



Control Bar

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 6.0

2023-06-05

Sisällysluettelo

1. Control Bar	3
1.1 The Digistat Suite - Yleiskatsaus	3
1.2 Kosketusnäyttö	4
1.3 Digistat -Suite käynnistys	4
1.4 Digistat -suite työalue	5
1.4.1 Moduulin valinta	5
1.5 Kirjaudu sisään	6
1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto	7
1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät	8
1.5.3 Käyttäjälistan käyttö	8
1.6 Control Bar	10
1.6.1 Potilastietojen arkistointi	11
1.6.2 Testiympäristölippu	11
1.6.3 Käyttäjän havaitsemista ongelmista ilmoittaminen	11
1.6.4 Potilas-painikkeen lukeminen	13
1.6.5 Multimonitor-toiminto	14
1.7 Ohje	15
1.8 Browser	16
1.9 Päävalikko	17
1.9.1 Potilasraportit	18
1.9.2 Tulosta raportteja	18
1.9.3 Tilastot	25
1.9.4 Vaihda salasana	25
1.9.5 Tietoja Digistat -järjestelmästä	26
1.9.6 Lopeta Digistat Suite	26

1. Control Bar



Tietoja tuotteen ympäristöstä, varotoimenpiteistä, varoituksista ja käyttötarkoituksesta on USR FIN Digistat Caressa ja/tai USR FIN Digistat Docsissa (asennetuista moduuleista riippuen - Digistat Suite EU:n osalta) tai USR ENG Digistat Suite NA:ssa (Digistat Suite NA:n osalta). Näiden asiakirjojen sisältämien tietojen tunteminen ja ymmärtäminen on ehdottoman välttämätöntä, jotta Control Bar:a on mahdollista käyttää asianmukaisesti ja turvallisesti tässä asiakirjassa kuvatulla tavalla.

1.1 The Digistat Suite - Yleiskatsaus

Digistat Suite on modulaarinen PDMS, jonka tarkoituksena on luoda ratkaisuja vastaamaan potilastietojen hallintaan liittyviä tarpeita. Erilaiset ratkaisut luodaan ottamalla käyttöön tarvittavat moduulit, jotka ovat osa sarjan kahta tuotetta, jotka ovat seuraavat:

- Digistat Docs (ei-lääkinnällinen laite);
- Digistat Care (lääkinnällisistä laitteista annetun direktiivin mukaan luokan IIb lääkitäinnällinen laite EU:ssa).

Digistat Docs on ohjelmisto, joka tallentaa, siirtää, järjestää ja näyttää potilastietoja ja potilaisiin liittyviä tietoja tukeakseen hoitajia sähköisen potilastietueen luomisessa.

Digistat Docs ei ole lääkitäinnällinen laite.

Digistat Care on ohjelmisto joka hallinnoi potilastietoja ja potilaisiin liittyviä tietoja, mukaan lukien lääkitäinnällisistä laitteista ja järjestelmistä peräisin olevia tietoja ja tapahtumia, ja tarjoaa siten tietoa sairauksien hoidon, diagnoosien, ehkäisyn, seurannan, ennustamisen, ennusteen ja lieventämisen tueksi.

Digistat Care on lääkitäinnällisistä laitteista annetun direktiivin mukaan luokan IIb lääkitäinnällinen laite EU:ssa.

Molemmat tuotteet ovat modulaarisia, joten tietty terveydenhuolto-organisaatio voi valita tarpeidensa ja tavoitteidensa mukaan, ottaako se käyttöön kaikki saatavilla olevat moduulit vai vain osan joukosta.

Digistat Suite -ratkaisu muodostuu tyypillisesti molempiin tuotteisiin (Digistat Care ja Digistat Docs) kuuluvista moduuleista. Digistat Caren osana oleva ohjauspalkki on poikkeuksellinen moduuli, joka tarjoaa työympäristön muille moduuleille, ja jota vaaditaan kaikkiin Digistat Suite -ratkaisuihin.

1.2 Kosketusnäyttö

Digistat toimii sekä kosketusnäytöllisissä että kosketusnäyttöttömissä työasemissa. Sama toiminto voidaan suorittaa sekä sormilla että hiirellä. Tässä ohjekirjassa käytetään hiireen liittyviä sanoja (esim. "klikkaa" eikä "napauta"). Alla on käännöstaulukko, jonka avulla ohjekirjaa voidaan soveltaa kaikenlaisille työasemille ja käyttäjän mieltymyksille. Jos määrätyt eleet koskevat määrättyjä sivuja/toimintoja, ne korostetaan asiayhteydessään. Tärkeimpien toimintojen selitykset:

Hiiri	Kosketusnäyttö
Klikkaa	Napauta
Kaksoisklikkaa	Kaksoisnapauta
Raahaa	Pyyhkäise
Käytä vierityspalkkia	Vieritä
Zoomaa sisään	Napauta kahdella sormella

1.3 Digistat -Suite käynnistys

Digistat -suite käynnistys:

- Kaksoisklikkaa työpöydän kuvaketta (Kuva 1)



Kuva 1

Työalue avautuu sitten. Jos niin ei tapahdu, erityinen ikkuna varoittaa käyttäjää mahdollisesta syystä.

1.4 Digistat -suite työalue

Työalue on Control Bar -palkin eli kaikille Digistat -suite yhteisen työkalun rajaama ja määrittämä (Kuva 2).

Control Bar muodostuu vaakasuorasta komentopalkista (Kuva 2 **A**), vasemmassa reunassa olevasta pystysuorasta valintapalkista ("Sivupalkki" - Kuva 2 **B**) ja keskellä olevasta työalueesta. Asennettujen moduulien eri sivut näytetään työalueella (Kuva 2 **C**).



Kuva 2

Komentopalkki (Kuva 2 **A**) selostetaan kappaleessa 1.4.1 (sekä sitä seuraavissa kappaleissa). Sivupalkissa näytetään kullakin hetkellä käytettävissä olevien moduulien kuvakkeet. Ks. esimerkiksi Kuva 3.



Kuva 3

Valittu moduuli on korostettu.

1.4.1 Moduulin valinta

Moduulin valinta:

- Klikkaa vastaavaa kuvaketta sivupalkissa. Kuvake korostetaan ja moduulin toiminnot näytetään työalueella.

Moduulin valinta on mahdollista vasta käyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen (ks. seuraava kappale).

1.5 Kirjaudu sisään

Digistat -suite avaamiseksi tulee syöttää käyttäjätunnus ja salasana (kirjautumisprosessi). Tästä syystä jokaisen työstunnon aluksi täytyy klikata **Käyttäjä**-painiketta (Kuva 4 **A**).

Seuraava sivu näytetään.

Kuva 4

Järjestelmän avaus:

- Syötä käyttäjätunnukseksi **Käyttäjätunnus**-kenttään (Kuva 4 **B**)
- Syötä salasanasi **Salasana**-kenttään (Kuva 4 **C**)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 4 **D**)

Näin käyttäjä kirjautuu sisään. Toiminnon keskeytys

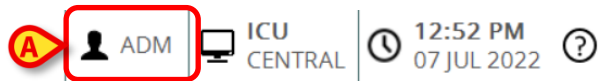
- Klikkaa **Peruuta**-painiketta (Kuva 4 **E**)



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat -suite tehdyistä toimenpiteistä.

Voit syöttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämällä joko näytöllä näkyvää virtuaalinäppäimistöä (klikkaamalla kirjaimia hiirellä tai koskettamalla niitä, jos käytät kosketusnäyttöä) tai työaseman näppäimistöä.

Järjestelmään kirjautumisen jälkeen kirjautunutta käyttäjää vastaava lyhenne näkyy **Käyttäjä**-painikkeessa tehtäväpalkissa (lyhenne on ADM kohdassa Kuva 5 **A**).



Kuva 5



Käyttäjä, jonka tunnus näkyy Käyttäjä-painikkeessa, on vastuussa kaikista Digistat -suite tehdyistä toimenpiteistä. On erittäin suositeltavaa kirjautua ulos ennen poistumista Digistat -suite, jotta järjestelmän väärinkäyttö vältetään.

Kirjaudu ulos klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta työistunnon aikana. Kun painiketta klikataan, käyttäjä kirjataan ulos ja käyttäjätunnuksen lyhenne häviää painikkeesta.

Kirjaudu uudelleen sisään klikkaamalla **Käyttäjä**-painiketta uudelleen. Kuvan 6 sivu näytetään uudelleen.



Digistat suite ei tue Microsoft® Windowsin® käyttäjän vaihto -toimintoa. Esimerkitapauksessa se tarkoittaa seuraavaa:

- Käyttäjä 1 käynnistää Digistat -suite,
- Käyttäjä 1 vaihtaa käyttäjä 2:een ilman, että käyttäjää 1 kirjataan ulos,
- Käyttäjä 2 yrittää käynnistää Digistat -suiteuudelleen,

Uutta Digistat Suite -instanssia ei voida käynnistää, koska ensimmäinen on vielä käynnissä.

1.5.1 Automaattisen uloskirjautumisen käytöstä poisto

Jos järjestelmää ei käytetä tai se on käyttämättömänä tietyn ajan, käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos (automaattinen uloskirjaus). Ajan pituus riippuu määritysparametrasta.

Toiminto voidaan poistaa käytöstä seuraavasti käyttäjätunnuksen ja salasanan kirjoittamisen jälkeen mutta ennen kuin klikkaat **Ok**:

- Klikkaa **Lukitse**-painiketta sisäänkirjautumissivun komentopalkissa (Kuva 6 **A**)



Kuva 6

Jos käyttäjä on lukittu, riippulukko näkyy käyttäjän kuvakkeen alareunassa (Kuva 7).



Kuva 7



Käyttäjää kehoitetaan olemaan käyttämättä lukitustoimintoa tarpeettoman usein. Automaattinen uloskirjautuminen on tehty suojelemaan järjestelmää luvattomalta käytöltä.

1.5.2 Viimeaikaiset käyttäjät

Sisäänkirjautumissivun Viimeaikaiset-osa (Kuva 8 A) näyttää viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet.

The screenshot shows a login interface for 'DIGISTAT'. At the top, there's a header bar with 'DIGISTAT', a 'Choose patient...' button, a warning icon, a user icon, a 'GENERAL CENTRAL' label, and a clock showing '2:16 PM 07 JUL 2022'. Below the header, there are input fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD'. A virtual keyboard is displayed in the center. At the bottom, there's a 'RECENT' section titled 'Viimeaikaiset' (highlighted in a red box with a yellow 'A' icon). This section contains a table of recent logins:

RECENT				
1 swedish swedish	2 finnish finnish	3 italian italian	4 german german	5 french french
6 ADMIN	7	8	9	

Kuva 8

Alue on jaettu ruutuihin. Viime aikoina järjestelmään kirjautuneiden käyttäjien nimet näkyvät ruutujen sisällä. Kun näitä ruutuja klikataan, Käyttäjätunnus-kenttään ilmaantuu ruudun sisällä oleva nimi.

1.5.3 Käyttäjälistan käyttö

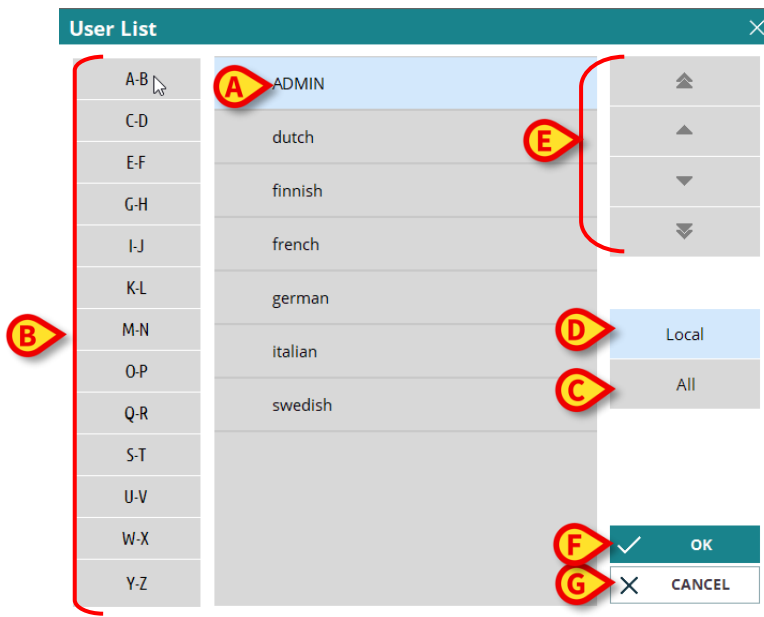
Tehtäväpalkin **Lisää**-painikkeen (Kuva 9) avulla voidaan näyttää kaikki mahdolliset käyttäjät.

The screenshot shows a task bar with four buttons: '+ MORE...', 'LOCK' (with a lock icon), 'CANCEL' (with an 'X' icon), and 'OK' (with a checkmark icon).

Kuva 9

Käyttäjälistan näyttö:

- Klikkaa **Lisää**-painiketta. Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 10).



Kuva 10

Kuvassa 10 näkyvää ikkunaa voidaan käyttää hakemistona, josta käyttäjä voidaan hakea ja valita kaikkien mahdollisten käyttäjien joukosta.

Ikkunan keskiosassa näkyvät mahdollisten käyttäjien nimet aakkosjärjestyksessä (Kuva 10 **A**). Ikkunan vasemmassa reunassa olevat kirjaimet (Kuva 10 **B**) toimivat hakemistona ja mahdollistavat tietyllä kirjaimella alkavien nimien näytön.

Esim.: klikkaa **C-D**-painiketta nähdäksesi listan kaikista käyttäjistä, joiden nimet alkavat kirjaimella C tai D.

Käytä **Kaikki**-painiketta (Kuva 10 **C**) nähdäksesi listan kaikista mahdollisista käyttäjistä.

Käytä **Paikallinen**-painiketta (Kuva 10 **D**) nähdäksesi listan käyttäjistä, jotka liittyvät työasemaan, jolla olet parhaillaan.

Käytä ikkunan oikeassa reunassa olevia nuolia (Kuva 10 **E**) vierittääksesi käyttäjälistaa ylös ja alas. Käyttäjän valinta:

- Klikkaa käyttäjän nimeä. Nimi korostuu.
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 10 **F**)

Toinen tapa:

- Kaksoisklikkaa riviä, jolla käyttäjän nimi näytetään

Valinnan jälkeen **Käyttäjälista**-ikkuna sulkeutuu ja valitun käyttäjän nimi näkyy **Käyttäjätunnus**-kentässä **Kirjautuminen**-sivulla (Kuva 4 **A**).

Käytä **Peruuta**-painiketta (Kuva 10 **G**) peruuttaaksesi toiminnon ja sulkeaksesi Käyttäjälista-ikkunan valitsematta mitään käyttäjää.

1.6 Control Bar

Näytön yläreunassa oleva tehtäväpalkki on yhteinen kaikille moduuleille. Sen pääominaisuudet luetellaan alla. Tarkempi selvitys sen toiminnoista annetaan tarvittaessa seuraavissa kappaleissa.



Kuva 11

- Potilaan valintaan liittyvät toiminnot ovat käytettävissä **Potilas**-painiketta (Kuva 11 **A**) painamalla. Kun jokin potilas on valittuna, tämä painike näyttää potilaan nimen sekä iän ja tunnuksen, jos ne ovat saatavilla. Jos potilas on otettu sisään osastolle, myös osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään.
- **Käyttäjä**-painike (Kuva 11 **B**) näyttää sisäänkirjautuneen käyttäjän nimikirjaimet. Kirjaudu sisään/ulos painamalla **Käyttäjä**-painiketta.
- Käytä **Valikko**-painiketta (Kuva 11 **C**) avataksesi seuraavan ikkunan (Kuva 12).



Kuva 12

Tässä ikkunassa olevat painikkeet antavat pääsyn toimintoihin, jotka kuvaillaan myöhemmin.

- Kuvaan 11 **D** merkitty alue voidaan **käyttää** viestittämään, että on olemassa ilmoituksia käyttäjälle.
- Kohdassa Kuva 11 **E** näytetään **kellonaikaa** ja päivämäärää.
- Käytä **Ohje**-painiketta (Kuva 11 **F**) **nähdäksesi** saatavilla olevat järjestelmän ohjeet.
- Kohdassa Kuva 11 **G** korostettuja **painikkeita** voidaan käyttää seuraavasti:
 - a. pienentämään ikkuna;
 - b. valitsemaan kokoruututila;
 - c. valitsemaan ikkunatila.



Nämä kolme painiketta näkyvät vain, jos ne on otettu käyttöön määrittelyssä.

1.6.1 Potilastietojen arkistointi

Potilastiedot voidaan määrittää tallentamiseen käytettävän levytilan säästämiseksi arkistoitaviksi määritettävissä olevan päivien määrän jälkeen. Arkistoitujen potilaiden tietojen palauttaminen vie aikaa. Kun valitset arkistoidun potilaan, näkyviin tulee siksi ponnahdusikkuna, jossa sinua varoitetaan, että potilastiedot on noudettava arkistosta ja että tämä saattaa viedä useampia minuutteja.

- Jatka napsauttamalla ponnahdusikkunassa **Kyllä**.

Digistat-sovellusta on mahdollista käyttää muiden potilaiden tietojen näyttämiseen sillä välin, kun noutoprosessi on käynnissä taustalla.

Kun prosessi on suoritettu loppuun, näkyviin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että potilas on nyt mahdollista valita.



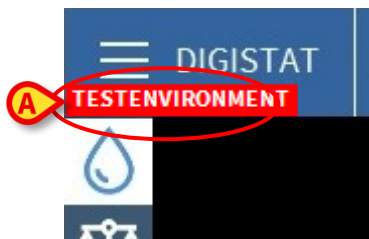
Potilastietojen palauttamiseen tarvittava aika riippuu tietojen koosta ja teknisistä tarpeista, eikä sitä ole välttämättä mahdollista ennustaa tarkasti.

1.6.2 Testiympäristölippu

Valikkopainikkeessa näkyvä punainen lippu (Kuva 13 A) osoittaa, että käytössä oleva Digistat-ympäristö ei ole todellinen ympäristö, vaan testi-/koulutus-/validointitarkoituksia varten luotu virtuaalinen ympäristö.



Käyttäjän testiympäristössä suorittamat toiminnot eivät vaikuta todelliseen tuotantoympäristöön.



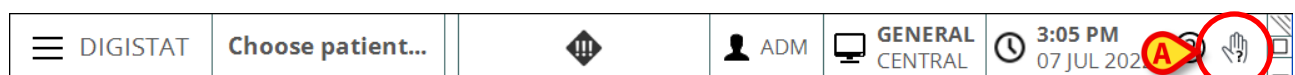
Kuva 13



Lipussa näkyvä teksti määritetään Digistat-lisenssiä luotaessa. Pyydä lisätiedot Ascom UMS -yhtiöltä tai jakelijaltasi.

1.6.3 Käyttäjän havaitsemista ongelmista ilmoittaminen

Ohjauspalkissa voi näkyä määritetyistä asetuksista riippuen lisäkuvake (Kuva 14 A).



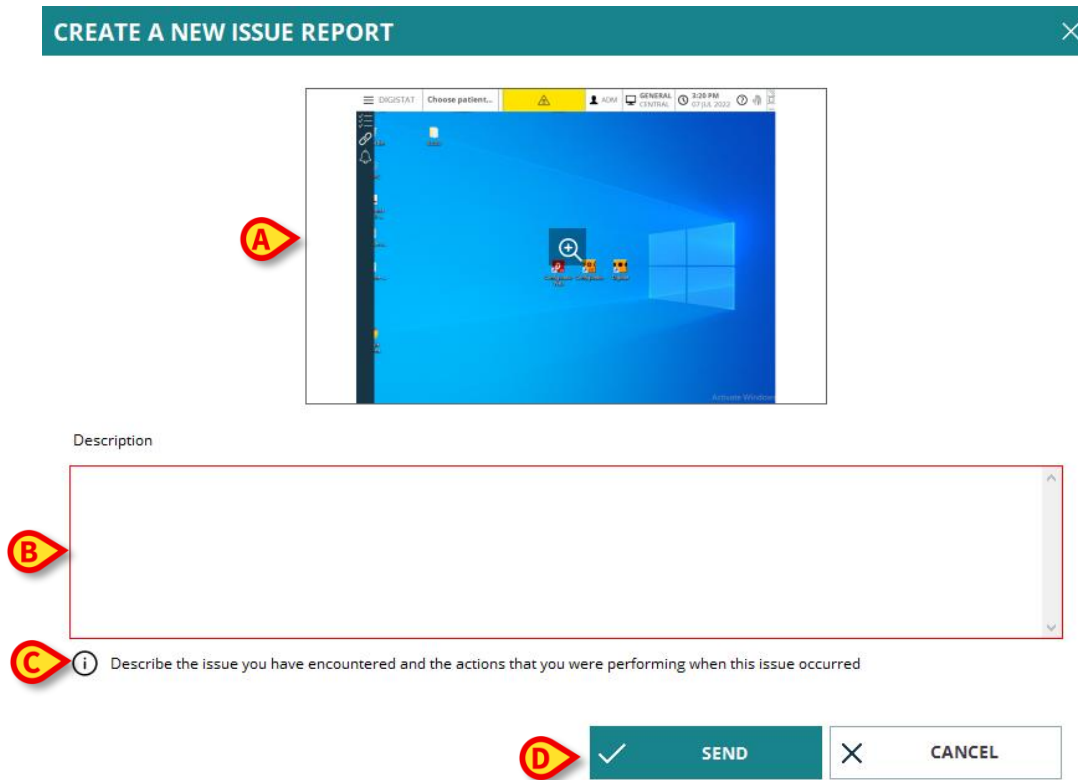
Kuva 14



Tämän kuvakkeen läsnäolo riippuu määritetystä *EnableUserIssueReporting*-järjestelmäasetuksesta. Katso lisätiedot asiakirjasta *DSO ENG System Options*.

Käyttäjä voi luoda ongelmaraportin ja hankkia tarvittaessa teknistä tukea milloin tahansa Digistat-ohjelmistopakettia käyttäessään napsauttamalla -kuvaketta. Tämä tapahtuu seuraavalla tavalla:

- Napsauta  -kuvaketta (Kuva 14 **A**). Alla oleva ikkuna avautuu (Kuva 15).



Kuva 15

Näkyviin tulee nykyisen näytön tilannekuva, jonka potilastiedot on piilotettu (Kuva 15 **A**). Syötä ongelman kuvaus ”Kuvaus”-kenttään (Kuva 15 **B**). Käyttäjille voidaan määrittää näytettäväksi lisäteksti, joka sisältää ongelman käsittelyä ja hallintaa koskevaa tietoa (Kuva 15 **C** – näytettävä teksti vaihtelee järjestelmästä riippuen).

- Ilmoita ongelmasta napsauttamalla **LÄHETÄ** tai peruuta toiminto napsauttamalla **PERUUTA** (Kuva 15 **D**).

1.6.4 Potilas-painikkeen lukeminen



Kun syötät potilaisiin liittyviä tietoja, tarkista vielä kerran, että Digistat Suitessa näkyvä potilaan henkilöllisyys, sairaalaosasto ja vuode vastaavat todellisia tietoja. Tämä on erittäin tärkeää kriittisissä toimissa, kuten lääkkeiden antamisessa.

Valittu potilas

Kun jokin potilas on valittuna, **Potilas**-painike näyttää potilaan nimen sekä iän ja tunnuksen, jos ne ovat saatavilla (Kuva 16 A). Katso potilaan valintaa koskevat ohjeet asiakirjat *USR FIN Patient Explorer*.



Kuva 16

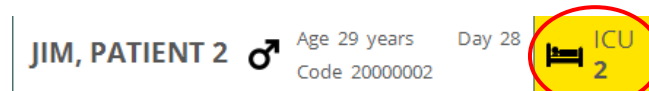
Osastolle kirjattu potilas

Kun potilas on kirjattu osastolle, **Potilas**-painikkeessa näkyy potilaan nimen lisäksi vuodepaikan numero ja osasto, jolle hänet on kirjattu (Kuva 17).



Kuva 17

Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään korostettuna, jos potilas kuuluu työaseman alueeseen (ks. Kuva 17). Osaston nimi ja vuodepaikan numero näytetään keltaisella korostettuna, jos potilas sijaitsee alueella, joka ei kuulu työaseman alueeseen (Kuva 18 – työaseman alue asetetaan määrittelyssä).



Kuva 18



Jokainen työasema yhdistetään määrittelyssä ryhmään vuodepaikkoja (alue). Käyttäjä voi suorittaa tiettyjä toimenpiteitä ainoastaan potilaille, joiden vuodepaikka kuuluu tähän ryhmään. **POTILAS**-painikkeen keltaista väriä käytetään ilmoittamaan, että valittu potilas ei kuulu tähän ryhmään.



Jos potilaan nimen vieressä näkyy lukon kuvake -  -, se tarkoittaa, että jotkin toiminnot eivät ole käytettävissä kyseiselle potilaalle.

Muu osasto -merkintä (Kuva 19) ilmestyy, jos potilasta osastolle kirjattaessa käyttäjä on ilmoittanut, että potilas ei ole millään määritellyistä osastoista.



Kuva 19

1.6.5 Multimonitor-toiminto

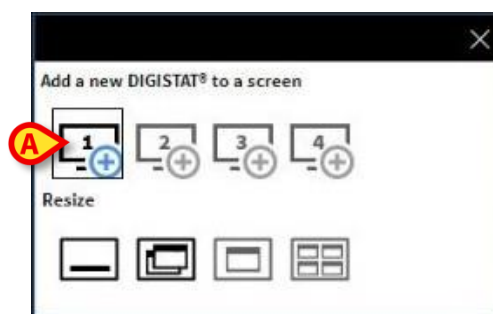
Ohjauspalkki voi näyttää moduulit sellaisissa eri monitoreissa, jotka on liitetty työasemaan, johon tuote on asennettu. Tämä toiminto on käytettävissä, jos tuote on määritetty oikein; lue tästä aiheesta tuotteen asennus- ja konfigurointioppaasta. Multimonitor-toiminnon käyttöönotto:

- Siirry tuotteeseen sisäänkirjautumismenettelyllä (katso siihen liittyvä kappale).
- Napsauta ohjauspalkissa painiketta, jossa näkyy terveydenhuoltoyksikkö, johon käyttäjä kuuluu (Kuva 20 **A**).



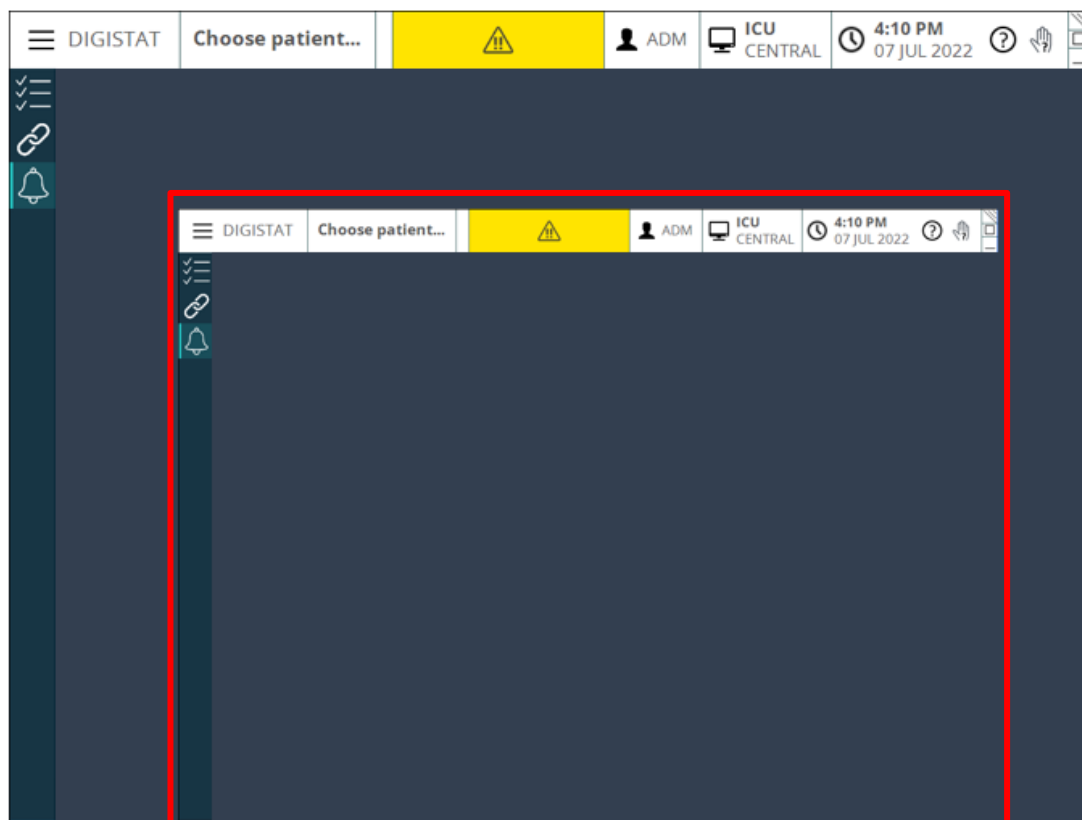
Kuva 20

Seuraava ikkuna (Multimonitor-valikko) tulee näkyviin:



Kuva 21

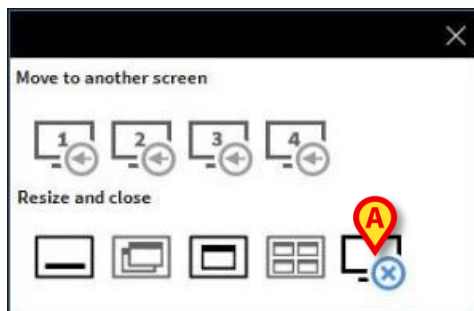
- Napsauta kohdassa Kuva 21 **A** näkyvää painiketta lisätäksesi uuden ohjauspalkin, jonka käyttäjä voi siirtää toiseen näyttöön (Kuva 22).



Kuva 22

Äskettäin luodun ohjauspalkin sulkeminen:

- Napsauta aiempien ohjeiden mukaan samaa painiketta, jota käytit avataksesi Multimonitor-valikon. Koska tämä on "toissijainen" ohjauspalkki, erilainen valikko tulee näkyviin (Kuva 23):

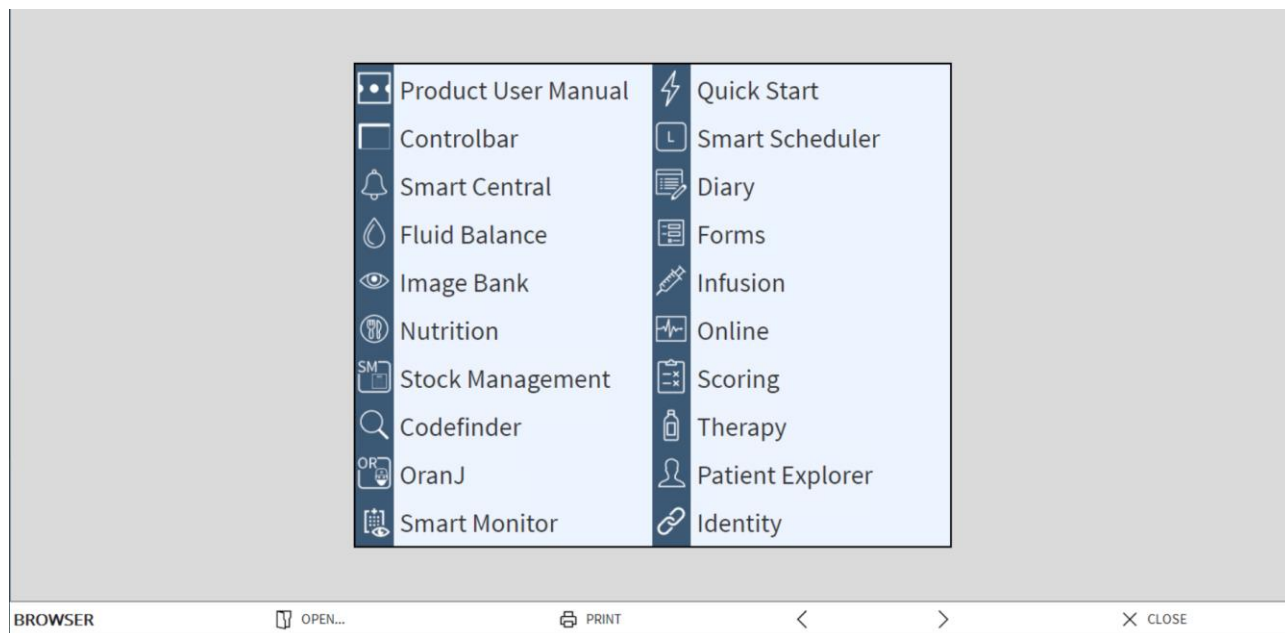


Kuva 23

- Sulje äskettäin luotu ohjauspalkki napsauttamalla kuvassa näkyvää painiketta.

1.7 Ohje

Klikkaa tehtäväpalkin **Ohje**-painiketta (Kuva 11 E) nähdäksesi järjestelmän ohjeet. "Ohje" -näyttö (esimerkki on paikassa Kuva 24) näkyy selainmoduulissa (katso kappale 1.8).



Kuva 24

Komentopalkki (Kuva 25) tarjoaa joitain selausmahdollisuuksia.



Kuva 25

- **Avaa**-painikkeella voidaan avata muita asiakirjoja (jos käyttäjällä on tarvittavat oikeudet),
- **Tulosta**-painike tulostaa näytössä olevan asiakirjan,
- **< ja >** -painikkeet näyttävät asiakirjan edellisen tai seuraavan sivun,
- **Sulje**-painike sulkee ohjeen.

1.8 Browser

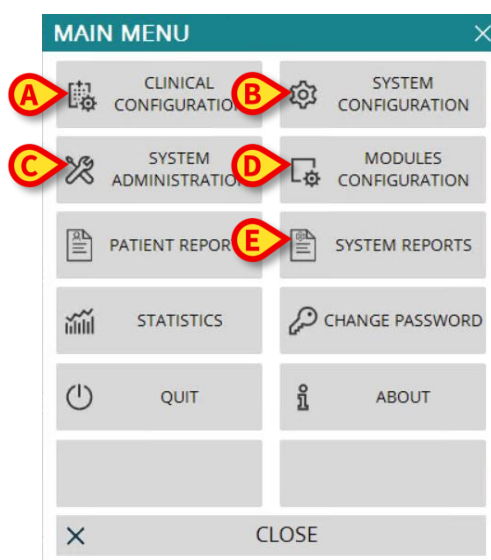
Browser moduulin voidaan käynnistää "Control Bar" erilaisia tarkoituksia varten käytettävästä konfiguraatiosta riippuen. Kuten edellisestä luvusta käy ilmi, sitä käytetään esimerkiksi näyttämään tukinäyttö. Muissa konfiguraatioissa sitä voidaan käyttää näyttämään verkkomoduulit pöytätietokoneen työasemilla.

1.9 Päävalikko

Control Bar -palkin **Valikko**-painike (Kuva 26) avaa valikon, jossa on useita vaihtoehtoja (Kuva 27).



Kuva 26



Kuva 27

Valikon jokaisesta painikkeesta voidaan avata määrätty ryhmä toimintoja.

Seuraaviin painikkeisiin yhdistetyt toiminnot liittyvät järjestelmän määrittämiseen ja ne on siksi varattu järjestelmänvalvojien käyttöön

Kliiniset asetukset – (Kuva 27 A)

Järjestelmän asetukset – (Kuva 27 B)

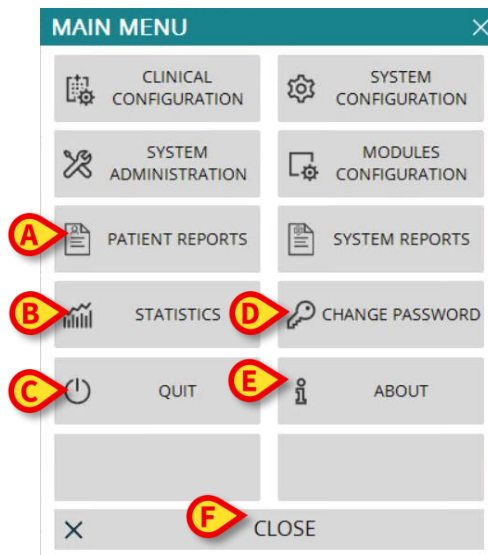
Järjestelmän hallinta – (Kuva 27 C)

Moduulien asetukset – (Kuva 27 D)

Järjestelmän raportit – (Kuva 27 E)

Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos tarvitset näihin painikkeisiin liittyviä toimintoja.

Muut painikkeet (ks. Kuva 28) mahdollistavat pääsyn ominaisuuksiin ja toimintoihin, joita jotkut käyttäjistä voivat (oikeuksistaan riippuen) käyttää. Nämä kuvataan seuraavissa kappaleissa.



Kuva 28

Potilasraportit – (Kuva 28 **A**, kappale 1.9.1)

Tilastot – (Kuva 28 **B**, kappale 1.9.3)

Lopeta – (Kuva 28 **C**, kappale 1.9.6)

Vaihda salasana – (Kuva 28 **D**, kappale 1.9.4)

Tietoja – (Kuva 28 **E**, kappale 1.9.5)

Sulje-painike (Kuva 28 **F**) sulkee Päävalikko-ikkunan (Kuva 28).

1.9.1 Potilasraportit

Potilasraportit-painike (Kuva 28 **A**). Se voidaan konfiguroida avaamaan alavalikko, jossa näkyy erilaisia tulostusvaihtoehtoja, joista jokaisesta voi tuottaa erilaisia raporttitulosteita.

1.9.2 Tulosta raportteja

Tässä kappaleessa kuvaillaan tuotteen yleiset tulostustoiminnot. Kun tulostustoiminto on käytettävissä, siitä ilmoitetaan ohjekirjan aihekohtaisessa luvussa/kappaleessa. Katso yleisiä ohjeita tästä kappaleesta.

Potilasraportin tulostus:

- Klikkaa vastaavaa Tulosta-painiketta.

Tulostuksen esikatselu avautuu (Kuva 29).

ascom		LAITETAPAHTUMAT		
HOSPITAL		DEPARTMENT		
CHIEF DR.		SYNTYMÄPÄI		
VA:		03/05/1992		
POTILAS: Patient 4 Rose		KOODI: 20000004		
PAIVAMAARA/AIKA	LAITE	#	TASO	KUVAUS
12/01/2018 12:42:32	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:42:10	INF	2	!!	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:44	INF	2	X	End: P2: Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:37	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:41:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:41:21	INF	2	!!	Near End of Infusion
12/01/2018 12:41:14	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:39:43	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:39:20	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:37:33	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:35:29	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:34:30	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:34:07	MON		I	ECG Sensor
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:30:53	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:30:30	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:26:49	MON		X	End: ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		I	ECG Sensor Warning
12/01/2018 12:26:26	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
12/01/2018 12:25:00	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:20:50	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:22	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:15	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
12/01/2018 12:17:15	INF	1		Bolus: Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

Kuva 29

Tulostuksen esikatselu -sivun komentopalkin painikkeet mahdollistavat erilaisia toimintoja, jotka luetellaan alla.

Käytä **K** - ja **>** -painikkeita (Kuva 29 **A**) siirtyäksesi asiakirjan alkuun ja loppuun.

Käytä **<** - ja **>** -painikkeita (Kuva 29 **B**) siirtyäksesi edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Näytöllä **1/1** näkyy tämänhetkinen sivunumero (Kuva 29 **C**).

Liitännäiset-painikkeella pääset (Kuva 29 **D**) mahdollisiin tulostuksen lisävalintoihin (tässä määrittäksessä on käytettävissä Vesileima-toiminto – ks. lisävalintojen kuvaukset kappaleesta 1.9.2.2).

Etsi-painikkeen avulla voit etsiä näytettävästä asiakirjasta (Kuva 29 **E**). Ks. kappaleesta 1.9.2.2 lisäohjeita.

Painike, jossa näkyy **100 %** on zoom, jonka avulla voit muuttaa näytön kokoa (Kuva 29 **F**). Ks. kappaleesta 1.9.2.3 lisäohjeita.

Käytä **Tulosta**-painiketta (Kuva 29 **G**) tulostaaksesi raportin.

Käytä **Tulosta...**-painiketta (Kuva 29 **H**) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 35). Katso tämän ikkunan kuvaus ja siihen liittyvät toiminnot kappaleesta 1.9.2.4.

Käytä **Vie**-painiketta (Kuva 29 I) tallentaaksesi asiakirjan sisällön eri tiedostomuodoissa. Ks. kappaleesta 1.9.2.5 lisäohjeita.

Käytä **Sulje**-painiketta sulkeaksesi Tulostuksen esikatselu -sivun.

1.9.2.1 Liitännäiset

Liitännäiset-painike (Kuva 29) aktivoi mahdolliset tulostuksen lisävalinnat.

Käytettävissä olevien valintojen näyttö:

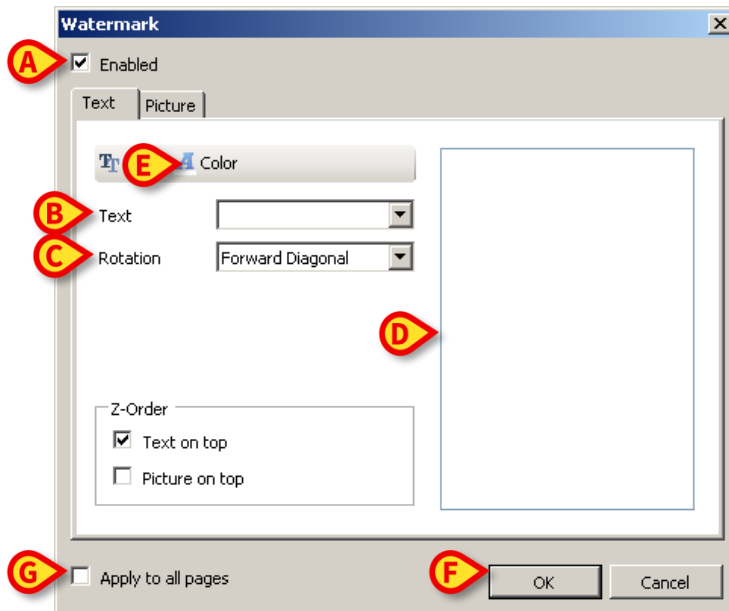
- Klikkaa **Liitännäiset**-painiketta
- Klikkaa haluamaasi toimintoa vastaavaa painiketta

Liitännäiset – Vesileima

Liitä tulostettavaan raporttiin vesileima (joko teksti- tai kuvamuotoinen, jos vaihtoehto on otettu käyttöön määrittäksessä) seuraavasti:

- Klikkaa **Liitännäiset** ja sitten **Leima**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 30).



Kuva 30

Tekstimuotoisen vesileiman lisäys:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 30 A). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Lisää teksti **Text**-kenttään (Kuva 30 B)

- Käytä **Rotation**-valikkoa (Kuva 30 **C**) määrittääksesi vesileiman suunnan (viisto, vaakasuora, pystysuora)

Tulostuksen esikatselu näytetään alueella Kuva 30 **D**.

- Käytä kuvassa (Kuva 30 **E**) näkyviä painikkeita valitaksesi vesileiman kirjaimiston ja värin
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 30 **F**)

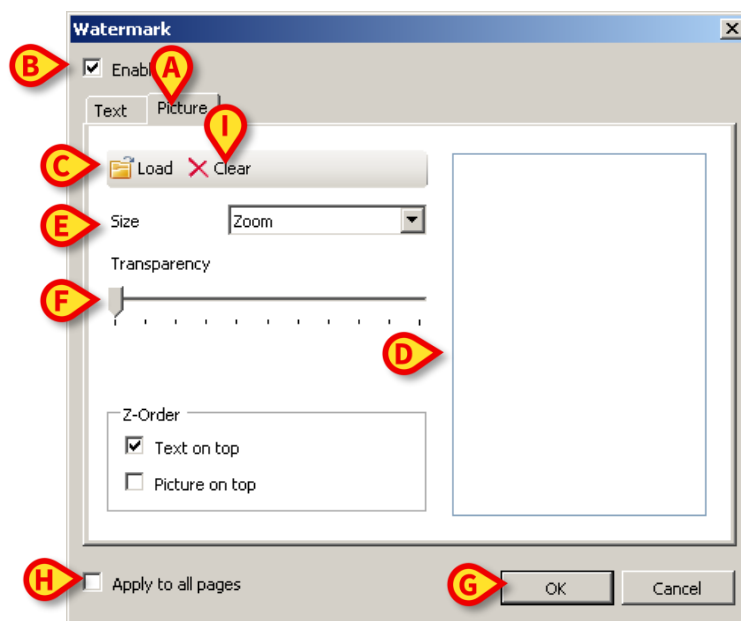
Teksti lisätään näin vesileimana.

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 30 **G**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Kuvan lisäys vesileimana:

- Klikkaa **Picture**-välilehteä Kuva 31 **A**

Seuraava ikkuna näytetään (Kuva 31).



Kuva 31

Suorita seuraavat vaiheet lisätäksesi kuvan vesileimana:

- Varmista, että **Enabled**-ruutu on valittu (Kuva 31 **B**). Jos ei, ikkunan sisältöä ei voida muokata
- Klikkaa **Load**-painiketta, Kuva 31 **C**

Se avaa ikkunan, josta voit selata tietokoneen tiedostoja.

- Etsi ja valitse ladattava kuva

Kuva näytetään alueella, joka näkyy kohdassa Kuva 31 **D**.

- Käytä **Size**-pudotusvalikkoa säätääksesi kuvan kokoa (Kuva 31 **E**)
- Käytä **Transparency**-liukusäädintä asettaaksesi vesileiman läpinäkyvyyden (Kuva 31 **F** – kuva on eniten läpinäkyvä, kun liukusäädin on vasemmalla)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 31 **G**). Kuva lisätään vesileimana

Jos **Apply to all pages** -valintaruutu on valittu (Kuva 31 **H**), vesileima tulostetaan asiakirjan jokaiselle sivulle, muuten se tulostetaan vain nykyiselle sivulle.

Jo valitun kuvan poisto:

- Klikkaa **Clear**-painiketta Kuva 31 **I**.

1.9.2.2 Etsi

Etsi-painike (Kuva 29) mahdollistaa etsimisen parhaillaan näytettävästä tulostettavasta raportista.

Tulostettavasta raportista etsiminen:

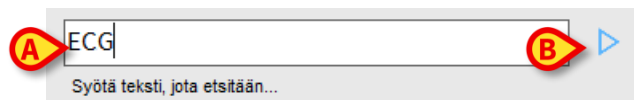
- Klikkaa **Etsi**-painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 32).

A search bar interface consisting of a rectangular text input field with a light gray border. Below the input field, the placeholder text "Syötä teksti, jota etsitään..." is displayed in a small, light gray font. To the right of the input field is a blue triangular search button pointing to the right.

Kuva 32

- Kirjoita tekstikenttään etsittävä teksti (Kuva 33 **A**)

The search bar from Kuva 32 is shown again, but now the text "ECG" has been entered into the input field. Two red circular callouts with yellow borders are present: callout 'A' points to the "ECG" text, and callout 'B' points to the blue search button. The placeholder text "Syötä teksti, jota etsitään..." is still visible below the input field.

Kuva 33

- Klikkaa -painiketta (Kuva 33 **B**)

Jos teksti löytyy, se korostetaan tulostettavassa raportissa.

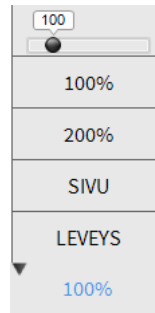
- Klikkaa -painiketta uudelleen etsiäksesi tekstistä muista mainintoja

1.9.2.3 Zoom

Zoom-painike (jossa vakiona näytetään **100 %** koko – Kuva 29) on zoomaustoiminto, jolla voidaan säätää näytön kokoa ja tilaa.

Näytön tilan vaihto:

- Klikkaa Zoom-painiketta. Seuraava valikko näytetään (Kuva 34)



Kuva 34

- Klikkaa haluamaasi vaihtoehtoa valikossa

Sivu näytetään valinnan mukaisesti. Valittu tila näytetään painikkeessa.

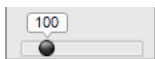
Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:

Leveys-painike mahdollistaa sivun näyttämisen koko näytön leveydeltä,

Sivu-painike näyttää koko sivun,

200 % -painike kaksinkertaistaa sivun koon (200 % zoomaus),

100 % -painike näyttää sivun todellisessa koossa (100 % zoomaus),

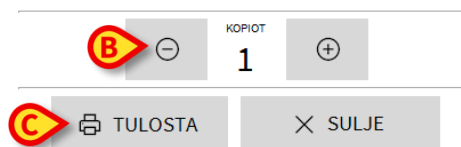
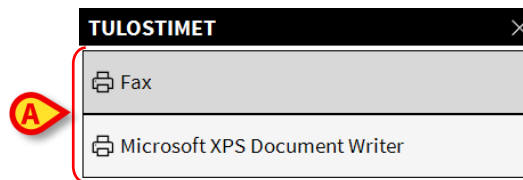


-alue on liukusäädin, jota voidaan käyttää sivun zoomaamiseen (vasen zoomaa ulos, oikea sisään). Sivun kokoa vastaava prosenttiarvo näytetään liukusäätimen päällä. Vaihteluväli on 100–200 %. Valittu arvo näytetään myös komentopalkin **Zoom**-painikkeessa valinnan jälkeen.

1.9.2.4 Tulosta

Tulosta...-painike avaa ikkunan, jossa on tarjolla useita tulostusvaihtoehtoja.

- Klikkaa **Tulosta...**-painiketta (Kuva 29) näyttääksesi tulostuksen valintaikkunan (Kuva 35)



Kuva 35

Tässä ikkunassa voit valita tulostimen ja tulostettavien kopioiden määrän.

- Klikkaa haluamaasi tulostinta valikosta (Kuva 35 **A**)
- Käytä -painiketta (yksi kopio vähemmän) ja -painiketta (yksi kopio enemmän) valitaksesi kopioiden lukumäärän (Kuva 35 **B**)
- Klikkaa **Tulosta**-painiketta (Kuva 35 **C**) tulostaaksesi raportin

1.9.2.5 Vie

Vie-painike (Kuva 29) mahdollistaa asiakirjan tallentamisen eri tiedostomuodoissa.

- Klikkaa **Vie**-painiketta avataksesi vientivalikon.

Valikko näyttää kaikki sillä hetkellä järjestelmän tukemat tiedostomuodot.

- Klikkaa haluttua tiedostomuotoa vastaavaa vaihtoehtoa.

Asiakirja tallennetaan näin haluttuun tiedostomuotoon.

1.9.3 Tilastot

Tilastot-painike päävalikossa (Kuva 36) mahdollistaa järjestelmän tilastolaskentatyökalujen käytön. Katso lisätietoja Digistat Suiten konfigurointioppaasta (*CFG ENG Digistat Suite*).



Kuva 36

1.9.4 Vaihda salasana

Vaihda salasana -painike päävalikossa (Kuva 37 **A**) avaa ikkunan, jossa kirjautuneen käyttäjän salasana on mahdollista vaihtaa.



Kuva 37

Käyttäjän salasanan vaihto:

- Klikkaa **Vaihda salasana** -painiketta (Kuva 37 **A**).

Vaihda salasana -ikkuna avautuu.

Kuva 38

- Kirjoita nykyinen salasana Syötä **VANHA salasana** -kenttään (Kuva 38 A)
- Kirjoita uusi salasana **Uusi salasana** -kenttään kohdassa (Kuva 38 B)
- Kirjoita uusi salasana uudelleen **Uusi salasana uudelleen** -kenttään (Kuva 38 C)
- Klikkaa **Ok**-painiketta (Kuva 38 D)



Salasanat eivät erottele isoja ja pieniä kirjaimia. Salasanoina voidaan käyttää ainoastaan numeroita (0-9) ja kirjaimia (A-Z).

1.9.5 Tietoja Digistat-järjestelmästä

Tietoja-painike päävalikossa (Kuva 37 B) avaa ikkunan, joka sisältää tietoja asennetusta versiosta ja siihen liittyvistä lisensseistä.

1.9.6 Lopeta Digistat Suite

Lopeta-painike päävalikossa (Kuva 40 A) mahdollistaa poistumisen Digistat-suite. Digistat käytön lopetus:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Valikko**-painiketta (Kuva 39)



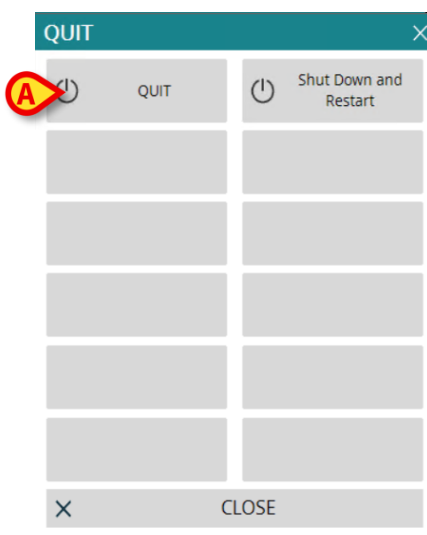
Kuva 39

Päävalikko avautuu (Kuva 40).



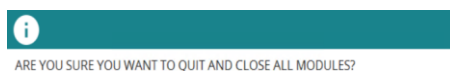
Kuva 40

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta (Kuva 40 **A**). Toinen valikko näytetään (Kuva 41).



Kuva 41

- Klikkaa **Lopeta**-painiketta uudelleen (Kuva 41 **A**). Käyttäjän vahvistus vaaditaan (Kuva 42).



Kuva 42

- Klikkaa **Kyllä** poistuaksesi Digistat -suite.



Käyttäjällä täytyy olla vaaditut oikeudet Digistat -suite poistumiseen.