Control Bar
Manual De Usuario

Versión 8.0

2023-06-05

Ascom UMS s.r.l. unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tfno. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Contenido

1. Control Bar 3
1.1 La suite Digistat - Visión general 3
1.2 Pantalla Táctil 4
1.3 Cómo iniciar la Digistat suite 4
1.4 Área de Trabajo 5
1.4.1 Selección del módulo 5
1.5 Acceso al sistema 6
1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión 7
1.5.2 Usuarios “Recientes” 8
1.5.3 Cómo consultar la lista de usuarios 8
1.6 “Control Bar” 11
1.6.1 Historización de los datos del paciente 12
1.6.2 Bandera de entorno de prueba 12
1.6.3 Notificación de problemas del usuario 12
1.6.4 Cómo se lee el botón “PACIENTE” 13
1.6.5 Función multimonitor 15
1.7 Ayuda 17
1.8 Browser 17
1.9 Menú principal Digistat 18
1.9.1 Informes de pacientes 19
1.9.2 Imprimir documentos 19
1.9.3 Estadísticas 26
1.9.4 Cambiar contraseña 26
1.9.5 Acerca de 27
1.9.6 Salir 27

1. Control Bar

Para más información sobre el entorno del producto, precauciones, advertencias y el uso previsto, consúltense los documentos USR ESP Digistat Care y/o USR ESP Digistat Docs (en función de los módulos instalados, para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). Es obligatorio conocer y comprender el documento pertinente para un uso correcto y seguro de Control Bar, tal y como se describe en este documento.

1.1 La suite Digistat - Visión general

El paquete Digistat es un PDMS modular destinado a crear soluciones para atender las necesidades relacionadas con la gestión de datos de los pacientes. El paquete está formado por dos productos. Son los siguientes:

- Digistat Docs (no es un dispositivo médico);
- Digistat Care (dispositivo médico de clase IIb en la UE según MDD).

Digistat Docs es un software que registra, transfiere, almacena, organiza y muestra la información del paciente y los datos relacionados con el mismo, con el fin de ayudar a los proveedores de atención médica a establecer un historial clínico electrónico del paciente.
Digistat Docs no es un dispositivo médico.

Digistat Care es un software que gestiona la información del paciente y los datos relacionados con el paciente, incluidos los datos y eventos de dispositivos y sistemas médicos, y proporciona información para ayudar en el tratamiento, diagnóstico, prevención, supervisión, predicción, pronóstico y mitigación de enfermedades.
Digistat Care es un dispositivo médico de clase IIb en la UE según MDD.

Ambos productos son modulares, por lo tanto, la organización de atención médica específica puede elegir si habilitar todos los módulos disponibles o solo un subconjunto, de acuerdo con sus necesidades y objetivos.

Una solución de Digistat Suite generalmente está formada por módulos que pertenecen a ambos Productos (Digistat Care y Digistat Docs). Control Bar, que forma parte de Digistat Care, es un módulo peculiar que proporciona un entorno de trabajo para otros módulos, y es necesario para todas las soluciones de Digistat Suite.

1.2 Pantalla Táctil

La Digistat suite puede instalarse tanto en estaciones "táctiles" como en estaciones no táctiles, o en estaciones mixtas. Los mismos procedimientos pueden aplicarse mediante los dedos o mediante el ratón. En este manual se utiliza una terminología estándar, que hace referencia al "ratón" (se usa, por ejemplo, el término "clic", y no el término "pulsar"). Recogemos seguidamente una tabla de traducción que permite utilizar este manual en todo tipo de estaciones y aplicarlo en todos los tipos de preferencias de los usuarios.
Cuando a una pantalla o a un procedimiento se les pueden aplicar movimientos (“gestos”) específicos y peculiares, estos se ilustrarán en el contexto específico. En general, las acciones más comunes se traducen de la siguiente manera:

Ratón	Touch Screen
Clic	Pulsar
Doble clic	Pulsar dos veces
Arrastrar	Arrastrar con los dedos
Usar las barras de deslizamiento (Deslizar)	Deslizar con los dedos
Hacer clic para agrandar (zoom in)	Pulsar con dos dedos

1.3 Cómo iniciar la Digistat suite

Para iniciar la Digistat suite,

- Hacer doble clic en el icono del escritorio (Fig 1)

Fig 1

Se muestra la ventana de bienvenida mientras se carga el sistema.

El área de trabajo se abrirá. Si esto no ocurre, una ventana específica advierte al usuario sobre la posible causa.

1.4 Área de Trabajo

El Área de Trabajo se define y delimita mediante la Barra de Control ("Control Bar"), una herramienta que es común a todas las instalaciones (Fig 2).
"Control Bar" está formada por una barra de mandos horizontal (Fig 2 **A**), una barra vertical de selección a la izquierda (Barra lateral - Fig 2 **B**) y un Área de Trabajo central. Las diferentes pantallas de los módulos instalados se muestran en el Área de Trabajo (Fig 2 **C**).

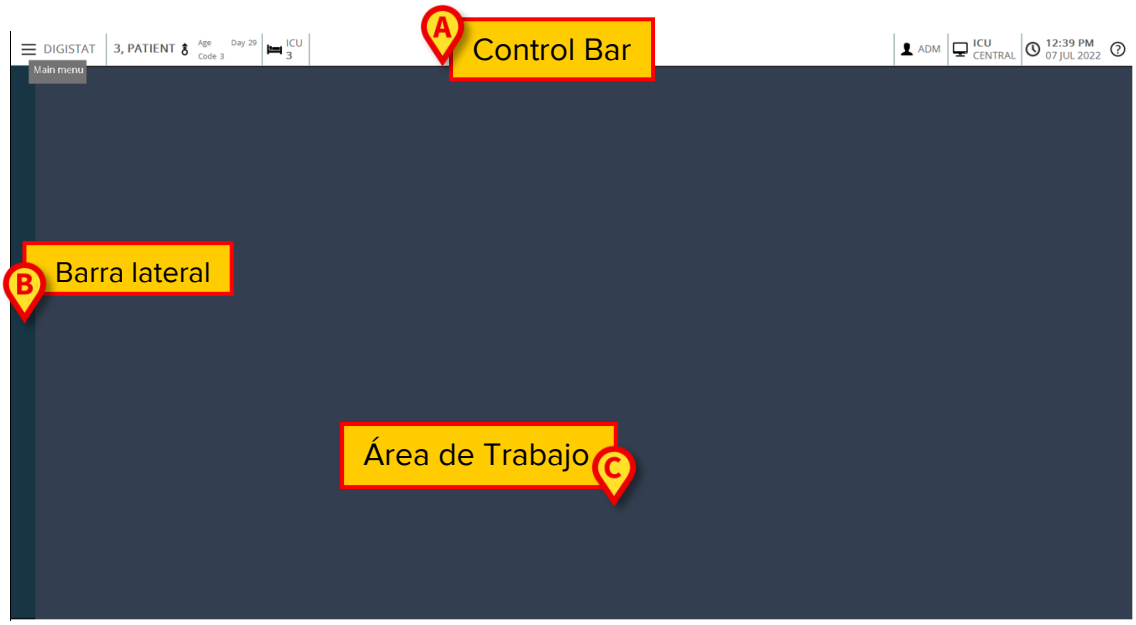


Fig 2

"Control Bar" (Fig 2 **A**) se describirá en el apartado 1.6 (y siguientes).
La barra lateral muestra los iconos de los módulos actualmente disponibles. Ver, por ejemplo, Fig 3.

Fig 3

El módulo actualmente seleccionado está resaltado.

1.4.1 Selección del módulo

Para seleccionar y activar un módulo específico

- Hacer clic en el icono correspondiente en la barra lateral

El icono queda así resaltado. Las funciones del módulo aparecen en el área datos. La selección del módulo solo puede hacerse después de haber efectuado el acceso al sistema (ver apartado siguiente).

1.5 Acceso al sistema

Para acceder al sistema es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña (procedimiento de "Abrir sesión").
Por este motivo, al comienzo de cada sesión de trabajo, es necesario hacer clic en el botón **USUARIO** (Fig 4 **A**). Aparecerá la siguiente pantalla:

Fig 4

Pas efectuar el acceso al sistema:

- Introducir el propio nombre de usuario en el campo "**Nombre de Usuario**" (Fig 4 **B**)
- Introducir la contraseña personal en el campo "**Contraseña**" (Fig 4 **C**)
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 4 **D**)

El usuario está así habilitado para usar el sistema. Para anular la operación

- Hacer clic en el botón **CANCELAR** (Fig 4 **E**)

⚠	El nombre de usuario y la contraseña se reciben del administrador del sistema. Quien no posee un nombre de usuario y una contraseña, no está autorizado a utilizar el sistema.

Para introducir el nombre de usuario y la contraseña se puede usar el teclado virtual que aparece en pantalla (haciendo clic con el ratón sobre las letras o tocándolas en caso de que esté usando una pantalla táctil) o el teclado físico de la estación de trabajo.

Una vez efectuado el acceso, sobre el botón **USUARIO** en "Control Bar" (la sigla es ADM en Fig 5 **A**) aparece una sigla correspondiente al usuario conectado.

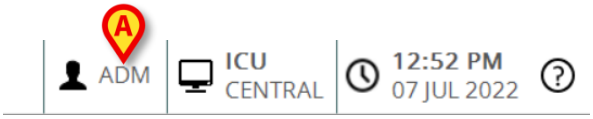


Fig 5

El usuario cuyas credenciales aparecen sobre el botón USUARIO es responsable de las operaciones que se efectúan en el sistema. Por consiguiente se recomienda efectuar el cierre de sesión de sistema cada vez que se aleje de la estación de trabajo. Se hace así para evitar usos indebidos del sistema.

Para efectuar el cierre de sesión del sistema, hacer clic en el botón **USUARIO** en cualquier momento de la sesión de trabajo. Cuando se pulsa este botón, el usuario queda desconectado y la sigla del usuario desaparece del botón.
Para conectarse de nuevo, basta con hacer clic de nuevo en el botón **USUARIO**. Aparecerá de nueva la página que se muestra en Fig 4.

El Producto no soporta la función "cambiar usuario" de Microsoft Windows. Esto significa que, en caso de que:

1) El usuario 1 inicie la Digistat suite,
2) Se efectúe el cambio de usuario a "Usuario 2" sin efectuar el cierre de sesión de "Usuario 1",
3) Se pruebe a iniciar de nuevo la Digistat suite,

El segundo no se abre porque todavía se está ejecutando el inicio por el "Usuario 1".

1.5.1 Cómo deshabilitar el cierre automático de sesión

Si no se usa el sistema, o permanece inactivo durante un determinado período de tiempo, el usuario es desconectado automáticamente del sistema (cierre automático de sesión). Este lapso de tiempo depende de un parámetro de configuración.

Para desactivar el cierre automático de sesión, es necesario, después de haber introducido el nombre de usuario y la contraseña y antes de haber hecho clic en **OK**,

- Hacer clic en el botón **BLOQUEAR** en la barra de comandos de la pantalla de "Abrir sesión" (Fig 6 A).

Fig 6

Si el usuario está bloqueado, un candado se muestra debajo el nombre del usuario en “Control Bar” (Fig 7).

Fig 7

> Un uso frecuente de la función “bloquear” no es en absoluto aconsejable. La función de cierre automático de sesión se ha implementado porque hace menos probables los accesos al sistema por parte de personas no autorizadas.

1.5.2 Usuarios “Recientes”

La sección “**Recientes**” de la pantalla de acceso al sistema (Fig 8 **A**) recoge los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente.

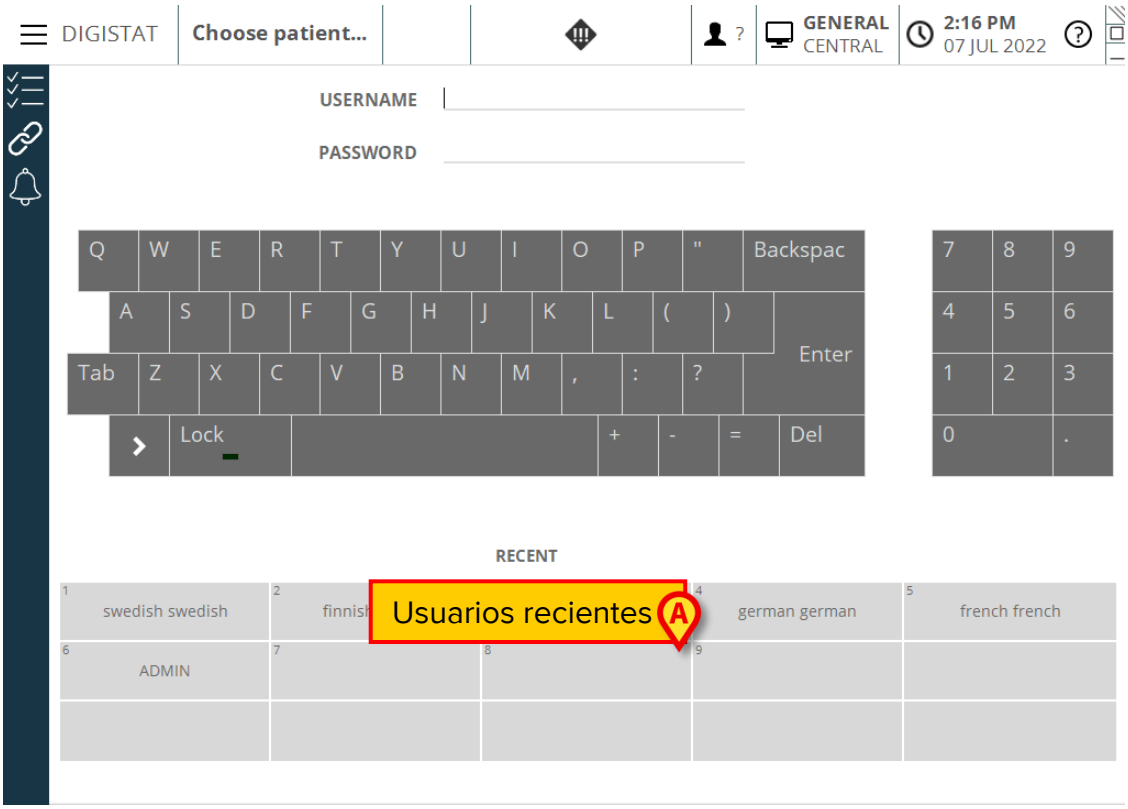


Fig 8

El área se subdivide en recuadros. Los nombres de los usuarios que han efectuado el acceso recientemente aparecen dentro de los recuadros. Si hace clic en uno cualquiera de estos recuadros, el campo “**Nombre de usuario**” queda automáticamente cubierto con el nombre contenido en el recuadro.

1.5.3 Cómo consultar la lista de usuarios

El botón **MAS** situado en la barra de comandos (Fig 9 **A**) permite visualizar la lista completa de posibles usuarios.

Fig 9

Para visualizar la lista completa de los usuarios del sistema

- Hacer clic en el botón **MAS**

Se abrirá la siguiente ventana (Fig 10).

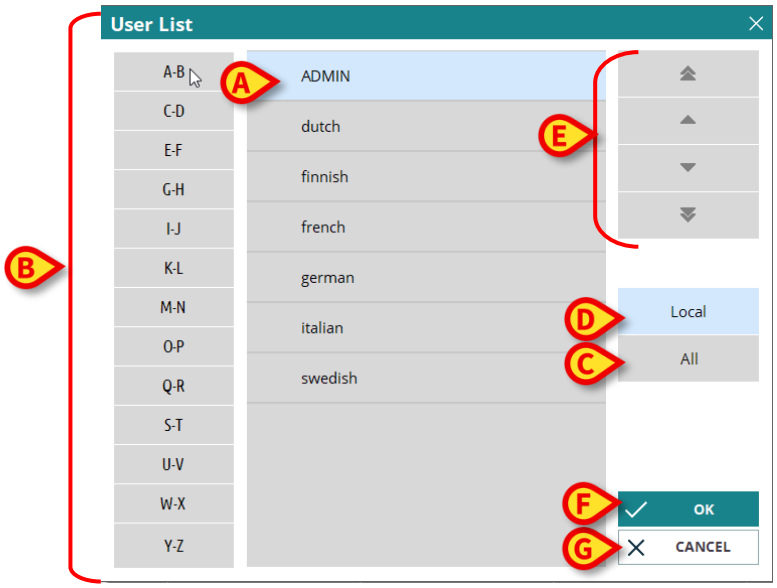


Fig 10

Esta ventana funciona como una agenda que permite buscar y seleccionar a un usuario entre todos los registrados.

La parte central de la ventana recoge, en orden alfabético, los nombres de los posibles usuarios (Fig 10 **A**).

Las letras a la izquierda (Fig 10 **B**) permiten visualizar solo los usuarios cuyo nombre comienza por una determinada letra.

Si se hace clic en el botón **C-D**, por ejemplo, se visualiza únicamente la lista de los usuarios cuyo nombre comienza por C o por D.

El botón **TODOS** (Fig 10 **C**) permite visualizar la lista de todos los posibles usuarios.

El botón **LOCAL** (Fig 10 **D**) permite visualizar únicamente la lista de los usuarios que utilizan específicamente la estación de trabajo en que se está trabajando.

Las flechas a la derecha de la ventana (Fig 10 **E**) permiten deslizar hacia arriba y hacia abajo la lista de usuarios.
Para seleccionar un usuario

- Hacer clic en el nombre del usuario

El nombre queda así resaltado.

- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 10 **F**)

También se puede

- Hacer doble clic en la línea correspondiente al usuario a seleccionar

Se cerrará la ventana "**Lista de usuarios**". El nombre del usuario seleccionado aparecerá en el campo "**Nombre de usuario**" de la pantalla de acceso al sistema (Fig 4 **A**).

El botón **CANCELAR** (Fig 10 **G**) permite cancelar la operación y cerrar la ventana "**Lista de usuarios**" sin haber seleccionado ningún usuario.

1.6 “Control Bar”

Presentamos a continuación la lista de las características principales de la “Control Bar”. Remitimos a los apartados siguientes para una exposición más detallada de sus funciones.

Fig 11

- El botón **PACIENTE** (Fig 11 **A**) permite acceder a las funciones de selección de pacientes. Este botón muestra, tras seleccionar un paciente, el nombre del paciente y, si está disponible, su edad, los días de permanencia y su identificación. Si se admite al paciente en un departamento, se muestran también el nombre del departamento y el número de cama.
- El botón **USUARIO** (Fig 11 **B**) muestra las iniciales del usuario conectado. Haga clic en el botón **USUARIO** para Conectarse/Desconectarse.
- El botón **MENÚ** (Fig 11 **C**) permite abrir el menú principal (Fig 12).

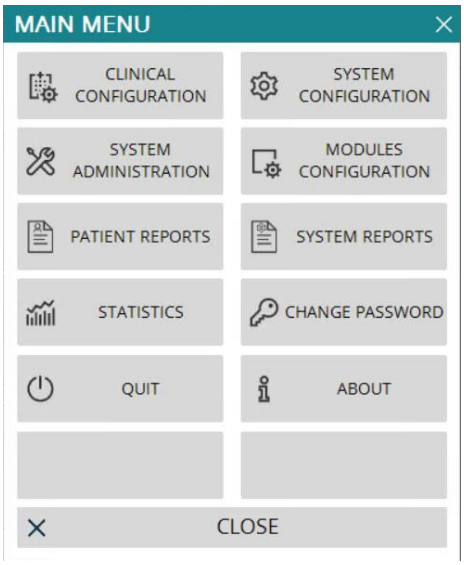


Fig 12

Las funciones a las que esta ventana da acceso se analizarán en los apartados siguientes.

- La zona indicada en la Fig 11 **D** sirve al producto para señalar la presencia de advertencias o alarmas.
- La pantalla ilustrada en Fig 11 **E** muestra la hora y la fecha actuales.
- El botón **AYUDA** (Fig 11 **F**) permite acceder a la documentación en línea existente.
- Los tres botones resaltados en Fig 11 **G** permiten:
  1) minimizar la pantalla;
  2) elegir el modo de pantalla completa;
  3) elegir el modo de la ventana.

Estos tres botones sólo se muestran si la configuración los habilita.

1.6.1 Historización de los datos del paciente

En función de la configuración, para ahorrar espacio en el disco, los datos de los pacientes pueden archivarse después de un número configurable de días. La recuperación de los datos de los pacientes "archivados" lleva tiempo. Por lo tanto, cuando se selecciona un paciente "archivado", aparece una ventana emergente que advierte de que los datos del paciente deben recuperarse del archivo y que el proceso podría llevar varios minutos.

- Haga clic en **Sí** en la ventana emergente para continuar.

Sigue siendo posible utilizar Digistat con otros pacientes mientras el procedimiento de recuperación se ejecuta en segundo plano,

Una vez finalizado el proceso, se mostrará un cuadro de diálogo en el que se indicará que ya es posible seleccionar al paciente.

La recuperación de datos de pacientes puede tardar un tiempo imprevisible, dependiendo del tamaño de los datos del paciente y de las necesidades técnicas.

1.6.2 Bandera de entorno de prueba

Una bandera roja en el botón **Menú** (Fig 13 **A**) significa que el entorno Digistat actualmente en uso no es real, sino uno virtual creado para fines de prueba/formación/validación.

Cualquier acción del usuario realizada en este "entorno de prueba" no afecta a los procedimientos del "entorno de producción" real.

Fig 13

El texto que se muestra en la bandera se establece al crear la licencia Digistat específica. Para más información, contacte con Ascom UMS o con el distributor.

1.6.3 Notificación de problemas del usuario

En función de la configuración, puede haber un icono adicional en la barra de control (Fig. 14 **A**).

Fig. 14

La presencia del icono depende de la opción del sistema EnableUserIssueReporting. Consulte el documento DSO ENG System Options para más información.

En cualquier momento, mientras trabaja con el Digistat Suite, el usuario puede hacer clic en el icono para crear un informe del problema y, dado el caso, recibir asistencia técnica. Para ello:

- Haga clic en el icono (Fig. 14 **A**). Se abrirá la siguiente ventana (Fig. 15).

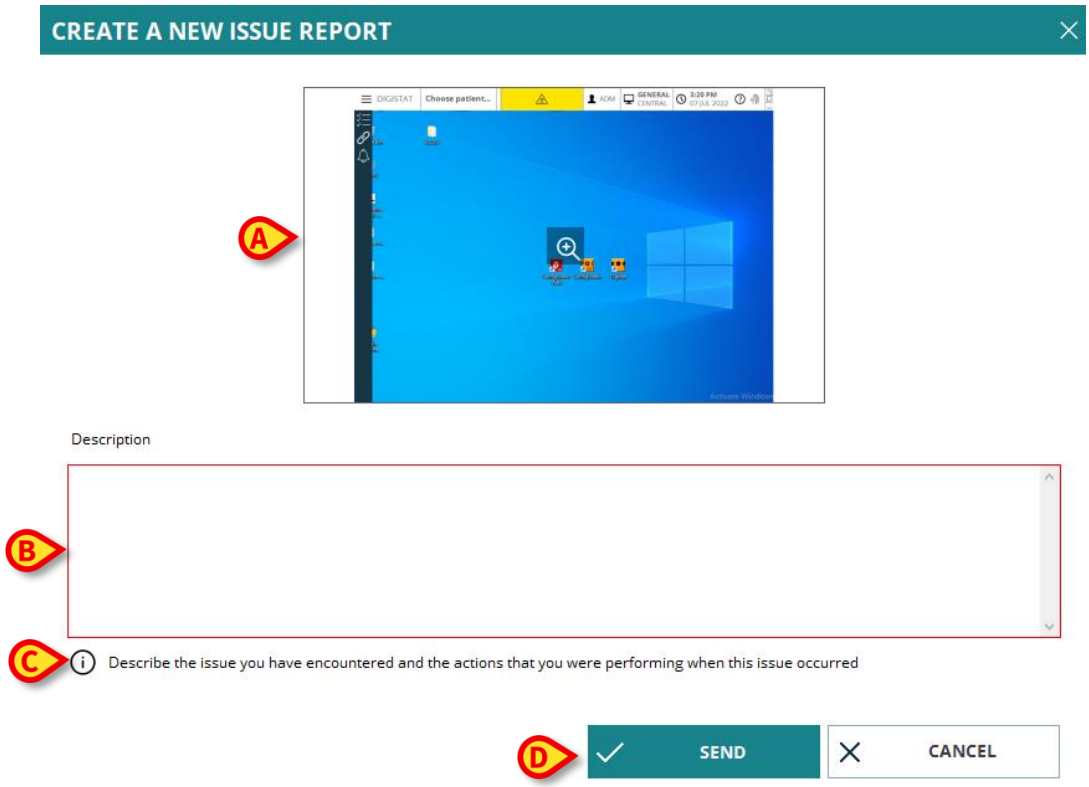


Fig. 15

Se mostrará una instantánea de la pantalla actual, con los datos del paciente ocultos (Fig. 15 **A**). Introduzca una descripción del problema en el campo "Descripción" (Fig. 15 **B**). Se puede configurar un texto adicional para proporcionar a los usuarios información sobre cómo se procesa y gestiona la incidencia (Fig. 15 **C**; el texto mostrado depende de la instalación específica).

- Haga clic en **ENVIAR** para notificar el error o en **CANCELAR** para abortar la operación (Fig. 15 **D**).

1.6.4 Cómo se lee el botón “PACIENTE”

Paciente seleccionado

Al seleccionarse un paciente, el botón **PACIENTE** muestra el nombre del paciente seleccionado y, si está disponible, su edad, los días de permanencia y su identificación (Fig 16 **A**). Consulte el documento *USR ESP Patient Explorer* para ver los procedimientos de selección de pacientes.

Fig 16

Paciente ingresado

Si el paciente ha sido ingresado, el botón **PACIENTE** lleva, además del nombre del paciente, el número de la cama y el nombre del departamento en que se encuentra (Fig 17).

Fig 17

El nombre del departamento y el número de cama no se resaltan si el paciente pertenece al dominio de la estación de trabajo (ver Fig 17).

El nombre del departamento y el número de cama se resaltan si el paciente está en un dominio que no pertenece al dominio de la estación de trabajo (Fig 18 - el dominio de la estación de trabajo se define en la configuración).

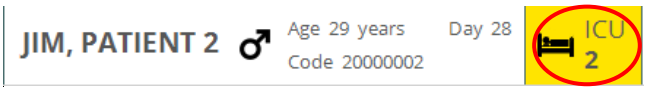


Fig 18

Durante la configuración de cada estación de trabajo se asocian las "camas asignadas". Para los pacientes ingresados en las camas asociadas, se tiene autorización para ejercer determinadas funciones. El color amarillo sirve para avisar al usuario de que se está atendiendo a un paciente que está fuera de su área asignada.

Si junto al nombre del paciente aparece el icono de un candado (), significa que algunas funcionalidades no están disponibles para dicho paciente.

La señal “Otro departamento” (Fig 19) aparece cuando, en el momento de ingresar al paciente, el usuario especifica que el paciente no está en uno de los departamentos configurados.

Fig 19

Cuando se introducen datos relativos al paciente, es necesario comprobar atentamente que la identidad del paciente, el departamento de hospitalización y el número de cama mostrados en el Producto se correspondan con los efectivos. Esto es particularmente importante en caso de que se estén realizando operaciones críticas, como, por ejemplo, la administración de medicamentos.

1.6.5 Función multimonitor

“Control Bar” puede mostrar los módulos en diferentes monitores conectados a la estación de trabajo donde está instalado el producto. Esta funcionalidad está disponible si el producto está correctamente configurado. Para más información, consulte el manual de instalación y configuración del producto.
Para habilitar la funcionalidad multimonitor:

- Acceda al producto a través del procedimiento de inicio de sesión (véase el párrafo relacionado);
- En “Control Bar”, haga clic en el botón que muestra la Unidad de Atención Médica a la que pertenece el usuario (Fig. 20 **A**)

Fig. 20

- Se visualizará la siguiente ventana ("Menú multimonitor"):

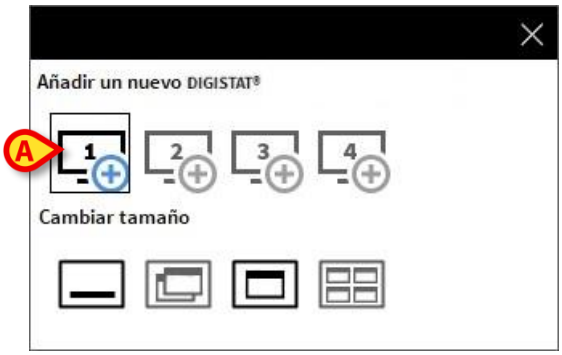


Fig. 21

- Haga clic en el botón indicado en Fig. 21 **A** para agregar una nueva “Control Bar” que el usuario pueda mover a una pantalla diferente (Fig. 22):

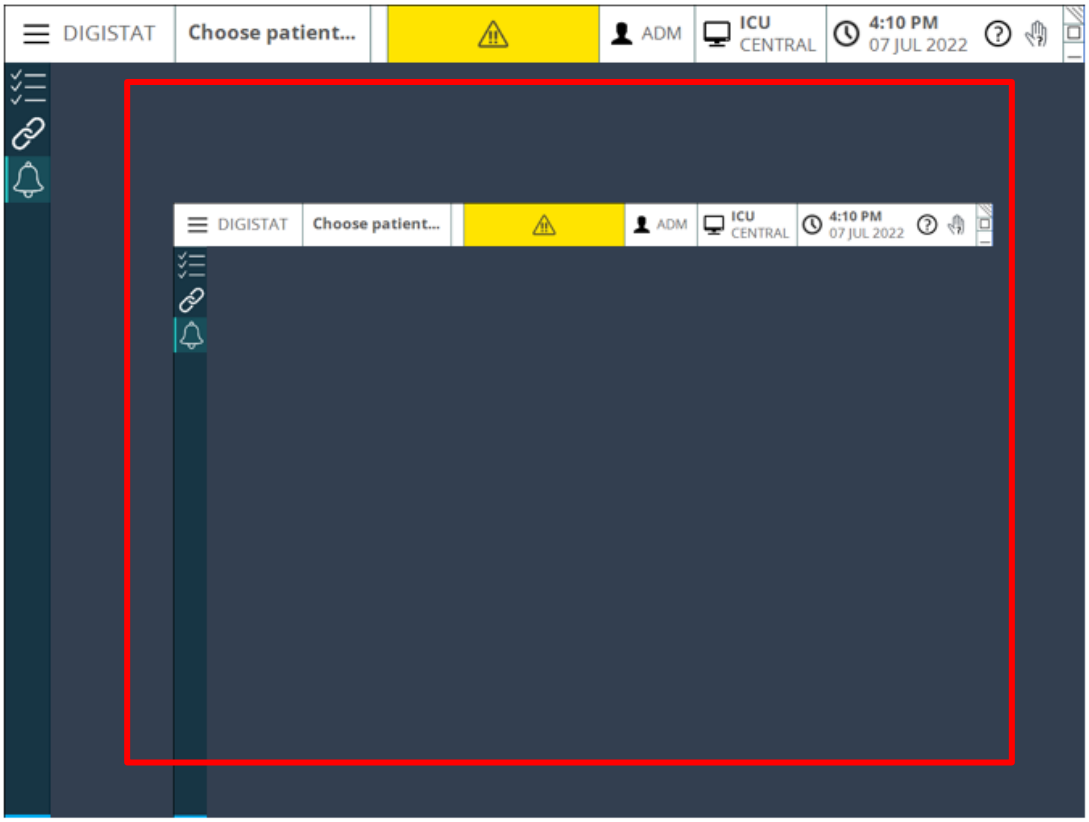


Fig. 22

- Para cerrar la “Control Bar” recién creada:

- Haga clic en el mismo botón utilizado para abrir el menú Multimonitor como se explicó anteriormente. Al ser esta una “Control Bar” secundaria, se mostrará un menú diferente (Fig. 23):

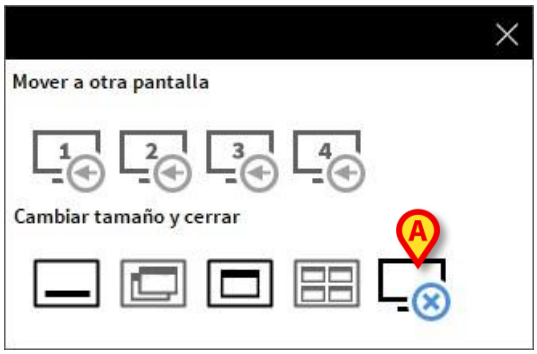


Fig. 23

- Haga clic en el botón indicado en la figura para cerrar la “Control Bar” recién creada.

1.7 Ayuda

Hacer clic en el botón **AYUDA** en “Control Bar” (Fig 11 **F**) para acceder a la documentación disponible en línea. La «Pantalla de ayuda» (encontrará un ejemplo en Fig 24) se muestra dentro del módulo Digistat Browser (consulte el párrafo 1.8).

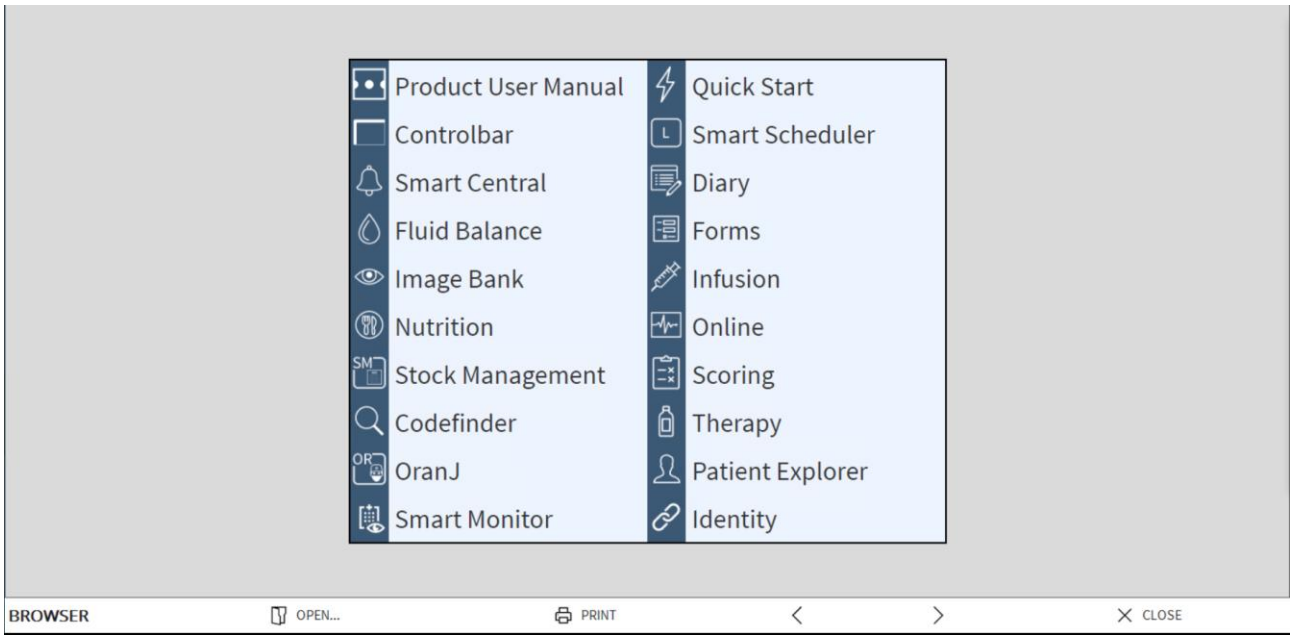


Fig 24

En la barra de comandos (Fig 25)

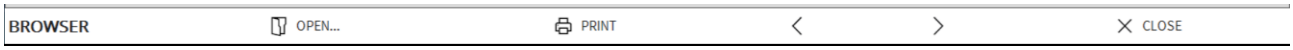


Fig 25

- el botón **ABRIR...** permite abrir otros documentos (si el usuario tiene permisos específicos);
- el botón **IMPRIMIR** permite imprimir una versión en papel de la página de ayuda;
- los botones < y > permiten hojear el documento de ayuda pasando una página adelante o atrás de cada vez;
- el botón **CERRAR** permite cerrar la página de ayuda y volver a la pantalla anterior.

1.8 Browser

El módulo “Browser” puede activarse con la «Control Bar» para distintos usos, en función de la configuración en uso. Por ejemplo, se utiliza, tal y como se muestra en el capítulo anterior, para mostrar la pantalla de ayuda. En otras configuraciones, se puede utilizar para mostrar los módulos web de la Digistat suite en las estaciones de trabajo de escritorio. Consulte la documentación web disponible para obtener más información.

1.9 Menú principal Digistat

El botón **MENÚ** situado sobre la “Control Bar” (Fig 26)

Fig 26

Permite abrir un menú que contiene varias opciones (Fig 27).

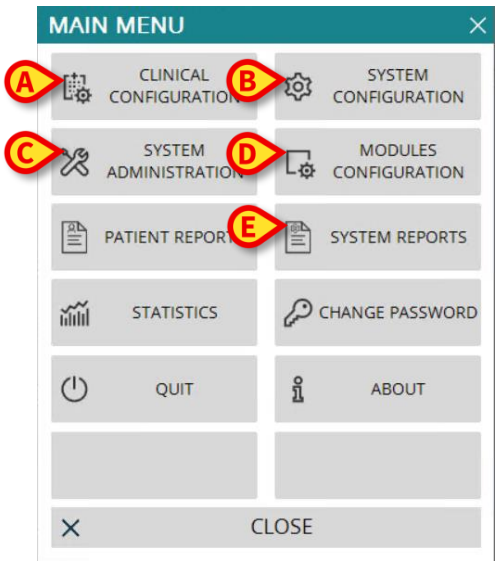


Fig 27

Cada botón de este menú da acceso a una serie de funciones específicas.

Las funciones asociadas a los siguientes botones son funciones de configuración del sistema y están, por tanto, reservadas a los administradores del sistema.

Configuración Clínica - (Fig 27 **A**)

Configuración del Sistema - (Fig 27 **B**)

Administración del sistema - (Fig 27 **C**)

Configuración de los módulos - (Fig 27 **D**)

Informes del sistema - (Fig 27 **E**)

Consultar con el administrador del sistema para informaciones acerca de los procedimientos asociados a estos botones. Los restantes botones, resaltados en Fig 28, dan acceso a funciones que son de interés también para los usuarios (según su nivel de autorización) y que serán descritas en los apartados siguientes de este manual.

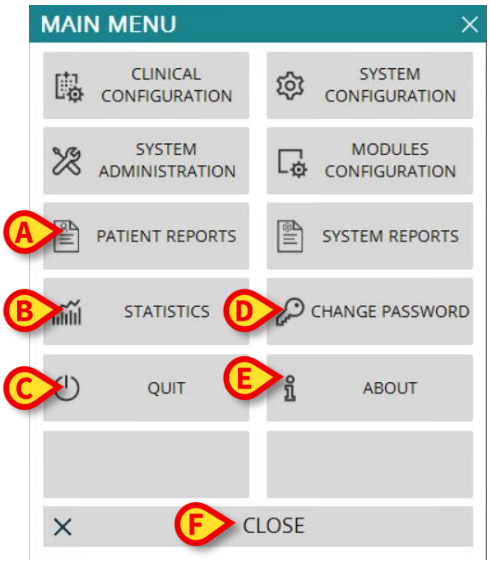


Fig 28

Informes del Paciente - (Fig 28 **A**, ver en página 19).

Estadísticas - (Fig 28 **B**, ver en página 26).

Salir - (Fig 28 **C**, ver en página 27).

Cambiar contraseña - (Fig 28 **D**, ver en página 26).

Acerca de - (Fig 28 **E**, ver en página 27).

El botón **CERRAR** (Fig 28 **F**) cierra la ventana “menú principal” (Fig 28).

1.9.1 Informes de pacientes

El botón "Informes de pacientes" (Fig 28 **A**) se puede configurar para abrir un submenú que muestre varias opciones de impresión, cada una de las cuales permite producir diferentes informes de impresión.

1.9.2 Imprimir documentos

Este apartado describe las funciones generales de impresión del Producto. Allí donde la función de impresión está accesible, se indica en la sección/apartado específico del manual. Las instrucciones generales se pueden consultar en este mismo apartado.

Para imprimir un informe de paciente:

- Hacer clic en el correspondiente botón de Imprimir

Se abrirá una pantalla de vista previa de impresión del documento seleccionado (La Fig 29 muestra un ejemplo).

Fig 29

Los botones de la barra de comandos de esta pantalla permiten realizar diversas acciones, que se indican seguidamente.

A - Los botones y (Fig 29 **A**) permiten desplazarse hasta el comienzo y el final del documento.

B - Los botones y (Fig 29 **B**) permiten visualizar la página anterior y la siguiente.

C - la pantalla (Fig 29 **C**) indica el número de la página actualmente visualizada.

El botón **Otros** (Fig 29 **D**) activa las posibles opciones de gestión adicional de impresión (en esta configuración está disponible la opción "marcas de agua" - ver en el apartado 1.9.2.1 una descripción de estas opciones).

El botón **Buscar** (Fig 29 **E**) hace posible efectuar búsquedas en el documento mostrado. Consultar el apartado 23 para más instrucciones.

El botón que indica el porcentaje **100%** (Fig 29 **F**) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización. Para más instrucciones, ver el apartado 1.9.2.4 .

Usar el botón **Imprimir** (Fig 29 **G**) para imprimir el informe.

Usar el botón **Imprimir...** (Fig 29 **H**) para mostrar la ventana de opciones de impresión (Fig 35). Ver el apartado 24 para una descripción de esta ventana y de los procedimientos relacionados.

Usar el botón **Exportar** (Fig 29 **I**) para exportar los contenidos del documento a distintas extensiones de archivo. Para más instrucciones, ver el apartado 1.9.2.6 .

El botón "**Cerrar**" cierra la vista previa de impresión.

1.9.2.1 Otros – Opciones de impresión adicionales

El botón "**Otros**" (21 **D**) permite utilizar las posibles opciones adicionales de gestión de las impresiones. Para visualizar las opciones disponibles,

- Hacer clic en el botón "**Otros**". Se abrirá un menú por encima del mismo

- Hacer clic en el botón correspondiente a la función de gestión de las impresiones que se quiere activar.

1.9.2.2 Otros – Filigrana (Marca de agua)

Para añadir una filigrana a la impresión (texto imagen),

- Hacer clic en el botón "**Complementos** - **Filigrana**". Se visualizará la siguiente ventana (Fig 30)

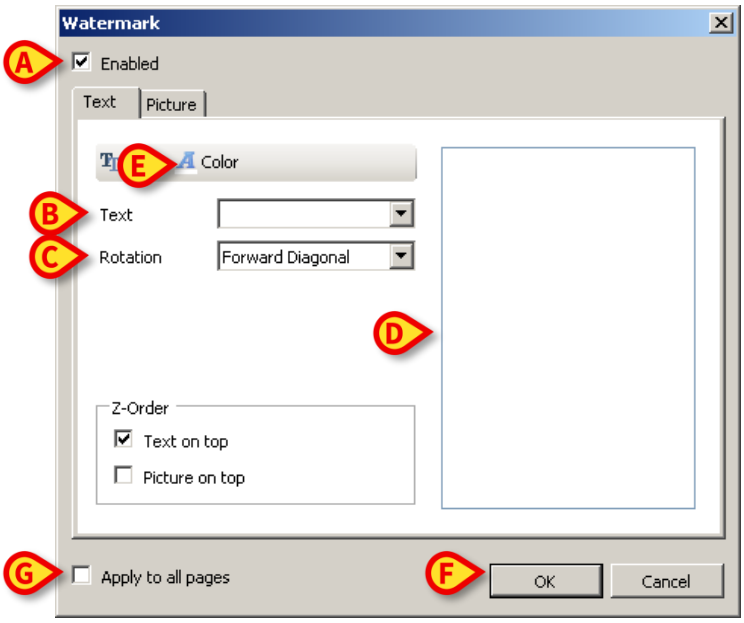


Fig 30

Para introducir un texto en filigrana,

- asegurarse de que la casilla de verificación "**Habilitar**" esté seleccionada (Fig 30 **A**). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar
- Introducir el texto en la casilla "**Texto**" (Fig 30 **B**)

- Especificar la orientación de la filigrana (diagonal, horizontal, vertical) utilizando el menú "**Rotación**" (Fig 30 **C**)

Aparecerá una vista previa en el área indicada en Fig 30 **D**.

- Utilizar los botones indicados en Fig 30 **E** para elegir el tipo de carácter y el color de la filigrana

- Hacer clic en el botón "**Ok**" (Fig 30 **F**)

De ese modo se habrá introducido el texto en filigrana.

Si se ha seleccionado la casilla de verificación "**Aplicar a todas las páginas**" (Fig 30 **G**), la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, se aplicará sólo a la página actual.

Para introducir una imagen en filigrana

- Hacer clic en la etiqueta "**Imagen**" indicada en Fig 31 **A**

Se visualizará la siguiente ventana (Fig 31).

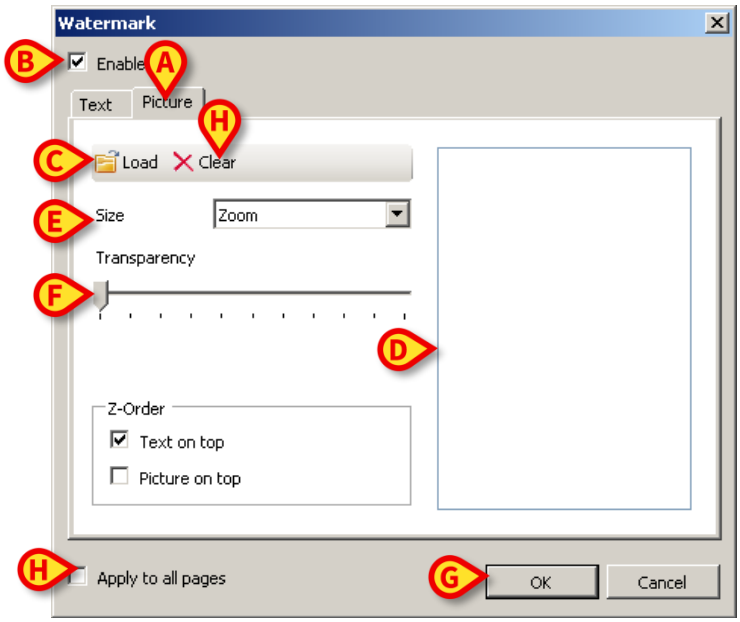


Fig 31

Para introducir una imagen en filigrana, proceder como se indica seguidamente,

- asegurarse de que la casilla de verificación "**Habilitar**" esté seleccionada (Fig 31 **B**). Caso contrario, los contenidos de la ventana no se pueden modificar

- Hacer clic en el botón "**Cargar**" indicado en Fig 31 **C**

- Se abrirá la ventana que permite "hojear" los ficheros existentes en memoria

- Buscar y seleccionar la imagen a cargar

La imagen se visualizará en el área indicada en Fig 31 **D**.

- Utilizar el menú desplegable "**Tamaño**" para establecer el tamaño de la imagen (Fig 31 **E**)

- Utilizar el cursor "**Transparencia**" para establecer el grado de transparencia de la imagen en filigrana (Fig 31 **F** - el cursor a la izquierda indica máxima transparencia)

- Hacer clic en el botón "**Ok**" (Fig 31 **G**)

Se introducirá así la imagen en filigrana.

Si está seleccionada la casilla de verificación "**Aplica a todas las páginas**" (Fig 31 **H**) la filigrana se aplicará a todas las páginas del documento; de no ser así, sólo a la página actual.

Para borrar una imagen anteriormente seleccionada,

- hacer clic en el botón "**Borrar**" indicado en Fig 31 **I**

1.9.2.3 Buscar

El botón "**Buscar**" (Fig 29 **E**) permite efectuar una búsqueda dentro del documento visualizado.

Para activar la función de búsqueda,

- Hacer clic en el botón "**Buscar**"

Se abrirá la ventana siguiente (Fig 32).

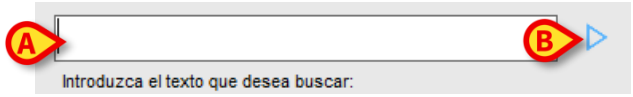


Fig 32

- Introducir en la ventana el texto a buscar (Fig 33 **A**).

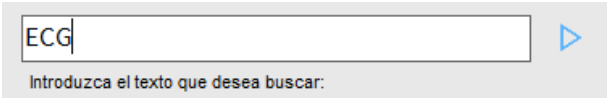


Fig 33

- Hacer clic en el botón (Fig 33 **B**)

El texto buscado quedará resaltado en el documento visualizado.

- Hacer clic de nuevo en el botón para pasar a los siguientes resultados de búsqueda

1.9.2.4 Zoom

El botón **Zoom** (en el que las proporciones predefinidas son el **100% -** Fig 29 **F**) es un zoom que permite cambiar el modo de visualización.

Para cambiar el modo de visualización,

- Hacer clic en el botón **Zoom**. Se abrirá el siguiente menú (Fig 34)

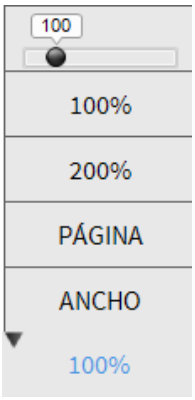


Fig 34

- Hacer clic en el botón que corresponde al modo elegido

La página se visualizará conforme al modo. El modo actualmente seleccionado se indica sobre el botón.

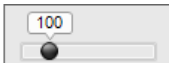
Las opciones disponibles son las siguientes:

El botón "**Ancho**" permite visualizar la página ocupando todo el ancho de la pantalla;

El botón "**Página**" permite visualizar la página actual entera;

El botón "**200%**" permite doblar el tamaño de la página (zoom al 200%);

El botón "**100%**" permite ver la página en su tamaño efectivo (zoom al 100%);

El área 

contiene un cursor que puede utilizarse para hacer zoom en el contenido de la página (alejar a la izquierda, acercar a la derecha). Sobre el cursor se visualiza el valor en porcentaje del zoom utilizado, los valores van del 100 al 200%. El valor seleccionado se visualizará sobre el botón de zoom de la barra de comandos.

1.9.2.5 Imprimir

El botón "**Imprimir...**" permite visualizar una ventana que ofrece distintas opciones de impresión.

- Hacer clic en el botón "**Imprimir...**" (Fig 29 **H**) para abrir la ventana de opciones de impresión (Fig 35)

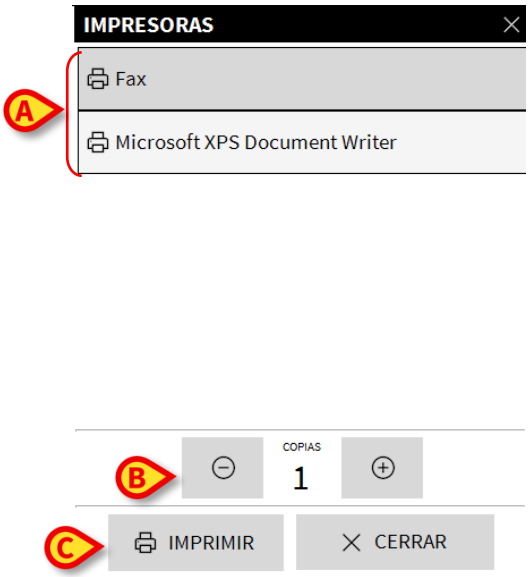


Fig 35

Esta ventana permite elegir la impresora y el número de copias a imprimir.

- Hacer clic en la opción deseada en el menú para seleccionar la impresora (Fig 35 **A**)
- Establecer el número de copias a imprimir mediante los botones (una copia menos) y (una copia más) - Fig 35 **B**
- Hacer clic en el botón "**Imprimir**" (Fig 35 **C**) para imprimir el documento

1.9.2.6 Exportar

El botón "**Exportar**" (Fig 29 **I**) permite exportar los contenidos del documento en distintos formatos.

- Hacer clic en el botón "**Exportar**" para visualizar el menú "exportar".

El menú recoge todos los formatos actualmente soportados en el sistema que se está usando.

- Hacer clic en la opción correspondiente al formato deseado. El documento se exportará en el formato correspondiente

1.9.3 Estadísticas

El botón "**Estadísticas**" del menú principal (Fig 36) permite acceder a las funciones de cálculo estadístico implementadas en el sistema. Consulte el manual de configuración de Digistat Suite para obtener más información.

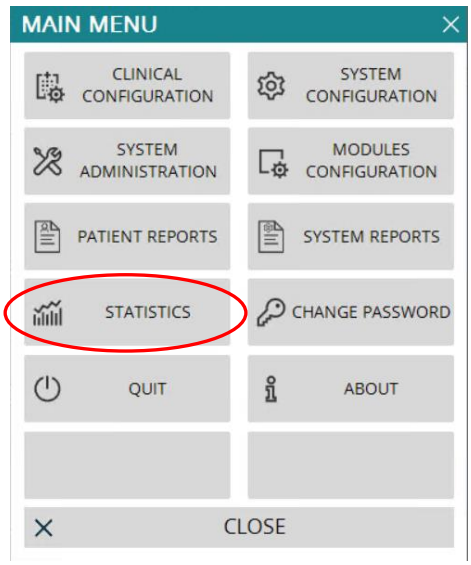


Fig 36

1.9.4 Cambiar contraseña

Al pulsar el botón "**Cambiar contraseña**" del menú principal (Fig 37 **A**) se visualiza una ventana que permite cambiar la contraseña del usuario que tiene sesión abierta en el sistema

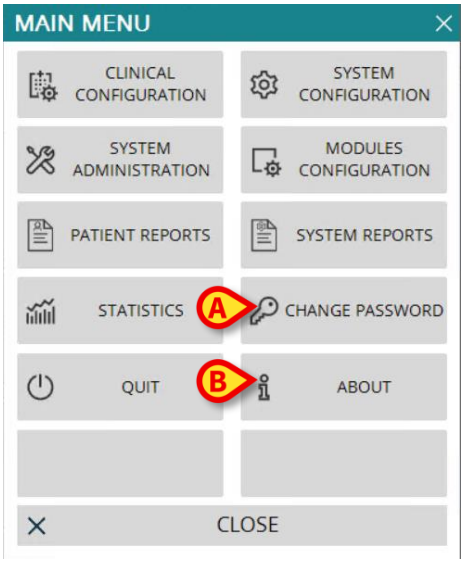


Fig 37

Para cambiar la contraseña

- Hacer clic en el botón "**Cambiar contraseña**" (Fig 37 **A**). Se abrirá la siguiente ventana

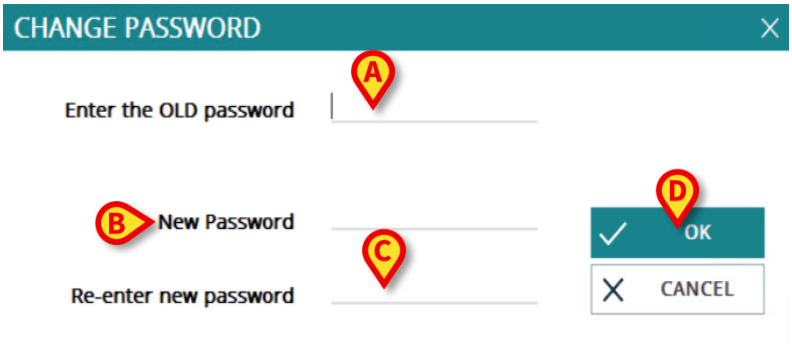


Fig 38

- Introducir la contraseña actual en el campo "**Introducir la contraseña antigua**" (Fig 38 **A**).
- Introducir la nueva contraseña en el campo indicado en Fig 38 **B**.
- Confirmar la nueva contraseña escribiéndola de nuevo en el campo "**Reintroducir nueva contraseña**" (Fig 38 **C**).
- Hacer clic en el botón **OK** (Fig 38 **D**).

	Las contraseñas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Para componer la contraseña solo pueden usarse cifras (de 0 a 9) y letras (A-Z).

1.9.5 Acerca de

El botón "**Acerca de**" del Menú Principal (Fig 37 **B**) permite visualizar una ventana que contiene información sobre la versión del producto instalada y las licencias correspondientes.
El etiquetado actual del producto se encuentra en el cuadro "Acerca de" que es visualizado en las estaciones de trabajo del cliente y en los dispositivos móviles donde está instalado Digistat Suite.

1.9.6 Salir

El botón "Salir" del Menú Principal (Fig 40 **A**) permite salir del Producto. Para salir del Producto

- Hacer clic en el botón **Menú** en "Control Bar" (Fig 39).

Fig 39

Se abrirá el Menú Principal (Fig 40).

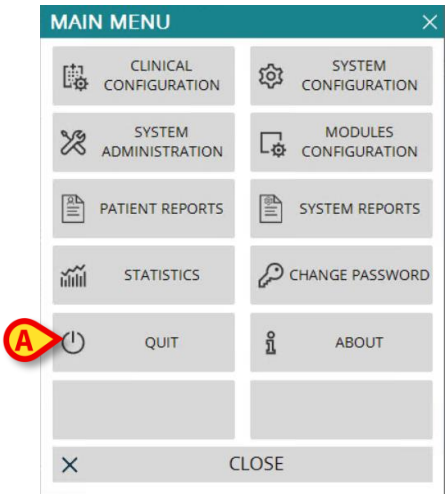


Fig 40

- Hacer clic en el botón **SALIR** (Fig 40 **A**). Aparecerá otro menú (Fig 41).

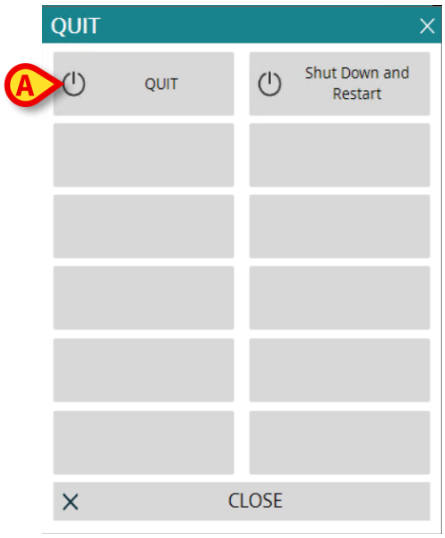


Fig 41

- Hacer clic de nuevo el botón **SALIR** del nuevo menú (Fig 41 **A**).

El sistema pedirá confirmar la operación mediante la siguiente ventana.

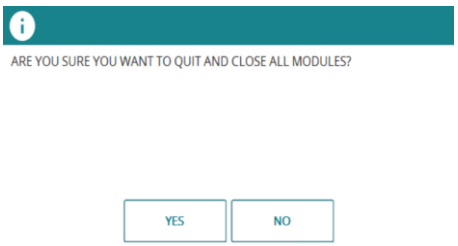


Fig 42

- Hacer clic en **SÍ** para salir.

Se recuerda que para salir del Producto hay que tener un nivel de autorizaciones adecuado.