



Digistat Suite

Guide de démarrage rapide

Version 7.0

2022-07-06

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Digistat® Suite version 8.0

La suite Digistat Suite comporte les produits suivants:

Digistat Care 1.3
Digistat Docs 1.3

Digistat® Care et Digistat® Docs sont des produits d'Ascom UMS srl (<http://www.ascom.com>).

Digistat® Care est marqué  0476 conformément au règlement (UE) 2017/745 du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2017 relatif aux dispositifs médicaux (MDR).

Ascom UMS est certifié au titre de la norme CEI EN ISO 13485:2012 pour «*Product and specification development, manufacturing management, marketing, sales, production, installation and servicing of information, communication and workflow software solutions for healthcare including integration with medical devices and patient related information systems*».

License Logiciel

Digistat® Care ne doit être utilisé qu'après obtention d'une licence valide d'Ascom UMS ou du distributeur.

Licences et marques enregistrées

Digistat® est une marque enregistrée D'Ascom UMS s.r.l. Toutes les autres marques enregistrées sont la propriété de leur détenteurs respectifs.

Dans ce document, et à chaque mention, Android™, Google™ and Google Play™ sont considérés comme des marques déposées de Google, LLC.

Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite ou enregistrée sur quelque support que ce soit ni ne peut être traduite dans une langue quelconque, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite d'Ascom UMS.

Sommaire

1. Procédure de démarrage	4
1.1 Installation de la suite Digistat	4
1.2 Comment démarrer la suite Digistat	5
1.3 Procédure de Connexion ' <i>Log in</i> '	6
1.3.1 Accès au système par lecture du code-barres	7
1.3.2 Comment désactiver la déconnexion« <i>Log out</i> » automatique	7
1.4 Déconnexion ' <i>Log out</i> '	7
2. Indisponibilité du système	8
3. Instructions d'utilisation	9
3.1 Mise à jour en ligne du manuel d'utilisation	9
4. Comment visualiser la fenêtre « À propos »	10
4.1 Exemple sur support papier	10
5. Coordonnées	11

1. Procédure de démarrage

1.1 Installation de la suite Digistat

L'installation du système Digistat doit être confiée exclusivement à des techniciens Ascom UMS ou à des techniciens expressément autorisés à cet effet par Ascom UMS. L'utilisateur devra trouver le système déjà installé et configuré sur sa station de travail.

1.2 Comment démarrer la suite Digistat

Pour démarrer la suite Digistat, procéder comme suit :

- Double-cliquer sur l'icône . L'icône se trouve sur le bureau.

Un écran de démarrage s'affiche pendant le chargement du produit.

Ensuite, s'affiche la section de travail de la suite Digistat.

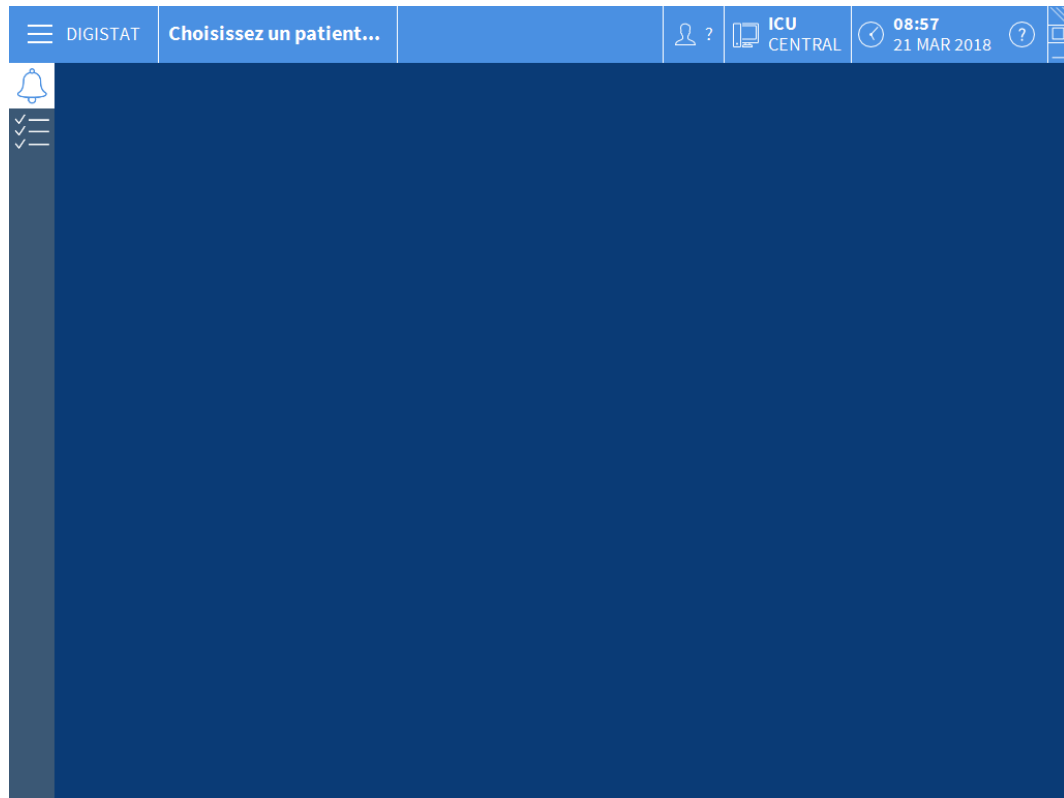


Fig. 1

1.3 Procédure de Connexion 'Log in'

Pour utiliser correctement le système, il est nécessaire d'effectuer la procédure de connexion 'Log in'. À cet effet, l'utilisateur doit s'authentifier à l'aide de ses propres données (nom utilisateur et mot de passe). Pour se connecter, au début de chaque session de travail, il est nécessaire de

- cliquer sur le bouton **Utilisateur** indiqué sur la Fig. 2 **A**.

Ensuite, s'affiche la page ci-dessous.

The screenshot shows the login screen of the Digistat system. At the top, there is a blue navigation bar containing the 'DIGISTAT' logo, a button 'Choisissez un patient...', and a status bar with 'ICU CENTRAL', the time '09:03', and the date '21 MAR 2018'. A red callout 'A' points to a user selection button in the top bar. The main content area has two input fields: 'NOM UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE', both marked with red callout 'C'. Below these fields is a numeric keypad with letters and numbers, and a 'Verrouiller' button. At the bottom, there is a 'RÉCENT' table with one entry 'ADMIN' and an 'OK' button marked with a red callout 'D'.

Fig. 2

Ensuite, sur cette page,

- saisir son propre nom utilisateur dans le champ « Nom utilisateur » (Fig. 2 **B**)
- saisir son propre mot de passe dans le champ « Mot de passe » (Fig. 2 **C**)
- cliquer sur le bouton **Ok** (Fig. 2 **D**)

Une fois ces opérations effectuées, l'utilisateur a accès au système. Un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté s'affiche ensuite sur le bouton **Utilisateur** de la barre de contrôle (sur la Fig. 3, cet acronyme est « FFR »).

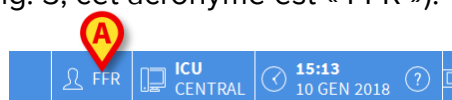


Fig. 3

1.3.1 Accès au système par lecture du code-barres

Au sein des établissements qui adoptent cette technologie, il est possible d'effectuer l'opération de connexion 'Log in' par lecture du code-barres présent sur le badge personnel de l'utilisateur.

Dans ce cas, alors que le système affiche la page de connexion 'Log in' (Fig. 2), il suffit de

- passer le lecteur de codes-barres sur le badge de l'utilisateur.

Quand le code-barres est reconnu, la déconnexion 'Log in' de l'utilisateur est immédiat.

1.3.2 Comment désactiver la déconnexion« Log out » automatique

Au bout d'une certaine durée sans qu'aucune opération ne soit effectuée, l'utilisateur est automatiquement déconnecté par le système ('log out' automatique). Cette durée est fonction d'un paramètre de configuration.

Pour désactiver la fonction de 'Log out' automatique, il est nécessaire, après avoir saisi nom utilisateur et mot de passe et avant de cliquer sur **Ok**,

- de cliquer sur le bouton **Verrouiller** sur la barre des commandes de la page de connexion « Log in » (Fig. 4 A).

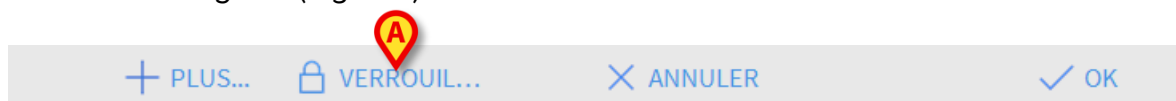


Fig. 4

Si l'utilisateur est bloqué, sur la barre de contrôle un verrou apparaît sous le nom de l'utilisateur (Fig. 5).

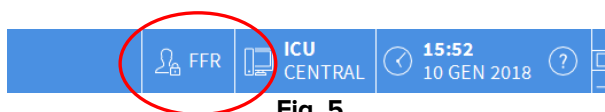


Fig. 5

1.4 Déconnexion 'Log out'

Une fois qu'il a terminé sa session de travail ou bien lorsqu'il s'éloigne de son poste de travail, chaque utilisateur est tenu de « quitter » le système à travers la procédure de Log out. Pour effectuer la déconnexion 'Log out', procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Utilisateur** présent sur la barre des commandes (Fig. 6 et Fig. 2 A).

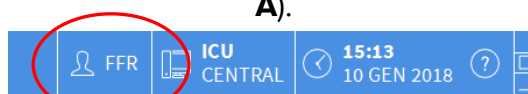


Fig. 6

Ensuite, l'acronyme désignant l'utilisateur s'efface du bouton **Utilisateur**.

2. Indisponibilité du système

En cas de problèmes de connexion au serveur lors de la phase de démarrage, le système affiche un message à travers une page prévue à cet effet.

Il est possible que le problème de connexion se résolve rapidement de lui-même. Si tel n'est pas le cas, il est nécessaire de prendre contact avec l'assistance technique.

Il peut arriver, très rarement toutefois, qu'il soit physiquement impossible d'utiliser la suite Digistat (ainsi dans les cas de catastrophes naturelles, dans les cas de coupure de courant prolongée, etc.).

L'établissement qui utilise la suite Digistat est tenu de définir une procédure d'urgence à suivre dans de tels cas. Cette procédure a pour but :

- 1) de ne pas interrompre les activités des services
- 2) de rétablir dans les plus brefs délais le fonctionnement du système

Ascom UMS est en mesure de fournir l'assistance nécessaire à la définition de ces procédures et à leur mise en œuvre.

Pour la liste des contacts Ascom UMS, se reporter au chapitre 5.

3. Instructions d'utilisation

Les instructions d'utilisation de la suite Digistat, fournies avec le produit, sont au format électronique uniquement (exception faite de ce guide de référence rapide). Les instructions complètes peuvent être consultées dans l'application. Pour accéder à ces instructions, procéder comme suit :

- Cliquer sur le bouton **Aide** présent sur la barre des commandes (Fig. 7)



Fig. 7

Ensuite, une page s'affiche qui permet d'accéder :

- 1) aux manuels importants ;
- 2) aux éventuelles fiches de consultation rapide de procédures spécifiques.

La documentation présente est au format PDF.

3.1 Mise à jour en ligne du manuel d'utilisation

Les instructions d'utilisation de la suite Digistat sont également téléchargeables sur Internet à travers un site ftp créé à cet effet. Chaque client utilisant la suite Digistat dispose d'une section réservée dans laquelle sont présentes toutes les versions existantes des manuels. L'utilisateur a ainsi la possibilité de contrôler la disponibilité éventuelle d'une version mise à jour, à savoir plus récente que celle dont il dispose.

Pour télécharger les manuels, il est nécessaire de saisir l'adresse suivante:

<https://confluence.ascom-ws.com/display/DIG/DIGISTAT+EU+v7.2>

Une page d'accueil s'affiche. À ce stade, il est nécessaire de saisir les données d'accès personnelles (Nom d'utilisateur et Mot de passe).

Nom d'utilisateur – Nom d'utilisateur fourni par Ascom UMS/distributeur

Mot de passe – Mot de passe fourni par Ascom UMS/distributeur

4. Comment visualiser la fenêtre « À propos »

Le bouton **A Propos de** du menu principal affiche une fenêtre contenant des informations sur la version du Digistat Suite, le produit installé et les licences associées. Pour visualiser la fenêtre « À propos » :

- Cliquer sur le bouton **Menu** présent sur la barre des commandes en bas (Fig. 8)



Fig. 8

Ensuite, un menu s'affiche qui propose différentes options (Fig. 9).

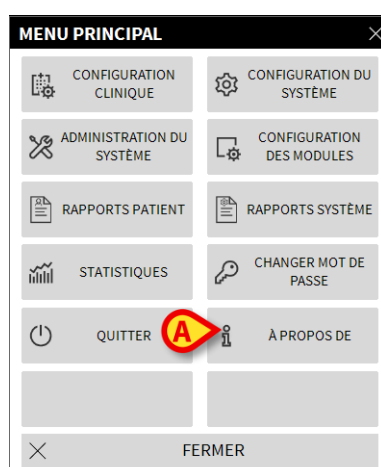


Fig. 9

- Cliquer, dans le menu, sur le bouton **À propos de** (Fig. 9 A).

Ensuite, s'affiche la fenêtre « À propos ». L'étiquetage réel est celui d'About Box affiché sur les postes de travail clients et les appareils mobiles sur lesquels la suite Digistat est installé.

4.1 Exemple sur support papier

Le client peut demander un exemplaire sur support papier des manuels des produits dont il dispose. Ascom UMS se chargera de lui faire parvenir les manuels demandés dans les plus brefs délais.

La demande doit être adressée à l'assistance technique. Pour les contacts, se reporter au chapitre 5.

5. Coordonnées



Ascom (Solution) AG, Gewerbepark Hintermättlistrasse, 5506
MÄGENWIL, Switzerland

Pour toute question, s'adresser en premier au Distributeur qui a installé le produit.

Ci-dessous les coordonnées du fabricant:

- **Ascom UMS srl**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tfno. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

- **Assistance technique**

support.it@ascom.com

800999715 (numéro vert, d'Italie seulement)

- **Vente et informations sur les produits**

it.sales@ascom.com

- **Informations générales**

it.info@ascom.com