

# ascom

# Terapia Web Manual del usuario

**Versión 2.0**

**2024-03-21**

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 - Fax (+39) 055 829030

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

# Contenido

<b>Terapia Web .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Selección de módulos.....</b>	<b>4</b>
2.1. Selección de pacientes .....	4
<b>3. Conceptos básicos .....</b>	<b>5</b>
3.1. Prescripción status.....	5
3.2. Recetas repetibles frente a no repetibles .....	6
3.3. Puntual vs. Administraciones duraderas .....	7
3.3.1. El ciclo terapéutico - reconfirmación del plan de tratamiento .....	7
3.3.2. Generación de pedidos.....	7
3.3.3. Validez de los pedidosy .....	8
3.3.4. Expiración de la validez del pedido .....	9
<b>4. El módulo "Prescripción terapéutica .....</b>	<b>10</b>
4.1. Selección de módulos.....	10
4.2. Página principal de la prescripción .....	10
4.3. Historia .....	12
4.4. Editar un tratamiento prescrito .....	13
4.5. Suspender un tratamiento prescrito .....	15
4.6. Retirar un tratamiento prescrito.....	15
4.7. Omitir o Ejecutar una orden prescrita caducada .....	16
4.8. Indicadores sobre prescripciones .....	16
4.9. Ciclo de terapia.....	17
4.10. Filtros.....	18
4.10.1. Filtros - Categorías .....	18
4.10.2. Filtros - Rutas .....	19
4.10.3. Filtros - Formularios .....	20
4.10.4. Filtros - Estado.....	20
4.11. Agrupación .....	21
4.12. Barra de comandos - Botones de acción.....	22
4.13. Crear una nueva receta.....	22
4.13.1. Nueva prescripción - Sustancias activas Cantidad/pasos de dosis	23
4.13.2. Nueva prescripción - Paso de programación de los principios activos.....	28
4.13.3. Nueva prescripción - Paso de revisión/confirmación de los principios activos .....	38
4.14. Resumen de las recetas creadas.....	40

4.14.1. Vista general - Plan temporal .....	41
4.14.2. Visión general - Vista resumida .....	43
4.15. Imprimir una lista de recetas creada .....	44
4.16. Actualizar el ciclo terapéutico .....	45
<b>5. El módulo "Ejecución de la terapia".....</b>	<b>47</b>
5.1. "Selección del módulo "Ejecución de la terapia" .....	47
5.2. Pantalla principal .....	47
5.3. Representación de órdenes prescritas .....	47
5.3.1. Colores legenda .....	48
5.4. Cuadro de pedidos .....	49
5.4.1. Representación gráfica de las órdenes .....	49
5.5. Cómo registrar la administración del tratamiento .....	52
5.5.1. Administración puntual del tratamiento .....	52
5.5.2. Administración duradera del tratamiento .....	53
5.5.3. Finalización de una administración prolongada antes o después de la hora programada.....	56
5.5.4. Modificación de los valores de administración.....	57
5.5.5. Administración de una orden caducada o aún no validada.....	59
5.5.6. Omitir la administración.....	60
5.6. La ventana de administración.....	61
5.7. Módulo "Ejecución" indicaciones .....	65
5.8. "Visualización del intervalo de tiempo "Ejecución" .....	66
5.9. Botones de clasificación de tratamientos.....	67
5.10. Vista compacta.....	68

# Terapia Web



Para obtener información sobre las condiciones, precauciones, advertencias y uso previsto del producto, consulte USR ENG Digistat Care y/o USR ENG Digistat Docs (dependiendo de los módulos instalados - para Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (para Digistat Suite NA). El conocimiento y la comprensión del documento correspondiente son obligatorios para un uso correcto y seguro de la Web de Terapia, descrita en este documento.



Los tratamientos mostrados en las figuras de este manual son ejemplos creados para explicar mejor los procedimientos de la Terapia Web. Sus características (como, por ejemplo, dosis y nombres) no pretenden ser en modo alguno clínicamente relevantes.

## 1. Introducción

Digistat® "Therapy Web" es una aplicación web que puede ser de ayuda al personal clínico para la documentación de la prescripción y administración de tratamientos.

## 2. Selección de módulos

Digistat® "Therapy Web" se compone de dos módulos: "Therapy Prescription" para la documentación de la prescripción del tratamiento, utilizado principalmente por los médicos; "Therapy Execution" para la documentación de la administración del tratamiento, utilizado principalmente por el personal de enfermería.

En la barra lateral:

- Haga clic en el icono  para iniciar "Prescripción Terapéutica".
- Haga clic en el icono  para iniciar la "Ejecución de la terapia".

### 2.1. Selección de pacientes

Si no se selecciona ningún paciente, no se muestra ningún dato.

Si desea seleccionar un paciente:

- haga clic en el botón **Paciente** de la barra de control (Fig 1)



Fig 1 - Botón de selección de paciente

Se abre el módulo "Patient Explorer Web". Consulte el manual de instrucciones del módulo "Patient Explorer Web"(USR ENG Patient Explorer Web).



Se pueden configurar otros módulos para la selección de pacientes en lugar de "Patient Explorer Web", dependiendo de la configuración del Digistat Suite. En ese caso, consulte la documentación específica para obtener las instrucciones.

Cuando se selecciona un paciente, el nombre del paciente aparece en el botón **PACIENTE** en lugar de "Elegir paciente".

Los módulos "Prescripción de la terapia" y "Ejecución de la terapia" muestran los datos del paciente seleccionado.

### 3. Conceptos básicos

En esta sección se explican algunas nociones básicas cuya comprensión preliminar es esencial para el uso adecuado de la "Digistat terapia".

#### 3.1. Prescripción status

El módulo "Prescripción terapéutica" (descrito en la sección 4) permite crear un plan de tratamiento y mantenerlo activo en el tiempo tras confirmaciones periódicas. Las posibles variaciones pueden registrarse rápidamente mientras el plan general sigue siendo el mismo.

El plan de tratamiento del paciente se resume y se muestra en una tabla (Fig. 2). Cada fila corresponde a una prescripción de tratamiento.

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		ACTIVE today	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼
Amoxicillin — Infusion DOSE: 1000 mg in 2000 ml at 500 mg/h — Intravenous — Tuesday at 11:00 AM — until 11/28/2023, 11:00 AM		ACTIVE today	▼

Fig. 2

Cada receta genera un número determinado de pedidos. Los pedidos corresponden a las administraciones únicas del tratamiento.

Una prescripción finaliza cuando se ejecutan todas las órdenes que generó y no generará ninguna otra orden en el futuro.

El estado de la prescripción se muestra a la derecha (Fig. 3).

Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 11/28/2023 at 10:00 AM - 6:00 PM - 11:00 PM		TERMINATED	▼
Water — Infusion DOSE: 500 mg in 1000 ml at 500 mg/h — Route of administration not applicable — 11/28/2023 at 3:00 PM		ACTIVE today	▼

Fig. 3

Hay cuatro estados de prescripción posibles:

1. "Activo": cuando una receta se encuentra en estado "Activo", los valores de la receta pueden visualizarse y editarse. Haga clic en la línea correspondiente para abrir la ventana "especificación de la prescripción".
2. "Terminada" - una prescripción se termina cuando todas las órdenes que generó se ejecutan y ninguna otra orden será generada por ella en el futuro. Las recetas caducadas siguen activas. Esto significa que los valores de prescripción pueden visualizarse y editarse. Haga doble clic en la fila correspondiente a la prescripción para ampliar la fila y mostrar las herramientas relacionadas de "especificación de la prescripción".
3. "Suspendida": la suspensión de la prescripción, realizada mediante el botón **Suspender** (consulte la sección 4.5), elimina la prescripción del plan de prescripción y borra todas las órdenes de administración relacionadas. Las prescripciones suspendidas pueden visualizarse de nuevo (en texto tachado) mediante el filtro disponible (véase el apartado 4.10 para la explicación de los filtros). Las recetas suspendidas pueden reanudarse (sección 4.5). Una receta suspendida no genera órdenes de administración.
4. "Eliminada": una prescripción puede eliminarse mediante el botón **Eliminar** (véase el apartado 4.6). Se eliminan todas las órdenes de administración generadas por él. Las recetas eliminadas pueden volver a mostrarse (en texto tachado) mediante el filtro disponible (consulte la sección 4.10 para ver la explicación de los filtros). Las recetas retiradas no generan órdenes de administración y no pueden reanudarse.

## 3.2. Recetas repetibles frente a no repetibles

### Recetas repetibles

Una receta es "**repetible**" si genera órdenes que deben administrarse a intervalos determinados. Por ejemplo: una receta puede establecer que un medicamento debe administrarse todos los días a una hora determinada. En este caso la prescripción es repetible; genera las órdenes correspondientes colocando cada una de ellas en los días requeridos a la/s hora/s requerida/s.

### Prescripciones no repetibles

Las recetas no repetibles sólo generan las órdenes de administración especificadas explícitamente en la receta. Cuando se ejecutan todas las órdenes, la prescripción se "Termina" (véase la sección 3.1).

La repetibilidad de una prescripción se establece mediante una casilla de verificación específica en la ventana de especificación de la prescripción (consulte Fig. 44 para ver un ejemplo). La repetibilidad de una prescripción se indica mediante un icono específico -  - en la tabla de prescripciones del módulo "Prescripción terapéutica" (véase, por ejemplo, Fig. 4 A).



Fig. 4

### 3.3. Puntual vs. Administraciones duraderas

**Las administraciones puntuales** empiezan y acaban en un momento (es el caso de una tablet, por ejemplo).

**Las administraciones duraderas** tienen una duración determinada (es el caso del goteo, por ejemplo).

Las administraciones puntuales y duraderas se caracterizan por características gráficas y procedimientos de gestión diferentes en el módulo Ejecución de la terapia. Consulte la sección 5.3 para ver la descripción de los posibles tipos de administración en la Ejecución de la Terapia.

#### 3.3.1. El ciclo terapéutico - reconfirmación del plan de tratamiento

La validez del plan de tratamiento creado en la "Terapia Digistat" está limitada en el tiempo y debe ser reconfirmada por el personal médico. El periodo de validez del plan de tratamiento se denomina "Ciclo de terapia". La reconfirmación del "Ciclo de terapia" es un procedimiento de seguridad que obliga a comprobar y verificar el plan de tratamiento a intervalos determinados. La duración del "Ciclo de terapia" es configurable. Consulte la sección 4.16 para conocer el procedimiento de actualización del ciclo de terapia.

#### 3.3.2. Generación de pedidos

En este apartado se explica cómo el sistema genera las órdenes a partir de una prescripción especificada en el plan de tratamiento.

En el momento de la prescripción, es decir, cuando se pulsa el botón **Guardar** de la pantalla "Resumen" (Fig. 60 **A**, véase el apartado 4.13.3), el sistema genera las órdenes correspondientes a las especificaciones de la prescripción.



### 3.3.4. Expiración de la validez del pedido

La validez de una orden expira una vez transcurrido cierto tiempo desde la hora de administración prevista. Es decir: si una orden validada no se administra a la hora prevista, permanece validada durante un periodo determinado. Tras este periodo, la orden vuelve al estado no validado (se denomina "caducada" para diferenciarla de futuras órdenes aún no validadas). Las órdenes caducadas pueden eliminarse del plan de tratamiento mediante el procedimiento de actualización "Ciclo de terapia". Véase el apartado 4.16. Las órdenes caducadas sólo pueden ejecutarse mediante un procedimiento específico. El procedimiento se describe en el apartado 5.5.5.



*La duración de la validez de las órdenes se define mediante un parámetro de configuración específico. Consulte al administrador del sistema para obtener más información.*

---



*La validez de una prescripción condicional expira cuando expira el "Ciclo de terapia". Así, las prescripciones condicionales se validan automáticamente cada vez que se actualiza el "Ciclo terapéutico". Véase el apartado 4.13.2.2 para la explicación de las "prescripciones condicionales".*

---

## 4. El módulo "Prescripción terapéutica"

### 4.1. Selección de módulos

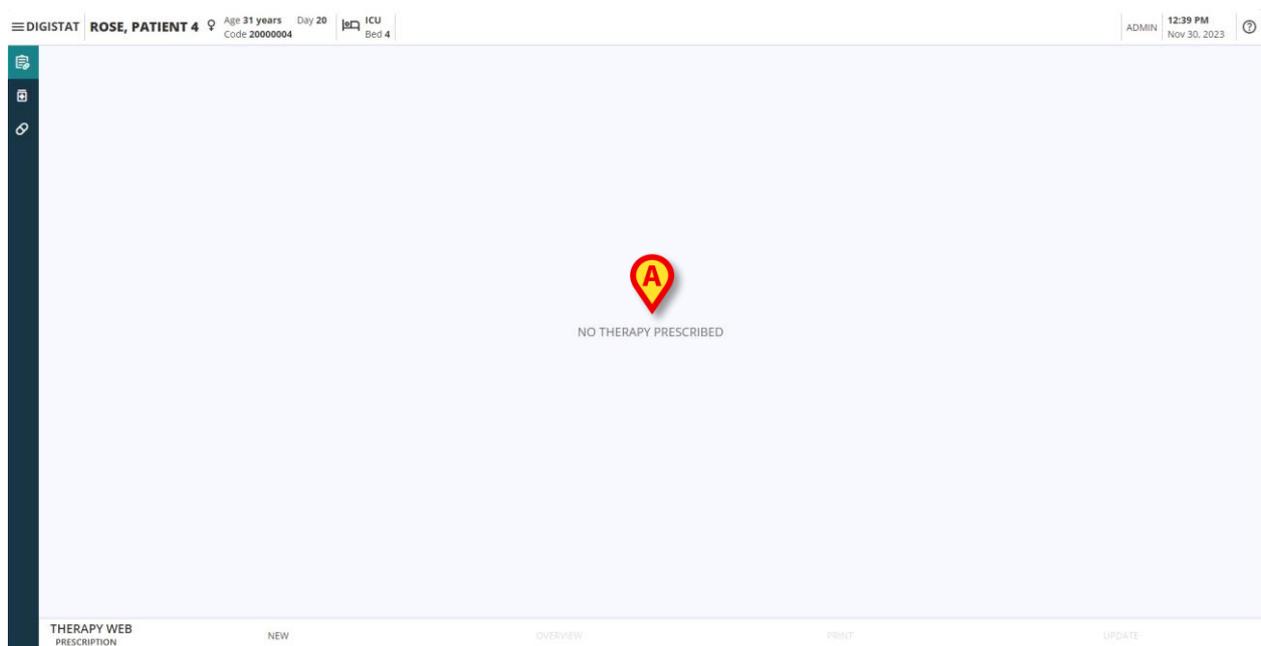
Para seleccionar el módulo "Prescripción terapéutica":

- haga clic en el icono  de la barra lateral situada a la izquierda:

Cuando se selecciona un módulo, el icono correspondiente aparece resaltado.

Cuando se selecciona un paciente, es posible acceder a su página de prescripción y se abre la pantalla principal del módulo "Prescripción terapéutica".

### 4.2. Página principal de la prescripción



**Fig. 7**

Cuando un paciente no tiene ninguna terapia prescrita, la página está vacía y en la parte central aparece el mensaje **"Sin terapia prescrita"** (Fig. 7 **A**).

Si se han prescrito algunas terapias, se muestra el plan terapéutico del paciente y se enumeran los tratamientos en la parte central de la página (Fig. 8 **A**), junto con información sobre sus modos de administración, dosis, horario y estado.



Fig. 8

Cada fila de la lista corresponde a una prescripción de tratamiento y las prescripciones se gestionan y muestran según las preferencias del usuario.

En cada línea de prescripción se muestra el **nombre** del medicamento/producto administrado, junto con información sobre su **modo de administración**, **las dosis** (primer elemento que aparece en la segunda fila de la cadena de prescripción) con **información sobre la velocidad/cantidad/volumen de la solución**, las **vías de administración/infusión** (si existen) y la **programación** (fecha y hora) de la/s orden/es prescrita/s.



Fig. 9

El **estado** de cada prescripción se muestra en la parte derecha de la fila de prescripciones (Fig. 9 A).

Se pueden recuperar y mostrar los siguientes estados:

- **Activo** (activado por defecto);
- **Suspendido**;
- **Eliminado**;
- **Terminado**.



Un botón con la flecha hacia abajo (Fig. 9 B) está disponible para expandir una **sección detallada** donde se muestra un resumen (Fig. 10 A) del tratamiento y sus valores de prescripción (cantidad, volumen, velocidad, duración, peso del paciente), así como información sobre la terapia en curso y la programación prescrita (Fig. 10 B). También se facilita información sobre el **usuario** que creó y guardó la receta, junto con la **fecha y hora en** que se modificó por última vez (Fig. 10 C). Por último, hay varios botones disponibles en función del estado actual de las recetas (Fig. 10 D).

Por defecto, en una prescripción activa, aparecen los siguientes botones:

- **Historial:** para acceder a la información del historial de prescripciones;
- **Editar:** para editar la receta;
- **Suspender:** detener temporalmente la prescripción;
- **Eliminar:** para eliminar definitivamente la prescripción (no se puede reanudar).

### 4.3. Historia



Al hacer clic en el botón **Historial**, se abre una ventana modal (Fig. 11) y el módulo de prescripción en segundo plano se atenúa.

El **nombre del tratamiento/fármaco** se coloca en la cabecera de la ventana (Fig. 11 **A**), a continuación se muestra la cadena de prescripción (o cadenas de prescripción si la prescripción ha sido modificada) (Fig. 11 **B**).

Se recupera la **fecha y hora** de creación de la prescripción junto con el nombre de usuario del usuario que creó la prescripción (Fig. 11 **C**).

El botón **Cerrar** (Fig. 11 **D**) está presente en la parte inferior derecha de la ventana para cerrar la vista Historial.

Se muestran las secciones de cada cambio aplicado a la prescripción seleccionada y las acciones realizadas en la prescripción se registran, enumeran y agrupan por la fecha en que se realizaron (Fig. 11 **E**).

Tue, Dec 12, 2023, 2:16 PM			
CREATED by ADMIN			
12/12/2023	3:00 PM	PLANNED	12/12/2023, 2:47 PM EXECUTED BY ADMIN 10 mg
	11:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 11:50 AM EXECUTED BY ADMIN 10 mg
12/13/2023	7:00 AM	PLANNED	12/13/2023, 11:51 AM CANCELLED BY ADMIN
	3:00 PM	PLANNED	12/13/2023, 3:59 PM EXECUTED BY ADMIN 10 mg

Fig. 12

Cada sección contiene:

- Fecha y hora de las administraciones previstas inicialmente (Fig. 12 **A**);
- Fecha y hora de las acciones realizadas en las órdenes de prescripción (Fig. 12 **B**);
- La acción realizada y el nombre del usuario que la realizó (Fig. 12 **C**);
- La dosis de la orden de prescripción administrada (Fig. 12 **D**).

## 4.4. Editar un tratamiento prescrito

Bee venom — Powder and solvent for solution for injection  
DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM

SUMMARY				RUNNING	
VOLUME	SPEED	DURATION	WEIGHT	VOLUME	DURATION
20 ml	10 ml/h	2h	55 kg	~2544.43 ml	~1w, 1h, & 38m

15 ml/h

6 AM 07 AM 08 AM 09 AM 10 AM 11 AM 12 PM 01 PM 02 PM 03 PM 04 PM 05 PM 06 PM 07 PM 08 PM 09 PM 10 PM 11 PM 12 AM 01 AM 02 AM 03 AM 04 AM 05 AM 06 AM

Mon 11 December Tue 12 December

Prescribed by ADMIN on Thu, Nov 30, 05:35 PM

HISTORY EDIT SUSPEND REMOVE

Fig. 13

Haciendo clic en el botón **Editar** (Fig. 13 A), se muestra la **ventana Editar** de la prescripción seleccionada.



Fig. 14

A la izquierda hay dos secciones:

- La sección **Terapia actual** (Fig. 14 A) que contiene todas las prescripciones creadas y asociadas al paciente seleccionado (incluida la seleccionada para ser editada) y
- la sección **Historial** (Fig. 14 B), que contiene un resumen del historial de las acciones realizadas en la prescripción seleccionada.

Ambos no pueden modificarse.

La ventana Editar se abre en el paso **Cantidad/Dosis** (Fig. 14 E) que se describirá más adelante en el párrafo 4.13.1.

Se recuperan y muestran los **valores prescritos** originalmente, la **forma** y la **vía de administración**. No es posible cambiar la forma ni la vía de administración, sino sólo los valores prescritos (Fig. 14 C). No es posible modificar las unidades de medida fijadas inicialmente. Para editar los valores:

- Sustituya los valores que desee modificar sobrescribiendo el nuevo valor o utilizando las flechas arriba y abajo para aumentar o disminuir el valor original de una en una las unidades.
- Haga clic en el botón **SIGUIENTE** (Fig. 14 D) para pasar al paso **Programación** (Fig. 14 F). Se pueden realizar algunas modificaciones en la configuración del horario, pero no es posible optar por un horario totalmente diferente y cambiarlo. En el apartado 4.13.2 se ofrece más información sobre la programación de las recetas.
- Pulse el botón **SIGUIENTE** para pasar al paso final **Revisar/Confirmar** (Fig. 14 G). Se proporciona el resumen, y muestra los valores editados. Se ofrece un campo de nota para introducir una nota en el procedimiento de edición. Encontrará más información sobre la fase de revisión de la prescripción en el apartado 4.13.3.
- Haga clic en el botón **Actualizar** para guardar la receta editada y actualizarla en consecuencia o en el botón **Cancelar** para abortar el procedimiento de edición.

También es posible hacer clic en el botón **Atrás** para volver al paso **Programación** y **Cantidad/dosis**.

## 4.5. Suspender un tratamiento prescrito

Suspender un tratamiento administrado:

- Pulse el botón **Suspender**.

Aparece una ventana emergente que pide al usuario que confirme la acción.

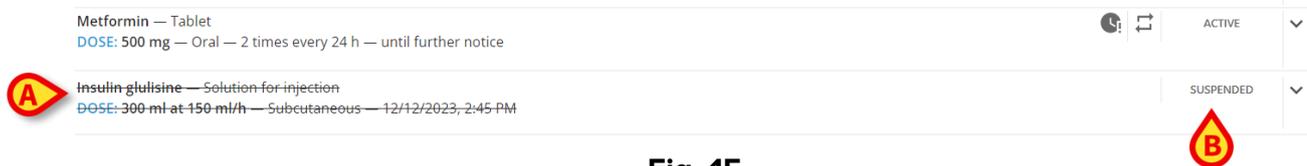


Fig. 15

Una vez que se suspende la prescripción del tratamiento seleccionado, desaparece de la lista que aparece en la página principal o, en caso de que no se filtren las prescripciones suspendidas (véase el párrafo 4.10.4), toda la cadena de prescripciones aparece en fuente tachada (Fig. 15 **A**) y el **Estado** se establece en "**Suspendido**" (Fig. 15 **B**).

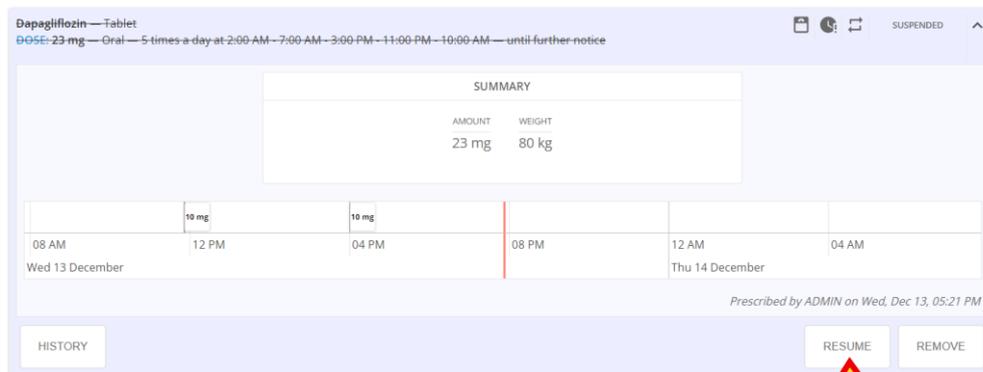


Fig. 16

Desplegando de nuevo la fila de prescripciones suspendidas, aparece el botón **Reanudar** (Fig. 16 **A**) en lugar de los de **Editar** y **Suspender**. Reanudar la administración del tratamiento prescrito:

- Haga clic en el botón "**Curriculum vitae**".

## 4.6. Retirar un tratamiento prescrito

Eliminar un tratamiento administrado:

- Haga clic en el botón **Eliminar**.

Aparece una ventana emergente que pide al usuario que confirme la acción.

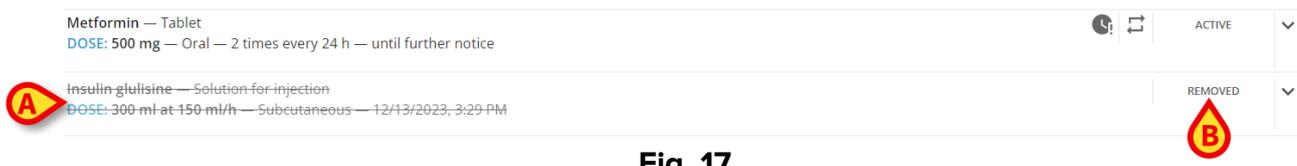


Fig. 17

Una vez eliminada la prescripción del tratamiento seleccionado, desaparece de la lista que aparece en la página principal o, en caso de que no se filtren las prescripciones eliminadas (véase el párrafo 4.10.4), toda la cadena de prescripciones aparece tachada y escrita con caracteres de color gris claro (Fig. 17 A), y el **Estado** se establece en "**Eliminado**" (Fig. 17 B).

## 4.7. Omitir o Ejecutar una orden prescrita caducada



Fig. 18

Cuando una receta contiene una orden caducada, que no ha sido administrada de acuerdo con el plan de tratamiento establecido, la receta aparece resaltada con una barra de color rojo (Fig. 18 A). Desplegando la fila de prescripción, se proporcionan dos botones:

- Botón **Omitir** (Fig. 18 B) para omitir la administración del tratamiento caducado o
- Botón **Ejecutar** (Fig. 18 C) para ejecutar la administración inmediatamente.

Para que la administración tenga éxito, es esencial introducir una nota que justifique el retraso en la ejecución.

Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM		ACTIVE	▼
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM		ACTIVE	▼
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM		ACTIVE	▼

Fig. 19

## 4.8. Indicadores sobre prescripciones

Por último, junto a la etiqueta de estado pueden aparecer distintos iconos/indicadores que pueden indicar:

- el **estado** actual de la prescripción relacionado con la prescripción en sí (como el horario **repetido** ) , las órdenes, la infusión activa (si la hay);
- cambios en el **peso del paciente** : si el peso del paciente establecido en la prescripción no coincide con el recuperado del sistema, se muestra el **icono de la báscula**;
- diferencias entre:
  - la prescripción de un medicamento y su administración a destiempo (**tiempo clínico de ejecución modificado** o **tiempo de administración fuera del rango prescrito** ) o
  - los **valores de dosis administrados** o los **valores de infusión administrados** y los valores prescritos originalmente.

## 4.9. Ciclo de terapia

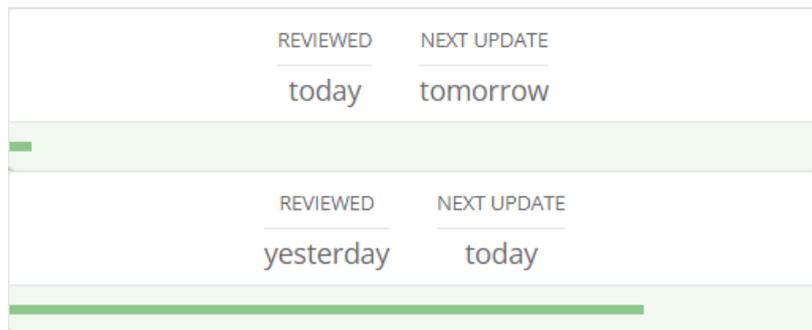


Fig. 20

En la parte central de la página, encima de la lista de prescripciones, aparece el **cuadro de estado del ciclo terapéutico**, con información actualizada sobre la fecha de la última revisión de la terapia y sobre la próxima actualización prevista. Dispone de una barra horizontal verde que indica el progreso de la terapia actual. El tamaño de la barra crece proporcionalmente al tiempo de terapia transcurrido.

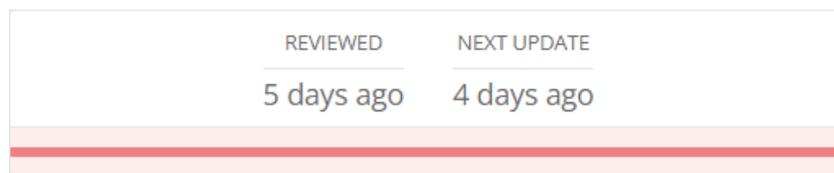


Fig. 21

Una vez finalizada la terapia, la barra de seguimiento de finalización se vuelve roja.

## 4.10. Filtros

Las recetas creadas pueden filtrarse utilizando los diferentes filtros proporcionados y combinaciones de esos filtros disponibles. En la parte izquierda de la página se encuentra la sección de filtros (Fig. 8 A).

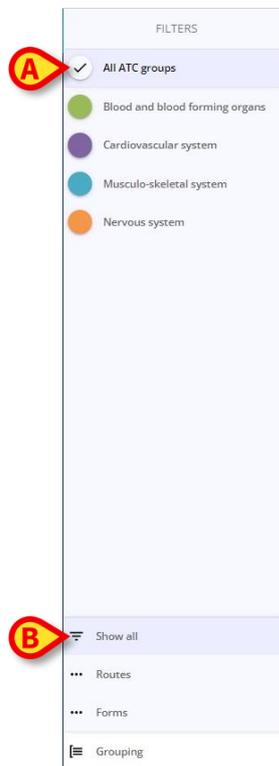


Fig. 22

Los botones "**Todos los grupos ATC**" (Fig. 22 A) y "**Mostrar todo**" (Fig. 22 B) están seleccionados por defecto, y también pueden utilizarse para eliminar todos los filtros aplicados. De este modo, todas las recetas se muestran en la parte central de la vista de recetas. Cuando se seleccionan los filtros correspondientes, los botones "Mostrar todo" y "Todos los grupos ATC" se deseleccionan automáticamente.

### 4.10.1. Filtros - Categorías

Cada tratamiento puede asociarse a una única clase (las terapias pueden agruparse bajo un número personalizable de clases/categorías) y a una o múltiples vías de administración y formas por configuración. Así, es posible filtrar los tratamientos por su **Categoría, Rutas y Formularios**.

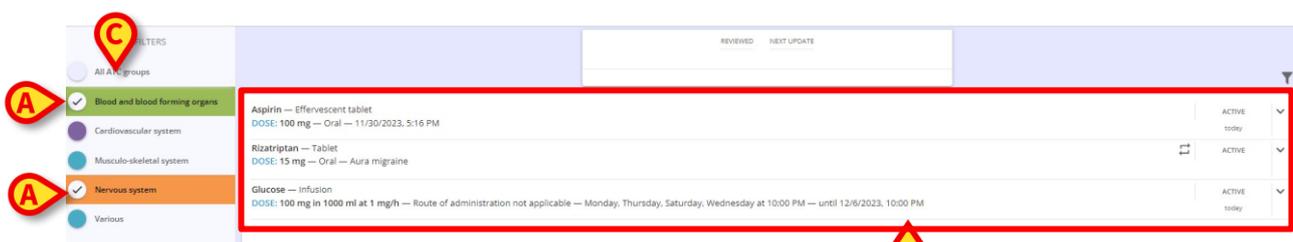


Fig. 23

Se proporciona un botón para cada categoría/clase. Para filtrar los tratamientos según su Categoría/Clase:

- Haga clic en el botón de color correspondiente a una categoría (Fig. 23 **A**) para visualizar en la pantalla central sólo los tratamientos correspondientes a esa categoría (Fig. 23 **B**).

Es posible seleccionar una o varias categorías: se mostrarán todos los tratamientos asociados a esas categorías/clases. Una vez seleccionados, los botones se resaltan y aparece un símbolo de marca de verificación en el botón de opción previsto para cada categoría.

- Haga clic una segunda vez para anular la selección de la categoría seleccionada.
- Haga clic en el botón "Todos los grupos ATC" (Fig. 23 **C**) para visualizar todos los tratamientos prescritos pertenecientes a todas las categorías disponibles.

En la sección de filtros sólo se muestran las categorías a las que pertenecen los tratamientos prescritos reales y no todas las disponibles y configuradas.

#### 4.10.2. Filtros - Rutas

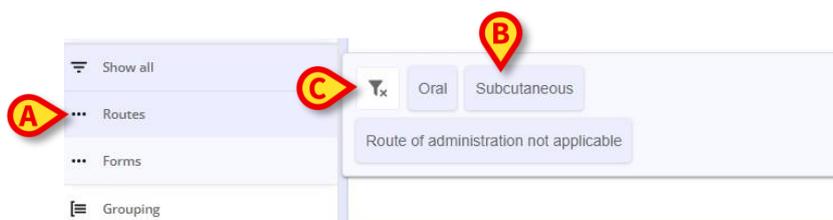


Fig. 24

También es posible filtrar los tratamientos prescritos según sus **vías** de administración:

- Haga clic en el botón Filtro de **rutas** (Fig. 24 **A**) para abrir el menú donde se recogen las rutas disponibles (sólo las configuradas para las terapias prescritas) y se pueden seleccionar (Fig. 24 **B**).
- Seleccione una o varias rutas.

Los tratamientos prescritos se filtran en la página en función de las rutas seleccionadas.

- Haga clic en el botón **del embudo** (Fig. 24 **C**) para eliminar el filtro o filtros aplicados.

Se muestra la lista de rutas configuradas y presentes en todas las recetas asociadas al paciente seleccionado y sólo esas rutas (no todas las posibles).

### 4.10.3. Filtros - Formularios



Fig. 25

Es posible filtrar los tratamientos prescritos en función de sus **Formas**:

- Haga clic en el botón Filtro de **formularios** (Fig. 25 **A**) para abrir el menú en el que se recogen y pueden seleccionarse los formularios disponibles (sólo los configurados y seleccionados para las terapias prescritas) (Fig. 25 **B**).
- Seleccione uno o varios formularios. Los tratamientos prescritos se filtran en la página en función de los formularios seleccionados.
- Haga clic en el botón **del embudo** (Fig. 25 **C**) para eliminar todos los filtros aplicados.

Se muestra la lista de formularios configurados y presentes en todas las recetas asociadas al paciente seleccionado y sólo esos formularios (no todos los posibles).

### 4.10.4. Filtros - Estado

Por último, es posible filtrar los tratamientos prescritos en función de su **Estado** cambiante:

- Haga clic en Filtro de **estado** para abrir el menú en el que se pueden seleccionar los estados reales disponibles. Se pueden mostrar los siguientes estados de prescripción:
  - **Activo**, que se selecciona por defecto;
  - **Suspendida** (sólo si hay recetas suspendidas en la lista/plan de tratamiento);
  - **Retirada** (sólo si hay recetas retiradas en la lista/plan de tratamiento);
- Seleccione uno o varios estados.

Los tratamientos prescritos se filtran en la página en función de los estados seleccionados.

- Haga clic en el botón **del embudo** para eliminar todos los filtros aplicados.

## 4.11. Agrupación

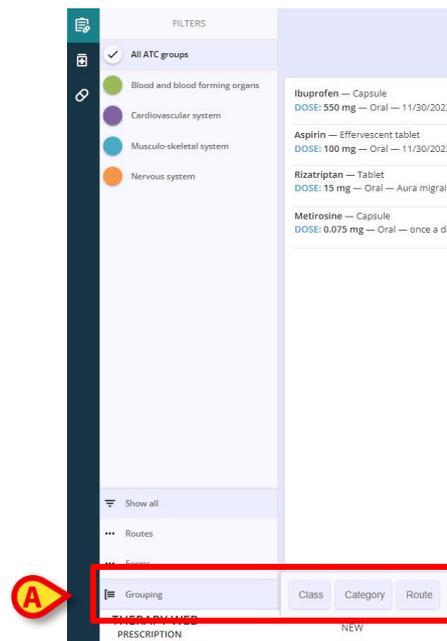


Fig. 26

No sólo es posible filtrar, sino también agrupar los tratamientos en la pantalla principal.

➤ Haga clic en el botón **Agrupación** (Fig. 26 A) y elija entre las tres opciones disponibles:

- **Clase:** para agrupar los tratamientos según sus clases;
- **Categoría:** para agrupar los tratamientos según sus categorías;
- **Ruta:** para agrupar los tratamientos según sus rutas.

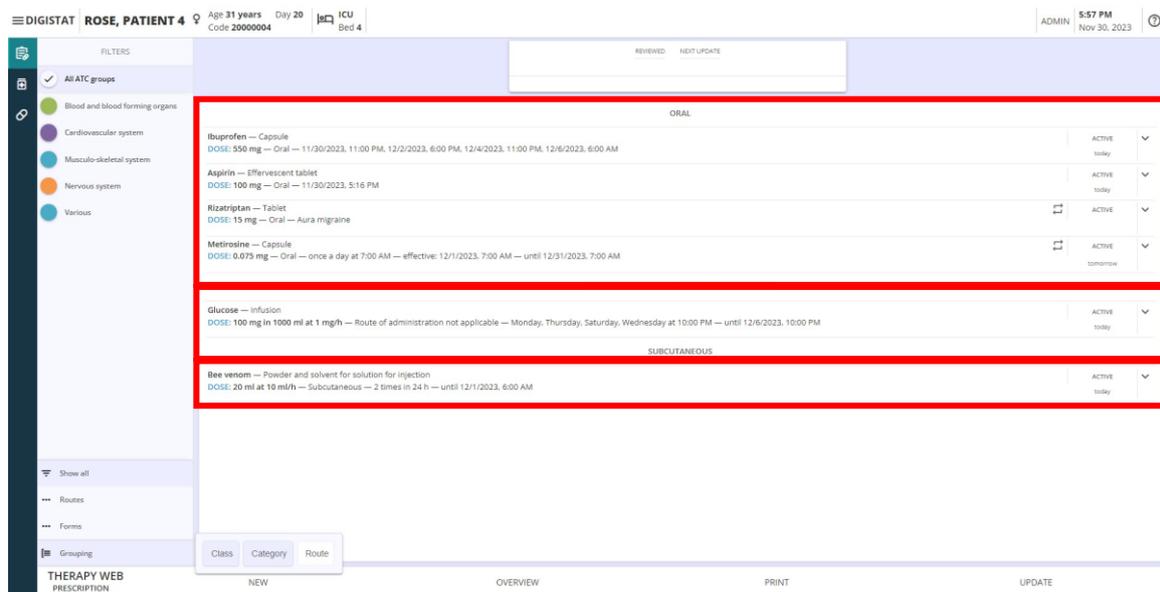


Fig. 27

En el ejemplo proporcionado en Fig. 27 se elige la opción de Agrupación "**Ruta**". Como resultado, los tratamientos prescritos se agrupan según su vía de administración en tres listas diferentes, indicadas por el nombre de la vía configurada para cada uno de ellos (también están disponibles las opciones de vía omitida o no especificada).

## 4.12. Barra de comandos - Botones de acción



Fig. 28

Por último, en la parte inferior de la página (Fig. 8 C) hay una barra de comandos que contiene cuatro botones:

- **NUEVO** (Fig. 28 A): para iniciar la creación de una nueva receta para el paciente seleccionado;
- **VISTA GENERAL** (Fig. 28 B): para abrir un plan de tiempo del calendario o una vista resumida;
- **IMPRIMIR** (Fig. 28 C): para crear un informe de impresión con todos los detalles del plan de tratamiento;
- **ACTUALIZAR** (Fig. 28 D): para abrir una ventana de revisión de la terapia y actualizar el plan de tratamiento.

## 4.13. Crear una nueva receta

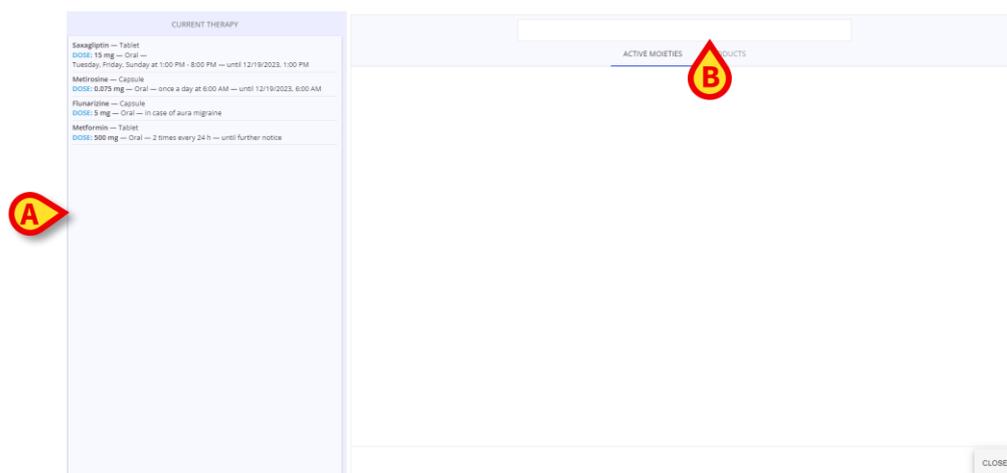


Fig. 29

Para crear una nueva receta para el paciente seleccionado:

- Pulse el botón **NUEVO** (Fig. 28 A).

Se abre una ventana modal (Fig. 29), que contiene dos secciones:

- A la izquierda (Fig. 29 A), se muestra la terapia actual del paciente con la lista de tratamientos prescritos y toda la información sobre sus formas y vías de infusión, dosis y horario.

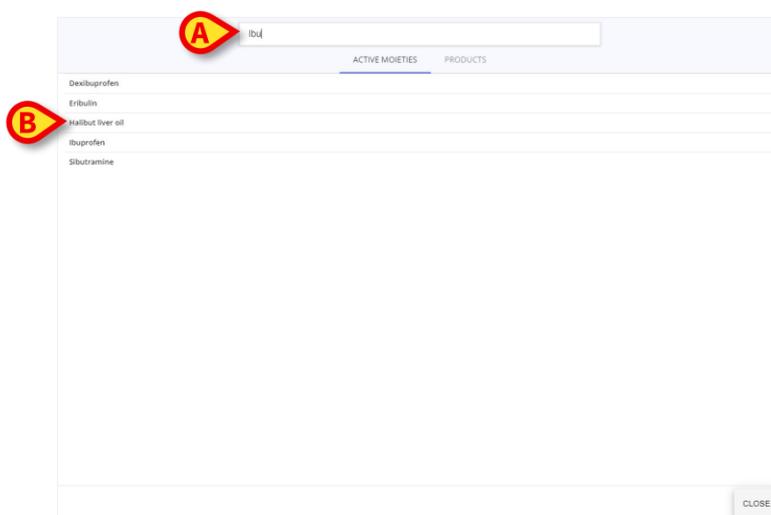


**Fig. 30**

Si aún no se ha prescrito ninguna terapia (Fig. 30), la sección estará en blanco.

- En la parte derecha de la ventana (Fig. 29 **B**), se proporciona una barra de búsqueda (Fig. 30 **A**) en la parte superior de la página para buscar los tratamientos que se van a prescribir, un botón **Cerrar** (Fig. 30 **B**) para cerrar la ventana y dos pestañas:
  - Pestaña **Moieties activos** (Fig. 30 **C**) (seleccionada por defecto);
  - Ficha **Productos** (Fig. 30 **D**).

#### 4.13.1. Nueva prescripción - Sustancias activas Cantidad/pasos de dosis



**Fig. 31**

Para crear una nueva receta con una única **Moiety Activa**:

- Busque una fracción activa introduciendo su nombre (parcial o completo) en la barra de búsqueda (Fig. 31 **A**). Las moléculas activas resultantes se muestran en la sección central de resultados (Fig. 31 **B**).
- Haga doble clic en el tratamiento que desee prescribir.



**Fig. 32**

Se muestra el paso **Cantidad/dosis** del flujo de trabajo de prescripción (Fig. 32), y el nombre de la fracción activa seleccionada se muestra en la parte superior de la página (Fig. 32 **A**). La **DOSIS** es 0 por defecto, la unidad de medida se muestra junto a la etiqueta y también se muestra la ruta por defecto (Fig. 32 **B**).

Se ofrecen dos menús desplegable para elegir, respectivamente:

- La **forma de** la fracción activa (Fig. 32 **C**);
- El principio activo **Vía** de administración (Fig. 32 **D**).

En la parte central de la pantalla (Fig. 32 **E**) se dispone de un número variable de tarjetas en función de las propiedades de configuración y de los parámetros establecidos para cada modo de tratamiento/fármaco. Se asocian diferentes propiedades a los distintos modos de prescripción, que representan flujos clínicos específicos y configuraciones relacionadas con un conjunto de elementos del catálogo.



**Fig. 33**

Puede haber sustancias y productos con un único modo de prescripción (y entonces sus propiedades y conjuntos de configuración se muestran directamente en la ventana de especificación del tratamiento) o con **múltiples modos de prescripción**. En este último caso, antes de configurar las propiedades, es necesario elegir entre los modos de prescripción, proporcionados como botones sobre los que se puede hacer clic (Fig. 33 **A**).



*Cualquier principio activo o producto puede configurarse como tratamiento prescribible y tiene sus propios parámetros y valores por defecto. Por lo tanto, el aspecto y las características de la ventana de especificación del tratamiento dependen del tratamiento prescrito.*



El tratamiento puede configurarse para habilitar sólo un modo de prescripción posible. En este caso, los botones de selección mostrados en Fig. 33 no aparecen y, en su lugar, se muestra directamente la ventana de especificaciones (Fig. 32).

El botón **Cancelar** (Fig. 32 **F**) está previsto y habilitado mientras que el botón **Siguiente** (Fig. 32 **G**) está deshabilitado y se habilitará una vez rellenada y completada la sección Cantidad/Dosis.

Quantity/Dose Schedule Review/Confirm

Glucose — infusion  
DOSE: 100 mg in 1000 ml at 20 mg/h — Intravenous —

Form: Infusion Route: Intravenous

Amount: 100 mg	Volume: 1000 ml	Concentration: 0.1 mg/ml	Speed: 200 ml/h
Drug speed: 20 mg/h	Duration: 5 h	Weight: 90 kg	

CHANGE CANCEL NEXT

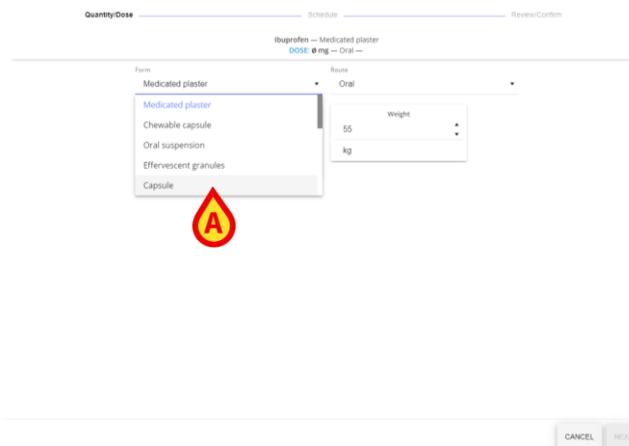
Fig. 34

- Introduzca los valores deseados en los campos previstos, ya sea manualmente o utilizando las flechas arriba y abajo para aumentar o disminuir la cantidad de valor añadido por una unidad.

Cuando se seleccionan formularios o rutas o se introducen los primeros valores en los campos disponibles dentro de las diferentes fichas, aparece un botón rojo **Cambiar** (Fig. 34 **A**). El **guión de prescripción** (Fig. 34 **B**) se rellena progresivamente con cada elección y entrada realizada.

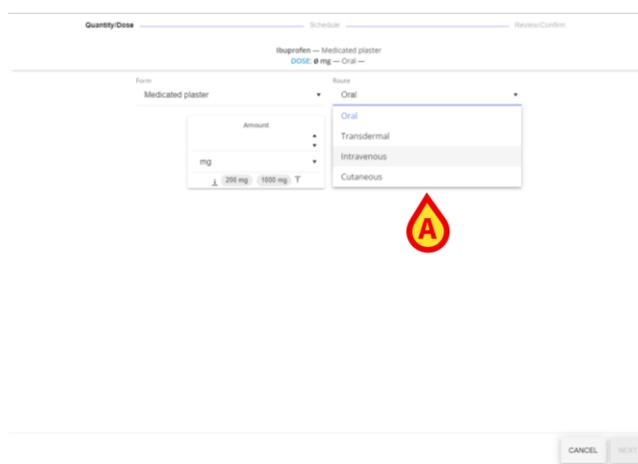
Algunos campos configurados dependen unos de otros (por ejemplo, Concentración, Cantidad y Volumen o Volumen, Velocidad y Duración). Como resultado, una vez introducido un valor en dos campos relacionados, se calcula automáticamente el valor correspondiente en el campo dependiente.

Al hacer clic en el botón **Cambiar**, se restablece la cadena de prescripción parcial y se muestra la lista de modos asociados a la fracción activa seleccionada.



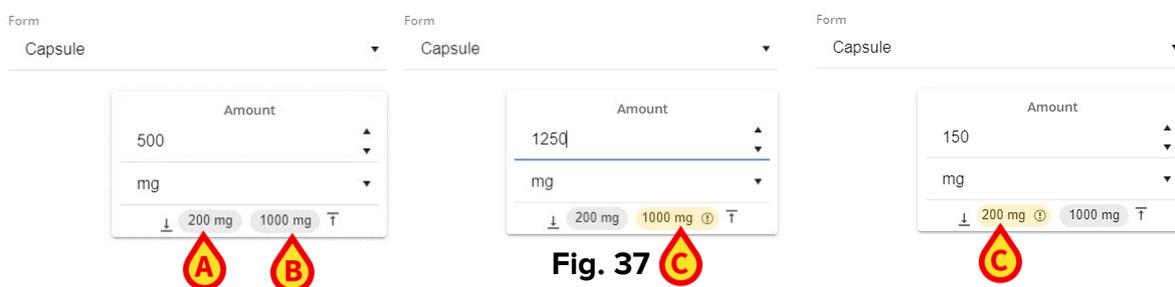
**Fig. 35**

- Elija un **modo** o, si sólo hay un modo disponible, seleccione un **formulario** en el menú desplegable proporcionado (Fig. 35 **A**);



**Fig. 36**

- Seleccione una vía de administración en el menú desplegable proporcionado (Fig. 36 **A**);
- Rellene los campos de todas las fichas de propiedades de prescripción Cantidad/dosis disponibles;



**Fig. 37**

Para algunos parámetros, como **la Cantidad** en los ejemplos mostrados anteriormente, se dan los **límites** Fig. 37 inferior (**A**) y Fig. 37 superior (**B**), indicados con las dosis exactas y los símbolos específicos. Cuando el valor introducido en el campo previsto es superior o inferior a los límites configurados, el valor del límite superado se resalta en amarillo (Fig. 37 **C**). Cuando el valor introducido está correctamente dentro de los límites dados, no se produce

ningún resaltado. La introducción de una dosis fuera de los límites sugeridos no detiene el proceso de creación de la prescripción, pero debe introducirse una nota en la fase de **Revisión/Confirmación** para justificar la prescripción de valores fuera del rango configurado.

Fig. 38

Si se introduce un valor inesperado en algún campo, o se cambia la unidad de medida de la seleccionada originalmente (o de la predeterminada), aparece un botón **Verificar** (Fig. 38 A) para confirmar el valor introducido. Además, aparece una advertencia amarilla (Fig. 38 B) en la parte inferior derecha de la tarjeta que contiene el valor que debe verificarse. Al mover el cursor sobre el icono, aparece un tooltip (Fig. 38 C) que advierte al usuario sobre la "entrada inesperada, se requiere verificación del valor".

Para verificar o validar el valor insertado:

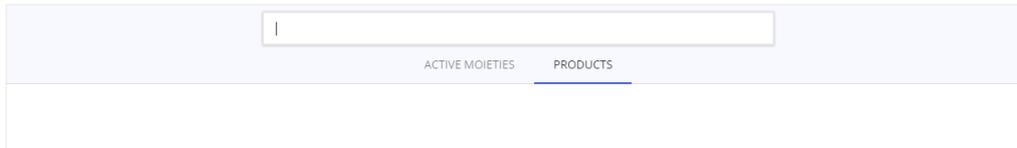
- Sólo tiene que hacer clic en el botón **Verificar**. El icono de advertencia desaparece.

En particular, si se ha introducido un valor con una unidad de medida específica, si se cambia esa unidad de medida, el valor introducido originalmente se recalcula y modifica de acuerdo con la nueva unidad de medida (por ejemplo, si el valor introducido es 1 y la unidad de medida se cambia de g a mg, el nuevo valor será 1000).

Fig. 39

También es posible introducir el peso del paciente (Fig. 39).

- Haga clic en el botón **Siguiente** (Fig. 34 C) para pasar a la etapa **Programación**.

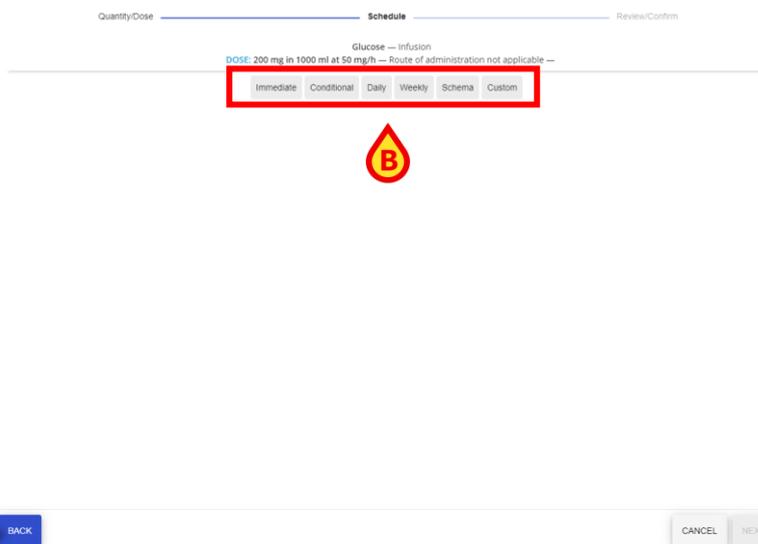


**Fig. 40**

El procedimiento que acabamos de describir para crear una prescripción a partir de una fracción activa también puede reproducirse para **los Productos**.

- Haga clic en la pestaña "Productos" y busque el producto introduciendo el nombre (parcial o completo) en la barra de búsqueda;
- Haga doble clic en el producto deseado;
- Proceda a configurar y personalizar el tratamiento como se ha descrito anteriormente;
- Pulse el botón **Siguiente** para continuar con el paso **Programar**.

#### 4.13.2. Nueva prescripción - Paso de programación de los principios activos



**Fig. 41**

La página aterriza en la página de **Programación** y se proporciona el botón azul **Atrás** (Fig. 41 **A**) para volver al paso anterior.

Aparece la lista de las seis opciones de programación presentadas como botones individuales (Fig. 41 **B**). Se ofrecen las siguientes opciones:

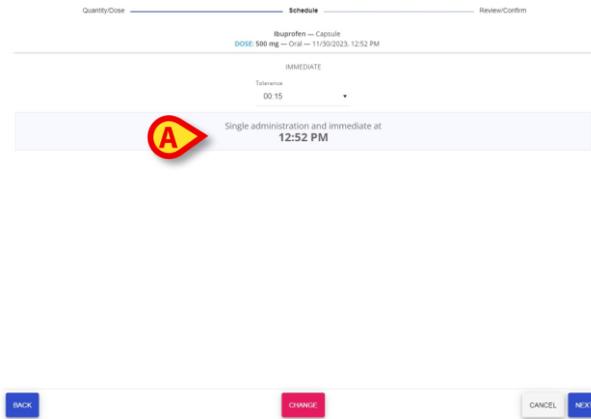
- **Inmediato**: administrar inmediatamente el tratamiento prescrito;
- **Condicional**: administrar el tratamiento prescrito sólo si se dan determinadas condiciones;
- **Diario**: administrar el tratamiento prescrito en un día, una o varias veces, a horas determinadas;
- **Semanal**: administrar el tratamiento prescrito en diferentes días de la semana, a horas determinadas;
- **Esquema**: administrar un tratamiento según un patrón fijo y genérico;

- **Personalizado:** para administrar el tratamiento según un programa totalmente personalizable.



*Es posible establecer la selección automática del tipo de plan (condicional, semanal, diario, esquema, etc...) por configuración. Una vez seleccionado un tratamiento, se mostrará automáticamente la ventana correspondiente.*

#### 4.13.2.1. Horario - Inmediato



**Fig. 42**

Si se elige el programa **Inmediato**, el tratamiento se administra inmediatamente. Aparece el mensaje "Administración única e inmediata en" seguido de la hora de administración (la hora actual cuando se seleccionó la opción Programación **inmediata**) (Fig. 42 **A**). No es necesaria ninguna otra configuración.



**Fig. 43**

Sólo es posible establecer el **tiempo de tolerancia**, es decir, el intervalo de tiempo antes y después de la hora de administración especificada -en el caso de prescripciones con horarios inmediatos- dentro del cual la administración se considera "a tiempo", eligiendo una de las opciones disponibles en el menú desplegable proporcionado (Fig. 43 **A**). Si se especifica una tolerancia de 15 minutos para una administración prescrita para las 11:00 horas, la administración será puntual si se realiza entre las 10:45 y las 11:15 horas.

Se ofrecen las siguientes opciones:

- 00:05

- 00:10
- 00:15 (el valor de tolerancia por defecto está fijado en 00:15 minutos)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30
- 02:00

➤ Ajuste el tiempo de tolerancia.

El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 **B**) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra programación.

Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 **C**) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.

#### 4.13.2.2. Horario - Condicional

**Fig. 44**

Si se elige la administración condicional, el tratamiento prescrito se administrará sólo si se cumplen determinadas condiciones, que deben especificarse en el cuadro de texto proporcionado.

- Establezca la condición o condiciones que deben cumplirse en el cuadro de texto disponible (Fig. 44 **A**);
- Elija entre las opciones **Una vez** o **Repetir** (Fig. 44 **B**), seleccionando el botón de opción correspondiente para indicar si el tratamiento debe administrarse una sola vez o si, tras administrarse la primera vez, debe conservarse en el plan de tratamiento para repetirse en el futuro.

El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 **B**) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra programación.

Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 **C**) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.

### 4.13.2.3. Horario - Diario

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule  
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from  
11/30/2023 1:00 PM

Tolerance  
00:15

Once  Repeat

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM <sup>*1</sup>
1:00 AM <sup>*1</sup>	2:00 AM <sup>*1</sup>	3:00 AM <sup>*1</sup>	4:00 AM <sup>*1</sup>
5:00 AM <sup>*1</sup>	6:00 AM <sup>*1</sup>	7:00 AM <sup>*1</sup>	8:00 AM <sup>*1</sup>
9:00 AM <sup>*1</sup>	10:00 AM <sup>*1</sup>	11:00 AM <sup>*1</sup>	12:00 PM <sup>*1</sup>

Fig. 45

Si se opta por la administración diaria, el tratamiento prescrito puede administrarse una o varias veces al día a horas fijas. Para programar los tiempos de administración del tratamiento, se proporcionan múltiples campos:

- El campo **Inicio desde** (Fig. 45 **A**) para fijar la fecha y hora de la primera administración del tratamiento prescrito;
- El campo **tolerancia** (Fig. 45 **B**), para fijar el tiempo de tolerancia (el valor por defecto es 00:15 minutos);
- Botones de opción **Una vez** y **Repetir** (Fig. 45 **C**);
- Una parrilla de tarjetas con **24 botones de hora completa** para seleccionar (Fig. 45 **D**). Los 24 botones corresponden a las 24 horas de un día. La primera hora es la establecida en el campo **A partir de** o, si la hora establecida no es una hora completa, la primera hora será la hora completa más cercana. La indicación "+1" significa que esas horas son relativas al día siguiente.

Prescribir un horario diario:

Quantity/Dose ————— Schedule ————— Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule  
DOSE: 500 mg — Oral —

DAILY

Starting from  
11/30/2023 1:00 PM

DATE TIME

Once  Repeat

Next

Fig. 46

- Haga clic en el propio campo o en el botón de calendario (Fig. 46 **A**) que aparece en el campo **A partir de** para abrir una vista de calendario desplegable;
- Seleccione la fecha en la pestaña **Fecha** (Fig. 46 **B**) y la hora en la pestaña **Hora** (Fig. 46 **C**), después pulse el botón **Siguiente** (Fig. 46 **D**). Es posible especificar el inicio del tratamiento en un día futuro y/o en un momento futuro, pero no en el pasado;

DAILY

Starting from   End date  
today

Tolerance   Once  Repeat

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM *1
1:00 AM *1	2:00 AM *1	3:00 AM *1	4:00 AM *1
5:00 AM *1	6:00 AM *1	7:00 AM *1	8:00 AM *1
9:00 AM *1	10:00 AM *1	11:00 AM *1	12:00 PM *1

**Fig. 47**

- Establezca el tiempo de **tolerancia** y seleccione las opciones deseadas de los botones de opción disponibles. Si se selecciona la prescripción **repetida**, aparecerá la casilla de verificación **Fecha final** (Fig. 47 **A**).

Quantity/Close Schedule Review/Confirm

DOSE: 500 mg — Oral — 6 times a day at 3:00 AM - 5:00 AM - 12:00 PM - 1:00 PM - 8:00 PM - 10:00 PM — effective: 11/30/2023, 1:00 PM — until further notice

DAILY  End date

Starting from   End date  
today

Tolerance

Once  Repeat

DATE TIME

November 2023 TODAY

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023

**A**

**Fig. 48**

- Marcando esta casilla, es posible establecer la fecha de finalización del tratamiento diario (que luego puede administrarse en varios días según las horas fijadas establecidas) en una vista de calendario (Fig. 48 **A**);

A

1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM
5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM
9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM	12:00 AM *1
1:00 AM *1	2:00 AM *1	3:00 AM *1	4:00 AM *1
5:00 AM *1	6:00 AM *1	7:00 AM *1	8:00 AM *1
9:00 AM *1	10:00 AM *1	11:00 AM *1	12:00 PM *1

**Fig. 49**

- Seleccione las horas en la cuadrícula de tarjetas de horas simplemente haciendo clic en ellas (haga doble clic en las horas seleccionadas para anular su selección). Las horas seleccionadas aparecen en color azul (Fig. 49 **A**).

El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 **B**) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra

programación. Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 C) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.

#### 4.13.2.4. Horario - Semanal

The screenshot shows the 'Schedule' configuration interface for Ibuprofen. At the top, it indicates 'Ibuprofen - Capsule' and 'DOSE: 550 mg - Oral'. Below this, there are tabs for 'Quantity/Dose', 'Schedule', and 'Review/Confirm'. The 'Schedule' tab is active, showing a 'WEEKLY' schedule. A 'Starting from' field is set to '11/30/2023 5:00 PM'. There is an 'End date' checkbox which is unchecked. A 'Tolerance' field is set to '00:15'. Below the tolerance field are radio buttons for 'Once' and 'Repeat', with 'Repeat' selected. The main part of the screen is a grid of time slots for each day of the week. The days are Thursday, Friday, Saturday, and Sunday in the top row, and Monday, Tuesday, and Wednesday in the bottom row. The time slots range from 5:00 PM to 8:00 PM. A red 'A' icon is overlaid on the grid. The 'Repeat' option is selected.

Fig. 50

Si se opta por la administración **semanal**, el tratamiento prescrito puede administrarse una o varias veces al día a horas fijas durante una semana. Para programar los tiempos de administración del tratamiento, se proporcionan múltiples campos y la mayoría de ellos ya se han descrito para el plan **diario** de prescripción. Las funcionalidades descritas anteriormente están integradas con una **parrilla de botones/tarjetas con los 7 días de la semana** (Fig. 50 A) a seleccionar. Los 7 botones corresponden a los 7 días de la semana. El primer día es el día de la semana del establecido en **Empezar de** campo.

Prescribir un horario semanal:

- Haga clic en el propio campo o en el botón de calendario que aparece en el campo **A partir de** para abrir una vista de calendario desplegable;
- Seleccione la fecha en la pestaña **Fecha** y la hora en la pestaña **Hora** y, a continuación, pulse el botón **Siguiente**;
- Establezca el tiempo de **tolerancia** y seleccione las opciones deseadas de los botones de opción disponibles. Si se selecciona la prescripción repetida, aparecerá la casilla de verificación **Fecha de finalización**;
- Al marcar esta casilla, es posible establecer la fecha de finalización del tratamiento semanal (que puede administrarse en varias semanas según los días y horas fijos establecidos) en una vista de calendario;
- Seleccione las horas en la cuadrícula de tarjetas de horas simplemente haciendo clic sobre ellas;

The screenshot shows a 2x4 grid of day selection buttons. The top row contains 'Thursday', 'Friday', 'Saturday', and 'Sunday'. The bottom row contains 'Monday', 'Tuesday', and 'Wednesday'. The buttons for 'Thursday', 'Saturday', and 'Tuesday' are highlighted in blue, indicating they are selected. The other buttons are in a light grey color.

Fig. 51

- Seleccione los días en la cuadrícula de tarjetas de días (Fig. 51) haciendo clic en ellos (haga doble clic en los días seleccionados para anular su selección). Los días seleccionados aparecen en azul.

Al prescribir un plan de tratamiento semanal, es necesario especificar tanto las horas de administración como los días de administración. El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 **B**) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra programación. Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 **C**) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.

#### 4.13.2.5. Calendario - Esquema

Fig. 52

Si se elige la administración por esquema, el tratamiento prescrito puede administrarse según un patrón fijo y genérico, como "Ejecute este tratamiento N veces en X días". El sistema calcula los intervalos de tiempo apropiados e introduce las órdenes de administración a partir de la hora indicada en el campo **A partir de**. Para programar los tiempos de administración del tratamiento, se proporcionan múltiples campos y la mayoría de ellos ya se han descrito para el plan **diario** de prescripción.

Prescribir un calendario de esquemas:

- Haga clic en el propio campo o en el botón de calendario que aparece en el campo **A partir de** para abrir una vista de calendario desplegable;
- Seleccione la fecha en la pestaña **Fecha** y la hora en la pestaña **Hora** y, a continuación, pulse el botón **Siguiente**;
- Establezca el tiempo de **tolerancia** y seleccione las opciones deseadas de los botones de opción disponibles. Si se selecciona la prescripción repetida, aparecerá la casilla de verificación **Fecha de finalización**;
- Marcando esta casilla, es posible fijar la fecha de finalización del tratamiento del esquema en una vista de calendario;

Fig. 53

Para definir un esquema,

- Utilice los botones que aparecen en Fig. 53 **(A, B o C)** para seleccionar la opción adecuada para el esquema que desee componer. Hay tres botones disponibles:
  - **Número de ejecuciones**, para especificar el número de administraciones. Si se selecciona, se ofrece el campo **Ejecutar** (Fig. 53 **D**) para introducir el número deseado de administraciones;
  - **Intervalo entre ejecuciones**, para especificar el intervalo de tiempo entre una administración y la siguiente. Si se selecciona, el campo **A intervalo de** (Fig. 53 **E**) se proporciona para introducir el intervalo de tiempo deseado. La unidad de medida (minutos, horas o días) puede elegirse en un menú desplegable;
  - **Duración**, para especificar el periodo de tiempo (cuánto tiempo) dentro del cual se realizarán las administraciones de la terapia. Si se selecciona, se proporciona el campo **En** (Fig. 53 **F**) para introducir el periodo de tiempo deseado. La unidad de medida (Minutos, Horas o Días) puede elegirse en el menú desplegable proporcionado (Fig. 54 **A**);

Quantity/Dose — Schedule — Review/Confirm

Ibuprofen — Capsule  
DOSE: 550 mg — Oral — 3 times in 24 h — until 12/1/2023, 9:00 AM

SCHEMA

Starting from  
11/30/2023 5:00 PM today

Tolerance  
00:15  Once  Repeat

Number of executions  Interval between executions  Duration

Execute  
3

At interval of  
8

In  
24

Minutes  
Hours  
Days

Fig. 54

Deben seleccionarse dos botones a la vez para establecer un patrón. Si se selecciona **Número de ejecuciones** e **Intervalo entre ejecuciones**, como en el ejemplo mostrado en Fig. 54, se pueden introducir valores en los campos **Ejecutar** y **A intervalo de**. El campo **En** se rellena en consecuencia, ya que el sistema calcula automáticamente el periodo de tiempo total multiplicando el número establecido de administraciones por el intervalo de tiempo elegido.

Tolerance  
00:15  Once  Repeat

Number of executions  Interval between executions  Duration

Execute  
3

In  
31

At interval of  
10.33333333

Fig. 55

Del mismo modo, si los campos seleccionados son **Número de ejecuciones** y **Duración**, el usuario puede introducir los valores deseados en los campos **Ejecución** y **En**, y el valor del campo **En el intervalo de** se calcula automáticamente.

The screenshot shows a 'Tolerance' dropdown menu set to '00:15'. Below it are radio buttons for 'Once' (selected) and 'Repeat'. There are three tabs: 'Number of executions', 'Interval between executions' (selected), and 'Duration'. Below the tabs is a table with three rows: 'At interval of' with a value of 8.25 and a unit of 'Hours'; 'In' with a value of 33 and a unit of 'Hours'; and 'Execute' with a value of 4.

Fig. 56

Por último, si los campos seleccionados son **Intervalo entre ejecuciones** y **Duración**, el usuario puede introducir los valores deseados en los campos **A intervalo de** y **En**, y el valor y el intervalo establecidos.

- Elija el esquema, seleccionando los campos que desee rellenar;
- Introduzca los valores deseados en los campos previstos, ya sea manualmente o utilizando las flechas arriba y abajo para aumentar o disminuir la cantidad de valor en el campo **Ejecutar** se calcula automáticamente a partir de la división entre el período total añadido por una unidad.

El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 B) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra programación.

Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 C) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.

#### 4.13.2.6. Horario - Personalizado

The screenshot shows a medication scheduling interface. At the top, it says 'Quantity/Dose' and 'Schedule'. Below that, it displays 'Ibuprofen - Capsule' and 'Dose: 550 mg - Oral'. Underneath, it says 'CUSTOM' and 'Tolerance: 00:15'. At the bottom, there is a red button with a white 'A' and a blue button with a white plus sign and the text '+ ADD EVENT'.

Fig. 57

Si se elige la administración por esquemas, el tratamiento prescrito puede administrarse según un calendario totalmente personalizable. En este caso, las órdenes que se generarán se especifican explícitamente, una por una.

Prescribir un tratamiento personalizado:

- Establezca la **tolerancia** eligiendo una opción de las proporcionadas en el menú desplegable proporcionado;

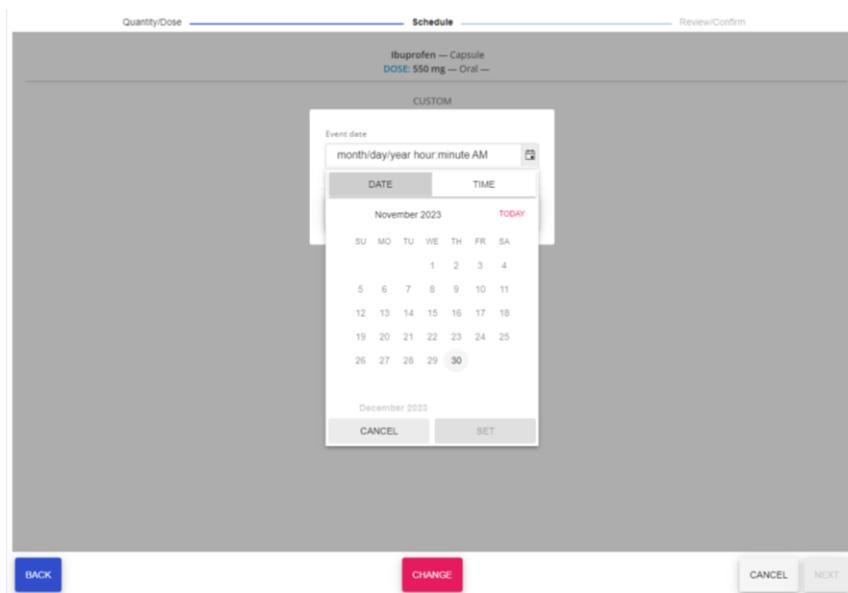


Fig. 58

- Haga clic en el botón azul + **Añadir evento** (Fig. 57 **A**) para establecer el horario del primer "evento" del calendario proporcionado;
- Establezca la fecha en la pestaña **Fecha** y la hora en la pestaña **Hora** y, a continuación, pulse el botón **Siguiente**;

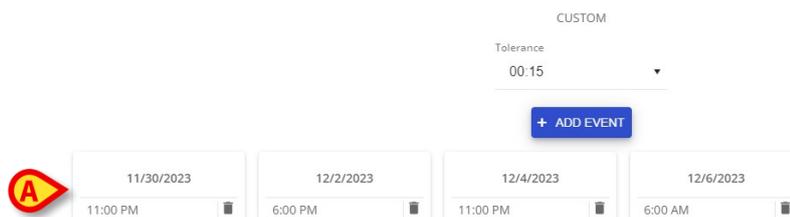


Fig. 59

- Introduzca todos los pedidos de eventos deseados haciendo clic en el botón y completando la personalización del calendario para cada administración;
- Para cada pedido, se muestra una tarjeta con la fecha y la hora de administración del tratamiento personalizado (Fig. 59 **A**). Los eventos se muestran y enumeran en orden cronológico (aunque se hayan creado en orden no cronológico). Para anular un pedido incorrecto o que ya no se necesita, dispone de un botón de **papelera** (Fig. 59 **B**).

Para anular el pedido,

- Basta con hacer clic en el botón de **la papelera** y confirmar la eliminación.

El botón rojo **Cambiar** (Fig. 43 **B**) está activado, y es posible cambiar la programación seleccionada, volviendo a la ventana de selección mostrada en Fig. 41, para optar por otra programación.

Se activa el botón azul **Siguiente** (Fig. 43 **C**) y es posible pasar a la fase de **Revisión/Confirmación**.



### 4.13.3. Nueva prescripción - Paso de revisión/confirmación de los principios activos

Quantity/Dose \_\_\_\_\_ Schedule \_\_\_\_\_ Review/Confirm

**B** DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM

Ibuprofen — Capsule

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
550 mg	55 kg

**C**

NOTE

Important note ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**D**

BACK CANCEL **A** SAVE

Fig. 60

Tras pulsar el botón **Siguiente**, el usuario puede revisar y completar la prescripción en la última ventana disponible, en la pestaña **Revisión/Confirmación**, donde puede leerse el resumen de la prescripción.

Se ofrecen tres secciones:

- La cadena de prescripción completa (Fig. 60 **B**) se muestra en la parte superior de la página, con las dosis establecidas, la unidad de medida, la forma y vía de administración y el plan de programación completo de la prescripción. El campo de prescripción no es editable;
- Una sección de resumen (Fig. 60 **C**) muestra los valores prescritos con su unidad de medida. El resumen tampoco se puede editar;
- También se dispone de un campo adicional (Fig. 60 **D**) para introducir una **nota** a la prescripción. No es necesario rellenar este campo, pero hágalo:
  - Introduzca manualmente la nota en el cuadro de texto correspondiente.

Para guardar la receta:

- Pulse el botón azul **Guardar** (Fig. 60 **A**).

DIGISTAT ROSE, PATIENT 4 Age 31 years Day 20 ICU Bed 4 ADMIN 5:29 PM Nov 30, 2023

Code 20000004

REVIEWED NEXT UPDATE

**FILTERS**

- All ATC groups
- Blood and blood forming organs
- Cardiovascular system
- Musculo-skeletal system
- Nervous system

Show all

Routes

Forms

Grouping

**THERAPY WEB PRESCRIPTION**

Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	ACTIVE today	▼
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	ACTIVE today	▼
Rizatriptan — Tablet DOSE: 15 mg — Oral — Aura migraine	ACTIVE	▼
Metrosinone — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	ACTIVE tomorrow	▼

NEW OVERVIEW PRINT UPDATE

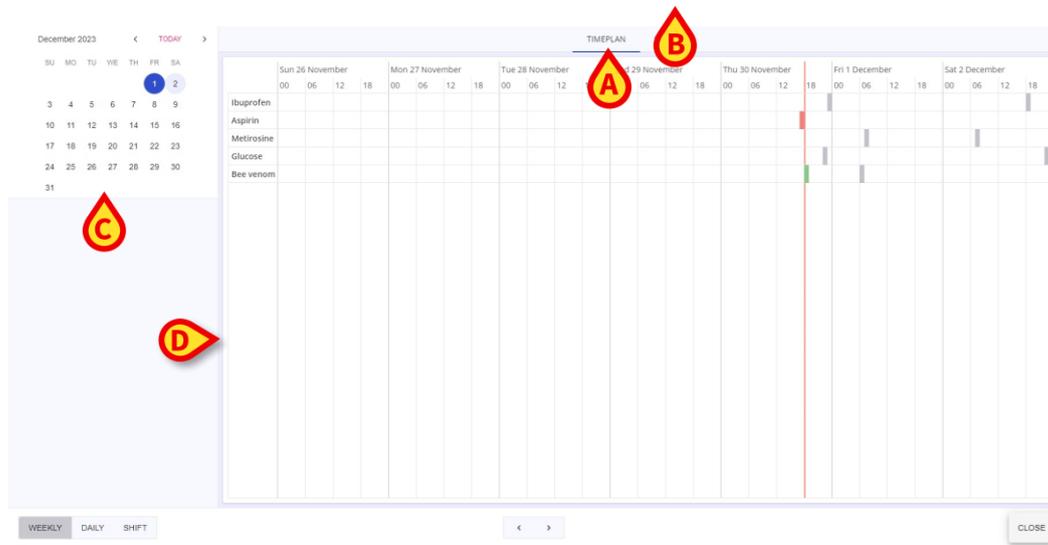
Fig. 61

La prescripción se añade a la terapia actual del paciente seleccionado en la página principal Prescripción (Fig. 61).

## 4.14. Resumen de las recetas creadas



El segundo botón de la barra de comandos es el de **Visión general** (Fig. 62 **A**). Al hacer clic en él, se abre una ventana que contiene un **resumen** de todos los tratamientos prescritos activos y los **estados** de los pedidos correspondientes en una vista de calendario.



Hay dos pestañas disponibles:

- **TimePlan**, (Fig. 63 **A**) la pestaña seleccionada por defecto;
- **Resumen** (Fig. 63 **B**).

En ambas vistas, en la parte izquierda de la página aparece un calendario (Fig. 63 **C**). La fecha actual aparece resaltada, pero es posible desplazarse por el calendario para seleccionar días del pasado y del futuro directamente pulsando sobre ellos. A medida que se selecciona un día, el plan horario correspondiente (Fig. 63 **D**) para ese día aparece en la parte central de la pantalla.

### 4.14.1. Vista general - Plan temporal

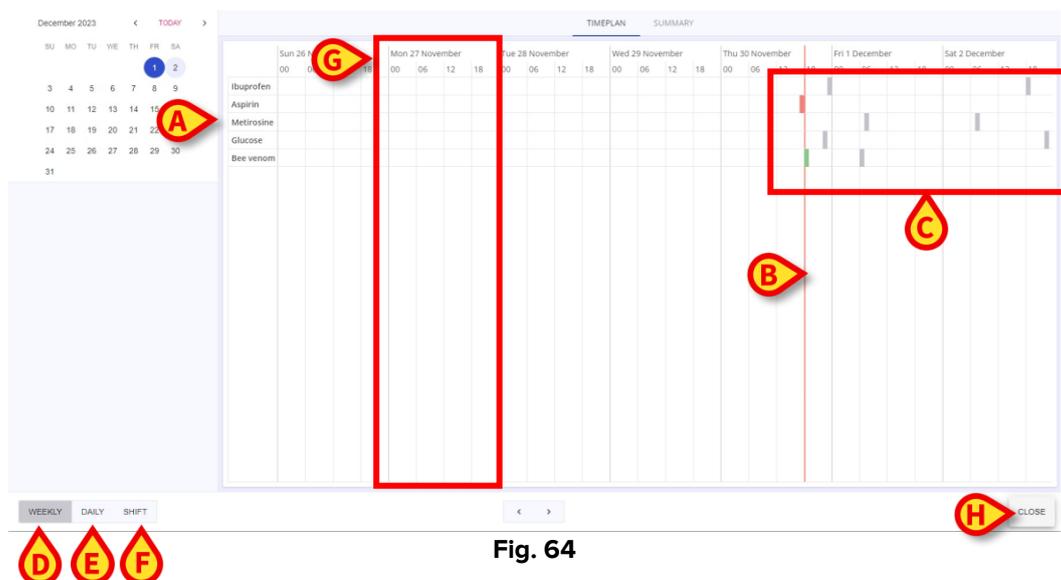


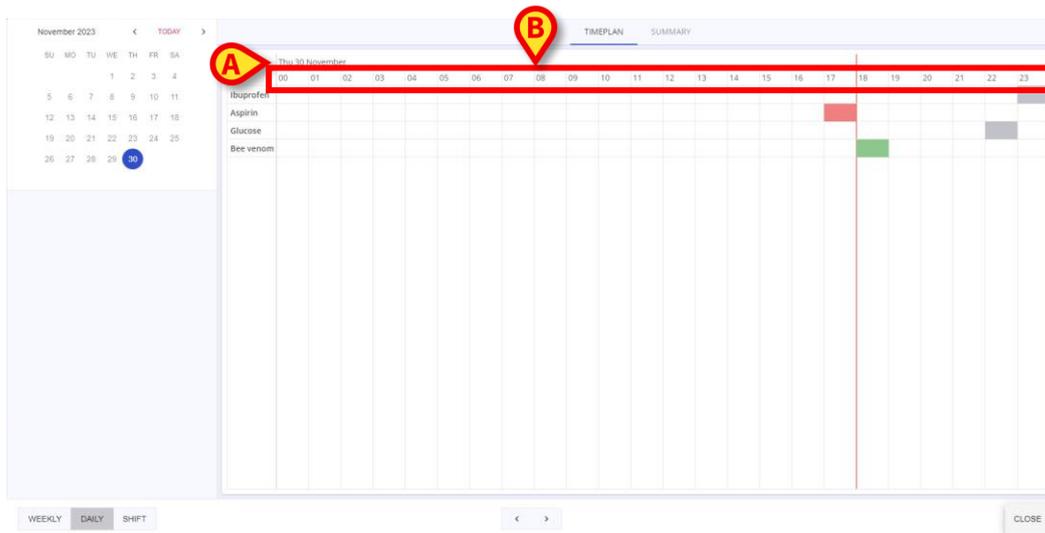
Fig. 64

En la vista **del plan temporal**, se muestra en una cuadrícula el calendario de órdenes administradas o por administrar para cada tratamiento prescrito. Los tratamientos aparecen como filas individuales en la cuadrícula (Fig. 64 **A**). Una **barra vertical roja** (Fig. 64 **B**) marca el momento "ahora", y las órdenes programadas para cada tratamiento se representan como **celdas** (Fig. 64 **C**) que pueden mostrar distintos colores:

- **Gray**, si se trata de una orden que se administrará en el futuro;
- **Verde**, si es una orden "lista", una orden que se ejecutará en el momento actual, es decir, dentro del plazo configurado como "intervalo de tolerancia".
- **Rojo**, en caso de pedido no ejecutado y vencido;
- **Negro**, en caso de una orden correctamente ejecutada.

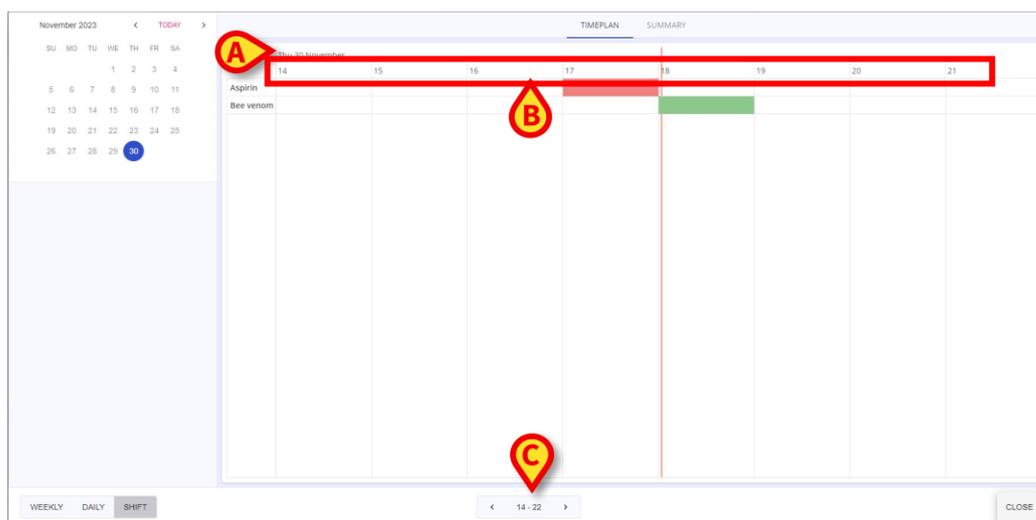
Es posible cambiar la visualización del plan de horario utilizando los tres botones disponibles en la parte inferior izquierda de la página Vista general. Esos mismos botones también se proporcionan en caso de que se seleccione la vista **Resumen** y así es:

- Botón **semanal** (Fig. 64 **D**), para mostrar la semana completa de domingo a sábado (también se muestran los días en los que no se prescriben pedidos). Cada día se divide en 4 franjas horarias (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), representadas como celdas separadas (Fig. 64 **G**) dentro de las cuales los pedidos se representan como porciones coloreadas de la celda colocada a la hora correspondiente;



**Fig. 65**

- Botón **Diario** (Fig. 64 E), para mostrar el día completo en detalle: el día se muestra en la parte superior izquierda de la cuadrícula (Fig. 65 A), mientras que se proporcionan 24 celdas (Fig. 65 B), una para cada hora completa;



**Fig. 66**

- Botón de **turno** (Fig. 64 F), para mostrar las órdenes administradas o por administrar dentro de un turno de 8 horas. El día se muestra en la parte superior izquierda de la cuadrícula (Fig. 66 A), mientras que se proporcionan 8 celdas (Fig. 66 B), una por cada hora completa del turno mostrado.

En la barra de comandos hay dos flechas (izquierda y derecha) para desplazarse entre **franja horaria** y **días** de la semana, **horas** del día y **turnos** (14-22, 22-06, 06-14), respectivamente.

Por último, se proporciona un botón **Cerrar** (Fig. 64 H) para salir de la página Vista general.

## 4.14.2. Visión general - Vista resumida

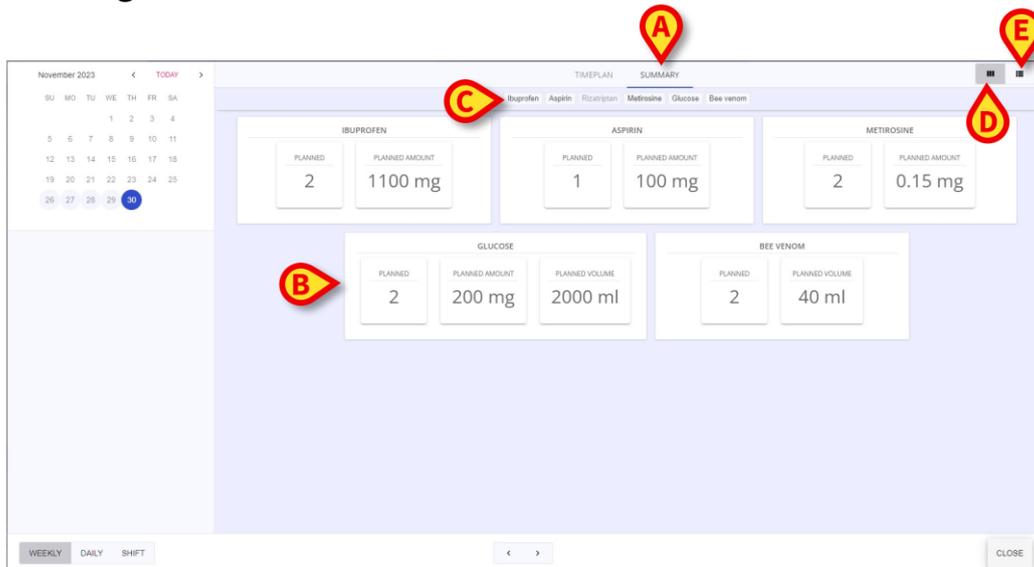


Fig. 67

Haciendo clic en la pestaña **Resumen** (Fig. 67 **A**), las terapias prescritas pueden visualizarse en **fichas** separadas (Fig. 67 **B**). Los botones correspondientes a los tratamientos prescritos (Fig. 67 **C**) figuran en la parte superior de la página. Es posible hacer clic en ellas para filtrar las fichas en la sección central de la página y mostrar sólo los tratamientos seleccionados.

Por último, es posible disponer los tratamientos en la página **Resumen** en dos configuraciones diferentes:



Fig. 68

- En tarjetas separadas y yuxtapuestas (Fig. 67 **D**). El nombre del medicamento/tratamiento se muestra en la cabecera (Fig. 68 **A**) de cada pestaña, mientras que el número de administraciones se registra en la celda **Planificado** (Fig. 68 **B**) y las dosis de la terapia prescrita en las celdas **Cantidad planificada** (Fig. 68 **C**) o **Volumen planificado** (Fig. 68 **D**);

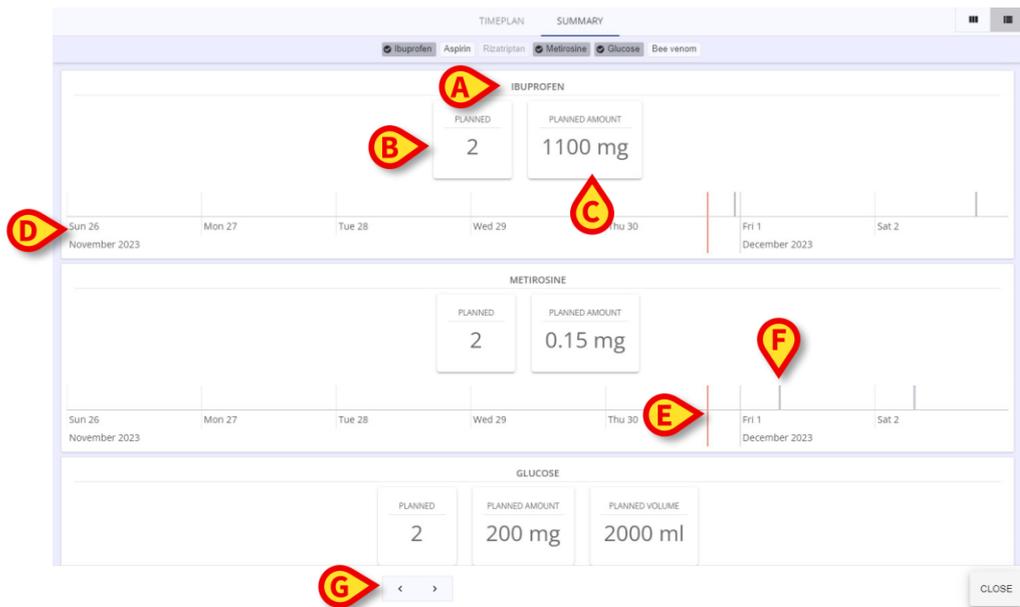


Fig. 69

- En una lista de fichas separadas y superpuestas (Fig. 67 E). Los nombres de los medicamentos/tratamientos figuran en la cabecera (Fig. 69 A) de cada tarjeta, el número de administraciones (Fig. 69 B) para el periodo seleccionado y las dosis previstas (Fig. 69 C) son visibles en dos o más celdas separadas. Además, se facilita un gráfico de líneas (Fig. 69 D) con el calendario de pedidos de cada tarjeta. La barra roja (Fig. 69 E) que corta verticalmente el gráfico corresponde al momento "ahora", mientras que las barras verticales más cortas de distintos colores (Fig. 69 F) representan las administraciones.

La página de resumen puede visualizarse por ciclo semanal eligiendo la opción **Semanal** (Fig. 64 D), por ciclo diario eligiendo **Diario** (Fig. 64 E), o por turno eligiendo **Turno** (Fig. 64 F).

La línea de tiempo puede desplazarse horizontalmente utilizando las flechas izquierda y derecha (Fig. 69 G) que se proporcionan para visualizar las órdenes pasadas y futuras, respectivamente.

#### 4.15. Imprimir una lista de recetas creada



Fig. 70

Haga clic en el botón **Imprimir** (Fig. 70 A) para crear y posiblemente descargar un documento PDF con el plan de tratamiento del paciente seleccionado.

## 4.16. Actualizar el ciclo terapéutico



El procedimiento de actualización del plan de tratamiento permite actualizar las órdenes de prescripción y eliminar las órdenes caducadas o las órdenes que deben suprimirse. Actualizar el plan de tratamiento:

- Haga clic en el botón **Actualizar** de la barra de comandos (Fig. 71 A).



La ventana de **Revisión de Terapias** se abre en la pestaña **Prescripción** (Fig. 72 A) mostrando todas las órdenes de prescripción creadas agrupadas por nombres de prescripción. Haciendo clic en la pestaña **Fecha** (Fig. 72 B), se mostrarán los pedidos de recetas por fecha y hora de pedido y su estado( primero los pedidos **Listos**, luego los **Futuros** y por último los **Caducados** ).

Las órdenes de prescripción asociadas al paciente seleccionado contienen la siguiente información:

- **Cadenas de prescripción** completa (Fig. 72 C);
- **Fecha-hora prevista** (Fig. 72 D) para cada pedido;
- **Estado** (Futuro, Expirado o Listo) (Fig. 72 E);
- **Celdas coloreadas** (Fig. 72 F) en función del estado del pedido (gris para Futuro, rojo para Caducado y verde para Listo);
- **Botones** (Fig. 72 G) para seleccionar/deseleccionar los pedidos de las recetas.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	11/30/2023, 5:16 PM	Expired	<input checked="" type="radio"/>
Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	<input type="radio"/>
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 6:00 PM	Ready	<input type="radio"/>
	12/1/2023, 6:00 AM	Future	<input type="radio"/>

Fig. 73

Para eliminar pedidos caducados:

- Seleccione manualmente las órdenes caducadas una a una o haga clic en el botón azul **Seleccionar caducadas** (Fig. 72 H) proporcionado para seleccionar todas las órdenes caducadas a la vez;

Todas las órdenes caducadas se seleccionan automáticamente y se marcan con el icono de una **papelera** (Fig. 73 A).

- Pulse el botón **Actualizar** (Fig. 72 L). La ventana **Revisión de la terapia** se cierra automáticamente.

PRESCRIPTION	DATE	THERAPY REVIEW	SELECT EXPIRED
Ibuprofen — Capsule DOSE: 550 mg — Oral — 11/30/2023, 11:00 PM, 12/2/2023, 6:00 PM, 12/4/2023, 11:00 PM, 12/6/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 11:00 PM	Expired	<input checked="" type="radio"/>
Aspirin — Effervescent tablet DOSE: 100 mg — Oral — 11/30/2023, 5:16 PM	11/30/2023, 5:16 PM	Expired	<input checked="" type="radio"/>
Metirosine — Capsule DOSE: 0.075 mg — Oral — once a day at 7:00 AM — effective: 12/1/2023, 7:00 AM — until 12/31/2023, 7:00 AM	12/1/2023, 7:00 AM	Future	<input type="radio"/>
Glucose — Infusion DOSE: 100 mg in 1000 ml at 1 mg/h — Route of administration not applicable — Monday, Thursday, Saturday, Wednesday at 10:00 PM — until 12/6/2023, 10:00 PM	11/30/2023, 10:00 PM	Future	<input type="radio"/>
Bee venom — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 2 times in 24 h — until 12/1/2023, 6:00 AM	11/30/2023, 6:00 PM	Ready	<input type="radio"/>
	12/1/2023, 6:00 AM	Future	<input type="radio"/>

Fig. 74

También es posible eliminar órdenes no caducadas (Fig. 74 A):

- Seleccione manualmente las órdenes que desea eliminar;
- Pulse el botón **Actualizar**. La ventana **Revisión de la terapia** se cierra automáticamente.

Los pedidos seleccionados en la ventana **Revisión de terapias** para su eliminación ya no estarán presentes en la lista de prescripciones del paciente.

Se proporciona un botón **Cancelar** (Fig. 72 I) para cerrar la ventana sin realizar ninguna actualización.

## 5. El módulo "Ejecución de la terapia"

"Ejecución de terapias" es una aplicación destinada a ayudar al personal de enfermería en las tareas relacionadas con la documentación de la administración de los tratamientos prescritos.

Las órdenes de administración se generan de acuerdo con el plan de tratamiento especificado por el médico en el módulo "Prescripción Terapéutica" (ver sección 4). Las órdenes generadas se muestran como rectángulos y se colocan en la pantalla principal del módulo "Ejecución de la terapia", en una tabla de "programación del tratamiento". El personal de enfermería puede utilizar las herramientas disponibles para documentar la administración de los tratamientos prescritos.

### 5.1. "Selección del módulo "Ejecución de la terapia"

Para seleccionar el módulo "Ejecución de la terapia"

- Haga clic en la dirección  correspondiente de la barra lateral.

### 5.2. Pantalla principal

Aparece la pantalla principal del módulo. Consulte Fig. 75 para ver un ejemplo.

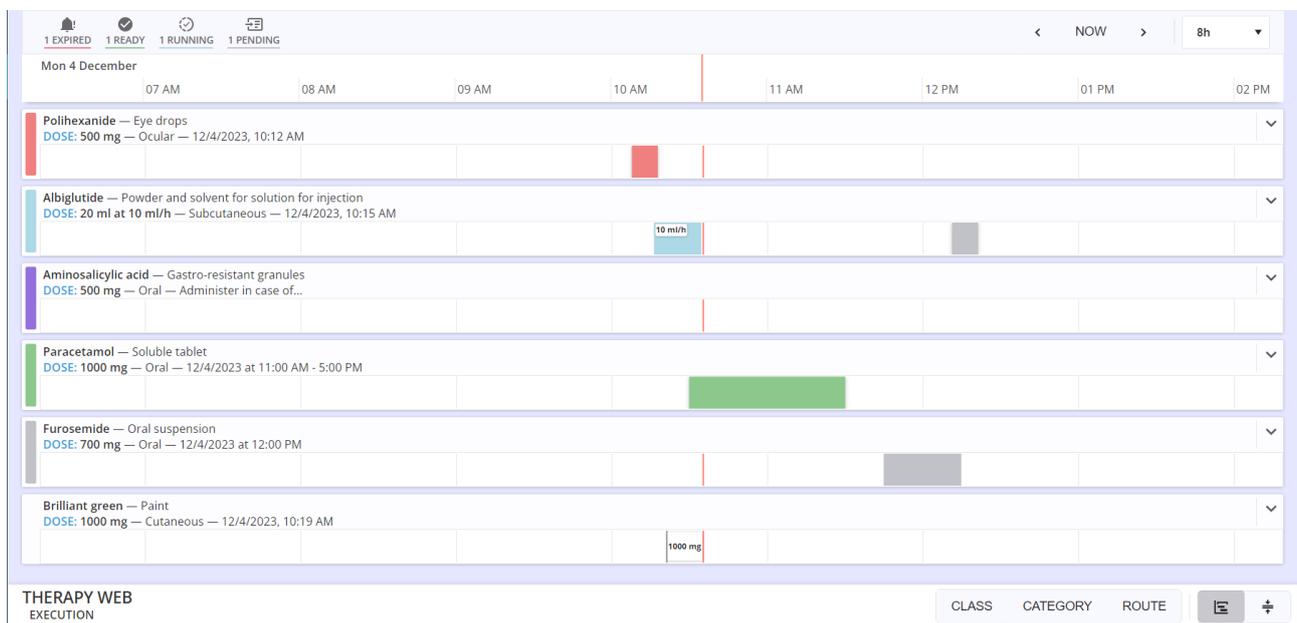


Fig. 75

### 5.3. Representación de órdenes prescritas

Los tratamientos prescritos en el módulo "Prescripción" se muestran en forma de filas.

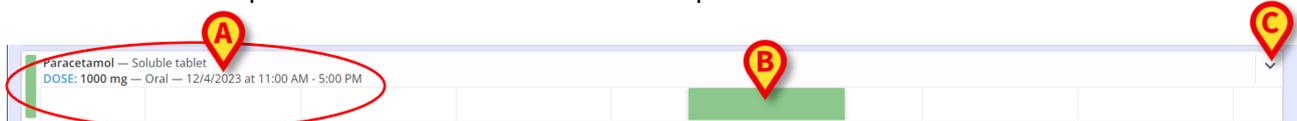


Fig. 76

El color a la izquierda de la fila informa sobre el estado y/o el tipo de prescripción. Consulte la sección 5.3.1 para ver la legenda de colores.

A la izquierda de la fila se especifica la información disponible para la prescripción. En Fig. 76 **A**, por ejemplo, la información disponible es: nombre y tipo de tratamiento, dosis, vía de administración, horario de administración).

Los rectángulos de la ruta representan las órdenes de administración única (Fig. 76 **B**). Véase la sección 5.4 para la descripción del cuadro de administración.

La mitad superior de la fila -  - puede pulsarse para abrir los detalles y comandos de administración.

### 5.3.1. Colores legenda

Los diferentes colores proporcionan información sobre el estado y/o el tipo de prescripción.

Hay 6 colores posibles:

 Furosemide — Oral suspension DOSE: 700 mg — Oral — 12/4/2023 at 12:00 PM	El color gris caracteriza las recetas activas cuyas órdenes deben administrarse en el futuro.
 Brilliant green — Paint DOSE: 1000 mg — Cutaneous — 12/4/2023, 10:19 AM	White caracteriza las recetas completadas.
 Paracetamol — Soluble tablet DOSE: 1000 mg — Oral — 12/4/2023 at 11:00 AM - 5:00 PM	Green caracteriza las recetas que tienen una orden "lista para ser administrada".
 Polihexanide — Eye drops DOSE: 500 mg — Ocular — 12/4/2023, 10:12 AM	El rojo caracteriza las recetas que tienen al menos un pedido "tardío".
 Albiglutide — Powder and solvent for solution for injection DOSE: 20 ml at 10 ml/h — Subcutaneous — 12/4/2023, 10:15 AM	Cyan caracteriza las prescripciones durativas que tienen una orden en curso (véase el párrafo 3.3 para una descripción de las prescripciones durativas)
 Aminosalicylic acid — Gastro-resistant granules DOSE: 500 mg — Oral — Administer in case of...	El color morado caracteriza a las prescripciones condicionales; se trata de tratamientos que deben administrarse sólo si se dan determinadas condiciones.

*Las casillas aparecen "por urgencia" en la pantalla "Administración". Las órdenes "tardías" están arriba, luego las "preparadas", luego las "duraderas" en curso, luego las "condicionales", luego las que se ejecutarán en el futuro. Al final están las casillas correspondientes a las recetas cumplimentadas.*

*Por lo tanto, los colores aparecen en este orden, desde la parte superior de la pantalla:*



1. rojo
2. verde
3. cian
4. morado
5. gris claro
6. blanco

*Los tratamientos pueden ordenarse de otro modo utilizando los botones de la esquina inferior derecha, descritos en el párrafo 5.9.*

## 5.4. Cuadro de pedidos

La pantalla de administración muestra en un gráfico todas las órdenes ya generadas (las ya ejecutadas, las futuras, las "en curso" - Fig. 77).

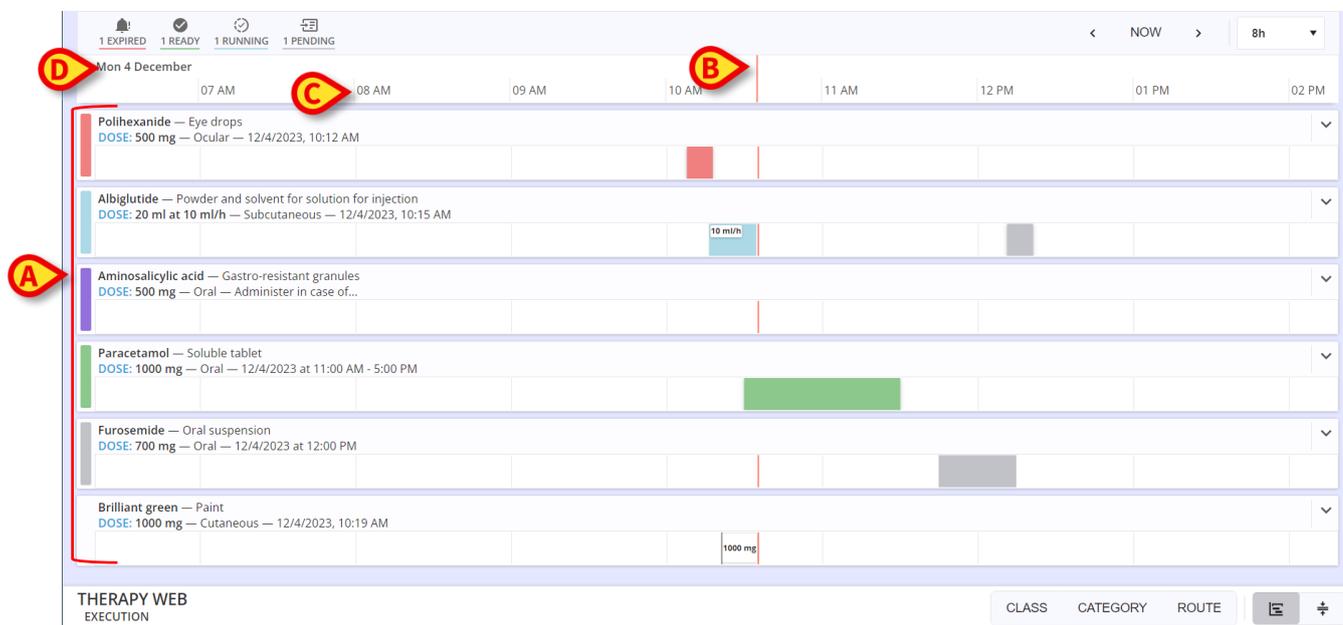


Fig. 77

Los pedidos se colocan en una cuadrícula, formada por filas y columnas. Las órdenes correspondientes a un mismo tratamiento están en la misma fila (en Fig. 77 hay seis tratamientos prescritos a la izquierda - Fig. 77 A); las columnas corresponden a las horas del día.

La barra roja (Fig. 77 B) indica la hora actual. La pantalla se desplaza hacia la izquierda a medida que pasa el tiempo, por lo que la barra indica el momento presente en cada fila. En Fig. 77 son las 10:40 de la mañana aproximadamente. La hora puede leerse en la parte superior (Fig. 77 C). La fecha aparece en la esquina superior izquierda (Fig. 77 D).

### 5.4.1. Representación gráfica de las órdenes

Los rectángulos de colores representan las distintas órdenes, colocadas en el lugar correspondiente a su tiempo de administración prescrito (o tiempo de ejecución si ya se han ejecutado).

### 5.4.1.1. Periodo de tolerancia de la administración

La longitud de los rectángulos es proporcional al periodo de tiempo que se indicó como "periodo de tolerancia para la administración" cuando se prescribió la orden (véase la sección 4.13).

Por ejemplo: si el tratamiento se prescribe a las 13:00 y el periodo de tolerancia de administración se fija en 30 minutos, el tiempo de administración indicado en el gráfico es un periodo que va de las 12:30 a las 13:30.

La posición de los rectángulos corresponde a los tiempos de administración prescritos. La longitud de los rectángulos es proporcional al periodo de tolerancia.

### 5.4.1.2. Estado del pedido

El color del rectángulo indica el estado del pedido.

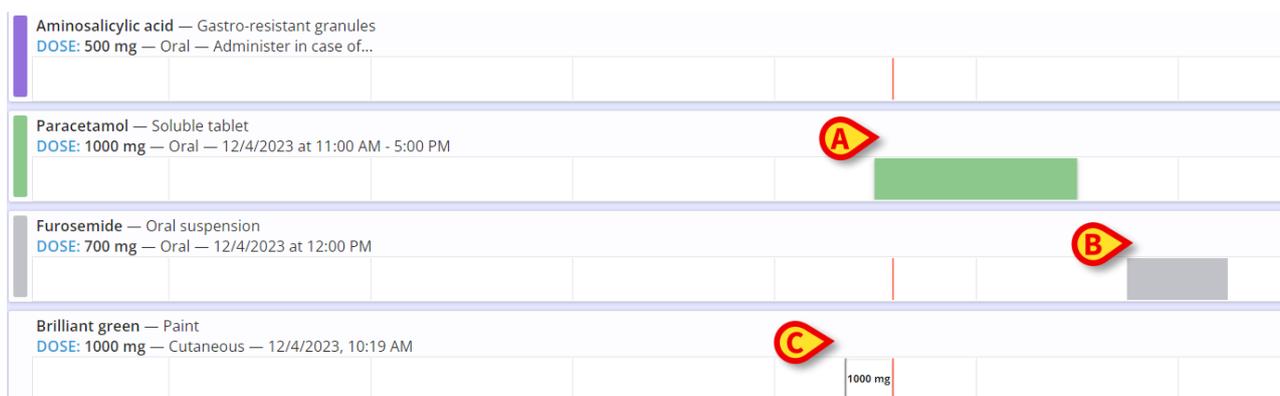


Fig. 78

El color verde significa que la orden debe administrarse inmediatamente, es decir, que se encuentra dentro del periodo de tolerancia de administración. Cuando el rectángulo es verde, la barra de tiempo vertical se cruza con el rectángulo (Fig. 78 **A**).

El gris claro significa que la orden se ejecutará en el futuro. Cuando el rectángulo es de color gris claro, la barra de tiempo vertical se encuentra a la izquierda del rectángulo (Fig. 78 **B**).

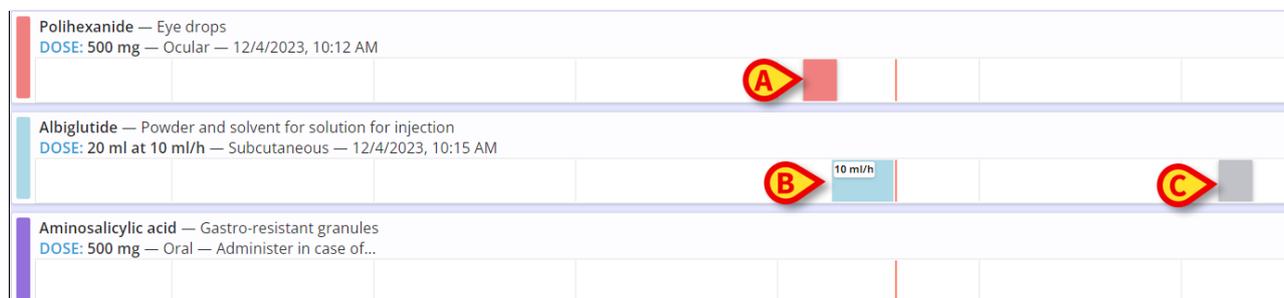
Cuando se administra un tratamiento, se coloca una barra gris vertical en la fila de prescripción, en el lugar correspondiente a la hora exacta de administración. La dosis administrada se especifica en las proximidades. La barra de tiempo vertical está a la derecha (Fig. 78 **C**).



*La longitud de las casillas correspondientes a una orden ejecutada se reduce para indicar el tiempo exacto de administración. El periodo de tolerancia ya no se muestra. Cuando la prescripción es duradera (un goteo, por ejemplo), la duración de la administración se muestra completamente en gris. Consulte el apartado 5.5.2 para conocer el procedimiento de administración de órdenes duraderas.*

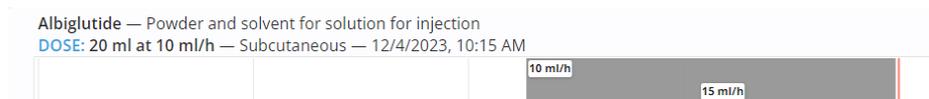
El color rojo significa que la gestión de la orden se ha retrasado, es decir, que se ha superado el periodo de tolerancia (Fig. 79 **A**). Cuando el rectángulo es rojo, la barra de tiempo vertical está a la derecha del rectángulo.

El cian caracteriza las administraciones durativas en curso (Fig. 79 **B**). En estos casos, la barra de tiempo vertical coincide con el rectángulo de la derecha. La dosis administrada se especifica dentro del rectángulo, a la izquierda. Se genera automáticamente una orden "Stop" para la administración durativa, posicionada en función de la duración prevista de la administración (Fig. 79 **C**).



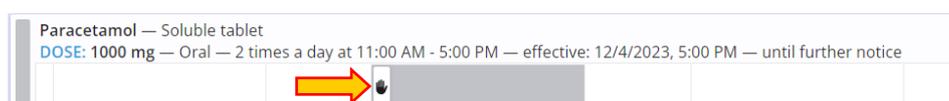
**Fig. 79**

La duración de una administración se muestra en color cian. Cuando se interrumpe la administración, la duración pasa a ser gris (Fig. 80). Los posibles cambios en la dosis de administración se especifican dentro del rectángulo.



**Fig. 80**

Cuando el icono  aparece a la izquierda de un rectángulo (Fig. 81), significa que la orden aún no ha sido validada o ha caducado. Véase el apartado 3.3.3 para la explicación del concepto de "validación de pedidos". Las órdenes no validadas pueden administrarse mediante un procedimiento específico. Este procedimiento se describe en la sección 5.5.5.



**Fig. 81**

## 5.5. Cómo registrar la administración del tratamiento

### 5.5.1. Administración puntual del tratamiento

Registrar la administración de un tratamiento,

- Haga clic en la mitad superior de la fila correspondiente al tratamiento a administrar (Fig. 82 **A**).

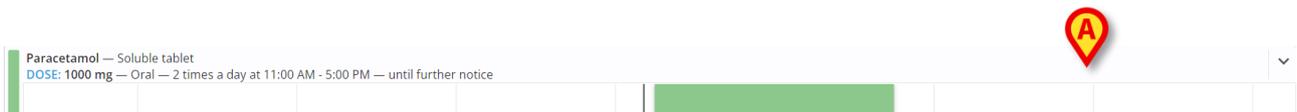


Fig. 82

La fila se amplía para mostrar el resumen de la prescripción y los comandos de administración (Fig. 83).

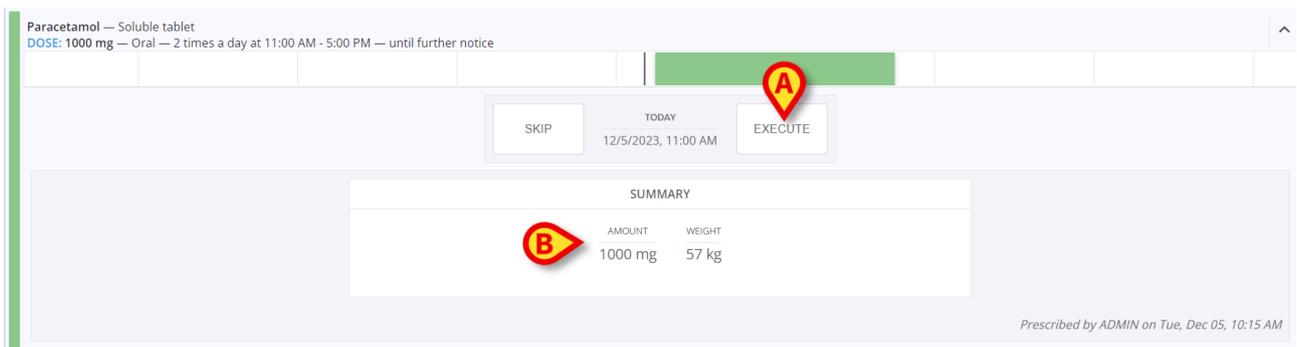


Fig. 83

- Pulse el botón **Ejecutar** (Fig. 83 **A**).



*El "resumen" indicado en Fig. 83 **B** se refiere a los valores de prescripción, no a los valores de una administración específica. Por lo tanto, si los valores de una administración cambian, los valores del resumen siguen siendo los mismos.*

Aparece la siguiente ventana, que permite confirmar o modificar los valores de administración. La ventana se describe en la sección 5.6.

Paracetamol — Soluble tablet  
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount

1000

mg

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	C	.

TODAY AT 11:00 AM

SUMMARY

AMOUNT	WEIGHT
1000 mg	57 kg

NOTES

10:18 AM

12/5/2023

1h 30min 10min

CANCEL
ADMINISTER

**Fig. 84**

- Haga clic en el botón **Administrar** para registrar la administración del tratamiento (Fig. 84 **A**).

El rectángulo correspondiente a la orden específica cambia de la siguiente manera (Fig. 85 **A** - una barra gris vertical permanece en la posición correspondiente a la hora de administración; una etiqueta indica la cantidad administrada).

Paracetamol — Soluble tablet  
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

			<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">1000 mg</div>
--	--	--	---

**Fig. 85**

La administración del tratamiento queda así registrada.



*No es necesario que la orden esté en estado "Listo" (color verde) para ser administrada. La administración puede registrarse antes (o después) de la hora de administración prescrita (gris claro o rojo). Se requieren permisos de usuario específicos para realizar estas tareas. El motivo de la anticipación o retraso de la administración deberá explicarse en una nota (ver apartado 5.5.5).*

### 5.5.2. Administración duradera del tratamiento

Para los tratamientos de larga duración, es necesario registrar el inicio y el final de la administración.

Registrar la administración de un tratamiento duradero:

- Haga clic en la mitad superior de la fila correspondiente al tratamiento a administrar (Fig. 86 **A**).

Morphine — Infusion  
DOSE: 10 mg in 500 ml at 10 mg/h — Route of administration not applicable — 12/7/2023, 11:17 AM

			<div style="background-color: #90EE90; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
--	--	--	---

**Fig. 86**

La fila se amplía para mostrar el resumen de la prescripción y los comandos de administración (Fig. 87).

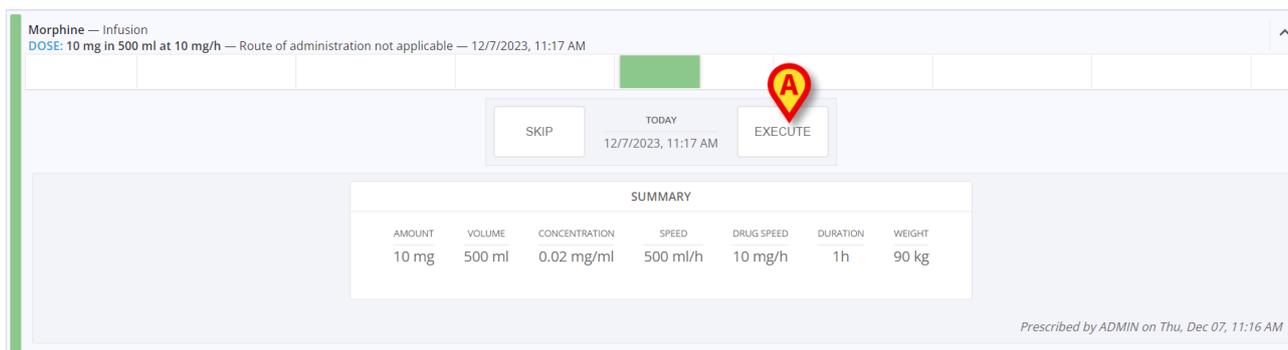


Fig. 87

- Pulse el botón **Ejecutar** (Fig. 87 A).

Aparece la siguiente ventana, que permite confirmar o modificar los valores de administración. La ventana se describe en el párrafo 5.6.

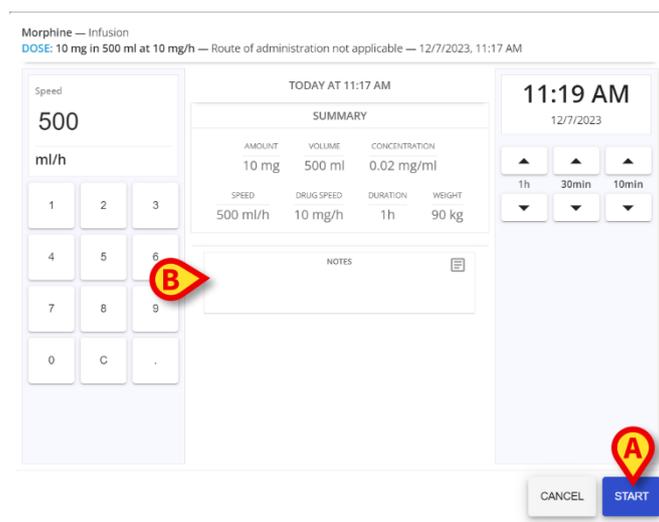


Fig. 88

- Haga clic en el botón **Inicio** para grabar el comienzo de la administración (Fig. 88 A).

El rectángulo correspondiente a la orden específica se vuelve cian. Se dibuja una barra cian en el gráfico mientras se realiza la administración; una etiqueta indica la velocidad de infusión (Fig. 89 A). Se crea una indicación de parada en la fila según los valores indicados en el momento de la administración. El rectángulo "Stop" se posiciona en función de la duración total de la infusión (Fig. 89 B).



*El rectángulo "Stop" está presente si se define la duración de la administración durativa, en función de la configuración del tratamiento. Hay administraciones duraderas para las que el rectángulo "Stop" no está presente.*

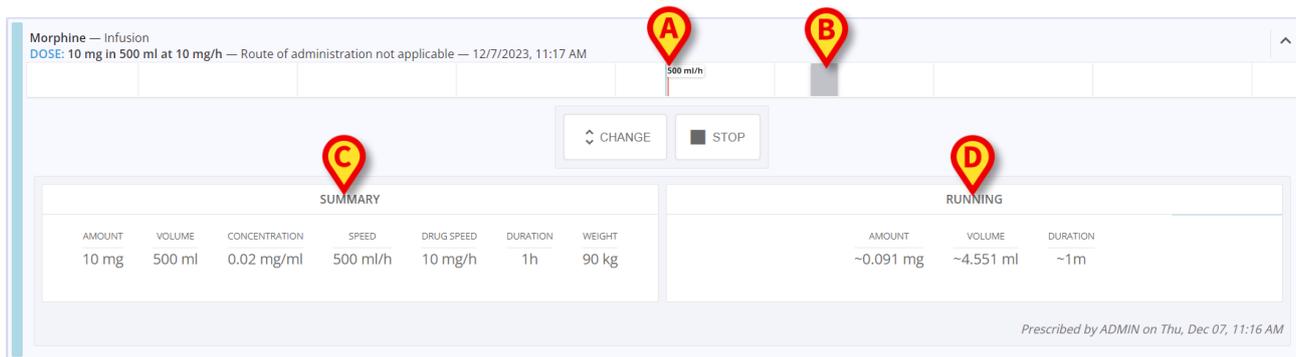


Fig. 89

Los valores de administración prescritos se muestran a la izquierda (Fig. 89 **C** - Resumen). Los valores administrados se muestran a la derecha (Fig. 89 **D** - Cantidad, Volumen, Duración - estos valores se actualizan en tiempo real).



*El "resumen" indicado en Fig. 89 **C** se refiere a los valores de prescripción, no a los valores de una administración específica. Por lo tanto, si los valores de una administración cambian, los valores del resumen siguen siendo los mismos.*

Si el rectángulo "Stop" está presente, cuando la barra roja "ahora" lo cruza, se vuelve verde (Fig. 90 **A**). A partir de este momento, el botón "Cambiar" ya no está disponible (Fig. 90 **B**). El periodo de tolerancia para detener la infusión "a tiempo" es de 15 minutos (configurable).

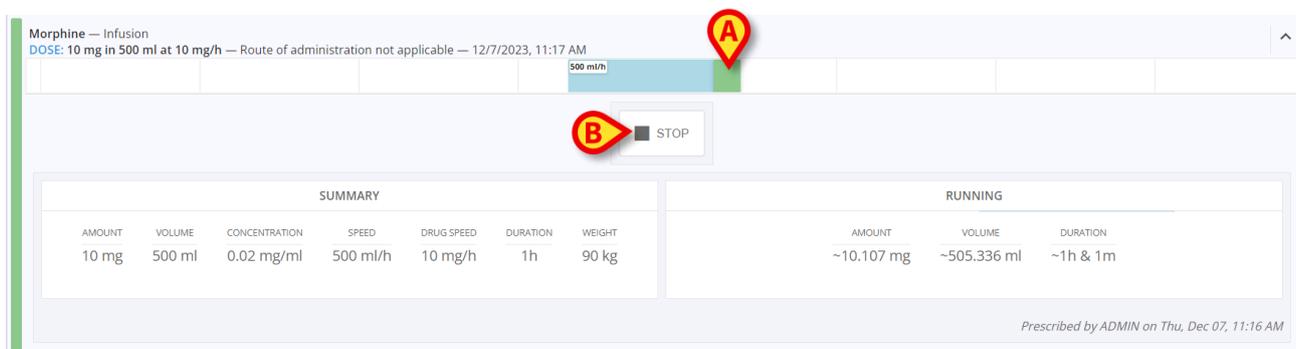


Fig. 90

- Pulse el botón **STOP** para detener la administración duradera.

Aparece una ventana de administración (Fig. 91). Si es necesario, aquí es posible insertar notas u operar sobre el tiempo de administración registrado (véase el párrafo 5.6).

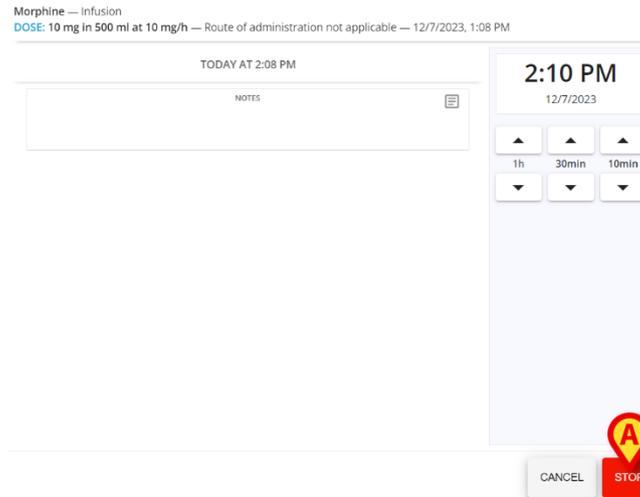


Fig. 91

- Haga clic en el botón **Detener** de la ventana de administración (Fig. 91 **A**).

La orden administrada permanece como un rectángulo gris oscuro en el gráfico, cuya longitud corresponde a la duración real (Fig. 92 **A**).



Fig. 92

### 5.5.3. Finalización de una administración prolongada antes o después de la hora programada

Cuando la duración de una administración durativa está definida y la administración se detiene antes de la hora programada (es decir, cuando el rectángulo "Detener" es de color gris, situado a la derecha de la barra roja "ahora" - véase por ejemplo Fig. 91 **A** y **B**), entonces, después de hacer clic en **DETENER**, se pide al usuario que especifique en una nota el motivo por el que se anticipa el final de la administración. A continuación, la nota aparece en la ventana de administración (Fig. 91).

El periodo de tolerancia para detener la administración durativa "a tiempo" es de 15 minutos (configurable). Transcurridos 15 minutos, la "Orden de Stop" llega tarde y el "Rectángulo de Stop" se vuelve rojo (Fig. 93 **A**). La administración continúa.

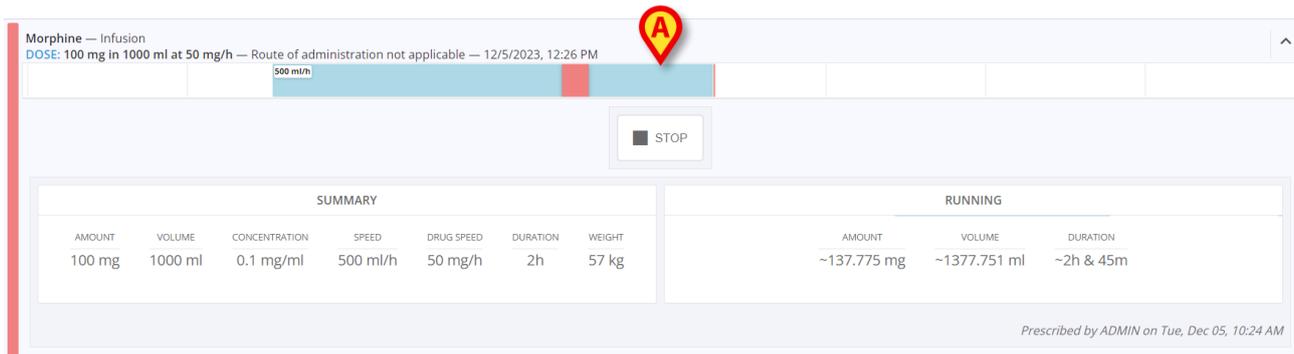


Fig. 93

Para detener una administración después de la hora programada, además, se requiere que el usuario especifique en una nota la razón para retrasar el final de la administración. A continuación, la nota aparece en la ventana de administración (Fig. 91). En ambos casos, las órdenes administradas permanecen como un rectángulo gris oscuro en el gráfico, cuya longitud corresponde a su duración real.

#### 5.5.4. Modificación de los valores de administración

Es posible modificar los valores de administración de una administración duradera mientras la administración está en curso. Para hacerlo:

- Haga clic en la mitad superior de la fila (Fig. 94 A).

Se muestran los detalles y comandos de administración (Fig. 94 B).

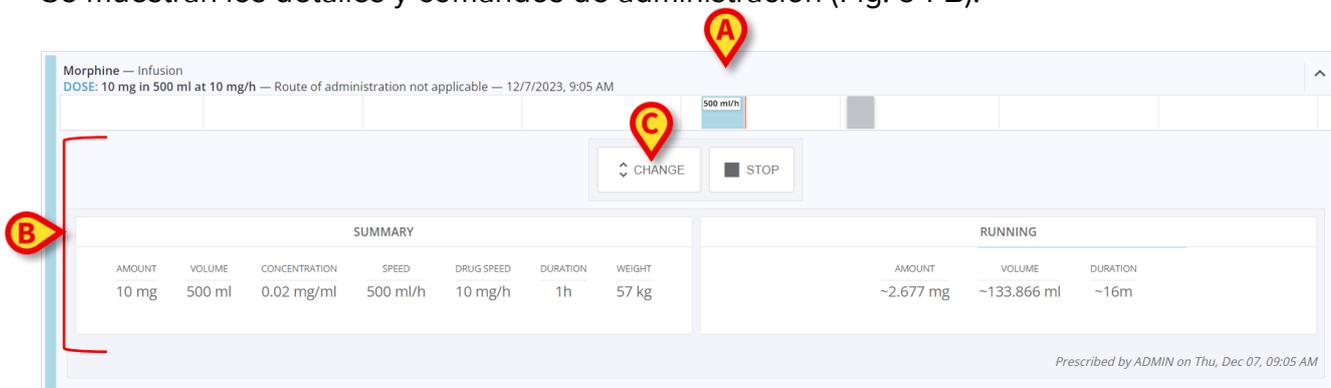
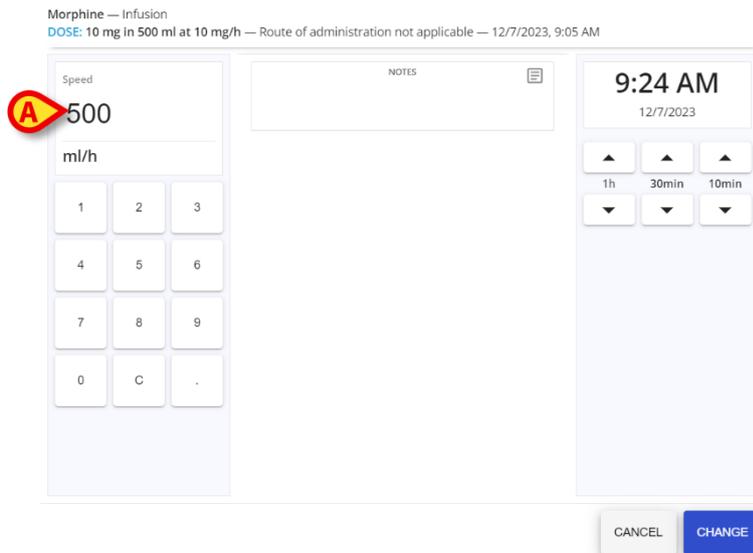


Fig. 94

- Pulse el botón **CAMBIAR** (Fig. 94 C).

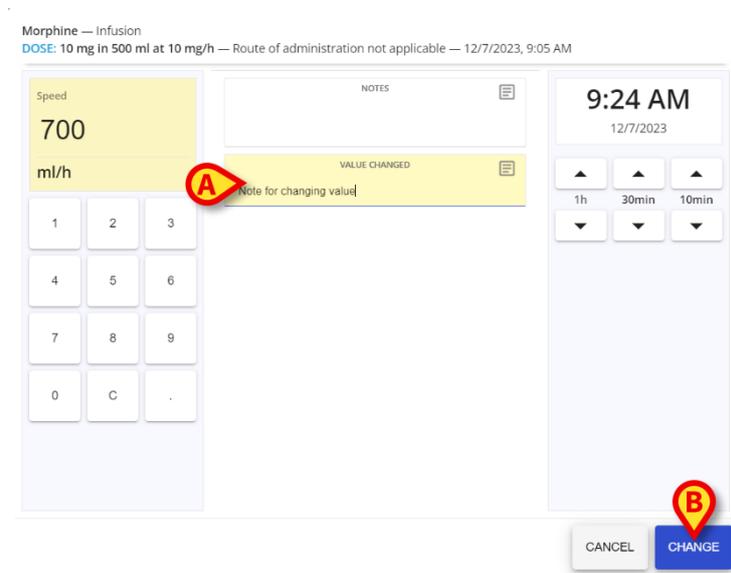
Aparece la ventana de detalles de administración (Fig. 95).



**Fig. 95**

- Utilice el teclado virtual o el teclado de la estación de trabajo para insertar el nuevo valor en el campo indicado en Fig. 95 **A**.

La ventana cambia como se muestra en Fig. 96. El usuario debe indicar en una nota el motivo de la modificación de los valores de administración (Fig. 96 **A**).



**Fig. 96**

- Pulse el botón **CAMBIAR** (Fig. 96 **B**).

El organigrama de la administración cambia como sigue. La nueva velocidad se indica en una etiqueta (Fig. 97 **A**).

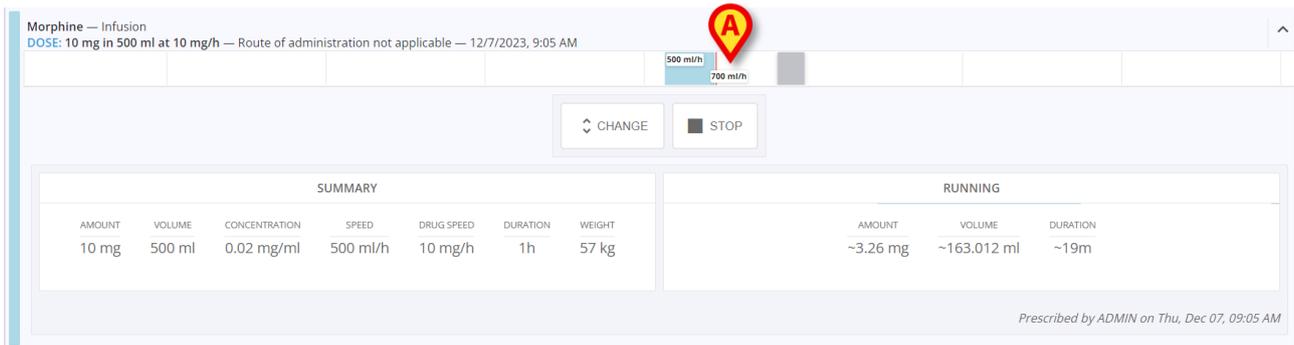


Fig. 97



El cambio se señala en el módulo "Prescripción" mediante el icono  en la tabla de prescripción. El icono significa que los valores registrados en el módulo "Ejecución" son ahora diferentes de los especificados en "Prescripción".

### 5.5.5. Administración de una orden caducada o aún no validada

La validez del pedido expira al cabo de cierto tiempo (para más información, consulte el apartado 3.3.4 ). Una orden caducada puede administrarse de todos modos, pero requiere permisos de usuario específicos y un procedimiento específico. Las órdenes caducadas se caracterizan por el icono  (Fig. 98).

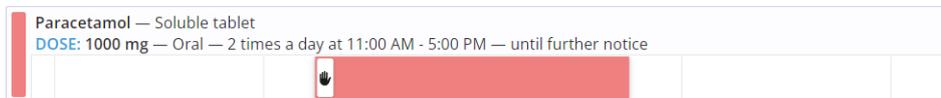


Fig. 98

Para administrar una orden caducada (o aún no validada):

- Haga clic en la mitad superior de la fila. Se muestran los detalles y comandos de administración (Fig. 99).

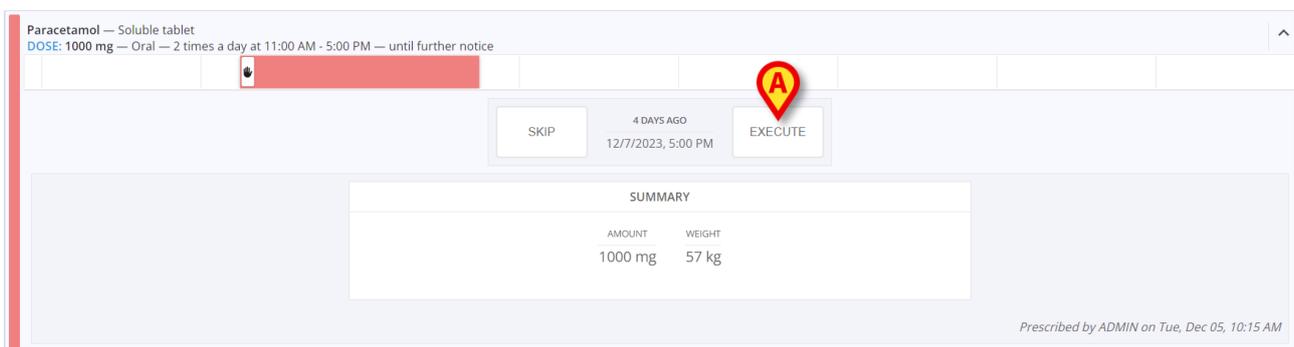


Fig. 99

- Pulse el botón **Ejecutar** (Fig. 99 A).

Se abre una ventana en la que es necesario introducir el motivo por el que se gestiona una orden caducada.

- Especifique, en una nota, el motivo de la gestión de una orden caducada.

- Haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá la ventana de detalles de la administración. La nota aparece en la ventana (Fig. 100 **A**).

Paracetamol — Soluble tablet  
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount: 1000 mg

YESTERDAY AT 5:00 PM  
SUMMARY  
AMOUNT WEIGHT  
1000 mg 57 kg

NOTES  
LATE ADMINISTRATION  
Note for late administration...

12:13 PM  
12/6/2023

1h 30min 10min

BACK CANCEL ADMINISTER

Fig. 100

- Haga clic en **Administrar** para administrar la orden.



El mismo procedimiento puede utilizarse para registrar la administración de una futura orden aún no validada.

### 5.5.6. Omitir la administración

Documentar el hecho de que no se administró un determinado tratamiento:

- Haga clic en la mitad superior de la fila. Se muestran los detalles y comandos de administración (Fig. 101).

Pollhexanide — Eye drops  
DOSE: 1000 mg — Ocular — 12/13/2023, 10:13 AM

SKIP TODAY 12/13/2023, 10:13 AM EXECUTE

SUMMARY  
AMOUNT WEIGHT  
1000 mg 57 kg

Prescribed by ADMIN on Wed, Dec 13, 10:13 AM

Fig. 101

- Pulse el botón **Saltar** (Fig. 101 **A**).
- Especifique, en una nota, el motivo por el que no se administra el tratamiento (Fig. 102 **A**).

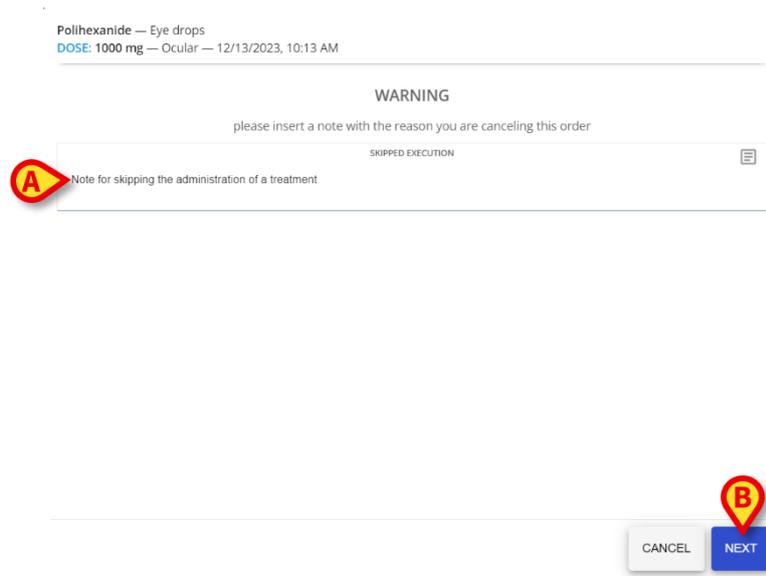


Fig. 102

- Haga clic en **Siguiente** (Fig. 102 **B**).

Aparece la ventana de detalles de la administración. La nota aparece en la ventana (Fig. 103 **A**).

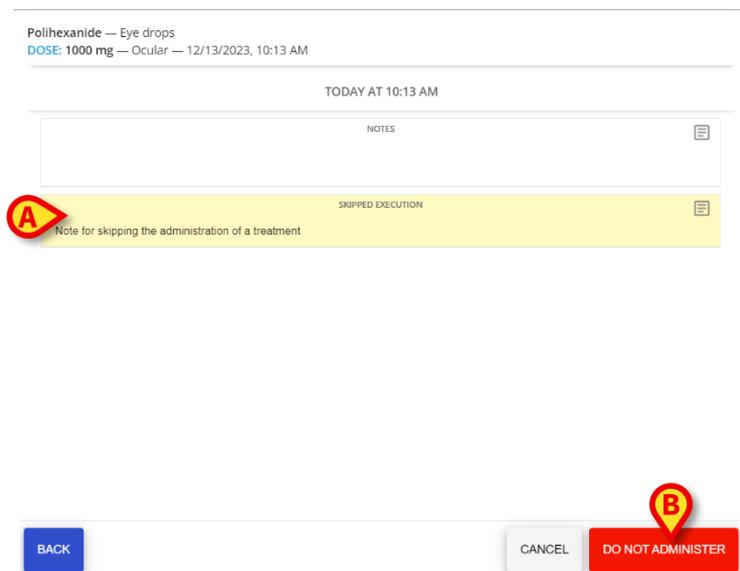


Fig. 103

- Haga clic en **No administrar** para omitir la administración (Fig. 103).

## 5.6. La ventana de administración

La ventana de administración del tratamiento (Fig. 104) permite editar algunos de los valores de la administración en el módulo "Ejecución de la terapia".

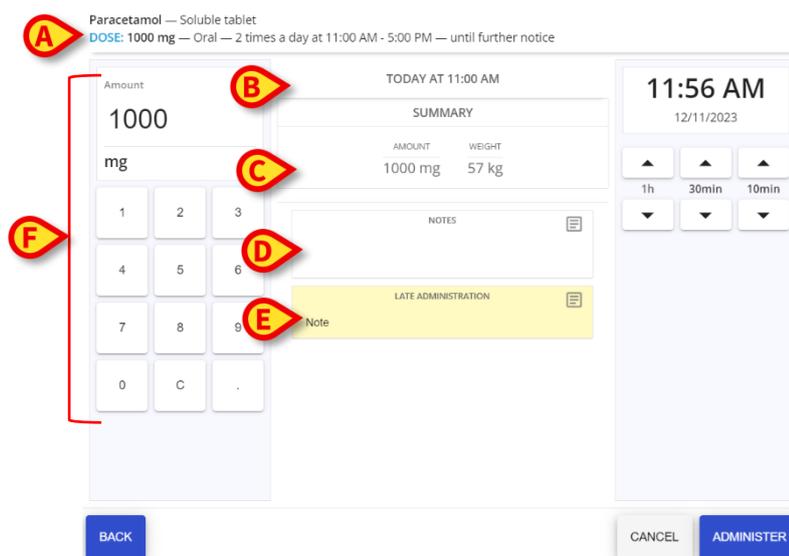


Fig. 104

Los valores prescritos se indican en la parte superior (Fig. 104 **A**).

En la zona central de la ventana se muestra la siguiente información:

- Hora programada de la Administración (Fig. 104 **B**).
- Resumen de la administración (Fig. 104 **C** - Nota: los valores especificados en esta área dependen del tipo de tratamiento).
- Notas genéricas para el usuario (Fig. 104 **D**).
- Notas relacionadas con: administraciones tardías/tempranas; cambios en los valores de administración; cambios en el tiempo de administración (Fig. 104 **E**).

A la izquierda, un teclado numérico permite modificar las cantidades administradas (Fig. 104 **F**).

Para modificar los importes de administración:

- Utilice el teclado virtual para especificar el nuevo importe. La ventana cambia como se muestra en Fig. 105.
- Escriba una nota (obligatoria) explicando el motivo de los cambios (Fig. 105 **B**).
- Pulse el botón **Administrar** (Fig. 105 **C**).

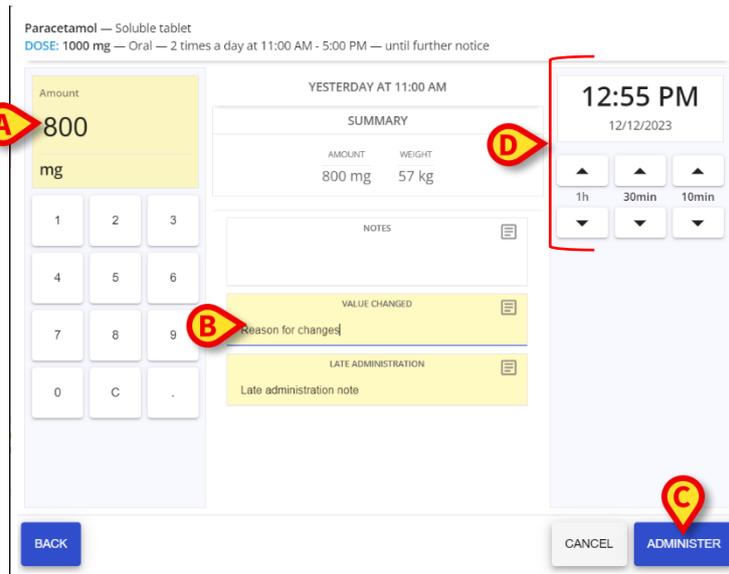


Fig. 105

El indicador de tiempo de la derecha (Fig. 105 **D**) debe indicar la hora a la que se administra realmente el tratamiento. La hora mostrada por defecto es la hora a la que se abre la ventana de administración. Si el registro de la administración de una orden se registra a una hora diferente de la hora de la administración real, es posible cambiar la hora mostrada e indicar la hora de administración correcta.

Para hacerlo:

- Utilice los botones de flecha situados debajo de la visualización de la hora (Fig. 105 **D**).

Las flechas hacia arriba añaden 1 hora (flecha izquierda), 30 minutos (centro), 10 minutos (izquierda) al tiempo visualizado.

Las flechas hacia abajo restan 1 hora (flecha izquierda), 30 minutos (centro), 10 minutos (izquierda) a la hora mostrada.

La ventana cambia de la siguiente manera (Fig. 106).

Paracetamol — Soluble tablet  
DOSE: 1000 mg — Oral — 2 times a day at 11:00 AM - 5:00 PM — until further notice

Amount

800

mg

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	C	

YESTERDAY AT 11:00 AM

SUMMARY	
AMOUNT	WEIGHT
800 mg	57 kg

NOTES

VALUE CHANGED

Reason for changes

TIME CHANGED

Time changed note

LATE ADMINISTRATION

Late administration note

1:05 PM

12/12/2023

▲

▲

▲

1h    30min    10min

▼

▼

▼

BACK

CANCEL

ADMINISTER

**Fig. 106**

- Escriba una nota (obligatoria) explicando el motivo de los cambios de hora (Fig. 106 **B**).
- Pulse el botón **Administrar** (Fig. 106 **C**).

La barra o el rectángulo de la orden administrada (en caso de administración duradera) se coloca en el gráfico según la hora y los valores especificados en la ventana de administración (Fig. 107).



**Fig. 107**

## 5.7. Módulo "Ejecución" indicaciones

En la esquina superior izquierda de la pantalla "Ejecución" pueden mostrarse diferentes iconos como indicaciones para el usuario relativas al estado general del plan de tratamiento (Fig. 108 A).

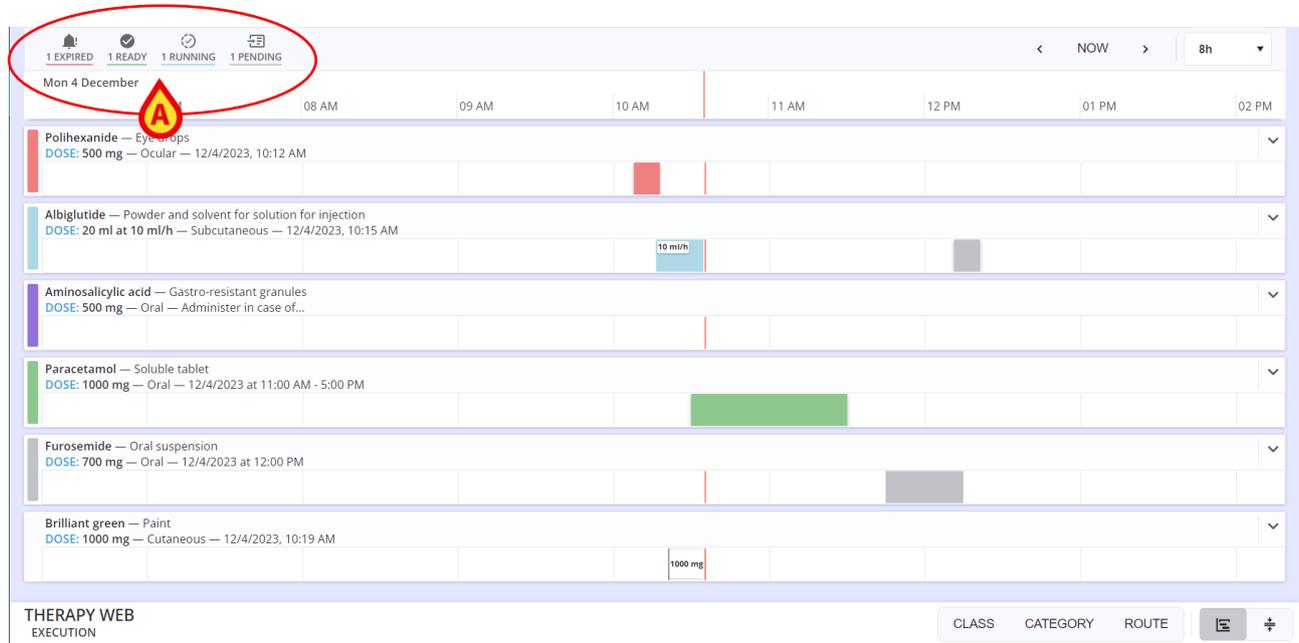


Fig. 108

En Fig. 108 A, por ejemplo, los iconos indican que en el plan de tratamiento hay:

- 1 pedido caducado (rojo)
- 1 pedido listo (verde)
- 1 orden en curso (cian)
- 1 pedido pendiente (gris)

Véase, en Fig. 109, una vista ampliada.



Fig. 109

## 5.8. "Visualización del intervalo de tiempo "Ejecución"

Los comandos disponibles en la esquina superior derecha de la pantalla "Ejecución" permiten cambiar el intervalo de tiempo mostrado (Fig. 110 A).

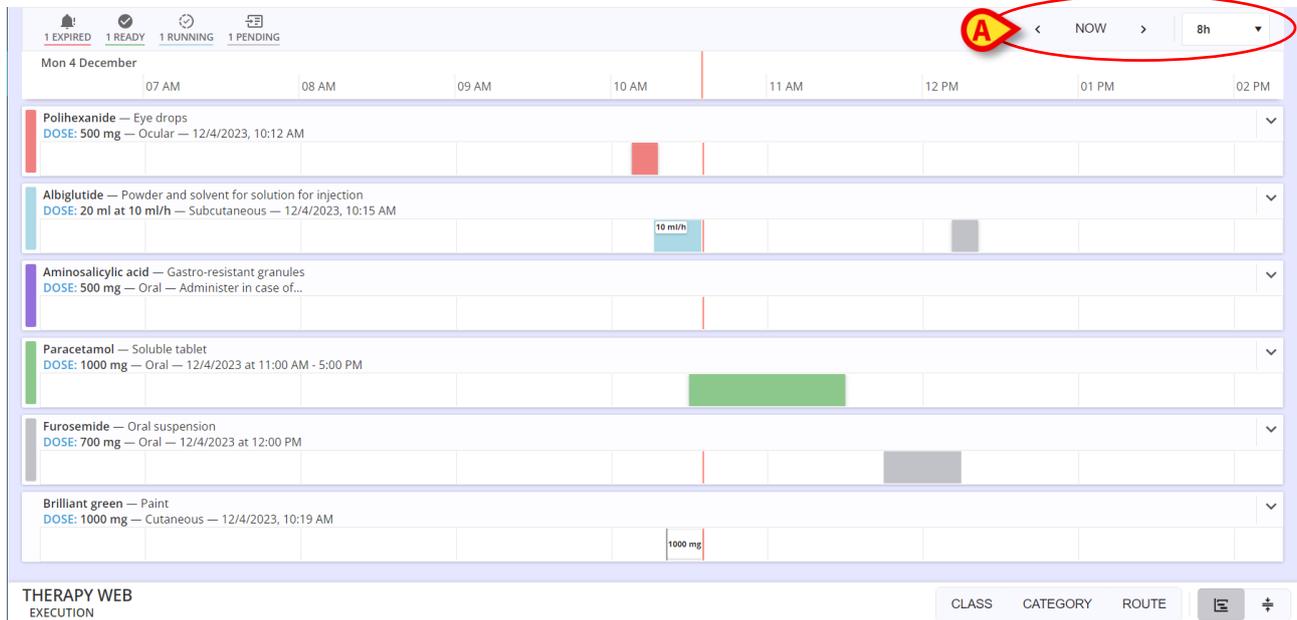


Fig. 110

Utilice el menú desplegable indicado en Fig. 111 A para cambiar el modo de visualización.

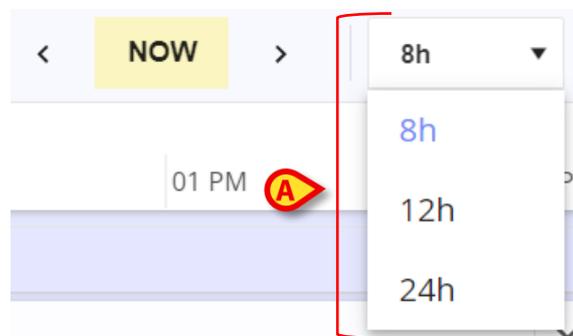


Fig. 111

El intervalo de visualización por defecto es de 8 horas. Haga clic en 12h o 24h para visualizar el intervalo correspondiente. Fig 112 muestra, como ejemplo, un detalle de una visualización de 24 horas.

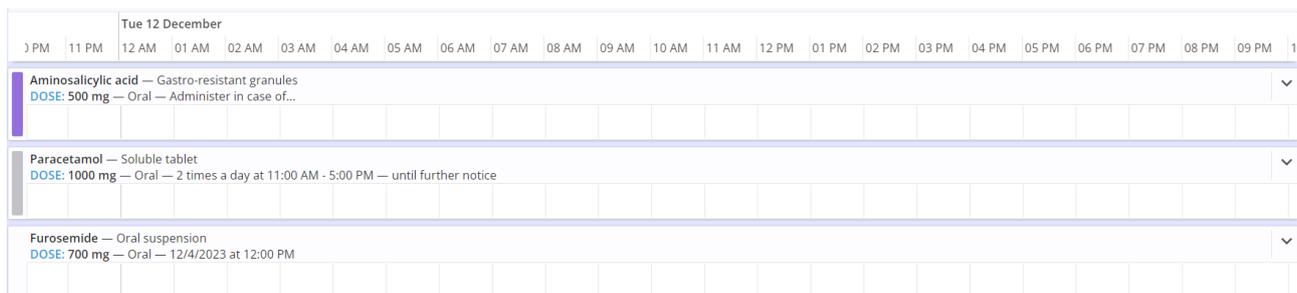


Fig 112 - Visualización de las 24 horas (detalle)

Utilice las flechas izquierda y derecha (Fig. 113 **A**) para desplazar el contenido de la pantalla hacia atrás (izquierda) y hacia delante (derecha).



Fig. 113

Un clic en el botón de flecha desplaza la pantalla para el intervalo de tiempo especificado en el campo (es decir, si se seleccionan 8h -como en la figura-, haga clic una vez en la flecha izquierda para visualizar las 8 horas anteriores, haga clic una vez en la flecha derecha para visualizar las 8 horas siguientes; si se seleccionan 12h, la pantalla se desplaza 12 horas por clic).

Utilice el botón **AHORA** para volver a visualizar la hora actual.

## 5.9. Botones de clasificación de tratamientos

Los botones indicados en Fig. 114 **A** permiten ordenar y agrupar los tratamientos existentes por clase, categoría o vía de administración.



*La clase, la categoría y la ruta de un tratamiento se definen durante la configuración del tratamiento.*

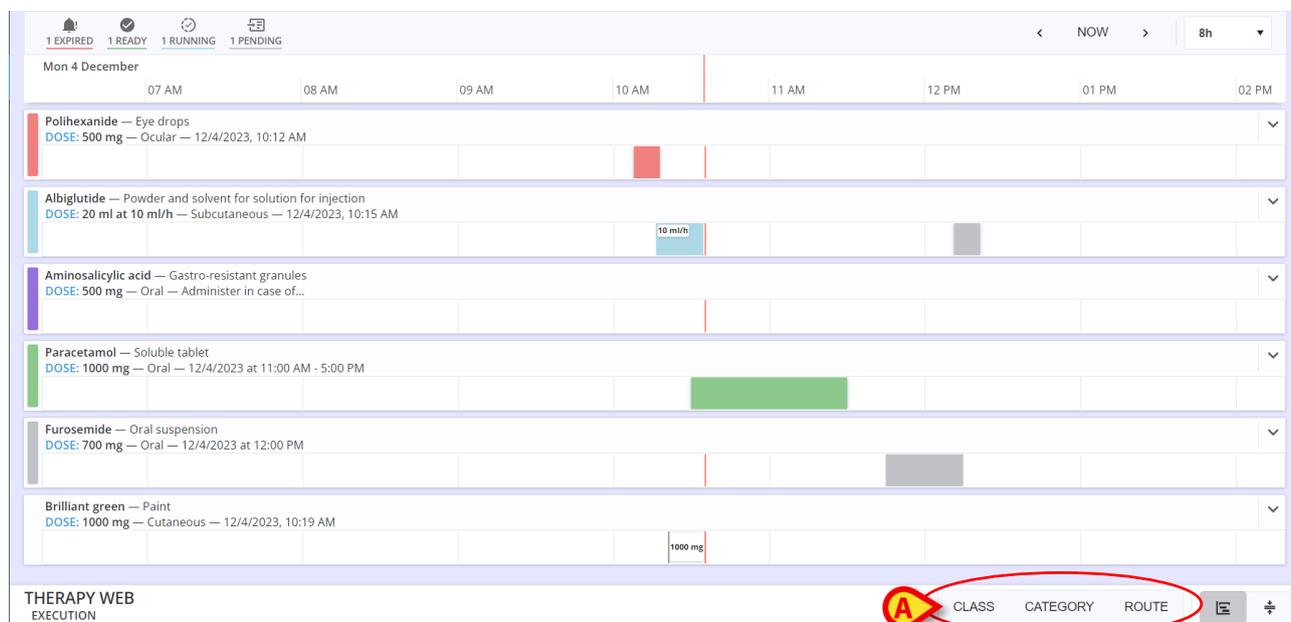


Fig. 114

Haga clic en un botón para clasificar los tratamientos según el criterio de clasificación correspondiente. Véase, por ejemplo, en Fig. 115, los tratamientos ordenados por vía de administración (en la figura: Oral, Ocular, Subcutánea, Cutánea). Pulse de nuevo el botón para volver a la clasificación original.

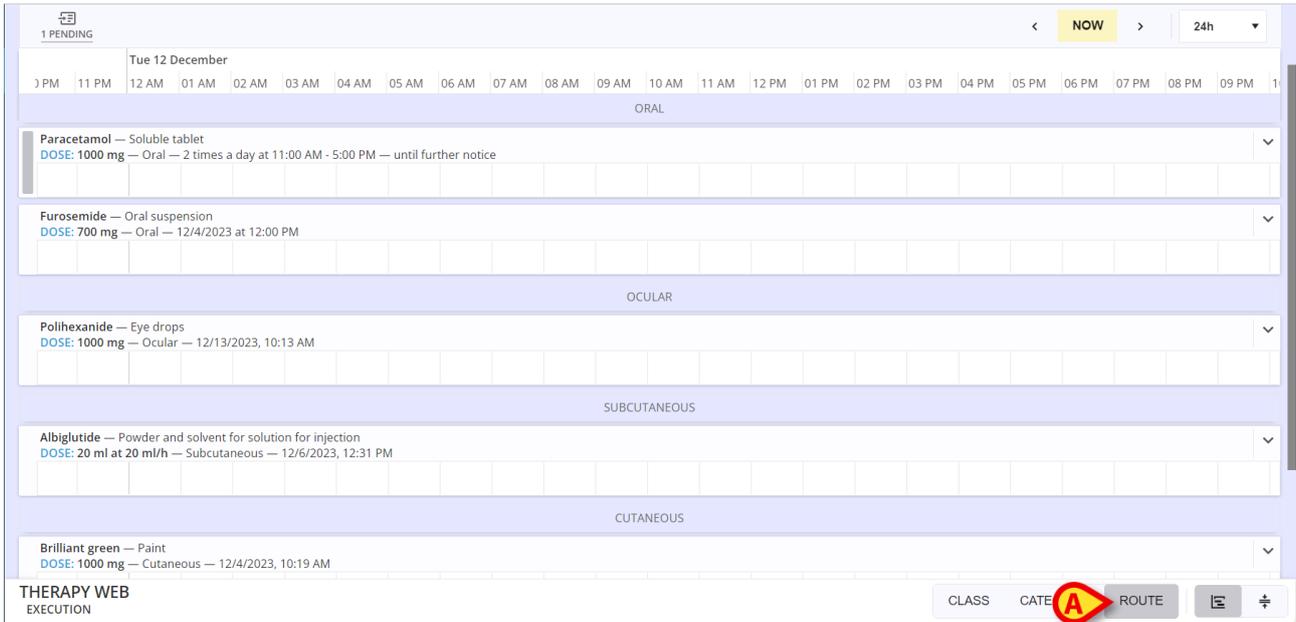


Fig. 115

## 5.10. Vista compacta

Utilice los botones indicados en Fig. 116 **A** para cambiar a un modo de visualización más compacto (y volver al modo normal). Fig. 116 muestra la vista normal.

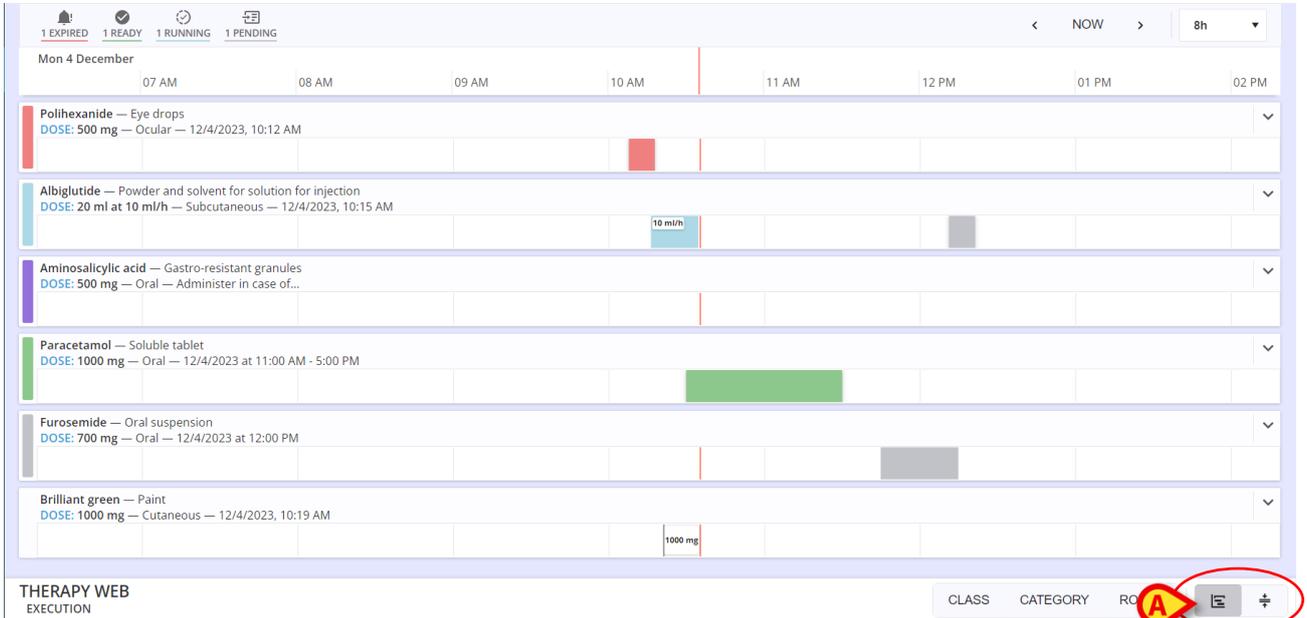


Fig. 116

Fig. 117 muestra la vista compacta.

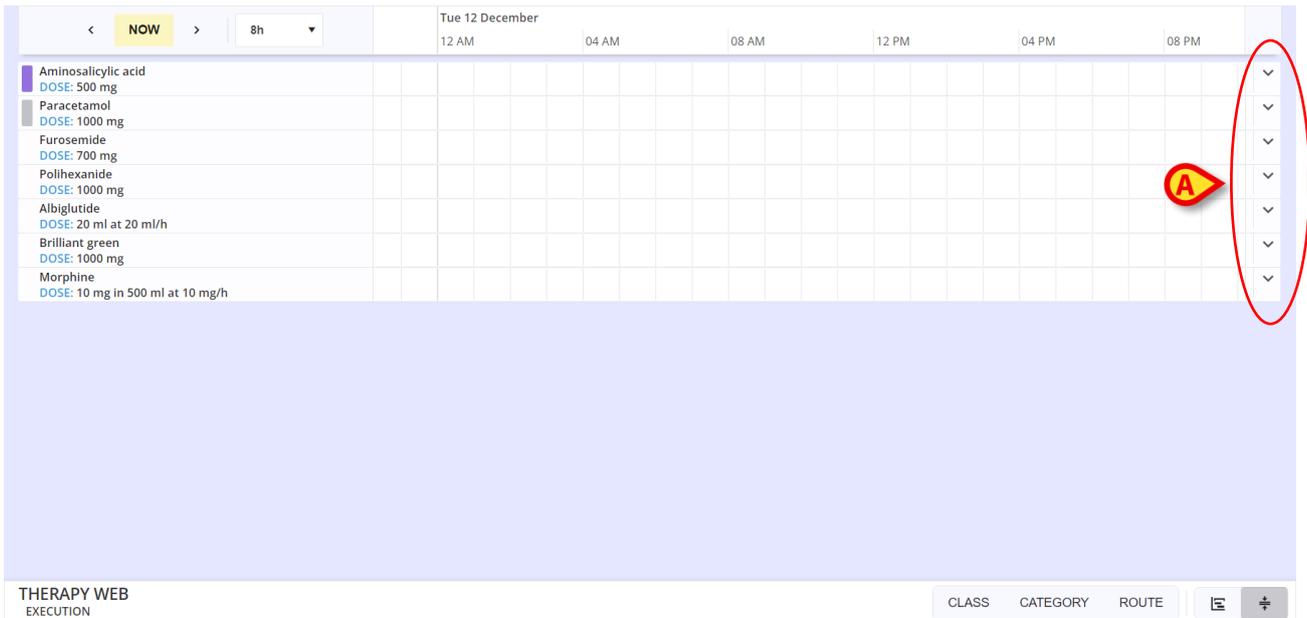


Fig. 117

Utilice las flechas de la derecha para ampliar las filas de tratamiento y visualizar los detalles y comandos de administración (véase, por ejemplo, Fig. 118).

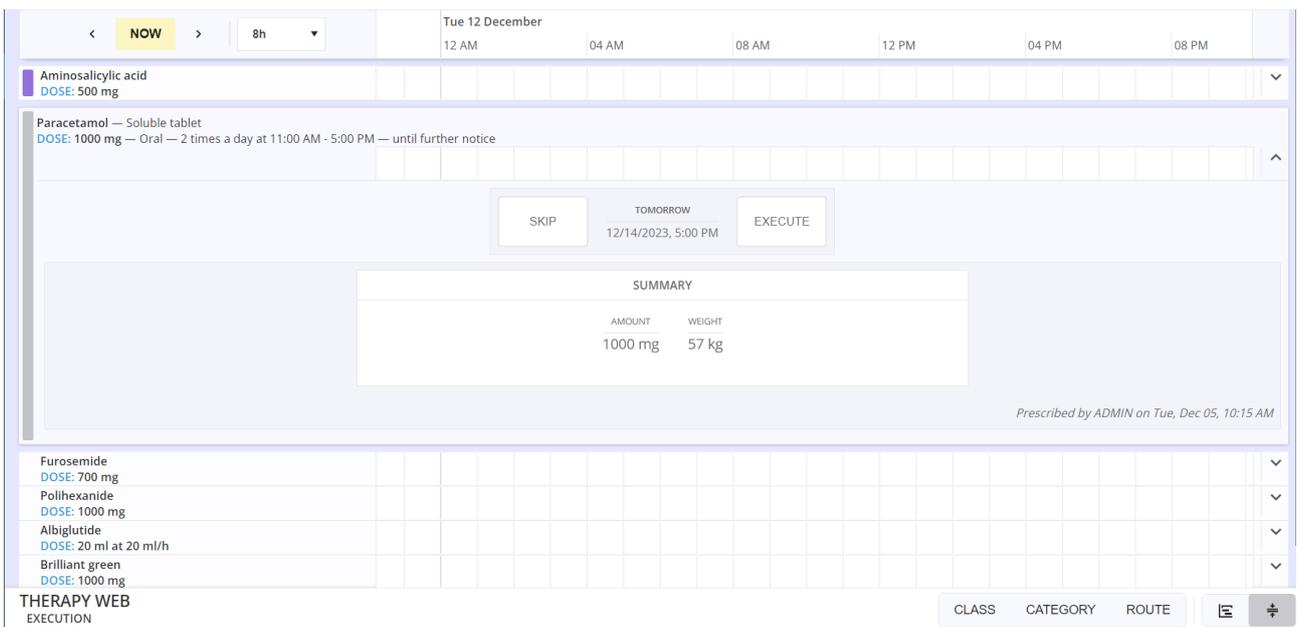


Fig. 118