



Patient Explorer

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 1.0

2020-07-16

Sisällysluettelo

1. Patient Explorer	3
1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen	3
1.2. Osastolle otetut potilaat	4
1.3. Potilashaku.....	5
1.3.1. Paikallinen haku	6
1.3.2. Etähaku.....	6
1.4. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer).....	8
1.5. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle	10
1.5.1. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava).....	11
1.6. Komentopalkki	12
1.6.1. Potilasvalinta	12
1.6.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas	13
1.6.3. Muokkaa potilastietoja	13
1.6.4. Siirrä	14
1.6.5. Kirjaa osastolle	15
1.6.6. Kotiuta	16
1.6.7. Poista	17
1.6.8. Muokkaa	18
1.6.9. Poista potilaan valinta	19
1.6.10. Sulje.....	19

1. Patient Explorer



Tuoteympäristöä koskevat yleiset ja yksityiskohtaiset tiedot ja Control Bar -ohjelmiston käyttöohjeet ovat tuotteen erityisasiakirjoissa. Näiden asiakirjojen tuntemus ja ymmärtäminen on pakollista tässä asiakirjassa kuvatun Patient Explorer -moduulin asianmukaiselle ja turvalliselle käytölle

Patient Explorer -moduulin avulla voidaan hallinnoida yhden tai useamman sairaalan potilastietokantaa yksinkertaisella ja räätälöidyllä tavalla.

Potilaan pää tietoihin pääsee nopeasti ja niitä voidaan näyttää ja muokata nopeasti ja tarvittaessa lisätä automaattisesti valittuun asiakirjaan/moduuliin konfiguroidun työnkulun mukaisesti.



Patient Exploreria voidaan muokata kattavasti. Työnkulut ja menettelyt vaihtelevat terveydenhuolto-organisaation valitseman konfiguraation mukaan.

Siksi todellisessa järjestelmässä esitettävät näytöt voivat poiketa tässä käyttöoppaassa kuvatuista.

Tässä käyttöoppaassa kuvataan esimerkkinä vakiokonfiguraatio.

1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen

Käyttääksesi Patient Exploreria:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Potilas**-painiketta



Kuva 1

Esille tulee näyttö, jossa luetellaan potilaat, jotka on otettu tietylle osastolle (kuten on esitetty kuvassa 2).

1.2. Osastolle otetut potilaat

Kuvassa 2 esitetyllä näytöllä näkyvät kaikki potilaat, jotka on otettu osastolle (esimerkiksi tehohoitoyksikköön).

POTILAAT VUODEPAIKAT	1 ICU Jack White 08/11/2016 17:05	9 ICU Frances Gardner 08/11/2016 17:05
POTILAAT ETSI	2 ICU John Smith 08/11/2016 17:05	10 ICU
	3 ICU John Brown 08/11/2016 17:05	11 ICU Patient 49 01/04/2020 13:41
	4 ICU John Doe 08/11/2016 17:05	12 ICU
	5 ICU Lenny Malmsteen 08/11/2016 17:05	13 ICU Jean Osburne 08/11/2016 17:05
	6 ICU Bruce Satriani 08/11/2016 17:05	14 ICU Mary Black 08/11/2016 17:05
	7 ICU Patti Zappa 08/11/2016 17:05	15 ICU
	8 ICU Frank White 22/01/2020 09:15	16 ICU
	SÄNGYSSÄ	SIIRTY

Kuva 2

Numeroidut painikkeet edustavat vuoteita (Kuva 3).

4	John Doe
ICU	08/11/2016 17:05

Kuva 3

Jokaisessa vuodepainikkeessa näkyvät seuraavat tiedot (vasemmalta):

- Vuoteen numero ja osaston nimi.
- Kyseistä vuodetta käyttävän potilaan nimi.
- Osastolle ottamisen päivämäärä ja aika (potilaan nimen alapuolella).

Potilaan valitseminen ja hänen tietojensa näyttäminen:

- Napsauta vuodepainiketta.

Potilas valitaan. Hänen nimensä näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)** -painikkeessa (Kuva 4).

Kuva 4



Valittu potilas on aina se, jonka nimi näkyy PATIENT (POTILAS) -painikkeessa

1.3. Potilashaku

Näytön vasemmassa yläkulmassa olevilla painikkeilla (näkyvät paikassa Kuva 5 **A**) voidaan valita joko osastolle otettujen potilaiden luettelo tai potilashakutoiminto.

Jos **POTILAAT VUODEPAIKAT** -painiketta napsautetaan, edellisessä kohdassa kuvattu näyttö tulee näkyviin.

Jos **POTILAAT ETSI** -painiketta napsautetaan, seuraavassa kohdassa kuvatut toiminnot aktivoituvat **POTILAAT ETSI** -toiminto). Tässä tapauksessa esille tulee kuvassa Kuva 5 näkyvä näyttö.

Kuva 5

Hakumahdollisuuksia on kaksi, ja ne riippuvat siitä, mikä painike komentopalkista valitaan (Kuva 5 **B**):

1. **PAIKALLINEN HAKU** -haulla voidaan hakea potilaita paikalliselta toimialueelta.
2. **ETÄHAKU** -haulla voidaan suorittaa etähaku (esimerkiksi kaikki sairaalan potilasarkistoissa olevat potilaat).



REMOTE SEARCH (ETÄHAKU) on käytettävissä vain, jos Digistat Suiten ja etäarkistojen välille on muodostettu asianmukainen yhteys.

1.3.1. Paikallinen haku

Yläosan hakukentissä voidaan määrittää asiaankuuluvat potilastiedot.

Etunimi	Sukunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Henkilötunnus	Kirjauspäivämäärä	Kirjauskoodi
John	Doe	K	06/02/1978	TMP47		
Gardner	Frances	F	01/01/1959	099999	08/11/2016	A0999
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111
Osburne	Jean	F	01/01/1963	131313	08/11/2016	A1313
Brown	John	M	01/01/1953	35427	08/11/2016	A0333

Kuva 6

Potilaan haku:

- Syötä etsimäsi potilaan tiedot yhteen tai useampaan kenttään (Kuva 6 **A**).
- Klikkaa Etsi-painiketta (Kuva 6 **B**).

Keskellä näytetään taulukko kaikista potilaista, joiden tiedot sopivat hakusanoihin (Kuva 6 **C**).

Jos **Location (Sijainti)** on valittu ja todellinen sijainti määritetään, haku suoritetaan potilaille, jotka jo on otettu osastolle valitussa sijainnissa.

- Valitse potilas kaksoisnapsauttamalla potilasta vastaavaa riviä.
- Poista hakusuodattimet napsauttamalla **TYHJENNÄ**.

1.3.2. Etähaku

Jos **ETÄHAKU** on valittu, haku suoritetaan kaikista potilaista, jotka ovat olemassa etäyhteydessä olevissa arkistoissa.

- Napsauta **ETÄHAKU**.

ETÄHAKU -näyttö tulee näkyviin (Kuva 7).

POTILAAT
VUODEPAIKAT

POTILAAT
ETSI

Etunimi Sukunimi

Syntymäp... / / Sukupuoli Henkilötu...

ETSI

TYHJENNÄ

PAIKALLINEN HAKU	ETÄHAKU	ANONYymi	PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN	ETÄYHTEENSOVITTAMINEN
------------------	---------	----------	--------------------------------	-----------------------

Kuva 7

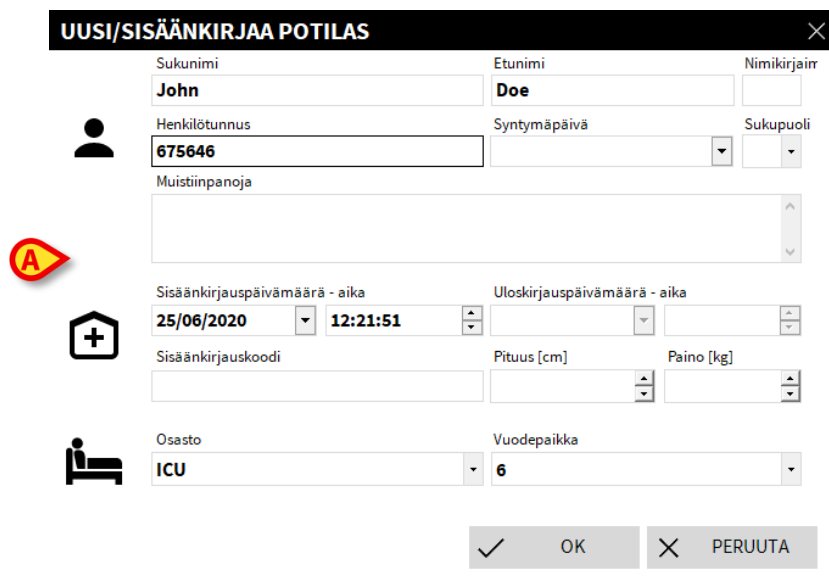
Potilaan hakeminen:

- Kirjoita tunnetut potilastiedot hakukenttiin (Kuva 7 **A**).
- Napsauta **ETSI** (Kuva 7 **B**).

Tulosluettelo tulee näkyviin (Kuva 7 **C**).

- Kaksoisnapsauta haluttua potilasta vastaavaa riviä.

UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna tulee näkyviin (Kuva 8).



Kuva 8

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 A) ja napsauta **OK**.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (Kuva 2).

1.4. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer)

Jos tietty ohjelmistokomponentti on asennettu palvelinpuolelle, järjestelmä voi vastaanottaa potilastiedot sairaalan ADT-järjestelmästä.

Potilas voidaan kirjata vuodepaikkaan suoraan ADT-järjestelmällä, jos järjestelmä on määritetty sitä varten ja jos vuodepaikan tiedot on annettu. Tässä tapauksessa osaston henkilökunta näkee uudet potilaat automaattisesti osastolle kirjattujen potilaiden listassa (Kuva 2).

Muussa tapauksessa ADT-järjestelmällä osastolle kirjatut potilaat luetellaan erityisellä sivulla. Avaa tämä sivu seuraavasti:

- Klikkaa komentopalkin ADT-painiketta (jos läsnä).

ADT-järjestelmällä kirjatut potilaat luetellaan näytön keskeisellä alueella.

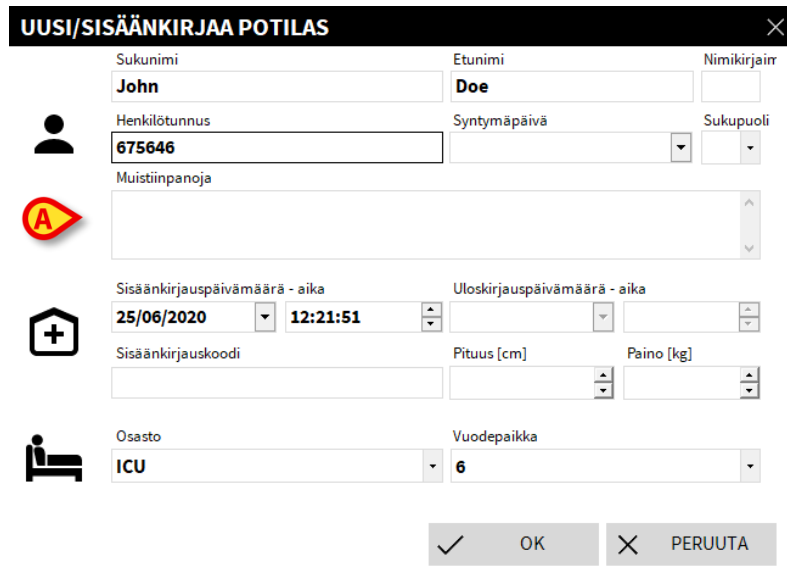
Jokaiselle potilaalle annetaan seuraavat tiedot:

- Etunimi
- Sukunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Henkilötunnus

Valitse potilas seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa potilaan riviä.

Näytölle avautuu saatavilla olevat potilastiedot sisältävä UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna (Kuva 9).



The screenshot shows a software window titled "UUSI/SISÄÄNKIRJAA POTILAS" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and icons for patient data entry:

- Sukunimi** (Surname): John
- Etunimi** (First name): Doe
- Nimikirjain** (Initials): (empty)
- Henkilötunnus** (ID number): 675646
- Syntymäpäivä** (Date of birth): (empty)
- Sukupuoli** (Gender): (empty)
- Muistiinpanoja** (Notes): (empty text area with a red 'A' icon on the left)
- Sisäänkirjauspäivämäärä - aika** (Admission date and time): 25/06/2020 12:21:51
- Uloskirjauspäivämäärä - aika** (Discharge date and time): (empty)
- Sisäänkirjauskoodi** (Admission code): (empty)
- Pituus [cm]** (Height): (empty)
- Paino [kg]** (Weight): (empty)
- Osasto** (Department): ICU
- Vuodepaikka** (Bed): 6

At the bottom right, there are two buttons: a checkmark icon followed by "OK" and a close icon (X) followed by "PERUUTA".

Kuva 9

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 A) ja napsauta **OK**.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (Kuva 2).

1.5. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle

POTILAAT VUODEPAIKAT	
POTILAAT ETSI	

Osasto	Vuodepaikka
ICU	10
ICU	12
ICU	15
ICU	16



PAIKALLINEN HAKU	ETÄHAKU	ANONYYMI	PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN	ETÄYHTEENSOVITTAMINEN
------------------	---------	----------	-----------------------------------	-----------------------

Kuva 10

Nimetön potilas -sivun kautta on mahdollista kirjata osastolle potilas, jonka tiedot eivät vielä ole saatavilla.

Tämän toiminnon käyttäminen

- Napsauta komentopalkin **ANONYYMI** -painiketta (Kuva 10 **A**).

Esille tulee näyttö, jossa luetellaan kaikki osaston tyhjät vuoteet (Kuva 10 **B**).

Kirjaa nimetön potilas vuodepaikkaan seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa haluamasi vuodepaikan riviä.

Käyttäjän vahvistus vaaditaan

- Klikkaa Kyllä kirjataksesi potilaan.

Potilaalle annetaan väliaikainen nimi automaattisesti (esimerkiksi: Potilas 10).

Potilastietoja voidaan päivittää myöhemmin Muokkaa potilastietoja -toiminnolla (katso kohta 1.6.3).

1.5.1. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava)



Tämä menettely on merkityksellinen vain, jos Identity Mobile -sovellus on käytössä.

Tällä menettelyllä Identity-mobiilisovelluksessa luodut tuntemattomien/väliaikaisten potilaiden tiedot voidaan yhteensovittaa sairaalan potilasarkistoihin lisättyjen todellisten potilastietojen kanssa. **PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN** hakee tietokannasta. **ETÄYHTEENSOVITTAMINEN** hakee sairaalan ADT:stä.

- Valitse vuoteeseen tällä hetkellä määritetty tuntematon/väliaikainen potilas (Kuva 2).
- Napsauta komentopalkin **Yhteensovittaminen** -painiketta.

Hakuruutu avautuu.

- Hae potilasta, jonka tiedot ovat tuntemattoman/väliaikaisen potilaan todelliset tiedot. Käytä hakutoimintoa edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla.
- Kaksoisnapsauta riviä, jolla on väliaikaisen potilaan oikeat tiedot.

Näytölle tulee ilmoitus, jossa kysytään, korvataanko väliaikaisen potilaan tiedot valituilla potilastiedoilla.

- Korvaa tiedot napsauttamalla **Kyllä**.

Potilastiedot on nyt sovitettu yhteen. Tuntemattoman/väliaikaisen potilaan tiedot on korvattu oikeilla tiedoilla, ja vuodepainike päivitetään uusien tietojen näyttämiseksi.

1.6. Komentopalkki

Komentopalkissa (Kuva 11) on painikkeita, jotka mahdollistavat erilaisten toimintojen suorittamisen.



Kuva 11

- 1) **Uusi/Kirjaa osastolle potilas** (Kuva 11 **A**) Tämä painike mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan (toimenpiteestä tarkemmin kappaleessa XYZ).
- 2) **Muokkaa potilastietoja** (Kuva 11 **B**) – Tämä painike mahdollistaa potilastietojen muokkaamisen (ks. Kappale 1.6.3).
- 3) **Tulosta** (Kuva 11 **C**) - Create print reports (the number and type of reports are decided in the configuration).
- 4) **Vie** (Kuva 11 **D**) - Jos tämä painike on käytössä, sillä voidaan viedä nykyiset tiedot XLS-tiedostoon.
- 5) **Valitse** (Kuva 11 **E**) - Potilas voidaan valita tällä painikkeella
- 6) **Ei mitään** (Kuva 11 **F**) – Tämä painike mahdollistaa potilaan valinnan poiston. **Ei mitään** -painikkeen klikkaamisen jälkeen aiemmin valitun potilaan nimi katoaa **POTILAS**-painikkeesta.
- 7) **Sulje** (Kuva 11 **G**) – Tämä painike sulkee Patient Explorer

1.6.1. Potilasvalinta

Digistat Suitessa valittu potilas on se, jonka nimi näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)**-painikkeessa (Kuva 12).



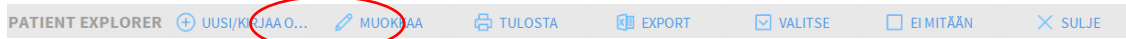
Kuva 12

Potilas voidaan valita erilaisilla moduulikohtaisilla tavoilla käytetyn työnkulun mukaan. Patient Explorer -moduulissa mahdolliset valintamenettelyt ovat:

- 1) Napsauta potilaan vuodepainiketta (Kuva 3).
- 2) Kaksoisnapsauta potilastiedot sisältävää riviä (esimerkiksi potilaan hakutoiminnon jälkeen – Kuva 7 **C**).
- 3) Korosta tietoja napsauttamalla potilastiedot sisältävää riviä ja napsauta sitten komentopalkista **SELECT (VALITSE)** (Kuva 11 **E**).

1.6.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas

Uusi/kirjaa osastolle potilas -painike (Kuva 13) mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan.

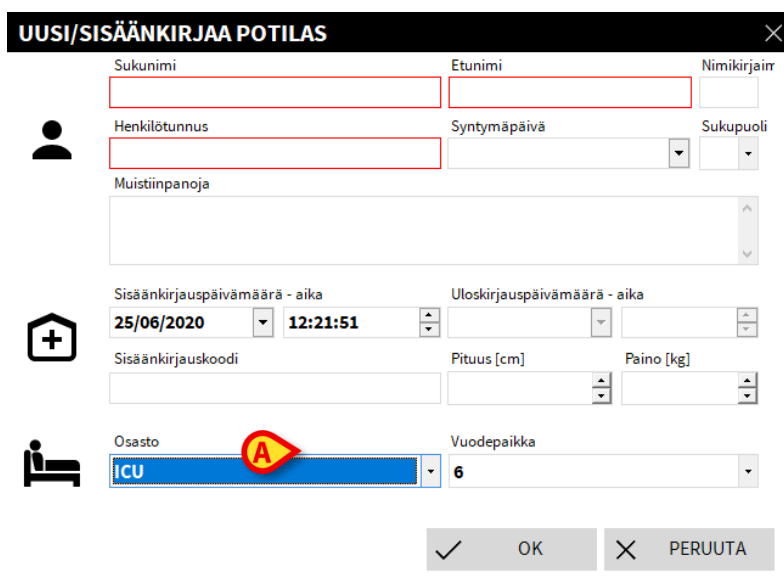


Kuva 13

Uuden potilaan kirjaaminen:

- Klikkaa **Uusi/kirjaa osastolle potilas** -painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 14).

The image shows a form titled 'UUSI/SISÄÄNKIRJAA POTILAS' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are three icons: a person, a house with a plus sign, and a bed. The fields are: 'Sukunimi' (text), 'Etunimi' (text), 'Nimikirjaim' (text), 'Henkilötunnus' (text), 'Syntymäpäivä' (date), 'Sukupuoli' (dropdown), 'Muistiinpanoja' (text area), 'Sisäänkirjauspäivämäärä - aika' (date and time), 'Uloskirjauspäivämäärä - aika' (date and time), 'Sisäänkirjauskoodi' (text), 'Pituus [cm]' (text), 'Paino [kg]' (text), 'Osasto' (dropdown, currently showing 'ICU'), and 'Vuodepaikka' (dropdown, currently showing '6'). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'PERUUTA'.

Kuva 14

- Syötä uuden potilaan tiedot. Vaaleanpunaisella korostetut kentät ovat pakollisia
- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Näin uusi potilas kirjataan tietokantaan ja Osasto- ja Vuodepaikka-kentissä määriteltyyn vuodepaikkaan/yksikköön (Kuva 14).

1.6.3. Muokkaa potilastietoja

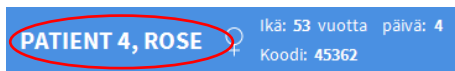
Muokkaa potilastietoja -painike (Kuva 15) mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.



Kuva 15

Tätä painiketta voidaan käyttää vain silloin, kun potilas on valittuna. Nimen tulee näkyä **Potilas**-painikkeessa Control Bar -palkissa (Kuva 16).

Muokkaustoiminnot suoritetaan aina **Potilas**-painikkeessa mainitulle potilaalle (Kuva 16).



Kuva 16

Potilastietojen muokkaus:

- Valitse potilas, jonka tietoja haluat muokata
- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 17).



Kuva 17

Jokainen näistä vaihtoehtoista mahdollistaa eri toiminnon suorittamisen. Valikon eri painikkeiden toiminnot kuvaillaan seuraavissa kappaleissa.

1.6.4. Siirrä

Siirrä-painike (Kuva 17 **A**) mahdollistaa valitun potilaan siirron kirjaamisen toiseen vuodepaikkaan ja/tai toiselle osastolle.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä pudotusvalikko avautuu (Kuva 17).

- Klikkaa **Siirrä**-painiketta (Kuva 17 **A**)

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 18).

Kuva 18

- Käytä nuolipainikkeita (Kuva 18 **A**) valitaksesi vuodepaikan, johon potilas siirretään

Ylempi painike avaa listan kaikista mahdollisista osastoista.

Alempi painike avaa listan valitun osaston kaikista vuodepaikoista.

Jos vuodepaikan numeron vieressä on potilaan nimi, vuodepaikka on varattu.

- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Jos valittu vuodepaikka on varattu ja **Ok**-painiketta klikataan, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa kysytään, halutaanko valittujen potilaiden vuodepaikkoja vaihtaa keskenään.

1.6.5. Kirjaa osastolle

KIRJAA OSASTOLLE -painikkeella valittu potilas voidaan ottaa tiettyyn sijaintiin/vuoteeseen.

Potilaan ottaminen osastolle:

- Valitse potilas.

Valitun potilaan nimi näkyy **POTILAS** -painikkeessa.

- Napsauta **MUOKKAA**-painiketta.

Paikassa Kuva 17 näkyvä valikko avautuu.

- Napsauta **KIRJAA OSASTOLLE** -painiketta (Kuva 17 **B**).

Paikassa Kuva 18 näkyvä ikkuna avautuu, ja siinä luetellaan vain käytettävissä olevat vuoteet.

- Käytä pudotusvalikoita (Kuva 18 **A**) valitaksesi kohdesijainnin/vuoteen.
- Vahvista napsauttamalla **OK**.

1.6.6. Kotiuta

Kotiuta-painike mahdollistaa potilaan kotiuttamisen kirjaamisen.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

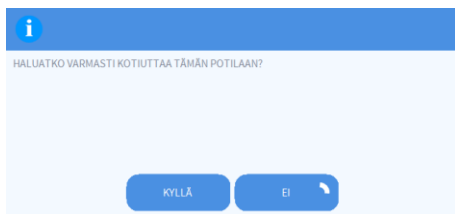
Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 19).



Kuva 19

- Klikkaa **Kotiuta**-painiketta (Kuva 19 **A**)

Näytölle avautuu toiminnon vahvistamista pyytävä ponnahdusikkuna (Kuva 20).



Kuva 20

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi potilaan kotiuttamista

Toiminto avaa potilaan tiedot sisältävän ikkunan (Kuva 21 – toisin kuin kuvan 14 ikkunassa, voit muuttaa kotiutuspäivämäärää ja -kellonaikaa).

MUOKKAA POTILAS ✕

Sukunimi	Etunimi	Nimikirjain
Patient	Rose	
Henkilötunnus	Syntymäpäivä	Sukupuoli
20000004	03/05/1992	N
Muistiinpanoja		
Kirjauspäivämäärä - aika	Kotiutuspäivämäärä - aika	
27/12/2017 10:24:32	12/01/2018 16:08:26	
Kirjaukoodi	Pituus [cm]	Paino [kg]
20000004#1	165	55

✓ OK ✕ PERUUTA

Kuva 21

- Klikkaa **Ok** viimeistelläksesi kotiutusprosessin (Kuva 21 **A**)

1.6.7. Poista

Poista-painike mahdollistaa kaikkien potilastietojen poistamisen tietokannasta.

Potilaan tietojen poisto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 22).

MUOKKAA

A POISTA

KOTIUTA

KIRJAA OSASTOLLE

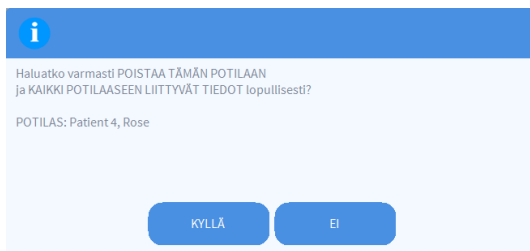
SIIRRÄ

MUOKKAA

Kuva 22

- Klikkaa **Poista**-painiketta (Kuva 22 **A**)

Vahvistusta pyytävä ponnahdusikkuna avautuu (Kuva 23).



Kuva 23

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi poistoprosessia



Potilaan poisto tietokannasta on lopullinen operaatio. Kun potilas on poistettu, mitään häneen liittyvää Tuote -järjestelmällä tuotettua asiakirjaa ei voida enää hakea.

Siksi on tarpeen suorittaa tämä toiminto vain äärimmäistä varovaisuutta noudattaen. Vain oikeudet saaneet käyttäjät voivat poistaa potilaan

1.6.8. Muokkaa

Muokkaa-painike mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.

Potilaan tietojen muokkaus:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 24).



Kuva 24

- Klikkaa **Muokkaa**-painiketta (Kuva 24 **A**)

Potilastiedot sisältävä ikkuna aukeaa (Kuva 25).

Kuva 25

- ### 1.6.9. Poista potilaan valinta

PATIENT EXPLORER (+) UUSI/KIRJAA O... (pencil icon) MUOKKAA (printer icon) TULOSTA (book icon) EXPORT (checkbox checked) VALITSE (checkbox unchecked) EI MITÄÄN (X icon) SULJE

Poista potilasvalinta:

- Klikkaa **Ei mitään** -painiketta (Kuva 26)

Potilaan nimi katoaa **Potilas**-painikkeesta.

1.6.10. Sulje

PATIENT EXPLORER (+) UUSI/KIRJAA O... (pencil icon) MUOKKAA (printer icon) TULOSTA (book icon) EXPORT (checkbox checked) VALITSE (checkbox unchecked) EI MITÄÄN (X icon) SULJE

Hakuruudun sulkeminen:

- Klikkaa **Sulje**-painiketta sivulla (Kuva 27).