Manual de usuario de BCMA Digistat®

Versión 3.0

2023-10-25

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI),
Italia
Tel.: +39 055 0512161 – Fax: +39 055 829030
www.ascom.com

Índice

1. BCMA 3
1.1 Introducción 3
2. Codificación de dosis por color 3
3. Inicio 4
4. Lista de pacientes "pendientes" 5
5. Lista de pacientes 6
6. Selección de paciente 7
6.1 Selección mediante código de barras 7
6.2 Selección manual 9
7. Lista de dosis 10
8. Procedimientos de administración 14
8.1 Procedimiento de administración general (código de barras) 14
8.2 Procedimiento general (manual) 16
8.3 Procedimiento de administración duradera 21
8.3.1 Inicio 21
8.3.2 Parar 23
8.3.3 Cambiar los valores de una administración en curso 25
8.4 Procedimiento de administración condicional 27
8.5 Administración de una dosis "tardía" 28
8.6 Administración antes de la hora programada 30
8.7 Administración presenciada 32
8.8 Cambiar los valores de administración 35
8.8.1 Modificar el momento de la administración 38
8.9 Crear una nueva dosis 40
8.10 Borrar una dosis 42

1. BCMA

Para más información sobre el entorno del producto, precauciones, advertencias y el uso previsto, consúltense los documentos USR ESP Digistat Care y/o USR ESP Digistat Docs (en función de los módulos instalados, para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). Es obligatorio conocer y comprender el documento pertinente para un uso correcto y seguro de BCMA, tal y como se describe en este documento.

1.1 Introducción

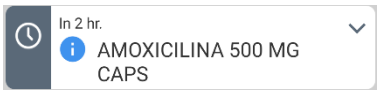
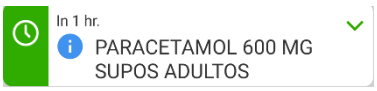
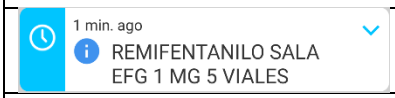
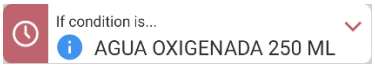
BCMA es una aplicación móvil que permite al personal clínico registrar las tareas de administración de tratamientos.
Los tratamientos se prescriben en el módulo Digistat® Therapy Prescription. BCMA está sincronizada con este módulo y con el módulo Digistat® Therapy Execution. Para más información, consulte el manual de usuario Digistat® Therapy (*USR ESP Therapy*).

***NOTE**: BCMA se conecta a una puerta de enlace que tiene interfaz con un software externo a través de un complemento. Por el momento, solo se admite Digistat® Therapy.*

2. Codificación de dosis por color

La administración de dosis se codifica con un color específico que indica el tipo y/o el estado de una dosis.

La siguiente tabla proporciona una leyenda con el significado de los diferentes colores en BCMA.

	Gris significa "administrar dosis en el futuro". Indica las dosis que deben administrarse en el futuro o pacientes para los que hay programadas dosis futuras.
	Verde significa "administrar dosis ahora". Indica las dosis que hay que administrar ahora, en un intervalo de tiempo determinado, o pacientes para los que hay al menos una dosis "lista" pendiente (verde).
	Rojo significa "tardía". Indica las dosis administradas antes o pacientes para los que hay al menos una dosis pendiente.
	El cian indica las administraciones duraderas en curso (es decir, infusiones).
	El rosa indica las administraciones condicionales, es decir, los tratamientos que deben administrarse solo en condiciones específicas.

3. Inicio

Para iniciar la BCMA

- Toque la fila correspondiente en la lista de aplicaciones móviles Digistat® (Fig. 1).

El pequeño número en el icono de BCMA indica el número de dosis pendientes (Fig. 1 **A**).

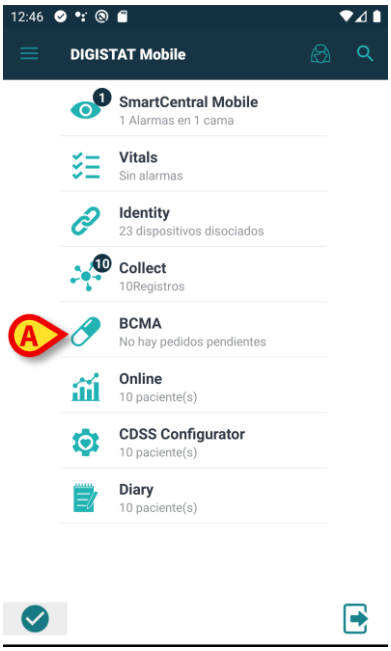


Fig. 1

BCMA se abre. Si hay dosis pendientes, aparece la pantalla "Pendientes" después de la selección (Fig. 2). Si no hay dosis pendientes, se muestra la lista de pacientes que pertenecen al dominio configurado (Mis pacientes - Fig. 3).

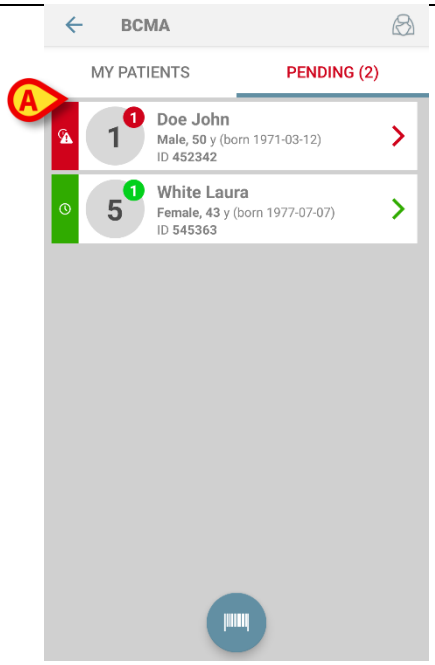


Fig. 2

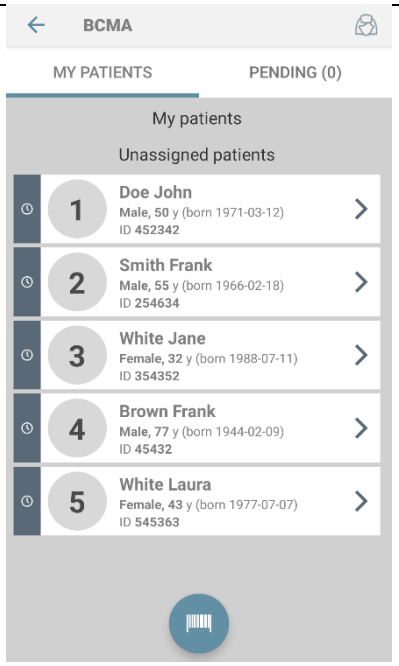


Fig. 3

Cuando esté en la pantalla "Pendientes" (Fig. 2), para mostrar la lista completa de pacientes en el dominio (Fig. 3):

- Toque la pestaña "Mis pacientes" (Fig. 2 **A**). Consulte el apartado 5 para obtener una descripción de la pestaña "Mis pacientes".

4. Lista de pacientes "pendientes"

La pantalla "Pendientes" muestra los pacientes para los que hay al menos una dosis pendiente. Una dosis pendiente es una dosis que debe administrarse ahora (color verde) o debe haberse administrado antes según el plan de tratamiento programado (color rojo). Consulte el apartado2 para conocer el significado del color de las dosis en BCMA.

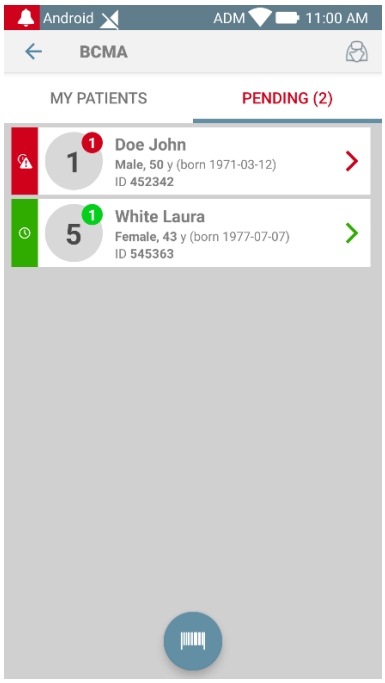


Fig. 4

Cada cama se representa con un recuadro (Fig. 5).

Fig. 5

Para cada cama se proporciona la siguiente información:

- El estado de la dosis pendiente más urgente (Fig. 5 **A** - rojo = tardía; verde = lista).
- El número de cama (Fig. 5 **B**).
- El número de dosis pendientes hasta el momento (Fig. 5 **C**).
- Los datos disponibles del paciente en esa cama (Fig. 5 **D**: nombre, sexo, edad, fecha de cumpleaños, código)

Toque la flecha indicada en Fig. 5 **E** para acceder a la pantalla de administración de dosis para ese paciente ("Lista de dosis del paciente" - Consulte apartado 7).

5. Lista de pacientes

La pantalla “Mis pacientes” (Fig. 6) enumera todas las camas que pertenecen al dominio configurado, divididas en dos grupos: las indicadas como “Mis pacientes” (Fig. 6 **A**) y las que actualmente no están asignadas (Fig. 6 **B**).
En caso de que no haya ningún paciente en una de las camas configuradas, la cama no aparece.

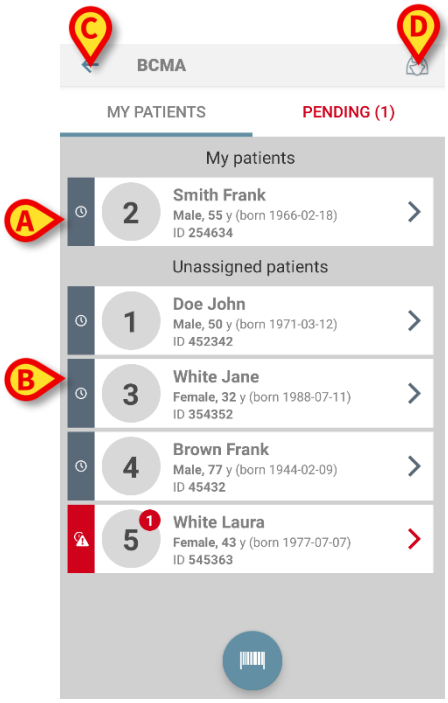


Fig. 6

Toque la flecha indicada en Fig. 6 **C** para volver a la página principal de Digistat® Mobile.
Toque el icono "Enfermera" (Fig. 6 **D**) para acceder a las funciones de gestión de "Mis pacientes". Para más información sobre "Mis pacientes", consulte el manual de usuario Digistat® Mobile (documento *USR ESP Mobile Launcher*).
Cada cama se representa con un recuadro (Fig. 5).

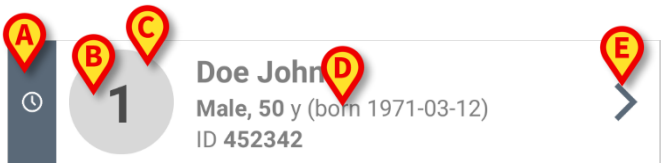


Fig. 7

Para cada cama se proporciona la siguiente información:

- Si hay al menos una dosis pendiente, el estado de la dosis pendiente más urgente se indica mediante el color de la izquierda (Fig. 7 **A** - rojo = tardía; verde = lista).
- El número de cama (Fig. 7 **B**).
- Si hay dosis pendientes, el número de dosis pendientes existentes se indica en Fig. 7 **C**.
- Los datos disponibles del paciente en esa cama (Fig. 7 **D**: nombre, sexo, edad, fecha de cumpleaños, código)

➢ Para acceder a la lista de dosis de pacientes, toque la flecha indicada en Fig. 7 **E**.

La lista de dosis del paciente contiene todas las dosis existentes para el paciente. Consulte el apartado 7.

6. Selección de paciente

Hay dos formas de seleccionar un paciente y mostrar su lista de dosis existentes:

1) selección mediante código de barras
2) selección manual

La Dirección del personal médico podría preferir la tecnología de código de barras para escanear elementos en vez de la selección manual para agilizar el flujo de trabajo y reducir el riesgo de errores humanos.

6.1 Selección mediante código de barras

Si la función de selección mediante código de barras está disponible, en la pantalla "Pacientes pendientes" o "Lista de pacientes" (Fig. 4 o Fig. 6):

➢ Toque el icono del código de barras indicado en Fig. 8 **A** (o pulse el botón "Escanear" en los dispositivos Myco 3)

En los dispositivos Myco 3, la selección mediante código de barras se activa pulsando un botón situado en el lado derecho del dispositivo. Por tanto, en los dispositivos Myco 3, no aparece el icono del código de barras.

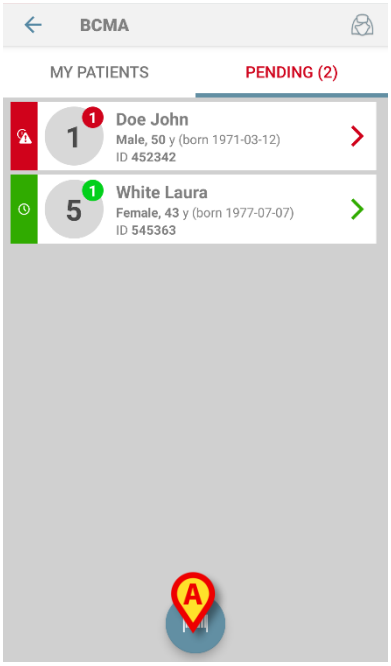


Fig. 8

Se activa la "Lectura de códigos de barras". Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 9).

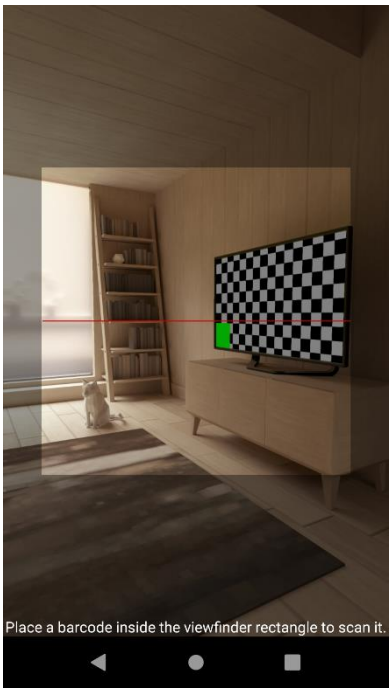


Fig. 9

- Escanee el código de barras del paciente.

Valide (Fig. 10).

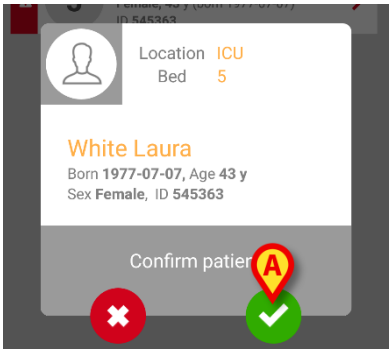


Fig. 10

- Toque el icono **Verificar** para confirmar y seleccionar el paciente (Fig. 10 **A**).

Se muestra la lista de dosis de pacientes (Fig. 11).

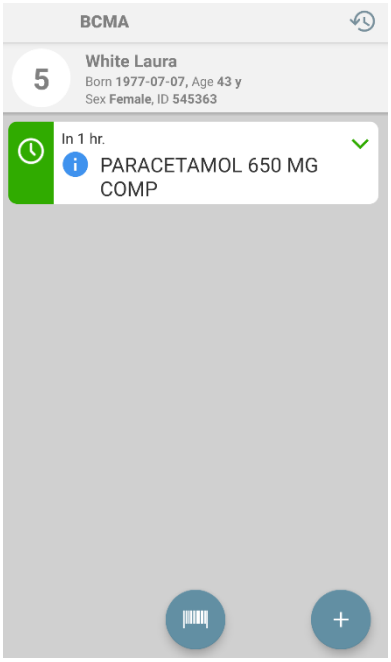


Fig. 11

6.2 Selección manual

Se puede seleccionar un paciente manualmente si la función de selección mediante código de barras no está disponible. Para ello, en la pantalla "Pacientes pendientes" y en la de "Lista de pacientes" (Fig. 4 o Fig. 6), en la ficha de la cama del paciente concernido:

- Toca la flecha de la derecha (Fig. 12 **A**).

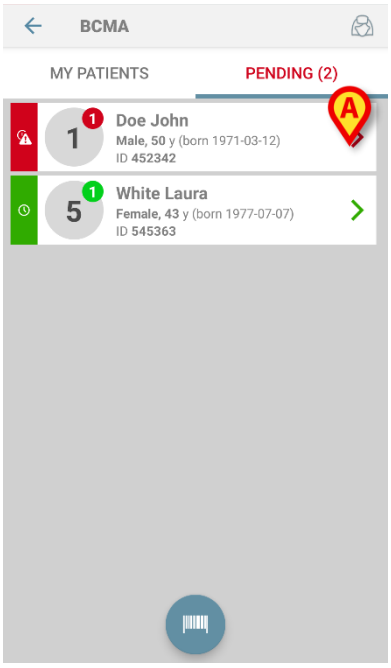


Fig. 12

Aparece la lista de dosis existentes para ese paciente (Fig. 13 – “Lista de dosis de pacientes”).

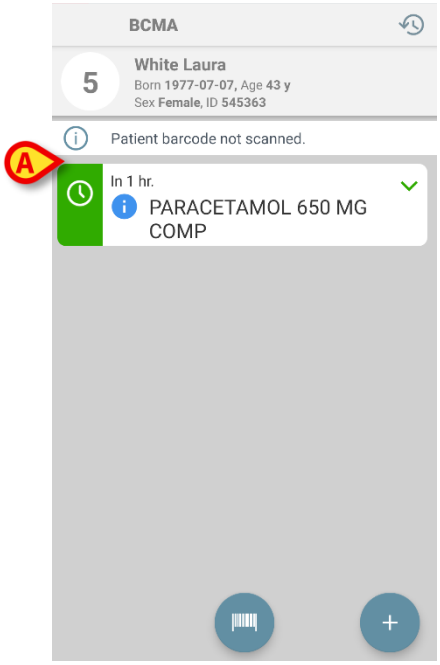


Fig. 13

Cuando se selecciona un paciente manualmente, aparece una notificación en el área indicada en Fig. 13 **A**. *Luego, durante la administración de la dosis, se le pedirá al usuario que indique un motivo para no escanear el código de barras del paciente. Consulte el apartado 8.*

7. Lista de dosis

En la lista de dosis figuran todas las dosis existentes para un paciente (Fig. 14).

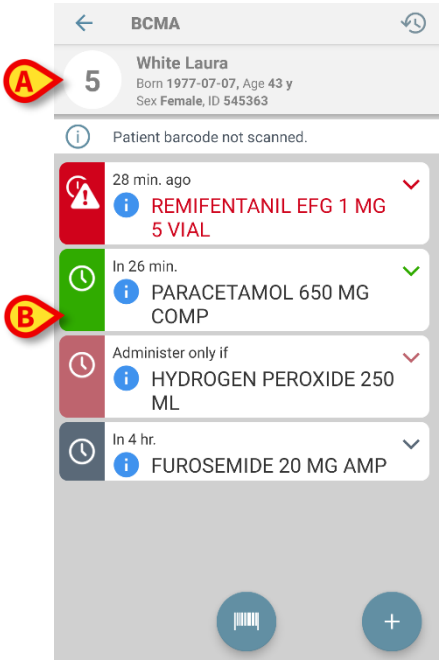


Fig. 14

El número de cama y los datos del paciente aparecen en la parte superior (Fig. 14 **A**).
Las dosis existentes figuran debajo del nombre (Fig. 14 **B**). Cada dosis se representa con un recuadro (Fig. 15).

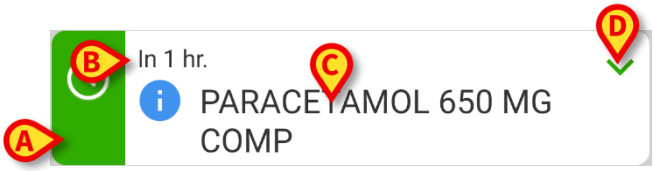
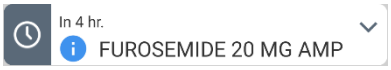
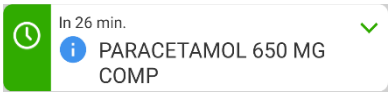
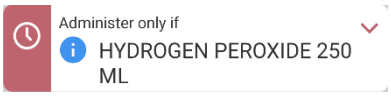


Fig. 15

El color de la izquierda indica el estado o tipo de dosis según el código de color general BCMA (Fig. 15 **A**).

Codificación de dosis por color	
	Gris significa "administrar dosis en el futuro".
	Verde significa "administrar dosis ahora".
	Rojo significa "tardía".
	El cian indica las administraciones duraderas en curso (es decir, infusiones).
	El rosa indica las administraciones condicionales.

El área indicada en Fig. 15 **B** muestra información sobre los tiempos y las condiciones de administración.

- Para dosis "futuras" (gris), se muestra el tiempo que queda antes de la hora de administración programada (es decir, el comienzo del periodo de tolerancia de administración; consulte el cuadro de información a continuación).
- Para las dosis "listas" (verde), se muestra el tiempo restante para administrar la dosis a tiempo (es decir, el tiempo que queda hasta el final del periodo de tolerancia de administración; consulte el cuadro de información a continuación).
- Para dosis “tardías” (rojo), se muestra el retraso en la administración.
- Para dosis “duraderas” (cian), se muestra el tiempo transcurrido desde el inicio de la administración.
- Para dosis "condicionales" (rosa), se muestra la condición de administración.

Periodo de tolerancia de administración: *para cada administración se define un periodo de tolerancia de administración antes y después del tiempo de administración programado. Dentro del periodo de tolerancia, la administración se considera "en tiempo". El recuadro permanece verde durante toda la duración de la tolerancia. El periodo de tolerancia lo establece el médico en el momento de la prescripción en el módulo Digistat® Therapy Prescription.*

Los detalles de la dosis se muestran en el recuadro (Fig. 15 **C**: nombre, dosis, forma de administración, etc. según la configuración de fármaco / acción).
Toque un recuadro para expandirlo y mostrar:

- información adicional (Fig. 16 **A**, es decir, notas, variaciones de dosis, etc.).
- los botones de acción disponibles para la dosis específica (Fig. 16 **B**).

Utilice el icono indicado en Fig. 16 **C** para expandir / contraer todos los recuadros.

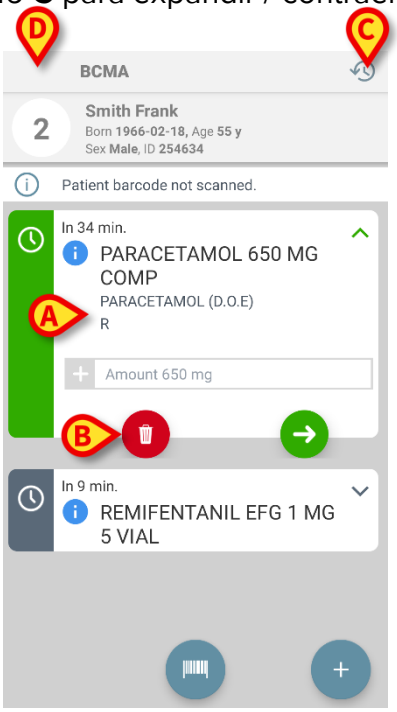


Fig. 16

Utilice el botón Volver (Fig. 16 **D**) para volver a la lista de "Pacientes pendientes".

Posibles botones de acción	
	Borrar dosis
	Administrar
	Iniciar administración duradera
	Detener administración duradera
	Cambiar los valores de administración (para administraciones duraderas en curso)

8. Procedimientos de administración

En este apartado se describen los diferentes procedimientos de administración, según el tipo de administración.

8.1 Procedimiento de administración general (código de barras)

Para administrar una dosis en general:

- Toque el icono BCMA en Digistat® Mobile para acceder a la aplicación BCMA (Fig. 17 **A**).

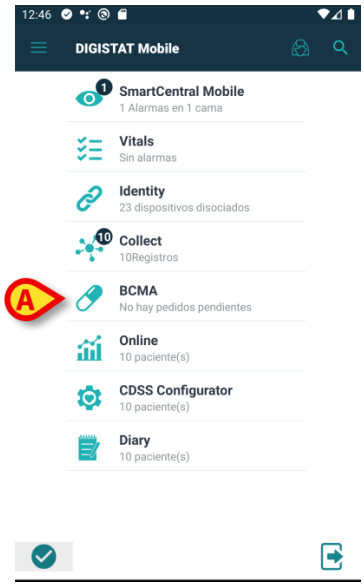


Fig. 17

Aparece la lista de "Pacientes pendientes" (Fig. 18).

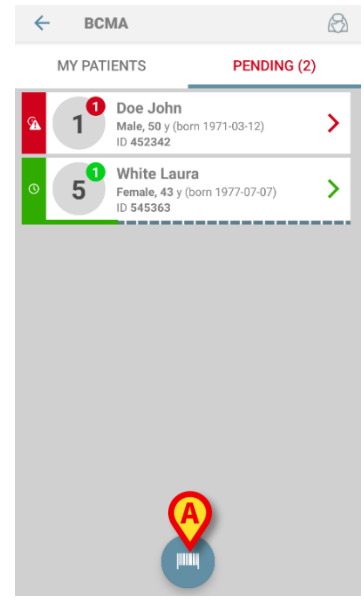


Fig. 18

- Toque el icono del código de barras (Fig. 18 **A** - o pulse el botón "Escanear" en los dispositivos Myco 3) para activar la función de escaneo del código de barras.

En los dispositivos Myco 3, la selección mediante código de barras se activa pulsando un botón situado en el lado derecho del dispositivo. Por tanto, en los dispositivos Myco 3, no aparece el icono del código de barras.

- Escanee el código de barras del paciente al que se le debe administrar el tratamiento.

Valide.

- Confirme los datos del paciente.

Tras la confirmación, se selecciona al paciente. Los datos del paciente aparecen en la parte superior. Aparece la lista de dosis existentes para ese paciente bajo los datos del paciente (Fig. 19).

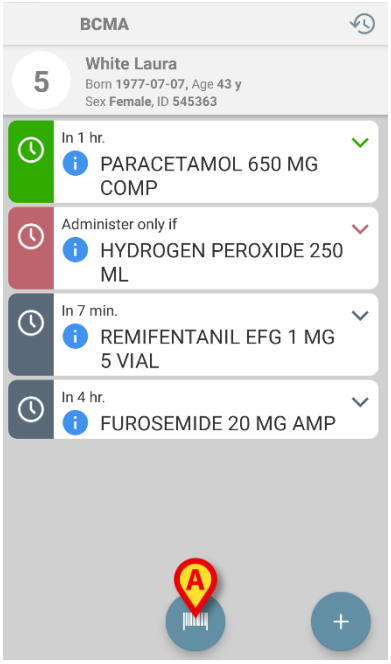


Fig. 19

Para seleccionar una dosis:

- Toque el icono del código de barras (Fig. 19 **A -** o pulse el botón "Escanear" en los dispositivos Myco 3) para activar la función de escaneo del código de barras.
- Escanee el código de barras de la dosis por administrar.

Se abre la ventana de administración de medicamentos contextual. Esta ventana cambia según el tipo de administración. Los tipos existentes se describen en los siguientes apartados. Fig. 20 muestra un ejemplo.

La información que falta se indica en rojo.

- Si es necesario, complete los campos obligatorios (Fig. 20 **A**).

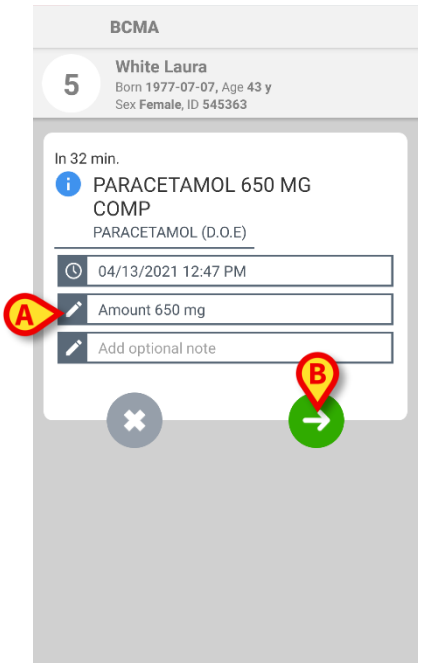


Fig. 20

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 20 **B**).

La lista de dosis pendientes para el paciente se muestra de nuevo, actualizada después de la administración (Fig. 19).

8.2 Procedimiento general (manual)

Si la opción de código de barras no está disponible, el procedimiento se puede completar manualmente. Para ello:

- Toque el icono BCMA en Digistat® Mobile para acceder a la aplicación BCMA (Fig. 21 **A**).

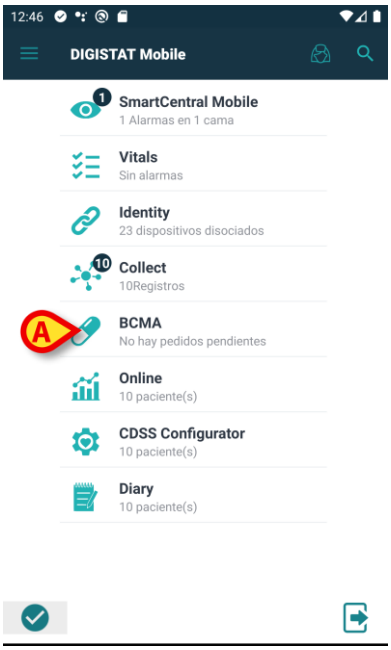


Fig. 21

Aparece la lista de "Pacientes pendientes" (Fig. 22).

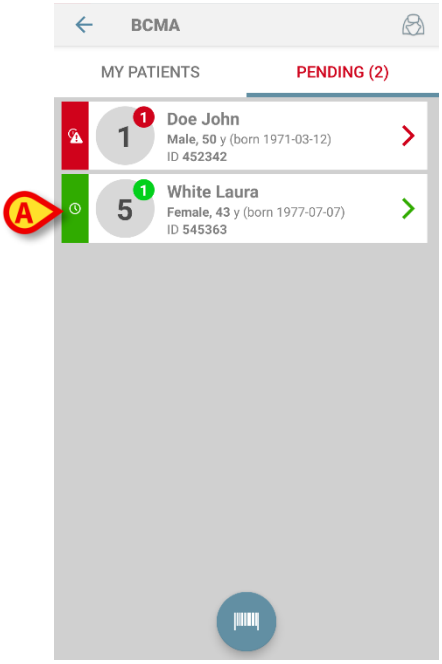


Fig. 22

- Toque el recuadro correspondiente al paciente buscado (Fig. 22 **A**).

Los datos del paciente aparecen en la parte superior. Aparece la lista de dosis existentes para ese paciente bajo los datos del paciente (Fig. 23). Se muestra una nota que indica que no se escaneó el código de barras del paciente (Fig. 23 **A**).

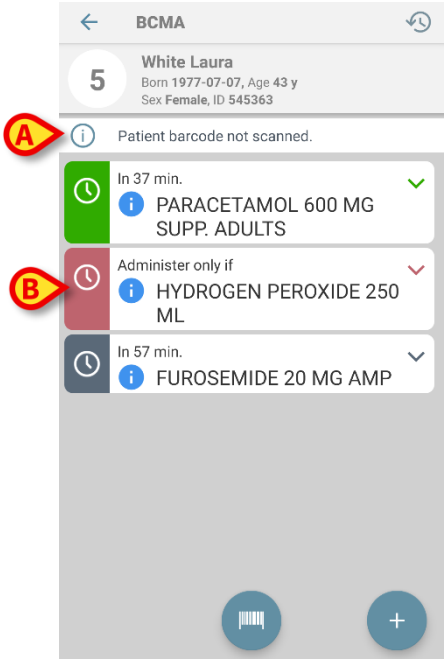


Fig. 23

- Toque el recuadro correspondiente al tratamiento por administrar (Fig. 23 **B**).

El recuadro se agranda y muestra la información de dosis disponible y los iconos de acción (Fig. 24 **A**).

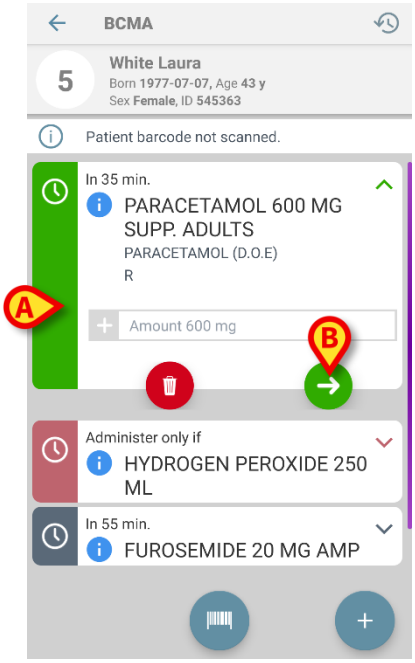


Fig. 24

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 24 **B**).

Se abre la ventana de administración de medicamentos contextual (Fig. 25). Esta ventana cambia según el tipo de administración. Los tipos existentes se describen en los siguientes apartados. Fig. 25 muestra un ejemplo.

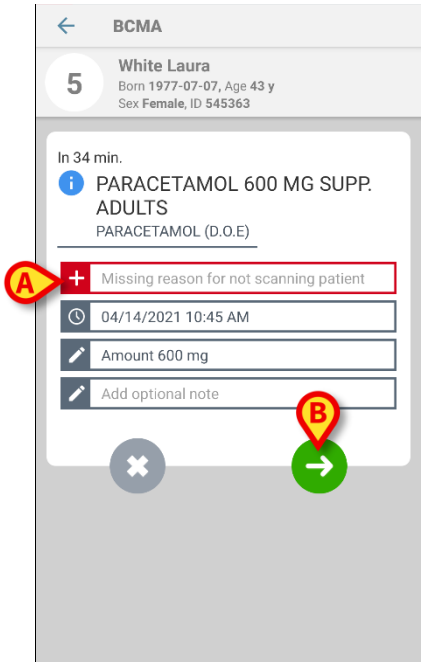


Fig. 25

Se debe proporcionar un motivo para no escanear el código de barras del paciente. Para ello:

- Toque el campo indicado en Fig. 25 **A**.

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 26).

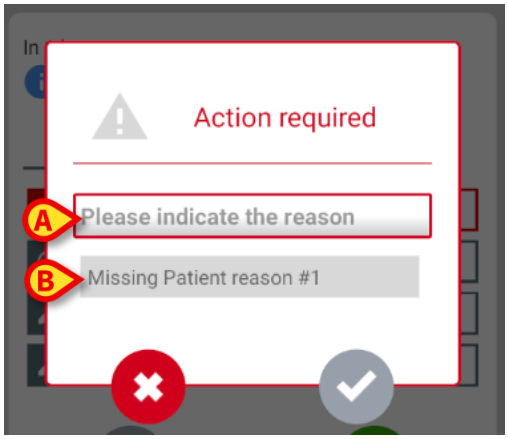


Fig. 26

- Escriba el motivo en el campo indicado en Fig. 26 **A**.

Si está configurado, un menú desplegable que contiene una lista de motivos predefinidos puede estar disponible para una selección rápida (Fig. 26 **B**).

Tras la especificación, el icono de **Verificación** se activa (Fig. 27).

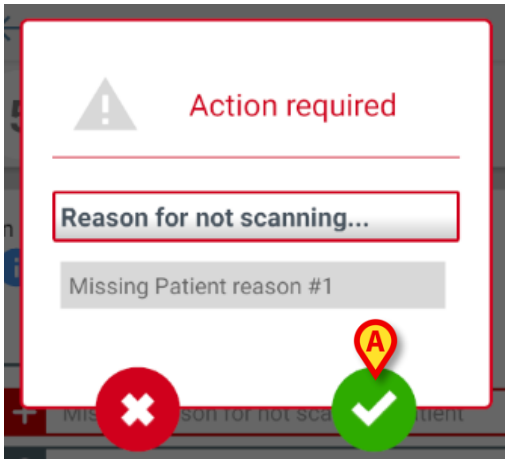


Fig. 27

- Toque el icono de **Verificación** (Fig. 27 **A**).

El motivo se muestra en la ventana de administración (Fig. 28 **A**).

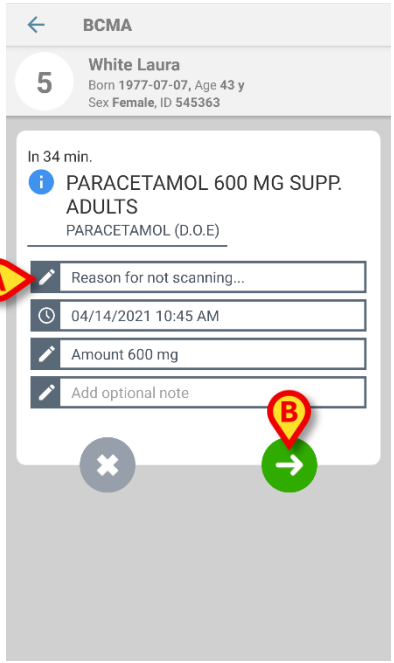


Fig. 28

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 28 **B**).

La lista de dosis pendientes para el paciente se muestra de nuevo, actualizada después de la administración (Fig. 23).

8.3 Procedimiento de administración duradera

Para la administración de tratamientos duraderos (como, por ejemplo, infusiones o goteos), el procedimiento requiere iniciar / detener la administración en dos momentos separados.

ATENCIÓN:
*La aplicación BCMA **no gestiona paradas** de administraciones duraderas iniciadas. Esto significa que la aplicación BCMA notifica cuándo debe iniciarse una administración duradera (por ejemplo, infusiones o goteos), pero no notifica cuándo debe detenerse dicha administración.*

8.3.1 Inicio

Para iniciar una administración duradera:

- Se muestra la lista de dosis de pacientes (Fig. 29).

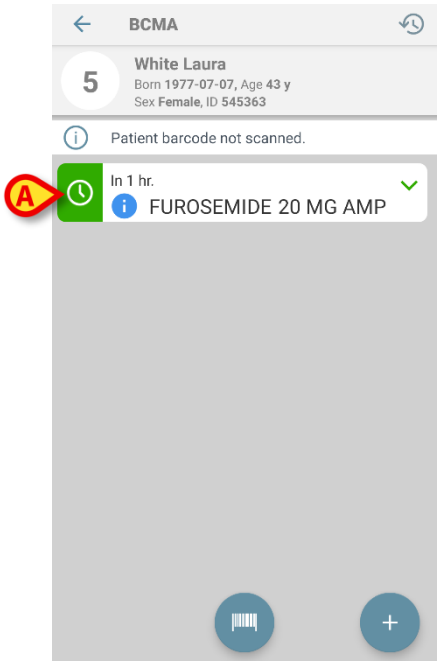


Fig. 29

- Seleccione la dosis correspondiente manualmente o escaneando el código de barras (Fig. 29 **A**).

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 30 - para el procedimiento de código de barras, la ventana de administración que se muestra en Fig. 31 aparece directamente).

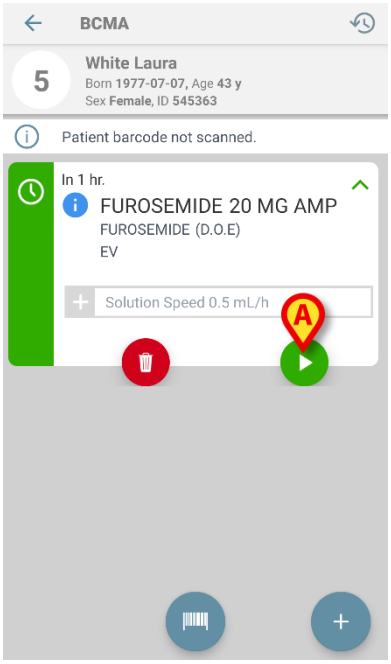


Fig. 30

- Toque el icono **Inicio** (Fig. 30 **A**).

El motivo se muestra en la ventana de administración (Fig. 31).

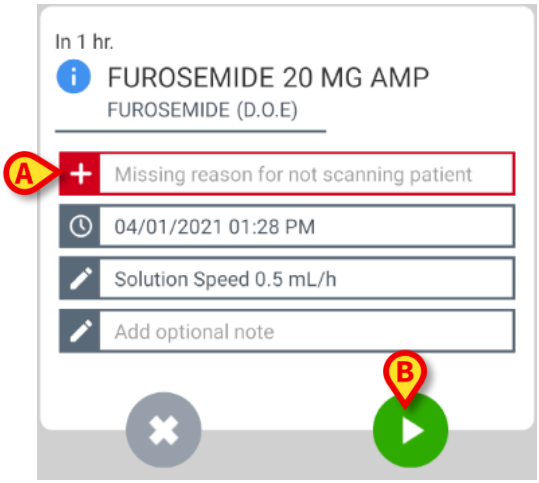


Fig. 31

Los campos obligatorios por completar aparecen en rojo (ver Fig. 31 **A**, por ejemplo).

- Complete los campos obligatorios.
- Toque el icono **Inicio** (Fig. 31 **B**).

La dosis cambia al estado "en curso" (cian).

8.3.2 Parar

Para parar una administración duradera:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 32).

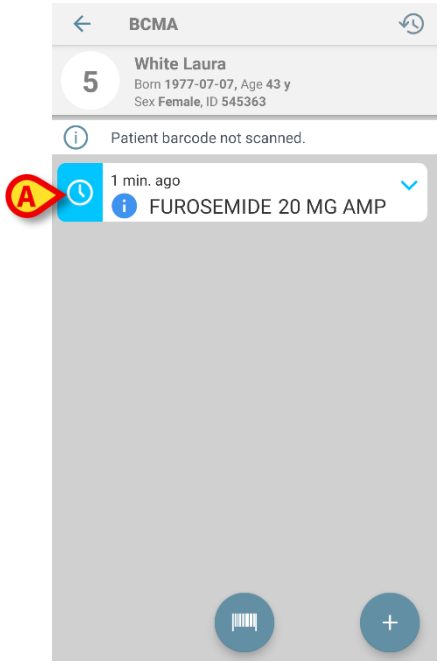


Fig. 32

- Seleccione la dosis correspondiente (color cian) manualmente o escaneando el código de barras (Fig. 32 **A**).

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 33 - para el procedimiento de código de barras, la ventana de administración que se muestra en Fig. 34 aparece directamente).

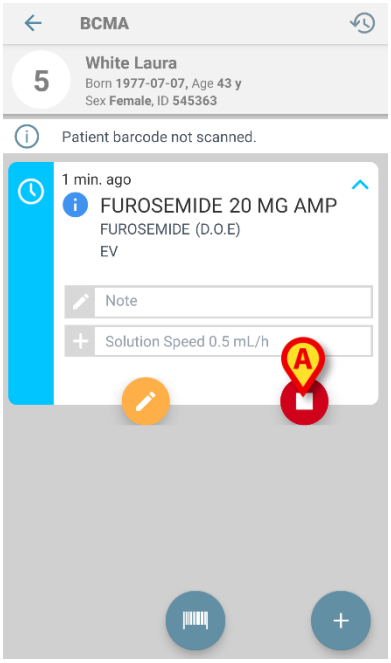


Fig. 33

- Toque el icono **Parar** (Fig. 30 **A**).

Aparece la ventana de especificación (Fig. 34).

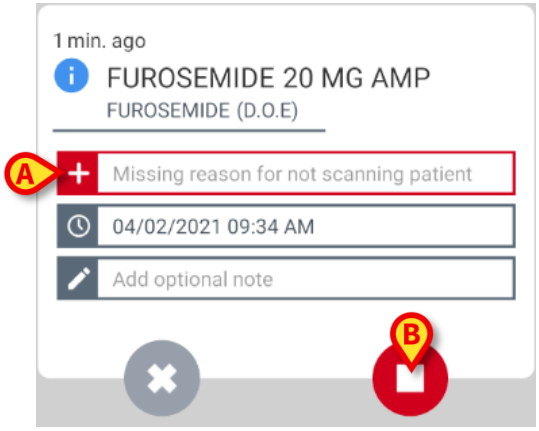


Fig. 34

Los campos obligatorios por completar aparecen en rojo (ver Fig. 34 **A**, por ejemplo).

- Complete los campos obligatorios.

- Toque el icono **Parar** (Fig. 31 **B**).

Se para la administración. La lista de dosis se muestra de nuevo, actualizada después de la administración.

8.3.3 Cambiar los valores de una administración en curso

Para cambiar los valores (por ejemplo, la velocidad de la solución) de una administración duradera en curso:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 35).

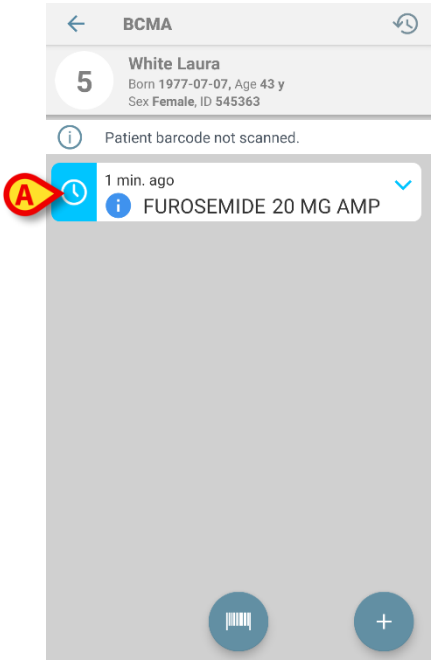


Fig. 35

- Seleccione la dosis correspondiente manualmente o escaneando el código de barras (Fig. 35 **A**).

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 36).

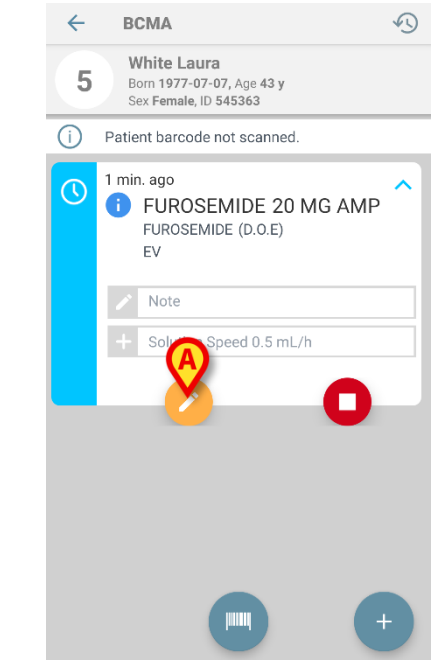


Fig. 36

- Toque el icono **Escribir** (Fig. 36 **A**).

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 37).

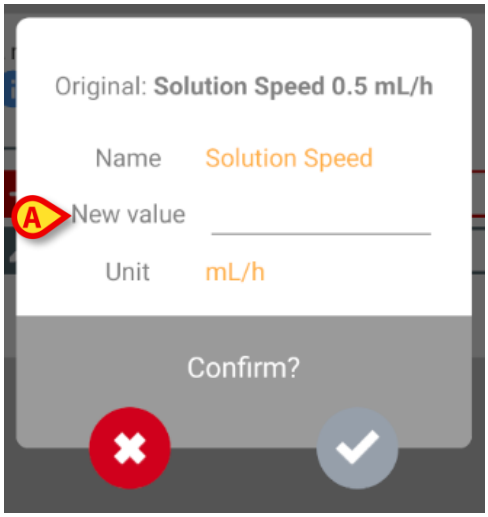


Fig. 37

- Escriba el nuevo valor en el campo **Nuevo valor** (Fig. 37 **A**).

El icono de Verificación (Fig. 38) se activa.

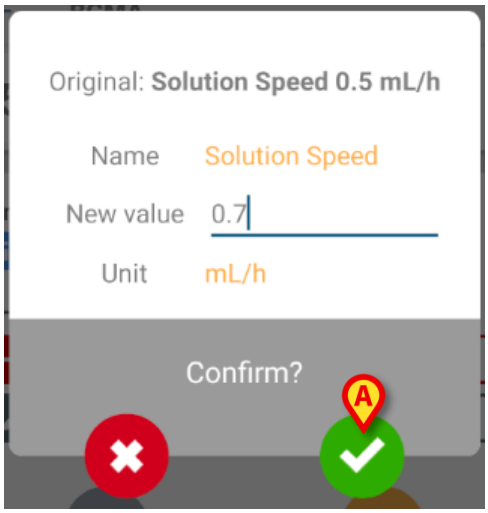


Fig. 38

- Toque el icono de **Verificación** (Fig. 38 **A**).

El nuevo valor se muestra en la ventana de administración (Fig. 39 **A**).

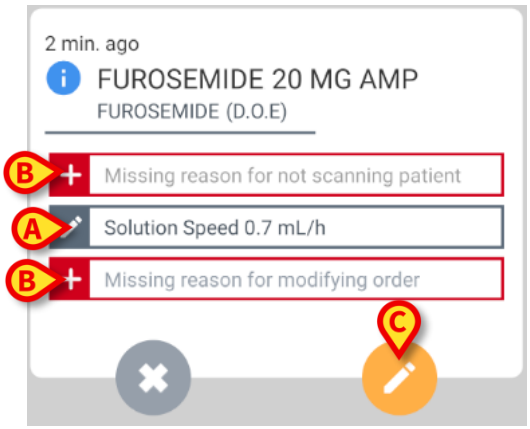


Fig. 39

- Complete los campos obligatorios (Fig. 39 **B**).
- Toque el icono **Escribir** (Fig. 39 **C**).

La administración, aún en curso (cian), se actualiza a los nuevos valores.

8.4 Procedimiento de administración condicional

Una dosis condicional es una dosis que debe administrarse solo en ciertas condiciones. Por ejemplo: "administrar si la temperatura es superior a 39°". Por tanto, las dosis condicionales no tienen una hora programada. Las dosis condicionales aparecen de color rosa en la aplicación BCMA. La condición se indica en el recuadro (ver Fig. 40).

Para administrar una dosis condicional:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 40).

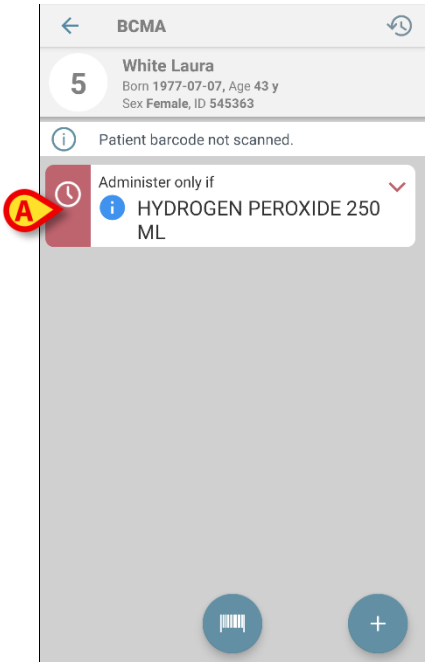


Fig. 40

- Administrar utilizando el procedimiento relacionado con el tipo de tratamiento específico (los posibles procedimientos se describen en lo apartado 8).

Si el tratamiento se define como “repetible” en el momento de la prescripción (en el módulo Digistat® Therapy Prescription), la dosis condicional aún se muestra para posibles administraciones futuras.

De lo contrario, se elimina de la lista de dosis.

8.5 Administración de una dosis "tardía"

Una dosis "tardía" es una dosis que debería haberse administrado antes, de acuerdo con el calendario de administración. El color del recuadro es rojo (Fig. 41).
Para administrar una dosis tardía:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 41).

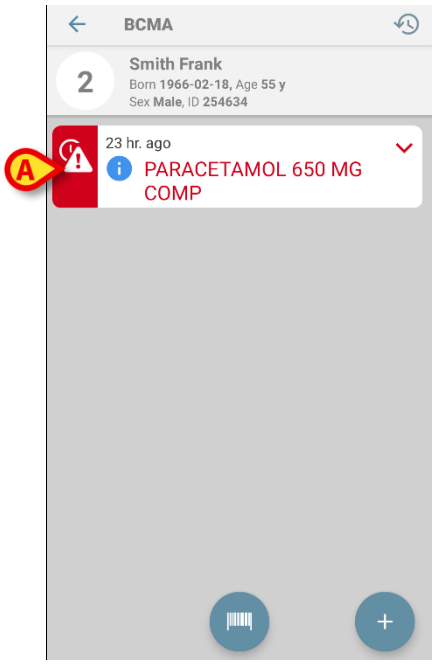


Fig. 41

- Administrar utilizando el procedimiento relacionado con el tipo de tratamiento específico (ver apartado 8).

En la ventana de administración se requiere especificar un motivo para administrar el tratamiento tardío.

- Toque los campos necesarios.

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 42).

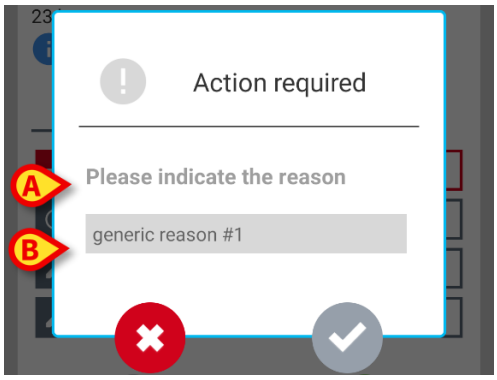


Fig. 42

- Escriba el motivo en el campo indicado en Fig. 42 **A**.

Si está configurado, un menú desplegable que contiene una lista de motivos predefinidos puede estar disponible para una selección rápida (Fig. 42 **B**).
Tras la especificación, el icono de **Verificación** se activa.

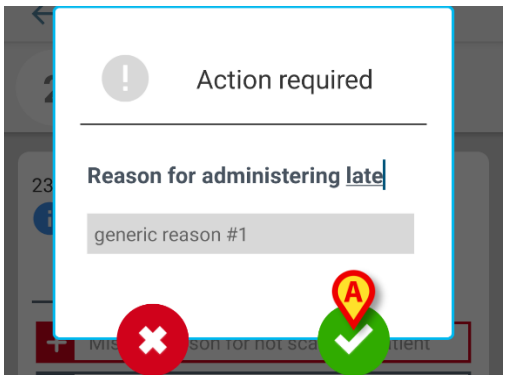


Fig. 43

- Toque el icono de **Verificación** (Fig. 43 **A**). El motivo se muestra en la ventana de administración (Fig. 44 **A**).

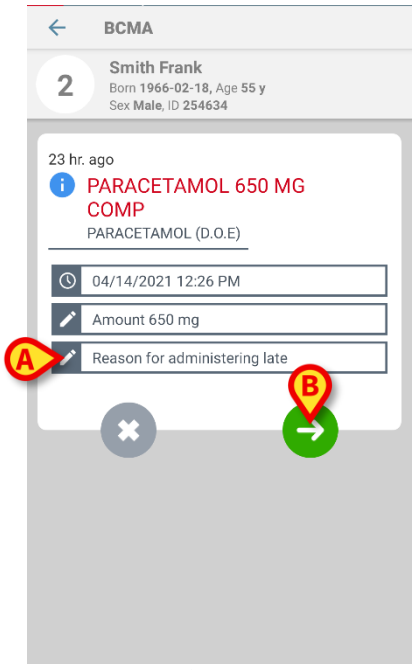


Fig. 44

➢ Toque el icono **Administrar** (Fig. 44 **B**).

La lista de dosis se muestra de nuevo, actualizada después de la administración (Fig. 23).

8.6 Administración antes de la hora programada

Se puede administrar un tratamiento antes de la hora programada si el usuario que realiza el procedimiento tiene los permisos adecuados. El motivo para anticipar la administración debe especificarse en el momento de la administración. El color del recuadro es gris (Fig. 45).

Para administrar una dosis futura:

➢ Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 45).

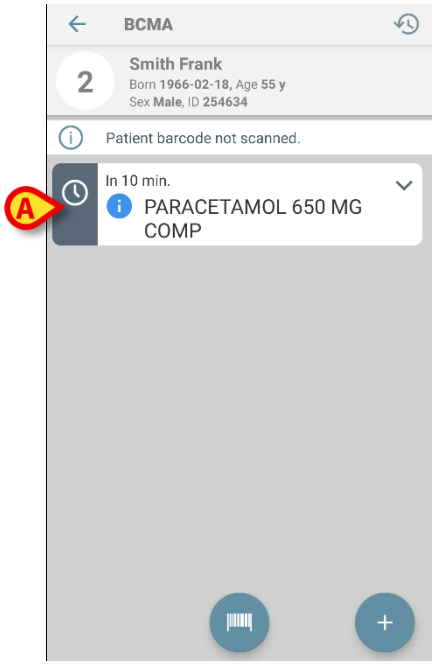


Fig. 45

➢ Administrar utilizando el procedimiento relacionado con el tipo de tratamiento específico (ver apartado 8).

En la ventana de administración se requiere especificar un motivo para anticipar el tratamiento.

➢ Toque los campos necesarios.

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 46).

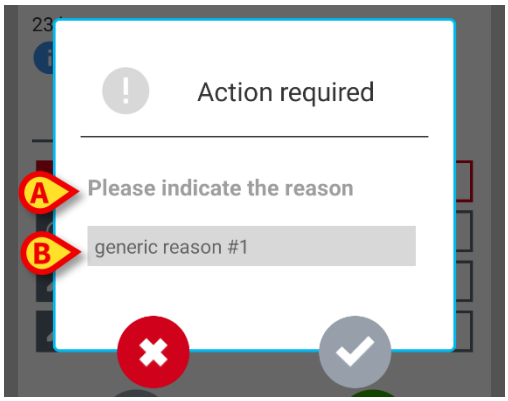


Fig. 46

- Escriba el motivo en el campo indicado en Fig. 46 **A**.

Si está configurado, un menú desplegable que contiene una lista de motivos predefinidos puede estar disponible para una selección rápida (Fig. 46 **B**).

Tras la especificación, el icono de **Verificación** se activa (Fig. 47).

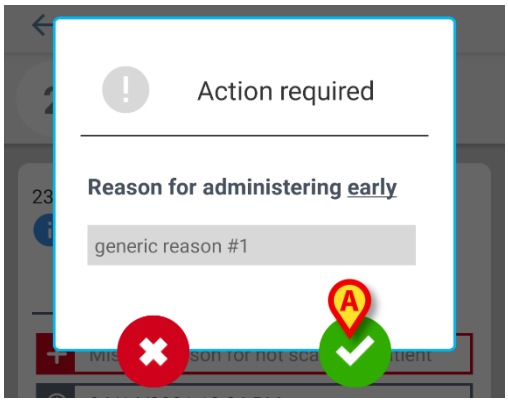


Fig. 47

- Toque el icono de **Verificación** (Fig. 47 **A**).

El motivo se muestra en la ventana de administración (Fig. 48 **A**).

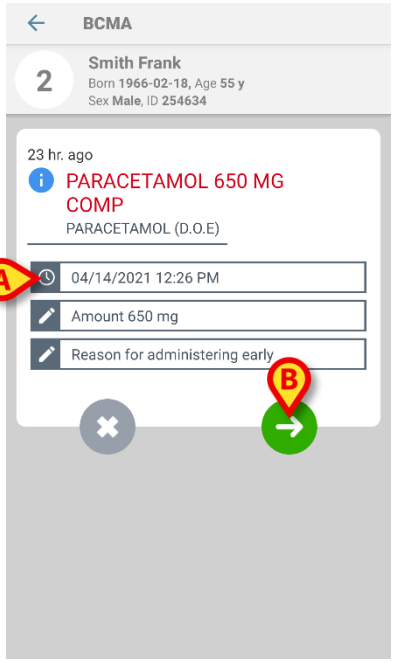


Fig. 48

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 48 **B**).

La lista de dosis pendientes para el paciente se muestra de nuevo, actualizada después de la administración (Fig. 45).

8.7 Administración presenciada

Algunos tratamientos críticos, definidos durante la configuración, requieren una administración presenciada. Eso significa que, en el momento de la administración, un segundo usuario, diferente al registrado, debe introducir usuario y contraseña para "presenciar" la administración del tratamiento crítico.

Para ello:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 41).

La orden que requiere una administración presenciada se caracteriza por el icono de "ojo" indicado en Fig. 49 **A**.

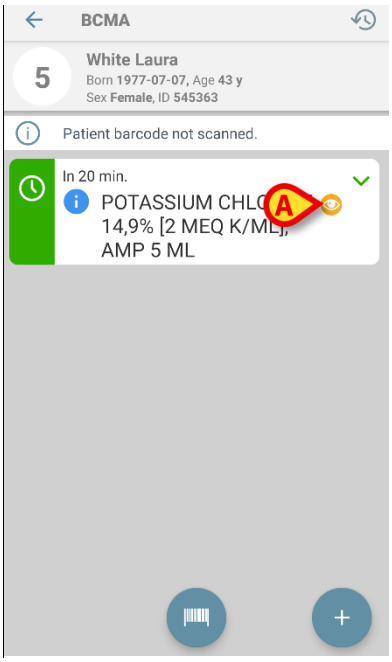


Fig. 49

- Seleccione la dosis correspondiente manualmente o escaneando el código de barras.

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 50 - para el procedimiento de código de barras se muestra Fig. 51 directamente).

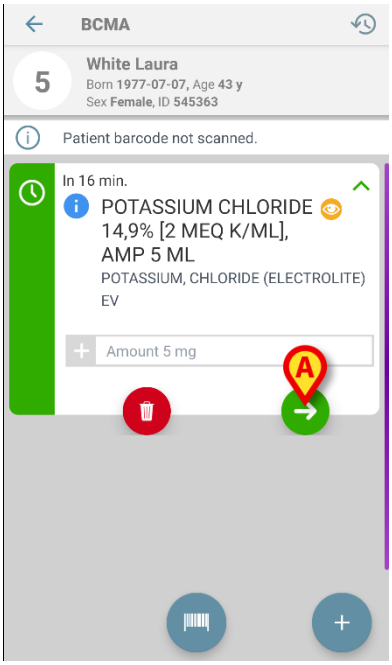


Fig. 50

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 50 **A**).

Aparece la siguiente ventana solicitando las credenciales de un "testigo", es decir, un usuario que es diferente al que está actualmente registrado (Fig. 51).

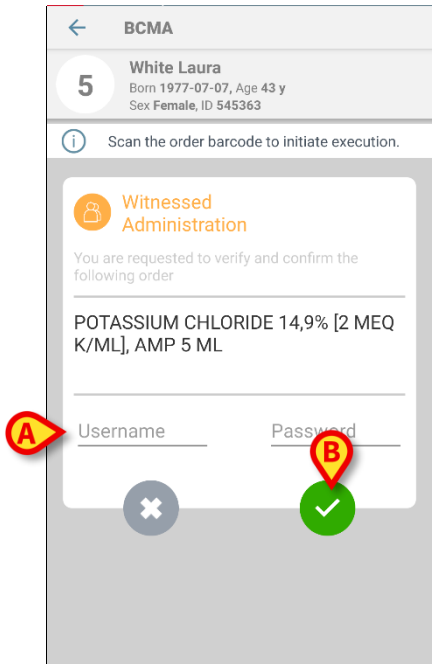


Fig. 51

- Introduzca las credenciales del usuario "testigo" (Fig. 51 **A**).
- Toque el icono de Verificación (Fig. 51 **B**).
- Proceda con la administración como se especifica en lo apartado 8 según el tipo de administración.

Al cambiar los valores de administración de una administración presenciada, se deben introducir nuevamente las credenciales del usuario "testigo".

8.8 Cambiar los valores de administración

Para cambiar los valores de una administración antes de administrarla:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 52).

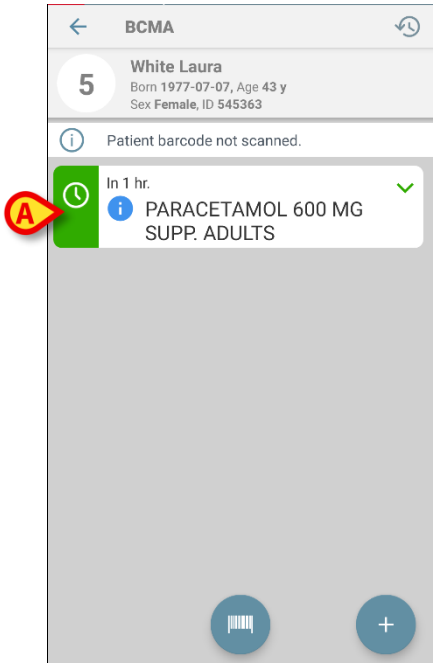


Fig. 52

- Seleccione la dosis correspondiente manualmente o escaneando el código de barras.

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 53 - para el procedimiento de código de barras se muestra Fig. 54 directamente).

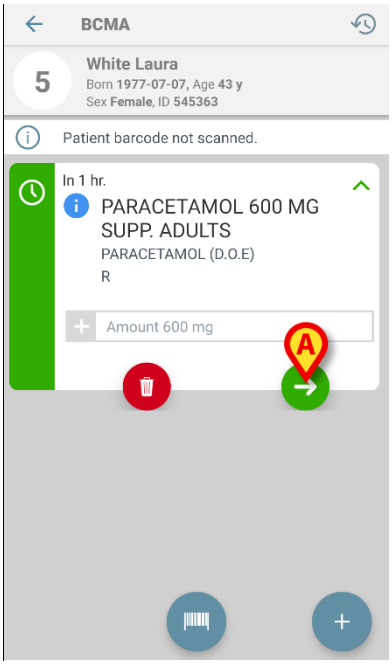


Fig. 53

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 53 **A**).

Aparecerá la siguiente ventana.

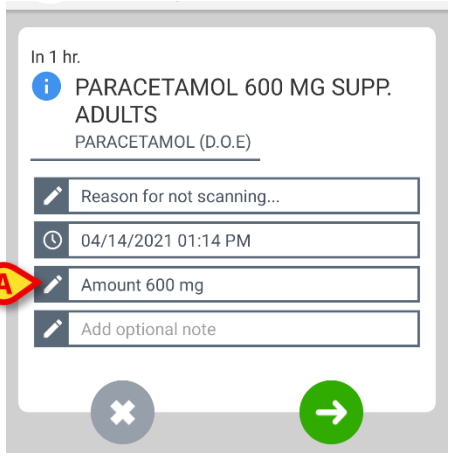


Fig. 54

- Toque el icono Escribir, a la izquierda del campo "Cantidad" (Fig. 54 **A**).

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 55).

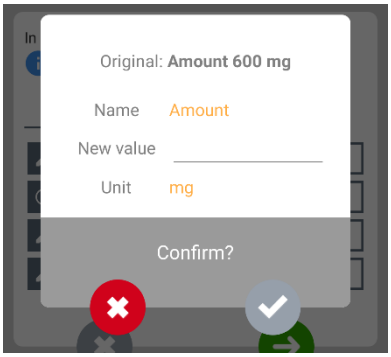


Fig. 55

- Escriba el nuevo valor en el campo "Nuevo valor" (Fig. 56 **A**).

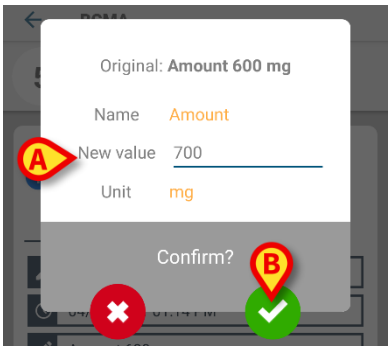


Fig. 56

- Toque el icono de Verificación (Fig. 56 **B**).

El nuevo valor se muestra en la ventana de administración (Fig. 57 **A**).

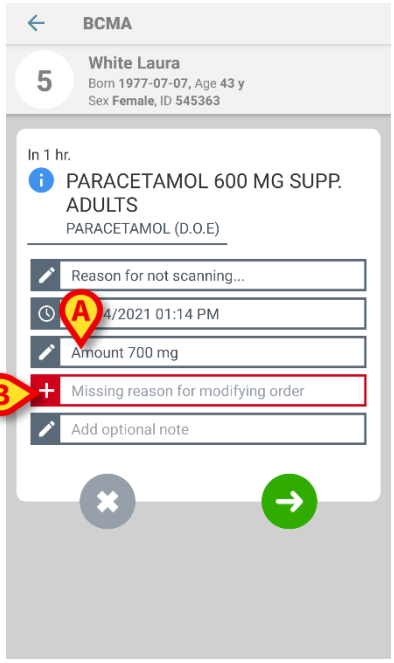


Fig. 57

El motivo de la modificación de la dosis debe introducirse en el campo indicado en Fig. 57 **B**. Para ello:

- Toque el campo del motivo que falta (Fig. 57 **B**).

Aparecerá la siguiente ventana (Fig. 58).

Fig. 58

- Escriba el motivo en el campo indicado en Fig. 58 **A**.

Si está configurado, un menú desplegable que contiene una lista de motivos predefinidos puede estar disponible para una selección rápida (Fig. 58 **B**).

Tras la especificación, el icono de **Verificación** se activa (Fig. 59).

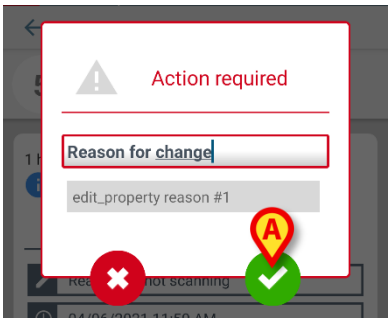


Fig. 59

- Toque el icono de **Verificación** (Fig. 59 **A**).

El motivo se muestra en la ventana de administración (Fig. 60 **A**).

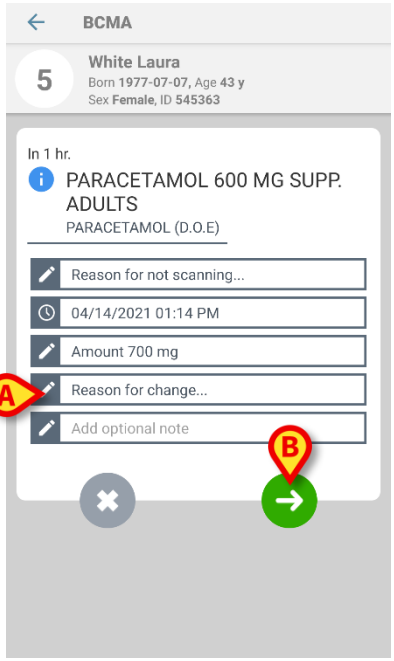


Fig. 60

- Toque el icono **Administrar** (Fig. 60 **B**) para administrar el tratamiento.

8.8.1 Modificar el momento de la administración

Si se documenta una administración en la aplicación BCMA en un momento diferente del momento de administración real, es posible modificarlo en la aplicación BCMA. Por ejemplo: si un enfermero administra un tratamiento a las 10 pero, por cualquier motivo, no puede documentar la administración hasta las 10.30, puede configurar el momento de administración real en la aplicación. Para hacerlo, en la ventana de administración:

- Toque el campo de fecha/hora (Fig 61 **A**).

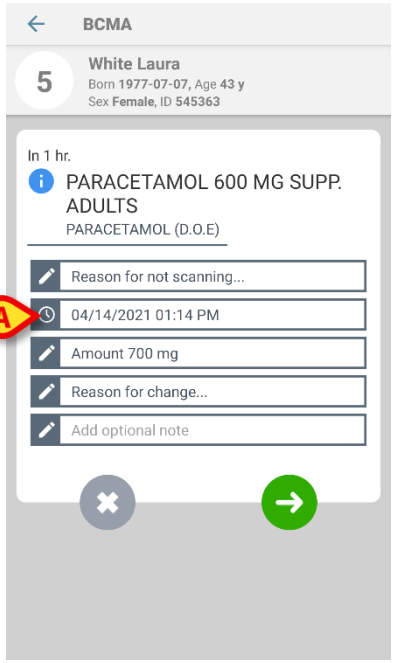


Fig 61

Se abrirá un selector de fecha y hora.

- Configure la fecha y la hora.

Una vez guardada la nueva configuración de fecha y hora, es necesario añadir una nota para indicar el motivo del cambio.

8.9 Crear una nueva dosis

Algunos tratamientos configurados se pueden solicitar directamente en la aplicación BCMA sin necesidad de prescripción en el módulo Therapy Prescription. Para crear una nueva dosis para un tratamiento:

- Se muestra la lista de dosis de pacientes (Fig. 62).

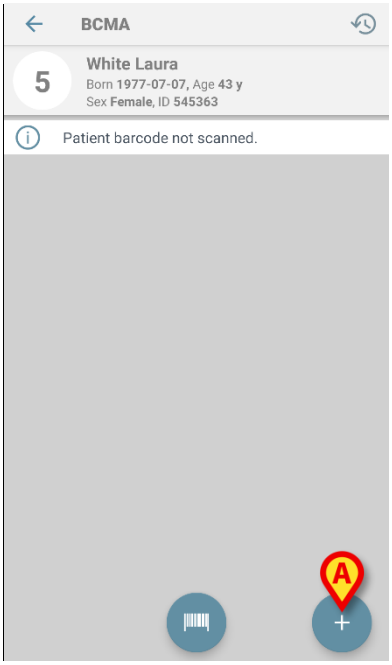


Fig. 62

- Toque el icono "+" (Fig. 62 **A**). Aparece un campo de búsqueda (Fig. 63 **A**).

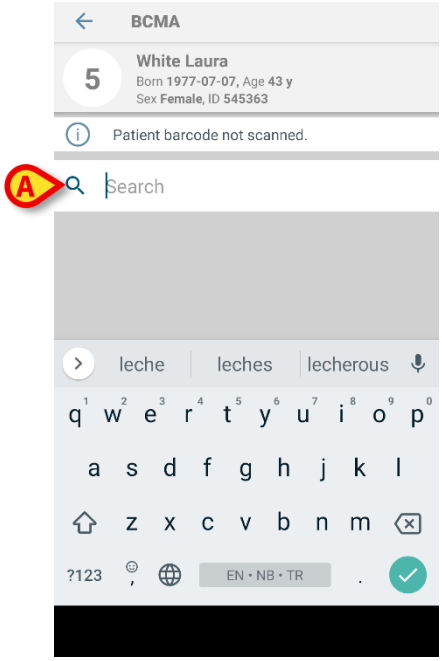


Fig. 63

- Escriba una cadena de búsqueda en el campo (Fig. 64 **A**).

Los tratamientos que coinciden con la cadena de búsqueda introducida se enumeran en la pantalla (Fig. 64 **B**).

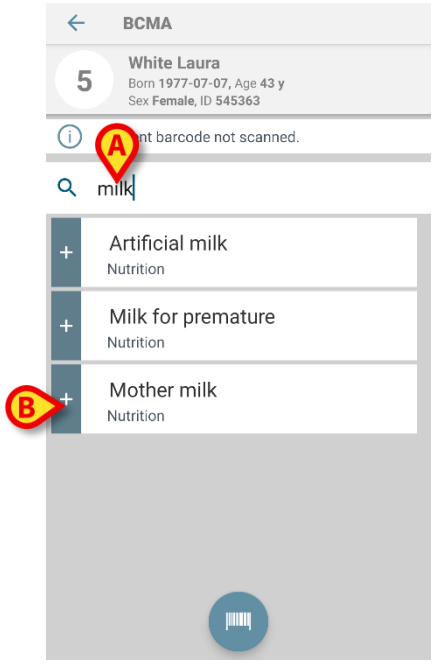


Fig. 64

- Toque el tratamiento deseado.

Aparece la ventana de administración. Los campos por completar aparecen de color rojo (Fig. 65 **A**).

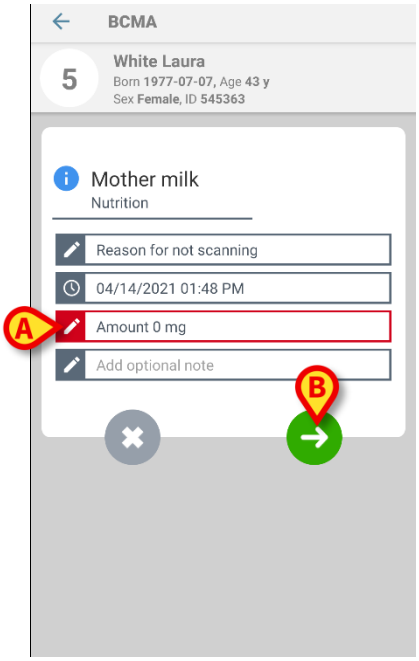


Fig. 65

- Toque el icono Escribir, a la izquierda de los campos por completar (Fig. 65 **A**).
- Introduzca los valores requeridos.
- Toque el icono **Administrar** (Fig. 65 **B**).

La dosis se administra según su configuración y los valores especificados por el usuario.

8.10 Borrar una dosis

Para borrar una dosis existente:

- Acceda a la pantalla de la lista de dosis de pacientes (Fig. 66).

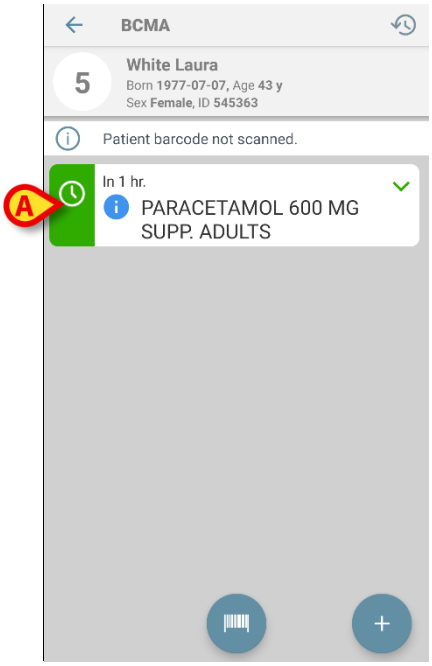


Fig. 66

- Seleccione la dosis correspondiente manualmente o escaneando el código de barras.

La dosis cambia de la siguiente manera (Fig. 67 - para el procedimiento de código de barras se muestra Fig. 68 directamente).

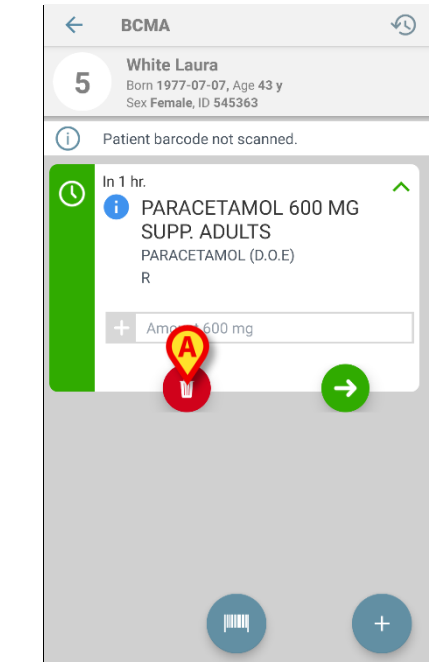


Fig. 67

- Toque el icono **Borrar** (Fig. 67 **A**).

Aparecerá la siguiente ventana. Se requiere un motivo de cancelación (Fig. 68 **A**).

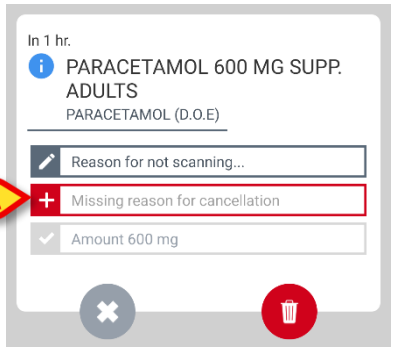


Fig. 68

- Introduzca el motivo de cancelación (Fig. 69 **A**).
- Toque el icono **Borrar** (Fig. 69 **B**).

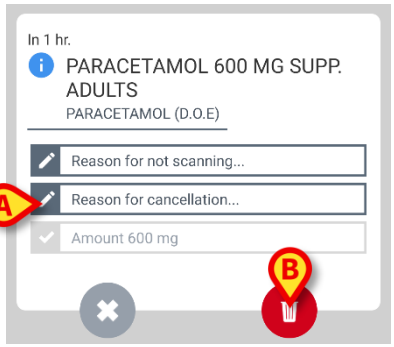


Fig. 69

La dosis se borra. La lista de dosis se muestra de nuevo, actualizada después de la supresión.