento urgente;
- gestire l'allocazione delle risorse.

### 2.2. I moduli del sistema

---

Il sistema è composto dai seguenti moduli:

- **Scorte** - Monitoraggio delle scorte.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 3 del presente manuale.

- **Trasferimento materiali** - Registrazione del trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 4 del presente manuale.

- **Scadenze** - Gestione delle risorse scadute o in scadenza.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 5 del presente manuale.

- **Altri prelievi** - Gestione degli scarichi amministrativi.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 6 del presente manuale.

- **Movimenti** - Schermata di riepilogo di tutti i movimenti effettuati.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 7 del presente manuale.

- **Prelievo per centro di costo** - Selezione dei centri di costo per il prelievo di risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 8 del presente manuale.

- **Prelievo** - Registrazione del prelievo di risorse.

Si accede a questa schermata direttamente dal modulo “Prelievo per centro di costo” (paragrafo 8), dopo aver selezionato il centro di costo specifico. Le procedure relative al prelievo di risorse sono descritte nel paragrafo 9.

- **Reso per centro di costo** - Attribuzione dei centri di costo per il reso delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 10 del presente manuale.

- **Allocazione risorse** - Registrazione dei cambiamenti nell'allocazione delle risorse.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 11 del presente manuale.

- **Ordini** - permette di creare e stampare il documento per gli ordini.



L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 12 del presente manuale.

- **Resi** - Gestione dei resi.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 13 del presente manuale.

- **Rotture** - Gestione delle rotture.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 14 del presente manuale.

- **Preparazione kit** - Supporto nella procedura di preparazione dei kit operatori.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 15 del presente manuale.

- **Reso da kit** - Registrazione del reso di risorse non utilizzate dei kit operatori

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 16 del presente manuale.

- **Kit generici** - Procedura di creazione e gestione dei kit generici.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 17 del presente manuale.

- **Associazione kit generici** - Procedura di associazione dei kit generici ad un intervento specifico, descritta nel paragrafo 18.

- **Kit generici per emergenze**  - Procedura di associazione di un kit generico ad un intervento in emergenza.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 19 del presente manuale.

- **Richieste** - Procedure di gestione delle richieste di materiali.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 20 del presente manuale.

- **Emergenze** - Creazione e stampa della lista di materiali necessari per un intervento in emergenza.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 21 del presente manuale.

- **Inventario** - Gestione dell'inventario.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 22 del presente manuale.

- **Cerca** - Funzionalità di ricerca elementi.

L'icona corrispondente è . Il modulo è descritto nel paragrafo 23 del presente manuale.

## 2.3. Come selezionare uno dei moduli

---

Per selezionare uno dei moduli:

- cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona corrispondente sarà evidenziata. Apparirà la schermata relativa al modulo selezionato.

## 2.4. Struttura delle schermate

---

Le schermate dei diversi moduli del sistema, pur avendo aspetto e funzioni diverse, mantengono la stessa struttura.

Questo paragrafo mostra, tramite una schermata presa ad esempio, gli elementi che formano la struttura della schermata.

Tali elementi sono:

- l'intestazione (Fig 1 A);
- i filtri di selezione (Fig 1 B);
- l'area dei dati (Fig 1 C);
- la barra comandi (Fig 1 D).



Fig 1

## 2.4.1. Intestazione

Su ogni schermata, in alto, è presente una barra blu. Sulla barra è specificata, a sinistra, la funzione o i contenuti della schermata che si sta visualizzando (Fig 2 A). Sulla destra sono riportate, se è il caso, tre icone che forniscono informazioni sullo stato delle risorse in magazzino (Fig 2 B).



Fig 2 - Intestazione

L'icona  indica che ci sono risorse scadute in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse prossime alla scadenza in magazzino.

L'icona  indica che ci sono risorse sotto scorta in magazzino.



*In alcune configurazioni non è prevista la gestione delle scadenze. In tali casi le prime due icone non compaiono.*

## 2.4.2. Filtri

Sotto alla barra sono presenti dei filtri che permettono di selezionare gli elementi da visualizzare sulla schermata.



*Il numero e il tipo di filtri presenti sulle diverse schermate cambiano in base alle esigenze specifiche del modulo in uso.*



Fig 3

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro.

Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.



Fig 4

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resetare** posto sulla destra (Fig 3 A) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.

### 2.4.2.1. Filtro per data

Il sistema offre in diverse occasioni la possibilità di filtrare gli elementi di una lista in base alla data. La Fig 5 mostra un esempio.

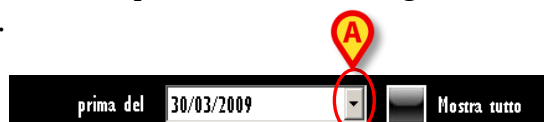


Fig 5

Per impostare la data è necessario

- Cliccare il pulsante  posto accanto alla data (Fig 5 A).

Si aprirà una finestra-calendario (Fig 6).



Fig 6

- Utilizzare i pulsanti  e  per selezionare il mese (Fig 6 A). Un click sul pulsante  seleziona il mese precedente. Un click sul pulsante  seleziona il mese successivo.
- Cliccare sul numero corrispondente al giorno che si vuole selezionare.

La data sarà così selezionata e apparirà all'interno del campo.

### 2.4.3. Area dati

---

All'interno dell'area dati (Fig 1 C) sono visualizzati i contenuti delle diverse schermate. Tali contenuti saranno descritti contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

### 2.4.4. Barra comandi

---

La barra comandi (Fig 1 D) contiene i pulsanti che permettono di agire sui contenuti della schermata. Le diverse barre comandi saranno descritte contestualmente alle descrizioni dei diversi moduli.

## 2.5. Gestione ottimistica delle risorse

---

All'interno del sistema "Stock Management" si fa riferimento, nel caso sia data la possibilità di modificare le date di scadenza delle risorse, alla "gestione ottimistica" delle risorse.

Per "gestione ottimistica" di una risorsa si intende una modalità di gestione che può essere abilitata in fase di configurazione e che permette all'utente di gestire la data di scadenza di determinati tipi di risorse. Si applica di solito a risorse usate spesso e in grandi quantità, per le quali non c'è necessità di specificare di ognuna il lotto di appartenenza, il numero seriale e la data di scadenza.

Per queste risorse viene indicata una data di scadenza generica, che è la più vicina fra tutte quelle possibili. In questo modo si ha la certezza di non utilizzare risorse scadute. In questo modo però può darsi che un elemento inventariato risulti scaduto o prossimo alla scadenza quando non lo è. In questi casi l'utente può provvedere a specificare una nuova data di scadenza per quell'elemento.

### 3. Monitoraggio delle scorte

Le funzioni di monitoraggio delle scorte sono assolate dal modulo “Scorte”. Per accedere a questo modulo:

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata.

| MONITORAGGIO SCORTE                                                                                                                                                                                                           |                   |                  |                |                                                     |               |            |           |         |     |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|---------|-----|--------|--------------|
| MAGAZZINO TUTTI                                                                                                                                                                                                               |                   |                  | ISOLA TUTTI    |                                                     | ARMADIO TUTTI |            | RESETTARE |         |     |        |              |
| Ora                                                                                                                                                                                                                           | Posizione         | Codice           | Codice prod... | Descrizione                                         | Min           | Qtà ideale | Giac.     | Armadio | Kit | Refill | Scadenza     |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.XTRA.a     | X_SCADENZA       |                | X_SCADENZA                                          | 0             | 0          | 2         | 2       | 0   | 0      | 30-set 00.00 |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.XTRA.a     | X_LOTTO_SERV...  |                | X_LOTTO_SERV...                                     | 0             | 0          | 2         | 2       | 0   | 0      | 10-nov 00.00 |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.ALI.PI     | 602RC003106      | 22             | BENDA ELSELF FIX PIC CMAXMT. (DCOD.00230050...      | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.ALI.PI     | 900RC000039      | 498            | SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR.CF)JOFES08000FHS...   | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.B.LI.PI    | 900R7770208      | 498            | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DCID438070...      | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.C.LI.PI    | 900R7505269      | 493            | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8... | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.I.LI.PI    | 616RC000011      | 871            | DISP.REG.FLUSSO 1601 (EX 2901) (DEUROSET - C/D...   | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.I.LI.PI    | X_SERVILE_SCA... |                | X_SERVILE_SCA...                                    | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.K.LI.PI    | 612RL000030      | 748            | SIRLL.CCS/AGO SML PENTA LATEX /DCOD. 00202252...    | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.LLI.PI     | 601RC003011      | 754            | CER.MED.MICROFOAM 1528-4 4X10CM (D                  | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.LLI.PI     | 601R7505970      | 2096           | MEDIC.PELL 9X12 OVALE TRASP C.T. &DCOD. 6600400...  | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 601R7770196      | 493            | CEROTTINO LUXORSTRIP CM7X2 &DCOD. 72076             | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 603R7765009      | 498            | COTONE IDROFILO KG 1 =>D...                         | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 600R7505543      | 498            | GARZA 5X60 LUNGH. LAP.RX 8STR (DT.12/8 F.32/4...    | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 600R7790103      | 498            | GARZA LAPAR. 30X30 RX 12STR. N+ (DT.12/8 F.32/...   | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 600RL000288      | 206            | TAMPONE GARZA MM.40 C/FILO BAR.N+(DCOD. 12093...    | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Nuovi M... | 916RC170111      | 5896           | VALVOLA PNEUMARGYLE 1180-310771 /D ...              | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.O.LI.PI    | 610RC140903      | 3757           | ANCORA MICROFICK 1,3 MM 212867 /D ...               | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Q.LI.PI    | 905R7790126      | 5675           | LAMA DA BIOPSIA CERVICALE 379100 /D ...             | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.Q.LI.PI    | 616RC140913      | 3757           | MORCELLATORE MONOUSO COD. DV0015 /D ...             | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.R.LI.PI    | 616RC001194      | 2119           | CASSETTE IRRADIAZIONE 5400050001 JOMONOUSO - S...   | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
|                                                                                                                                                                                                                               | BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC005100      | 5449           | SUTURA PGA RES HRS 48 PAI0352 /DLOOP VIOLA...       | 0             | 0          | 0         | 0       | 0   | 0      | 0            |
| <div> <div>TIPO</div> <div>FILTRI</div> </div> <div> <div>RISORSE</div> <div>KIT</div> <div>TUTTI</div> <div>SOTTOSCORTE</div> <div>SOTTO IDEALE</div> <div>IN SCADENZA</div> <div>PREDEFINITO</div> <div>STAMPE</div> </div> |                   |                  |                |                                                     |               |            |           |         |     |        |              |

Fig 7 - Monitoraggio scorte

#### 3.1. Monitoraggio scorte: struttura della schermata

La schermata di monitoraggio delle scorte è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 3.1.1. Filtri



Fig 8 - Filtri della schermata “Monitoraggio scorte”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 3.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Monitoraggio scorte” permette di visualizzare un elenco di tutte le risorse presenti nel sistema. Ogni riga corrisponde ad una risorsa (Fig 9).

| Ora | Posizione      | Codice           | Codice prod... | Descrizione                                         | Min | Qrā ideale | Giac. | Armadio | Kit | Refill | Scadenza     |
|-----|----------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------|-----|------------|-------|---------|-----|--------|--------------|
|     | BLO.GI.XTRA.a  | X_SCADENZA       |                | X_SCADENZA                                          | 0   | 0          | 2     | 2       | 0   | 0      | 30-set 00.00 |
|     | BLO.GI.XTRA.a  | X_LOTTO_SERIA... |                | X_LOTTO_SERIALE_SCAD                                | 0   | 0          | 2     | 2       | 0   | 0      | 10-nov 00.00 |
|     | BLO.GI.ALL.PI  | 602RC003106      | 22             | BENDA_ELSelf_Fix_Pic_CM4X4MT. (DCOD.00230050...     | 0   | 0          | 0     | 0       | 0   | 0      |              |
|     | BLO.GI.ALL.PI  | 900RS000039      | 498            | SET_GARZA_LAPAR.00X80_RX_4STR.CF1)DFD5D08080FHSN... | 0   | 0          | 0     | 0       | 0   | 0      |              |
|     | BLO.GI.B.LI.PI | 900R7770208      | 498            | ***SET_GARZA_7X9_1.6STR_RX_CF.5 )DCID43B070...      | 0   | 0          | 0     | 0       | 0   | 0      |              |

Fig 9 - Monitoraggio scorte

Per ogni risorsa sono riportate le seguenti informazioni:

- **Ora** - Ora dell’ultimo allarme generato in seguito a “sotto scorta” della risorsa.
- **Posizione** - Posizione della risorsa. Indicazione, cioè, del luogo dove fisicamente si trova la risorsa.
- **Codice** - Codice della risorsa.
- **Produttore** - Codice del produttore.
- **Descrizione** - Descrizione della risorsa.
- **Min** - Numero minimo consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Q.tà ideale** - Numero ideale consigliato, impostato in fase di configurazione, di risorse di quel tipo che dovrebbero trovarsi in giacenza.
- **Giac.** - Numero di risorse in giacenza. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore al minimo la casella è evidenziata in rosa. Se il numero di risorse in giacenza è inferiore alla quantità ideale la casella è evidenziata di giallo.
- **Armadio** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano negli armadi.

- **Kit** - numero di risorse, fra quelle in giacenza, che si trovano nei kit già preparati.
- **Refill** - Numero consigliato di risorse da reintegrare.
- **Scadenza** - Data di scadenza. Se la data di scadenza è prossima (il numero di giorni che definisce la prossimità è indicato in fase di configurazione) la casella è evidenziata in giallo. Se la data di scadenza è stata superata la casella è evidenziata in rosa (Fig 10).

| Scadenza     |
|--------------|
| 30-set 00.00 |
| 10-nov 00.00 |

Fig 10

*i*

*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® “Stock Management” le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all’interno del campo qui indicato.*

*i*

*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte le o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 3.1.3. Barra comandi

La barra comandi (Fig 11) contiene pulsanti che permettono di cambiare il modo in cui sono visualizzati gli elementi della schermata.

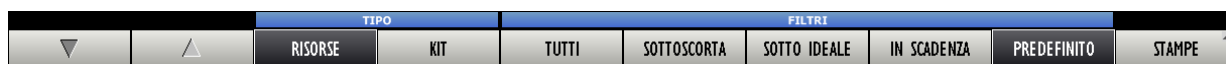


Fig 11 - Monitoraggio scorte: barra comandi

I due pulsanti  e  permettono di far scorrere i contenuti della pagina in alto e in basso.

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “TIPO” (Fig 14) permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.



Fig 12

Se è selezionato il pulsante **Risorse** la schermata mostra la lista di tutte le risorse configurate nel sistema.

Se è selezionato il pulsante **Kit** la schermata mostra la lista dei kit generici esistenti (Fig 13).

| MONITORAGGIO SCORTE |                |                                                      |       |            |         |        |              |
|---------------------|----------------|------------------------------------------------------|-------|------------|---------|--------|--------------|
| MAGAZZINO           |                | TUTTI                                                | ISOLA | TUTTI      | ARMADIO | TUTTI  | RESETTARE    |
| Posizione           | Codice         | Descrizione                                          | Min   | Qtà ideale | Giac.   | Refill | Scadenza     |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2   | 1.PRINCIPALE   | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA          | 5     | 10         | 3       | 7      | 26-dic 00.00 |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2   | 280.PRINCIPALE | PRINCIPALE PER OSTI OVARICA LPS - ANNESSIECTOMIA LPS | 5     | 10         | 1       | 9      | 26-dic 00.00 |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2   | 235.PRINCIPALE | PRINCIPALE PER TURP                                  | 5     | 10         | 1       | 9      | 26-dic 00.00 |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2   | 2.PRINCIPALE   | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA YLS                   | 5     | 10         | 12      | 0      | 26-dic 00.00 |

Fig 13

I pulsanti individuati sotto alla barra blu denominata “FILTRI” (Fig 14) sono filtri che permettono di scegliere l’insieme di elementi da visualizzare sulla pagina.

| FILTRI |             |              |             |             |
|--------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| TUTTI  | SOTTOSCORTA | SOTTO IDEALE | IN SCADENZA | PREDEFINITO |

Fig 14 - Filtri

Il pulsante **Tutti**, quando è selezionato, permette di visualizzare tutti gli elementi.

Il pulsante **Sottoscorta** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al minimo indicato nella colonna “Min” della schermata.

Il pulsante **Sotto Ideale** permette di visualizzare solo gli elementi che hanno una giacenza inferiore al numero indicato come ideale nella colonna “Max” della schermata.

Il pulsante **Predefinito** permette di visualizzare gli elementi in una modalità di default decisa in fase di configurazione.

Il pulsante **Stampe** permette di accedere alle funzionalità di stampa del modulo.

### 3.1.4. Stampa documentazione

Per accedere alle funzionalità di stampa del sistema è necessario

- cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi.

Si aprirà un menu contenente la lista dei possibili tipi di documento che è possibile stampare (Fig 15).

|                  |
|------------------|
| MAGAZZINO PRINC. |
| PRODUTTORE       |
| STAMPA SCHERMATA |
| LISTA REFILL     |
| LISTA PRELIEVO   |
| IN SCADENZA      |
| PREDEFINITO      |
| STAMPE           |

Fig 15 - Stampe

È possibile stampare:

- la lista delle risorse del magazzino principale,
- la lista di produttori,
- la lista completa degli elementi della schermata,
- la lista dei prelievi,

- la lista dei reintegri (“refill”).



*Quando è visualizzata la lista dei kit sono abilitate soltanto le opzioni “Stampa schermata” e “Lista refill”.*

- Cliccare il pulsante corrispondente al tipo di documento che si desidera stampare.

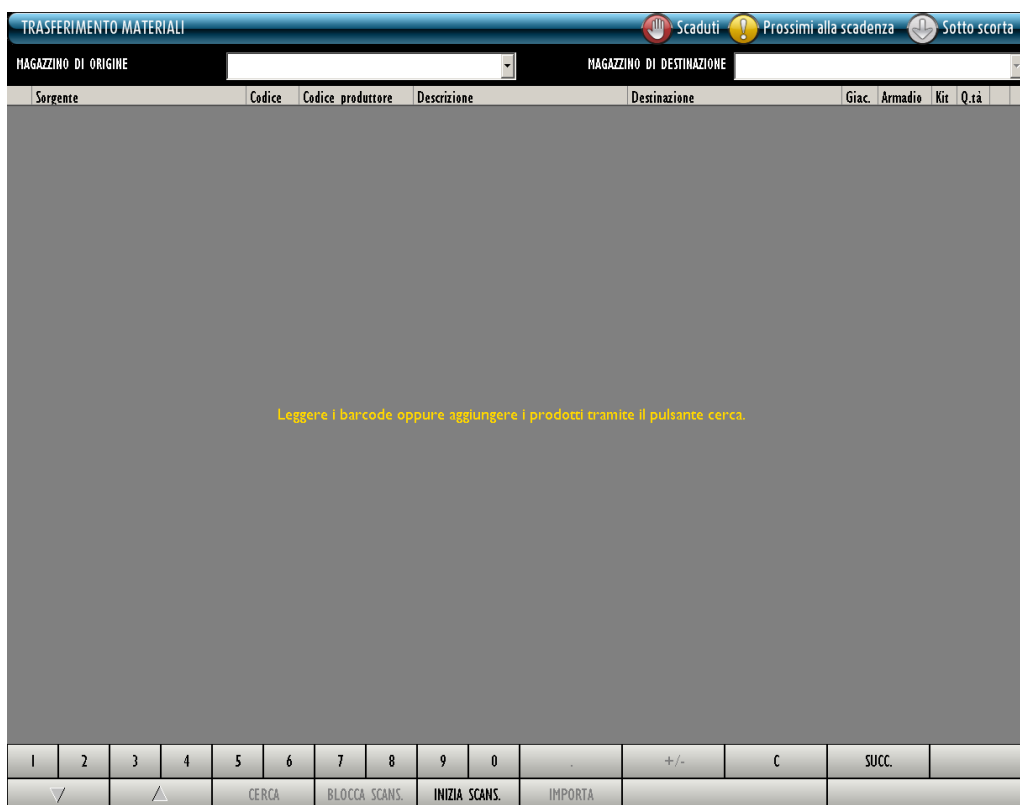
Il documento sarà visualizzato sulla schermata.

## 4. Trasferimento materiali

Il modulo “Trasferimento Materiali” permette di registrare il trasferimento di materiali da un magazzino ad un altro. Per selezionare il modulo:

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 16):



La schermata "TRASFERIMENTO MATERIALI" presenta una interfaccia con i seguenti elementi:

- Barra superiore:** Titolo "TRASFERIMENTO MATERIALI" e tre icone di stato: "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta".
- Forme di input:** Due campi a tendina per "MAGAZZINO DI ORIGINE" e "MAGAZZINO DI DESTINAZIONE".
- Tabella di dati:** Una tabella con le seguenti colonne: "Sorgente", "Codice", "Codice produttore", "Descrizione", "Destinazione", "Giac.", "Armadio", "Kit", "Q.tà".
- Area centrale:** Un'area grigia con il testo "Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca."
- Barra inferiore:** Una barra di controllo con pulsanti numerici (1-0), simboli di incremento/decremento, e pulsanti funzionali: "CERCA", "BLOCCA SCANS.", "INIZIA SCANS.", "IMPORTA", "+/-", "C", "SUCC.".

Fig 16 - Trasferimento materiali

### 4.1. Trasferimento materiali - struttura della schermata

La schermata di trasferimento materiali è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 4.1.1. Selezione magazzino di origine e destinazione

The screenshot shows the top section of the 'Trasferimento Materiali' screen. It features two dropdown menus: 'MAGAZZINO DI ORIGINE' and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE'. Below these, a table header is visible with columns: Sorgente, Codice, Codice produttore, Descrizione, Destinazione, Giac., Armadio, Kit, Q.tà.

Fig 17 - Filtri della schermata “Trasferimento Materiali”

I filtri disponibili sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 17) sono i seguenti:

- “Magazzino di origine” - Permette di selezionare il magazzino di provenienza delle risorse da trasferire.
- “Magazzino di destinazione” - Permette di selezionare il magazzino cui sono destinate le risorse da trasferire.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.



*Entrambi i filtri devono essere specificati per poter operare il trasferimento di risorse.*

### 4.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Trasferimento materiali” conterrà, una volta che si saranno selezionati, l'elenco dei materiali da trasferire (Fig 18 A).

The screenshot shows the 'Trasferimento Materiali' screen with the data area populated. The 'MAGAZZINO DI ORIGINE' is set to 'BLO' and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE' is set to 'RBL'. A red box labeled 'A' highlights the first three rows of the data table. The table has columns: Sorgente, Codice, Codice produttore, Descrizione, Destinazione, Giac., Armadio, Kit, Q.tà. Below the table is a numeric keypad and a row of buttons: CERCA, BLOCCA SCANS., INIZIA SCANS., IMPORTA, ANNULLA, and AGGIORNA.

| Sorgente       | Codice      | Codice produttore | Descrizione             | Destinazione   | Giac. | Armadio | Kit | Q.tà |
|----------------|-------------|-------------------|-------------------------|----------------|-------|---------|-----|------|
| BLO GI A.LI.PI | 915R1000020 | 2618              | COPPI GMY               | /D...          | 4997  | 4997    | 0   |      |
| BLO GI A.LI.PI | 915R1000007 | 5672              | CUFFIA X FLUOROSCOPIO   | 21305052 /D... | 4946  | 4946    | 0   |      |
| BLO GI A.LI.PI | 915R1000013 | 2618              | INTERVENTI SULLA SPALLA | 1N6068 /D...   | 4942  | 4942    | 0   |      |

Fig 18 - Trasferimento materiali

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- Il magazzino di origine (“Sorgente” - non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il magazzino di destinazione (selezionabile dall’utente se c’è più di una possibile destinazione);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici esistenti (non editabile);
- la quantità di risorsa da trasferire (editabile).



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all’inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

L’icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l’aspetto della riga nel modo indicato in Fig 19 A.

A

| Sorgente      | Codice      | Codice produttore | Descrizione                          | Destinazione                 | Giac.                        | Armadio | Kit  | Q.tà |   |  |
|---------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|------|------|---|--|
| BLO.GI.ALI.PI | 915R1000020 | 2618              | COPRI CAVI                           | /D...                        | RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 4997    | 4997 | 0    | 1 |  |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R1000007 | 5672              | CUFFIA X FLUOROSCOPIO 21305052 /D... | RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 4946                         | 4946    | 0    | 1    |   |  |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R100...  | 2618              | INTERVENTI SULLA SPALLA -IM6068...   | RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 4942                         | 4942    | 0    | 1    |   |  |

**Fig 19 - Risorsa cancellata**

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L’icona  posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

I campi eventualmente evidenziati in giallo sono obbligatori. Se si cerca di registrare il trasferimento di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l’utente con una specifica finestra pop up (Fig 20).

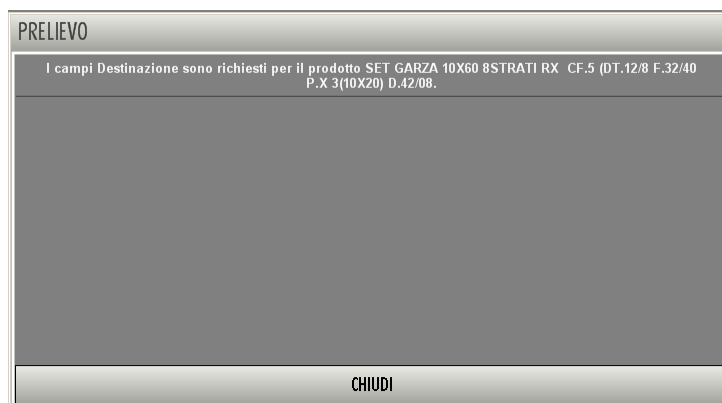


Fig 20

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 21).



Fig 21

#### 4.1.3. La barra comandi della schermata di trasferimento risorse

La barra comandi della schermata (Fig 22) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

|   |   |   |   |       |   |               |   |               |   |         |     |   |       |  |
|---|---|---|---|-------|---|---------------|---|---------------|---|---------|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7             | 8 | 9             | 0 | .       | +/- | C | SUCC. |  |
| ▽ |   | △ |   | CERCA |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORTA |     |   |       |  |

Fig 22 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l'inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 23 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 23) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 30.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 4.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 4.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 4.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 4.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente. Le informazioni modificabili per una certa risorsa dipendono dal modo in cui la risorsa è configurata. Le informazioni modificabili appaiono evidenziate in giallo o in celeste sulla riga corrispondente alla risorsa.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 24, si desidera modificare la posizione della risorsa.

| Posizione                   | Codice       |
|-----------------------------|--------------|
| MICRO.VIROLOGIAJ461_FRG4... | S10.10596013 |

Fig 24

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 25 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 25 **B**).



Fig 25

- Cliccare sull'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo. Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo "posizione" saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo "lotto", ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.



*Sulla schermata di trasferimento materiali, descritta in questo paragrafo, è possibile scegliere di cambiare il magazzino di destinazione nel caso la risorsa selezionata possa essere presente in più di un magazzino.*

#### 4.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera trasferire

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 26 **A**).



| Sorgente      | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                | Destinazione                 | Giac. | Armadio | Kit | Q.ta |
|---------------|-------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------|---------|-----|------|
| BLO.GI.ALI.PI | 900R7790103 | 498               | SET GARZA LAPAR.30X30 RXI 2ST CF.1)DFD3... | RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 55    | 55      | 0   | 0    |

Fig 26

- Impostare la nuova quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 27)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 27 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa si può

- cliccare all'interno della cella che indica la "Quantità" (Fig 26 **B**).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

## 4.3. Come registrare il trasferimento di una risorsa

Il trasferimento di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 4.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il trasferimento di una risorsa occorre

- selezionare il magazzino di provenienza della risorsa (Fig 28 **A**).
- Selezionare il magazzino di destinazione della risorsa (Fig 28 **B**).

| Sorgente | Codice | Codice produttore | Descrizione | Destinazione | Giac. | Armadio | Kit | Q.tà |
|----------|--------|-------------------|-------------|--------------|-------|---------|-----|------|
|----------|--------|-------------------|-------------|--------------|-------|---------|-----|------|

Fig 28

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 29).

|   |   |       |   |               |   |               |   |         |   |   |     |   |       |  |
|---|---|-------|---|---------------|---|---------------|---|---------|---|---|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3     | 4 | 5             | 6 | 7             | 8 | 9       | 0 | . | +/- | C | SUCC. |  |
| ▽ | △ | CERCA |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORTA |   |   |     |   |       |  |

Fig 29 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 30). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

**Fig 30 - Ricerca risorsa**

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 30 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 30 B). La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 31).



**Fig 31**

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il trasferimento.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 31 A).

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 31 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di trasferimento materiali (Fig 32 A).



*Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.*



*La selezione multipla degli elementi sulla schermata di ricerca può essere abilitata da configurazione.*

Fig 32

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (destinazione, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 4.2).
- Se necessario, ripetere la procedura fin qui descritta per aggiungere altre risorse a quella specificata.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento delle risorse visualizzate sulla schermata “Trasferimento Materiali” nella quantità specificata.

## 4.4. Trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre

La selezione della risorsa da trasferire può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il trasferimento di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata “Trasferimento materiali” (Fig 16, Fig 32),

- leggere il codice della risorsa da trasferire.

Sarà aggiunta una riga all’elenco di risorse da trasferire (Fig 33).

The screenshot shows the 'TRASFERIMENTO MATERIALI' window. At the top, there are buttons for 'Scaduti', 'Prossimi alla scadenza', and 'Sotto scorta'. Below these are input fields for 'MAGAZZINO DI ORIGINE' (set to 'BLO') and 'MAGAZZINO DI DESTINAZIONE' (set to 'RBL'). A table with the following columns is visible: 'Sorgente', 'Codice', 'Codice produttore', 'Descrizione', 'Destinazione', 'Giac.', 'Armadio', 'Kit', and 'Q.tà'. A red bar at the bottom of the table displays the message 'Risorsa non presente negli arm...'. At the bottom of the window, there is a numeric keypad (0-9, +/-, C) and a set of buttons: 'CERCA', 'BLOCCA SCANS.', 'INIZIA SCANS.', 'IMPORTA', 'ANNULLA', and 'AGGIORNA'.

Fig 33 - trasferimento risorse tramite lettura dei codici a barre

Nel caso si legga il codice di una risorsa che non è presente nel magazzino selezionato come origine viene aggiunta una riga rosa che fornisce tale informazione.



Fig 34 - Risorsa letta non presente

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

#### 4.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 35) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

|   |   |       |               |               |         |   |   |   |   |   |     |   |       |  |
|---|---|-------|---------------|---------------|---------|---|---|---|---|---|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3     | 4             | 5             | 6       | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C | SUCC. |  |
| ▽ | △ | CERCA | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORTA |   |   |   |   |   |     |   |       |  |

Fig 35 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata. Appairà la seguente finestra sulla schermata (Fig 36).



Fig 36

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 36 A.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 36 B).

La workstation sarà sbloccata. Appairanno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 37).

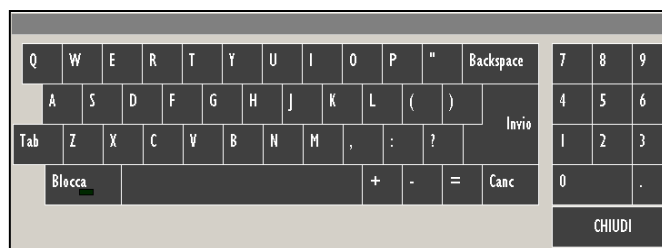


Fig 37 - Tastiera virtuale

#### 4.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello che ha effettuato il blocco se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 38).



Fig 38

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 39).

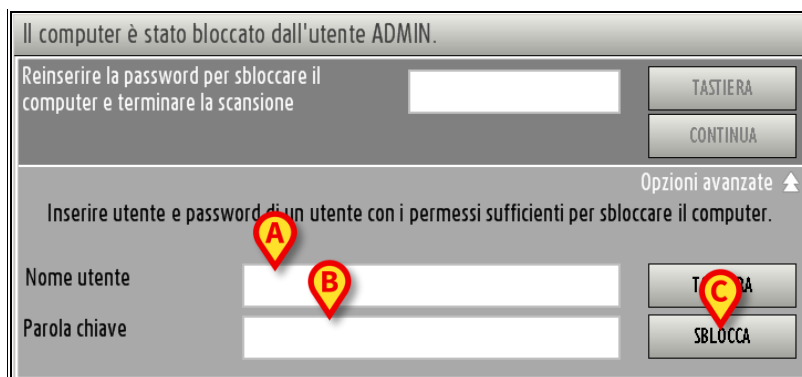


Fig 39 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 39 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 39 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 39 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation viene sbloccata.



*I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.*

#### 4.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 40) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

|   |   |   |   |       |   |               |   |               |   |         |     |   |       |  |
|---|---|---|---|-------|---|---------------|---|---------------|---|---------|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7             | 8 | 9             | 0 | .       | +/- | C | SUCC. |  |
| ▽ | △ |   |   | CERCA |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORTA |     |   |       |  |

Fig 40 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Inizia Scans..**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene a questo punto effettuato automaticamente il “Log out” dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati delle risorse di cui si è letto il codice, è necessario

- effettuare di nuovo il “Log in” al sistema Digistat®.

- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Trasferimento materiali”.

- Cliccare il pulsante **Fine Scans..**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 41).

TRASFERIMENTO MATERIALI - Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti

Fig 41

### 4.4.3. Importa

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 42) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

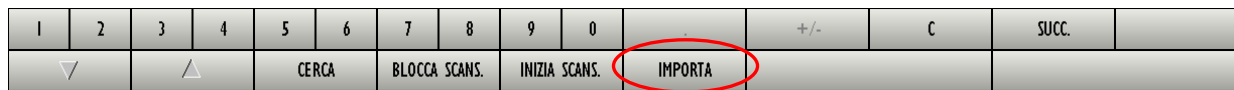


Fig 42 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



Fig 43



Fig 44

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appaiono sulla schermata.

## 5. Gestione delle risorse in scadenza

Il modulo “Scadenze” permette di visualizzare e gestire le risorse scadute o in scadenza.

Per selezionare il modulo

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 45).

MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------|-------|----------|------------|-----------|
| MAGAZZINO                    | TUTTI                | ISOLA             | TUTTI                                           | ARMADIO | TUTTI | LOCATION | TUTTI      | RESETTARE |
| Posizione                    | Codice               | Codice produttore | Risorsa                                         |         |       |          | Scadenza   | Giac.     |
| BLO.GI.XTRA.a                | X_SCADENZA           |                   | X_SCADENZA                                      |         |       |          | 30/09/2010 | 2         |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 6078C130018          | 5167              | CAT.VESC.COULVEAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 |         |       |          | 02/11/2010 | 10        |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916AC777022          | 2618              | CERA X OSSA - CD. 1029754 (D)                   |         |       |          | 02/11/2010 | 15        |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916R2090029          | 5023              | DREN CAP.PENROUSE CM30 CD.2010-0406/DDIAM.06 MM |         |       |          | 08/11/2010 | 3         |
| BLO.GI.XTRA.a                | X_LOTTO_SERIALE_SCAD |                   | X_LOTTO_SERIALE_SCAD                            |         |       |          | 10/11/2010 | 2         |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |
|                              |                      |                   |                                                 |         |       |          |            |           |

Fig 45 - Risorse in scadenza

### 5.1. Gestione scadenze: struttura della schermata

La schermata di gestione delle scadenze è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

#### 5.1.1. Filtri

|           |       |       |       |         |       |          |       |           |
|-----------|-------|-------|-------|---------|-------|----------|-------|-----------|
| MAGAZZINO | TUTTI | ISOLA | TUTTI | ARMADIO | TUTTI | LOCATION | TUTTI | RESETTARE |
|-----------|-------|-------|-------|---------|-------|----------|-------|-----------|

Fig 46 - Filtri della schermata “Scadenze”

I filtri disponibili sulla schermata “Scadenze” (Fig 46) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una posizione specifica (Location).

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 5.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Materiali scaduti o in scadenza” è divisa in due parti (Fig 47).

| Posizione                    | Codice               | Codice produttore | Risorsa                                          | Scadenza   | Giac. |
|------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------|-------|
| BLO GI XTRA.a                | X_SCADENZA           |                   | X_SCADENZA                                       | 30/09/2010 | 2     |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 607RC130018          | 5167              | CAT.YESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 | 02/11/2010 | 10    |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 916RC777022          | 2618              | CERA X OSSA - CD. 1029754 (D)                    | 02/11/2010 | 15    |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 916R2090029          | 5023              | DREN CAP.PENROSE CM30 CD 2010-0406/DDIOM.06 MM   | 08/11/2010 | 3     |
| BLO GI XTRA.a                | X_LOTTO_SERIALE_SCAD |                   | X_LOTTO_SERIALE_SCAD                             | 10/11/2010 | 2     |

| Risorsa                                    | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |
|--------------------------------------------|------------|----------------|------|
| CERA X OSSA - CD. 1029754 (D) DET. 1070/08 | 02/11/2010 | 02/11/2010     | 15   |

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |       |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|-------|
| 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | +      | - | C | SUCC. |
| PROSSIMI ALLA SCADENZA |   |   |   |   |   |   |   |   |   | STAMPA |   |   |       |

Fig 47 - Materiali scaduti o in scadenza

La parte superiore della schermata riporta una lista di risorse (Fig 47 A). Il tipo di lista visualizzata dipende dalla selezione di un’opzione specifica sulla barra comandi. Tale funzionalità è descritta nel paragrafo successivo “Come selezionare il tipo di risorse visualizzato”. Le possibili opzioni sono:

- le risorse scadute;
- le risorse scadute e quelle prossime alla scadenza;
- tutte le risorse.

L’opzione corrente è indicata dal pulsante mostrato in Fig 47 C.

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, nella parte superiore della schermata (Fig 47 **A**), sono visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).

La parte inferiore della schermata (Fig 47 **B**) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa o ad un lotto di risorse, a seconda del modo in cui le risorse sono configurate. Per ogni riga sono specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la nuova data di scadenza;
- la quantità di risorsa in giacenza (sia nei kit, sia negli armadi - non editabile).



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è al momento selezionata.

La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Nella parte superiore, cioè, è indicato il tipo di risorsa per la posizione evidenziata, mentre nella parte inferiore sono elencati tutti gli elementi esistenti per quel tipo (possono essere elementi di lotti diversi o essere risorse singole ognuna con un proprio numero seriale o gruppi di elementi con scadenze diverse).

Gli elementi riportati nella parte inferiore della schermata sono in ogni caso quelli indicati dal pulsante visto in Fig 47 **C**. Cioè, saranno visualizzate le risorse “Scadute”, “Prossime alla scadenza” o “Tutte” a seconda dell'opzione selezionata sulla barra comandi.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata rosso; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



*Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.*

Se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta.

Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza (Fig 48).

|                                               |     |              |            |    |
|-----------------------------------------------|-----|--------------|------------|----|
| CERA X OSSA - CD. 1029754                     | (D) | DET. 1070/08 | 02/11/2010 | 15 |
| DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDIAM.06 MM |     | D. 510/07    | 08/11/2010 | 3  |

**Fig 48 - Risorse scadute o in scadenza**

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di cancellare la riga corrispondente. La procedura è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.2.2.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

#### **5.1.2.1. Come selezionare il tipo di risorse visualizzato**

Il pulsante della barra comandi evidenziato in Fig 47 **C** permette di decidere quale insieme di elementi è visualizzato sulla schermata. Per cambiare l'insieme visualizzato,

- cliccare il pulsante. Appariranno le tre seguenti opzioni



**Fig 49**

L'opzione **Scaduti** visualizza soltanto gli elementi scaduti (la data di scadenza degli elementi scaduti è evidenziata in rosso).

L'opzione **Prossimi alla Scadenza** visualizza gli elementi scaduti e quelli prossimi alla scadenza (la data di scadenza degli elementi prossimi alla scadenza è evidenziata in giallo).

L'opzione **Tutti** visualizza tutti gli elementi dell'inventario.

- Cliccare l'opzione desiderata.

Il pulsante indicherà l'opzione selezionata. La lista di elementi sulla schermata cambierà di conseguenza.

### 5.1.3. La barra comandi della schermata “Scaduti”

La barra comandi della schermata (Fig 50) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

|   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |        |   |       |  |
|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|--------|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5         | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/-    | C | SUCC. |  |
| ▼ |   | ▲ |   | SCADUTI ▲ |   |   |   |   |   |   | STAMPA |   |       |  |

Fig 50 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 51 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 51) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri attiva, se la modifica di tale campo è ammessa, la modifica del campo “Nuova scadenza”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Scaduti** permette di gestire la lista di elementi visualizzata sulla schermata. Il suo funzionamento è descritto nel paragrafo precedente.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea delle risorse visualizzate.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 5.2. Come modificare i valori della schermata

Il modulo “Scadenze” permette di gestire alcuni dei valori relativi alle diverse risorse visualizzate. È cioè possibile correggere i valori delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa se si desidera eliminarla.

Per ogni risorsa i valori che possono essere cambiati dall'utente sono evidenziati in celeste.

### 5.2.1. Come modificare la data di scadenza di un elemento



*La data di scadenza può essere cambiata soltanto alle risorse a “gestione ottimistica”. Si veda il paragrafo 2.5 per la descrizione di questa modalità di gestione.*

Per indicare la nuova data di scadenza di una risorsa è necessario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole indicare la data di scadenza.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 52 A).

| Posizione                      | Codice     | Produttore | Risorsa                                                                | Scadenza   | Giac. |
|--------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| TEST TEST CG2 TEST (A TEST01 a | S13.101000 | 0          | ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 401901 )                                     | 25/03/2009 | 32    |
| MICRO.CAMERE_FREDDO.CF_A.02.d  | S10.32508  | 20800      | BIO MERIEUX API (COD.2080) "API CAMPY"                                 | 20/03/2009 | 497   |
| MICRO.CAMERE_FREDDO.CF_B.02.d  | S10.11536  | 30214      | BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLIA M"                               | 04/04/2009 | 678   |
| MICRO.CAMERE_FREDDO.CF_B.04.a  | S10.60046  | 0          | ABBOTT ARC ANTHRE RGT ( 6C3425 ) 100T                                  | 05/04/2009 | 2     |
| MICRO.MAGAZZINO.MAG.05.b       | S10.572110 | INI45801   | DID (IN.145801) "Parazep doppio filtro formalinal 0%+Tritone-X" 40test | 07/04/2009 | 10    |

| Risorsa                            | Lotto | Seriale | Data Scadenza | Nuova Scadenza | Q.tà |
|------------------------------------|-------|---------|---------------|----------------|------|
| ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 401901 ) |       |         | 25/03/2009    |                | 32   |

Fig 52

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 52 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati,

- cliccare la cella che indica la “nuova scadenza” della risorsa (Fig 53).

La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Apparirà il pulsante ▼ all'interno della cella. All'interno della cella apparirà automaticamente la data corrente.

| Risorsa                              | Lotto | Seriale | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |   |   |
|--------------------------------------|-------|---------|------------|----------------|------|---|---|
| ► ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 4D1901 ) |       |         | 25/02/2009 | 27/03/2009 ▼   | 30   | x | ↩ |

Fig 53

- Cliccare il pulsante ▼.

Apparirà una finestra-calendario (Fig 54).

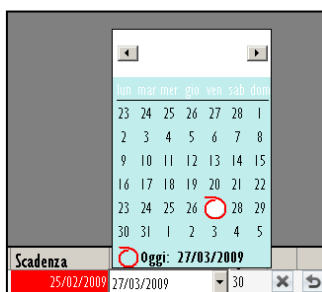


Fig 54

- Selezionare sul calendario il mese e il giorno della nuova data di scadenza.

La nuova data apparirà all'interno della cella “Nuova scadenza” (Fig 55).

| Risorsa                              | Lotto | Seriale | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |   |   |
|--------------------------------------|-------|---------|------------|----------------|------|---|---|
| ► ABBOTT TAPPI X REAGENTI ( 4D1901 ) |       |         | 25/02/2009 | 7/04/2009 ▼    | 30   | x | ↩ |

Fig 55

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La scadenza sarà aggiornata in base ai cambiamenti effettuati (Fig 56).

**MATERIALI SCADUTI O IN SCADENZA** ! Prossimi alla scadenza Sotto scorta

MAGAZZINO: -ALL- ISOLA: -ALL- ARMADIO: -ALL- SCAFFALE: -ALL- RESETTARE

| Posizione                        | Codice     | Produttore | Risorsa                                                                | Scadenza   | Giac. |
|----------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| ▶ MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_A.02.d | S10.32508  | 20800      | BIO MERIEUX API (COD.20800) "API CAMPY"                                | 20/03/2009 | 541   |
| MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_B.02.d   | S10.11536  | 30214      | BIO MERIEUX (CD.30214) "VIDAS ROSOLIA M"                               | 04/04/2009 | 688   |
| MICRO.CAMERE_FREDDIE.CF_B.04.e   | S10.60046  | 0          | ABBOTT ARC ANTHIBE RGT ( 6C3425 ) 100T                                 | 05/04/2009 | 1     |
| MICRO.MAGAZZINO.MAG.05.b         | S10.572110 | IN145801   | DID (IN-145801) "Parasep doppio filtro formalinal 0%+Tritone-X" 40test | 07/04/2009 | 0     |

| Risorsa                                   | Lotto    | Seriale | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |
|-------------------------------------------|----------|---------|------------|----------------|------|
| ▶ BIO MERIEUX API (COD.20800) "API CAMPY" | LOTTARIA |         | 20/03/2009 |                | 296  |

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |     |   |       |  |  |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----|---|-------|--|--|
| 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | .      | +/- | C | SUCC. |  |  |
| PROSSIMI ALLA SCADENZA |   |   |   |   |   |   |   |   |   | STAMPA |     |   |       |  |  |

Fig 56

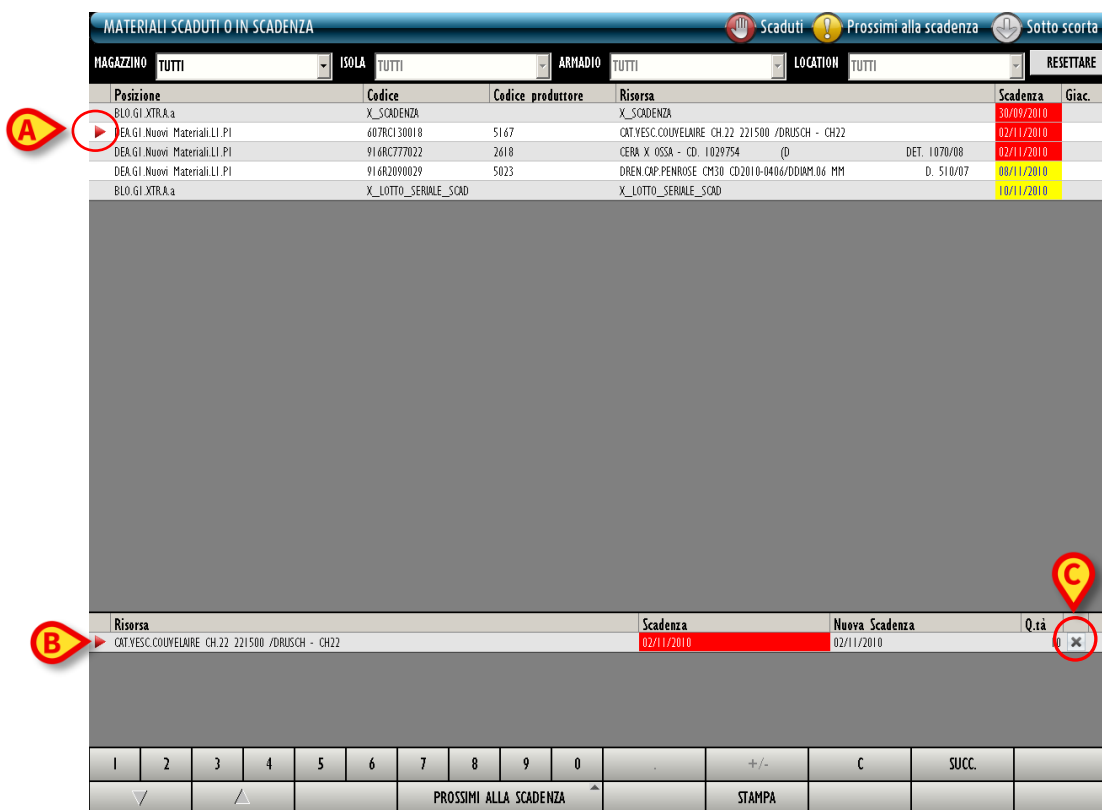
L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

## 5.2.2. Come cancellare un elemento della lista

Per cancellare un elemento della lista, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare.

Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 57 A).



| Posizione                    | Codice              | Codice produttore | Risorsa                                          | Scadenza   | Giac. |
|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------|-------|
| BLO GI XTRA.a                | X_SCADENZA          |                   | X_SCADENZA                                       | 30/09/2010 | 2     |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 6078C130018         | 5147              | CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 | 02/11/2010 | 10    |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 914RC777022         | 2618              | CERA X OSSA - CD. 1029754 (D)                    | 02/11/2010 | 15    |
| DEA GI Nuovi Materiali LI PI | 916R2090029         | 5023              | DREN.CAP.PENRUSE CM30 CD2010-0406/DDMM.06 MM     | 08/11/2010 | 3     |
| BLO GI XTRA.a                | X_LOTTO_SERIALE_SOD |                   | X_LOTTO_SERIALE_SOD                              | 10/11/2010 | 2     |

| Risorsa                                          | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |
|--------------------------------------------------|------------|----------------|------|
| CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 | 02/11/2010 | 02/11/2010     | 0    |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C | SUCC. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|-------|
| ▼ | ▲ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |       |

Fig 57

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 57 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa da cancellare,

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 57 C).

La riga apparirà barrata (Fig 58 A).



| Risorsa                                          | Scadenza   | Nuova Scadenza | Q.tà |
|--------------------------------------------------|------------|----------------|------|
| CAT.VESC.COULVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 | 02/11/2010 | 02/11/2010     | 10   |

Fig 58

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La riga scomparirà dalla schermata.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

## 6. Scarico amministrativo

La schermata di scarico amministrativo permette di registrare il prelievo di materiali dai magazzini per tutti i motivi che non sono previsti dalle procedure di prelievo descritte nelle altre sezioni di questo manuale (prelievo per centro di costo, prelievo per intervento, trasferimento materiali ecc...).

Le motivazioni possibili sono predefinite in fase di configurazione, e riflettono le procedure in uso nella struttura che fa uso del sistema DIGISTAT® Stock Management.

Per accedere alla schermata di scarico amministrativo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 59).

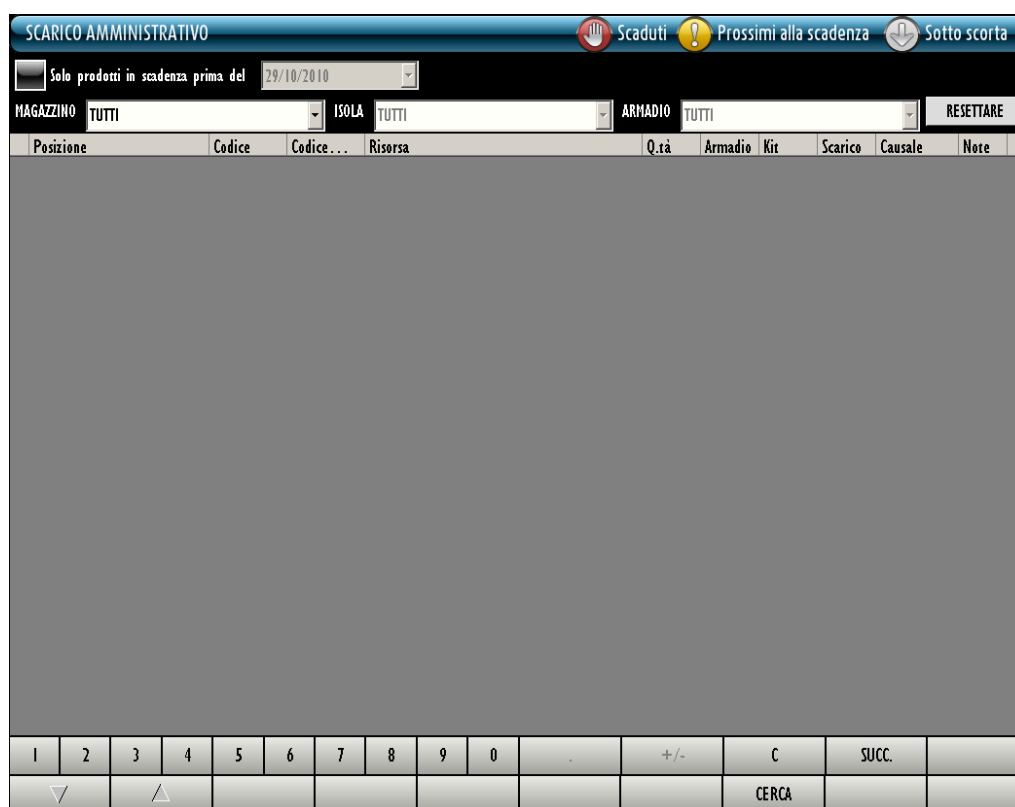


Fig 59 - Scarico amministrativo

La schermata permette di gestire gli scarichi amministrativi dei materiali.

### 6.1. “Scarico amministrativo” - struttura della schermata

La schermata di gestione degli scarichi amministrativi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 6.1.1. Filtri

---



Fig 60 - Filtri della schermata “Scarico amministrativo”

I filtri disponibili sulla schermata “Scarico amministrativo” (Fig 60) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di specificare il magazzino di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Isola” - Permette di specificare l’isola di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.
- “Armadio” - Permette di specificare l’armadio di cui fanno parte egli elementi mostrati sulla schermata.

Il checkbox ingrandito in Fig 61, se selezionato, permette di mostrare sulla schermata soltanto i prodotti in scadenza prima di una data specificata. Un parametro di configurazione abilita o meno la possibilità di selezionare la data da parte dell’utente. Se la selezione non è abilitata il filtro non è attivo.



Fig 61

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 6.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Scarico Amministrativo” riporta l'elenco di tutti i materiali che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (Fig 62 A).



| SCARICO AMMINISTRATIVO                         |             |           |                                                          |      |         |     |                 |         |           |  |  | Scaduti | Prossimi alla scadenza | Sotto scorta |
|------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------------------------------|------|---------|-----|-----------------|---------|-----------|--|--|---------|------------------------|--------------|
| Solo prodotti in scadenza prima del 02/11/2018 |             |           |                                                          |      |         |     |                 |         |           |  |  |         |                        |              |
| MAGAZZINO                                      |             | DEA       | ISOLA                                                    | G1   | ARMADIO |     | Nuovi Materiali |         | RESETTARE |  |  |         |                        |              |
| Posizione                                      | Codice      | Codice... | Risorsa                                                  | Q.tà | Armadio | Kit | Scarico         | Causale | Note      |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 601RC003012 | 154       | CER.MED.CHIR. CMX10CM COSMOROE (DCOD: 900873 ...         | 58   | 58      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RA000244 | 5896      | SUTURATRICE GIA GI800405 JD ...                          | 4    | 4       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 909RC340005 | 5167      | TUBO ENDOTARMATO MM.8,5 104204 JDMURPHY - ...            | 4    | 4       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 616R7790001 | 206       | ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...     | 14   | 14      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC239004 | 5896      | THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...                    | 17   | 17      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000520 | 597       | AGO SPINALE WHITACRE 25G 8DCOD.181.25                    | 7    | 7       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC340005 | 75        | AGO ANEST.STIMPLEX 22G 4894146 *DG22XSUMM-15"            | 14   | 14      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 909RC000049 | 5896      | MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 JDCM. - SATIN SLIT ...     | 10   | 10      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000273 | 3757      | SUTURA YICRYL CD. Y467H *D                               | 2    | 2       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 616RC138900 | 5167      | GLUSSEN GEL COD. GE0001 /DX OTET.YESC/ENDO...            | 6    | 6       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916R7770023 | 2618      | LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....         | 44   | 44      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 900R7770208 | 498       | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.104380709F055...     | 11   | 11      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000230 | 3757      | CARICATORE X SUTURATRICE TR30 JD ...                     | 15   | 15      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC239105 | 5896      | TROCAR CAT.TORACICO 8808-561068 JDCM 40 - CH 20 ...      | 17   | 17      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000136 | 3757      | SUTURA POS II CD. Z311H *D                               | 44   | 44      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 900RC000038 | 498       | SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4JDFD3D4050F12N004 I... | 5    | 5       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 909RC709002 | 5896      | TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126041 JD.I 5,4 MM-D.E. 41...     | 3    | 3       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 909RC709159 | 5896      | TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126035 JD.I 4,8 MM-D.E. 35...     | 3    | 3       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC003010 | 5896      | SET LAV./KCP.SOCOMED 5.0NG299101*JDX LAPARO 2 YIE -...   | 111  | 111     | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 910RC229001 | 5896      | KIT DIGIUNOSTOMIA CD.1100-263004 (DVGAR000 - 8 CH ...    | 2    | 2       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC170136 | 4315      | MKSCHERA LARINGEA 600-500KP JDMIS. 5 ...                 | 3    | 3       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 605RC000468 | 22        | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD ...                  | 1    | 1       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC239109 | 2452      | CATET.TORACICO DRITTO PVC CH.32 JDCOD. 21032 ...         | 10   | 10      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 908RC000321 | 2021      | SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12808 JD ...                    | 5    | 5       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC229204 | 5896      | ESTRATTORE PUNTI - CD 150462 JD ...                      | 12   | 12      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000374 | 3757      | CARICATORE X TS645 COD. TR45G JD ...                     | 17   | 17      | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 616RC001194 | 2119      | CESSETTE IRRADIAZIONE 5400050001 JDMONOUSO - STRYKER ... | 2    | 2       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000667 | 3757      | SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 JDCALIBRO 29MM ...        | 4    | 4       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 904RC000647 | 3757      | CARICATORE X SUT.ECHELON ECR008 JD ...                   | 6    | 6       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 910RC000201 | 6533      | PROTESI POLIPROP.COD.HTR02 JDC/AGLIO E FORO ...          | 7    | 7       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 909RC709400 | 5134      | TUBI TRACH.PREFORM.100/133/060 JDPUNTA MAGILL-6MM ...    | 2    | 2       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |
| DEA GI. Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916RC229004 | 3760      | VIT. EMOST.INTR.FLUSCEAL FRS-1XVI -DMARCA FLUSION - DE   | 7    | 7       | 0   | 0               |         |           |  |  |         |                        |              |

Fig 62 - Scarico amministrativo

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità totale di risorsa in stock;
- la quantità di risorsa presente negli armadi;
- la quantità di risorsa presente nei kit già preparati.
- la quantità di risorsa da scaricare;
- la causale dello scarico;
- eventuali note.

Gli ultimi tre dati (la quantità da scaricare, la causale dello scarico e le eventuali note) devono essere specificati dall'utente che registra lo scarico della risorsa.

L'icona  eventualmente posta all'inizio della riga indica la risorsa selezionata.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo (indicato da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in rosa; quando la giacenza di una risorsa è inferiore alla quantità ideale (indicata da configurazione) la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più in uso nella struttura ma di cui esistono ancora giacenze.

|                               |             |     |                            |    |         |     |   |   |   |   |                                                                                     |
|-------------------------------|-------------|-----|----------------------------|----|---------|-----|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RBL GI. Nuovi Materiali LI.PI | 609R7800240 | 597 | SONDA GASTR. SIL. C2316-18 | N+ | /DCH 18 | ... | 5 | 5 | 0 | 0 |  |
|-------------------------------|-------------|-----|----------------------------|----|---------|-----|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|

Fig 63

### 6.1.3. La barra comandi della schermata “Scarico amministrativo”

La barra comandi (Fig 64) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

|                                                                                   |   |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |       |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-------|-------|--|
| 1                                                                                 | 2 | 3                                                                                 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C     | SUCC. |  |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     | CERCA |       |  |

Fig 64 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 65 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 65) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l'elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

## 6.2. Come registrare lo scarico di una risorsa

Per registrare lo scarico amministrativo di una risorsa

- inserire i dati della risorsa nei filtri di selezione (Fig 66 A - se nessun filtro è specificato il risultato della ricerca è la lista di tutte le risorse configurate nel sistema).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 66 B).

SCARICO AMMINISTRATIVO

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Solo prodotti in scadenza prima del 02/11/2010

MAGAZZINO DEA ISOLA GI

RESETTARE

| Posizione                    | Codice      | Codice... | Risorsa                                                  | Q.tà | Armadio | Kit | Scarico | Causale | Note |
|------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------------------------------|------|---------|-----|---------|---------|------|
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012 | 154       | CER.MED.CHIR. CMRXI OCM COSMOROE (DCOD. 900873 ...       | 58   | 58      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RA000244 | 5896      | SUTURATRICE GIA GIAB0405 JD ...                          | 4    | 4       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC340005 | 5167      | TUBO ENDOTARMATO MM.8,5 104204 )DMURPHY - ...            | 4    | 4       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7790081 | 206       | ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA...     | 14   | 14      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC239006 | 5896      | THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...                    | 17   | 17      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000520 | 597       | AGO SPINALE WHITACRE 25G &DCOD.181.25                    | 7    | 7       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC340005 | 75        | AGO ANEST.STIMPLEX 22G 4094146 *DG22X50MM-15"            | 14   | 14      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC000049 | 5896      | MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 JDCH. - SATIN SLIT ...     | 10   | 10      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000273 | 3757      | SUTURA VICRYL CD. Y467H *D                               | 2    | 2       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC130900 | 5167      | GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC./ENDO...         | 6    | 6       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916R7770023 | 2618      | LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....         | 44   | 44      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7770200 | 498       | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID430709F055...       | 11   | 11      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000230 | 3757      | CARICATORE X SUTURATRICE TR30 JD ...                     | 15   | 15      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC239105 | 5896      | TROCAR CAT.TORACICO 8808-561068 JDCM 40 - CH 28 ...      | 17   | 17      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000136 | 3757      | SUTURA POS II CD. Z311H *D                               | 44   | 44      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 900RC000038 | 498       | SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4)DFD3D4050F12NA04 I... | 5    | 5       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC709002 | 5896      | TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126041 JDD.1 5,4 MM-D.E. 41...    | 3    | 3       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC709159 | 5896      | TUBI ENDOBRONC. DX CD. 126035 JDD.1 4,8 MM-D.E. 35...    | 3    | 3       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC003010 | 5896      | SET LAV./ACP.SOCOMED S.ONG299101)*DX LAPARO 2 VIE -...   | 111  | 111     | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 910RC229001 | 5896      | KIT DIGIUNOSTOMIA CD.1180-263004 (DKANGAROO - 8 CH ...   | 2    | 2       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC170136 | 4315      | MASCHERA LARINGEA 600-500KP JDMIS. 5 ...                 | 3    | 3       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 605RC000460 | 22        | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD ...                  | 1    | 1       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC239109 | 2452      | CATET.TORACICO DITTO PVC CH.32 JDCOD. 21032 ...          | 10   | 10      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 900RC000321 | 2021      | SACCHE X COLOSTOMIA COD. 12808 JD ...                    | 5    | 5       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC279204 | 5896      | ESTRATTORE PUNTI - CD 150462 JD ...                      | 12   | 12      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000374 | 3757      | CARICATORE X TS645 COD. TR45G JD ...                     | 17   | 17      | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC001194 | 2119      | CASSETTE IRRADIAZIONE 5400050001 )DMONOUSO - STRIKER ... | 2    | 2       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000667 | 3757      | SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 JDCALIBRO 29MM ...        | 4    | 4       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC000647 | 3757      | CARICATORE X SUT.ECHELON ECR008 JD ...                   | 6    | 6       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 910RC000201 | 6533      | PROTESI POLIPROP.COD.HTR02 JDC/TAGLIO E FORO ...         | 7    | 7       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC709400 | 5134      | TUBI TRACH.PREFORM.100/133/060 )DPUNTA MAGILL-6MM ...    | 2    | 2       | 0   | 0       | 0       |      |
| DEA GI Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC770006 | 3710      | KIT EMOST.INTA.FUSIONE LDC.LVL JDMARCA FUSION - DE ...   | 2    | 2       | 0   | 0       | 0       |      |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- SUCC. CERCA

Fig 66

La lista delle risorse che corrispondono ai valori impostati apparirà sulla schermata (Fig 66 C).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole registrare lo scarico.

La risorsa sarà selezionata. L'icona ► apparirà all'inizio della riga.

- Specificare le quantità di risorsa di cui si effettua lo scarico usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Altrimenti cliccare la cella "Scarico" sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si effettua lo scarico e utilizzare la tastiera della workstation per specificare la quantità.

La quantità specificata apparirà nella cella "Scarico" (Fig 67 A).

| Posizione                    | Codice      | Codice... | Risorsa                                              | Q.tà | Armadio | Kit | Scarico | Causale | Note |
|------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------|------|---------|-----|---------|---------|------|
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012 | 154       | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 ...    | 58   | 58      | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RA000244 | 5896      | SUTURATRICE GIA GIAB0485 )D ...                      | 4    | 4       | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 909RC340005 | 5167      | TUBO ENDOT.ARMATO MM.8,5 104204 )DMURPHY - ...       | 4    | 4       | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7790081 | 206       | ABBASSALINGUA LEGNO STERILE FZ /OPROT 42547/CC/MA... | 14   | 14      | 0   | 2       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC239006 | 5896      | THORACOPORT 10,5MM COD. 179301 (D ...                | 17   | 17      | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 904RS000520 | 597       | AGO SPINALE WHITACRE 25G &DCOD.181.25                | 7    | 7       | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 904RC340005 | 75        | AGO ANEST.STIMUPLEX 22G 4894146 °DG22X50MM-15°       | 14   | 14      | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 909RS000049 | 5896      | MANDRINO X INTUBAZIONE 116-10 )DCH. - SATIN SLIT ... | 10   | 10      | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000273 | 3757      | SUTURA VICRYL CD. V467H °D                           | 2    | 2       | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC130900 | 5167      | GLUSSEN GEL COD. GEL0001 /DX CATET.YESC./ENDO...     | 6    | 6       | 0   | 0       |         |      |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916R7770023 | 2618      | LACCI SOSPENSIONE CM75X4MM (DIN STOFFA - COD....     | 44   | 44      | 0   | 0       |         |      |

Fig 67

- Cliccare la cella “Causale” per specificare la causale dello scarico. La specifica della causale è obbligatoria.

Apparirà un menu a tendina che offre diverse opzioni (Fig 67 **B** - le opzioni possibili sono definite in fase di configurazione).

- Cliccare l’opzione desiderata.

La causale scelta apparirà nella cella “Causale”.

L'icona  posta sulla destra permette di riportare la risorsa ai valori di origine (pulsante “Undo”).

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

### 6.2.1. Come inserire una annotazione

Se si desidera inserire una annotazione, dopo aver registrato lo scarico di una risorsa,

- cliccare la cella “Note” sulla riga corrispondente alla risorsa (icona ).

Apparirà la finestra mostrata in Fig 68.

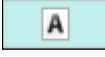
NOTE

Inserire una nota...

CHIUDI
OK

Fig 68

- Digitare il testo della nota.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La nota sarà così registrata. L'icona corrispondente cambierà nel modo seguente:  (Fig 69).

| Scarico | Causale          | Note                                                                              |                                                                                   |
|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 0       |                  |  |                                                                                   |
| 0       |                  |  |                                                                                   |
| 0       |                  |  |                                                                                   |
| 2       | Lotto richiamato |  |  |
| 0       |                  |  |                                                                                   |
| 0       |                  |  |                                                                                   |

Fig 69

Per leggere di nuovo la nota

- cliccare l'icona  (Fig 69).

Comparirà di nuovo la finestra mostrata in Fig 68.

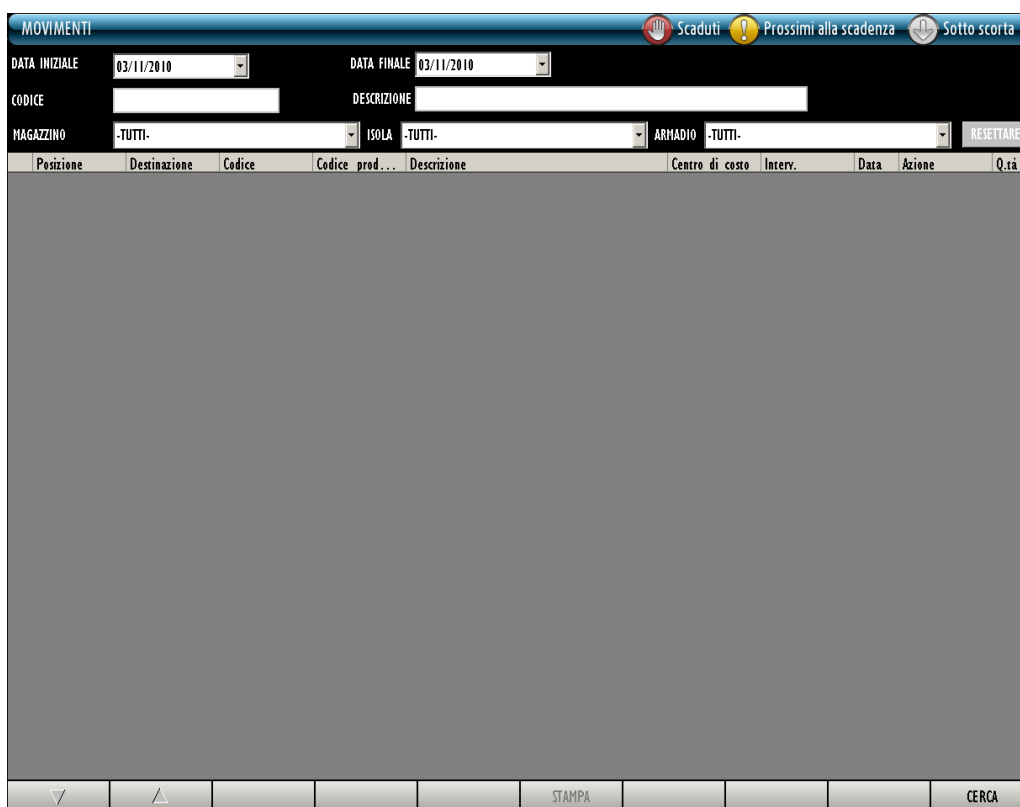
## 7. Riepilogo movimenti

Il modulo di riepilogo dei movimenti permette di visualizzare tutti i movimenti effettuati sul sistema in un periodo di tempo specificato.

Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 70).



La schermata MOVIMENTI presenta una barra di navigazione superiore con pulsanti "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta". Sotto, ci sono campi per "DATA INIZIALE" (03/11/2010) e "DATA FINALE" (03/11/2010). Seguono campi per "CODICE" e "DESCRIZIONE". In basso, ci sono tre menu a tendina: "MAGAZZINO" (-TUTTI-), "ISOLA" (-TUTTI-) e "ARMADIO" (-TUTTI-), con un pulsante "RESETTARE" a destra. La parte principale della schermata è una tabella con le seguenti colonne: Posizione, Destinazione, Codice, Codice prod..., Descrizione, Centro di costo, Interv., Data, Azione e Q.tà. La tabella è attualmente vuota. In basso, ci sono pulsanti per navigazione (freccia giù, freccia su) e pulsanti "STAMPA" e "CERCA".

Fig 70

## 7.1. “Riepilogo movimenti” - struttura della schermata

---

La schermata di riepilogo dei movimenti è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 7.1.1. Filtri

---



|               |             |             |            |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| DATA INIZIALE | 03/11/2010  | DATA FINALE | 03/11/2010 |
| CODICE        | DESCRIZIONE |             |            |
| MAGAZZINO     | -TUTTI-     | ISOLA       | -TUTTI-    |
|               |             | ARMADIO     | -TUTTI-    |
| RESETTARE     |             |             |            |

Fig 71 - Filtri della schermata “Movimenti”

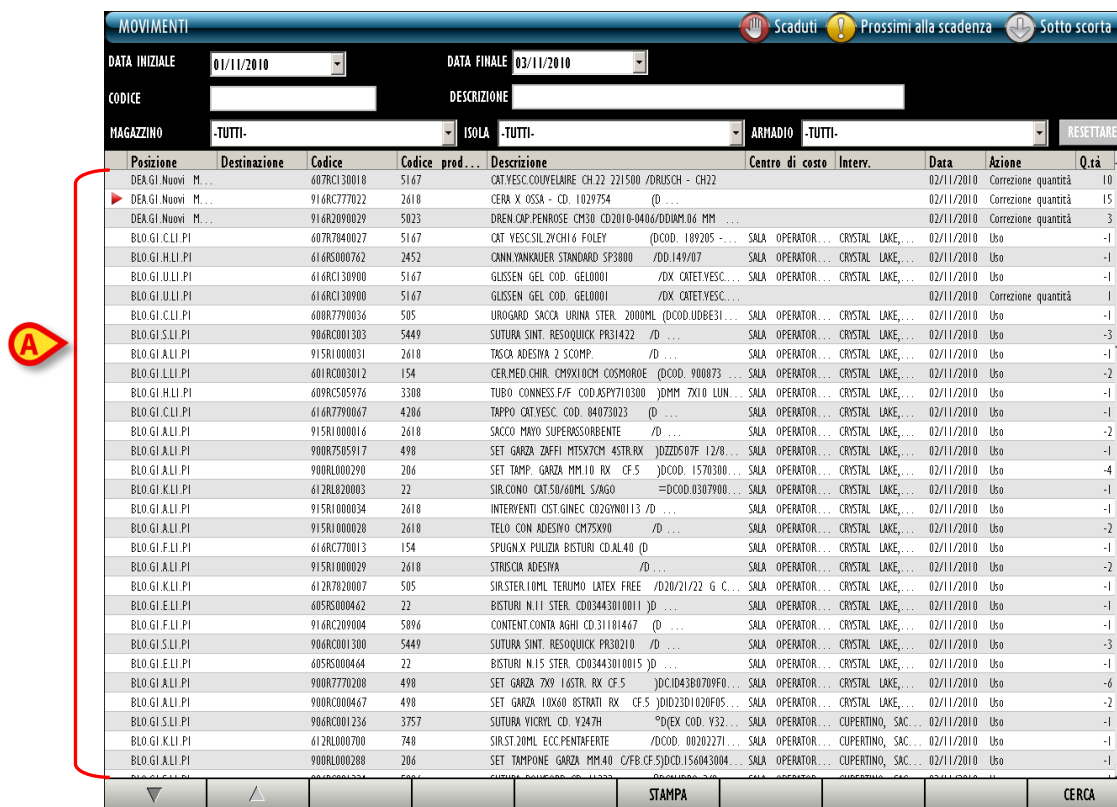
I filtri disponibili sulla schermata di riepilogo dei movimenti (Fig 70) sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto i movimenti registrati nell’arco di tempo compreso fra le due date.
- “Codice” - permette di specificare il codice della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Descrizione” - permette di specificare il nome della risorsa di cui si vogliono visualizzare i movimenti.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto i movimenti delle risorse di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 7.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Movimenti" riporta l'elenco di tutti i movimenti delle risorse che hanno le caratteristiche specificate nei filtri effettuati nell'arco di tempo compreso fra le date indicate nei campi "Data iniziale" e "Data finale" (Fig 72 A).



**MOVIMENTI**

DATA INIZIALE: 01/11/2010 DATA FINALE: 03/11/2010

CODICE: DESCRIZIONE:

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARNADIO: -TUTTI- RESETTARE

| Posizione         | Destinazione | Codice       | Codice prod... | Descrizione                                      | Centro di costo    | Interv.          | Data       | Azione              | Q.tà |
|-------------------|--------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|---------------------|------|
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 6078C130018  | 5167           | CAT.VESC.CO.UVELAIRE CH.22 221500 /DRUSCH - CH22 |                    |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 10   |
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 916RC777022  | 2618           | CERA X OSSA - CD. 1029754                        |                    |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 15   |
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 916RC2090029 | 5023           | DREN.OAP.PENROSE CM30 CD.2010-0406/DDIWM.04 MM   |                    |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 3    |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 60787040027  | 5167           | CAT.VESC.SIL.ZYCHI 6 FOLEY                       | /DCOD.189205...    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.H.LI.PI    |              | 616RS000762  | 2452           | CANN.YANKUWER STANDARD SP3000                    | /DD.149/07         | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.U.LI.PI    |              | 616RC130900  | 5167           | GLUSSEN GEL COD. GEL0001                         | /DX.CATET.VESC...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.U.LI.PI    |              | 616RC130900  | 5167           | GLUSSEN GEL COD. GEL0001                         | /DX.CATET.VESC...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Correzione quantità | 1    |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 6087790036   | 505            | UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML                 | /DCOD.UDBE31...    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001303  | 5449           | SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422                   | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -3   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000031  | 2618           | TASCA ADESYA 2 SCOMP.                            | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.L.LI.PI    |              | 601RC03012   | 154            | CER.MED.CHIR. CMXK10CM COSMOROE                  | /DCOD.900873...    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.H.LI.PI    |              | 609RC505976  | 3308           | TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300                 | /DMM.7X10 LUN...   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 616RC7790067 | 4286           | TAPPO CAT.VESC. COD. 84073023                    | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000016  | 2618           | SACCO MAYO SUPERASSORBENTE                       | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900R7505917  | 498            | SET GARZA ZAFFI MTSX7CM 4STR.BX                  | /DZZ0507F 12/8...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RL000290  | 206            | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5                    | /DCOD.1570300...   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -4   |
| BLO.GI.K.LI.PI    |              | 612RL820003  | 22             | SIR.CONO CAT.50/60ML S/AGO                       | =DCOD.0307900...   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000034  | 2618           | INTERVENTI CIST.GINEC. CO2GYNO113                | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000028  | 2618           | TELO CON ADESIVO CM75X90                         | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.F.LI.PI    |              | 616RC770013  | 154            | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40                 | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000029  | 2618           | STRISCIA ADESYA                                  | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.K.LI.PI    |              | 612R7020007  | 505            | SIR.STER.IOML TERUMO LATEX FREE                  | /D20/21/22 G C...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.E.LI.PI    |              | 605RS000462  | 22             | BISTURI N.11 STER. CD.03443010011                | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.F.LI.PI    |              | 916RC209004  | 5096           | CONTENT.CONTA.AGHI CD.31101467                   | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001300  | 5449           | SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210                   | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -3   |
| BLO.GI.E.LI.PI    |              | 605RS000464  | 22             | BISTURI N.15 STER. CD.03443010015                | /D...              | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900R7770208  | 498            | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5                     | /DCC.04380709F0... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -6   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RC000467  | 498            | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5                  | /DID.2301020F05... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001236  | 3757           | SUTURA VICRYL CD. V247H                          | /DYEK COD. V32...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.K.LI.PI    |              | 612RL000700  | 748            | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE                       | /DCOD.00202271...  | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RL000288  | 206            | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5                | /DCOD.150043004... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |

STAMPA CERCA

Fig 72 - Movimenti

Ogni riga corrisponde al movimento di una risorsa. Ogni singola azione è visualizzata separatamente, anche se riguarda la stessa risorsa. Per ogni movimento possono essere visualizzati:

- la posizione;
- la destinazione (indicata in caso di trasferimento di una risorsa da una posizione ad un'altra);
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- il nome della risorsa;
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- il centro di costo di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un centro di costo, ad esempio un prelievo per centro di costo);
- l'intervento di riferimento (indicato se il movimento è attribuito ad un intervento, ad esempio un prelievo per intervento);
- la data in cui il movimento è stato effettuato;
- l'azione specifica effettuata (ad esempio: uso della risorsa, correzione delle quantità, trasferimento etc...);

- la quantità di risorsa da che è stata movimentata.

Questa è una schermata di visualizzazione. Nessuno dei valori presenti può essere modificato dall'utente.

### 7.1.3. La barra comandi della schermata “Movimenti”

---

La barra comandi (Fig 73) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.



Fig 73 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare un documento che riporta i contenuti visualizzati sulla schermata. Dopo il click su questo pulsante viene visualizzata un'anteprima di stampa.

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare gli elementi da mostrare sulla schermata dopo aver impostato i valori nei filtri di selezione.

## 7.2. Come visualizzare la lista dei movimenti sulla schermata

Per visualizzare la lista dei movimenti,

- inserire i valori nei filtri di ricerca (Fig 74 A).

| Posizione         | Destinazione | Codice       | Codice prod... | Descrizione                                      | Centro di costo   | Interv.          | Data       | Azione              | Q.tà |
|-------------------|--------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|---------------------|------|
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 6078C130018  | 5167           | CAT.YESC.COULVELAIRE CH.22.221500 /DRUSCH - CH22 |                   |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 10   |
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 916RC777022  | 2618           | CERA X OSSA - CD. 1029754                        |                   |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 15   |
| DEA.GI.Nuovi M... |              | 916RC2090029 | 5023           | DREN.CAP.PENROSE CM30 CD2010-0406/DDIAM.04 MM    |                   |                  | 02/11/2010 | Correzione quantità | 3    |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 60787040027  | 5167           | CAT.YESC.SIL.ZYCHI 6 FOLEY                       | DCOD. 189205      | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.H.LI.PI    |              | 616RS000762  | 2452           | CANN.YANKUER STANDARD SP3800                     | /DD.149/07        | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.U.LI.PI    |              | 616RC130900  | 5167           | GLUSSEN GEL COD. GEL0001                         | /DX.CATET.YESC... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.U.LI.PI    |              | 616RC130900  | 5167           | GLUSSEN GEL COD. GEL0001                         | /DX.CATET.YESC... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Correzione quantità | 1    |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 60887790036  | 505            | UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE31    |                   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001303  | 5449           | SUTURA SINT. RESOQUICK PR31422                   | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -3   |
| BLO.GI.H.LI.PI    |              | 915RI000031  | 2618           | TASCA ADESYMA 2 SCOMP.                           | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.L.LI.PI    |              | 601RC003012  | 154            | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE                  | (DCOD. 900873     | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.H.LI.PI    |              | 609RC505976  | 3308           | TUBO CONNESS.F.F. COD.ASPY710300                 | /DMM 7X10 LUN.    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.C.LI.PI    |              | 616R7790067  | 4286           | TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023                    | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000016  | 2618           | SACCO MAYO SUPERASSORBENTE                       | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900R7505917  | 498            | SET GARZA ZAFFI MT5X7CM 4STR.RX                  | /DZD6.07F 12/8    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RL000290  | 206            | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5                    | /DCOD. 1570300    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -4   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 612RL820003  | 22             | SIR.CONO CAT.50/60ML S/AGO                       | =DCOD.0307900     | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000034  | 2618           | INTERVENTI CIST.GINEC.C02GYNO113                 | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000028  | 2618           | TELO CON ADESIVO CM75X90                         | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.F.LI.PI    |              | 616RC770013  | 154            | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40                 | (D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 915RI000029  | 2618           | STRISCIA ADESYMA                                 | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.K.LI.PI    |              | 612R7820007  | 505            | SIR.STER.10ML TERUMO LATEX FREE                  | /D20/21/22 G C... | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.E.LI.PI    |              | 605RS000462  | 22             | BISTURI N.11 STER. CD03443010011                 | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.F.LI.PI    |              | 916RC209004  | 5896           | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467                   | (D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001300  | 5449           | SUTURA SINT. RESOQUICK PR30210                   | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -3   |
| BLO.GI.E.LI.PI    |              | 605RS000464  | 22             | BISTURI N.15 STER. CD03443010015                 | /D                | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900R7770208  | 498            | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5                     | /DCCID4380709F0   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -6   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RC000467  | 498            | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5                  | /DID23D1020F05    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -2   |
| BLO.GI.S.LI.PI    |              | 906RC001236  | 3757           | SUTURA VICRYL CD. V247H                          | "DDEX COD. Y32    | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.K.LI.PI    |              | 612RL000700  | 748            | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE                       | /DCOD. 00202271   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |
| BLO.GI.A.LI.PI    |              | 900RL000288  | 206            | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5                | /DCOD.156043004   | SALA OPERATOR... | 02/11/2010 | Usa                 | -1   |

Fig 74 - Riepilogo movimenti

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 74 B).

Sarà visualizzata la lista di movimenti le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 74 C).

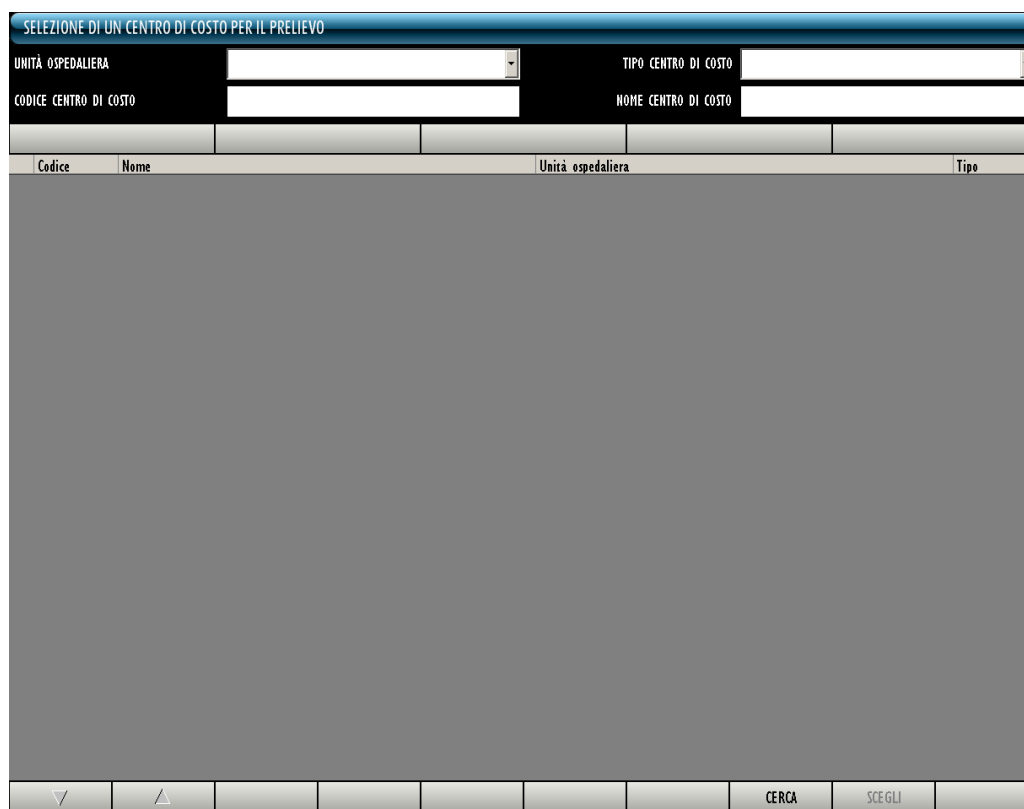
## 8. Selezione di un centro di costo per il prelievo

---

Il sistema permette di registrare il prelievo di risorse e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui sarà attribuito il prelievo. A questo scopo è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata del modulo “Selezione del centro di costo” (Fig 75).



La schermata è intitolata "SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL PRELIEVO".

Al vertice ci sono quattro campi di input:

- UNITÀ OSPEDALIERA (menu a tendina)
- TIPO CENTRO DI COSTO (menu a tendina)
- CODICE CENTRO DI COSTO (campo di testo)
- NOME CENTRO DI COSTO (campo di testo)

Al centro c'è una grande area grigia, presumibilmente una lista di risultati.

Al vertice della lista ci sono quattro intestazioni:

- Codice
- Nome
- Unità ospedaliera
- Tipo

Al fondo della schermata ci sono due pulsanti: "CERCA" e "SCEGLI".

**Fig 75 - Attribuzione centro di costo per prelievo**

Il paragrafo 8.1 descrive la schermata mostrata in Fig 75.

Il paragrafo 8.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il prelievo.

## 8.1. Centri di costo: struttura della schermata

---

La schermata di attribuzione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le attribuzioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già selezionati in precedenza (Fig 82). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 8.1.1. Filtri

---

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| UNITÀ OSPEDALIERA      | <input type="text"/> | TIPO CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> |
| CODICE CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> | NOME CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> |

Fig 76 - Filtri della schermata “Centri di costo”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo” (Fig 76) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

### 8.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Centri di costo" riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 77 A si è specificata l'unità ospedaliera "Ortopedia").

| Codice | Nome                      | Unità ospedaliera | Tipo    |
|--------|---------------------------|-------------------|---------|
| ORT30  | ORTOPEDIA AMBULATORIO     | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT20  | ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL    | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT10  | ORTOPEDIA REPARTO         | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT90  | ORTOPEDIA SALA OPERATORIA | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |

Fig 77 - Centri di costo per il prelievo

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



*Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

### 8.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per prelievo”

---

La barra comandi della schermata (Fig 78) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 78 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 8.1.1.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 8.2.

## 8.2. Selezione del centro di costo

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il prelievo di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 79).

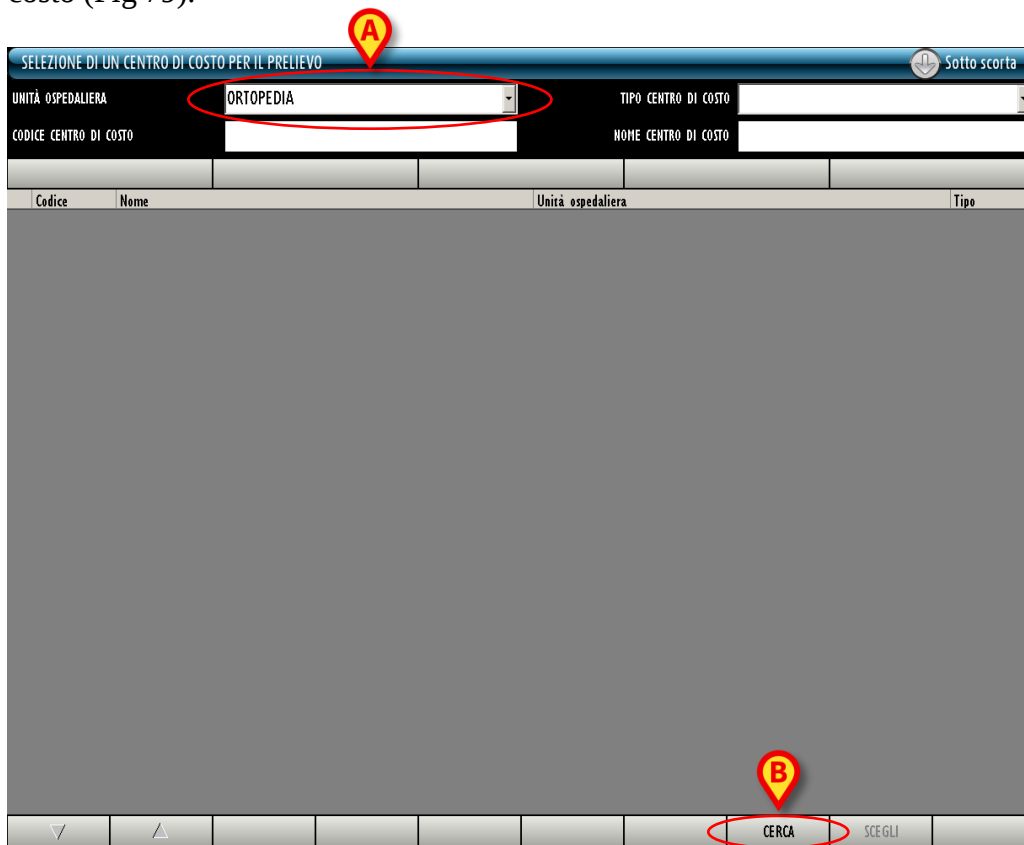


Fig 79 - Attribuzione centro di costo per il prelievo

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 79 **A** si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia".
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 79 **B**).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 80 **A**).

SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL PRELIEVO Sotto scorta

UNITÀ OSPEDALIERA  TIPO CENTRO DI COSTO

CODICE CENTRO DI COSTO  NOME CENTRO DI COSTO

| Codice | Nome                      | Unità ospedaliera | Tipo    |
|--------|---------------------------|-------------------|---------|
| ORT30  | ORTOPEDIA AMBULATORIO     | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT20  | ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL    | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT10  | ORTOPEDIA REPARTO         | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |
| ORT90  | ORTOPEDIA SALA OPERATORIA | ORTOPEDIA         | CC.HOSP |

CERCA **SCEGLI**

**Fig 80 - Risultati ricerca**

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia  apparirà all'inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 80 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il prelievo dei materiali ("Prelievi"), descritta nel paragrafo 9, che riporterà sotto all'intestazione il nome del centro di costo cui sarà attribuito il prelievo (Fig 81).

Si veda il paragrafo 9 per la descrizione della schermata e per la procedura di registrazione del prelievo dei materiali.

Fig 81 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo

### 8.2.1. Centri di costo “Recenti”

La barra indicata in Fig 82 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.

Fig 82

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata del modulo “Prelievi”, descritta nel paragrafo 9, che riporterà sotto all’intestazione il nome del centro di costo scelto (Fig 81).

## 9. Prelievo risorse

La schermata di gestione del prelievo delle risorse può essere utilizzata ogni volta che si voglia registrare il prelievo di risorse. La configurazione scelta definisce se il prelievo debba essere attribuito ad un centro di costo, ad un intervento o a qualsiasi altra entità risulti opportuna per le procedure in uso nella struttura ospedaliera che utilizza del sistema.

La configurazione descritta nel presente manuale attribuisce il prelievo ad un centro di costo. In questa configurazione il prelievo è possibile soltanto dopo che si è selezionato il centro di costo di competenza. Pertanto la procedura descritta nel paragrafo 9.3 e seguenti (selezione risorse da prelevare) è la continuazione naturale della procedura descritta nel paragrafo 8.2 (selezione del centro di costo per il prelievo).

PRELIEVO Sotto scorta

Centro di costo: ORTOPEDIA AMBULATORIO - Unità ospedaliera ORTOPEDIA

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

| Posizione                                                                 | Codice | Codice produttore | Descrizione | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Q.tà |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------|-------|----------|---------|-------|------|
| Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca. |        |                   |             |       |          |         |       |      |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC.

▽ ▲ CERCA BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORT CHIUDI

**Fig 83 - Schermata di prelievo con specifica del centro di costo**

La schermata mostrata in Fig 83 è descritta nel paragrafo 9.1.

Le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 9.2 (modifica dati della schermata), 9.3 (registrazione prelievo) e 9.4 (registrazione prelievo tramite scansione dei codici a barre).

## 9.1. Descrizione della schermata “Prelievo”

### 9.1.1. Filtri



Fig 84 - Filtri della schermata “Prelievo risorse”

I filtri disponibili sulla schermata “Prelievo risorse” (Fig 84) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 9.1.2. Area dati

Le diverse risorse sono elencate sulla schermata nella forma mostrata in Fig 85.

| Posizione     | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                  | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Q.tà |   |  |
|---------------|-------------|-------------------|----------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|---|--|
| BLO.GI.ALI.PI | 900R7770208 |                   | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12...  |       |          |         | 0     | 1    | × |  |
| BLO.GI.ALI.PI | 900RL000290 |                   | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 121...  |       |          |         | 0     | 1    | × |  |
| BLO.GI.ALI.PI | 900RC000470 |                   | SET GARZA 5X25 4STR. RX CF.3 (OT.12/8 F.3... |       |          |         | 0     | 1    | × |  |

Fig 85

Per ogni risorsa possono essere visualizzati, a seconda della disponibilità o meno dell’informazione:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione);
- la quantità usata;
- la quantità che si desidera prelevare.



*Non tutte le informazioni sono sempre specificate. Il numero e la natura delle informazioni specificate e la loro eventuale obbligatorietà dipendono dalla configurazione scelta e dalle procedure in uso.*

Le informazioni eventualmente evidenziate in giallo sono obbligatorie. Se si cerca di registrare il prelievo di una risorsa di cui non sono specificati tutti i campi obbligatori il sistema blocca la procedura e informa l'utente con una specifica finestra pop up (Fig 86).

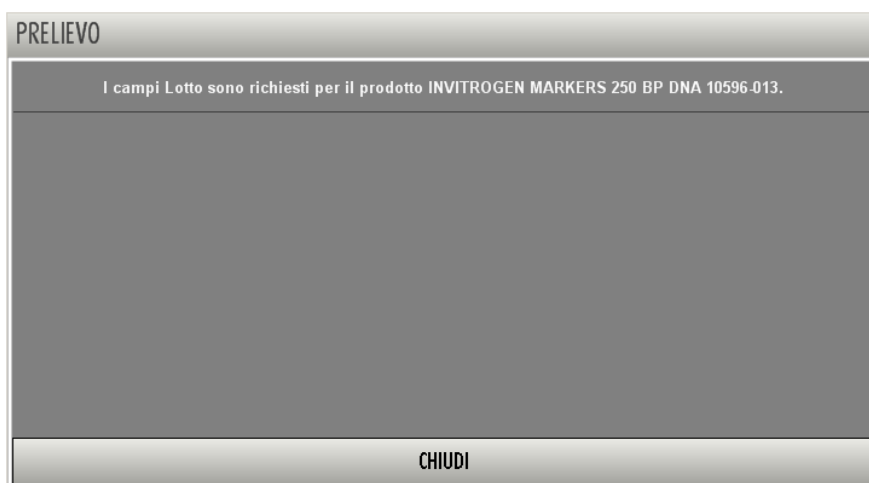


Fig 86

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per far sparire la finestra.

Quali siano le informazioni obbligatorie per una determinata risorsa dipende dalla configurazione della risorsa stessa. Quando una delle informazioni obbligatorie è specificata, il colore che evidenzia la casella corrispondente diventa celeste (Fig 87).

| Posizione                   | Codice       | Produttore | Descrizione                             | Lotto | Scadenza | Seriale | Q.tà |     |
|-----------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------|-------|----------|---------|------|-----|
| MICRO.VIROLOGIAJ461_FRG4... | S10.10596013 | 10596-013  | INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA 10596-013 |       |          |         |      | I X |

Fig 87

La freccia  posta all'inizio della riga indica quale delle risorse inserite è al momento selezionata.

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata.

Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo evidenziato in Fig 88.

|                             |           |       |                                           |            |  |  |  |     |
|-----------------------------|-----------|-------|-------------------------------------------|------------|--|--|--|-----|
| MICRO.CAMERA_FREDDA_CF_B... | S10.11534 | 30214 | BIO-MERIEUX (CD 30214) "VIDAS-BIOSOLIA-M" | 18/08/2010 |  |  |  | I X |
|-----------------------------|-----------|-------|-------------------------------------------|------------|--|--|--|-----|

Fig 88 - Risorsa cancellata

Quando si aggiorna la schermata le righe così cancellate non vengono considerate nei conteggi di risorse prelevate. È come se non ci fossero. Questa opzione permette di eliminare e eventualmente reinserire rapidamente gli elementi dall'elenco di risorse prelevate.

L'icona  funziona come pulsante “Undo”. Il click su questa icona annulla gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria.

### 9.1.3. La barra comandi della schermata di prelievo risorse

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 89). Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

|   |   |   |   |       |   |               |   |               |   |        |     |        |       |  |
|---|---|---|---|-------|---|---------------|---|---------------|---|--------|-----|--------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7             | 8 | 9             | 0 | .      | +/- | C      | SUCC. |  |
| ▼ |   | ▲ |   | CERCA |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORT |     | CHIUDI |       |  |

Fig 89 - Barra comandi

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l’inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 90 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 90) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Quantità” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 97.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.1 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 9.4.2 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Import** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 9.4.3 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

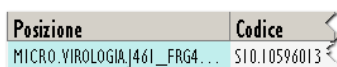
Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 9.2. Modifica dei dati delle diverse risorse

Le informazioni riportate riguardo una certa risorsa possono essere in certi casi modificate dall'utente.

Per modificare uno dei dati

- cliccare sull'informazione che si desidera cambiare. Ad esempio, in Fig 91, si desidera selezionare una diversa posizione della risorsa.



| Posizione                    | Codice       |
|------------------------------|--------------|
| MICRO.VIROLOGIA.J461_FRG4... | ST0.10596013 |

Fig 91

Apparirà, all'interno del campo, il pulsante  (Fig 92 A).

- Cliccare il pulsante .

Si aprirà un menu contenente le possibili opzioni (Fig 92 B).



Fig 92

- Cliccare l'opzione desiderata.

L'opzione apparirà all'interno del campo.

Le opzioni disponibili sui diversi menu dipendono dal contesto. Ad esempio: nel caso del campo “posizione” saranno selezionabili tutte e soltanto le posizioni nelle quali è possibile trovare quella specifica risorsa.

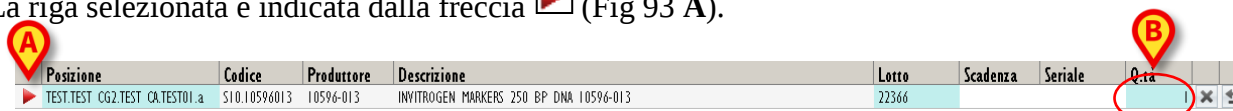
La selezione di un'opzione influenza le possibilità di scelta negli altri campi. Nel campo “lotto”, ad esempio, saranno selezionabili soltanto i lotti corrispondenti alla posizione e alla risorsa selezionate.

### 9.2.1. Come impostare la quantità della risorsa

Per impostare la quantità della risorsa che si desidera prelevare

- Selezionare la riga corrispondente alla risorsa della quale si desidera impostare la quantità.

La riga selezionata è indicata dalla freccia  (Fig 93 A).



| Posizione                      | Codice       | Produttore | Descrizione                             | Lotto | Scadenza | Seriale | Q.ta |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------|-------|----------|---------|------|
| TEST.TEST CG2.TEST CA.TEST01.a | S10.10596013 | 10596-013  | INVITROGEN MARKERS 250 BP DNA 10596-013 | 22346 |          |         |      |

Fig 93

- Inserire la quantità utilizzando i pulsanti numerici presenti sulla barra comandi (Fig 94)



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 94 - Pulsanti numerici

Oppure, in alternativa,

- cliccare all'interno della cella che indica la “Quantità” (Fig 93 B).

La quantità apparirà evidenziata.

- Impostare la nuova quantità utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

### 9.3. Come registrare il prelievo di una risorsa

Il prelievo di risorse può essere registrato sia manualmente, usando i comandi presenti sulla schermata, sia utilizzando il lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



***Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.***

### 9.3.1. Registrazione manuale

Per registrare manualmente il prelievo di una risorsa occorre

- cliccare il pulsante **Cerca** posto sulla barra comandi (Fig 95).

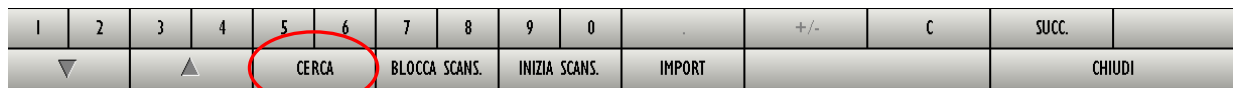


Fig 95 - Barra comandi

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 96). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

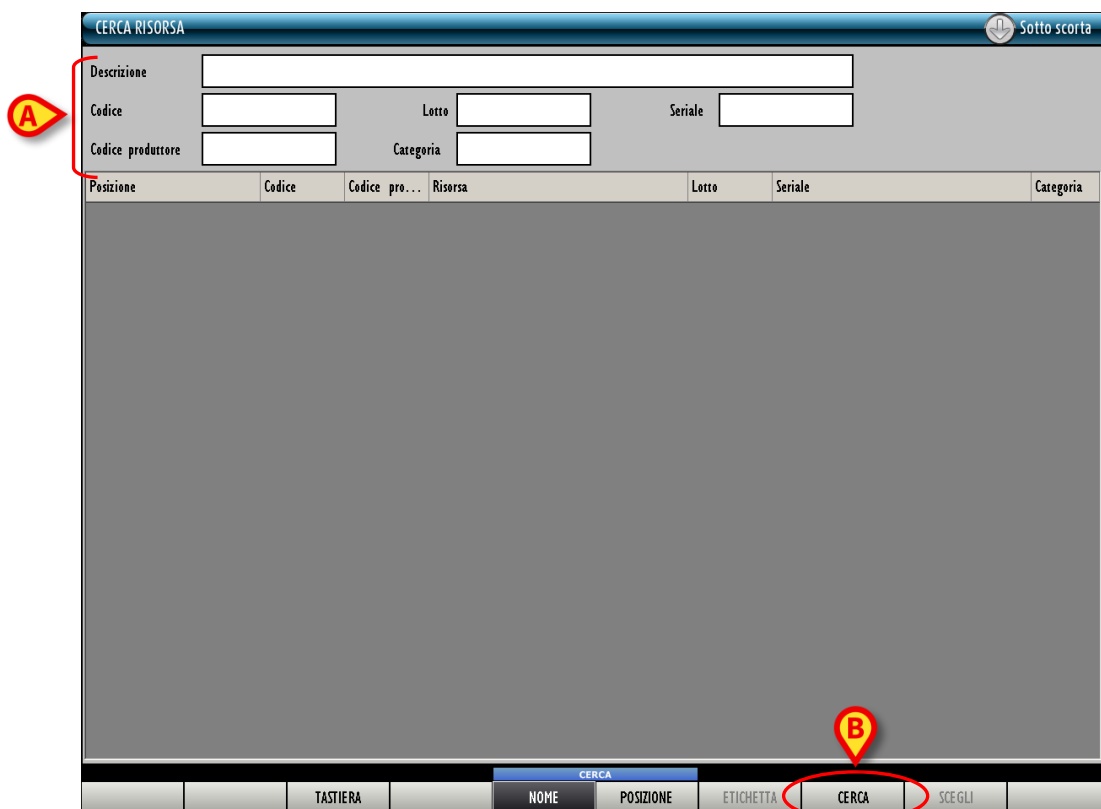


Fig 96 - Ricerca risorsa

- Specificare le informazioni conosciute della risorsa che si sta cercando nei campi di ricerca (Fig 96 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 96 B).

La lista degli elementi corrispondenti ai termini inseriti apparirà sulla schermata (Fig 97).

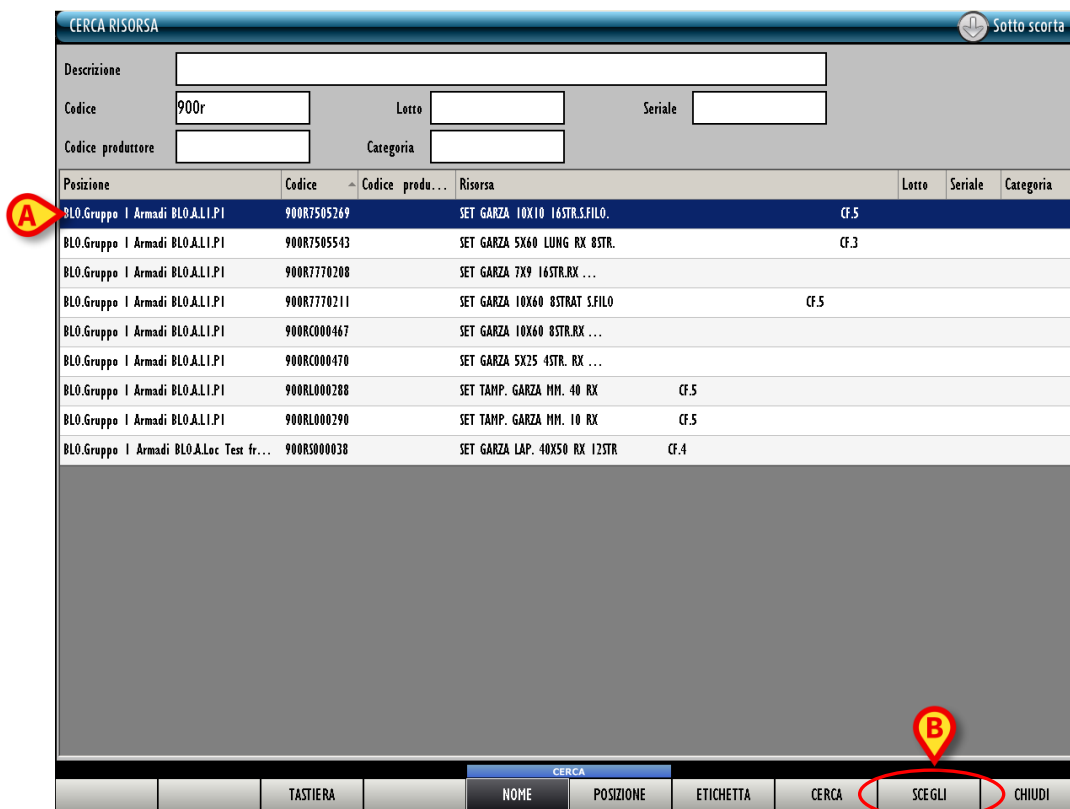


Fig 97

- Cliccare l'elemento della lista di cui si desidera registrare il prelievo.

La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 97 A)

- Cliccare il pulsante **Scegli** (Fig 97 B).

L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata di prelievo risorse (Fig 98 A).



*Il doppio click sulla riga corrispondente seleziona direttamente l'elemento della lista.*

**PRELIEVO PER CENTRO DI COSTO**

Centro di costo: ORTOPEDIA REPARTO (1510) - Unità ospedaliera ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

| Posizione     | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                       | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Q.tà |
|---------------|-------------|-------------------|---------------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|
| BLO GIALLI PI | 900R7505269 |                   | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL... |       |          |         | 0     |      |

|   |   |       |   |               |   |               |   |        |   |         |     |          |       |
|---|---|-------|---|---------------|---|---------------|---|--------|---|---------|-----|----------|-------|
| 1 | 2 | 3     | 4 | 5             | 6 | 7             | 8 | 9      | 0 | .       | +/- | C        | SUCC. |
| ▽ | △ | CERCA |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORT |   | ANNULLA |     | AGGIORNA |       |

**Fig 98**

- Impostare, se necessario, i parametri della risorsa inserita (lotto, quantità, etc... si veda a questo proposito il paragrafo 9.2).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il prelievo della risorsa nella quantità specificata. Il prelievo sarà attribuito al centro di costo indicato sulla schermata.

## 9.4. Prelievo tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo della risorsa può avvenire tramite la lettura del codice a barre della risorsa stessa. Nel presente paragrafo sono spiegate le procedure collegate a questa funzionalità.

Per registrare il prelievo di una risorsa tramite lettura di codice a barre è necessario, una volta che ci si sia portati sulla schermata di prelievo risorse (Fig 98),

- leggere il codice della risorsa da prelevare.

Sarà aggiunta una riga all'elenco di risorse da prelevare (Fig 99).

| Posizione     | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                        | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Q.tà |
|---------------|-------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|
| BLO.GI.ALI.PI | 900R7505269 |                   | SET GARZA 10X10 1.6STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FIL... |       |          |         | 0     | 1    |
| BLO.GI.ALI.PI | 900R7790103 |                   | SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F...     |       |          |         | 0     | 1    |

907RC000551 9056 Risorsa non presente negli arm...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC.

▽ ▲ CERCA BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORT ANNULLA AGGIORNA

Fig 99 - Prelievo risorse tramite lettura dei codici a barre

Se si legge il codice di una risorsa che non è presente negli armadi configurati per la workstation su cui stiamo lavorando il sistema aggiunge una riga rosa che specifica “Risorsa non presente negli armadi configurati” (Fig 100).

907RC000551 9056 Risorsa non presente negli arm...

Fig 100

Il sistema permette, tramite la selezione di specifici pulsanti sulla barra comandi, di impostare delle modalità particolari di impiego dei codici a barre. Queste funzionalità sono descritte nei tre paragrafi successivi.

### 9.4.1. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 101) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.



Fig 101 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre.

La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane così selezionato finché la workstation è bloccata.

Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 102).

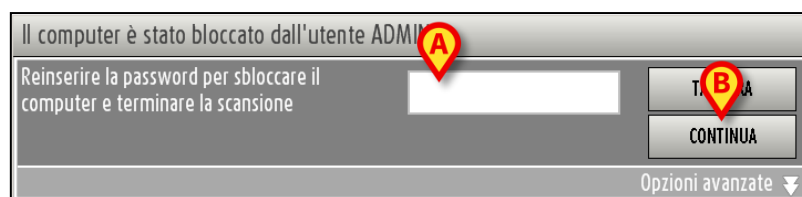


Fig 102

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 102 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 102 **B**).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 103).

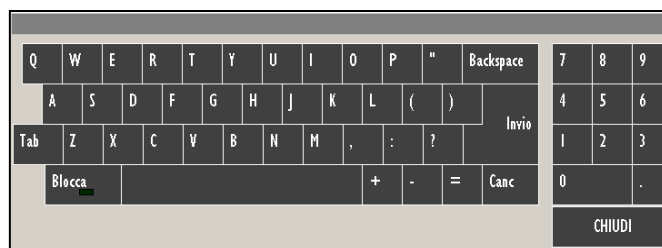


Fig 103 - Tastiera virtuale

#### 9.4.1.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo.

Per forzare lo sblocco della workstation è necessario

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 104 A).

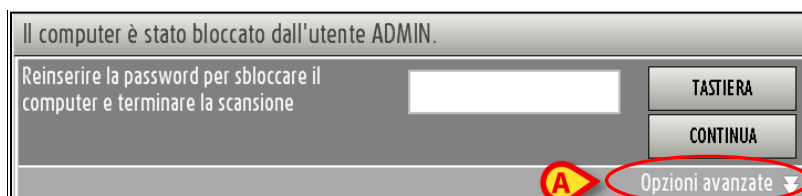


Fig 104

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 105).

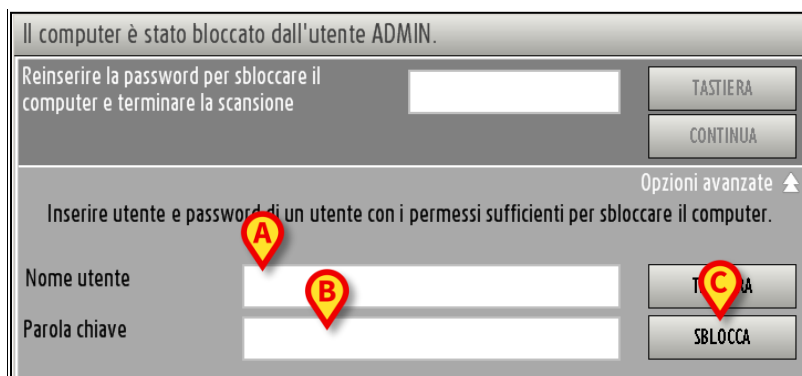


Fig 105 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 105 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 105 B).
- Cliccare il pulsante Sblocca (Fig 105 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata.

I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

## 9.4.2. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 106) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

|   |   |       |               |               |        |   |   |   |   |   |     |   |        |  |
|---|---|-------|---------------|---------------|--------|---|---|---|---|---|-----|---|--------|--|
| 1 | 2 | 3     | 4             | 5             | 6      | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C | SUCC.  |  |
| ▼ | ▲ | CERCA | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORT |   |   |   |   |   |     |   | CHIUDI |  |

Fig 106 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà come **Fine Scans.**

Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- effettuare di nuovo la procedure di “Log in” al sistema Digistat.
- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Prelievo”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 107).



Fig 107

## 9.4.3. Import

Il pulsante **Import** presente sulla barra comandi (Fig 108) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

|   |   |       |               |               |        |   |   |   |   |   |     |   |        |  |
|---|---|-------|---------------|---------------|--------|---|---|---|---|---|-----|---|--------|--|
| 1 | 2 | 3     | 4             | 5             | 6      | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C | SUCC.  |  |
| ▼ | ▲ | CERCA | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORT |   |   |   |   |   |     |   | CHIUDI |  |

Fig 108 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Import**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



**Fig 109**



**Fig 110**

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

## 10. Reso per centro di costo

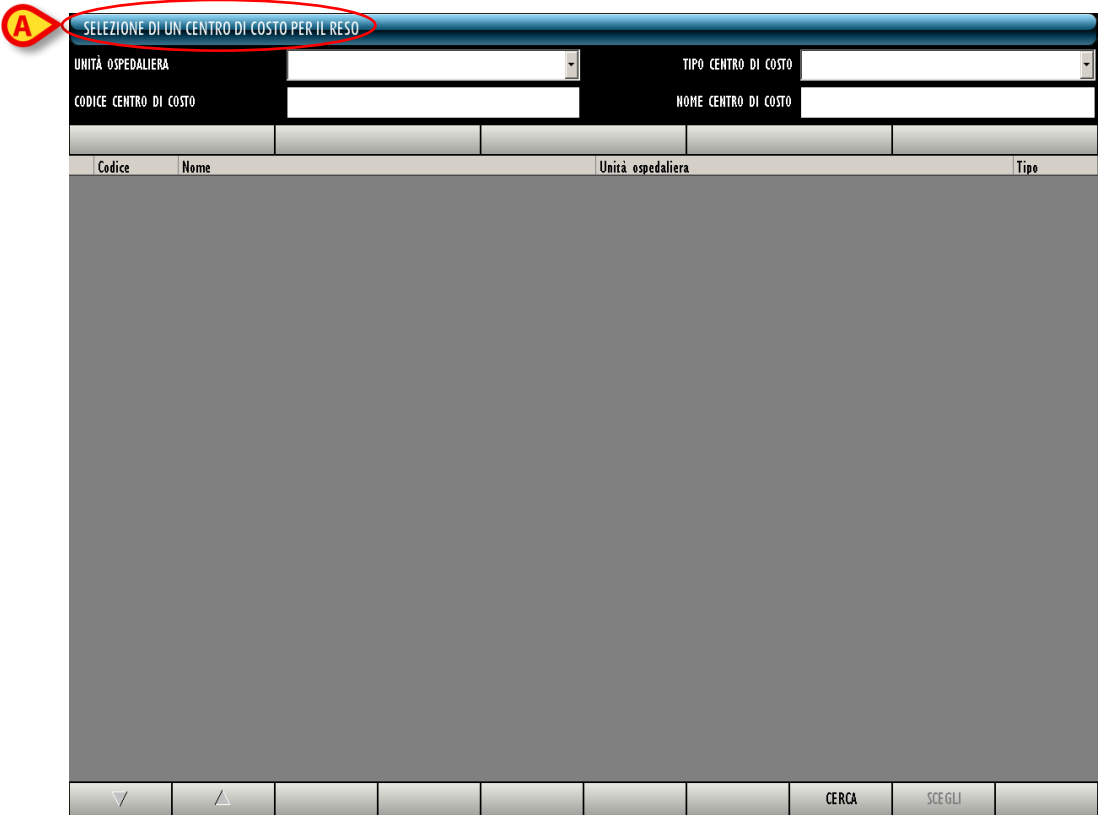
---

Il sistema permette di registrare il reso di una risorsa e di attribuirlo al corretto centro di costo. Per fare ciò è necessario per prima cosa selezionare il centro di costo cui attribuire il reso.

Per selezionare il modulo “Reso per centro di costo” è necessario

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 111).



La schermata è intitolata "SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL RESO".

Sopra al titolo ci sono quattro campi di input:

- UNITÀ OSPEDALIERA (menu a tendina)
- TIPO CENTRO DI COSTO (menu a tendina)
- CODICE CENTRO DI COSTO (campo di testo)
- NOME CENTRO DI COSTO (campo di testo)

Il corpo principale della schermata è una grande area grigia, probabilmente per visualizzare i risultati della ricerca.

Sotto l'area grigia c'è una barra con i pulsanti "CERCA" e "SCEGLI".

**Fig 111 - Attribuzione centro di costo per i resi**

Il paragrafo 10.1 descrive la schermata mostrata in Fig 111.

Il paragrafo 10.2 descrive la procedura di selezione di centro di costo per il reso.

## 10.1. Centri di costo - struttura della schermata

---

La schermata di selezione dei centri di costo è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. È inoltre presente una barra di pulsanti che indicano le selezioni più recenti e che permettono di selezionare rapidamente i centri di costo già scelti in precedenza (Fig 118). Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

### 10.1.1. Filtri

---

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| UNITÀ OSPEDALIERA      | <input type="text"/> | TIPO CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> |
| CODICE CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> | NOME CENTRO DI COSTO | <input type="text"/> |

Fig 112 - Filtri della schermata “Centri di costo per il reso”

I filtri disponibili sulla schermata “Centri di costo per il reso” (Fig 112) sono i seguenti:

- “Unità ospedaliera” - Permette di specificare l’unità ospedaliera cui fa riferimento il centro di costo che si vuole selezionare.
- “Tipo” - Permette di specificare il tipo di centro di costo che si vuole selezionare.
- “Codice” - Permette di specificare il codice del centro di costo che si vuole selezionare.
- “Nome” - Permette di specificare il nome del centro di costo che si vuole selezionare.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”. In questo caso particolare i due filtri “Unità ospedaliera” e “Tipo” si specificano selezionando una voce da una lista di possibilità predefinite mentre i due filtri “Codice” e “Nome” si specificano tramite tastiera, digitando il nome e il codice del centro di costo da selezionare.

### 10.1.2. Area dati

L'area dati della schermata “Centri di costo per il reso” riporta l'elenco di tutti i centri di costo che hanno le caratteristiche specificate nei filtri (In Fig 113 si è specificata l'unità ospedaliera “Ortopedia e Traumatologia”).

| Codice | Nome                             | Unità ospedaliera         | Tipo    |
|--------|----------------------------------|---------------------------|---------|
| ORT20  | ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL (1520)    | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |
| ORT10  | ORTOPEDIA REPARTO (1510)         | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |
| ORT90  | ORTOPEDIA SALA OPERATORIA (1540) | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |

Fig 113 - Centri di costo per il reso

Ogni riga corrisponde ad un centro di costo. Per ogni centro di costo possono essere visualizzati:

- il codice del centro di costo;
- il nome del centro di costo;
- l'unità ospedaliera di riferimento;
- il tipo di centro di costo;

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.



*Per ogni centro di costo possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica il centro di costo selezionato.

### 10.1.3. La barra comandi della schermata “Centro di costo per reso”

---

La barra comandi della schermata (Fig 78) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni di tali pulsanti.



Fig 114 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l’elenco di centri di costo aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 10.1.1.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare il centro di costo cui attribuire il prelievo. La procedura completa è descritta nel paragrafo 10.2.

## 10.2. Procedura di selezione del centro di costo per il reso

La procedura da seguire per scegliere il centro di costo cui attribuire il reso di una o più risorse è la seguente.

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione del centro di costo (Fig 115).

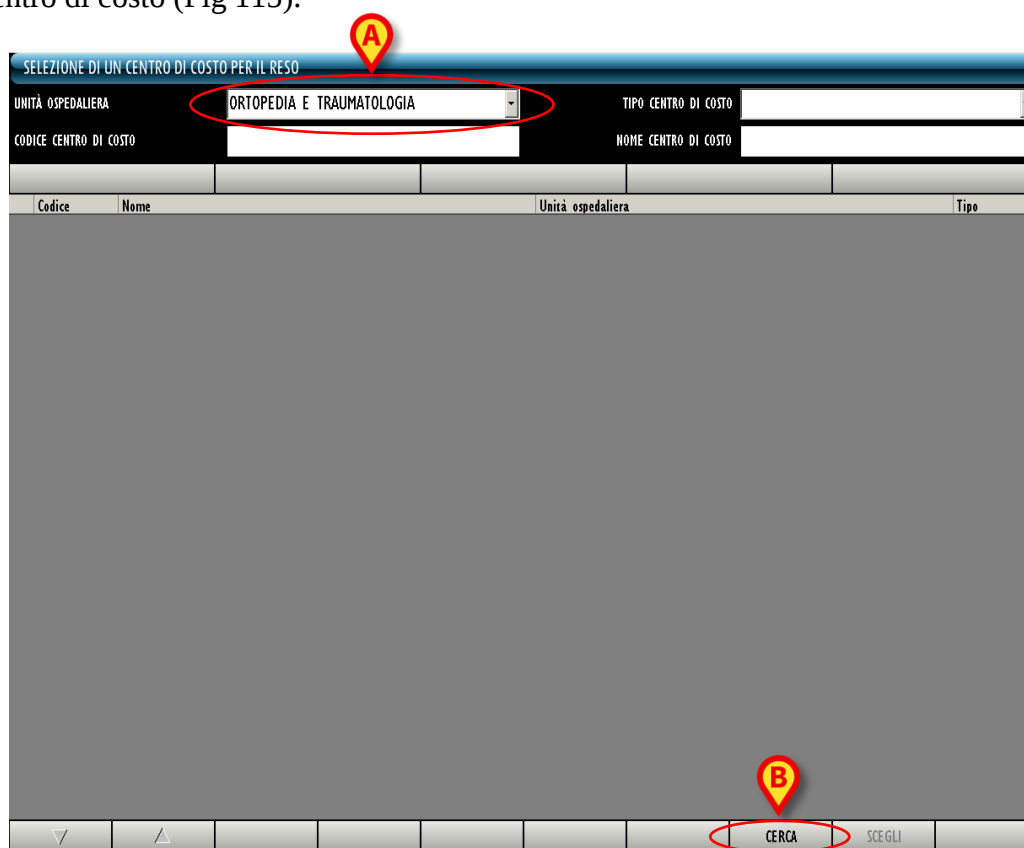


Fig 115 - Attribuzione centro di costo per il reso

- Specificare nei filtri i dati del centro di costo che si desidera selezionare. In Fig 115 **A** si è specificato l'unità ospedaliera "Ortopedia e Traumatologia".
- Cliccare il pulsante Cerca sulla barra comandi (Fig 115 **B**).

Sulla schermata sarà visualizzata la lista dei centri di costo aventi le caratteristiche specificate (Fig 116 **A**).

SELEZIONE DI UN CENTRO DI COSTO PER IL RESO

UNITÀ OSPEDALIERA  TIPO CENTRO DI COSTO

CODICE CENTRO DI COSTO  NOME CENTRO DI COSTO

| Codice | Nome                             | Unità ospedaliera         | Tipo    |
|--------|----------------------------------|---------------------------|---------|
| ORT20  | ORTOPEDIA DAY-HOSPITAL (1520)    | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |
| ORT10  | ORTOPEDIA REPARTO (1510)         | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |
| ORT90  | ORTOPEDIA SALA OPERATORIA (1540) | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CC.HOSP |

▼ ▲

Fig 116 - Risultati ricerca

- Cliccare la linea corrispondente al centro di costo che si desidera scegliere.

La freccia ► apparirà all'inizio della linea su cui si è cliccato.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 116 B).

Si aprirà la schermata che permette di registrare il reso dei materiali ("Reso per centro di costo" - Fig 117). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 10.3. Nel paragrafo 10.4 è descritta la procedura da attuare per selezionare le risorse di cui registrare il "reso".

Fig 117 - Schermata di reso per centro di costo

### 10.2.1. Centri di costo “Recenti”

La barra indicata in Fig 118 è composta da cinque pulsanti che riportano le cinque selezioni più recenti del centro di costo di attribuzione.

Fig 118

Se si desidera scegliere di nuovo uno dei cinque centri di costo specificati sui pulsanti è sufficiente

- cliccare il pulsante corrispondente.

Si aprirà la schermata “Reso per centro di costo” (Fig 117), che riporterà sotto all’intestazione il nome del centro di costo scelto.

## 10.3. Descrizione della schermata “Reso per centro di costo”

La schermata “Reso per centro di costo” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 10.3.1. Filtri

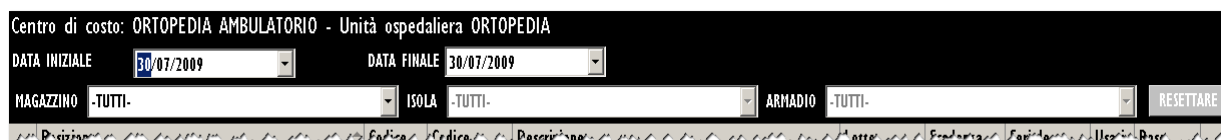


Fig 119 - Filtri della schermata “Reso per centro di costo”

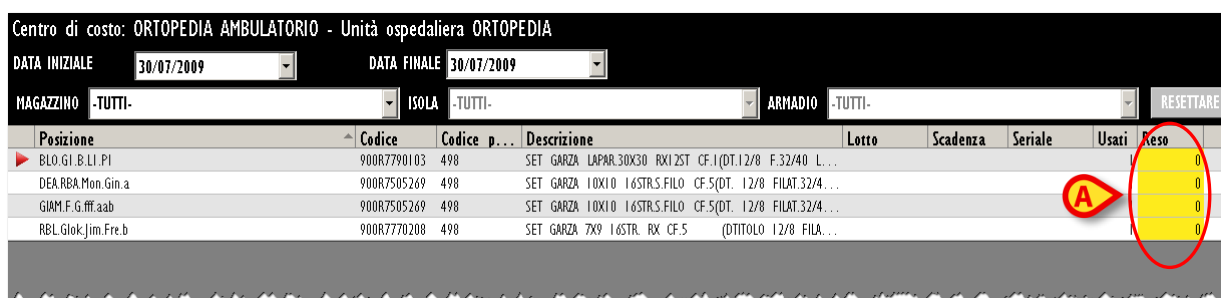
I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Data iniziale” e “Data finale” - permettono di visualizzare soltanto le risorse prelevate nell’arco di tempo compreso fra le due date
- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 10.3.2. Area dati

Nella schermata “Reso per centro di costo”, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per il centro di costo specificato nell’arco di tempo indicato dai filtri “Data iniziale” e “Data finale” (Fig 120).



| Posizione          | Codice      | Codice p... | Descrizione                                              | Lotto | Scadenza | Seriale | Usari | Reso |
|--------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|
| BLO.GI.B.LI.PI     | 900R7790103 | 498         | SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 L...   |       |          |         |       | 0    |
| DEA.RBA.Mon.Gin.a  | 900R7505269 | 498         | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4... |       |          |         |       | 0    |
| GIAM.F.G.fff.aab   | 900R7505269 | 498         | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/4... |       |          |         |       | 0    |
| RBL.Glok.Jim.Fre.b | 900R7770208 | 498         | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12/8 FILA...       |       |          |         |       | 0    |

Fig 120

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);

- il lotto di appartenenza (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “resi”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 120 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 121).

| Usati | Reso |                                                                                     |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |  |

Fig 121

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”).

Si veda il paragrafo 10.4 per la procedura di specifica dei resi.

### 10.3.3. La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo”

La barra comandi della schermata “Reso per centro di costo” (Fig 122) permette di gestire i contenuti della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |               |               |        |   |     |   |        |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|--------|---|-----|---|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8             | 9             | 0      | . | +/- | C | SUCC.  |  |
| ▼ |   | ▲ |   |   |   |   | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORT |   |     |   | CHIUDI |  |

Fig 122

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 123) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 123 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all'interno del campo “Reso” (Fig 120 A) il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “ C ” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 10.4. Come registrare un “reso”

---

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso per centro di costo” (Fig 117).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 124) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 124).



Fig 124

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporta il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “reso”.

#### 10.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

---

Quando è visualizzata la schermata “Reso per centro di costo” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

# 11. Allocazione delle risorse

---

Il modulo “Allocazione risorse” permette di registrare i cambiamenti nella configurazione degli armadi per quanto riguarda l’allocazione delle risorse.

Nel sistema Stock Management ogni armadio è configurato per contenere soltanto determinate risorse. Ciò significa che una certa risorsa, da configurazione, può essere allocata solo in certi armadi e non in altri. Il modulo “Allocazione risorse” permette di specificare che una determinata risorsa non si troverà più in un armadio selezionato come origine ma si troverà da ora in avanti in un armadio di destinazione specificato dall’utente.

Il modulo permette cioè di registrare lo spostamento della possibilità stessa, per una risorsa, di trovarsi in un certo armadio. Cambia così la configurazione degli armadi.

La riallocazione di una risorsa eseguita attraverso questo modulo comporta lo spostamento di tutte le unità della risorsa specificata che eventualmente si trovavano nell’armadio di origine.



*Il modulo “Allocazione risorse” non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all’altro. A questo scopo si usi il modulo “Trasferimento materiali” descritto nel paragrafo 4.*

Per selezionare il modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 125):

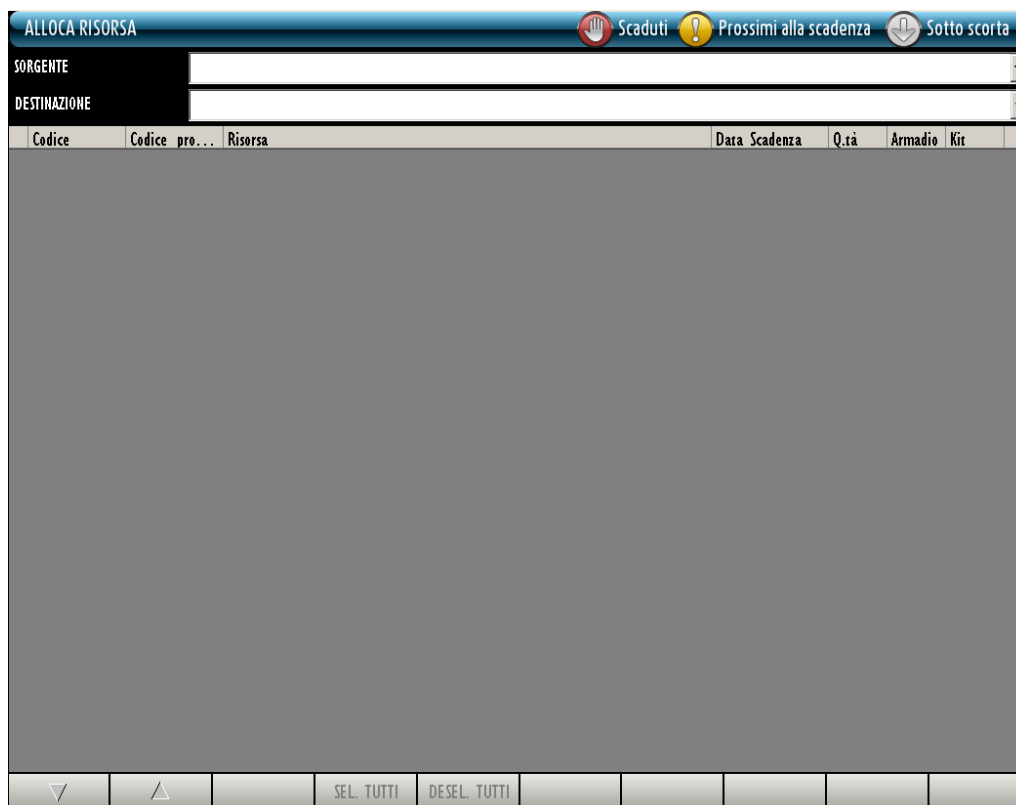


Fig 125 - Allocazione risorse

## 11.1. Allocazione risorse: struttura della schermata

La schermata che permette di cambiare l'allocazione delle risorse è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 11.1.1. Specifica origine e destinazione



Fig 126 - Filtri della schermata "Allocazione risorse"

I filtri disponibili sulla schermata "Allocazione risorse" (Fig 126) sono i seguenti:

- "Sorgente" - Permette di selezionare l'armadio di origine.
- "Destinazione" - Permette di selezionare l'armadio di destinazione.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema "Stock Management".

### 11.1.2. Area dati

Dopo che l'armadio "Sorgente" e l'armadio "Destinazione" sono stati selezionati, all'interno dell'area dati appare l'elenco di risorse che è possibile trasferire dall'origine alla destinazione (Fig 127 A).



| Codice      | Codice pro... | Risorsa                                                            | Data Scadenza | Q.tà | Armadio | Kit |
|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|-----|
| 607R7810005 | 5167          | CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D                                 | DEL 609/07    | 85   | 85      | 0   |
| 607R7840027 | 5167          | CAT YESC.SIL.ZYCHI6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08             |               | 29   | 28      | 1   |
| 607R7840067 | 5167          | CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 080182XX - DEL. 1033/08          |               | 140  | 140     | 0   |
| 607RC909007 | 5167          | CAT YESC.S/P.ZYCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08                    |               | 52   | 52      | 0   |
| 607RC909008 | 5167          | CAT YESC.S/P.ZYCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08                    |               | 45   | 45      | 0   |
| 608R7770193 | 4286          | UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON TUBO 150 ML - DEL. 687/08     |               | 34   | 34      | 0   |
| 608R7790036 | 505           | UROGARD SACCA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL. 1033/08    |               | 63   | 40      | 23  |
| 608R7790038 | 154           | SACCA URINA STER.2000ML DAS (DCOD. AS322 DEL. 1033/08              |               | 62   | 61      | 1   |
| 616R7790067 | 4286          | TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL. 1033/08                      |               | 159  | 159     | 0   |
| 900R7505269 | 493           | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO (CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09 |               | 0    | 0       | 0   |
| 916RS000310 | 1767          | TAPPO LL X CATETERE YENOSO (DCOD.380000988800-VYGON DET.393/08     |               | 218  | 218     | 0   |

Fig 127 - Allocazione risorse

Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa in giacenza nei kit generici già preparati (non editabile)



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

I riquadri presenti sulla destra (Fig 128 A) indicano, se selezionati - ☒ -, che la risorsa specificata nella riga corrispondente sarà riallocata.

| Codice      | Codice pro... | Risorsa                                                    | Data Scadenza | Q.tà | Armadio | Kit |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|-----|
| 607R7810005 | 5167          | CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D                         | DEL.609/07    | 85   | 85      |     |
| 607R7840027 | 5167          | CAT YESCSIL.2VCHI6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08)     |               | 29   | 28      |     |
| 607R7840067 | 5167          | CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 0B0182XX - DEL. 1033/08) |               | 140  | 14      |     |
| 607RC909007 | 5167          | CAT YESCS/P.2VCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)            |               | 52   | 52      |     |
| 607RC909008 | 5167          | CAT YESCS/P.2VCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)            |               | 45   | 45      |     |

Fig 128

La freccia ► eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata.

Quando la quantità di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la quantità di una risorsa è sotto la quantità consigliata impostata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.

### 11.1.3. La barra comandi della schermata "Allocazione risorse"

La barra comandi della schermata (Fig 129) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.



Fig 129 - Barra comandi

Le frecce ▼ e ▲ permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Sel. Tutti** permette di selezionare tutti gli elementi della schermata.

Il pulsante **Desel. Tutti** permette di deselezionare tutti gli elementi della schermata.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Aggiorna** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 11.2. Come cambiare l'allocazione di una risorsa

Per cambiare l'allocazione di una risorsa

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per portarsi sulla schermata “Allocazione risorse” (Fig 130).

**i**

*Si ricordi che il modulo “Allocazione risorse” non può essere utilizzato per registrare lo spostamento di una certa quantità di risorsa da un armadio all'altro. A questo scopo si usi il modulo “Trasferimento materiali” descritto nel paragrafo 4.*

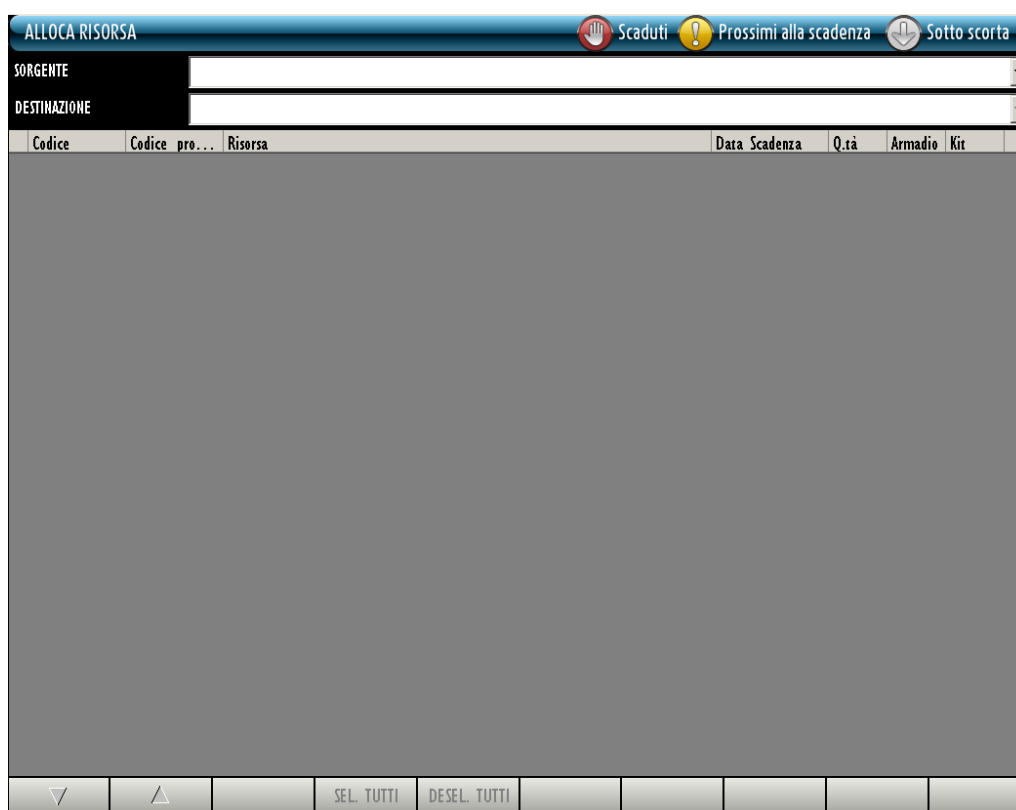


Fig 130 - Allocazione risorse

- Selezionare l'armadio di origine specificando il campo “Sorgente” (Fig 131 A).
- Selezionare l'armadio di destinazione specificando il campo “Destinazione” (Fig 131 B).

Appariranno nell'area dati le risorse di cui è possibile cambiare l'allocazione (Fig 131 C).

| ALLOCA RISORSA |               |                                                                   |               |      |         |     |  |  |  |
|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|-----|--|--|--|
| SORGENTE       |               | BLO.GI.CLI                                                        |               |      |         |     |  |  |  |
| DESTINAZIONE   |               | BLO.GI.D.LI.PI                                                    |               |      |         |     |  |  |  |
| Codice         | Codice pro... | Risorsa                                                           | Data Scadenza | Q.tà | Armadio | Kit |  |  |  |
| 607R7810005    | 5167          | CAT TIEMAN CHI4 TRASP CD.221800 /D                                | DEL.609/07    | 85   | 85      | 0   |  |  |  |
| 607R7840027    | 5167          | CAT YESC.SILZYCHI6 FOLEY (DCOD. 189205 - DEL. 1033/08             |               | 29   | 28      | 1   |  |  |  |
| 607R7840067    | 5167          | CAT.NELATON DONNA CH. 14CM (DCOD. 080182XX - DEL. 1033/08         |               | 140  | 140     | 0   |  |  |  |
| 607RC909007    | 5167          | CAT YESCS/P.ZYCHI8 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)                   |               | 52   | 52      | 0   |  |  |  |
| 607RC909008    | 5167          | CAT YESCS/P.ZYCH20 (DCOD. 170605 (DET. 1033/08)                   |               | 45   | 45      | 0   |  |  |  |
| 608R7770193    | 4286          | UNOMETER 500ML CD.158101310190 (DCON TUBO 150 ML - DEL. 687/08    |               | 34   | 34      | 0   |  |  |  |
| 608R7790036    | 505           | UROGARD SACCIA URINA STER. 2000ML (DCOD.UDBE3112P01 DEL. 1033/08  |               | 63   | 40      | 23  |  |  |  |
| 608R7790038    | 154           | SACCIA URINA STER.2000ML DAS (DCOD AS322 DEL. 1033/08             |               | 62   | 61      | 1   |  |  |  |
| 616R7790067    | 4286          | TAPPO CAT.YESC. COD. 84073023 (D DEL. 1033/08                     |               | 159  | 159     | 0   |  |  |  |
| 900R7505269    | 493           | SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5(DCOD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09 |               | 0    | 0       | 0   |  |  |  |
| 916RS000310    | 1767          | TAPPO LL X CATETERE YENUSO (DCOD.38000098800-YYGON DET.393/08     |               | 218  | 218     | 0   |  |  |  |

Fig 131

- Cliccare, sulla destra dell'area dati, i riquadri corrispondenti alle risorse di cui si vuole cambiare allocazione (Fig 132 A).

I riquadri cliccati appariranno selezionati - ☒ - .

| ALLOCA RISORSA |               |                                                                       |               |      |         |     |                                     |  |  |
|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------|-----|-------------------------------------|--|--|
| SORGENTE       |               | BLO.GI.B.LI.PI                                                        |               |      |         |     |                                     |  |  |
| DESTINAZIONE   |               | BLO.GI.D.LI.PI                                                        |               |      |         |     |                                     |  |  |
| Codice         | Codice pro... | Risorsa                                                               | Data Scadenza | Q.tà | Armadio | Kit |                                     |  |  |
| 600R7790104    | 498           | GARZA PIEG.10DOF. 10% MT.I =DT.12/8 DEL.61/10                         |               | 7    | 7       | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 602RC001100    | 206           | BENDA ORL. MTSX2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08                      |               | 28   | 28      | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 602RC001102    | 206           | BENDA ORL.MTSX10CM CD.12056105107(DDEL. N. 99/08                      |               | 26   | 26      | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 616RC000334    | 154           | KIT CATETERISMO YESICALE (DCOD.MTK1076/SCC DEL. 1033/08               |               | 54   | 54      | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 900R7770208    | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09 |               | 0    | 0       | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 915R1000029    | 2618          | STRISCIA ADESIVA /D DEL.525/07                                        |               | 789  | 789     | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| 917RC340000    | 2462          | DEFLESCINDAFIUIDI COD.7924110 (D D.679/08                             |               | 58   | 58      | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| TESTINVENTARIO |               | TEST PER INVENTARIO IGR 2010 SETTEMBRE 22                             |               | 10   | 10      | 0   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |

Fig 132

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 132 B).

Il cambiamento di allocazione è così completato.

Il sistema produce automaticamente una stampa che documenta l'azione appena compiuta. Sulla schermata è visualizzato il documento (Fig 133).

| ALLOCA RISORSA |                   |                                                  |                   |                 |          |      |
|----------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|------|
| Sorgente       | BLO.G1.B.I.1.P1   |                                                  | Destinazione      | BLO.G1.D.I.1.P1 |          |      |
| Codice         | Codice produttore | Descrizione                                      |                   |                 | Scadenza | Q.tà |
| 600R7790104    | 498               | GARZA PIEG.IODOF. 10% MT.1                       | =DT.12/8          | DEL.61/10       |          | 7    |
| 602RC001100    | 206               | BENDA ORL. MT5X2CM CD.12056105027(DDEL. N. 99/08 |                   |                 |          | 28   |
| 616RC000334    | 154               | KIT CATETERISMO VESCICALE                        | (DCOD.MTK1076/SCC | DEL. 1033/08    |          | 54   |
| 917RC340000    | 2462              | DEFL.SCALDAFLUIDI COD.7924110                    | (D                | D.679/08        |          | 58   |
|                |                   |                                                  |                   |                 |          | 10   |

**Fig 133- Anteprima di stampa**

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata “Anteprima di stampa”.

## 12. Stampa del documento per gli ordini

Il modulo “Ordini” permette di creare un documento che può essere utilizzato per ordinare i materiali. Per attivare il modulo “Ordini”,

- cliccare l'icona  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente,



Fig 134 - Ordini

### 12.1. “Ordini” - struttura della schermata

La schermata di creazione dei documenti d'ordine è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che compongono la schermata.

#### 12.1.1. Filtri



Fig 135 - Filtri della schermata “Ordini”

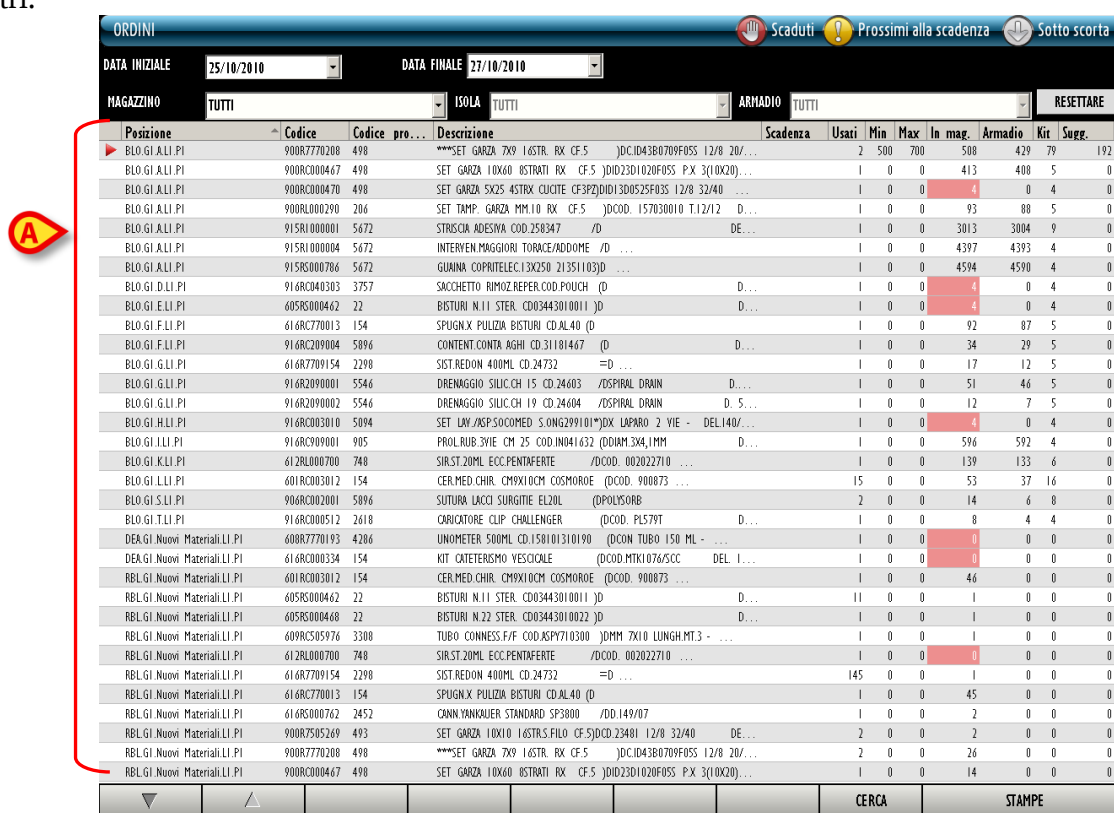
I filtri disponibili sulla schermata “Ordini” (Fig 135) sono i seguenti:

- “Data iniziale - Data finale” - Permettono di definire l’arco temporale cui si riferiscono gli elementi mostrati nell’area dati.
- “Magazzino” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nel magazzino specificato.
- “Isola” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’isola specificata.
- “Armadio” - Permette di visualizzare solo le risorse presenti nell’armadio specificato.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 12.1.2. Area dati

L’area dati della schermata “Ordini” (Fig 136 A) riporta l’elenco di tutte le risorse che sono state utilizzate nel periodo specificato e che hanno le caratteristiche eventualmente specificate negli altri filtri.



| Posizione                    | Codice      | Codice pro... | Descrizione                       | Scadenza                              | Usati    | Min | Max | In mag. | Armadio | Kit  | Sugg. |
|------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---------|------|-------|
| BLO.GI.ALI.PI                | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5   | JDIC04380709F055 12/8 20/...          | 2        | 500 | 700 | 508     | 429     | 79   | 192   |
| BLO.GI.ALI.PI                | 900RC004467 | 498           | SET GARZA 10X60 18STRATI RX       | CF.5 JDID23D1020F055 P.X. 3(10X20)... | 1        | 0   | 0   | 413     | 408     | 5    | 0     |
| BLO.GI.ALI.PI                | 900RC004470 | 498           | SET GARZA 5X25 45TRX CUOTE        | CF3P2JDID1300525F035 12/8 32/40       | 1        | 0   | 0   | 4       | 0       | 4    | 0     |
| BLO.GI.ALI.PI                | 900RL000290 | 206           | SET TAMP. GARZA MM.10 RX          | CF.5 JDIC05 157030010 T.12/12         | D...     | 1   | 0   | 0       | 93      | 88   | 5     |
| BLO.GI.ALI.PI                | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347       | /D                                    | DE...    | 1   | 0   | 0       | 3013    | 3004 | 9     |
| BLO.GI.ALI.PI                | 915R1000004 | 5672          | INTERVEN MAGGIORI TORACE/ADDOME   | /D                                    | ...      | 1   | 0   | 0       | 4397    | 4393 | 4     |
| BLO.GI.ALI.PI                | 915RS000786 | 5672          | GUANA COPRITELEC13K250 21351103D  | ...                                   | ...      | 1   | 0   | 0       | 4594    | 4590 | 4     |
| BLO.GI.D.LI.PI               | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REFER.COD.POUCH   | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 4       | 0    | 4     |
| BLO.GI.E.LI.PI               | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011  | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 4       | 0    | 4     |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 616RC770013 | 154           | SPUGN.X PULZEA BISTURI CD.AL40    | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 92      | 87   | 5     |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 916RC209004 | 5096          | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467    | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 34      | 29   | 5     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 616R7709154 | 2298          | SIST.REDON 400ML CD.24732         | =D                                    | ...      | 1   | 0   | 0       | 17      | 12   | 5     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 916R2090001 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603    | /ZSPIRAL DRAIN                        | D...     | 1   | 0   | 0       | 51      | 46   | 5     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604    | /ZSPIRAL DRAIN                        | D...     | 1   | 0   | 0       | 12      | 7    | 5     |
| BLO.GI.H.LI.PI               | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SOCCOMED.S.ONG299101 | *JDX LAPARO 2 VIE - DEL140/...        | ...      | 1   | 0   | 0       | 4       | 0    | 4     |
| BLO.GI.L.LI.PI               | 916RC909001 | 905           | PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632  | (DDIAM.3X4,1MM                        | D...     | 1   | 0   | 0       | 596     | 592  | 4     |
| BLO.GI.K.LI.PI               | 612RL000700 | 748           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE        | /ZCOD. 002022710                      | ...      | 1   | 0   | 0       | 139     | 133  | 6     |
| BLO.GI.L.LI.PI               | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE   | (DCOD. 900873                         | ...      | 15  | 0   | 0       | 53      | 37   | 16    |
| BLO.GI.S.LI.PI               | 906RC002001 | 5096          | SUTURA LACCI SURGITIME EL20L      | (DPOLYSORB                            | D...     | 2   | 0   | 0       | 14      | 6    | 8     |
| BLO.GI.T.LI.PI               | 916RC000512 | 2618          | CARICATORE CLIP CHALLENGER        | (DCOD. PLS79T                         | D...     | 1   | 0   | 0       | 8       | 4    | 4     |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 608R7770193 | 4286          | UNOMETER.500ML CD.158101310190    | (DCON.TUBO 150 ML -                   | ...      | 1   | 0   | 0       | 0       | 0    | 0     |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC000334 | 154           | KIT CATERISIMO VESICIALE          | (DCOD.MTK1076/SCC                     | DEL.1... | 1   | 0   | 0       | 0       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE   | (DCOD. 900873                         | ...      | 1   | 0   | 0       | 46      | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011  | (D                                    | D...     | 11  | 0   | 0       | 1       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000468 | 22            | BISTURI N.22 STER. CD03443010022  | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 1       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 609RC505976 | 3308          | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300   | (JDM 7X10 LUNGH.MT.3 -                | ...      | 1   | 0   | 0       | 1       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 612RL000700 | 748           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE        | /ZCOD. 002022710                      | ...      | 1   | 0   | 0       | 0       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7709154 | 2298          | SIST.REDON 400ML CD.24732         | =D                                    | ...      | 145 | 0   | 0       | 1       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC770013 | 154           | SPUGN.X PULZEA BISTURI CD.AL40    | (D                                    | D...     | 1   | 0   | 0       | 45      | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RS000762 | 2452          | CANN.YANKUER STANDARD SP3800      | /DD.149/07                            | ...      | 1   | 0   | 0       | 2       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7505269 | 493           | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO      | CF.5JDIC04380709F055 12/8 32/40       | DE...    | 2   | 0   | 0       | 2       | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5   | JDIC04380709F055 12/8 20/...          | ...      | 2   | 0   | 0       | 26      | 0    | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900RC004467 | 498           | SET GARZA 10X60 18STRATI RX       | CF.5 JDID23D1020F055 P.X. 3(10X20)... | ...      | 1   | 0   | 0       | 14      | 0    | 0     |

Fig 136 - Area dati

Ogni riga corrisponde ad una risorsa. Per ogni risorsa possono essere visualizzate le seguenti informazioni:

- la posizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il numero di risorse usate nel periodo di riferimento;
- la quantità minima impostata (al di sotto di questa quantità si è “sotto scorta”);
- la quantità consigliata di default;

- la quantità totale presente in magazzino;
- la quantità (frazione del totale) presente negli armadi;
- la quantità (frazione del totale) presente nei kit già preparati;
- la quantità che il sistema suggerisce di ordinare (è la differenza fra la quantità esistente e la quantità consigliata).

Nessuna delle informazioni su questa schermata può essere modificata dall'utente.

### 12.1.3. La barra comandi della schermata “Ordini”

---

La barra comandi della schermata (Fig 137) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca le funzioni di tali pulsanti.



Fig 137 - Barra comandi

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di ricercare e visualizzare l'elenco di risorse aventi le caratteristiche specificate nei filtri descritti nel paragrafo 12.1.1.

Il pulsante **Stampe** permette di stampare il documento da usare per gli ordini.

## 12.2. Come visualizzare e stampare la lista di risorse da ordinare

Per visualizzare la lista di risorse,

- impostare i valori dei filtri di ricerca (Fig 138 A).

ORDINI

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA INIZIALE 25/10/2010 DATA FINALE 27/10/2010

MAGAZZINO TUTTI ISOLA TUTTI ARMADIO TUTTI RESETTARE

| Posizione                    | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                     | Scadenza                         | Usati | Min | Max | In mag | Armadio | Kit | Sugg. |
|------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----|-----|--------|---------|-----|-------|
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900R7770200 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5                                 | JDCID4380709F055 12/8 20/...     | 2     | 500 | 700 | 508    | 429     | 79  | 192   |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900RC004467 | 498           | SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5                                 | J0ID23D1020F055 P.X. 3(10X20)... | 1     | 0   | 0   | 413    | 408     | 5   | 0     |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900RC004470 | 498           | SET GARZA 5X25 4STRX CUOTIE CF3P2DID1300525F035 12/8 32/40      | ...                              | 1     | 0   | 0   | 4      | 0       | 4   | 0     |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900RL000290 | 206           | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5                                   | JDCOD. 157030010 T.12/12 D...    | 1     | 0   | 0   | 93     | 88      | 5   | 0     |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESSIVA COD.258347                                    | /D DE...                         | 1     | 0   | 0   | 3013   | 3004    | 9   | 0     |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 915R1000004 | 5672          | INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D                              | ...                              | 1     | 0   | 0   | 4397   | 4393    | 4   | 0     |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 915RS000706 | 5672          | GUAINA COPRITELECI 13X250 21351103JD                            | ...                              | 1     | 0   | 0   | 4594   | 4590    | 4   | 0     |
| BLO.GI.D.LI.PI               | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D                              | D...                             | 1     | 0   | 0   | 4      | 0       | 4   | 0     |
| BLO.GI.E.LI.PI               | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                             | D...                             | 1     | 0   | 0   | 4      | 0       | 4   | 0     |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 616RC770013 | 154           | SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL40 /D                               | D...                             | 1     | 0   | 0   | 92     | 87      | 5   | 0     |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 916RC209004 | 5896          | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 /D                               | D...                             | 1     | 0   | 0   | 34     | 29      | 5   | 0     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 616R7709154 | 2298          | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                    | ...                              | 1     | 0   | 0   | 17     | 12      | 5   | 0     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 916R2090001 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /D SPIRAL DRAIN                  | D...                             | 1     | 0   | 0   | 51     | 46      | 5   | 0     |
| BLO.GI.G.LI.PI               | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /D SPIRAL DRAIN                  | D. S...                          | 1     | 0   | 0   | 12     | 7       | 5   | 0     |
| BLO.GI.H.LI.PI               | 916RC003010 | 5894          | SET LAY./KSP.SOCOMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/... | ...                              | 1     | 0   | 0   | 4      | 0       | 4   | 0     |
| BLO.GI.I.LI.PI               | 916RC909001 | 905           | PROLUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DIDM.3X4,1MM                    | D...                             | 1     | 0   | 0   | 596    | 592     | 4   | 0     |
| BLO.GI.K.LI.PI               | 612BL000700 | 748           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710                     | ...                              | 1     | 0   | 0   | 139    | 133     | 6   | 0     |
| BLO.GI.L.LI.PI               | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE /DCOD. 900073                   | ...                              | 15    | 0   | 0   | 53     | 37      | 16  | 0     |
| BLO.GI.S.LI.PI               | 900RC002001 | 5894          | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L /D POLYSORB                         | ...                              | 2     | 0   | 0   | 14     | 6       | 8   | 0     |
| BLO.GI.T.LI.PI               | 916RC000512 | 2618          | CAVICATORE CLIP CHALLENGER /DCOD. PLS797                        | D...                             | 1     | 0   | 0   | 8      | 4       | 4   | 0     |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 600R7770193 | 4286          | UNOMETER.500ML CD.158101310190 /DCON TUBO 150 ML -              | ...                              | 1     | 0   | 0   | 0      | 0       | 0   | 0     |
| DEA.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC000334 | 154           | KIT CATETERISMO VESICIALE /DCOD.MTK1076/5CC DEL.1               | ...                              | 1     | 0   | 0   | 0      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE /DCOD. 900073                   | ...                              | 1     | 0   | 0   | 46     | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                             | D...                             | 11    | 0   | 0   | 1      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000468 | 22            | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD                             | D...                             | 1     | 0   | 0   | 1      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 609RC05976  | 3308          | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 JDM. 7X10 LUNGH.MT.3 -          | ...                              | 1     | 0   | 0   | 1      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 612BL000700 | 748           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710                     | ...                              | 1     | 0   | 0   | 0      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7709154 | 2298          | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                    | ...                              | 145   | 0   | 0   | 1      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC770013 | 154           | SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL40 /D                               | D...                             | 1     | 0   | 0   | 45     | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RS000762 | 2452          | CANN.YANKAUEER STANDARD SP3800 /DD.149/07                       | ...                              | 1     | 0   | 0   | 2      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7505269 | 493           | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40          | DE...                            | 0     | 0   | 0   | 2      | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7770200 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5                                 | JDCID4380709F055 12/8 20/...     | 1     | 0   | 0   | 26     | 0       | 0   | 0     |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900RC004467 | 498           | SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5                                 | J0ID23D1020F055 P.X. 3(10X20)... | 1     | 0   | 0   | 14     | 0       | 0   | 0     |

CERCA STAMPE

Fig 138 - Modulo "Ordini"

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 138 B).

Sarà visualizzata la lista di risorse le cui caratteristiche corrispondono a quanto specificato nei filtri di ricerca (Fig 138 C).

- Cliccare il pulsante **Stampe** sulla barra comandi (Fig 138 D).

Si attiverà l'opzione "Ordini" (Fig 139).

ORDINI

STAMPE

Fig 139

- Cliccare l'opzione "Ordini".

Verrà così creato il documento, di cui viene mostrata un'anteprima (Fig 140).

| ORDINI      |                   |                                       |          |       |      |             |     |     |     |              |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|----------|-------|------|-------------|-----|-----|-----|--------------|
| Magazzino   | TUTTI             | Intervallo di 25/10/2010 - 27/10/2010 |          |       |      |             |     |     |     |              |
| Isola       | TUTTI             |                                       |          |       |      |             |     |     |     |              |
| Armadio     | TUTTI             |                                       |          |       |      |             |     |     |     |              |
| Codice      | Codice produttore | Descrizione                           | Scadenza | Usati | Q.tà | Armad<br>lo | Kit | Min | Max | Sugg. Ordini |
| 616RC000334 | 154               | KIT CATETERISMO VESCICALE             |          | 1     | 0    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 608R7770193 | 4286              | UNOMETER 500ML CD.158101310190        |          | 1     | 0    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 915R1000006 | 5672              | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D         |          | 1     | 0    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 915RS000786 | 5672              | GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103)D   |          | 1     | 0    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 612RL000700 | 748               | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE /DCOD.     |          | 1     | 0    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 605RS000462 | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D   |          | 11    | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 605RS000468 | 22                | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 )D   |          | 1     | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D          |          | 145   | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 609RC505976 | 3308              | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300       |          | 1     | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 915R1000001 | 5672              | STRISCIA ADESSIVA COD.258347 /D       |          | 2     | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 915R1000002 | 5672              | TELO CM.75X90 COD.250491 /D           |          | 1     | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 915R1000003 | 5672              | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D     |          | 1     | 1    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD                |          | 1     | 2    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 900R7505269 | 493               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.      |          | 2     | 2    | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 605RS000462 | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D   |          | 1     | 4    | 0           | 4   | 0   | 0   | ----         |
| 916RC040303 | 3757              | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH /D    |          | 1     | 4    | 0           | 4   | 0   | 0   | ----         |
| 900RC000470 | 498               | SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE           |          | 1     | 4    | 0           | 4   | 0   | 0   | ----         |
| 916RC003010 | 5094              | SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX  |          | 1     | 4    | 0           | 4   | 0   | 0   | ----         |
| 916RC000512 | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER            |          | 1     | 8    | 4           | 4   | 0   | 0   | ----         |
| 916RC000512 | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER            |          | 1     | 12   | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19                 |          | 1     | 12   | 7           | 5   | 0   | 0   | ----         |
| 900RC000467 | 498               | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5       |          | 1     | 14   | 0           | 0   | 0   | 0   | ----         |
| 906RC002001 | 5896              | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L           |          | 2     | 14   | 6           | 8   | 0   | 0   | ----         |

© 2007/2010 Stock Management - Copyright © 1997 - 2010 by UNIS s.r.l. - <http://www.unis.it>

Pagina 1 / 3

Fig 140

L'ultima colonna sulla destra può essere utilizzata per indicare le quantità da ordinare (Fig 140 A).

## 13. Reso per intervento

Il modulo “Reso per intervento” permette di registrare il reso delle risorse non utilizzate e di attribuirlo automaticamente ad uno specifico intervento. Per selezionare il modulo

- cliccare l'icona corrispondente .

Si aprirà la seguente schermata (Fig 141).

| RESO - LISTA INTERVENTI AREA |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| TUTTI                        | INTERVENTI                                                 |                                          |                                                   |                                                        |
|                              | PIANIFICATO                                                | PRONTO                                   | IN CORSO                                          | TERMINATO                                              |
| BLO 1                        | 2<br>BLO FRATTURA CLAVICOLA<br>14.10<br>BLOCCO OPERATORIO  | 5<br>BLO Ablazione endometriale<br>08.00 | 3<br>BLO Liposuzione<br>12.05                     | 4<br>BLO Blefaroplastica inferiore bilaterale<br>15.00 |
| BLO 2                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 3                        | 4<br>BLO Altra ernioplastica<br>13.00<br>BLOCCO OPERATORIO |                                          | 4<br>BLO TORACOSCOPIA X BIOPSIA DIAGNOST<br>09.20 |                                                        |
| BLO 4                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 5                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 6                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 7                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 8                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 9                        |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
| BLO 10                       |                                                            |                                          |                                                   |                                                        |
|                              |                                                            | IGNOTO                                   | TUTTI                                             |                                                        |

Fig 141 - Lista interventi

### 13.1. Lista interventi - Descrizione della schermata

La schermata “Lista interventi” riporta la lista di tutti gli interventi previsti per la giornata corrente nel blocco o nei blocchi operatori configurati per i quali sia stato registrato il prelievo di risorse. Gli interventi sono rappresentati sotto forma di riquadri (Fig 142).



Fig 142 - Riquadro-intervento

I riquadri riportano nella parte sinistra l'indicazione del numero di sala, del blocco e dell'ora per cui l'intervento è pianificato (Fig 142 A).



*La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

*Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.*

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 142 B).

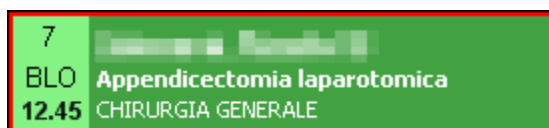


*Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.*

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 143).



**Fig 143**

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.



*I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 144).

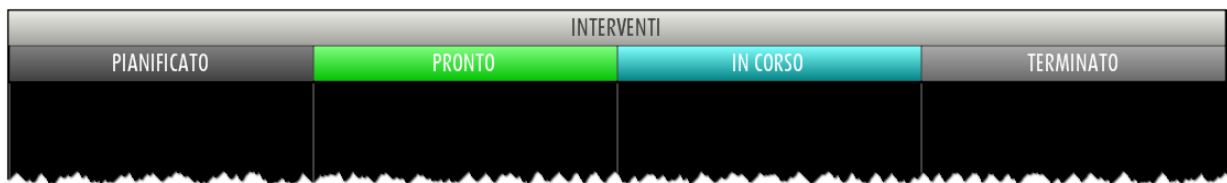


Fig 144

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 145).

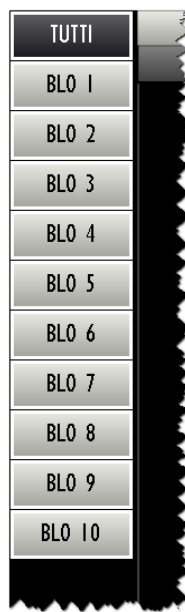


Fig 145 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 13.5 per la procedura.

## 13.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire il reso delle risorse

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 146).



Fig 146 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare i resi (Fig 147).

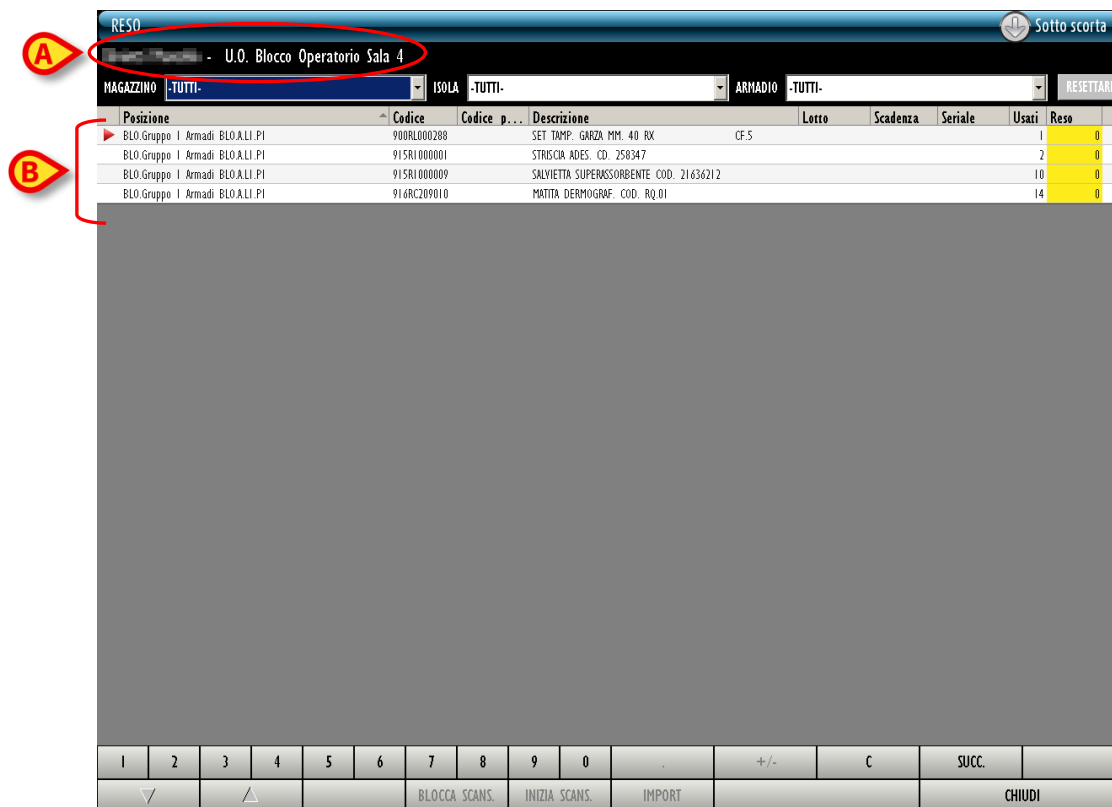


Fig 147 - Gestione resi

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui il reso sarà attribuito (Fig 147 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 147 B).

## 13.3. Gestione resi: struttura della schermata

La schermata di gestione dei resi è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 13.3.1. Filtri

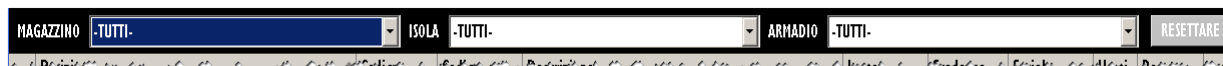


Fig 148 - Filtri della schermata “Reso”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 13.3.2. Area dati

Nella schermata “Reso”, se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l’intervento selezionato (Fig 149).



| Posizione                         | Codice      | Codice p... | Descrizione                             | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Reso |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|
| ▶ BLO Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI | 900RL000288 |             | SET TAMP. GARZA MM. 40 RX               | CF.5  |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI   | 915RI000001 |             | STRISCIA ADES. CD. 258347               |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI   | 915RI000009 |             | SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212 |       |          |         | 10    | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi BLO.A.LI.PI   | 916RC209010 |             | MATITA DERMOGRAF. COD. RQ.01            |       |          |         | 14    | 0    |

Fig 149

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la data di scadenza (se abilitato da configurazione - non editabile);
- il numero seriale (se abilitato da configurazione - non editabile);
- la quantità prelevata (non editabile);
- la quantità che si desidera rendere.

L'icona ▶ che eventualmente appare all’inizio di ogni riga indica l’elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di “resi”; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 149 **A**). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 150).

|       |      |   |
|-------|------|---|
| Usati | Reso |   |
|       |      | ↩ |

Fig 150

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante “Undo”). Si veda il paragrafo 13.4 per la procedura di specifica dei resi.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 13.3.3. La barra comandi della schermata “Reso”

La barra comandi della schermata “Reso” (Fig 151) permette di gestire i contenuti della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |               |               |   |        |     |   |       |        |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|---|--------|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8             | 9             | 0 | .      | +/- | C | SUCC. |        |
| ▼ |   | ▲ |   |   |   |   | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. |   | IMPORT |     |   |       | CHIUDI |

Fig 151

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 152) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 152 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Reso” (Fig 149 **A**) il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 13.4. Come registrare un “reso”

---

Per registrare un reso, sulla schermata “Reso” (Fig 147).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Reso” (Fig 153) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità resa.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l'icona ► all'inizio della riga.

La quantità all'interno della casella apparirà evidenziata (Fig 153).



Fig 153

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e se ne rendono 2 la casella “Usati”, dopo l'aggiornamento, riporterà il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Reso”.

### 13.4.1. Uso del lettore di codici a barre nella procedura di “Reso”

---

Quando è visualizzata la schermata “Reso” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa da rendere, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando il reso.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa da rendere.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Reso”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Nel caso si voglia registrare il reso di una risorsa prelevata per intervento ignoto si usa la seguente procedura:

- 

[illegible]

➤ Cliccare il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi (Fig 154 A).

La schermata riporta la lista di tutte le risorse prelevate per intervento ignoto (Fig 155 **B**).

**RESO** Sotto scorta

**INTERVENTO SCONOSCIUTO**

MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

| Posizione                                                    | Codice      | Codice p... | Descrizione                                    | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Reso |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|------|
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900R7505269 |             | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...              |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RC000467 |             | SET GARZA 10X60 8STR.RX ...                    |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RC000470 |             | SET GARZA 5X25 4STR. RX ...                    |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RL000288 |             | SET TAMP. GARZA MM. 40 RX CF.5                 |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000007 |             | CUFFIA X FLUOROSCOPIO CD.21305052              |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000009 |             | SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212        |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000010 |             | TELO N°STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527    |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.Loc. Test. fro.Pus. a             | 900RS000030 |             | SET GARZA LAP. 40X50 RX 125TR CF.4             |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.B.LI.PI                             | 917RC340000 |             | DEFL. SCLDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina       |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.C.LI.PI                             | 910RC229001 |             | KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004 |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.H.LI.PI                             | 616RS000762 |             | CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800              |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000303 |             | SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0                |       |          |         | 2     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000309 |             | SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0                 |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000458 |             | SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande        |       |          |         | 1     | 0    |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC010451 |             | SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande        |       |          |         | 1     | 0    |
| DEA Gruppo I Armadi: DEA.Armadio test. fro.Loc. test. fro... | 915R1000001 |             | STRISCIA ADES. CD. 250347                      |       |          |         | 1     | 0    |
| RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa        | 615RS000785 |             | GUAINA COPRITELECAMERA 13,5X2,5 CD. 00001      |       |          |         | 1     | 0    |
| RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pus. aa        | 916RC706060 |             | APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006              |       |          |         | 4     | 0    |

|   |   |   |   |               |   |   |               |   |        |   |        |   |       |  |
|---|---|---|---|---------------|---|---|---------------|---|--------|---|--------|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5             | 6 | 7 | 8             | 9 | 0      | . | +/-    | C | SUCC. |  |
| ▽ |   | △ |   | BLOCCA SCANS. |   |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORT |   | CHIUDI |   |       |  |

**Fig 155 - Reso risorse per intervento sconosciuto**

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 13.3 e 13.4.

### 13.6. Visualizza tutti i prelievi

Il pulsante **Tutti** presente sulla barra comandi della schermata (Fig 156 **A**) permette di visualizzare la lista di tutti i materiali prelevati nel periodo selezionato. Sono dunque visualizzati tutti i prelievi relativi a qualsiasi intervento o centro di costo o altra eventuale entità.

[illegible]

**Fig 156**

Per visualizzare la lista di tutti i prelievi

- cliccare il pulsante **Tutti** sulla barra comandi (Fig 156 A).

Si aprirà la seguente schermata (Fig 157)

**RESO** Sotto scorta

**A** DATA INIZIALE: 28/07/2009 DATA FINALE: 29/07/2009

**B** MAGAZZINO: -TUTTI- ISOLA: -TUTTI- ARMADIO: -TUTTI- RESETTARE

| Posizione         | Codice      | Codice p... | Descrizione                                            | Lotto  | Scadenza | Seriale | Usati | Reso |
|-------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|--------|----------|---------|-------|------|
| BLO.GI.F.LI.PI    | 915RI000001 | 5672        | STRISCIA ADESIVA COD.258347                            | /D ... |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001105 | 5896        | SUTURA TICRON 0 CD.309061 AGO 37 °D                    |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900RL000290 | 206         | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (COD. 12193600...        |        |          |         | 4     | 0    |
| DEA.RBA.Mon.Gin.b | 906RC000303 | 5896        | SUTURA POLYSORB CD. LL233 °D CALIBRO 2/0 ...           |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001095 | 5896        | SUTURA TICRON 0 CD.320561 AGO 30 °D                    |        |          |         | 6     | 0    |
| BLO.GI.F.LI.PI    | 916RC209004 | 5896        | CONTENT. CONTA AGH CD.31181467                         | (D ... |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.A.LI.PI    | 915RI000002 | 5672        | TELO CM.75X90 COD.250491                               | /D ... |          |         | 3     | 0    |
| GIUM.F.G.M.aab    | 900R7505249 | 498         | SET GARZA 10X10 16STR.5 FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32... |        |          |         | 6     | 0    |
| GIUM.F.G.M.aab    | 915RI000005 | 5672        | TAGGA AD CM.43X38 2 SCOMP.258323                       | /D ... |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.T.LI.PI    | 906RC000252 | 5896        | APPLICATORE CLIP 11,5MM 134053 °D PREMIUM SURG...      |        |          |         | 2     | 0    |
| RBL.GiokJim.Fre.b | 900R7770208 | 498         | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITTOLO 12/8 FIL...     |        |          |         | 8     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001012 | 5896        | SUTURA SURGIPIRO CD. YP977 °DSINT.NON ASS...           |        |          |         | 30    | 0    |
| BLO.GI.T.LI.PI    | 906RC000233 | 3757        | SUTURATRICE LINEARE 30MM TLV30 °D ...                  |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC000459 | 3757        | SUTURA VICRYL CD. Y372H °D CALIBRO USP 2...            |        |          |         | 12    | 0    |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 916R7770203 | 2618        | LACCI SOSPENSIONE CM.75X4MM (BIN STOFFA - C...         |        |          |         | 6     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC000450 | 3757        | SUTURA VICRYL CD. Y316H °D CALIBRO USP 3...            |        |          |         | 12    | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001132 | 5896        | SUTURA SURGIPIRO CD. CP845 °DSINT.NON ASS...           |        |          |         | 30    | 0    |
| BLO.GI.A.LI.PI    | 915RI000010 | 5672        | TELO NOSTX LETTO 75X200 21321527/D ...                 |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001094 | 5896        | SUTURA TICRON 2 CD.305481 °D                           |        |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.A.LI.PI    | 915RI000004 | 5672        | INTERVEN. MAGGIORI TORACE/ADDOME /D ...                |        |          |         | 6     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001011 | 5896        | SUTURA SURGIPIRO II CD.YP976X °DSINT.NON ASS.M...      |        |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC000452 | 3757        | SUTURA VICRYL CD. Y317H °D ...                         |        |          |         | 16    | 0    |
| BLO.GI.G.LI.PI    | 916R2091111 | 5546        | DRENAGGIO SCIN. CH. 24 CD.24621 °D SPIRAL DRAIN ...    |        |          |         | 6     | 0    |
| BLO.GI.T.LI.PI    | 906RC000241 | 3757        | CARICATORE X SUTURATRICE TRY30 /D                      |        |          |         | 6     | 0    |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 900RS000038 | 498         | SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR. CF.4(DT.12/8 F.32/40...  |        |          |         | 8     | 0    |
| BLO.GI.C.LI.PI    | 916RC006080 | 5290        | RACC.POL.3 Y 05204 D.600 °D3/8-1/4-1/4 ...             |        |          |         | 2     | 0    |
| GIUM.F.G.M.aab    | 916RC239300 | 2452        | SIST.DRENAG.TORACICO 10120 (DRENTTECH SIMP...          |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.C.LI.PI    | 915R7790072 | 754         | TELO CHIR.CM.45X60 COD.2045 /D ...                     |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.K.LI.PI    | 906RC000401 | 5896        | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 °D35W ...             |        |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC001010 | 5896        | SUTURA SURGIPIRO II CD.YP935X °DSINT.NON ASS.M...      |        |          |         | 4     | 0    |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 915RI000003 | 5672        | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D ...                  |        |          |         | 2     | 0    |
| BLO.GI.S.LI.PI    | 906RC010451 | 3757        | SUTURA VICRYL CD. Y346H °D                             |        |          |         | 4     | 0    |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |        |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | + | - | C | SUCC. |        |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       | CHIUDI |

**Fig 157 - Tutti i prelievi**

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 157 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 157 A si tratta dei prelievi effettuati fra il 28 e il 29 Luglio 2009). Gli altri filtri (Fig 157 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

Per registrare il reso si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 13.3 e 13.4.

## Per selezionare il modulo

[illegible]

**Fig 158 - Lista interventi**

|   |     |       |                                                 |
|---|-----|-------|-------------------------------------------------|
| 4 | BLO | 15.00 | Appendicectomia laparotomica<br>PRONTO SOCCORSO |
|---|-----|-------|-------------------------------------------------|

**Fig 159 - Riquadro-intervento**

I riquadri riportano nella parte sinistra l'indicazione del numero di sala, del blocco e dell'ora per cui l'intervento è pianificato (Fig 159 A).

*i*

*La sala, il blocco e l'orario possono non essere specificati. In tal caso l'intervento è detto "Riserva". Il concetto di "Riserva" è descritto dettagliatamente nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

*Il numero e il tipo di informazioni riportate nel riquadro-intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.*

Nella parte destra del riquadro sono indicati il nome del paziente, l'intervento pianificato e l'unità ospedaliera richiedente l'intervento (Fig 159 B).

*i*

*Il tipo e la quantità di informazioni presenti all'interno del riquadro può variare a seconda di ciò che si è stabilito in fase di configurazione. Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per maggiori informazioni.*

Il colore del riquadro-intervento indica lo stato in cui l'intervento si trova:

- il colore grigio chiaro caratterizza gli interventi pianificati;
- il colore verde caratterizza gli interventi pronti;
- il colore azzurro chiaro caratterizza gli interventi in corso;
- il colore grigio scuro caratterizza gli interventi completati.

I riquadri che corrispondono a emergenze sono bordati di rosso (Fig 160).

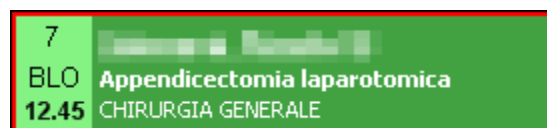


Fig 160

Non è possibile attribuire un reso a un intervento completato. Per il resto lo stato dell'intervento non influisce sulle procedure del sistema DIGISTAT® Stock Management.

*i*

*I possibili stati dell'intervento sono descritti in dettaglio nei manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e DIGISTAT® OranJ. Si veda tale documentazione per maggiori informazioni.*

I riquadri intervento sono suddivisi su quattro colonne. Ognuna di esse contiene gli interventi che si trovano nello stesso stato. Lo stato è specificato dall'intestazione di ogni colonna (Fig 161).

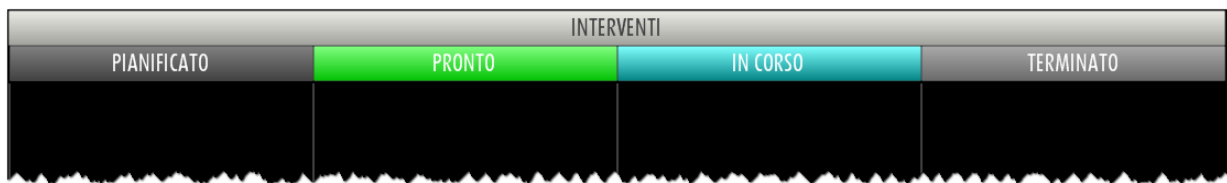


Fig 161

Sulla sinistra della schermata una colonna di pulsanti permette di filtrare gli interventi visualizzati (Fig 162).

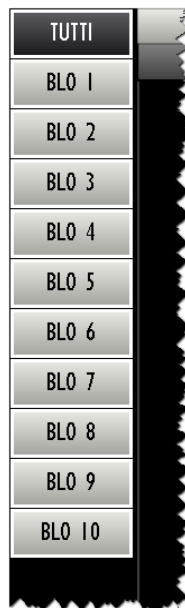


Fig 162 - Pulsanti-filtro

Ogni pulsante corrisponde ad una sala specifica.

Il click su un pulsante permette di visualizzare sulla schermata soltanto gli interventi di quella sala.

Il pulsante eventualmente selezionato appare evidenziato.

Il pulsante **Tutti** permette di tornare a visualizzare la lista di tutti gli interventi.

Il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi permette di attivare il reso di risorse prelevate per intervento ignoto. Si veda il paragrafo 14.5 per la procedura.

## 14.2. Selezione di un intervento

Per selezionare l'intervento cui attribuire la "rottura"

- cliccare sul riquadro corrispondente all'intervento (Fig 163).



Fig 163 - Riquadro-intervento

Si aprirà la schermata che permette di registrare le rotture (Fig 164).



Fig 164 - Gestione rotture

In alto a sinistra sono specificati i dati dell'intervento cui sarà attribuita la rottura (Fig 164 A).

Nel corpo della schermata è visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per l'intervento selezionato (Fig 164 B).

## 14.3. Gestione rotture: struttura della schermata

La schermata di gestione delle rotture è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 14.3.1. Filtri

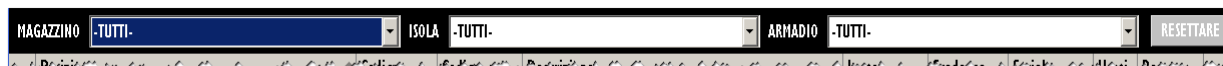


Fig 165 - Filtri della schermata “Rotture”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse prelevate da un armadio specifico.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 14.3.2. Area dati

Nella schermata “Rotture”, se non ci sono filtri attivi, sono visualizzate tutte le risorse prelevate per l’intervento selezionato (Fig 166).

| Posizione                    | Codice      | Codice p... | Descrizione                                                           | Usati | Rottura |
|------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| BLO.GI.A.LI.PI               | 603RC229001 | 3757        | COTONINI SOFT BSX10PZ 80-140. )DCF:10PZX20BUSTE=200PZ DET. 549/09     | 1     | 0       |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 604R7805109 | 22          | AGHI STER.19GX1 1/2 PIC INDOLOR +D                                    | 1     | 0       |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 604R7805110 | 22          | AGHI STER.21GX1 1/2 PIC INDOLOR +D                                    | 1     | 0       |
| BLO.GI.F.LI.PI               | 604R7811113 | 22          | AGO SPINALE 22G PIC /DCOD. 03440364000 D.734/07                       | 1     | 0       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000462 | 22          | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D D.895/09                          | 0     | 0       |
| BLO.GI.H.LI.PI               | 609RC505976 | 3308        | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 )DMM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09      | 1     | 0       |
| BLO.GI.K.LI.PI               | 612RL000302 | 748         | SIR.LL.60ML PENTAFERTE 002022970 /D D.734/07                          | 2     | 0       |
| BLO.GI.K.LI.PI               | 612RL000700 | 748         | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710 D.734/07                  | 1     | 0       |
| BLO.GI.D.LI.PI               | 615RS000785 | 1136        | GUAINA COPRITELECOM.13,5X250 )DCOD.00001 DET.34/09                    | 1     | 0       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7709154 | 2298        | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10                               | 44    | 0       |
| BLO.GI.H.LI.PI               | 616RC000762 | 2698        | CANN.YANKUER ORL CD.1218014065 )D DET.927/09                          | 1     | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900R7770208 | 498         | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09  | 5     | 0       |
| BLO.GI.N.LI.PI               | 900RC003001 | 2673        | TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1,5 (DCOD. 0800400402N0 DEL. 99/08         | 2     | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900RL000288 | 206         | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20 D.972/09 | 0     | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 900RL000290 | 206         | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09       | 2     | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI               | 915RI000039 | 3192        | INTERVENTI NASO/ORECCHI AB907/CN /D DEL.525/07                        | 1     | 0       |

Fig 166

Ad ogni riga corrisponde una risorsa.

Per ogni risorsa possono essere visualizzati:

- la posizione della risorsa (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- la descrizione della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);

- la data di scadenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la quantità di risorse usate (non editabile);
- la quantità di rotture.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di ogni riga indica l'elemento correntemente selezionato.

L'unico elemento modificabile su questa schermata è il numero di "rotture"; la casella corrispondente è evidenziata in giallo se non si è specificato alcun valore (Fig 166 A). Quando si è specificato un valore, se non si è ancora cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi, la casella è evidenziata in celeste (Fig 167).

| Usati | Rottura |                                                                                   |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|       |         |  |

Fig 167

L'icona  che appare accanto alla casella permette, se cliccata, di riportare la schermata ai valori iniziali (pulsante "Undo").

Si veda il paragrafo 14.4 per la procedura di specifica delle rotture.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

### 14.3.3. La barra comandi della schermata "Rotture"

La barra comandi della schermata "Rotture" (Fig 168) permette di gestire i contenuti della schermata.

|   |   |   |   |   |   |               |   |               |   |        |     |   |       |        |
|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---------------|---|--------|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9             | 0 | .      | +/- | C | SUCC. |        |
| ▼ |   | ▲ |   |   |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORT |     |   |       | CHIUDI |

Fig 168

I pulsanti numerici presenti nella riga superiore della barra comandi (Fig 169) permettono di impostare le quantità di risorse da rendere.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 169 - Pulsanti numerici

Il click su uno dei numeri "scrive" all'interno del campo "Reso" (Fig 166 A) il numero cliccato.

Il pulsante "." è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante "+/-" permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “ C ” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

I pulsanti **Inizia Scans**, **Blocca Scans** e **Import** non sono attivi su questa schermata.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte. Dopo aver cliccato questo pulsante i valori sulla schermata sono aggiornati.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 14.4. Come registrare una “rottura”

---

Per registrare una rottura, sulla schermata “Rottura” (Fig 164).

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità di “rotture”.

La riga sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga.

- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

OPPURE

- Cliccare la casella “Rottura” (Fig 170) sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole specificare la quantità.

La riga corrispondente sarà selezionata, apparirà l’icona  all’inizio della riga. La quantità all’interno della casella apparirà evidenziata (Fig 170).

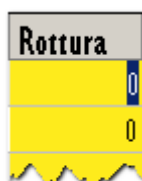


Fig 170

- Utilizzare la tastiera della workstation per impostare la quantità.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** le quantità inserite nella casella “Usati” sono aggiornate secondo i nuovi valori inseriti. Se, cioè, si sono prelevate 4 unità di una risorsa e si specificano 2 rotture, la casella “Usati”, dopo l’aggiornamento, riporterà il numero 2.

Se il numero di risorse rese è uguale o maggiore a quello di risorse prelevate la riga corrispondente alla risorsa sparisce dalla schermata “Rotture”.

#### **14.4.1. Uso del lettore di codici a barre per registrare le “Rotture”**

---

Quando è visualizzata la schermata “Rotture” il lettore di codici a barre serve come strumento di ricerca e selezione dei diversi elementi.

La lettura del codice a barre della risorsa di cui si sta registrando la rottura, infatti, fa sì che la riga corrispondente a tale risorsa venga portata al primo posto nell’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Viene al tempo stesso incrementata di una unità la quantità di risorsa di cui si sta registrando la rottura.

Per utilizzare questa funzionalità, dunque, è necessario

- leggere il codice a barre della risorsa.

La riga corrispondente sarà portata in cima all’elenco di risorse visualizzate sulla schermata. Sarà incrementata di una unità la quantità nella casella “Rottura”.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Nel caso si voglia registrare la rottura di una risorsa prelevata per intervento ignoto si usa la seguente procedura:

- 

[illegible]

➤ Cliccare il pulsante **Ignoto** posto sulla barra comandi (Fig 171 A).

La schermata riporta la lista di tutte le risorse prelevate per intervento ignoto (Fig 172 **B**).

RESO

Sotto scorta

INTERVENTO SCONOSCIUTO

MAGAZZINO

-TUTTI-

ISOLA

-TUTTI-

ARMADIO

-TUTTI-

RESETTARE

| Posizione                                                    | Codice      | Codice p... | Descrizione                                    | Lotto | Scadenza | Seriale | Usati | Rottura |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|-------|----------|---------|-------|---------|
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900R7505269 |             | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO. ...              |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RC000467 |             | SET GARZA 10X60 8STR.RX ...                    |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RC000470 |             | SET GARZA 5X25 4STR. RX ...                    |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 900RL000288 |             | SET TAMP. GARZA MM. 40 RX CF.5                 |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000007 |             | CUFFIA X F.FLUOROSCOPIO CD.21305052            |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000009 |             | SALVIETTA SUPERASSORBENTE COD. 21636212        |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.LI.PI                             | 915R1000010 |             | TELO N/STERILE X LETTO CM75X200 CD.21321527    |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.A.Loc. Test. fro.Pos. a             | 900RS000030 |             | SET GARZA LAP. 40X50 RX 125TR CF.4             |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.B.LI.PI                             | 917RC340000 |             | DEFL. SCLDAFLUIDI CD. 7924110 serpentina       |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.C.LI.PI                             | 910RC229001 |             | KIT DIGIUNOSTOMIA KANGAROO CH 8 CD. 1180263004 |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.H.LI.PI                             | 616RS000762 |             | CANN.YANKAUER STANDARD CD. SP3800              |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000303 |             | SUTURA POLYSORB CD. LL223 N°2/0                |       |          |         | 2     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000309 |             | SUTURA POLYSORB CD. LL224 N° 0                 |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC000458 |             | SUTURA VICRYL CD. V371H N° 1 ago grande        |       |          |         | 1     | 0       |
| BLO Gruppo I Armadi: BLO.S.LI.PI                             | 906RC010451 |             | SUTURA VICRYL CD. V340H N° 0 ago grande        |       |          |         | 1     | 0       |
| DEA Gruppo I Armadi: DEA.Armadio test. fro.Loc. test. fro... | 915R1000001 |             | STRISCIA ADES. CD. 250347                      |       |          |         | 1     | 0       |
| RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pos. aa        | 615RS000785 |             | GUAINA COPRITELECAMERA 13,5X2,5 CD. 00001      |       |          |         | 1     | 0       |
| RBL Gruppo I Armadi: RBL.Armadio RBA.LOC. rba.Pos. aa        | 916RC706060 |             | APPLIC. CLIP A SPIRALE CD. 174006              |       |          |         | 4     | 0       |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

+/-

C

SUCC.

CHIUDI

Fig 172 - Rottura risorse da intervento sconosciuto

Per registrare la rottura si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 14.3 e 14.4.

## 14.6. Visualizza tutti i prelievi

Il pulsante **Tutti** presente sulla barra comandi della schermata (Fig 173 **A**) permette di visualizzare la lista di tutti i materiali prelevati nel periodo selezionato. Sono dunque visualizzati tutti i prelievi relativi a qualsiasi intervento o centro di costo o altra eventuale entità.

[illegible]

**Fig 173**

Per visualizzare la lista di tutti i prelievi

- cliccare il pulsante **Tutti** sulla barra comandi (Fig 173 A).

Si aprirà la seguente schermata (Fig 174)

ROTTURA

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

DATA INIZIALE

01/10/2010

DATA FINALE

28/10/2010

MAGAZZINO

-TUTTI-

ISOLA

-TUTTI-

ARMADIO

-TUTTI-

RESETTARE

| Posizione                    | Codice       | Codice p... | Descrizione                                                          | Usati      | Rottura |
|------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| BLO.GI.LLI.PI                | 601RC003012  | 154         | CER.MED.CHIR. CH9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873                        | D.99/08    | 32      |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012  | 154         | CER.MED.CHIR. CH9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873                        | D.99/08    | 5       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC000512  | 2618        | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T                             | DEL.930/08 | 2       |
| BLO.GI.TLI.PI                | 916RC000512  | 2618        | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T                             | DEL.930/08 | 8       |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2            | 4 PRINCIPALE |             | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA                          |            | 4       |
| BLO.GI.GKTI.LI.P2            | 4 PRINCIPALE |             | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA                          |            | 7       |
| RBL.GI.GKTI.LI.P2            | 4 PRINCIPALE |             | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA                          |            | 8       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7709154  | 2298        | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                         | DET.103/10 | 146     |
| BLO.GI.LLI.PI                | 616R7709154  | 2298        | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                         | DET.103/10 | 59      |
| BLO.GI.SLI.PI                | 906RC000453  | 3757        | SUTURA VICRYL CD. V311H °D                                           | DEL.14/06  | 2       |
| BLO.GI.GLI.PI                | 616R7709151  | 5167        | TUBO DREN.PVC COD.20027510 CH 10 /DPZ 50 LUNG.50CM                   | D. 510/07  | 1       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 915SI000027  | 2618        | INTERVENTI CHIR.MINORI 1N6078 /D(INT. PROSTATI)                      | DEL.525/07 | 1       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915SI000003  | 5672        | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                                    | DEL.525/07 | 1       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 915SI000003  | 5672        | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                                    | DEL.525/07 | 6       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915SI000005  | 5672        | TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D                                  | DEL.525/07 | 1       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 915SI000005  | 5672        | TASCA AD.CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D                                  | DEL.525/07 | 3       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 900R7770208  | 498         | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09 |            | 4       |
| BLO.GI.BLI.PI                | 900R7770208  | 498         | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09 |            | 2       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 900R7770208  | 498         | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09 |            | 24      |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7770208  | 498         | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F05S 12/8 20/20 D.972/09 |            | 4       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 916RC909001  | 905         | PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOWM.3X4,1MM                       | DEL.282/08 | 8       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC909001  | 905         | PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOWM.3X4,1MM                       | DEL.282/08 | 2       |
| BLO.GI.KLI.PI                | 612R7820013  | 748         | SIR.STER.2,5ML PENTAFERITE /D21/222/23 G                             | DEL.734/07 | 2       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 915SI000021  | 2618        | INTERVENTI DI ARTROSCOPIA 1N6064 /D                                  | DEL.525/07 | 1       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000303  | 5896        | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCAUBRO 2/0                               | DEL. 14/06 | 1       |
| BLO.GI.SLI.PI                | 906RC000303  | 5896        | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCAUBRO 2/0                               | DEL. 14/06 | 4       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC002001  | 5896        | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB                               |            | 2       |
| BLO.GI.SLI.PI                | 906RC002001  | 5896        | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB                               |            | 8       |
| BLO.GI.NLI.PI                | 616R7770103  | 2673        | SPUGNA GELATINALE GEUTASPON JDCOD. 83000G521000- DET. 554/09         |            | 2       |
| BLO.GI.SLI.PI                | 906RC000450  | 3757        | SUTURA VICRYL CD. V316H °DCAUBRO USP 3/0 EP 2                        | DEL. 14/06 | 2       |
| BLO.GI.LLI.PI                | 915SI000002  | 5672        | TELO CM.75X90 COD.250491 /D                                          | DEL.525/07 | 4       |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915SI000002  | 5672        | TELO CM.75X90 COD.250491 /D                                          | DEL.525/07 | 1       |

|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |   |         |       |        |  |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|---------|-------|--------|--|
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | +             | - | C       | SUCC. |        |  |
| BLOCCA SCANS. |   |   |   |   |   |   |   |   |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORTA |       | CHIUDI |  |

**Fig 174 - Tutti i prelievi**

I filtri “Data Iniziale” e “Data finale” (Fig 174 A) permettono di selezionare il periodo di riferimento. Sono visualizzati soltanto i prelievi effettuati nell’intervallo specificato fra le due date (nell’esempio indicato in Fig 174 A si tratta dei prelievi effettuati fra il primo e il 28 Ottobre 2010). Gli altri filtri (Fig 174 B) permettono di visualizzare soltanto i prelievi relativi ad un determinato magazzino, ad una determinata isola o ad un determinato armadio.

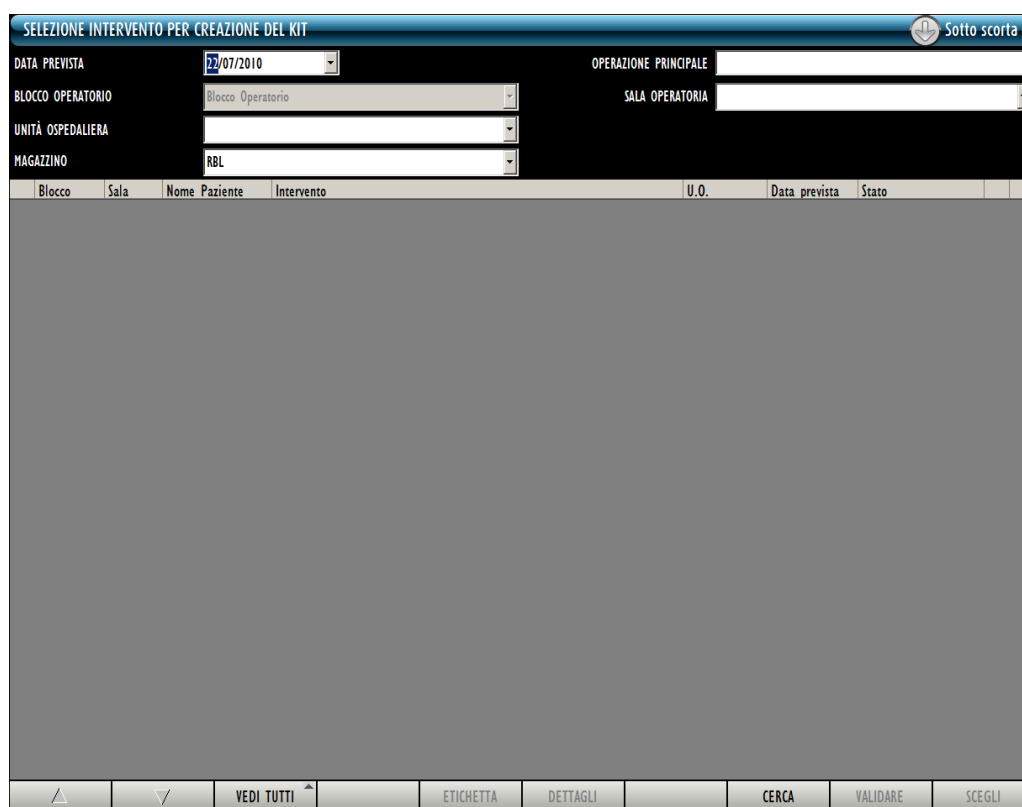
Per registrare le rotture si usino gli strumenti e le procedure descritti nei paragrafi 14.3 e 14.4.

# 15. Procedura di preparazione dei kit operatori

Il sistema DIGISTAT® “Stock Management” permette di gestire le procedure relative alla creazione dei kit operatori e al reso dei materiali inutilizzati dei kit. La preparazione dei kit operatori è gestita attraverso il modulo “Preparazione kit”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona corrispondente  sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata seguente (Fig 175 - “Selezione intervento per creazione del kit”).



La schermata è intitolata "SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT" e presenta un'interfaccia con diversi campi di input e una tabella di dati.

**Campi di input:**

- DATA PREVISTA:** 27/07/2010
- BLOCCO OPERATORIO:** Blocco Operatorio
- UNITÀ OSPEDALIERA:** (campo vuoto)
- MAGAZZINO:** RBL
- OPERAZIONE PRINCIPALE:** (campo vuoto)
- SALA OPERATORIA:** (campo vuoto)

**Tabella di dati:**

| Blocco                                      | Sala | Nome Paziente | Intervento | U.O. | Data prevista | Stato |
|---------------------------------------------|------|---------------|------------|------|---------------|-------|
| Area grigia vuota per i dati della tabella. |      |               |            |      |               |       |

**Barra di navigazione:**

- △
- ▽
- VEDI TUTTI
- ETICHETTA
- DETTAGLI
- CERCA
- VALIDARE
- SCEGLI

Fig 175

## 15.1. “Selezione intervento per creazione del kit” - Struttura della schermata

La schermata di “Selezione intervento per creazione del kit” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 15.1.1. Filtri

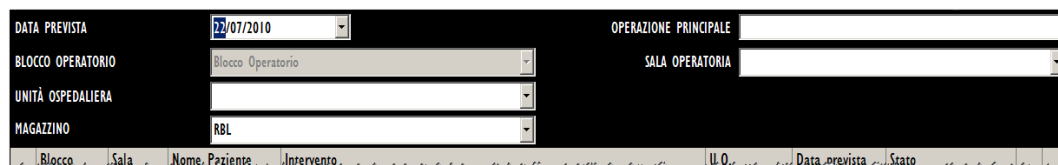


Fig 176 - Filtri della schermata “Selezione intervento per creazione del kit”

I filtri disponibili sulla schermata “Selezione intervento per creazione del kit” (Fig 176) sono i seguenti:

- “Data prevista” - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell’area dati (vedi paragrafo 15.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- “Blocco operatorio” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- “Unità ospedaliera” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.
- “Magazzino” - Questa combo box serve per selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessaria per indicare il magazzino di riferimento.
- “Operazione principale” - Permette di visualizzare gli interventi aventi l’operazione principale specificata.
- “Sala operatoria” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 15.1.2. Area dati

L’area dati contiene un elenco di interventi che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di interventi,

- specificare i valori dei filtri (Fig 177 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 177 B).

La lista di interventi sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 177 C).

**SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT** Sotto scorta

DATA PREVISTA: 22/07/2010 OPERAZIONE PRINCIPALE:

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio SALA OPERATORIA:

UNITÀ OSPEDALIERA:

MAGAZZINO: RBL

| Blocco            | Sala   | Nome Paziente         | Intervento                          | U.O.            | Data prevista    | Stato                 |
|-------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHNITZBURG BADIO...  | Emioplastica inguinale monolaterale | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Preparato             |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SEASIDE ALBISOLASU... | Correzione asimmetria mammaria      | CHIRURGIA PL... | 22/07/2010 09.05 | Da preparare          |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SANTA ROSA SANBEN...  | Emioplastica inguinale monolaterale | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Reso parzialmente     |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SIOUX FALLS BITONTO   | Adenotonsillectomia bambini         | ORL E CH.CER... | 22/07/2010 09.05 | Da preparare validato |

Navigation bar: [V] [V] VEDI TUTTI ETICHETTA DETTAGLI **CERCA** VALIDARE SCEGLI

**Fig 177 - Lista interventi**

Ogni riga della tabella corrisponde ad un intervento. Per ogni intervento sono specificati:

- il blocco operatorio;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento pianificato;
- l'unità ospedaliera;
- data e ora pianificate;
- lo stato del kit operatorio.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validato dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica l'operazione selezionata.

L'icona , se presente alla fine della riga, indica che l'operazione non è stata "bloccata". L'operazione può essere bloccata soltanto attraverso il sistema DIGISTAT® Smart Scheduler. Si veda la documentazione di tale sistema per le procedure di blocco/sblocco operazione (vedi Fig 178 A).

L'icona  non influisce sulle procedure descritte in questo paragrafo.

**i**

*La procedura standard prevede che un intervento debba essere bloccato su DIGISTAT® Smart Scheduler prima che il corrispondente kit operatorio sia preparato.*

*Si veda la documentazione di DIGISTAT® Smart Scheduler per la procedura di blocco/sblocco di un intervento.*

L'icona  appare sulla destra sulle righe corrispondenti a kit "preparati". L'icona può essere cliccata per mostrare un file pdf contenente la lista dettagliata di risorse del kit (vedi Fig 178 A).



| Blocco            | Sala   | Nome Paziente         | Intervento                          | U.O.            | Data prevista    | Stato                 |                                                                                       |
|-------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHAUMBURG BADIA...   | Emioplastica inguinale monolaterale | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Preparato             |    |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SEASIDE ALBISOLASU... | Correzione asimmetria mammaria      | CHIRURGIA PL... | 22/07/2010 09.05 | In preparazione       |   |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SANTA ROSA SANBEN...  | Emioplastica inguinale monolaterale | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Reso parzialmente     |  |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SIOUX FALLS BITONTO   | Adenotonsillectomia bambini         | ORL E CH.CER... | 22/07/2010 09.05 | Da preparare validato |  |

Fig 178

### 15.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 179).



Fig 179 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di gestire la visualizzazione degli interventi sulla schermata. Cliccando su di esso si apre un menu contenente tre opzioni (Fig 180)



Fig 180

L'opzione **Riserva** permette di visualizzare sulla schermata solo gli interventi definiti come “Riserva”. Si vedano i manuali utente dei sistemi DIGISTAT® Smart Scheduler e OranJ per una spiegazione del concetto di “Riserva”.

L'opzione **Pianificato** permette di visualizzare solo gli interventi pianificati (e non le riserve).

L'opzione **Vedi Tutti** permette di visualizzare tutti gli interventi (sia quelli pianificati sia le riserve).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l'etichetta adesiva relativa al kit selezionato. Questo pulsante è attivo solo se è selezionato un kit “preparato”. Si veda il paragrafo 15.8 per la procedura completa.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare un documento che mostra i dettagli del kit selezionato.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 15.1.2).

Il pulsante **Validare** permette di accedere alle funzionalità di validazione del kit. Si veda il paragrafo 15.2 per la procedura.

Il pulsante **Scegli** permette di selezionare l'operazione per la quale si sta preparando il kit e di procedere quindi con la preparazione. Dopo aver cliccato su **Scegli** il sistema crea il documento di preparazione del kit. Tale documento è visualizzato in una anteprima di stampa.

## 15.2. Procedura di validazione del kit

---

La composizione del kit per una operazione selezionata (cioè l'elenco effettivo di risorse che ne fanno parte) può essere revisionata e, se necessario, modificata da un utente che abbia i permessi adeguati. Questa procedura è detta di “validazione del kit”.

Per procedere alla validazione di un kit

- cliccare la riga corrispondente alla operazione per cui si sta preparando il kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l'icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Validare** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente.

**COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO** Sotto scorta

**DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colectistectomia Laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4**

☒ **PRINCIPALE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

| Codice       | Codice produttore | Descrizione                                                            | Qta pianificata | Qta selezionata |   |
|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
| 900R770208   | 498               | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09   | 2               | 2               | × |
| 605RS000462  | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0                                    | 1               | 1               | × |
| 916RC000512  | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08                    | 1               | 1               | × |
| 601RC003012  | 154               | CER.MED.CHIR. CH9X10CH COSHOROE (DCOD. 900873 D.99/08                  | 1               | 1               | × |
| 916RC209004  | 5896              | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 J0                                      | 1               | 1               | × |
| 915RS000786  | 5672              | GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103J0                                    | 1               | 1               | × |
| 915LR1000006 | 5672              | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D                                          | 1               | 1               | × |
| 916RC900901  | 905               | PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (D0IAM1.3X4,1MM DEL.282/08            | 1               | 1               | × |
| 916RC40303   | 3757              | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH J0                                     | 1               | 1               | × |
| 900R7505269  | 493               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09      | 2               | 2               | × |
| 900RC000467  | 498               | SET GARZA 10X60 BISTRATI RX CF.5 J0ID23D1020F055 P.X 3(10X20) D.972/09 | 1               | 1               | × |
| 916RC003010  | 5094              | SET LAY.ASP.SOCOMED S.ONG299101*J0X LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09   | 1               | 1               | × |
| 612RL000700  | 748               | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710 D.734/07                   | 1               | 1               | × |
| 616RC770013  | 154               | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 J0                                    | 1               | 1               | × |
| 915LR1000001 | 5672              | STRISCIA ADESSIVA COD.258347 /D                                        | 2               | 2               | × |
| 906RC001453  | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V603H °D                                             | 2               | 2               | × |
| 906RC000401  | 5896              | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 J035W DEL.410/09                      | 1               | 1               | × |
| 915LR1000003 | 5672              | TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D                                      | 1               | 1               | × |
| 915LR1000002 | 5672              | TELO CH.75X90 COD.250491 /D                                            | 1               | 1               | × |

☒ **CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

| Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                      | Qta pianificata | Qta selezionata |   |
|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
| 605RS000468 | 22                | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0                              | 1               | 1               | × |
| 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07                         | 1               | 1               | × |
| 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07          | 1               | 1               | × |
| 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                     | 1               | 1               | × |
| 906RC000303 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0 DEL. 14/06               | 1               | 1               | × |
| 906RC000309 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06                          | 1               | 1               | × |
| 906RC000003 | 3757              | SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06                                | 1               | 1               | × |
| 906RC001010 | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 | 1               | 1               | × |
| 906RC010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06                            | 2               | 2               | × |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC. VALIDARE CONTINUA CHIUDI

Fig 181 - Schermata di validazione del kit

La schermata mostra, in alto, i dati dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 181 A).

Tutte le risorse che fanno parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 181 B). Il nome di ogni gruppo è scritto all'inizio del gruppo, in alto a sinistra (Fig 182 A).

☒ **CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

| Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                      | Qta pianificata | Qta selezionata |   |
|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
| 605RS000468 | 22                | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 J0                              | 1               | 1               | × |
| 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07                         | 1               | 1               | × |
| 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07          | 1               | 1               | × |
| 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                                     | 1               | 1               | × |
| 906RC000303 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0 DEL. 14/06               | 1               | 1               | × |
| 906RC000309 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06                          | 1               | 1               | × |
| 906RC000003 | 3757              | SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06                                | 1               | 1               | × |
| 906RC001010 | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 | 1               | 1               | × |
| 906RC010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06                            | 2               | 2               | × |
| 906RC000458 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06          | 3               | 3               | × |

Fig 182 - Gruppo di risorse

Il checkbox ☒ posto prima del nome del gruppo permette di deselegionare l'intero gruppo. Cioè: se il checkbox è deselegionato significa che nessuna delle risorse appartenenti a quel gruppo è necessaria per la preparazione del kit. La lista scompare quando il checkbox è deselegionato (Fig 183).

☐ **CONVERSIONE PER COLECTISTECTOMIA LAPAROSCOPICA**

Fig 183

Ogni riga sulla schermata corrisponde a una risorsa. Per ogni risorsa possono essere presenti i seguenti dati:

- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità richiesta in base alla configurazione del kit;
- nuova quantità richiesta in base alla specifica dell'utente.

La composizione del kit può essere modificata dall'utente. La procedura di modifica è descritta nel 15.2.1.

Dopo che il kit è stato modificato ci sono due possibilità

1. si può cliccare il pulsante Validare sulla barra comandi per completare la procedura di validazione e tornare alla schermata di creazione del kit (Fig 184 - lo stato del kit è ora "Validato da preparare");

| Blocco            | Sala   | Nome Paziente         | Intervento                                           | U.O.            | Data prevista    | Stato                 | Icone   |
|-------------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------|
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHAUMBURG BADIA...   | Emioplastica inguinale monolaterale                  | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Preparato             | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHAUMBURG BADIA...   | Emioplastica inguinale monolaterale                  | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SEASIDE ALBISOLASU... | Correzione asimmetria mammaria                       | CHIRURGIA PL... | 22/07/2010 09.05 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SANTA ROSA SANBEN...  | Emioplastica inguinale monolaterale                  | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | Reso parzialmente     | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SIOUX FALLS BITONTO   | Adenotonsillectomia bambini                          | ORL E CH.CER... | 22/07/2010 09.05 | Da preparare validato | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | ALTAHONTE SPRINGS...  | Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili | ORTOPEDIA E...  | 22/07/2010 08.00 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | BINGHAMTON POMEZIA    | Timpanoplastica: timpanoplastica aperta              | ORL E CH.CER... | 22/07/2010 09.16 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | DES HOMES CONO        | Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione        | ORTOPEDIA E...  | 22/07/2010 12.21 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 4 | EL MONTE CESANON...   | Asportazione neoplasia dei tessuti molli             | CHIRURGIA GE... | 22/07/2010 08.00 | In preparazione       | [Icone] |
| Blocco Operatorio | Sala 4 | DURHAM ALZANOLO...    | Colecistectomia laparoscopica                        | ORL E CH.CER... | 22/07/2010 09.11 | In preparazione       | [Icone] |

Fig 184 - Seleziona operazione per la preparazione di kit

2. si può cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Dopo aver cliccato il pulsante **Continua** il foglio di composizione del kit viene creato e mostrato in un'anteprima di stampa. Si veda il 15.3.

### 15.2.1. Come modificare il kit

---

È possibile modificare i contenuti del kit nei modi seguenti:

- 1) cambiare le quantità indicate;
- 2) cancellare una risorsa se non è necessaria;
- 3) aggiungere una risorsa al kit.

#### 15.2.1.1. Cambiare la quantità di risorsa

---

Per cambiare la quantità di risorsa indicata

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di interesse.

La riga sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra.

- Specificare la nuova quantità attraverso i pulsanti numerici sulla barra comandi.

Oppure

- cliccare all'interno della cella che indica la quantità configurata.

La riga corrispondente sarà così selezionata. L'icona  apparirà sulla sinistra. La quantità apparirà evidenziata.

- Specificare la nuova quantità usando la tastiera della workstation.

Dopo che la risorsa è stata modificata l'icona  appare sulla destra (Fig 185). Si tratta del pulsante “Undo - Annulla operazione”, che può essere cliccato per riportare la risorsa alla quantità di origine.

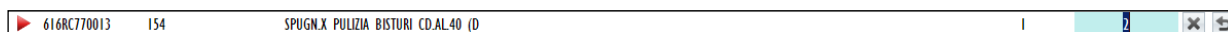


Fig 185 - La quantità è stata modificata

#### 15.2.1.2. Cancellare una risorsa

---

Il pulsante  presente su tutte le righe permette di cancellare dal kit la risorsa corrispondente. Dopo la cancellazione la riga appare come in Fig 186.

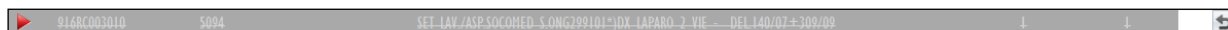


Fig 186 - Risorsa cancellata

### 15.2.1.3. Aggiungere una risorsa

Per aggiungere una risorsa al kit.

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi.

Si attiveranno le funzionalità di ricerca del sistema. Si aprirà la schermata seguente.

| Posizione | Codice | Codice produttore | Risorsa | Categoria |
|-----------|--------|-------------------|---------|-----------|
|-----------|--------|-------------------|---------|-----------|

Fig 187 - Schermata di ricerca

- Ricercare la risorsa desiderata usando le funzionalità descritte nel paragrafo 23.

La risorsa sarà aggiunta alla lista. La quantità pianificata è 0. La nuova quantità richiesta (modificabile) è 1 (Fig 188).

|             |    |                     |                    |          |   |   |   |   |
|-------------|----|---------------------|--------------------|----------|---|---|---|---|
| 604R7811113 | 22 | AGO SPINALE 22G PIC | /DCOD. 03440364000 | D.734/07 | 0 | 1 | X | ↩ |
|-------------|----|---------------------|--------------------|----------|---|---|---|---|

Fig 188 - Risorsa aggiunta

## 15.3. Il documento di composizione del kit (“Creazione Kit”)

Dopo che si è selezionata l’operazione per la quale il kit è preparato

- cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi per procedere con la preparazione del kit.

Il documento di preparazione del kit viene a questo punto creato e mostrato in una anteprima di stampa. Si veda l’esempio mostrato in Fig 189. Questo documento elenca tutte le risorse che sono parte del kit che sarà usato per l’operazione selezionata.

| Posizione | Codice risorsa e produttore | Quantità | Descrizione                                          |
|-----------|-----------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| BLO.G1.F  | 916RC209004                 | 5896     | CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 /D DEL.              |
| BLO.G1.G  | 916R2090010                 | 5546     | DREN.C/SCANALATURA COD. 24111 /DMIS. 3 X 7 MM        |
| BLO.G1.G  | 916R7805056                 | 3308     | DREN SOFFIETTO DRG/500/A/UNIV /DS/DREN E TROCAR.     |
| BLO.G1.A  | 915R1000053                 | 5672     | GAMBALE CM. 75X110 CD. 21313104 /D                   |
| BLO.G1.A  | 915R1000058                 | 5672     | INTERVENTI PICCOLI CHIR.PLASTICA /DCD. 2A180242      |
| BLO.G1.F  | 916RC209010                 | 154      | MATITA DERMOGRAF. COD.RQ.01 /D                       |
| BLO.G1.A  | 900RC000467                 | 498      | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X |
| BLO.G1.A  | 900R7770208                 | 498      | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITOLO 12/8 FILATO    |
| BLO.G1.A  | 915R1000047                 | 5672     | STRISCIE ADESIVE CD. 2EB01201 /D                     |
| BLO.G1.S  | 906RC000221                 | 3757     | SUTURA PDS II CD. Z423E \$D                          |
| BLO.G1.S  | 906RC000220                 | 3757     | SUTURA PDS II CD. Z443E \$D                          |
| BLO.G1.S  | 906RC002012                 | 2618     | SUTURA PREMILENE C0090207 *DSINT.NN                  |
| BLO.G1.S  | 906RC000004                 | 3757     | SUTURA SETA CD. 679H *D DEL.14/06                    |
| BLO.G1.S  | 906RC000401                 | 5896     | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 )D35W               |
| BLO.G1.A  | 915R1000046                 | 5672     | TELO CM.75X90 BIACCOPP. 21321212 /D                  |

Fig 189 - Creazione kit; esempio.

La lista di risorse è suddivisa per gruppo di appartenenza.

All’inizio di ogni intervento si trova un’intestazione, indicata in Fig 189 A, che riporta il codice a barre che identifica l’intervento, i dati dell’intervento (cioè il nome del paziente, il tipo di intervento, la data, l’ora, il blocco e la sala pianificati) e la data in cui il documento è stato creato. All’interno di un intervento le risorse sono suddivise per gruppo. Il gruppo di appartenenza è indicato dalla banda grigio scuro mostrata in Fig 189 C.

La sezione indicata in Fig 189 B riporta l’elenco di risorse. Di ogni risorsa è indicata la posizione, il codice della risorsa, il codice del produttore, la descrizione e la quantità necessaria (Fig 190).

| Posizione | Codice risorsa e produttore | Descrizione                                          | Quantità                   |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| BLO.G1.A  | 900RC000467 498             | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 (DT.12/8 F.32/40 P.X | 4 <input type="checkbox"/> |

Fig 190 - Dati risorsa

Il pulsante **Stampa** (Fig 189 D) posto sulla barra comandi permette di stampare il documento. Il documento dovrà essere preso ed utilizzato per spuntare via via le risorse che, fisicamente, si prelevano dagli armadi mentre si procede alla preparazione dei kit. Il checkbox posto sulla destra può essere utilizzato per questo scopo.

Cliccare il pulsante **Chiudi** per andare avanti con la procedura di preparazione del kit. Dopo che si è chiusa la schermata contenente l'anteprima di stampa viene mostrata la schermata "Creazione del kit" (Fig 191).

## 15.4. Creazione del kit operatorio

La schermata "Creazione del kit" (Fig 191) può essere usata per registrare l'effettivo prelievo di risorse del kit e per verificarne le quantità.

Fig 191 - Creazione del kit

La registrazione può essere eseguita manualmente (la procedura di registrazione manuale è descritta nel paragrafo 15.6.1) o tramite la lettura dei codici a barre delle risorse (la procedura è descritta nel paragrafo 15.6.2).



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

## 15.5. Descrizione della schermata “Creazione del kit”

La schermata mostrata in Fig 191 è formata da tre aree principali:

- l'intestazione;
- l'area dati;
- la barra comandi.

Queste aree sono descritte nei paragrafi seguenti.

### 15.5.1. Intestazione

L'intestazione mostra i dati dell'operazione per la quale il kit viene preparato.

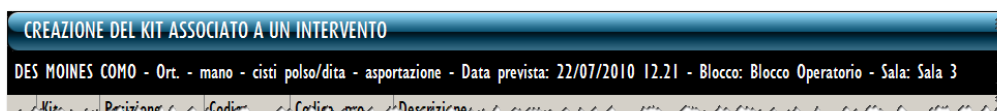


Fig 192 - Intestazione

Questi dati sono:

- il nome del paziente;
- l'operazione;
- La data e l'ora pianificate per l'intervento;
- la sala e il blocco pianificati.

### 15.5.2. L'area dati

L'area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 193 A).

| Kit                       | Posizione                   | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                          | Qtà selezionata | Qtà |
|---------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 906RC002020 | 2618          | SUTURA DAFILON C0935360 °DSINT.NN ASSORB.BIOM.(POLIAMIDE)            | 1               | 1   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DC.ID4380709FOSS 12/8 20/20 D.97... | 4               | 4   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 605R7790121 | 22            | LAMA STERN.15 CD 03443000015 )DX BISTURI D. 895/09                   | 1               | 1   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 915R1000012 | 2618          | INTERVENTI SULLE ESTREMITA IN6062/D DEL.525/07                       | 1               | 1   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 906RC001351 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. V397H °D                                           | 2               | 2   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08                | 1               | 1   |
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBL.GI.Nuovi Materiali.L... | 605R7790124 | 22            | LAMA STERN.23 CD 03443000023 )DX BISTURI D.895/09                    | 1               | 1   |

|   |   |   |   |       |   |            |   |               |   |               |   |         |         |          |
|---|---|---|---|-------|---|------------|---|---------------|---|---------------|---|---------|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7          | 8 | 9             | 0 | +             | - | C       | SUCC.   |          |
| △ |   |   |   | CERCA |   | VEDI TUTTI |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |   | IMPORTA | ANNULLA | AGGIORNA |

Fig 193 - Risorse registrate

La lista “cresce” man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 194).

| Kit                       | Posizione                 | Codice      | Codice pro... | Descrizione             | Qtà selezionata                  | Qtà |   |  |  |
|---------------------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------------------|----------------------------------|-----|---|--|--|
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBLGI.Nuovi MaterialiL... | 906RC002020 | 2618          | SUTURA DAFILON C0935360 | °DSINT.NN ASSORB.HON.(POLIAMIDE) | 1   | 1 |  |  |

**Fig 194 - Risorsa**

L’informazione che può essere presente per una risorsa è la seguente:

- nome del kit;
- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L’icona  eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata.

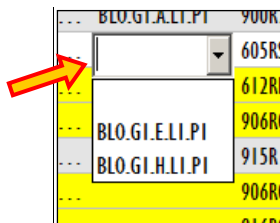
I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro.

Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall’utente (Fig 195).

|                      |  |             |    |                                     |          |   |   |
|----------------------|--|-------------|----|-------------------------------------|----------|---|---|
| PRINCIPALE PER COLEA |  | 605RS000462 | 22 | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD | D.895/09 | 1 | 1 |
|----------------------|--|-------------|----|-------------------------------------|----------|---|---|

**Fig 195**

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all’interno del campo e digitare l’informazione. Quando è disponibile, un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 196).



**Fig 196 - Selezione**

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

### 15.5.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 197) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

|   |   |   |   |       |   |            |   |               |   |               |     |         |       |        |
|---|---|---|---|-------|---|------------|---|---------------|---|---------------|-----|---------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7          | 8 | 9             | 0 | .             | +/- | C       | SUCC. |        |
| △ |   | ▽ |   | CERCA |   | VEDI TUTTI |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |     | IMPORTA |       | CHIUDI |

**Fig 197 - Barra comandi**

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 198 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 198) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (paragrafo 23). Il click su questo pulsante apre la schermata mostrata in Fig 200.

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato. Si veda il paragrafo 15.6.6 per la descrizione di questa funzionalità.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Inizia Scans.** permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.4 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 15.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 15.6. Come registrare il prelievo di risorse

Il prelievo di risorse per la composizione del kit può essere registrato sia manualmente sia usando un lettore di codici a barre. Le diverse procedure sono descritte nei paragrafi seguenti.



*Si consiglia di usare, quando possibile, la funzione di lettura dei codici a barre per la selezione dei diversi elementi all'interno del sistema. La lettura dei codici a barre consente di diminuire il numero di errori di selezione dei diversi oggetti.*

### 15.6.1. Procedura manuale

Per registrare manualmente il prelievo di risorse

- cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 199).



Fig 199

Si aprirà la schermata di ricerca (Fig 200). La schermata è descritta nel paragrafo 23.

Fig 200 - Cerca risorsa

- Ricercare la risorsa volute utilizzando le funzionalità descritte nel paragrafo 23.

- Fare doppio click sulla riga corrispondente alla risorsa che sarà inserita nel kit.

Una riga corrispondente alla risorsa selezionata sarà aggiunta alla tabella presente sulla schermata di creazione del kit (Fig 201 A).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

DES MOINES COMO - Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione - Data prevista: 22/07/2010 12.21 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 3

| Kit                       | Posizione   | Codice        | Codice pro... | Descrizione | Q.tà selezionata             | Q.tà                  |
|---------------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|------------------------------|-----------------------|
| PRINCIPALE PER CISTI P... | RBLGI.Nuovi | MaterialiL... | 60587790121   | 22          | LAMA STERN.15 CD 03443000015 | JDX BISTURI D. 895/09 |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . +/- C SUCC.

△ ▽ CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORTA ANNULLA AGGIORNA

Fig 201

- Specificare la quantità di risorsa all'interno del campo "Quantità" (Fig 201 B).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Questa procedura registra il fatto che la quantità specificata della risorsa selezionata è stata inserita nel kit.

### 15.6.2. Procedura tramite lettura dei codici a barre

Il prelievo di risorse per il kit può anche essere registrato usando un lettore di codici a barre e scansando il codice della risorsa. Questo paragrafo descrive le procedure collegate a questa funzionalità.

- Si acceda alla schermata di creazione del kit (la Fig 201 mostra un esempio),
- scansare il codice a barre della risorsa.

Una riga corrispondente alla risorsa scansata apparirà sulla schermata.

Quando sono scansati i codici a barre di risorse dello stesso tipo aumenta la quantità di risorsa indicata nel campo apposito.

### 15.6.3. Blocca scansione

Il pulsante **Blocca Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 202) permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

|   |   |   |   |       |   |            |   |               |               |         |     |   |       |        |
|---|---|---|---|-------|---|------------|---|---------------|---------------|---------|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7          | 8 | 9             | 0             | .       | +/- | C | SUCC. |        |
| △ | ▽ |   |   | CERCA |   | VEDI TUTTI |   | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORTA |     |   |       | CHIUDI |

Fig 202 - Barra comandi

La funzione “Blocca scansione” risulta utile nel caso si abbia bisogno di bloccare l’accesso alla workstation quando ci si allontana per leggere i codici a barre di un insieme di risorse che è distante dal luogo in cui si trova la workstation. Questa operazione è eseguita tramite un lettore wireless di codici a barre. La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Blocca Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà selezionato. Il pulsante rimane selezionato finché la workstation è bloccata. Apparirà la seguente finestra sulla schermata (Fig 203).

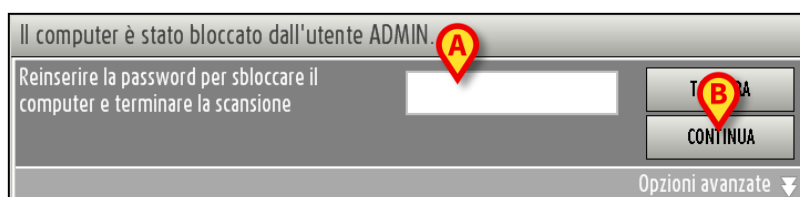


Fig 203

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre. La workstation nel frattempo rimane bloccata agli altri utenti.

Quando si è terminata l’operazione di lettura dei codici a barre

- inserire la propria password nel campo indicato in Fig 203 A.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 203 B).

La workstation sarà sbloccata. Appariranno sulla schermata tutte le linee corrispondenti ai codici a barre letti.

Il pulsante **Tastiera** presente sulla finestra fa comparire una tastiera virtuale che può facilitare l’inserimento della password (Fig 204).

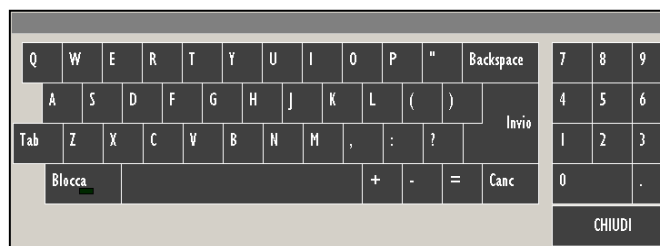


Fig 204 - Tastiera virtuale

### 15.6.3.1. Come forzare lo sblocco della workstation

La workstation può essere sbloccata da un utente diverso da quello loggato se il livello di autorizzazioni del nuovo utente è tale da permetterglielo. Per forzare lo sblocco della workstation è necessario:

- Cliccare l'opzione "Opzioni avanzate" sulla finestra che richiede la password (Fig 205).

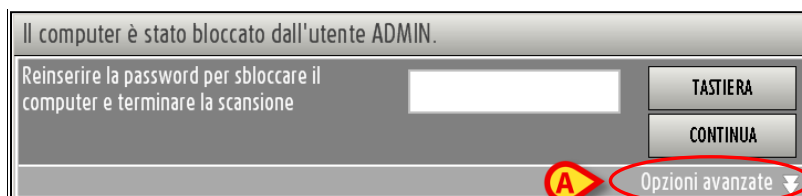


Fig 205

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 206).

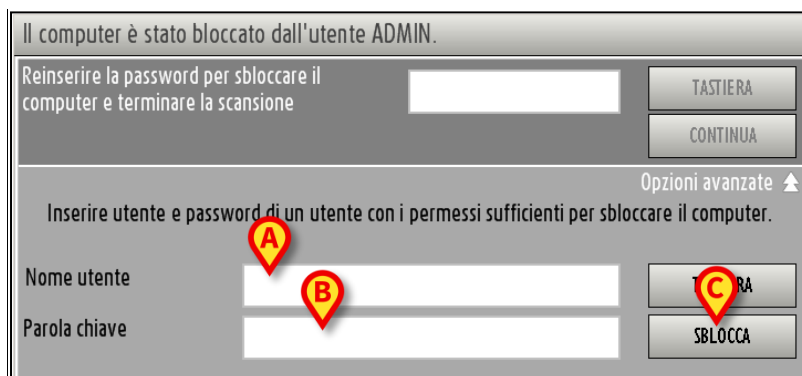


Fig 206 - Opzioni avanzate

- Inserire il nome utente del nuovo utente nel campo "Nome utente" (Fig 206 A).
- Inserire la password del nuovo utente nel campo "Parola Chiave" (Fig 206 B).
- Cliccare il pulsante **Sblocca** (Fig 206 C).

Se il nuovo utente ha le autorizzazioni necessarie la workstation sarà sbloccata.

I codici a barre eventualmente scansionati dal primo utente **non** saranno registrati nel sistema.

## 15.6.4. Inizia scansione

Il pulsante **Inizia Scans.** presente sulla barra comandi (Fig 207) permette di procedere alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento.

|   |   |   |   |       |            |               |               |         |   |  |     |   |       |        |
|---|---|---|---|-------|------------|---------------|---------------|---------|---|--|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6          | 7             | 8             | 9       | 0 |  | +/- | C | SUCC. |        |
| △ | ▽ |   |   | CERCA | VEDI TUTTI | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORTA |   |  |     |   |       | CHIUDI |

Fig 207 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Inizia Scans.**

Il pulsante cambierà e apparirà nel modo seguente: . Il sistema informa con un pop-up specifico che è possibile iniziare la lettura dei codici a barre.

Viene effettuato il “Log out” automatico dell’utente. Ciò avviene perché si suppone che l’utente si allontani per leggere i codici a barre.

- Procedere con l’operazione di lettura dei codici a barre.

Quando si è terminato, per importare nel sistema i dati dei prodotti di cui si è letto il codice,

- Effettuare di nuovo la procedura di “Log in” a Digistat.
- Cliccare l’icona  sulla barra laterale per selezionare di nuovo il modulo “Preparazione del Kit”.
- Cliccare il pulsante **Fine Scans.**

Le righe corrispondenti ai prodotti letti appariranno sulla schermata.

Mentre la scansione è in corso la barra superiore della schermata riporta la frase “Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti” (Fig 208).

CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO - Premere FINE SCANSIONE per importare i prodotti letti

Fig 208

## 15.6.5. Importa

Il pulsante **Importa** presente sulla barra comandi (Fig 209) permette di importare i dati letti tramite un lettore di codice a barre wireless dotato di memoria interna.

|   |   |   |   |       |            |               |               |         |   |   |     |   |       |        |
|---|---|---|---|-------|------------|---------------|---------------|---------|---|---|-----|---|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6          | 7             | 8             | 9       | 0 | . | +/- | C | SUCC. |        |
| △ | ▽ |   |   | CERCA | VEDI TUTTI | BLOCCA SCANS. | INIZIA SCANS. | IMPORTA |   |   |     |   |       | CHIUDI |

Fig 209 - Barra comandi

La procedura è la seguente:

- leggere i codici a barre utilizzando il dispositivo lettore dotato di memoria interna che è stato configurato per connettersi al sistema.
- Cliccare il pulsante **Importa**.

Il sistema fornirà le seguenti finestre per aggiornare l'utente sullo stato dell'operazione di import.



**Fig 210**



**Fig 211**

Se l'operazione va a buon fine i dati vengono importati. Le righe corrispondenti alle risorse lette appariranno sulla schermata.

## 15.6.6. L'opzione "Mostra tutte le risorse"

Il pulsante **Vedi Tutti** sulla barra comandi permette di visualizzare la lista completa di risorse necessarie per l'operazione selezionata (Fig 212).

| CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO                                                                                         |           |             |               |                                                                 |                 |     |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|--|--|
| DURHAM ALZANOLOMBARDO - Colectistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 09.11 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 4 |           |             |               |                                                                 |                 |     |  |  |  |  |
| Kit                                                                                                                                 | Posizione | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                     | Qtà selezionata | Qtà |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 915R1000003 | 5672          | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                               | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101)*DX LAPARO 2 VIE -             | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D                                  | 2               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 916RC040303 | 3757          | SACCETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D                               | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. COD3443010011 /D                             | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 616RC770013 | 154           | SPUGNA PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D                              | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 900R7505249 | 493           | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5J(DC.D.23481 12/8 32/40        | 2               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 916RC209004 | 5896          | CONTENT.ONTA AGHI CD.31181467 (D                                | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 915RS000786 | 5672          | GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103/D                             | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 915R1000002 | 5672          | TELO CH.75X90 COD.250491 /D                                     | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 900RC000467 | 498           | SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 J(DC.D.23D1020F055 P.X.3(10X20) | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 J(DC.ID4380709F055 12/8 20/20   | 2               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 612RL000700 | 748           | SIR.ST.201L ECC.PENTAFORTE /DCOD. 002022710                     | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 601RC003012 | 154           | CER.HED.CHIR. CH9X10CH COSMOROE (DCOD. 900873                   | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 906RC000401 | 5896          | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 J035W                          | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 916RC000512 | 2618          | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T                        | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 916RC909001 | 905           | PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DOIAM.3X4,11MM                | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 915R1000006 | 5672          | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D                                   | 1               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 906RC001453 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. V603H °D                                      | 2               | 0   |  |  |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                                                                                                            |           | 906RC010451 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. V346H °D                                      | 2               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 906RC001010 | 5896          | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.HON.POLIP.          | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 906RC000309 | 5896          | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D                                    | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 906RC000458 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4                    | 3               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 906RC000003 | 3757          | SUTURA SETA CD. 680H °D                                         | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 616RS000762 | 2452          | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /D.D.149/07                       | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 605RS000468 | 22            | BISTURI N.22 STER. COD3443010022 /D                             | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 906RC000303 | 5896          | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °DCALIBRO 2/0                         | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.H 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN                    | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 616R7709154 | 2298          | SIST.REDON 400HL CD.24732 °D                                    | 1               | 0   |  |  |  |  |
| CONVERSIONE PER COLECI...                                                                                                           |           | 609RC505976 | 3308          | TUBO CONNESS.F/F COD.ASP710300 J011H 7X10 LUNGH.MT.3 -          | 1               | 0   |  |  |  |  |

|   |   |   |   |       |   |            |   |               |   |               |     |         |       |        |
|---|---|---|---|-------|---|------------|---|---------------|---|---------------|-----|---------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7          | 8 | 9             | 0 | .             | +/- | C       | SUCC. |        |
| △ |   | ✓ |   | CERCA |   | VEDI TUTTI |   | BLOCCA SCANS. |   | INIZIA SCANS. |     | IMPORTA |       | CHIUDI |

Fig 212 - Mostra tutte le risorse

Quando l'opzione "Vedi tutti" è attiva il pulsante **Vedi Tutti** appare selezionato. Le risorse sono evidenziate in giallo finché non sono correttamente registrate nelle quantità indicate (e cioè indicate come prelevate e inserite nel kit). Dopo la registrazione la riga diventa bianca.

Le procedure relative alla registrazione delle risorse sono quelle descritte nei paragrafi precedenti (paragrafo 15.6).

## 15.6.7. Registrazione veloce del prelievo di risorse

Per registrare velocemente la quantità di risorsa prelevata

- cliccare la cella che indica la quantità richiesta della risorsa voluta.

Si veda la Fig 213 A per un esempio.

| Kit                        | Posizione | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                         | Qtà              | Qtà usata | Qtà |  |  |
|----------------------------|-----------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|-----|--|--|
| ▶ PRINCIPALE PER COLECI... |           | 915R1000003 | 5672          | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                   | DEL525/07        | 0         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...   |           | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE - | DEL140/07+309/09 | 0         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...   |           | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D                      | DEL525/07        | 2         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...   |           | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D                  | DEL930/08        | 0         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...   |           | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                 | D.895/09         | 1         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...   |           | 616RC770013 | 154           | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D                |                  | 1         |     |  |  |

Fig 213

La quantità di risorsa indicate come necessaria sarà automaticamente inserita nella cella “Quantità usata” (Fig 214 A).

| Kit                                       | Posizione | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                         | Qtà selezionata  | Qtà usata | Qtà |  |  |
|-------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|-----|--|--|
| PRINCIPALE PER COLECI...                  |           | 915R1000003 | 5672          | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                   | DEL525/07        | 1         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                  |           | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SOCOMED S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE - | DEL140/07+309/09 | 1         |     |  |  |
| ▶ PRINCIPALE PER COLECI... RBLGI.Nuovi... |           | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D                      | DEL525/07        | 2         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                  |           | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D                  | DEL930/08        | 1         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                  |           | 605RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                 | D.895/09         | 1         |     |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI...                  |           | 616RC770013 | 154           | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D                |                  | 1         |     |  |  |

Fig 214

## 15.7. Possibili eccezioni

Ci sono casi nei quali la quantità di risorsa registrata non corrisponde alla quantità richiesta dal kit. Questi casi sono segnalati tramite una procedura specifica.

Ci sono tre casi possibili:

- 1) viene registrata una risorsa che non fa parte della lista di risorse necessarie per il kit;
- 2) la quantità di risorsa registrata è più alta di quella richiesta;
- 3) la quantità di risorsa registrata è inferiore a quella richiesta.

Le eccezioni, in ogni caso, sono segnalate dal colore rosa che evidenzia la riga da mettere in rilievo (Fig 215 A).

| Kit                      | Posizione       | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                           | Qtà selezionata | Qtà |  |  |
|--------------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 915R1000003 | 5672          | TELO ADES. CH.75X90 COD.252312 /D                                     | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SO.COMED S.ONG299101*DX LAPARO 2 YIE -                   | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 915R0000786 | 5672          | GUAINA COPRITELLEC.13X250 21351103)D                                  | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 916RC000512 | 2618          | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T                              | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 916RC209004 | 5896          | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D                                     | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 605R0000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D                                   | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 915R1000002 | 5672          | TELO CH.75X90 COD.250491 /D                                           | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 916RC909001 | 905           | PROL.RUB.3VIE CH 25 COD.IN041632 (DDAH.3X4.11M                        | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D                                    | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... | RBL.GI.Nuovi... | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDC.ID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09 | 2               | 1   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 915R1000006 | 5672          | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D                                         | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 906RC001453 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. V603H °D                                            | 2               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... | RBL.GI.Nuovi... | 616RC770013 | 154           | SPHIGN.X.PULITRA BISTURI CD.AL40 (D                                   | 1               | 2   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 900RC000467 | 498           | SET GARZA 10X60 BSTRATI RX CF.5 JDI02301020F055 P.X 3(10X20) D.972/09 | 1               | 0   |  |  |
| PRINCIPALE PER COLECI... |                 | 900R7505269 | 493           | SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09      | 2               | 0   |  |  |

Fig 215 - Eccezioni

L'icona  posta sulla destra della riga (Fig 215 B) cancella la risorsa dalla lista. Dopo aver cliccato l'icona  la riga appare come in Fig 216.

|                          |               |             |     |                                                                  |   |   |  |  |
|--------------------------|---------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| PRINCIPALE PER COLECI... | BLO.GI.ALI.PI | 900R7505269 | 493 | SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09 | 2 | 0 |  |  |
|--------------------------|---------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|

Fig 216 - Risorsa cancellata

L'icona  posta a destra della riga (Fig 215 B) permette di accettare l'eccezione come valore voluto. Dopo aver cliccato l'icona  la riga corrispondente appare come in Fig 217. la cella che indica la quantità registrata rimane gialla, ad indicare che quella era in origine una eccezione.

|                          |               |             |     |                                                                  |   |   |  |  |
|--------------------------|---------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| PRINCIPALE PER COLECI... | BLO.GI.ALI.PI | 900R7505269 | 493 | SET GARZA 10X10 16STRS.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40 DEL.972/09 | 2 | 1 |  |  |
|--------------------------|---------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|

Fig 217 - Eccezione accettata

In entrambi i casi il pulsante  può essere usato per annullare l'operazione.

## 15.8. Completamento della procedura di registrazione delle risorse

Quando l'utente stabilisce che il kit è completo deve cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. La procedura richiede che a questo punto siano stampate le etichette adesive da apporre sui contenitori che saranno portati in sala. A questo scopo una finestra specifica (Fig 218) appare sulla schermata dopo che il pulsante **Aggiorna** è stato cliccato.

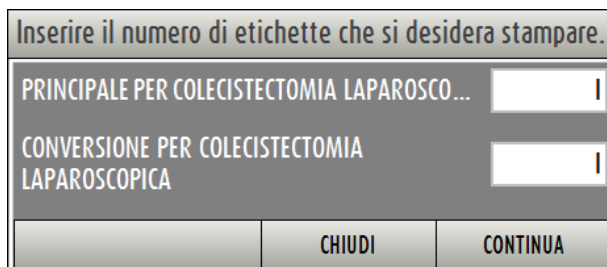


Fig 218 - Stampa etichetta

La finestra elenca tutti i gruppi che fanno parte del kit preparato. Il campo posto accanto ad ogni gruppo permette di specificare il numero di etichette che devono essere stampate (le risorse appartenenti allo stesso gruppo possono essere distribuite su diversi contenitori). Le etichette sono successivamente apposte sui contenitori. Dopo che è stato specificato il numero di etichette

- cliccare il pulsante **Continua**.

Le etichette sono così stampate. Un documento che riporta la lista di risorse divise per gruppo viene creato come riepilogo. Viene mostrata una anteprima del documento (Fig 219). Questo documento può accompagnare il kit in sala se la procedura in uso lo prevede.

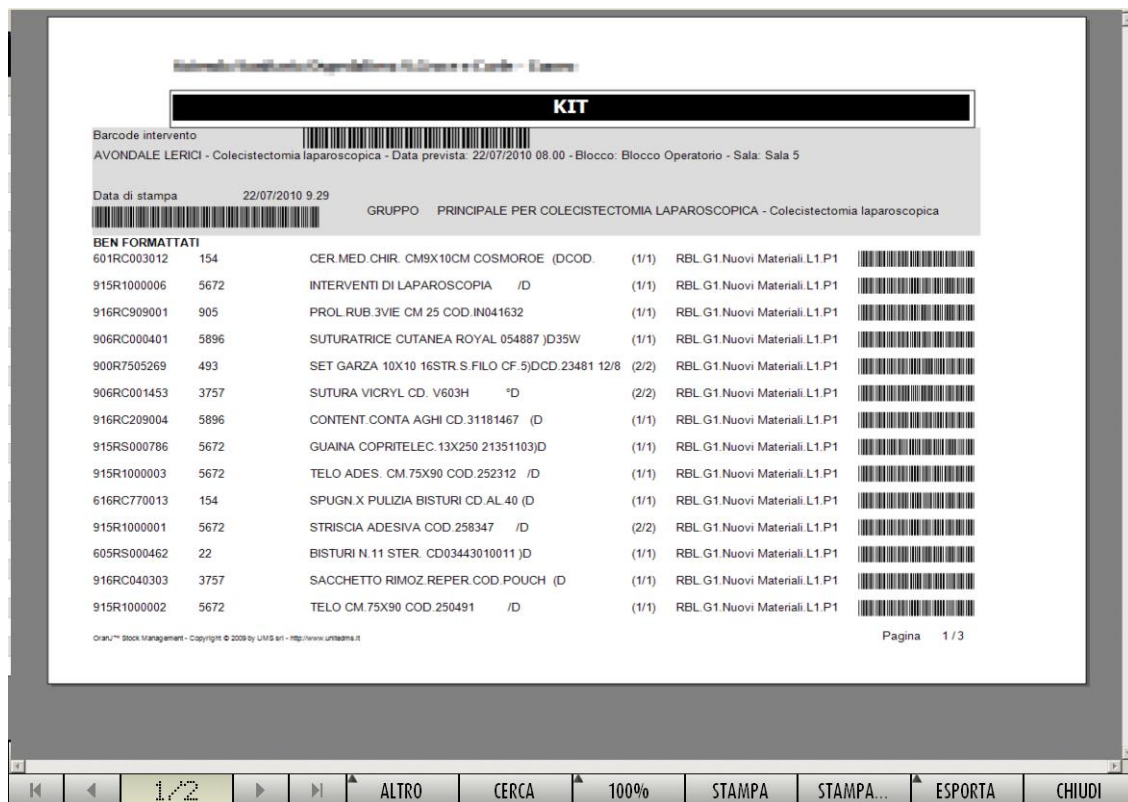


Fig 219 - Contenuto del kit

## 16. Reso da kit

La procedura di “Reso da kit” permette di registrare il reintegro nelle scorte di quei materiali che, inseriti in un kit, non sono stati utilizzati durante l’intervento. Per selezionare il modulo:

- cliccare l’icona corrispondente alla pagina di gestione dei Kit



Si aprirà la seguente schermata (Fig 220).

| Blocco | Sala | Nome Paziente | Intervento | U.O. | Stato | Data prevista |
|--------|------|---------------|------------|------|-------|---------------|
|--------|------|---------------|------------|------|-------|---------------|

**Fig 220 - Reso dei materiali da kit**

Questa schermata permette di ricercare e selezionare l’operazione per la quale le risorse sono rese.

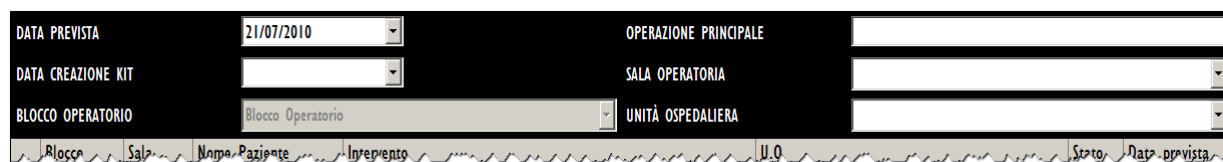
## 16.1. Struttura della schermata

La schermata di gestione dei resi da kit è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

La procedura prevede in questo caso che si selezioni per prima cosa l'intervento per cui si vogliono registrare i resi. Dopo la selezione sarà visualizzata la lista di tutte le risorse prelevate per quell'intervento.

La schermata cambia nel passaggio dall'una all'altra fase del lavoro (prima la selezione dell'intervento e poi la registrazione dei resi). Sono qui descritte le caratteristiche di tutte e due le fasi.

### 16.1.1. Selezione intervento - Filtri



The screenshot shows a web interface for filtering 'Reso da kit' (Kit Return) data. It features several input fields and dropdown menus arranged in a grid-like structure. The fields are labeled as follows:

- DATA PREVISTA**: A date dropdown menu showing '21/07/2010'.
- DATA CREAZIONE KIT**: A date dropdown menu.
- BLOCCO OPERATORIO**: A dropdown menu showing 'Blocco Operatorio'.
- OPERAZIONE PRINCIPALE**: A text input field.
- SALA OPERATORIA**: A dropdown menu.
- UNITÀ OSPEDALIERA**: A dropdown menu.

Below these fields, there is a horizontal navigation bar with tabs labeled: 'Blocco', 'Sala', 'Nome Paziente', 'Intervento', 'U.O.', 'Stato', and 'Data prevista'. The 'Intervento' tab is currently selected.

Fig 221 - Filtri della schermata “Reso da kit”

I filtri disponibili su questa schermata sono i seguenti:

- “Data prevista” - Permette di impostare la data di riferimento. La lista di interventi visualizzata nell'area dati (vedi paragrafo 16.1.2) è pianificata per la data specificata in questo campo.
- “Data creazione kit” - Permette di specificare la data nella quale il kit è stato preparato.
- “Blocco operatorio” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di un blocco specifico.
- “Operazione principale” - Permette di visualizzare soltanto le operazioni del tipo specificato.
- “Sala operatoria” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una sala specifica.
- “Unità ospedaliera” - Permette di visualizzare soltanto gli interventi di una specifica unità ospedaliera.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 16.1.2. Selezione Intervento - Area dati

L'area dati contiene la lista di interventi le cui caratteristiche rispondono a quelle specificate nei filtri.

| Blocco            | Sala   | Nome Paziente              | Intervento                                           | U.O.                      | Stato                 | Data prevista    |
|-------------------|--------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHAUMBURG BADIAPOLISINE   | Ernioplastica inguinale monolaterale                 | CHIRURGIA GENERALE        | Preparato             | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 5 | AVONDALE LERICI            | Colecistectomia laparoscopica                        | CHIRURGIA GENERALE        | Preparato             | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SANTA ROSA SANBENEDETTO... | Ernioplastica inguinale monolaterale                 | CHIRURGIA GENERALE        | Reso parzialmente     | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SCHAUMBURG BADIAPOLISINE   | Ernioplastica inguinale monolaterale                 | CHIRURGIA GENERALE        | In preparazione       | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 1 | SEASIDE ALBISOLASUPERIORE  | Correzione asimmetria mammaria                       | CHIRURGIA PLASTICA        | In preparazione       | 22/07/2010 09.05 |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | ALTAMONTE SPRINGS MONFA... | Traumi - polso - scafoide carpale - sintesi con fili | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | In preparazione       | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | BINGHAMTON POMEZIA         | Timpanoplastica: timpanoplastica aperta              | ORL E CH.CERVICO-FACCIALE | In preparazione       | 22/07/2010 09.16 |
| Blocco Operatorio | Sala 3 | DES HOMES COMO             | Ort. - mano - cisti polso/dita - asportazione        | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | In preparazione       | 22/07/2010 12.21 |
| Blocco Operatorio | Sala 4 | EL MONTE CESANOMADERNO     | Asportazione neof ormazione dei tessuti molli        | CHIRURGIA GENERALE        | In preparazione       | 22/07/2010 08.00 |
| Blocco Operatorio | Sala 4 | DURHAM ALZANOLOMBARDI      | Colecistectomia laparoscopica                        | ORL E CH.CERVICO-FACCIALE | In preparazione       | 22/07/2010 09.11 |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | SIOUX FALLS BITONTO        | Adenotonsillectomia bambini                          | ORL E CH.CERVICO-FACCIALE | Da preparare validato | 22/07/2010 09.05 |

Fig 222

Ad ogni riga corrisponde un intervento.

Per ogni intervento possono essere specificati:

- il blocco;
- la sala;
- il nome del paziente;
- l'intervento;
- l'unità ospedaliera;
- lo stato del kit operatorio;
- la data e l'ora pianificate dell'intervento.

Esistono 7 possibili stati per il kit operatorio:

- da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato;
- validato da preparare - significa che il kit non è ancora stato preparato ma è stato preso in gestione, eventualmente modificato e validato dal personale addetto a questa mansione (ad esempio il personale di farmacia);
- in preparazione - significa che qualcuno sta gestendo il kit (sia come preparazione sia come validazione);
- preparato - il kit è stato preparato;
- preparato non più valido - il kit è stato preparato ma qualcosa dopo la preparazione è cambiato (ad esempio nei dati dell'operazione o nella configurazione dello stesso kit);
- reso parziale - alcune fra le risorse del kit sono state rese;
- reso totale - tutte le risorse del kit sono state rese.

L'icona  che eventualmente appare all'inizio di una riga indica l'elemento correntemente selezionato.

### 16.1.3. Selezione intervento - barra comandi

---

La barra comandi della schermata è composta da diversi pulsanti (Fig 223). Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti.



Fig 223 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare di nuovo l’etichetta adesiva (si veda il paragrafo 15.8).

Il pulsante **Stampa** permette di stampare di nuovo la lista di risorse del kit (si veda il paragrafo 15.3).

Il pulsante **Dettagli** crea un documento che riporta l’elenco dettagliato delle risorse del kit.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di interventi le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di eseguire la procedura di “reso” per l’intervento selezionato. Il pulsante **Rendi Kit** apre la schermata di registrazione dei resi, descritta nel paragrafo 16.2.

## 16.2. Descrizione della schermata “Resi da kit”

---

Per accedere alla schermata “Resi da kit” (Fig 224),

sulla schermata di selezione dell’intervento (Fig 220),

- cliccare la riga corrispondente all’operazione per la quale sono registrati i kit.

La riga sarà così selezionata, apparirà l’icona  sulla sinistra.

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la seguente schermata (Fig 224).

Sotto scorta

RESDI DEI MATERIALI DA KIT

AVONDALE LERICI - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 22/07/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 5

PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RENDI TUTTO

| Posizione                   | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                            | Usati             | Reso | Rottura |
|-----------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|---------|
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 601RC003012 | 154               | CER.MED.CHR. CH19X10CM COSHOROE (DCOD. 900873                          | D.99/08           | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915R1000006 | 5672              | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA /D                                          | DEL.525/07        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC909001 | 905               | PROL.RUB.3VIE. CM 25 COD.IN041632 (DDIHM.3X4.11MM                      | DEL.282/08        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000401 | 5896              | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054087 1035W                                 | DEL.410/09        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R7505269 | 493               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23481 12/8 32/40                 | DEL.972/09        | 2    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC001453 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V603H °D                                             | DEL.14/06         | 2    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC209004 | 5896              | CONTENTA.AGHI CD.31181467 (D                                           | DEL. 619/08       | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915RS000786 | 5672              | GUAINA COPRITALEC 13X250 21351103D                                     | DET.34/09         | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915R1000003 | 5672              | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                                      | DEL.525/07        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RC770013 | 154               | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 (D                                    |                   | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915R1000001 | 5672              | STRISCIA ADESIONE COD.258347 /D                                        | DEL.525/07        | 2    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 605RS000462 | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                                    | D.895/09          | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC040303 | 3757              | SACCHETTO RIMUOZ.REPER.COD.POUCH (D                                    | DEL.930/08        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 915R1000002 | 5672              | TELO CM.75X90 COD.250491 /D                                            | DEL.525/07        | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC003010 | 5094              | SET LAV./ASP.SOCMED S.ONG299101*JDX LAPARO 2 VIE -                     | DEL.140/07+309/09 | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900R770208  | 498               | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09   |                   | 2    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 612RL000700 | 748               | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFERITE /DCOD. 002022710                           | D.734/07          | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 900RC000467 | 498               | SET GARZA 10X60 8ISTRATI RX CF.5 JDI02301020F055 P.X 3(10X20) D.972/09 |                   | 1    | 0 0     |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916RC000512 | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T                               | DEL.930/08        | 1    | 0 0     |

CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

RENDI TUTTO

| Posizione                   | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                      | Usati | Reso | Rottura |   |   |   |  |        |
|-----------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|---|---|---|--|--------|
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07                         |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC001010 | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06                            |       | 2    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000309 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06                          |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000458 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06          |       | 3    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10                          |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 609RC505976 | 3308              | TUBO CONNESS.F/F COD.ASP710300 JDIHM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09 |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07          |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI | 906RC000003 | 3757              | SUTURA SETA CD. 680H °D DEL. 14/06                               |       | 1    | 0 0     |   |   |   |  |        |
| 1                           | 2           | 3                 | 4                                                                | 5     | 6    | 7       | 8 | 9 | 0 |  | +/-    |
|                             |             |                   |                                                                  |       |      |         |   |   |   |  | C      |
|                             |             |                   |                                                                  |       |      |         |   |   |   |  | SUCC.  |
|                             |             |                   |                                                                  |       |      |         |   |   |   |  | CHIUDI |

Fig 224 - Resi da kit

La schermata mostra in alto i dati principali dell'operazione (nome del paziente, operazione, data e luogo pianificati - Fig 224 A).

Tutte le risorse facenti parte del kit sono elencate sulla schermata, divise in gruppi (Fig 224 B).

Il nome del gruppo è indicato nell'angolo in alto a sinistra della sezione corrispondente al gruppo (Fig 225 A).

| CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA |             |                   |                                                                  |  |  |  |  |       |      |         | RENDI TUTTO |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------|------|---------|-------------|
| Posizione                                     | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                      |  |  |  |  | Usati | Reso | Rottura |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07                         |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 906RC001010 | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 906RC010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL. 14/06                            |  |  |  |  | 2     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 906RC000309 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL. 14/06                          |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 906RC000458 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL. 14/06          |  |  |  |  | 3     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10                          |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 609RC505976 | 3308              | TUBO CONNESS.F/F COD.ASP710300 JDIHM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09 |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |
| RBLGI.Nuovi Materiali.LI.PI                   | 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07          |  |  |  |  | 1     | 0    | 0       |             |

Fig 225 - Gruppo di risorse

Il pulsante **Rendi Tutto** sulla destra (Fig 225 B) permette con un solo click di effettuare il reso di tutte le risorse del gruppo. Dopo il click su questo pulsante la lista di risorse appare come in Fig 226. Il pulsante muta e diventa **Annulla Reso** e può essere cliccato per annullare la procedura.

| CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA |             |                   |                                                                  |  |  |       | ANNULLA RESO |         |  |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|-------|--------------|---------|--|
| Posizione                                     | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                      |  |  | Usati | Reso         | Rottura |  |
| ▶ RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                | 616RS000762 | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /DD.149/07                         |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RC001010 | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RC010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H °D DEL.14/06                             |  |  | 2     | 2            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RC000309 | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D DEL.14/06                           |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RC000458 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V371H °DCALIBRO USP I EP 4 DEL.14/06           |  |  | 3     | 3            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 616R7709154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D DET.103/10                          |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 609RC505976 | 3308              | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 )DMM 7X10 LUNGH.MT.3 - DET.34/09 |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 916R2090002 | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN D. 510/07          |  |  | 1     | 1            | 0       |  |
| RBL.GI.Nuovi Materiali.LI.PI                  | 906RC000003 | 3757              | SUTURA SETA CD. 680H °D DEL.14/06                                |  |  | 1     | 1            | 0       |  |

Fig 226 - Tutte le risorse sono state rese

Le righe sulla lista corrispondono alle diverse risorse. Per ogni risorsa possono essere specificate le seguenti informazioni:

- posizione della risorsa;
- codice della risorsa;
- codice del fabbricante;
- descrizione della risorsa;
- quantità usata;
- quantità resa.

### 16.2.1. Come registrare il reso

Per registrar il reso di una risorsa

- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa che deve essere resa.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- Usare i pulsanti numerici sulla barra comandi per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Oppure,

- cliccare la cella “Reso” sulla riga corrispondente alla risorsa da rendere.

La riga sarà selezionata. L'icona ▶ apparirà sulla sinistra.

- La quantità è evidenziata all'interno della cella
- Utilizzare i pulsanti numerici sulla barra comandi o la tastiera della workstation per specificare la quantità di risorsa da rendere.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Dopo che si è cliccato su **Aggiorna** viene creato un documento che elenca le risorse rese. Viene mostrata una anteprima di stampa del documento.

Le quantità specificate nella cella “Quantità reso” sono aggiornate secondo i nuovi valori. Ad esempio: se sono prelevate 5 unità di una risorsa e due unità sono rese, la cella “Quantità reso” dopo l’aggiornamento riporterà “3”.

Se la quantità di risorsa resa è maggiore o uguale alla quantità di risorsa prelevata, la riga corrispondente alla risorsa scompare dalla lista mostrata sulla schermata di registrazione dei resi.



*La stessa procedura può essere utilizzata anche per registrare le eventuali rotture. Per registrare una rottura è sufficiente indicare la quantità all’interno della cella “Rottura” (Fig 227).*

| Reso | Rottura |
|------|---------|
| 0    | 0       |
| 0    | 0       |
| 1    | 2       |
| 0    | 0       |

Fig 227

### 16.2.2. Procedura di reso tramite lettura di codice a barre

Quando si è sulla schermata di registrazione dei resi il lettore di codici a barre può essere utilizzato come strumento di ricerca e selezione.

La lettura del codice a barre della risorsa che deve essere resa accresce la quantità del reso di una unità.

Per utilizzare questa procedura

- si legga il codice a barre della risorsa che deve essere resa.

La quantità mostrata nella cella “Quantità reso” aumenterà di una unità.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.



*Se si legge il codice a barre generale del kit viene effettuato il reso di tutte le risorse del kit.*

# 17. Procedure di gestione dei kit generici

Per “kit generico” si intende un kit che non è associato ad un intervento specifico, ma che viene preparato in anticipo e tenuto in magazzino affinché sia già pronto al momento del bisogno.

Le procedure relative ai kit generici possono suddividersi in tre fasi:

1. la creazione del kit generico (descritta in questo paragrafo);
2. il monitoraggio e la gestione dei kit esistenti (descritta in questo paragrafo);
3. l’associazione del kit ad un intervento specifico (descritta nel paragrafo 18).

È inoltre prevista una procedura specifica per l’associazione di un kit generico in situazioni di emergenza (tale procedura è descritta nel paragrafo 19).

Le procedure di creazione di un nuovo kit, di monitoraggio e gestione dei kit esistenti si eseguono sul modulo “Gestione kit generici”. Per accedere a tale modulo

- cliccare l’icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 228).



La schermata "GESTIONE KIT GENERICI" presenta una barra di navigazione superiore con i pulsanti "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta".

Sulla sinistra, i campi di input sono:

- SERIALE DEL KIT
- CODICE DEL KIT
- CODICE DELLA RISORSA
- MAGAZZINO (menu a tendina)

Sulla destra, i campi di input sono:

- NOME DEL KIT
- OPERAZIONE PRINCIPALE
- NOME DELLA RISORSA

Al centro, una tabella con le seguenti intestazioni:

| Posizione | Numero di serie del kit | Nome del kit | Scadenza | Stato |
|-----------|-------------------------|--------------|----------|-------|
|-----------|-------------------------|--------------|----------|-------|

La parte inferiore della schermata è occupata da una barra di pulsanti:

△ ▽ **NUOVO KIT** RENDI KIT TRASFERISCI KIT **IN SCADENZA** DETTAGLI ETICHETTA STAMPA CERCA

Fig 228 - Gestione kit generici

## 17.1. “Gestione kit generici” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione dei kit generici” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4. Si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 17.1.1. Filtri

|                      |  |                       |  |
|----------------------|--|-----------------------|--|
| SERIALE DEL KIT      |  | NOME DEL KIT          |  |
| CODICE DEL KIT       |  | OPERAZIONE PRINCIPALE |  |
| CODICE DELLA RISORSA |  | NOME DELLA RISORSA    |  |
| MAGAZZINO            |  |                       |  |

|           |                         |              |          |       |
|-----------|-------------------------|--------------|----------|-------|
| Posizione | Numero di serie del kit | Nome del kit | Scadenza | Stato |
|-----------|-------------------------|--------------|----------|-------|

Fig 229 - Filtri della schermata “Gestione kit generici”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione kit generici” (Fig 229) sono i seguenti:

- “Seriale del kit” - Permette di inserire il numero seriale del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice del kit” - Permette di inserire il codice del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Codice della risorsa” - Permette di inserire il codice di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.
- “Magazzino” - Permette di selezionare il magazzino sul quale si desidera lavorare. Non si tratta quindi di un filtro vero e proprio ma è necessario per indicare il magazzino di riferimento.
- “Nome del kit” - Permette di inserire il nome del kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata.
- “Operazione principale” - Permette di inserire il nome dell’operazione principale cui è riferito il kit specifico che si desidera visualizzare sulla schermata. Sarà visualizzata la lista di tutti i kit facenti riferimento all’operazione principale specificata (n.b. si tratta di una “standard operation”, non di un intervento specifico)
- “Nome della risorsa” - Permette di inserire il nome di una risorsa che è presente nel kit che si desidera visualizzare. Sarà visualizzato l’elenco di tutti i kit esistenti che contengono quella risorsa.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

### 17.1.2. Area dati

L'area dati contiene l'elenco dei kit che corrispondono ai valori specificati nei filtri.

Per visualizzare la lista di kit,

- specificare i valori dei filtri (Fig 230 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 230 B).

La lista di kit sarà visualizzata all'interno dell'area dati sotto forma di tabella (Fig 230 C). Se nessun valore è specificato nei filtri il sistema mostra la lista completa di tutti i kit esistenti.

**GESTIONE KIT GENERICI**

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

**A**

SERIALE DEL KIT  
CODICE DEL KIT  
CODICE DELLA RISORSA  
MAGAZZINO

NOME DEL KIT  
OPERAZIONE PRINCIPALE  
NOME DELLA RISORSA

**C**

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------|
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SEV1G11FF7E4F48B0       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 17/12/2010 | Con anomalie |
| RBL.G1.GKTI.LI.P2 | S0M032F27M045B8         | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 17/12/2010 | Con anomalie |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S4PERAC7D27FE489A       | PRINCIPALE PER FISTOLA E RAGADE ANALE       | 18/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S6CFDB8F502344F97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VIS          | 23/12/2010 | Con anomalie |

**B**

△ ▽ NUOVO KIT RENDI KIT TRASFERISCI KIT IN SCADENZA DETTAGLI ETICHETTA STAMPA **CERCA**

Fig 230 - Lista kit generici



La ricerca del kit può essere effettuata tramite la lettura del codice a barre del kit stesso. In questo caso sulla schermata sarà visualizzata una sola riga, corrispondente al kit di cui si è letto il codice a barre.

Nelle procedure successive di “Reso” e “Trasferimento” kit (paragrafi 17.3 e 17.4) non sarà necessario specificare il seriale del kit, o leggerne nuovamente il codice a barre.

Ogni riga della tabella corrisponde ad un kit. Per ogni kit sono specificati:

- la posizione;
- il numero di serie;
- il nome del kit;

- la scadenza;
- lo stato del kit.

Esistono 3 possibili stati per il kit operatorio:

- kit valido - significa che il kit contiene tutte e soltanto le risorse che formano il kit “standard”;
- con anomalie - significa che ci sono differenze fra le risorse presenti nel kit e quelle richieste dal kit standard. Un kit “con anomalie” può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”
- kit scaduto - i kit scaduti sono evidenziati in rosso. Un kit scaduto può essere associato ad un intervento o trasferito ad un’altra posizione solo da utenti che abbiano i permessi specifici per farlo, altrimenti si può attivare soltanto la procedura di “reso”.

L’icona , se presente all’inizio della riga, indica il kit selezionato.

### 17.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 231).



Fig 231 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo Kit** permette di creare un nuovo kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 17.2.

Il pulsante **Rendi Kit** permette di attivare la procedura di reso del kit generico. La procedura è descritta nel paragrafo 17.3.

Il pulsante **Trasferisci Kit** permette di attivare la procedura di trasferimento del kit generico da una posizione ad un’altra. La procedura è descritta nel paragrafo 17.4.

Il pulsante **In Scadenza**, se selezionato, permette di visualizzare sulla schermata soltanto i kit prossimi alla scadenza. La prossimità alla scadenza è impostata in fase di configurazione. Il pulsante, una volta premuto, appare selezionato.

Il pulsante **Dettagli** permette di visualizzare i dettagli di un kit selezionato (si veda il paragrafo 17.5).

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare l’etichetta da attaccare sulla busta del kit.

Il pulsante **Stampa** dà accesso a due opzioni (Fig 232).

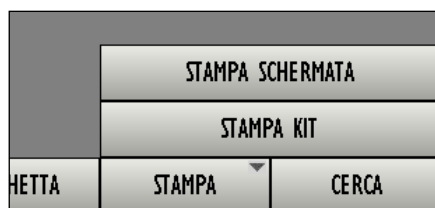


Fig 232

L'opzione "Stampa schermata" crea un documento che riassume i contenuti della schermata correntemente visualizzata.

L'opzione "Stampa kit" crea un documento che riporta l'elenco di risorse facenti parte di un kit selezionato. In entrambi i casi è visualizzata una anteprima di stampa.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di kit generici esistenti sulla schermata di "gestione dei kit generici". Si veda il paragrafo 17.1.2.

## 17.2. Come creare un nuovo kit generico

Per creare un nuovo kit generico,

- selezionare il magazzino da cui si desidera prelevare le risorse.

Tale selezione si opera sul menu a tendina indicato in Fig 233 A.



Fig 233

Il nome del magazzino selezionato appare all'interno del campo "Magazzino" (Fig 233 A).

- cliccare il pulsante **Nuovo Kit** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di "Selezione intervento standard" (Fig 234).

**Fig 234 - Selezione intervento standard**

Questa schermata permette di specificare l'intervento standard (cioè il tipo di intervento) per cui si sta creando il kit.

I filtri indicati in Fig 234 **A** permettono di ricercare l'intervento standard desiderato. La ricerca si può effettuare utilizzando il codice o il nome dell'intervento standard.

- Inserire il codice e/o il nome dell'intervento nei campi indicati in Fig 235 **A** (nella figura si è inserito la parola "*appe*" nel campo "nome").
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 235 **B**).
- Apparirà sulla schermata la lista degli interventi che corrispondono ai dati inseriti (Fig 235 **C**).

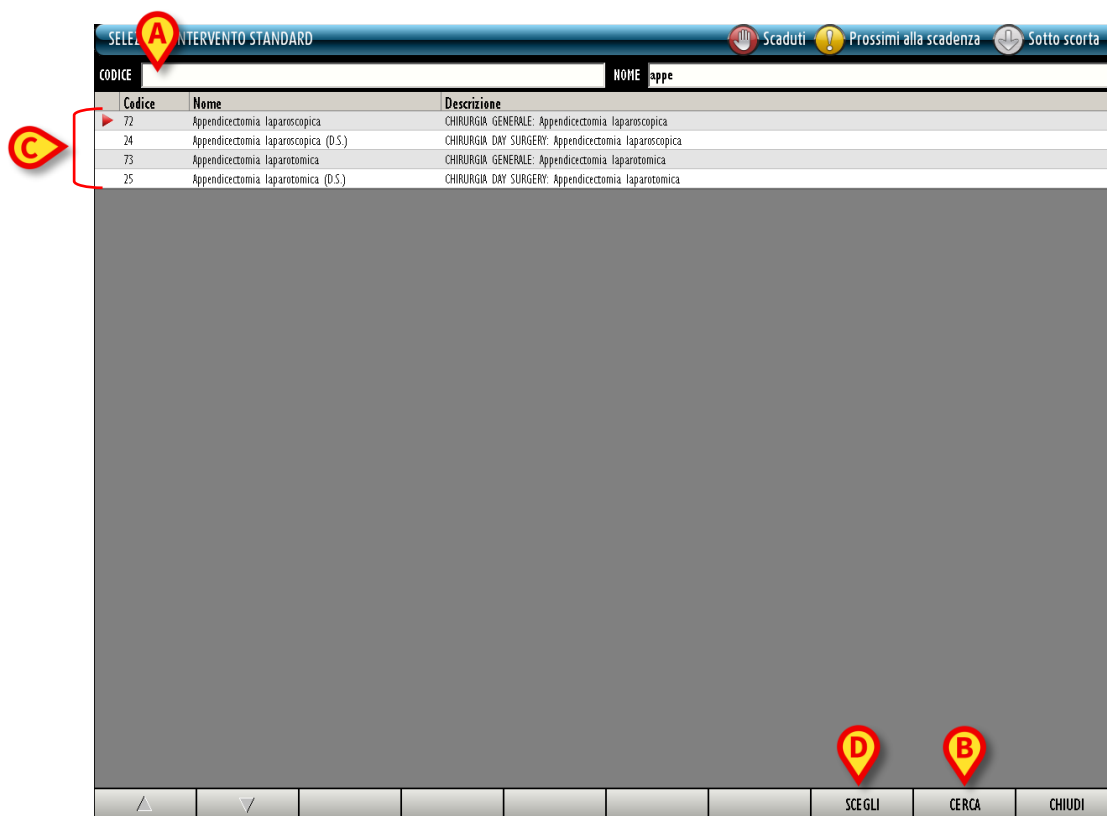


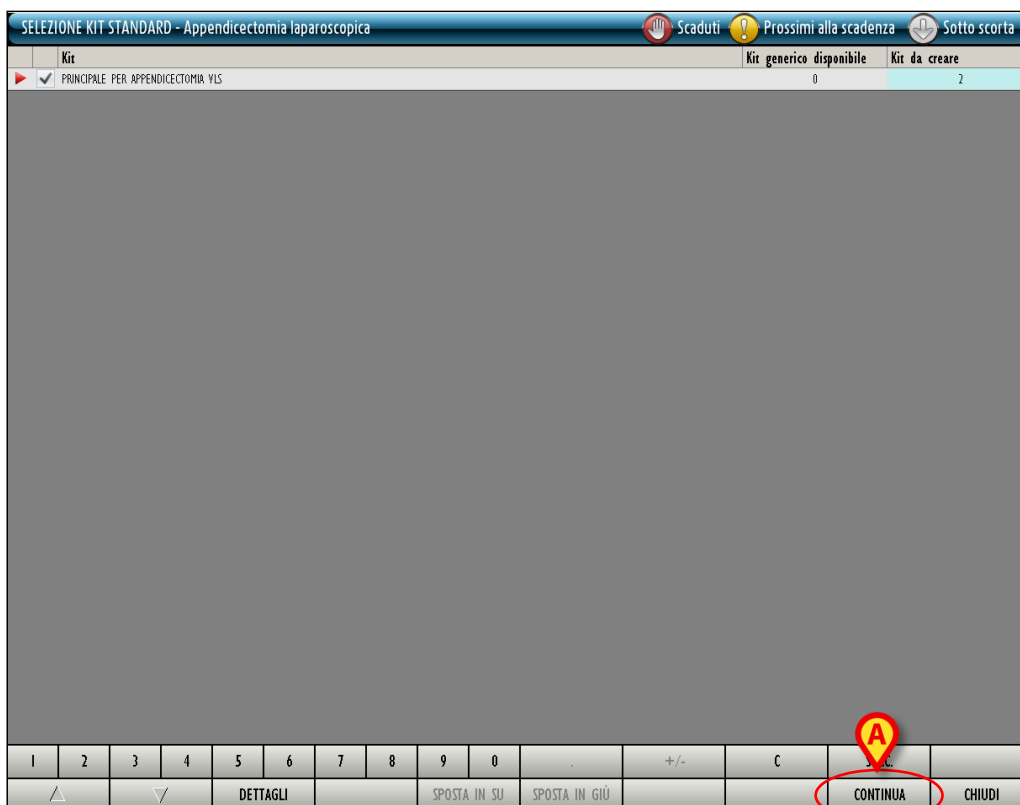
Fig 235

- Cliccare la linea corrispondente all'intervento standard voluto.

L'icona  appare all'inizio della linea selezionata.

- Cliccare il pulsante **Scegli** sulla barra comandi (Fig 235 D).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 236 - Selezione kit standard).



**Fig 236 - Selezione kit standard**

La schermata riporta l'elenco dei kit possibili per l'intervento standard selezionato nella schermata precedente. Se per un intervento sono possibili diversi kit è possibile scegliere quali kit preparare selezionando o deselegnando il checkbox presente all'inizio della riga corrispondente al kit (Fig 237).



**Fig 237 - 2 kit configurati per lo stesso intervento**

Se uno dei checkbox è deselegnato la riga corrispondente cambia come in fig Fig 238. Saranno preparati soltanto i kit contrassegnati dal box di selezione.



**Fig 238 - Solo un kit è selezionato**

Per ogni kit è indicata la quantità attualmente disponibile (Fig 239 A).

| Kit                                 |                                       | Kit generico disponibile | Kit da creare |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CONVERSIONE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA | 0                        | 1             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRINCIPALE NEFRECTOMIA LAPAROSCOPICA  | 0                        | 1             |

Fig 239

- Inserire il numero di kit generici da creare nel campo indicato in Fig 239 B.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 236 A).

Sarà generata una stampa che riporta l'elenco di tutte le risorse che fanno parte del kit. Viene mostrata un'anteprima di stampa (Fig 240).

| REPORT DELLA GESTIONE DEI KIT GENERICI |                                    |      |                                                         |   |                          |
|----------------------------------------|------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| Intervento                             | Appendicectomia laparoscopica      |      |                                                         |   |                          |
| GRUPPO                                 | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS |      |                                                         |   |                          |
| Data di stampa                         | 20/10/2010 11.42                   |      |                                                         |   |                          |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 900RC000467                        | 498  | SET GARZA 10x60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F05S P.X     | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 900RC000470                        | 498  | SET GARZA 5x25 4STRX CUCITE CF3P2)DID13D0525F03S        | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 900RL000290                        | 206  | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010          | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 915R1000001                        | 5672 | STRISCIA.ADESIVA COD.258347 /D                          | 2 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 915R1000004                        | 5672 | INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D                      | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 915R1000005                        | 5672 | TASCA AD. CM 43x38 2 SCOMP.258323 /D                    | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 915RS000786                        | 5672 | GUAINA COPRITELEC. 13x250 21351103)D                    | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        | 900R7505269                        | 493  | SET GARZA 10x10 16STR. S.FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.C.L1.P1                        |                                    |      |                                                         |   |                          |
| BLO. G1.B.L1.P1                        | 900R7770208                        | 498  | ***SET GARZA 7x9 16STR. RX CF.5 )DC.ID43B0709F05S       | 2 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.A.L1.P1                        |                                    |      |                                                         |   |                          |
| BLO. G1.D.L1.P1                        | 916RC040303                        | 3757 | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH (D                      | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.E.L1.P1                        | 605RS000462                        | 22   | BISTURI N.11 STER. CDD3443010011 )D                     | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.H.L1.P1                        |                                    |      |                                                         |   |                          |
| BLO. G1.F.L1.P1                        | 616RC770013                        | 154  | SPUGN.X PULIZIA BISTURI CD.AL.40 (D                     | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.F.L1.P1                        | 916RC209004                        | 5896 | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 (D                       | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.G.L1.P1                        | 616R7709154                        | 2298 | SIST.REDON 400ML CD.24732 =D                            | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.G.L1.P1                        | 916R2090001                        | 5546 | DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN           | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.G.L1.P1                        | 916R2090002                        | 5546 | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN           | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.H.L1.P1                        | 916RC003010                        | 5094 | SET LAV./ASP.SOCOMED.S.ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE -     | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.I.L1.P1                        | 916RC909001                        | 905  | PROL.RUB.3VIE CM 25 C.O.D.IN041632 (DDIAM.3x4,1MM       | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.K.L1.P1                        | 612RL000700                        | 748  | SIR.ST.20ML.ECC.PENTAFERTE /DCOD. 002022710             | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.L.L1.P1                        | 601RC003012                        | 154  | CER.MED.CHIR. CM8x10CM COSMOROE (DCOD. 900873           | 4 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.S.L1.P1                        | 906RC000003                        | 3757 | SUTURA SETA CD. 680H *D                                 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.S.L1.P1                        | 906RC001453                        | 3757 | SUTURA VICRYL CD. V603H *D                              | 2 | <input type="checkbox"/> |
| BLO. G1.S.L1.P1                        | 906RC002000                        | 5896 | SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB                  | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Pagina 1 / 2                           |                                    |      |                                                         |   |                          |

Fig 240

- Cliccare il pulsante **Chiudi** per chiudere l'anteprima di stampa (Fig 240 A).

Si aprirà la schermata di creazione del kit generico (Fig 241). La schermata è descritta in dettaglio nel paragrafo 17.2.1.

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2)

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA: 19/12/2010 MAGAZZINO: BLO.GI.GNITI.LI.P2

| Posizione                                                                        | Codice | Codice pro... | Descrizione | Q.tà selezionata | Q.tà |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------------|------------------|------|
| <p>Leggere i barcode oppure aggiungere i prodotti tramite il pulsante cerca.</p> |        |               |             |                  |      |

|   |   |   |   |       |   |            |   |               |   |         |     |              |       |        |
|---|---|---|---|-------|---|------------|---|---------------|---|---------|-----|--------------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7          | 8 | 9             | 0 | .       | +/- | C            | SUCC. |        |
| △ |   | ▽ |   | CERCA |   | VEDI TUTTI |   | BLOCCA SCANS. |   | IMPORTA |     | PROSSIMO KIT |       | CHIUDI |

Fig 241

Inserire le risorse del kit manualmente oppure utilizzando il lettore di codici a barre. Si veda il paragrafo 15.6 per la descrizione dettagliata delle procedure di inserimento risorse.

- Specificare la data di scadenza del kit nel campo indicato in Fig 242 **A**.
- Specificare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit (utilizzare a questo scopo il campo indicato in Fig 242 **B**). La selezione è abilitata soltanto se sono disponibili diverse opzioni.

CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2) Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA 19/12/2010 B MAGAZZINO BLO.GI.GITI.LI.P2

| Posizione      | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                             | Q.tà selezionata | Q.tà |                                     |                                     |
|----------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| BLO.GI.A.LI.PI | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09    | 2                | 2    |                                     |                                     |
| BLO.GI.E.LI.PI | 005RS000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 J0                                     | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.T.LI.PI | 916RC000512 | 2618          | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08                     | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.L.LI.PI | 601RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08                   | 4                | 4    |                                     |                                     |
| BLO.GI.F.LI.PI | 916RC209004 | 5896          | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 J0 DEL.619/08                            | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.G.LI.PI | 916R2090001 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24603 JDSPIRAL DRAIN D.510/07                  | 1                | 2    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BLO.GI.G.LI.PI | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 JDSPIRAL DRAIN D.510/07                  | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915RS000786 | 5672          | GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103J0 DEL.34/09                           | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915RI000004 | 5672          | INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME J0 DEL.525/07                           | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.L.LI.PI | 916RC909001 | 905           | PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DOUM.3X4.1MM DEL.282/08               | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.D.LI.PI | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH J0 DEL.930/08                           | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900R7505249 | 493           | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5JDCD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09       | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RC00467  | 498           | SET GARZA 10X60 BISTRATI RX CF.5 JDCD.2301020F055 P.X.3(10X20) D.972/09 | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RC00470  | 498           | SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE CF.3P2JDCD.1300525F033 12/8 32/40 D.972/09  | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.H.LI.PI | 916RC003010 | 5094          | SET LAY./ASP.SOCOMED.S.ONG299101 J0X LAPARO 2 YIE - DEL.140/07+309/09   | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RL000290 | 206           | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09         | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.K.LI.PI | 612RL000700 | 740           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE JDCOD. 002022710 D.734/07                    | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.G.LI.PI | 616R7709154 | 2298          | SCT.REDON 400ML CD.24732 J0 DET.103/10                                  | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.F.LI.PI | 616RC70013  | 154           | SFUGN.X POLIZIA BISTURI CD.AL40 J0                                      | 1                | 2    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915RI000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 J0 DEL.525/07                               | 2                | 2    |                                     |                                     |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC002001 | 5896          | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB                                  | 2                | 2    |                                     |                                     |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC002000 | 5896          | SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB                                  | 1                | 2    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000003 | 3757          | SUTURA SETA CD. 680H J0 DEL.14/06                                       | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC001453 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. Y603H J0 DEL.14/06                                    | 2                | 2    |                                     |                                     |
| BLO.GI.T.LI.PI | 906RC000401 | 5896          | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 J035W DEL.410/09                       | 1                | 1    |                                     |                                     |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915RI000005 | 5672          | TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 J0 DEL.525/07                         | 1                | 1    |                                     |                                     |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/ - C SUCC. C

△ ∇ CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. IMPORTA PROSSIMO KIT DETTAGLI ANNULLA AGGIORNA

Fig 242

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 242 C).

Apparirà una finestra che permette di indicare il numero di etichette da stampare (Fig 243).

Inserire il numero di etichette che si desidera stampare.

PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

CHIUDI CONTINUA

Fig 243

- Indicare il numero di etichette.
- Cliccare il pulsante **Continua** sulla finestra.

Il sistema genera a questo punto il documento, da inserire nella busta, che accompagnerà il kit. Viene mostrata una anteprima di stampa (Fig 244).

Azienda Sanitaria Ospedaliera S.Croce e Carle - Cuneo

### REPORT DELLA CREAZIONE DI UN KIT GENERICO

Seriale:   
 S9EA1B15765F94321

GRUPPO: **PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS**  
 Data Scadenza: **19/12/2010**      Data di preparazione: 20/10/2010 12.22

| ANOMALIE    |      | BEN FORMATTATI                                                         |                  |
|-------------|------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 916R2090001 | 5546 | DRENAGGIO SILIC. CH 15 CD.24603 /DSPIRAL DRAIN                         | D. 510/07 (2/1)  |
| 616RC770013 | 154  | SPUGN. X PULIZIA BISTURI CD. AL. 40 (D)                                | (2/1)            |
| 906RC002000 | 5896 | SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB)                                | (2/1)            |
| 900R7770208 | 498  | ***SET GARZA 7x9 16STR. RX CF. 5 )DC.ID43B0709F05S 12/8 20/20 D.972/09 | (2/2)            |
| 605RS000462 | 22   | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 )D                                    | D.895/09 (1/1)   |
| 916RC000512 | 2618 | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PL579T                               | DEL.930/08 (1/1) |
| 601RC003012 | 154  | CER. MED. CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873                        | D.99/08 (4/4)    |
| 916RC209004 | 5896 | CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 (D                                     | DEL.619/08 (1/1) |
| 916R2090002 | 5546 | DRENAGGIO SILIC. CH 19 CD.24604 /DSPIRAL DRAIN                         | D. 510/07 (1/1)  |
| 915RS000796 | 5672 | GUAINA COPRITELEC. 13X250 21351103)D                                   | DET.34/09 (1/1)  |
| 915R1000004 | 5672 | INTERVEN. MAGGIORI TORACE/ADDOME /D                                    | DEL.525/07 (1/1) |
| 916RC909001 | 905  | PROL. RUB. 3VIE CM 25 COD. IND41632 (DDIAM. 3/4,1MM                    | DEL.282/08 (1/1) |
| 916RC040303 | 3757 | SACCHETTO RIMOZ. REPER. COD. POUCH (D                                  | DEL.930/08 (1/1) |
| 900R7505269 | 493  | SET GARZA 10X10 16STR. S. FILO CF.5)DCD.23481 12/8 32/40               | DEL.972/09 (1/1) |
| 900RC000467 | 498  | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F05S P.X 3(10X20) D.972/09  | (1/1)            |
| 900RC000470 | 498  | SET GARZA 5X25 4STRX CUCITE CF3P2)DID13D0525F03S 12/8 32/40            | (1/1)            |
| 916RC003010 | 5094 | SET LAV./ASP. SOCOMED S. ONG299101*)DX LAPARO 2 VIE -                  | (1/1)            |

© 2007-2010 Med Management - Copyright 1997 - 2010 by UMG s.r.l. - <http://www.umed.it>

Pagina 1 / 2

Fig 244

- Chiudere l'anteprima di stampa.

La procedura di creazione del kit generico è conclusa. Se nella schermata di "Selezione kit standard" si è indicato di voler creare più di un kit dello stesso tipo (si veda la figura Fig 236 B, nella quale sono indicati due kit da creare) il sistema ritorna all'inizio della procedura di creazione del kit successivo (la schermata è mostrata in Fig 241). Nell'intestazione della schermata è indicato il numero del kit che si sta creando (in Fig 245 è indicato il secondo kit di due).



Fig 245

Quando l'ultimo kit è stato creato il sistema torna a mostrare la schermata di gestione dei kit generici (Fig 246).

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

SERIALE DEL KIT

CODICE DEL KIT

CODICE DELLA RISORSA

MAGAZZINO

NOME DEL KIT

OPERAZIONE PRINCIPALE

NOME DELLA RISORSA

BLO

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------|
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SEV1611FF7E4F488D       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 17/12/2010 | Con anomalie |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S49E86C7D27FE489A       | PRINCIPALE PER FISTOLA E RAGADE ANALE       | 18/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SS00D04E4951343BD       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS          | 19/12/2010 | Con anomalie |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S43F50A2EFFA04054       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS          | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S9EA1B15705FF94321      | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS          | 19/12/2010 | Con anomalie |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S0SF5379B36414905       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S6CFDB8F502344F97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS          | 23/12/2010 | Con anomalie |

▲

▼

NUOVO KIT

RENDI KIT

TRASFERISCI KIT

IN SCADENZA

DETTAGLI

ETICHETTA

STAMPA ▲

CERCA

Fig 246

### 17.2.1. Descrizione della schermata di creazione di un kit generico

La schermata di creazione di un kit generico, mostrata in Fig 247, è formata da tre aree principali:

- l'intestazione (Fig 247 A);
- l'area dati (Fig 247 B);
- la barra comandi (Fig 247 C).

**CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS - (1/2)** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Appendicectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS

DATA SCADENZA: 19/12/2010 MAGAZZINO: BLO.GI.GKITI.LI.P2

| Posizione     | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                             | Qtà selezionata | Qtà |
|---------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| BLO.GI.ALI.PI | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 1.65TR. RX CF.5 JDCID4380709F055 12/8 20/20 D.972/09   | 2               | 2   |
| BLO.GI.ELI.PI | 005R0000462 | 22            | BISTURI N.11 STER. CD03443810011 J0                                     | 1               | 1   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916RC000512 | 2618          | CAVITATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08                     | 1               | 1   |
| BLO.GI.LLI.PI | 001RC003012 | 154           | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08                   | 4               | 4   |
| BLO.GI.FLI.PI | 916RC209004 | 5896          | CONTENT.CONTA AGHI CD.31181467 J0 DEL.619/08                            | 1               | 1   |
| BLO.GI.GLI.PI | 916R2090001 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 15 CD.24403 JDSPIRAL DRAIN D.510/07                  | 1               | 2   |
| BLO.GI.GLI.PI | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 JDSPIRAL DRAIN D.510/07                  | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R0000786 | 5672          | GUAINA COPRILEC.13X250 21351103J0 DET.34/09                             | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R1000004 | 5672          | INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME J0 DEL.525/07                           | 1               | 1   |
| BLO.GI.LLI.PI | 916RC909001 | 905           | PROL.RUB.3YIE CM 25 COD.IN041632 (DUMM.3X4.1MM DEL.282/08               | 1               | 1   |
| BLO.GI.DLI.PI | 916RC040303 | 3757          | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH J0 DEL.930/08                           | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 900R705249  | 493           | SET GARZA 10X10 1.65TR.S.FILO CF.5JDCD.23401 12/8 32/40 DEL.972/09      | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 900RC000467 | 498           | SET GARZA 10X60 BISTRATI RX CF.5 JDCD.2301020F055 P.X.3(10X20) D.972/09 | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 900RC000470 | 498           | SET GARZA 5X25 45TRX CUCITE CF.3P2JDCD.1300525F055 12/8 32/40 D.972/09  | 1               | 1   |
| BLO.GI.HLI.PI | 916RC003010 | 5094          | SET LAV./ASP.SOCOMED.50MG299101 JDX LAPARO 2 YIE - DEL.140/07+309/09    | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 900RL000290 | 206           | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 JDCOD. 157030010 T.12/12 D.972/09         | 1               | 1   |
| BLO.GI.KLI.PI | 012RL000700 | 740           | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE JDCOD. 002022710 D.734/07                    | 1               | 1   |
| BLO.GI.GLI.PI | 016R709154  | 2298          | SCT.REDON 400ML CD.24732 J0 DET.103/10                                  | 1               | 1   |
| BLO.GI.FLI.PI | 016RC70013  | 154           | SFUGHX POLIZIA BISTURI CD.AL40 J0                                       | 1               | 2   |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIONE COD.258347 J0 DEL.525/07                              | 2               | 2   |
| BLO.GI.SLI.PI | 906RC002001 | 5896          | SUTURA LACCI SURGITIE EL20L (DPOLYSORB                                  | 2               | 2   |
| BLO.GI.SLI.PI | 906RC002000 | 5896          | SUTURA LACCI SURGITIE EL21L (DPOLYSORB                                  | 1               | 2   |
| BLO.GI.SLI.PI | 906RC000003 | 3757          | SUTURA SETA CD. 680H J0 DEL.14/06                                       | 1               | 1   |
| BLO.GI.SLI.PI | 906RC001453 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. Y603H J0 DEL.14/06                                    | 2               | 2   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000401 | 5896          | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 J035W DEL.410/09                       | 1               | 1   |
| BLO.GI.ALI.PI | 915R1000005 | 5672          | TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 J0 DEL.525/07                         | 1               | 1   |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/ - C SUCC. △ ▽ CERCA VEDI TUTTI BLOCCA SCANS. IMPORTA PROSSIMO KIT DETTAGLI ANNULLA AGGIORNA

Fig 247

Le tre aree sono descritte di seguito.

### 17.2.1.1. Intestazione

L'intestazione mostra, nella barra azzurra in alto, accanto al nome della schermata ("Creazione di un kit generico"), il nome del kit che si sta creando ("Principale per colecistectomia..." nell'esempio mostrato in Fig 248 A) e l'indicazione di quale kit si sta creando rispetto al numero totale stabilito (1/1 nell'esempio).

**CREAZIONE DI UN KIT GENERICO - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA - (1/1)** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Colecistectomia laparoscopica - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

DATA SCADENZA: 20/12/2010 MAGAZZINO: BLO.GI.GKITI.LI.P2

| Posizione | Codice | Codice pro... | Descrizione | Qtà selezionata | Qtà |
|-----------|--------|---------------|-------------|-----------------|-----|
|-----------|--------|---------------|-------------|-----------------|-----|

Fig 248 - Intestazione

Sotto alla barra azzurra è specificato di nuovo il nome del kit che si sta creando.

Il campo indicato in Fig 248 B permette di specificare la data di scadenza del kit che si sta creando. Il campo indicato in Fig 248 C permette di indicare il magazzino nel quale sarà posizionato il kit che si sta creando. Il campo è abilitato soltanto se sono possibili diverse posizioni.

### 17.2.1.2. L'area dati

L'area dati mostra la lista di risorse che vengono via via registrate ed inserite nel kit. Le risorse sono elencate in una tabella (Fig 247 B).

La lista "cresce" man mano che le risorse sono inserite (manualmente o tramite barcode). Ogni riga corrisponde a una risorsa (Fig 249).

| Posizione        | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                        | Qtà selezionata | Qtà |
|------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----|
| ▶ BLO.GI.T.LI.PI | 916RC000512 | 2618          | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD: PLS79T DEL930/08 | 1               | 1   |

Fig 249 - Risorsa

Le informazioni che possono essere presenti per una risorsa sono le seguenti:

- posizione dalla quale la risorsa è prelevata;
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- descrizione della risorsa;
- quantità necessaria;
- quantità registrata.

L'icona ▶ eventualmente posta a sinistra di una riga indica la riga selezionata. I campi obbligatori sono evidenziati in azzurro chiaro. Gli eventuali campi evidenziati in giallo devono essere specificati dall'utente (Fig 250).

| Posizione        | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                          | Qtà selezionata | Qtà |
|------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| ▶ BLO.GI.T.LI.PI | 900R7770208 | 498           | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 )DCID43B0709F055 12/8 20/20 D.972/09 | 2               | 2   |

Fig 250

Per specificare il contenuto di uno dei campi, cliccare all'interno del campo e digitare l'informazione. Quando è possibile un menu a tendina offre le possibili opzioni (Fig 251).

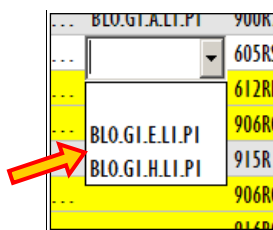


Fig 251 - Selezione

I valori numerici possono essere inseriti sia attraverso la tastiera numerica sulla barra comandi sia attraverso la tastiera della workstation.

### 17.2.1.3. La barra comandi

La barra comandi (Fig 252) è formata da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, facendo riferimento a paragrafi successivi nel caso siano necessarie istruzioni più dettagliate.

|   |   |       |            |               |         |              |          |   |        |   |     |   |       |  |
|---|---|-------|------------|---------------|---------|--------------|----------|---|--------|---|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3     | 4          | 5             | 6       | 7            | 8        | 9 | 0      | . | +/- | C | SUCC. |  |
| ▲ | ▼ | CERCA | VEDI TUTTI | BLOCCA SCANS. | IMPORTA | PROSSIMO KIT | DETTAGLI |   | CHIUDI |   |     |   |       |  |

Fig 252 - Barra comandi

I pulsanti posti sulla riga superiore della barra permettono di gestire i dati numerici.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Fig 253 - Pulsanti numerici

I pulsanti numerici (Fig 253) permettono di indicare le quantità. Cliccando uno dei numeri si inserisce la quantità di risorsa corrispondente nel campo “Quantità”.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove sia rilevante la specifica di valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se un valore è negativo o positivo. Questo pulsante è attivo solo se la specifica di valori negativi è possibile.

Il pulsante “C” riporta a zero la quantità specificata.

Il pulsante **Succ.** seleziona l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

La riga inferiore della barra comandi contiene i pulsanti descritti di seguito.

I pulsanti freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (descritta nel paragrafo 23).

Il pulsante **Vedi Tutti** permette di visualizzare sulla schermata la lista completa di risorse necessarie per il kit selezionato.

Il pulsante **Blocca Scans.** permette di bloccare la workstation mentre si procede alla lettura di un insieme codici a barre che verranno registrati tutti insieme in un secondo momento. Si veda il paragrafo 15.6.3 per la descrizione delle procedure collegate a questa funzionalità.

Il pulsante **Importa** permette di importare gli elementi selezionati tramite un lettore di codici a barre wireless con memoria interna. Si veda il paragrafo 15.6.5 per le funzionalità collegate a questa opzione.

Il pulsante **Prossimo Kit** permette di passare alla creazione del kit successivo. Se, cioè, sto preparando il secondo kit su quattro impostati, cliccando su questo pulsante posso passare direttamente alla creazione del terzo kit su quattro.

Il pulsante **Dettagli** permette di creare una stampa che riporta la lista dettagliata di risorse che fanno parte del kit (un esempio è mostrato in Fig 240).

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la schermata corrente.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

### 17.2.2. Procedure di registrazione delle risorse del kit

---

Le procedure da mettere in atto per registrare le risorse del kit generico sono le stesse usate per registrare le risorse del kit per l'intervento specifico. Si veda il paragrafo 15.6 per la descrizione dettagliata di tali procedure.

La procedura descritta nel paragrafo 15.6.4 ("Inizia scansione") non è attiva per la creazione dei kit generici, pertanto non è rilevante in questo contesto.

## 17.3. Come effettuare il reso di un kit generico

Per registrare il reso di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 254),

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                 | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------|--------------|
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SE91611FF7E4F48B0       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA  | 17/12/2010 | Con anomalie |
| RBL.G1.GKTI.LI.P2 | S0A0032F27AD45B8        | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA  | 17/12/2010 | Con anomalie |
| DEA.G1.GKTI.LI.P2 | S437E4EEC7CE4494D       | CAT. VESICIC. PER MASTECTOMIA+OMO. ASCELLARE | 18/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SD5F5379036414905       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA  | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S3291E24E499E4C02       | PRINCIPALE PER FRATTURA BROSSEA AVAMBRACCIO  | 20/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S4CFDB8F502344F97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS           | 23/12/2010 | Con anomalie |

Command bar: [NUOVO KIT] [RENDI KIT] [TRASFERISCI KIT] [IN SCADENZA] [DETTAGLI] [ETICHETTA] [STAMPA] [CERCA]

Fig 254

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere reso.

L'icona ► apparirà sulla sinistra (Fig 254 A).

- Cliccare il pulsante **Rendi Kit** sulla barra comandi (Fig 254 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 255).

**Fig 255 - Reso di un kit generico**

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 255 A, oppure leggere il suo codice a barre.



*Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 254) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.*

Se il seriale è corretto la schermata cambia nel modo mostrato in Fig 256, riportando l'elenco delle risorse che fanno parte del kit.

Il campo “Magazzino di reso” (Fig 256 A) posto sulla destra è abilitato solo se è possibile rendere il kit a più di un magazzino. In tal caso è necessario specificare il magazzino di reso.

RESO DI UN KIT GENERICO

Colectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECTECTOMIA LAPAROTOMICA

SERIE DEL KIT:  MAGAZZINO DI RESO:

| Posizione      | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                           | Usati | Reso | Rottura |
|----------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RL000288 | 206           | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A.12/8.20/20 D.972/09 | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07                             | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000003 | 5672          | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D DEL.525/07                          | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.E.LI.PI | 605R0000468 | 22            | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D D.895/09                          | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.G.LI.PI | 916R2090002 | 5546          | DRENAGGIO SILIC.19 CD.24404 /D SPIRAL DRAIN D.510/07                  | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.H.LI.PI | 616R0000762 | 2452          | CNN.YANKUER STANDARD SP3800 /D.D.149/07                               | 2     | 2    | 0       |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000309 | 5896          | SUTURA POLY50RB CD. LL224 °D DEL.14/06                                | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC010451 | 3757          | SUTURA VICRYL CD. Y346H °D DEL.14/06                                  | 2     | 2    | 0       |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |         |          |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | . | +/- | C | SUCC.   |          |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   | ANNULLA | AGGIORNA |

Fig 256

La schermata mostrata in Fig 256 dà la possibilità di indicare le eventuali rotture delle risorse che fanno parte del kit. Per specificare una rottura:

- Cliccare la cella “Rottura” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si desidera registrare la rottura (Fig 257).

La cifra presente all’interno della cella apparirà evidenziata.

- Inserire la quantità di “rotture” utilizzando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.

| Posizione      | Codice      | Codice pro... | Descrizione                                                           | Usati | Reso | Rottura |
|----------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RL000288 | 206           | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5)DCD.1560430041A.12/8.20/20 D.972/09 | 1     | 1    | 0       |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000001 | 5672          | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D DEL.525/07                             | 1     | 1    | 0       |

Fig 257

Ripetere la procedura per tutte le risorse per cui si è verificata una rottura.

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il reso del kit, che terrà conto anche delle eventuali “risorse rotte”. Verrà creato un documento che riporta la lista delle risorse da rendere indicando per ognuna la posizione di riferimento (Fig 258). Viene mostrata un’anteprima del documento, che può essere stampato e utilizzato per riportare le risorse nelle loro posizioni di origine.



## 17.4. Come effettuare il trasferimento di un kit generico

Per registrare il trasferimento di un kit generico, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 259),

**GESTIONE KIT GENERICI**

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT  
CODICE DEL KIT  
CODICE DELLA RISORSA  
MAGAZZINO

NOME DEL KIT  
OPERAZIONE PRINCIPALE  
NOME DELLA RISORSA

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                   | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------|------------|--------------|
| RBL G1 GRTI LI P2 | S0A0032F27A045B8        | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA    | 17/12/2010 | Con anomalie |
| DEA G1 GRTI LI P2 | S637E4EEC7CE4496D       | CAT. VESIC. I PER MASTECTOMIA + CRIO ASCELLARE | 18/12/2010 | Kit valido   |
| BLO G1 GRTI LI P2 | S05F5379836414905       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA    | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO G1 GRTI LI P2 | S6CFD88F502344F97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS             | 23/12/2010 | Con anomalie |

▲ ▼ NUOVO KIT RENDI KIT **TRASFERISCI KIT** IN SCADENZA DETTAGLI ETICHETTA STAMPA ▲ CERCA

Fig 259

- cliccare la riga corrispondente al kit che deve essere trasferito.

L'icona ► apparirà sulla sinistra (Fig 259 A).

- Cliccare il pulsante **Trasferisci Kit** sulla barra comandi (Fig 259 B).

Si aprirà la schermata seguente (Fig 260).

**Fig 260**

- Inserire il numero seriale del kit nel campo indicato in Fig 260 **A**, oppure leggere il suo codice a barre.



*Se sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 259) il kit è stato selezionato tramite lettura del codice a barre non è necessario inserire il seriale del kit o leggerne di nuovo il barcode.*

- Specificare il magazzino di destinazione nel campo indicato in Fig 261 **A**.

La schermata cambierà in modo da mostrare la lista completa di risorse da trasferire (Fig 261).

**TRASFERIMENTO DI UN KIT GENERICO** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

**Colecistectomia laparotomica + CIO + eventuale ERCP - PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA**

SERIALE DEL KIT

**A** MAGAZZINO  ISOLA  ARMADIO  LOCATION  POSIZIONE  RESETTARE

| Posizione      | Codice       | Codice produttore | Descrizione                                                   | Q.tà |
|----------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000004  | 5672              | INTERVEN.MAGGIORI TORACE/ADDOME /D                            | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900R770211   | 493               | SET GARZA 10X60 8STR. 5.FILO CF.5)D12/8 FILATO 32/40 BORD.    | 2    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RC000467  | 498               | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5 )DID23D1020F055 P.X 3(10X20)  | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RS000038  | 498               | SET GARZA LAP 40X50 RX 125TR CF.4)DFD3D4050F12NA04 12/8 32/40 | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RL000290  | 206               | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 )DCOD. 157030010 T.12/12        | 2    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 900RL000288  | 206               | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB CF.5)DCD.1560430041A 12/8 20/20  | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000001  | 5672              | STRISCIA ADESIVA COD.258347 /D                                | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000005  | 5672              | TAGLIA AD CM 43X38 2 SCOMP.258323 /D                          | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000003  | 5672              | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 /D                             | 1    |
| BLO.GI.A.LI.PI | 915R1000002  | 5672              | TELO CM.75X90 COD.250491 /D                                   | 1    |
| BLO.GI.D.LI.PI | 915R7790072  | 754               | TELO CHIR.CM 45X60 COD.2045 /D                                | 1    |
| BLO.GI.E.LI.PI | 605RS000462  | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 /D                           | 1    |
| BLO.GI.E.LI.PI | 605RS000468  | 22                | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 /D                           | 1    |
| BLO.GI.F.LI.PI | 916RC200004  | 5896              | CONTENT. CONTA AGHI CD.31181467 /D                            | 1    |
| BLO.GI.F.LI.PI | 616RC770013  | 154               | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 /D                           | 1    |
| BLO.GI.G.LI.PI | 916R2000002  | 5546              | DRENAGGIO SILIC CH 19 CD.24604 /D SPIRAL DRAIN                | 1    |
| BLO.GI.G.LI.PI | 616R7709154  | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 /D                                  | 1    |
| BLO.GI.H.LI.PI | 616RS000762  | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 /D.149/07                       | 2    |
| BLO.GI.H.LI.PI | 609RC505976  | 3308              | TUBO CONNESS.F/F COD.ASPY710300 /DMM 7X10 LUNGH.MT.3 -        | 1    |
| BLO.GI.K.LI.PI | 612RL820003  | 22                | SIR.CONO CRT.50/60ML 5/AG0 /D COD.03079003090500              | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC001324  | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL222 °D CALIBRO 3/0                      | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000303  | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL223 °D CALIBRO 2/0                      | 2    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000309  | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 °D                                  | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000003  | 3757              | SUTURA SETA CD. 600H °D                                       | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC001010  | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.YP935X °DSINT.NON ASS.MON.POLIP.        | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000450  | 3757              | SUTURA VICRYL CD. Y31.6H °D CALIBRO USP 3/0 EP 2              | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000452  | 3757              | SUTURA VICRYL CD. Y31.7H °D                                   | 1    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC0010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. Y34.6H °D                                   | 2    |
| BLO.GI.S.LI.PI | 906RC000450  | 3757              | SUTURA VICRYL CD. Y37.1H °D CALIBRO USP 1 /0 EP 4             | 2    |

ANNULLA AGGIORNA

Fig 261

- Specificare nei campi “Isola”, “Armadio”, “Location”, “Posizione” (indicati in Fig 261 A) la nuova posizione del kit. Se i campi non sono abilitati significa che una sola posizione è disponibile.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Sarà così registrato il trasferimento del kit. Il sistema torna a mostrare la pagina di gestione dei kit generici (Fig 259).

## 17.5. Come visualizzare i dettagli di un kit

Per visualizzare i dettagli di uno dei kit generici esistenti, sulla schermata di gestione dei kit generici (Fig 262),

**GESTIONE KIT GENERICI**

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

SERIALE DEL KIT  
CODICE DEL KIT  
CODICE DELLA RISORSA  
MAGAZZINO

NOME DEL KIT  
OPERAZIONE PRINCIPALE  
NOME DELLA RISORSA

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------|
| RBL.G1.GKTI.LI.P2 | S0A8032F278AD45B8       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 17/12/2010 | Con anomalie |
| DEA.G1.GKTI.LI.P2 | S637E4EEC7CE494D        | CAT. VESIC.1 PER MASTECTOMIA+OMO ASCELLARE  | 18/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | SD5F5379836414905       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S6CFD88F502344F97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS          | 23/12/2010 | Con anomalie |

▲ ▼ NUOVO KIT RENDI KIT TRASFERISCI KIT IN SCADENZA **DETTAGLI** ETICHETTA STAMPA CERCA

Fig 262

- cliccare la riga corrispondente al kit di cui si vogliono visualizzare i dettagli.

L'icona ► apparirà sulla sinistra (Fig 262 A).

- Cliccare il pulsante **Dettagli** sulla barra comandi (Fig 262 B).

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 263). I dettagli del kit selezionato sono mostrati nell'area indicata in Fig 263 A.

GESTIONE KIT GENERICI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

SERIALE DEL KIT

CODICE DEL KIT

CODICE DELLA RISORSA

MAGAZZINO

NOME DEL KIT

OPERAZIONE PRINCIPALE

NOME DELLA RISORSA

| Posizione         | Numero di serie del kit | Nome del kit                                  | Scadenza   | Stato        |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------------|
| RBL.G1.GKTI.LI.P2 | S04032F27A0D45B8        | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA   | 17/12/2010 | Con anomalie |
| DEA.G1.GKTI.LI.P2 | S637E4EEC7CE4496D       | CAT. VESIC.I PER MASTECTOMIA + CRVO ASCELLARE | 18/12/2010 | Kit valido   |
| RBL.G1.GKTI.LI.P2 | SD5F5379836414905       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA   | 19/12/2010 | Kit valido   |
| BLO.G1.GKTI.LI.P2 | S6CFDB8F50234AF97       | PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA VLS            | 23/12/2010 | Con anomalie |

NUMERO DI SERIE DEL KIT: SD5F5379836414905

CODICE DEL KIT: 4.PRINCIPALE

NOME DEL KIT: PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA

STATO: Kit valido

INTERVENTO: Colecistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP

OPERAZIONI COMPATIBILI: Colecistectomia iparotomica; Colecistectomia iparotomica + CIO + eventuale ERCP

Data Scadenza: 19/12/2010

Data di preparazione: 20/10/2010

▲

▼

NUOVO KIT

RENDI KIT

TRASFERISCI KIT

IN SCADENZA

DETTAGLI

ETICHETTA

STAMPA ▲

CERCA

Fig 263

## 18. Come associare un kit generico ad un intervento

Per associare un kit generico ad un intervento,

- cliccare l'icona  sulla barra laterale per accedere alla schermata di selezione dell'intervento (Fig 264).



Fig 264

La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte nel paragrafo 15.

- Utilizzare i filtri per ricercare l'intervento da associare al kit.

La riga corrispondente all'intervento voluto sarà visualizzata sulla schermata. Nell'esempio mostrato in Fig 265 si tratta dell'intervento "Colecistectomia laparoscopica".

SELEZIONE INTERVENTO PER CREAZIONE DEL KIT

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DATA PREVISTA: 26/10/2010

OPERAZIONE PRINCIPALE:

BLOCCO OPERATORIO: Blocco Operatorio

SALA OPERATORIA: Sala I

UNITÀ OSPEDALIERA:

MAGAZZINO: RBL

| Blocco            | Sala   | Nome Paziente | Intervento                    | U.O.            | Data prevista    | Stato        | Kit gen. |
|-------------------|--------|---------------|-------------------------------|-----------------|------------------|--------------|----------|
| Blocco Operatorio | Sala I | KOKOMO LATINA | Colecistectomia laparoscopica | CHIRURGIA GE... | 26/10/2010 08.00 | Da preparare | 2/2      |

Fig 265

La cella indicata in Fig 265 A e mostrata in dettaglio in Fig 266 riporta la quantità di kit generici disponibili per l'intervento. Nell'esempio sono disponibili 2 kit generici su 2 necessari (2/2).

Stato

Da preparare

Kit gen. 2/2

Fig 266

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit generico.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona ► apparirà sulla sinistra della riga.

- Cliccare il pulsante **Associa** presente sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata di composizione del kit associato a un intervento (Fig 267). La schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 15.2 e seguenti.

COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala I

☒ PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1

ASSOCIA

| Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                            | Qta pianificata | Qta selezionata |
|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 900R7770208 | 498               | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF-5                                        | 2               | 2               |
| 605F5000462 | 22                | BISTURI N.11 STER. CD03443010011 JD                                    | 1               | 1               |
| 916RC000512 | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T                               | 1               | 1               |
| 601RC003012 | 154               | CER.MED.CHIR. CM9X10CM COSMOROE (DCOD. 900873                          | 1               | 1               |
| 916RC209004 | 5896              | CONTENT.CONTA. AGHI CD.31181467 JD                                     | 1               | 1               |
| 915RS000786 | 5672              | GUAINA COPRITELEC.13X250 21351103JD                                    | 1               | 1               |
| 915RI000006 | 5672              | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA JD                                          | 1               | 1               |
| 916RC009001 | 905               | PROL.RUB.3VIE CM 25 COD.IN041632 (DOIAM.3X4,1MM                        | 1               | 1               |
| 916RC040303 | 3757              | SACCHETTO RIMOZ.REPER.COD.POUCH JD                                     | 1               | 1               |
| 900R7505269 | 493               | SET GARZA 10X60 16STR.S.FILO CF-5DCD.23481 12/8 32/40                  | 2               | 2               |
| 900RC000467 | 498               | SET GARZA 10X60 16STRATI RX CF-5 JDID2301020F055 P.X 3(10X20) D.972/09 | 1               | 1               |
| 916RC003010 | 5094              | SET LAV./RSP.SOCOMED S.ONG299101**JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09 | 1               | 1               |
| 612RL000700 | 748               | SIR.ST.20ML ECC.PENTAFORTE JD/COD. 002022710                           | 1               | 1               |
| 616RC770013 | 154               | SPUGNA X PULIZIA BISTURI CD.AL40 JD                                    | 1               | 1               |
| 915RI000001 | 5672              | STRISCIA ADESIVA COD.258347 JD                                         | 2               | 2               |
| 906RC001453 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V403H JD                                             | 2               | 2               |
| 906RC000401 | 5896              | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054887 JD35W                                 | 1               | 1               |
| 915RI000003 | 5672              | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 JD                                      | 1               | 1               |
| 915RI000002 | 5672              | TELO CM.75X90 COD.250491 JD                                            | 1               | 1               |

☒ CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

Kit generici compatibili: 1

ASSOCIA

| Codice       | Codice produttore | Descrizione                                    | Qta pianificata | Qta selezionata |
|--------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 605F5000468  | 22                | BISTURI N.22 STER. CD03443010022 JD            | 1               | 1               |
| 616RC000762  | 2452              | CANN.YANKAUER STANDARD SP3800 JD/D.149/07      | 1               | 1               |
| 916RC009002  | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 JD/SPIRAL DRAIN | 1               | 1               |
| 616RC7700154 | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 JD                   | 1               | 1               |
| 906RC000303  | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL223 JD                   | 1               | 1               |
| 906RC000309  | 5896              | SUTURA POLYSORB CD. LL224 JD                   | 1               | 1               |
| 906RC000003  | 3757              | SUTURA SETA CD. 680H JD                        | 1               | 1               |
| 906RC001010  | 5896              | SUTURA SURGIPIRO II CD.VP935X JD               | 1               | 1               |
| 906RC0010451 | 3757              | SUTURA VICRYL CD. V346H JD                     | 2               | 2               |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | +/- | C        | SUCC.  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------|--------|
| △ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     | VALIDARE | CHIUDI |

Fig 267

Per ogni kit viene indicato il numero di kit generici compatibili (Fig 267 A).

- Cliccare il pulsante **Associa** relativo a ciascun kit per associarlo all'intervento selezionato (Fig 267 B). La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 268).

**COMPOSIZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08.00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala I

☒ **PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA** Kit generici compatibili: 1 **ASSOCIA**

| Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                            | Qtà pianificata | Qtà selezionata |
|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 900R7770208 | 498               | ***SET GARZA 7X9 16STR. RX CF 5 JDC104380709FOSS 12/8 20/20 D.972/09   | 2               | 2               |
| 605R0000402 | 22                | BISTURI N.11 STER. COD2443010011 JD                                    | 1               | 1               |
| 916RC000512 | 2618              | CARICATORE CLIP CHALLENGER (DCOD. PLS79T DEL.930/08                    | 1               | 1               |
| 601RC003012 | 154               | CER.MED.CHIR. CMYX10CH COSMOROE (DCOD. 900873 D.99/08                  | 1               | 1               |
| 916RC000004 | 5896              | CONTENT CONT. AGHI CD 31181467 JD DEL. 619/08                          | 1               | 1               |
| 915R0000704 | 5672              | GUAINA COPRITELEC 13X250 21351103JD DEL.34/09                          | 1               | 1               |
| 915R1000006 | 5672              | INTERVENTI DI LAPAROSCOPIA JD DEL.525/07                               | 1               | 1               |
| 916RC009001 | 905               | PROL.RUB.3VIE CM 25 COD IND41632 (DDIAM.3X4,1MM DEL.282/08             | 1               | 1               |
| 916RC040303 | 3757              | SACCHETTO RIMOZ.REFER.COD.POUCH JD DEL.930/08                          | 1               | 1               |
| 900R7505269 | 493               | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF 5 JDC102301020FOSS P.X 3(10X20) D.972/09 | 2               | 2               |
| 900R0000467 | 498               | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF 5 JDC102301020FOSS P.X 3(10X20) D.972/09 | 1               | 1               |
| 916RC003010 | 5094              | SET LAY./ASP.SOCOMED SONG299101**JDX LAPARO 2 VIE - DEL.140/07+309/09  | 1               | 1               |
| 612R0000708 | 748               | SIRIST.20ML ECC.PENTAFORTE JD COD. 002022710 D.734/07                  | 1               | 1               |
| 616R770013  | 154               | SPUGNA PULIZIA BISTURI CD AL40 JD                                      | 1               | 1               |
| 915R1000001 | 5672              | STRISCIA ADESIVA COD.250347 JD DEL.525/07                              | 2               | 2               |
| 906RC001453 | 3757              | SUTURA VICRYL COD. V4803H JD DEL.14/06                                 | 2               | 2               |
| 906RC000401 | 5896              | SUTURATRICE CUTANEA ROYAL 054807 JD35W DEL.410/09                      | 1               | 1               |
| 915R1000003 | 5672              | TELO ADES. CM.75X90 COD.252312 JD DEL.525/07                           | 1               | 1               |
| 915R1000002 | 5672              | TELO CM.75X90 COD.250491 JD DEL.525/07                                 | 1               | 1               |

☒ **CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA** Kit generici compatibili: 1 **ASSOCIA**

| Codice       | Codice produttore | Descrizione                                                         | Qtà pianificata | Qtà selezionata |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 605R0000408  | 22                | BISTURI N.22 STER. COD2443010022 JD D. 895/09                       | 1               | 1               |
| 616RC000762  | 2452              | CANN.VANAUER. STANDARD SP3000 JD D.149/07                           | 1               | 1               |
| 916R2090002  | 5546              | DRENAGGIO SILIC.CH 19 CD.24604 JD SPIRAL DRAIN D. 510/07            | 1               | 1               |
| 616R7700154  | 2298              | SIST.REDON 400ML CD.24732 JD =D DET.103/10                          | 1               | 1               |
| 906RC000303  | 5896              | SUTURA POLYSORB COD. LL223 JD CALIBRO 2/0 DEL. 14/06                | 1               | 1               |
| 906RC000309  | 5896              | SUTURA POLYSORB COD. LL224 JD DEL. 14/06                            | 1               | 1               |
| 906RC000003  | 3757              | SUTURA SETA COD. 680H JD DEL.14/06                                  | 1               | 1               |
| 906RC001010  | 5896              | SUTURA SURGIPRO II CD.VP935X JD DSGINT NON ASS.MON.POLIP. DEL.14/06 | 1               | 1               |
| 906RC0010451 | 3757              | SUTURA VICRYL COD. V346H JD DEL. 14/06                              | 2               | 2               |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C VALIDARE **CONTINUA** CHIUDI

Fig 268

- Cliccare il pulsante **Continua** sulla barra comandi (Fig 268 A).

Sarà creata una stampa che riporta la lista degli elementi da prelevare. Viene mostrata un'anteprima del documento (Fig 269). Nell'esempio mostrato in figura gli elementi da prelevare sono due kit generici. Il documento può essere utilizzato per prelevare fisicamente le risorse necessarie.

**CREAZIONE KIT**

Barcode intervento  
KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08:00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 1

Data di stampa: 25/10/2010 11:01  
GRUPPO: PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA

|                                                       |                                               |   |                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--------------------------|
| RBL G1, GKIT1, L1, P2                                 | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA  | 1 | <input type="checkbox"/> |
| GRUPPO: CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA |                                               |   |                          |
| RBL G1, GKIT1, L1, P2                                 | CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA | 1 | <input type="checkbox"/> |

© 2011 Medtronic Management - Copyright © 1997 - 2010 by Medtronic - <http://www.medtronic.it>

Pagina 1/1

Navigation: 1/2, ALTRO, CERCA, 100%, STAMPA, STAMPA..., ESPORTA, CHIUDI

Fig 269

- Chiudere l'anteprima di stampa.

Sarà mostrata la schermata “Creazione del kit associato ad un intervento” (Fig 270). Questa schermata e le procedure ad essa collegate sono descritte in dettaglio nei paragrafi 15.4 e seguenti.

**CREAZIONE DEL KIT ASSOCIATO A UN INTERVENTO**

KOKOMO LATINA - Colecistectomia laparoscopica - Data prevista: 26/10/2010 08:00 - Blocco: Blocco Operatorio - Sala: Sala 1

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

| Kit                  | Posizione     | Codice | Codice... | Descrizione                                   | Seriale | Sel. | Qtà | Qtà |
|----------------------|---------------|--------|-----------|-----------------------------------------------|---------|------|-----|-----|
| PRINCIPALE PER CO... | S.PRINCIPALE  |        |           | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA  |         |      | 0   |     |
| CONVERSIONE PER C... | S.CONVERSIONE |        |           | CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA |         |      | 0   |     |

Navigation: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, +/-, SUCC., TRI, RICREA, CHIUDI

Fig 270

- | Kit                  | Posizione         | Codice        | Codice... | Descrizione                                   | Seriale   | Sel. Qtà | Q.tà |  |  |  |
|----------------------|-------------------|---------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|----------|------|--|--|--|
| PRINCIPALE PER CO... | RBL.GI.GKITI.L... | S.PRINCIPALE  |           | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA  | s63a96... | I        | I    |  |  |  |
| CONVERSIONE PER C... | RBL.GI.GKITI.L... | S.CONVERSIONE |           | CONVERSIONE PER COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA | s37d3...  | I        | I    |  |  |  |

Se è necessario ricreare il kit specificando di nuovo le risorse che ne fanno parte è possibile utilizzare il pulsante **Ricrea** sulla barra comandi (Fig 270 A). Sarà così di nuovo attivata la procedura di specifica di risorse del kit descritta nel paragrafo 15.6.

- Apparirà una finestra pop-up che richiede di specificare il numero di etichette da stampare.

**Fig 272**

➤ cliccare il pulsante **Continua** presente sulla finestra. Saranno stampate le etichette. Sarà creato il documento che accompagna il kit, di cui è mostrata una anteprima di stampa in Fig 273.

**Fig 273**

➤ Chiudere l'anteprima.

La procedura di associazione di un kit generico ad un intervento termina qui. Il sistema torna a mostrare la schermata “Selezione intervento per creazione del kit” (Fig 274). Lo stato dell'intervento per cui si è eseguita la procedura di associazione sarà ora “Preparato” (Fig 274 A).

| Blocco            | Sala   | Nome Paziente      | Intervento                         | U.O.            | Data prevista    | Stato           | Kit gen. |
|-------------------|--------|--------------------|------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------|
| Blocco Operatorio | Sala 1 | KOKOMO LATINA      | Colecistectomia laparoscopica      | CHIRURGIA GE... | 26/10/2010 08.00 | Preparato       | 0/2      |
| Blocco Operatorio | Sala 2 | EDMONDS GORGONZOLA | Ernioplastica inguinale bilaterale | CHIRURGIA GE... | 26/10/2010 08.00 | In preparazione | 0/1      |

Fig 274

## 19. Associazione in emergenza di un kit generico a un intervento

Una procedura specifica permette di associare un kit generico ad un intervento in emergenza. Per attivare questa procedura:

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale. Si aprirà la seguente schermata (Fig 275).



Fig 275

La schermata è divisa in due parti. La parte superiore è relativa al paziente e all'intervento cui deve essere associato il kit (Fig 275 A). La parte inferiore è relativa al kit da associare (Fig 275 B).

- Inserire il codice del paziente nel campo indicato in Fig 275 C. Oppure leggere il barcode del paziente.

Saranno visualizzati tutti gli interventi esistenti per il paziente che si trovano in stato “Pronto”, “In corso” o “Terminato” (Fig 276 - si veda la documentazione del sistema DIGISTAT® OranJ per la spiegazione del concetto di stato dell'intervento).

- Cliccare la riga corrispondente all'intervento cui si desidera associare il kit.

L'intervento sarà così selezionato. L'icona  apparirà sulla sinistra della riga (Fig 276).

|                           |                 |                   |        |                                                                                                                                                 |        |  |
|---------------------------|-----------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| CODICE PAZIENTE           |                 | I_200915752       |        |  Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode |        |  |
| Nome Paziente             | Intervento      | Blocco            | Sala   | Orario pianificato                                                                                                                              | Stato  |  |
| WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO | FESS: 70 minuti | Blocco Operatorio | Sala 3 | 20/10/2010 10.05                                                                                                                                | Pronto |  |

Fig 276

- Inserire, nel campo indicato in Fig 275 D, il numero seriale del kit generico che si desidera associare all'intervento, oppure leggere il codice a barre del kit.
- Cliccare il pulsante **Aggiungi Kit** (Fig 277 A). Sarà visualizzata una riga corrispondente al kit da associare (Fig 277 B).

ASSOCIAZIONE IN EMERGENZA DI KIT GENERICI A UN INTERVENTO

 Scaduti
  Prossimi alla scadenza
  Sotto scorta

|                           |                 |                   |        |                                                                                                                                                 |        |  |
|---------------------------|-----------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| CODICE PAZIENTE           |                 | I_200915752       |        |  Digitare il codice del paziente oppure leggere il suo barcode |        |  |
| Nome Paziente             | Intervento      | Blocco            | Sala   | Orario pianificato                                                                                                                              | Stato  |  |
| WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO | FESS: 70 minuti | Blocco Operatorio | Sala 3 | 20/10/2010 10.05                                                                                                                                | Pronto |  |

WEST ALLIS ALZANOLOMBARDO - FESS: 70 minuti - Data prevista: 20/10/2010 10.05 A p: Blocco Operatorio - Sala: Sala 3

|                 |  |                   |  |                                                                                                |  |
|-----------------|--|-------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| SERIALE DEL KIT |  | s0aa032f27a4d45b8 |  |  AGGIUNGI KIT |  |
|-----------------|--|-------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                         |                                             |            |                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Numero di serie del kit | Nome del kit                                | Scadenza   | Stato                                                             |
| S0AA032F27A4D45B8       | PRINCIPALE PER COLECISTECTOMIA LAPAROTOMICA | 17/12/2010 | Con anom... <span style="color: red; font-weight: bold;">X</span> |

Fig 277

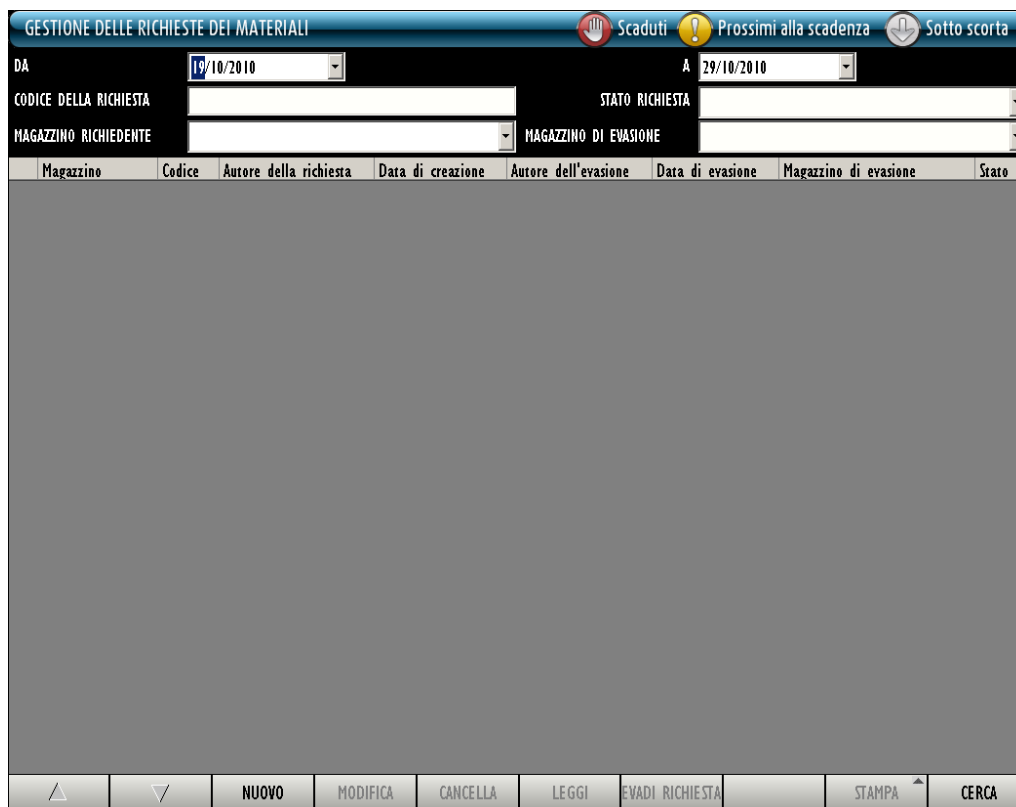
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Il kit generico è così associato all'intervento. Viene creato e visualizzato un documento che riassume i dati della procedura effettuata.

## 20. Gestione delle richieste di materiali

Un modulo apposito del sistema “Stock Management” permette di gestire le richieste di materiali. Per accedere a tale modulo

- cliccare l'icona  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 278)



La schermata ha un titolo "GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI" e una barra di navigazione con pulsanti "Scaduti", "Prossimi alla scadenza" e "Sotto scorta". Sotto il titolo, ci sono campi per la data "DA" (19/10/2010) e "A" (29/10/2010). Seguono campi per "CODICE DELLA RICHIESTA", "MAGAZZINO RICHIEDENTE", "STATO RICHIESTA" e "MAGAZZINO DI EVASIONE".

| Magazzino | Codice | Autore della richiesta | Data di creazione | Autore dell'evasione | Data di evasione | Magazzino di evasione | Stato |
|-----------|--------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|-------|
|-----------|--------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|-------|

In basso, una barra di controllo con pulsanti: "NUOVO", "MODIFICA", "CANCELLA", "LEGGI", "EVADI RICHIESTA", "STAMPA" e "CERCA".

Fig 278 - Gestione delle richieste di materiali

La procedura di “richiesta di materiali” si attiva quando uno dei magazzini configurati nel sistema necessita di un certo tipo di risorsa e la richiede ad un altro magazzino.

### 20.1. “Gestione delle richieste” - Struttura della schermata

La schermata di “Gestione delle richieste dei materiali” è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

#### 20.1.1. Filtri



Questa immagine mostra solo la parte superiore della schermata, dedicata ai filtri. Include i campi "DA" (19/10/2010) e "A" (29/10/2010), i campi "CODICE DELLA RICHIESTA" e "MAGAZZINO RICHIEDENTE", e i campi "STATO RICHIESTA" e "MAGAZZINO DI EVASIONE".

Fig 279 - Filtri della schermata “Gestione delle richieste”

I filtri disponibili sulla schermata “Gestione delle richieste” (Fig 279) sono i seguenti:

- “Data di inizio periodo” (campo “Da”) e “Data di fine periodo (campo “A”) - Questi due campi permettono di impostare un periodo di riferimento. Le richieste visualizzate nell’area dati (vedi paragrafo 20.1.2) sono riferite al periodo qui specificato.
- “Codice della richiesta” - Permette di specificare il codice della richiesta da visualizzare.
- “Stato richiesta” - Permette di visualizzare soltanto le richieste che si trovano in un certo stato.
- “Magazzino richiedente” - Permette di indicare il magazzino che effettua la richiesta.
- “Magazzino di evasione” - permette di indicare il magazzino sul quale si evade la richiesta.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell’utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 20.1.2. Area dati

L’area dati contiene un elenco di richieste che corrispondono ai valori specificati nei filtri. Per visualizzare la lista di richieste,

- specificare i valori dei filtri (Fig 280 A).
- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 280 B).

La lista di richieste sarà visualizzata all’interno dell’area dati sotto forma di tabella (Fig 280 C).

| Magazzino | Codice     | Autore della richiesta | Data di creazione | Autore dell'evasione | Data di evasione | Magazzino di evasione | Stato          |
|-----------|------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| RBL       | 2010-00005 | ADM                    | 19/10/2010        | ADM                  | 19/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00006 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00007 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00008 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00009 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00010 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| DEA       | 2010-00011 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00012 | IGR                    | 21/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | DEA                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00013 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00014 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00015 | ADM                    | 26/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00016 | ADM                    | 26/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00017 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00018 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00019 | ADM                    | 27/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00020 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| DEA       | 2010-00021 | ADM                    | 28/10/2010        | ADM                  | 28/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00022 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |

Fig 280 - Lista richieste

Ogni riga della tabella corrisponde ad una richiesta. Per ogni richiesta possono essere specificati:

- il magazzino richiedente;
- il codice della richiesta;
- la sigla dell'autore della richiesta;
- la data di creazione della richiesta;
- la sigla dell'utente che ha evaso la richiesta;
- la data di evasione;
- il magazzino di evasione;
- lo stato della richiesta.

Esistono 3 possibili stati per una richiesta:

- da evadere;
- in lavorazione;
- evasa.

Nessuno dei campi qui elencati è editabile. L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la richiesta selezionata.

### 20.1.3. Barra comandi

Questo paragrafo spiega le funzioni dei diversi pulsanti presenti sulla barra comandi (Fig 281).



Fig 281 - Barra comandi

I pulsanti-freccia  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Nuovo** permette di creare una nuova richiesta. Si veda il paragrafo 20.2 per la procedura.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 20.3 per la procedura.

Il pulsante **Cancella** permette di cancellare una richiesta esistente. Si veda il paragrafo 20.4.

Il pulsante **Leggi** permette di visualizzare i dati di una richiesta selezionata. Si veda il paragrafo 20.5.

Il pulsante **Evadi Richiesta** permette di attivare la procedura di evasione di una richiesta. Si veda il paragrafo 20.6 per la procedura.

Il pulsante **Stampa** apre un menù che permette di creare due tipi di documentazione (Fig 282).



Fig 282

L'opzione "Stampa richieste" crea un documento contenente l'elenco di tutte le richieste esistenti. L'opzione "Stampa richiesta selezionata" crea un documento contenente i dettagli di una richiesta selezionata.

Il pulsante **Cerca** deve essere cliccato per visualizzare la lista di richieste le cui caratteristiche corrispondono a quelle specificate nei campi di ricerca (vedi paragrafo 20.1.2).

## 20.2. Come creare una nuova richiesta

Per creare una nuova richiesta

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi.

Si aprirà la schermata seguente ("Creazione di una richiesta di materiali" - Fig 283).

Fig 283

- Indicare il magazzino richiedente e il magazzino di evasione nei campi mostrati in Fig 284.
- Inserire, se necessario, annotazioni alla richiesta nel campo "Note della richiesta".

|                       |        |                       |             |
|-----------------------|--------|-----------------------|-------------|
| MAGAZZINO RICHIEDENTE |        | MAGAZZINO DI EVASIONE |             |
| NOTE DELLA RICHIESTA  |        |                       |             |
| Posizione richiedente | Codice | Codice produttore     | Descrizione |
|                       |        |                       | Note        |
|                       |        |                       | Qtà rich.   |

Fig 284

- Inserire le risorse che si intende richiedere.

L'inserimento può essere effettuato tramite scansione dei codici a barre delle risorse oppure manualmente, attivando le funzionalità di ricerca del sistema tramite il pulsante **Cerca** presente sulla barra comandi (le funzionalità di ricerca e selezione manuali delle risorse sono descritte nel capitolo 23).

La lista delle risorse inserite appare sulla schermata (Fig 285).

| CREAZIONE DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI |             |                       |                                                    |      |           |   |  |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------|-----------|---|--|
| MAGAZZINO RICHIEDENTE                   |             | MAGAZZINO DI EVASIONE |                                                    |      |           |   |  |
| RBL                                     |             | BLO                   |                                                    |      |           |   |  |
| NOTE DELLA RICHIESTA                    |             | Nota della richiesta  |                                                    |      |           |   |  |
| Posizione rich...                       | Codice      | Codice produttore     | Descrizione                                        | Note | Qtà rich. |   |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 906RC000240 | 3757                  | SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 /D                  | D... | 1         | X |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 915RI000045 | 5672                  | INTERVEN.LAPAROTOMIA TRASVERSALE /D                | D... | 1         | X |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 906RC001033 | 5896                  | SUTURA SURGIPRO CD CP425 /SD                       | D... | 1         | X |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 916RC090913 | 4515                  | TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (MONOUSO CURVO ...  |      | 1         | X |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 915RI000022 | 2618                  | INTERVENTI PROTESI ANCA IN6063 /DDIAFISI DI FEMORE | D... | 1         | X |  |
| RBL.GI.Nuovi Mate...                    | 616RC770013 | 154                   | SPUGNA PULIZIA BISTURI CD AL40 /D                  |      | 1         | X |  |

Fig 285 - Elenco risorse della richiesta

- Specificare la quantità di ogni risorsa nella cella indicata in Fig 286 B (la quantità di default è 1).

È possibile inserire, se necessario, una nota specifica per ogni risorsa (Fig 286 A).

| Posizione rich...    | Codice      | Codice produttore | Descrizione                       | Note               | Qtà rich. |   |  |
|----------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|---|--|
| RBL.GI.Nuovi Mate... | 906RC000240 | 3757              | SUTURATRICE LINEARE 90MM TLH90 /D | D... Molto Urgente | 3         | X |  |

Fig 286

L'icona , se presente all'inizio della riga, indica la risorsa selezionata.

L'icona  posta alla fine di ogni riga può essere cliccata per cancellare la risorsa corrispondente.

La risorsa cancellata appare nel modo mostrato in Fig 287. L'icona  posta alla fine della riga corrispondente ad una risorsa cancellata può essere cliccata per ripristinare la risorsa.

|                      |             |      |                            |             |  |  |  |
|----------------------|-------------|------|----------------------------|-------------|--|--|--|
| RBL.GI.Nuovi Mate... | 915RI000152 | 3182 | TELO CM 75X120 COD.C104 /D | DEL 5/25/07 |  |  |  |
|----------------------|-------------|------|----------------------------|-------------|--|--|--|

Fig 287 - Risorsa cancellata

Le righe evidenziate in rosa (Fig 288) corrispondono a risorse che non sono presenti nel magazzino di evasione (si tratta del magazzino cui la richiesta è diretta). La richiesta può essere comunque creata, anche se comprende risorse mancanti nel magazzino di evasione.

Fig 288 - Risorsa non presente

Quando la lista di risorse che compongono la richiesta è completa,

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

La richiesta è così creata. Una nuova riga, corrispondente alla nuova richiesta, può essere visualizzata sulla schermata di gestione delle richieste di materiali.

## 20.3. Come modificare una richiesta esistente

Per modificare una richiesta esistente,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 289 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da modificare.

| Magazzino | Codice     | Autore della richiesta | Data di creazione | Autore dell'evasione | Data di evasione | Magazzino di evasione | Stato          |
|-----------|------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| RBL       | 2010-00005 | ADM                    | 19/10/2010        | ADM                  | 19/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00006 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00007 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00008 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00009 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00010 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| DEA       | 2010-00011 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00012 | IGR                    | 21/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | DEA                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00013 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00014 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00015 | ADM                    | 26/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00016 | ADM                    | 26/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00017 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00018 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00019 | ADM                    | 27/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00020 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| DEA       | 2010-00021 | ADM                    | 28/10/2010        | ADM                  | 28/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00022 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |
| RBL       | 2010-00023 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |

Fig 289 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 289 B).
- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 289 C).

Il pulsante **Modifica** è abilitato solo se la richiesta è in stato “Da evadere” e se l'utente che effettua la modifica ha i permessi necessari. Sarà mostrata la lista di risorse richieste (Fig 290).



Cliccare il pulsante **Cancella** sulla barra comandi (Fig 291 C). Il pulsante **Cancella** è abilitato solo se la richiesta è in stato “Da evadere” e se l’utente che effettua la cancellazione ha i permessi necessari. Sarà mostrato un messaggio che chiede conferma dell’operazione.

- Cliccare su **Sì** per cancellare la richiesta.

## 20.5. Come visualizzare i dettagli di una richiesta

Per visualizzare la lista di risorse che fanno parte di una richiesta,

- utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 292 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta voluta.

**GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI**

DA: 19/10/2010 A: 29/10/2010

Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

CODICE DELLA RICHIESTA STATO RICHIESTA

MAGAZZINO RICHIEDENTE MAGAZZINO DI EVASIONE

| Magazzino | Codice     | Autore della richiesta | Data di creazione | Autore dell'evasione | Data di evasione | Magazzino di evasione | Stato          |
|-----------|------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| RBL       | 2010-00005 | ADM                    | 19/10/2010        | ADM                  | 19/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00006 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00007 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00008 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00009 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00010 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| DEA       | 2010-00011 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00012 | IGR                    | 21/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | DEA                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00013 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00014 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00015 | ADM                    | 26/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00016 | ADM                    | 26/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00017 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00018 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00019 | ADM                    | 27/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00020 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| DEA       | 2010-00021 | ADM                    | 28/10/2010        | ADM                  | 28/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00022 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |
| RBL       | 2010-00023 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |

Barra comandi: NUOVO MODIFICA CANCELLA **LEGGI** EVADI RICHIESTA STAMPA CERCA

Fig 292 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 292 B).
- Cliccare il pulsante **Leggi** sulla barra comandi (Fig 292 C).

Verrà visualizzata la lista di tutte le risorse che fanno parte della richiesta. La lista è in modalità “read-only”, non può cioè essere modificata dall’utente.

## 20.6. Come evadere una richiesta

Per evadere una delle richieste che si trovano in stato “Da evadere” o “In lavorazione”,

- Utilizzare i filtri presenti sulla schermata di gestione delle richieste (Fig 293 A) per visualizzare la riga corrispondente alla richiesta da evadere.

**GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI MATERIALI** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

DA 19/10/2010 A 29/10/2010

CODICE DELLA RICHIESTA STATO RICHIESTA

MAGAZZINO RICHIEDENTE MAGAZZINO DI EVASIONE

| Magazzino | Codice     | Autore della richiesta | Data di creazione | Autore dell'evasione | Data di evasione | Magazzino di evasione | Stato          |
|-----------|------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| RBL       | 2010-00005 | ADM                    | 19/10/2010        | ADM                  | 19/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00006 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00007 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00008 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00009 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00010 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| DEA       | 2010-00011 | IGR                    | 21/10/2010        | IGR                  | 21/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00012 | IGR                    | 21/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | DEA                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00013 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | DEA                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00014 | IGR                    | 21/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00015 | ADM                    | 26/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00016 | ADM                    | 26/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | RBL                   | Evasa          |
| BLO       | 2010-00017 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| BLO       | 2010-00018 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | RBL                   | In lavorazione |
| RBL       | 2010-00019 | ADM                    | 27/10/2010        | ADM                  | 27/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00020 | ADM                    | 27/10/2010        |                      |                  | BLO                   | In lavorazione |
| DEA       | 2010-00021 | ADM                    | 28/10/2010        | ADM                  | 28/10/2010       | BLO                   | Evasa          |
| RBL       | 2010-00022 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |
| RBL       | 2010-00023 | ADM                    | 29/10/2010        |                      |                  | BLO                   | Da evadere     |

△ ▽ NUOVO MODIFICA CANCELLA LEGGI **EVADI RICHIESTA** STAMPA CERCA

Fig 293 - Gestione richieste

- Cliccare la riga. L'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 293 B).
- Cliccare il pulsante **Evadi Richiesta** sulla barra comandi (Fig 293 C). Si aprirà la seguente schermata (Fig 294 - "Evasione di una richiesta di materiali").

**EVASIONE DI UNA RICHIESTA DI MATERIALI** Scaduti Prossimi alla scadenza Sotto scorta

Richiesta: 2010-00019 - Autore della richiesta: ADM - Data della richiesta: 27/10/2010 - Magazzino richiedente: RBL

Note della richiesta:

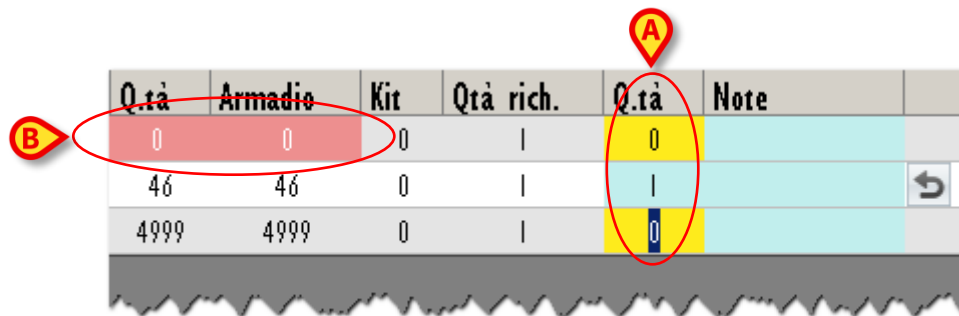
| Posizione di e... | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                    | Q.tà       | Armadio | Kit  | Qtà rich. | Q.tà | Note |
|-------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------|------------|---------|------|-----------|------|------|
| BLO.GI.Q.LI.PI    | 916RC090913 | 4515              | TAGLIENTE PUNTA FORBICE ML3142 (DMONOUSO CURVO | DEL 9...   | 0       | 0    | 1         | 0    |      |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 915R7790073 | 754               | TELO CHIR.CM 60X90 COD.2050 /D40PZXC           | DEL 750/07 | 46      | 46   | 0         | 1    | 0    |
| BLO.GI.A.LI.PI    | 915RI000051 | 5672              | SACCO MAYO COD. 21315701 /D                    | DEL 525/07 | 4999    | 4999 | 0         | 1    | 0    |

Fig 294

Le risorse che fanno parte della richiesta sono elencate in una tabella. Per ogni risorsa sono specificate le seguenti informazioni:

- posizione di evasione (se per una risorsa sono possibili diverse posizioni l'utente deve specificare da quale posizione sta prelevando la risorsa da cedere - in questi casi il campo è vuoto ed è evidenziato in giallo);
- codice della risorsa;
- codice del produttore;
- nome/descrizione della risorsa;
- quantità totale di risorsa disponibile;
- quantità di risorsa (rispetto al totale) presente negli armadi;

- quantità di risorsa (rispetto al totale) presente nei kit;
  - la quantità richiesta;
  - la quantità evasa;
  - eventuali note.
- Inserire nella cella “Quantità” la quantità di risorsa che si sta “cedendo” per evadere la richiesta (Fig 295 A). Quando una delle quantità è specificata la cella (prima gialla) diventa blu.



| Q.tà | Armadio | Kit | Qtà rich. | Q.tà | Note |
|------|---------|-----|-----------|------|------|
| 0    | 0       | 0   |           | 0    |      |
| 46   | 46      | 0   |           |      |      |
| 4999 | 4999    | 0   |           | 0    |      |

Fig 295

Se per una risorsa non c'è disponibilità le celle “Armadio” e “Q.tà” sono evidenziate in rosso (Fig 295 B). Non sarà in questi casi possibile specificare una quantità maggiore di 0. La richiesta può comunque essere evasa. Quando tutte le informazioni necessarie sono specificate,

- cliccare il pulsante Aggiorna sulla barra comandi. La richiesta sarà così evasa.

## 21. Lista risorse per emergenze

Il modulo “Emergenze” permette di visualizzare e stampare rapidamente la lista di risorse necessarie per un intervento in emergenza. Per accedere a tale modulo,

- cliccare l'icona corrispondente  sulla barra laterale. Si aprirà la schermata seguente (Fig 296).

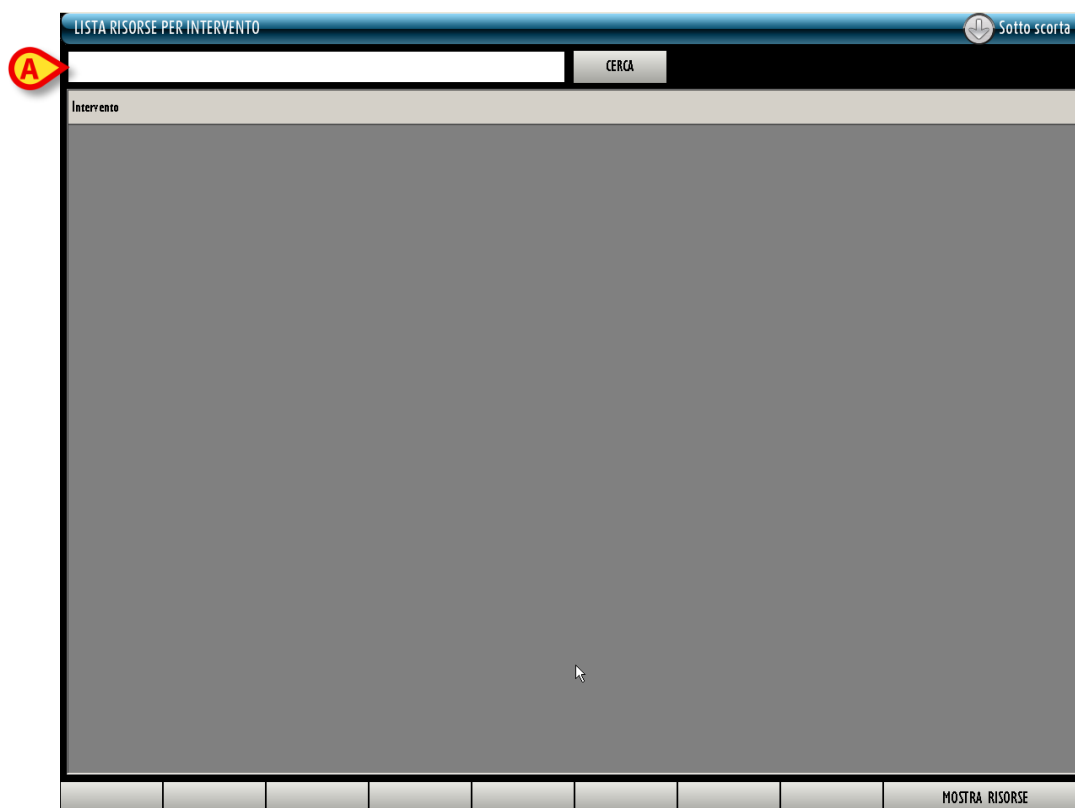


Fig 296 - Modulo “Emergenze”

### 21.1. Come ottenere la lista delle risorse per un intervento

Il campo presente nella parte alta della schermata (Fig 296 A) permette di ricercare l'intervento del quale si vogliono visualizzare le risorse. Per ricercare l'intervento

- inserire il nome dell'intervento (o parte del nome) nel campo indicato in Fig 297 A.

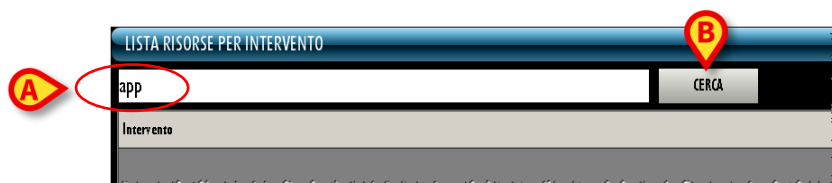


Fig 297

- Cliccare il pulsante **Cerca** posto accanto al campo (Fig 297 B). Sarà visualizzata la lista di tutti gli interventi il cui nome comprende i caratteri specificati (Fig 298 A).



Fig 298

- Cliccare il nome dell'intervento voluto. Il nome apparirà evidenziato (Fig 298 B)
- Cliccare il pulsante **Mostra Risorse** sulla barra comandi (Fig 298 C). Sarà creato il documento che specifica la lista di risorse necessarie all'intervento selezionato.



*In alternativa è possibile utilizzare il doppio click sulla riga corrispondente all'intervento di interesse.*

Sulla schermata sarà visualizzata la stampa di tale documento (Fig 299).

| HOSPITAL<br>DEPARTMENT                             |                                                                               | LISTA RISORSE PER INTERVENTO         |      |         |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|---------|--|
| Data                                               |                                                                               | 06/07/2009                           |      |         |  |
| Intervent                                          |                                                                               | Appendicectomia laparotomica in D.S. |      |         |  |
| Codice                                             | Descrizione                                                                   | Location                             | Q.tà | Barcode |  |
| <b>PRINCIPALE PER APPENDICECTOMIA LAPAROTOMICA</b> |                                                                               |                                      |      |         |  |
| 915R1000002                                        | TELO CM.75X90 COD.250491<br>DEL.525/07                                        | /D G1.A.L1.P1                        | 1    |         |  |
| 915R1000003                                        | TELO ADES. CM.75X90<br>COD.252312 /D<br>DEL.525/07                            | G1.A.L1.P1                           | 1    |         |  |
| 900R7505269                                        | SET GARZA 10X10 16STR. S.FILO<br>CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 CIBORD.<br>D.42/08 | G1.A.L1.P1                           | 1    |         |  |
| 906RC000452                                        | SUTURA VICRYL CD. V317H<br>DEL.14/06                                          | *D G1.S.L1.P1                        | 2    |         |  |
| 906RC000453                                        | SUTURA VICRYL CD. V311H<br>DEL.14/06                                          | *D G1.S.L1.P1                        | 1    |         |  |
| 900RL000290                                        | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5<br>(DCOD. 1219360010 T.12/12 D. 42/08           | G1.A.L1.P1                           | 1    |         |  |
| 916RC209004                                        | CONTENT. CONTA AGHI<br>CD.31181467 /D<br>619/08                               | G1.F.L1.P1<br>DEL.                   | 1    |         |  |
| 916R2090002                                        | DRENAGGIO SILIC. CH.19<br>CD.24604 /DSPIRAL DRAIN<br>510/07                   | G1.G.L1.P1<br>D.                     | 1    |         |  |
| 915R7790070                                        | TELO CHIR. CM.25X38<br>COD.2037 /D<br>DEL.750/07                              | G1.D.L1.P1                           | 1    |         |  |
| 900RC000467                                        | SET GARZA 10X60 8STRATI RX CF.5<br>(DT.12/8 F.32/40 P.X 3(10X20) D.42/08      | G1.A.L1.P1                           | 2    |         |  |
| 906RC000003                                        | SUTURA SETA CD. 680H<br>DEL.14/06                                             | *D G1.S.L1.P1                        | 1    |         |  |
| 906RC000309                                        | SUTURA POLYSORB CD. LL224<br>*D DEL. 14/06                                    | G1.S.L1.P1                           | 1    |         |  |
| 906RC000450                                        | SUTURA VICRYL CD. V316H                                                       | G1.S.L1.P1                           | 1    |         |  |

Fig 299

➤ Cliccare il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 299 A) per stampare il documento.

Su tale documento, per ogni risorsa, possono essere specificati (a seconda dell'informazione disponibile):

- il codice;
- la descrizione;
- il posto in cui essa fisicamente si trova (location);
- la quantità necessaria;
- il codice a barre.

Il documento così creato può essere utilizzato per prelevare le risorse necessarie all'intervento.

Il modulo “Inventario” permette di gestire gli inventari del sistema, le quantità, le date di scadenza e le giacenze.

*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo preposto.*



- cliccare l'icona corrispondente . Si aprirà la seguente schermata:

**Fig 300 - Inventario materiali**

## 22.1. Inventario materiali: struttura della schermata

---

La schermata di gestione dell'inventario è strutturata secondo lo schema descritto nel paragrafo 2.4, si veda pertanto tale paragrafo per le caratteristiche generali. Nel paragrafo presente sono descritte le sezioni specifiche che la compongono.

### 22.1.1. Filtri

---



Fig 301 - Filtri della schermata “Inventario”

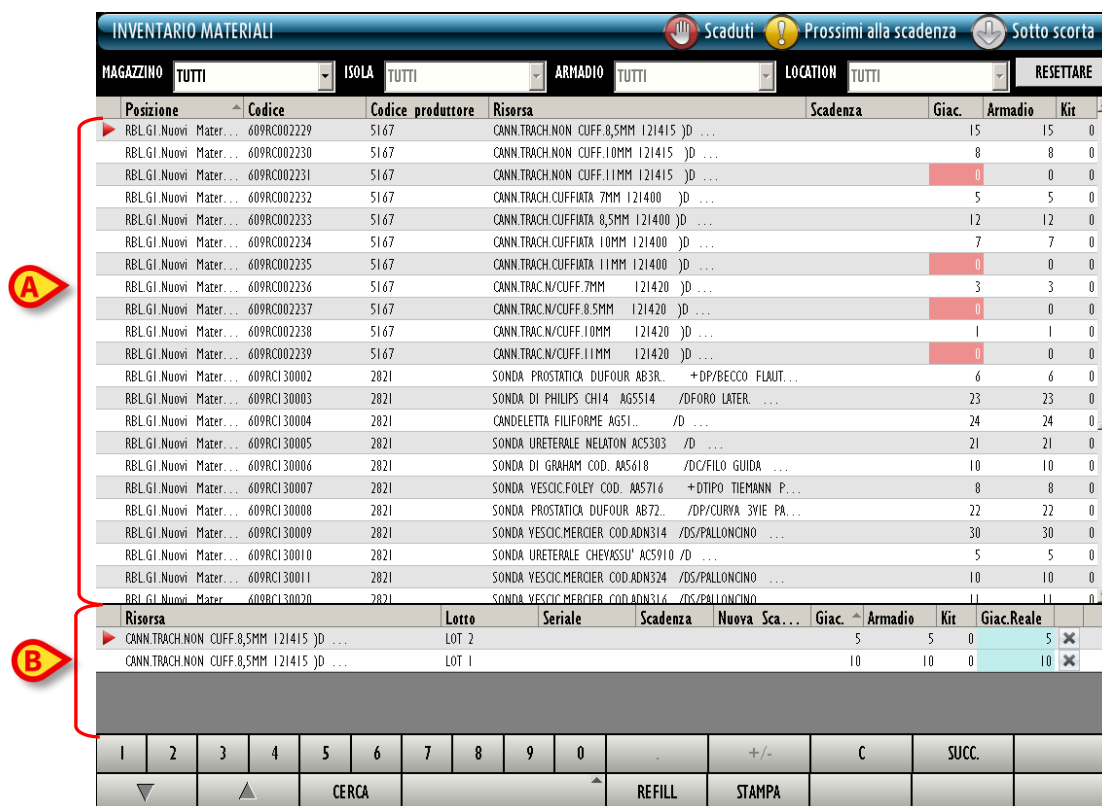
I filtri disponibili sulla schermata “Inventario” (Fig 301) sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un magazzino specifico.
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un’isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in un armadio specifico.
- “Location” - Permette di visualizzare soltanto le risorse presenti in una location specifica.

Si veda il paragrafo 2.4.2 per una spiegazione generale della natura e dell'utilizzo dei filtri nel sistema “Stock Management”.

## 22.1.2. Area dati

L'area dati della schermata "Inventario materiali" è divisa in due parti (Fig 302).



| Posizione            | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                              | Scadenza | Giac. | Armadio | Kit |
|----------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|-------|---------|-----|
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002229 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...              |          | 15    | 15      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002230 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...               |          | 8     | 8       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002231 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...               |          | 0     | 0       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002232 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...                |          | 5     | 5       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002233 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ...              |          | 12    | 12      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002234 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...               |          | 7     | 7       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002235 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 )D ...               |          | 0     | 0       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002236 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 )D ...                  |          | 3     | 3       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002237 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 )D ...                |          | 0     | 0       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002238 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 )D ...                 |          | 1     | 1       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RC002239 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 )D ...                 |          | 0     | 0       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30002 | 2021              | SONDA PROSTATICA DUFOUR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...   |          | 6     | 6       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30003 | 2021              | SONDA DI PHILIPS CH14 AG5514 /D/FOFORO LATER ...     |          | 23    | 23      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30004 | 2021              | CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...                  |          | 24    | 24      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30005 | 2021              | SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...                |          | 21    | 21      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30006 | 2021              | SONDA DI GRAHAM COD. AAS618 /D/C/FILO GUIDA ...      |          | 10    | 10      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30007 | 2021              | SONDA YESCIC.FOLEY COD. AAS716 +DTIPO TIEMANNI P...  |          | 8     | 8       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30008 | 2021              | SONDA PROSTATICA DUFOUR AB72... /DP/CURYA 3VIE PA... |          | 22    | 22      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30009 | 2021              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...   |          | 30    | 30      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30010 | 2021              | SONDA URETERALE CHEVASSU' ACS910 /D ...              |          | 5     | 5       | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30011 | 2021              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...   |          | 10    | 10      | 0   |
| RBLGI.Nuovi Mater... | 609RCI30020 | 2021              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...   |          | 11    | 11      | 0   |

| Risorsa                                 | Lotto | Seriale | Scadenza | Nuova Sca... | Giac. | Armadio | Kit | Giac. Reale |
|-----------------------------------------|-------|---------|----------|--------------|-------|---------|-----|-------------|
| CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... | LOT 2 |         |          |              | 5     | 5       | 0   | 5           |
| CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... | LOT 1 |         |          |              | 10    | 10      | 0   | 10          |

Fig 302 - Inventario materiali

La parte superiore riporta la lista di tutte le risorse presenti in inventario (Fig 302 A). Ogni riga corrisponde ad un tipo di risorsa. Per ogni risorsa, in questa sezione, possono essere visualizzati:

- la posizione (non editabile);
- il codice della risorsa (non editabile);
- il codice del produttore (non editabile);
- il nome della risorsa (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno del campo qui indicato.*

- la quantità di risorsa in giacenza (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);

La parte inferiore della schermata (Fig 302 **B**) riporta informazioni dettagliate riguardo alla risorsa selezionata nella parte superiore. In questa sezione ogni riga corrisponde ad una singola risorsa (se è specificato il numero di serie) o ad un lotto di risorse. Per ogni riga possono essere specificate:

- il nome della risorsa (non editabile);
- il lotto di appartenenza (non editabile);
- il numero seriale (non editabile);
- la data di scadenza (non editabile);
- l'eventuale nuova data di scadenza;



*In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock Management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata all'interno dei due campi indicati qui sopra.*

- la giacenza registrata (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente negli armadi (non editabile);
- la quantità di risorsa (del totale) presente nei kit generici già preparati (non editabile);
- la giacenza reale.



*Per ogni risorsa possono essere presenti tutte o parte delle possibili informazioni, a seconda di ciò che è stato specificato in fase di configurazione.*

La freccia  eventualmente posta all'inizio della riga indica quale delle risorse presenti sulla schermata è selezionata. La selezione di una riga nella parte superiore della schermata comporta la visualizzazione del dettaglio della risorsa selezionata nella parte inferiore. Si veda ad esempio la Fig 303.

|   |                                         |             |       |                                         |          |              |         |         |     |            |   |
|---|-----------------------------------------|-------------|-------|-----------------------------------------|----------|--------------|---------|---------|-----|------------|---|
| A | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002226 | 5896  | CANN.TRACH.NON CUFF.10CFS NN+ °D ...    |          | 3            | 3       | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002228 | 5167  | CANN.TRACH.NON CUFF.7.0MM 121415 )D ... |          | 8            | 8       | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002229 | 5167  | CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... |          | 15           | 15      | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002230 | 5167  | CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...  |          | 8            | 8       | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002231 | 5167  | CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...  |          | 0            | 0       | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002232 | 5167  | CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...   |          | 5            | 5       | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002233 | 5167  | CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ... |          | 12           | 12      | 0       |     |            |   |
|   | RBL.G1.Nuovi Mater...                   | 609RC002234 | 5167  | CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...  |          | 7            | 7       | 0       |     |            |   |
| B | Risorsa                                 |             | Lotto | Seriale                                 | Scadenza | Nuova Sca... | Giac. ^ | Armadio | Kit | Giac.Reale |   |
|   | CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... |             | LOT 2 |                                         |          |              | 5       | 5       | 0   | 5          | ✕ |
|   | CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... |             | LOT 1 |                                         |          |              | 10      | 10      | 0   | 10         | ✕ |

**Fig 303**

In Fig 303 è selezionata, nella parte superiore, la risorsa “Cann. Trach Non Cuff...” (Fig 303 **A**), della quale vengono specificati la posizione, i codici e la giacenza di 15 unità. Tale selezione fa apparire gli elementi della parte inferiore (Fig 303 **B**).

Nella parte superiore, cioè, ci viene detto che sono inventariate 15 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”, mentre nella parte inferiore viene specificato che 5 unità di “Cann. Trach Non Cuff...”

appartengono al lotto “LOT 1” e 10 unità di “Cann. Trach Non Cuff...” appartengono al lotto “LOT 2”.

Quando la giacenza di una risorsa è sotto il minimo indicato da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in rosa.

Quando la giacenza di una risorsa è minore della quantità consigliata da configurazione la casella corrispondente è evidenziata in giallo.



*Se la giacenza di una risorsa è zero la selezione della riga corrispondente nella parte superiore della schermata non fa apparire alcun elemento nella parte inferiore. Questo perché, non essendoci elementi di un certo tipo, non ci sono dettagli relativi agli elementi di quel tipo.*

Dove è prevista la gestione delle date di scadenza, se la data di scadenza è evidenziata in rosso significa che la risorsa è scaduta. Se la data di scadenza è evidenziata in giallo significa che la risorsa è prossima alla scadenza.

L'icona  posta alla fine delle diverse righe permette di barrare la riga corrispondente in modo che appaia cancellata. Il click su questa icona cambia l'aspetto della riga nel modo indicato in Fig 304.

| Risorsa                                        | Lotto | Seriale | Scadenza | Nuova Sca... | Giac. ^ | Armadio | Kit | Giac.Reale |                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------------|---------|---------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CUSTOM KIT CKHULTPLATHAR ACE36E - DACE36ECK... |       |         |          |              | 10      | 10      | 0   | 10         |  |

**Fig 304 - Risorsa cancellata**

Le risorse corrispondenti alle righe così cancellate sono eliminate quando si aggiorna la schermata.

L'icona  posta alla fine della riga permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

Le righe evidenziate in verde indicano risorse che non sono più utilizzate ma delle quali esistono ancora giacenze in magazzino (Fig 305).

|                        |             |     |                                           |   |   |   |
|------------------------|-------------|-----|-------------------------------------------|---|---|---|
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609R7800240 | 597 | SONDA GASTR. SIL. C2316-18 N+ /DCH 18 ... | 5 | 5 | 0 |
|------------------------|-------------|-----|-------------------------------------------|---|---|---|

**Fig 305**

### 22.1.3. La barra comandi della schermata “Inventario”

La barra comandi della schermata (Fig 306) è composta da diversi pulsanti. Questo paragrafo elenca brevemente le funzioni dei diversi pulsanti, rimandando a paragrafi successivi quando ci sia bisogno di una descrizione più estesa.

|   |   |   |   |       |   |   |   |        |   |        |     |   |       |  |
|---|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|--------|-----|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9      | 0 | .      | +/- | C | SUCC. |  |
| ▼ |   | ▲ |   | CERCA |   |   |   | REFILL |   | STAMPA |     |   |       |  |

**Fig 306 - Barra comandi**

La riga superiore della barra comandi contiene pulsanti che permettono di gestire l'inserimento di dati numerici nei campi della schermata.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fig 307 - Pulsanti numerici**

I pulsanti numerici (Fig 307) servono ad inserire le quantità. Il click su uno dei numeri “scrive” all’interno del campo “Giacenza reale” il numero cliccato.

Il pulsante “.” è un separatore decimale. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori decimali.

Il pulsante “+/-” permette di specificare se il valore inserito è da considerarsi positivo o negativo. Tale pulsante è attivo solo dove abbia senso specificare valori negativi.

Il pulsante “C” permette di azzerare le quantità inserite.

Il pulsante **Succ.** permette di selezionare l’elemento successivo a quello correntemente selezionato.

Nella riga inferiore della barra comandi sono presenti i seguenti pulsanti.

Le frecce  e  permettono di far scorrere in alto e in basso i contenuti della schermata nel caso gli elementi presenti siano troppi per essere visualizzati tutti insieme (pulsanti di scroll).

Il pulsante **Cerca** permette di accedere alle funzionalità di ricerca del sistema (si veda il paragrafo 23 per una trattazione dettagliata di queste funzionalità).

Il pulsante **Refill** permette di accedere direttamente alle funzionalità di reintegro per una risorsa selezionata. Si veda il paragrafo 22.2.3 per la procedura dettagliata.

Il pulsante **Stampa** permette di stampare una documentazione cartacea dell’inventario. Si veda il paragrafo 22.3 per le funzionalità di stampa del modulo.

Quando si operano modifiche sui valori della schermata, sulla barra comandi compaiono i due pulsanti **Aggiorna** e **Annulla**.

Il pulsante **Aggiorna** salva tutti i cambiamenti fatti. Dopo aver modificato i dati sulla schermata è sempre necessario cliccare su **Aggiorna** per salvare le modifiche fatte.

Il pulsante **Annulla** annulla tutte le modifiche eventualmente effettuate.

## 22.2. Modifiche ai valori dell’inventario

Il modulo “Inventario” permette di gestire i valori relativi alle diverse risorse inventariate. È cioè possibile correggere i valori delle giacenze e delle date di scadenza qualora risultassero non corrispondenti alla realtà. È inoltre possibile cancellare una risorsa dall’inventario se si desidera eliminarla.

I valori modificabili di ogni risorsa dipendono dalla configurazione della risorsa stessa e sono indicati dal sistema tramite il colore celeste che evidenzia la cella corrispondente. In Fig 308, ad esempio è modificabile soltanto la giacenza reale.

| Risorsa                                                                                                                                               | Nuova Scadenza | Giac.  | Armadio | Kit | Giac.Reale |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E J)DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09 |                | 10                                                                                          | 10      | 0   | 10         |  |

Fig 308



In alcune configurazioni del sistema DIGISTAT® Stock management le date di scadenza non sono gestite. In tal caso nessuna informazione è riportata al riguardo.

## 22.2.1. Come cambiare il numero di giacenze

Per cambiare il numero di giacenze di una risorsa è necessario,

- nella parte superiore della schermata, cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuol cambiare la giacenza. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 309 A).

INVENTARIO MATERIALI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

MAGAZZINO

TUTTI

ISOLA

TUTTI

ARMADIO

TUTTI

LOCATION

TUTTI

RESETTARE

|   | Posizione                               | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                            | Scadenza     | Giac. | Armadio | Kit |            |
|---|-----------------------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-----|------------|
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002224 | 5896              | CANN.TRACH.NON CUFF.6 CFS NN + °D ...              |              | 4     | 4       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002225 | 5896              | CANN.TRACH.NON CUFF.8 CFS NN + °D ...              |              | 3     | 3       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002226 | 5896              | CANN.TRACH.NON CUFF.10CFS NN+ °D ...               |              | 3     | 3       | 0   |            |
| A | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002228 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.7.0MM 121415 °D ...            |              | 8     | 8       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002229 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.8.5MM 121415 °D ...            |              | 15    | 15      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002230 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 °D ...             |              | 8     | 8       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002231 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 °D ...             |              | 0     | 0       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002232 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 °D ...              |              | 5     | 5       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002233 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 8.5MM 121400 °D ...            |              | 12    | 12      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002234 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 °D ...             |              | 7     | 7       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002235 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 °D ...             |              | 0     | 0       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002236 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 °D ...                |              | 3     | 3       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002237 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.8.5MM 121420 °D ...              |              | 0     | 0       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002238 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 °D ...               |              | 1     | 1       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC002239 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 °D ...               |              | 0     | 0       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130002 | 2821              | SONDA PROSTATICA DUF04R AB3R... +DP/BECCO FLAUT... |              | 6     | 6       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130003 | 2821              | SONDA DI PHILIPS CH14 AG5514 /DFOLO LATER ...      |              | 23    | 23      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130004 | 2821              | CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...                |              | 24    | 24      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130005 | 2821              | SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...              |              | 21    | 21      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130006 | 2821              | SONDA DI GRAHAM COD. AA5618 /D/C/FILO GUIDA ...    |              | 10    | 10      | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130007 | 2821              | SONDA YESCIC.FOLEY COD. AA5716 +DTIPO TIEMANN P... |              | 8     | 8       | 0   |            |
|   | RBL GI. Nuovi Mater...                  | 609RC130008 | 2821              | SONDA PROSTATICA DUF04R AB77 /D/C/URVA 3VIE PA     |              | 22    | 22      | 0   |            |
| B | Risorsa                                 | Lotto       | Seriale           | Scadenza                                           | Nuova Sca... | Giac. | Armadio | Kit | Giac.Reale |
|   | CANN.TRACH.NON CUFF.8.5MM 121415 °D ... | LOT 2       |                   |                                                    |              | 5     | 5       | 0   | 5 ✕        |
|   | CANN.TRACH.NON CUFF.8.5MM 121415 °D ... | LOT 1       |                   |                                                    |              | 10    | 10      | 0   | 10 ✕       |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

+/

-

C

SUCC.

▼

▲

CERCA

REFILL

STAMPA

Fig 309

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 309 B).

Nella parte inferiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati. La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga.
- Inserire il nuovo valore usando i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

Oppure, in alternativa,

- cliccare la cella che riporta il valore di “giacenza reale” sulla riga corrispondente alla risorsa di cui si vogliono cambiare i dati (Fig 310 A). La riga corrispondente sarà selezionata; l'icona ► apparirà all'inizio della riga. Il valore della vecchia giacenza apparirà evidenziato.



| Risorsa                                                          | Nuova Scadenza | Giac. | Armadio | Kit | Giac.Reale |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------|-----|------------|
| CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E )DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09 |                | 10    | 10      | 0   | 10         |

Fig 310

- Inserire il nuovo valore usando la tastiera della workstation o i pulsanti numerici sulla barra comandi.
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

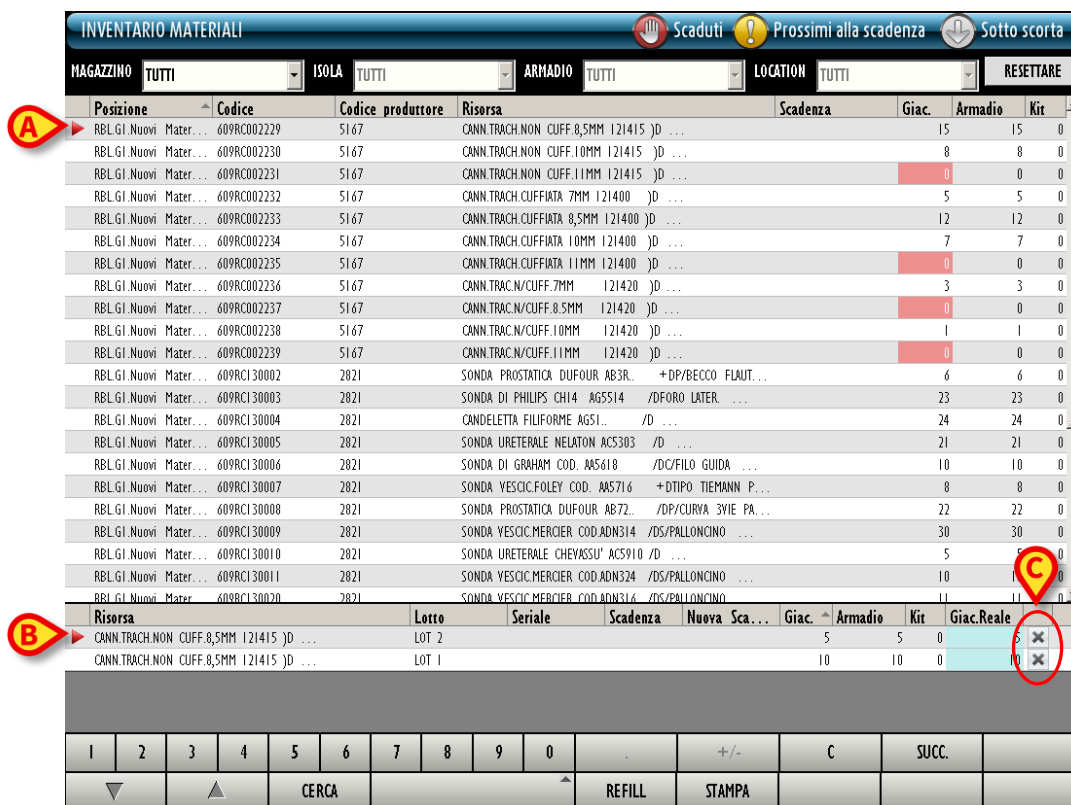
I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante “Undo”).

## 22.2.2. Come cancellare un elemento dell'inventario

Per cancellare un elemento dell'inventario, nella parte superiore della schermata,

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa che si vuole cancellare. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona ► apparirà all'inizio della riga (Fig 311 A).



| Posizione              | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                              | Scadenza | Giac. | Armadio | Kit |
|------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|-------|---------|-----|
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002229 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ...              |          | 15    | 15      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002230 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.10MM 121415 )D ...               |          | 8     | 8       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002231 | 5167              | CANN.TRACH.NON CUFF.11MM 121415 )D ...               |          | 0     | 0       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002232 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 7MM 121400 )D ...                |          | 5     | 5       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002233 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 8,5MM 121400 )D ...              |          | 12    | 12      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002234 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 10MM 121400 )D ...               |          | 7     | 7       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002235 | 5167              | CANN.TRACH.CUFFIATA 11MM 121400 )D ...               |          | 0     | 0       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002236 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.7MM 121420 )D ...                  |          | 3     | 3       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002237 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.8,5MM 121420 )D ...                |          | 0     | 0       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002238 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.10MM 121420 )D ...                 |          | 1     | 1       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC002239 | 5167              | CANN.TRACH.N/CUFF.11MM 121420 )D ...                 |          | 0     | 0       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130002 | 2821              | SONDA PROSTATICA DUF0UR AB3R... +DP/BECCO FLAUT...   |          | 6     | 6       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130003 | 2821              | SONDA DI PHILIPS CHI4 AG5514 /DFOBO LATER...         |          | 23    | 23      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130004 | 2821              | CANDELETTA FILIFORME AG51... /D ...                  |          | 24    | 24      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130005 | 2821              | SONDA URETERALE NELATON ACS303 /D ...                |          | 21    | 21      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130006 | 2821              | SONDA DI GRAHAM COD. A95618 /D/CILO GUIDA ...        |          | 10    | 10      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130007 | 2821              | SONDA YESCIC.FOLEY COD. A95716 +DTIPO TIEMANN P...   |          | 8     | 8       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130008 | 2821              | SONDA PROSTATICA DUF0UR AB72... /DP/CURYA 3VIE PA... |          | 22    | 22      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130009 | 2821              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN314 /DS/PALLONCINO ...   |          | 30    | 30      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130010 | 2821              | SONDA URETERALE CHEYVSSU' ACS910 /D ...              |          | 5     | 5       | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130011 | 2821              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN324 /DS/PALLONCINO ...   |          | 10    | 10      | 0   |
| RBL GI. Nuovi Mater... | 609RC130020 | 2821              | SONDA YESCIC.MERCIER COD.ADN316 /DS/PALLONCINO ...   |          | 11    | 11      | 0   |

| Risorsa                                 | Lotto | Seriale | Scadenza | Nuova Sca... | Giac. | Armadio | Kit | Giac.Reale |
|-----------------------------------------|-------|---------|----------|--------------|-------|---------|-----|------------|
| CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... | LOT 2 |         |          |              | 5     | 5       | 0   | 5          |
| CANN.TRACH.NON CUFF.8,5MM 121415 )D ... | LOT 1 |         |          |              | 10    | 10      | 0   | 10         |

Fig 311

Nella parte inferiore sarà visualizzato il dettaglio della risorsa cliccata (Fig 311 B).

Nella parte inferiore della schermata, sulla riga corrispondente alla risorsa da cancellare,

- cliccare il pulsante  posto in fondo alla riga (Fig 311 C). La riga corrispondente apparirà barrata (Fig 312).

| Risorsa                                                           | Nuova Scadenza | Giac. ^ | Armadio | Kit | Giac.Reale |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|-----|------------|
| CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E J DACE36ECK-CLIP AP300CK D.657/09 |                | 10      | 10      | 0   | 10         |

Fig 312

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. La riga scomparirà dalla parte inferiore della schermata. I valori delle giacenze dell'inventario saranno aggiornati in base ai cambiamenti effettuati.

Se si cancellano tutti gli elementi di un determinato tipo la riga corrispondente al tipo sparisce dalla parte superiore della schermata.

L'icona  permette di annullare gli effetti delle operazioni eventualmente eseguite e riporta la riga alla sua forma originaria (pulsante "Undo").

### 22.2.3. Come procedere al reintegro di una risorsa

Dalla schermata "Inventario" è possibile accedere direttamente alle funzionalità di reintegro delle risorse. È cioè possibile eseguire il "refill" di una determinata risorsa in modo diretto e veloce. Per fare ciò è necessario

- cliccare la riga corrispondente al tipo di risorsa di cui si vuole registrare il reintegro. Il tipo di risorsa sarà selezionato; l'icona  apparirà all'inizio della riga (Fig 313 A).

INVENTARIO MATERIALI

Scaduti

Prossimi alla scadenza

Sotto scorta

MAGAZZINO

TUTTI

ISOLA

TUTTI

ARMADIO

TUTTI

LOCATION

TUTTI

RESETTARE

| Posizione     | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                               | Scadenza | Giac. | Armadio | Kit |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------|---------|-----|
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000645 | 3757              | CARICATORE X SUT.ECHELON ECR400 (U ...                |          | 49    | 49      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000646 | 3757              | CARICATORE COD.6R45B TRIPLA FILA JDDI PUNTI ...       |          | 30    | 30      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000647 | 3757              | CARICATORE X SUT.ECHELON ECR40B J D ...               |          | 13    | 13      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000648 | 3757              | CARICATORE X SUT.ECHELON ECR40G (D ...                |          | 30    | 30      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000649 | 3757              | SUTURATRICE ECHELON COD.SG60 J D ...                  |          | 6     | 6       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000667 | 3757              | SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH29 JDCALIBRO 29MM ...     |          | 10    | 10      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000668 | 3757              | SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH21 JDCALIBRO 21MM ...     |          | 5     | 5       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000669 | 3757              | SUTURATRICE CIRCOLARE CD.CDH25 JDCALIBRO 25MM ...     |          | 6     | 6       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000802 | 3757              | SUTURATRICE X PROLUSSI PPH01 J D ...                  |          | 3     | 3       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC000803 | 3757              | SUTURATRICE X PROLUSSI PPH03 J D ...                  |          | 4     | 4       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC001030 | 3757              | SUTURATRICE ENDOSC.RETTE TS835 J D ...                |          | 3     | 3       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC001031 | 3757              | SUTURATRICE ENDOSC.RETTE TS835 J D ...                |          | 2     | 2       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC001040 | 3757              | SUTURATRICE ENDOSCART. ATS45 J D ...                  |          | 4     | 4       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC002090 | 3757              | SUTURATRICE ENDOSCOPICA CTS45 J D ...                 |          | 4     | 4       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC002266 | 5896              | CARICATORE GIA GIAB048L J D ...                       |          | 66    | 66      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC002267 | 5896              | CARICATORE GIA GIAB038L J D ...                       |          | 47    | 47      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 906RC500000 | 3757              | SUTURATRICE TAGLIA E CUOI CS40G J D ...               |          | 5     | 5       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916R2090000 | 3757              | CLIP ABSOLOK COD.AP200 10PZ (06CARX10CLIPXCF...       |          | 14    | 14      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916R2092000 | 3757              | CLIP ABSOLOK COD.AP300 10PZ (06CARX10CLIPXCF...       |          | 0     | 0       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916R2390007 | 3757              | CUSTOM KIT CKMULTGOLDHAR ACE36PN+(DPISTACE36PC...     |          | 0     | 0       | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916R2390009 | 3757              | FORBICE COAG.ACE23E NEWACE 23CM JDOPEEN SHEARS ...    |          | 12    | 12      | 0   |
| BLO.GI.TLI.PI | 916R2390010 | 3757              | CUSTOM KIT CKMULTPLATHAR ACE36E J DACE36ECK-CLIP A... |          | 10    | 10      | 0   |

Risorsa

Nuova Scadenza

Giac.

Armadio

Kit

Giac.Reale

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

+/-

C

SUCC.

▼

▲

CERCA

REFILL

STAMPA

Fig 313

- cliccare il pulsante **Refill** sulla barra comandi (Fig 313 B). Si aprirà la schermata di reintegro materiali (Fig 314). Sulla schermata sarà presente la risorsa selezionata (Fig 314 A).

REINTEGRO MATERIALI - BLO.G1.T.L1.P1

MAGAZZINO BLO ISOLA G1 ARMADIO T REFILLARE

| Posizione | Codice      | Codice produttore | Descrizione                                                       | Refill |
|-----------|-------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|
| LI.P1     | 916R2092000 | 3757              | CLIP ABSOLOK COD.AP300 10PZ (06CARTX) 0CLIPXCF PROT.7408/20.02.08 | 1      |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 +/- C SUCC.

✓ △ CERCA BLOCCA SCANS. INIZIA SCANS. IMPORTA ANNULLA AGGIORNA

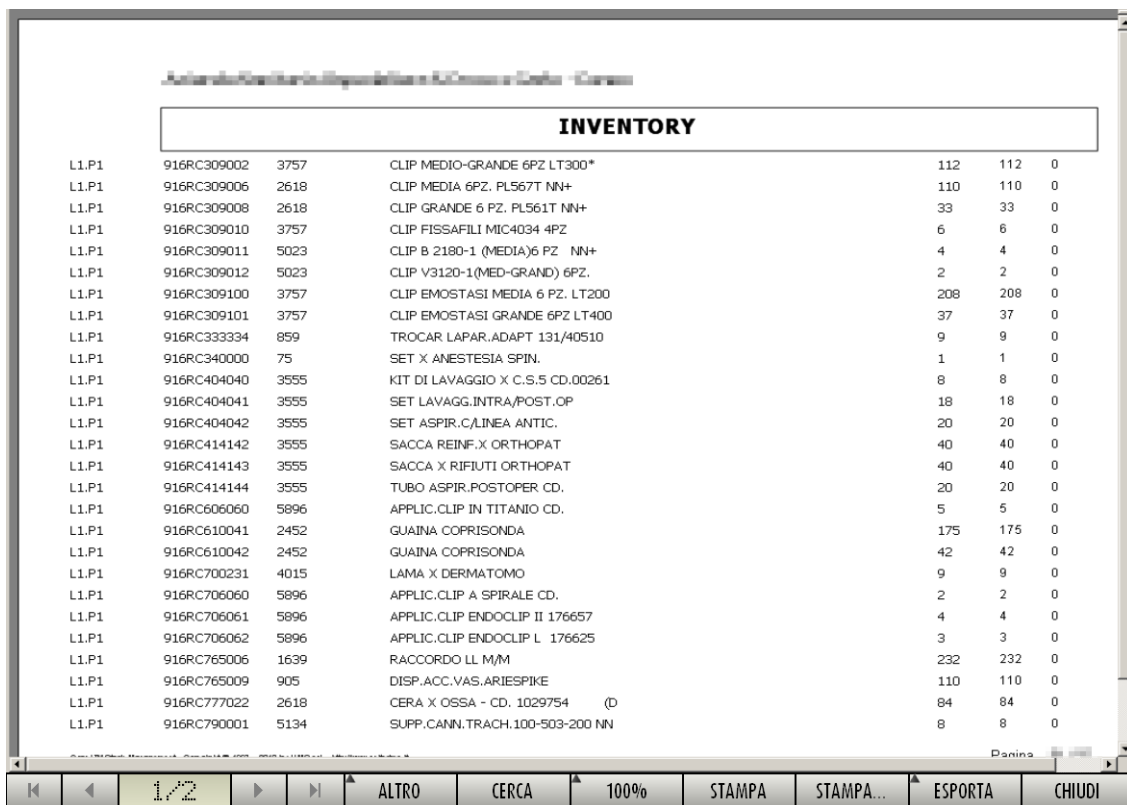
Fig 314

- Specificare se richiesto i valori della risorsa (lotto, seriale, ecc...).
- Specificare all'interno del campo "Refill" la quantità da reintegrare (Fig 314 B).
- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi.

Si accederà di nuovo automaticamente alla schermata "Inventario" (Fig 313). I valori della risorsa saranno aggiornati secondo le modifiche eseguite.

## 22.3. Stampa inventario

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi permette di accedere alle funzionalità di stampa del sistema. Cliccando su **Stampa** si visualizza sulla schermata il documento che si sta per stampare (Fig 315).



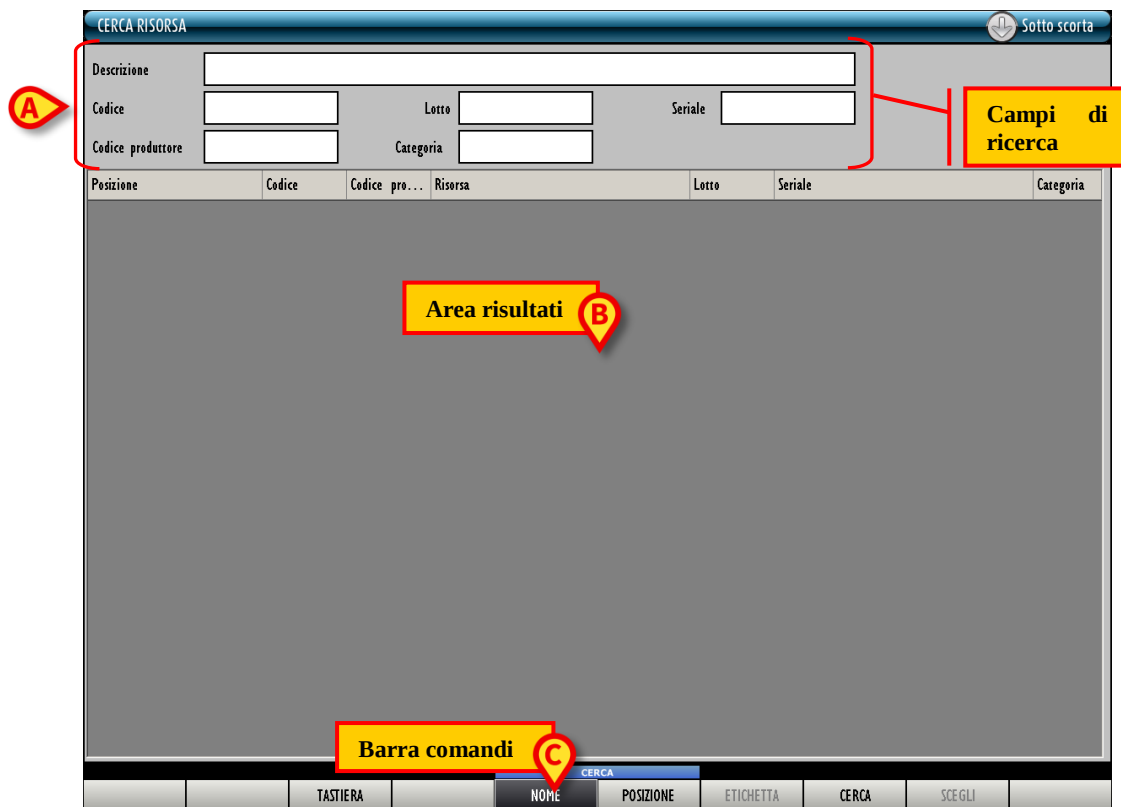
| INVENTORY |             |      |                                  |     |     |   |
|-----------|-------------|------|----------------------------------|-----|-----|---|
| L1.P1     | 916RC309002 | 3757 | CLIP MEDIO-GRANDE 6PZ LT300*     | 112 | 112 | 0 |
| L1.P1     | 916RC309006 | 2618 | CLIP MEDIA 6PZ. PL567T NN+       | 110 | 110 | 0 |
| L1.P1     | 916RC309008 | 2618 | CLIP GRANDE 6 PZ. PL561T NN+     | 33  | 33  | 0 |
| L1.P1     | 916RC309010 | 3757 | CLIP FISSAFILI MIC4034 4PZ       | 6   | 6   | 0 |
| L1.P1     | 916RC309011 | 5023 | CLIP B 2180-1 (MEDIA)6 PZ NN+    | 4   | 4   | 0 |
| L1.P1     | 916RC309012 | 5023 | CLIP V3120-1(MED-GRAND) 6PZ.     | 2   | 2   | 0 |
| L1.P1     | 916RC309100 | 3757 | CLIP EMOSTASI MEDIA 6 PZ. LT200  | 208 | 208 | 0 |
| L1.P1     | 916RC309101 | 3757 | CLIP EMOSTASI GRANDE 6PZ LT400   | 37  | 37  | 0 |
| L1.P1     | 916RC333334 | 859  | TROCAR LAPAR.ADAPT 131/40510     | 9   | 9   | 0 |
| L1.P1     | 916RC340000 | 75   | SET X ANESTESIA SPIN.            | 1   | 1   | 0 |
| L1.P1     | 916RC404040 | 3555 | KIT DI LAVAGGIO X C.S.5 CD.00261 | 8   | 8   | 0 |
| L1.P1     | 916RC404041 | 3555 | SET LAVAGG.INTRA/POST.OP         | 18  | 18  | 0 |
| L1.P1     | 916RC404042 | 3555 | SET ASPIR.C/LINEA ANTIC.         | 20  | 20  | 0 |
| L1.P1     | 916RC414142 | 3555 | SACCA REINF.X ORTHOPAT           | 40  | 40  | 0 |
| L1.P1     | 916RC414143 | 3555 | SACCA X RIFIUTI ORTHOPAT         | 40  | 40  | 0 |
| L1.P1     | 916RC414144 | 3555 | TUBO ASPIR.POSTOPER CD.          | 20  | 20  | 0 |
| L1.P1     | 916RC606060 | 5896 | APPLIC.CLIP IN TITANIO CD.       | 5   | 5   | 0 |
| L1.P1     | 916RC610041 | 2452 | GUAINA COPRISONDA                | 175 | 175 | 0 |
| L1.P1     | 916RC610042 | 2452 | GUAINA COPRISONDA                | 42  | 42  | 0 |
| L1.P1     | 916RC700231 | 4015 | LAMA X DERMATOMO                 | 9   | 9   | 0 |
| L1.P1     | 916RC706060 | 5896 | APPLIC.CLIP A SPIRALE CD.        | 2   | 2   | 0 |
| L1.P1     | 916RC706061 | 5896 | APPLIC.CLIP ENDOCLIP II 176657   | 4   | 4   | 0 |
| L1.P1     | 916RC706062 | 5896 | APPLIC.CLIP ENDOCLIP L 176625    | 3   | 3   | 0 |
| L1.P1     | 916RC765006 | 1639 | RACCORDO LL M/M                  | 232 | 232 | 0 |
| L1.P1     | 916RC765009 | 905  | DISP.ACC.VAS.ARIESPIKE           | 110 | 110 | 0 |
| L1.P1     | 916RC777022 | 2618 | CERA X OSSA - CD. 1029754 (D     | 84  | 84  | 0 |
| L1.P1     | 916RC790001 | 5134 | SUPP.CANN.TRACH.100-503-200 NN   | 8   | 8   | 0 |

Fig 315 -Stampa inventario

## 23. Funzionalità di ricerca del sistema

Il sistema “Stock Management” implementa uno strumento che permette di ricercare le risorse gestite. Per accedere a questo strumento

➤ cliccare l'icona corrispondente . Si aprirà la schermata seguente (Fig 316).



La schermata "CERCA RISORSA" presenta un'interfaccia con i seguenti elementi:

- Area di ricerca (A):** Situata in alto, include campi di input per "Descrizione", "Codice", "Codice produttore", "Lotto", "Seriale" e "Categoria".
- Campi di ricerca:** Un riquadro rosso evidenzia i campi "Codice", "Lotto" e "Seriale".
- Area risultati (B):** Una grande area grigia al centro della schermata destinata a visualizzare i risultati della ricerca.
- Barra comandi (C):** Una barra nera in basso con pulsanti "TASTIERA", "NOME", "POSIZIONE", "ETICHETTA", "CERCA" e "SCEGLI".

Fig 316 - Cerca risorsa



La schermata mostrata in Fig 316 si apre anche quando si clicca il pulsante **Cerca** sulle altre schermate del sistema “Stock Management”.

La schermata presenta, in alto, nell'area individuata in Fig 316 **A**, i campi di ricerca all'interno dei quali sono specificate le informazioni da cercare. L'area indicata in Fig 316 **B** conterrà i risultati della ricerca. La barra comandi della schermata è indicata in Fig 316 **C**.

### 23.1. Campi di ricerca

Le informazioni che è possibile inserire come parametri di ricerca sono le seguenti:

- la descrizione della risorsa;
- il codice della risorsa;
- il lotto di appartenenza;

- il numero seriale;
- il codice del produttore;
- la categoria di appartenenza.

### 23.1.1. Come ricercare un elemento

Per operare una ricerca

- inserire i dati conosciuti dell'elemento cercato nei campi preposti (Fig 317 A).

| Posizione         | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                                                 | Lotto | Seriale | Categoria |
|-------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|
| GIAN.F.G.H.aab    | 900R7505269 | 498               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08  |       |         |           |
| DEA.RBA.Mon.Gin.a | 900R7505269 | 498               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08  |       |         |           |
| RBL.GlokJim.Fre.b | 900R7505543 | 498               | SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D.42/08 |       |         |           |
| RBL.GlokJim.Fre.b | 900R7770208 | 498               | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08        |       |         |           |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900R7790103 | 498               | SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08  |       |         |           |
| BLO.GI.H.LI.PI    | 900RC003001 | 2673              | TAMPONE NASALE MEROCEL 8X2X1.5 (DCOD. 0800400402N0 DEL. 99/08           |       |         |           |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900RL000288 | 206               | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041                      |       |         |           |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 900RL000288 | 206               | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041                      |       |         |           |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 900RL000288 | 206               | SET TAMPONE GARZA MM.40 C/FB.CF.5(DCOD. 1209340041                      |       |         |           |
| BLO.GI.L.LI.PI    | 900RL000289 | 206               | SET TAMP. GARZA MM.8 RX CF.5 (DCOD. 1219360008 T.12/12 D. 42/08         |       |         |           |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900RL000290 | 206               | SET TAMP. GARZA MM.10 RX CF.5 (DCOD. 1219360010 T.12/12 D. 42/08        |       |         |           |
| BLO.GI.D.LI.PI    | 900RS000038 | 498               | SET GARZA LAP.40X50 RX 12STR CF.4(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D.42/08   |       |         |           |
| DEA.RBA.Mon.Hdd.a | 900RS000039 | 498               | SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO         |       |         |           |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900RS000039 | 498               | SET GARZA LAPAR.80X80 RX 4STR. (OTIPO 12/12 C/FILO REPERTAMENTO         |       |         |           |

Fig 317

- Cliccare il pulsante **Cerca** sulla barra comandi (Fig 317 B) o premere il pulsante invio sulla tastiera della workstation. Apparirà sulla schermata, nell'area risultati, la lista degli elementi corrispondenti ai dati inseriti (Fig 317 C).

## 23.2. Risultati

La parte centrale della schermata, indicata in Fig 316 B e riprodotta in Fig 318 contiene i risultati della ricerca.

| Posizione         | Codice      | Codice produttore | Risorsa                                                                 | Lotto | Seriale | Categoria |
|-------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|
| GIAN.F.G.H.aab    | 900R7505269 | 498               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08  |       |         |           |
| DEA.RBA.Mon.Gin.a | 900R7505269 | 498               | SET GARZA 10X10 16STR.S.FILO CF.5(DT. 12/8 FILAT.32/40 C/BORD. D.42/08  |       |         |           |
| RBL.GlokJim.Fre.b | 900R7505543 | 498               | SET GARZA 5X60 LUNG RX 8STR CF.3 (DT.12/8 F.32/40 PIE.IN3(5X20) D.42/08 |       |         |           |
| RBL.GlokJim.Fre.b | 900R7770208 | 498               | SET GARZA 7X9 16STR. RX CF.5 (DTITULO 12/8 FILATO 20/20 D. 42/08        |       |         |           |
| BLO.GI.B.LI.PI    | 900R7790103 | 498               | SET GARZA LAPAR.30X30 RX12ST CF.1(DT.12/8 F.32/40 LAC.REPERT. D. 42/08  |       |         |           |

Fig 318 - Risultati ricerca

Ad ogni riga corrisponde una risorsa, di ogni risorsa sono specificate, se disponibili, le seguenti caratteristiche:

- la posizione;
- il codice della risorsa;
- il codice del produttore;
- la descrizione della risorsa;
- il lotto di appartenenza;
- il numero seriale;
- la categoria di appartenenza.

La selezione multipla può essere abilitata da configurazione. In tal caso un checkbox appare su ogni riga, sulla sinistra. Si selezionino i checkbox corrispondenti alle risorse che si desidera utilizzare.

## 23.3. La barra comandi

La barra comandi della schermata presenta diversi pulsanti che danno accesso a funzionalità specifiche (Fig 319). Tali funzionalità sono elencate nel paragrafo presente.



Fig 319 - Barra comandi

Il pulsante Tastiera fa apparire una tastiera virtuale che può essere usata per l'inserimento dei dati sulla schermata (Fig 320).



Fig 320

I due pulsanti **Nome** e **Posizione** permettono di selezionare la modalità di ricerca. Quando è selezionato il pulsante **Nome** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 23.1.1. Quando è selezionato il pulsante **Posizione** la modalità di ricerca è quella descritta nel paragrafo 23.4.

Il pulsante **Etichetta** permette di stampare un'etichetta adesiva che riporta il codice a barre della risorsa selezionata. La procedura da attuare a questo scopo è descritta nel paragrafo 23.3.1.

Il pulsante **Cerca** permette di effettuare la ricerca (si veda il paragrafo 23.1.1).

Il pulsante **Scegli** non è attivo quando si seleziona il modulo attraverso l'icona sulla barra laterale (è il caso descritto nel paragrafo presente - paragrafo 23). Il pulsante **Scegli** è attivo quando si accede alla schermata di ricerca a partire dagli altri moduli del sistema. Il pulsante **Scegli** permette di selezionare uno degli elementi della schermata di ricerca e di inserirlo nella schermata su cui si sta lavorando.

Per selezionare uno degli elementi è necessario

- cliccare la riga corrispondente all'elemento che si desidera utilizzare. La riga sarà evidenziata (Fig 318 **A**).
- Cliccare il pulsante **Scegli**. L'elemento selezionato sarà inserito nella schermata su cui stiamo lavorando.

Il pulsante **Chiudi** chiude la schermata di ricerca.

### 23.3.1. Stampa etichetta per la risorsa selezionata

---

La procedura da mettere in atto per stampare l'etichetta adesiva contenente il codice a barre di una risorsa selezionata è la seguente:

- cercare la risorsa usando la procedura descritta nel paragrafo 23.1.1.
- Cliccare la riga corrispondente alla risorsa di cui si vuole stampare l'etichetta. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Etichetta**. Si aprirà la seguente finestra, che chiede di specificare il numero di etichette da stampare (Fig 321).

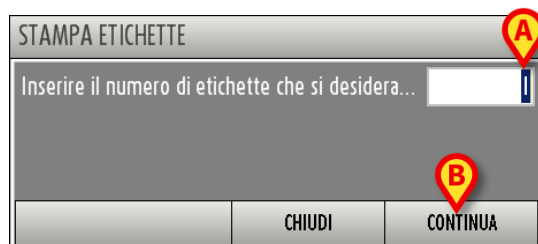


Fig 321

- Specificare il numero di etichette, che apparirà nel campo indicato in Fig 321 **A**.
- Cliccare il pulsante **Continua** (Fig 321 **B**). Saranno stampate così le etichette richieste.

## 23.4. Ricerca per posizione

Selezionando il pulsante **Posizione** sulla barra comandi si accede ad una schermata che permette di ricercare gli elementi del sistema in base alla loro posizione.

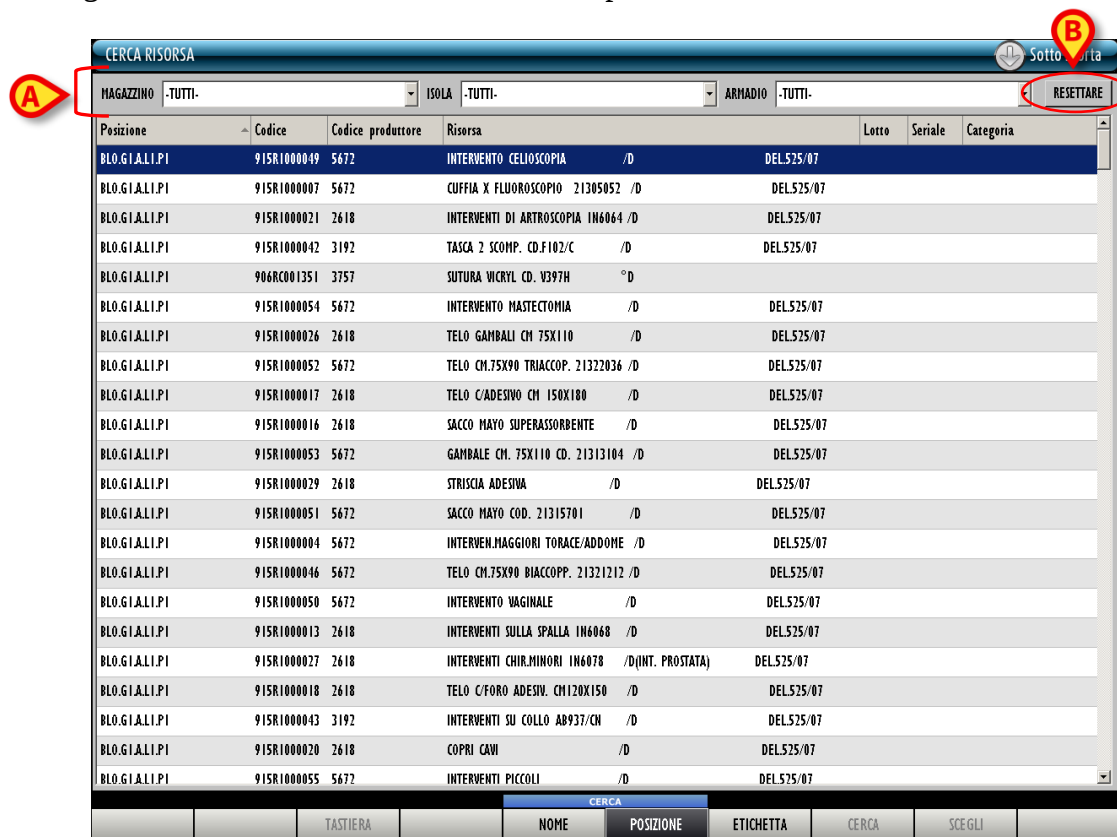


Fig 322 - Ricerca per posizione

La schermata contiene l'elenco completo di tutte le risorse. In alto sono presenti alcuni filtri (Fig 322 A) che permettono di ridurre l'elenco ai soli elementi presenti in una posizione specifica. I filtri disponibili sulla schermata sono i seguenti:

- “Magazzino” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un magazzino specifico;
- “Isola” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un'isola specifica.
- “Armadio” - Permette di visualizzare soltanto le risorse facenti parte di un armadio specifico.

Per utilizzare uno dei filtri

- cliccare il pulsante  posto accanto al filtro (Fig 323 A). Si aprirà un menù contenente tutte le possibili opzioni.

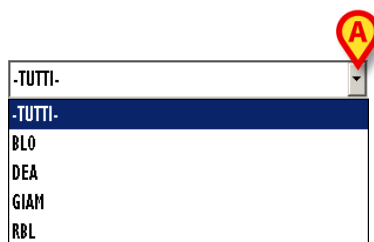


Fig 323

- Cliccare l'opzione desiderata. Il nome del filtro scelto apparirà all'interno del campo. Cambierà di conseguenza la lista di elementi presenti sulla schermata.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 322 **B**) permette di azzerare tutti i filtri impostati e di tornare a visualizzare la lista completa di elementi sulla schermata.

## 24. Contatti

---

Si faccia riferimento, per qualsiasi comunicazione, al distributore che ha installato il Prodotto. Qui di seguito sono riportati i contatti del fabbricante.

- **ASCOM UMS srl unipersonale**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161  
Fax (+39) 055 8290392

- **Assistenza tecnica**

[support.it@ascom.com](mailto:support.it@ascom.com)

800999715 (numero verde, solo Italia)

- **Vendita e informazioni sui prodotti**

[it.sales@ascom.com](mailto:it.sales@ascom.com)

- **Informazioni generali**

[it.info@ascom.com](mailto:it.info@ascom.com)