



Control Bar Web Käyttöopas

Versio 1.0

2023-11-23

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

Sisältö

1. Control Bar Web.....	3
1.1 Control Bar Webin käynnistäminen	3
1.2 Käyttäjän sisäänkirjautuminen	4
1.3 Työalue.....	5
1.3.1 Moduulin valitseminen	6
1.4 Control Bar	6
1.5 Päävalikko	7
1.5.1 Vaihda salasana	7
1.5.2 Käyttäjäongelmien raportointi	8

1. Control Bar Web



Lisätietoja tuoteympäristöstä, varotoimista, varoituksista ja käyttötarkoituksesta on osoitteessa USR FIN Digistat Care ja/tai USR FIN Digistat Docs (asennetuista moduuleista riippuen - Digistat Suite EU) tai USR ENG Digistat Suite NA (Digistat Suite NA). Asianmukaisen asiakirjan tuntemus ja ymmärtäminen ovat pakollisia tässä asiakirjassa kuvatun Control Bar Webin oikean ja turvallisen käytön kannalta.

1.1 Control Bar Webin käynnistäminen

Control Bar Webin käynnistäminen:

- Kirjoita tarkka osoite selaimen osoitepalkkiin.

Seuraava sivu avautuu:

Kuva 1

1.2 Käyttäjän sisäänkirjautuminen

Käyttäjän sisäänkirjautuminen on pakollista, jotta järjestelmän toiminnot voidaan ottaa käyttöön.

login



Username



Password



login

Kuva 2

Sisäänkirjautuminen:

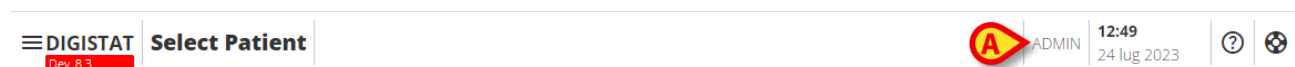
- Kirjoita käyttäjänimesi "Käyttäjänimi" -kenttään (Kuva 2 **A**).
- Syötä salasanasi "Salasana" -kenttään (Kuva 2 **B**).
- Napsauta **Kirjaudu** -painiketta (Kuva 2 **C**).

Käyttäjä on tällä tavalla kirjautunut sisään.



Käyttäjätunnuksen ja salasanan antaa järjestelmänvalvoja. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, sinulla ei ole oikeutta käyttää tuotetta.

Kun järjestelmään on päästy, kirjautunutta käyttäjää vastaava lyhenne näkyy ohjauspalkin **Käyttäjä**-painikkeessa (lyhenne on ADMIN Kuva 3 **A**-kohdassa).

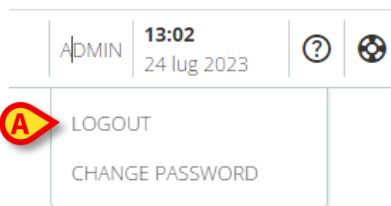


Kuva 3



Käyttäjä, jonka kirjautumistiedot näkyvät Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista tuotteelle suoritetuista toimista. On erittäin suositeltavaa kirjautua ulos ennen tuotteen työasemalta poistumista järjestelmän virheellisen käytön välttämiseksi.

Kirjaudu ulos napsauttamalla **Käyttäjä** -painiketta työstunnon aikana. Seuraava valikko avautuu (Kuva 4).



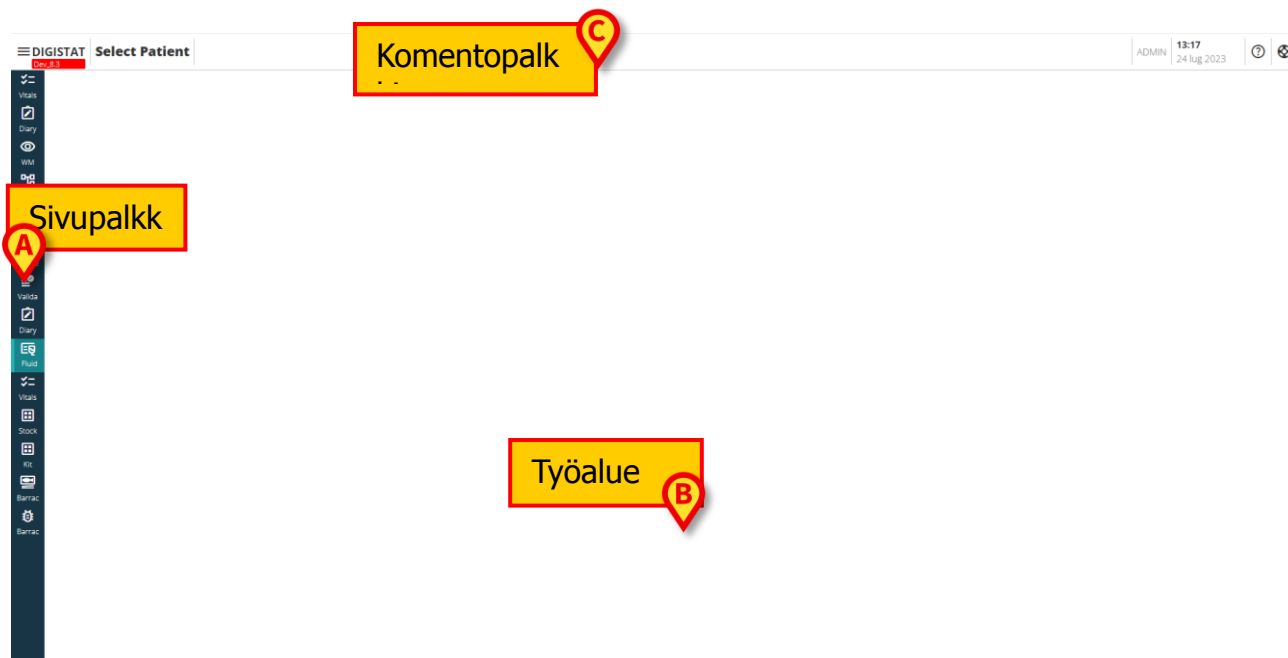
Kuva 4

- Napsauta **KIRJAUDU ULOS** (Kuva 4 **A**).

Käyttäjän vahvistus vaaditaan. Vahvistuksen jälkeen käyttäjä kirjataan ulos. Kirjaudu uudelleen sisään napsauttamalla **Käyttäjä**-painiketta uudelleen. Kuvassa näkyvä näyttö Kuva 2 tulee uudelleen näkyviin.

1.3 Työalue

Käyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen käytettävissä olevia Digistat Web -moduuleja vastaavat kuvakkeet näkyvät sivupalkissa (Kuva 5 **A**). Työalue (Kuva 5 **B**) näyttää sivupalkista valitun moduulin näytöt ja toiminnot.



Kuva 5

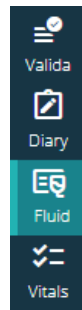
Control Bar (Kuva 5 **C**) kuvataan osioissa 1.4 ja sitä seuraavissa. Tällä hetkellä valittu moduuli on korostettu.

1.3.1 Moduulin valitseminen

Moduulin valitseminen:

- Napsauta vastaavaa kuvaketta sivupalkissa.

Kuvake korostuu ja moduulin toiminnot näkyvät työalueella.



Kuva 6

1.4 Control Bar

Näytön yläosassa näkyvä Control Bar on yhteinen kaikille moduuleille. Sen pääominaisuudet on lueteltu alla.

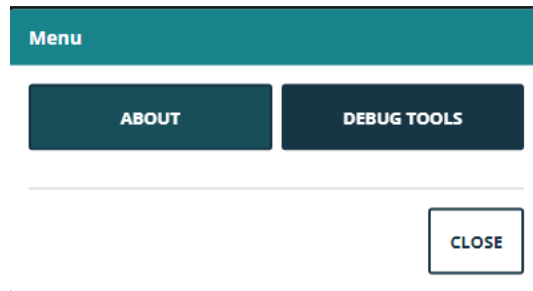


Kuva 7

- **Valikkopainike** (Kuva 7 **A**) avaa Control Bar Web -päävalikon. Katso kohta 1.5.
- **Potilas**-painike (Kuva 7 **B**) näyttää potilaan valinnan jälkeen potilaan nimen ja tärkeimmät tiedot. Jos potilas otetaan hoitoon, sängyn numero näytetään. Potilastietojen vieressä olevat mahdolliset kuvakkeet ovat muokattavissa olevia pikakuvakkeita, jotka mahdollistavat pääsyn tiettyihin konfiguroituihin tietoihin. Jos potilaan nimen vieressä näkyy riippulukkokuvake , se tarkoittaa, että jotkin toiminnot eivät ole käytettävissä kyseiselle potilaalle.
- Kohdassa Kuva 7 **C** ilmoitettua aluetta voidaan käyttää ilmaisemaan, että käyttäjälle on tehty ilmoituksia.
- Käyttäjä-painike tarjoaa pääsyn sisään-/uloskirjautumis- ja salasananvaihtotoimintoihin (Kuva 7 **D**).
- Päivämäärä - kellonaika (Kuva 7 **E**).
- Käytä **Ohje**-painiketta (Kuva 7 **F**) päästäksesi online-ohjeeseen.
- Napsauta  (Kuva 7 **G**) -kuvaketta luodaksesi ongelmaraportin, joka lähetetään tekniselle tuelle tukea varten. Katso kohta 1.5.2.

1.5 Päävalikko

Valikkopainike (Kuva 7 **A**) avaa seuraavan valikon (Kuva 8).



Kuva 8

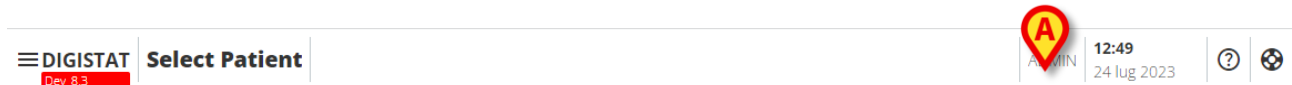
Tietoja-painike näyttää ikkunan, joka sisältää tiedot asennetusta Digistat Suite -versiosta ja siihen liittyvistä lisensseistä (katso lisätietoja erityisestä dokumentaatiosta). Tuotteen todellinen merkintä on asiakastyöasemilla, mobiililaitteissa ja verkkomoduuleissa näkyvä Tietoja-ruutu, johon Digistat Suite on asennettu.

Vianmäärittelytyökalut -painike on varattu järjestelmänvalvojille.

1.5.1 Vaihda salasana

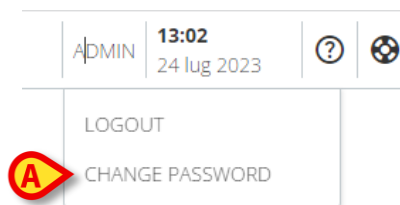
Käyttäjän salasanan vaihtaminen:

- Napsauta **Käyttäjä**-painiketta Control Barissa (Kuva 9 **A**).



Kuva 9

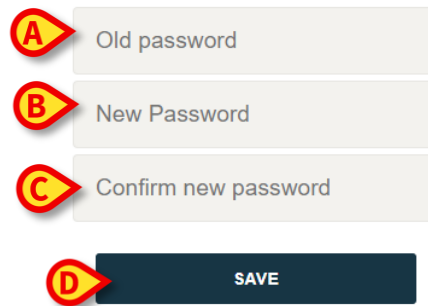
- Seuraava valikko avautuu (Kuva 10).



Kuva 10

- Napsauta **Vaihda salasana** (Kuva 10 **A**). Seuraava näyttö avautuu (Kuva 11).

CHANGE PASSWORD



Kuva 11

- Kirjoita nykyinen salasana "VANHA salasana" -kenttään (Kuva 11 **A**)
- Kirjoita uusi salasana "Uusi salasana" -kenttään (Kuva 11 **B**).
- Kirjoita uusi salasana uudelleen kenttään "Vahvista uusi salasana" (Kuva 11 **C**).
- Napsauta **Tallenna** (Kuva 11 **D**).

1.5.2 Käyttäjäongelmien raportointi

Jos  kuvake on näkyvissä Control Barissa (Kuva 12 **A**), voit luoda ongelmaraportin ja saada tarvittaessa teknistä tukea.



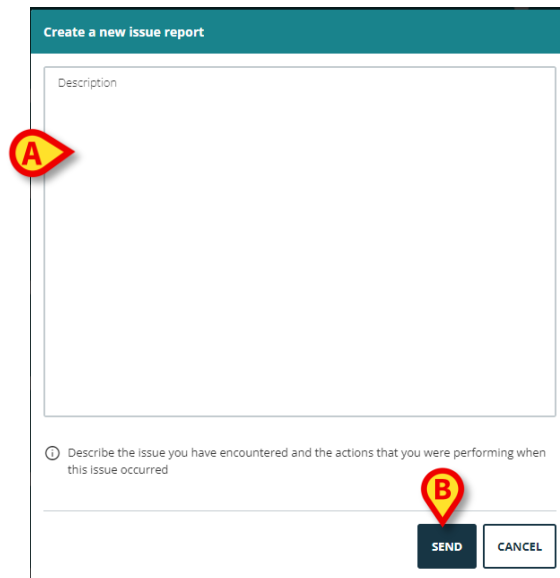
Kuva 12



Kuvakkeen läsnäolo riippuu järjestelmävaihtoehdosta EnableUserIssueReporting. Lisätietoja saat järjestelmänvalvojilta.

Toimi näin:

- Napsauta  kuvaketta (Kuva 12 **A**). Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 13).



Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Kuva 13

- Kirjoita ongelman kuvaus "Kuvaus" -kenttään (Kuva 13 **A**).
- Napsauta **Lähetä** (Kuva 13 **B**).

Vahvistus annetaan, mukaan lukien myöntäjän tunnusnumero.