



Patient Explorer

Käyttäjän ohjekirja

Tarkistus 5.0

2023-09-12

Sisällysluettelo

1. Patient Explorer	3
1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen	3
1.2. Osastolle otetut potilaat	4
1.2.1. Potilastietojen arkistointi	5
1.3. Potilashaku	5
1.3.1. Paikallinen haku	6
1.3.2. Etähaku	7
1.4. Mukautetut kyselyt	8
1.4.1. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer)	9
1.4.2. Potilaat "siirrossa"	10
1.5. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle	11
1.6. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava)	12
1.7. Komentopalkki	13
1.7.1. Potilasvalinta	13
1.7.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas	14
1.7.3. Muokkaa potilastietoja	14
1.7.4. Siirrä	15
1.7.5. Kirjaa osastolle	16
1.7.6. Kotiuta	17
1.7.7. Poista	18
1.7.8. Muokkaa	19
1.7.9. Poista potilaan valinta	20
1.7.10. Sulje	20

1. Patient Explorer



Tietoja tuotteen ympäristöstä, varotoimenpiteistä, varoituksista ja käyttötarkoituksesta on *USR FIN Digistat Caressa* ja/tai *USR FIN Digistat Docsissa* (asennetuista moduuleista riippuen - *Digistat Suite EU:n* osalta) tai *USR ENG Digistat Suite NA:ssa* (*Digistat Suite NA:n* osalta). Näiden asiakirjojen sisältämien tietojen tunteminen ja ymmärtäminen on ehdottoman välttämätöntä, jotta *Patient Explorer:a* on mahdollista käyttää asianmukaisesti ja turvallisesti tässä asiakirjassa kuvatulla tavalla.

Patient Explorer -moduulin avulla voidaan hallinnoida yhden tai useamman sairaalan potilastietokantaa yksinkertaisella ja räätälöidyllä tavalla.

Potilaan päätietoihin pääsee nopeasti ja niitä voidaan näyttää ja muokata nopeasti ja tarvittaessa lisätä automaattisesti valittuun asiakirjaan/moduuliin konfiguroidun työnkulun mukaisesti.



Patient Exploreria voidaan muokata kattavasti. Työnkulut ja menettelyt vaihtelevat terveydenhuolto-organisaation valitseman konfiguraation mukaan.

Siksi todellisessa järjestelmässä esitettävät näytöt voivat poiketa tässä käyttöoppaassa kuvatuista.

Tässä käyttöoppaassa kuvataan esimerkkinä vakiokonfiguraatio.

1.1. Patient Explorer -moduulin käyttäminen

Käyttääksesi *Patient Exploreria*:

- Klikkaa tehtäväpalkin **Potilas**-painiketta



Esille tulee näyttö, jossa luetellaan potilaat, jotka on otettu tietylle osastolle (kuten on esitetty kuvassa 2).

1.2. Osastolle otetut potilaat

Kuvassa 2 esitetyllä näytöllä näkyvät kaikki potilaat, jotka on otettu osastolle (esimerkiksi tehohoitoyksikköön).

POTILAAT VUODEPAIKAT	1 ICU 08/11/2016 17:05	Jack White	9 ICU 08/11/2016 17:05	Frances Gardner
POTILAAT ETSI	2 ICU 08/11/2016 17:05	John Smith	10 ICU	
	3 ICU 08/11/2016 17:05	John Brown	11 ICU 01/04/2020 13:41	Patient 49
	4 ICU 08/11/2016 17:05	John Doe	12 ICU	
	5 ICU 08/11/2016 17:05	Lenny Malmsteen	13 ICU 08/11/2016 17:05	Jean Osburne
	6 ICU 08/11/2016 17:05	Bruce Satriani	14 ICU 08/11/2016 17:05	Mary Black
	7 ICU 08/11/2016 17:05	Patti Zappa	15 ICU	
	8 ICU 22/01/2020 09:15	Frank White	16 ICU	
SÄNGYSSÄ	SIIRTY			

2

Numeroidut painikkeet edustavat vuoteita (Kuva 3).

4	John Doe
ICU	08/11/2016 17:05

Kuva 3

Jokaisessa vuodepainikkeessa näkyvät seuraavat tiedot (vasemmalta):

- Vuoteen numero ja osaston nimi.
- Kyseistä vuodetta käyttävän potilaan nimi.
- Osastolle ottamisen päivämäärä ja aika (potilaan nimen alapuolella).

Potilaan valitseminen ja hänen tietojensa näyttäminen:

- Napsauta vuodepainiketta.

Potilas valitaan. Hänen nimensä näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)** -painikkeessa (Kuva 4).

ROSE, PATIENT 4	♀	Age 30 years Code 20000004	Day 28
--------------------	---	-------------------------------	--------

Kuva 4



Valittu potilas on aina se, jonka nimi näkyy PATIENT (POTILAS) -painikkeessa

1.2.1. Potilastietojen arkistointi

Potilastiedot voidaan määrittää tallentamiseen käytettävän levytilan säästämiseksi arkistoitaviksi määritettävissä olevan päivien määrän jälkeen. Arkistoitujen potilaiden tietojen palauttaminen vie aikaa. Kun valitset arkistoidun potilaan, näkyviin tulee siksi ponnahdusikkuna, jossa sinua varoitetaan, että potilastiedot on noudettava arkistosta ja että tämä saattaa viedä useampia minutteja.

- Jatka napsauttamalla ponnahdusikkunassa **Kyllä**.

Digistat-sovellusta on mahdollista käyttää muiden potilaiden tietojen näyttämiseen sillä välin, kun noutoprosessi on käynnissä taustalla.

Kun prosessi on suoritettu loppuun, näkyviin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että potilas on nyt mahdollista valita.



Potilastietojen palauttamiseen tarvittava aika riippuu tietojen koosta ja teknisistä tarpeista, eikä sitä ole välttämättä mahdollista ennustaa tarkasti.

1.3. Potilashaku

Näytön vasemmassa yläkulmassa olevilla painikkeilla (näkyvät paikassa Kuva 5 **A**) voidaan valita joko osastolle otettujen potilaiden luettelo tai potilashakutoiminto.

Jos **POTILAAT VUODEPAIKAT** -painiketta napsautetaan, edellisessä kohdassa kuvattu näyttö tulee näkyviin.

Jos **POTILAAT ETSI** -painiketta napsautetaan, seuraavassa kohdassa kuvatut toiminnot aktivoituvat **POTILAAT ETSI** -toiminto). Tässä tapauksessa esille tulee kuvassa Kuva 5 näkyvä näyttö.

Kuva 5

Hakumahdollisuuksia on kaksi, ja ne riippuvat siitä, mikä painike komentopalkista valitaan (Kuva 5 B):

1. **PAIKALLINEN HAKU** -haulla voidaan hakea potilaita paikalliselta toimialueelta.
2. **ETÄHAKU** -haulla voidaan suorittaa etähaku (esimerkiksi kaikki sairaalan potilasarkistoissa olevat potilaat).

TÄSMÄYTYS (PAIKALLINEN ja ETÄ – Kuva 5 C) mahdollistaa Identity-mobiilisovelluksella luotujen tuntemattomien/tilapäisten potilaiden tietojen täsmäyttämisen sairaalan potilasarkistoihin tallennettuihin todellisiin potilastietoihin. **PAIKALLINEN TÄSMÄYTYS** hakee tietoja Digistat-tietokannasta. **ETÄTÄSMÄYTYS** hakee tietoja sairaalan ADT-järjestelmästä.

NIMETÖN-painike (Kuva 5 D) ottaa nimettömän potilaan (tämä tarkoittaa potilasta, jonka kaikki tiedot ovat tuntemattomat) sisään johonkin toimialueen vuodepaikoista.



REMOTE SEARCH (ETÄHAKU) ja ETÄTÄSMÄYTYS ovat on käytettävissä vain, jos Digistat Suiten ja etäarkistojen välille on muodostettu asianmukainen yhteys.

1.3.1. Paikallinen haku

Yläosan hakukentissä voidaan määrittää asiaankuuluvat potilastiedot.

Etunimi	Sukunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Henkilötunnus	Kirjauspäivämäärä	Kirjauskoodi
John	Doe	K	06/02/1978	TMP47		
Gardner	Frances	F	01/01/1959	099999	08/11/2016	A0999
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111
Osburne	Jean	F	01/01/1963	131313	08/11/2016	A1313
Brown	John	M	01/01/1953	35427	08/11/2016	A0333

Kuva 6

Potilaan haku:

- Syötä etsimäsi potilaan tiedot yhteen tai useampaan kenttään (Kuva 6 A).
- Klikkaa Etsi-painiketta (Kuva 6 B).

Keskellä näytetään taulukko kaikista potilaista, joiden tiedot sopivat hakusanoihin (Kuva 6 C).

Jos **Location (Sijainti)** on valittu ja todellinen sijainti määritetään, haku suoritetaan potilaille, jotka jo on otettu osastolle valitussa sijainnissa.

- Valitse potilas kaksoisnapsauttamalla potilasta vastaavaa riviä.
- Poista hakusuodattimet napsauttamalla **TYHJENNÄ**.

1.3.2. Etähaku

Jos **ETÄHAKU** on valittu, haku suoritetaan kaikista potilaista, jotka ovat olemassa etäyhteydessä olevissa arkistoissa.

- Napsauta **ETÄHAKU**.

ETÄHAKU -näyttö tulee näkyviin (Kuva 7).

POTILAAT
VUODEPAIKAT

POTILAAT
ETSI

Etunimi Sukunimi

Syntymäp... / / Sukupuoli Henkilötu...

ETSI

TYHJENNÄ

C

PAIKALLINEN HAKU	ETÄHAKU	ANONYymi	PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN	ETÄYHTEENSOVITTAMINEN
------------------	---------	----------	-----------------------------------	-----------------------

Kuva 7

Potilaan hakeminen:

- Kirjoita tunnetut potilastiedot hakukenttiin (Kuva 7 **A**).
- Napsauta **ETSI** (Kuva 7 **B**).

Tulosluettelo tulee näkyviin (Kuva 7 **C**).

- Kaksoisnapsauta haluttua potilasta vastaavaa riviä.

UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna tulee näkyviin (Kuva 8).

Sukunimi

John

Henkilötunnus

675646

Muistiinpanoja

Etunimi

Doe

Syntymäpäivä

Sukupuoli

Sisäänkirjauspäivämäärä - aika

25/06/2020 12:21:51

Uloskirjauspäivämäärä - aika

Sisäänkirjauskoodi

Pituus [cm]

Paino [kg]

Osasto

ICU

Vuodepaikka

6

✓ OK

✗ PERUUTA

Kuva 8

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 A) ja napsauta **OK**.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (2).

1.4. Mukautetut kyselyt

Komentopalkissa, joka on merkitty kuvassa Kuva 9 A, olevia painikkeita voidaan mukauttaa laukaisemaan tiettyjä kyselyjä saatavilla olevissa tietokannoissa. Kaksi esimerkkiä on kuvattu tässä: "Potilaat ADT:stä" ja "potilaat siirrossa".

	First name	Last name	Sex	Birth date	Patient code
PATIENTS ADMITTED	Doe	John	M	23/01/1971	43563
PATIENTS SEARCH	Patient - 1	Test - 1	F	18/03/1955	5674563

IN BED

IN TRANSFER

Kuva 9

1.4.1. Potilaat ADT-järjestelmästä (Admission/Discharge/Transfer)

Jos tietty ohjelmistokomponentti on asennettu palvelinpuolelle, järjestelmä voi vastaanottaa potilastiedot sairaalan ADT-järjestelmästä.

Potilas voidaan kirjata vuodepaikkaan suoraan ADT-järjestelmällä, jos järjestelmä on määritetty sitä varten ja jos vuodepaikan tiedot on annettu. Tässä tapauksessa osaston henkilökunta näkee uudet potilaat automaattisesti osastolle kirjattujen potilaiden listassa (2).

Muussa tapauksessa ADT-järjestelmällä osastolle kirjatut potilaat luetaan erityisellä sivulla. Avaa tämä sivu seuraavasti:

- Klikkaa komentopalkin ADT-painiketta (jos läsnä).

ADT-järjestelmällä kirjatut potilaat luetaan näytön keskeisellä alueella.

Jokaiselle potilaalle annetaan seuraavat tiedot:

- Etunimi
- Sukunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Henkilötunnus

Valitse potilas seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa potilaan riviä.

Näytölle avautuu saatavilla olevat potilastiedot sisältävä UUSI / SISÄÄNKIRJAA POTILAS -ikkuna (Kuva 10).

UUSI/SISÄÄNKIRJAA POTILAS

Sukunimi	John	Etunimi	Doe	Nimikirjain	
Henkilötunnus	675646	Syntymäpäivä		Sukupuoli	
Muistiinpanoja					
Sisäänkirjauspäivämäärä - aika	25/06/2020 12:21:51	Uloskirjauspäivämäärä - aika			
Sisäänkirjauskoodi		Pituus [cm]		Paino [kg]	
Osasto	ICU	Vuodepaikka	6		

✓ OK ✗ PERUUTA

Kuva 10

- Tarkista/muokkaa potilastiedot (Kuva 8 A) ja napsauta OK.

Näin potilas otetaan osastolle. Hänen nimensä näkyy määritetyssä vuodepainikkeessa OSASTOLLE OTETUT POTILAAT -näytöllä (2).

1.4.2. Potilaat "siirrossa"

Potilaat, jotka ovat "siirrossa", ovat joissakin terveydenhuollon rakenteissa potilaita, jotka sairaalaosastot ovat jo ottaneet vastuulleen käytössä olevalla työasemalla (eli potilaat, joilla on avoin pääsy), mutta joille vuodepaikkaa ei ole vielä määritetty. Kyselypainiketta voidaan konfiguroida (Kuva 11 A) näyttämään luettelo potilaista, jotka ovat "siirrossa".

PATIENTS ADMITTED	First name	Last name	Sex	Birth date	Patient code
	Doe	John	M	23/01/1971	43563
PATIENTS SEARCH	Patient - 1	Test - 1	F	18/03/1955	5674563

IN BED

IN TRANSFER

Kuva 11

Jokainen rivi edustaa potilasta, näyttäen etunimen, sukunimen, sukupuolen, syntymäpäivän ja potilaskoodin.

- Määrää potilaalle vuodepaikka kaksoisnapsauttamalla kyseisen potilaan riviä.

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 12).

NEW/ADMIT PATIENT

Family Name

Patient

Given Name

Rose

Initials

Patient Code

56473

Birth Date

15/03/1967

Sex

F

Notes

Admission Date - time

31/10/2019 10:00:48

Discharge Date - time

Admission Code

675534

Height [cm]

Weight [kg]

Location

ICU

Bed

1

OK

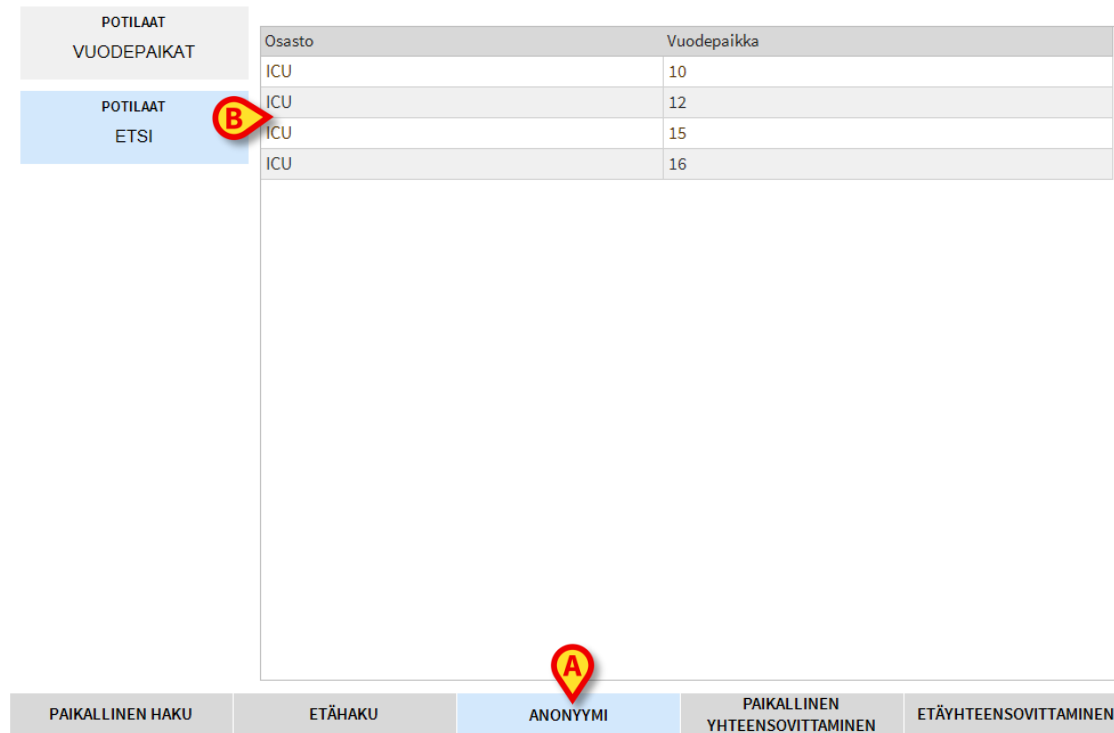
CANCEL

12

- Määritä potilaan määränpää kuvaan 12 merkittyjä **Sijainti**- (osasto) ja **Vuodepaikka**-kohtia käyttämällä.
- Napsauta **OK**.

Potilas on nyt määrätty tiettyyn sijaintiin ja vuodepaikkaan, ja hänen nimensä näkyy vastaavassa punaisessa painikkeessa (Kuva 3).

1.5. Anonyymi potilaan ottaminen osastolle



The screenshot shows a web interface for selecting a patient. On the left, there is a sidebar with two buttons: 'POTILAAT VUODEPAIKAT' and 'POTILAAT ETSI'. The 'POTILAAT ETSI' button is highlighted in blue and has a red circular icon with a white 'B' next to it. The main area displays a table with two columns: 'Osasto' and 'Vuodepaikka'. The table contains four rows of data:

Osasto	Vuodepaikka
ICU	10
ICU	12
ICU	15
ICU	16

Below the table, there is a large empty rectangular area. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with five buttons: 'PAIKALLINEN HAKU', 'ETÄHAKU', 'ANONYMY', 'PAIKALLINEN YHTEENSOVITTAMINEN', and 'ETÄYHTEENSOVITTAMINEN'. The 'ANONYMY' button is highlighted in blue and has a red circular icon with a white 'A' next to it.

Kuva 13

Nimetön potilas -sivun kautta on mahdollista kirjata osastolle potilas, jonka tiedot eivät vielä ole saatavilla.

Tämän toiminnon käyttäminen

- Napsauta komentopalkin **ANONYMY** -painiketta (Kuva 13 A).

Esille tulee näyttö, jossa luetellaan kaikki osaston tyhjät vuoteet (Kuva 13 B).

Kirjaa nimetön potilas vuodepaikkaan seuraavasti:

- Kaksoisklikkaa haluamasi vuodepaikan riviä.

Käyttäjän vahvistus vaaditaan

- Klikkaa Kyllä kirjataksesi potilaan.

Potilaalle annetaan väliaikainen nimi automaattisesti (esimerkiksi: Potilas 10).

Potilastietoja voidaan päivittää myöhemmin Muokkaa potilastietoja -toiminnolla (katso kohta 1.7.3).

1.6. Yhteensovittaminen (paikallinen ja etänä suoritettava)



Tämä menettely on merkityksellinen vain, jos Identity Mobile -sovellus on käytössä.

Tällä menettelyllä Identity-mobiilisovelluksessa luodut tuntemattomien/väliaikaisten potilaiden tiedot voidaan yhteensovittaa sairaalan potilasarkistoihin lisättyjen todellisten potilastietojen kanssa. **PAIKALLINEN YHTENSOVITTAMINEN** hakee tietokannasta. **ETÄYHTENSOVITTAMINEN** hakee sairaalan ADT:stä.

- Valitse vuoteeseen tällä hetkellä määritetty tuntematon/väliaikainen potilas (2).
- Napsauta komentopalkin **Yhteensovittaminen** -painiketta.

Hakuruutu avautuu.

- Hae potilasta, jonka tiedot ovat tuntemattoman/väliaikaisen potilaan todelliset tiedot. Käytä hakutoimintoa edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla.
- Kaksoisnapsauta riviä, jolla on väliaikaisen potilaan oikeat tiedot.

Näytölle tulee ilmoitus, jossa kysytään, korvataanko väliaikaisen potilaan tiedot valituilla potilastiedoilla.

- Korvaa tiedot napsauttamalla **Kyllä**.

Potilastiedot on nyt sovitettu yhteen. Tuntemattoman/väliaikaisen potilaan tiedot on korvattu oikeilla tiedoilla, ja vuodepainike päivitetään uusien tietojen näyttämiseksi.

1.7. Komentopalkki

Komentopalkissa (Kuva 14) on painikkeita, jotka mahdollistavat erilaisten toimintojen suorittamisen.

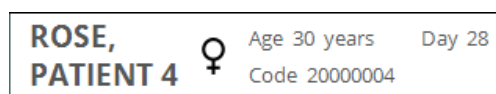


Kuva 14

- 1) **Uusi/Kirjaa osastolle potilas** (Kuva 14 A) Tämä painike mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan (toimenpiteestä tarkemmin kappaleessa XYZ).
- 2) **Muokkaa potilastietoja** (Kuva 14 B) – Tämä painike mahdollistaa potilastietojen muokkaamisen (ks. Kappale 1.7.3).
- 3) **Tulosta** (Kuva 14 C) - Create print reports (the number and type of reports are decided in the configuration).
- 4) **Vie** (Kuva 14 D) - Jos tämä painike on käytössä, sillä voidaan viedä nykyiset tiedot XLS-tiedostoon.
- 5) **Valitse** (Kuva 14 E) - Potilas voidaan valita tällä painikkeella
- 6) **Ei mitään** (Kuva 14 F) – Tämä painike mahdollistaa potilaan valinnan poiston. **Ei mitään** -painikkeen klikkaamisen jälkeen aiemmin valitun potilaan nimi katoaa **POTILAS**-painikkeesta.
- 7) **Sulje** (Kuva 14 G) – Tämä painike sulkee Patient Explorer

1.7.1. Potilasvalinta

Digistat Suitessa valittu potilas on se, jonka nimi näkyy ohjauspalkin **PATIENT (POTILAS)**-painikkeessa (Kuva 15).



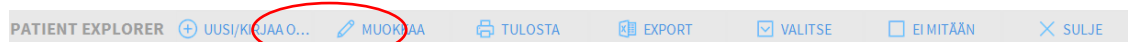
Kuva 15

Potilas voidaan valita erilaisilla moduulikohtaisilla tavoilla käytetyn työnkulun mukaan. Patient Explorer -moduulissa mahdolliset valintamenettelyt ovat:

- 1) Napsauta potilaan vuodepainiketta (Kuva 3).
- 2) Kaksoisnapsauta potilastiedot sisältävää riviä (esimerkiksi potilaan hakutoiminnon jälkeen – Kuva 7 C).
- 3) Korosta tietoja napsauttamalla potilastiedot sisältävää riviä ja napsauta sitten komentopalkista **SELECT (VALITSE)** (Kuva 14 E).

1.7.2. Uusi/kirjaa osastolle potilas

Uusi/kirjaa osastolle potilas -painike (Kuva 16) mahdollistaa uuden potilaan kirjaamisen tietokantaan ja vuodepaikkaan.

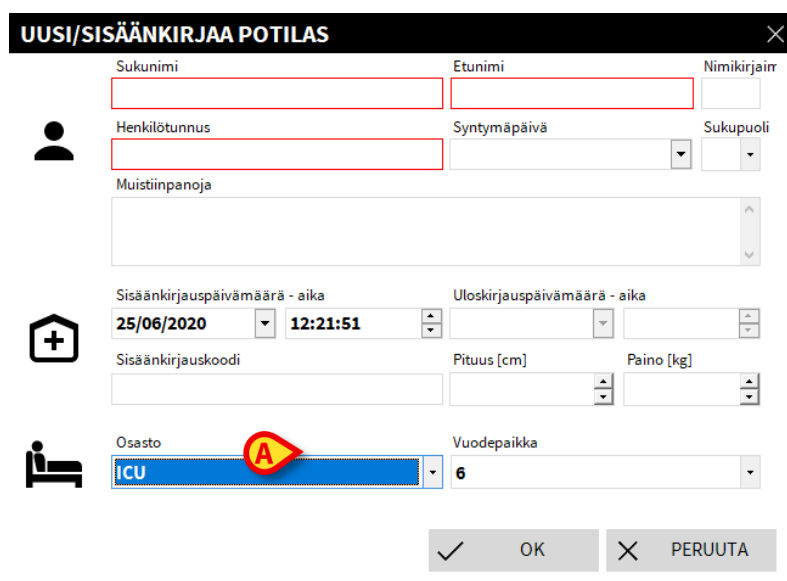


Kuva 16

Uuden potilaan kirjaaminen:

- Klikkaa **Uusi/kirjaa osastolle potilas** -painiketta

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 17).



Kuva 17

- Syötä uuden potilaan tiedot. Vaaleanpunaisella korostetut kentät ovat pakollisia
- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Näin uusi potilas kirjataan tietokantaan ja Osasto- ja Vuodepaikka-kentissä määriteltäyn vuodepaikkaan/yksikköön (Kuva 17).

1.7.3. Muokkaa potilastietoja

Muokkaa potilastietoja -painike (Kuva 18) mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.



Kuva 18

Tätä painiketta voidaan käyttää vain silloin, kun potilas on valittuna. Nimen tulee näkyä **Potilas**-painikkeessa Control Bar -palkissa (Kuva 19).

Muokkaustoiminnot suoritetaan aina **Potilas**-painikkeessa mainitulle potilaalle (Kuva 19).



Kuva 19

Potilastietojen muokkaus:

- Valitse potilas, jonka tietoja haluat muokata
- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 20).



Kuva 20

Jokainen näistä vaihtoehtoista mahdollistaa eri toiminnon suorittamisen. Valikon eri painikkeiden toiminnot kuvaillaan seuraavissa kappaleissa.

1.7.4. Siirrä

Siirrä-painike (Kuva 20 **A**) mahdollistaa valitun potilaan siirron kirjaamisen toiseen vuodepaikkaan ja/tai toiselle osastolle.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä pudotusvalikko avautuu (Kuva 20).

- Klikkaa **Siirrä**-painiketta (Kuva 20 **A**)

Seuraava ikkuna avautuu (Kuva 21).

Kuva 21

- Käytä nuolipainikkeita (Kuva 21 **A**) valitaksesi vuodepaikan, johon potilas siirretään

Ylempi painike avaa listan kaikista mahdollisista osastoista.

Alempi painike avaa listan valitun osaston kaikista vuodepaikoista.

Jos vuodepaikan numeron vieressä on potilaan nimi, vuodepaikka on varattu.

- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi

Jos valittu vuodepaikka on varattu ja **Ok**-painiketta klikataan, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa kysytään, halutaanko valittujen potilaiden vuodepaikkoja vaihtaa keskenään.

1.7.5. Kirjaa osastolle

KIRJAA OSASTOLLE -painikkeella valittu potilas voidaan ottaa tiettyyn sijaintiin/vuoteeseen.

Potilaan ottaminen osastolle:

- Valitse potilas.

Valitun potilaan nimi näkyy **POTILAS** -painikkeessa.

- Napsauta **MUOKKAA**-painiketta.

Paikassa Kuva 20 näkyvä valikko avautuu.

- Napsauta **KIRJAA OSASTOLLE** -painiketta (Kuva 20 **B**).

Paikassa Kuva 21 näkyvä ikkuna avautuu, ja siinä luetellaan vain käytettävissä olevat vuoteet.

- Käytä pudotusvalikoita (Kuva 21 **A**) valitaksesi kohdesijainnin/vuoteen.
- Vahvista napsauttamalla **OK**.

1.7.6. Kotiuta

Kotiuta-painike mahdollistaa potilaan kotiuttamisen kirjaamisen.

Potilaan siirto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

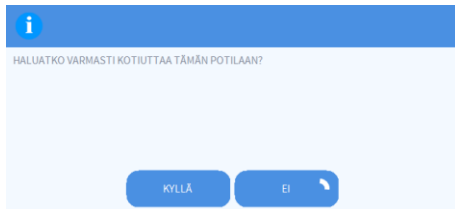
Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 22).



Kuva 22

- Klikkaa **Kotiuta**-painiketta (Kuva 22 A)

Näytölle avautuu toiminnon vahvistamista pyytävä ponnahdusikkuna (Kuva 23).



Kuva 23

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi potilaan kotiuttamista

Toiminto avaa potilaan tiedot sisältävän ikkunan (Kuva 24 – toisin kuin kuvan 17 ikkunassa, voit muuttaa kotiutuspäivämäärää ja -kellonaikaa).

Kuva 24

- Klikkaa **Ok** viimeistelläksesi kotiutusprosessin (Kuva 24 **A**)

1.7.7. Poista

Poista-painike mahdollistaa kaikkien potilastietojen poistamisen tietokannasta.

Potilaan tietojen poisto:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

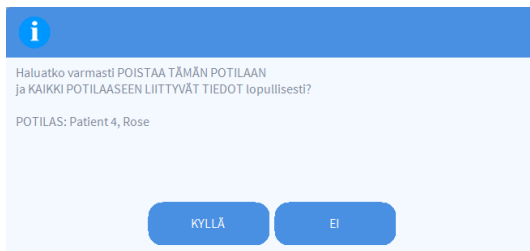
Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 25).



Kuva 25

- Klikkaa **Poista**-painiketta (Kuva 25 **A**)

Vahvistusta pyytävä ponnahdusikkuna avautuu (Kuva 26).



Kuva 26

- Klikkaa **Kyllä** jatkaaksesi poistoprosessia



Potilaan poisto tietokannasta on lopullinen operaatio. Kun potilas on poistettu, mitään häneen liittyvää Tuote -järjestelmällä tuotettua asiakirjaa ei voida enää hakea. Siksi on tarpeen suorittaa tämä toiminto vain äärimmäistä varovaisuutta noudattaen. Vain oikeudet saaneet käyttäjät voivat poistaa potilaan

1.7.8. Muokkaa

Muokkaa-painike mahdollistaa valitun potilaan tietojen muokkaamisen.

Potilaan tietojen muokkaus:

- Valitse potilas

Valitun potilaan nimi näytetään **Potilas**-painikkeessa.

- Klikkaa **Muokkaa potilastietoja** -painiketta

Useita vaihtoehtoja sisältävä valikko avautuu (Kuva 27).



Kuva 27

- Klikkaa **Muokkaa**-painiketta (Kuva 27 **A**)

Potilastiedot sisältävä ikkuna aukeaa (Kuva 28).



- Muokkaa potilastietoja
- Klikkaa **Ok** vahvistaaksesi (Kuva 28 A)

Ei mitään -painike (Kuva 29) mahdollistaa potilaan valinnan poiston (nimi on POTILAS-painikkeessa).



➤ Klikkaa **Ei mitään** -painiketta (Kuva 29)

Sulje-painike (Kuva 30) mahdollistaa hakuruudun sulkemisen.



➤ Klikkaa **Sulje**-painiketta sivulla (Kuva 30).