



Control Bar Web Brugermanual

Version 3.0

2024-10-31

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Indhold

1. Control Bar Web	3
1.1 Lancering Control Bar Web.....	3
1.2 Brugerlogin.....	4
1.3 Arbejdsområde.....	6
1.3.1 Valg af modul	7
1.4 Control Bar (kontrollinje)	7
1.5 Hovedmenu.....	8
1.5.1 Ændr adgangskode.....	8
1.5.2 Rapportering af brugerproblemer	9

1. Control Bar Web



For information om produktmiljøet, forholdsregler, advarsler og tilsigtet brug se USR DNK Digistat Care og/eller USR DNK Digistat Docs (afhængigt af de installerede moduler - til Digistat Suite EU) eller USR ENG Digistat Suite NA (for Digistat Suite NA) . Kendskab til og forståelse af det relevante dokument er obligatorisk for korrekt og sikker brug af Control Bar Web, beskrevet i dette dokument.

1.1 Lancering Control Bar Web

Sådan starter du Control Bar Web:

- Indtast den specifikke adresse i browserens adresselinje.

Følgende side åbner:

Fig 1

1.2 Brugerlogin

Brugerlogin er påkrævet for at aktivere systemfunktionerne.

login

A

B

C

Fig 2

For at logge ind:

- Indtast dit brugernavn i feltet "Brugernavn" (Fig 2 **A**).
- Indtast din adgangskode i feltet "Adgangskode" (Fig 2 **B**).
- Klik på knappen **Log ind** (Fig 2 **C**).

Brugeren er på denne måde logget ind.



Brugernavn og adgangskode udstedes af systemadministratoren. Hvis du ikke har et brugernavn og en adgangskode, er du ikke autoriseret til at bruge produktet.

Når du har fået adgang til systemet, vises et akronym svarende til den loggede bruger på knappen **Bruger** på kontrollinjen (akronymet er ADMIN i Fig 3 **A**).



Fig 3



Brugeren, hvis legitimationsoplysninger vises på knappen Bruger, er ansvarlig for alle handlinger, der udføres på produktet. Det anbefales kraftigt at logge ud, før du forlader produktarbejdsstationen for at undgå upassende brug af systemet.



Det er muligt at konfigurere produktet til at tillade login via et eksternt system (single sign on). I disse tilfælde vises en dedikeret knap på login-skærmen.

For at logge ud, klik på knappen **Bruger** under arbejds-sessionen. Følgende menu åbnes (Fig 4):

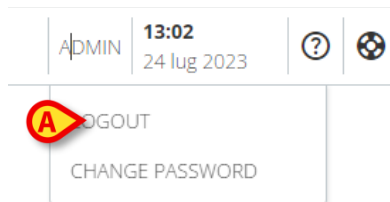


Fig 4

- Klik på **LOG UD** (Fig 4 A).

Brugerbekræftelse er påkrævet. Efter bekræftelse logges brugeren ud. For at logge ind igen, klik på knappen **Bruger** igen. Skærmen, der vises i Fig 2 vil blive vist igen.

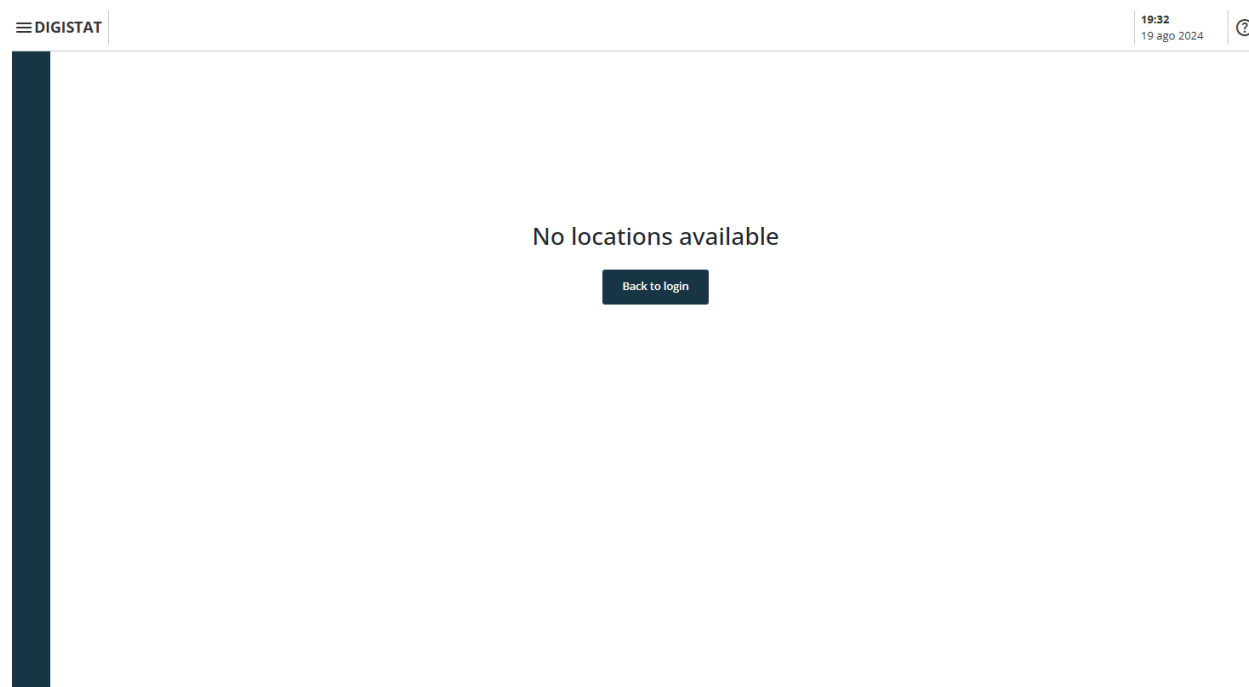


Fig 5

Hvis brugeren ikke har en tidligere tilknyttet lokation (se manualen *CGF ENG Digistat Suite MDR* for konfiguration af tilknytning af bruger-placering), er det ikke muligt at logge ind på modulet. I dette tilfælde vises meddelelsen "Ingen placering tilgængelig" (Fig 5). Derudover er der en **Tilbage til Login**-knap for at vende tilbage til login-siden og prøve at logge på igen med en ny bruger eller med den samme bruger efter tilknytning af bruger-placering.



En "Lokation" er en Digistat-konfigurationsenhed, der svarer til et specifikt område af sundhedsvæsenets struktur. Det kan for eksempel være en afdeling, en operationsblok etc. afhængig af sundhedsstrukturens krav. Se systemadministratorerne for mere information.

1.3 Arbejdsområde

Efter brugerlogin vises ikonerne svarende til de tilgængelige Digistat Web-moduler på sidebjælken (Fig 6 **A**). Arbejdsområdet (Fig 6 **B**) viser skærbillederne og funktionaliteterne for det valgte modul på sidebjælken.

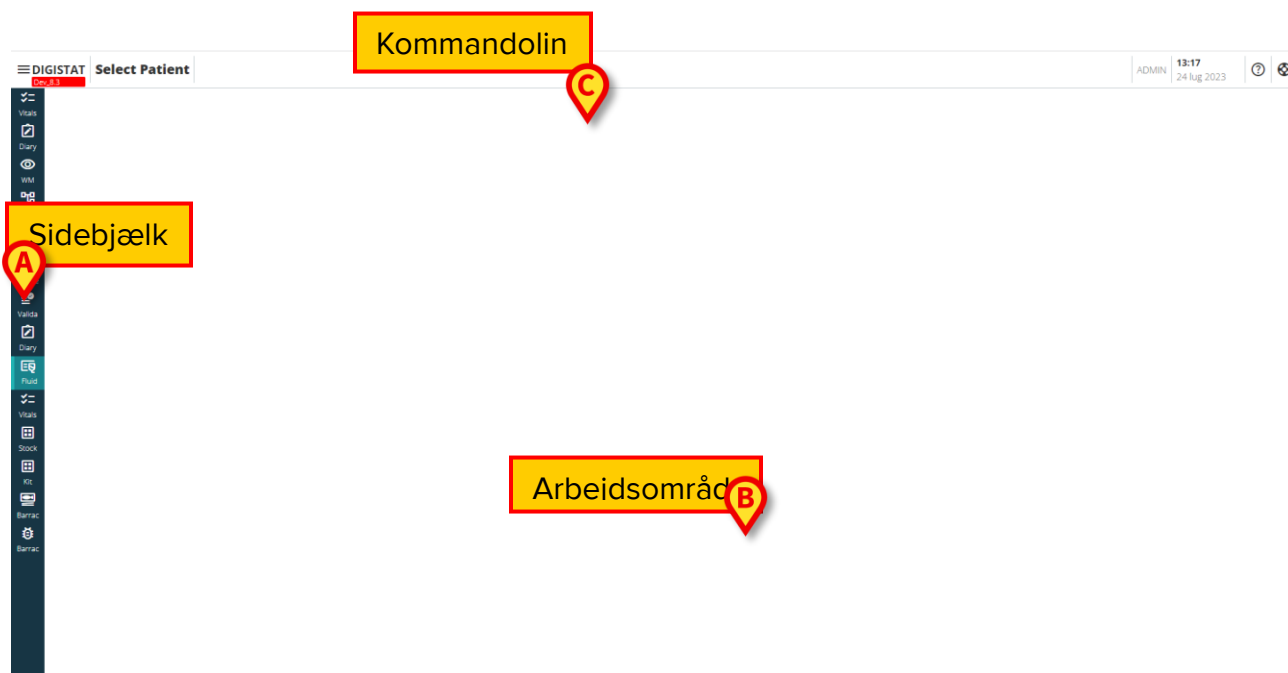


Fig 6

Control Bar (Fig 6 **C**) er beskrevet i afsnit 1.4 og efterfølgende. Det aktuelt valgte modul er fremhævet.

1.3.1 Valg af modul

For at vælge et modul:

- Klik på det tilsvarende ikon i sidebjælken.

Ikonet vil blive fremhævet, og modulets funktionaliteter vil blive vist i arbejdsområdet.

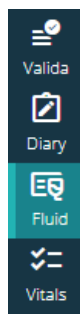


Fig 7

1.4 Control Bar (kontrollinje)

Control Bar (kontrollinjen), der vises i den øverste del af skærmen, er fælles for alle moduler. Dens vigtigste egenskaber er anført nedenfor:



Fig 8

- **Menu**-knappen (Fig 8 A) åbner Control Bar Webs hovedmenu. Se afsnit 1.5.
- **Patient**-knappen (Fig 8 B) viser, efter valg af patient, patientens navn og primære data. Hvis patienten er indlagt, vises sengenummeret. Mulige ikoner placeret ved siden af patientdataene er tilpasselige genveje, der gør det muligt at få adgang til specifik konfigureret information. Hvis et hængelåsikone -  - vises ved siden af patientens navn, betyder det, at nogle funktioner ikke er tilgængelige for den pågældende patient.
- Området angivet i Fig 8 C kan bruges til at signalere, at der er notifikationer til brugeren.
- Bruger-knappen giver adgang til funktionerne log ind/log ud og ændring af adgangskode (Fig 8 D).
- Dato - tidsangivelse (Fig 8 E).
- Brug knappen **Hjælp** (Fig 8 F) for at få adgang til online hjælp.
- Klik på ikonet  (Fig 8 G) for at oprette en problemrapport, der skal sendes til teknisk assistance for support. Se afsnit 1.5.2.

1.5 Hovedmenu

Menu-knappen (Fig 8 **A**) åbner følgende menu (Fig 9).

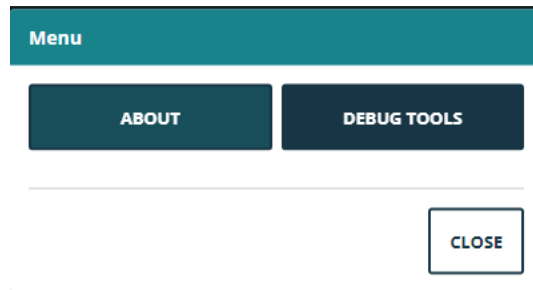


Fig 9

Knappen **Om** viser et vindue, der indeholder oplysninger om den installerede version af Digistat Suite og de relaterede licenser (se den specifikke dokumentation for mere information).

Selve mærkningen af produktet er Om-kassen, der vises på klientens arbejdsstationer, mobile enheder og webmoduler, hvor Digistat Suite er installeret.

Knappen **Fejlfindingsværktøjer** er forbeholdt systemadministratorer.

1.5.1 Ændr adgangskode

For at ændre brugeradgangskoden:

- Klik på knappen **Bruger** i Control Bar (Fig 10 **A**).



Fig 10

- Følgende menu åbnes (Fig 11).

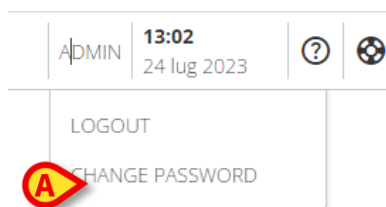
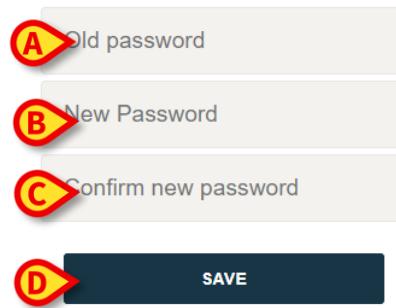


Fig 11

- Klik på **Skift adgangskode** (Fig 11 **A**). Følgende skærm åbnes (Fig 12).

CHANGE PASSWORD



The image shows a 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of three input fields and a 'SAVE' button. The first input field is labeled 'Old password' and has a red circle with a yellow 'A' next to it. The second input field is labeled 'New Password' and has a red circle with a yellow 'B' next to it. The third input field is labeled 'Confirm new password' and has a red circle with a yellow 'C' next to it. Below the input fields is a dark blue button labeled 'SAVE' with a red circle with a yellow 'D' next to it.

Fig 12

- Indtast den aktuelle adgangskode i feltet "GAMMEL adgangskode" (Fig 12 **A**)
- Indtast den nye adgangskode i feltet "Ny adgangskode" (Fig 12 **B**).
- Indtast den nye adgangskode igen i feltet "Bekræft ny adgangskode" (Fig 12 **C**).
- Klik på **Gem** (Fig 12 **D**).

1.5.2 Rapportering af brugerproblemer

Hvis den er til stede, giver ikonet  på Control Bar (Fig 13 **A**) mulighed for at oprette en "problem"-rapport og i dette tilfælde modtage teknisk support.



Fig 13



Tilstedeværelsen af ikonet afhænger af systemindstillingen `EnableUserIssueReporting`. Der henvises til systemadministratorerne for mere information.

For at gøre dette:

- Klik på  ikon (Fig 13 **A**). Følgende vindue åbnes (Fig 14).

Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Fig 14

- Indtast en beskrivelse af problemet i feltet "Beskrivelse" (Fig 14 **A**).
- Klik på **Send** (Fig 14 **B**).

Der gives en bekræftelse, inklusive et udstedelses-id-nummer.