



Patient Explorer

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 4.0

2023-05-25

Sisällysluettelo

1. Patient Explorer	3
1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen	3
1.2. Osastolle otetut potilaat	4
1.2.1. Potilastietojen arkistointi	5
1.3. Potilashaku	5
1.3.1. Paikallinen haku	6
1.3.2. Etähaku	7
1.4. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer)	8
1.5. Potilaat, joiden tila on ”Siirrossa”	9
1.6. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle	11
1.6.1. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava)	12
1.7. Komentopalkki	13
1.7.1. Potilasvalinta	13
1.7.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas	14
1.7.3. Muokkaa potilastietoja	14
1.7.4. Siirrä	15
1.7.5. Kirjaa osastolle	16
1.7.6. Kotiuta	17
1.7.7. Poista	18
1.7.8. Muokkaa	19
1.7.9. Poista potilaan valinta	20
1.7.10. Sulje	20

1. Patient Explorer



Tietoja tuotteen ympäristöstä, varotoimenpiteistä, varoituksista ja käyttötarkoituksesta on *USR FIN Digistat Caressa* ja/tai *USR FIN Digistat Docsissa* (asennetuista moduuleista riippuen - *Digistat Suite EU:n* osalta) tai *USR ENG Digistat Suite NA:ssa* (*Digistat Suite NA:n* osalta). Näiden asiakirjojen sisältämien tietojen tunteminen ja ymmärtäminen on ehdottoman välttämätöntä, jotta *Patient Explorer*:a on mahdollista käyttää asianmukaisesti ja turvallisesti tässä asiakirjassa kuvatulla tavalla.

Patient Explorer -moduulin avulla voidaan hallinnoida yhden tai useamman sairaalan potilastietokantaa yksinkertaisella ja räätälöidyllä tavalla.

Potilaan päätietoihin pääsee nopeasti ja niitä voidaan näyttää ja muokata nopeasti ja tarvittaessa lisätä automaattisesti valittuun asiakirjaan/moduuliin konfiguroidun työnkulun mukaisesti.



Patient Exploreria voidaan muokata kattavasti. Työnkulut ja menettelyt vaihtelevat terveydenhuolto-organisaation valitseman konfiguraation mukaan.

Siksi todellisessa järjestelmässä esitettävät näytöt voivat poiketa tässä käyttöoppaassa kuvatuista.

Tässä käyttöoppaassa kuvataan esimerkkinä vakiokonfiguraatio.

1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen

Käyttääksesi *Patient Exploreria*:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Potilas**-painiketta



Kuva 1

Esille tulee näyttö, jossa luetellaan potilaat, jotka on otettu tietylle osastolle (kuten on esitetty kuvassa 2).

1.2. Osastolle otetut potilaat

Kuvassa 2 esitetyllä näytöllä näkyvät kaikki potilaat, jotka on otettu osastolle (esimerkiksi tehohoitoyksikköön).

POTILAAT VUODEPAIKAT	1 ICU 08/11/2016 17:05	Jack White	9 ICU 08/11/2016 17:05	Frances Gardner
POTILAAT ETSI	2 ICU 08/11/2016 17:05	John Smith	10 ICU	
	3 ICU 08/11/2016 17:05	John Brown	11 ICU 01/04/2020 13:41	Patient 49
	4 ICU 08/11/2016 17:05	John Doe	12 ICU	
	5 ICU 08/11/2016 17:05	Lenny Malmsteen	13 ICU 08/11/2016 17:05	Jean Osburne
	6 ICU 08/11/2016 17:05	Bruce Satriani	14 ICU 08/11/2016 17:05	Mary Black
	7 ICU 08/11/2016 17:05	Patti Zappa	15 ICU	
	8 ICU 22/01/2020 09:15	Frank White	16 ICU	
SÄNGYSSÄ	SIIRTY			

2

Numeroidut painikkeet edustavat vuoteita (Kuva 3).

4	John Doe
ICU	08/11/2016 17:05

Kuva 3

Jokaisessa vuodepainikkeessa näkyvät seuraavat tiedot (vasemmalta):

- Vuoteen numero ja osaston nimi.
- Kyseistä vuodetta käyttävän potilaan nimi.
- Osastolle ottamisen päivämäärä ja aika (potilaan nimen alapuolella).

Potilaan valitseminen ja hänen tietojensa näyttäminen:

- Napsauta vuodepainiketta.

Potilas valitaan. Hänen nimensä näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)** -painikkeessa (Kuva 4).

ROSE, PATIENT 4	♀	Age 30 years Code 20000004	Day 28
--------------------	---	-------------------------------	--------

Kuva 4



Valittu potilas on aina se, jonka nimi näkyy PATIENT (POTILAS) -painikkeessa

1.2.1. Potilastietojen arkistointi

Potilastiedot voidaan määrittää tallentamiseen käytettävän levytilan säästämiseksi arkistoitaviksi määritettävissä olevan päivien määrän jälkeen. Arkistoitujen potilaiden tietojen palauttaminen vie aikaa. Kun valitset arkistoidun potilaan, näkyviin tulee siksi ponnahdusikkuna, jossa sinua varoitetaan, että potilastiedot on noudettava arkistosta ja että tämä saattaa viedä useampia minuutteja.

➤ Jatka napsauttamalla ponnahdusikkunassa **Kyllä**.

Digistat-sovellusta on mahdollista käyttää muiden potilaiden tietojen näyttämiseen sillä välin, kun noutoprosessi on käynnissä taustalla.

Kun prosessi on suoritettu loppuun, näkyviin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että potilas on nyt mahdollista valita.



Potilastietojen palauttamiseen tarvittava aika riippuu tietojen koosta ja teknisistä tarpeista, eikä sitä ole välttämättä mahdollista ennustaa tarkasti.

1.3. Potilashaku

Näytön vasemmassa yläkulmassa olevilla painikkeilla (näkyvät paikassa Kuva 5 **A**) voidaan valita joko osastolle otettujen potilaiden luettelo tai potilashakutoiminto.

Jos **POTILAAT VUODEPAIKAT** -painiketta napsautetaan, edellisessä kohdassa kuvattu näyttö tulee näkyviin.

Jos **POTILAAT ETSI** -painiketta napsautetaan, seuraavassa kohdassa kuvatut toiminnot aktivoituvat **POTILAAT ETSI** -toiminto). Tässä tapauksessa esille tulee kuvassa Kuva 5 näkyvä näyttö.

POTILAAT VUODEPAIKAT

POTILAAT ETSI

Etunimi Sukunimi

Syntymäp... / / Sukupuoli Henkilötu...

Osasto Numeric

ETSI

TYHJENNÄ

PAIKALLINEN HAKU

ETÄHAKU

ANONYMI

PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN

ETÄYHTEENSOVITTAMINEN

Kuva 5

Hakumahdollisuuksia on kaksi, ja ne riippuvat siitä, mikä painike komentopalkista valitaan (Kuva 5 **B**):

1. **PAIKALLINEN HAKU** -haulla voidaan hakea potilaita paikalliselta toimialueelta.
2. **ETÄHAKU** -haulla voidaan suorittaa etähaku (esimerkiksi kaikki sairaalan potilasarkistoissa olevat potilaat).

TÄSMÄYTYS (PAIKALLINEN ja ETÄ – Kuva 5 **C**) mahdollistaa Identity-mobiilisovelluksella luotujen tuntemattomien/tilapäisten potilaiden tietojen täsmäyttämisen sairaalan potilasarkistoihin tallennettuihin todellisiin potilastietoihin. **PAIKALLINEN TÄSMÄYTYS** hakee tietoja Digistat-tietokannasta. **ETÄTÄSMÄYTYS** hakee tietoja sairaalan ADT-järjestelmästä.

NIMETÖN-painike (Kuva 5 **D**) ottaa nimettömän potilaan (tämä tarkoittaa potilasta, jonka kaikki tiedot ovat tuntemattomat) sisään johonkin toimialueen vuodepaikoista.



REMOTE SEARCH (ETÄHAKU) ja ETÄTÄSMÄYTYS ovat on käytettävissä vain, jos Digistat Suiten ja etäarkistojen välille on muodostettu asianmukainen yhteys.

1.3.1. Paikallinen haku

Yläosan hakukentissä voidaan määrittää asiaankuuluvat potilastiedot.

Etunimi	Sukunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Henkilötunnus	Kirjauspäivämäärä	Kirjauskoodi
John	Doe	K	06/02/1978	TMP47		
Gardner	Frances	F	01/01/1959	099999	08/11/2016	A0999
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111
Osburne	Jean	F	01/01/1963	131313	08/11/2016	A1313
Brown	John	M	01/01/1953	35427	08/11/2016	A0333

Kuva 6

Potilaan haku:

- Syötä etsimäsi potilaan tiedot yhteen tai useampaan kenttään (Kuva 6 **A**).
- Klikkaa Etsi-painiketta (Kuva 6 **B**).

Keskellä näytetään taulukko kaikista potilaista, joiden tiedot sopivat hakusanoihin (Kuva 6 **C**).

Jos **Location (Sijainti)** on valittu ja todellinen sijainti määritetään, haku suoritetaan potilaille, jotka jo on otettu osastolle valitussa sijainnissa.

- Valitse potilas kaksoisnapsauttamalla potilasta vastaavaa riviä.
- Poista hakusuodattimet napsauttamalla **TYHJENNÄ**.

1.3.2. Etähaku

Jos **ETÄHAKU** on valittu, haku suoritetaan kaikista potilaista, jotka ovat olemassa etäyhteydessä olevissa arkistoissa.

- Napsauta **ETÄHAKU**.

ETÄHAKU -näyttö tulee näkyviin (Kuva 7).

POTILAAT
VUODEPAIKAT

POTILAAT
ETSI

Etunimi Sukunimi

Syntymäp... / / Sukupuoli Henkilö...

ETSI

TYHJENNÄ

C

PAIKALLINEN HAKU	ETÄHAKU	ANONYymi	PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN	ETÄYHTEENSOVITTAMINEN
------------------	---------	----------	-----------------------------------	-----------------------

Kuva 7

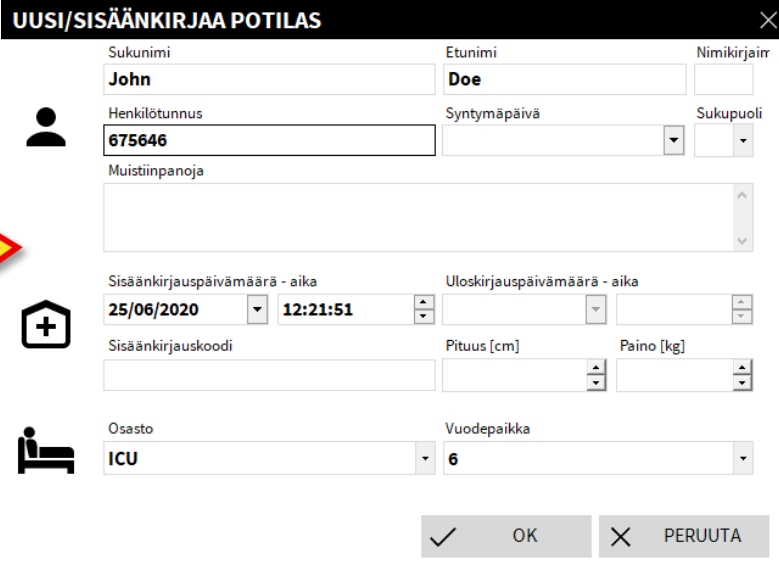
Potilaan hakeminen:

- Kirjoita tunnetut potilastiedot hakukenttiin (Kuva 7 **A**).
- Napsauta **ETSI** (Kuva 7 **B**).

Tulosluettelo tulee näkyviin (Kuva 7 **C**).

- Kaksoisnapsauta haluttua potilasta vastaavaa riviä.

UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna tulee näkyviin (Kuva 8).



UUSI/SISÄÄNKIRJAA POTILAS

Sukunimi: John Etunimi: Doe Nimikirjain:

Henkilötunnus: 675646 Syntymäpäivä: Sukupuoli:

Muistiinpanoja:

Sisäänkirjauspäivämäärä - aika: 25/06/2020 12:21:51 Uloskirjauspäivämäärä - aika:

Sisäänkirjauskoodi: Pituus [cm]: Paino [kg]:

Osasto: ICU Vuodepaikka: 6

OK PERUUTA

Kuva 8

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 **A**) ja napsauta **OK**.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (2).

1.4. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer)



Komentopalkin painikkeet käynnistävät tietyt kyselyt käytettävissä olevissa tietokannoissa, tässä kuvataan kaksi esimerkkiä: "ADT-potilaat" ja "siirtopotilaat".

Jos tietty ohjelmistokomponentti on asennettu palvelinpuolelle, järjestelmä voi vastaanottaa potilastiedot sairaalan ADT-järjestelmästä.

Potilas voidaan kirjata vuodepaikkaan suoraan ADT-järjestelmällä, jos järjestelmä on määritetty sitä varten ja jos vuodepaikan tiedot on annettu. Tässä tapauksessa osaston henkilökunta näkee uudet potilaat automaattisesti osastolle kirjattujen potilaiden listassa (2). Muussa tapauksessa ADT-järjestelmällä osastolle kirjatut potilaat luetellaan erityisellä sivulla. Avaa tämä sivu seuraavasti:

- Klikkaa komentopalkin ADT-painiketta (jos läsnä).

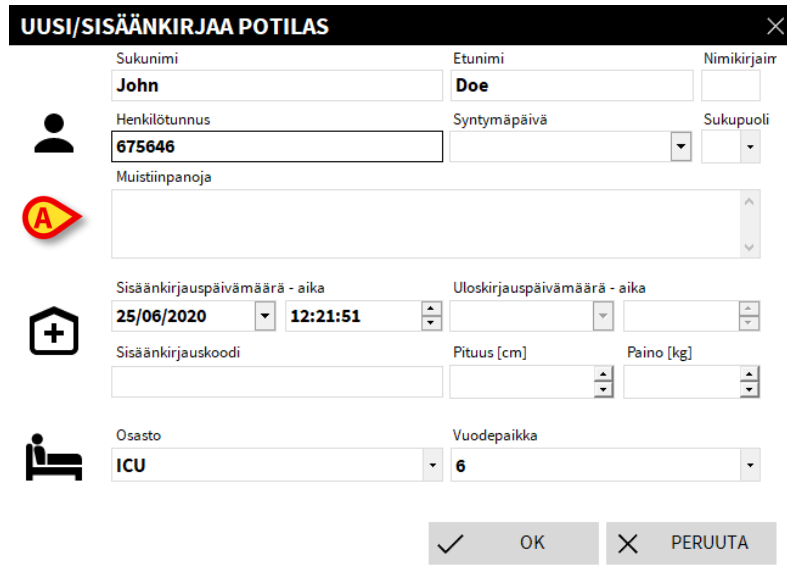
ADT-järjestelmällä kirjatut potilaat luetellaan näytön keskeisellä alueella. Jokaiselle potilaalle annetaan seuraavat tiedot:

- Etunimi
- Sukunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Henkilötunnus

Valitse potilas seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa potilaan riviä.

Näytölle avautuu saatavilla olevat potilastiedot sisältävä UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna (Kuva 9).



UUSI/SISÄÄNKIRJAA POTILAS

Sukunimi: John Etunimi: Doe Nimikirjaimi:

Henkilötunnus: 675646 Syntymäpäivä: Sukupuoli:

Muistintapojat:

Sisääntuloaika: 25/06/2020 12:21:51 Uloskirjauspäivämäärä - aika:

Sisääntulokoodi: Pituus [cm]: Paino [kg]:

Osasto: ICU Vuodepaikka: 6

✓ OK ✗ PERUUTA

Kuva 9

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 A) ja napsauta **OK**.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (2).

1.5. Potilaat, joiden tila on ”Siirrossa”

Kuvaan 10 A-kirjaimella merkityt kaksi komentopalkin painiketta mahdollistavat joko ”Vuodepaikassa”- tai ”Siirrossa”-tilassa olevien potilaiden näyttämisen.

Jos **VUODEPAIKASSA**-painiketta napsautetaan, näkyviin tulee kuvassa 2 esitetty näyttö.

Jos **SIIRROSSA**-painiketta napsautetaan, näkyviin tulee kuvassa 10 esitetty näyttö.

HUOMAUTUS: Potilaat, joiden tila on ”Siirrossa”, näytetään vain, jos Digistat Suite -ohjelmistopaketti on yhdistetty sairaalan potilasarkistoihin.

	First name	Last name	Sex	Birth date	Patient code
PATIENTS ADMITTED	Doe	John	M	23/01/1971	43563
PATIENTS SEARCH	Patient - 1	Test - 1	F	18/03/1955	5674563

IN BED

IN TRANSFER

10

Tämä näyttö näyttää luettelon kaikista potilaista, joiden tila on "Siirrossa". "Siirrossa" tarkoittaa, että jokin käytössä olevan työaseman kattama sairaalan yksikkö on ottanut jo potilaan vastuulleen, mutta hänelle ei ole määrätty vielä vuodepaikkaa (avoin sisäänotto). Kukin potilas näytetään omalla rivillään, ja jokainen rivi sisältää potilaan etunimen, sukunimen, sukupuolen, syntymäajan ja koodin.

- Määrää potilaalle vuodepaikka kaksoisnapsauttamalla kyseisen potilaan riviä.

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 11).

NEW/ADMIT PATIENT
✕

Family Name
Patient

Patient Code
56473

Notes

Given Name
Rose

Birth Date
15/03/1967

Admission Date - time
31/10/2019 **10:00:48**

Admission Code
675534

Location
ICU

Initials

Sex
F

Discharge Date - time

Height [cm]

Bed
1

⚙️

🏠

🛏️

✓ OK

✕ CANCEL

11

- Määritä potilaan määränpää kuvaan 11 merkittyjä **Sijainti**- (osasto) ja **Vuodepaikka**-kohtia käyttämällä.
- Napsauta **OK**.

Potilas on nyt määrätty tiettyyn sijaintiin ja vuodepaikkaan, ja hänen nimensä näkyy vastaavassa punaisessa painikkeessa (Kuva 3).

1.6. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle

POTILAAT VUODEPAIKAT	
POTILAAT ETSI	

Osasto	Vuodepaikka
ICU	10
ICU	12
ICU	15
ICU	16

PAIKALLINEN HAKU

ETÄHAKU

ANONYYMI

PAIKALLINEN
YHTEENSOVITTAMINEN

ETÄYHTEENSOVITTAMINEN

Kuva 12

Nimetön potilas -sivun kautta on mahdollista kirjata osastolle potilas, jonka tiedot eivät vielä ole saatavilla.

Tämän toiminnon käyttäminen

- Napsauta komentopalkin **ANONYYMI** -painiketta (Kuva 12 **A**).

Esille tulee näyttö, jossa luetellaan kaikki osaston tyhjät vuoteet (Kuva 12 **B**).

Kirjaa nimetön potilas vuodepaikkaan seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa haluamasi vuodepaikan riviä.

Käyttäjän vahvistus vaaditaan

- Klikkaa Kyllä kirjataksesi potilaan.

Potilaalle annetaan väliaikainen nimi automaattisesti (esimerkiksi: Potilas 10).

Potilastietoja voidaan päivittää myöhemmin Muokkaa potilastietoja -toiminnolla (katso kohta 1.7.3).

1.6.1. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava)



Tämä menettely on merkityksellinen vain, jos Identity Mobile -sovellus on käytössä.

Tällä menettelyllä Identity-mobiilisovelluksessa luodut tuntemattomien/väliaikaisten potilaiden tiedot voidaan yhteensovittaa sairaalan potilasarkistoihin lisättyjen todellisten potilastietojen kanssa. **PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN** hakee tietokannasta. **ETÄYHTEENSOVITTAMINEN** hakee sairaalan ADT:stä.

- Valitse vuoteeseen tällä hetkellä määritetty tuntematon/väliaikainen potilas (2).
- Napsauta komentopalkin **Yhteensovittaminen** -painiketta.

Hakuruutu avautuu.

- Hae potilasta, jonka tiedot ovat tuntemattoman/väliaikaisen potilaan todelliset tiedot. Käytä hakutoimintoa edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla.
- Kaksoisnapsauta riviä, jolla on väliaikaisen potilaan oikeat tiedot.

Näytölle tulee ilmoitus, jossa kysytään, korvataanko väliaikaisen potilaan tiedot valituilla potilastiedoilla.

- Korvaa tiedot napsauttamalla **Kyllä**.

Potilastiedot on nyt sovitettu yhteen. Tuntemattoman/väliaikaisen potilaan tiedot on korvattu oikeilla tiedoilla, ja vuodepainike päivitetään uusien tietojen näyttämiseksi.

1.7. Komentopalkki

Komentopalkissa (Kuva 13) on painikkeita, jotka mahdollistavat erilaisten toimintojen suorittamisen.

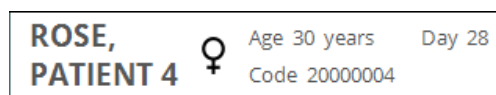


Kuva 13

- 1) **Uusi/Kirjaa osastolle potilas** (Kuva 13 **A**) Tämä painike mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan (toimenpiteestä tarkemmin kappaleessa XYZ).
- 2) **Muokkaa potilastietoja** (Kuva 13 **B**) – Tämä painike mahdollistaa potilastietojen muokkaamisen (ks. Kappale 1.7.3).
- 3) **Tulosta** (Kuva 13 **C**) - Create print reports (the number and type of reports are decided in the configuration).
- 4) **Vie** (Kuva 13 **D**) - Jos tämä painike on käytössä, sillä voidaan viedä nykyiset tiedot XLS-tiedostoon.
- 5) **Valitse** (Kuva 13 **E**) - Potilas voidaan valita tällä painikkeella
- 6) **Ei mitään** (Kuva 13 **F**) – Tämä painike mahdollistaa potilaan valinnan poiston. **Ei mitään** -painikkeen klikkaamisen jälkeen aiemmin valitun potilaan nimi katoaa **POTILAS**-painikkeesta.
- 7) **Sulje** (Kuva 13 **G**) – Tämä painike sulkee Patient Explorer

1.7.1. Potilasvalinta

Digistat Suitessa valittu potilas on se, jonka nimi näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)**-painikkeessa (Kuva 14).



Kuva 14

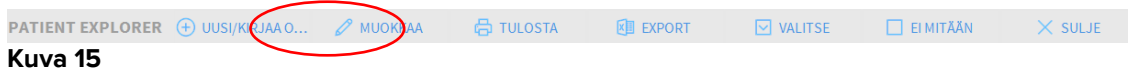
Potilas voidaan valita erilaisilla moduulikohtaisilla tavoilla käytetyn työnkulun mukaan. Patient Explorer -moduulissa mahdolliset valintamenettelyt ovat:

- 1) Napsauta potilaan vuodepainiketta (Kuva 3).
- 2) Kaksoisnapsauta potilastiedot sisältävää riviä (esimerkiksi potilaan hakutoiminnon jälkeen – Kuva 7 **C**).

- 3) Korosta tietoja napsauttamalla potilastiedot sisältävää riviä ja napsauta sitten komentopalkista **SELECT (VALITSE)** (Kuva 13 E).

1.7.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas

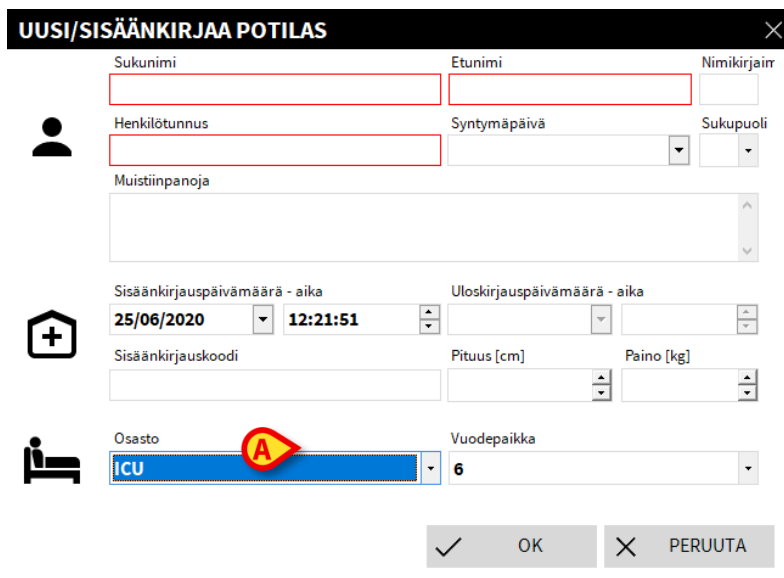
Uusi/kirjaa osastolle potilas -painike (Kuva 15) mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan.



Uuden potilaan kirjaaminen:

- Klikkaa **Uusi/kirjaa osastolle potilas** -painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 16).



Kuva 16

- Syötä uuden potilaan tiedot. Vaaleanpunaisella korostetut kentät ovat pakollisia
- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Näin uusi potilas kirjataan tietokantaan ja Osasto- ja Vuodepaikka-kentissä määriteltyyn vuodepaikkaan/yksikköön (Kuva 16).

1.7.3. Muokkaa potilastietoja

Muokkaa potilastietoja -painike (Kuva 17) mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.



Tätä painiketta voidaan käyttää vain silloin, kun potilas on valittuna. Nimen tulee näkyä **Potilas**-painikkeessa Control Bar -palkissa (Kuva 18).

Muokkaustoiminnot suoritetaan aina **Potilas**-painikkeessa mainitulle potilaalle (Kuva 18).



Kuva 18

Potilastietojen muokkaus:

- Valitse potilas, jonka tietoja haluat muokata
- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 19).



Kuva 19

Jokainen näistä vaihtoehtoista mahdollistaa eri toiminnon suorittamisen. Valikon eri painikkeiden toiminnot kuvaillaan seuraavissa kappaleissa.

1.7.4. Siirrä

Siirrä-painike (Kuva 19 **A**) mahdollistaa valitun potilaan siirron kirjaamisen toiseen vuodepaikkaan ja/tai toiselle osastolle.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä pudotusvalikko avautuu (Kuva 19).

- Klikkaa **Siirrä**-painiketta (Kuva 19 **A**)

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 20).

Kuva 20

- Käytä nuolipainikkeita (Kuva 20 **A**) valitaksesi vuodepaikan, johon potilas siirretään

Ylempi painike avaa listan kaikista mahdollisista osastoista.

Alempi painike avaa listan valitun osaston kaikista vuodepaikoista.

Jos vuodepaikan numeron vieressä on potilaan nimi, vuodepaikka on varattu.

- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Jos valittu vuodepaikka on varattu ja **Ok**-painiketta klikataan, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa kysytään, halutaanko valittujen potilaiden vuodepaikkoja vaihtaa keskenään.

1.7.5. Kirjaa osastolle

KIRJAA OSASTOLLE -painikkeella valittu potilas voidaan ottaa tiettyyn sijaintiin/vuoteeseen.

Potilaan ottaminen osastolle:

- Valitse potilas.

Valitun potilaan nimi näkyy **POTILAS** -painikkeessa.

- Napsauta **MUOKKAA**-painiketta.

Paikassa Kuva 19 näkyvä valikko avautuu.

- Napsauta **KIRJAA OSASTOLLE** -painiketta (Kuva 19 **B**).

Paikassa Kuva 20 näkyvä ikkuna avautuu, ja siinä luetellaan vain käytettävissä olevat vuoteet.

- Käytä pudotusvalikoita (Kuva 20 **A**) valitaksesi kohdesijainnin/vuoteen.
- Vahvista napsauttamalla **OK**.

1.7.6. Kotiuta

Kotiuta-painike mahdollistaa potilaan kotiuttamisen kirjaamisen.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

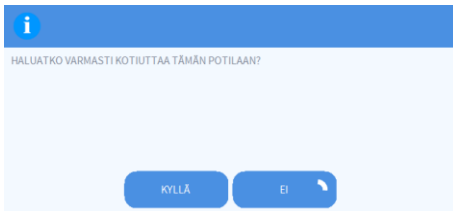
Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 21).



Kuva 21

- Klikkaa **Kotiuta**-painiketta (Kuva 21 **A**)

Näytölle avautuu toiminnon vahvistamista pyytävä ponnahdusikkuna (Kuva 22).



Kuva 22

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi potilaan kotiuttamista

Toiminto avaa potilaan tiedot sisältävän ikkunan (Kuva 23 – toisin kuin kuvan 16 ikkunassa, voit muuttaa kotiutuspäivämäärää ja -kellonaikaa).

MUOKKAA POTILAS

Sukunimi	Etunimi	Nimikirjain
Patient	Rose	
Henkilötunnus	Syntymäpäivä	Sukupuoli
20000004	03/05/1992	N
Muistiinpanoja		
Kirjauspäivämäärä - aika	Kotiutuspäivämäärä - aika	
27/12/2017 10:24:32	12/01/2018 16:08:26	
Kirjaukoodi	Pituus [cm]	Paino [kg]
20000004#1	165	55

OK PERUUTA

Kuva 23

- Klikkaa **Ok** viimeistelläksesi kotiutusprosessin (Kuva 23 **A**)

1.7.7. Poista

Poista-painike mahdollistaa kaikkien potilastietojen poistamisen tietokannasta.

Potilaan tietojen poisto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

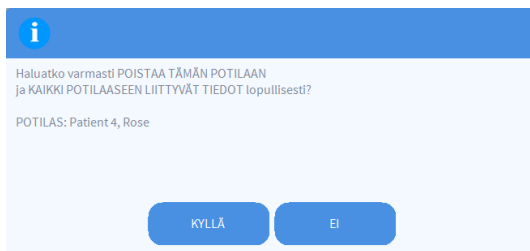
Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 24).



Kuva 24

- Klikkaa **Poista**-painiketta (Kuva 24 **A**)

Vahvistusta pyytävä ponnahdusikkuna avautuu (Kuva 25).



Kuva 25

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi poistoprosessia



Potilaan poisto tietokannasta on lopullinen operaatio. Kun potilas on poistettu, mitään häneen liittyvää Tuote -järjestelmällä tuotettua asiakirjaa ei voida enää hakea.

Siksi on tarpeen suorittaa tämä toiminto vain äärimmäistä varovaisuutta noudattaen. Vain oikeudet saaneet käyttäjät voivat poistaa potilaan

1.7.8. Muokkaa

Muokkaa-painike mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.

Potilaan tietojen muokkaus:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 26).



Kuva 26

- Klikkaa **Muokkaa**-painiketta (Kuva 26 **A**)

Potilastiedot sisältävä ikkuna aukeaa (Kuva 27).

Kuva 27

- Sivu 20/20