



# Digistat Suite

## Guida rapida

Versione 16.0

7/4/2025

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, IT-50018 Scandicci (FI), Italia

Puh. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

### **Suite Digistat versione 10.0**

La suite Digistat è composta dai seguenti prodotti:

Digistat® Care versione 2.3

Digistat® Docs versione 2.3

Digistat® Care e Digistat® Docs sono prodotti da Ascom UMS srl (<http://www.ascom.com>).

Il prodotto ASCOM UMS Digistat® Care ha la marcatura  ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 (MDR).

Ascom UMS è certificata conforme alla EN ISO 13485:2016 per il seguente scopo:

*“Product and Specification development, marketing, sales, production, installation and servicing of information, communication and workflow solutions for healthcare including software and integration with medical devices and patient related information systems. Marketing, sales and installation of information, communication and workflow solutions for healthcare including hardware and software.”*

### **Licenza Software**

La suite Digistat deve essere usata solo dopo aver ottenuto una licenza valida da parte di Ascom UMS o del Distributore.

### **Licenze e marchi registrati**

Digistat® è un marchio registrato di Ascom UMS. Tutti gli altri Marchi Registrati sono dei rispettivi possessori. In questo documento, ovunque siano menzionati, Android™, Google™ e Google Play™ sono da considerarsi marchi di Google, LLC; iOS, Apple® e App Store® sono da considerarsi marchi di Apple.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, registrata su supporti di qualunque tipo o tradotta in alcuna lingua, in qualunque forma e con qualunque mezzo senza il consenso scritto di Ascom UMS.

# Sommario

<b>1. Procedura di avvio .....</b>	<b>4</b>
1.1 Installazione del sistema .....	4
1.2 Manuali Utente .....	4
1.3 Come avviare la Digistat Suite .....	5
1.4 Procedura di Log In.....	6
1.4.1 Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre .....	6
1.4.2 Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”) .....	7
1.5 Log out .....	7
<b>2. Indisponibilità del sistema.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Istruzioni per l’uso .....</b>	<b>9</b>
3.1 Aggiornamento on line del manuale d’uso .....	9
3.2 Copia cartacea .....	9
<b>4. Come visualizzare l’about box .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Contatti.....</b>	<b>11</b>

## 1. Procedura di avvio

### 1.1 Installazione del sistema

L'installazione della Digistat Suite può essere eseguita soltanto da tecnici Ascom UMS o esplicitamente autorizzati da Ascom UMS.

L'utente dovrà trovare il sistema già installato e opportunamente configurato sulla propria stazione di lavoro.

### 1.2 Manuali Utente

Questo paragrafo spiega qual è la documentazione che l'utente deve leggere per conoscere e utilizzare in modo sicuro i prodotti della Digistat Suite.

- Gli utenti di Digistat Care devono leggere:

*USR ITA Digistat Care* - Questo documento è necessario alla comprensione e al corretto utilizzo di tutti i moduli Digistat Care. Contiene inoltre avvertimenti e istruzioni relative alla sicurezza che sono definiti come misure di controllo del rischio e che provengono dall'analisi dei rischi effettuata sul prodotto. Tutti i manuali utente di Digistat Care si basano su questo documento e non possono essere utilizzati separatamente da esso.

- Gli utenti di Digistat Docs devono leggere:

*USR ITA Digistat Docs* - Questo documento è necessario alla comprensione e al corretto utilizzo di tutti i moduli Digistat Docs. Contiene inoltre avvertimenti e istruzioni relative alla sicurezza che sono definiti come misure di controllo del rischio e che provengono dall'analisi dei rischi effettuata sul prodotto. Tutti i manuali utente di Digistat Docs si basano su questo documento e non possono essere utilizzati separatamente da esso.

- Tutti gli utenti devono leggere:

*USR ITA Control Bar* - che descrive le caratteristiche e le procedure relative a Control Bar, che sono le stesse per tutte le configurazioni Digistat Desktop.

*USR ITA Control Bar Web* - che descrive le caratteristiche e le procedure relative a Control Bar Web, che sono le stesse per tutte le configurazioni Digistat Web.

*USR ITA Mobile Launcher* - che descrive l'ambiente Digistat Mobile e le istruzioni per l'uso del modulo Mobile Launcher, che sono le stesse per tutte le configurazioni Digistat Mobile.

*USR ITA Patient Explorer* - che descrive le caratteristiche e le procedure relative al modulo Patient Explorer, modulo che permette di gestire gli archivi di dati-paziente e di interfacciarsi con gli archivi esistenti nella struttura ospedaliera.

*USR ITA Patient Explorer Web* - che descrive le caratteristiche e le procedure relative al modulo Patient Explorer Web, modulo che permette di gestire in ambiente web gli archivi di dati-paziente e di interfacciarsi con gli archivi esistenti nella struttura ospedaliera

Oltre ai documenti elencati sopra, che sono obbligatori per tutti gli utenti, devono essere lette le istruzioni d'uso dei moduli che fanno parte delle specifiche installazioni Digistat. Ad esempio, per una configurazione di Terapia Intensiva potrebbero essere installati i moduli Digistat Therapy, Fluid Balance e Diary Web/Mobile. In tale caso l'utente dovrà leggere le istruzioni d'uso di ognuno di questi moduli.

Alcuni esempi di soluzioni Digistat standard, con l'indicazione dei relativi manuali utente, si trovano qui:

[Digistat Module Combinations \(sharepoint.com\)](#)

I manuali utente della Digistat Suite si trovano qui:

[Digistat Technical Documents \(sharepoint.com\)](#)

### 1.3 Come avviare la Digistat Suite

Per avviare la Digistat Suite è necessario

- Fare doppio click sull'icona . L'icona si trova sul desktop.

Sarà visualizzata una finestra di avvio. Successivamente si aprirà l'area di lavoro (Fig 1).

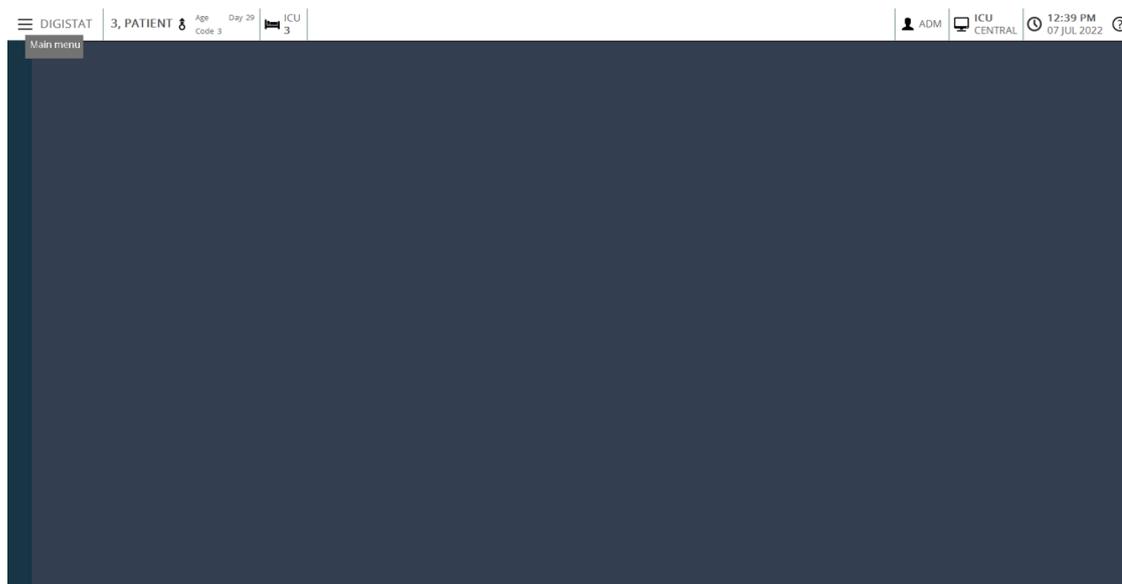


Fig 1

## 1.4 Procedura di Log In

Per poter utilizzare il sistema è necessario effettuare la procedura di log in. L'utente, cioè, deve autenticarsi con le proprie credenziali (nome utente e password). Per effettuare il Log In, all'inizio di ogni sessione di lavoro è necessario

- cliccare il pulsante **Utente** indicato in Fig 2 **A**. Apparirà la seguente schermata.

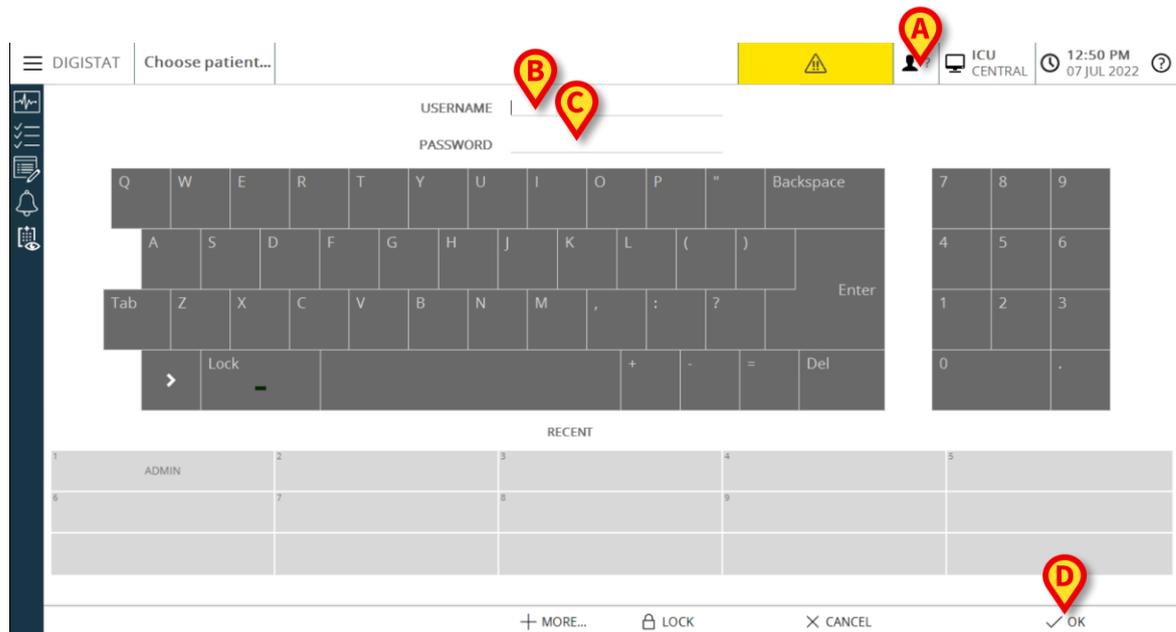


Fig 2

Sulla schermata, poi,

- inserire il proprio nome utente nel campo “Nome utente” (Fig 2 **B**)
- inserire la propria password nel campo “Parola chiave” (Fig 2 **C**).
- cliccare il pulsante **Ok** (Fig 2 **D**).

Sarà così effettuato l'accesso. Una sigla corrispondente all'utente connesso sarà visualizzata sul pulsante **Utente** della barra di controllo (Fig 3).



Fig 3

### 1.4.1 Accesso al sistema tramite lettura del codice a barre

È possibile, nelle strutture che adottano questa tecnologia, effettuare l'operazione di Log in tramite la lettura del codice a barre presente sul badge personale dell'utente. In questo caso è sufficiente, quando il sistema si trova sulla pagina di Log in (Fig 2),

- passare il lettore di codici a barre sul badge dell'utente.

Quando il codice a barre è riconosciuto il log in dell'utente è immediato.

### 1.4.2 Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”)

Se si rimane per un certo tempo senza compiere operazioni l'utente viene sconnesso automaticamente dal sistema (log out automatico). Questo lasso di tempo dipende da un parametro di configurazione.

Per disabilitare il log out automatico è necessario, dopo aver inserito nome utente e password e prima di aver cliccato su **Ok**,

- cliccare il pulsante **Blocca** sulla barra comandi della schermata di “Log in” (Fig 4 **A**).



Fig 4

Se l'utente è bloccato, sulla barra di controllo è visualizzato un lucchetto (Fig 5).



Fig 5

### 1.5 Log out

Ogni utente, quando ha terminato la sua sessione di lavoro o quando si allontana dalla postazione di lavoro, è tenuto ad “uscire” dal sistema effettuando una procedura di log out. Per effettuare il log out è sufficiente

- Cliccare il pulsante **Utente** presente sulla barra comandi (Fig 6 e Fig 2 **A**).



Fig 6

La sigla indicante l'utente scomparirà dal pulsante **Utente**.

## **2. Indisponibilità del sistema**

Se durante la fase di avvio si riscontrano problemi di connessione col server il sistema avvisa tramite una apposita schermata.

Il problema di connessione può risolversi da solo entro breve tempo. Se ciò non avviene è necessario contattare l'assistenza tecnica. Si veda il paragrafo 5 per l'elenco di contatti Ascom UMS.

Esistono casi estremi, rari ma possibili, nei quali sia fisicamente impossibile usare il sistema. L'organizzazione sanitaria è tenuta a definire una procedura di emergenza da attuare in tali casi. Ciò al fine di

- 1) Permettere ai reparti di continuare a svolgere la propria attività
- 2) Ripristinare al più presto la disponibilità del sistema

Ascom UMS è disponibile per fornire tutta l'assistenza possibile in vista del più rapido ripristino della funzionalità del sistema.

Si veda il paragrafo 5 per l'elenco dei contatti Ascom UMS.

### 3. Istruzioni per l'uso

Le istruzioni per l'uso sono fornite insieme al prodotto e possono essere visualizzate in formato digitale all'interno del sistema (fa eccezione questa guida di riferimento rapido). Per accedere a tali istruzioni è necessario

- Cliccare il pulsante **Help** sulla barra comandi (Fig 7)



Fig 7

Si aprirà una schermata che permette di accedere a:

1. i manuali d'uso;
2. eventuali schede di riferimento rapido per procedure specifiche.

La documentazione esistente è in formato PDF.

#### 3.1 Aggiornamento on line del manuale d'uso

Le istruzioni per l'uso del sistema sono anche scaricabili da internet, su un apposito sito. Ogni cliente ha a propria disposizione un'area riservata sulla quale sono presenti tutte le versioni esistenti dei manuali. L'utente può così verificare se è disponibile una versione aggiornata rispetto a quella in suo possesso.

Per scaricare i manuali è necessario accedere al seguente link:

[Digistat Technical Documents \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Viene così mostrata una pagina di benvenuto. A questo punto è necessario inserire le proprie credenziali (Nome utente e Password).

**Nome Utente** – Nome Utente fornito da Ascom UMS/Distributore

**Password** – Password fornita da Ascom UMS/Distributore

#### 3.2 Copia cartacea

Il cliente può richiedere copia cartacea dei manuali dei prodotti in suo possesso. Ascom UMS srl provvederà a far pervenire quanto prima i manuali richiesti.

La richiesta deve essere inoltrata all'assistenza tecnica. Si vedano i contatti indicati nel paragrafo 5.

## 4. Come visualizzare l'about box

Il pulsante **Informazioni** sul menù principale permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione installata della Digistat Suite, sul prodotto e sulle relative licenze (About Box). Per visualizzare 'about box:

- Cliccare il pulsante **Menu** posto sulla barra comandi (Fig 8)



Fig 8

Si aprirà un menu contenente diverse opzioni (Fig 9).



Fig 9

- Cliccare, sul menu, il pulsante **Informazioni** (Fig 9 A).

Si aprirà l'About Box. L'effettiva etichettatura è l'About Box visualizzato sulle postazioni di lavoro client e sui dispositivi mobili sui quali è installata la Digistat Suite.

## 5. Contatti



Ascom (Solution) AG, Gewerbepark Hintermättlistrasse, 5506  
MÄGENWIL, Switzerland

Si faccia riferimento, per qualsiasi comunicazione, al distributore che ha installato il Prodotto. Qui di seguito sono riportati i contatti del fabbricante.

### **Ascom UMS srl**

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia

Tel. (+39) 055 0512161

Fax (+39) 055 8290392

### **Assistenza tecnica**

[support.it@ascom.com](mailto:support.it@ascom.com)

800999715 (toll free, Italy only)

### **Informazioni commerciali**

[it.sales@ascom.com](mailto:it.sales@ascom.com)

### **Informazioni generali**

[it.info@ascom.com](mailto:it.info@ascom.com)