



Patient Explorer Web Brugermanual

Version 1.0

2024-01-04

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Indhold

1. Patient Explorer Web	3
1.1 Introduktion	3
1.2 Adgang til Patient Explorer Web-modulet.....	3
1.3 Indlagte patienter	4
1.3.1 Historisering af patientdata	5
1.4 Patientsøgning.....	5
1.5 Lokal søgning	6
1.5.1 Fjernsøgning	8
1.6 Brugerdefinerede forespørgsler	9
1.6.1 Patienter fra ADT.....	9
1.6.2 Patienter "Under overførsel"	10
1.7 Indlæggelse af Anonym patient.....	10
1.8 Afstemning (lokal og fjern).....	11
1.9 Kommandolinjen.....	12
1.9.1 NY patient.....	12
1.9.2 REDIGER patient	14
1.9.3 FLYT patient.....	15
1.9.4 INDLÆG/UDSKRIV patient	17
1.9.4.1 Indlæg	17
1.9.4.2 Udskriv	18
1.9.5 SLET patient.....	19
1.9.6 FRAVÆLG patient	20

1. Patient Explorer Web



*For information om produktmiljøet, forholdsregler, advarsler og tilsigtet brug, se **USR ENG Digistat Care** og/eller **USR ENG Digistat Docs** (afhængigt af de installerede moduler - til **Digistat Suite EU**) eller **USR ENG Digistat Suite NA** (til **Digistat Suite NA**). Kendskab til og forståelse af det relevante dokument er obligatorisk for korrekt og sikker brug af **Patient Explorer Web**, beskrevet i dette dokument.*

1.1 Introduktion

Modulet **Patient Explorer Web** gør det muligt at administrere patientdatabasen på et eller flere hospitaler på en enkel og tilpasset måde.

Patientens primære data kan hurtigt tilgås, vises, redigeres og efter behov automatisk indsættes i et valgt dokument/modul i henhold til en konfigureret arbejdsgang.



***Patient Explorer** kan tilpasses bredt. Arbejdsgangene og procedurerne ændres i henhold til den konfiguration, som sundhedsorganisationen vælger.*

Derfor kan de skærbilleder, der vises af det faktiske system, der er i brug, være forskellige fra dem, der er beskrevet i denne manual.

Denne manual beskriver en standardkonfiguration som eksempel.

1.2 Adgang til Patient Explorer Web-modulet

For at få adgang til **Patient Explorer Web**:

- Klik på knappen **Vælg patient** på **kontrollinjen** (Fig 1).



Fig 1

En skærm analogt med den, der vises i Fig 2 åbner.

1.3 Indlagte patienter

Skærmen, der vises i Fig 2, viser de patienter, der er indlagt på en afdeling (f.eks. en intensivafdeling).



Fig 2

De nummererede knapper repræsenterer senge (Fig 3).

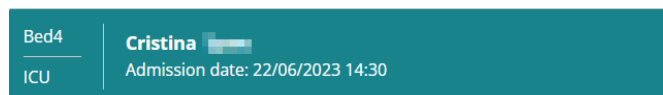


Fig 3

På hver seng-knap vises følgende information (fra venstre):

- Sengenummer og afdelingsnavn.
- Navn på patienten, der optager denne seng.
- Indlæggelsesdato og -tidspunkt (under patientens navn).

For at vælge en patient og vise dennes data :

- Klik på seng-knappen.

Den valgte patients navn og primære data vises på knappen **Vælg patient** på kontrollinjen (Fig 4).



Fig 4

1.3.1 Historisering af patientdata

Ifølge konfigurationen kan patientdata arkiveres efter et konfigurerbart antal dage for at spare diskplads. Datahentning for "arkiverede" patienter tager tid. Derfor, når du vælger en "arkiveret" patient, vises en pop-up, der advarer om, at patientdata skal hentes fra arkivet, og at det kan tage flere minutter.

- Klik på **Ja** i pop op-vinduet for at fortsætte.

Det er stadig muligt at bruge Digistat med andre patienter, mens genfindingsproceduren udføres i baggrunden,

Når proceduren er afsluttet, vises en dialogboks, der giver besked om, at det nu er muligt at vælge patienten.



Gendannelse af patientdata kan tage en uforudsigelig mængde tid, afhængigt af størrelsen af patientdata og tekniske behov.

1.4 Patientsøgning

Knapperne i øverste venstre hjørne af skærmen (angivet i Fig 5 **A**) tillader at vise enten listen over indlagte patienter eller funktionen patientsøgning.

Hvis knappen **INDLAGTE PATIENTER** er valgt, vises skærbilledet, der er beskrevet i det foregående afsnit.

Hvis knappen **PATIENTSØGNING** er valgt, aktiveres skærmen og funktionerne beskrevet i det følgende afsnit (Funktionen **PATIENTSØGNING**). Skærmen, der vises i Fig 5 bliver vist i dette tilfælde.

The screenshot shows a web interface for patient search. On the left, a sidebar contains a 'PATIENTS' menu with a sub-item 'SEARCH' highlighted by a red circle and a yellow callout 'A'. The main content area has a top navigation bar with five tabs: 'LOCAL SEARCH', 'REMOTE SEARCH', 'ANONYMOUS', 'LOCAL RECONCILIATION', and 'REMOTE RECONCILIATION'. The first two tabs are circled in red and labeled with a yellow callout 'B'. The last two tabs are also circled in red and labeled with a yellow callout 'C'. The 'ANONYMOUS' tab is labeled with a yellow callout 'D'. Below the tabs is a search form with fields for 'First name', 'Last name', 'Birth date' (with a date picker icon), 'Sex', and 'Patient code'. There is also a 'Location' dropdown menu. To the right of the form are 'SEARCH' and 'CLEAR' buttons.

Fig 5 – Patientsøgning

Der er to søgemuligheder, afhængigt af hvilken knap der er valgt på kommandolinjen (Fig 5 B):

1. **LOKAL SØGNING**, gør det muligt at søge efter patienterne i det lokale arkiv.
2. **FJERNSØGNING**, gør det muligt at fjernsøge.

AFSTEMNING (LOKAL og FJERN -Fig 5 C) gør det muligt at afstemme de ukendte/midlertidige patienters data - oprettet på Identity-mobilapplikationen - med de faktiske patientdata, der er indsat i hospitalets patientarkiv. **LOKAL AFSTEMNING** søger i Digistats database. **FJERNAFSTEMNING** søger i hospitalets ADT.

ANONYM-knappen(Fig 5D) indlægger en anonym patient (det vil sige, at alle patientdata er ukendte) i en af de ledige senge.



FJERNSØGNING og FJERNAFSTEMNING er kun tilgængelige, hvis den relevante forbindelse mellem Digistat Suite og fjernarkiverne er implementeret .

1.5 Lokal søgning

Søgefeltene i det øverste område gør det muligt at angive de relevante patientoplysninger.

The screenshot shows the 'LOCAL SEARCH' tab of the patient explorer. A red box labeled 'A' highlights the search filters: First name, Last name (containing 'test'), Birth date (mm/dd/yyyy), Sex, Patient code, and a Location dropdown. A yellow callout 'B' points to the 'SEARCH' button. A yellow callout 'C' points to the first row of the results table. A yellow callout 'D' points to the eye icon in the first row of the results table.

First Name	Last Name	Sex	Birth Date	Patient Code	Admission Date	Admission Code
[icon]	test	I	01/12/2000	[icon]		[eye icon]
[icon]	Test	I		[icon]		[eye icon]
[icon]	test	I		[icon]		[eye icon]

Fig6 – Søgefelter

For at søge efter en patient:

- Indtast data for den patient, du søger efter, i et eller flere felter (Fig6 **A**).
- Klik på knappen **Søg** (Fig6 **B**).

Det centrale område viser i en tabel listen over alle de patienter, hvis data matcher de angivne (Fig6 **C**).

Hvis **Lokation** er valgt, og en faktisk lokation er angivet, søges der blandt de patienter, der allerede er indlagt på den valgte lokation.

- Klik på rækken, der svarer til en patient, for at vælge den pågældende patient.
- Klik på **RYD** for at rydde søgefiltrene.
- Klik på ikonet , placeret til højre for hver række i resultatområdet (Fig6 **D**) for at vise et værktøjstip, der indeholder en oversigt over patientdata (Fig 7).

The screenshot shows a tooltip window displaying patient data for the selected row. The data includes: Last name: test, First name: [icon], Sex: I, Birth date: 01/12/2000, Patient code: [icon], Admission date: [icon], and Admission code: [icon]. At the bottom of the tooltip are 'SELECT' and 'CLOSE' buttons. The text '10 of 30' is visible in the top right corner of the tooltip.

Fig 7

På værktøjstippet,

- Klik på **VÆLG** for at vælge patienten; klik på **LUK** for at lukke værktøjstippet.

1.5.1 Fjernsøgning

Hvis **FJERNSØGNING** er valgt, søges der i de fjerntilsluttede arkiver.

- Klik på **FJERNSØGNING**.
Skærmen "FJERNSØGNING" vises (Fig 8).

The screenshot shows a web interface for patient search. At the top, there are five tabs: 'LOCAL SEARCH', 'REMOTE SEARCH' (which is underlined), 'ANONYMOUS', 'LOCAL RECONCILIATION', and 'REMOTE RECONCILIATION'. Below the tabs, there are several input fields: 'First name', 'Last name', 'Birth date' (with a small calendar icon), 'Sex', and 'Patient code'. To the right of these fields are two buttons: 'SEARCH' and 'CLEAR'. Red callout boxes with letters A, B, and C are overlaid on the image. Callout A points to the 'First name' field. Callout B points to the 'SEARCH' button. Callout C points to the main content area below the search fields.

Fig 8

For at søge efter en patient :

- Indtast de kendte patientdata i søgefelterne (Fig 8 **A**).
- Klik på **SØG** (Fig 8 **B**).

Listen over resultater vises (Fig 8 **C**).

- Klik på den række, der svarer til den ønskede patient.

Patienten er valgt. Den valgte patients navn og primære data vises på knappen **Vælg patient** på kontrollinjen (Fig 4).

1.6 Brugerdefinerede forespørgsler

Knapperne, der findes på kommandolinjen øverst, angivet i Fig 9 **A**, kan tilpasses til at udløse specifikke forespørgsler i de tilgængelige databaser. To eksempler er beskrevet her: "Patienter fra ADT" og "Patienter under overførsel".

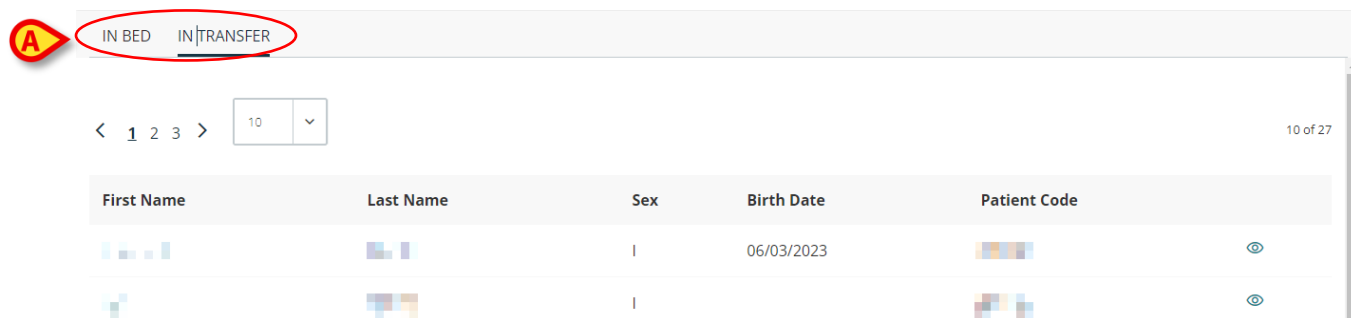


Fig 9

1.6.1 Patienter fra ADT

Hvis en specifik softwarekomponent er installeret på serversiden, kan systemet hente patientdata fra Healthcare Organization ADT (**A**dmission (indlæggelse) / **D**ischarge (udskrivning) / **T**ransfer (overførsel)).

Hvis systemet er konfigureret på denne måde, og hvis sengeinformation er givet, kan patienten blive direkte indlagt i sengen af ADT. I dette tilfælde vil afdelingspersonalet automatisk se de nye patienter på listen over indlagte patienter (Fig 2).

Ellers vil de patienter, der er tilknyttet afdelingen af ADT, blive listet på en bestemt skærm. For at få adgang til denne skærm:

- Klik på knappen ADT på kommandolinjen (hvis den findes).

Patienter, der er tildelt af ADT, er angivet i den centrale del af skærmen. For hver patient gives følgende oplysninger:

- Fornavn
- Efternavn
- Køn
- Fødselsdato
- Patientkode

For at vælge en patient:

- Klik på den række, der svarer til patienten.

1.6.2 Patienter "Under overførsel"

Patienter "under overførsel" er, i nogle sundhedsstrukturer, patienter, der allerede er overtaget af de sygehusenheder, der er omfattet af den anvendte arbejdsstation (det vil sige patienter med åben indlæggelse), som endnu ikke er anvist en seng. En forespørgselsknap kan konfigureres (Fig 10A) til at vise listen over patienter "Under overførsel".

overførsel".

IN BED

IN TRANSFER

< 1 2 3 >

10

▼

10 of 27

First Name	Last Name	Sex	Birth Date	Patient Code	
		I	06/03/2023		
		I			
		I	21/04/1978		
		F			

Fig 10

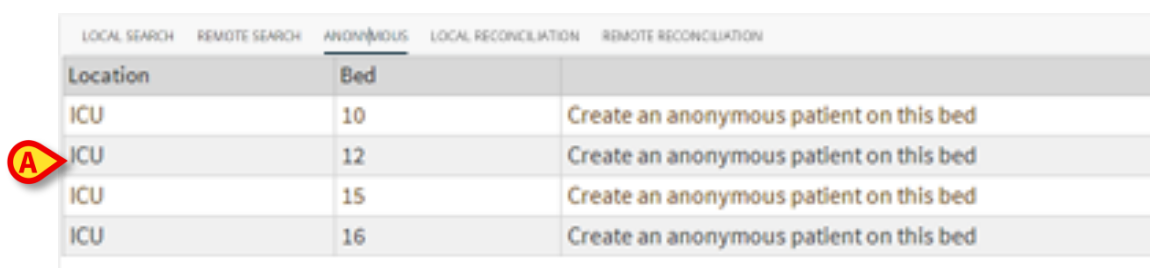
Hver række repræsenterer en patient og viser fornavn, efternavn, køn, fødselsdato og patientkode.

- Klik på rækken, der svarer til patienten, for at vælge den.
- Brug funktionerne Rediger/Indlæg til at indlægge patienten (se afsnit 1.9.2 og 1.9.4.1)

1.7 Indlæggelse af Anonym patient

Skærmen "Anonym patient" gør det muligt at indlægge en patient, hvis data endnu ikke er tilgængelige. For at få adgang til denne funktionalitet:

- Klik på knappen **Anonym** på kommandolinjen (Fig 11 A).
- Der vises en skærm med alle tomme senge i afdelingen (Fig 11 B).



LOCAL SEARCH	REMOTE SEARCH	ANONYMOUS	LOCAL RECONCILIATION	REMOTE RECONCILIATION
Location	Bed			
ICU	10	Create an anonymous patient on this bed		
ICU	12	Create an anonymous patient on this bed		
ICU	15	Create an anonymous patient on this bed		
ICU	16	Create an anonymous patient on this bed		

Fig 11

For at indlægge en anonym patient i en seng,

- Klik på den række, der svarer til den ønskede seng.

Brugerbekræftelse er påkrævet.

- Klik på **Ok** for at indlægge patienten.

Et midlertidigt navn tildeles automatisk til patienten (for eksempel: Patient 10).

Patientdata kan senere opdateres ved hjælp af funktionen Rediger patient (se afsnit 1.9.2).

1.8 Afstemning (lokal og fjern)



Denne procedure er kun relevant, hvis Identity Mobile-applikationen er i brug.

Denne procedure gør det muligt at afstemme data for de ukendte/midlertidige patienter, der er oprettet på Identity-mobilapplikationen, med de faktiske patientdata, der er indsat i hospitalets patientarkiv. **LOKAL AFSTEMNING** søger i databasen.

FJERNAFSTEMNING søger i hospitalets ADT.

- Vælg den ukendte/midlertidige patient, der i øjeblikket er tildelt sengen.
- Klik på knappen **Afstemning** på kommandolinjen.

En søgeskærm åbnes.

- Søg efter den patient, hvis data er de faktiske for den ukendte/midlertidige patient. Brug søgefunktionen som beskrevet i forrige afsnit.
- Dobbeltklik på rækken med de korrekte oplysninger for den midlertidige patient.

Der vises en meddelelse, der kræver brugerbekræftelse for at overskrive de midlertidige patientdata.

- Klik på **Ja** for at overskrive.

Patientdataene er nu afstemt. De ukendte/midlertidige patientdata erstattes af de korrekte data; seng-knappen er opdateret til at vise de nye oplysninger.

1.9 Kommandolinjen

Kommandolinjen (Fig 12 **A**) indeholder knapper, der tillader forskellige procedurer.

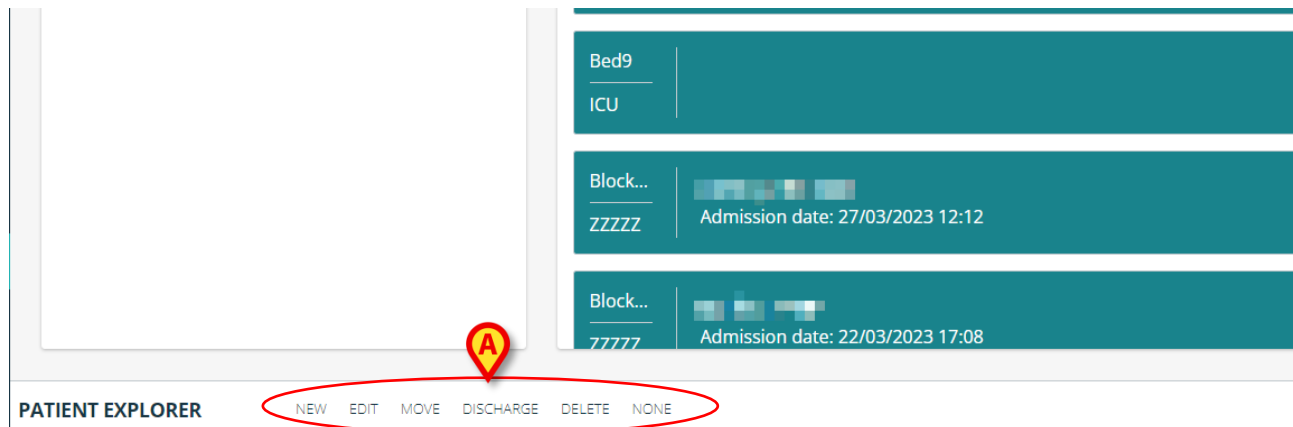


Fig 12

- 1) **Ny** – Indtast en ny patient i databasen (se afsnit 1.9.1 for proceduren).
- 2) **Rediger**– Rediger de valgte patientdata (se afsnit 1.9.2).
- 3) **Flyt** – Flyt patienten til en anden seng (se afsnit 1.9.3).
- 4) **Indlæg/Udskriv** – Indlæg (hvis ikke indlagt) eller udskriv (hvis indlagt) den valgte patient (se afsnit 1.9.4).
- 5) **Slet** – Slet de valgte patientdata (se afsnit 1.9.5).
- 6) **Ingen** – Fravælg valgt patient (se afsnit 1.9.6).

1.9.1 NY patient

➤ Klik på **Ny** for at indtaste en ny patient i databasen.
Vinduet vist i Fig 13 åbner.

NEW PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Code * Birth Date mm/dd/yyyy --:-- -- Sex

Notes

OPEN ADMISSION

CREATE **CANCEL**

Fig 13 – Ny patient

- Indtast patientdata i de tilgængelige felter. Felter markeret med en stjerne (*) skal udfyldes.
- Klik på **Opret** (Fig 13 **A**) for at oprette den nye patient.

Knappen **ÅBEN ADGANG** (Fig 13 **B**) gør det muligt at åbne indlæggelsesvinduet (Fig 14 **A**) at indlægge den nye patient direkte på en afdeling/i en seng.

NEW PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Tibet David DT

Code * Birth Date Sex

564554 04/19/1960 12:00 AM I

Notes

CLOSE ADMISSION

Admission

Admission date * mm/dd/yyyy --:-- --

Code Height (cm) Weight (kg)

Bed

Location * Bed *

CREATE **CANCEL**

Fig 14

1.9.2 REDIGER patient

Brug knappen **Rediger** (Fig 15) til at ændre dataene for en eksisterende patient.



Fig 15

Denne knap kan kun bruges, hvis en patient er valgt. Navnet på den valgte patient vises på knappen **Patient** på kontrollinjen. De anvendte ændringer refererer altid til den patient, hvis navn vises på knappen **Patient** (Fig 16 A).

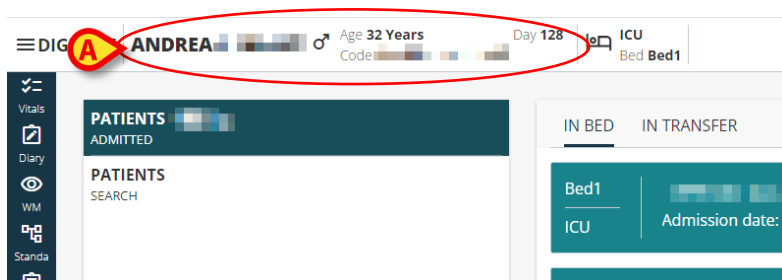


Fig 16

For at redigere en patients data:

- Vælg den patient, hvis data skal redigeres.
- Klik på **Rediger**.

Et vindue med patientens data åbnes. Hvis patienten allerede er indlagt, vises indlæggelsesdataene også (Fig 17).

EDIT PATIENT

Patient

Family Name *

Given Name *

Initials

Code *

Birth Date 09/13/1990 12:00 AM

Sex M

Notes

Admission

Admission date * 04/15/2023 09:27 AM

Code

Height (cm) 165.5

Weight (kg) 80.5

SAVE **CANCEL**

Fig 17

- Rediger data.
- Klik på **Gem**.

1.9.3 FLYT patient

Brug knappen **Flyt** (Fig 18) til at overføre en patient til en anden seng.



Fig 18

For at overføre en patient:

- Vælg patienten.
- Navnet på den valgte patient vises på knappen **Patient** (Fig 16A).
- Klik på **Flyt**.
- Følgende vindue åbnes (Fig19):

Fig19 – Flyt patient

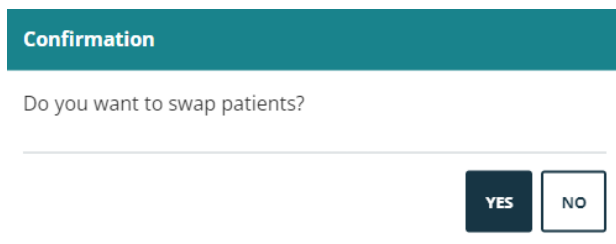
- Brug piletasterne (Fig19 **A**) til at vælge destinationslokation og seng.

Den øverste knap åbner en liste over alle tilgængelige lokationer. Den nederste knap åbner en liste over alle senge, der er tilgængelige på den valgte lokation (Fig 20). Hvis navnet på en patient vises ved siden af sengenummeret, er sengen allerede optaget (Fig 20).

Fig 20

- Klik på destinationssengen.
- Klik på **Flyt**.

Hvis destinationssengen er en optaget seng, efter der er klikket på **Flyt**, vises en pop op for at spørge, om brugeren ønsker at bytte om på patienterne i de to senge.

A confirmation dialog box with a teal header labeled "Confirmation". Below the header, the text "Do you want to swap patients?" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "YES" (dark teal) and "NO" (white with a teal border).

Confirmation

Do you want to swap patients?

YES NO

Fig 21

1.9.4 INDLÆG/UDSKRIV patient

Hvis den valgte patient ikke er indlagt, er knappen **INDLÆG** tilgængelig på kommandolinjen (Fig 22).



Fig 22

Hvis den valgte patient allerede er indlagt, er knappen **UDSKRIV** tilgængelig på kommandolinjen (Fig 23).



Fig 23

1.9.4.1 Indlæg

For at indlægge en patient:

- Vælg patienten.

Navnet på den valgte patient vises på knappen **Patient** (Fig 16A).

- Klik på **INDLÆG** (Fig 22).

Følgende vindue åbnes (Fig 24).

ADMIT PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Code * Birth Date Sex

Notes

Admission

Admission date *

Code Height (cm) Weight (kg)

Bed

Location * Bed *

ADMIT **CANCEL**

Fig 24

Patientdata er øverst (Fig 24 **A**).

- Indsæt indlæggelsesdata (Fig 24 **B**). Felter markeret med en stjerne er påkrævet (Adgangsdato, destinationslokation og seng).
- Klik på **INDLÆG**.

1.9.4.2 Udskriv

For at udskrive en patient:

- Vælg patienten.
- Navnet på den valgte patient vises på knappen **Patient** (Fig 16A).
- Klik på **UDSKRIV** (Fig 23).
- Følgende vindue åbnes (Fig 25).

DISCHARGE PATIENT

Patient

Family Name * Given Name * Initials

Code * Birth Date Sex

Notes

Admission

Admission date *

Code Height (cm) Weight (kg)

Discharge

DISCHARGE DATE *

DISCHARGE **CANCEL**

Fig 25

Patientdata er øverst (Fig 25 **A**). Indlæggelsesdata i midten (Fig 25 **B**).

- Indsæt udskrivningsdato/-tidspunkt (Fig 25 **C** - påkrævet).
- Klik på **UDSKRIV**.

1.9.5 SLET patient

Brug knappen **SLET** (Fig 26) for at slette de valgte patientdata.

PATIENT EXPLORER NEW EDIT MOVE DISCHARGE **DELETE** NONE

Fig 26

For at slette en patients data:

- Vælg patienten.

Navnet på den valgte patient vises på knappen **Patient** (Fig 16 **A**).

- Klik på **SLET** (Fig 26).
Brugerbekræftelse er påkrævet (Fig 27).

Delete Patient

Are you sure you want to PERMANENTLY DELETE this Patient and ALL of ITS RECORDS in ALL TABLES

DELETE CANCEL

Fig 27

- Klik på **SLET** for at bekræfte sletningsproceduren.



At slette en patient er en irreversibel procedure. Efter sletning er det ikke længere muligt at få adgang til noget Digistat-dokument relateret til den slettede patient. Derfor er det nødvendigt at udføre denne procedure med ekstrem forsigtighed.

1.9.6 FRAVÆLG patient

Brug knappen **INGEN** (Fig 28) for at fravælge den valgte patient.



Fig 28

Når fravalgt, forsvinder navnet på patienten fra knappen **Patient**.