



# **Control Bar Web Manual de usuario**

**Versión 1.0**

**2023-11-23**

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030  
[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

# Contenido

<b>1. Control Bar Web</b> .....	<b>3</b>
1.1 Inicio de Control Bar Web.....	3
1.2 Inicio de sesión de usuario.....	4
1.3 Área de trabajo.....	5
1.3.1 Selección de un módulo .....	5
1.4 Control Bar.....	6
1.5 Menú principal.....	7
1.5.1 Cambiar contraseña.....	7
1.5.2 Informe de problemas de los usuarios.....	8

## 1. Control Bar Web



Para obtener información sobre el entorno del producto, precauciones, advertencias y uso previsto, consulte USR ESP Digistat Care y/o USR ESP Digistat Docs (dependiendo de los módulos instalados - para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). El conocimiento y la comprensión del documento correspondiente son obligatorios para un uso correcto y seguro de Control Bar Web, descrito en este documento.

### 1.1 Inicio de Control Bar Web

Para iniciar Control Bar Web:

- Escriba la dirección específica en la barra de direcciones del navegador.

Se abre la página siguiente:

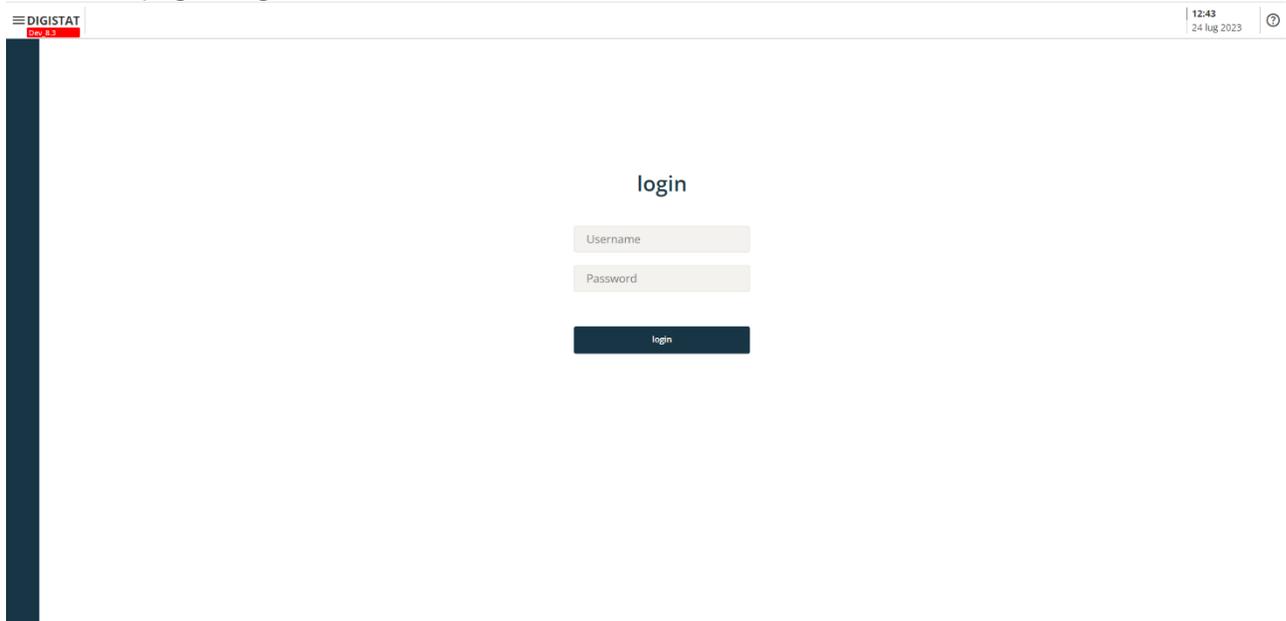
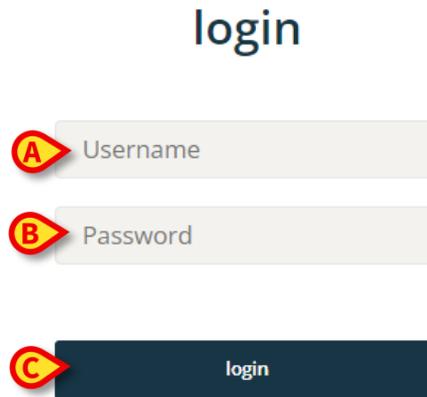


Fig. 1

## 1.2 Inicio de sesión de usuario

El inicio de sesión de usuario es necesario para habilitar las funcionalidades del sistema.

**login**



The screenshot shows a login interface with the title 'login' centered at the top. Below the title are three elements: a text input field labeled 'Username' with a red callout 'A' pointing to it, a text input field labeled 'Password' with a red callout 'B' pointing to it, and a dark blue button labeled 'login' with a red callout 'C' pointing to it.

Fig. 2

Para iniciar sesión:

- Introduzca su nombre de usuario en el campo «Nombre de usuario» (Fig. 2 A).
- Introduzca su contraseña en el campo «Contraseña» (Fig. 2 B).
- Haga clic en el botón **Iniciar sesión** (Fig. 2 C).

El usuario está así conectado.



*El nombre de usuario y la contraseña son emitidos por el administrador del sistema. Si no dispone de un nombre de usuario y una contraseña, no está autorizado a utilizar el Producto.*

Tras acceder al sistema, un acrónimo correspondiente al usuario registrado aparece en el botón **Usuario** de la barra de control (el acrónimo es ADMIN en Fig. 3 A).

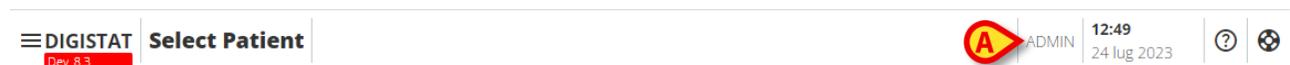


Fig. 3



*El usuario cuyas credenciales se muestran en el botón Usuario es responsable de todas las acciones realizadas en el Producto. Se recomienda encarecidamente cerrar la sesión antes de abandonar la estación de trabajo del Producto para evitar un uso inadecuado del sistema.*

Para cerrar la sesión, pulse el botón **Usuario** durante la sesión de trabajo. Se abre el siguiente menú (Fig. 4).

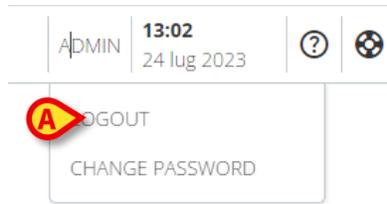


Fig. 4

- Haga clic en **CERRAR SESIÓN** (Fig. 4 A).

Se requiere la confirmación del usuario. Tras la confirmación, se cierra la sesión del usuario. Para volver a conectarse, pulse de nuevo el botón **Usuario**. Aparecerá de nuevo la pantalla mostrada en Fig. 2.

## 1.3 Área de trabajo

Tras el inicio de sesión del usuario, los iconos correspondientes a los módulos Digistat Web disponibles se muestran en la barra lateral (Fig. 5 A). El área de trabajo (Fig. 5 B) muestra las pantallas y las funcionalidades del módulo seleccionado en la barra lateral.

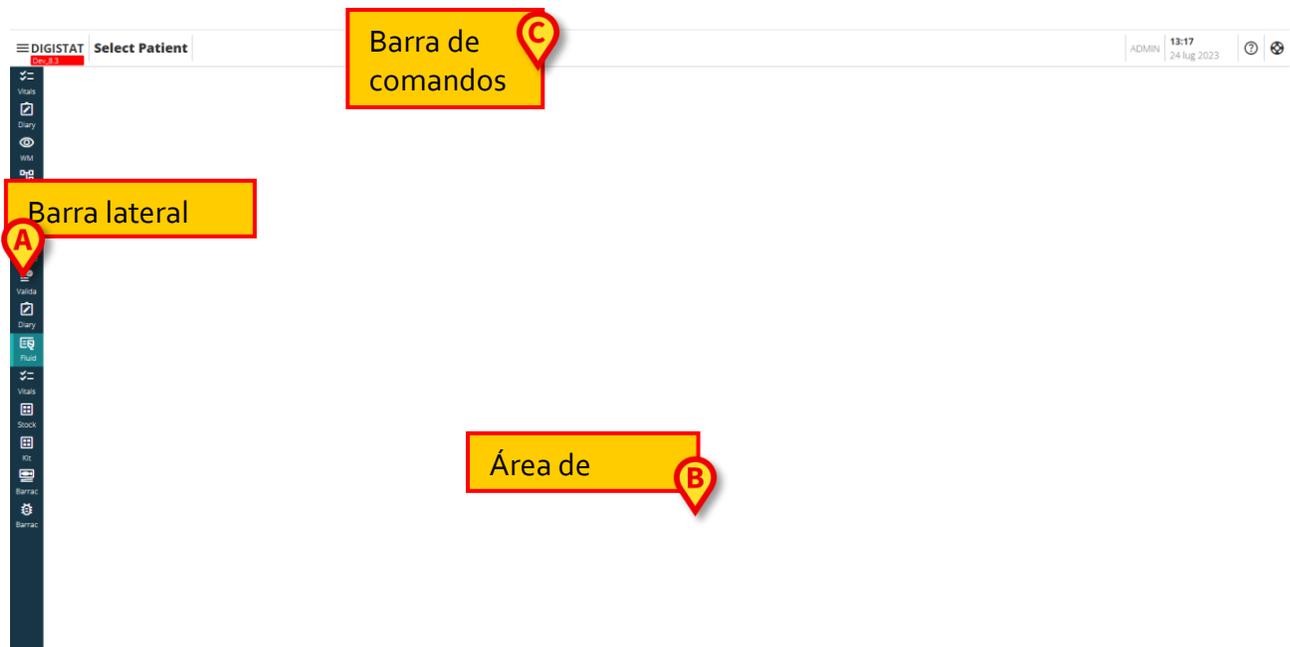


Fig. 5

La Control Bar (Fig. 5 C) se describe en las secciones 1.4 y subsiguientes. El módulo actualmente seleccionado aparece resaltado.

### 1.3.1 Selección de un módulo

Para seleccionar un módulo:

- Haga clic en el icono correspondiente de la barra lateral. El icono se resaltará y las funcionalidades del módulo se mostrarán en el área de trabajo.

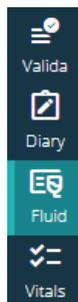


Fig. 6

## 1.4 Control Bar

La barra de control (Control Bar) que aparece en la parte superior de la pantalla es común a todos los módulos. A continuación, se enumeran sus principales características.



Fig. 7

- El botón **Menú** (Fig. 7 A) abre el menú principal de la Control Bar Web. Véase la sección 1.5.
- El botón **Paciente** (Fig. 7 B) muestra, tras la selección del paciente, el nombre del paciente y los datos principales. Si el paciente está ingresado, se muestra el número de cama. Los posibles iconos colocados junto a los datos del paciente son accesos directos personalizables que permiten acceder a información específica configurada. Si aparece el icono de un candado -  - junto al nombre del paciente, significa que algunas funcionalidades no están disponibles para ese paciente.
- El área indicada en Fig. 7 C puede utilizarse para señalar que hay notificaciones para el usuario.
- El botón de usuario permite acceder a las funciones de inicio de sesión/cierre de sesión y cambio de contraseña (Fig. 7 D).
- Indicación de fecha y hora (Fig. 7 E).
- Utilice el botón **Ayuda** (Fig. 7 F) para acceder a la ayuda en línea.
- Haga clic en el icono  (Fig. 7 G) para crear un informe de incidencia que se enviará al servicio de asistencia técnica. Véase la sección 1.5.2.

## 1.5 Menú principal

El botón **Menú** (Fig. 7 A) abre el siguiente menú (Fig. 8).

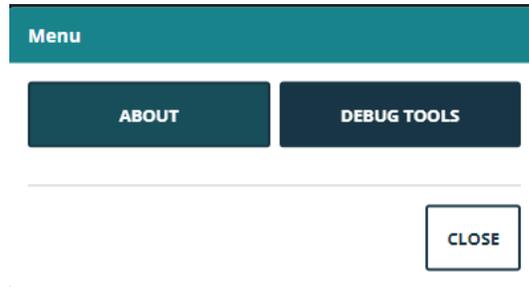


Fig. 8

El botón **Acerca de** muestra una ventana con información sobre la versión de Digistat Suite instalada y las licencias relacionadas (consulte la documentación específica para obtener más información).

El etiquetado real del producto es el cuadro Acerca de que se muestra en las estaciones de trabajo del cliente, dispositivos móviles y módulos web donde está instalado Digistat Suite.

El botón **Herramientas de depuración** está reservado a los administradores del sistema.

### 1.5.1 Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña de usuario:

- Haga clic en el botón **Usuario** de la Control Bar (Fig. 9 A).

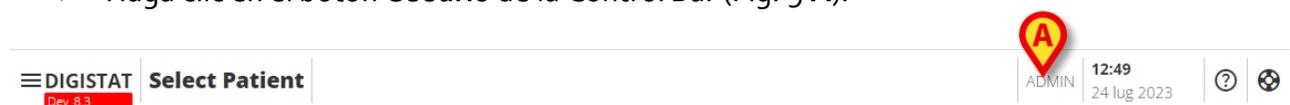


Fig. 9

- Se abre el siguiente menú (Fig. 10).

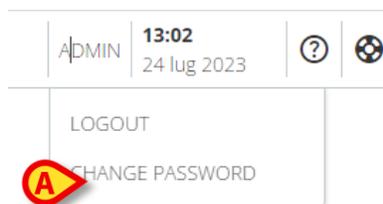


Fig. 10

- Haga clic en **Cambiar contraseña** (Fig. 10 A). Se abre la siguiente pantalla (Fig. 11).

## CHANGE PASSWORD



Fig. 11

- Introduzca la contraseña actual en el campo «Contraseña antigua» (Fig. 11 A)
- Introduzca la nueva contraseña en el campo «Nueva contraseña» (Fig. 11 B).
- Introduzca de nuevo la nueva contraseña en el campo «Confirmar nueva contraseña» (Fig. 11 C).
- Haga clic en **Guardar** (Fig. 11 D).

### 1.5.2 Informe de problemas de los usuarios

Si está presente, el icono  de la Control Bar (Fig. 12 A) permite crear un informe de «incidencia» y, en su caso, recibir asistencia técnica.

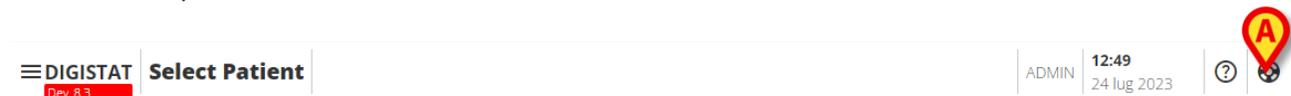


Fig. 12



*La presencia del icono depende de la opción del sistema `EnableUserIssueReporting`. Consulte a los administradores del sistema para obtener más información.*

Para ello:

- Haga clic en el icono  (Fig. 12 A). Se abre la siguiente ventana (Fig. 13).

Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Fig. 13

- Introduzca una descripción del problema en el campo «Descripción» (Fig. 13 **A**).
- Haga clic en **Enviar** (Fig. 13 **B**).

Se proporciona una confirmación, que incluye un número de identificación de la incidencia.