



Control Bar Brugermanual

Version 3.0

2020-12-16

Indhold

1. “Control Bar” og Digistat miljø	3
1.1 The Digistat Suite - Oversigt	3
1.2 Berøringsfølsom skærm	4
1.3 Start af Digistat	4
1.4 Digistat arbejdsområde	5
1.4.1 Valg af et modul	6
1.5 Adgang til systemet	6
1.5.1 Deaktivering af automatisk log ud funktion	7
1.5.2 Seneste brugere	8
1.5.3 Fremgangsmåde i forbindelse med brug af “Brugerliste”	9
1.6 Digistat Control Bar	10
1.6.1 Fremgangsmåde i forbindelse med læsning af “Patient” knappen	11
1.6.2 Multimonitorfunktionalitet	12
1.7 Hjælp	14
1.8 Digistat Browser	14
1.9 Digistat hovedmenu	15
1.9.1 Patientjournaler	16
1.9.2 Udskriv journaler	16
1.9.3 Statistik	23
1.9.4 Skift password	23
1.9.5 Om Digistat	24
1.9.6 Forlad Digistat	24

1. “Control Bar” og Digistat miljø



Henvis til produktets specifikke dokumenter for generelle og detaljerede oplysninger om produktmiljøet. Kendskab til og forståelse af disse dokumenter er obligatorisk for passende og sikker brug af Control Bar -modulet, der er beskrevet i dette dokument.

1.1 The Digistat Suite - Oversigt

Digistat Suite er en modulopbygget system til administration af patientdata, der er beregnet til at skabe løsninger, der imødekommer behovene relateret til patientdatastyring. De forskellige løsninger skabes, så de nødvendige moduler, der er en del af de to produkter i suiten, er muliggjort:

- Digistat Docs (ikke en medicinsk enhed);
- Digistat Care (Klasse IIb-medicinsk enhed i EU ifølge direktivet om medicinsk udstyr).

Digistat Docs er en software, der registrerer, overfører, lagrer, organiserer og viser patientoplysninger og patientrelaterede data for at hjælpe plejepersonale under udarbejdelse af en elektronisk patientjournal.

Digistat Docs er ikke en medicinsk enhed.

Digistat Care er en software, der administrerer patientinformation og patientrelaterede data, herunder data og hændelser fra medicinske enheder og systemer, der leverer oplysninger, der bruges under behandling, diagnoser, forebyggelse, overvågning, forudsigelse, prognose og afhjælpning af sygdom.

Digistat Care er en Klasse IIb-medicinsk enhed i EU ifølge direktivet om medicinsk udstyr.

Begge produkter er modulopbyggede, og derfor kan den enkelte sundhedsorganisation vælge, om alle de tilgængelige moduler skal aktiveres eller kun et udvalg af dem, alt efter deres behov og mål.

En Digistat Suite-løsning er typisk dannet af moduler, der hører til begge produkter (Digistat Care og Digistat Docs). Control Bar, som er en del af Digistat Care, er et ejendommeligt modul, der leverer et arbejdsmiljø for andre moduler og er påkrævet til alle Digistat Suite-løsninger.

1.2 Berøringsfølsom skærm

Digistat kan køre både på arbejdsstationer med berøringsfølsomme skærme og uden. Den samme procedure kan udføres ved hjælp af knapper og mus. I denne manual benyttes terminologien for en mus (dvs. eksempelvis med betegnelsen “klik” i stedet for “tryk”). Her er en oversættelsestabel, som gør det muligt at anvende denne manual til alle former for arbejdsstationer og brugerpræferencer. Når bestemte former for adfærd gælder for specifikke skærme/funktioner, fremhæves dette i den relevante kontekst. Generelt kan de væsentlige handlinger oversættes på følgende måde:

Mus	Touch screen
Klik	Tryk
Dobbeltklik	Tryk to gange
Træk	Drej
Brug rullebjælker	Rul
Zoom ind	Tryk med to fingre

1.3 Start af Digistat

Fremgangsmåde ved start af Digistat

- Dobbeltklik på ikonet på desktoppen (Fig. 1).



Fig. 1

Det følgende statusbillede vises, mens systemet er i gang med indlæsningen.

Arbejdsområdet åbnes derefter. Hvis dette ikke forekommer, advarer et specifikt vindue brugeren om den mulige årsag.

1.4 Digistat arbejdsområde

Digistat arbejdsområdet er defineret og afgrænset af Control Bar (et værktøj, som er fælles for alle Digistat installationer) (Fig. 2).

Control Bar styrer alle de installerede moduler og systemer, patienterne og brugerne.

Digistat Control Bar består af en vandret styrebjelke (Fig. 2 **A**), en lodret sidebjælke til valg til venstre ("Sidebjælke" Fig. 2 **B**) og et centralt arbejdsområde. De forskellige skærbilleder for de installerede moduler vises i arbejdsområdet (Fig. 2 **C**).

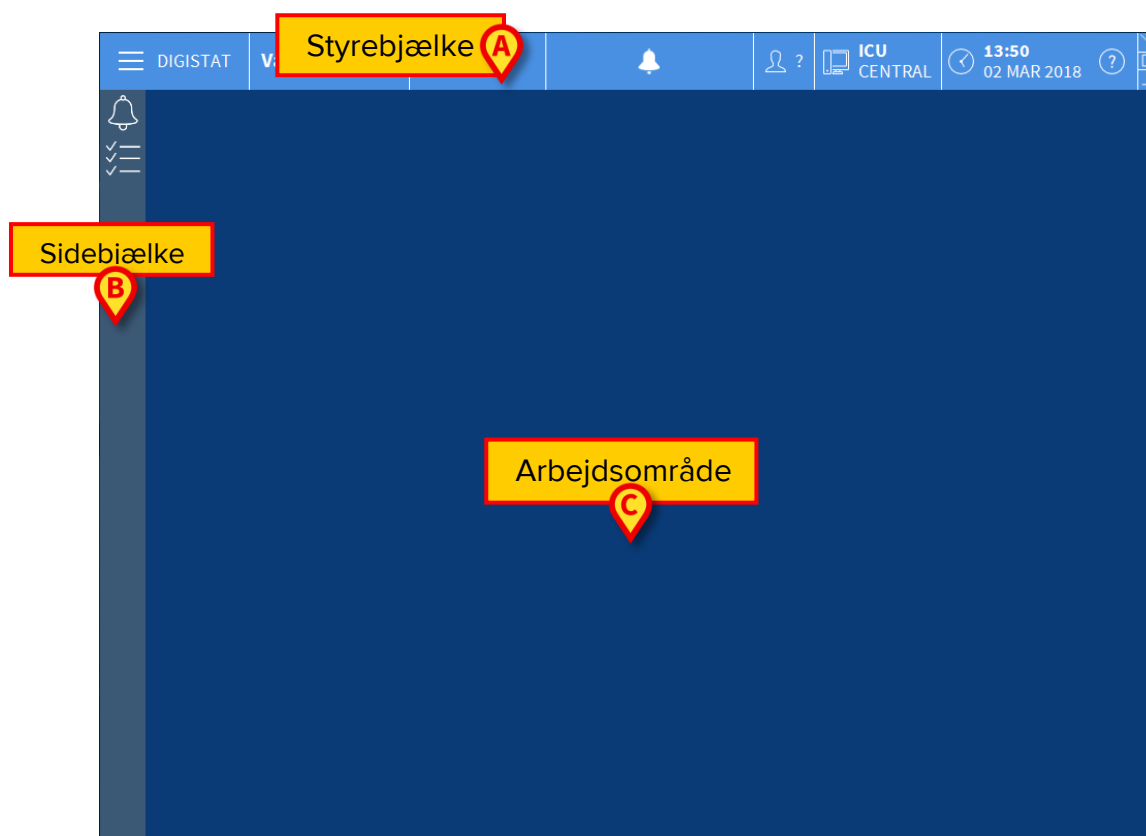


Fig. 2

Styrebjelken (Fig. 2 **A**) beskrives i afsnit 1.4.1 (ff.).

Sidebjælken viser ikonerne for de moduler, som aktuelt er tilgængelige. Se eksempelvis Fig. 3.



Fig. 3

Det modul, som aktuelt er valgt, fremhæves.

1.4.1 Valg af et modul

Gør følgende for at vælge et modul:

- Klik på det respektive ikon på sidebjælken.

Ikonet fremhæves og modulets funktioner vises i arbejdsområdet. Det er først muligt at vælge et specifikt modul, når brugeren har logget på (se næste afsnit).

1.5 Adgang til systemet

Digistat skal tilgås ved at indtaste brugernavn og password (fremgangsmåde for at “logge på”).

Det er derfor nødvendigt at trykke på **Bruger** knappen (Fig. 4 **A**) i starten af hver arbejds-session. Den følgende skærm vises.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top is a blue header bar with a menu icon, the text 'DIGISTAT', a button 'Vælg patient...', a bell icon, a user icon with a question mark, a monitor icon labeled 'ICU CENTRAL', and a clock showing '10:55' and '05 MAR 2018'. A callout 'A' points to the user icon. Below the header, there are two input fields: 'BRUGERNAVN' and 'PASSWORD'. Callout 'B' points to the 'BRUGERNAVN' field, and callout 'C' points to the 'PASSWORD' field. Below the input fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and special keys like 'Backspace', 'Enter', 'Lås', '+', '-', '=', and 'Slet'. Below the keyboard is a table labeled 'SENESTE' with 10 rows and 5 columns. The first row contains 'ADMIN' in the first column. Callout 'E' points to the '+ MERE...' button at the bottom left, and callout 'D' points to the '✓ OK' button at the bottom right.

Fig. 4

Gør følgende for at tilgå systemet:

- Indtast dit brugernavn i “**Brugernavn**” feltet (Fig. 4 **B**).
- Indtast dit password i “**Password**” feltet (Fig. 4 **C**).
- Klik på **Ok** knappen (Fig. 4 **D**).

Herved logges brugeren på. Gør følgende for at slette indgrebet:

- Klik på **Slet** knappen (Fig. 4 E).



Brugeren, hvis adgangsinformationer vises på Bruger knappen, har ansvaret for alle de handlinger, der udføres på Digistat.

Du kan indtaste dit brugernavn og password enten ved hjælp af det virtuelle tastatur, som vises på skærmen (klik på bogstaverne med musen, eller berør dem, hvis du benytter en berøringsfølsom skærm), eller ved hjælp af arbejdsstationens tastatur.

Efter tilgang til systemet vises en forkortelse for den bruger, som er logget på, i **Bruger** knappen på kontrolbjælken (i Fig. 5 A er forkortelsen DDA).

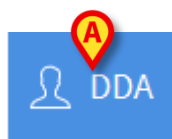


Fig. 5



Brugeren, hvis adgangsinformationer vises på Bruger knappen, har ansvaret for alle de handlinger, der udføres på Digistat. Det indskræpes at logge ud, inden Digistat arbejdsstationen forlades, for at hindre forkert brug af systemet.

Klik på **Bruger** knappen under arbejds-sessionen for at logge ud. Når der klikkes på denne knap, frakobles brugeren, og forkortelsen for brugeren forsvinder fra knappen.

Klik på **Bruger** knappen på ny for at logge på igen. Skærmen i Fig. 4 vises igen.



Digistat understøtter ikke "Skift bruger" funktionen i Microsoft® Windows®. Dette indebærer eksempelvis, at hvis

- a) bruger 1 starter Digistat
- b) og bruger 1 skifter til bruger 2 uden at logge bruger 1 ud,
- c) og bruger 2 forsøger at starte Digistat igen,

så vil det andet forsøg på start af Digistat ikke være muligt, fordi den første start stadig er i gang.

1.5.1 Deaktivering af automatisk log ud funktion

Hvis systemet ikke benyttes eller står ubenyttet i et vist tidsrum, frakobles brugeren automatisk (automatisk log ud funktion). Tidsrummets længde afhænger af en konfigurationsparameter.

For at hindre dette i at ske er det nødvendigt at gøre følgende efter indtastning af brugernavn og password og inden klik på **Ok**:

- Klik på **Lås** knappen på styrebjælken i "Log på" skærbilledet (Fig. 6 A).

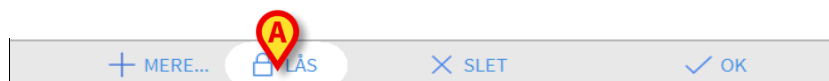


Fig. 6

Hvis brugeren er låst, en hængelås vises nederst på brugerikonet (Fig. 7).

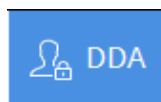


Fig. 7



Brugeren frarådes hyppig brug af lås-funktionen. Automatisk log ud funktionen implementeres for at beskytte systemet mod uautoriseret adgang.

1.5.2 Seneste brugere

“Senest” området på “Log på” skærmen (Fig. 8 A) viser navnene på de seneste brugere, som har tilgået systemet.

BRUGERNAVN _____

PASSWORD _____

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	"	Backspace	7	8	9
A	S	D	F	G	H	J	K	L	(	)		4	5	6
Fane	Z	X	C	V	B	N	M	,	:	?		1	2	3
Lås	—							+	-	=	Slet	0	.	

SENESTE

1	danish danish	2	ADMIN	3	german german	4	italian italian	5	
6		7		Seneste brugere					

+ MERE... LÅS SLET OK

Fig. 8

Området er opdelt i rektangler. Navnene på de seneste brugere, som har tilgået systemet, vises i rektanglerne. Når der klikkes på et af disse rektangler, udfyldes “Brugernavn” feltet automatisk med det navn, som er vist i rektanglet.

1.5.3 Fremgangsmåde i forbindelse med brug af “Brugerliste”

Mere knappen på kontrolbjælken (Fig. 9) gør det muligt at vise den komplette liste over de mulige brugere.

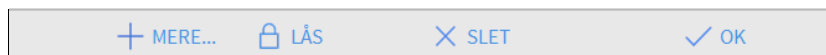


Fig. 9

Gør følgende for at vise “Brugerliste”:

- Klik på **Mere** knappen.

Det følgende vindue vises (Fig. 10).

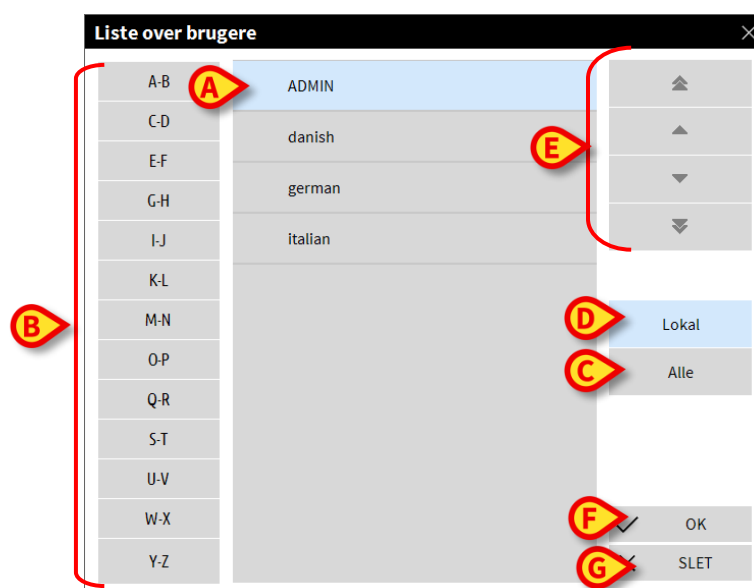


Fig. 10

Vinduet, som er vist i Fig. 10, kan benyttes som en oversigt og gøre det muligt at søge og vælge en bruger på listen over alle de mulige brugere.

Den centrale del af vinduet viser navnene på de mulige brugere i alfabetisk rækkefølge (Fig. 10 **A**).

Bogstaverne i venstre side af vinduet (Fig. 10 **B**) fungerer som et indeks og gør det muligt udelukkende at se de brugere, hvis navn begynder med et bestemt bogstav.

Klik eksempelvis på **C-D** knappen for at se listen over brugere, hvis navn begynder med bogstaverne C eller D.

Benyt **Alle** knappen (Fig. 10 **C**) for at se listen over alle mulige brugere.

Benyt **Lokal** knappen (Fig. 10 **D**) for at se listen over alle brugere med tilknytning til den bestemte arbejdsstation, som du aktuelt arbejder ved.

Brug pileknapperne i højre side af vinduet (Fig. 10 **E**) for at bladre op og ned i listen over brugere.

Gør følgende for at vælge en bruger:

- Klik på brugernavnet.

Herefter fremhæves navnet.

- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 10 F).

Alternativt kan du

- dobbeltklikke på den række, som viser brugernavnet.

Efter valget lukkes “**Brugerliste**” vinduet, og navnet på den valgte bruger vises i “**Brugerliste**” feltet på “**Log på**” skærmen (Fig. 4 A).

Benyt **Slet** knappen (Fig. 10 G) for at slette indgrebet og lukke “Brugerliste” vinduet uden at vælge nogen bruger.

1.6 Digistat Control Bar

Kontrolstangen vist øverst på skærmen er fælles for alle Digistat-moduler. Dens hovedkarakteristika er anført nedenfor. Yderligere forklaring om dens funktioner findes i de følgende afsnit.



Fig. 11

- **Patient**-knappen (Fig. 11 A) gør det muligt at tilgå funktionen patientvælger. Denne knap viser, efter at en patient er valgt, patientens navn og, hvis det er tilgængeligt, deres alder, dages ophold og ID. Hvis patienten indlægges på en afdeling, vises afdelingens navn og sengenummer også.
- **Bruger**-knappen (Fig. 11 B) viser initialerne for den loggede bruger. Klik på **Bruger**-knappen for at logge ind/ud.
- Brug **Menu** knappen (Fig. 11 C) for at **åbne** det følgende vindue (Fig. 12).



Fig. 12

Knapperne i dette vindue giver adgang til de funktioner, som beskrives senere.

- Området angivet i Fig. 11 **D** signaler, at der er meddelelser til brugeren
- Displayet, der er vist i Fig. 11 **E** viser skiftevis dato og klokkeslæt.
- Benyt **Hjælp** knappen (Fig. 11 **F**) for at tilgå den tilgængelige online-dokumentation.
- De små knapper, som er fremhævet i Fig. 11 **G**, kan benyttes til:
 - 1) at gøre Digistat vinduet mindre;
 - 2) at vælge visning som fuld skærm;
 - 3) at vælge vinduets visningsmodus.



Disse tre knapper findes kun, hvis de er blevet aktiveret i konfigurationen.

1.6.1 Fremgangsmåde i forbindelse med læsning af “Patient” knappen



Når du indtaster patientrelaterede data, skal du tjekke, at patientidentiteten, hospitalsafdelingen og sengen, der vises i Digistat Suite, stemmer overens med de faktiske oplysninger. Dette er ekstremt vigtigt i tilfælde af kritiske handlinger såsom administration af medikamenter.

Valgt patient

Når en patient er valgt, viser **patient**-knappen navnet på den valgte patient og, hvis det er tilgængeligt, deres alder, dages ophold og ID (Fig. 13 A). Se dokumentet *USR DNK Patient Explorer* for procedurer ved valg af patienter.

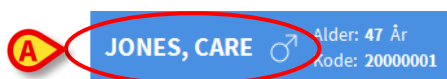


Fig. 13

Patient indlagt

Når en patient indlægges, viser **Patient** knappen ud over patientens navn også sengens nummer og navnet på den afdeling, hvor patienten er indlagt (Fig. 14).

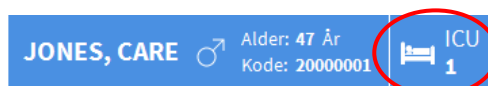


Fig. 14

Afdelingens navn og sengenummeret står fremhæves ikke, hvis patienten tilhører arbejdsstationens domæne (se Fig. 14).

Afdelingens navn og sengenummeret står fremhæves, hvis patienten er registreret på et domæne, som ikke tilhører arbejdsstationens domæne (Fig. 15 – arbejdsstationens domæne defineres af konfigurationen).



Fig. 15



Hver arbejdsstation er gennem konfiguration knyttet til et sæt af "senge" (domæne). Brugeren har kun mulighed for at udføre visse indgreb på patienter, som er indlagt i senge tilhørende dette sæt. Den røde farve i *PATIENT* knappen benyttes for at gøre brugeren opmærksom på, at den valgte patient ikke er registreret i dette sæt.

Signalet "Anden lokation" (Fig. 16) vises, når brugeren på tidspunktet for indlæggelse af patienten specificerede, at patienten ikke befinder sig på en af de konfigurerede afdelinger.

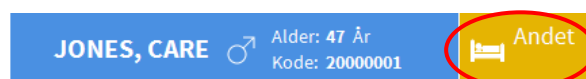


Fig. 16

1.6.2 Multimonitorfunktionalitet

Kontrolpanelet kan vise modulerne på forskellige skærme, der er forbundet til den arbejdsstation, hvor produktet er installeret. Denne funktionalitet er tilgængelig, hvis produktet er konfigureret korrekt: Mere om dette i Brugervejledningen for installation og konfiguration.

Sådan aktiveres multimonitorfunktionaliteten:

- Få adgang til produktet via loginprocedure (se relateret afsnit);
- Klik på, på kontrollinjen, knappen, der viser den sundhedsenhed, som brugeren er tilknyttet (Fig. 17 **A**)



Fig. 17

Følgende vindue ("Multimonitormenu") vises:

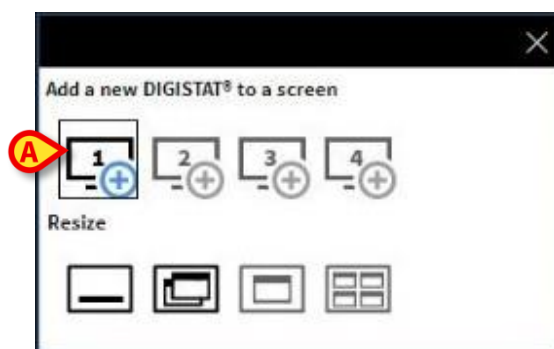


Fig. 18

- Klik på den i Fig. 18 **A** viste knap for at tilføje en ny kontrollinje, som brugeren kan flytte til en anden skærm (Fig. 19):

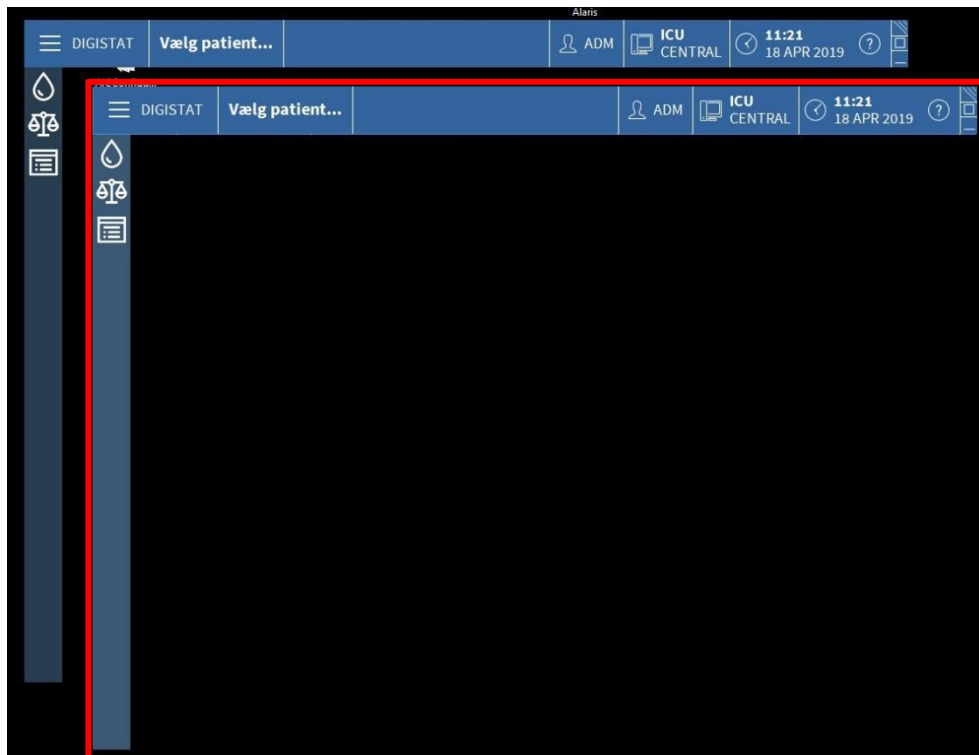


Fig. 19

Sådan lukker du den nyoprettede kontrollinje:

- Klik på den samme knap, der bruges til at åbne Multimonitormenuen som forklaret før. Da dette er en "sekundær" kontrollinje, vises en anden menu (Fig. 20):

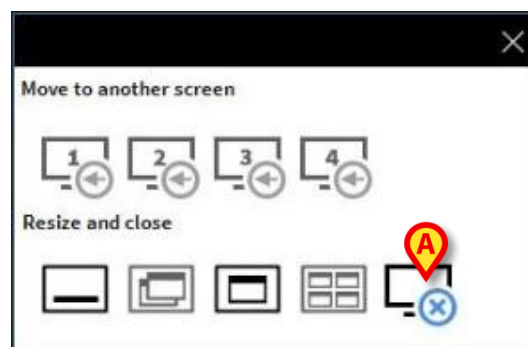


Fig. 20

- Klik på knappen, som vist på figuren, for at lukke den nyoprettede kontrollinje.

1.7 Hjælp

Klik på **Hjælp** knappen på Control Bar (Fig. 11 **E**) for at tilgå den tilgængelige online-dokumentation. Digistat "Hjælpe skærmen" (et eksempel vises i Fig. 21) vises inden i Digistat Browser-modulet (se afsnit 1.8).

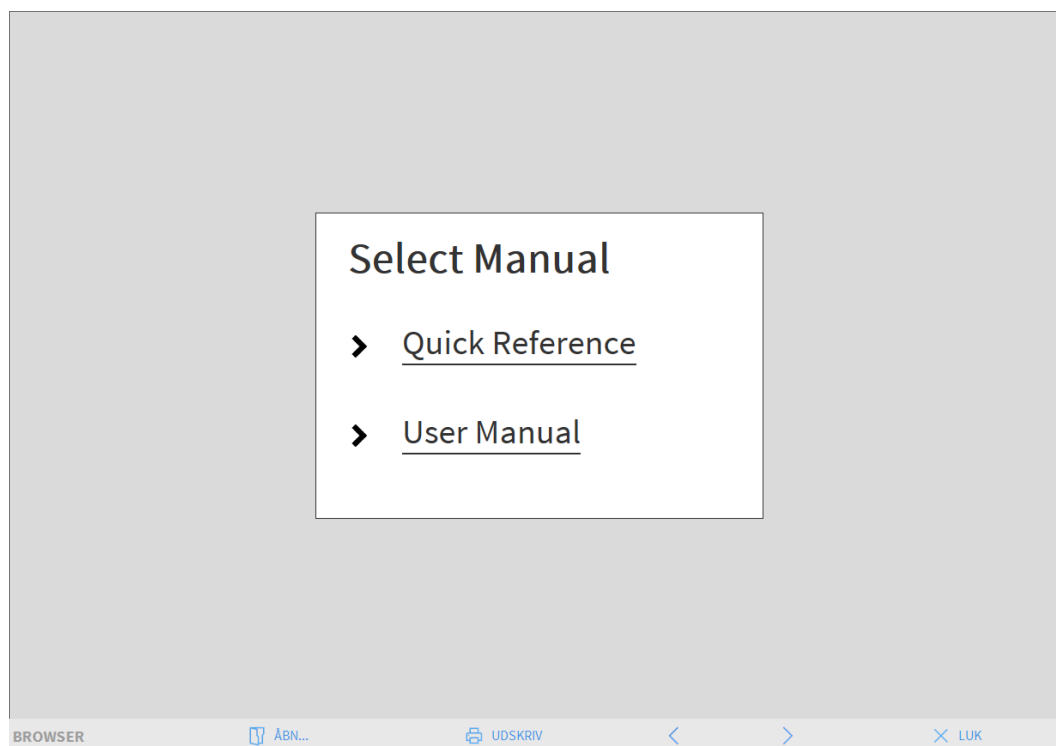


Fig. 21

Styrebjælken (Fig. 22) indeholder nogle navigationsmuligheder.

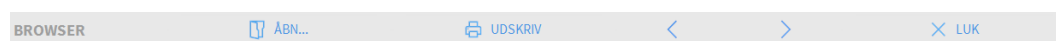


Fig. 22

- **Åbn** knappen gør det muligt at åbne andre dokumenter (hvis brugeren har de fornødne rettigheder).
- **Udskriv** knappen udskriver det dokument, som aktuelt vises.
- **<** og **>** knapperne viser henholdsvis den forrige eller den næste side i dokumentet.
- **Luk** knappen lukker online-hjælpen.

1.8 Digistat Browser

Digistat Browser-modulet kan udløses af Control Bar til forskellige formål afhængigt af konfigurationen i brug. For eksempel er det brugt, som det ses i det foregående kapitel, til at vise Digistat hjælpe skærmen. I andre konfigurationer kan den bruges til at vise Digistat webmodulerne på stationære arbejdsstationer. Se den tilgængelige Digistat web dokumentation for mere information.

1.9 Digistat hovedmenu

Menu knappen i Digistat Control Bar (Fig. 23)



Fig. 23

åbner en menu med forskellige funktioner (Fig. 24).

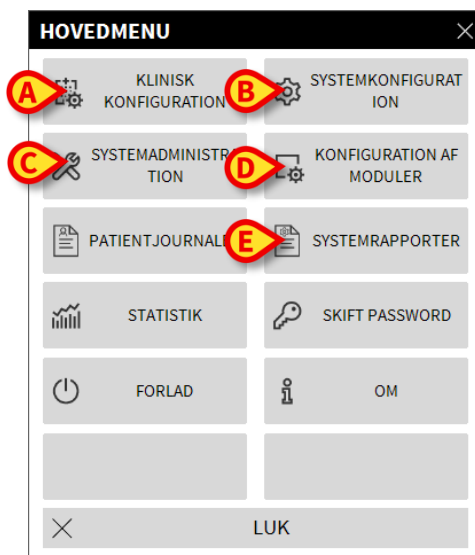


Fig. 24

Hver knap på menuen giver adgang til et specifikt sæt af funktioner.

De procedurer, som er knyttet til de følgende knapper, vedrører systemkonfiguration og er derfor forbeholdt systemadministratorerne.

Klinisk konfiguration – (Fig. 24 A)

Systemkonfiguration – (Fig. 24 B)

Systemadministration – (Fig. 24 C)

Konfiguration af moduler – (Fig. 24 D)

Systemrapporter – (Fig. 24 E)

Kontakt systemadministratoren vedrørende procedurerne, som er knyttet til disse knapper.

De øvrige knapper, som er vist i Fig. 25, gør det muligt at tilgå egenskaber og funktioner, som nogle brugere kan udføre (afhængigt af deres rettighedsniveau). De beskrives i de følgende afsnit.

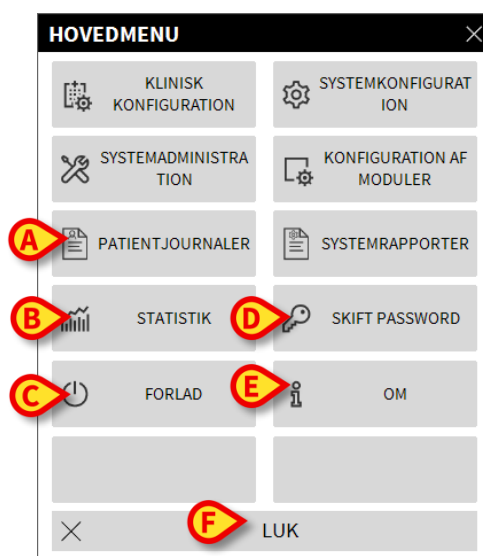


Fig. 25

Patientjournaler – (Fig. 25 **A**, afsnit 1.9.1)

Statistik – (Fig. 25 **B**, afsnit 1.9.3)

Forlad – (Fig. 25 **C**, afsnit 1.9.6)

Skift password – (Fig. 25 **D**, afsnit 1.9.4)

Om – (Fig. 25 **E**, afsnit 1.9.5)

Luk knappen (Fig. 25 **F**) lukker “Hovedmenu” vinduet (Fig. 25).

1.9.1 Patientjournaler

“**Patientjournaler**” knappen (Fig. 25 **A**). Det kan konfigureres til at åbne en undermenu, der viser forskellige udskrivningsmuligheder, hver især gør det muligt at fremstille forskellige udskrivningsrapporter.

1.9.2 Udskriv journaler

Dette afsnit beskriver Produktets generelle udskriftsfunktioner. Når udskriftsfunktionen er tilgængelig, fremgår dette af den specifikke del/det specifikke afsnit i manualen. Se dette afsnit for de generelle instruktioner.

Gør følgende for at udskrive en patientjournal:

- Klik på den respektive Udskriv knap.

Herefter åbnes en visning af udskriften af det valgte dokument (Fig. 26).

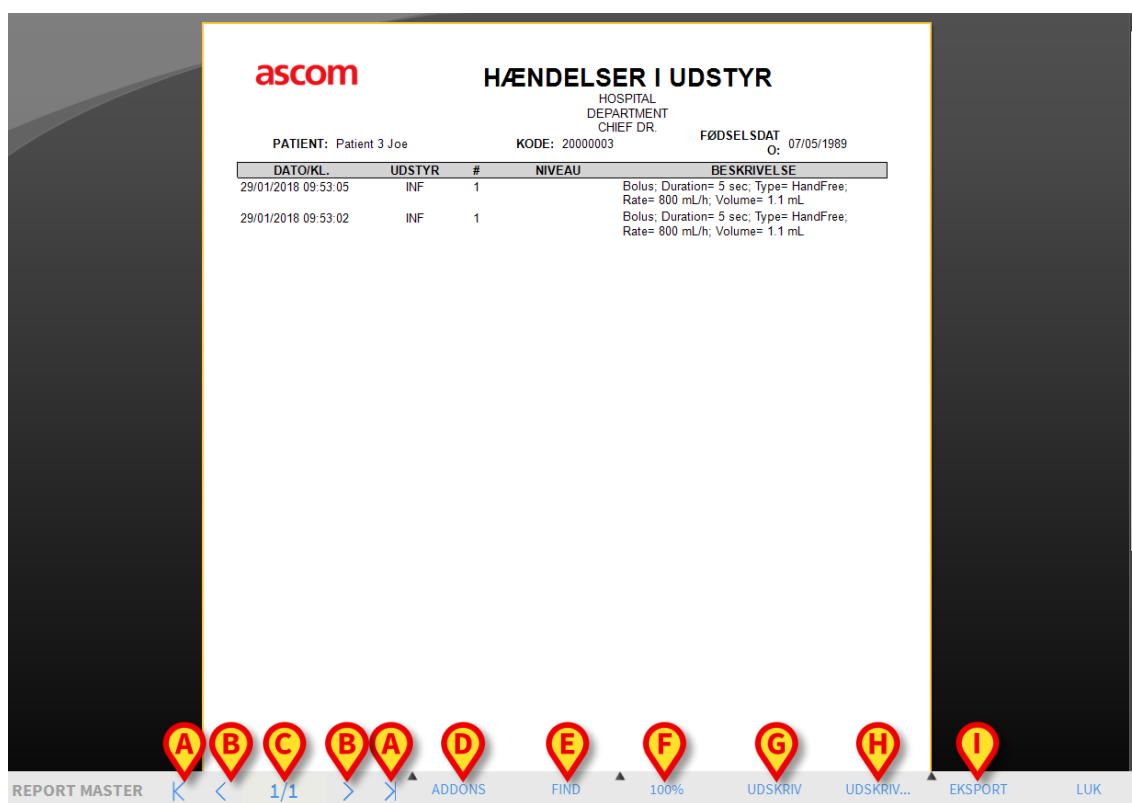


Fig. 26

Knapperne på styrebjælken i “Vis udskrift” skærbilledet gør det muligt at udføre forskellige handlinger, som beskrives nedenfor.

Benyt  og  knapperne (Fig. 26 **A**) for at komme til starten og slutningen af dokumentet.

Benyt  og  knapperne (Fig. 26 **B**) for at gå til den forrige eller næste side.

Displayet  (Fig. 26 **C**) viser det aktuelle skærmsnummer.

Addons knappen (Fig. 26 **D**) aktiverer de mulige ekstra funktioner til styring af udskriften (i denne konfiguration er “Vandmærke” funktionen tilgængelig – se afsnit 1.9.2.2 for en beskrivelse af disse funktioner).

Find knappen (Fig. 26 **E**) gør det muligt at søge i det viste dokument. Se afsnit 1.9.2.2 for flere oplysninger.

Knappen, der angiver procentsatsen på **100 %** (Fig. 26 **F**), er en zoom, som gør det muligt at ændre visningsmåden. Se afsnit 1.9.2.3 for flere oplysninger.

Benyt **Udskriv** knappen (Fig. 26 **G**) for at udskrive journalen.

Benyt **Udskriv...** knappen (Fig. 26 **H**) for at vise vinduet med udskriftsfunktioner (Fig. 32). Se afsnit 1.9.2.4 vedrørende en beskrivelse af dette vindue og de tilknyttede procedurer.

Benyt **Eksport** knappen (Fig. 26 I) for at eksportere dokumentets indhold til forskellige filformater. Se afsnit 1.9.2.5 for flere oplysninger.

Benyt **Luk** knappen for at lukke “Vis udskrift” skærbilledet.

1.9.2.1 Addons

Addons knappen (Fig. 26 D) aktiverer de mulige ekstra funktioner til styring af udskriften.

Gør følgende for at vise de tilgængelige funktioner:

- Klik på Addons knappen.
- Klik på knappen, der svarer til den funktion, som du ønsker at aktivere.

Addons – Vandmærke

For at føje vandmærker til udskriften af journalen (enten tekst eller billede, hvis denne funktion er aktiveret i konfigurationen).

- Klik på **Addons** og herefter på **Mærke**.

Det følgende vindue vises (Fig. 27).

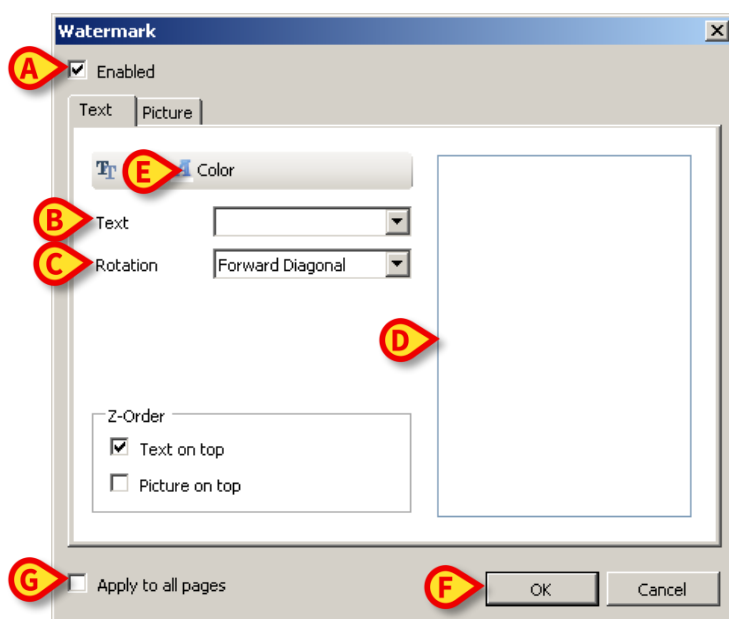


Fig. 27

Gør følgende for at tilføje et vandmærke som tekst:

- Kontrollér, at der er kryds i “**Aktiveret**” kontrolboksen (Fig. 27 A). Hvis dette ikke er tilfældet, er det ikke muligt at redigere indholdet i vinduet.
- Indsæt teksten i “**Tekst**” feltet (Fig. 27 B).

- Brug “Rotation” menuen (Fig. 27 **C**) for at specificere vandmærkets placering (diagonalt, vandret, lodret).

Der ses en visning af udskriften i det område, som er angivet i Fig. 27 **D**.

- Brug knapperne, der er vist i Fig. 27 **E**, for at vælge vandmærkets font og farve.
- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 27 **F**).

Herefter indsættes teksten som vandmærke.

Hvis der sættes kryds i “**Anvend på alle sider**” kontrolboksen (Fig. 27 **G**), sættes vandmærket på alle sider i dokumentet. I modsat fald sættes det kun på den aktuelle side.

Gør følgende for at tilføje et billede som vandmærke:

- Klik på “**Billede**” fanen, der er angivet i Fig. 28 **A**.

Det følgende vindue vises (Fig. 28).

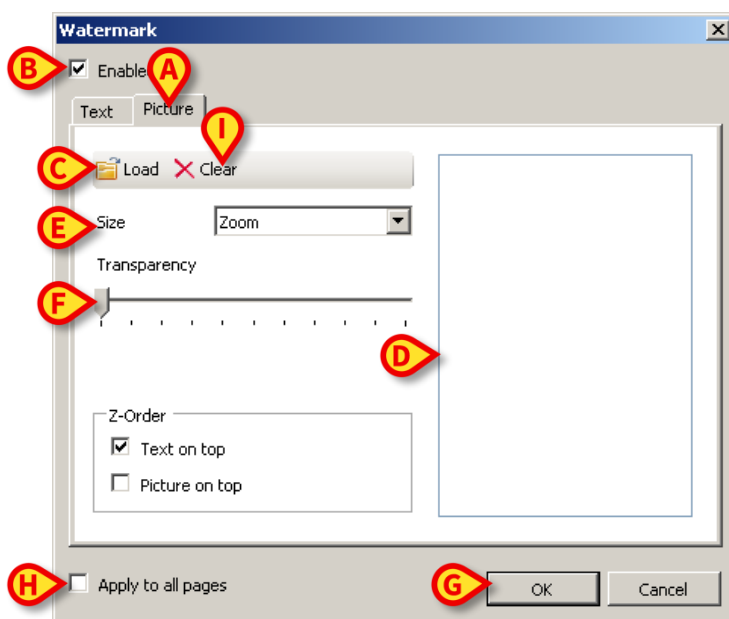


Fig. 28

Følg disse trin for at tilføje et billede som vandmærke:

- Kontrollér, at der er kryds i “**Aktiveret**” kontrolboksen (Fig. 28 **B**). Hvis dette ikke er tilfældet, er det ikke muligt at redigere indholdet i vinduet.
- Klik på “**Indlæs**” knappen, der er angivet i Fig. 28 **C**.

Herefter åbnes vinduet, som gør det muligt at bladre i computerens indhold.

- Søg og vælg det billede, som skal uploades.

Billedet vises i det område, som er angivet i Fig. 28 **D**.

- Brug “**Størrelse**” rullegardinmenuen for at indstille billedets størrelse (Fig. 28 **E**).
- Brug “**Transparens**” markøren for at indstille niveauet af transparens i vandmærkets billede (Fig. 28 **F** – maksimal transparens når markøren er placeret til venstre).
- Klik herefter på Ok knappen (Fig. 28 **G**). Herefter indsættes billedet som vandmærke.

Hvis der sættes kryds i “**Anvend på alle sider**” kontrolboksen (Fig. 28 **H**), sættes vandmærket på alle sider i dokumentet. I modsat fald sættes det kun på den aktuelle side.

Gør følgende for at slette et billede, som allerede er blevet valgt:

- Klik på “**Ryd**” knappen, der er angivet i Fig. 28 **I**.

1.9.2.2 Find

Find knappen (Fig. 26 **E**) gør det muligt at søge i den viste udskriftsrapport.

Gør følgende for at søge i udskriftsrapporten:

- Klik på **Find** knappen.

Det følgende vindue åbnes (Fig. 29).

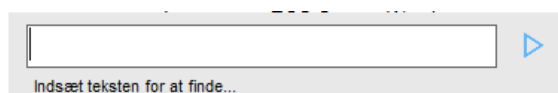


Fig. 29

- Indsæt teksten, som skal søges i udskriftsrapporten, i vinduet (Fig. 30 **A**).

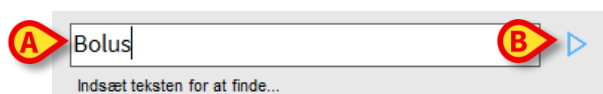


Fig. 30

- Klik på  knappen (Fig. 30 **B**).

Den specificerede tekst (hvis den findes) markeres i udskriftsrapporten.

- Klik på  knappen igen for at søge efter andre elementer i teksten.

1.9.2.3 Zoom

Zoom knappen (der som standard viser **100 %** størrelsen – Fig. 26 **F**) er en zoom, som gør det muligt at ændre displaystørrelse og -modus.

Gør følgende for at ændre displaymodus:

- Klik på Zoom \knappen. Den følgende menu vises (Fig. 31).

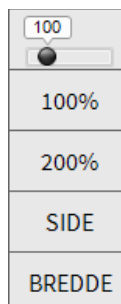


Fig. 31

- Klik på den ønskede funktion på menuen.

Siden vises i overensstemmelse med dette valg. Den aktuelt valgte modus vises på knappen.

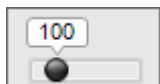
Der findes følgende funktioner:

Bredde knappen gør det muligt at vise siden ved hjælp af fuld skærmbredde.

Side knappen viser hele siden.

200 % knappen fordobler sidestørrelsen (200 % zoom).

100 % knappen viser siden i den faktiske størrelse (100 % zoom).



området indeholder en markør, som kan bruges til at zoome på sidens indhold (venstre er zoom ud, højre er zoom ind). Den procentvise værdi, som svarer til sidestørrelsen, vises over markøren. Værdierne går fra 100 til 200 %. Den valgte værdi vises også på **Zoom** knappen på styrebjelken efter valget.

1.9.2.4 Udskriv

Udskriv ... knappen åbner et vindue med forskellige udskriftsfunktioner.

- Klik på **Udskriv...** knappen (Fig. 26 **H**) for at vise vinduet med udskriftsfunktioner (Fig. 32).

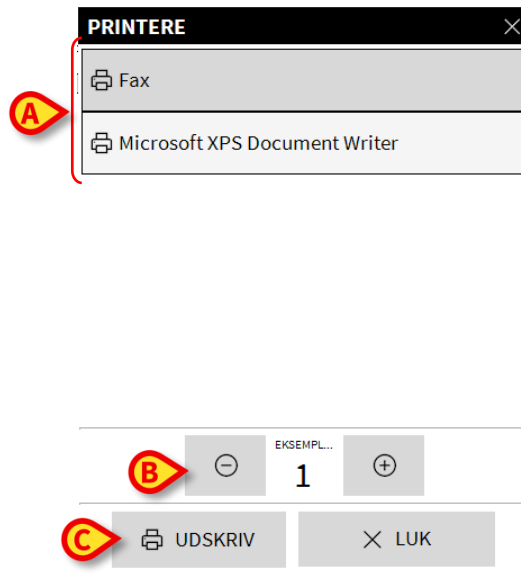


Fig. 32

Dette vindue gør det muligt at vælge printeren og antallet af eksemplarer, som skal udskrives.

- Klik på den ønskede funktion på menuen for at vælge printeren (Fig. 32 **A**).
- Brug  (et eksemplar færre) og  (et eksemplar mere) knapperne for at angive antallet af eksemplarer (Fig. 32 **B**).
- Klik på **Udskriv** knappen (Fig. 32 **C**) for at udskrive journalen.

1.9.2.5 Eksport

Eksport knappen (Fig. 26 **I**) gør det muligt at eksportere det viste dokumentindhold til forskellige filformater.

- Klik på **Eksport** knappen for at åbne "Eksport" menuen.

Menuen viser alle de filformater, som aktuelt understøttes af det system, der er i brug.

- Klik på funktionen, der svarer til det ønskede filformat.

Herved eksporteres dokumentet til det tilsvarende filformat.

1.9.3 Statistik

Statistik knappen på hovedmenuen (Fig. 33) giver adgang til systemets værktøjer for statistisk beregning. Se håndbogen til Digistat Suite-konfiguration for yderligere oplysninger.



Fig. 33

1.9.4 Skift password

Skift password knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 34 **A**) åbner et vindue som gør det muligt at ændre passwordet for den bruger, som aktuelt er logget på systemet.

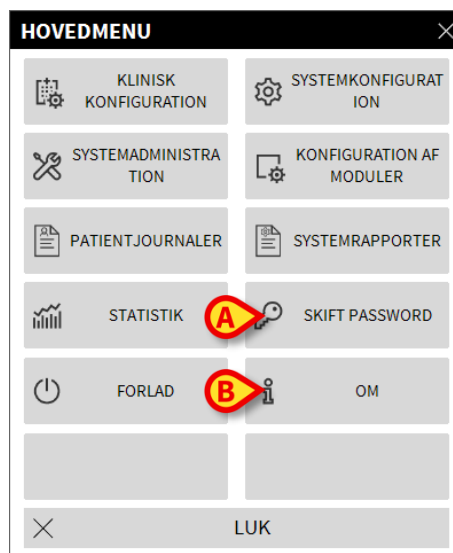


Fig. 34

Gør følgende for at ændre brugerens password:

- Klik på **Skift password** knappen (Fig. 34 A).

“Skift password” vinduet åbnes.

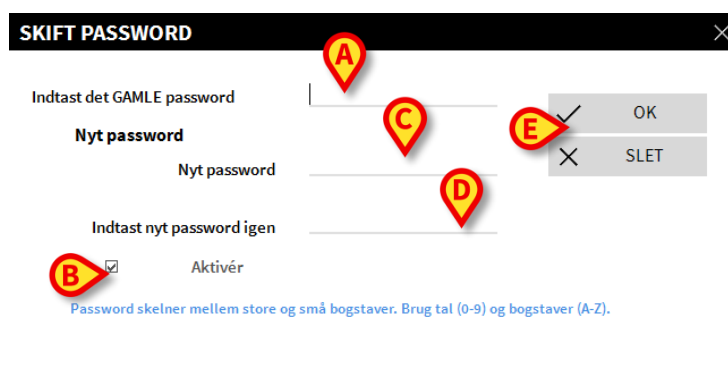


Fig. 35

- Indtast det aktuelle password i “**Indtast det GAMLE password**” feltet (Fig. 35 **A**).
- Kontrollér, at der er kryds i “Aktivér **password**” kontrolboksen (Fig. 35 **B**).
- Indtast det nye password i feltet, som er angivet i Fig. 35 **C**.
- Indtast det nye password på ny i “**Indtast nyt password igen**” feltet (Fig. 35 **D**).
- Klik herefter på **Ok** knappen (Fig. 35 **E**).



Passwordene skelner ikke mellem store og små bogstaver. Passwordene kan kun bestå af tal (0-9) og bogstaver (A-Z).

1.9.5 Om Digistat

Om knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 34 **B**) viser et vindue med oplysninger om den installerede Digistat version og de respektive licenser (Se dokument USR DNK Digistat Product).

1.9.6 Forlad Digistat

Forlad knappen på Digistat hovedmenuen (Fig. 37 **A**) gør det muligt at forlade Digistat miljøet.

Gør følgende for at forlade Digistat:

- Klik på **Menu** knappen på kontrolbjælken (Fig. 36).



Fig. 36

Herefter åbnes Digistat hovedmenuen (Fig. 37).

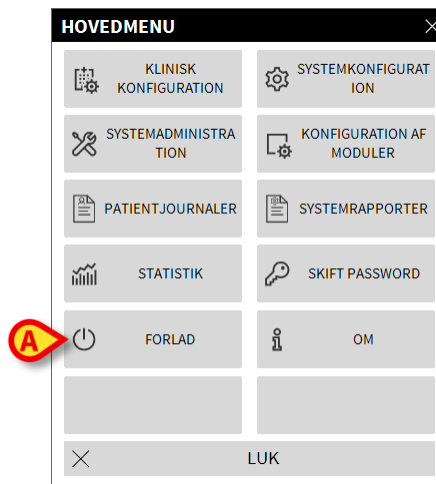


Fig. 37

- Klik herefter på **Forlad** knappen (Fig. 37 A). Herefter vises en anden menu (Fig. 38).



Fig. 38

- Klik herefter på **Forlad** knappen (Fig. 38 A) på ny. Brugerbekræftelse er påkrævet (Fig. 39).



Fig. 39

- Klik på **Ja** knappen for at forlade Digistat.



En bruger skal have det fornødne rettighedsniveau for at forlade Digistat.