

ascom

DIGISTAT® Therapy

DIGISTAT® Versione 5.0

MANUALE UTENTE

DIG UD THP IU 0006 ITA V01

31 Gennaio 2018

ASCOM UMS srl unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

www.ascom.com

DIGISTAT® versione 5.0

Copyright © ASCOM UMS srl. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di ASCOM UMS.

LICENZA SOFTWARE

Il vostro accordo di licenza con ASCOM UMS, che è incluso nel prodotto, specifica gli usi permessi e quelli non consentiti del prodotto.

LICENZE E MARCHI REGISTRATI

DIGISTAT® è prodotto da ASCOM UMS srl

<http://www.ascom.com>

DIGISTAT® è un Marchio Registrato di ASCOM UMS srl

Informazioni esatte al momento della stampa.

Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori.

Il prodotto ASCOM UMS DIGISTAT® ha la marcatura  ai sensi della Direttiva 93/42/CEE (“Dispositivi medici”) emendata dalla direttiva 2007/47/CE.

ASCOM UMS è certificata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI EN ISO 13485:2012 per la “Progettazione, sviluppo, produzione, marketing, vendite, installazione e manutenzione di soluzioni software in ambito sanitario per la gestione della comunicazione, delle informazioni e dei flussi di lavoro, incluse integrazioni con dispositivi medici e sistemi clinici”.

1. Sommario

1. Sommario	3
2. Il sistema DIGISTAT® “Therapy”	6
2.1. Introduzione.....	6
2.2. Come selezionare un paziente	6
2.3. alcuni concetti base.....	7
2.3.1. Lo stato della prescrizione	7
2.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile	8
2.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa	9
2.3.4. L’intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento	9
2.3.5. Generazione degli ordini	10
2.3.6. La validazione degli ordini	11
2.3.7. Scadenza della validità di un ordine	12
3. Il modulo “Therapy Prescription”	13
3.1. Come selezionare il modulo	13
3.2. La schermata principale del modulo.....	14
3.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione	15
3.4. Filtri delle prescrizioni	16
3.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro	18
3.4.2. Indicatori di validità	19
3.4.3. Custom box - informazioni extra	20
3.4.4. L’area “Note”	20
3.5. La barra comandi	21
4. Come prescrivere un trattamento	23
4.1. Ricerca del trattamento da prescrivere	23
4.1.1. I pulsanti-rubrica	24
4.1.2. I pulsanti-filtro	25
4.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri	26
4.1.4. Ordina risultati	26
4.1.5. Informazioni sul trattamento	26
4.1.6. Chiudi finestra.....	26
4.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente	26
4.2. Come inserire un trattamento nel piano del paziente	27

5. La finestra di prescrizione	30
5.1. La sezione “Quantità/Dose”	31
5.2. La sezione “Piano”	33
5.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata	35
5.2.2. Prescrizione trattamento condizionale	35
5.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero	38
5.2.4. Prescrizione trattamento settimanale	43
5.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento	44
5.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato	46
5.3. La sezione “Note”	48
5.3.1. Come inserire una annotazione	49
5.3.2. Lo storico della prescrizione	51
5.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione	52
5.4. Prescrizione con doppia firma	52
6. Procedure attivate dalla barra comandi	54
6.1. Aggiornamento del piano di trattamento	54
6.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”	56
6.2. Modifica di una prescrizione esistente	59
6.3. Eliminazione di una prescrizione	61
6.4. Sospensione di una prescrizione	62
6.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa	63
6.5. Visualizza caratteri grandi	65
6.6. Visualizza note	65
6.7. Visualizza tutte le prescrizioni	65
6.8. Rimozione prescrizioni completate	65
6.9. Visualizza dettagli della prescrizione	66
6.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni	68
6.11. Aggiungi\visualizza le note	70
6.12. Stampa del piano di trattamento	72
6.13. Informazioni sul trattamento	72
6.14. Doppia Firma per la prescrizione	73
7. Il modulo “Therapy Execution”	74
7.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”	74
7.2. La schermata principale del modulo	75
7.3. I trattamenti prescritti	76
7.4. Il grafico degli ordini	77

7.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini.....	78
7.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini.....	81
7.5. Come registrare la somministrazione del trattamento	82
7.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo	83
7.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato	85
7.5.3. Somministrazione con doppia firma	86
7.5.4. Variazioni nella somministrazione	86
7.5.5. La finestra di somministrazione	88
7.6. La barra comandi della schermata	91
7.6.1. Visualizzazione 24 ore	92
7.6.2. Inserimento ordini estemporanei.....	95
7.6.3. Come somministrare un ordine estemporaneo	96
7.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo “Therapy Execution”	97
7.6.5. Note del paziente	98
7.6.6. Diario clinico del paziente	99
8. Il modulo “Central Station”	100
8.1. Accesso al modulo	100
8.2. La “Stazione Centrale”	101



Per le informazioni generali riguardanti l'ambiente DIGISTAT® e le istruzioni d'uso del software Control Bar si veda il documento "DIG UD CBR IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual". La lettura e comprensione di tale documento è necessaria per l'uso sicuro e corretto del software DIGISTAT® Therapy.

2. Il sistema DIGISTAT® "Therapy"

2.1. Introduzione

Il sistema DIGISTAT® Therapy permette di documentare le attività di prescrizione e somministrazione dei trattamenti del paziente.

2.2. Come selezionare un paziente

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione dei pazienti è di ambiente DIGISTAT®, è necessario

- cliccare il pulsante **Paziente** su DIGISTAT® Control Bar (Fig 1 A).



Fig 1 - Pulsante selezione paziente

Si aprirà, se installato, il modulo DIGISTAT® Patient Explorer; altrimenti le funzioni di ricerca e selezione sono assolate da Control Bar stesso. Per le istruzioni d'uso di questi strumenti si vedano i documenti "DIG UD CBR IU 0006 ITA V01 - Digistat Control Bar User Manual" e "DIG UD PXL IU 0006 ITA V01 - Digistat Patient Explorer User Manual". Se lo strumento utilizzato non è di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione fornita col prodotto.



Se la vostra struttura non usa per la ricerca e la selezione dei pazienti un software di ambiente DIGISTAT® si faccia riferimento alla documentazione specifica di tale software.

Quando un paziente è selezionato il nome del paziente appare sul pulsante **Paziente** (Fig 2 A).



Fig 2 - Paziente selezionato

Le schermate dei moduli “Therapy Prescription” e “Therapy Execution” riportano i dati relativi al paziente selezionato.



Il paziente può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando sul riquadro corrispondente al letto in cui si trova. Si veda il paragrafo 8.2.

2.3. alcuni concetti base

Questo paragrafo introduce alcuni concetti fondamentali la cui comprensione preliminare è necessaria ad un uso corretto del sistema DIGISTAT® Therapy.

2.3.1. Lo stato della prescrizione

Il modulo “Therapy Prescription” (descritto nel paragrafo 3) è concepito in modo che il piano di trattamento, una volta deciso, possa essere mantenuto nel tempo e rapidamente validato ad intervalli regolari. Eventuali variazioni nella terapia possono essere introdotte mantenendo inalterato il piano generale.

Il piano di trattamento del paziente è riassunto in una tabella (Fig 3). Ogni riga della tabella corrisponde alla prescrizione di un trattamento.

Nome	Dettagli	Peso	!	↓	↑	Stato	Giorni	Ripeti
Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15 a partire da 17/01/2018 h12	76				Attivo	0	Si
Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, alle h14 a partire da 17/01/2018 h12	0				Attivo	0	Si
Paracetamolo (bolo)	ev, 100 mg, alle h11	0				Attivo	0	Si

Fig 3 - Tabella delle prescrizioni

Ogni prescrizione dà origine ad un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.

Una prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e non ci sono altri ordini che saranno da essa generati. Il concetto di “prescrizione completata” è applicabile solo alle prescrizioni di tipo “non ripetibile” (vedi 2.3.2).

Le prescrizioni completate appaiono barrate sulla tabella del piano (Fig 4).

Paracetamolo (bolo)	ev, 100 mg, 17/01/2018 h11	0				Attivo	0
---------------------	----------------------------	---	--	--	--	--------	---

Fig 4 - Prescrizione completata

Le prescrizioni completate restano in stato “Attivo” perché in questo modo possono essere di nuovo prescritte rapidamente, senza che sia necessario specificare da capo i dettagli della prescrizione (Fig 4 A). È possibile infatti ripristinare una prescrizione completata tramite il doppio click sulla riga corrispondente. Apparirà la finestra di prescrizione avente i valori della prescrizione precedente. Si veda il paragrafo 5 per la descrizione di questa finestra e delle procedure collegate.

Lo stato della prescrizione si può leggere, in tabella, nella colonna indicata in Fig 3 A.

Sono possibili quattro stati della prescrizione:

1. “Attivo” - quando la prescrizione è in stato “Attivo” i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni attive apre la relativa finestra di prescrizione (finestra descritta nel paragrafo 5).
2. “Attivo e Completato” - La prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e la prescrizione non genererà altri ordini. Le prescrizioni completate rimangono attive. Ciò significa che i valori della prescrizione possono essere visualizzati e/o modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni completate apre la relativa finestra di prescrizione. Queste prescrizioni sono caratterizzate dai caratteri **barrati**. Il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi fa sparire tutte le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni e le fa passare allo stato “Terminato”.
3. “Sospeso” - la sospensione della prescrizione, eseguita attraverso il pulsante **Sospendi** presente sulla barra comandi, comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora presenti. Quando la prescrizione è in stato “Sospeso”, inoltre, non genera ordini di somministrazione ulteriori. È possibile ripristinare una prescrizione sospesa attraverso il pulsante **Ripristina** sulla barra comandi. Si vedano i paragrafi 6.4 (sospensione della prescrizione) e 6.4.1 (come ripristinare una prescrizione sospesa) per le procedure collegate.
4. “Terminato” - La prescrizione passa in stato “Terminato” quando si usa il pulsante **Elimina** o il pulsante **Rimuovi Completate** presenti sulla barra comandi. L’eliminazione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora non eseguiti. Quando la prescrizione è terminata, inoltre, non genererà altri ordini di somministrazione in futuro. **NON** è possibile ripristinare una prescrizione in stato “Terminato”. Si vedano i paragrafi 6 (eliminazione di una prescrizione) e 6.8 (rimozione prescrizioni completate) per le procedure collegate.



La tabella delle prescrizioni è descritta in dettaglio nel paragrafo 3.3.

2.3.2. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile

Prescrizioni ripetibili

La prescrizione si dice “**Ripetibile**” quando genera uno o più ordini da ripetere ad intervalli di tempo stabiliti.

Si può indicare, ad esempio, che un determinato farmaco debba essere somministrato ogni giorno alla stessa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile e genera gli ordini corrispondenti collocandoli ogni giorno all’ora (o alle ore) stabilita/e.

Sono generati ordini per sette giorni a partire dalla data indicata come data di inizio del trattamento. Gli ordini successivi sono generati in seguito ai successivi aggiornamenti del piano di trattamento (si veda il paragrafo 6.1 per la procedura di convalida del piano di trattamento).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata nell'ultima colonna della tabella delle prescrizioni (colonna "Ripeti", vedi Fig 9, paragrafo 3.3).

Prescrizioni non ripetibili

Se la prescrizione non è ripetibile essa genera solo gli ordini di somministrazione specificati esplicitamente. Quando tutti gli ordini sono eseguiti la prescrizione è considerata "completata" ed appare barrata sulla tabella delle prescrizioni. La prescrizione passa in questo caso allo stato attivo-completato.

La ripetibilità o meno di una prescrizione viene indicata sulla finestra di prescrizione dell'ordine attraverso un'apposita casella di selezione (si veda la Fig 5 B per un esempio).

2.3.3. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa

Le somministrazioni **puntuali** sono quelle che sono compiute in un momento (si pensi, ad esempio, ad una compressa).

Le somministrazioni **continuative** sono quelle che si protraggono per un certo periodo di tempo. È il caso dei drip, ad esempio.

All'interno del modulo Therapy Execution i due tipi di somministrazione sono caratterizzati da una grafica differente e da differenti procedure di gestione. Si veda il paragrafo 7.4.1 per la descrizione dettagliata dei tipi di somministrazione all'interno del modulo Therapy Execution.

2.3.4. L'intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento

Il piano di trattamento creato tramite DIGISTAT® Therapy ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico.

Il periodo di validità del piano di trattamento è detto "Therapy Cycle" (intervallo di validità). La durata di tale periodo è configurabile dall'amministratore clinico. Si veda il box alla fine del paragrafo per maggiori informazioni sulla durata del "Therapy Cycle".

La procedura di riconferma del "Therapy Cycle", descritta in dettaglio nel paragrafo 6.1, ha i seguenti effetti sul piano di trattamento:

- a) permette di generare gli ordini eventualmente non generati che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 2.3.5 per la spiegazione del modo in cui gli ordini sono generati a partire dalle prescrizioni);
- b) permette di validare gli ordini che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 6.1 per le procedure di validazione).

L'aggiornamento del "Therapy Cycle" è una procedura di sicurezza che obbliga a ricontrollare e verificare la terapia ad intervalli di tempo stabiliti.

Quando la validità del piano di trattamento è scaduta il sistema non genera più ordini ulteriori a partire dalle prescrizioni esistenti.

La scadenza del piano di trattamento è segnalata sulla schermata attraverso appositi indicatori. Gli indicatori della validità del piano di trattamento sono descritti nel paragrafo 3.4.2.

La procedura da attuare per aggiornare il piano di trattamento è descritta nel paragrafo 6.1.



La durata del “Therapy Cycle” è stabilita in fase di configurazione del sistema. L’operazione di aggiornamento del “Therapy Cycle” può avere, a seconda della configurazione in uso, i seguenti effetti:

- *il periodo di validità è aggiornato per le prossime N ore;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alle ore N del giorno successivo;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di domani;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di dopodomani.*

La configurazione del sistema è riservata all’amministratore di sistema/responsabile clinico. Rivolgersi al proprio amministratore di sistema/responsabile clinico per maggiori chiarimenti.

2.3.5. Generazione degli ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera i diversi ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.

Nel momento della prescrizione, quando cioè si clicca il pulsante **Prescrivi** sulla finestra di prescrizione del trattamento (Fig 32 A, si veda il paragrafo 5) il sistema genera gli ordini corrispondenti alla prescrizione.

Nel caso di prescrizioni di trattamenti non ripetibili (vedi paragrafo 2.3.2) il sistema genera tutti gli ordini corrispondenti.

Nel caso di prescrizione di un trattamento ripetibile il sistema genera gli ordini per un periodo massimo di sette giorni nel futuro a partire dal giorno indicato nel campo “a partire da” presente sulla finestra di prescrizione (si veda ad esempio la Fig 5 A).

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Fig 5 - Prescrizione trattamento giornaliero

Ad esempio: se viene prescritto un trattamento da ripetere ogni giorno a partire dal 10 dicembre, sono generati soltanto gli ordini che vanno dal 10 al 16 dicembre.

Per le prescrizioni condizionali (paragrafo 5.2.2) non sono generati ordini. Tali prescrizioni devono essere eseguite soltanto se si verificano determinate condizioni.

2.3.6. La validazione degli ordini

La procedura standard di esecuzione di un ordine richiede che l'ordine debba essere validato prima di poter essere eseguito.

Gli ordini che, quando sono generati, si trovano all'interno del "Therapy cycle" (intervallo di validità) sono automaticamente validati.

Gli altri ordini sono validati ad ogni aggiornamento del "Therapy cycle" quando si trovano all'interno di tale periodo (paragrafo 6.1).

Sul modulo Therapy Execution gli ordini non validati appaiono caratterizzati da una specifica icona  (Fig 6) e possono essere eseguiti solo in seguito ad una particolare procedura di sicurezza. Tale procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2.



Fig 6 - Ordine non validato su Therapy Execution

Si veda il paragrafo 2.3.4 per la spiegazione del concetto di "Therapy cycle" (o periodo di validità del piano di trattamento).

Si veda il paragrafo 6.1 per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento.

Si veda il paragrafo 6.1.1 per la descrizione della finestra di convalida degli ordini.

Alcuni farmaci critici, definiti in fase di configurazione, necessitano di una doppia firma per poter essere validati. Cioè, è necessario che un utente diverso da quello che ha prescritto l'ordine controfirmi l'ordine stesso. Solo dopo la seconda firma l'ordine appare come valido sul modulo di esecuzione. Si veda il paragrafo 5.4 per la procedura.

2.3.7. Scadenza della validità di un ordine

La validazione di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che il momento pianificato per la somministrazione è passato. Cioè: se un ordine validato non viene somministrato all'ora stabilita resta validato per un certo periodo; trascorso questo periodo l'ordine torna non-validato (lo definiamo “scaduto” per distinguerlo da un ordine futuro in attesa di essere validato).

Gli ordini scaduti non possono essere validati di nuovo.

Gli ordini scaduti possono essere cancellati dal piano di trattamento in seguito ad un nuovo aggiornamento del “Therapy cycle”. Si veda il paragrafo 6.1 per la procedura collegata.

Gli ordini scaduti possono comunque essere eseguiti se si osserva una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2 del presente manuale.



La durata del periodo di validità degli ordini è definita attraverso uno specifico parametro di configurazione. Si contatti per maggiori informazioni il proprio supervisore clinico/amministratore di sistema.



La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 5.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”.

3. Il modulo “Therapy Prescription”

3.1. Come selezionare il modulo

Per selezionare il modulo DIGISTAT® “Therapy Prescription”

- cliccare l'icona  sulla barra laterale di Control Bar.

Una volta selezionato il modulo, l'icona appare evidenziata. Si apre così la schermata principale del modulo “Therapy Prescription”. La Fig 7 mostra la schermata principale del modulo quando nessun paziente è selezionato.

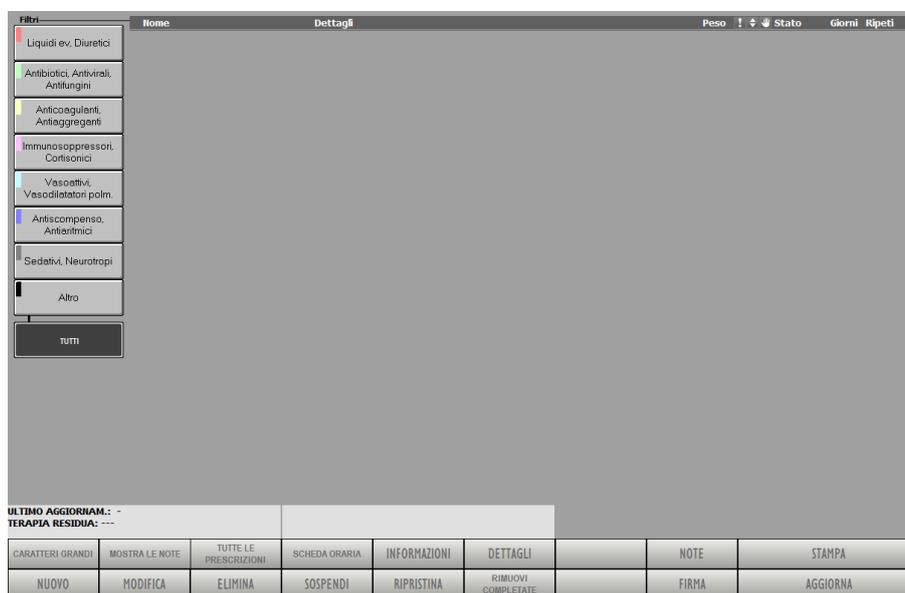


Fig 7 - “Therapy Prescription”: nessun paziente selezionato

3.2. La schermata principale del modulo

Dopo che si è selezionato un paziente la schermata principale di “Therapy Prescription” permette di visualizzare il piano di trattamento del paziente selezionato. La Fig 8 mostra un esempio di piano di trattamento.

The screenshot shows the 'Therapy Prescription' interface. On the left is a filter menu (B) with categories like 'Liquidi ev. Diuretici', 'Antibiotici, Antivirali, Antifungini', etc. The main area is a table of prescriptions (A) with columns for 'Nome', 'Dettagli', 'Peso', 'Stato', 'Giorni', and 'Ripeti'. Below the table is a status bar (C) showing 'ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01/2018 12:20' and 'TERAPIA RESIDUA: 24 ore'. A custom box (D) displays 'Peso attuale paziente: 76 Kg' and 'Previsione bilancio nelle prossime 24h: 2159,09 mL'. At the bottom is a command bar (E) with buttons for 'CARATTERI GRANDI', 'MOSTRA LE NOTE', 'TUTTE LE PRESCRIZIONI', 'SCHEDA ORARIA', 'INFORMAZIONI', 'DETTAGLI', 'NOTE', and 'STAMPA', along with action buttons like 'NUOVO', 'MODIFICA', 'ELIMINA', 'SOSPENDE', 'RIPRISTINA', 'RIMUOVI COMPLETE', 'FIRMA', and 'AGGIORNA'.

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti
Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	0	SI
Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h0, 8, 16 a partire da 17/01/2018 h13			0	SI
Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,017 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h0, 6, 12, 18 a partire da 17/01/2018 h13			0	SI
Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0000 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	
Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	SI

Fig 8 - Piano di trattamento

La figura evidenzia gli elementi principali della schermata:

- la tabella delle prescrizioni (Fig 8 A - descritta nel paragrafo 3.3);
- i pulsanti-filtro (Fig 8 B - paragrafo 3.4);
- l'indicatore di validità (Fig 8 C - paragrafo 3.4.2);
- custom box - informazioni extra (Fig 8 D - paragrafo 3.4.3);
- la barra comandi (Fig 8 E - paragrafo 3.5).

3.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione

Le diverse prescrizioni del piano di trattamento sono inserite in una tabella (Fig 8 A, Fig 9).

Nome	Dettagli	Peso	! ↓ ↑ Stato	Giorni	Ripeti
Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	0	Si
Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	Si
Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	Si
Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	
Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13 a partire da 17/01/2018 h13	76	Attivo	0	Si

Fig 9 - Tabella del piano di trattamento

Ogni riga della tabella corrisponde ad una prescrizione. Le diverse prescrizioni sono raggruppate per classe di appartenenza; ogni classe è contraddistinta da uno specifico colore (si veda il paragrafo 3.4 per una esposizione dettagliata delle diverse classi). Gli elementi della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

Nelle diverse colonne della tabella sono riportate le seguenti informazioni (le elenchiamo da sinistra verso destra):

- Colonna “**F**” (dove “F” sta per “Filtro”) - Indica la classe di appartenenza della prescrizione. Ad ogni classe corrisponde un colore. Si veda il paragrafo 3.4 per una spiegazione più approfondita del concetto di classe di appartenenza.
- Colonna “**Nome**” - Indica il nome dell’azione prescritta.
- Colonna “**Dettagli**” - Indica i dettagli della prescrizione quali, ad esempio, l’ora e il giorno pianificati per la somministrazione dei diversi ordini, i dosaggi etc...
- Colonna “**Peso**” - in questa colonna è riportato il peso del paziente nel momento della prescrizione. Se il peso del paziente cambia la casella è evidenziata, ad indicare che nel momento in cui si è prescritto quel particolare farmaco/dosaggio il peso del paziente era diverso dal peso attuale (Fig 10 A).

Nome	Dettagli	Peso	! ↓ ↑ Stato	Giorni	Ripeti
Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	0	Si

Fig 10

- Colonna  - Se l'icona  appare in questa colonna significa che le azioni indicate su questa riga sono state eseguite diversamente da come prescritto o senza che ci fosse, in origine, una prescrizione. È il caso, ad esempio, in cui un trattamento venga somministrato con dosaggi diversi da quelli prescritti, oppure il caso in cui un trattamento venga somministrato anche se non c’era, in origine, una prescrizione.
- Colonna  - L'icona  appare quando sono cambiati i valori di una somministrazione continuativa (ad esempio di un drip o di una infusione) direttamente sul modulo “Execution” mentre la somministrazione è in corso. I valori riportati sulla finestra di prescrizione quindi non corrispondono a quelli registrati sul modulo “Execution” riguardo alla somministrazione in corso. L'icona sparisce se i valori sulla finestra di prescrizione sono riallineati a quelli

dell'infusione in corso. Si veda il paragrafo 5.1 per la descrizione della procedura da mettere in atto per cambiare i dosaggi di una prescrizione.

- Colonna  - L'icona  appare quando c'è almeno un ordine non validato vicino all'orario di somministrazione. Questa "vicinanza" all'orario di somministrazione è un periodo di tempo deciso in fase di configurazione; nella configurazione descritta in questo manuale corrisponde ad un periodo di tre ore.
- Colonna "**Stato**" - Indica lo stato della prescrizione. Si veda il paragrafo 2.3.1 per l'elenco dei possibili stati di una prescrizione.
- Colonna "**Giorni**" - Indica il numero di giorni trascorsi dal giorno della prima prescrizione del trattamento. Quando il dato è riferito ad una prescrizione in stato "Terminato" (si veda il paragrafo 2.3.1 per una descrizione dei possibili stati della prescrizione) questa colonna riporta la data in cui la prescrizione è terminata.
- Colonna "**Ripeti**" - Indica se si tratta di una prescrizione ripetibile oppure no. Si veda il paragrafo 2.3.2 per il concetto di ripetibilità di una prescrizione.

Le prescrizioni che appaiono barrate sono quelle i cui ordini corrispondenti sono già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini (prescrizioni non ripetibili completate).

Le prescrizioni scritte in viola sono prescrizioni condizionali. Le prescrizioni condizionali riguardano quei trattamenti per i quali non è specificato un orario ma che devono essere somministrati solo se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 5.2.2 per un approfondimento del concetto di "Prescrizione condizionale".

3.4. Filtri delle prescrizioni

Ogni prescrizione sulla tabella è associata ad una classe di appartenenza. L'associazione trattamento-classe è stabilita in fase di configurazione. Il nome delle diverse classi può essere definito in fase di configurazione. È possibile raggruppare gli elementi in 8 classi diverse.



Fig 11 - Filtri delle prescrizioni

Ad ogni classe corrispondono un colore ed un pulsante specifici (Fig 11 A). -La classe di appartenenza dei diversi elementi della tabella è indicata dal colore che appare nella colonna "F" (Fig 12).

Nome
Furosemide
Sodio Cloruro 0,9%
Aciclovir
Amoxicillina
Cefazolina
Midazolam
Paracetamolo (bolo)

Fig 12 - La classe di appartenenza è indicata dal colore

I pulsanti evidenziati in (Fig 11 A) permettono di filtrare gli elementi della tabella. Premendo un pulsante, cioè, si visualizzano soltanto gli elementi appartenenti alla classe corrispondente. Ad esempio, il pulsante “**Antibiotici**” permette di visualizzare soltanto gli elementi appartenenti alla classe “**Antibiotici**” (Fig 13).

Nome
Aciclovir
Amoxicillina
Cefazolina

Fig 13

Se si premono contemporaneamente il pulsante “**Antibiotici**” e il pulsante “**Liquidi EV**” si visualizzano gli elementi appartenenti alla classe “**Antibiotici**” e gli elementi appartenenti alla classe “**Liquidi EV**” (Fig 14).

Nome
Furosemide
Sodio Cloruro 0,9%
Aciclovir
Amoxicillina
Cefazolina

Fig 14

I pulsanti funzionano come interruttori: possono essere accesi o spenti. Perciò, per far cessare l’azione di un filtro che è stato selezionato, è sufficiente cliccare di nuovo su di esso.

Il pulsante “**Tutti**” permette di tornare a visualizzare la lista completa delle prescrizioni (Fig 15 A).

3.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro

3.4.1.1. Come filtrare l'elenco delle prescrizioni

Per filtrare l'elenco delle prescrizioni,

- cliccare uno dei pulsanti della barra dei filtri (Fig 15).

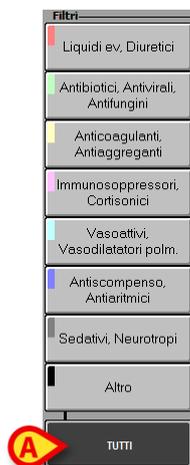


Fig 15

Il pulsante apparirà selezionato (Fig 16 A).

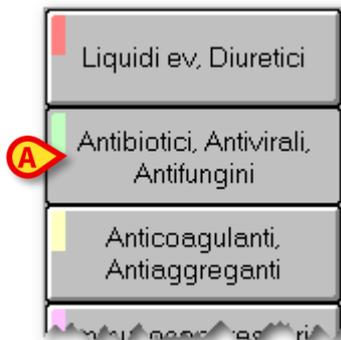


Fig 16 - pulsante selezionato

La tabella delle prescrizioni riporterà l'elenco dei soli elementi appartenenti alla classe corrispondente al pulsante selezionato.

3.4.1.2. Come far cessare l'azione di un filtro

Per far cessare l'azione di un filtro,

- cliccare di nuovo il pulsante precedentemente selezionato.

Il pulsante apparirà deselezionato. Il filtro sarà rimosso.

3.4.1.3. Come tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni

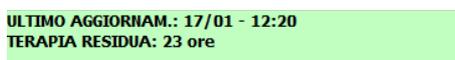
Per tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni,
➤ cliccare il pulsante **Todos** (Fig 15 A).

Tutti i pulsanti eventualmente selezionati si deselectioneranno.

3.4.2. Indicatori di validità

Il piano di trattamento creato tramite DIGISTAT® Therapy ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico. Si veda il paragrafo 2.3.4 per una spiegazione del concetto di validità del piano di trattamento (o “Therapy cycle”).

Il riquadro evidenziato in Fig 8 C e riportato in Fig 17 indica la validità del piano di trattamento. L’indicatore di validità è un dispositivo di sicurezza che permette di sapere in ogni momento quanto manca alla fine del “Therapy cycle”.

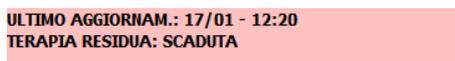


ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20
TERAPIA RESIDUA: 23 ore

Fig 17 – Indicatore di validità

Il riquadro riporta nella prima riga la data e l’ora dell’ultimo aggiornamento effettuato (Fig 17). Nella seconda riga sono indicate le ore mancanti alla fine della validità della terapia.

Quando il tempo scade il riquadro si colora di rosso ed indica che la validità del piano di trattamento è scaduta (Fig 18).



ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20
TERAPIA RESIDUA: SCADUTA

Fig 18 – Validità scaduta

La validità del piano di trattamento è messa in evidenza anche da un apposito indicatore posto sul pulsante **Paziente** di Control Bar (Fig 19). Tale pulsante, che resta visibile indipendentemente dal modulo DIGISTAT® correntemente selezionato, permette di tenere sotto controllo la validità del trattamento anche quando il modulo “Therapy Prescription” non è selezionato. Si veda, ad esempio, la barra segnatempo indicata in Fig 19 A.



Fig 19

La parte in rosso corrisponde al tempo trascorso dall’ultimo aggiornamento, la parte verde rappresenta il tempo mancante alla fine del “Therapy cycle”.

ATTENZIONE!



L’operazione di aggiornamento del piano di trattamento è di importanza fondamentale.

Il/La responsabile dovrebbe controllare e aggiornare il piano di trattamento prima della scadenza del “Therapy cycle”.

Le procedure relative all’aggiornamento del piano di trattamento sono descritte nel paragrafo 6.1.

3.4.3. Custom box - informazioni extra

Il riquadro indicato in Fig 8 **D** e ingrandito in Fig 20 è un'area configurabile in cui è possibile riportare informazioni aggiuntive sul paziente e/o la terapia. Nella configurazione qui descritta sono indicate una previsione del bilancio idrico del paziente per le 24 ore successive e il peso attuale del paziente. Il tipo di dati del riquadro, così come la sua presenza della schermata, dipendono dalle scelte fatte in fase di configurazione.

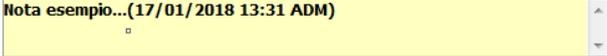


Peso attuale paziente: 10,5 Kg
Previsione bilancio nelle prossime 24h: 36,1 mL

Fig 20

3.4.4. L'area "Note"

Nell'area che si trova a fianco dell'indicatore di validità sono visualizzate le eventuali note riguardanti il paziente. Si veda il paragrafo 6.11 per la procedura di inserimento di una nota.



Nota esempio...(17/01/2018 13:31 ADM)

Fig 21 - Area note

Se lo si specifica, l'area "note" riporta fra parentesi la data e l'ora di inserimento della nota e la sigla dell'utente che l'ha inserita.

3.5. La barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 8 D, Fig 22) contiene diversi pulsanti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 22 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo elenchiamo rapidamente le funzioni di ogni pulsante. Le procedure collegate saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.

Caratteri Grandi - Permette di ingrandire la dimensione del carattere sullo schermo. La lettura diviene così più agevole. Si veda il paragrafo 6.5.

Nuovo - Permette di inserire una nuova prescrizione nel piano di trattamento. Si veda il paragrafo 4.1.

Mostra le note - Permette di visualizzare tutte le note associate ad ogni azione prescritta. Si veda il paragrafo 6.6.

Modifica - Permette di visualizzare e modificare i valori di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 6.2.

Tutte le prescrizioni - Permette di visualizzare l'intero elenco delle prescrizioni di un paziente, comprese quelle terminate e sospese. Si veda il paragrafo 6.7.

Elimina - Permette di cancellare dal piano delle prescrizioni un trattamento selezionato. Si veda il paragrafo 6.3.

Sospendi - Permette di sospendere un trattamento selezionato fra quelli presenti sul piano delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 6.4.

Ripristina - Permette di riattivare uno dei trattamenti precedentemente sospesi. Si veda il paragrafo 6.4.1.

Stampa - Permette di creare una stampa del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 6.12.

Info - Permette di accedere ad una scheda informativa riguardante un elemento selezionato del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 6.13.

Note - Permette di inserire e visualizzare annotazioni di carattere generale sul paziente, visibili anche attraverso gli altri moduli DIGISTAT®. Si veda il paragrafo 6.11.

Dettagli - Permette di visualizzare i dettagli di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 6.9.

Rimuovi Completate - Permette di rimuovere le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 6.8.

Scheda Oraria - Permette di visualizzare in una finestra specifica una tabella riassuntiva delle prescrizioni attive. Si veda il paragrafo 6.10.

Aggiorna - Permette di aggiornare il piano di trattamento e di rinnovarne quindi la validità. Si veda il paragrafo 6.1.

Firma - Permette di inserire la seconda firma per quei trattamenti per cui è necessaria. Si veda il paragrafo 5.4.

4. Come prescrivere un trattamento

I paragrafi seguenti descrivono le procedure da attuare per specificare una prescrizione ed inserirla nel piano di trattamento del paziente.

4.1. Ricerca del trattamento da prescrivere

Il pulsante **Nuovo** posto sulla barra comandi (Fig 23) apre una finestra che permette di ricercare il trattamento (o azione standard) da inserire nel piano del paziente (Fig 24). L'intestazione di tale finestra è "Scegli un'azione standard".

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 23 - Barra comandi



La procedura completa di inserimento di una nuova prescrizione è sintetizzata nel paragrafo 4.2. Il presente paragrafo descrive la finestra mostrata in Fig 24.

The screenshot shows a window titled "SCEGLI UN'AZIONE STANDARD". On the left, there is a list of treatments with columns for "Nome" and "Descrizione". The list includes various medications like Acetazolamide, Acido Etacrinico, Albumina, and Amoxicillina. On the right, there is a "Classe" section with a grid of buttons for different treatment categories: "Liquidi ev, Diuretici", "Antibiotici, Antivirali, Antifungini", "Anticoagulanti, Antiaggreganti", "Immunosoppressori, Cortisonici", "Vasoattivi, Vasodilatatori polm.", "Antiscampo, Antiaritmici", "Sedativi, Neurotropi", and "Altro". There is also a "Personalizzato" column with buttons like "Boli", "Infusione", "Post op. standard", "Azioni", and "Urgenza". At the bottom, there is a search bar with a "Cerca" button and an "Ordina per" section with radio buttons for "Nome" and "Classe".

Fig 24 - Scegli un'azione standard

La finestra permette di ricercare e selezionare la prescrizione (o azione standard) che si vuole inserire nel piano di trattamento. Per facilitare la ricerca sono disponibili diversi strumenti, descritti qui di seguito.

4.1.1. I pulsanti-rubrica

I pulsanti-rubrica (Fig 24 A) permettono di visualizzare i trattamenti il cui nome inizia per una determinata lettera. Cliccando il pulsante **CD**, ad esempio, si visualizzano i trattamenti il cui nome inizia con la lettera “C” o la lettera “D” (si veda l’esempio mostrato in Fig 25).



Fig 25

L’etichetta **Tutti** (Fig 25 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

L’etichetta **Risultati Ricerca** (Fig 25 B) permette di visualizzare i risultati dell’ultima ricerca effettuata.



Se il nome di un trattamento appare in blu significa che quel trattamento è correlato ad un sistema esterno di gestione dei farmaci (ad esempio un armadio o un magazzino). Per maggiori informazioni su questa funzionalità si contatti l’assistenza tecnica.

4.1.2. I pulsanti-filtro

I pulsanti-filtro evidenziati in Fig 26 e Fig 25 C permettono di filtrare l'insieme di trattamenti visualizzati nella finestra.

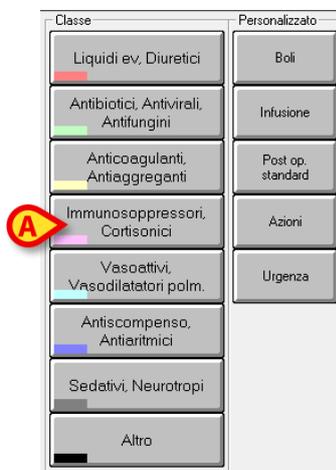


Fig 26 - Pulsanti filtro

Esistono due diversi tipi di pulsanti-filtro:

1. I pulsanti denominati “Classe” rispecchiano la divisione in classi dei trattamenti analizzata nel paragrafo 3.4;
2. I pulsanti “Personalizzati” sono definiti in fase di configurazione a seconda dei bisogni e delle necessità specifiche del personale.



L'insieme di trattamenti visualizzati sulla finestra può essere progressivamente ristretto selezionando più filtri contemporaneamente.

Il pulsante **Mostra tutte le azioni** posto sotto ai pulsanti-filtro (Fig 26 A) permette di tornare a visualizzare la lista completa dei trattamenti.

4.1.3. Ricerca per stringhe di caratteri

Uno strumento specifico (Fig 25 D e Fig 27) permette di ricercare il trattamento voluto specificando una stringa di caratteri che fanno parte del nome o della descrizione del trattamento.



Fig 27 - Ricerca trattamento

Per effettuare una ricerca,

- digitare il nome del trattamento all'interno del campo.
- Cliccare il pulsante **Cerca**.

Il sistema mostrerà la lista di tutti i trattamenti il cui nome o la cui descrizione contiene la sequenza di caratteri specificata.

4.1.4. Ordina risultati

I box di selezione posti al di sotto del campo di ricerca (Fig 25 E, Fig 28) permettono di cambiare l'ordine di visualizzazione dei trattamenti.

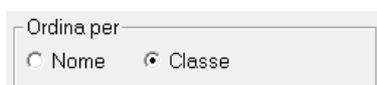


Fig 28 - Ordina risultati

Selezionando l'ordinamento "per nome" gli elementi della lista vengono disposti in ordine alfabetico. Selezionando l'ordinamento "per classe" gli elementi della lista vengono disposti per classe di appartenenza. Gli elementi all'interno della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

4.1.5. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** (Fig 25 F) permette di visualizzare una pagina contenente informazioni su un trattamento selezionato. Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico.

4.1.6. Chiudi finestra

Il pulsante **Chiudi** (Fig 25 G) permette di far sparire la finestra di selezione del trattamento.

4.1.7. Aggiungi trattamento al piano del paziente

Il pulsante **Aggiungi** (Fig 25 H) permette, una volta che si è selezionato un trattamento, di aggiungerlo al piano del paziente. Si veda il paragrafo 4.2 per una esposizione sintetica della procedura di inserimento di un nuovo trattamento.

4.2. Come inserire un trattamento nel piano del paziente

Per aggiungere un nuovo trattamento al piano terapeutico del paziente:

- cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 29).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 29 - Barra comandi

Si aprirà la finestra mostrata in Fig 30.

- Ricercare il trattamento voluto utilizzando gli strumenti descritti in precedenza (paragrafo 4.1).
- Cliccare il nome del trattamento che si desidera prescrivere. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 30 A).

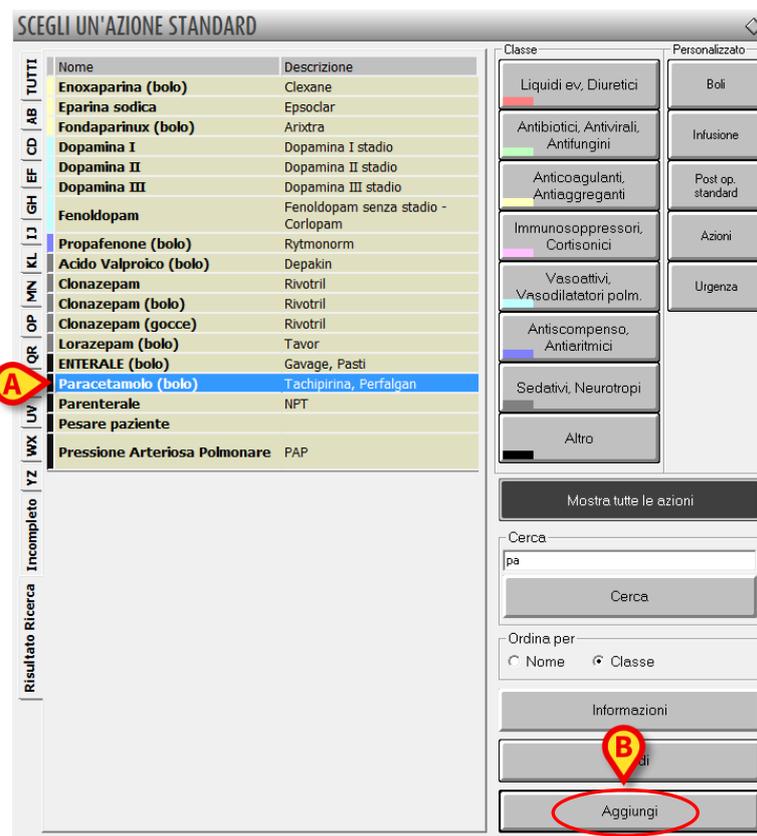


Fig 30

- Cliccare il pulsante **Aggiungi** (Fig 30 B). Oppure fare doppio click sulla riga corrispondente al trattamento da prescrivere.

Si aprirà la finestra che permette di specificare il tipo di prescrizione (Fig 31). La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.

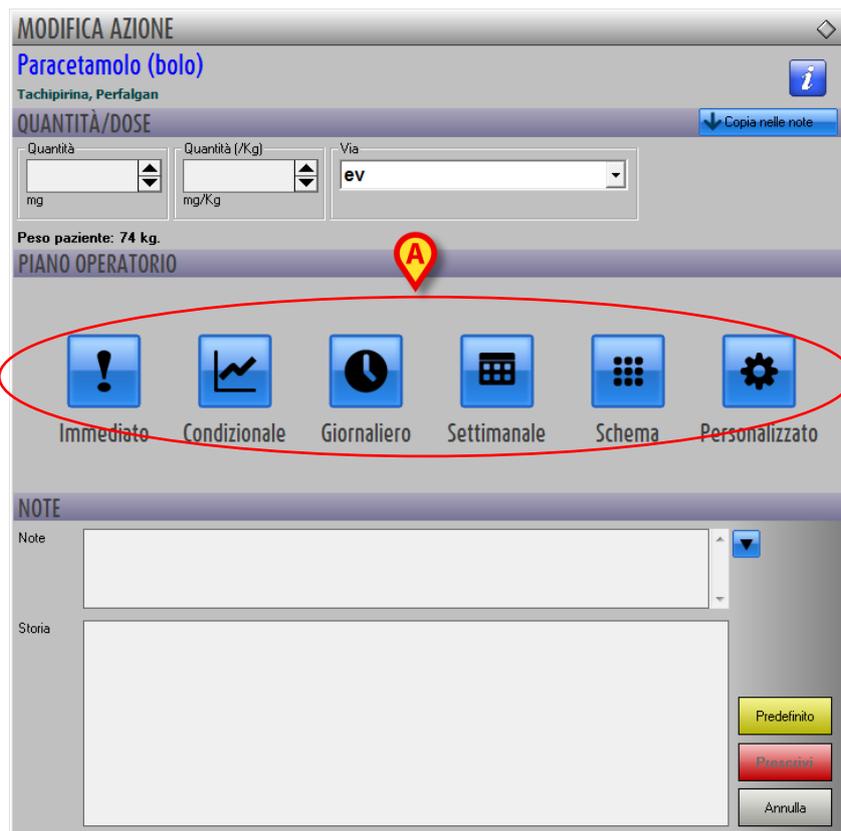


Fig 31 - Selezione del tipo di prescrizione

- Selezionare il tipo di prescrizione tramite i pulsanti indicati in Fig 31 A.

Si aprirà la corrispondente finestra di prescrizione, sulla quale è possibile specificare in dettaglio tutti i parametri del trattamento (la Fig 32 riporta un esempio di prescrizione giornaliera).

i

Il trattamento può essere configurato in modo da prevedere un tipo di prescrizione predefinito. In tal caso è visualizzata direttamente la corrispondente finestra di prescrizione (la Fig 32 riporta un esempio), non i pulsanti di selezione (indicati in Fig 31 A).

MODIFICA AZIONE

Paracetamolo (bolo)
Tachipirina, Perfalgan

QUANTITÀ/DOSE Copia nelle note

Quantità: 1000 mg
Quantità (Kg): 13,5 mg/Kg
Via: ev

Peso paziente: 74 kg.

GIORNALIERO Resettare
Predefiniti

A partire da: 17/01/2018 14:00 Tolleranza: 00:30

Piano operatorio: 1

Orari	
14	15
16	17
18	19
20	21
+00	+01
+02	+03
+04	+05
+06	+07
+08	+09
+10	+11
+12	+13
+14	+15
+16	+17
+18	+19
+20	+21

Un giorno solo
 Ripeti ogni giorno Anteprima ordini

NOTE

Note: [Empty text area]

Storia: [Table with columns: Data/Ora, Aut., Stato, Dettagli]

Predefinito
Prescrivi
Annulla

Fig 32 - Prescrizione giornaliera

- Specificare le caratteristiche della prescrizione.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 32 A).

Il trattamento selezionato verrà aggiunto al piano del paziente. Una riga corrispondente al nuovo trattamento prescritto apparirà sulla tabella delle prescrizioni.



La finestra illustrata in Fig 30 è descritta in dettaglio nel paragrafo 4.1

La finestra illustrata in Fig 31 e le procedure relative alla specifica delle caratteristiche della prescrizione sono descritte in dettaglio nel paragrafo 5

5. La finestra di prescrizione

Questo paragrafo descrive la finestra di prescrizione (Fig 31, Fig 33).

Dopo aver selezionato un trattamento, in seguito al click sul pulsante **Aggiungi** (Fig 30 B), si apre una finestra che permette di specificare i dettagli del trattamento selezionato (Fig 33).

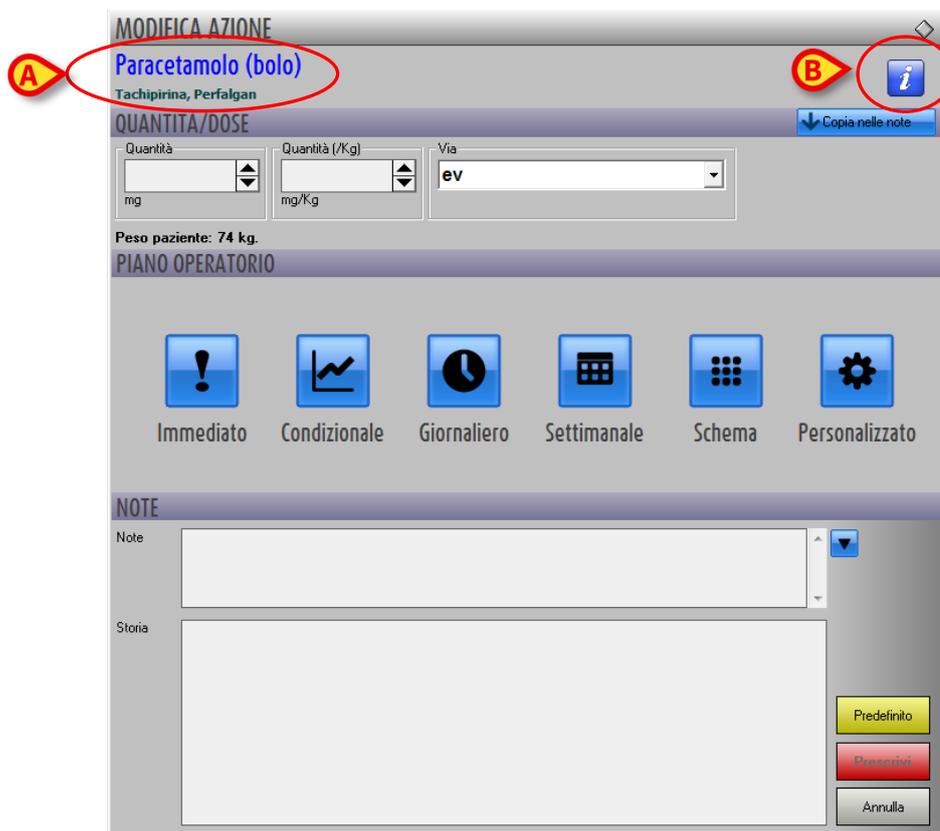


Fig 33

In alto a sinistra è riportato il nome del trattamento. Sotto di esso possono essere specificate informazioni aggiuntive sul trattamento stesso (Fig 33 A).

Il pulsante  posto sulla destra (Fig 33 B) permette di accedere, se inserita in fase di configurazione, ad una pagina contenente informazioni dettagliate sul trattamento.

La finestra di prescrizione è divisa in diverse sezioni, ognuna delle quali permette di specificare i valori relativi ad un aspetto specifico della prescrizione.

Ogni trattamento è configurato in modo da offrire la possibilità di specificare i parametri che gli sono propri ed è caratterizzato da specifici valori di default. La finestra di prescrizione può quindi variare di aspetto a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.

È inoltre possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti nel paragrafo 5.2.



*Qualsiasi azione può essere configurata fra i trattamenti prescrivibili, e di ogni azione si possono decidere i parametri significativi ed i valori di default.
Quindi l'aspetto e le funzionalità attive della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.*

5.1. La sezione “Quantità/Dose”

La sezione “Quantità/Dose” (Fig 34) contiene gli strumenti necessari a specificare le quantità e i dosaggi del trattamento da somministrare. Il tipo di valori che è possibile specificare dipende dal tipo di trattamento. Il tipo di trattamento è definito in fase di configurazione.

Sono definiti sette tipi di trattamento, per ognuno dei quali sono presenti i valori necessari a definirne il dosaggio. I sette tipi sono elencati qui di seguito.

1 - Infusione Standard.

Quantità	Volume	Velocità soluzione	Velocità farmaco	Durata
1 mg	500 mL	20,8 mL/h	0,0006 mg/Kg/h	24 h

Via: ev
Diluyente: Soluzione Fisiologica

Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,002 mg/mL; Volume totale: 500 mL

Fig 34

2 - Bolo standard

Quantità	Quantità (/Kg)	Via
1 mg	0,0135 mg/Kg	ev

Peso paziente: 74 kg.

Fig 35

3 - Infusione con concentrazione bloccata (la quantità pro kilo e il volume non sono modificabili)

Quantità	Volume	Velocità soluzione	Velocità farmaco	Durata
150 mg	50 mL	0,0083 mL/h	0,0013 mg/Kg/h	24 h

Via: ev
Diluyente: Soluzione Fisiologica

Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,002 mg/mL; Volume totale: 500 mL

Fig 36

4 - Soluzione (ad es. “Soluzione fisiologica”)

QUANTITÀ/DOSE Copia nelle note

Volume: 24 mL

Velocità soluzione: 1 mL/h

Durata: 24 h

Via: ev

Diluente:

Peso paziente: 74 kg.

Fig 37

5 - Azione semplice (Ad es. “Pesare paziente”)

QUANTITY/DOSE Copy to note

No Quantity/Dose information

Fig 38

6 - Azione con quantità

QUANTITY/DOSE Copy to note

Cantidad: 1 gtt

Way: os

Fig 39

7 - Infusione con concentrazione. In questo tipo di prescrizione l'utente può decidere, utilizzando il bottone indicato in Fig 40 A, quale valore impostare come fisso. Gli altri valori potranno variare in base al valore fisso inserito dall'utente.

ACTION EDITING

Aciclovir (conc.)

Cycloviran

QUANTITY/DOSE Copia to note

Concentration: mg/mL

Solution Speed: mL/h

Drug Speed: mg/Kg/h

Duration: 1 h

Way: ev

Diluent:

Fig 40

I valori nei diversi campi possono essere inseriti da tastiera o aumentati/diminuiti progressivamente utilizzando i due pulsanti-freccia posti accanto ad ogni campo - -.

Per ogni trattamento possono essere pre-impostati dei valori standard di default che l'utente può utilizzare o eventualmente cambiare secondo necessità.

I valori nei diversi campi possono essere correlati da un algoritmo che calcola automaticamente i valori a partire da quelli inseriti dall'utente.

Il pulsante “Copia nelle note” (Fig 41 A) presente nell'angolo in alto a destra della sezione Quantità/Dose permette di aggiungere automaticamente alle note una riga contenente le indicazioni del dosaggio (Fig 41 B).

MODIFICA AZIONE

Ampicillina
Amplital

QUANTITÀ/DOSE

Quantità 5 mg
Volume 50 mL
Velocità soluzione 50 mL/h
Velocità farmaco 0,0676 mg/Kg/h
Durata 1 h

Via ev
Diluyente Soluzione Fisiologica

Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,1 mg/mL; Volume totale: 50 mL

GIORNALIERO

A partire da 18/01/2018 10:00 Tolleranza 00:30

Piano operatorio 4 Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo
Ripeti ogni giorno

NOTE

Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,1 mg/mL; Volume totale: 50 mL

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
----------	------	-------	----------

Predefinito
Prescrivere
Annulla

Fig 41

Questo facilita la lettura dei dati di prescrizione sulla schermata di somministrazione (Fig 42).



Fig 42

La piccola “N” indicata in figura indica che c'è una nota per questa prescrizione. Passando il puntatore del mouse sul riquadro il testo della nota è mostrato immediatamente e per intero. Si veda il paragrafo 7.5 per la procedura di somministrazione dei trattamenti.

5.2. La sezione “Piano”

La sezione “Piano” (Fig 43) permette di specificare “quando” e “quante volte” un trattamento deve essere somministrato. Sono disponibili sei tipi di piano, individuati dai pulsanti indicati in Fig 43 A. Una volta che si è selezionato uno dei “tipi” disponibili è possibile specificare i dettagli del piano di trattamento.

i

È possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti in questo paragrafo.



Fig 43 - Sezione "Piano"

I tipi di piano sono i seguenti:



IMMEDIATO

Il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Si veda il paragrafo 5.2.1.



CONDIZIONALE

Il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 5.2.2.



GIORNALIERO

Il trattamento prescritto si riferisce ad un giorno. Si veda il paragrafo 5.2.3.



SETTIMANALE

Il trattamento prescritto si riferisce ad una settimana. Si veda il paragrafo 5.2.4.



SCHEMA

Questo tipo di prescrizione permette di definire uno schema del tipo (ad esempio) "somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Si veda il paragrafo 5.2.5.



PERSONALIZZATO

Il piano di trattamento è interamente personalizzato. Sono indicati esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini da generare. Si veda il paragrafo 5.2.6.

5.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata

“Somministrazione immediata” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Per prescrivere un trattamento da somministrare immediatamente:

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La sezione “Piano” della finestra cambierà nel modo seguente (Fig 44)

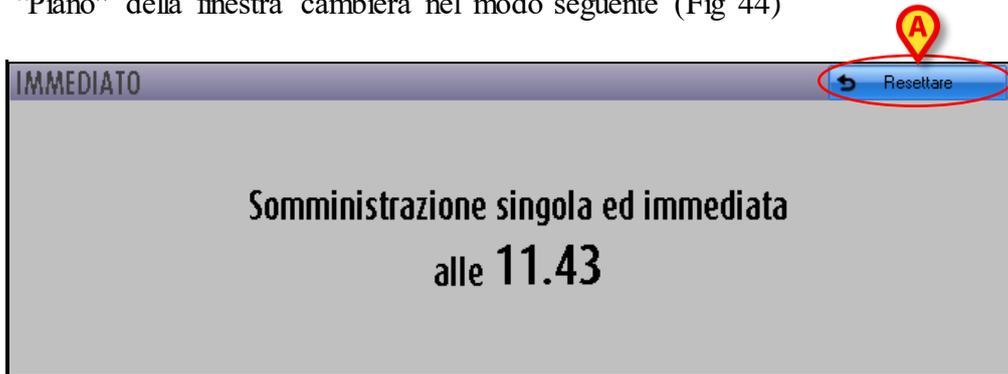


Fig 44

La finestra specifica che stiamo prescrivendo una singola somministrazione immediata. L'ora di somministrazione (coincidente con il momento presente) è specificata all'interno della finestra.

Il pulsante **Resetare** posto in alto a destra (Fig 44 A) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 43.

5.2.2. Prescrizione trattamento condizionale

“Somministrazione condizionale” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Per inserire una prescrizione condizionale:

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente

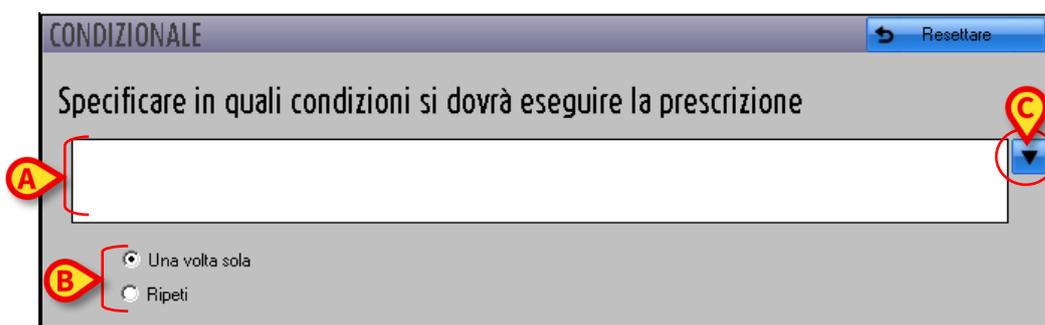


Fig 45 - Prescrizione condizionale

- Specificare, nell'area indicata in Fig 45 A, la condizione che deve verificarsi perché il trattamento sia somministrato.

I pulsanti di selezione indicati in Fig 45 B permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Una sola volta”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti”).

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 43.

i

Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nella tabella delle prescrizioni (Fig 46, paragrafo 3.3).

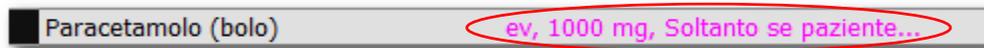


Fig 46

Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nei riquadri che le rappresentano nel modulo "Therapy Execution" (Fig 47, paragrafo 7.3).



Fig 47

5.2.2.1. Frasi standard per la condizione

È possibile usare delle "Frasi standard" predefinite da inserire rapidamente come condizioni per la somministrazione. Per inserire una "Frase standard":

- cliccare il pulsante  indicato in Fig 45 C.

Si aprirà la finestra seguente

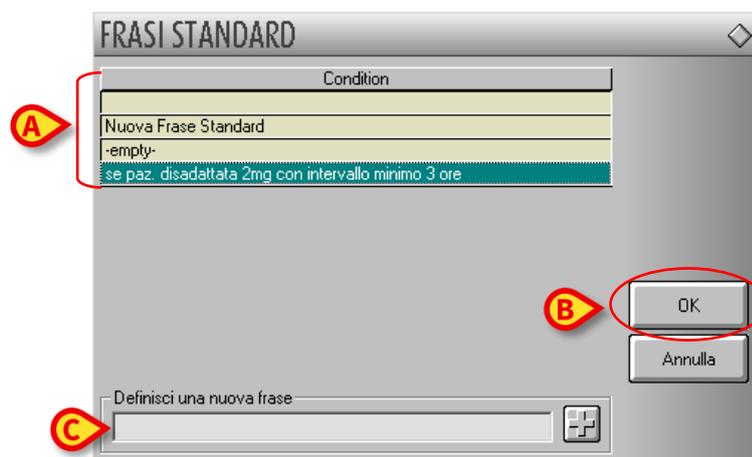


Fig 48 - Selezione frase standard

- Cliccare la frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 48 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 48 B). La frase selezionata sarà inserita come condizione nella finestra di prescrizione.

5.2.2.2. Nuova frase standard

Per definire una nuova frase standard è sufficiente

- cliccare il campo indicato in Fig 48 C. All'interno del campo apparirà un cursore.
- Digitare la nuova frase standard (Fig 49).

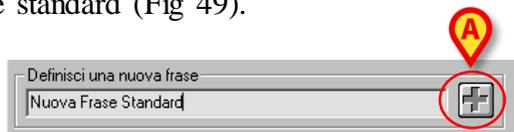


Fig 49 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 49 A). La frase sarà aggiunta a quelle esistenti (Fig 50 A).

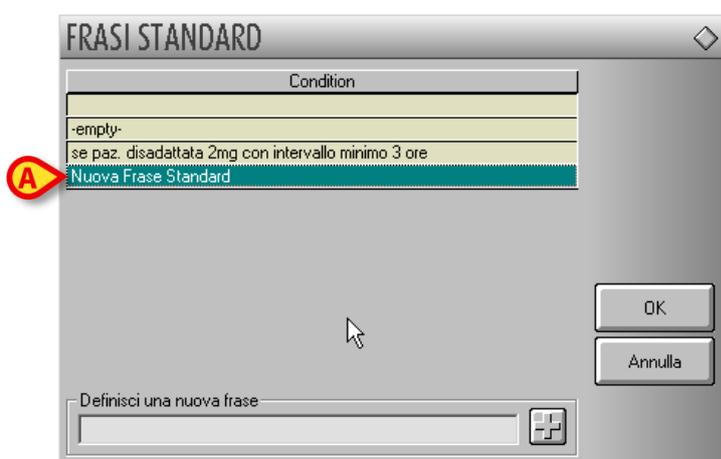


Fig 50

5.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero

La prescrizione del trattamento giornaliero permette di generare gli ordini di somministrazione per un giorno. Per prescrivere il trattamento giornaliero

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente.

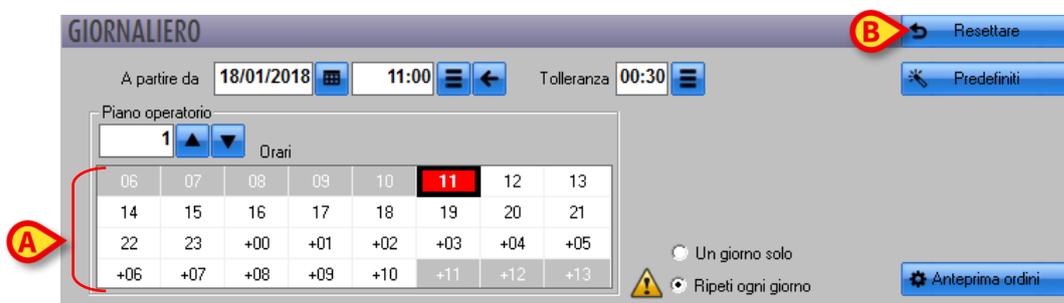


Fig 51 - Prescrizione trattamento giornaliero

Se necessario, il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 51 B) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 43.

Nella finestra illustrata in Fig 51 sono presenti diversi strumenti che permettono di specificare i dettagli della prescrizione. I seguenti paragrafi descrivono tali strumenti.

5.2.3.1. Specifica orari di somministrazione

L'area "piano" indicata in Fig 51 A permette di specificare gli orari della giornata in corrispondenza dei quali dovrà essere somministrato il trattamento specificato.

La tabella evidenziata in Fig 52 riporta le ore del giorno. Ogni casella corrisponde a un orario. Di default la prima casella selezionabile corrisponde alla prima ora intera precedente l'ora corrente (ad esempio, se sono le 12:30 la prima casella selezionabile corrisponde alle ore 12:00). Sono selezionabili 24 caselle (corrispondenti ad un arco di tempo di 24 ore).



Piano							
0							
Orari							
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 52

Per selezionare un orario

- cliccare sulla casella corrispondente. La casella sarà colorata di rosso (Fig 53).

Piano							
1 ▲ ▼ Orari							
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 53 - Una somministrazione alle ore 15:00

Per deselezionare un orario è sufficiente cliccare di nuovo sulla casella corrispondente. La casella (prima rossa) tornerà bianca.

È altrimenti possibile specificare il numero di volte in cui si vuole che il trattamento sia somministrato durante la giornata. Per fare ciò è necessario

- digitare il numero nel campo indicato in Fig 54 A. Il sistema provvederà automaticamente a distribuire le somministrazioni nell'arco delle 24 ore.

Piano							
4 ▲ ▼ Orari							
6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+0	+1	+2	+3	+4	+5
+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13

Fig 54

In Fig 54, ad esempio, si è specificato che il trattamento deve essere somministrato 4 volte nelle 24 ore. Il sistema ha automaticamente posizionato gli ordini di somministrazione ad intervalli di 6 ore l'uno dall'altro impostando la prima somministrazione alla prima ora selezionabile (le 12:00). Gli schemi così impostati possono essere modificati dall'utente selezionando o deselezionando (sempre cliccando su di essi) gli orari voluti.

i

Nel caso l'utente imposti un'orario manualmente e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 54 A (indicando cioè il numero di somministrazioni), il sistema distribuisce le somministrazioni successive sulla base dell'orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

Nel caso l'utente imposti manualmente due o più orari e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 54 A (indicando cioè il numero di somministrazioni) il sistema distribuisce le somministrazioni sulla sola base del primo orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

5.2.3.2. Selezione del momento di inizio del trattamento

Il sistema, di default, considera la giornata odierna come giornata di riferimento e l'ora intera corrente come ora di inizio (cioè, se sono le 12:30 l'orario indicato di default come inizio è "12:00"). È comunque possibile decidere e indicare la data e l'ora di inizio del trattamento che si sta specificando. Si può cioè definire un trattamento in modo che abbia inizio a partire da un determinato giorno futuro e a partire da una determinata ora futura. I valori indicati in Fig 55 A specificano il momento in cui

il trattamento avrà inizio. Sono disponibili strumenti specifici che permettono di cambiare queste impostazioni, descritti qui di seguito.



Fig 55 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per cambiare la giornata di riferimento

- cliccare il pulsante  posto accanto alla data. Si aprirà una finestra-calendario (Fig 56).

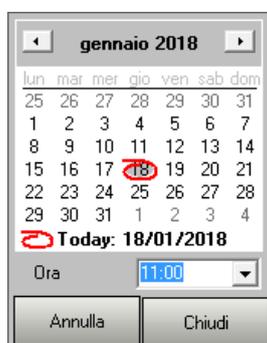


Fig 56 - Calendario

- Selezionare la data da impostare come data di inizio
- Cliccare il pulsante **Ok** sul calendario. La nuova data di inizio sarà riportata, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione.

Per cambiare l'ora di inizio

- cliccare il pulsante  posto accanto all'ora correntemente selezionata. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 57).

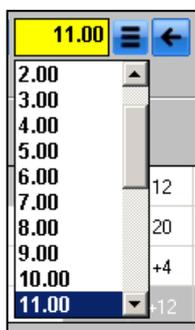


Fig 57

- Cliccare l'opzione corrispondente all'ora che si desidera impostare come inizio. La nuova ora di inizio rimarrà, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione. L'aspetto della tabella degli orari descritta nel paragrafo 5.2.3.1 cambia di conseguenza.

Il pulsante  può essere cliccato per tornare alla data/ora corrente.

5.2.3.3. Impostazione del tempo di tolleranza

Il box “Tolleranza” evidenziato in Fig 55 **B** permette di indicare il periodo di tolleranza rispetto all'orario prescritto per la somministrazione.

Per “Tolleranza” si intende l'intervallo di tempo precedente e successivo all'ora di somministrazione stabilita entro il quale la somministrazione è considerata in orario. Se si indica, cioè, un tempo di tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, il sistema considererà in orario la somministrazione se effettuata nell'intervallo di tempo che va dalle 10:45 alle 11:15.

5.2.3.4. Ripetibilità del piano di trattamento

I pulsanti di selezione indicati in Fig 55 **C** permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Un giorno solo”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti ogni giorno”). Si veda il paragrafo 2.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

5.2.3.5. Selezione piano predefinito

Il pulsante **Predefiniti** indicato in Fig 58 **A**, dà accesso ad una finestra che permette di selezionare un piano di trattamento da un elenco di possibilità predefinite.

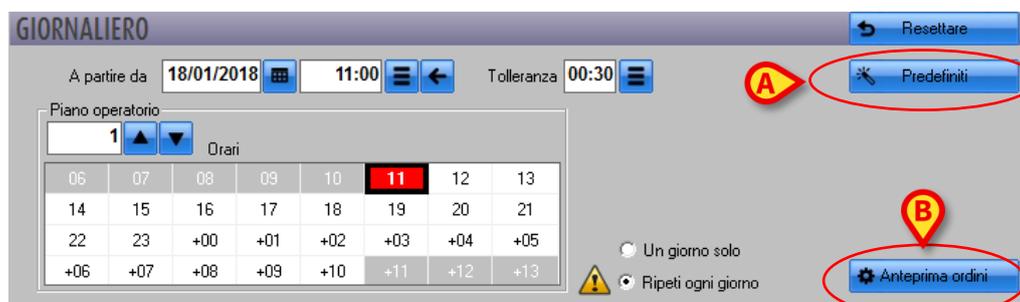


Fig 58 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per selezionare un piano predefinito

- cliccare il pulsante **Predefiniti**. Si aprirà una finestra specifica.
- Cliccare la riga corrispondente al piano predefinito che si desidera impostare.

La riga sarà evidenziata.

- Cliccare su **Ok**. I valori della finestra di prescrizione cambieranno di conseguenza.



I piani di trattamento predefiniti sono creati in fase di configurazione.

5.2.3.6. Anteprima ordini

Il pulsante **Anteprima Ordini** indicato in Fig 58 **B** fa apparire una finestra che elenca e riassume tutti gli ordini che saranno generati dal piano di trattamento correntemente impostato (Fig 59).

GIORNO	ORA
18/01/2018	11:00
	15:00
19/01/2018	11:00
	15:00
20/01/2018	11:00
	15:00
21/01/2018	11:00
	15:00

Con ripetizione ogni: 1 Giorni

Chiudi Modifica

Fig 59 - Anteprima ordini

La finestra “Anteprima ordini” mostra in una tabella tutti gli ordini che saranno generati indicando per ognuno la data e l’ora stabilite per la somministrazione.



In caso di prescrizioni “ripetibili” sulla finestra “Anteprima ordini” sono visualizzati gli ordini generati per i primi sette giorni. Si veda il paragrafo 2.3.2 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la finestra “Anteprima ordini”.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare il piano di trattamento, permette cioè di cambiare il numero e l’orario degli ordini generati. Per fare ciò è necessario

- cliccare il pulsante **Modifica** .

Sarà visualizzato un messaggio che avvisa che dopo le modifiche non sarà più possibile tornare al piano di prescrizione originario.

- Cliccare su **Sì** per andare avanti.

Si accederà così alle funzioni di prescrizione personalizzata del sistema (Fig 60). Tali funzioni sono descritte nel paragrafo 5.2.6

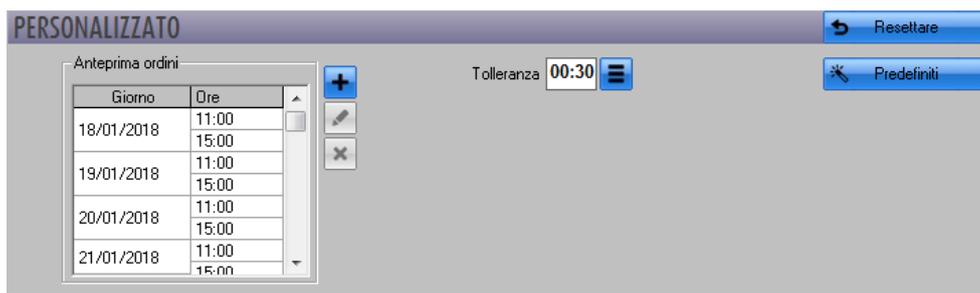


Fig 60 - Funzioni di personalizzazione della prescrizione del piano di trattamento

5.2.4. Prescrizione trattamento settimanale

La prescrizione del trattamento settimanale permette di specificare gli ordini di somministrazione per una settimana. Per prescrivere il trattamento settimanale

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 61).

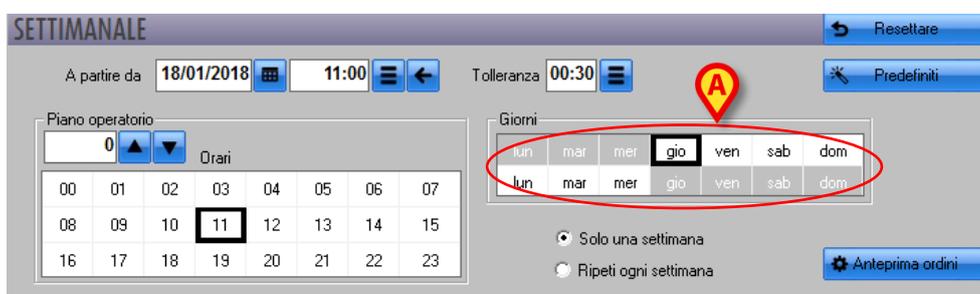


Fig 61 - Specifica piano di trattamento settimanale

In questa finestra sono mantenute tutte le opzioni e le funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi specifici:

- 5.2.3.1 - Specifica orari di somministrazione;
- 5.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita al piano settimanale);
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 5.2.3.6 - Anteprima ordini.

Le funzionalità elencate sopra sono integrate da una finestra che permette di selezionare i giorni della settimana nei quali somministrare il trattamento (Fig 61 A). Per selezionare un giorno

- cliccare sulla casella corrispondente. La casella si colorerà di rosso (Fig 62).



Fig 62 - Selezione giorni

Per deselezionare una casella è sufficiente cliccare di nuovo su di essa.

Nella prescrizione del piano di trattamento settimanale è necessario specificare sia gli orari di somministrazione sia i giorni in cui il trattamento deve essere somministrato.

Piano							
2		Orari					
0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23

Giorni						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom

Solo una settimana
 Ripeti ogni settimana

Anteprima ordini

Fig 63

In Fig 63, ad esempio, si è specificato che il trattamento dovrà essere somministrato alle ore 14:00 e alle ore 20:00 di mercoledì e di venerdì. Saranno dunque generati 4 ordini di somministrazione.

Se il trattamento fosse definito ripetibile (selezionando l'opzione indicata in Fig 63 A - "Ripeti ogni settimana") il sistema genererebbe ogni settimana 4 ordini di somministrazione per le ore 14:00 e le ore 20:00 di mercoledì e di venerdì.

5.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento

Lo schema di somministrazione del trattamento permette di definire una prescrizione del tipo (ad esempio) "Somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Il sistema provvede a calcolare gli intervalli di tempo opportuni e, assumendo l'ora indicata nel campo "A partire da" come ora della prima somministrazione, definisce gli orari di somministrazione. Per utilizzare questa funzionalità

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 64).

SCHEMA

A partire da 18/01/2018 11:00 Tolleranza 00:30

Resettare Predefiniti

Esegui Volte

Ad intervalli di Ore

In Ore

Only one
 Ripeti

Anteprima ordini

Fig 64 - Specifica schema per le somministrazioni

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi indicati di seguito:

- 5.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita all'intervallo temporale impostato nello schema);
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito;

- 5.2.3.6 - Anteprima ordini.

La parte centrale della finestra (Fig 64 A, Fig 65) permette di definire lo schema.

Fig 65

Per definire uno schema,

- selezionare tramite i “pulsanti di selezione” indicati in Fig 65 A l’opzione appropriata per lo schema che si sta definendo.

L’opzione “Somministra” permette di specificare ogni quanto tempo e in quanto tempo il trattamento deve essere somministrato. Il sistema calcola automaticamente il numero di somministrazioni. Ad esempio: se indico che il trattamento deve essere somministrato ad intervalli di 3 ore in un arco di tempo di 8 ore il sistema calcola tre somministrazioni (una subito, una dopo 3 ore, una dopo sei ore).

L’opzione “Ad intervalli di” permette di specificare il numero di somministrazioni e in quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente ogni quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte in 8 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato ogni 2,7 ore).

L’opzione “In” permette di specificare il numero di somministrazioni e ogni quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente in quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte ogni 2 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato in 6 ore.

- specificare i valori relativi alle modalità di somministrazione nei campi indicati in Fig 65 B.

Il pulsante  indicato in Fig 66 A permette di selezionare l’unità di misura nella quale è indicato il tempo dello schema (è possibile scegliere fra ore, giorni e minuti). Il sistema converte automaticamente il valore nell’unità di misura più opportuna (oltre i 119 minuti il tempo è indicato in ore, oltre le 47 ore il tempo è indicato in giorni).

Fig 66

Selezionando il “pulsante” indicato in Fig 66 B si indica che lo schema è ripetibile. In questo caso l’intervallo di ripetibilità coincide con l’intervallo di tempo specificato per lo schema. Nell’esempio

citato in figura lo schema sarà ripetuto ogni 8 ore. Si veda il paragrafo 2.3.2 per una spiegazione del concetto di ripetibilità del trattamento.

5.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato

È possibile prescrivere un piano di trattamento interamente personalizzato indicando esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini di somministrazione.

Per fare ciò è necessario

- cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 67).

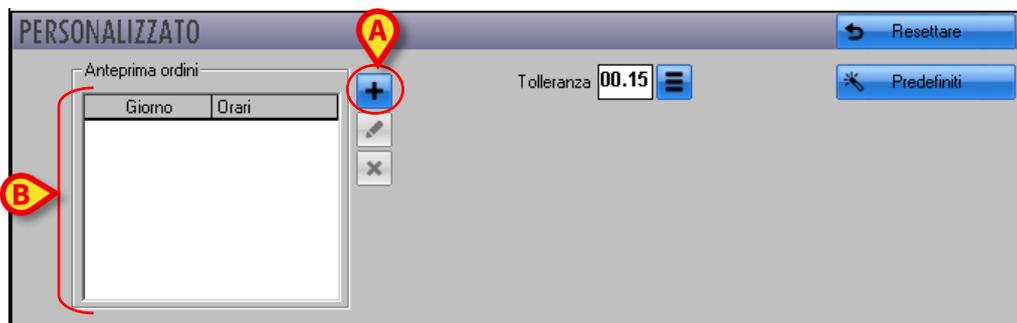


Fig 67 - Specifica piano di trattamento personalizzato

- Cliccare il pulsante  indicato in Fig 67 A.

Si aprirà una finestra che permette di specificare la data e l'ora del trattamento (Fig 68). Di default sono specificate la data e l'ora correnti.

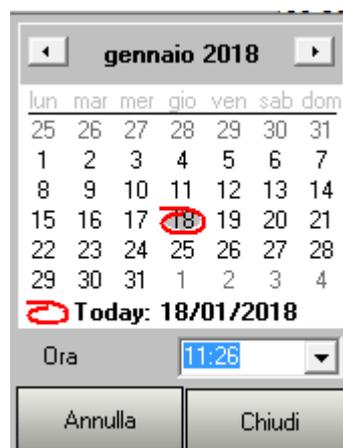


Fig 68

- Specificare la data e l'ora.
- Cliccare su **Chiudi**.

Sarà così aggiunta una riga nella tabella “Anteprima ordini” (Fig 69, Fig 67 B). La riga indica la data e l'ora del trattamento.

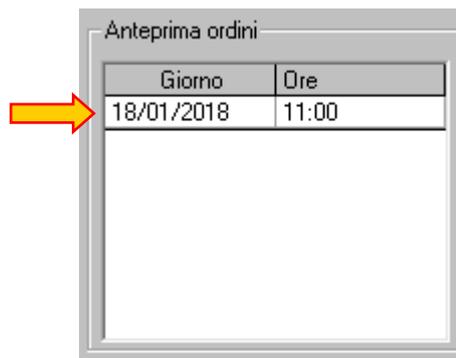


Fig 69

5.2.6.1. Come modificare i valori di un ordine

Per cambiare i dati relativi ad un ordine

- cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cambiare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 70 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 70 B.

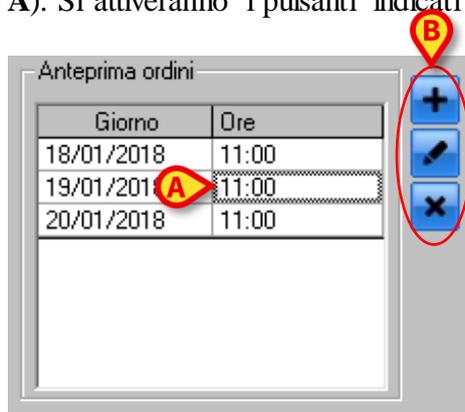


Fig 70

- Cliccare il pulsante . Si aprirà la finestra-calendario che riporta i dati relativi all'ordine selezionato.

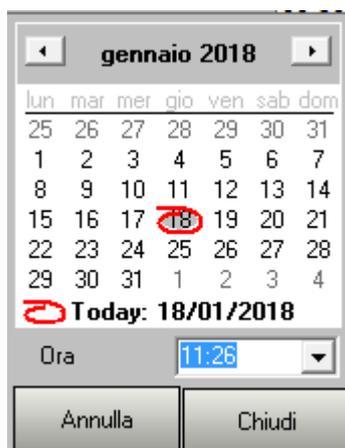


Fig 71

- Effettuare le modifiche volute.
- Cliccare su **Chiudi**. I dati dell'ordine saranno così modificati.

5.2.6.2. Come cancellare un ordine

Per cancellare uno degli ordini inseriti,

- cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cancellare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 70 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 70 B.

- Cliccare il pulsante .

L'ordine sarà così cancellato.

5.2.6.3. Altre opzioni della finestra di prescrizione personalizzata

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi seguenti:

- 5.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 5.2.3.5 - Selezione piano predefinito.

5.3. La sezione "Note"

La sezione "Note" della finestra di prescrizione (Fig 72 A) permette di svolgere le seguenti funzioni:

- 1) inserire un'annotazione alla prescrizione;
- 2) ottenere informazioni riguardo alle prescrizioni passate dello stesso trattamento.

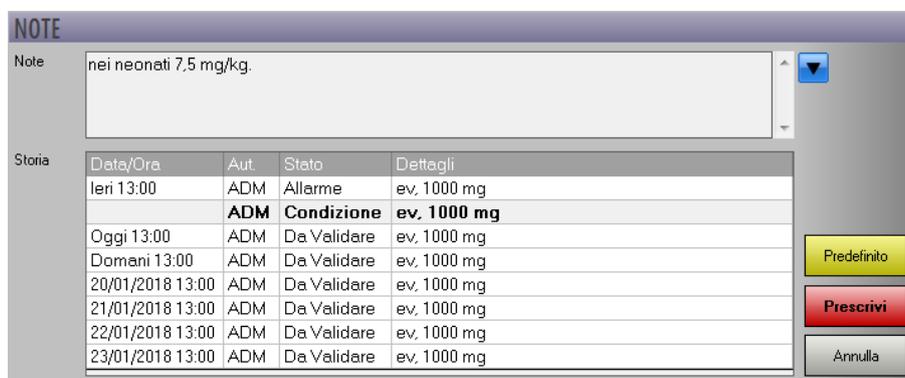


Fig 72 - Sezione note

5.3.1. Come inserire una annotazione

Per inserire una nota

- cliccare all'interno del campo "Note" (Fig 73 A).

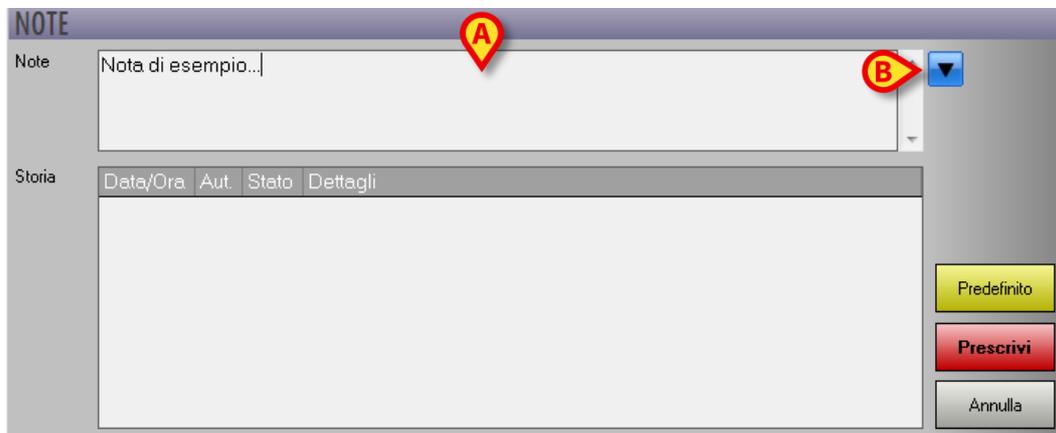


Fig 73

- Digitare l'annotazione all'interno del campo. L'annotazione così inserita sarà in seguito visibile sulla tabella dei trattamenti prescritti quando sarà premuto il pulsante **Mostra le Note** sulla barra comandi (si veda il paragrafo 6.6).



Le note inserite utilizzando queste funzionalità sono riferite alla prescrizione di un trattamento e non al paziente. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 6.11. valgono per tutti gli ordini

5.3.1.1. Utilizzo di frasi standard per le note

Nelle note si possono inserire delle "frasi standard" predefinite che permettono di velocizzare le procedure di inserimento. Per inserire una frase standard

- cliccare il pulsante-freccia sulla destra (Fig 73 B).

Si aprirà la seguente finestra.



Fig 74 - Frasi standard

La finestra riporta l'elenco di tutte le frasi predefinite.

- Cliccare sulla frase che si vuole inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 74 A).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 74 B). La frase apparirà all'interno del campo "Note".

L'utente può inserire una nuova frase nell'elenco delle frasi standard per poterla riutilizzare in seguito. Per aggiungere una frase all'elenco di frasi standard

- cliccare il pulsante **Note** (Fig 73 B). Si aprirà la finestra "Frase standard".

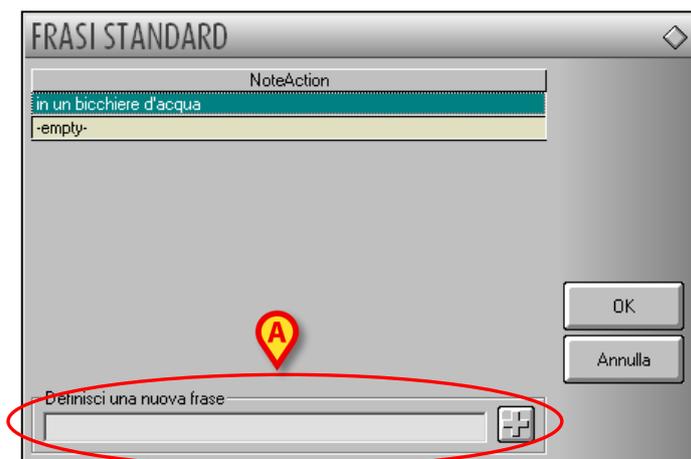


Fig 75 - Frasi standard

- Cliccare all'interno del campo "Definisci una nuova frase" (Fig 75 A).
- Digitare la nuova frase standard (Fig 76 A).

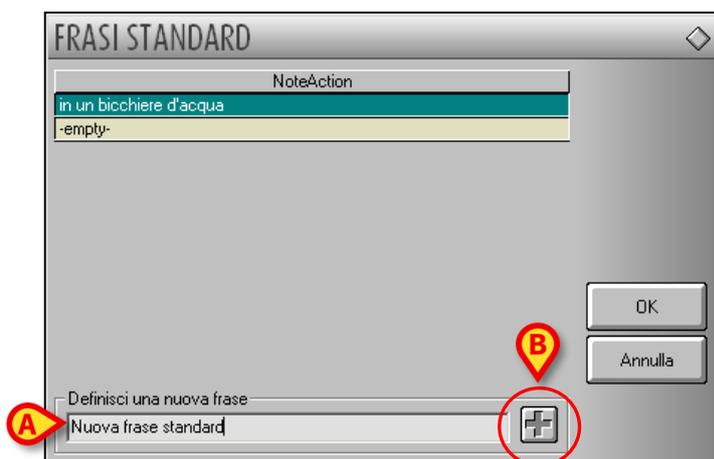


Fig 76 - Nuova frase standard

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 76 B).

La nuova frase sarà così aggiunta all'elenco delle frasi standard (Fig 77) e rimarrà disponibile anche in seguito per eventuali selezioni successive.

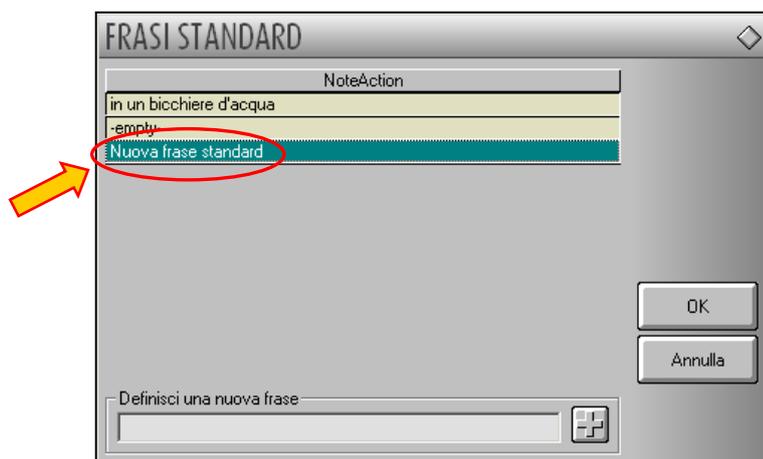


Fig 77

La frase potrà essere inserita automaticamente nel campo “Note” (Fig 78) utilizzando la procedura vista in precedenza nel paragrafo 5.3.1.



Fig 78

5.3.2. Lo storico della prescrizione

L'area “Storia” (Fig 79 A) riporta in una tabella le informazioni principali di tutti i precedenti ordini generati fino a quel momento per quel tipo di trattamento.

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
13/09 15.16		Iniziato	250 ml/h
13/09 16.29		Iniziato	120 ml/h
14/09 13.27		Iniziato	80 ml/h
14/09 18.40		Iniziato	30 ml/h
15/09 9.49		Iniziato	20 ml/h
16/09 13.05		Interrotto	80 ml/h
16/09 13.33		Iniziato	100 ml/h
16/09 14.06		Iniziato	20 ml/h
18/09 11.49		Iniziato	50 ml/h

Fig 79 - Storia del trattamento

Nella tabella ogni riga indica un'azione riferita ad un determinato ordine. Per ogni azione sono fornite, nelle quattro colonne, le seguenti informazioni:

- data e ora dell'operazione effettuata;
- sigla dell'utente che ha effettuato l'azione;
- tipo di operazione effettuata;
- dettagli dell'operazione.

5.3.2.1. Come tornare ai valori di default della prescrizione

Se dopo aver effettuato delle modifiche ai valori della prescrizione si desidera ripristinare i valori predefiniti dal sistema,

- cliccare il pulsante **Predefinito** posto nell'area note, sulla destra (Fig 79 B).

Tutte le modifiche effettuate saranno perse, i valori della finestra torneranno quelli di default.

5.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione

Si ricordi che potenzialmente qualsiasi tipo di azione può essere configurata nel sistema, e che di ogni azione si possono decidere i parametri di riferimento ed i valori di default. Perciò la finestra di prescrizione varia nell'aspetto e nelle funzioni a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.



L'aspetto e le funzioni della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.

5.4. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di prescrizione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, convalidi la prescrizione affinché gli ordini da essa generati siano validi. Si veda l'esempio mostrato in Fig 80.

Fig 80

La necessità della doppia firma è indicata in Fig 80 A.

Una volta prescritto il trattamento, gli ordini di somministrazione da esso generati dovranno essere validati da un altro utente. Questi ordini saranno cioè caratterizzati dall'icona  sia sul modulo di prescrizione (Fig 81) che sul modulo di somministrazione (Fig 82).

Fig 81

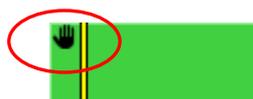


Fig 82

Si veda il paragrafo 2.3.6 per la spiegazione del concetto di “validazione degli ordini”.

In questo caso l'ordine può essere validato solo tramite la doppia firma. Per eseguire la seconda firma si utilizzi la seguente procedura.

- Cliccare il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi (Fig 83 A).



Fig 83

Si aprirà la finestra seguente (Fig 84)

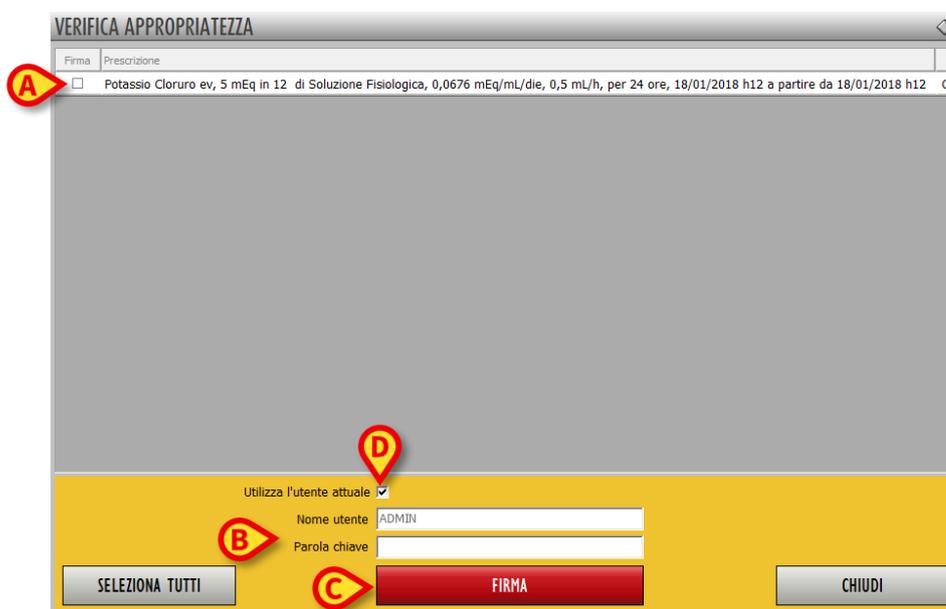


Fig 84

La finestra elenca tutte le prescrizioni in attesa della seconda firma per la validazione (Fig 84 A).

- Selezionare il checkbox corrispondente alle prescrizioni per cui si desidera firmare (prima colonna sulla sinistra).
- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 84 B)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 84 C).

La prescrizione sarà così validata.

Il checkbox “Utilizza l'utente attuale” (Fig 84 D) imposta automaticamente il nome utente con il nome dell'utente attualmente loggato a DIGISTAT®. Se si deseleziona tale checkbox è possibile inserire qualsiasi altro nome utente.



La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.



La seconda firma non è richiesta se durante la prescrizione si indica mediante opportuno flag che la prescrizione viene fatta in stato di emergenza (Fig 80 B). Nel caso in cui l'utente effettui la prescrizione in emergenza, è possibile prescrivere una sola somministrazione con orario uguale o precedente (fino a 4 ore prima) all'attuale.

6. Procedure attivate dalla barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 8 D, Fig 85) contiene diversi pulsanti-funzione.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 85 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo sono descritte le procedure collegate ad ogni pulsante.

6.1. Aggiornamento del piano di trattamento



Per comprendere questo paragrafo 6.1 e il successivo paragrafo 6.1.1 è necessario che si abbiano ben chiari i concetti fondamentali spiegati nella sezione 2.3 del presente manuale.

L'azione di aggiornamento del piano di trattamento permette di

- validare gli ordini esistenti che si trovano all'interno del “Therapy cycle” (il concetto di “Therapy cycle” è spiegato nel paragrafo 2.3.4) e che non sono ancora stati validati;
- generare gli ordini eventualmente non ancora generati nell'arco di tempo che va dal momento dell'aggiornamento ai 7 giorni successivi;
- cancellare eventuali ordini da cancellare.

Per aggiornare il piano di trattamento

- cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 86 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETETE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 86 - Barra comandi

Sarà visualizzata la finestra seguente (Fig 87).

CONFERMA ORDINI					
Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
Acidovir 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora	18/01/2018	08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		16:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
Albumina 5% 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore	18/01/2018	11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
		19/01/2018	11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
Amoxicillina 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	18/01/2018	08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		16:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
Ampicillina 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora	18/01/2018	12:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		18:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		06:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	17/01/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	06:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		12:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
Cefazolina 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	18/01/2018	18:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
		06:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Ordina per Prescrizione Data

SELEZIONA SCADUTI

ANNULLA CONFERMA

Fig 87 - Conferma ordini

Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini presenti all'interno del "Therapy cycle" e gli ordini passati ancora da eseguire. La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 6.1.1.

➤ Cliccare il pulsante **Chiudi e Conferma**.

La finestra sarà chiusa. Il sistema genererà una stampa contenente la lista degli ordini da eseguire. La lista stampata comprende tutti gli ordini non ancora eseguiti interni al Therapy Cycle. Sarà visualizzata l'anteprima del documento.

Il piano di trattamento è così aggiornato. Il conteggio delle ore ripartirà da zero sugli indicatori di validità del piano di trattamento.

6.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”

La finestra “Conferma ordini” (Fig 88) appare dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini che stiamo per generare all'interno del “Therapy cycle” e gli ordini passati ancora da eseguire.

Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
Acidovir 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
16:00		Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
Albumina 5% 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore	18/01/2018	11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
		11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
Amoxicillina 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
16:00		Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
Ampicillina 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora	18/01/2018	12:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		18:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
06:00		Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
Cefazolina 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	17/01/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	06:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
19/01/2018		12:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	18:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		06:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 88 - Conferma ordini

Ad ogni riga della tabella corrisponde un ordine. Per ogni ordine sono specificati i seguenti elementi:

- dati del trattamento prescritto (Fig 89 A);
- data prescritta per la somministrazione (Fig 89 B);
- ora prescritta per la somministrazione (Fig 89 C);
- stato dell'ordine (Fig 89 D);
- box di selezione dell'ordine (per la cancellazione - Fig 89 E);
- indicazione di validazione (Fig 89 F).

Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
Acidovir 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
16:00		Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
Albumina 5% 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore	18/01/2018	11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
		11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
Amoxicillina 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	17/01/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
		00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
	18/01/2018	06:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
19/01/2018		12:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	18:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	
	19/01/2018	00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		06:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 89

Dati del trattamento (Fig 89 A)

Il nome qui indicato può riferirsi a diverse righe adiacenti sulla tabella. Ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione del trattamento. In Fig 89 ad esempio per il trattamento "Paracetamolo" esistono 2 ordini di somministrazione (2 righe).

Data (Fig 89 B)

Su ogni riga è specificata la data pianificata di somministrazione dell'ordine corrispondente.

Orari (Fig 89 C)

Su ogni riga è specificato l'orario pianificato di somministrazione dell'ordine corrispondente.

Stato (Fig 89 D)

Su ogni riga è specificato lo stato in cui si trova l'ordine corrispondente. La casella indica se l'ordine è:

- Da fare
- Fatto
- Annullato
- Condizionale

La casella è evidenziata in colori specifici. Il colore fornisce informazioni aggiuntive sull'ordine.

- Grigio - l'ordine è da fare nel futuro
- Verde - l'ordine è pronto per la somministrazione
- Rosso - l'ordine è in ritardo (allarme)
- Blu - somministrazione continuativa in corso
- Viola - ordine condizionale
- Giallo - ordine eseguito o cancellato

Ulteriori informazioni sono fornite dal carattere usato:

- se il carattere è ~~barrato~~ significa che l'ordine corrispondente è stato selezionato per la cancellazione;
- se il carattere è grassetto significa che l'ordine si trova all'interno del "Therapy cycle";
- se il carattere non è grassetto significa che si tratta di un ordine che si trova all'esterno del Therapy cycle nel passato.

Box di selezione (Fig 89 E)

Sulla penultima colonna di ogni riga è posto un box di selezione. Se tale box è selezionato (Fig 90) significa che si intende cancellare l'ordine corrispondente.

Ore	Stato	Cancella
16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
16:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>
11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>

Fig 90 - Box di cancellazione

L'ordine selezionato per la cancellazione è indicato in caratteri ~~barrati~~ nelle colonne "Orari" e "Stato".

Indicazioni di validazione (Fig 89 F)

L'ultima colonna sulla destra (colonna "Validato") riporta informazioni riguardo alla validazione dell'ordine.

Se la casella riporta la sigla dell'utente significa che l'ordine è validato. Se la sigla dell'utente è in grassetto l'utente corrente sta validando l'ordine con la corrente procedura di aggiornamento del piano. Se la sigla dell'utente non è in grassetto l'ordine è validato perché è stato validato in passato dall'utente la cui sigla è riportata sulla casella.

Se la casella non riporta la sigla dell'utente l'ordine non è più valido (validazione scaduta) e non può essere validato di nuovo.

Ordinamento elenco

La lista degli ordini può essere visualizzata per data o per prescrizione. Per cambiare la modalità di ordinamento

- selezionare l'opzione voluta cliccando su una delle caselle presenti in basso a sinistra sulla finestra (Fig 91).



Fig 91

L'ordinamento per prescrizione raggruppa insieme tutti gli ordini dello stesso trattamento. I diversi trattamenti sono disposti in ordine alfabetico.

L'ordinamento per data raggruppa insieme, in ordine cronologico, tutti gli ordini da eseguire nello stesso giorno.

Selezione rapida degli ordini non validi in allarme

Il pulsante **Segna non validi in allarme** posto in basso sulla finestra permette di selezionare rapidamente per la cancellazione tutti gli ordini che non risultano validati e che sono in allarme (cioè dovevano essere eseguiti in passato). Ciò permette di cancellare rapidamente tali ordini. Gli ordini sono cancellati nel momento in cui si clicca il pulsante **Chiudi e Conferma**.

6.2. Modifica di una prescrizione esistente

Per modificare i valori di una prescrizione esistente è necessario

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la prescrizione di cui si vogliono modificare i parametri. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 92 A).

Filtri	Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti
Liquidi ev, Diuretici	Albumina 5%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, 3 ordini	74	Attivo	0	
	Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	1	SI
Antibiotici, Antivirali, Antifungini	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h13, 17	74	Attivo	1	SI
	Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	76	Attivo	1	SI
Anticoagulanti, Antiaggreganti	Amoxicillina	ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	74	Attivo	1	SI
Immunosoppressori, Cortisonici	Ampicillina	ev, 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	74	Attivo	0	SI
Vasodilatatori, Vasodilatatori palm.	Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	76	Attivo	1	SI
Antiscopolinici, Antiaritmici	Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18	76	Attivo	1	
Sedativi, Neurotrofici	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, Soltanto se paziente...	74	Attivo	0	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13	76	Attivo	1	SI
Altri	Potassio Cloruro	ev, 5 mEq in 12 di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mEq/mL/die, 0,5 mL/h, per 24 ore, 18/01/2018 h12 a partire da 18/01/2018 h12	74	Attivo	0	

ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01/2018 12:20
 TERAPIA RESIDUA: 1 ora

Peso attuale paziente: 74 Kg
 Previsione bilancio nelle prossime 24h: 4238,11 mL

CARATTERI GRANDI	MOSTRARE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	FIRMA	AGGIORNA

Fig 92 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 92 B). Apparirà la finestra “Modifica Azione”, descritta nel paragrafo 5, relativa alla prescrizione selezionata.



La stessa finestra appare se si fa doppio click sulla riga corrispondente alla prescrizione che si vuole modificare.

MODIFICA AZIONE

Ampicillina
Amplital

QUANTITÀ/DOSE Copia nelle note

Quantità: 5 mg | Volume: 50 mL | Velocità soluzione: 50 mL/h | Velocità farmaco: 0,0676 mg/Kg/h | Durata: 1 h

Via: ev | Diluente: Soluzione Fisiologica

Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,1 mg/mL. Volume totale: 50 mL

GIORNALIERO

A partire da: 18/01/2018 10:00 | Tolleranza: 00:30 | Predefiniti

Piano operatorio: 4 | Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo | Ripeti ogni giorno | Anteprima ordini

NOTE

Note: Peso paziente: 74 kg. Concentrazione 0,1 mg/mL. Volume totale: 50 mL

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 12:00	ADM	Pronto	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h.
Oggi 18:00	ADM	Futuro	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
Domani 00:00	ADM	Futuro	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
Domani 06:00	ADM	Futuro	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
Domani 12:00	ADM	Da Validare	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
Domani 18:00	ADM	Da Validare	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
20/01/2018 00:00	ADM	Da Validare	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or
20/01/2018 06:00	ADM	Da Validare	ev. 5 mg in 50 mL, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 or

Predefinito | **Prescrivi** | Annulla

Fig 93 - Modifica azione

- Effettuare le modifiche desiderate.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 93 A).

Il sistema, tramite un messaggio specifico, chiederà di assicurarsi che gli eventuali ordini attivi in stato “pronto” generati dalla prescrizione precedente non siano già stati eseguiti.



La modifica di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa eventualmente generati e non eseguiti e la generazione di nuovi ordini secondo i nuovi valori.

Assicurarsi che gli ordini presenti in origine non siano già stati eseguiti.

6.3. Eliminazione di una prescrizione

Per eliminare una prescrizione dal piano di trattamento del paziente

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole eliminare. La riga apparirà evidenziata (Fig 94 A).

Filtri	Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti
Liquidi ev, Diuretici	Albumina 5%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, 3 ordini	74	Attivo	0	
	Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	1	Si
Antibiotici, Antivirali, Antifungini	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h13, 17	74	Attivo	1	Si
	Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	76	Attivo	1	Si
Anticoagulanti, Antiaggreganti	Amoxicillina	ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	74	Attivo	1	Si
Immunosoppressori, Cortisonici	Ampicillina	ev, 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	74	Attivo	0	Si
Vasodilatatori, Vasodilatatori palm.	Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	76	Attivo	1	Si
	Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18	76	Attivo	1	
Antiscorpeno, Antiaritmici	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, Soltanto se paziente...	74	Attivo	0	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13	76	Attivo	1	Si
Sedativi, Neurotrofici	Potassio Cloruro	ev, 5 mEq in 12 di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mEq/mL/die, 0,5 mL/h, per 24 ore, 18/01/2018 h12 a partire da 18/01/2018 h12	74	Attivo	0	
Altro						
TUTTI						

ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20		Peso attuale paziente: 74 Kg	
TERAPIA RESIDUA: 1 ore		Previsione bilancio nelle prossime 24h: 4238,11 mL	
CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE
			RIPRISTINA
			RIMUOVI COMPLETATE
			NOTE
			FIRMA
			STAMPA
			AGGIORNA

Fig 94 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Elimina** sulla barra comandi (Fig 94 B). Sarà richiesta una conferma
- Cliccare su **Si** per confermare la cancellazione. La riga sparirà dalla tabella del piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione saranno anch'essi cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.

ATTENZIONE!

L'eliminazione di una prescrizione comporta l'eliminazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

Le prescrizioni eliminate passano allo stato "Terminato" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni" (paragrafo 6.7). In tale modalità le prescrizioni cancellate appaiono etichettate da una label rossa. Una prescrizione eliminata non può essere ripristinata.



L'eliminazione di una prescrizione che corrisponde ad una azione continuativa attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo "Execution".

Ad esempio, se si elimina la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su "Execution" il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c'è un nuovo ordine pronto da eseguire (l'eliminazione dell'azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 7 per la descrizione delle procedure relative al modulo "Therapy Execution".

6.4. Sospensione di una prescrizione

Per sospendere una prescrizione

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole sospendere. La riga sarà evidenziata (Fig 95 A).

Filtri	Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti
Liquidi ev. Diuretici	Albumina 5%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, 3 ordini	74	Attivo	0	
	Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	1	Si
Antibiotici, Antivirali, Antinfungini	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h13, 17	74	Attivo	1	Si
	Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	76	Attivo	1	Si
Anticoagulanti, Antiaggreganti	Amoxicillina	ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	74	Attivo	1	Si
Immunosoppressori, Cortisonici	Ampicillina	ev, 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	74	Attivo	0	Si
Vasodilatatori, Vasodilatatori polim.	Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	76	Attivo	1	Si
	Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18	76	Attivo	1	Si
Antiscopolimina, Antiaritmici	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, Soltanto se paziente...	74	Attivo	0	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13	76	Attivo	1	Si
Sedativi, Neurotrofici	Potassio Cloruro	ev, 5 mEq in 12 di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mEq/mL/die, 0,5 mL/h, per 24 ore, 18/01/2018 h12 a partire da 18/01/2018 h12	74	Attivo	0	
Altro						
TUTTI						

ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20
 TERAPIA RESIDUA: 1 ore

Peso paziente: 74 Kg
 Previsione lancio nelle prossime 24h: 4238,11 mL

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	FIRMA	AGGIORNA

Fig 95 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Sospendi** sulla barra comandi (Fig 95 B). Una specifica finestra chiederà conferma dell'operazione.
- Cliccare su **Sì** per confermare la sospensione. La riga sparirà dal piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione sospesa saranno cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.

ATTENZIONE!



La sospensione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.

Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura.

Le prescrizioni sospese passano allo stato “Sospeso” e sono visibili in modalità “Tutte le prescrizioni” (paragrafo 6.7). In tale modalità le prescrizioni sospese appaiono etichettate da una label gialla “Sospeso” in corrispondenza della casella “Stato”.



La sospensione di una prescrizione che corrisponde ad una azione attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo execution.

Ad esempio, se si sospende la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su “Execution” il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c’è un nuovo ordine pronto da eseguire (l’eliminazione dell’azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 7 per la descrizione delle procedure relative al modulo “Therapy Execution”

6.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa

Le prescrizioni sospese sono visibili quando si visualizza la tabella delle prescrizioni in modalità “Tutte le prescrizioni”. Per questo è necessario

- cliccare il pulsante **Tutte le Prescrizioni** sulla barra comandi (Fig 96 A). Il pulsante apparirà selezionato.

Nella tabella saranno visualizzate tutte le prescrizioni: quelle attive, quelle sospese e quelle terminate (Fig 96).



Soltanto le prescrizioni in stato “Sospeso” possono essere ripristinate.

Filtri	Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti
Liquidi ev. Diuretici	Albumina 5%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, 3 ordini	74	Attivo	0	
	Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	1	Si
Antibiotici, Antivirali, Antifungini	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, alle h14	0	Terminato	17/01	Si
	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h13, 17	74	Attivo	1	Si
Anticoagulanti, Antiaggreganti	Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	76	Attivo	1	Si
Immunosoppressori, Cortisonici	Amoxicillina	ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	74	Attivo	1	Si
	Ampicillina	ev, 5 mg in 50 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mg/Kg/h, 50 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	74	Sospeso	18/01	Si
Vasoattivi, Vasodilatatori polm.	Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	76	Attivo	1	Si
Antispasmodici, Antiaritmici	Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18	76	Attivo	1	
Sedativi, Neurotrofici	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, Soltanto se paziente...	74	Attivo	0	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, 17/01/2018 h13	0	Terminato	17/01	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, alle h13	76	Attivo	1	Si
Altro	Potassio Cloruro	ev, 5 mEq in 12 di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mEq/mL/die, 0,5 mL/h, per 24 ore, 18/01/2018 h12 a partire da 18/01/2018 h12	74	Attivo	0	

ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20		Peso attuale paziente: A	
TERAPIA RESIDUA: 1 ore		Previsione bilancio nella giornata 24h: 4040,28 mL C	
CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE
		RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE
			NOTE
			FIRMA
			STAMPA
			AGGIORNA

Fig 96 - Visualizzazione di "Tutte le prescrizioni"

Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che si desidera ripristinare. La riga apparirà evidenziata (Fig 96 B). Il pulsante **Ripristina** diventerà attivo (Fig 96 C).

- Cliccare il pulsante **Ripristina**. È richiesta una conferma.
- Cliccare su **Si** per confermare.

La prescrizione ritornerà attiva. L'etichetta gialla "Sospeso" scomparirà e la prescrizione tornerà a far parte del piano di trattamento del paziente.

6.5. Visualizza caratteri grandi



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 97 - Barra comandi del modulo “Therapy Prescription”

Il pulsante **Caratteri Grandi** (Fig 97 A) permette di visualizzare le informazioni della schermata in caratteri più grandi e perciò più facilmente leggibili.

6.6. Visualizza note



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 98 - Barra comandi

Il pulsante **Mostra le Note** (Fig 98 A) permette di visualizzare, all'interno della tabella, tutte le annotazioni associate alle diverse prescrizioni.



*Le note visualizzate attraverso il pulsante **Mostra le Note** sono inserite tramite la finestra di prescrizione (vedi il paragrafo 5.3 per la procedura di inserimento di un'annotazione alla prescrizione).*

6.7. Visualizza tutte le prescrizioni



CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 99 - Barra comandi

Il pulsante **Tutte le Prescrizioni** (Fig 99 A) permette di visualizzare sulla tabella delle prescrizioni:

- le prescrizioni attive,
- le prescrizioni sospese,
- le prescrizioni terminate,

Un esempio di tabella visualizzata in modalità “tutte le prescrizioni” è mostrato in Fig 96.

6.8. Rimozione prescrizioni completate

Le prescrizioni completate sono quelle i cui ordini sono tutti già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini. Queste prescrizioni rimangono in stato “Attivo”. Le righe corrispondenti a queste

prescrizioni continuano ad essere visibili nella tabella che riporta il piano di trattamento. La prescrizione completata appare in caratteri ~~barati~~.

Fig 100 - Prescrizione completata

Tali righe possono essere rimosse dalla tabella attraverso il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi (Fig 101 A).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	FIRMA	AGGIORNA

Fig 101 - Barra comandi

È richiesta una conferma da parte dell'utente.

- Cliccare su **Sì** per cancellare dalla tabella delle prescrizioni tutte le righe corrispondenti a prescrizioni completate.

Le prescrizioni così rimosse passano allo stato "Terminato". Possono essere di nuovo visualizzate quando si è in modalità "Tutte le prescrizioni" (vedi paragrafo 6.7). Le prescrizioni in stato "Terminato" non possono essere ripristinate.

6.9. Visualizza dettagli della prescrizione

Il pulsante **Dettagli** (Fig 102 A) permette di aprire una finestra che riporta tutti i dettagli di una prescrizione. Tale finestra riporta le informazioni disponibili riguardo a tutte le prescrizioni di un determinato trattamento e agli ordini da esse generati.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	FIRMA	AGGIORNA

Fig 102

Per visualizzare la finestra di dettaglio della prescrizione,

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente alla prescrizione di cui si vuole visualizzare il dettaglio. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Dettagli**. Si aprirà la finestra mostrata in Fig 103

DETTAGLI DELLA PRESCRIZIONE						
Amoxicillina						Attivo
! Dettagli	Prescrizione	Stato	Aut.	Esecuzione	Ripeti	
ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle 10, 8, 16	Ieri 12:39	Crea	ADM		Si	
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Ieri 16:00	Allarme				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Oggi 00:00	Allarme				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Oggi 08:00	Allarme				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Oggi 16:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Domani 00:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Domani 08:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	Domani 16:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	20/01/2018 00:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	20/01/2018 08:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	20/01/2018 16:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	21/01/2018 00:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	21/01/2018 08:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	21/01/2018 16:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	22/01/2018 00:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	22/01/2018 08:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	22/01/2018 16:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	23/01/2018 00:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	23/01/2018 08:00	Da Validare				
ev, 2 mg in 500 mL, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora	23/01/2018 16:00	Da Validare				

! Indica azioni/somministrazioni aggiunte, rimosse o modificate senza prescrizione.

Chiudi

Fig 103 - Dettagli della prescrizione

In alto a sinistra è specificato il nome del trattamento di cui si stanno visualizzando i dettagli (Fig 103 A). In alto a destra è evidenziato lo stato attuale della prescrizione (Fig 103 B).

La finestra riporta in una tabella tutti gli eventi e le azioni relative al trattamento selezionato (Fig 103 C). Le righe azzurre si riferiscono alle prescrizioni. Le righe bianche si riferiscono agli ordini. Le informazioni fornite in tabella sono:

- i dettagli della prescrizione o della somministrazione;
- la data e l'ora in cui si è verificato l'evento/l'azione registrato/a in tabella;
- lo stato della prescrizione o dell'ordine;
- la sigla dell'utente che ha compiuto l'azione;
- la data e l'ora di somministrazione (se l'azione registrata è la somministrazione di un ordine). Quando data e ora appaiono in rosso significa che l'orario è significativamente diverso da quello prescritto;
- la ripetibilità della prescrizione.

Il simbolo  può apparire all'inizio di una riga per indicare che l'azione corrispondente è stata eseguita senza che ci fosse, in origine, una prescrizione.



La casella “Stato” riporta un’azione effettuata dall’utente o un evento significativo occorso.

Le informazioni riportate nella casella “Stato” si riferiscono a un ordine se si trovano su una riga bianca, si riferiscono a una prescrizione se si trovano su una riga azzurra.

Le possibili informazioni sono le seguenti:

se riferite alla prescrizione (righe celesti)

- **Crea** - indica il momento in cui la prescrizione è stata creata;
- **Cambia** - indica una modifica ai valori della prescrizione;
- **Sospendi** - indica il momento in cui la prescrizione è stata sospesa;
- **Ripristina** - indica il momento in cui la prescrizione sospesa è stata ripristinata;
- **Termina** - indica il momento in cui la prescrizione è stata cancellata.

Se riferite all’ordine (righe bianche)

- **Fatto** - indica il momento in cui l’ordine è stato eseguito;
- **Allarme** - indica che l’ordine è in allarme (l’esecuzione è in ritardo);
- **Futuro** - indica che l’ordine deve essere eseguito in futuro;
- **Da validare** - indica che l’ordine deve essere ancora validato;
- **Cancellato** - indica il momento in cui l’ordine è stato cancellato;
- **Iniziato** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento di inizio della somministrazione;
- **Interrotto** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento in cui la somministrazione viene interrotta.

6.10. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni

Il pulsante **Scheda Oraria** (Fig 104 A) permette di aprire una finestra che riporta in modo sintetico l’elenco delle prescrizioni attive e fornisce indicazioni sullo stato degli ordini corrispondenti.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TI PRE 	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 104 - Barra comandi

Per visualizzare la scheda oraria

- cliccare il pulsante **Scheda Oraria**. Si aprirà la seguente finestra.

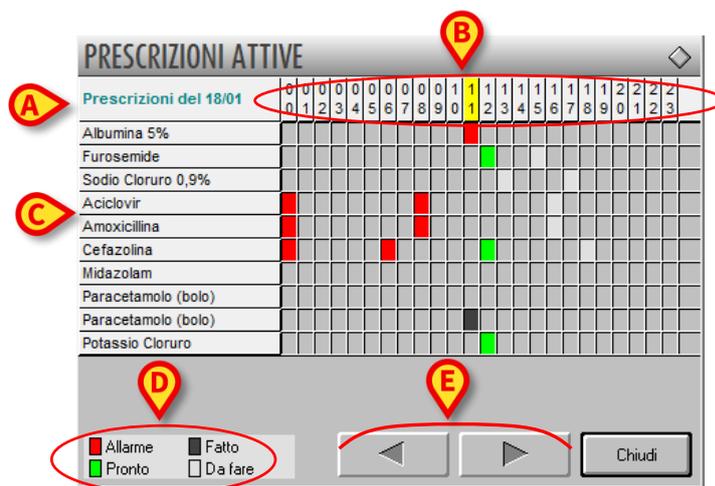


Fig 105 - Scheda oraria

In alto a sinistra è specificato il giorno di riferimento (Fig 105 A). La riga evidenziata in Fig 105 B riporta le ore del giorno. L'ora corrente è evidenziata in giallo (in figura sono le ore 09.00). Sulla sinistra sono riportate, in colonna, tutte le prescrizioni attive (Fig 105 C). Ad ogni prescrizione sono associate 24 caselle, una per ogni ora del giorno. Se una casella è evidenziata significa che per quella prescrizione, a quell'ora, è prevista la somministrazione di un ordine.

Il colore della casella fornisce informazioni sulla stato della somministrazione:

- Da fare - significa che la somministrazione deve ancora essere eseguita.
- Fatto - significa che la somministrazione è stata eseguita.
- Pronto - significa che si è all'interno dell'arco di tempo in cui la somministrazione deve essere eseguita (Il concetto di "Intervallo di tolleranza" per la somministrazione è spiegato nel paragrafo 5.2.3.3).
- Allarme - significa che si è in ritardo con la somministrazione del trattamento.

La finestra "Prescrizioni Attive", in basso a sinistra, riporta una legenda che indica come leggere le informazioni contenute nella finestra stessa (Fig 105 D).

I due pulsanti-freccia evidenziati in Fig 105 E permettono di visualizzare le giornate precedenti - - e successive - - al giorno correntemente visualizzato.

6.11. Aggiungi\visualizza le note

Il pulsante **Note** (Fig 106 A) permette di inserire una annotazione di carattere generale che viene visualizzata nella schermata principale del modulo “Therapy Prescription”.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	A	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 106 - Barra comandi



Le note inserite utilizzando le funzionalità descritte nel presente paragrafo hanno carattere generale e sono riferite al paziente o alla terapia nel suo complesso. Non si riferiscono alla singola prescrizione di un trattamento. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 5.3, che si riferiscono alla prescrizione di un trattamento.

Per inserire una annotazione è necessario

- cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 107).

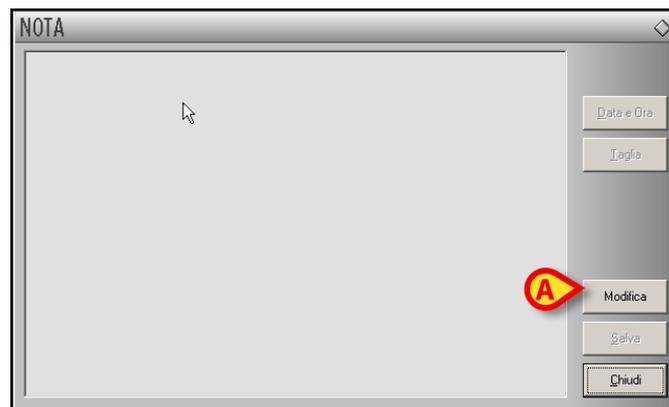


Fig 107 - Finestra inserimento nota del paziente

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 107 A). La finestra cambierà in modo da poter essere modificata (Fig 108).



Fig 108

- Inserire l'annotazione voluta. Il testo sarà visualizzato all'interno della finestra.

- Cliccare il pulsante **Salva** per inserire l'annotazione (Fig 108 A). La finestra si chiuderà automaticamente.

La presenza di una nota è indicata dal colore del pulsante sulla barra comandi, che diventa giallo. Per visualizzare la finestra di inserimento nota è sufficiente cliccare di nuovo il pulsante. La nota appare sulla schermata principale del modulo "Therapy Prescription" in un apposito riquadro (Fig 109 A).

Filtri	Nome	Dettagli	Peso	Stato	giorni	Ripeti
Liquidi ev. Diuretici	Albumina 5%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, 3 ordini	74	Attivo	0	
	Furosemide	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0027 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h12, 15	76	Attivo	1	Si
Antibiotici, Antivirali, Antifungini	Sodio Cloruro 0,9%	ev, 24 mL, 1 mL/h, per 24 ore, x 2, alle h13, 17	74	Attivo	1	Si
	Aciclovir	ev, 5 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0658 mg/Kg/h, 100 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	76	Attivo	1	Si
Anticoagulanti, Antitrombotici	Amoxicillina	ev, 2 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,027 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 3, alle h0, 8, 16	74	Attivo	1	Si
Immunosoppressori, Cortisonici	Cefazolina	ev, 1 mg in 500 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0132 mg/Kg/h, 500 mL/h, per 1 ora, x 4, alle h0, 6, 12, 18	76	Attivo	1	Si
Vasodilatatori, Vasodilatatori polm.	Midazolam	ev, 1 mg in 100 mL di Soluzione Fisiologica, 0,0005 mg/Kg/h, 4,17 mL/h, per 24 ore, 17/01/2018 h18	76	Attivo	1	
Antiscopolina, Antianitmica	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, Soltanto se paziente...	74	Attivo	0	
	Paracetamolo (bolo)	ev, 1000 mg, 17/01/2018 h13	76	Attivo	1	
Sedativi, Neurotropi	Potassio Cloruro	ev, 5 mEq in 12 di Soluzione Fisiologica, 0,0676 mEq/mL/die, 0,5 mL/h, per 24 ore, 18/01/2018 h12 a partire da 18/01/2018 h12	74	Attivo	0	
Altro						
TUTTI						

ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20		Peso attuale paziente: 74 Kg		Esempio Nota Utente	
TERAPIA RESIDUA: 1 ore		Previsione bilancio nelle prossime 24h: 4041,86 mL			
CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE
					NOTE
					FIRMA
					STAMPA
					AGGIORNA

Fig 109 - Nota inserita

Il pulsante **Data e Ora** (Fig 110 A) permette di inserire automaticamente la data, l'ora e la sigla dell'utente (Fig 110 B).



Fig 110

Sulla finestra di inserimento delle note il pulsante **Taglia** (Fig 111 A) permette di tagliare una porzione selezionata dal testo della nota. Per tagliare una porzione di nota (o tutta la nota) occorre selezionare il testo che si vuole tagliare utilizzando il mouse o la tastiera della workstation e poi cliccare il pulsante **Taglia**.



Fig 111



Le annotazioni così inserite sono visibili, premendo il pulsante **Note**, su ogni modulo DIGISTAT® eventualmente installato che preveda l'uso di tale pulsante.

6.12. Stampa del piano di trattamento

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 112 A) permette di ottenere una stampa del piano di trattamento del paziente.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 112 - Barra comandi

Cliccando il pulsante si visualizza un'anteprima di stampa del documento. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 7.6.4.

6.13. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 113 A) permette di visualizzare una pagina di informazioni riguardanti un trattamento selezionato.

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI		NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 113 - Barra comandi

Per visualizzare le informazioni

- cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente al trattamento di cui si vogliono visualizzare le informazioni. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 113). Si aprirà la schermata di informazioni.



Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico. Contattare i propri amministratori di sistema per conoscere i contenuti delle pagine di informazioni sui trattamenti.

6.14. Doppia Firma per la prescrizione

Il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi apre la finestra che permette di controfirmare le prescrizioni per le quali è necessaria la doppia firma. Si veda il paragrafo 5.4 per la procedura di doppia firma in fase di prescrizione.

7. Il modulo “Therapy Execution”

Il modulo DIGISTAT® “Therapy Execution” può essere un aiuto per il personale clinico nello svolgimento delle mansioni di documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti. In base alle prescrizioni specificate sul modulo DIGISTAT® “Therapy Prescription” (capitolo 3), il sistema genera automaticamente gli ordini di somministrazione per lo staff infermieristico e li inserisce all’interno di una tabella oraria. Il personale infermieristico può utilizzare tale tabella, visualizzata tramite il modulo DIGISTAT® “Therapy Execution”, come aiuto per la documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

7.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”

Per selezionare il modulo “Therapy Execution”

- cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale DIGISTAT® - . Quando il modulo è selezionato l’icona appare evidenziata.



Il modulo “Execution” può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando i riquadri corrispondenti ai diversi pazienti. Si veda il paragrafo 8.2 per la procedura.

7.2. La schermata principale del modulo

La Fig 114 mostra in un esempio la schermata principale del modulo “Therapy Execution”.

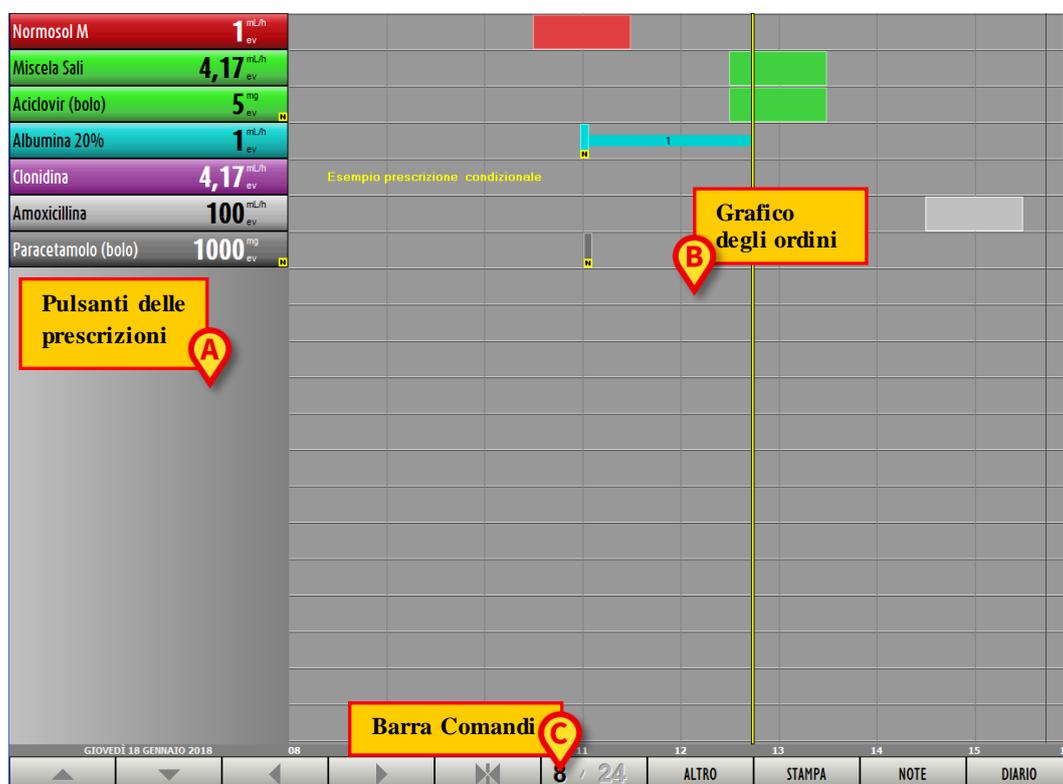


Fig 114 - Therapy Execution (esempio)

La schermata comprende tre aree principali:

- 1) la colonna a sinistra contiene i pulsanti corrispondenti ai diversi trattamenti prescritti (Fig 114 **A**);
- 2) l'area centrale mostra in forma grafica i diversi ordini generati dalle prescrizioni (Fig 114 **B**);
- 3) la barra comandi contiene i pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 114 **C**).

7.3. I trattamenti prescritti

I diversi trattamenti prescritti attraverso il modulo “Therapy Prescription” sono visualizzati sulla sinistra sotto forma di riquadri colorati (Fig 114 A). I riquadri sono pulsanti che, se cliccati, permettono di registrare la somministrazione di un determinato ordine. Si veda il paragrafo 7.5 per la procedura di registrazione di una somministrazione. I diversi colori dei riquadri forniscono informazioni sullo stato o sulla natura del trattamento prescritto.

Sono possibili 6 colori:



Il colore grigio chiaro corrisponde a prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.



Il colore grigio scuro caratterizza le prescrizioni completate.



Il colore verde caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine pronto per essere eseguito.



Il colore rosso caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine in ritardo.



Il colore azzurro caratterizza le prescrizioni di tipo continuativo per cui c'è un ordine in corso di esecuzione (si veda il paragrafo 2.3.3 per una spiegazione del concetto di prescrizione di tipo continuativo).



Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti, cioè, da somministrare soltanto al verificarsi di determinate condizioni.



I riquadri sul grafico sono disposti in ordine di urgenza: in alto sono visualizzati i riquadri corrispondenti agli ordini in ritardo, poi quelli corrispondenti agli ordini pronti per essere eseguiti, poi quelli corrispondenti agli ordini continuativi in corso di esecuzione, poi quelli corrispondenti agli ordini condizionali, poi quelli corrispondenti agli ordini da eseguire nel futuro. In fondo si trovano i riquadri corrispondenti alle prescrizioni completate.

I colori appaiono, cioè, in quest'ordine:

1. rosso
2. verde
3. celeste
4. viola
5. grigio chiaro
6. grigio scuro

7.4. Il grafico degli ordini

La parte centrale della schermata permette di visualizzare in un grafico tutti gli ordini eseguiti, da eseguire e in corso di esecuzione (Fig 115).

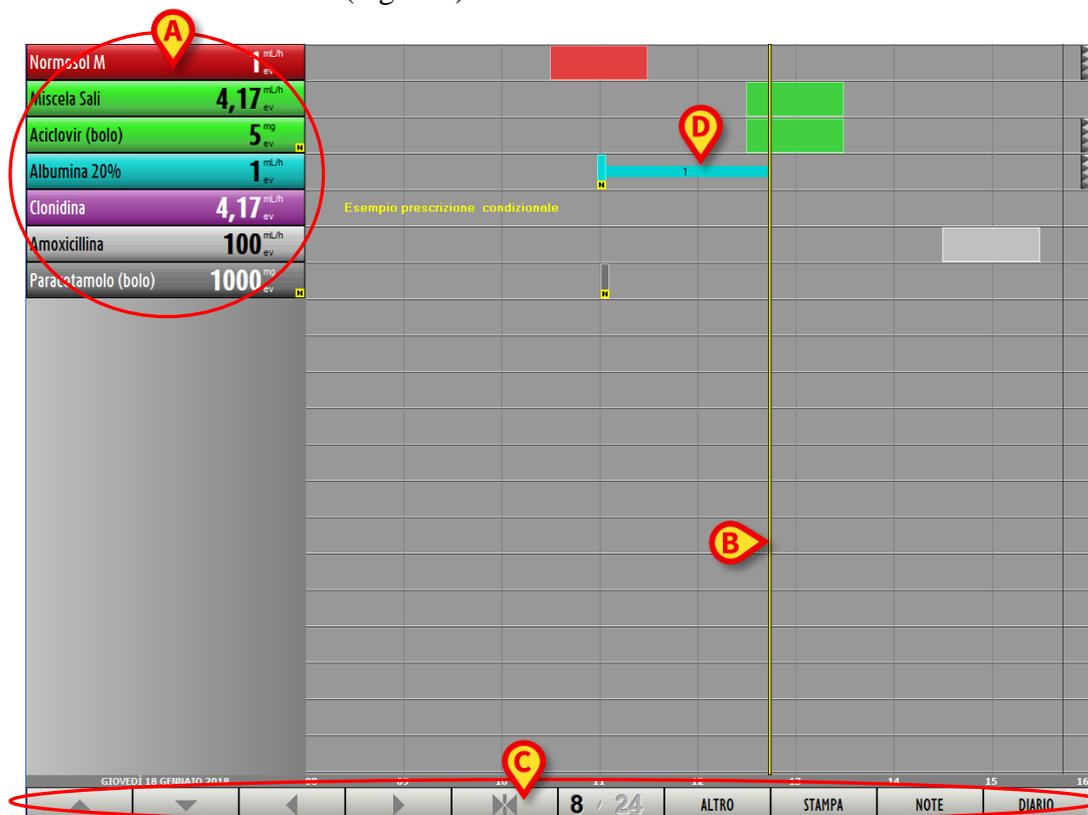


Fig 115 - Grafico degli ordini

Il grafico si presenta come una griglia. Su ogni riga sono mostrati gli ordini corrispondenti a un trattamento prescritto (in Fig 115 ci sono otto trattamenti prescritti sulla sinistra - Fig 115 A); le colonne della griglia corrispondono ai diversi orari della giornata.

La barra gialla mostrata in Fig 115 B indica il tempo presente. Tale barra scorre in avanti con lo scorrere del tempo, nella figura sono indicate le ore 12:45 circa. L'ora può essere letta in basso, nella parte indicata in Fig 115 C. In questa area sono indicate la data del giorno visualizzato sulla schermata corrente e le ore del giorno.

7.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini

I riquadri indicati in Fig 115 D corrispondono ai diversi ordini. I riquadri sono posti in corrispondenza all'orario per cui l'ordine è prescritto (o eseguito, nel caso rappresentino ordini eseguiti).

7.4.1.1. Tempo di tolleranza per la somministrazione

La lunghezza dei riquadri corrispondenti agli ordini prescritti è proporzionale all'arco temporale che in fase di prescrizione è stato indicato come tempo di tolleranza entro il quale deve essere somministrato il trattamento (si veda il paragrafo 5.2.3.3).

Se, ad esempio, il trattamento è prescritto per le ore 15:00 e sono indicati 15 minuti come tolleranza per la somministrazione del trattamento, l'orario di somministrazione indicato sarà un arco di tempo che va dalle ore 14:45 alle ore 15:15 (è il caso evidenziato in Fig 116 A).

Se il trattamento è prescritto per le ore 16:00 e indicato 45 minuti come tolleranza per la somministrazione del trattamento, l'orario di somministrazione indicato sarà un arco di tempo che va dalle ore 15:15 alle ore 16:45 (è il caso evidenziato in Fig 116 B).

I riquadri che rappresentano questi ordini sono disposti in tabella in corrispondenza degli orari prescritti; la loro lunghezza è proporzionale al tempo di tolleranza.



Fig 116

7.4.1.2. Stato dell'ordine

Il colore dei riquadri indica lo stato nel quale si trova l'ordine.

Il colore verde indica che l'ordine dovrebbe essere eseguito immediatamente, indica cioè che si è all'interno del tempo di tolleranza. Quando il riquadro è verde, si noti, la barra temporale interseca il riquadro corrispondente all'ordine (Fig 116 A).

Il colore grigio chiaro indica che l'ordine è da eseguire nel futuro. Quando il riquadro è grigio chiaro la barra temporale si trova a sinistra del riquadro (Fig 116 B).

Il colore grigio scuro indica che l'ordine è stato eseguito. Quando il riquadro è grigio scuro la barra temporale si trova a destra del riquadro (Fig 116 C).

i

Il riquadro corrispondente ad un ordine eseguito riduce le proprie dimensioni in modo da indicare l'ora esatta di somministrazione. Non viene cioè più visualizzato il tempo di tolleranza. Nel caso si tratti di un ordine continuativo (di un drip, ad esempio), continua invece ad essere visualizzata in grigio tutta la durata della somministrazione. Si veda il paragrafo 7.5.1 per la procedura di somministrazione di un ordine continuativo.

Il colore rosso indica un ordine in ritardo. Un ordine, cioè, per il quale il tempo di tolleranza è stato oltrepassato (Fig 117 A). Si noti infatti come la linea temporale gialla abbia oltrepassato il margine destro del riquadro.

Il colore azzurro indica un ordine di tipo continuativo in corso (ad esempio un'infusione in corso - Fig 117 B). La linea temporale gialla in questi casi coincide con il margine destro del riquadro.



Fig 117

Per gli ordini continuativi viene visualizzata in celeste la durata (Fig 118).



Fig 118 - Somministrazione continuativa in corso

Quando l'infusione è conclusa la durata diventa di colore grigio (Fig 119).



Fig 119 - Somministrazione continuativa conclusa

i

Al fine di accrescere la leggibilità del grafico possono essere usate per le somministrazioni continuative due diverse tonalità di azzurro - ■ e ■ -. La tonalità scelta dipende da un parametro di configurazione.

i

Sul grafico le tre frecce eventualmente disposte alla fine di una riga (Fig 117 C) indicano che ci sono sulla destra altri ordini per quella prescrizione che al momento non sono visibili sulla schermata. Se le tre frecce si trovano sul lato sinistro indicano che gli elementi non visualizzati si trovano a sinistra.

L'icona  eventualmente posta all'interno del riquadro indica un ordine che non è ancora stato validato (Fig 120). Si veda il paragrafo 2.3.6 per la spiegazione del concetto di validazione degli

ordini. Gli ordini non validati possono essere eseguiti utilizzando una apposita procedura da utenti aventi permessi specifici. Tale procedura è descritta nel paragrafo 7.5.2.



Fig 120

Quando si avvicina il momento prescritto per la somministrazione di un ordine non validato una icona specifica -  - compare sul modulo “Therapy prescription” sulla riga della tabella delle prescrizioni corrispondente alla prescrizione che ha generato l’ordine.

Il valore che indica la “vicinanza” del momento della somministrazione è deciso in fase di configurazione. Nella configurazione descritta in questo manuale tale periodo corrisponde ad un periodo di tre ore. Una linea verticale di colore più scuro indica sul grafico il limite di tale periodo (Fig 121).



Fig 121

L’icona  appare anche in corrispondenza delle prescrizioni condizionali qualora risultino da validare. La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 5.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”. Si veda il paragrafo 2.3.4 per la spiegazione del concetto di “Therapy Cycle”.

7.4.1.3. Informazioni sulla somministrazione eseguita

Gli ordini eseguiti sono rappresentati da barrette verticali di colore grigio. Si veda per un esempio la Fig 122.



Fig 122 - Ordini eseguiti

Il tipo di tratteggio che caratterizza queste barrette verticali fornisce ulteriori informazioni sul tipo di somministrazione eseguita. Sono date le seguenti possibilità:



- Si trova in corrispondenza di un ordine cancellato.



- Appare in corrispondenza degli ordini caratterizzati, sul modulo “Therapy Prescription”, dall’icona . L’icona  appare se ad un’azione eseguita non corrisponde, in origine, una prescrizione.

- Appare in corrispondenza delle somministrazioni estemporanee (quelle registrate attraverso la procedura descritta nel paragrafo 7.6.3) e quando termina una somministrazione di tipo infusionale.

- Si trova in tutti gli altri casi per indicare un ordine eseguito.

7.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini

Se uno dei pulsanti delle prescrizioni (tali pulsanti sono indicati in Fig 114 A) è mantenuto premuto, si apre una finestra di riepilogo degli ordini da somministrare generati da quella prescrizione (sia quelli pianificati per il futuro, sia quelli passati ma non ancora eseguiti - Fig 123).

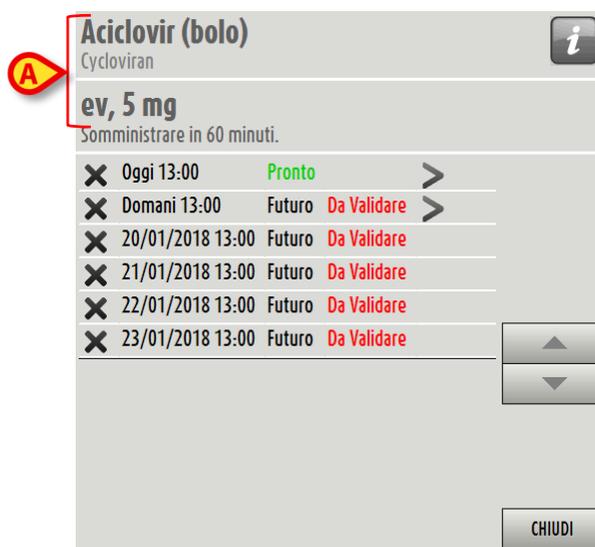


Fig 123

Su questa finestra sono riportati in alto i dati del trattamento (nome e modalità di somministrazione prescritte - Fig 123 A).

Nella parte centrale della schermata ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione (Fig 126).



Fig 124

Su ogni riga sono presenti le seguenti informazioni e i seguenti strumenti:

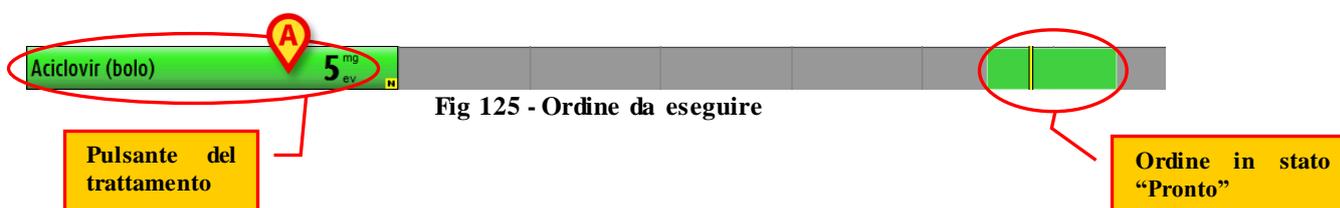
- la croce posta all'inizio della riga (Fig 126 A) permette di cancellare l'ordine corrispondente;
- sono indicati la data e l'ora pianificate per la somministrazione (Fig 126 B);

- è indicato lo stato dell'ordine (“allarme” se passato, “pronto” se da somministrare subito, “futuro” se pianificato per un momento futuro - Fig 126 C);
- la segnalazione “Validare” (Fig 126 D), se presente, indica che l'ordine deve ancora essere validato;
- la freccia indicata in Fig 126 E permette di documentare la somministrazione dell'ordine corrispondente. Si clicchi la freccia per aprire la finestra di somministrazione mostrata in Fig 126.

7.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento, sulla parte sinistra della schermata,

- cliccare il pulsante corrispondente al trattamento (Fig 125 A).



Apparirà una finestra di somministrazione (Fig 126).

Aciclovir (bolo)
Cycloviran

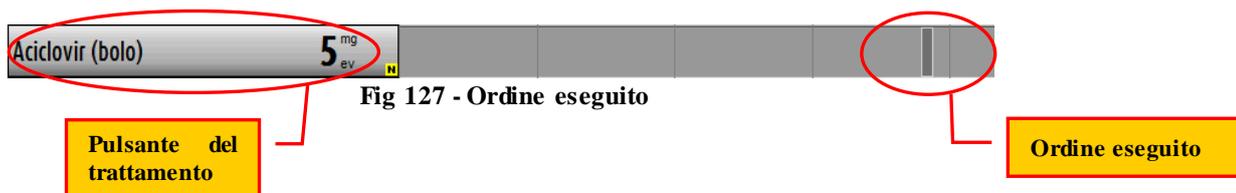
ev, 5 mg, 0,0568 mg/Kg, alle 13:00
Somministrare in 60 minuti.

VALORE 5 mg
ORA 12:50
NOTE

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	ESEGUI
1	2	3	C	CANCELLA
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Fig 126 - Esecuzione di un ordine

- Cliccare il pulsante **Esegui** (Fig 126 A). Il grafico cambierà nel modo seguente



Sarà così registrata la somministrazione del trattamento.



Per registrare la somministrazione di un ordine non è necessario che l'ordine si trovi in stato "Pronto". Il sistema permette di registrare la somministrazione di un ordine in anticipo, anche se è richiesto all'utente di specificare il motivo della somministrazione anticipata.

7.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo

La procedura è leggermente diversa nel caso si debba registrare la somministrazione di un trattamento continuativo. Per questi trattamenti, infatti, è necessario registrare il momento di inizio della somministrazione e il momento in cui la somministrazione termina. Perciò, per registrare la somministrazione di un trattamento continuativo, è necessario:

- cliccare il pulsante del trattamento (Fig 128 A).



Apparirà una specifica finestra di somministrazione (Fig 129).

Albumina 20%
Albumina 20%

24 mL
ev, 1 mL/h, per 24 ore, alle 14:00

VALORE 1 mL/h
ORA 13:35
NOTE

Somministrato mediante pompa connessa

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	INIZIA
1	2	3	C	CANCELLA
4	5	6	.	
7	8	9	0	

CHIUDI

Fig 129 - Inizia somministrazione

- Cliccare il pulsante **Inizia** (Fig 129 A).

Il sistema registrerà l'inizio della somministrazione del trattamento. Il pulsante corrispondente alla prescrizione diventerà di colore azzurro (Fig 130 A). Sarà tracciata una barra di colore azzurro, all'interno del grafico, per il tempo nel quale la somministrazione si protrae (Fig 130 B).

x



Fig 130 - Somministrazione continuativa

Per registrare il termine della somministrazione,

- cliccare di nuovo il pulsante del trattamento (Fig 130 A). Apparirà una specifica finestra (Fig 131).



Fig 131 - Termina somministrazione

- Cliccare il pulsante **Termina** (Fig 131). Il grafico cambierà nel modo seguente.



Fig 132 - Somministrazione continuativa terminata

Sarà così rappresentata la durata della somministrazione, che continuerà ad essere visibile, in grigio, nel grafico.

ATTENZIONE!



Il sistema DIGISTAT® Therapy non gestisce gli ordini di “STOP” per le somministrazioni continuative.

Le somministrazioni continuative devono essere terminate dal personale di reparto in base alle procedure ospedaliere in uso.

Il sistema DIGISTAT® Therapy non fornisce alcuna indicazione riguardo al momento in cui la somministrazione deve essere interrotta.

7.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato

La validità di un ordine scade dopo un determinato periodo di tempo. Si veda il paragrafo 2.3.7 per le procedure collegate alla durata della validità di un ordine. Tali ordini sono definiti “scaduti”. Un ordine scaduto può essere comunque somministrato da un utente che abbia il permesso specifico per farlo. È comunque necessario seguire una procedura specifica. La procedura è la seguente.

- Cliccare, sulla sinistra, il pulsante corrispondente al trattamento che si desidera somministrare. Nell'esempio mostrato in Fig 133 si tratta di “Paracetamolo”.



Fig 133

Sarà visualizzato il seguente messaggio di avvertimento: “Vuoi eseguire un ordine non valido comunque?”.

- Cliccare su **Sì** per procedere con la somministrazione.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 134), che richiama l'attenzione sul fatto che l'ordine che si sta eseguendo non risulta validato.

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:	INIZIA
1	2	3	C	CANCELLA
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Fig 134

- Inserire una nota che indichi la ragione della somministrazione (Fig 134 A).
- Cliccare il pulsante **Inizia/Esegui** per procedere con la somministrazione (Fig 134 B).



La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un ordine futuro che non sia ancora stato validato.

7.5.3. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di somministrazione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, convalidi la somministrazione.

Se questo è il caso, nel momento in cui si somministra il trattamento (cioè si clicca su “Esegui” o “Inizia”, a seconda del tipo di trattamento - vedi i paragrafi precedenti 7.5 e 7.5.1), appare la finestra seguente, che avverte l'utente della necessità della seconda firma (Fig 135 A).

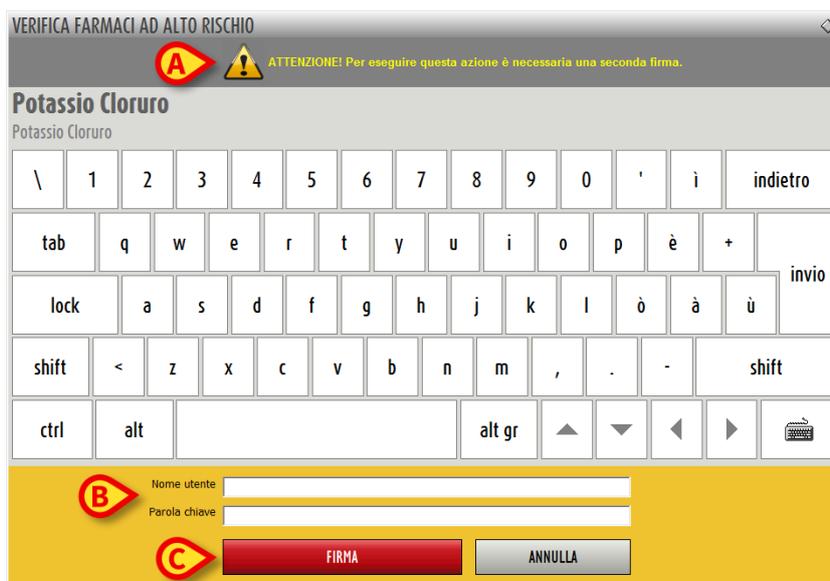


Fig 135

Per effettuare la somministrazione del trattamento è necessario

- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 135 B)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 135 C).

Il trattamento risulterà così somministrato.



La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.

7.5.4. Variazioni nella somministrazione

È possibile registrare i cambiamenti apportati ad una somministrazione continuativa mentre questa è in corso. Per fare ciò è necessario

- cliccare il pulsante corrispondente al trattamento del quale si desidera cambiare i valori (Fig 136 A).



Fig 136

Apparirà la finestra seguente (Fig 137).

Albumina 20%
Albumina 20%

24 ml
ev, 1 mL/h, per 24 ore, alle 14:00 del 19/01

VALORE 1 mL/h
ORA 14:47
NOTE

Somministrato mediante pompa connessa

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Buttons: TERMINA, CAMBIA, CHIUDI, NOTES...

Fig 137

- Usare la tastiera numerica (Fig 137 A) per impostare i nuovi valori della somministrazione (Fig 138 A).
- Inserire una nota che specifichi le ragioni per la variazione nella somministrazione, e chi l'ha prescritta (Fig 138 B).
- Cliccare il pulsante **Cambia** (Fig 138 C).

Albumina 20%
Albumina 20%

24 ml
ev, 3 mL/h, per 24 ore, alle 14:00 del 19/01

VALORE 3 mL/h
ORA 14:52
NOTE Nota

Somministrato mediante pompa connessa

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Buttons: TERMINA, CAMBIA, CHIUDI, NOTES...

Fig 138

Il grafico cambierà nel modo seguente (Fig 139).

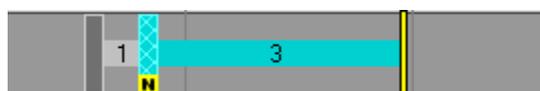


Fig 139

Il momento in cui è registrato il cambiamento è evidenziato sul grafico dalla barra verticale . Il vecchio valore è indicato a sinistra della barra (“3” in figura), il nuovo valore è indicato sulla destra (“5” in figura).

i

Apparirà sul modulo “Therapy Prescription” una icona  sulla tabella delle prescrizioni sulla riga corrispondente al trattamento di cui si è cambiato il valore. L'icona significa che i valori registrati sul modulo “Execution” sono attualmente diversi da quelli prescritti su “Prescription”.

i

Il pulsante **Cambia** può essere utilizzato anche per documentare il momento in cui si cambia la sacca, la siringa o altro (a seconda del tipo di somministrazione). Per fare ciò è sufficiente cliccare il pulsante **Cambia** senza indicare alcun cambiamento nei valori della somministrazione. In tale caso si otterrà un grafico analogo a quello visto in Fig 139 ma i valori della somministrazione resteranno immutati.

7.5.5. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 141) mette a disposizione diversi strumenti che permettono di impostare o modificare le caratteristiche dell'ordine direttamente sul modulo “Therapy Execution”. Alcune caratteristiche della somministrazione (ad esempio quantità o dosaggi) cioè, possono essere impostate anche in fase di somministrazione. Per aprire la finestra di somministrazione,

- cliccare il pulsante della prescrizione (si veda la Fig 140 per un esempio).



Fig 140 - Pulsante della prescrizione

Si aprirà la finestra di somministrazione (Fig 141).

Fig 141 - Finestra di somministrazione

In alto è scritto il nome del trattamento e degli eventuali protocolli associati (ad es. il principio attivo e i possibili farmaci utilizzabili - Fig 141 A).

Nella seconda riga sono riportate le informazioni di somministrazione specificate in fase di prescrizione (Fig 141 B).

Al centro si trovano i dati della somministrazione, cioè la quantità, l'orario e le eventuali annotazioni riguardanti la somministrazione (Fig 141 C). Tali dati possono essere cambiati utilizzando i pulsanti indicati in Fig 141 D. Se ci sono dei cambiamenti a quanto specificato in fase di prescrizione, lo sfondo del campo corrispondente diventa giallo.

- il pulsante **-00:10** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono dieci minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-00:30** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono trenta minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-01:00** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si toglie un'ora all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **Ora** permette di tornare a visualizzare sulla finestra l'orario corrente;
- il tastierino numerico permette di impostare le quantità della somministrazione;
- è possibile scrivere del testo libero all'interno dell'area "note".

I pulsanti indicati in Fig 141 E hanno le seguenti funzioni:

- il pulsante **Esegui** permette di registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Annulla** permette di chiudere la finestra senza registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Cancella** permette di cancellare l'ordine di cui si sta registrando la somministrazione. Gli ordini così cancellati appaiono nel grafico nella forma -  ;
- il pulsante **Note** permette di aggiungere un'annotazione alla somministrazione utilizzando un elenco di frasi standard. Per inserire una frase standard

➤ cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà una finestra contenente le frasi disponibili.

Le frasi standard possono essere rapidamente inserite nella nota. Per inserire una frase standard nella nota:

- cliccare sulla frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La frase sarà inserita nella finestra vista in Fig 141.



N.B. L'annotazione così inserita si riferisce all'azione eseguita relativamente all'ordine specifico e sarà visibile sulla finestra "Dettagli prescrizione" del modulo "Therapy Prescription" sulla riga corrispondente a tale azione (la finestra "Dettagli prescrizione" è descritta nel paragrafo 6.9).

- il pulsante **Info** (Fig 141 F) permette di accedere ad una pagina contenente informazioni sul trattamento specifico, se configurata.

La finestra di somministrazione, se riferita ad una somministrazione continuativa, appare differente. Un esempio è mostrato in Fig 142.

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Fig 142

Prima che la somministrazione sia avviata il pulsante **Inizia** è presente al posto del pulsante **Esegui**. Dopo che la somministrazione ha avuto inizio il pulsante **Termina** prende il posto del pulsante **Inizia**. Mentre la somministrazione è in corso il pulsante **Cambia** è presente sulla finestra per consentire di registrare le eventuali variazioni mentre la somministrazione è in corso. Le procedure relative alla somministrazione di trattamenti continuativi sono descritte nei paragrafi 7.5.1 e 7.5.4.

Il checkbox “Delivered by a connected pump”, se selezionato, aggiunge i valori della somministrazione al calcolo del bilancio idrico del paziente (modulo Digistat® Fluid balance, si veda il documento DIG UD FLDDNT IU 0006 ITA V01 per la descrizione di tale modulo).

7.6. La barra comandi della schermata

La barra comandi (Fig 114 C, Fig 143) è formata da diversi pulsanti-funzione che permettono di compiere operazioni specifiche.

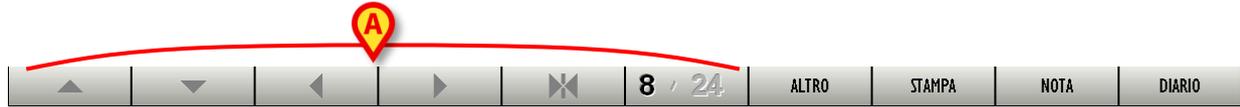


Fig 143 - Barra comandi

I primi 6 pulsanti da sinistra (Fig 143 A) permettono di cambiare la visualizzazione degli elementi sulla schermata.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi in alto e in basso nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi a destra e a sinistra nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

Il pulsante  permette di tornare alla modalità di visualizzazione di origine. Quando si sta visualizzando un arco di tempo diverso da quello presente il pulsante si colora di rosso e lampeggia .

Il pulsante  permette di scegliere se visualizzare 8 o 24 ore sulla stessa schermata (vedi paragrafo 7.6.1).

7.6.1. Visualizzazione 24 ore

La modalità a 8 ore è quella vista in tutte le figure precedenti. La modalità a 24 ore è mostrata in Fig 144 e presenta caratteristiche peculiari. Quando la visualizzazione delle 24 ore è attivata il pulsante sulla barra comandi cambia nel modo seguente: .

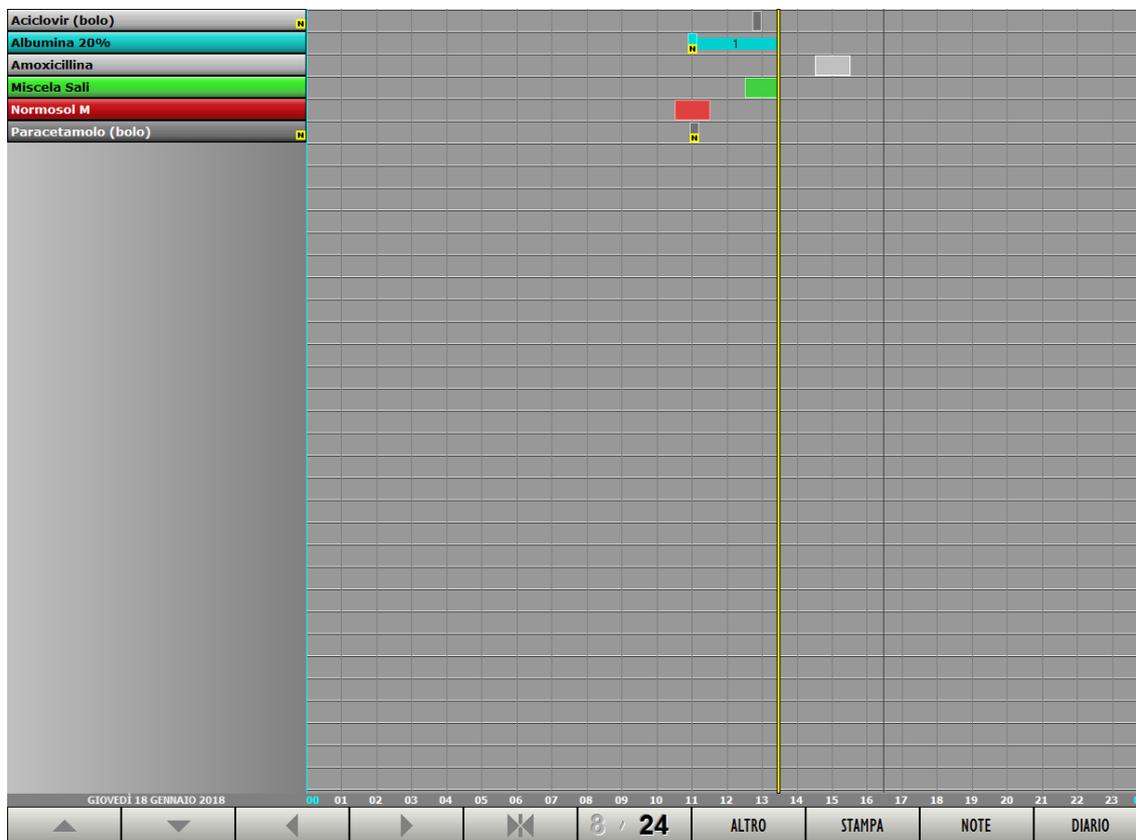


Fig 144 - Visualizzazione 24 ore

La Fig 145 mostra in dettaglio l'area mostrata in Fig 144.

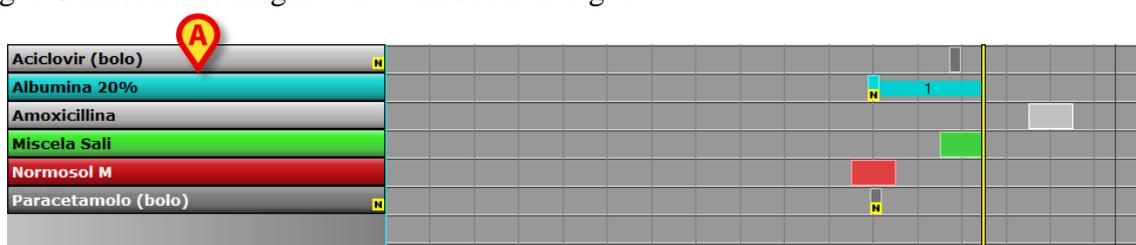


Fig 145 - Visualizzazione 24 ore (dettaglio)

Questo tipo di visualizzazione è in sola lettura. Non è cioè possibile operare sulla schermata quando questa è visualizzata in modalità 24 ore. L'arco di tempo visualizzato va dalle ore 0:00 alle ore 24:00 della giornata odierna. Sono presenti sullo schermo solo quelle prescrizioni per le quali esiste almeno un ordine nell'arco di tempo considerato. Questa modalità di visualizzazione offre un quadro completo e immediato del piano di trattamento nelle 24 ore. Per tornare alla modalità di visualizzazione normale (8 ore) è sufficiente cliccare di nuovo il pulsante **8/24**.

7.6.1.1. Riepilogo ordini

Quando si è in modalità 24 ore, cliccando su uno dei pulsanti del trattamento (Fig 145 A), si apre una finestra di riepilogo di tutti gli ordini generati dal trattamento stesso. Si veda ad esempio la Fig 148.

A **Aciclovir (bolo)**
Cycloviran

B ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti)
Somministrare in 60 minuti.
(ADM Crea, Oggi 12:35)

ev, 5 mg	Oggi 13:00	Fatto	ADM	12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00	Futuro		Da Validare

CHIUDI

Fig 146

In alto è indicato il nome del trattamento prescritto (Fig 146 A).

Nella seconda riga si trovano le modalità di somministrazione prescritte e i dati di prescrizione (cioè, chi ha prescritto il trattamento e quando - Fig 146 B)

Le righe successive corrispondono ai diversi ordini. Per ogni ordine possono essere presenti le seguenti informazioni (si veda la Fig 147).

Aciclovir (bolo)			
Cycloviran			
ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti) Somministrare in 60 minuti. (ADM Creazione oggi 12:35)			
ev, 5 mg	Oggi 13:00	Fatto	ADM 12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare

Fig 147

- Fig 147 **A** - Quantità e dosi prescritte (se l'ordine è da somministrare) o quantità e dosi somministrate (se l'ordine è somministrato).
- Fig 147 **B** - Ora prescritta per la somministrazione.
- Fig 147 **C** - Stato dell'ordine.
- Fig 147 **D** - Autore della somministrazione, data e ora della somministrazione (se l'ordine è somministrato).
- Fig 147 **E** - Stato di validità dell'ordine (se l'ordine è da somministrare viene posta qui una indicazione se si tratta di un ordine scaduto o da validare).

7.6.2. Inserimento ordini estemporanei

Il pulsante **Altro** sulla barra comandi (Fig 148 A) permette di registrare la somministrazione di un trattamento che non è stato precedentemente prescritto attraverso il modulo “Therapy Prescription”.



Fig 148

Questa funzione è usata quando il personale infermieristico si trova a dover somministrare un trattamento che non è presente nel piano del paziente. La procedura è la seguente:

- cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la seguente finestra:

Nursing	Farmaci	Infusioni	Drip	Laboratorio	Diagnostica	Invasività	Emergenza
Parametri		guaina incontinenza maschile			Posizione Paziente		
Broncoasp		Igiene			Posizione Testa		
Clisma		Impacco			Pulizia cavo orale		
Drenaggio Addominale		lavaggio cavo orale			telino termico		
Drenaggio Cranico		lavaggio vescicale			termoventilatore		
Drenaggio Toracico dx		lavaggio vescicale continuo			Dieta 0		
Drenaggio Toracico sin.		Mater Antidec			Dieta 1		
esplorazione rettale		Medicazione ferite			Dieta 2		
Fisioterapia		medicazione lesioni da decubito			Dieta libera		
Ghiaccio		Medicazione Tracheostomia			Enterale Boli		
Ginn resp		Nursing accessi			Lav Dren		
Ginn vesc		Pesare			Lav Dren Cont		
		SCORRI SU	SCORRI GIU				CHIUDI

Fig 149 - Altro trattamento, operazioni di nursing

La finestra contiene diversi pulsanti, ognuno associato ad un possibile trattamento. I trattamenti sono divisi in categorie. Le etichette poste sulla parte alta della finestra (Fig 150 A) riportano i nomi delle diverse categorie. Per visualizzare gli elementi di una categoria

- cliccare l’etichetta corrispondente.

Cliccando l’etichetta **Infusioni**, ad esempio (Fig 150 A), si accede ad una lista di trattamenti appartenenti alla classe indicata sul pulsante (Fig 150).

La somministrazione sarà registrata sul grafico del modulo “Therapy Execution” come somministrazione eseguita.

La somministrazione sarà altresì mostrata sul piano di trattamento visualizzato dal modulo “Therapy Prescription” come prescrizione eseguita.



Le funzioni dei pulsanti presenti sulla finestra di somministrazione sono spiegate nel paragrafo 7.5.5.

7.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo “Therapy Execution”

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi del modulo (Fig 151) permette di produrre diversi tipi di documentazione.



Fig 151 - Barra comandi

Cliccando il pulsante **Stampa** si apre una finestra che permette di decidere il tipo di documento da stampare (Fig 152).

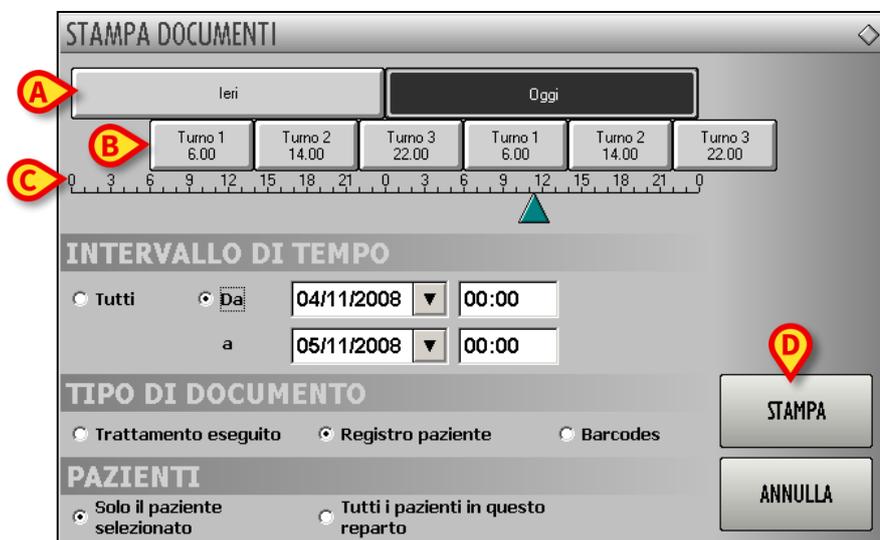


Fig 152 - Opzioni di stampa

La finestra “Stampa documenti” (Fig 152) offre diversi strumenti che permettono di decidere la natura del documento da stampare.

I due pulsanti **Ieri** e **Oggi** (Fig 152 A) permettono di decidere se stampare i dati relativi alla giornata corrente o i dati relativi alla giornata precedente. L’opzione selezionata è quella corrispondente al pulsante che appare più scuro.

I pulsanti riportanti gli orari dei turni (**Turno 1**, **Turno 2** etc. - Fig 152 B) permettono di limitare la stampa alle informazioni relative ad un singolo turno. Il pulsante corrispondente al turno selezionato appare più scuro degli altri.

La barra temporale (Fig 152 C) indica l'ora corrente. Nella figura l'ora corrente si colloca fra le 11:00 e le 12:00.

L'area "Intervallo di tempo" (Fig 153) permette di specificare, impostando il momento (data e ora) di inizio e fine dell'intervallo temporale, di scegliere l'intervallo di tempo cui si riferiscono i dati della stampa.

L'opzione "Tutti" (Fig 153 A) produce la stampa di tutti i dati disponibili, indipendentemente dalla giornata di riferimento.



Fig 153 - Opzioni di stampa - Intervallo temporale

L'area "Tipo di documento" (Fig 154) permette di decidere il tipo di documento che si vuole stampare. Sono offerte diverse possibilità. Nell'esempio qui descritto è possibile stampare

- il trattamento eseguito;
- il registro paziente;
- i codici a barre dei trattamenti da somministrare.

Per selezionare il tipo di documento è sufficiente cliccare il checkbox corrispondente al tipo desiderato.



Fig 154 - Opzioni di stampa - Tipo di documento

L'area "Pazienti" (Fig 155) permette di decidere se stampare i dati relativi ad un singolo paziente selezionato oppure quelli relativi a tutti i pazienti del reparto. Per selezionare l'una o l'altra opzione è sufficiente cliccare il checkbox corrispondente.



Fig 155 - Opzioni di stampa - Selezione pazienti

Una volta che si sono decise le caratteristiche del documento che si vuole stampare

- cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 152 D) per produrre un'anteprima di stampa del documento.

Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 7.6.4.

7.6.5. Note del paziente

Il pulsante **Note** sulla barra comandi (Fig 156 A) permette di inserire e visualizzare annotazioni relative al paziente.



Fig 156 - Barra comandi

Le procedure legate a questa funzione sono descritte nel paragrafo 6.11.

7.6.6. Diario clinico del paziente

Il pulsante **Diario** (Fig 156 **B**) permette di visualizzare ed utilizzare il diario clinico del paziente. Il diario clinico è gestito attraverso il modulo DIGISTAT® “Clinical Diary”, che, se installato nella configurazione corrente, si apre quando il pulsante è cliccato. Si veda la documentazione relativa a tale modulo per conoscerne le caratteristiche.

8. Il modulo “Central Station”

Il modulo “Central Station” permette di visualizzare su una stessa schermata lo stato e le necessità di tutti i pazienti del reparto, fornendo informazioni in tempo reale sui trattamenti di ognuno e sulle tempistiche relative ad ogni trattamento.

8.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- cliccare l'icona  posta sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata “Central Station” (Fig 157).

8.2. La “Stazione Centrale”

La stazione centrale della suite Therapy si presenta come in Fig 157.

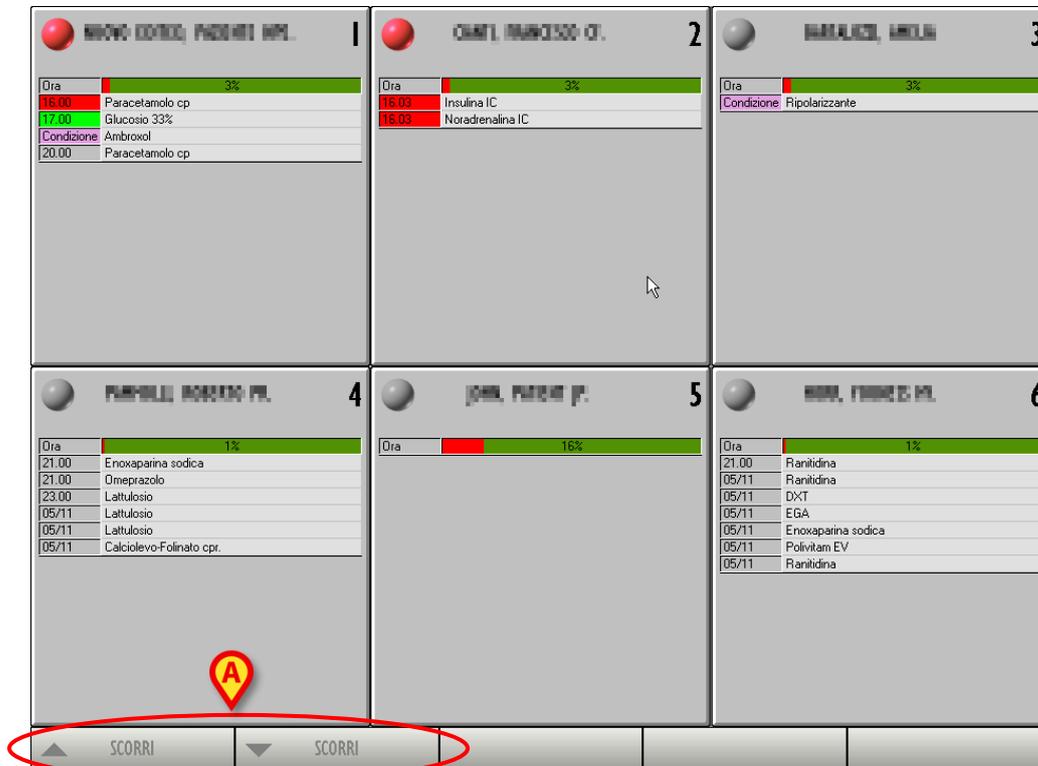


Fig 157 - Stazione Centrale

Lo schermo è suddiviso in riquadri, ogni riquadro corrisponde ad uno dei letti del reparto (Fig 158). Nel caso i letti configurati nel sistema siano più di quelli visualizzati sullo schermo si attivano i pulsanti di scorrimento in basso a sinistra (Fig 157 A); cliccando su questi è possibile visualizzare i letti che sono momentaneamente al di fuori della schermata.

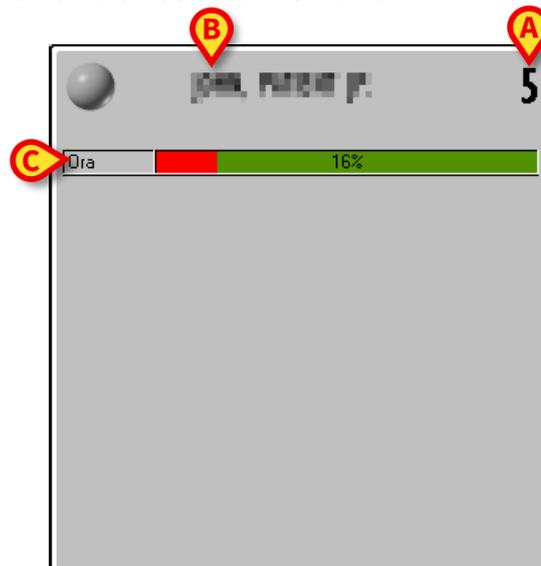


Fig 158 - Riquadro-letto

Su ogni riquadro viene specificato in alto a destra il numero del letto di riferimento (Fig 158 A).

Quando al letto corrisponde un paziente il nome del paziente appare in alto sul riquadro (Fig 158 B). Sotto al nome del paziente è visualizzata una barra temporale che indica in percentuale il tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento del "Therapy Cycle" (Fig 158 C). In Fig 158 C la barra indica che è trascorso il 16% del tempo totale di validità del piano.



La barra temporale qui analizzata ha la stessa funzione e riporta gli stessi valori degli strumenti visti nel paragrafo 3.4.2.

Nella parte centrale del riquadro sono elencati gli ordini ancora da eseguire per quel determinato paziente (Fig 159). Gli ordini sono disposti in ordine di urgenza. In alto sono collocati gli ordini eventualmente in allarme, poi quelli da eseguire subito, poi i condizionali e di seguito quelli da eseguire nelle ore future.

Ora	
16.00	Paracetamolo cp
17.00	Glucosio 33%
Condizione	Ambroxol
20.00	Paracetamolo cp

Fig 159 - Tipi di ordine

16.00	Paracetamolo cp
17.00	Glucosio 33%
Condizione	Ambroxol
20.00	Paracetamolo cp

Fig 160 - Tipi di ordine (dettaglio)

Per ogni ordine da eseguire è riportato il nome del trattamento e l'ora prescritta per la somministrazione. L'ora prescritta può essere evidenziata in diversi colori, ciò allo scopo di fornire informazioni sullo stato dell'ordine.

- Il colore rosso indica che la somministrazione dell'ordine è in ritardo.
- Il colore verde indica che l'ordine è da somministrare immediatamente.
- Il colore grigio indica che l'ordine è da somministrare nel futuro.
- Il colore viola indica che l'ordine nasce da una prescrizione condizionale (si veda il paragrafo 5.2.2 per una spiegazione del concetto di prescrizione condizionale).

Quando l'icona  appare accanto ad un ordine significa che quell'ordine non è validato (sono possibili due casi: o l'ordine non è ancora stato validato o la validità è scaduta).

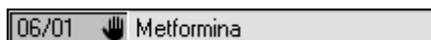


Fig 161 - Ordine non validato

Se c'è almeno un ordine in ritardo il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di rosso (Fig 162)



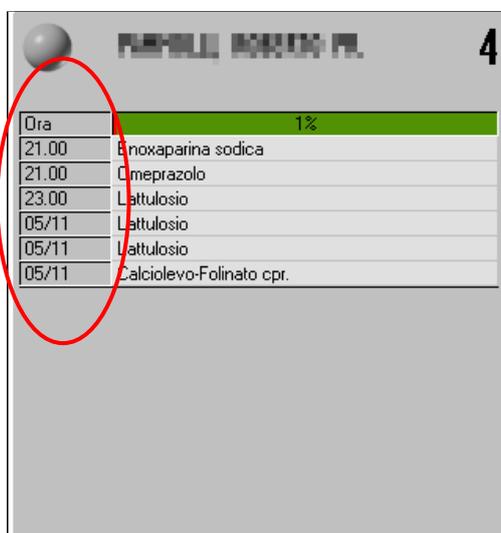
Fig 162

Se c'è almeno un ordine da somministrare immediatamente il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di verde (Fig 163).



Fig 163

Per gli ordini da eseguire nel giorno corrente è indicata l'ora. Per gli ordini pianificati per un giorno diverso da oggi è indicata la data (Fig 164).



Ora		1%
21.00	Enoxaparina sodica	
21.00	Omeprazolo	
23.00	Lattulosio	
05/11	Lattulosio	
05/11	Lattulosio	
05/11	Calciolevo-Folinato cpr.	

Fig 164 - Ordini futuri

I riquadri-paziente possono essere cliccati per accedere alla corrispondente schermata di somministrazione del trattamento (modulo "Therapy Execution" - Fig 114).