



Control Bar

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 3.0

2020-12-17

Sisällysluettelo

1. Control Bar	3
1.1 The Digistat Suite - Yleiskatsaus	3
1.2 Kosketusnäyttö	4
1.3 Digistat -Suite käynnistys	4
1.4 Digistat -suite työalue	4
1.4.1 Moduulin valinta	5
1.5 Kirjaudu sisään	6
1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto	7
1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät	8
1.5.3 Käyttäjälistan käyttö	9
1.6 Control Bar	10
1.6.1 Potilas-painikkeen lukeminen	11
1.6.2 Multimonitor-toiminto	12
1.7 Ohje	14
1.8 Browser	14
1.9 Päävalikko	15
1.9.1 Potilasraportit	17
1.9.2 Tulosta raportteja	17
1.9.3 Tilastot	23
1.9.4 Vaihda salasana	24
1.9.5 Tietoja Digistat-järjestelmästä	25
1.9.6 Lopeta Digistat Suite	25

1. Control Bar



Tuoteympäristöä koskevat yleiset ja yksityiskohtaiset tiedot käyttöohjeet ovat tuotteen erityisasiakirjoissa. Näiden asiakirjojen tuntemus ja ymmärtäminen on pakollista tässä asiakirjassa kuvatun Control Bar -moduulin asianmukaiselle ja turvalliselle käytölle

1.1 The Digistat Suite - Yleiskatsaus

Digistat Suite on modulaarinen PDMS, jonka tarkoituksena on luoda ratkaisuja vastaamaan potilastietojen hallintaan liittyviä tarpeita. Erilaiset ratkaisut luodaan ottamalla käyttöön tarvittavat moduulit, jotka ovat osa sarjan kahta tuotetta, jotka ovat seuraavat:

- Digistat Docs (ei-lääkinnällinen laite);
- Digistat Care (lääkinnällisistä laitteista annetun direktiivin mukaan luokan IIb lääkitäminen laite EU:ssa).

Digistat Docs on ohjelmisto, joka tallentaa, siirtää, järjestää ja näyttää potilastietoja ja potilaisiin liittyviä tietoja tukeakseen hoitajia sähköisen potilastietueen luomisessa.

Digistat Docs ei ole lääkitäminen laite.

Digistat Care on ohjelmisto joka hallinnoi potilastietoja ja potilaisiin liittyviä tietoja, mukaan lukien lääkitämisistä laitteista ja järjestelmistä peräisin olevia tietoja ja tapahtumia, ja tarjoaa siten tietoa sairauksien hoidon, diagnoosien, ehkäisyn, seurannan, ennustamisen, ennusteen ja lieventämisen tueksi.

Digistat Care on lääkitämisistä laitteista annetun direktiivin mukaan luokan IIb lääkitäminen laite EU:ssa.

Molemmat tuotteet ovat modulaarisia, joten tietty terveydenhuolto-organisaatio voi valita tarpeidensa ja tavoitteidensa mukaan, ottaako se käyttöön kaikki saatavilla olevat moduulit vai vain osan joukosta.

Digistat Suite -ratkaisu muodostuu tyypillisesti molempiin tuotteisiin (Digistat Care ja Digistat Docs) kuuluvista moduuleista. Digistat Caren osana oleva ohjauspalkki on poikkeuksellinen moduuli, joka tarjoaa työympäristön muille moduuleille, ja jota vaaditaan kaikkiin Digistat Suite -ratkaisuihin.

1.2 Kosketusnäyttö

Digistat toimii sekä kosketusnäytöllisissä että kosketusnäyttömissä työasemissa. Sama toiminto voidaan suorittaa sekä sormilla että hiirellä. Tässä ohjekirjassa käytetään hiireen liittyviä sanoja (esim. "klikkaa" eikä "napauta"). Alla on käännöstaulukko, jonka avulla ohjekirjaa voidaan soveltaa kaikenlaisille työasemille ja käyttäjän mieltymyksille. Jos määrätyt eleet koskevat määrättyjä sivuja/toimintoja, ne korostetaan asiayhteydessään. Tärkeimpien toimintojen selitykset:

Hiiri	Kosketusnäyttö
Klikkaa	Napauta
Kaksoisklikkaa	Kaksoisnapauta
Raahaa	Pyyhkäise
Käytä vierityspalkkia	Vieritä
Zoomaa sisään	Napauta kahdella sormella

1.3 Digistat -Suite käynnistys

Digistat -suite käynnistys:

- Kaksoisklikkaa työpöydän kuvaketta (Kuva 1)



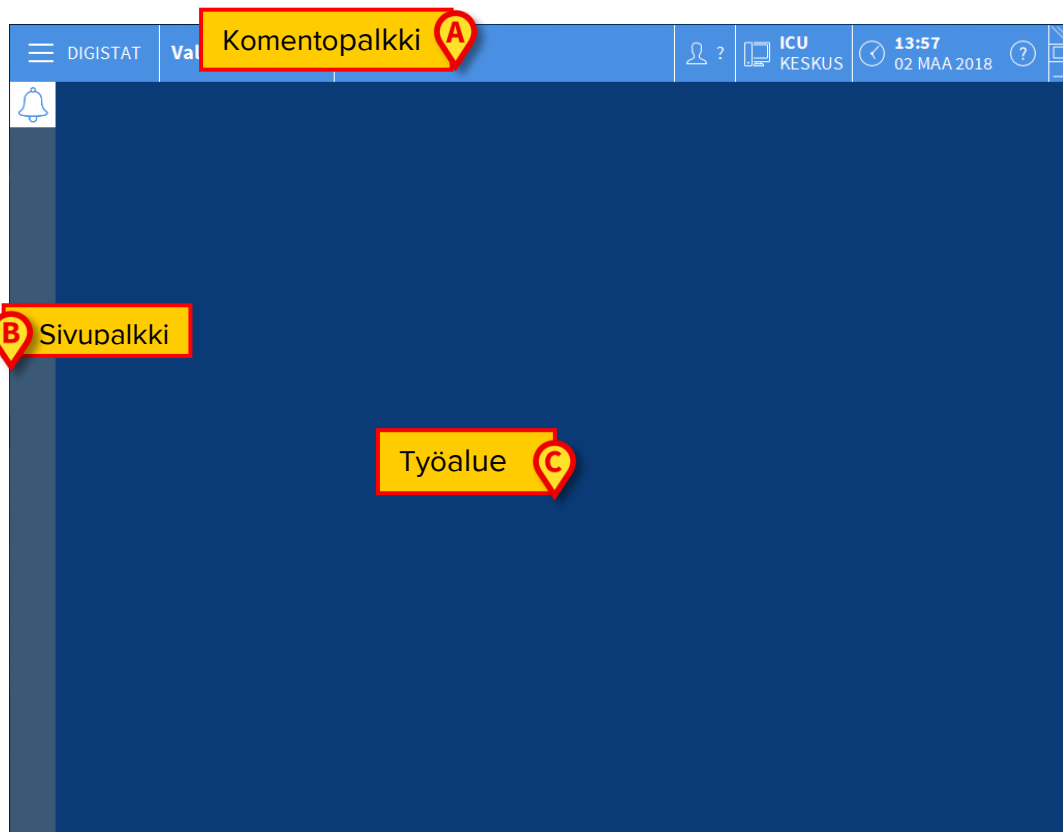
Kuva 1

Työalue avautuu sitten. Jos niin ei tapahdu, erityinen ikkuna varoittaa käyttäjää mahdollisesta syystä.

1.4 Digistat -suite työalue

Työalue on Control Bar -palkin eli kaikille Digistat -suite yhteisen työkalun rajaama ja määrittämä (Kuva 2).

Control Bar muodostuu vaakasuorasta komentopalkista (Kuva 2 **A**), vasemmassa reunassa olevasta pystysuorasta valintapalkista ("Sivupalkki" - Kuva 2 **B**) ja keskellä olevasta työalueesta. Asennettujen moduulien eri sivut näytetään työalueella (Kuva 2 **C**).



Kuva 2

Komentopalkki (Kuva 2 **A**) selostetaan kappaleessa 1.4.1 (sekä sitä seuraavissa kappaleissa).

Sivupalkissa näytetään kullakin hetkellä käytettävissä olevien moduulien kuvakkeet. Ks. esimerkiksi Kuva 3.



Kuva 3

Valittu moduuli on korostettu.

1.4.1 Moduulin valinta

Moduulin valinta:

- Klikkaa vastaavaa kuvaketta sivupalkissa

Kuvake korostetaan ja moduulin toiminnot näytetään työalueella.

Moduulin valinta on mahdollista vasta käyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen (ks. seuraava kappale).

1.5 Kirjaudu sisään

Digistat -suite avaamiseksi tulee syöttää käyttäjätunnus ja salasana (kirjautumisprosessi). Tästä syystä jokaisen työstunnon aluksi täytyy klikata **Käyttäjä**-painiketta (Kuva 4 **A**).

Seuraava sivu näytetään.

The screenshot shows the Digistat login interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon, the text 'DIGISTAT', a dropdown menu 'Valitse potilas...', a user icon with a question mark, 'ICU KESKUS', a clock showing '09:32 11 MAI 2018', and a help icon. Below the header, there are two input fields: 'KÄYTTÄJÄTUNNUS' (labeled B) and 'SALASANA' (labeled C). Below these fields is a virtual keyboard with letters, numbers, and special keys like 'Askelpalautin', 'Enter', 'Lukitse', and 'Pois'. Below the keyboard is a section titled 'VIIMEIKAINEN' with a grid of 10 boxes, the first of which contains 'ADMIN'. At the bottom, there is a row of four buttons: '+ LISÄÄ...', 'LUKITSE', 'X PERUUTA' (labeled E), and '✓ OK' (labeled D).

Kuva 4

Järjestelmän avaus:

- Syötä käyttäjätunnuksesi **Käyttäjätunnus**-kenttään (Kuva 4 **B**)
- Syötä salasanasi **Salasana**-kenttään (Kuva 4 **C**)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 4 **D**)

Näin käyttäjä kirjautuu sisään. Toiminnon keskeytys

- Klikkaa **Peruuta**-painiketta (Kuva 4 **E**)



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat -suite tehdystä toimenpiteistä.

Voit syöttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämällä joko näytöllä näkyvää virtuaalinäppäimistöä (klikkaamalla kirjaimia hiirellä tai koskettamalla niitä, jos käytät kosketusnäyttöä) tai työaseman näppäimistöä.

Järjestelmään kirjautumisen jälkeen kirjautunutta käyttäjää vastaava lyhenne näkyy **Käyttäjä-** painikkeessa tehtäväpalkissa (lyhenne on ADM kohdassa Kuva 5 **A**).



Kuva 5



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat - suite tehdyistä toimenpiteistä. On erittäin suositeltavaa kirjautua ulos ennen poistumista Digistat -suite, jotta järjestelmän väärinkäyttö vältetään.

Kirjaudu ulos klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta työistunnon aikana. Kun painiketta klikataan, käyttäjä kirjataan ulos ja käyttäjätunnuksen lyhenne häviää painikkeesta.

Kirjaudu uudelleen sisään klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta uudelleen. Kuvan 6 sivu näytetään uudelleen.



Digistat suite ei tue Microsoft® Windowsin® käyttäjän vaihto -toimintoa. Esimerkkitapauksessa se tarkoittaa seuraavaa:

- Käyttäjä 1 käynnistää Digistat -suite,
- Käyttäjä 1 vaihtaa käyttäjä 2:een ilman, että käyttäjää 1 kirjataan ulos,
- Käyttäjä 2 yrittää käynnistää Digistat -suiteuudelleen,

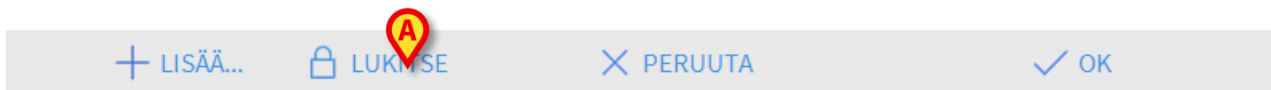
Uutta Digistat Suite -instanssia ei voida käynnistää, koska ensimmäinen on vielä käynnissä.

1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto

Jos järjestelmää ei käytetä tai se on käyttämättömänä tietyn ajan, käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos (automaattinen uloskirjaus). Ajan pituus riippuu määritysparametrasta.

Toiminto voidaan poistaa käytöstä seuraavasti käyttäjätunnuksen ja salasanan kirjoittamisen jälkeen mutta ennen kuin klikkaat **Ok**:

- Klikkaa **Lukitse**-painiketta sisäänkirjautumissivun komentopalkissa (Kuva 6 **A**)



Kuva 6

Jos käyttäjä on lukittu, riippulukko näkyy käyttäjän kuvakkeen alareunassa (Kuva 7).



Kuva 7



Käyttäjää kehoitetaan olemaan käyttämättä lukitustoimintoa tarpeettoman usein. Automaattinen uloskirjautuminen on tehty suojelemaan järjestelmää luvattomalta käytöltä.

1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät

Sisäänkirjautumissivun Viimeaikaiset-osa (Kuva 8 A) näyttää viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet.

KÄYTTÄJÄTUNNUS | _____

SALASANA | _____

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Ä	Askelpalautin
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	Enter
Välilehti i	Z	X	C	V	B	N	M	,	:	?	
Lukitse —								+	-	=	Pois

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	

VIIMEAIKAINEN

1	ADMIN	3	4	5
6	Viimeaikaiset A	9		

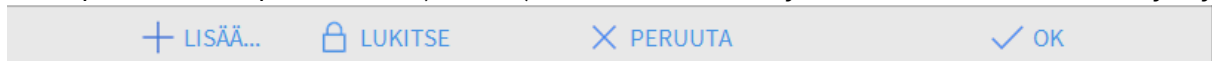
+ LISÄÄ... LUKITSE × PERUUTA ✓ OK

Kuva 8

Alue on jaettu ruutuihin. Viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet näkyvät ruutujen sisällä. Kun näitä ruutuja klikataan, Käyttäjätunnus-kenttään ilmaantuu ruudun sisällä oleva nimi.

1.5.3 Käyttäjälistan käyttö

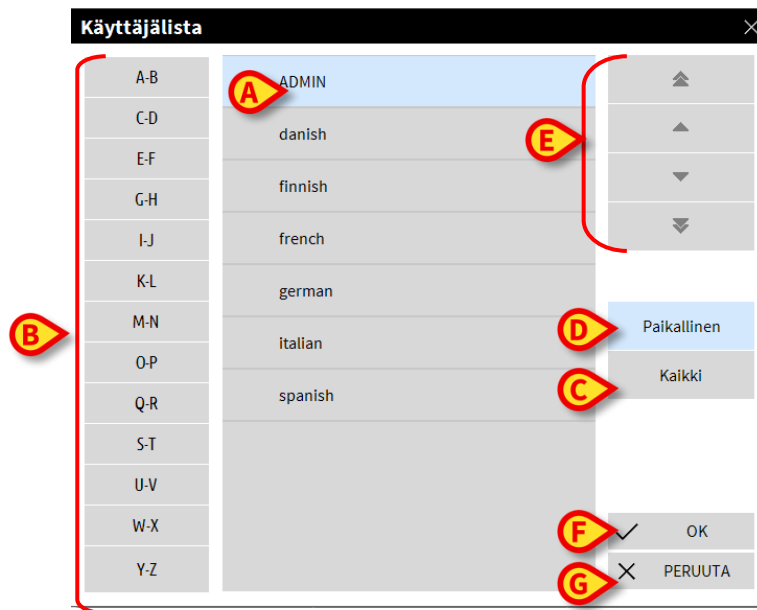
Tehtäväpalkin **Lisää**-painikkeen (Kuva 9) avulla voidaan näyttää kaikki mahdolliset käyttäjät.



Kuva 9

Käyttäjälistan näyttö:

- Klikkaa **Lisää**-painiketta. Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 10).



Kuva 10

Kuvassa 10 näkyvää ikkunaa voidaan käyttää hakemistona, josta käyttäjä voidaan hakea ja valita kaikkien mahdollisten käyttäjien joukosta.

Ikkunan keskiosassa näkyvät mahdollisten käyttäjien nimet aakkosjärjestyksessä (Kuva 10 **A**). Ikkunan vasemmassa reunassa olevat kirjaimet (Kuva 10 **B**) toimivat hakemistona ja mahdollistavat tietyllä kirjaimella alkavien nimien näytön.

Esim.: klikkaa **C-D**-painiketta nähdäksesi listan kaikista käyttäjistä, joiden nimet alkavat kirjaimella C tai D.

Käytä **Kaikki**-painiketta (Kuva 10 **C**) nähdäksesi listan kaikista mahdollisista käyttäjistä.

Käytä **Paikallinen**-painiketta (Kuva 10 **D**) nähdäksesi listan käyttäjistä, jotka liittyvät työasemaan, jolla olet parhaillaan.

Käytä ikkunan oikeassa reunassa olevia nuolia (Kuva 10 **E**) vierittääksesi käyttäjälistaa ylös ja alas. Käyttäjän valinta:

- Klikkaa käyttäjän nimeä. Nimi korostuu.
- Klikkaa **OK**-painiketta (Kuva 10 **F**)

Toinen tapa:

- Kaksoisklikkaa riviä, jolla käyttäjän nimi näytetään

Valinnan jälkeen **Käyttäjälista**-ikkuna sulkeutuu ja valitun käyttäjän nimi näkyy **Käyttäjätunnus**-kentässä **Kirjautuminen**-sivulla (Kuva 4 **A**).

Käytä **Peruuta**-painiketta (Kuva 10 **G**) peruuttaaksesi toiminnon ja sulkeaksesi Käyttäjälista-ikkunan valitsematta mitään käyttäjää.

1.6 Control Bar

Näytön yläreunassa oleva tehtäväpalkki on yhteinen kaikille moduuleille. Sen pääominaisuudet luetellaan alla. Tarkempi selvitys sen toiminnoista annetaan tarvittaessa seuraavissa kappaleissa.



Kuva 11

- Potilaan valintaan liittyvät toiminnot ovat käytettävissä **Potilas**-painiketta (Kuva 11 **A**) painamalla. Kun jokin potilas on valittuna, tämä painike näyttää potilaan nimen sekä iän ja tunnuksen, jos ne ovat saatavilla. Jos potilas on otettu sisään osastolle, myös osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään.
- **Käyttäjä**-painike (Kuva 11 **B**) näyttää sisäänkirjautuneen käyttäjän nimikirjaimet. Kirjaudu sisään/ulos painamalla **Käyttäjä**-painiketta.
- Käytä **Valikko**-painiketta (Kuva 11 **C**) avataksesi seuraavan ikkunan (Kuva 12).



Kuva 12

Tässä ikkunassa olevat painikkeet antavat pääsyn toimintoihin, jotka kuvaillaan myöhemmin.

- Kuvaan 11 **D** merkitty alue voidaan **käyttää** viestittämään, että on olemassa ilmoituksia käyttäjälle.
- Kohdassa Kuva 11 **E** näytetään **kellonaikaa** ja päivämäärää.
- Käytä **Ohje**-painiketta (Kuva 11 **F**) **nähdäksesi** saatavilla olevat järjestelmän ohjeet.
- Kohdassa Kuva 11 **G** korostettuja **painikkeita** voidaan käyttää seuraavasti:
 - a. pienentämään ikkuna;
 - b. valitsemaan kokoruututila;
 - c. valitsemaan ikkunatila.



Nämä kolme painiketta näkyvät vain, jos ne on otettu käyttöön määrittäksessä.

1.6.1 Potilas-painikkeen lukeminen



Kun syötät potilaisiin liittyviä tietoja, tarkista vielä kerran, että Digistat Suitessa näkyvä potilaan henkilöllisyys, sairaalaosasto ja vuode vastaavat todellisia tietoja. Tämä on erittäin tärkeää kriittisissä toimissa, kuten lääkkeiden antamisessa.

Valittu potilas

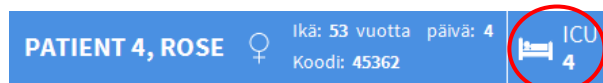
Kun jokin potilas on valittuna, **Potilas**-painike näyttää potilaan nimen sekä iän ja tunnuksen, jos ne ovat saatavilla (Kuva 13 **A**). Katso potilaan valintaa koskevat ohjeet asiakirjat *USR FIN Patient Explorer*.



Kuva 13

Osastolle kirjattu potilas

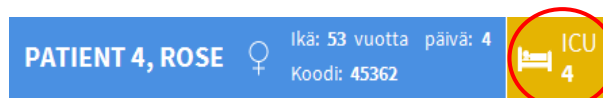
Kun potilas on kirjattu osastolle, **Potilas**-painikkeessa näkyy potilaan nimen lisäksi vuodepaikan numero ja osasto, jolle hänet on kirjattu (Kuva 14).



Kuva 14

Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään korostettuna, jos potilas kuuluu työaseman alueeseen (ks. Kuva 14).

Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään keltaisella korostettuna, jos potilas sijaitsee alueella, joka ei kuulu työaseman alueeseen (Kuva 15 – työaseman alue asetetaan määrittelyssä).

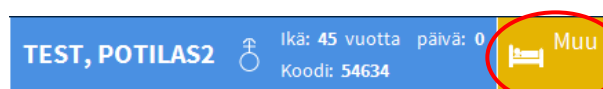


Kuva 15



Jokainen työasema yhdistetään määrittelyssä ryhmään vuodepaikkoja (alue). Käyttäjä voi suorittaa tiettyjä toimenpiteitä ainoastaan potilaille, joiden vuodepaikka kuuluu tähän ryhmään. **POTILAS**-painikkeen punaista väriä käytetään ilmoittamaan, että valittu potilas ei kuulu tähän ryhmään.

Muu osasto -merkintä (Kuva 16) ilmestyy, jos potilasta osastolle kirjattaessa käyttäjä on ilmoittanut, että potilas ei ole millään määritellyistä osastoista.



Kuva 16

1.6.2 Multimonitor-toiminto

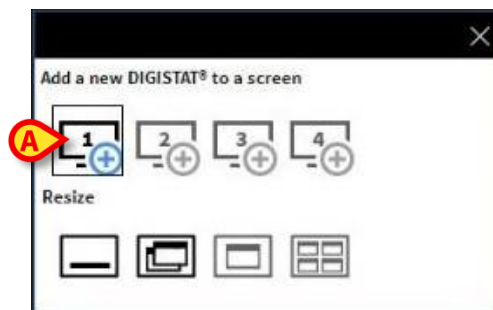
Ohjauspalkki voi näyttää moduulit sellaisissa eri monitoreissa, jotka on liitetty työasemaan, johon tuote on asennettu. Tämä toiminto on käytettävissä, jos tuote on määritetty oikein; lue tästä aiheesta tuotteen asennus- ja konfigurointioppaasta. Multimonitor-toiminnon käyttöönotto:

- Siirry tuotteeseen sisäänkirjautumismenettelyllä (katso siihen liittyvä kappale).
- Napsauta ohjauspalkissa painiketta, jossa näkyy terveydenhuoltoyksikkö, johon käyttäjä kuuluu (Kuva 17 **A**).



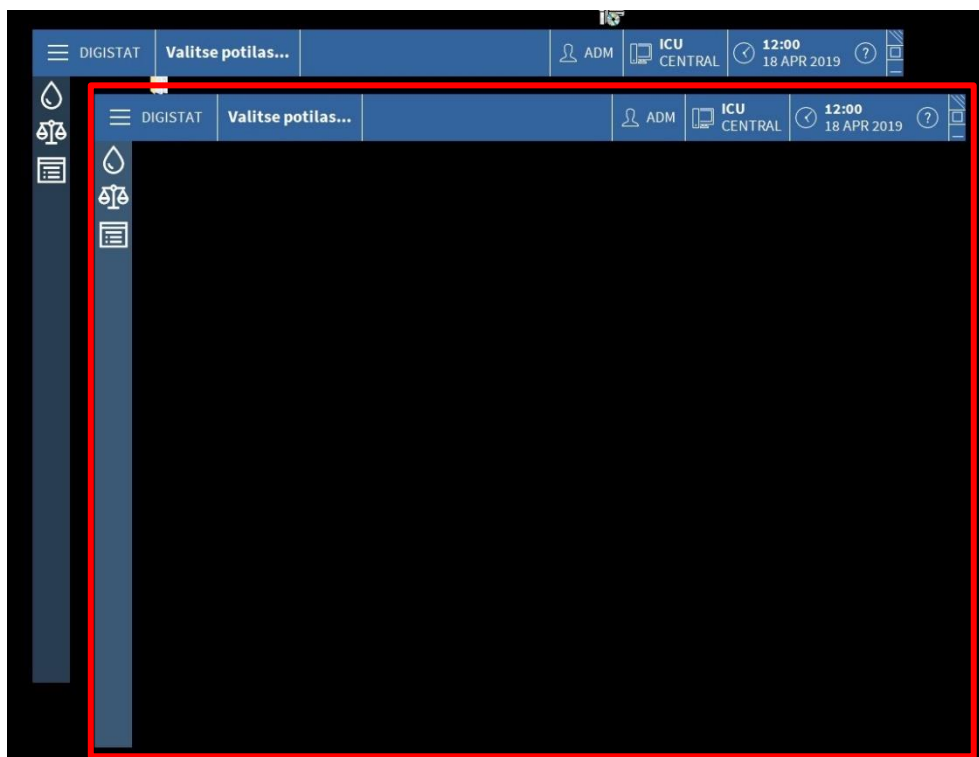
Kuva 17

Seuraava ikkuna (Multimonitor-valikko) tulee näkyviin:



Kuva 18

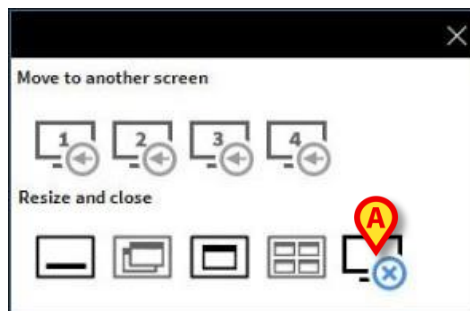
- Napsauta kohdassa Kuva 18 **A** näkyvää painiketta lisätäksesi uuden ohjauspalkin, jonka käyttäjä voi siirtää toiseen näyttöön (Kuva 19).



Kuva 19

Äskettäin luodun ohjauspalkin sulkeminen:

- Napsauta aiempien ohjeiden mukaan samaa painiketta, jota käytit avataksesi Multimonitor-valikon. Koska tämä on "toissijainen" ohjauspalkki, erilainen valikko tulee näkyviin (Kuva 20):

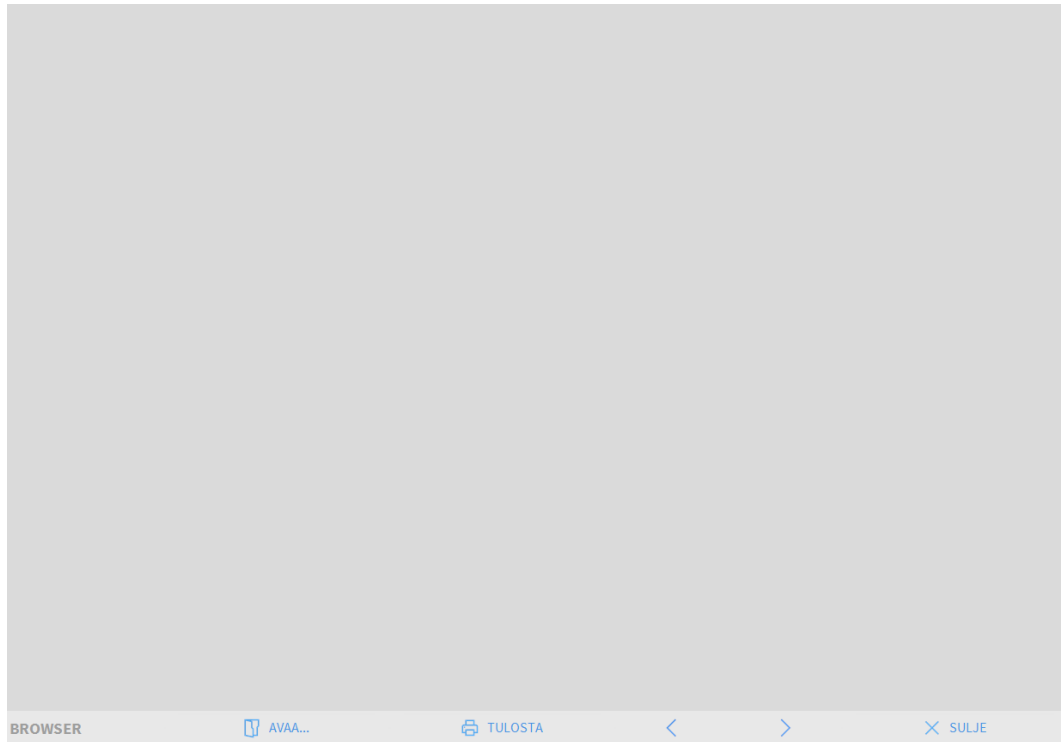


Kuva 20

- Sulje äskettäin luotu ohjauspalkki napsauttamalla kuvassa näkyvää painiketta.

1.7 Ohje

Klikkaa tehtäväpalkin **Ohje**-painiketta (Kuva 11 E) nähdäksesi järjestelmän ohjeet. "Ohje" -näyttö (esimerkki on paikassa Kuva 21) näkyy selainmoduulissa (katso kappale 1.8).



Kuva 21

Komentopalkki (Kuva 22) tarjoaa joitain selausmahdollisuuksia.



Kuva 22

- **Avaa**-painikkeella voidaan avata muita asiakirjoja (jos käyttäjällä on tarvittavat oikeudet),
- **Tulosta**-painike tulostaa näytössä olevan asiakirjan,
- **<** ja **>** -painikkeet näyttävät asiakirjan edellisen tai seuraavan sivun,
- **Sulje**-painike sulkee ohjeen.

1.8 Browser

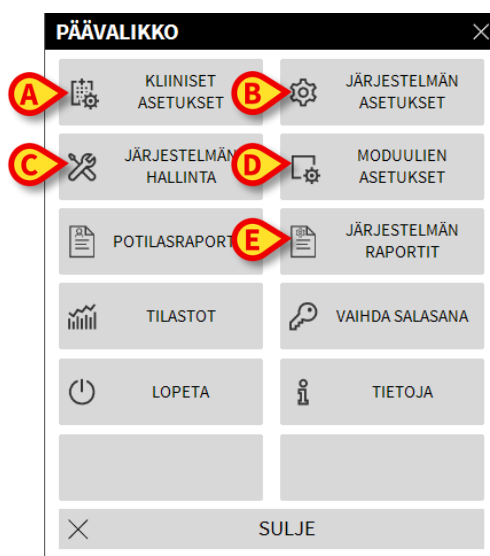
Browser moduulin voidaan käynnistää "Control Bar" erilaisia tarkoituksia varten käytettävästä konfiguraatiosta riippuen. Kuten edellisestä luvusta käy ilmi, sitä käytetään esimerkiksi näyttämään tukinäyttö. Muissa konfiguraatioissa sitä voidaan käyttää näyttämään verkkomoduulit pöytätietokoneen työasemilla.

1.9 Päävalikko

Control Bar -palkin **Valikko**-painike (Kuva 23) avaa valikon, jossa on useita vaihtoehtoja (Kuva 24).



Kuva 23



Kuva 24

Valikon jokaisesta painikkeesta voidaan avata määrätty ryhmä toimintoja.

Seuraaviin painikkeisiin yhdistetyt toiminnot liittyvät järjestelmän määrittämiseen ja ne on siksi varattu järjestelmänvalvojien käyttöön.

Kliiniset asetukset – (Kuva 24 **A**)

Järjestelmän asetukset – (Kuva 24 **B**)

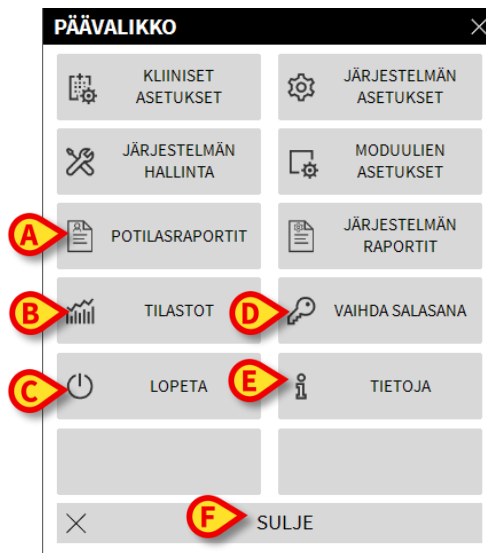
Järjestelmän hallinta – (Kuva 24 **C**)

Moduulien asetukset – (Kuva 24 **D**)

Järjestelmän raportit – (Kuva 24 **E**)

Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos tarvitset näihin painikkeisiin liittyviä toimintoja.

Muut painikkeet (ks. Kuva 25) mahdollistavat pääsyn ominaisuuksiin ja toimintoihin, joita jotkut käyttäjistä voivat (oikeuksistaan riippuen) käyttää. Nämä kuvataan seuraavissa kappaleissa.



Kuva 25

Potilasraportit – (Kuva 25 **A**, kappale 1.9.1)

Tilastot – (Kuva 25 **B**, kappale 1.9.3)

Lopeta – (Kuva 25 **C**, kappale 1.9.6)

Vaihda salasana – (Kuva 25 **D**, kappale 1.9.4)

Tietoja – (Kuva 25 **E**, kappale 1.9.5)

Sulje-painike (Kuva 25 **F**) sulkee Päävalikko-ikkunan (Kuva 25).

1.9.1 Potilasraportit

Potilasraportit-painike (Kuva 25 **A**). Se voidaan konfiguroida avaamaan alavalikko, jossa näkyy erilaisia tulostusvaihtoehtoja, joista jokaisesta voi tuottaa erilaisia raporttitulosteita.

1.9.2 Tulosta raportteja

Tässä kappaleessa kuvaillaan tuotteen yleiset tulostustoiminnot. Kun tulostustoiminto on käytettävissä, siitä ilmoitetaan ohjekirjan aihekohtaisessa luvussa/kappaleessa. Katso yleisiä ohjeita tästä kappaleesta.

Potilasraportin tulostus:

- Klikkaa vastaavaa Tulosta-painiketta.

Tulostuksen esikatselu avautuu (Kuva 26).

ascom		LAITETAPAHTUMAT		
POTILAS: Patient 4 Rose		KOODI: 20000004		SYNTYMÄPÄI VA: 03/05/1992
PAIVAMAARA/AIKA	LAITE	#	TASO	KUVAUS
12/01/2018 12:42:32	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:42:10	INF	2	II	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:44	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:37	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:41:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:41:21	INF	2	II	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:14	MON		II	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		III	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:37:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:35:29	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:34:30	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:34:07	MON		I	ECG Sensor
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		III	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		III	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:25:00	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:20:50	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:22	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:15	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:15	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

Kuva 26

Tulostuksen esikatselu -sivun komentopalkin painikkeet mahdollistavat erilaisia toimintoja, jotka luetellaan alla.

Käytä **K** - ja **>** -painikkeita (Kuva 26 **A**) siirtyäksesi asiakirjan alkuun ja loppuun.

Käytä **<** - ja **>** -painikkeita (Kuva 26 **B**) siirtyäksesi edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Näytöllä **1/1** näkyy tämänhetkinen sivunumero (Kuva 26 **C**).

Liitännäiset-painikkeella pääset (Kuva 26 **D**) mahdollisiin tulostuksen lisävalintoihin (tässä määrittämisessä on käytettävissä Vesileima-toiminto – ks. lisävalintojen kuvaukset kappaleesta 1.9.2.2).

Etsi-painikkeen avulla voit etsiä näytettävästä asiakirjasta (Kuva 26 **E**). Ks. kappaleesta 1.9.2.2 lisäohjeita.

Painike, jossa näkyy **100 %** on zoom, jonka avulla voit muuttaa näytön kokoa (Kuva 26 **F**). Ks. kappaleesta 1.9.2.3 lisäohjeita.

Käytä **Tulosta**-painiketta (Kuva 26 **G**) tulostaaksesi raportin.

Käytä **Tulosta...**-painiketta (Kuva 26 **H**) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 32). Katso tämän ikkunan kuvaus ja siihen liittyvät toiminnot kappaleesta 1.9.2.4.

Käytä **Vie**-painiketta (Kuva 26 **I**) tallentaaksesi asiakirjan sisällön eri tiedostomuodoissa. Ks. kappaleesta 1.9.2.5 lisäohjeita.

Käytä **Sulje**-painiketta sulkeaksesi Tulostuksen esikatselu -sivun.

1.9.2.1 Liitännäiset

Liitännäiset-painike (Kuva 26) aktivoi mahdolliset tulostuksen lisävalinnat.

Käytettävissä olevien valintojen näyttö:

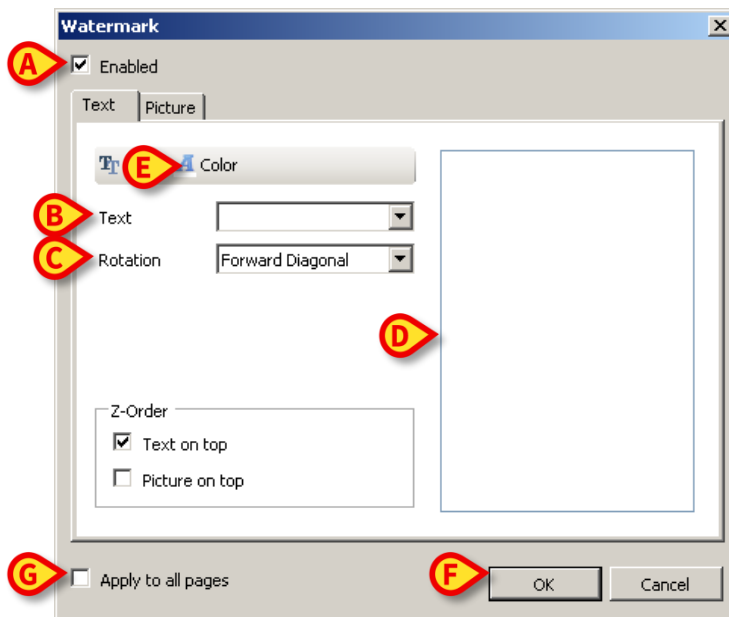
- Klikkaa **Liitännäiset**-painiketta
- Klikkaa haluamaasi toimintoa vastaavaa painiketta

Liitännäiset – Vesileima

Liitä tulostettavaan raporttiin vesileima (joko teksti- tai kuvamuotoinen, jos vaihtoehto on otettu käyttöön määrittämisessä) seuraavasti:

- Klikkaa **Liitännäiset** ja sitten **Leima**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 27).



Kuva 27

Tekstimuotoisen vesileiman lisäys:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 27 **A**). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Lisää teksti **Text**-kenttään (Kuva 27 **B**)
- Käytä **Rotation**-valikkoa (Kuva 27 **C**) määrittääksesi vesileiman suunnan (viisto, vaakasuora, pystysuora)

Tulostuksen esikatselu näytetään alueella Kuva 27 **D**.

- Käytä kuvassa (Kuva 27 **E**) näkyviä painikkeita valitaksesi vesileiman kirjaimiston ja värin
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 27 **F**)

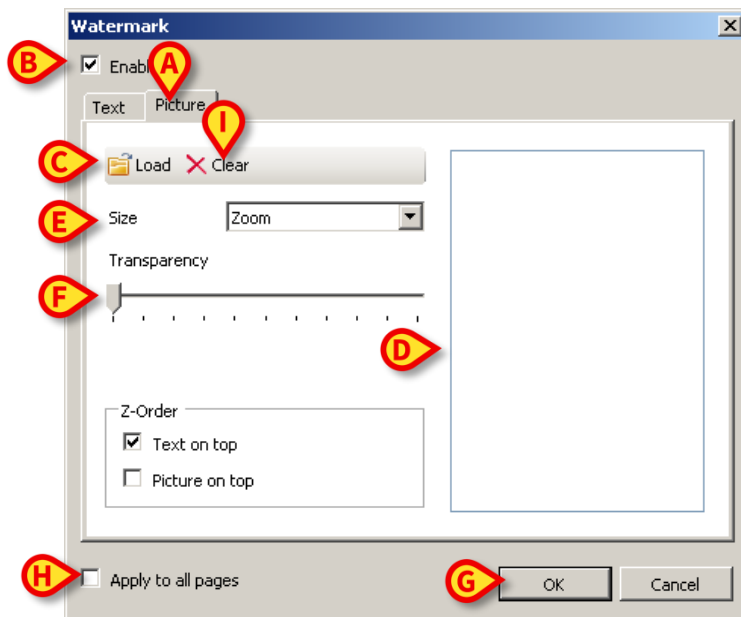
Teksti lisätään näin vesileimana.

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 27 **G**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Kuvan lisäys vesileimana:

- Klikkaa **Picture**-välilehteä Kuva 28 **A**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 28).



Kuva 28

Suorita seuraavat vaiheet lisätäksesi kuvan vesileimana:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 28 **B**). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Klikkaa **Load**-painiketta, Kuva 28 **C**

Se avaa ikkunan, josta voit selata tietokoneen tiedostoja.

- Etsi ja valitse ladattava kuva

Kuva näytetään alueella, joka näkyy kohdassa Kuva 28 **D**.

- Käytä **Size**-pudotusvalikkoa säätääksesi kuvan kokoa (Kuva 28 **E**)
- Käytä **Transparency**-liukusäädintä asettaaksesi vesileiman läpinäkyvyyden (Kuva 28 **F** – kuva on eniten läpinäkyvä, kun liukusäädin on vasemmalla)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 28 **G**). Kuva lisätään vesileimana

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 28 **H**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Jo valitun kuvan poisto:

- Klikkaa **Clear**-painiketta Kuva 28 **I**.

1.9.2.2 Etsi

Etsi-painike (Kuva 26) mahdollistaa etsimisen parhaillaan näytettävästä tulostettavasta raportista.

Tulostettavasta raportista etsiminen:

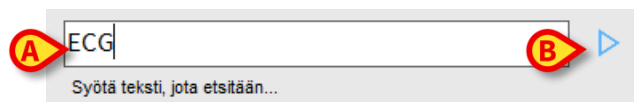
- Klikkaa **Etsi**-painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 29).



Kuva 29

- Kirjoita tekstikenttään etsittävä teksti (Kuva 30 **A**)



Kuva 30

- Klikkaa -painiketta (Kuva 30 **B**)

Jos teksti löytyy, se korostetaan tulostettavassa raportissa.

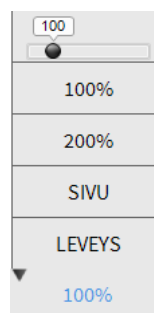
- Klikkaa -painiketta uudelleen etsiäksesi tekstistä muista mainintoja

1.9.2.3 Zoom

Zoom-painike (jossa vakiona näytetään **100 %** koko – Kuva 26) on zoomaustoiminto, jolla voidaan säätää näytön kokoa ja tilaa.

Näytön tilan vaihto:

- Klikkaa Zoom-painiketta. Seuraava valikko näytetään (Kuva 31)



Kuva 31

- Klikkaa haluamaasi vaihtoehtoa valikossa

Sivu näytetään valinnan mukaisesti. Valittu tila näytetään painikkeessa.

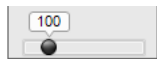
Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:

Leveys-painike mahdollistaa sivun näyttämisen koko näytön leveydeltä,

Sivu-painike näyttää koko sivun,

200 % -painike kaksinkertaistaa sivun koon (200 % zoomaus),

100 % -painike näyttää sivun todellisessa koossa (100 % zoomaus),

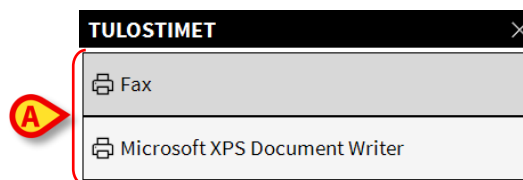


-alue on liukusäädin, jota voidaan käyttää sivun zoomaamiseen (vasen zoomaa ulos, oikea sisään). Sivun kokoa vastaava prosenttiarvo näytetään liukusäätimen päällä. Vaihteluväli on 100–200 %. Valittu arvo näytetään myös komentopalkin **Zoom**-painikkeessa valinnan jälkeen.

1.9.2.4 Tulosta

Tulosta...-painike avaa ikkunan, jossa on tarjolla useita tulostusvaihtoehtoja.

- Klikkaa **Tulosta...**-painiketta (Kuva 26) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 32)



Kuva 32

Tässä ikkunassa voit valita tulostimen ja tulostettavien kopioiden määrän.

- Klikkaa haluamaasi tulostinta valikosta (Kuva 32 **A**)
- Käytä -painiketta (yksi kopio vähemmän) ja -painiketta (yksi kopio enemmän) valitaksesi kopioiden lukumäärän (Kuva 32 **B**)

- Klikkaa **Tulosta**-painiketta (Kuva 32 **C**) tulostaaksesi raportin

1.9.2.5 Vie

Vie-painike (Kuva 26) mahdollistaa asiakirjan tallentamisen eri tiedostomuodoissa.

- Klikkaa **Vie**-painiketta avataksesi vientivalikon.

Valikko näyttää kaikki sillä hetkellä järjestelmän tukemat tiedostomuodot.

- Klikkaa haluttua tiedostomuotoa vastaavaa vaihtoehtoa.

Asiakirja tallennetaan näin haluttuun tiedostomuotoon.

1.9.3 Tilastot

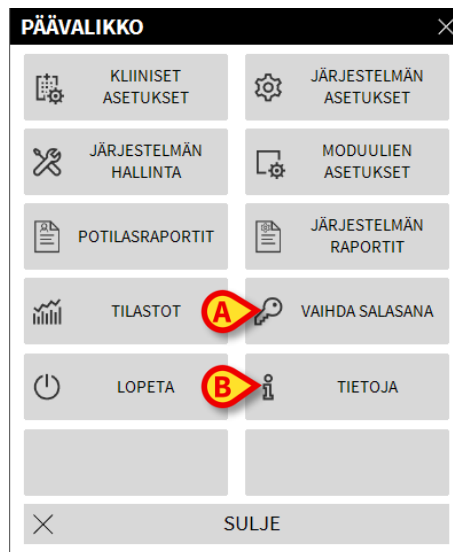
Tilastot-painike päävalikossa (Kuva 33) mahdollistaa järjestelmän tilastolaskentatyökalujen käytön. Katso lisätietoja Digistat Suiten konfigurointioppaasta (*CFG ENG Digistat Suite*).



Kuva 33

1.9.4 Vaihda salasana

Vaihda salasana -painike päävalikossa (Kuva 34 **A**) avaa ikkunan, jossa kirjautuneen käyttäjän salasana on mahdollista vaihtaa.



Kuva 34

Käyttäjän salasanan vaihto:

- Klikkaa **Vaihda salasana** -painiketta (Kuva 34 A)

Vaihda salasana -ikkuna avautuu.



Kuva 35

- Kirjoita nykyinen salasana Syötä **VANHA salasana** -kenttään (Kuva 35 **A**)
- Varmista, että **Ota salasana käyttöön** -valintaruutu (Kuva 35 **B**) on valittuna
- Kirjoita uusi salasana **Uusi salasana** -kenttään kohdassa (Kuva 35 **C**)
- Kirjoita uusi salasana uudelleen **Uusi salasana uudelleen** -kenttään (Kuva 35 **D**)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 35 **E**)



Salasanat eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia. Salasanoina voidaan käyttää ainoastaan numeroita (0-9) ja kirjaimia (A-Z).

1.9.5 Tietoja Digistat-järjestelmästä

Tietoja-painike päävalikossa (Kuva 34 **B**) avaa ikkunan, joka sisältää tietoja asennetusta versiosta ja siihen liittyvistä lisensseistä.

1.9.6 Lopeta Digistat Suite

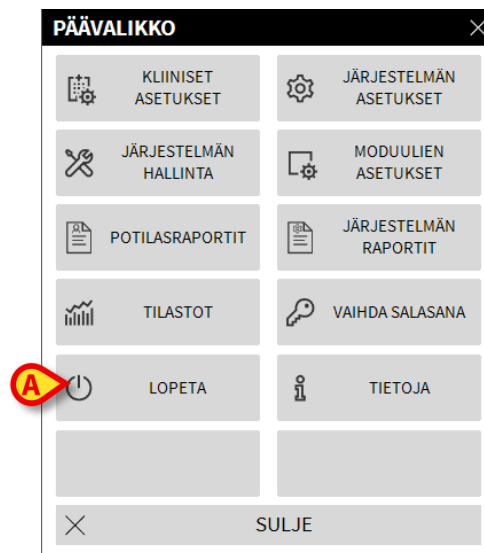
Lopeta-painike päävalikossa (Kuva 37 **A**) mahdollistaa poistumisen Digistat-suite. Digistat käytön lopetus:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Valikko**-painiketta (Kuva 36)



Kuva 36

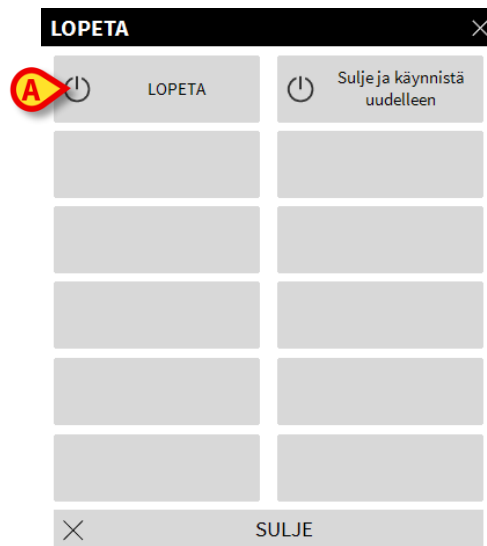
Päävalikko avautuu (Kuva 37).



Kuva 37

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta (Kuva 37 **A**)

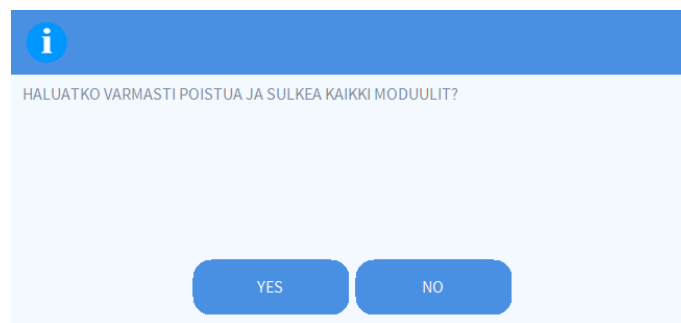
Toinen valikko näytetään (Kuva 38).



Kuva 38

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta uudelleen (Kuva 38 **A**)

Käyttäjän vahvistus vaaditaan (Kuva 39).



Kuva 39

- Klikkaa **Kyllä** poistuaaksesi Digistat -suite.



Käyttäjällä täytyy olla vaaditut oikeudet Digistat -suite poistumiseen.