



Control Bar Manual De Usuario

Versión 3.0

2020-12-16

Contenido

1. Control Bar.....	3
1.1 La suite Digistat - Visión general.....	3
1.2 Pantalla Táctil	3
1.3 Cómo iniciar la Digistat suite	4
1.4 Área de Trabajo	5
1.4.1 Selección del módulo	5
1.5 Acceso al sistema.....	6
1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión	7
1.5.2 Usuarios “Recientes”	8
1.5.3 Cómo consultar la lista de usuarios	9
1.6 “Control Bar”	11
1.6.1 Cómo se lee el botón “PACIENTE”	12
1.6.2 Función multimonitor	13
1.7 Ayuda	15
1.8 Browser	15
1.9 Menú principal Digistat	16
1.9.1 Informes de pacientes	17
1.9.2 Imprimir documentos	17
1.9.3 Estadísticas	24
1.9.4 Cambiar contraseña	24
1.9.5 Acerca de	25
1.9.6 Salir	25

1. Control Bar



Para obtener información general y detallada sobre el entorno del Producto y las instrucciones de uso del software Control Bar, consulte los documentos específicos del Producto. La lectura y comprensión de estos documentos es obligatoria para un uso correcto y seguro del módulo Clinical Forms, como se describe en este documento

1.1 La suite Digistat - Visión general

El paquete Digistat es un PDMS modular destinado a crear soluciones para atender las necesidades relacionadas con la gestión de datos de los pacientes. El paquete está formado por dos productos. Son los siguientes:

- Digistat Docs (no es un dispositivo médico);
- Digistat Care (dispositivo médico de clase IIb en la UE según MDD).

Digistat Docs es un software que registra, transfiere, almacena, organiza y muestra la información del paciente y los datos relacionados con el mismo, con el fin de ayudar a los proveedores de atención médica a establecer un historial clínico electrónico del paciente. Digistat Docs no es un dispositivo médico.

Digistat Care es un software que gestiona la información del paciente y los datos relacionados con el paciente, incluidos los datos y eventos de dispositivos y sistemas médicos, y proporciona información para ayudar en el tratamiento, diagnóstico, prevención, supervisión, predicción, pronóstico y mitigación de enfermedades.

Digistat Care es un dispositivo médico de clase IIb en la UE según MDD.

Ambos productos son modulares, por lo tanto, la organización de atención médica específica puede elegir si habilitar todos los módulos disponibles o solo un subconjunto, de acuerdo con sus necesidades y objetivos.

Una solución de Digistat Suite generalmente está formada por módulos que pertenecen a ambos Productos (Digistat Care y Digistat Docs). Control Bar, que forma parte de Digistat Care, es un módulo peculiar que proporciona un entorno de trabajo para otros módulos, y es necesario para todas las soluciones de Digistat Suite.

1.2 Pantalla Táctil

La Digistat suite puede instalarse tanto en estaciones "táctiles" como en estaciones no táctiles, o en estaciones mixtas. Los mismos procedimientos pueden aplicarse mediante los dedos o mediante el ratón. En este manual se utiliza una terminología estándar, que hace referencia al "ratón" (se usa, por ejemplo, el término "clic", y no el término "pulsar"). Recogemos seguidamente una tabla de traducción que permite utilizar este manual en todo tipo de estaciones y aplicarlo en todos los tipos de preferencias de los usuarios.

Cuando a una pantalla o a un procedimiento se les pueden aplicar movimientos (“gestos”) específicos y peculiares, estos se ilustrarán en el contexto específico. En general, las acciones más comunes se traducen de la siguiente manera:

Ratón	Touch Screen
Clic	Pulsar
Doble clic	Pulsar dos veces
Arrastrar	Arrastrar con los dedos
Usar las barras de deslizamiento (Deslizar)	Deslizar con los dedos
Hacer clic para agrandar (zoom in)	Pulsar con dos dedos

1.3 Cómo iniciar la Digistat suite

Para iniciar la Digistat suite,

- Hacer doble clic en el icono del escritorio (Fig 1)



Fig 1

Se muestra la ventana de bienvenida mientras se carga el sistema.

El área de trabajo se abrirá. Si esto no ocurre, una ventana específica advierte al usuario sobre la posible causa.

1.4 Área de Trabajo

El Área de Trabajo se define y delimita mediante la Barra de Control (“Control Bar”), una herramienta que es común a todas las instalaciones (Fig 2).

“Control Bar” está formada por una barra de mandos horizontal (Fig 2 **A**), una barra vertical de selección a la izquierda (Barra lateral - Fig 2 **B**) y un Área de Trabajo central. Las diferentes pantallas de los módulos instalados se muestran en el Área de Trabajo (Fig 2 **C**).



Fig 2

“Control Bar” (Fig 2 **A**) se describirá en el apartado 1.6 (y siguientes).

La barra lateral muestra los iconos de los módulos actualmente disponibles. Ver, por ejemplo, Fig 3.



Fig 3

El módulo actualmente seleccionado está resaltado.

1.4.1 Selección del módulo

Para seleccionar y activar un módulo específico

- Hacer clic en el icono correspondiente en la barra lateral

El icono queda así resaltado. Las funciones del módulo aparecen en el área datos. La selección del módulo solo puede hacerse después de haber efectuado el acceso al sistema (ver apartado siguiente).

1.5 Acceso al sistema

Para acceder al sistema es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña (procedimiento de "Abrir sesión").

Por este motivo, al comienzo de cada sesión de trabajo, es necesario hacer clic en el botón **USUARIO** (Fig 4 A). Aparecerá la siguiente pantalla:

Fig 4

Pas efectuar el acceso al sistema:

- Introducir el propio nombre de usuario en el campo “**Nombre de Usuario**” (Fig 4 B)
- Introducir la contraseña personal en el campo “**Contraseña**” (Fig 4 C)
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 4 D)

El usuario está así habilitado para usar el sistema. Para anular la operación

- Hacer clic en el botón **CANCELAR** (Fig 4 E)



El nombre de usuario y la contraseña se reciben del administrador del sistema. Quien no posee un nombre de usuario y una contraseña, no está autorizado a utilizar el sistema.

Para introducir el nombre de usuario y la contraseña se puede usar el teclado virtual que aparece en pantalla (haciendo clic con el ratón sobre las letras o tocándolas en caso de que esté usando una pantalla táctil) o el teclado físico de la estación de trabajo.

Una vez efectuado el acceso, sobre el botón **USUARIO** en “Control Bar” (la sigla es ADM en Fig 5 A) aparece una sigla correspondiente al usuario conectado.



Fig 5



El usuario cuyas credenciales aparecen sobre el botón **USUARIO** es responsable de las operaciones que se efectúan en el sistema. Por consiguiente se recomienda efectuar el cierre de sesión de sistema cada vez que se aleje de la estación de trabajo. Se hace así para evitar usos indebidos del sistema.

Para efectuar el cierre de sesión del sistema, hacer clic en el botón **USUARIO** en cualquier momento de la sesión de trabajo. Cuando se pulsa este botón, el usuario queda desconectado y la sigla del usuario desaparece del botón.

Para conectarse de nuevo, basta con hacer clic de nuevo en el botón **USUARIO**. Aparecerá de nueva la página que se muestra en Fig 4.



El Producto no soporta la función "cambiar usuario" de Microsoft Windows. Esto significa que, en caso de que:

- 1) El usuario 1 inicie la Digistat suite,
- 2) Se efectúe el cambio de usuario a “Usuario 2” sin efectuar el cierre de sesión de “Usuario 1”,
- 3) Se pruebe a iniciar de nuevo la Digistat suite,

El segundo no se abre porque todavía se está ejecutando el inicio por el “Usuario 1”.

1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión

Si no se usa el sistema, o permanece inactivo durante un determinado período de tiempo, el usuario es desconectado automáticamente del sistema (cierre automático de sesión). Este lapso de tiempo depende de un parámetro de configuración.

Para desactivar el cierre automático de sesión, es necesario, después de haber introducido el nombre de usuario y la contraseña y antes de haber hecho clic en **OK**,

- Hacer clic en el botón **BLOQUEAR** en la barra de comandos de la pantalla de "Abrir sesión" (
- Fig 6 A)



Fig 6

Si el usuario está bloqueado, un candado se muestra debajo el nombre del usuario en “Control Bar” (Fig 7).



Fig 7



Un uso frecuente de la función “bloquear” no es en absoluto aconsejable. La función de cierre automático de sesión se ha implementado porque hace menos probables los accesos al sistema por parte de personas no autorizadas.

1.5.2 Usuarios “Recientes”

La sección “**Recientes**” de la pantalla de acceso al sistema (Fig 8 **A**) recoge los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente.

RECIENTE				
1	ADMIN	2	3	4
6		7	Usuarios recientes A	

Fig 8

El área se subdivide en recuadros. Los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente aparecen dentro de los recuadros. Si hace clic en uno cualquiera de estos recuadros, el campo “**Nombre de usuario**” queda automáticamente cubierto con el nombre contenido en el recuadro.

1.5.3 Cómo consultar la lista de usuarios

El botón **MAS** situado en la barra de comandos (Fig 9 **A**) permite visualizar la lista completa de posibles usuarios.

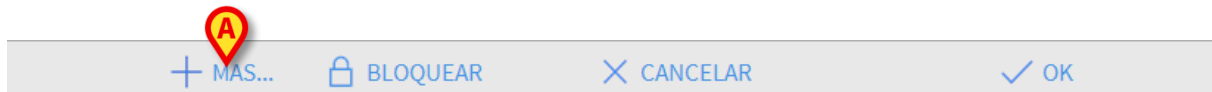


Fig 9

Para visualizar la lista completa de los usuarios del sistema

- Hacer clic en el botón **MAS**

Se abrirá la siguiente ventana (Fig 10).



Fig 10

Esta ventana funciona como una agenda que permite buscar y seleccionar a un usuario entre todos los registrados.

La parte central de la ventana recoge, en orden alfabético, los nombres de los posibles usuarios (Fig 10 **A**).

Las letras a la izquierda (Fig 10 **B**) permiten visualizar solo los usuarios cuyo nombre comienza por una determinada letra.

Si se hace clic en el botón **C-D**, por ejemplo, se visualiza únicamente la lista de los usuarios cuyo nombre comienza por C o por D.

El botón **TODOS** (Fig 10 **C**) permite visualizar la lista de todos los posibles usuarios.

El botón **LOCAL** (Fig 10 **D**) permite visualizar únicamente la lista de los usuarios que utilizan específicamente la estación de trabajo en que se está trabajando.

Las flechas a la derecha de la ventana (Fig 10 **E**) permiten deslizar hacia arriba y hacia abajo la lista de usuarios.

Para seleccionar un usuario

- Hacer clic en el nombre del usuario

El nombre queda así resaltado.

- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 10 **F**)

También se puede

- Hacer doble clic en la línea correspondiente al usuario a seleccionar

Se cerrará la ventana “**Lista de usuarios**”. El nombre del usuario seleccionado aparecerá en el campo “**Nombre de usuario**” de la pantalla de acceso al sistema (Fig 4 **A**).

El botón **CANCELAR** (Fig 10 **G**) permite cancelar la operación y cerrar la ventana “**Lista de usuarios**” sin haber seleccionado ningún usuario.

1.6 “Control Bar”

Presentamos a continuación la lista de las características principales de la “Control Bar”. Remitimos a los apartados siguientes para una exposición más detallada de sus funciones.



Fig 11

- El botón **PACIENTE** (Fig 11 **A**) permite acceder a las funciones de selección de pacientes. Este botón muestra, tras seleccionar un paciente, el nombre del paciente y, si está disponible, su edad, los días de permanencia y su identificación. Si se admite al paciente en un departamento, se muestran también el nombre del departamento y el número de cama.
- El botón **USUARIO** (Fig 11 **B**) muestra las iniciales del usuario conectado. Haga clic en el botón **USUARIO** para Conectarse/Desconectarse.
- El botón **MENÚ** (Fig 11 **C**) permite abrir el menú principal (Fig 12).

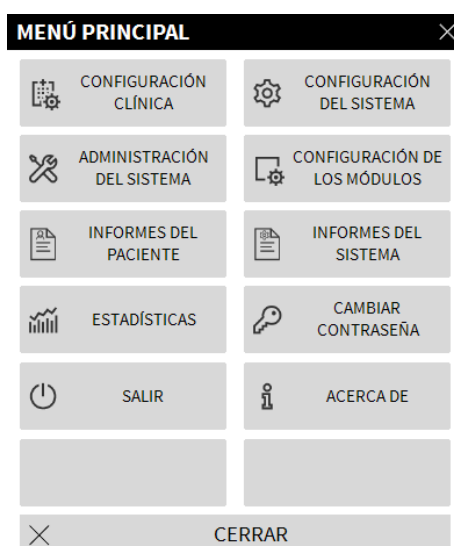


Fig 12

Las funciones a las que esta ventana da acceso se analizarán en los apartados siguientes.

- La zona indicada en la Fig 11 **D** sirve al producto para señalar la presencia de advertencias o alarmas.
- La pantalla ilustrada en Fig 11 **E** muestra la hora y la fecha actuales.
- El botón **AYUDA** (Fig 11 **F**) permite acceder a la documentación en línea existente.
- Los tres botones resaltados en Fig 11 **G** permiten:
 - 1) minimizar la pantalla;
 - 2) elegir el modo de pantalla completa;
 - 3) elegir el modo de la ventana.



Estos tres botones sólo se muestran si la configuración los habilita.

1.6.1 Cómo se lee el botón “PACIENTE”

Paciente seleccionado

Al seleccionarse un paciente, el botón **PACIENTE** muestra el nombre del paciente seleccionado y, si está disponible, su edad, los días de permanencia y su identificación (Fig 13 A). Consulte el documento *USR ESP Patient Explorer* para ver los procedimientos de selección de pacientes.

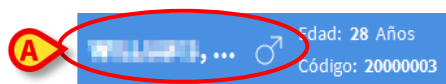


Fig 13

Paciente ingresado

Si el paciente ha sido ingresado, el botón **PACIENTE** lleva, además del nombre del paciente, el número de la cama y el nombre del departamento en que se encuentra (Fig 14).

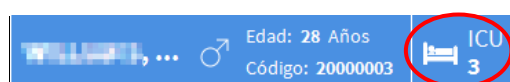


Fig 14

El nombre del departamento y el número de cama no se resaltan si el paciente pertenece al dominio de la estación de trabajo (ver Fig 14).

El nombre del departamento y el número de cama se resaltan si el paciente está en un dominio que no pertenece al dominio de la estación de trabajo (Fig 15 - el dominio de la estación de trabajo se define en la configuración).

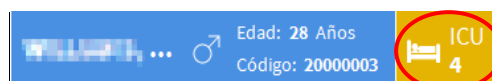


Fig 15



Durante la configuración de cada estación de trabajo se asocian las "camas asignadas". Para los pacientes ingresados en las camas asociadas, se tiene autorización para ejercer determinadas funciones. El color rojo sirve para avisar al usuario de que se está atendiendo a un paciente que está fuera de su área asignada.

La señal “Otro departamento” (Fig 16) aparece cuando, en el momento de ingresar al paciente, el usuario especifica que el paciente no está en uno de los departamentos configurados.

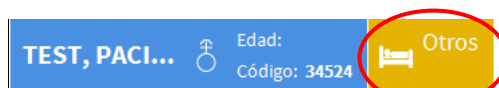


Fig 16



Cuando se introducen datos relativos al paciente, es necesario comprobar atentamente que la identidad del paciente, el departamento de hospitalización y el número de cama mostrados en el Producto se correspondan con los efectivos. Esto es particularmente importante en caso de que se estén realizando operaciones críticas, como, por ejemplo, la administración de medicamentos.

1.6.2 Función multimonitor

“Control Bar” puede mostrar los módulos en diferentes monitores conectados a la estación de trabajo donde está instalado el producto. Esta funcionalidad está disponible si el producto está correctamente configurado. Para más información, consulte el manual de instalación y configuración del producto.

Para habilitar la funcionalidad multimonitor:

- Acceda al producto a través del procedimiento de inicio de sesión (véase el párrafo relacionado);
- En “Control Bar”, haga clic en el botón que muestra la Unidad de Atención Médica a la que pertenece el usuario (Fig. 17 **A**)



Fig. 17

- Se visualizará la siguiente ventana ("Menú multimonitor"):



Fig. 18

- Haga clic en el botón indicado en Fig. 18 **A** para agregar una nueva “Control Bar” que el usuario pueda mover a una pantalla diferente (Fig. 19):

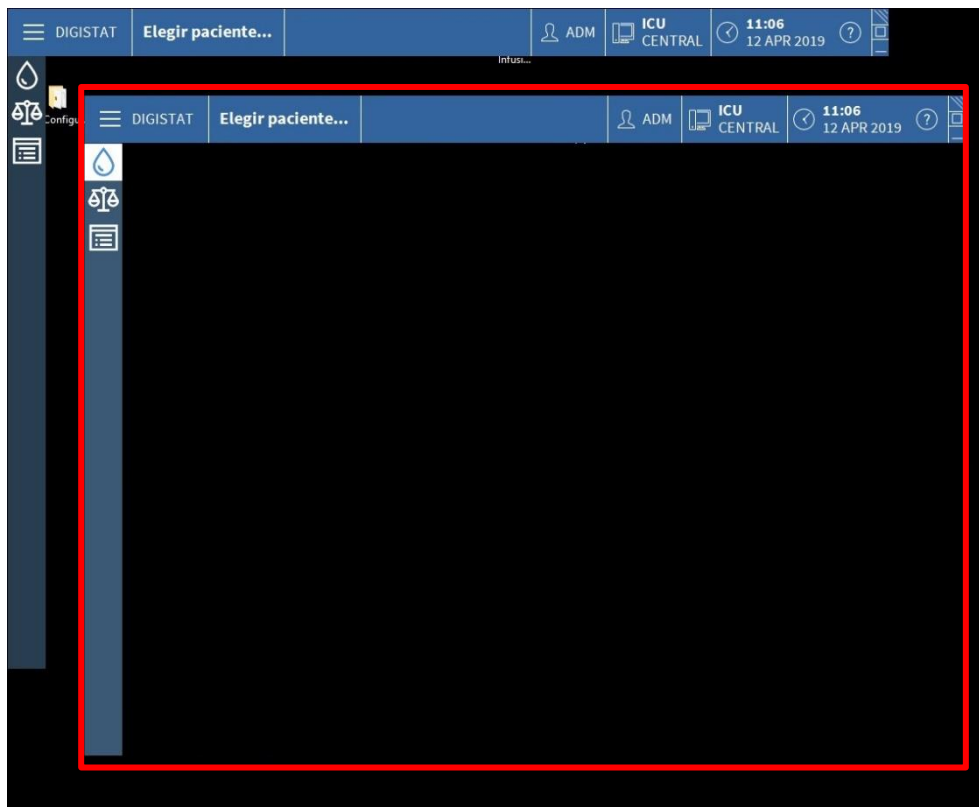


Fig. 19

- Para cerrar la “Control Bar” recién creada:
- Haga clic en el mismo botón utilizado para abrir el menú Multimonitor como se explicó anteriormente. Al ser esta una “Control Bar” secundaria, se mostrará un menú diferente (Fig. 20):

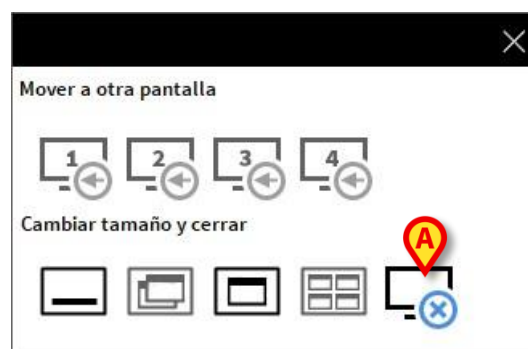


Fig. 20

- Haga clic en el botón indicado en la figura para cerrar la “Control Bar” recién creada.

1.7 Ayuda

Hacer clic en el botón **AYUDA** en “Control Bar” (Fig 11 F) para acceder a la documentación disponible en línea. La «Pantalla de ayuda» (encontrará un ejemplo en Fig 21) se muestra dentro del módulo Digistat Browser (consulte el párrafo 1.8).

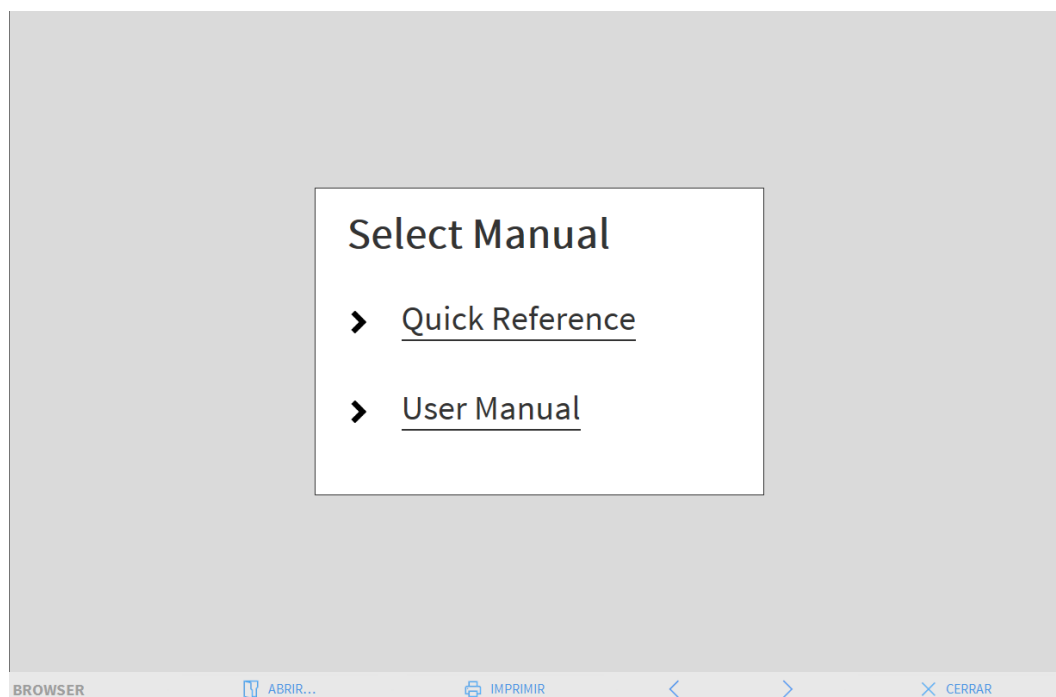


Fig 21

En la barra de comandos (Fig 22)



Fig 22

- el botón **ABRIR...** permite abrir otros documentos (si el usuario tiene permisos específicos);
- el botón **IMPRIMIR** permite imprimir una versión en papel de la página de ayuda;
- los botones < y > permiten hojear el documento de ayuda pasando una página adelante o atrás de cada vez;
- el botón **CERRAR** permite cerrar la página de ayuda y volver a la pantalla anterior.

1.8 Browser

El módulo “Browser” puede activarse con la «Control Bar» para distintos usos, en función de la configuración en uso. Por ejemplo, se utiliza, tal y como se muestra en el capítulo anterior, para mostrar la pantalla de ayuda. En otras configuraciones, se puede utilizar para mostrar los módulos web de la Digistat suite en las estaciones de trabajo de escritorio. Consulte la documentación web disponible para obtener más información.

1.9 Menú principal Digistat

El botón **MENÚ** situado sobre la “Control Bar” (Fig 23)



Fig 23

Permite abrir un menú que contiene varias opciones (Fig 24).



Fig 24

Cada botón de este menú da acceso a una serie de funciones específicas.

Las funciones asociadas a los siguientes botones son funciones de configuración del sistema y están, por tanto, reservadas a los administradores del sistema.

Configuración Clínica - (Fig 24 **A**)

Configuración del Sistema - (Fig 24 **B**)

Administración del sistema - (Fig 24 **C**)

Configuración de los módulos - (Fig 24 **D**)

Informes del sistema - (Fig 24 **E**)

Consultar con el administrador del sistema para informaciones acerca de los procedimientos asociados a estos botones. Los restantes botones, resaltados en Fig 25, dan acceso a funciones que son de interés también para los usuarios (según su nivel de autorización) y que serán descritas en los apartados siguientes de este manual.



Fig 25

Informes del Paciente - (Fig 25 **A**, ver en página 17).

Estadísticas - (Fig 25 **B**, ver en página 24).

Salir - (Fig 25 **C**, ver en página 25).

Cambiar contraseña - (Fig 25 **D**, ver en página 24).

Acerca de - (Fig 25 **E**, ver en página 25).

El botón **CERRAR** (Fig 25 **F**) cierra la ventana “menú principal” (Fig 25).

1.9.1 Informes de pacientes

El botón "Informes de pacientes" (Fig 25 **A**) se puede configurar para abrir un submenú que muestre varias opciones de impresión, cada una de las cuales permite producir diferentes informes de impresión.

1.9.2 Imprimir documentos

Este apartado describe las funciones generales de impresión del Producto. Allí donde la función de impresión está accesible, se indica en la sección/apartado específico del manual. Las instrucciones generales se pueden consultar en este mismo apartado.

Para imprimir un informe de paciente:

- Hacer clic en el correspondiente botón de Imprimir

Se abrirá una pantalla de vista previa de impresión del documento seleccionado (La Fig 26 muestra un ejemplo).



EVENTOS DE DISPOSITIVO

HOSPITAL
DEPARTMENT
CHIEF DR.

FECHA DE
NACIMIENTO: 03/05/1992

PACIENTE: Patient 4 Rose

CÓDIGO: 20000004

FECHA/HORA	DISPOSITIVO	#	NIVEL	DESCRIPCIÓN
09/01/2018 09:33:09	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:32:45	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:32:11	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:32:11	MON		X	End: ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:32:00	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:31:48	MON		!	ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:31:48	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:29:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:29:29	MON		!	ECG Sensor
09/01/2018 09:27:37	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:27:37	MON		X	End: ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:27:14	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:27:14	MON		!	ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:26:59	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:26:56	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:26:53	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:25:04	MON		X	End: ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:24:40	MON		!	ECG Sensor
09/01/2018 09:24:04	INF	2	X	End: P2: Syringe Clamp Open
09/01/2018 09:23:40	INF	2	!!!	Syringe Clamp Open
09/01/2018 09:22:09	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:19:08	MON		X	End: ECG Sensor Warning
09/01/2018 09:18:44	MON		!	ECG Sensor
09/01/2018 09:13:31	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:13:08	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
09/01/2018 09:12:32	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
09/01/2018 09:12:29	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

REPORT MASTER

K
<
1/2
>
X

OTROS
BUSCAR
100%
IMPRIMIR
IMPRIMIR...
EXPORTAR
CERRAR

Fig 26

Los botones de la barra de comandos de esta pantalla permiten realizar diversas acciones, que se indican seguidamente.

A - Los botones K y > (Fig 26 **A**) permiten desplazarse hasta el comienzo y el final del documento.

B - Los botones < y > (Fig 26 **B**) permiten visualizar la página anterior y la siguiente.

C - la pantalla 1/1 (Fig 26 **C**) indica el número de la página actualmente visualizada.

El botón **Otros** (Fig 26 **D**) activa las posibles opciones de gestión adicional de impresión (en esta configuración está disponible la opción "marcas de agua" - ver en el apartado 1.9.2.1 una descripción de estas opciones).

El botón **Buscar** (Fig 26 **E**) hace posible efectuar búsquedas en el documento mostrado. Consultar el apartado 21 para más instrucciones.

El botón que indica el porcentaje **100%** (Fig 26 **F**) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización. Para más instrucciones, ver el apartado 1.9.2.4 .

Usar el botón **Imprimir** (Fig 26 **G**) para imprimir el informe.

Usar el botón **Imprimir...** (Fig 26 H) para mostrar la ventana de opciones de impresión (Fig 32). Ver el apartado 22 para una descripción de esta ventana y de los procedimientos relacionados.

Usar el botón **Exportar** (Fig 26 I) para exportar los contenidos del documento a distintas extensiones de archivo. Para más instrucciones, ver el apartado 1.9.2.6 .

El botón “**Cerrar**” cierra la vista previa de impresión.

1.9.2.1 Otros – Opciones de impresión adicionales

El botón “**Otros**” (19 D) permite utilizar las posibles opciones adicionales de gestión de las impresiones. Para visualizar las opciones disponibles,

- Hacer clic en el botón “**Otros**”. Se abrirá un menú por encima del mismo
- Hacer clic en el botón correspondiente a la función de gestión de las impresiones que se quiere activar.

1.9.2.2 Otros – Filigrana (Marca de agua)

Para añadir una filigrana a la impresión (texto imagen),

- Hacer clic en el botón “**Complementos - Filigrana**”. Se visualizará la siguiente ventana (Fig 27)

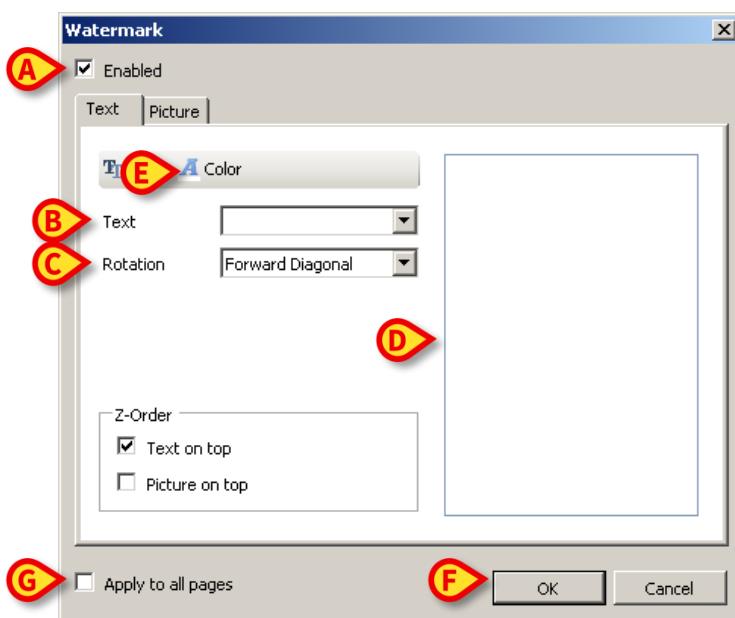


Fig 27

Para introducir un texto en filigrana,

- asegurarse de que la casilla de verificación “**Habilitar**” esté seleccionada (Fig 27 A). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar
- Introducir el texto en la casilla “**Texto**” (Fig 27 B)

- Especificar la orientación de la filigrana (diagonal, horizontal, vertical) utilizando el menú “**Rotación**” (Fig 27 C)

Aparecerá una vista previa en el área indicada en Fig 27 D.

- Utilizar los botones indicados en Fig 27 E para elegir el tipo de carácter y el color de la filigrana
- Hacer clic en el botón “**Ok**” (Fig 27 F)

De ese modo se habrá introducido el texto en filigrana.

Si se ha seleccionado la casilla de verificación “**Aplicar a todas las páginas**” (Fig 27 G), la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, se aplicará sólo a la página actual.

Para introducir una imagen en filigrana

- Hacer clic en la etiqueta “**Imagen**” indicada en Fig 28 A

Se visualizará la siguiente ventana (Fig 28).

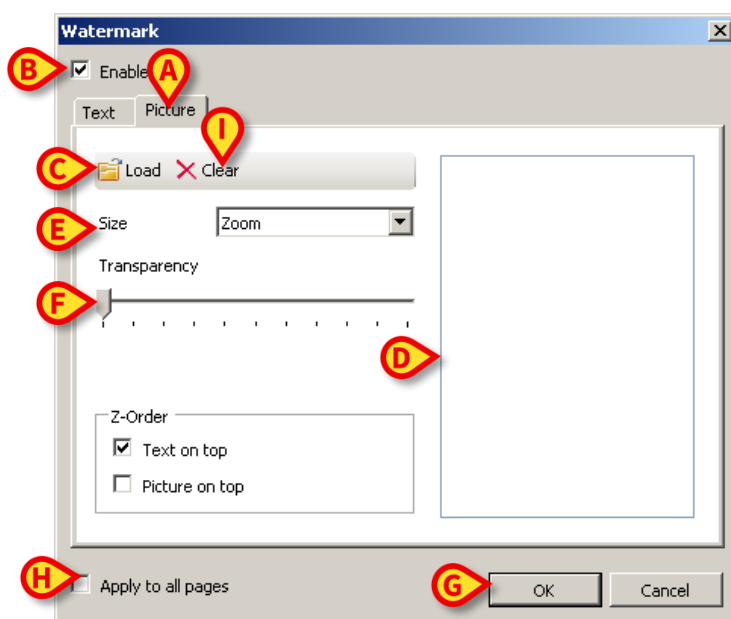


Fig 28

Para introducir una imagen en filigrana, proceder como se indica seguidamente,

- asegurarse de que la casilla de verificación “**Habilitar**” esté seleccionada (Fig 28 B). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar
- Hacer clic en el botón “**Cargar**” indicado en Fig 28 C
- Se abrirá la ventana que permite “hojear” los ficheros existentes en memoria

- Buscar y seleccionar la imagen a cargar

La imagen se visualizará en el área indicada en Fig 28 **D**.

- Utilizar el menú desplegable “**Tamaño**” para establecer el tamaño de la imagen (Fig 28 **E**)
- Utilizar el cursor “**Transparencia**” para establecer el grado de transparencia de la imagen en filigrana (Fig 28 **F** - el cursor a la izquierda indica máxima transparencia)
- Hacer clic en el botón “**Ok**” (Fig 28 **G**)

Se introducirá así la imagen en filigrana.

Si está seleccionada la casilla de verificación “**Aplica a todas las páginas**” (Fig 28 **H**) la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, sólo a la página actual.

Para borrar una imagen anteriormente seleccionada,

- hacer clic en el botón “**Borrar**” indicado en Fig 28 **I**

1.9.2.3 Buscar

El botón “**Buscar**” (Fig 26 **E**) permite efectuar una búsqueda dentro del documento visualizado.

Para activar la función de búsqueda,

- Hacer clic en el botón “**Buscar**”

Se abrirá la ventana siguiente (Fig 29).

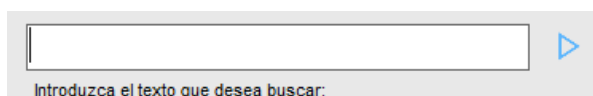


Fig 29

- Introducir en la ventana el texto a buscar (Fig 30 **A**).

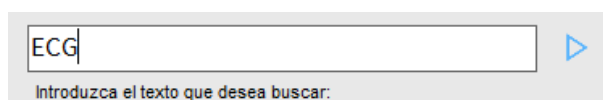


Fig 30

- Hacer clic en el botón  (Fig 30 **B**)

El texto buscado quedará resaltado en el documento visualizado.

- Hacer clic de nuevo en el botón  para pasar a los siguientes resultados de búsqueda

1.9.2.4 Zoom

El botón **Zoom** (en el que las proporciones predefinidas son el **100%** - Fig 26 F) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización.

Para cambiar el modo de visualización,

- Hacer clic en el botón **Zoom**. Se abrirá el siguiente menú (Fig 31)

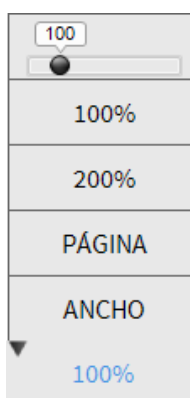


Fig 31

- Hacer clic en el botón que corresponde al modo elegido

La página se visualizará conforme al modo. El modo actualmente seleccionado se indica sobre el botón.

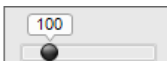
Las opciones disponibles son las siguientes:

El botón “**Ancho**” permite visualizar la página ocupando todo el ancho de la pantalla;

El botón “**Página**” permite visualizar la página actual entera;

El botón “**200%**” permite doblar el tamaño de la página (zoom al 200%);

El botón “**100%**” permite ver la página en su tamaño efectivo (zoom al 100%);

El área  contiene un cursor que puede utilizarse para hacer zoom en el contenido de la página (alejar a la izquierda, acercar a la derecha). Sobre el cursor se visualiza el valor en porcentaje del zoom utilizado, los valores van del 100 al 200%. El valor seleccionado se visualizará sobre el botón de zoom de la barra de comandos.

1.9.2.5 Imprimir

El botón “**Imprimir...**” permite visualizar una ventana que ofrece distintas opciones de impresión.

- Hacer clic en el botón “**Imprimir...**” (Fig 26 **H**) para abrir la ventana de opciones de impresión (Fig 32)

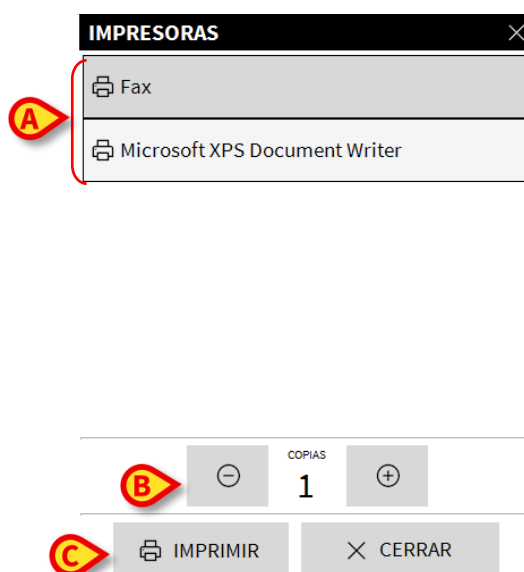


Fig 32

Esta ventana permite elegir la impresora y el número de copias a imprimir.

- Hacer clic en la opción deseada en el menú para seleccionar la impresora (Fig 32 **A**)
- Establecer el número de copias a imprimir mediante los botones  (una copia menos) y  (una copia más) - Fig 32 **B**
- Hacer clic en el botón “**Imprimir**” (Fig 32 **C**) para imprimir el documento

1.9.2.6 Exportar

El botón “**Exportar**” (Fig 26 **I**) permite exportar los contenidos del documento en distintos formatos.

- Hacer clic en el botón “**Exportar**” para visualizar el menú “exportar”.

El menú recoge todos los formatos actualmente soportados en el sistema que se está usando.

- Hacer clic en la opción correspondiente al formato deseado. El documento se exportará en el formato correspondiente

1.9.3 Estadísticas

El botón “**Estadísticas**” del menú principal (Fig 33) permite acceder a las funciones de cálculo estadístico implementadas en el sistema. Consulte el manual de configuración de Digistat Suite para obtener más información.

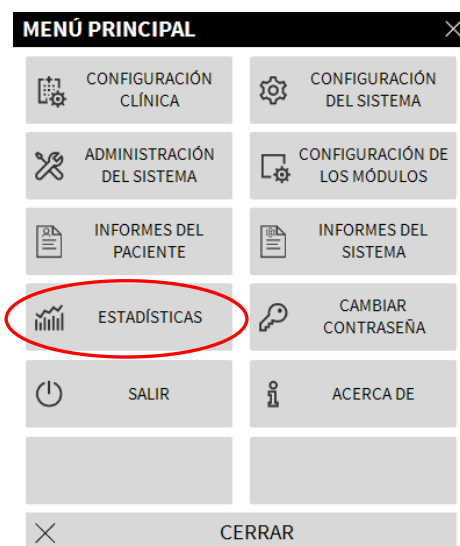


Fig 33

1.9.4 Cambiar contraseña

Al pulsar el botón “**Cambiar contraseña**” del menú principal (Fig 34 **A**) se visualiza una ventana que permite cambiar la contraseña del usuario que tiene sesión abierta en el sistema

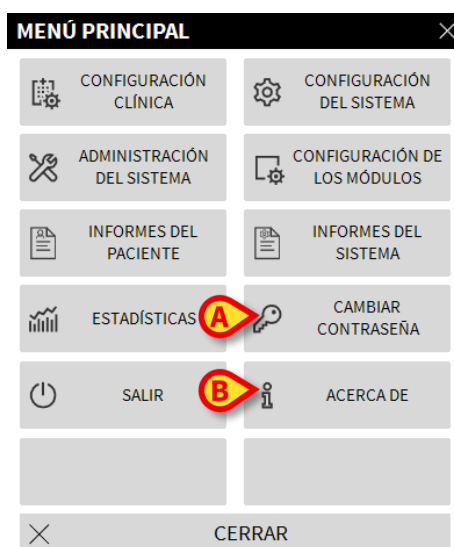


Fig 34

Para cambiar la contraseña

- Hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**” (Fig 34 A). Se abrirá la siguiente ventana

Fig 35

- Introducir la contraseña actual en el campo “**Introducir la contraseña antigua**” (Fig 35 **A**).
- Controlar que la casilla de verificación “**Habilitar contraseña**” (Fig 35 **B**) esté seleccionada.
- Introducir la nueva contraseña en el campo indicado en Fig 35 **C**.
- Confirmar la nueva contraseña escribiéndola de nuevo en el campo “**Reintroducir nueva contraseña**” (Fig 35 **D**).
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 35 **E**).



Las contraseñas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Para componer la contraseña solo pueden usarse cifras (de 0 a 9) y letras (A-Z).

1.9.5 Acerca de

El botón “**Acerca de**” del Menú Principal (Fig 34 **B**) permite visualizar una ventana que contiene información sobre la versión del producto instalada y las licencias correspondientes.

El etiquetado actual del producto se encuentra en el cuadro “Acerca de” que es visualizado en las estaciones de trabajo del cliente y en los dispositivos móviles donde está instalado Digistat Suite.

1.9.6 Salir

El botón “Salir” del Menú Principal (Fig 37 **A**) permite salir del Producto. Para salir del Producto

- Hacer clic en el botón **Menú** en “Control Bar” (Fig 36).



Fig 36

Se abrirá el Menú Principal (Fig 37).



Fig 37

- Hacer clic en el botón **SALIR** (Fig 37 A). Aparecerá otro menú (Fig 38).



Fig 38

- Hacer clic de nuevo el botón **SALIR** del nuevo menú (Fig 38 A).

El sistema pedirá confirmar la operación mediante la siguiente ventana.

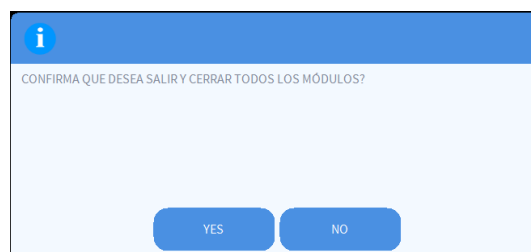


Fig 39

- Hacer clic en **SÍ** para salir.



Se recuerda que para salir del Producto hay que tener un nivel de autorizaciones adecuado.