



Control Bar Web Brugermanual

Version 1.0

2023-11-23

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Indhold

1. Control Bar Web	3
1.1 Lancering Control Bar Web	3
1.2 Brugerlogin	4
1.3 Arbejdsområde.....	5
1.3.1 Valg af modul	6
1.4 Control Bar (kontrollinje)	6
1.5 Hovedmenu.....	7
1.5.1 Ændr adgangskode	7
1.5.2 Rapportering af brugerproblemer	8

1. Control Bar Web



For information om produktmiljøet, forholdsregler, advarsler og tilsigtet brug se USR ENG Digistat Care og/eller USR ENG Digistat Docs (afhængigt af de installerede moduler - til Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (for Digistat Suite NA) . Kendskab til og forståelse af det relevante dokument er obligatorisk for korrekt og sikker brug af Control Bar Web, beskrevet i dette dokument.

1.1 Lancering Control Bar Web

Sådan starter du Control Bar Web:

- Indtast den specifikke adresse i browserens adresselinje.

Følgende side åbner:

Fig 1

1.2 Brugerlogin

Brugerlogin er påkrævet for at aktivere systemfunktionerne.

login

A

B

C

Fig 2

For at logge ind:

- Indtast dit brugernavn i feltet "Brugernavn" (Fig 2 A).
- Indtast din adgangskode i feltet "Adgangskode" (Fig 2 B).
- Klik på knappen **Log ind** (Fig 2 C).

Brugeren er på denne måde logget ind.



Brugernavn og adgangskode udstedes af systemadministratoren. Hvis du ikke har et brugernavn og en adgangskode, er du ikke autoriseret til at bruge produktet.

Når du har fået adgang til systemet, vises et akronym svarende til den loggede bruger på knappen **Bruger** på kontrollinjen (akronymet er ADMIN i Fig 3 A).

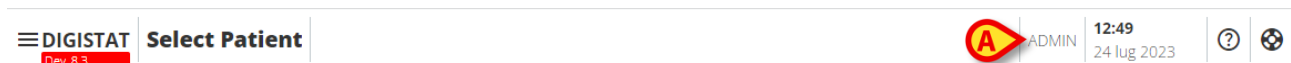


Fig 3



Brugeren, hvis legitimationsoplysninger vises på knappen Bruger, er ansvarlig for alle handlinger, der udføres på produktet. Det anbefales kraftigt at logge ud, før du forlader produktarbejdsstationen for at undgå upassende brug af systemet.

For at logge ud, klik på knappen **Bruger** under arbejds-sessionen. Følgende menu åbnes (Fig 4):

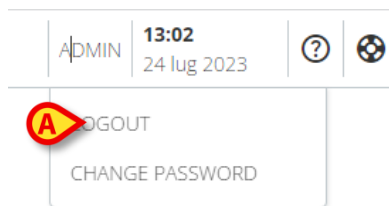


Fig 4

- Klik på **LOG UD** (Fig 4 **A**).

Brugerbekræftelse er påkrævet. Efter bekræftelse logges brugeren ud. For at logge ind igen, klik på knappen **Bruger** igen. Skærmen, der vises i Fig 2 vil blive vist igen.

1.3 Arbejdsområde

Efter brugerlogin vises ikonerne svarende til de tilgængelige Digistat Web-moduler på sidebjælken (Fig 5 **A**). Arbejdsområdet (Fig 5 **B**) viser skærbillederne og funktionaliteterne for det valgte modul på sidebjælken.

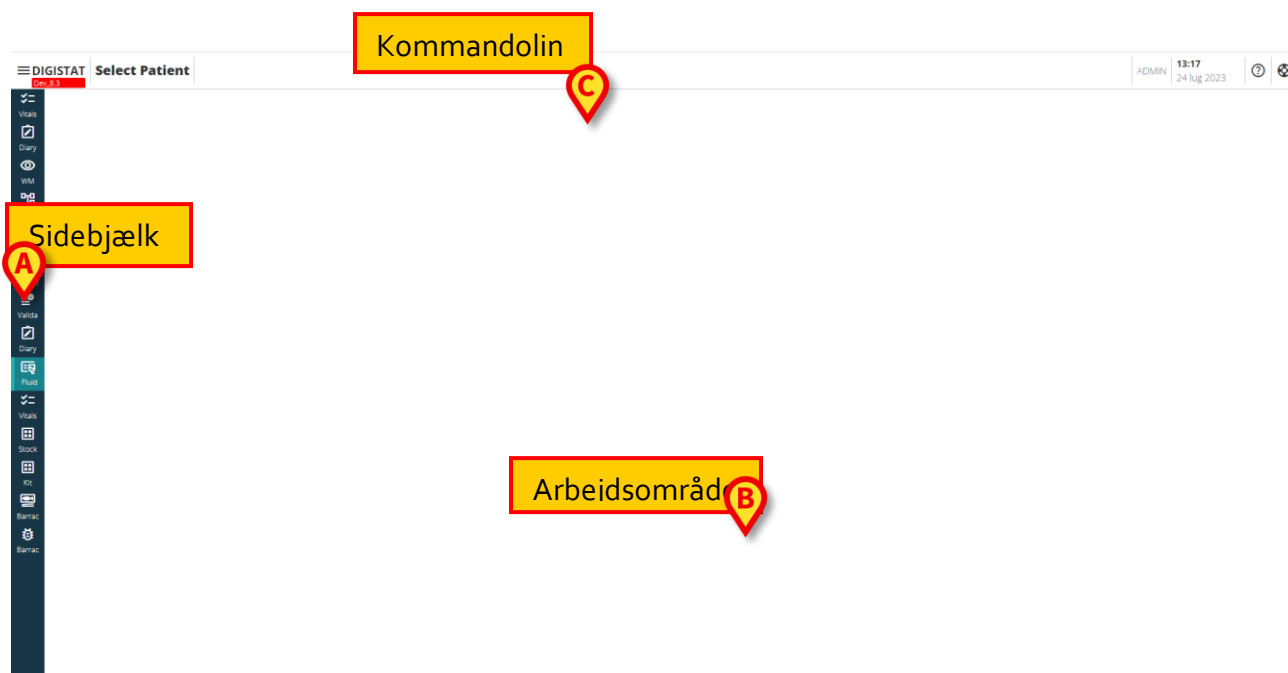


Fig 5

Control Bar (Fig 5 **C**) er beskrevet i afsnit 1.4 og efterfølgende. Det aktuelt valgte modul er fremhævet.

1.3.1 Valg af modul

For at vælge et modul:

- Klik på det tilsvarende ikon i sidebjælken.

Ikonet vil blive fremhævet, og modulets funktionaliteter vil blive vist i arbejdsområdet.

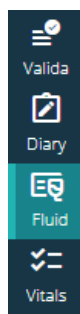


Fig 6

1.4 Control Bar (kontrollinje)

Control Bar (kontrollinjen), der vises i den øverste del af skærmen, er fælles for alle moduler. Dens vigtigste egenskaber er anført nedenfor:



Fig 7

- **Menu**-knappen (Fig 7 A) åbner Control Bar Webs hovedmenu. Se afsnit 1.5.
- **Patient**-knappen (Fig 7 B) viser, efter valg af patient, patientens navn og primære data. Hvis patienten er indlagt, vises sengenummeret. Mulige ikoner placeret ved siden af patientdataene er tilpasselige genveje, der gør det muligt at få adgang til specifik konfigureret information. Hvis et hængelåsikone -  - vises ved siden af patientens navn, betyder det, at nogle funktioner ikke er tilgængelige for den pågældende patient.
- Området angivet i Fig 7 C kan bruges til at signalere, at der er notifikationer til brugeren.
- Bruger-knappen giver adgang til funktionerne log ind/log ud og ændring af adgangskode (Fig 7 D).
- Dato - tidsangivelse (Fig 7 E).
- Brug knappen **Hjælp** (Fig 7 F) for at få adgang til online hjælp.
- Klik på ikonet  (Fig 7 G) for at oprette en problemrapport, der skal sendes til teknisk assistance for support. Se afsnit 1.5.2.

1.5 Hovedmenu

Menu-knappen (Fig 7 A) åbner følgende menu (Fig 8).

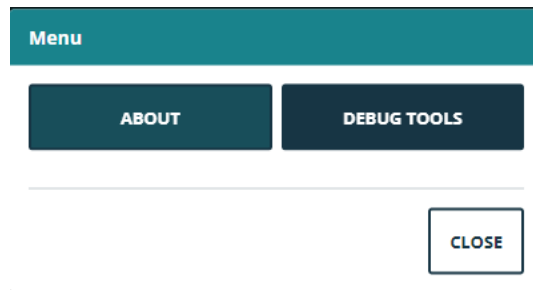


Fig 8

Knappen **Om** viser et vindue, der indeholder oplysninger om den installerede version af Digistat Suite og de relaterede licenser (se den specifikke dokumentation for mere information). Selve mærkningen af produktet er Om-kassen, der vises på klientens arbejdsstationer, mobile enheder og webmoduler, hvor Digistat Suite er installeret. Knappen **Fejlfindingsværktøjer** er forbeholdt systemadministratorer.

1.5.1 Ændr adgangskode

For at ændre brugeradgangskoden:

- Klik på knappen **Bruger** i Control Bar (Fig 9 A).

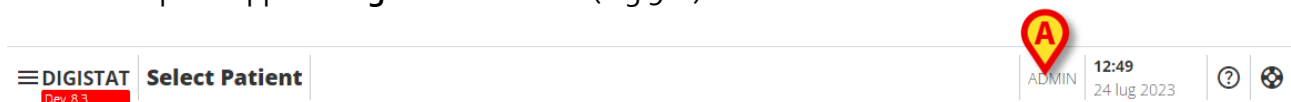


Fig 9

- Følgende menu åbnes (Fig 10).

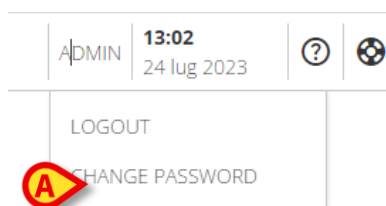
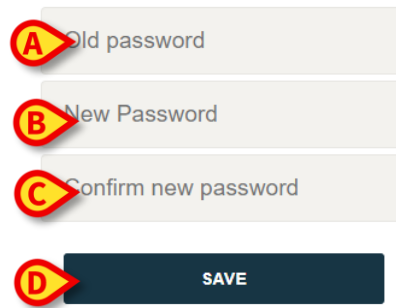


Fig 10

- Klik på **Skift adgangskode** (Fig 10 A). Følgende skærm åbnes (Fig 11).

CHANGE PASSWORD



The image shows a 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of three input fields and a 'SAVE' button. The first input field is labeled 'Old password' and has a red circle with a yellow 'A' next to it. The second input field is labeled 'New Password' and has a red circle with a yellow 'B' next to it. The third input field is labeled 'Confirm new password' and has a red circle with a yellow 'C' next to it. Below the input fields is a dark blue button labeled 'SAVE' with a red circle with a yellow 'D' next to it.

Fig 11

- Indtast den aktuelle adgangskode i feltet "GAMMEL adgangskode" (Fig 11 A)
- Indtast den nye adgangskode i feltet "Ny adgangskode" (Fig 11 B).
- Indtast den nye adgangskode igen i feltet "Bekræft ny adgangskode" (Fig 11 C).
- Klik på **Gem** (Fig 11 D).

1.5.2 Rapportering af brugerproblemer

Hvis den er til stede, giver ikonet  på Control Bar (Fig 12 A) mulighed for at oprette en "problem"-rapport og i dette tilfælde modtage teknisk support.



Fig 12



Tilstedeværelsen af ikonet afhænger af systemindstillingen `EnableUserIssueReporting`. Der henvises til systemadministratorerne for mere information.

For at gøre dette:

- Klik på  ikon (Fig 12 A). Følgende vindue åbnes (Fig 13).

Create a new issue report

Description

A

i Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

B

SEND CANCEL

Fig 13

- Indtast en beskrivelse af problemet i feltet "Beskrivelse" (Fig 13 **A**).
- Klik på **Send** (Fig 13 **B**).

Der gives en bekræftelse, inklusive et udstedelses-id-nummer.