

ascom

DIGISTAT® Therapy

DIGISTAT® Versione 4.3

MANUALE UTENTE

DIG UD THP IU 0005 ITA V01
30 Giugno 2017

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

www.ascom.com

DIGISTAT® versione 4.3

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

ATTENZIONE

Le informazioni contenute all'interno sono soggette a variazioni senza preavviso. ASCOM UMS si riserva il diritto di apportare cambiamenti ad ogni prodotto descritto allo scopo di migliorare le sue funzioni o le sue prestazioni.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

**DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl
<http://www.unitedms.com>**

**DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl
Informazioni esatte al momento della stampa.**

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE ("Dispositivi medici") emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la progettazione, lo sviluppo, la produzione, l'installazione e l'assistenza di software.

1. Sommario

1. Sommario	3
2. Il sistema DIGISTAT® “Therapy”	6
2.1. Introduzione	6
2.2. Come selezionare un paziente	7
2.3. Alcuni concetti base.....	8
2.3.1. Lo stato della prescrizione	8
2.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile	9
2.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa	10
2.3.4. L’intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento.....	10
2.3.5. Generazione degli ordini	11
2.3.6. La validazione degli ordini.....	12
2.3.7. Scadenza della validità di un ordine.....	13
3. Il modulo “Therapy Prescription”	14
3.1. Come selezionare il modulo	14
3.2. La schermata principale del modulo.....	15
3.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione	16
3.4. Filtri delle prescrizioni.....	17
3.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro.....	19
3.4.2. Indicatori di validità	20
3.4.3. L’area “Note”	21
3.5. La barra comandi	22
4. Come prescrivere un trattamento	24
4.1. Ricerca del trattamento da prescrivere	24
4.1.1. I pulsanti-rubrica	25
4.1.2. I pulsanti-filtro	26
4.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri	27
4.1.4. Ordina risultati	27
4.1.5. Informazioni sul trattamento	27
4.1.6. Chiudi finestra.....	27
4.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente	27
4.2. Come inserire un trattamento nel piano del paziente	28
5. La finestra di prescrizione	31

5.1. La sezione “Quantità/Dose”	32
5.2. La sezione “Piano”	32
5.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata.....	34
5.2.2. Prescrizione trattamento condizionale	34
5.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero	37
5.2.4. Prescrizione trattamento settimanale.....	42
5.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento	44
5.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato.....	45
5.3. La sezione “Note”.....	48
5.3.1. Come inserire una annotazione	49
5.3.2. Lo storico della prescrizione	52
5.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione	52
6. Procedure attivate dalla barra comandi	53
6.1. Aggiornamento del piano di trattamento	53
6.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”	55
6.2. Modifica di una prescrizione esistente	58
6.3. Eliminazione di una prescrizione	60
6.4. Sospensione di una prescrizione.....	62
6.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa	63
6.5. Visualizza caratteri grandi	65
6.6. Visualizza note	65
6.7. Visualizza tutte le prescrizioni	66
6.8. Rimozione prescrizioni completate	67
6.9. Visualizza dettagli della prescrizione	67
6.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni.....	69
6.11. Aggiungi\visualizza le note	71
6.12. Stampa del piano di trattamento	73
6.13. Informazioni sul trattamento	73
7. Il modulo “Therapy Execution”	75
7.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”	75
7.2. La schermata principale del modulo.....	76
7.3. I trattamenti prescritti	77
7.4. Il grafico degli ordini.....	77
7.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini.....	79
7.5. Come registrare la somministrazione del trattamento	82
7.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo	83

7.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato	84
7.5.3. Variazioni nella somministrazione.....	86
7.5.4. La finestra di somministrazione	88
7.6. La barra comandi della schermata	92
7.6.1. Visualizzazione 24 ore	93
7.6.2. Strumenti di navigazione rapida.....	94
7.6.3. Inserimento ordini estemporanei.....	95
7.6.4. Come somministrare un ordine estemporaneo	96
7.6.5. Le funzionalità di stampa del modulo “Therapy Execution”	97
7.6.6. Note del paziente.....	99
7.6.7. Diario clinico del paziente	99
8. Il modulo “Central Station”	100
8.1. Accesso al modulo.....	100
8.2. La “Stazione Centrale”	101



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG UD CBR IU 0005 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual".

2. Il sistema DIGISTAT® "Therapy"

2.1. Introduzione

DIGISTAT® Therapy permette la gestione completa del piano di attività personalizzato per ciascun paziente tramite tre moduli specializzati: "Therapy Prescription", "Therapy Execution" e "Central Station".

- "Therapy Prescription" è usato dal medico nella fase di pianificazione delle attività.
- "Therapy Execution" assiste l'infermiere nell'esecuzione delle azioni previste.
- "Central Station" permette la visualizzazione sintetica, in un'unica schermata, delle attività prescritte per tutti i pazienti ricoverati.

DIGISTAT® Therapy consente di:

- tenere costantemente sotto controllo i piani di trattamento;
- eseguire le azioni necessarie con sicurezza e nei tempi prescritti;
- documentare con accuratezza e rapidità ogni azione svolta e ogni cambiamento al piano di trattamento.

In base al piano di trattamento specificato dal medico ("Therapy Prescription" paragrafo 3), una serie di ordini viene generata automaticamente e notificata allo staff infermieristico ("Therapy Execution" paragrafo 7). Sia la pianificazione che l'esecuzione degli ordini vengono inserite automaticamente nella documentazione clinica del paziente.

I moduli del sistema DIGISTAT® "Therapy" sono ampiamente configurabili e possono adattarsi alle esigenze specifiche del reparto. È possibile, infatti, decidere le caratteristiche di qualunque azione si desidera prescrivere in modo da rispecchiare fedelmente le procedure in uso. Si faccia riferimento ai propri amministratori di sistema per le opzioni di configurazione.

2.2. Come selezionare un paziente

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione dei pazienti è di ambiente DIGISTAT[®], è necessario

- cliccare il pulsante **Paziente** su DIGISTAT[®] Control Bar (Fig 1).



Fig 1 - Control Bar

Si aprirà, se installato, il modulo DIGISTAT[®] Patient Explorer; altrimenti le funzioni di ricerca e selezione sono assolute da Control Bar stesso. Si veda la documentazione di questi strumenti per conoscerne le procedure. Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT[®] si faccia riferimento alla documentazione specifica.



Se la vostra struttura non usa per la ricerca e la selezione dei pazienti un software di ambiente DIGISTAT[®] si faccia riferimento alla documentazione specifica di tale software.

Quando un paziente è selezionato il nome del paziente appare sul pulsante **Paziente** (Fig 2 A).



Fig 2 - Paziente selezionato

Le schermate dei moduli “Therapy Prescription” e “Therapy Execution” riportano i dati relativi al paziente selezionato.



Il paziente può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando sul riquadro corrispondente al letto in cui si trova. Si veda il paragrafo 8.2.

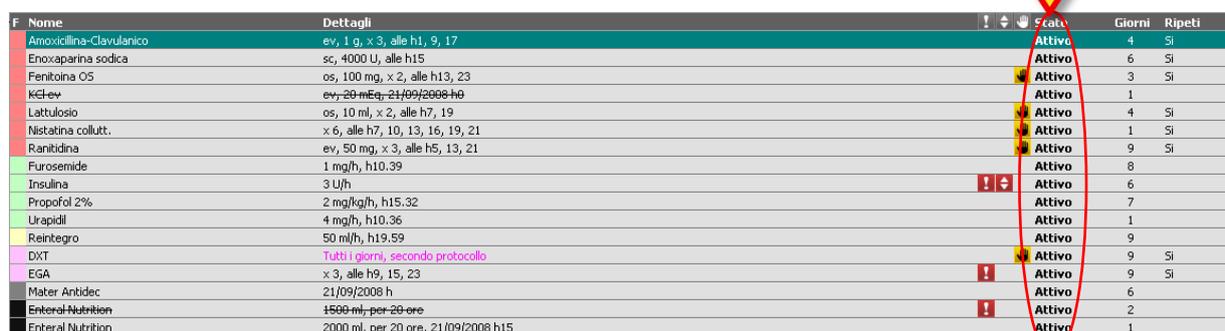
2.3. Alcuni concetti base

Questo paragrafo introduce alcuni concetti fondamentali la cui comprensione preliminare è necessaria ad un uso corretto del sistema DIGISTAT® Therapy.

2.3.1. Lo stato della prescrizione

Il modulo “Therapy Prescription” (descritto nel paragrafo 3) è concepito in modo che il piano di trattamento, una volta deciso, possa essere mantenuto nel tempo e rapidamente validato ad intervalli regolari. Eventuali variazioni nella terapia possono essere introdotte mantenendo inalterato il piano generale.

Il piano di trattamento del paziente è riassunto in una tabella (Fig 3). Ogni riga della tabella corrisponde alla prescrizione di un trattamento.



Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
Amoxicillina-Clavulanico	ev, 1 g, x 3, alle h1, 9, 17	Attivo	4	SI
Enoxaparina sodica	sc, 4000 U, alle h15	Attivo	6	SI
Fenitoina OS	os, 100 mg, x 2, alle h13, 23	Attivo	3	SI
KCl-ev	ev, 20 mEq, 21/09/2008 h0	Attivo	1	
Lattulosio	os, 10 ml, x 2, alle h7, 19	Attivo	4	SI
Nistatina collutt.	x 6, alle h7, 10, 13, 16, 19, 21	Attivo	1	SI
Ranitidina	ev, 50 mg, x 3, alle h5, 13, 21	Attivo	9	SI
Furosemide	1 mg/h, h10.39	Attivo	8	
Insulina	3 U/h	Attivo	6	
Propofol 2%	2 mg/kg/h, h15.32	Attivo	7	
Urapidil	4 mg/h, h10.36	Attivo	1	
Reintegro	50 ml/h, h19.59	Attivo	9	
DXT	Tutti i giorni, secondo protocollo	Attivo	9	SI
EGA	x 3, alle h9, 15, 23	Attivo	9	SI
Mater Antibac	21/09/2008 h	Attivo	6	
Enteral-Nutrition	1500 ml, per 20 ore	Attivo	2	
Enteral-Nutrition	2000 ml, per 20 ore, 21/09/2008 h15	Attivo	1	

Fig 3 - Tabella delle prescrizioni

Ogni prescrizione dà origine ad un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.

Una prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e non ci sono altri ordini che saranno da essa generati. Il concetto di “prescrizione completata” è applicabile solo alle prescrizioni di tipo “non ripetibile” (vedi 2.3.2).

Le prescrizioni completate appaiono barrate sulla tabella del piano (Fig 4).



Paracetamolo-ep	os, 500 mg, 10/12/2009 h10	Attivo	0	
-----------------	----------------------------	--------	---	--

Fig 4 - Prescrizione completata

Le prescrizioni completate restano in stato “Attivo” perché in questo modo possono essere di nuovo prescritte rapidamente, senza che sia necessario specificare da capo i dettagli della prescrizione (Fig 4 A). È possibile infatti ripristinare una prescrizione completata tramite il doppio click sulla riga corrispondente. Apparirà la finestra di prescrizione avente i valori della prescrizione precedente. Si veda il paragrafo 5 per la descrizione di questa finestra e delle procedure collegate.

Lo stato della prescrizione si può leggere, in tabella, nella colonna indicata in Fig 3 A.

Sono possibili quattro stati della prescrizione:

1. “Attivo” - quando la prescrizione è in stato “Attivo” i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni attive apre la relativa finestra di prescrizione (finestra descritta nel paragrafo 5).

2. “Attivo e Completato” - La prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e la prescrizione non genererà altri ordini. Le prescrizioni completate rimangono attive. Ciò significa che i valori della prescrizione possono essere visualizzati e/o modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni completate apre la relativa finestra di prescrizione. Queste prescrizioni sono caratterizzate dai caratteri ~~barra~~. Il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi fa sparire tutte le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni e le fa passare allo stato “Terminato”.
3. “Sospeso” - la sospensione della prescrizione, eseguita attraverso il pulsante **Sospendi** presente sulla barra comandi, comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora presenti. Quando la prescrizione è in stato “Sospeso”, inoltre, non genera ordini di somministrazione ulteriori. È possibile ripristinare una prescrizione sospesa attraverso il pulsante **Ripristina** sulla barra comandi. Si vedano i paragrafi 6.4 (sospensione della prescrizione) e 6.4.1 (come ripristinare una prescrizione sospesa) per le procedure collegate.
4. “Terminato” - La prescrizione passa in stato “Terminato” quando si usa il pulsante **Elimina** o il pulsante **Rimuovi Completate** presenti sulla barra comandi. L’eliminazione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora non eseguiti. Quando la prescrizione è terminata, inoltre, non genererà altri ordini di somministrazione in futuro. **NON** è possibile ripristinare una prescrizione in stato “Terminato”. Si vedano i paragrafi 6.3 (eliminazione di una prescrizione) e 6.8 (rimozione prescrizioni completate) per le procedure collegate.



La tabella delle prescrizioni è descritta in dettaglio nel paragrafo 3.3.

2.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile

Prescrizioni ripetibili

La prescrizione si dice “**Ripetibile**” quando genera uno o più ordini da ripetere ad intervalli di tempo stabiliti.

Si può indicare, ad esempio, che un determinato farmaco debba essere somministrato ogni giorno alla stessa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile e genera gli ordini corrispondenti collocandoli ogni giorno all’ora (o alle ore) stabilita/e.

Sono generati ordini per sette giorni a partire dalla data indicata come data di inizio del trattamento. Gli ordini successivi sono generati in seguito ai successivi aggiornamenti del piano di trattamento (si veda il paragrafo 6.1 per la procedura di convalida del piano di trattamento).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata nell’ultima colonna della tabella delle prescrizioni (colonna “Ripeti”, vedi Fig 10, paragrafo 3.3).

Prescrizioni non ripetibili

Se la prescrizione non è ripetibile essa genera solo gli ordini di somministrazione specificati esplicitamente. Quando tutti gli ordini sono eseguiti la prescrizione è considerata “completata” ed appare barrata sulla tabella delle prescrizioni. La prescrizione passa in questo caso allo stato attivo-completato.

La ripetibilità o meno di una prescrizione viene indicata sulla finestra di prescrizione dell’ordine attraverso un’apposita casella di selezione (si veda la Fig 5 **B** per un esempio).

2.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa

Le somministrazioni **puntuali** sono quelle che sono compiute in un momento (si pensi, ad esempio, ad una compressa).

Le somministrazioni **continuative** sono quelle che si protraggono per un certo periodo di tempo. È il caso dei drip, ad esempio.

All’interno del modulo Therapy Execution i due tipi di somministrazione sono caratterizzati da una grafica differente e da differenti procedure di gestione. Si veda il paragrafo 7.4.1 per la descrizione dettagliata dei tipi di somministrazione all’interno del modulo Therapy Execution.

2.3.4. L’intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento

Il piano di trattamento creato tramite DIGISTAT® Therapy ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico.

Il periodo di validità del piano di trattamento è detto “Therapy Cycle” (intervallo di validità). La durata di tale periodo è configurabile dall’amministratore clinico. Si veda il box alla fine del paragrafo per maggiori informazioni sulla durata del “Therapy Cycle”.

La procedura di riconferma del “Therapy Cycle”, descritta in dettaglio nel paragrafo 6.1, ha i seguenti effetti sul piano di trattamento:

- a) permette di generare gli ordini eventualmente non generati che si trovano all’interno del successivo “Therapy cycle” (si veda il paragrafo 2.3.5 per la spiegazione del modo in cui gli ordini sono generati a partire dalle prescrizioni);
- b) permette di validare gli ordini che si trovano all’interno del successivo “Therapy cycle” (si veda il paragrafo 6.1 per le procedure di validazione).

L’aggiornamento del “Therapy Cycle” è una procedura di sicurezza che obbliga a ricontrollare e verificare la terapia ad intervalli di tempo stabiliti.

Quando la validità del piano di trattamento è scaduta il sistema non genera più ordini ulteriori a partire dalle prescrizioni esistenti.

La scadenza del piano di trattamento è segnalata sulla schermata attraverso appositi indicatori. Gli indicatori della validità del piano di trattamento sono descritti nel paragrafo 3.4.2.

La procedura da attuare per aggiornare il piano di trattamento è descritta nel paragrafo 6.1.



La durata del “Therapy Cycle” è stabilita in fase di configurazione del sistema. L’operazione di aggiornamento del “Therapy Cycle” può avere, a seconda della configurazione in uso, i seguenti effetti:

- *il periodo di validità è aggiornato per le prossime N ore;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alle ore N del giorno successivo;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di domani;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di dopodomani.*

La configurazione del sistema è riservata all’amministratore di sistema/responsabile clinico. Rivolgersi al proprio amministratore di sistema/responsabile clinico per maggiori chiarimenti.

2.3.5. Generazione degli ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera i diversi ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.

Nel momento della prescrizione, quando cioè si clicca il pulsante **Prescrivi** sulla finestra di prescrizione del trattamento (Fig 31 A, si veda il paragrafo 5) il sistema genera gli ordini corrispondenti alla prescrizione.

Nel caso di prescrizioni di trattamenti non ripetibili (vedi paragrafo 2.3.2) il sistema genera tutti gli ordini corrispondenti.

Nel caso di prescrizione di un trattamento ripetibile il sistema genera gli ordini per un periodo massimo di sette giorni nel futuro a partire dal giorno indicato nel campo “a partire da” presente sulla finestra di prescrizione (si veda ad esempio la Fig 5 A).



Fig 5 - Prescrizione trattamento giornaliero

Ad esempio: se viene prescritto un trattamento da ripetere ogni giorno a partire dal 10 dicembre, sono generati soltanto gli ordini che vanno dal 10 al 16 dicembre.

Per le prescrizioni condizionali (paragrafo 5.2.2) non sono generati ordini. Tali prescrizioni devono essere eseguite soltanto se si verificano determinate condizioni.

2.3.6. La validazione degli ordini

La procedura standard di esecuzione di un ordine richiede che l'ordine debba essere validato prima di poter essere eseguito.

Gli ordini che, quando sono generati, si trovano all'interno del "Therapy cycle" (intervallo di validità) sono automaticamente validati.

Gli altri ordini sono validati ad ogni aggiornamento del "Therapy cycle" quando si trovano all'interno di tale periodo (paragrafo 6.1).

Sul modulo Therapy Execution gli ordini non validati appaiono caratterizzati da una specifica icona  (Fig 6) e possono essere eseguiti solo in seguito ad una particolare procedura di sicurezza. Tale procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2.



Fig 6 - Ordine non validato su Therapy Execution

Si veda il paragrafo 2.3.4 per la spiegazione del concetto di "Therapy cycle" (o periodo di validità del piano di trattamento).

Si veda il paragrafo 6.1 per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento.

Si veda il paragrafo 6.1.1 per la descrizione della finestra di convalida degli ordini.

2.3.7. Scadenza della validità di un ordine

La validazione di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che il momento pianificato per la somministrazione è passato. Cioè: se un ordine validato non viene somministrato all'ora stabilita resta validato per un certo periodo; trascorso questo periodo l'ordine torna non-validato (lo definiamo “scaduto” per distinguerlo da un ordine futuro in attesa di essere validato).

Gli ordini scaduti non possono essere validati di nuovo.

Gli ordini scaduti possono essere cancellati dal piano di trattamento in seguito ad un nuovo aggiornamento del “Therapy cycle”. Si veda il paragrafo 6.1 per la procedura collegata.

Gli ordini scaduti possono comunque essere eseguiti se si osserva una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2 del presente manuale.



La durata del periodo di validità degli ordini è definita attraverso uno specifico parametro di configurazione. Si contatti per maggiori informazioni il proprio supervisore clinico/amministratore di sistema.



La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 5.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”.

3. Il modulo “Therapy Prescription”

3.1. Come selezionare il modulo

Per selezionare il modulo DIGISTAT® “Therapy Prescription”

- cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale di Control Bar (Fig 7).



Fig 7



Una volta selezionato il modulo, l’icona  appare evidenziata in giallo. Si apre così la schermata principale del modulo “Therapy Prescription”. La Fig 8 mostra la schermata principale del modulo quando nessun paziente è selezionato.



Fig 8 - “Therapy Prescription”: nessun paziente selezionato

3.2. La schermata principale del modulo

Dopo che si è selezionato un paziente la schermata principale di “Therapy Prescription” permette di visualizzare il piano di trattamento del paziente selezionato. La Fig 9 mostra un esempio di piano di trattamento.

The screenshot displays a table of prescriptions with columns for Name, Details, Status, Days, and Repeats. Callout A points to the table, B to the filter buttons on the left, C to the validity indicator, and D to the command bar at the bottom.

Filtri	F	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
		Cefamandolo	ev, 1 g, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	7	SI
Farma		Enoxaparina sodica	sc, 4000 U, alle h11	Attivo	7	SI
		Eurosemide	ev, 7 mg, x 4, alle h1, 7, 13, 19	Attivo	7	SI
		ICLev	ev-30-6Eq-24h092008H0	Attivo	5	
Dro		Nifedipina crono	os, 30 mg, alle h21	Attivo	5	SI
		Nitroglicerina	td, 10 mg, alle h9	Attivo	6	SI
Infu		Rampril	os, 5 mg, x 2, alle h9, 19	Attivo	6	SI
		Ranitidina	ev, 50 mg, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	7	SI
Lab		Ketorolac	2,5 mg/h, h16, 17	Attivo	5	
		Nitroglicerina	0,7 mcg/kg/min, h20, 59	Attivo	7	
		Reinbregro	100 ml/h, h13, 25	Attivo	7	
Diap		EGA	x 3, alle h9, 15, 23	Attivo	7	SI
		APACHE II	21/09/2008 h18	Attivo	7	
Mont		Dieta 2	Tutti i giorni, Brodo, carne macinata.	Attivo	6	SI

ULTIMO AGGIORNAM.: 10/12 - 11.53
TERAPIA RESIDUA: 37 ore

Barra comandi: NUOVO, MODIFICA, ELIMINA, SOSPENDE, RIPRISTINA, STAMPA, INFO, NOTE, AGGIORNA

Fig 9 - Piano di trattamento

La figura evidenzia gli elementi principali della schermata:

- la tabella delle prescrizioni (Fig 9 A - descritta nel paragrafo 3.3);
- i pulsanti-filtro (Fig 9 B - paragrafo 3.4);
- l'indicatore di validità (Fig 9 C - paragrafo 3.4.2);
- la barra comandi (Fig 9 D - paragrafo 3.5).

3.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione

Le diverse prescrizioni del piano di trattamento sono inserite in una tabella (Fig 9 A, Fig 10).

F	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
	Cefamandolo	ev, 1 g, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	7	Si
	Enoxaparina sodica	sc, 4000 U, alle h11	Attivo	7	Si
	Furosemide	ev, 7 mg, x 4, alle h1, 7, 13, 19	Attivo	7	Si
	KCl-ev	ev, 20 mEq, 21/09/2008 h8	Attivo	5	
	Nifedipina crono	os, 30 mg, alle h21	Attivo	5	Si
	Nitroglicerina	td, 10 mg, alle h9	Attivo	6	Si
	Ramipril	os, 5 mg, x 2, alle h9, 19	Attivo	6	Si
	Ranitidina	ev, 50 mg, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	7	Si
	Ketorolac	2,5 mg/h, h16.17	Attivo	5	
	Nitroglicerina	0,7 mcg/kg/min, h20.59	Attivo	7	
	Reintegro	100 ml/h, h13.25	Attivo	7	
	EGA	x 3, alle h9, 15, 23	Attivo	7	Si
	APACHE II	21/09/2008 h18	Attivo	7	
	Dieta 2	Tutti i giorni, Brodo, carne macinata.	Attivo	6	Si

Fig 10 - Tabella del piano di trattamento

Ogni riga della tabella corrisponde ad una prescrizione. Le diverse prescrizioni sono raggruppate per classe di appartenenza; ogni classe è contraddistinta da uno specifico colore (si veda il paragrafo 3.4 per una esposizione dettagliata delle diverse classi). Gli elementi della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

Nelle diverse colonne della tabella sono riportate le seguenti informazioni (le elenchiamo da sinistra verso destra):

- Colonna “**F**” (dove “F” sta per “Filtro”) - Indica la classe di appartenenza della prescrizione. Ad ogni classe corrisponde un colore. Si veda il paragrafo 3.4 per una spiegazione più approfondita del concetto di classe di appartenenza.
- Colonna “**Nome**” - Indica il nome dell’azione prescritta.
- Colonna “**Dettagli**” - Indica i dettagli della prescrizione quali, ad esempio, l’ora e il giorno pianificati per la somministrazione dei diversi ordini, i dosaggi etc...
- Colonna  - Se l’icona  appare in questa colonna significa che le azioni indicate su questa riga sono state eseguite diversamente da come prescritto o senza che ci fosse, in origine, una prescrizione. È il caso, ad esempio, in cui un trattamento venga somministrato con dosaggi diversi da quelli prescritti, oppure il caso in cui un trattamento venga somministrato anche se non c’era, in origine, una prescrizione.
- Colonna  - L’icona  appare quando sono cambiati i valori di una somministrazione continuativa (ad esempio di un drip o di una infusione) direttamente sul modulo “Execution” mentre la somministrazione è in corso. I valori riportati sulla finestra di prescrizione quindi non corrispondono a quelli registrati sul modulo “Execution” riguardo alla somministrazione in corso. L’icona sparisce se i valori sulla finestra di prescrizione sono riallineati a quelli dell’infusione in corso. Si veda il paragrafo 5.1 per la descrizione della procedura da mettere in atto per cambiare i dosaggi di una prescrizione.
- Colonna  - L’icona  appare quando c’è almeno un ordine non validato vicino all’orario di somministrazione. Questa “vicinanza” all’orario di somministrazione è un periodo di tempo deciso in fase di configurazione; nella configurazione descritta in questo manuale corrisponde ad un periodo di tre ore.

- Colonna “**Stato**” - Indica lo stato della prescrizione. Si veda il paragrafo 2.3.1 per l’elenco dei possibili stati di una prescrizione.
- Colonna “**Giorni**” - Indica il numero di giorni trascorsi dal giorno della prima prescrizione del trattamento. Quando il dato è riferito ad una prescrizione in stato “Terminato” (si veda il paragrafo 2.3.1 per una descrizione dei possibili stati della prescrizione) questa colonna riporta la data in cui la prescrizione è terminata.
- Colonna “**Ripeti**” - Indica se si tratta di una prescrizione ripetibile oppure no. Si veda il paragrafo 2.3.2 per il concetto di ripetibilità di una prescrizione.

Le prescrizioni che appaiono barrate sono quelle i cui ordini corrispondenti sono già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini (prescrizioni non ripetibili completate).

Le prescrizioni scritte in viola sono prescrizioni condizionali. Le prescrizioni condizionali riguardano quei trattamenti per i quali non è specificato un orario ma che devono essere somministrati solo se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 5.2.2 per un approfondimento del concetto di “Prescrizione condizionale”.

3.4. Filtri delle prescrizioni

Ogni prescrizione sulla tabella è associata ad una classe di appartenenza. L’associazione trattamento-classe è stabilita in fase di configurazione. Il nome delle diverse classi può essere definito in fase di configurazione. È possibile raggruppare gli elementi in 8 classi diverse.

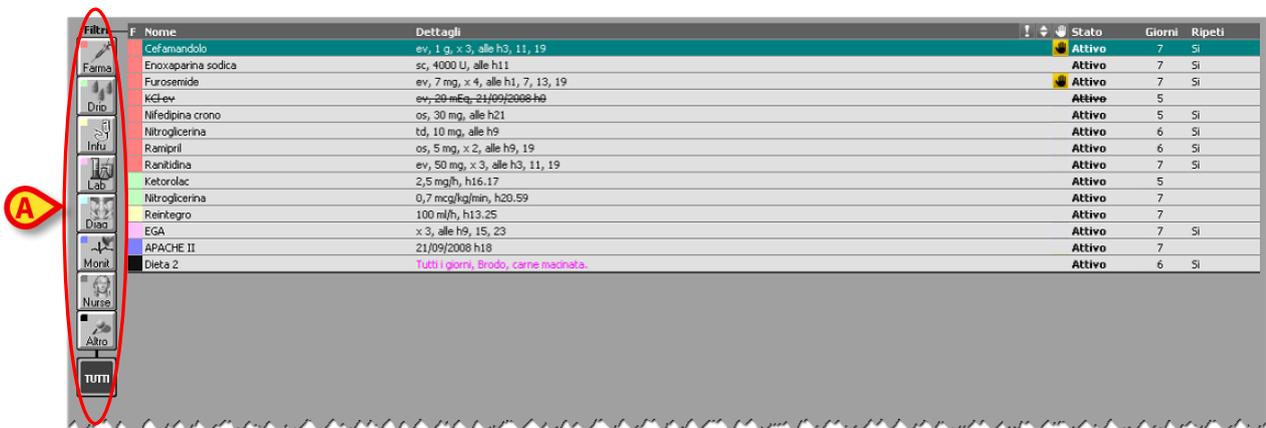


Fig 11 - Filtri delle prescrizioni

Ad ogni classe corrispondono un colore ed un pulsante specifici (Fig 11 A). Le classi utilizzate nella configurazione qui descritta sono le seguenti:

- Interventi di nursing (pertinenti lo staff infermieristico)
- Azioni di monitoraggio
- Diagnostica
- Esami di laboratorio
- Infusioni



- Drip



- Farmaci



- Interventi di altra natura/ tutti gli elementi che non rientrano nella classi precedenti.

La classe di appartenenza dei diversi elementi della tabella è indicata dal colore che appare nella colonna “F” (Fig 12).

Azione IC
Aciclovir pomata
Enoxaparina sodica
Furosemide
Polivitam EV
Ranitidina
Fisiologica IC
Peligelina
DXT
EGA
Enteral Nutrition

Fig 12 - La classe di appartenenza è indicata dal colore

Nell’esempio mostrato in Fig 12, dunque, i primi elementi, contraddistinti dal colore ■, appartengono alla classe “Farmaci”, mentre i due elementi successivi (colore ■) appartengono alla classe “Infusioni”.

I pulsanti evidenziati in (Fig 11 A) permettono di filtrare gli elementi della tabella. Premendo un pulsante, cioè, si visualizzano soltanto gli elementi appartenenti alla classe corrispondente.

Ad esempio, il pulsante  permette di visualizzare soltanto gli elementi appartenenti alla classe “Farmaci” (Fig 13).

Azione IC
Aciclovir pomata
Enoxaparina sodica
Furosemide
Polivitam EV
Ranitidina

Fig 13

Se si premono contemporaneamente il pulsante  e il pulsante  si visualizzano gli elementi appartenenti alla classe “Farmaci” e gli elementi appartenenti alla classe “Infusioni” (Fig 14).



Fig 14

I pulsanti funzionano come interruttori: possono essere accesi o spenti. Perciò, per far cessare l'azione di un filtro che è stato selezionato, è sufficiente cliccare di nuovo su di esso.

Il pulsante  permette di tornare a visualizzare la lista completa delle prescrizioni (Fig 15 A).

3.4.1. Come utilizzare i pulsanti - filtro

3.4.1.1. Come filtrare l'elenco delle prescrizioni

Per filtrare l'elenco delle prescrizioni,

- cliccare uno dei pulsanti della barra dei filtri (Fig 15).



Fig 15

Il pulsante apparirà selezionato (Fig 16).



Fig 16 - pulsante selezionato

La tabella delle prescrizioni riporterà l'elenco dei soli elementi appartenenti alla classe corrispondente al pulsante selezionato.

3.4.1.2. Come far cessare l'azione di un filtro

Per far cessare l'azione di un filtro,

- cliccare di nuovo il pulsante precedentemente selezionato.

Il pulsante apparirà deselezionato. Il filtro sarà rimosso.

3.4.1.3. Come tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni

Per tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni,

- cliccare il pulsante  (Fig 15 A).

Tutti i pulsanti eventualmente selezionati si deselezioneranno.

3.4.2. Indicatori di validità

Il piano di trattamento creato tramite DIGISTAT® Therapy ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico. Si veda il paragrafo 2.3.4 per una spiegazione del concetto di validità del piano di trattamento (o “Therapy cycle”).

Il riquadro evidenziato in Fig 9 C e riportato in Fig 17 indica la validità del piano di trattamento. L'indicatore di validità è un dispositivo di sicurezza che permette di sapere in ogni momento quanto manca alla fine del “Therapy cycle”.

ULTIMO AGGIORNAM.: 24/02 - 12.11
TERAPIA RESIDUA: 26 ore

Fig 17 – Indicatore di validità

Il riquadro riporta nella prima riga la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento effettuato (Fig 17). Nella seconda riga sono indicate le ore mancanti alla fine della validità della terapia.

Quando il tempo scade il riquadro si colora di rosso ed indica che la validità del piano di trattamento è scaduta (Fig 18).

ULTIMO AGGIORNAM.: 14/10 - 15.28
TERAPIA RESIDUA: SCADUTA

Fig 18 – Validità scaduta

La validità del piano di trattamento è messa in evidenza anche da un apposito indicatore posto sul pulsante **Paziente** di Control Bar (Fig 19). Tale pulsante, che resta visibile indipendentemente dal modulo DIGISTAT® correntemente selezionato, permette di tenere sotto controllo la validità del trattamento anche quando il modulo “Therapy Prescription” non è selezionato. Si veda, ad esempio, la barra segnatempo indicata in Fig 19.



Fig 19 - Pulsante paziente

La parte in rosso corrisponde al tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento, la parte verde rappresenta il tempo mancante alla fine del “Therapy cycle”.

ATTENZIONE!



L'operazione di aggiornamento del piano di trattamento è di importanza fondamentale.

Il/La responsabile dovrebbe controllare e aggiornare il piano di trattamento prima della scadenza del “Therapy cycle”.

Le procedure relative all'aggiornamento del piano di trattamento sono descritte nel paragrafo 6.1.

3.4.3. L'area “Note”

Nell'area che si trova a fianco dell'indicatore di validità sono visualizzate le eventuali note riguardanti il paziente. Si veda il paragrafo 6.11 per la procedura di inserimento di una nota.

Nota dell'amministratore (10/11/2008 14.57 ADM)

Fig 20 - Area note

Se lo si specifica, l'area “note” riporta fra parentesi la data e l'ora di inserimento della nota e la sigla dell'utente che l'ha inserita.

3.5. La barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 9 D, Fig 21) contiene diversi pulsanti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 21 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo elenchiamo rapidamente le funzioni di ogni pulsante. Le procedure collegate saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.

CARATTERI GRANDI	Permette di ingrandire la dimensione del carattere sullo schermo. La lettura diviene così più agevole. Si veda il paragrafo 6.5.
NUOVO	Permette di inserire una nuova prescrizione nel piano di trattamento. Si veda il paragrafo 4.1.
MOSTRA LE NOTE	Permette di visualizzare tutte le note associate ad ogni azione prescritta. Si veda il paragrafo 6.6.
MODIFICA	Permette di visualizzare e modificare i valori di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 6.2.
TUTTE LE PRESCRIZIONI	Permette di visualizzare l'intero elenco delle prescrizioni di un paziente, comprese quelle terminate e sospese. Si veda il paragrafo 6.7.
ELIMINA	Permette di cancellare dal piano delle prescrizioni un trattamento selezionato. Si veda il paragrafo 6.3.
SOSPENDE	Permette di sospendere un trattamento selezionato fra quelli presenti sul piano delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 6.4.
RIPRISTINA	Permette di riattivare uno dei trattamenti precedentemente sospesi. Si veda il paragrafo 6.4.1.
STAMPA	Permette di creare una stampa del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 6.12.

INFO

Permette di accedere ad una scheda informativa riguardante un elemento selezionato del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 6.13.

NOTE

Permette di inserire e visualizzare annotazioni di carattere generale sul paziente, visibili anche attraverso gli altri moduli DIGISTAT®. Si veda il paragrafo 6.11.

DETTAGLI

Permette di visualizzare i dettagli di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 6.9.

**RIMUOVI
COMPLETE**

Permette di rimuovere le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 6.8.

SCHEDA ORARIA

Permette di visualizzare in una finestra specifica una tabella riassuntiva delle prescrizioni attive. Si veda il paragrafo 6.10.

AGGIORNA

Permette di aggiornare il piano di trattamento e di rinnovarne quindi la validità. Si veda il paragrafo 6.1.

4. Come prescrivere un trattamento

I paragrafi seguenti descrivono le procedure da attuare per specificare una prescrizione ed inserirla nel piano di trattamento del paziente.

4.1. Ricerca del trattamento da prescrivere

Il pulsante **Nuovo** posto sulla barra comandi (Fig 22) apre una finestra che permette di ricercare il trattamento (o azione standard) da inserire nel piano del paziente (Fig 23). L'intestazione di tale finestra è "Scegli un'azione standard".

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI				DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA

Fig 22 - Barra comandi



La procedura completa di inserimento di una nuova prescrizione è sintetizzata nel paragrafo 4.2. Il presente paragrafo descrive la finestra mostrata in Fig 23.

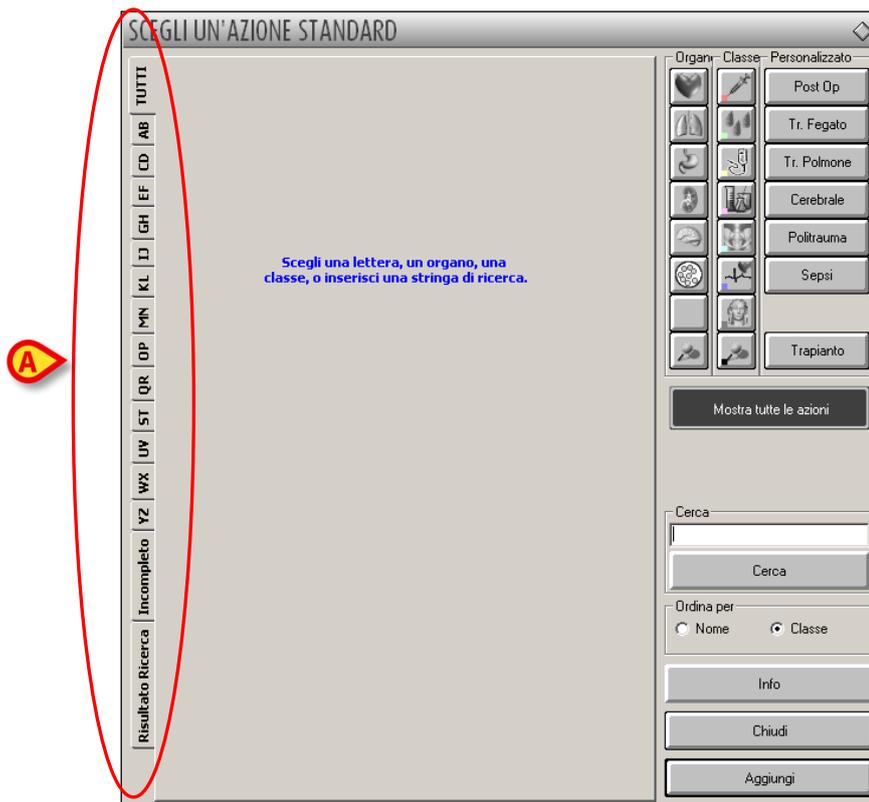


Fig 23 - Scegli un'azione standard

La finestra permette di ricercare e selezionare la prescrizione (o azione standard) che si vuole inserire nel piano di trattamento. Per facilitare la ricerca sono disponibili diversi strumenti, descritti qui di seguito.

4.1.1. I pulsanti-rubrica

I pulsanti-rubrica (Fig 23 A) permettono di visualizzare i trattamenti il cui nome inizia per una determinata lettera. Cliccando il pulsante **CD**, ad esempio, si visualizzano i trattamenti il cui nome inizia con la lettera “C” o la lettera “D” (si veda l’esempio mostrato in Fig 24).

Nome	Descrizione
Ca mefolinato	Prefolic (cp 15 mg, fl 15-30 mg)
Ca x os	Rex 1000 (bust 1 g)
Calciolevo-Folinato	Levotolene (fl. 25 mg)
Calcitriolo	Dilix (cp 0.25-0.50 mcg)
Canrenoato di K	Kanrenol (flac. 200 mg/2 ml, cpr. 25-50-100 mg)
Captopril	Capoten, Acepress (cp 25-50 mg)
Carbamazepina cp	Tegretol (cp. 200-400 mg)
Carbamazepina scir	Tegretol (sciroppo 20 mg/ml)
Carbencillina	Geopen (fl 1.5)
Carbone	Carbone vegetale
Carnitina	Camitene (f 1 g)
Carteolo collirio	Carteol 1%
Carvedilolo	Dilatrend (cp 6.25 mg)
Cefamandolo	Mandokef (fl 0.25-0.5-1 g)
Cefepime dicloridrato	Maxipime 0.5, 1, 2 gr
Cefixima	Suprax (sosp 2 g/100 ml, cp 400)
Cefotaxime	Claforan, Zarviz (fl 0.25-0.5-1-2 g)
Cefotetan	Apatef (fl 0.5-1-2 g)
Ceftazidime	Glazidim (fl 0.25-0.5-1-2 g)
Ceftizoxime	Epozerin (fl 0.25-0.5-1-2 g)
Ceftriaxone	Rocefin (f 0.25-0.5-1-2 g)
Cianocobalalamina	Dobetin 500 / 1000 / 5000 mcg
Ciclosporina	Sandimmun Neoral (cp 25-50-100)
Cimetidina	Tagamet (cp 200-400-800 mg), Fl. 200 mg/2 ml
Ciprofloxacina	Ciproxin (100 - 200 - 250)
Cisapride	Prepulsid, Alimix (flac. 1 mg/ml)
Citalopram	Elopram (cp 20 mg)
Citicolina	Nicholin (f 100-250-500-1000 mg)
Claritromicina	Klacid (f. 500 mg)
Clindamicina	Dalacin C (fl. 600 mg/4ml)
Clobazam	Frسيوم 10mg capsule
Clonazepam	Rivotril gocce 1ml= 2.5 mg. 25
Clonidina	Catapresan (f.150 µg. cp
Clonidina TTS	Catapresan TTS (2.5 - 5 mg)
Cloramfenicolo	Chemicetina (fl 1 g)
ClorMetilDiazepam	EN (gtt 1mg/ml)

Fig 24 - Trattamenti che iniziano con la lettera “C”

L’etichetta **Tutti** (Fig 24 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

L’etichetta **Risultati Ricerca** (Fig 24 B) permette di visualizzare i risultati dell’ultima ricerca effettuata.



Se il nome di un trattamento appare in blu significa che quel trattamento è correlato ad un sistema esterno di gestione dei farmaci (ad esempio un armadio o un magazzino). Per maggiori informazioni su questa funzionalità si contatti l’assistenza tecnica.

4.1.2. I pulsanti-filtro

I pulsanti-filtro evidenziati in Fig 25 e Fig 24 C permettono di filtrare l'insieme di trattamenti visualizzati nella finestra.



Fig 25 - Pulsanti filtro

Esistono tre diversi tipi di pulsanti-filtro:

1. I pulsanti denominati “Organi” permettono di selezionare l'insieme di trattamenti relativi ad un determinato organo (cuore, polmoni, reni etc...);
2. I pulsanti denominati “Classe” rispecchiano la divisione in classi dei trattamenti analizzata nel paragrafo 3.4;
3. I pulsanti “Personalizzati” sono definiti in fase di configurazione a seconda dei bisogni e delle necessità specifiche del personale.



L'insieme di trattamenti visualizzati sulla finestra può essere progressivamente ristretto selezionando più filtri contemporaneamente.

Il pulsante **Mostra tutte le azioni** posto sotto ai pulsanti-filtro (Fig 25 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

4.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri

Uno strumento specifico (Fig 24 **D** e Fig 26) permette di ricercare il trattamento voluto specificando una stringa di caratteri che fanno parte del nome o della descrizione del trattamento.



Fig 26 - Ricerca trattamento

Per effettuare una ricerca,

- digitare il nome del trattamento all'interno del campo.
- Cliccare il pulsante **Cerca**.

Il sistema mostrerà la lista di tutti i trattamenti il cui nome o la cui descrizione contiene la sequenza di caratteri specificata.

4.1.4. Ordina risultati

I box di selezione posti al di sotto del campo di ricerca (Fig 24 **E**, Fig 27) permettono di cambiare l'ordine di visualizzazione dei trattamenti.



Fig 27 - Ordina risultati

Selezionando l'ordinamento "per nome" gli elementi della lista vengono disposti in ordine alfabetico. Selezionando l'ordinamento "per classe" gli elementi della lista vengono disposti per classe di appartenenza. Gli elementi all'interno della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

4.1.5. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** (Fig 24 **F**) permette di visualizzare una pagina contenente informazioni su un trattamento selezionato. Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico.

4.1.6. Chiudi finestra

Il pulsante **Chiudi** (Fig 24 **G**) permette di far sparire la finestra di selezione del trattamento.

4.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente

Il pulsante **Aggiungi** (Fig 24 **H**) permette, una volta che si è selezionato un trattamento, di aggiungerlo al piano del paziente. Si veda il paragrafo 4.2 per una esposizione sintetica della procedura di inserimento di un nuovo trattamento.

4.2. Come inserire un trattamento nel piano del paziente

Per aggiungere un nuovo trattamento al piano terapeutico del paziente:

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 28).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI				DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA

Fig 28 - Barra comandi

Si aprirà la finestra mostrata in Fig 29.

- Ricercare il trattamento voluto utilizzando gli strumenti descritti in precedenza (paragrafo 4.1).
- Cliccare il nome del trattamento che si desidera prescrivere. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 29 A).

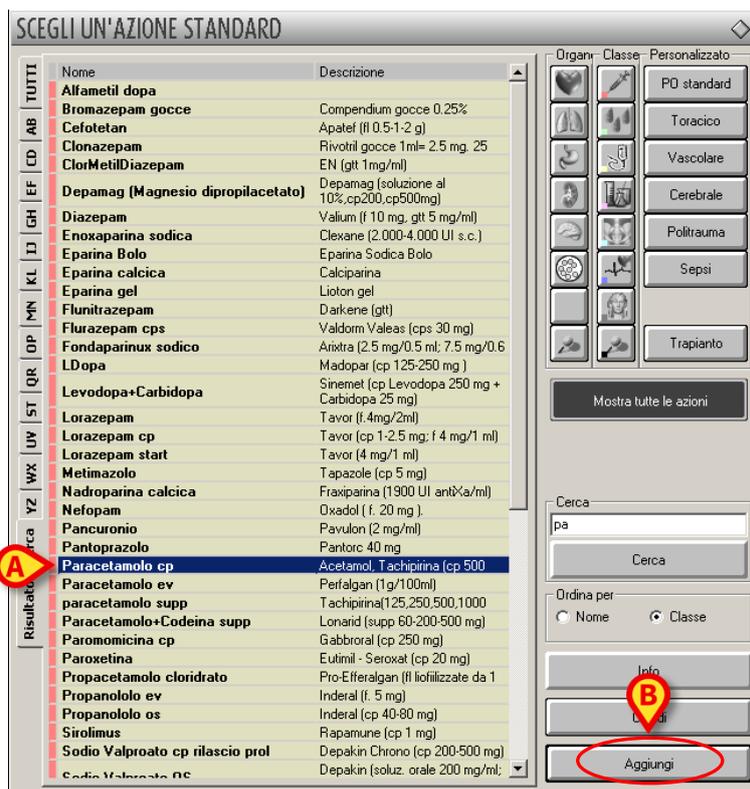


Fig 29

- Cliccare il pulsante **Aggiungi** (Fig 29 B). Oppure fare doppio click sulla riga corrispondente al trattamento da prescrivere.

Si aprirà la finestra che permette di specificare il tipo di prescrizione (Fig 30). La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.

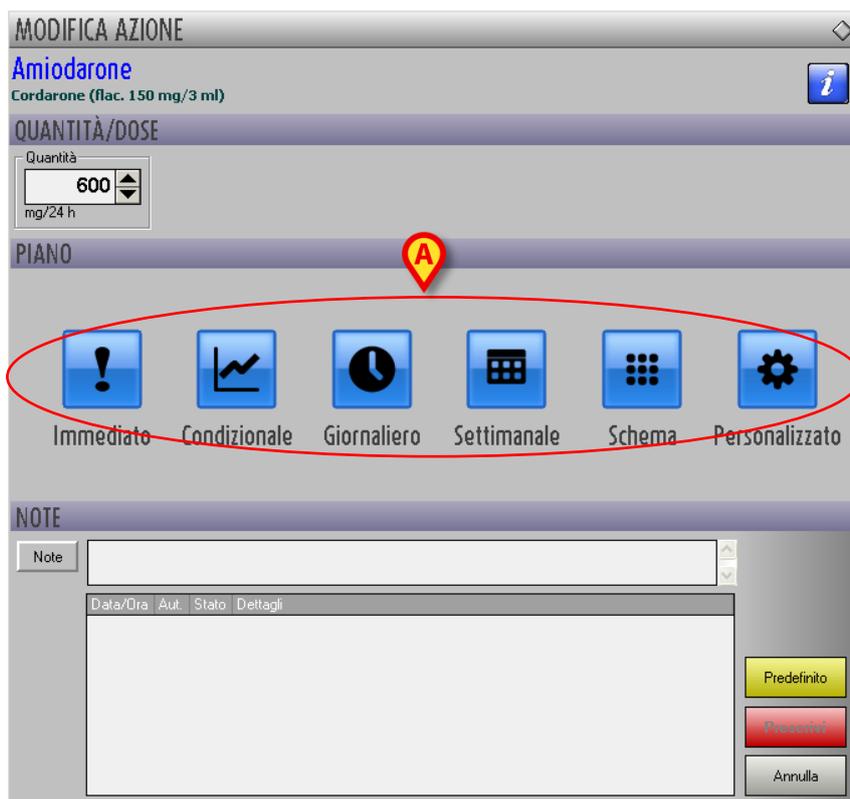


Fig 30 - Selezione del tipo di prescrizione

- Selezionare il tipo di prescrizione tramite i pulsanti indicati in Fig 30 A.

Si aprirà la corrispondente finestra di prescrizione, sulla quale è possibile specificare in dettaglio tutti i parametri del trattamento (la Fig 31 riporta un esempio di prescrizione giornaliera).

i

Il trattamento può essere configurato in modo da prevedere un tipo di prescrizione predefinito. In tal caso è visualizzata direttamente la corrispondente finestra di prescrizione (la Fig 31 riporta un esempio), non i pulsanti di selezione (indicati in Fig 30 A).

MODIFICA AZIONE

Amiodarone
Cordarone (flac. 150 mg/3 ml)

QUANTITÀ/DOSE

Quantità: mg/24 h

GIORNALIERO

A partire da: 11/12/2009 10.00 Tolleranza: 00.15

Piano: Orari:

6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo
 Ripeti ogni giorno

NOTE

Note:

Data/Ora Aut. Stato Dettagli

Predefinito
Prescrivi
Annulla

Fig 31 - Prescrizione giornaliera

- Specificare le caratteristiche della prescrizione.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 31 A).

Il trattamento selezionato verrà aggiunto al piano del paziente. Una riga corrispondente al nuovo trattamento prescritto apparirà sulla tabella delle prescrizioni.



La finestra illustrata in Fig 29 è descritta in dettaglio nel paragrafo 4.1

La finestra illustrata in Fig 30 e le procedure relative alla specifica delle caratteristiche della prescrizione sono descritte in dettaglio nel paragrafo 5

5. La finestra di prescrizione

Questo paragrafo descrive la finestra di prescrizione (Fig 30, Fig 32).

Dopo aver selezionato un trattamento, in seguito al click sul pulsante **Aggiungi** (Fig 29 B), si apre una finestra che permette di specificare i dettagli del trattamento selezionato (Fig 32).

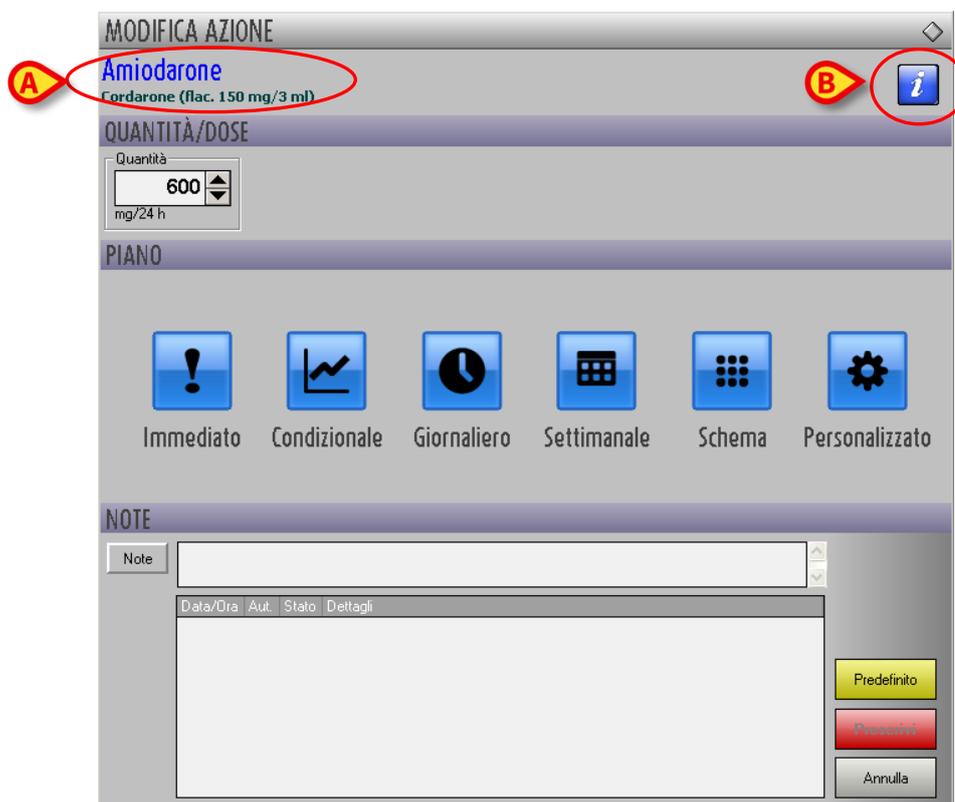


Fig 32 - Prescrizione Amiodarone

In alto a sinistra è riportato il nome del trattamento. Sotto di esso possono essere specificate informazioni aggiuntive sul trattamento stesso (Fig 32 A).

Il pulsante  posto sulla destra (Fig 32 B) permette di accedere, se inserita in fase di configurazione, ad una pagina contenente informazioni dettagliate sul trattamento.

La finestra di prescrizione è divisa in diverse sezioni, ognuna delle quali permette di specificare i valori relativi ad un aspetto specifico della prescrizione.

Ogni trattamento è configurato in modo da offrire la possibilità di specificare i parametri che gli sono propri ed è caratterizzato da specifici valori di default. La finestra di prescrizione può quindi variare di aspetto a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.

È inoltre possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti nel paragrafo 5.2.



*Qualsiasi azione può essere configurata fra i trattamenti prescrivibili, e di ogni azione si possono decidere i parametri significativi ed i valori di default.
Quindi l'aspetto e le funzionalità attive della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.*

5.1. La sezione “Quantità/Dose”

La sezione “Quantità/Dose” (Fig 33) contiene gli strumenti necessari a specificare le quantità del trattamento somministrato. Il tipo di valori che è possibile specificare dipende dal trattamento selezionato. In caso di infusione, ad esempio, sarà possibile specificare la velocità del farmaco, la velocità della soluzione e la concentrazione. È il caso mostrato in Fig 33.

Fig 33 - Quantità/Dose

Sono generalmente preimpostati dei valori standard di default. Le quantità predefinite possono comunque essere modificate. Per modificare i valori di questa sezione della finestra:

- cliccare i due pulsanti-freccia posti accanto ad ogni campo -  -.

Il valore aumenterà o diminuirà progressivamente. In alternativa è possibile

- cliccare all'interno del campo che si desidera modificare.

Il valore corrispondente apparirà evidenziato (Fig 34).

Fig 34

- Inserire il nuovo valore usando la tastiera.

I valori nei diversi campi possono essere correlati in base ad un fattore di proporzionalità deciso in fase di configurazione. In questo caso il sistema calcola automaticamente i valori correlati a partire da quello inserito dall'utente.

5.2. La sezione “Piano”

La sezione “Piano” (Fig 35) permette di specificare “quando” e “quante volte” un trattamento deve essere somministrato. Sono disponibili sei tipi di piano, individuati dai pulsanti indicati in Fig 35 A. Una volta che si è selezionato uno dei “tipi” disponibili è possibile specificare i dettagli del piano di trattamento.



È possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti in questo paragrafo.



Fig 35 - Sezione "Piano"

I tipi di piano sono i seguenti:



IMMEDIATO

Il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Si veda il paragrafo 5.2.1.



CONDIZIONALE

Il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 5.2.2.



GIORNALIERO

Il trattamento prescritto si riferisce ad un giorno. Si veda il paragrafo 5.2.3.



SETTIMANALE

Il trattamento prescritto si riferisce ad una settimana. Si veda il paragrafo 5.2.4.



SCHEMA

Questo tipo di prescrizione permette di definire uno schema del tipo (ad esempio) "somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Si veda il paragrafo 5.2.5.



PERSONALIZZATO

Il piano di trattamento è interamente personalizzato. Sono indicati esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini da generare. Si veda il paragrafo 5.2.6.

5.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata

“Somministrazione immediata” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Per prescrivere un trattamento da somministrare immediatamente:

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La sezione “Piano” della finestra cambierà nel modo seguente (Fig 36)

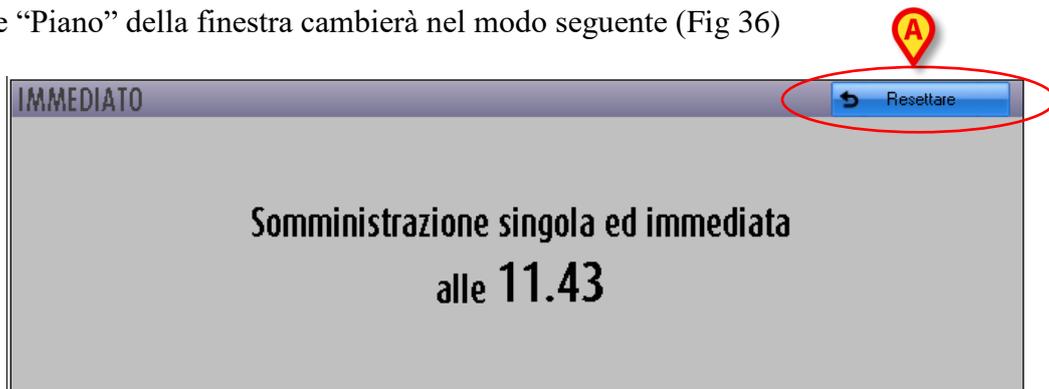


Fig 36

La finestra specifica che stiamo prescrivendo una singola somministrazione immediata. L'ora di somministrazione (coincidente con il momento presente) è specificata all'interno della finestra.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 36 A) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 35.

5.2.2. Prescrizione trattamento condizionale

“Somministrazione condizionale” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Per inserire una prescrizione condizionale:

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente

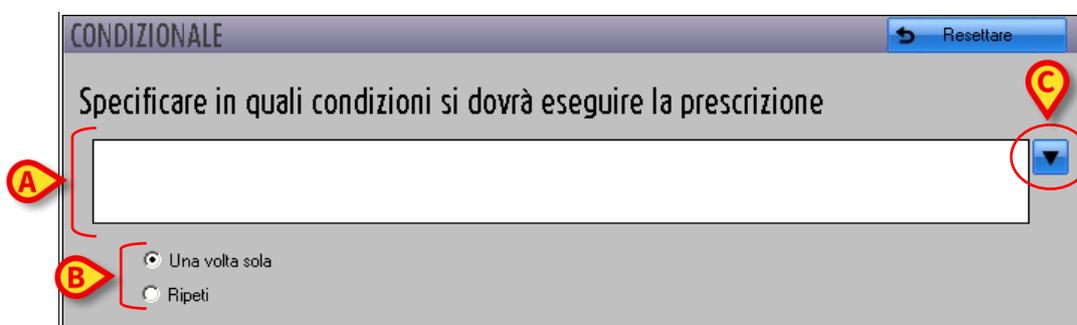


Fig 37 - Prescrizione condizionale

- Specificare, nell'area indicata in Fig 37 A, la condizione che deve verificarsi perché il trattamento sia somministrato.

I pulsanti di selezione indicati in Fig 37 **B** permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Una sola volta”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti”).

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 35.



Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nella tabella delle prescrizioni (Fig 38, paragrafo 3.3).

F	Nome	Dettagli
	Aloperidolo	EV, 2 mg, Prescrizione condizionale - Somministrare soltanto se...
	Epoxiparina sodica	sc. 4000, Tutti i giorni, (b 11,00)

Fig 38

Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nei riquadri che le rappresentano nel modulo “Therapy Execution” (Fig 39, paragrafo 7.3).



Fig 39

5.2.2.1. Frasi standard per la condizione

È possibile usare delle “Frasi standard” predefinite da inserire rapidamente come condizioni per la somministrazione. Per inserire una “Frase standard”:

- cliccare il pulsante  indicato in Fig 37 C.

Si aprirà la finestra seguente



Fig 40 - Selezione frase standard

- Cliccare la frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 40 A).

- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 40 **B**). La frase selezionata sarà inserita come condizione nella finestra di prescrizione (Fig 41).

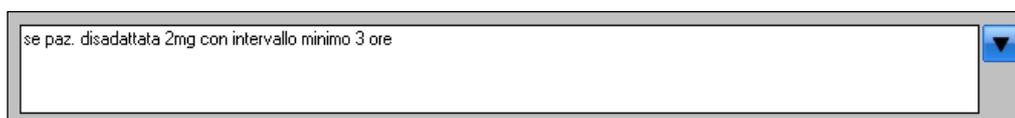


Fig 41 - Frase standard inserita

5.2.2.2. Nuova frase standard

Per definire una nuova frase standard è sufficiente

- cliccare il campo indicato in Fig 40 **C**. All'interno del campo apparirà un cursore.
- Digitare la nuova frase standard (Fig 42).

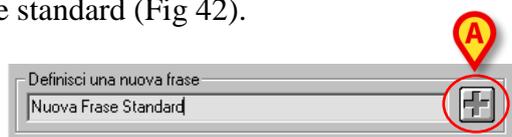


Fig 42 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 42 **A**). La frase sarà aggiunta a quelle esistenti (Fig 43 **A**).

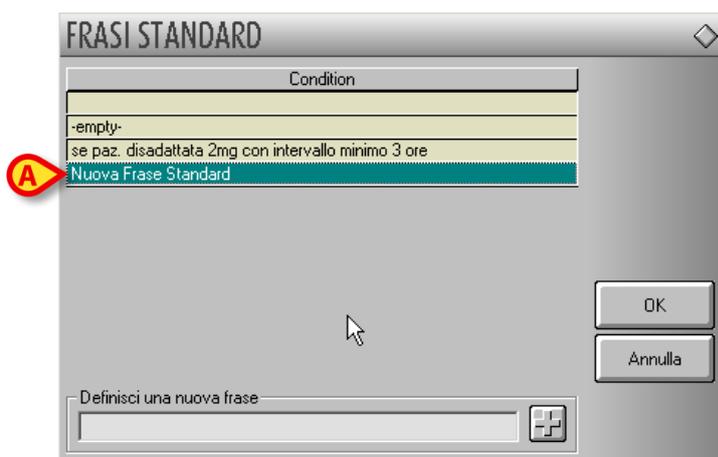


Fig 43

5.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero

La prescrizione del trattamento giornaliero permette di generare gli ordini di somministrazione per un giorno. Per prescrivere il trattamento giornaliero

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente.

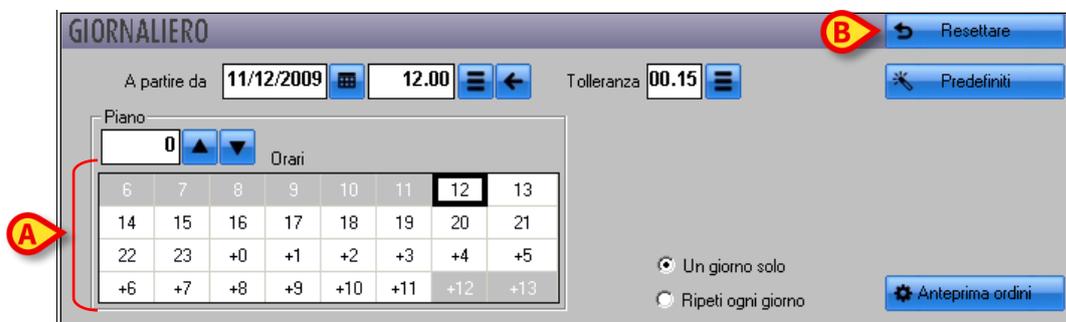


Fig 44 - Prescrizione trattamento giornaliero

Se necessario, il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 44 B) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 35.

Nella finestra illustrata in Fig 44 sono presenti diversi strumenti che permettono di specificare i dettagli della prescrizione. I seguenti paragrafi descrivono tali strumenti.

5.2.3.1. Specifica orari di somministrazione

L'area "piano" indicata in Fig 44 A permette di specificare gli orari della giornata in corrispondenza dei quali dovrà essere somministrato il trattamento specificato.

La tabella evidenziata in Fig 45 riporta le ore del giorno. Ogni casella corrisponde a un orario. Di default la prima casella selezionabile corrisponde alla prima ora intera precedente l'ora corrente (ad esempio, se sono le 12:30 la prima casella selezionabile corrisponde alle ore 12:00). Sono selezionabili 24 caselle (corrispondenti ad un arco di tempo di 24 ore).



Piano							
0 ▲ ▼ Orari							
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 45

Per selezionare un orario

- cliccare sulla casella corrispondente. La casella sarà colorata di rosso (Fig 46).

Piano							
1		▲ ▼		Orari			
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 46 - Una somministrazione alle ore 15:00

Per deselezionare un orario è sufficiente cliccare di nuovo sulla casella corrispondente. La casella (prima rossa) tornerà bianca.

È altrimenti possibile specificare il numero di volte in cui si vuole che il trattamento sia somministrato durante la giornata. Per fare ciò è necessario

- digitare il numero nel campo indicato in Fig 47 A. Il sistema provvederà automaticamente a distribuire le somministrazioni nell'arco delle 24 ore.

Piano							
4		▲ ▼		Orari			
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 47

In Fig 47, ad esempio, si è specificato che il trattamento deve essere somministrato 4 volte nelle 24 ore. Il sistema ha automaticamente posizionato gli ordini di somministrazione ad intervalli di 6 ore l'uno dall'altro impostando la prima somministrazione alla prima ora selezionabile (le 12:00). Gli schemi così impostati possono essere modificati dall'utente selezionando o deselezionando (sempre cliccando su di essi) gli orari voluti.



Nel caso l'utente imposti un'orario manualmente e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 47 A (indicando cioè il numero di somministrazioni), il sistema distribuisce le somministrazioni successive sulla base dell'orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

Nel caso l'utente imposti manualmente due o più orari e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 47 A (indicando cioè il numero di somministrazioni) il sistema distribuisce le somministrazioni sulla sola base del primo orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

5.2.3.2. Selezione del momento di inizio del trattamento

Il sistema, di default, considera la giornata odierna come giornata di riferimento e l'ora intera corrente come ora di inizio (cioè, se sono le 12:30 l'orario indicato di default come inizio è "12:00"). È comunque possibile decidere e indicare la data e l'ora di inizio del trattamento che si sta specificando. Si può cioè definire un trattamento in modo che abbia inizio a partire da un determinato giorno futuro

e a partire da una determinata ora futura. I valori indicati in Fig 48 A specificano il momento in cui il trattamento avrà inizio. Sono disponibili strumenti specifici che permettono di cambiare queste impostazioni, descritti qui di seguito.

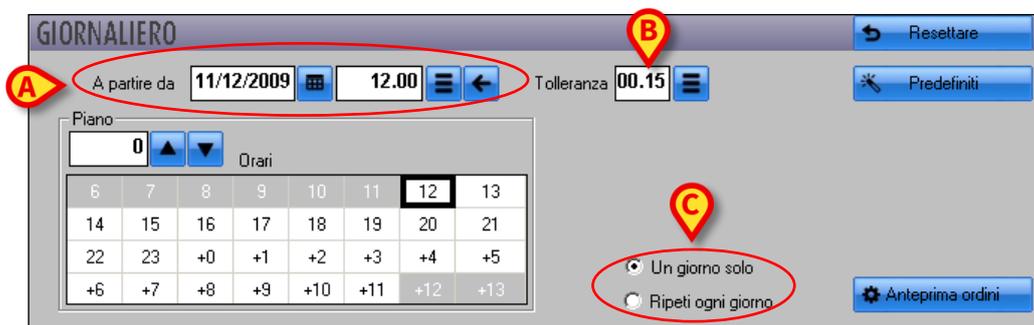


Fig 48 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per cambiare la giornata di riferimento

- cliccare il pulsante  posto accanto alla data. Si aprirà una finestra-calendario (Fig 49).

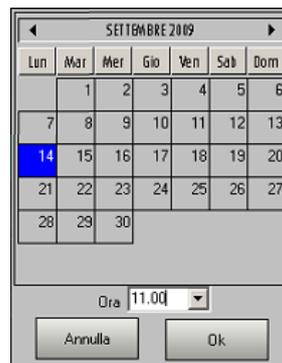


Fig 49 - Calendario

- Selezionare la data da impostare come data di inizio
- Cliccare il pulsante **Ok** sul calendario. La nuova data di inizio sarà riportata, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione.

Per cambiare l'ora di inizio

- cliccare il pulsante  posto accanto all'ora correntemente selezionata. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 50).

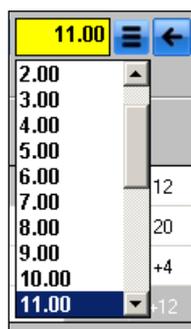


Fig 50

- Cliccare l'opzione corrispondente all'ora che si desidera impostare come inizio. La nuova ora di inizio rimarrà, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione. L'aspetto della tabella degli orari descritta nel paragrafo 5.2.3.1 cambia di conseguenza.

Il pulsante  può essere cliccato per tornare alla data/ora corrente.

5.2.3.3. Impostazione del tempo di tolleranza

Il box “Tolleranza” evidenziato in Fig 48 **B** permette di indicare il periodo di tolleranza rispetto all'orario prescritto per la somministrazione.

Per “Tolleranza” si intende l'intervallo di tempo precedente e successivo all'ora di somministrazione stabilita entro il quale la somministrazione è considerata in orario. Se si indica, cioè, un tempo di tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, il sistema considererà in orario la somministrazione se effettuata nell'intervallo di tempo che va dalle 10:45 alle 11:15.

5.2.3.4. Ripetibilità del piano di trattamento

I pulsanti di selezione indicati in Fig 48 **C** permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Un giorno solo”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti ogni giorno”). Si veda il paragrafo 2.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

5.2.3.5. Selezione piano predefinito

Il pulsante **Predefiniti** indicato in Fig 51 **A**, dà accesso ad una finestra che permette di selezionare un piano di trattamento da un elenco di possibilità predefinite.



Fig 51 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per selezionare un piano predefinito

- cliccare il pulsante **Predefiniti**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 52).

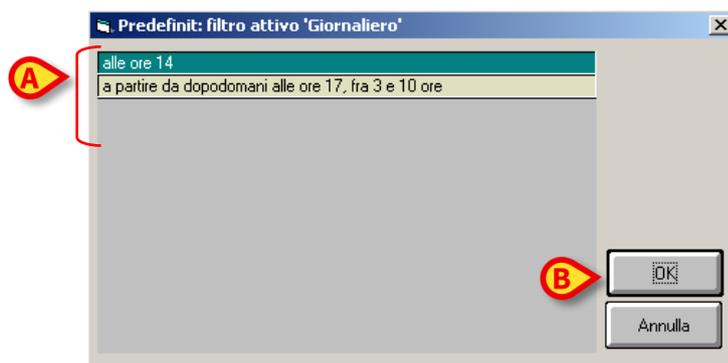


Fig 52 - Piani di trattamento predefiniti

- Cliccare la riga corrispondente al piano predefinito che si desidera impostare (Fig 52 A).

La riga sarà evidenziata.

- Cliccare su **Ok** (Fig 52 B). I valori della finestra di prescrizione cambieranno di conseguenza.



I piani di trattamento predefiniti sono creati in fase di configurazione.

5.2.3.6. Anteprema ordini

Il pulsante **Anteprema Ordini** indicato in Fig 51 B fa apparire una finestra che elenca e riassume tutti gli ordini che saranno generati dal piano di trattamento correntemente impostato (Fig 53).

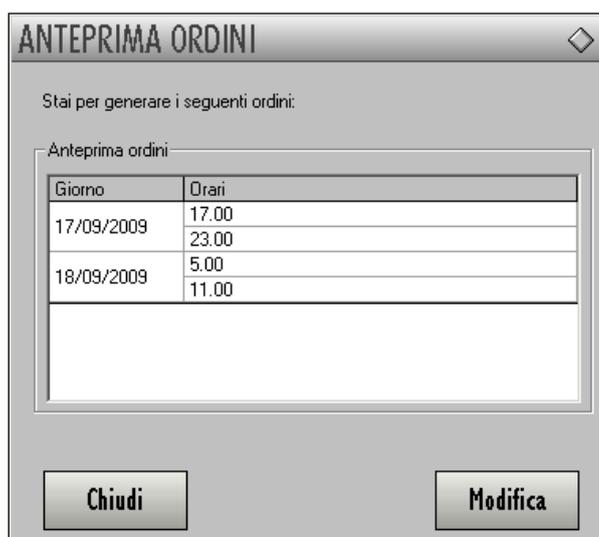


Fig 53 - Anteprema ordini

La finestra “Anteprema ordini” mostra in una tabella tutti gli ordini che saranno generati indicando per ognuno la data e l’ora stabilite per la somministrazione.



In caso di prescrizioni “ripetibili” sulla finestra “Anteprima ordini” sono visualizzati gli ordini generati per i primi sette giorni. Si veda il paragrafo 2.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la finestra “Anteprima ordini”.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare il piano di trattamento, permette cioè di cambiare il numero e l’orario degli ordini generati. Per fare ciò è necessario

- cliccare il pulsante **Modifica** .

Sarà visualizzato un messaggio che avvisa che dopo le modifiche non sarà più possibile tornare al piano di prescrizione originario (Fig 54).

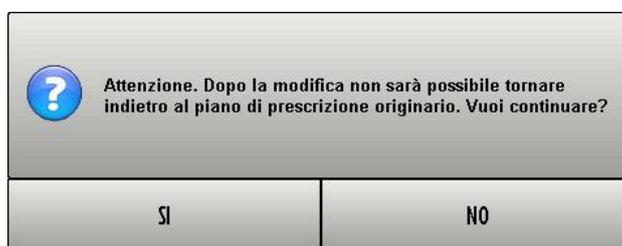


Fig 54

- Cliccare su **Si** per andare avanti.

Si accederà così alle funzioni di prescrizione personalizzata del sistema (Fig 55). Tali funzioni sono descritte nel paragrafo 5.2.6

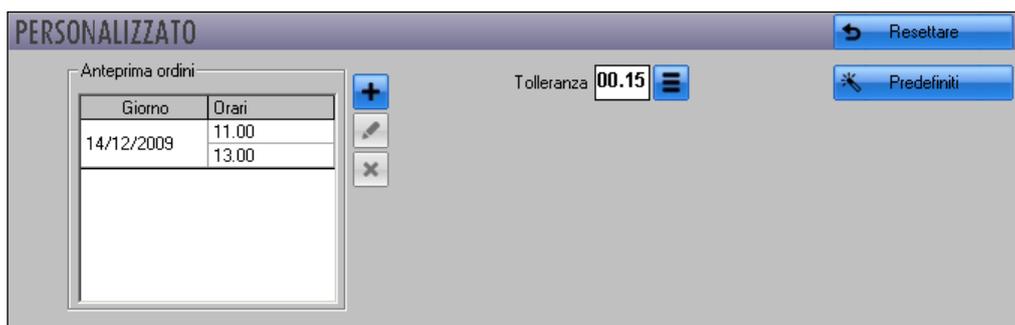


Fig 55 - Funzioni di personalizzazione della prescrizione del piano di trattamento

5.2.4. Prescrizione trattamento settimanale

La prescrizione del trattamento settimanale permette di specificare gli ordini di somministrazione per una settimana. Per prescrivere il trattamento settimanale

- cliccare l’icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 56).



Fig 56 - Specifica piano di trattamento settimanale

In questa finestra sono mantenute tutte le opzioni e le funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi specifici:

- 5.2.3.1 - Specifica orari di somministrazione;
- 5.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita al piano settimanale);
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 5.2.3.6 - Anteprima ordini.

Le funzionalità elencate sopra sono integrate da una finestra che permette di selezionare i giorni della settimana nei quali somministrare il trattamento (Fig 56 A). Per selezionare un giorno

- cliccare sulla casella corrispondente. La casella si colorerà di rosso (Fig 57).



Fig 57 - Selezione giorni

Per deselegionare una casella è sufficiente cliccare di nuovo su di essa.

Nella prescrizione del piano di trattamento settimanale è necessario specificare sia gli orari di somministrazione sia i giorni in cui il trattamento deve essere somministrato.

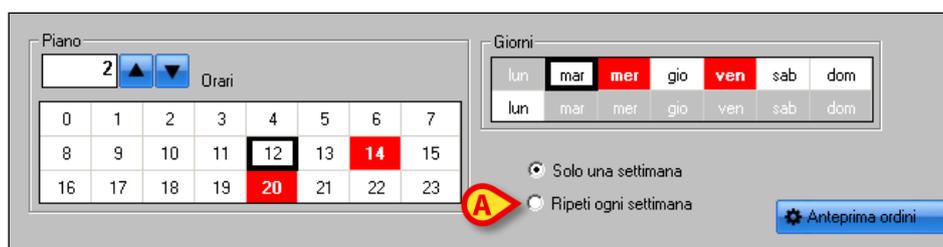


Fig 58

In Fig 58, ad esempio, si è specificato che il trattamento dovrà essere somministrato alle ore 14:00 e alle ore 20:00 di mercoledì e di venerdì. Saranno dunque generati 4 ordini di somministrazione.

Se il trattamento fosse definito ripetibile (selezionando l'opzione indicata in Fig 58 A - "Ripeti ogni settimana") il sistema genererebbe ogni settimana 4 ordini di somministrazione per le ore 14:00 e le ore 20:00 di mercoledì e di venerdì.

5.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento

Lo schema di somministrazione del trattamento permette di definire una prescrizione del tipo (ad esempio) "Somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Il sistema provvede a calcolare gli intervalli di tempo opportuni e, assumendo l'ora indicata nel campo "A partire da" come ora della prima somministrazione, definisce gli orari di somministrazione. Per utilizzare questa funzionalità

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 59).



Fig 59 - Specifica schema per le somministrazioni

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi indicati di seguito:

- 5.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita all'intervallo temporale impostato nello schema);
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 5.2.3.6 - Anteprima ordini.

La parte centrale della finestra (Fig 59 A, Fig 60) permette di definire lo schema.

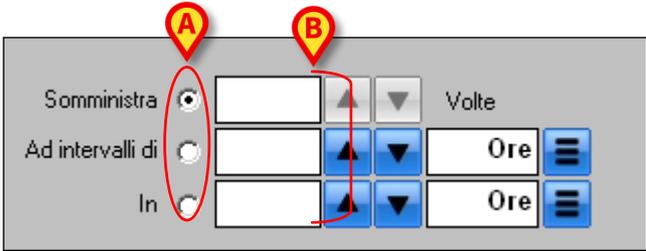


Fig 60

Per definire uno schema,

- selezionare tramite i "pulsanti di selezione" indicati in Fig 60 A l'opzione appropriata per lo schema che si sta definendo.

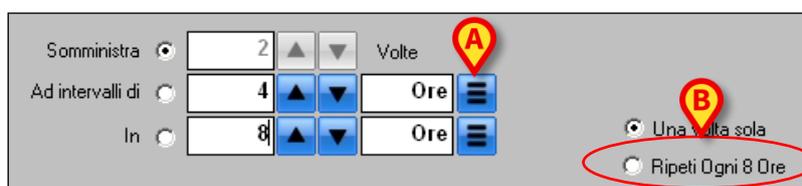
L'opzione "Somministra" permette di specificare ogni quanto tempo e in quanto tempo il trattamento deve essere somministrato. Il sistema calcola automaticamente il numero di somministrazioni. Ad esempio: se indico che il trattamento deve essere somministrato ad intervalli di 3 ore in un arco di tempo di 8 ore il sistema calcola tre somministrazioni (una subito, una dopo 3 ore, una dopo sei ore).

L'opzione "Ad intervalli di" permette di specificare il numero di somministrazioni e in quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente ogni quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte in 8 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato ogni 2,7 ore).

L'opzione "In" permette di specificare il numero di somministrazioni e ogni quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente in quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte ogni 2 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato in 6 ore.

- specificare i valori relativi alle modalità di somministrazione nei campi indicati in Fig 60 B.

Il pulsante  indicato in Fig 61 A permette di selezionare l'unità di misura nella quale è indicato il tempo dello schema (è possibile scegliere fra ore, giorni e minuti). Il sistema converte automaticamente il valore nell'unità di misura più opportuna (oltre i 119 minuti il tempo è indicato in ore, oltre le 47 ore il tempo è indicato in giorni).



The screenshot shows a form with three rows of input fields. The first row is labeled 'Somministra' and contains a text input with the number '2', a unit selector button (a blue square with three horizontal lines), and the text 'Volte'. A red callout bubble with the letter 'A' points to this unit selector button. The second row is labeled 'Ad intervalli di' and contains a text input with the number '4', a unit selector button, and the text 'Ore'. The third row is labeled 'In' and contains a text input with the number '8', a unit selector button, and the text 'Ore'. To the right of these fields are two radio buttons: 'Una volta sola' (selected) and 'Ripeti Ogni 8 Ore' (circled in red). A red callout bubble with the letter 'B' points to the 'Ripeti Ogni 8 Ore' radio button.

Fig 61

Selezionando il "pulsante" indicato in Fig 61 B si indica che lo schema è ripetibile. In questo caso l'intervallo di ripetibilità coincide con l'intervallo di tempo specificato per lo schema. Nell'esempio citato in figura lo schema sarà ripetuto ogni 8 ore. Si veda il paragrafo 2.3.2 per una spiegazione del concetto di ripetibilità del trattamento.

5.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato

È possibile prescrivere un piano di trattamento interamente personalizzato indicando esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini di somministrazione.

Per fare ciò è necessario

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 62).

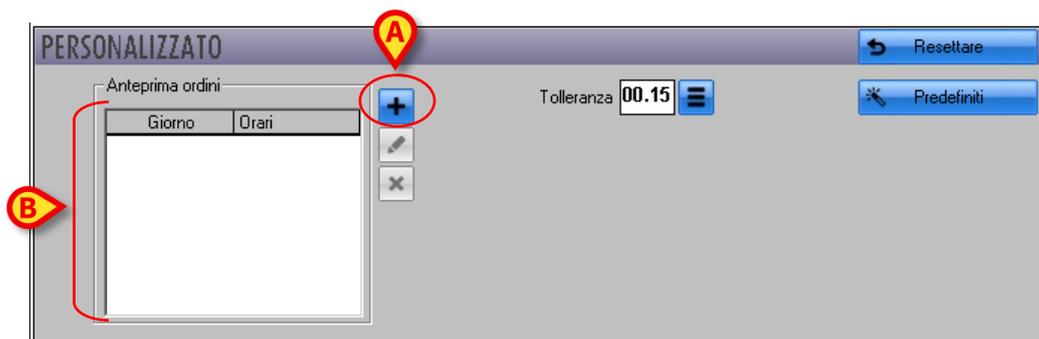


Fig 62 - Specifica piano di trattamento personalizzato

- Cliccare il pulsante  indicato in Fig 62 A.

Si aprirà una finestra che permette di specificare la data e l'ora del trattamento (Fig 63). Di default sono specificate la data e l'ora correnti.

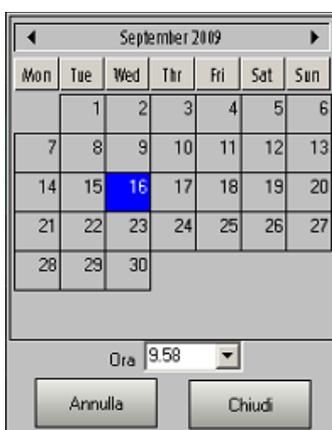


Fig 63

- Specificare la data e l'ora.
- Cliccare su **Chiudi**.

Sarà così aggiunta una riga nella tabella “Anteprima ordini” (Fig 64, Fig 62 B). La riga indica la data e l'ora del trattamento.

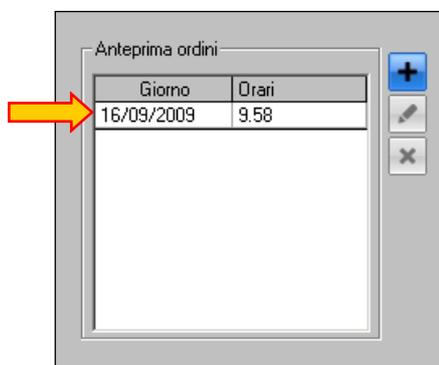


Fig 64

5.2.6.1. Come modificare i valori di un ordine

Per cambiare i dati relativi ad un ordine

- cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cambiare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 65 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 65 B.

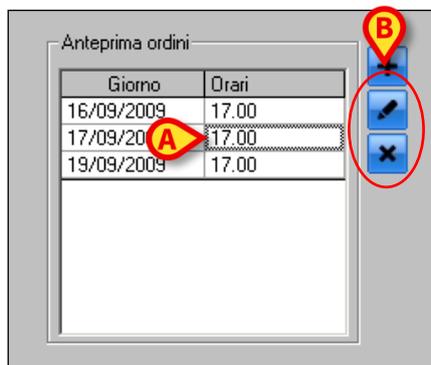


Fig 65

- Cliccare il pulsante . Si aprirà la finestra-calendario che riporta i dati relativi all'ordine selezionato.

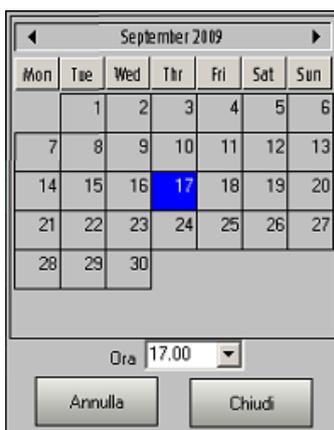


Fig 66

- Effettuare le modifiche volute.
- Cliccare su **Chiudi**. I dati dell'ordine saranno così modificati.

5.2.6.2. Come cancellare un ordine

Per cancellare uno degli ordini inseriti,

- cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cancellare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 65 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 65 B.

- Cliccare il pulsante .

L'ordine sarà così cancellato.

5.2.6.3. Altre opzioni della finestra di prescrizione personalizzata

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi seguenti:

- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito.

5.3. La sezione “Note”

La sezione “Note” della finestra di prescrizione (Fig 67 A) permette di svolgere le seguenti funzioni:

- 1) inserire un’annotazione alla prescrizione;
- 2) ottenere informazioni riguardo alle prescrizioni passate dello stesso trattamento.

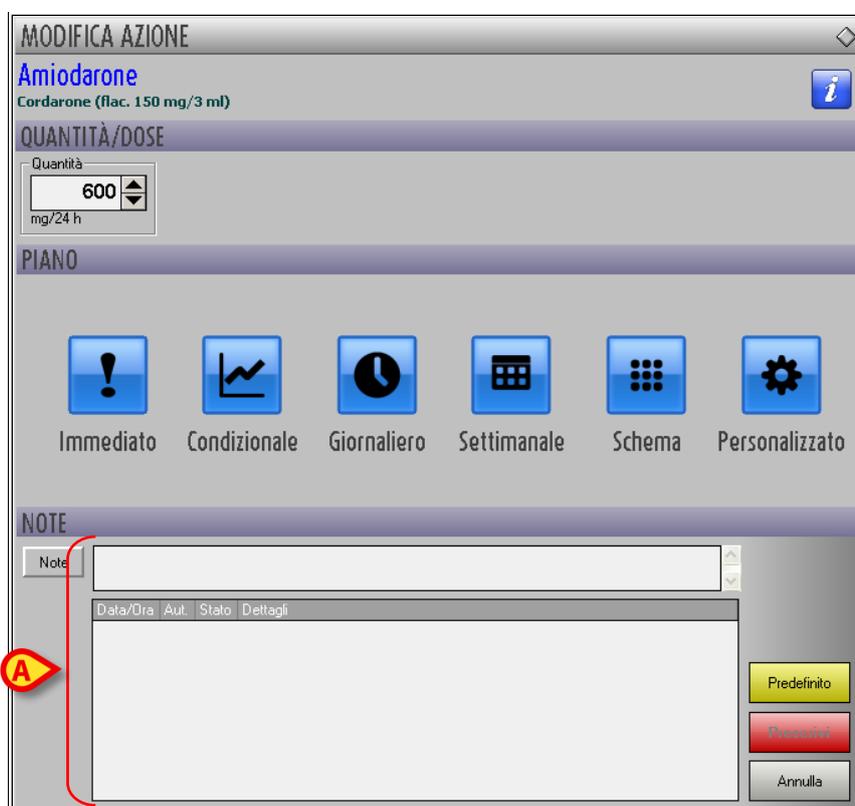


Fig 67 - Sezione note

5.3.1. Come inserire una annotazione

Per inserire una nota

- cliccare all'interno del campo "Note" (Fig 68 A).

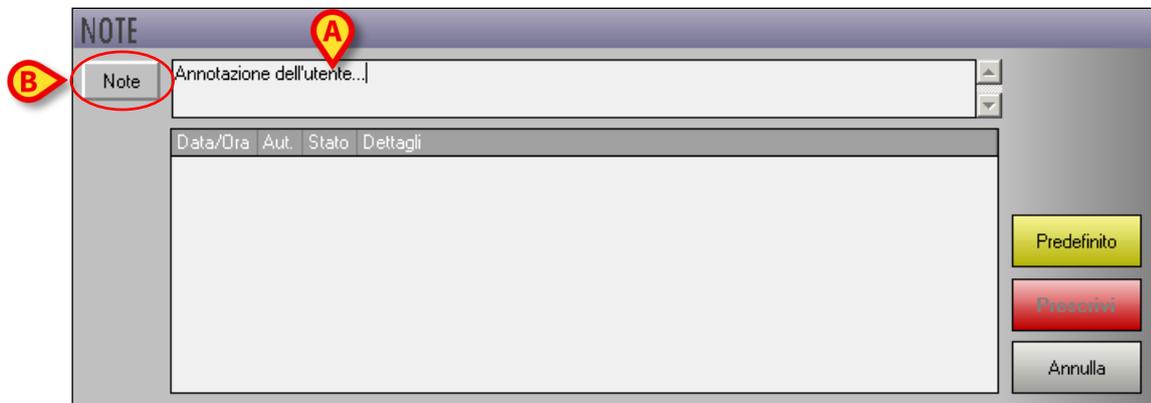


Fig 68

- Digitare l'annotazione all'interno del campo.

L'annotazione così inserita sarà in seguito visibile sulla tabella dei trattamenti prescritti quando sarà premuto il pulsante **Mostra le Note** sulla barra comandi (si veda la Fig 102, paragrafo 6.6).



Le note inserite utilizzando queste funzionalità sono riferite alla prescrizione di un trattamento e non al paziente. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 6.11. valgono per tutti gli ordini

5.3.1.1. Utilizzo di frasi standard per le note

Nelle note si possono inserire delle "frasi standard" predefinite che permettono di velocizzare le procedure di inserimento. Per inserire una frase standard

- cliccare il pulsante **Note** (Fig 68 B).

Si aprirà la seguente finestra.



Fig 69 - Frasi standard

La finestra riporta l'elenco di tutte le frasi predefinite.

- Cliccare sulla frase che si vuole inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 69 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 69 B). La frase apparirà all'interno del campo "Note".

L'utente può inserire una nuova frase nell'elenco delle frasi standard per poterla riutilizzare in seguito. Per aggiungere una frase all'elenco di frasi standard

- cliccare il pulsante **Note** (Fig 68 B). Si aprirà la finestra "Frasi standard".

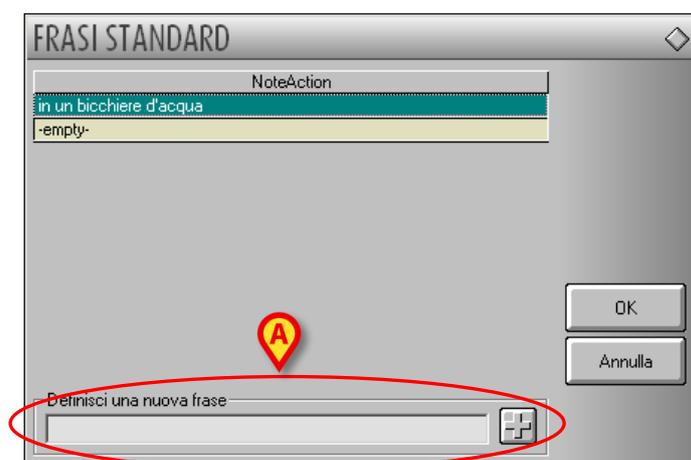


Fig 70 - Frasi standard

- Cliccare all'interno del campo "Definisci una nuova frase" (Fig 70 A).
- Digitare la nuova frase standard (Fig 71 A).

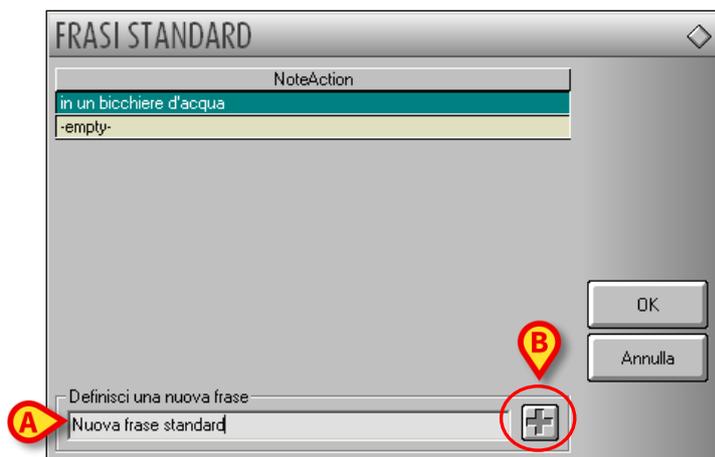


Fig 71 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 71 B).

La nuova frase sarà così aggiunta all’elenco delle frasi standard (Fig 72) e rimarrà disponibile anche in seguito per eventuali selezioni successive.

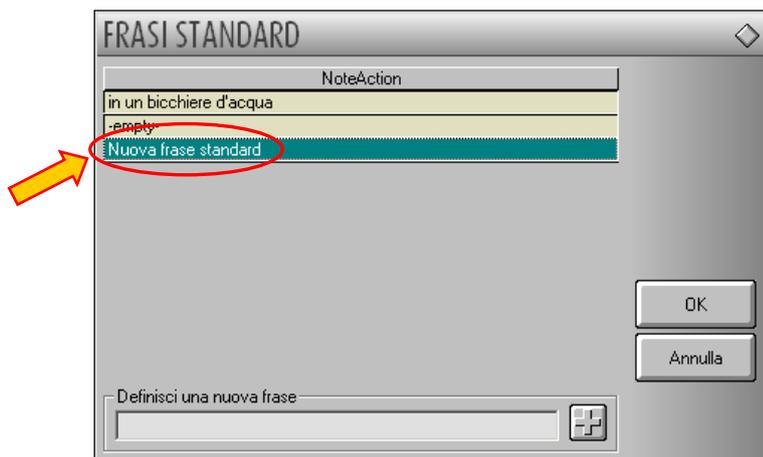


Fig 72

La frase potrà essere inserita automaticamente nel campo “Note” (Fig 73) utilizzando la procedura vista in precedenza nel paragrafo 5.3.1.

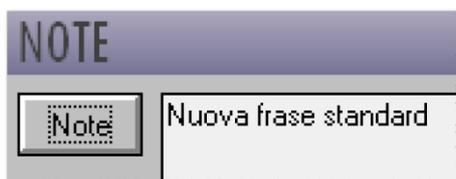
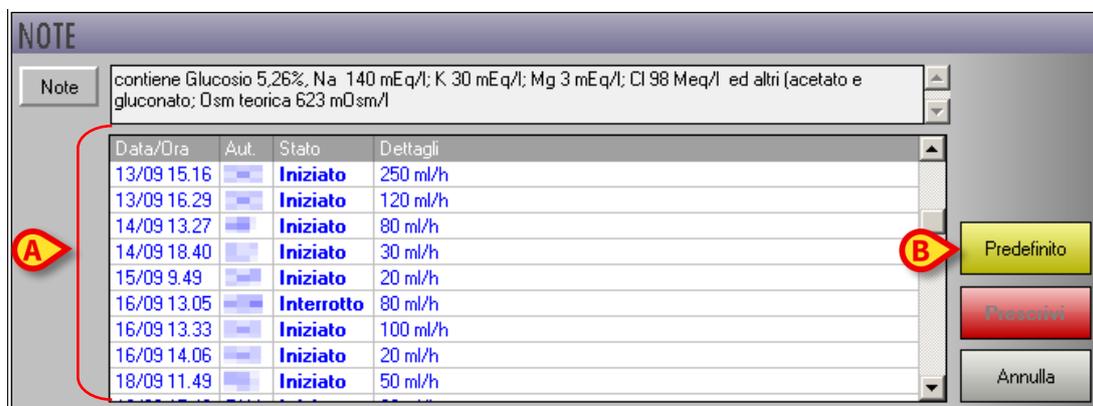


Fig 73

5.3.2. Lo storico della prescrizione

L'area "Storia" (Fig 74 A) riporta in una tabella le informazioni principali di tutti i precedenti ordini generati fino a quel momento per quel tipo di trattamento.



NOTE

Note contiene Glucosio 5,26%, Na 140 mEq/l; K 30 mEq/l; Mg 3 mEq/l; Cl 98 Meq/l ed altri (acetato e gluconato; Osm teorica 623 mOsm/l

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
13/09 15.16		Iniziato	250 ml/h
13/09 16.29		Iniziato	120 ml/h
14/09 13.27		Iniziato	80 ml/h
14/09 18.40		Iniziato	30 ml/h
15/09 9.49		Iniziato	20 ml/h
16/09 13.05		Interrotto	80 ml/h
16/09 13.33		Iniziato	100 ml/h
16/09 14.06		Iniziato	20 ml/h
18/09 11.49		Iniziato	50 ml/h

Predefinito
Preferiti
Annulla

Fig 74 - Storia del trattamento

Nella tabella ogni riga indica un'azione riferita ad un determinato ordine. Per ogni azione sono fornite, nelle quattro colonne, le seguenti informazioni:

- data e ora dell'operazione effettuata;
- sigla dell'utente che ha effettuato l'azione;
- tipo di operazione effettuata;
- dettagli dell'operazione.

5.3.2.1. Come tornare ai valori di default della prescrizione

Se dopo aver effettuato delle modifiche ai valori della prescrizione si desidera ripristinare i valori predefiniti dal sistema,

- cliccare il pulsante **Predefinito** posto nell'area note, sulla destra (Fig 74 B).

Tutte le modifiche effettuate saranno perse, i valori della finestra torneranno quelli di default.

5.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione

Si ricordi che potenzialmente qualsiasi tipo di azione può essere configurata nel sistema, e che di ogni azione si possono decidere i parametri di riferimento ed i valori di default. Perciò la finestra di prescrizione varia nell'aspetto e nelle funzioni a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.



L'aspetto e le funzioni della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.

6. Procedure attivate dalla barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 9 D, Fig 75) contiene diversi pulsanti-funzione.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RINUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 75 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo sono descritte le procedure collegate ad ogni pulsante.

6.1. Aggiornamento del piano di trattamento



Per comprendere questo paragrafo 6.1 e il successivo paragrafo 6.1.1 è necessario che si abbiano ben chiari i concetti fondamentali spiegati nella sezione 2.3 del presente manuale.

L'azione di aggiornamento del piano di trattamento permette di

- validare gli ordini esistenti che si trovano all'interno del “Therapy cycle” (il concetto di “Therapy cycle” è spiegato nel paragrafo 2.3.4) e che non sono ancora stati validati;
- generare gli ordini eventualmente non ancora generati nell'arco di tempo che va dal momento dell'aggiornamento ai 7 giorni successivi;
- cancellare eventuali ordini da cancellare.

Per aggiornare il piano di trattamento

- cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 76 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RINUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 76 - Barra comandi

Sarà visualizzata la finestra seguente (Fig 77).

Prescrizione	Giorno	Orari	Stato	Cancella	Validati	
Amiodarone 200 mg	25/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Exocin 0,5 gtl	24/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		23/02/2010	20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Aciclovir 250 mg	24/02/2010	20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Tramadolo PCA B 5 mg/h, @10 mg/ml	25/02/2010	10.00	Annulato	<input type="checkbox"/>	ADM	
		18.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Adrenalina 0,001 mcg/Kg/min, 1 ml/h, @0,4 mg/ml	25/02/2010	11.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Amiodarone 10 ml/h Furosemide ic 250 mg, 2,1 ml/h Eparina sodica ic 2 UI/h, 2 ml/h, @500 UI/ml Furosemide in infusione continua 2 ml/h, @50 mg/ml Ambroxol * drip pin 15 mg iff	23/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.29	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Paracetamolo 20 ml	24/02/2010	16.00	Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM	
		25/02/2010	16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
	24/02/2010	16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
	25/02/2010	13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	

Fig 77 - Conferma ordini

Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini presenti all'interno del "Therapy cycle" e gli ordini passati ancora da eseguire. La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 6.1.1.

- Cliccare il pulsante **Chiudi e Conferma**.

La finestra sarà chiusa. Il sistema genererà una stampa contenente la lista degli ordini da eseguire. La lista stampata comprende tutti gli ordini non ancora eseguiti interni al Therapy Cycle. Sarà visualizzata l'anteprima del documento (Fig 78).

AZIONE	DESCRIZIONE	PIANO
Ambroxol * drip pm	as, 15 mg, ff Mucosolvan, Tauxolo (l. 15 mg) * drip prn	
Amiodarone*	os, 200 mg, x 3, alle h0, 8, 10 Cordarone, Amiodar, cp 200 mg	0 8 10
Adrenalina	ev, 0,001 mcg/Kg/min, 1 ml/h, @0,4 mg/ml, 23/02/2010 h15 Adrenalina 10 f (1mg/ml) a 50 ml con SG 5%	
Adrenalina	ev, 0,001 mcg/Kg/min, 1 ml/h, @0,4 mg/ml, 23/02/2010 h15 Adrenalina 10 f (1mg/ml) a 50 ml con SG 5%	
Amiodarone	10 ml/h, 23/02/2010 h15 Cordarone 6f, 900 mg a 50 ml con SG 5%	
Dopamina	ev, 0,03 mcg/Kg/min, 1 @10 mg/ml, h10 15 Reviran 2.5 f da 200 mg a 50 mL con soluzione glucosata al 5%	In corso
Eparina sodica ic	2 UI/h, 2 ml/h, @500 UI/ml, h15.29 Eparina 25000 ui (5 mL) a 50 mL con soluzione fisiologica	
Furosemide ic	ev, 250 mg, 2,1 ml/h, 23/02/2010 h15 Lasix fialoidi 250	
Furosemide in infusione continua	ev, 2 ml/h, @50 mg/ml, 23/02/2010 h15 Lasix fialoidi 250	
Lidocaina	ev, 1 mg/h, 10 ml/h, @2 %, 23/02/2010 h10 Xilocaina, Lidocaina (f 2 ml 200 mg) a 50 ml	In corso
Tramadolo PCA B*	5 mg/h, @10 mg/ml, alle h11 Contramal f, 100 mg 400 mg a 40 ml	In corso
Aciclovir	ev, 250 mg, 12 ordini Zovirax, Cyclovirax, Acyvir	18
Exocin*	oo, 0,5 gtl, x 2, alle h10, 20 gocce	20,10

Fig 78 - Anteprima lista di ordini da eseguire

Si veda il paragrafo 7.6.5 per le funzionalità di stampa del sistema.

➤ Cliccare su **Chiudi** per chiudere l'anteprima (Fig 78 A).

Il piano di trattamento è così aggiornato. Il conteggio delle ore ripartirà da zero sugli indicatori di validità del piano di trattamento.

6.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”

La finestra “Conferma ordini” (Fig 79) appare dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini che stiamo per generare all'interno del “Therapy cycle” e gli ordini passati ancora da eseguire.

Prescrizione	Giorno	Orari	Stato	Cancella	Validati	
Amiodarone 200 mg	25/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Exocin 0,5 gtt	24/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Aciclovir 250 mg	25/02/2010	10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		23/02/2010	20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		24/02/2010	10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Tramadol PCA B 5 mg/h, @10 mg/ml	25/02/2010	10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		18.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		11.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Adrenalina 0,001 mcg/Kg/min, 1 ml/h, @0,4 mg/ml	23/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Furosemide ic 250 mg, 2,1 ml/h	23/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.29	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Eparina sodica ic 2 UI/h, 2 ml/h, @500 UI/ml	24/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Furosemide in infusione continua 2 ml/h, @50 mg/ml	24/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Ambroxol * drip pm 15 mg fff	25/02/2010	16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
Paracetamolo 20 ml	25/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM	

Fig 79 - Conferma ordini

Ad ogni riga della tabella corrisponde un ordine. Per ogni ordine sono specificati i seguenti elementi:

- nome del trattamento prescritto (Fig 80 A);
- data prescritta per la somministrazione (Fig 80 B);
- ora prescritta per la somministrazione (Fig 80 C);
- stato dell'ordine (Fig 80 D);
- box di selezione dell'ordine (per la cancellazione - Fig 80 E);
- indicazione di validazione (Fig 80 F).

Nome del trattamento prescritto	Data prescritta di somministrazione	Ora prescritta di somministrazione	Stato dell'ordine	Box di cancellazione dell'ordine	Indicazione di validazione
Exocin 0,5 gtt	24/02/2010	10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Aciclovir 250 mg		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Tramadol PCA B 5 mg/h, @10 mg/ml		11.00	Fatto	<input type="checkbox"/>	ADM
Ambroxol * drip pm 15 mg fff		13.00	Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM
Paracetamolo 20 ml		16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Aciclovir 250 mg		18.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 80

Nome del trattamento (Fig 80 A)

Il nome qui indicato può riferirsi a diverse righe adiacenti sulla tabella. Ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione del trattamento. In Fig 80 ad esempio per il trattamento “Paracetamolo” esistono 2 ordini di somministrazione (2 righe).

Data (Fig 80 B)

Su ogni riga è specificata la data pianificata di somministrazione dell’ordine corrispondente.

Orari (Fig 80 C)

Su ogni riga è specificato l’orario pianificato di somministrazione dell’ordine corrispondente.

Stato (Fig 80 D)

Su ogni riga è specificato lo stato in cui si trova l’ordine corrispondente. La casella indica se l’ordine è:

- Da fare
- Fatto
- Annullato
- Condizionale

La casella è evidenziata in colori specifici. Il colore fornisce informazioni aggiuntive sull’ordine.

- Grigio - l’ordine è da fare nel futuro
- Verde - l’ordine è pronto per la somministrazione
- Rosso - l’ordine è in ritardo (allarme)
- Blu - somministrazione continuativa in corso
- Viola - ordine condizionale
- Giallo - ordine eseguito o cancellato

Si veda la Fig 81 per un esempio.

Prescrizione	Giorno	Orari	Stato	Cancella	Validati
Amiodarone 200 mg	25/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Enocin 0,5 gtl	24/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Aciclovir 250 mg	25/02/2010	10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Tramadolo PCA 8 5 mg/h, @10 mg/ml	24/02/2010	10.00	Annullato	<input type="checkbox"/>	ADM
		18.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		11.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Adrenalina 0,001 mcg/Kg/min, 1 ml/h, @0,4 mg/ml	23/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Furosemide ic 250 mg, Z,1 ml/h	24/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Furosemide in infusione continua 2 ml/h, @50 UUI/ml	24/02/2010	15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		15.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Ambroxol * disp per 15 mg fff	25/02/2010	16.00	Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM
		13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		16.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
Paracetamolo 20 ml	25/02/2010	0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		13.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM
		8.00	Da fare	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 81

Ulteriori informazioni sono fornite dal carattere usato:

- se il carattere è ~~barrato~~ significa che l'ordine corrispondente è stato selezionato per la cancellazione;
- se il carattere è grassetto significa che l'ordine si trova all'interno del "Therapy cycle";
- se il carattere non è grassetto significa che si tratta di un ordine che si trova all'esterno del Therapy cycle nel passato.

Box di selezione (Fig 80 E)

Sulla penultima colonna di ogni riga è posto un box di selezione. Se tale box è selezionato (Fig 82) significa che si intende cancellare l'ordine corrispondente.

Orari	Stato	Cancela
0.00	Da fare	<input type="checkbox"/>
8.00	Da fare	<input checked="" type="checkbox"/>
10.00	Da fare	<input type="checkbox"/>
0.00	Da fare	<input checked="" type="checkbox"/>
10.00	Da fare	<input checked="" type="checkbox"/>
20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>
20.00	Da fare	<input type="checkbox"/>

Fig 82 - Box di cancellazione

L'ordine selezionato per la cancellazione è indicato in caratteri ~~barrati~~ nelle colonne "Orari" e "Stato".

Indicazioni di validazione (Fig 80 F)

L'ultima colonna sulla destra (colonna "Validato") riporta informazioni riguardo alla validazione dell'ordine.

Se la casella riporta la sigla dell'utente (ADM in Fig 81) significa che l'ordine è validato. Se la sigla dell'utente è in grassetto l'utente corrente sta validando l'ordine con la corrente procedura di aggiornamento del piano. Se la sigla dell'utente non è in grassetto l'ordine è validato perché è stato validato in passato dall'utente la cui sigla è riportata sulla casella.

Se la casella non riporta la sigla dell'utente l'ordine non è più valido (validazione scaduta) e non può essere validato di nuovo.

Ordinamento elenco

La lista degli ordini può essere visualizzata per data o per prescrizione. Per cambiare la modalità di ordinamento

- selezionare l'opzione voluta cliccando su una delle caselle presenti in basso a sinistra sulla finestra (Fig 83).

Ordina per

Prescrizione
 Data

Fig 83

L'ordinamento per prescrizione raggruppa insieme tutti gli ordini dello stesso trattamento. I diversi trattamenti sono disposti in ordine alfabetico (Fig 84a)

L'ordinamento per data raggruppa insieme, in ordine cronologico, tutti gli ordini da eseguire nello stesso giorno (Fig 84b).



La stessa finestra appare se si fa doppio click sulla riga corrispondente alla prescrizione che si vuole modificare.

MODIFICA AZIONE

Furosemide
Lasix (fl 20 - 250 mg, cpr 25 - 500 mg)

QUANTITÀ/DOSE

Quantità: 7 mg
Via: ev

GIORNALIERO

A partire da: 21/09/2011 11.00 Tolleranza: 00.15

Piano: 3

Orari							
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo
Ripeti ogni giorno

NOTE

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
01/09 22.01		Fatto	ev, 10 mg
11/09 13.00		Da Validare	ev, 7 mg

Predefinito
Prescrivi
Annulla

Fig 86 - Modifica azione

- Effettuare le modifiche desiderate.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 86 A).

Il sistema, tramite un messaggio specifico (Fig 87), chiederà di assicurarsi che gli eventuali ordini attivi in stato “pronto” generati dalla prescrizione precedente non siano già stati eseguiti.



La modifica di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa eventualmente generati e non eseguiti e la generazione di nuovi ordini secondo i nuovi valori.

Assicurarsi che gli ordini presenti in origine non siano già stati eseguiti.

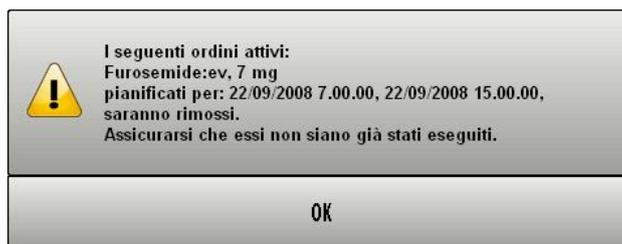


Fig 87

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura di modifica della prescrizione.

6.3. Eliminazione di una prescrizione

Per eliminare una prescrizione dal piano di trattamento del paziente

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole eliminare. La riga apparirà evidenziata (Fig 88 A).

Nome	Dettaglio	Stato	Giorni	Ripeti
Badius Subtilis	os, 1 fl., x 4, alle h3, 9, 15, 21	Attivo	7	SI
Captopril	os, 6,25 mg, x 2, alle h9, 21	Attivo	2	SI
Ciprofloxacina	ev, 200 mg, x 2, alle h13, 21	Attivo	1	SI
ClonMetidiazepam	os, 0,5 mg, alle h23	Attivo	7	SI
Fluconazolo	ev, 200 mg, alle h13	Attivo	2	SI
Fondaparinux sodico	sc, 7,5 mg, alle h11	Attivo	9	SI
Furosemide	ev, 7 mg, x 3, alle h7, 15, 23	Attivo	7	SI
Ketorolac	ev, 30 mg, alle h19	Attivo	7	SI
Meropenem	ev, 1 g, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	5	SI
Paracetamolo-ev	1g-h15-27	Attivo	7	SI
Polivitamine	EV, 1 ml, alle h21	Attivo	7	SI
Ranitidina	ev, 50 mg, x 2, alle h7, 19	Attivo	6	SI
Somatostatina	3,5 mcg/kg/h, h17.22	Attivo	5	SI
Reinzegro	150 ml/h, h11.10	Attivo	4	SI
Sangue	24-21/09/2008h	Attivo	7	SI
EGA	alle h9	Attivo	6	SI
Dieta 1	Tutti i giorni, Semolino, purea, mela cotta.	Attivo	7	SI

ULTIMO AGGIORNAM.: 22/12 - 12.49
 TERAPIA RESIDUA: -36 ore

il 22/9 iniziare anticoagulazione con coumadin
 prossima settimana EMG e pot evocati (accordi con prof. [redacted])

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TOTALE LE PRESCRIZIONI	DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA
			INFO	NOTE	AGGIORNA

Fig 88 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Elimina** sulla barra comandi (Fig 88 B). Sarà richiesta una conferma tramite la seguente finestra.

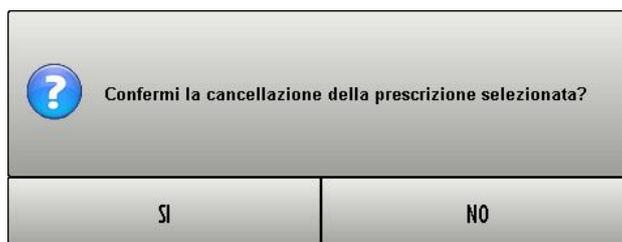


Fig 89 - Conferma cancellazione

- Cliccare su **Sì** per confermare la cancellazione. La riga sparirà dalla tabella del piano di trattamento.

Una finestra (si veda l'esempio in Fig 90) avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione saranno anch'essi cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



ATTENZIONE!

L'eliminazione di una prescrizione comporta l'eliminazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

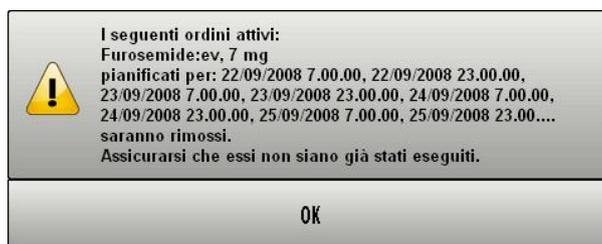


Fig 90

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura.

Le prescrizioni eliminate passano allo stato "Terminato" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni" (paragrafo 6.7). In tale modalità le prescrizioni cancellate appaiono etichettate da una label rossa - **Terminato** - in corrispondenza della casella "Stato" (Fig 91 A).



Fig 91 - Prescrizione terminata

Una prescrizione eliminata non può essere ripristinata.



L'eliminazione di una prescrizione che corrisponde ad una azione continuativa attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo "Execution".

Ad esempio, se si elimina la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su "Execution" il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c'è un nuovo ordine pronto da eseguire (l'eliminazione dell'azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 7 per la descrizione delle procedure relative al modulo "Therapy Execution".

6.4. Sospensione di una prescrizione

Per sospendere una prescrizione

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole sospendere. La riga sarà evidenziata (Fig 92 A).

Filtri	F	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
		Bacillus Subtilis	os, 1 fl., x 4, alle h3, 9, 15, 21	Attivo	7	SI
		Captopril	os, 6,25 mg, x 2, alle h9, 21	Attivo	2	SI
		Ciprofloxacina	ev, 200 mg, x 2, alle h13, 21	Attivo	1	SI
		ClorMetilDiazepam	os, 0,5 mg, alle h23	Attivo	7	SI
		Fluconazolo	ev, 200 mg, alle h13	Attivo	2	SI
		Fondaparinux sodico	sc, 7,5 mg, alle h11	Attivo	9	SI
		Furosemide	ev, 7 mg, x 3, alle h7, 15, 23	Attivo	7	SI
		Ketorolac	ev, 30 mg, alle h19	Attivo	7	SI
		Meropenem	ev, 1 g, x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	5	SI
		Paracetamolo-ev	i-g, h15:37	Attivo	7	SI
		Polivitamine	EV, 1 ml, alle h21	Attivo	7	SI
		Ranitidina	ev, 50 mg, x 2, alle h7, 19	Attivo	6	SI
		Somatostatina	3,5 mcg/kg/h, h17:22	Attivo	5	SI
		Ranitregro	150 ml/h, h11:10	Attivo	4	SI
		Simeone	240:210990000H	Attivo	7	SI
		ESG	alle h9	Attivo	6	SI
		Dieta 1	Tutti i giorni, Semolino, purea, mela cotta.	Attivo	7	SI

ULTIMO AGGIORNAM.: 22/12 - 12.49
TERAPIA RESIDUA: -36 ore

lunedì 22/9 iniziare anticoagulazione con coumadin
la prossima settimana IG e pot evocati (accordi con prof. [redacted])

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETATE	SCHEDE ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 92 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Sospendi** sulla barra comandi (Fig 92 B). Una specifica finestra chiederà conferma dell'operazione (Fig 93)

?

Confermi la sospensione della prescrizione selezionata?

SI NO

Fig 93 - Conferma sospensione

- Cliccare su **Sì** per confermare la sospensione. La riga sparirà dal piano di trattamento.

Una finestra (si veda l'esempio in Fig 94) avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione sospesa saranno cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.

ATTENZIONE!



La sospensione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

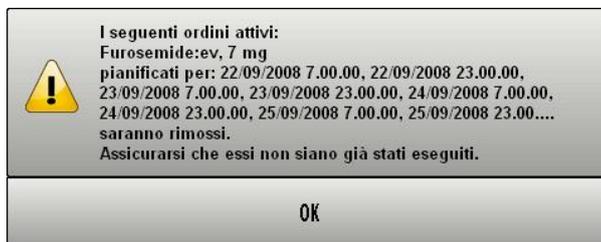


Fig 94

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura.

Le prescrizioni sospese passano allo stato “Sospeso” e sono visibili in modalità “Tutte le prescrizioni” (paragrafo 6.7). In tale modalità le prescrizioni sospese appaiono etichettate da una label gialla - **Sospeso** - in corrispondenza della casella “Stato” (Fig 95 A).



Fig 95 - Prescrizione sospesa



La sospensione di una prescrizione che corrisponde ad una azione attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo execution.

Ad esempio, se si sospende la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su “Execution” il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c’è un nuovo ordine pronto da eseguire (l’eliminazione dell’azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 7 per la descrizione delle procedure relative al modulo “Therapy Execution”

6.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa

Le prescrizioni sospese sono visibili quando si visualizza la tabella delle prescrizioni in modalità “Tutte le prescrizioni”. Per questo è necessario

- cliccare il pulsante **Tutte le Prescrizioni** sulla barra comandi (Fig 96 A). Il pulsante apparirà selezionato.

Nella tabella saranno visualizzate tutte le prescrizioni: quelle attive, quelle sospese e quelle terminate (Fig 96).



Soltanto le prescrizioni in stato “Sospeso” possono essere ripristinate.

Filtri	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
	A. Azione	alle h13	Attivo	8	Si
	A. Azione	alle h19	Attivo	8	Si
	Ambrorol®	as, 15 mg, Condizionale	Attivo	8	
	Ceftriaxime	ev, 1 g, x 4, alle H5, 10, 13, 21	Attivo	1	Si
	Clovedin	im, 50 mg, h10-04	Sospeso	21/09	
	Enoxaparina sodica	sc, 4000 U, x 2, alle H9, 21	Attivo	1	Si
	Insulina prenta	ev, 5 U, 21/09/2008 h	Sospeso	20/09	
	KCI ev	ev, 40 mEq, h12-02	Sospeso	21/09	
	Metronidazolo	ev, 500 mg, x 4, alle H5, 11, 13, 21	Attivo	1	Si
	NalC03	ev, 150 mg, 21/09/2008 h18	Sospeso	19/09	
	Nifedipina	sf, 10 mg, 21/09/2008 h21	Attivo	0	
	Nitroglicerina	sf, 10 mg, h12-05	Sospeso	21/09	
	Nitroglicerina	td, 10 mg, alle h17	Attivo	0	Si
	Omeprazolo	ev, 40 mg, alle h21	Attivo	1	Si
	Ranitidina	ev, 50 mg, x 3, alle H5, 13, 21	Sospeso	18/09	Si
	Amiodarone®	620 mg/24 h, Solo se si verificano le seguenti condizioni...	Terminato	11/12	
	Midecalam	1,5 mg/kg/min, h21-07	Sospeso	19/09	
	Morfina	0,5 mg/h, h11-15	Sospeso	21/09	
	Tramadol	6 mg/h, h17-04	Attivo	8	
	Reinagro	50 ml/h, h1-12	Attivo	1	
	DiF	21/09/2008 h	Sospeso	21/09	
	EGA	x 3, alle H9, 15, 23	Attivo	1	Si
	Lab-Ling Standard	21/09/2008 h	Sospeso	21/09	
	Ric	21/09/2008 h18	Sospeso	19/09	
	APACHE II	21/09/2008 h18	Sospeso	20/09	
	Igiene	21/09/2008 h	Sospeso	21/09	
	lavaggio cavo-orale	21/09/2008 h	Sospeso	20/09	
	Nursing accessi	21/09/2008 h	Sospeso	21/09	
	Pulizia cavo-orale	21/09/2008 h	Sospeso	21/09	
	tolino-termico	21/09/2008 h	Sospeso	19/09	
	termoverifichone	21/09/2008 h	Sospeso	19/09	
	Parenteral Nutrition	2490 ml, 103 ml/h, per 23 ore 59 minuti, 21/09/2008 h15	Sospeso	21/09	
	Parenteral Nutrition	2490 ml, 104 ml/h, per 23 ore 59 minuti, 21/09/2008 h15	Attivo	8	
	Parenteral Nutrition	2463 ml, 103 ml/h, per 23 ore 59 minuti, 21/09/2008 h15	Sospeso	21/09	

ULTIMO AGGIORNAM.: 23/12 - 8.48		TERAPIA RESIDUA: -40 ore	
CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE
		RIPRISTINA	STAMPA
			INFO
			NOTE
			RIMUOVI COMPLETE
			SCHEDA ORARIA
			AGGIORNA

Fig 96 - Visualizzazione di "Tutte le prescrizioni"

Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che si desidera ripristinare. La riga apparirà evidenziata (Fig 96 B). Il pulsante **Ripristina** diventerà attivo (Fig 96 C).

- Cliccare il pulsante **Ripristina**. È richiesta una conferma attraverso la seguente finestra.

?

Confermi il ripristino della prescrizione selezionata?

SI	NO
----	----

Fig 97 - Conferma ripristino

- Cliccare su **Si** per confermare.

La prescrizione ritornerà attiva. L'etichetta gialla **Sospeso** scomparirà e la prescrizione tornerà a far parte del piano di trattamento del paziente.

6.5. Visualizza caratteri grandi



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 98 - Barra comandi del modulo “Therapy Prescription”

Il pulsante **Caratteri Grandi** (Fig 98 A) permette di visualizzare le informazioni della schermata in caratteri più grandi e perciò più facilmente leggibili. La Fig 99 mostra la tabella delle prescrizioni visualizzata normalmente.

F Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
Indometacina cp	25 mg, x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore	Attivo	7	Si
Trimebutina	ev, 50 mg, -empty-	Attivo	6	Si
Voriconazolo	ev, 4 mg/kg, x 2, alle h7, 19	Attivo	6	Si
Urokinasi	4000 U/kg/h, x 2, ogni gio alle h11, 22	Attivo	6	Si
ECG	ogni lun alle h9	Attivo	6	Si
APACHE II	alle h17	Attivo	6	Si
Dialisi Perit	alle h17	Attivo	6	Si
SO	x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore	Attivo	7	Si

Fig 99 - Tabella visualizzata normalmente

La Fig 100 mostra la tabella delle prescrizioni in modalità “caratteri grandi”.

F Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
Indometacina cp	25 mg, x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore	Attivo	7	Si
Trimebutina	ev, 50 mg, -empty-	Attivo	6	Si
Voriconazolo	ev, 4 mg/kg, x 2, alle h7, 19	Attivo	6	Si
Urokinasi	4000 U/kg/h, x 2, ogni gio alle h11, 22	Attivo	6	Si
ECG	ogni lun alle h9	Attivo	6	Si
APACHE II	alle h17	Attivo	6	Si
Dialisi Perit	alle h17	Attivo	6	Si
SO	x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore	Attivo	7	Si

Fig 100 - Caratteri grandi

6.6. Visualizza note



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 101 - Barra comandi

Il pulsante **Mostra le Note** (Fig 101 A) permette di visualizzare, all’interno della tabella, tutte le annotazioni associate alle diverse prescrizioni. Si veda la tabella mostrata in Fig 102 per un esempio.

F Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
Indometacina cp	25 mg, x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore Indoxen (25 mg,50mg cp)	Attivo	7	Si
Trimebutina	ev, 50 mg, -empty- Bebridat (f. 5 ml 50 mg)	Attivo	6	Si
Voriconazolo	ev, 4 mg/kg, x 2, alle h7, 19 Vfend (flac. liofiliz 200 mg) - Diluire in Fisiologica in modo da ottenere una diluizione da 0,5 a 5 mg/ml - Somministrare in 1-2 ore alla velocità max di 3 mg/kg/h	Attivo	6	Si
Urokinasi	4000 U/kg/h, x 2, ogni gio alle h11, 22 Ukidan	Attivo	6	Si
ECG	ogni lun alle h9	Attivo	6	Si
APACHE II	alle h17 APACHE II a 24 h dall'ingresso	Attivo	6	Si
Dialisi Perit	alle h17	Attivo	6	Si
SO	x 2, 2 volte ad intervalli di 2 ore Intervento chirurgico	Attivo	7	Si

Fig 102 - Visualizzazione note



*Le note visualizzate attraverso il pulsante **Mostra le Note** sono inserite tramite la finestra di prescrizione (vedi il paragrafo 5.3 per la procedura di inserimento di un'annotazione alla prescrizione).*

6.7. Visualizza tutte le prescrizioni

CARATTERI GRANDI	MOSTRA	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 103 - Barra comandi

Il pulsante **Tutte le Prescrizioni** (Fig 103 A) permette di visualizzare sulla tabella delle prescrizioni:

- le prescrizioni attive,

Paracetamolo cp	os, 500 mg, alle h13 a partire da 23/12/2009 h9	Attivo	0	Si
-----------------	---	--------	---	----

Fig 104 - Prescrizione attiva

- le prescrizioni sospese,

Paracetamolo cp	os, 500 mg, alle h13	Sospeso	23/12	Si
-----------------	----------------------	---------	-------	----

Fig 105 - Prescrizione sospesa

- le prescrizioni terminate,

Paracetamolo cp	os, 500 mg, alle h13 a partire da 23/12/2009 h9	Terminato	23/12	Si
-----------------	---	-----------	-------	----

Fig 106 - Prescrizione terminata

Un esempio di tabella visualizzata in modalità “tutte le prescrizioni” è mostrato in Fig 107.

Filtri	F	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
		A-Astone	21/09/2008-h9	Terminato	23/12	
		Amiodarone cps	200 mg, x 2, alle h11, 23	Attivo	8	Si
		Cefotaxime	ev, 1 g, x 3, alle h1, 9, 17	Attivo	0	Si
		Enoxaparina sodica	sc, 4000 U, alle h11	Attivo	0	Si
		Furosemide	ev, 7 mg, x 4, alle h1, 7, 13, 19	Attivo	0	Si
		KCl-ev	ev, 20 mEq, 21/09/2008-h23	Attivo	8	
		KCl-ev	ev, 10 mEq, h15-11	Sospeso	20/09	
		KCl-ev	ev, 10 mEq, 21/09/2008-h1	Sospeso	21/09	
		Ketorolac	ev, 30 mg, h22-35	Attivo	458	
		Losartan	os, 12,5 mg, alle h13	Attivo	8	Si
		Metronidazolo	ev, 500 mg, x 3, alle h7, 15, 23	Terminato	23/12	Si
		Paracetamolo cp	os, 500 mg, alle h13 a partire da 23/12/2009 h9	Terminato	23/12	Si
		Ranitidina	ev, 50 mg, x 3, alle h7, 15, 23	Terminato	23/12	Si
		Test Farmaco TH None	1 mg/h, 1 ml/h, @1 mg/ml, h12.21	Attivo	5	
		Ketorolac	2,5 mg/h, h11.29	Attivo	8	
		Morfina	0,5 mg/h, h12.13	Sospeso	21/09	
		Propofol 2%	1 mg/h, h13-44	Sospeso	20/09	
		Test Farmaco TH Drip	ev, ___ mg/h, ___ ml/h, @1 mg/ml, 18/12/2009 h13	Attivo	5	
		Amido Idrossiclitico 4% Bolo	500 ml, h16-55	Sospeso	20/09	
		Polipectina Bolo	500 ml, h16-59	Sospeso	20/09	
		Reintegr	200 ml/h, h1.32	Attivo	0	
		DXT	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	
		EGA	x 3, alle h9, 15, 23	Attivo	0	Si
		Lab-Ling Standard	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	
		APACHE II	21/09/2008 h12	Attivo	0	
		Epilene	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	
		Empacco	topico-21/09/2008-h	Sospeso	20/09	
		Medicazione-forito	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	
		Nursing-accessi	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	
		Pulso-cavo-orale	21/09/2008-h	Sospeso	21/09	

ULTIMO AGGIORNAM.: 23/12 - 9.18
TERAPIA RESIDUA: 39 ore

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 107 - Tutte le prescrizioni

6.8. Rimozione prescrizioni completate

Le prescrizioni completate sono quelle i cui ordini sono tutti già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini. Queste prescrizioni rimangono in stato “Attivo”. Le righe corrispondenti a queste prescrizioni continuano ad essere visibili nella tabella che riporta il piano di trattamento. La prescrizione completata appare in caratteri **barrati**.

Paracetamolo-cp	es-500-mg-23/12/2009-h10	Attivo	0
-----------------	--------------------------	--------	---

Fig 108 - Prescrizione completata

Tali righe possono essere rimosse dalla tabella attraverso il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi (Fig 109 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 109 - Barra comandi

Dopo che si è cliccato il pulsante il sistema chiede conferma tramite la seguente finestra.

	Confermi la CANCELLAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI COMPLETATE?
SI	NO

Fig 110

- Cliccare su **SI** per cancellare dalla tabella delle prescrizioni tutte le righe corrispondenti a prescrizioni completate.

Le prescrizioni così rimosse passano allo stato “Terminato”. Possono essere di nuovo visualizzate quando si è in modalità “Tutte le prescrizioni” (vedi paragrafo 6.7). Le prescrizioni in stato “Terminato” non possono essere ripristinate.

6.9. Visualizza dettagli della prescrizione

Il pulsante **Dettagli** (Fig 111 A) permette di aprire una finestra che riporta tutti i dettagli di una prescrizione. Tale finestra riporta le informazioni disponibili riguardo a tutte le prescrizioni di un determinato trattamento e agli ordini da esse generati.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI	RIMUOVI COMPLETATE	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 111

Per visualizzare la finestra di dettaglio della prescrizione,

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente alla prescrizione di cui si vuole visualizzare il dettaglio. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Dettagli**. Si aprirà la finestra mostrata in Fig 112

! Dettagli	Prescrizione	Stato	Aut.	Esecuzione	Ripet.
os, 10 ml, x 3, alle h7, 15, 23	23/08 11.52	Crea	BIP		Si
os, 10 ml	23/08 15.00	Fatto	MAA	23/08 15.11	
os, 10 ml	23/08 23.00	Fatto	DPF	23/08 22.50	
os, 10 ml	24/08 7.00	Fatto	DPF	24/08 6.38	
os, 10 ml	24/08 15.00	Fatto	CIE	24/08 15.07	
os, 10 ml	24/08 23.00	Da Validare			
os, 10 ml	25/08 7.00	Da Validare			
os, 10 ml	25/08 15.00	Fatto	CAF	25/08 14.50	
os, 10 ml	25/08 23.00	Fatto	PAO	25/08 22.54	
os, 10 ml	26/08 7.00	Fatto	PAO	26/08 6.30	
os, 10 ml	26/08 15.00	Fatto	DPF	26/08 14.48	
os, 10 ml	26/08 23.00	Fatto	CIE	26/08 22.49	
os, 10 ml	27/08 7.00	Fatto	CIE	27/08 6.33	
os, 10 ml	27/08 15.00	Fatto	PIG	27/08 14.41	
os, 10 ml	27/08 23.00	Fatto	CAF	27/08 23.17	
os, 10 ml	28/08 7.00	Fatto	CAF	28/08 6.46	
os, 10 ml	28/08 15.00	Fatto	PAO	28/08 14.47	
os, 10 ml	28/08 23.00	Fatto	DPF	28/08 22.55	
os, 10 ml	29/08 7.00	Fatto	DPF	29/08 6.42	
os, 10 ml	29/08 15.00	Fatto	CIE	29/08 15.49	
os, 10 ml	29/08 23.00	Fatto	PIG	29/08 22.53	
os, 10 ml	30/08 7.00	Fatto	PIG	30/08 6.37	
os, 10 ml	30/08 15.00	Fatto	CAF	30/08 15.01	
os, 10 ml	30/08 23.00	Fatto	PAO	30/08 23.06	

! Indica azioni/somministrazioni aggiunte, rimosse o modificate senza prescrizione.

Fig 112 - Dettagli della prescrizione

In alto a sinistra è specificato il nome del trattamento di cui si stanno visualizzando i dettagli (Fig 112 A). In alto a destra è evidenziato lo stato attuale della prescrizione (Fig 112 B).

La finestra riporta in una tabella tutti gli eventi e le azioni relative al trattamento selezionato (Fig 112 C). Le righe azzurre si riferiscono alle prescrizioni. Le righe bianche si riferiscono agli ordini. Le informazioni fornite in tabella sono:

- i dettagli della prescrizione o della somministrazione;
- la data e l'ora in cui si è verificato l'evento/l'azione registrato/a in tabella;
- lo stato della prescrizione o dell'ordine;
- la sigla dell'utente che ha compiuto l'azione;
- la data e l'ora di somministrazione (se l'azione registrata è la somministrazione di un ordine). Quando data e ora appaiono in rosso significa che l'orario è significativamente diverso da quello prescritto;
- la ripetibilità della prescrizione.

Il simbolo  può apparire all'inizio di una riga per indicare che l'azione corrispondente è stata eseguita senza che ci fosse, in origine, una prescrizione.



La casella “Stato” riporta un’azione effettuata dall’utente o un evento significativo occorso.

Le informazioni riportate nella casella “Stato” si riferiscono a un ordine se si trovano su una riga bianca, si riferiscono a una prescrizione se si trovano su una riga azzurra.

Le possibili informazioni sono le seguenti:

se riferite alla prescrizione (righe celesti)

- **Crea** - indica il momento in cui la prescrizione è stata creata;
- **Cambia** - indica una modifica ai valori della prescrizione;
- **Sospendi** - indica il momento in cui la prescrizione è stata sospesa;
- **Ripristina** - indica il momento in cui la prescrizione sospesa è stata ripristinata;
- **Termina** - indica il momento in cui la prescrizione è stata cancellata.

Se riferite all’ordine (righe bianche)

- **Fatto** - indica il momento in cui l’ordine è stato eseguito;
- **Allarme** - indica che l’ordine è in allarme (l’esecuzione è in ritardo);
- **Futuro** - indica che l’ordine deve essere eseguito in futuro;
- **Da validare** - indica che l’ordine deve essere ancora validato;
- **Cancellato** - indica il momento in cui l’ordine è stato cancellato;
- **Iniziato** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento di inizio della somministrazione;
- **Interrotto** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento in cui la somministrazione viene interrotta.

6.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni

Il pulsante **Scheda Oraria** (Fig 113 A) permette di aprire una finestra che riporta in modo sintetico l’elenco delle prescrizioni attive e fornisce indicazioni sullo stato degli ordini corrispondenti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI					DETTAGLI		SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	STAMPA	INFO	NOTE	AGGIORNA	

Fig 113 - Barra comandi

Per visualizzare la scheda oraria

- cliccare il pulsante **Scheda Oraria**. Si aprirà la seguente finestra.



Fig 114 - Scheda oraria

In alto a sinistra è specificato il giorno di riferimento (Fig 114 A). La riga evidenziata in Fig 114 B riporta le ore del giorno. L'ora corrente è evidenziata in giallo (in figura sono le ore 09.00). Sulla sinistra sono riportate, in colonna, tutte le prescrizioni attive (Fig 114 C). Ad ogni prescrizione sono associate 24 caselle, una per ogni ora del giorno. Se una casella è evidenziata significa che per quella prescrizione, a quell'ora, è prevista la somministrazione di un ordine.

Il colore della casella fornisce informazioni sulla stato della somministrazione:

- Da fare - significa che la somministrazione deve ancora essere eseguita.
- Fatto - significa che la somministrazione è stata eseguita.
- Pronto - significa che si è all'interno dell'arco di tempo in cui la somministrazione deve essere eseguita (Il concetto di "Intervallo di tolleranza" per la somministrazione è spiegato nel paragrafo 5.2.3.3).
- Allarme - significa che si è in ritardo con la somministrazione del trattamento.

La finestra "Prescrizioni Attive", in basso a sinistra, riporta una legenda che indica come leggere le informazioni contenute nella finestra stessa (Fig 114 D).

I due pulsanti-freccia evidenziati in Fig 114 E permettono di visualizzare le giornate precedenti -

- e successive - - al giorno correntemente visualizzato.

6.11. Aggiungi\visualizza le note

Il pulsante **Note** (Fig 115 A) permette di inserire una annotazione di carattere generale che viene visualizzata nella schermata principale del modulo “Therapy Prescription”.



Fig 115 - Barra comandi



Le note inserite utilizzando le funzionalità descritte nel presente paragrafo hanno carattere generale e sono riferite al paziente o alla terapia nel suo complesso. Non si riferiscono alla singola prescrizione di un trattamento. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 5.3, che si riferiscono alla prescrizione di un trattamento.

Per inserire una annotazione è necessario

- cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 116).



Fig 116 - Finestra inserimento nota del paziente

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 116 A). La finestra cambierà in modo da poter essere modificata (Fig 117).



Fig 117

- Inserire l'annotazione voluta. Il testo sarà visualizzato all'interno della finestra.
- Cliccare il pulsante **Salva** per inserire l'annotazione (Fig 117 A). La finestra si chiuderà automaticamente.

La presenza di una nota è indicata dal colore del pulsante sulla barra comandi, che diventa giallo. Per visualizzare la finestra di inserimento nota è sufficiente cliccare di nuovo il pulsante. La nota appare sulla schermata principale del modulo "Therapy Prescription" in un apposito riquadro (Fig 118 A).

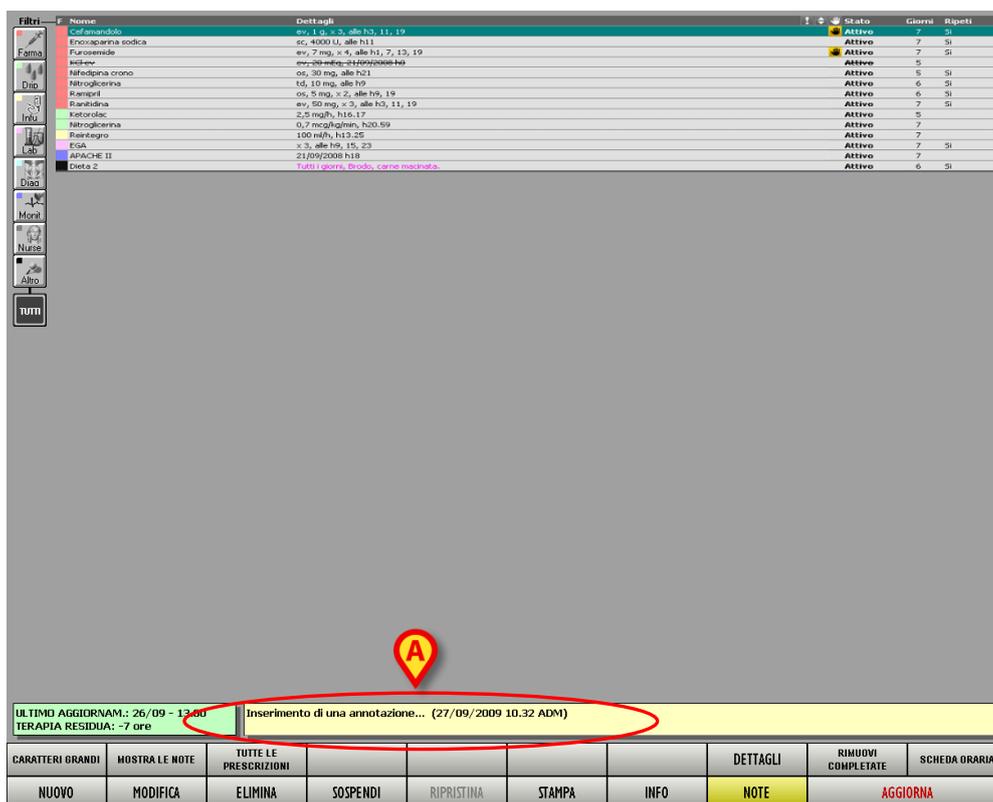


Fig 118 - Nota inserita

Il pulsante **Data e Ora** (Fig 119 A) permette di inserire automaticamente la data, l'ora e la sigla dell'utente (Fig 119 B).



Fig 119

Sulla finestra di inserimento delle note il pulsante **Taglia** (Fig 120 A) permette di tagliare una porzione selezionata dal testo della nota. Per tagliare una porzione di nota (o tutta la nota) occorre

selezionare il testo che si vuole tagliare utilizzando il mouse o la tastiera della workstation e poi cliccare il pulsante **Taglia**.



Fig 120



*Le annotazioni così inserite sono visibili, premendo il pulsante **Note**, su ogni modulo DIGISTAT® eventualmente installato che preveda l'uso di tale pulsante.*

6.12. Stampa del piano di trattamento

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 121 A) permette di ottenere una stampa del piano di trattamento del paziente.



Fig 121 - Barra comandi

Cliccando il pulsante si visualizza un'anteprima di stampa del documento. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 7.6.5.

6.13. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 122 A) permette di visualizzare una pagina di informazioni riguardanti un trattamento selezionato.



Fig 122 - Barra comandi

Per visualizzare le informazioni

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente al trattamento di cui si vogliono visualizzare le informazioni. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 122). Si aprirà la schermata di informazioni.



Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico. Contattare i propri amministratori di sistema per conoscere i contenuti delle pagine di informazioni sui trattamenti.

7. Il modulo “Therapy Execution”

Il modulo DIGISTAT® “Therapy Execution” è un aiuto per il personale clinico nello svolgimento delle mansioni di somministrazione dei trattamenti prescritti.

In base alle prescrizioni specificate sul modulo DIGISTAT® “Therapy Prescription” (capitolo 3), il sistema genera automaticamente gli ordini di somministrazione per lo staff infermieristico e li inserisce all’interno di una tabella oraria. Il personale infermieristico può utilizzare tale tabella, visualizzata tramite il modulo DIGISTAT® “Therapy Execution”, come aiuto per la somministrazione dei trattamenti prescritti.

DIGISTAT® “Therapy Execution” è inoltre usato per documentare la somministrazione dei vari trattamenti prescritti. Tutti gli eventi rilevanti sono infatti registrati ed inseriti automaticamente nella documentazione clinica del paziente.

7.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”

Per selezionare il modulo “Therapy Execution”

- cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale DIGISTAT® (Fig 123).



Fig 123

Quando il modulo è selezionato l’icona appare evidenziata in giallo.



Il modulo “Execution” può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando i riquadri corrispondenti ai diversi pazienti. Si veda il paragrafo 8.2 per la procedura.

7.2. La schermata principale del modulo

La Fig 124 mostra in un esempio la schermata principale del modulo “Therapy Execution”.

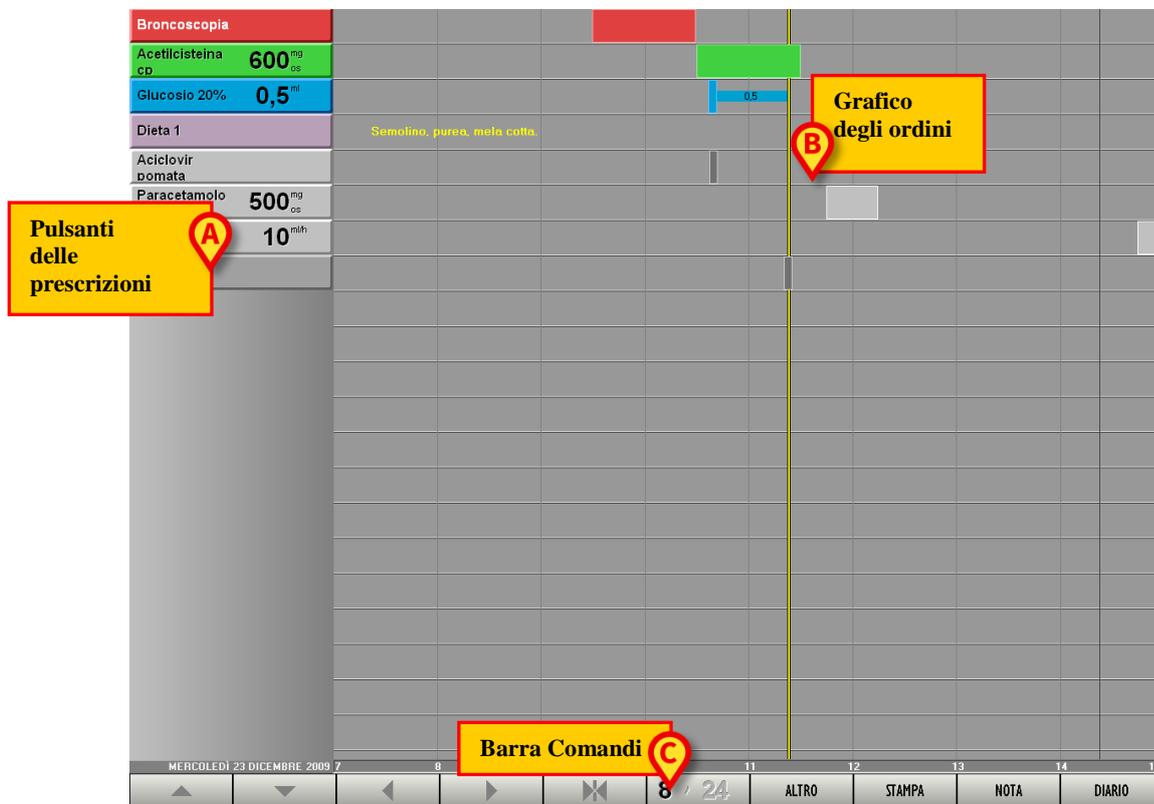


Fig 124 - Therapy Execution (esempio)

La schermata comprende tre aree principali:

- 1) la colonna a sinistra contiene i pulsanti corrispondenti ai diversi trattamenti prescritti (Fig 124 A);
- 2) l'area centrale mostra in forma grafica i diversi ordini generati dalle prescrizioni (Fig 124 B);
- 3) la barra comandi contiene i pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 124 C).

7.3. I trattamenti prescritti

I diversi trattamenti prescritti attraverso il modulo “Therapy Prescription” sono visualizzati sulla sinistra sotto forma di riquadri colorati (Fig 124 A). I riquadri sono pulsanti che, se cliccati, permettono di registrare la somministrazione di un determinato ordine. Si veda il paragrafo 7.5 per la procedura di registrazione di una somministrazione. I diversi colori dei riquadri forniscono informazioni sullo stato o sulla natura del trattamento prescritto.

Sono possibili 6 colori:

Acetilcisteina 300 ^{mg}	Il colore grigio chiaro corrisponde a prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.
Fisiologica 350 ^{ml}	Il colore grigio scuro caratterizza le prescrizioni completate.
Glucosio 20% 150 ^{ml}	Il colore verde caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine pronto per essere eseguito.
Acetilcisteina 300 ^{mg}	Il colore rosso caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine in ritardo.
Glucosio 20% 150 ^{ml}	Il colore azzurro caratterizza le prescrizioni di tipo continuativo per cui c'è un ordine in corso di esecuzione (si veda il paragrafo 2.3.3 per una spiegazione del concetto di prescrizione di tipo continuativo).
Paracetamolo cp 500 ^{mg} _{os}	Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti, cioè, da somministrare soltanto al verificarsi di determinate condizioni.

i

I riquadri sul grafico sono disposti in ordine di urgenza: in alto sono visualizzati i riquadri corrispondenti agli ordini in ritardo, poi quelli corrispondenti agli ordini pronti per essere eseguiti, poi quelli corrispondenti agli ordini continuativi in corso di esecuzione, poi quelli corrispondenti agli ordini condizionali, poi quelli corrispondenti agli ordini da eseguire nel futuro. In fondo si trovano i riquadri corrispondenti alle prescrizioni completate.

I colori appaiono, cioè, in quest'ordine:

- 1. rosso*
- 2. verde*
- 3. celeste*
- 4. viola*
- 5. grigio chiaro*
- 6. grigio scuro*

7.4. Il grafico degli ordini

La parte centrale della schermata permette di visualizzare in un grafico tutti gli ordini eseguiti, da eseguire e in corso di esecuzione (Fig 125).

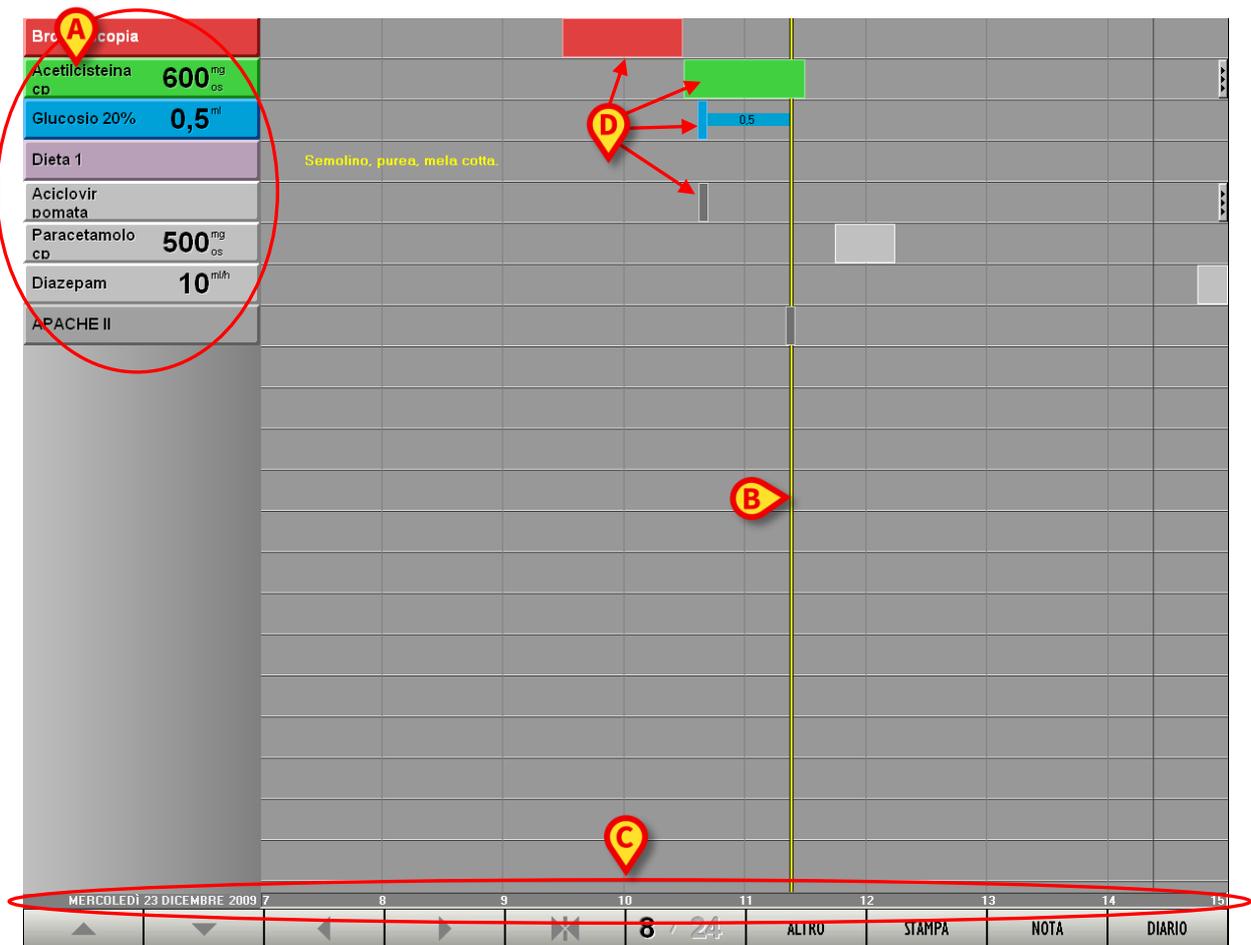


Fig 125 - Grafico degli ordini

Il grafico si presenta come una griglia. Su ogni riga sono mostrati gli ordini corrispondenti a un trattamento prescritto (in Fig 125 ci sono otto trattamenti prescritti sulla sinistra - Fig 125 A); le colonne della griglia corrispondono ai diversi orari della giornata.

La barra gialla mostrata in Fig 125 B indica il tempo presente. Tale barra scorre in avanti con lo scorrere del tempo, nella figura sono indicate le ore 11:20 circa. L'ora può essere letta in basso, nella parte indicata in Fig 125 C. In questa area sono indicate la data del giorno visualizzato sulla schermata corrente e le ore del giorno.



Fig 127

Per gli ordini continuativi viene visualizzata in celeste la durata (Fig 128).



Fig 128 - Somministrazione continuativa in corso

Quando l'infusione è conclusa la durata diventa di colore grigio (Fig 129).



Fig 129 - Somministrazione continuativa conclusa

i

Al fine di accrescere la leggibilità del grafico possono essere usate per le somministrazioni continuative due diverse tonalità di azzurro - ■ e ■ -. La tonalità scelta dipende da un parametro di configurazione.

i

Sul grafico le tre frecce eventualmente disposte alla fine di una riga (Fig 127 C) indicano che ci sono sulla destra altri ordini per quella prescrizione che al momento non sono visibili sulla schermata. Se le tre frecce si trovano sul lato sinistro indicano che gli elementi non visualizzati si trovano a sinistra.

L'icona  eventualmente posta all'interno del riquadro indica un ordine che non è ancora stato validato (Fig 130). Si veda il paragrafo 2.3.6 per la spiegazione del concetto di validazione degli ordini. Gli ordini non validati possono essere eseguiti utilizzando una apposita procedura. Tale procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2.



Fig 130

Quando si avvicina il momento prescritto per la somministrazione di un ordine non validato una icona specifica -  - compare sul modulo "Therapy prescription" sulla riga della tabella delle prescrizioni corrispondente alla prescrizione che ha generato l'ordine (Fig 131).



Fig 131

Il valore che indica la “vicinanza” del momento della somministrazione è deciso in fase di configurazione. Nella configurazione descritta in questo manuale tale periodo corrisponde ad un periodo di tre ore. Una linea verticale di colore più scuro indica sul grafico il limite di tale periodo (Fig 132).



Fig 132

L'icona  appare anche in corrispondenza delle prescrizioni condizionali qualora risultino da validare. La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 5.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”. Si veda il paragrafo 2.3.4 per la spiegazione del concetto di “Therapy Cycle”.

7.4.1.3. Informazioni sulla somministrazione eseguita

Gli ordini eseguiti sono rappresentati da barrette verticali di colore grigio. Si veda per un esempio la Fig 133.

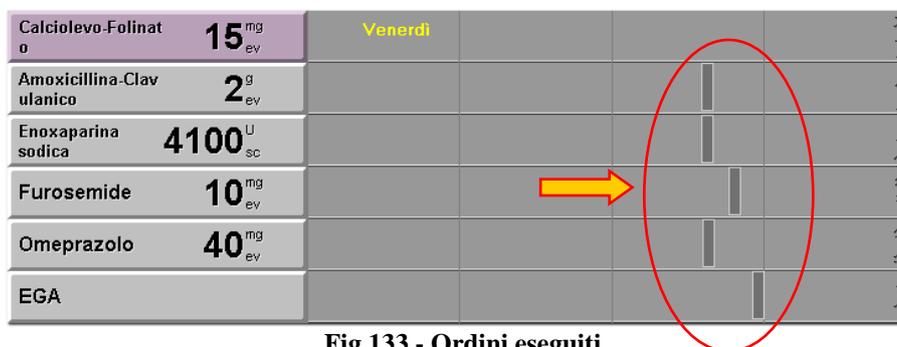


Fig 133 - Ordini eseguiti

Il tipo di tratteggio che caratterizza queste barrette verticali fornisce ulteriori informazioni sul tipo di somministrazione eseguita. Sono date le seguenti possibilità:

 - Si trova in corrispondenza di un ordine cancellato.

 - Appare in corrispondenza degli ordini caratterizzati, sul modulo “Therapy Prescription”, dall'icona . L'icona  appare se ad un'azione eseguita non corrisponde, in origine, una prescrizione.

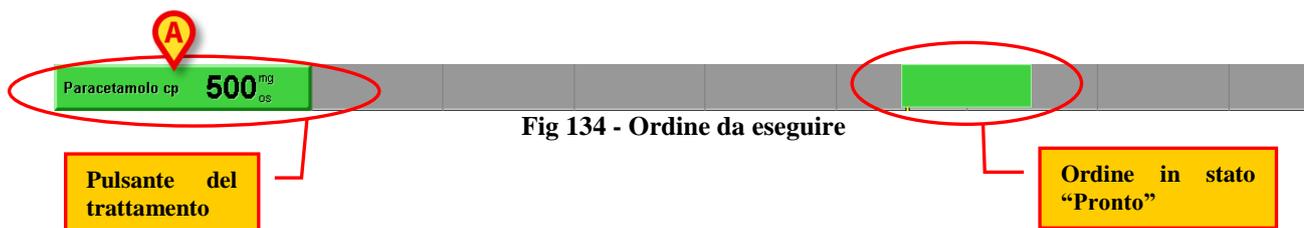
- Appare in corrispondenza delle somministrazioni estemporanee (quelle registrate attraverso la procedura descritta nel paragrafo 7.6.4) e quando termina una somministrazione di tipo infusionale.

- Si trova in tutti gli altri casi per indicare un ordine eseguito.

7.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento, sulla parte sinistra della schermata,

- cliccare il pulsante corrispondente al trattamento (Fig 134 A).

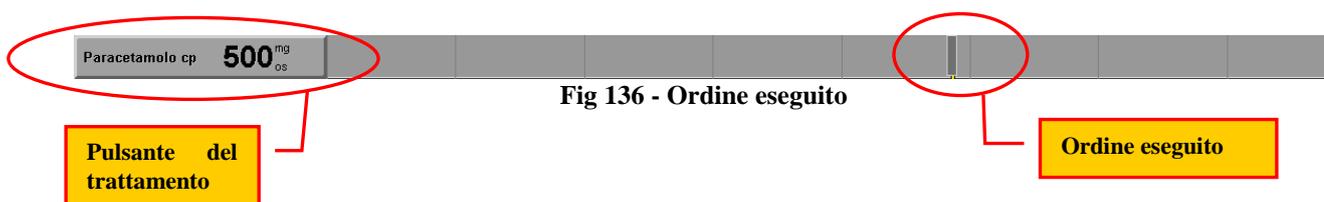


Apparirà una finestra di somministrazione (Fig 135).



Fig 135 - Esecuzione di un ordine

- Cliccare il pulsante **Esegui** (Fig 135 A). Il grafico cambierà nel modo seguente



Sarà così registrata la somministrazione del trattamento.

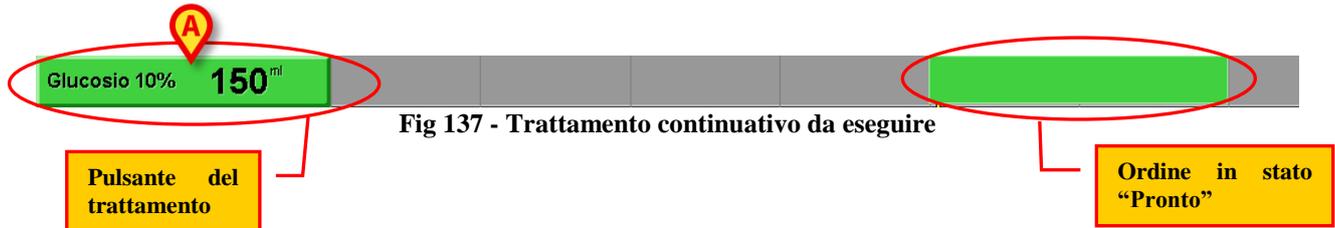


Per registrare la somministrazione di un ordine non è necessario che l'ordine si trovi in stato "Pronto". Il sistema permette di registrare la somministrazione di un ordine in anticipo, anche se è richiesto all'utente di specificare il motivo della somministrazione anticipata.

7.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo

La procedura è leggermente diversa nel caso si debba registrare la somministrazione di un trattamento continuativo. Per questi trattamenti, infatti, è necessario registrare il momento di inizio della somministrazione e il momento in cui la somministrazione termina. Perciò, per registrare la somministrazione di un trattamento continuativo, è necessario:

- cliccare il pulsante del trattamento (Fig 137 A).



Apparirà una specifica finestra di somministrazione (Fig 138).



- Cliccare il pulsante **Inizia** (Fig 138 A).

Il sistema registrerà l'inizio della somministrazione del trattamento. Il pulsante corrispondente alla prescrizione diventerà di colore azzurro (Fig 139 A). Sarà tracciata una barra di colore azzurro, all'interno del grafico, per il tempo nel quale la somministrazione si protrae (Fig 139 B).



Per registrare il termine della somministrazione,

- cliccare di nuovo il pulsante del trattamento (Fig 139 A). Apparirà una specifica finestra (Fig 140).



Fig 140 - Termina somministrazione

- Cliccare il pulsante **Termina** (Fig 140). Il grafico cambierà nel modo seguente.



Fig 141 - Somministrazione continuativa terminata

Sarà così rappresentata la durata della somministrazione, che continuerà ad essere visibile, in grigio, nel grafico.



ATTENZIONE!

Il sistema DIGISTAT® Therapy non gestisce gli ordini di “STOP” per le somministrazioni continuative.

Le somministrazioni continuative devono essere terminate dal personale di reparto in base alle procedure ospedaliere in uso.

Il sistema DIGISTAT® Therapy non fornisce alcuna indicazione riguardo al momento in cui la somministrazione deve essere interrotta.

7.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato

La validità di un ordine scade dopo un determinato periodo di tempo. Si veda il paragrafo 2.3.7 per le procedure collegate alla durata della validità di un ordine. Tali ordini sono definiti “scaduti”. Un ordine scaduto può essere comunque somministrato. È però necessario seguire una procedura specifica. La procedura è la seguente.

- Cliccare, sulla sinistra, il pulsante corrispondente al trattamento che si desidera somministrare. Nell’esempio mostrato in Fig 142 si tratta di “Paracetamolo”.



Fig 142

Sarà visualizzato il seguente messaggio di avvertimento: “Vuoi eseguire un ordine non valido comunque?” (Fig 143).



Fig 143

- Cliccare su **Sì** per procedere con la somministrazione.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 144), che richiama l'attenzione sul fatto che l'ordine che si sta eseguendo non risulta validato.



Fig 144

- Cliccare il pulsante **Esegui** per procedere con la somministrazione (Fig 144 A).

Il sistema a questo punto richiede di inserire una annotazione che specifichi i motivi della somministrazione.

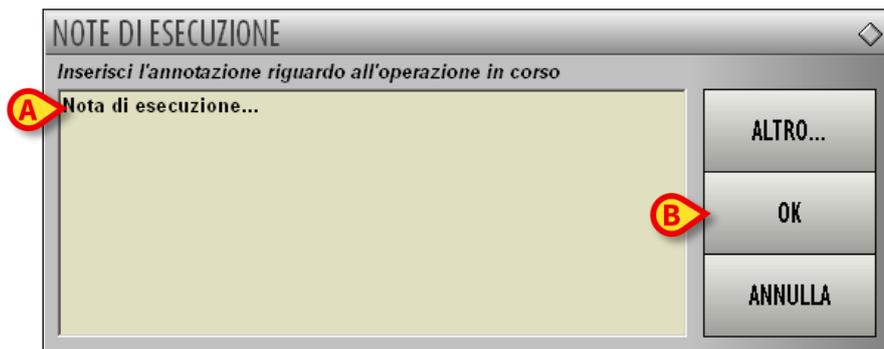


Fig 145

- Inserire la nota (Fig 145 A).
- Cliccare su **Ok** (Fig 145 B). Sarà così registrata la somministrazione dell'ordine.



La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un ordine futuro che non sia ancora stato validato.

7.5.3. Variazioni nella somministrazione

È possibile registrare i cambiamenti apportati ad una somministrazione continuativa mentre questa è in corso. Per fare ciò è necessario

- cliccare il pulsante corrispondente al trattamento del quale si desidera cambiare i valori (Fig 146 A).

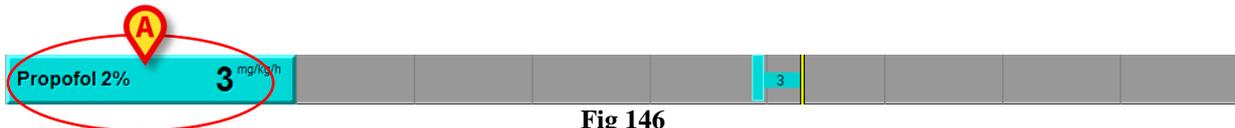


Fig 146

Apparirà la finestra seguente (Fig 147).

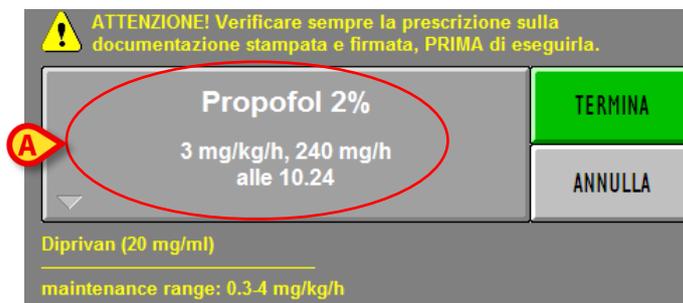


Fig 147

- Cliccare il pulsante che riporta il nome del trattamento (Fig 147 A). La finestra si espanderà nel modo seguente (Fig 148).

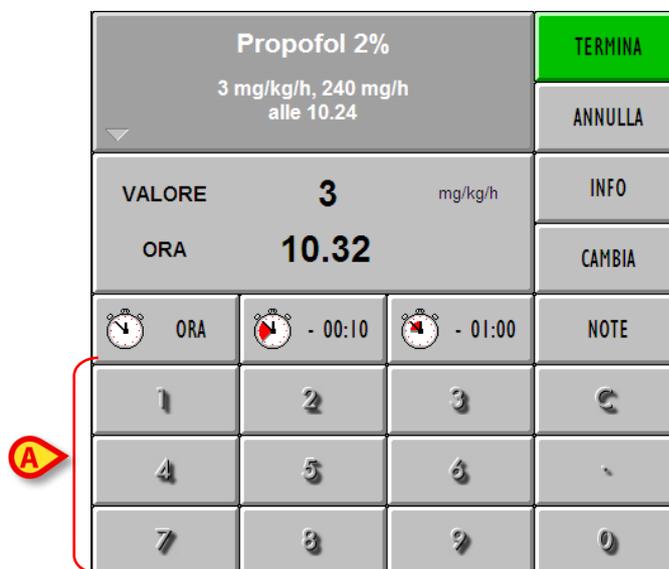


Fig 148

- Usare la tastiera numerica (Fig 148 A) per impostare i nuovi valori della somministrazione (Fig 149 A).



Fig 149

- Cliccare il pulsante **Cambia** (Fig 149 B) Apparirà la seguente finestra (Fig 150), nella quale è necessario inserire una annotazione che giustifichi l'operazione in corso.

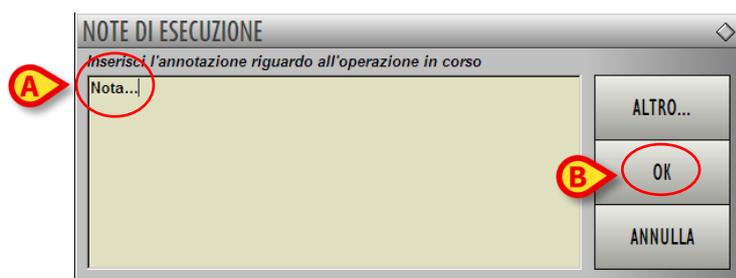


Fig 150

- Digitare il testo della nota (Fig 150 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 150 B).

Il grafico cambierà nel modo seguente (Fig 151).

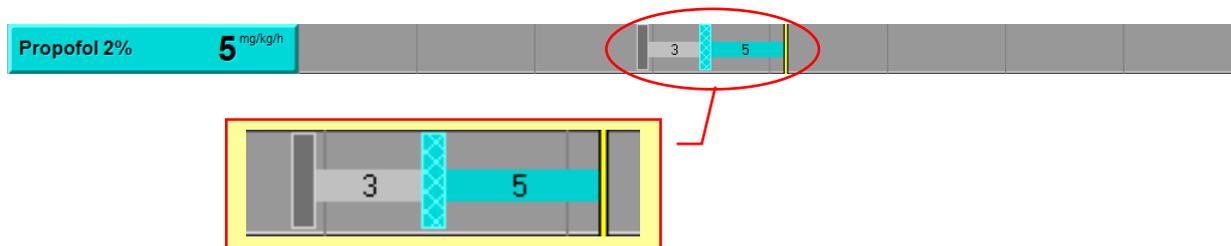


Fig 151

Il momento in cui è registrato il cambiamento è evidenziato sul grafico dalla barra verticale . Il vecchio valore è indicato a sinistra della barra ("3" in figura), il nuovo valore è indicato sulla destra ("5" in figura).

i

Apparirà sul modulo “Therapy Prescription” una icona  sulla tabella delle prescrizioni sulla riga corrispondente al trattamento di cui si è cambiato il valore (Fig 152). L'icona significa che i valori registrati sul modulo “Execution” sono attualmente diversi da quelli prescritti su “Prescription”.



Fig 152

i

Il pulsante **Cambia** può essere utilizzato anche per documentare il momento in cui si cambia la sacca, la siringa o altro (a seconda del tipo di somministrazione). Per fare ciò è sufficiente cliccare il pulsante **Cambia** senza indicare alcun cambiamento nei valori della somministrazione. In tale caso si otterrà un grafico analogo a quello visto in Fig 151 ma i valori della somministrazione resteranno immutati.

7.5.4. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 155) mette a disposizione diversi strumenti che permettono di impostare o modificare le caratteristiche dell'ordine direttamente sul modulo “Therapy Execution”. Alcune caratteristiche della somministrazione (ad esempio quantità o dosaggi) cioè, possono essere impostate anche in fase di somministrazione. Per aprire la finestra di somministrazione,

- cliccare il pulsante della prescrizione (si veda la Fig 153 per un esempio).



Fig 153 - Pulsante della prescrizione

Si aprirà la finestra di somministrazione (Fig 154)



Fig 154 - Finestra di somministrazione

- Cliccare l'area che riporta i dati della somministrazione (Fig 154 A). La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 155).

Acetilcisteina			ESEGUI
300 mg alle 4.00 del 08/11			ANNULLA
VALORE	300	mg	INFO
ORA	16.06		CANCELLA
ORA	- 00:10	- 01:00	NOTE
1	2	3	⌂
4	5	6	.
7	8	9	0

Fig 155

I diversi pulsanti che appaiono sulla finestra hanno le seguenti funzioni:

- il pulsante **Esegui** permette di registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Annulla** permette di chiudere la finestra senza registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Info** permette di accedere ad una pagina contenente informazioni sul trattamento specifico, se configurata;
- il pulsante **Cancella** permette di cancellare l'ordine di cui si sta registrando la somministrazione. Gli ordini così cancellati appaiono nel grafico nella forma -  - mostrata in Fig 156;



Fig 156

- il pulsante **-00:10** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono dieci minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-01:00** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si toglie un'ora all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **Ora** permette di tornare a visualizzare sulla finestra l'orario corrente;
- il tastierino numerico permette di impostare le quantità della somministrazione;
- il pulsante **Note** permette di aggiungere un'annotazione alla somministrazione. Per inserire una annotazione

➤ cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 157).

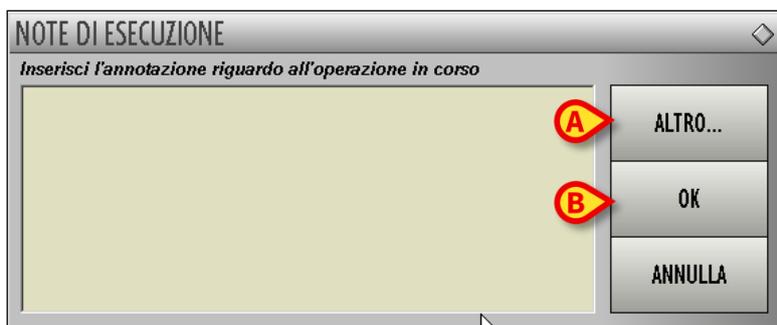


Fig 157 - Note di esecuzione

È possibile inserire manualmente una nota, oppure utilizzare il pulsante **Altro** (Fig 157 A) per accedere ad un elenco di frasi standard predefinite (Fig 158).

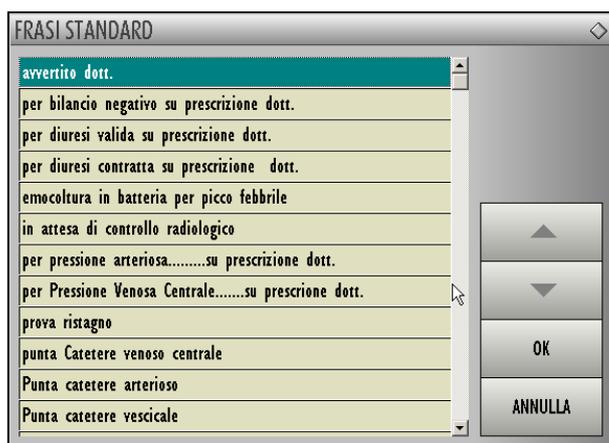


Fig 158 - Frasi standard

Le frasi standard possono essere rapidamente inserite nella nota. Per inserire una frase standard nella nota:

- cliccare sulla frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La frase sarà inserita nella finestra vista in Fig 157. È possibile a questo punto completare o modificare la frase standard inserita. Poi, per completare la procedura,

- cliccare il pulsante **Ok** sulla finestra “Note di esecuzione” (Fig 157 B).



N.B. L'annotazione così inserita si riferisce all'azione eseguita relativamente all'ordine specifico e sarà visibile sulla finestra “Dettagli prescrizione” del modulo “Therapy Prescription” sulla riga corrispondente a tale azione (la finestra “Dettagli prescrizione” è descritta nel paragrafo 6.9).

La finestra di somministrazione, se riferita ad una somministrazione continuativa, appare differente. Un esempio è mostrato in Fig 159.

Glucosio 10%			INIZIA
0,5 ml alle 12.00			ANNULLA
VALORE	0,5	ml	INFO
ORA	11.48		CANCELLA
ORA	- 00:10	- 01:00	NOTE
1	2	3	
4	5	6	.
7	8	9	0

Fig 159

Prima che la somministrazione sia avviata il pulsante **Inizia** è presente al posto del pulsante **Esegui**. Dopo che la somministrazione ha avuto inizio il pulsante **Termina** prende il posto del pulsante **Inizia**. Mentre la somministrazione è in corso il pulsante **Cambia** è presente sulla finestra per consentire di registrare le eventuali variazioni mentre la somministrazione è in corso. Le procedure relative alla somministrazione di trattamenti continuativi sono descritte nei paragrafi 7.5.1 e 7.5.3.

7.6. La barra comandi della schermata

La barra comandi (Fig 124 C, Fig 160) è formata da diversi pulsanti-funzione che permettono di compiere operazioni specifiche.



Fig 160 - Barra comandi

I primi 6 pulsanti da sinistra (Fig 160 A) permettono di cambiare la visualizzazione degli elementi sulla schermata.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi in alto e in basso nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi a destra e a sinistra nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

Il pulsante  permette di tornare alla modalità di visualizzazione di origine. Quando si sta visualizzando un arco di tempo diverso da quello presente il pulsante si colora di rosso e lampeggia



Il pulsante  permette di scegliere se visualizzare 8 o 24 ore sulla stessa schermata (vedi paragrafo 7.6.1).

7.6.1. Visualizzazione 24 ore

La modalità a 8 ore è quella vista in tutte le figure precedenti. La modalità a 24 ore è mostrata in Fig 161 e presenta caratteristiche peculiari. Quando la visualizzazione delle 24 ore è attivata il pulsante sulla barra comandi cambia nel modo seguente: **8 / 24**.

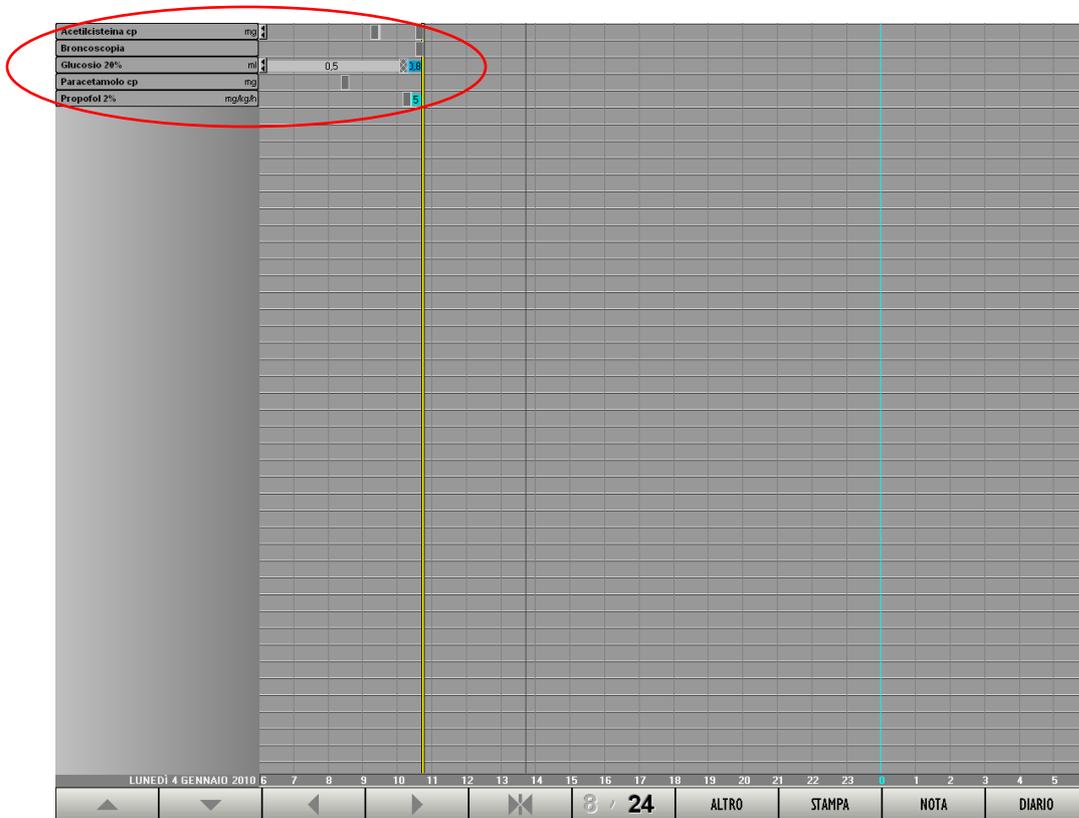


Fig 161 - Visualizzazione 24 ore

La Fig 162 mostra in dettaglio l'area indicata in Fig 161.

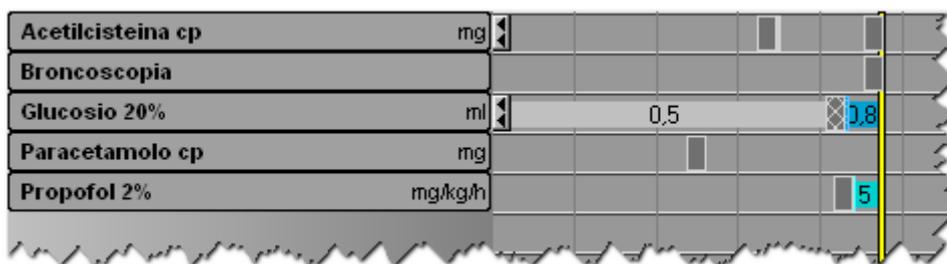


Fig 162 - Visualizzazione 24 ore (dettaglio)

Questo tipo di visualizzazione è in sola lettura. Non è cioè possibile operare sulla schermata quando questa è visualizzata in modalità 24 ore. L'arco di tempo visualizzato va dalle ore 0:00 alle ore 24:00 della giornata odierna. Sono presenti sullo schermo solo quelle prescrizioni per le quali esiste almeno un ordine nell'arco di tempo considerato. Questa modalità di visualizzazione offre un quadro completo e immediato del piano di trattamento nelle 24 ore. Per tornare alla modalità di visualizzazione normale (8 ore) è sufficiente cliccare di nuovo il pulsante **8/24**.

7.6.2. Strumenti di navigazione rapida

Cliccando un punto qualsiasi sul grafico si visualizza uno strumento (Fig 163) che permette di gestire rapidamente la visualizzazione del grafico stesso.



Fig 163

I diversi pulsanti presenti hanno le seguenti funzioni:

- i pulsanti **Scorri su** e **Scorri giù** permettono di spostarsi in alto e in basso nella visualizzazione degli elementi sullo schermo;
- i pulsanti **Indietro** e **Avanti** permettono di spostarsi a destra e a sinistra nella visualizzazione degli elementi sullo schermo;
- il pulsante **Ripristina** permette di tornare alla modalità di visualizzazione di origine;
- il pulsante **8/24** permette di scegliere se visualizzare 8 o 24 ore sulla stessa schermata;
- Il pulsante **Chiudi** fa scomparire lo strumento mostrato in Fig 163.

7.6.3. Inserimento ordini estemporanei

Il pulsante **Altro** sulla barra comandi (Fig 164 A) permette di registrare la somministrazione di un trattamento che non è stato precedentemente prescritto attraverso il modulo “Therapy Prescription”.



Fig 164

Questa funzione è usata quando il personale infermieristico si trova a dover somministrare un trattamento che non è presente nel piano del paziente. La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la seguente finestra:

Nursing	Farmaci	Infusioni	Drip	Laboratorio	Diagnostica	Invasività	Emergenza
Parametri		guaina incontinenza maschile			Posizione Paziente		
Broncoasp		Igiene			Posizione Testa		
Clisma		Impacco			Pulizia cavo orale		
Drenaggio Addominale		lavaggio cavo orale			telino termico		
Drenaggio Cranico		lavaggio vescicale			termoventilatore		
Drenaggio Toracico dx		lavaggio vescicale continuo			Dieta 0		
Drenaggio Toracico sin.		Mater Antidec			Dieta 1		
esplorazione rettale		Medicazione ferite			Dieta 2		
Fisioterapia		medicazione lesioni da decubito			Dieta libera		
Ghiaccio		Medicazione Tracheostomia			Enterale Boli		
Ginn resp		Nursing accessi			Lav Dren		
Ginn vesc		Pesare			Lav Dren Cont		
		SCORRI SU	SCORRI GIU				CHIUDI

Fig 165 - Altro trattamento, operazioni di nursing

La finestra contiene diversi pulsanti, ognuno associato ad un possibile trattamento. I trattamenti sono divisi in categorie. Le etichette poste sulla parte alta della finestra (Fig 166 A) riportano i nomi delle diverse categorie. Per visualizzare gli elementi di una categoria

- cliccare l’etichetta corrispondente.

Cliccando l’etichetta **Infusioni**, ad esempio (Fig 166 A), si accede ad una lista di trattamenti appartenenti alla classe indicata sul pulsante (Fig 166).



Fig 166 - Infusioni

Se il numero dei trattamenti è maggiore delle caselle disponibili si attivano i due pulsanti **Scorri Su** e **Scorri Giù** (Fig 166 B) che permettono di visualizzare tutti gli elementi della lista. I diversi trattamenti sono caratterizzati da un colore che ne indica la classe di appartenenza. I colori associati alle diverse classi di appartenenza sono elencati nel paragrafo 3.4.

7.6.4. Come somministrare un ordine estemporaneo

Per registrare la somministrazione di un trattamento che non fa parte del piano di prescrizioni:

- cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la finestra vista in Fig 165 e Fig 166.
- Cliccare l'etichetta corrispondente alla classe di appartenenza del trattamento voluto (Fig 166 B).

Saranno visualizzati all'interno della finestra soltanto i pulsanti corrispondenti ai trattamenti della classe selezionata.

- Cliccare il pulsante che riporta il nome del trattamento da somministrare.

Apparirà una finestra che permette di specificare i valori della somministrazione (si veda l'esempio riportato in Fig 167 - somministrazione di Paracetamolo).

- Usare il tastierino numerico per impostare le quantità.
- Cliccare il pulsante **Esegui** (Fig 167 A) per registrare la somministrazione del trattamento.

Fig 167 - Somministrazione "Paracetamolo"

La somministrazione sarà registrata sul grafico del modulo "Therapy Execution" come somministrazione eseguita (Fig 168).



Fig 168 - Somministrazione eseguita

La somministrazione sarà altresì mostrata sul piano di trattamento visualizzato dal modulo "Therapy Prescription" come prescrizione eseguita (Fig 169).

F	Nome	Dettagli	Stato	Giorni	Ripeti
	Acetilcisteina cp	os, 600 mg, x 2, alle h11, 23	Attivo	12	Si
	Aciclovir pomata	x 3, alle h3, 11, 19	Attivo	12	Si
	Aloperidolo	EV, 2 mg, 06/01/2010 h11 a partire da 06/01/2010 h9	Attivo	0	
	Paracetamolo-cp	500-mg	Attivo	12	
	Urospan	1,5 mg/h, 10 ml/h, @30 mg/250 ml, 23/12/2009 h15	Attivo	12	
	fol 2%	3 mg/kg/h	Attivo	0	

Fig 169 - Somministrato "Paracetamolo" (Modulo "Prescription")



Le funzioni dei pulsanti presenti sulla finestra mostrata in Fig 167 sono spiegate nel paragrafo 7.5.4.

7.6.5. Le funzionalità di stampa del modulo "Therapy Execution"

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi del modulo (Fig 170) permette di produrre diversi tipi di documentazione.



Fig 170 - Barra comandi

Cliccando il pulsante **Stampa** si apre una finestra che permette di decidere il tipo di documento da stampare (Fig 171).

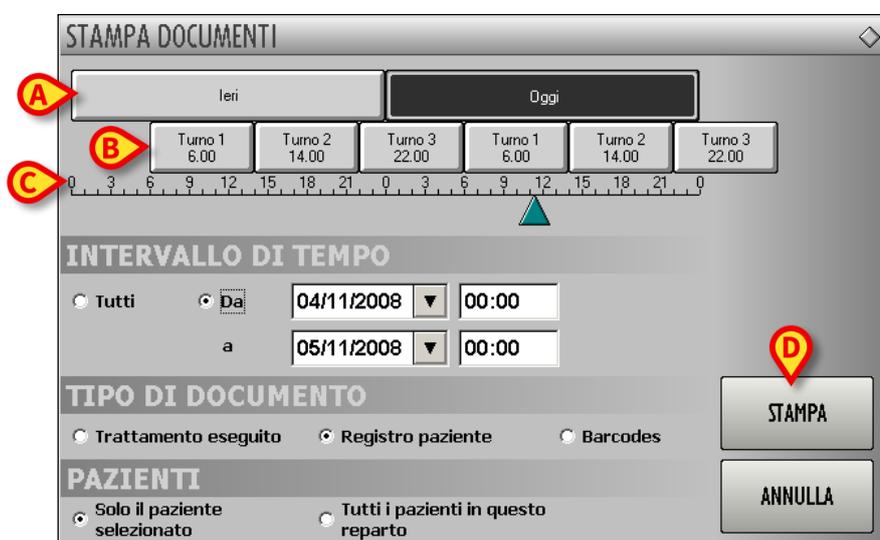


Fig 171 - Opzioni di stampa

La finestra “Stampa documenti” (Fig 171) offre diversi strumenti che permettono di decidere la natura del documento da stampare.

I due pulsanti **Ieri** e **Oggi** (Fig 171 A) permettono di decidere se stampare i dati relativi alla giornata corrente o i dati relativi alla giornata precedente. L’opzione selezionata è quella corrispondente al pulsante che appare più scuro.

I pulsanti riportanti gli orari dei turni (**Turno 1**, **Turno 2** etc. - Fig 171 B) permettono di limitare la stampa alle informazioni relative ad un singolo turno. Il pulsante corrispondente al turno selezionato appare più scuro degli altri.

La barra temporale (Fig 171 C) indica l’ora corrente. Nella figura l’ora corrente si colloca fra le 11:00 e le 12:00.

L’area “Intervallo di tempo” (Fig 172) permette di specificare, impostando il momento (data e ora) di inizio e fine dell’intervallo temporale, di scegliere l’intervallo di tempo cui si riferiscono i dati della stampa.

L’opzione “Tutti” (Fig 172 A) produce la stampa di tutti i dati disponibili, indipendentemente dalla giornata di riferimento.



Fig 172 - Opzioni di stampa - Intervallo temporale

L’area “Tipo di documento” (Fig 173) permette di decidere il tipo di documento che si vuole stampare. Sono offerte diverse possibilità. Nell’esempio qui descritto è possibile stampare

- il trattamento eseguito;
- il registro paziente;
- i codici a barre dei trattamenti da somministrare.

Per selezionare il tipo di documento è sufficiente cliccare il checkbox corrispondente al tipo desiderato.



Fig 173 - Opzioni di stampa - Tipo di documento

L'area "Pazienti" (Fig 174) permette di decidere se stampare i dati relativi ad un singolo paziente selezionato oppure quelli relativi a tutti i pazienti del reparto. Per selezionare l'una o l'altra opzione è sufficiente cliccare il checkbox corrispondente.



Fig 174 - Opzioni di stampa - Selezione pazienti

Una volta che si sono decise le caratteristiche del documento che si vuole stampare

- cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 171 D) per produrre un'anteprima di stampa del documento.

Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 7.6.5.

7.6.6. Note del paziente

Il pulsante **Note** sulla barra comandi (Fig 175 A) permette di inserire e visualizzare annotazioni relative al paziente.



Fig 175 - Barra comandi

Le procedure legate a questa funzione sono descritte nel paragrafo 6.11.

7.6.7. Diario clinico del paziente

Il pulsante **Diario** (Fig 175 B) permette di visualizzare ed utilizzare il diario clinico del paziente. Il diario clinico è gestito attraverso il modulo DIGISTAT® "Clinical Diary", che, se installato nella configurazione corrente, si apre quando il pulsante è cliccato. Si veda la documentazione relativa a tale modulo per conoscerne le caratteristiche.

8. Il modulo “Central Station”

Il modulo “Central Station” permette di visualizzare su una stessa schermata lo stato e le necessità di tutti i pazienti del reparto, fornendo informazioni in tempo reale sui trattamenti di ognuno e sulle tempistiche relative ad ogni trattamento.

8.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- cliccare l'icona  posta sulla barra laterale (Fig 176).



Fig 176 - Barra laterale

Si aprirà la schermata “Central Station” (Fig 177).

8.2. La “Stazione Centrale”

La stazione centrale della suite Therapy si presenta come in Fig 177.

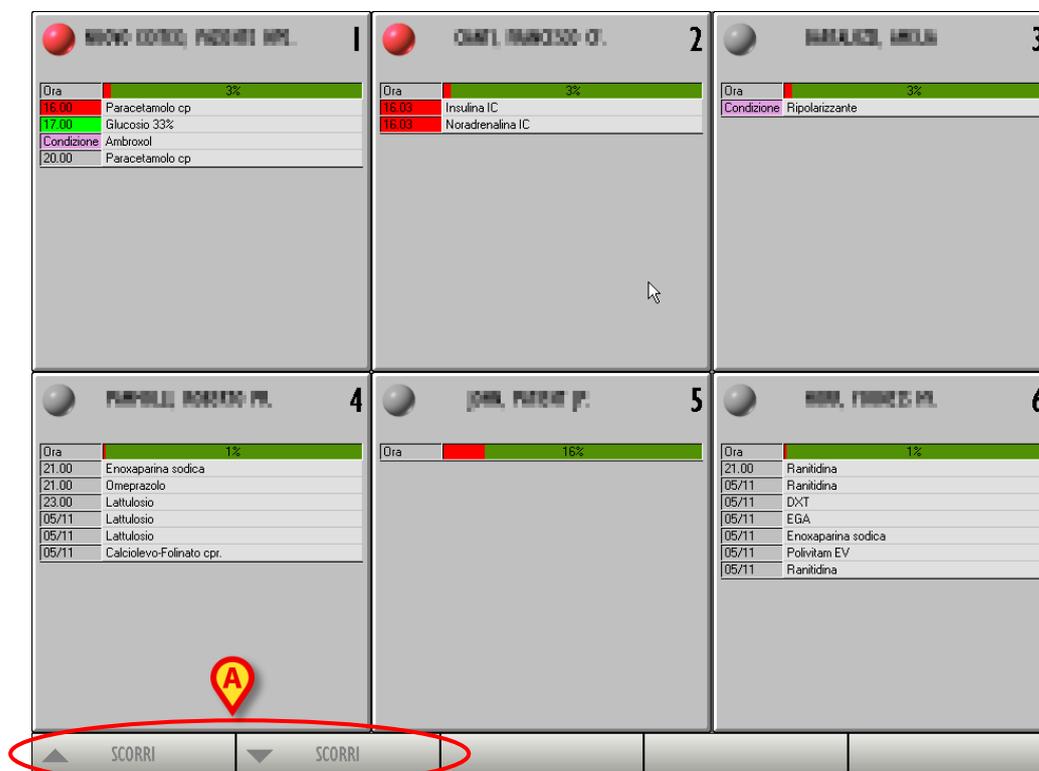


Fig 177 - Stazione Centrale

Lo schermo è suddiviso in riquadri, ogni riquadro corrisponde ad uno dei letti del reparto (Fig 178). Nel caso i letti configurati nel sistema siano più di quelli visualizzati sullo schermo si attivano i pulsanti di scorrimento in basso a sinistra (Fig 177 A); cliccando su questi è possibile visualizzare i letti che sono momentaneamente al di fuori della schermata.

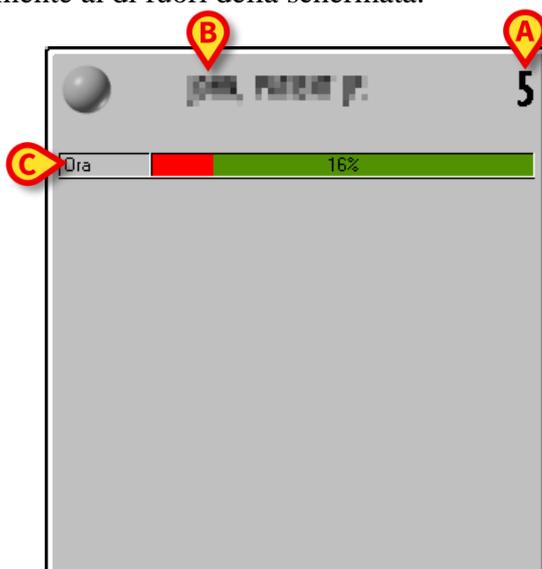


Fig 178 - Riquadro-letto

Su ogni riquadro viene specificato in alto a destra il numero del letto di riferimento (Fig 178 A).

Quando al letto corrisponde un paziente il nome del paziente appare in alto sul riquadro (Fig 178 B). Sotto al nome del paziente è visualizzata una barra temporale che indica in percentuale il tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento del "Therapy Cycle" (Fig 178 C). In Fig 178 C la barra indica che è trascorso il 16% del tempo totale di validità del piano.



La barra temporale qui analizzata ha la stessa funzione e riporta gli stessi valori degli strumenti visti nel paragrafo 3.4.2.

Nella parte centrale del riquadro sono elencati gli ordini ancora da eseguire per quel determinato paziente (Fig 179). Gli ordini sono disposti in ordine di urgenza. In alto sono collocati gli ordini eventualmente in allarme, poi quelli da eseguire subito, poi i condizionali e di seguito quelli da eseguire nelle ore future.

Ora	
16.00	Paracetamolo cp
17.00	Glucosio 33%
Condizione	Ambroxol
20.00	Paracetamolo cp

Fig 179 - Tipi di ordine

16.00	Paracetamolo cp
17.00	Glucosio 33%
Condizione	Ambroxol
20.00	Paracetamolo cp

Fig 180 - Tipi di ordine (dettaglio)

Per ogni ordine da eseguire è riportato il nome del trattamento e l'ora prescritta per la somministrazione. L'ora prescritta può essere evidenziata in diversi colori, ciò allo scopo di fornire informazioni sullo stato dell'ordine.

- Il colore rosso indica che la somministrazione dell'ordine è in ritardo.
- Il colore verde indica che l'ordine è da somministrare immediatamente.
- Il colore grigio indica che l'ordine è da somministrare nel futuro.
- Il colore viola indica che l'ordine nasce da una prescrizione condizionale (si veda il paragrafo 5.2.2 per una spiegazione del concetto di prescrizione condizionale).

Quando l'icona  appare accanto ad un ordine significa che quell'ordine non è validato (sono possibili due casi: o l'ordine non è ancora stato validato o la validità è scaduta).



Fig 181 - Ordine non validato

Se c'è almeno un ordine in ritardo il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di rosso (Fig 182)

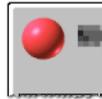


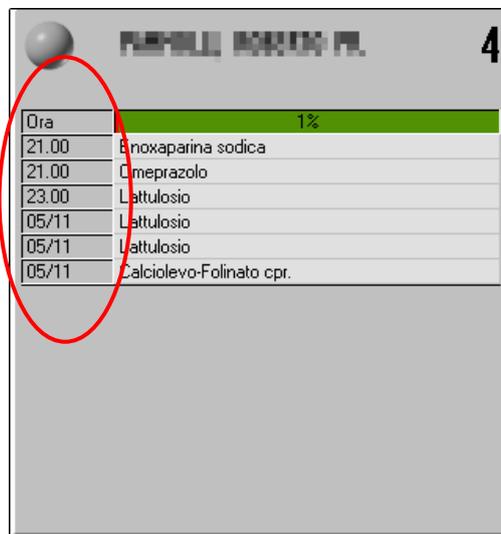
Fig 182

Se c'è almeno un ordine da somministrare immediatamente il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di verde (Fig 183).



Fig 183

Per gli ordini da eseguire nel giorno corrente è indicata l'ora. Per gli ordini pianificati per un giorno diverso da oggi è indicata la data (Fig 184).



Ora		1%
21.00	Enoxaparina sodica	
21.00	Omeprazolo	
23.00	Lattulosio	
05/11	Lattulosio	
05/11	Lattulosio	
05/11	Calciolevo-Folinato cpr.	

Fig 184 - Ordini futuri

I riquadri-paziente possono essere cliccati per accedere alla corrispondente schermata di somministrazione del trattamento (modulo "Therapy Execution" - Fig 124).