



Control Bar

Manuel de l'Utilisateur

Versión 6.0

2021-06-16

Table des matières

1. Control Bar	3
1.1 Aperçu de la suite Digistat.....	3
1.2 Écran tactile.....	4
1.3 Le démarrage du Produit	4
1.4 Espace de travail	4
1.4.1 Sélection d'un module	5
1.5 L'accès au système.....	6
1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)	7
1.5.2 Utilisateurs récents.....	8
1.5.3 Comment utiliser la “Liste Utilisateurs”	9
1.6 La “Control Bar”	11
1.6.1 Indicateur d'environnement test.....	12
1.6.2 Comment lire le bouton “Patient”	12
1.6.3 Fonctionnalité multi-écrans	13
1.7 Aide	16
1.8 “Browser”.....	16
1.9 Menu Principal.....	17
1.9.1 Rapports patients	18
1.9.2 Rapports Imprimés (impressions).....	18
1.9.3 Statistiques.....	25
1.9.4 Changer le mot de passe.....	25
1.9.5 A propos de	26
1.9.6 Quitter	26

1. Control Bar



Pour des informations générales et détaillées sur l'environnement du produit reportez-vous aux documents spécifiques du produit. Avoir connaissance et comprendre ces documents est obligatoire pour utiliser de manière appropriée et sûre l'application Control Bar, décrite dans ce document.

1.1 Aperçu de la suite Digistat

Digistat Suite est un PDMS modulaire conçu pour créer des solutions répondant aux besoins liés à la gestion des données des patients. Les différentes solutions sont créées afin de permettre aux modules nécessaires qui font partie des deux produits de la suite de fonctionner, à savoir :

- Digistat Docs (dispositif non médical) ;
- Digistat Care (dispositif médical de classe IIb).

Digistat Docs est un logiciel qui enregistre, transfère, stocke, organise et affiche les informations du patient et celles qui lui sont associées afin d'aider les soignants à établir un dossier électronique du patient.

Digistat Docs n'est pas un appareil médical.

Digistat Care est un logiciel qui gère les informations et les données relatives au patient, y compris les données et les événements provenant d'appareils et de systèmes médicaux, fournissant des informations pour soutenir le traitement, les diagnostics, la prévention, la surveillance, la prévision, le pronostic et la réduction de la maladie.

Digistat Care (dispositif médical de classe IIb).

Les deux produits étant modulaires, l'organisation de soins de santé spécifique peut choisir d'activer tous les modules disponibles ou seulement un sous-ensemble, en fonction de ses besoins et objectifs.

Une solution Digistat Suite est généralement constituée de modules appartenant aux deux produits (Digistat Care et Digistat Docs). "Control Bar", qui fait partie de Digistat Care, est un module particulier qui fournit un environnement de travail pour les autres modules. Elle est requise pour toutes les solutions Digistat Suite.

1.2 Écran tactile

La suite Digistat suite (le Produit ci-après) peut être installé tant sur des postes avec écran tactile que sans écran tactile, ou sur des postes mixtes. Les mêmes procédures peuvent être exécutées avec les doigts ou avec la souris. Une terminologie standard est utilisée dans ce manuel, en référence à la « souris » (par exemple, le terme « clic » est utilisé, et non pas le terme « tapotement »). Nous présentons ci-dessous un tableau de traduction qui permet d'utiliser ce manuel sur tout type de poste et de l'appliquer à chaque type de préférence des utilisateurs.

Lorsque des mouvements « gestes » spécifiques et particuliers peuvent être appliqués à un écran ou à une procédure, ils seront illustrés dans le contexte spécifique.

En général, les actions les plus communes se traduisent tel que suit :

Souris	Écran tactile
Clic	Tapotement
Double-clic	Double tapotement
Glisser	Glisser avec les doigts
Utiliser les barres de défilement (faire défiler)	Faire défiler avec les doigts
Cliquer pour agrandir (zoom avant)	Tapoter avec deux doigts

1.3 Le démarrage du Produit

Pour démarrer le Produit:

- Double-cliquez sur le desktop icon (Fig 1)



Fig 1

Un écran de démarrage s'affiche pendant le chargement du système.

1.4 Espace de travail

L'espace de travail est défini et limité par la "Control Bar", un outil commun à toutes les possibles installations du Produit (Fig 2).

La "Control Bar" est constituée d'une barre de commande horizontale (Fig 2 **A**), d'une barre de sélection verticale sur la gauche ("Barre latéral" - Fig 2 **B**) et d'un Espace de Travail au centre. Les différents écrans des modules installés sont affichés à l'intérieur de l'Espace de Travail (Fig 2 **C**).



Fig 2

La barre de commande (Fig 2 **A**) sera décrite au paragraphe 1.4.1 (et suivants).
La barre latérale affiche les icônes des modules actuellement disponibles.



Fig 3

Le module actuellement sélectionné est surligné (jaune).

1.4.1 Sélection d'un module

Pour sélectionner un module:

- Cliquer sur l'icône correspondante dans la barre latérale

L'icône sera surlignée et les fonctionnalités du module seront affichées à l'intérieur de l'espace de travail.

C'est possible de sélectionner un module spécifique seulement après le log in (connexion) de l'utilisateur.

1.5 L'accès au système

L'accès au Produit se fait uniquement à travers l'insertion de username et mot de passe (procédure "Log in").

Pour cette raison au début de chaque session de travail il est nécessaire de cliquer le bouton **Utilisateur** (Fig 4 A). L'écran suivant s'affiche:

The screenshot shows a login interface with a blue header bar. On the left, there is a menu icon and a notification bell. The header contains 'DIGISTAT', a dropdown 'Choisissez un patient...', a notification bell, a user icon with a question mark, 'ICU CENTRAL', and a clock showing '09:03 21 MAR 2018'. Below the header, there are two input fields: 'NOM UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE'. A virtual keyboard is displayed in the center, and a 'RÉCENT' list is at the bottom. The bottom bar contains buttons for '+ PLUS...', 'VERRO...', 'ANNULER', and 'OK'. Callouts A through E are placed over the interface to highlight specific elements.

Fig 4

Pour accéder au système:

- Insérez votre username dans le champ "**Nom Utilisateur**" (Fig 4 B).
- Insérez votre mot de passe dans le champ "**Mot de Passe**" (Fig 4 C).
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 4 D).

L'utilisateur est ainsi connecté. Pour annuler l'opération:

- Cliquez le bouton **Annuler** (Fig 4 E).



L'utilisateur dont les identifiants sont affichés sur la touche Utilisateur est responsable de toutes les actions effectuées sur le Produit.

Vous pouvez insérer votre username et mot de passe soit en utilisant le clavier virtuel affiché à l'écran (en cliquant sur les lettres avec la souris ou directement à l'écran s'il est tactile, *touch screen*) soit sur le clavier du poste de travail.

Après l'accès au système, un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté est affiché sur le bouton **Utilisateur** de la "Control Bar" (l'acronyme est ADM dans Fig 5 A).



Fig 5



L'utilisateur dont les données d'accès s'affichent sur le bouton UTILISATEUR est responsable des opérations qui sont effectuées sur le Produit. Il est par conséquent recommandé de se déconnecter du système à chaque fois que l'on quitte le poste de travail. Cette précaution permet de prévenir toute utilisation impropre du système.

Pour la déconnexion, cliquez simplement le bouton **Utilisateur** pendant la session de travail. Lorsqu'on clique sur ce bouton, l'utilisateur est déconnecté et l'acronyme du user disparaît du bouton.

Pour la reconnexion cliquez à nouveau le bouton **Utilisateur**. L'écran illustré dans Fig 4 apparaîtra de nouveau.



Le Produit ne supporte pas la fonction « changer d'utilisateur » de Microsoft® Windows®. Cela signifie que, si :

- a) l'utilisateur 1 lance le Produit,*
 - b) on effectue « changer d'utilisateur » à « Utilisateur 2 » sans se déconnecter de « Utilisateur 1 »,*
 - c) on essaie de redémarrer le Produit,*
- la deuxième demande du Produit ne démarre pas parce que la demande lancée par « Utilisateur 1 » est encore en exécution.*
-

1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)

Si le système n'est utilisé ou reste inactif pendant un certain temps est automatiquement déconnecté (déconnexion automatique). La durée de temps dépend d'un paramètre de configuration.

Pour annuler cela, il est nécessaire, lors de la connexion après l'insertion du 'username' et 'mot de passe' mais avant de cliquer **Ok**, de

- Cliquer le bouton **Verrouiller** sur la barre de commande "Login" à l'écran. (Fig 6 A)



Fig 6

Si l'utilisateur est bloqué, un verrou apparaît sous le nom de l'utilisateur sur la "Control Bar" (Fig 7).



Fig 7



L'utilisation fréquente de la fonction «Verrouiller» est fortement déconseillée. La fonction de déconnexion automatique a pour but de réduire la probabilité d'accès au système par des personnes non autorisées.

1.5.2 Utilisateurs récents

L'espace "Recent" de la page "Login" (Fig 8 A) affiche les noms des utilisateurs qui ont accédés au système récemment.

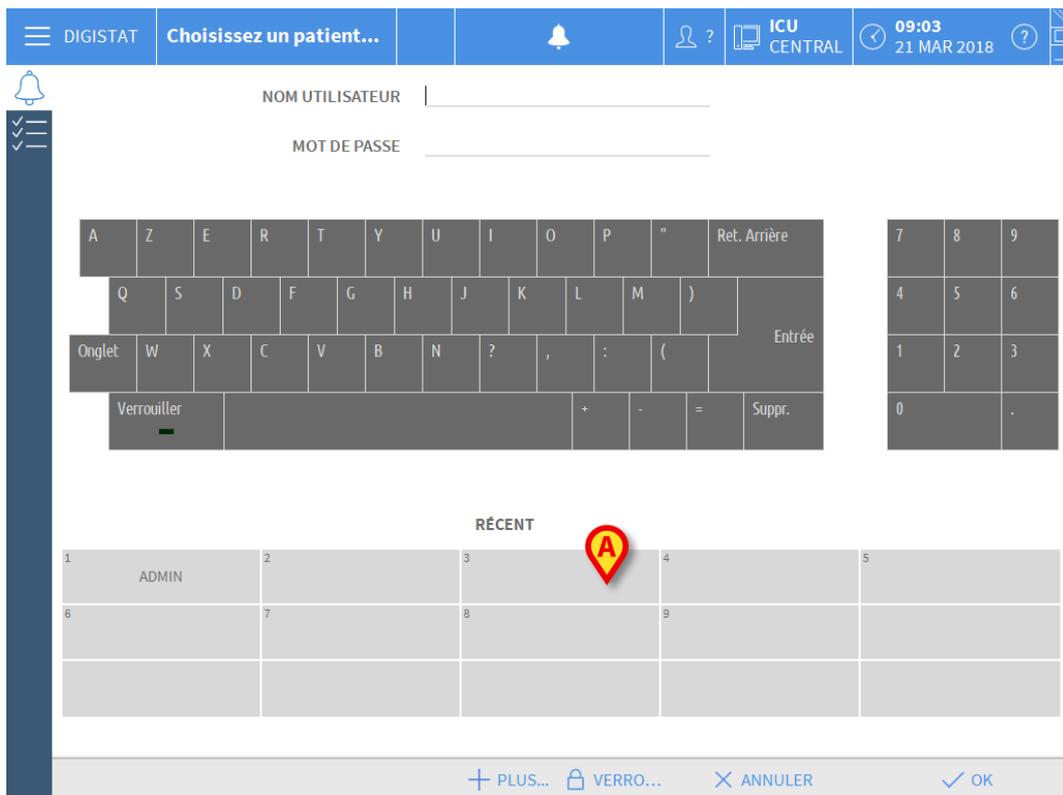


Fig 8

L'espace est divisé en rectangles. Les noms des utilisateurs qui ont accédés récemment au système sont affichés dans les rectangles.

Lorsque l'un des rectangles est cliqué le champ "Username" ce remplit automatiquement avec le nom affiché à l'intérieur du rectangle.

1.5.3 Comment utiliser la “Liste Utilisateurs”

Le bouton **Plus...** sur la barre de contrôle (Fig 9 **A**) permet d’afficher la liste complète des utilisateurs possibles.



Fig 9

Pour afficher la “Liste Utilisateurs”:

- Cliquez le bouton **Plus...**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 10).

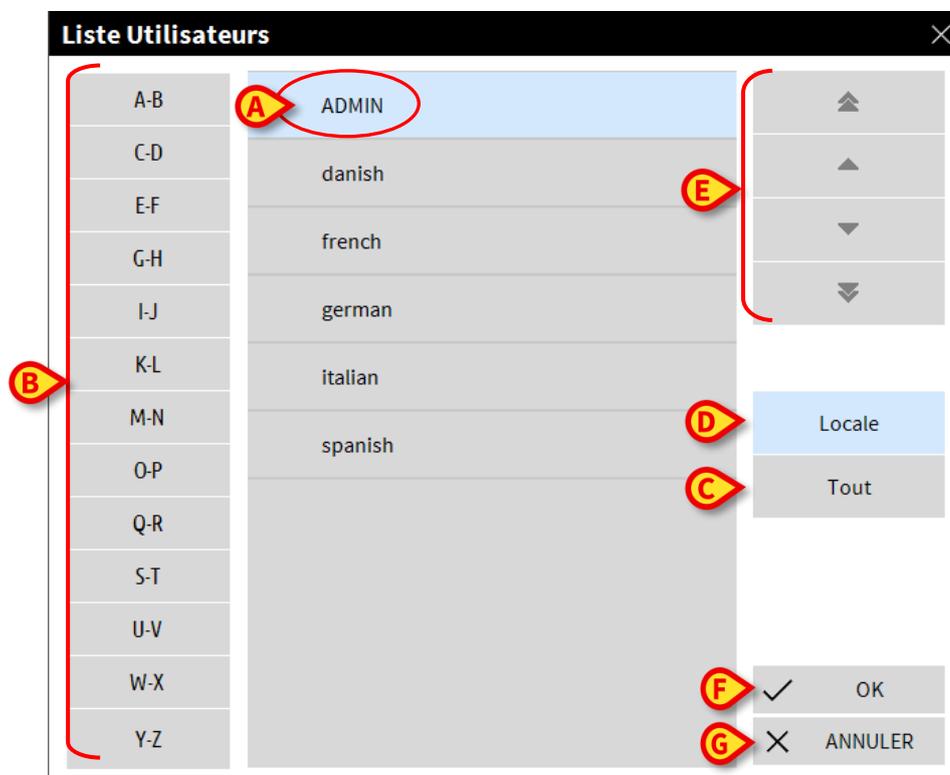


Fig 10

La fenêtre montrée à la Fig 10 peut être utilisée comme index permettant de chercher et sélectionner un utilisateur dans la liste de tous les utilisateurs possibles.

La partie centrale de la fenêtre montre les noms des utilisateurs possibles en ordre alphabétique (Fig 10 **A**).

Les lettres sur la partie gauche de la fenêtre (Fig 10 **B**) fonctionnent comme un index et permettent de voir uniquement les utilisateurs dont les noms commencent avec une lettre en particulier.

Par exemple: cliquez le bouton **C-D** pour voir la liste des utilisateurs dont le nom commence avec la lettre C ou D

Utilisez le bouton **Tout** (Fig 10 **C**) pour voir la liste de tous les utilisateurs possibles.
Utilisez le bouton **Locale** (Fig 10 **D**) pour voir la liste des utilisateurs concernés par le poste de travail à partir duquel vous travaillez actuellement.

Utilisez les fleches sur la partie droite de la fenêtre (Fig 10 **E**) pour defiler vers le haut et le bas la liste des utilisateurs.

Pour sélectionner un utilisateur:

- Cliquez le nom de l'utilisateur.

Le nom sera surligné, ensuite:

- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 10 **F**)

Sinon vous pouvez:

- Double-cliquez sur la ligne affichant le nom de l'utilisateur

Après la sélection, la fenêtre « **Liste utilisateurs** » se ferme et le nom de l'utilisateur sélectionné apparaît dans le champ « **Nom Utilisateur** » sur l'écran « **Connexion** » (Fig 4 **A**).

Utilisez le bouton **Annuler** (Fig 10 **G**) pour annuler l'opération et fermer la fenêtre "Liste Utilisateurs" sans sélectionner aucun utilisateur.

1.6 La “Control Bar”

La barre de contrôle affichée dans la partie supérieure de l'écran est commune à tous les modules. Les caractéristiques principales sont reprises plus bas. Si requis, une explication plus détaillée de ces fonctions est fournie dans les paragraphes suivants.



Fig 11

- Le bouton **Patient** (Fig 11 A) permet d'accéder aux fonctionnalités de sélection des patients. Après sélection d'un patient, ce bouton permet d'afficher son nom et, si possible, son âge, les jours de permanence et son identité. Si le patient est admis dans un service, le nom du service et le numéro du lit sont également affichés.
- Le bouton **Utilisateur** (Fig 11 B) affiche les initiales de l'utilisateur connecté. Cliquer sur le bouton **Utilisateur** pour se connecter/se déconnecter.
- Utilisez le bouton **Menu** (Fig 11 C) pour ouvrir la fenêtre suivante (Fig 12).



Fig 12

Les boutons présents sur cette fenêtre donnent accès à des fonctions qui seront décrites plus loin.

- La zone indiquée dans la figure Fig 11 D est utilisé par le Produit pour signaler qu'il y a des alarmes ou avertissements en cours pour l'utilisateur.
- L'écran repris dans la Fig 11 E affiche date et heure actuels.
- Utilisez le bouton **Aide** (Fig 11 F) pour accéder à la documentation on line disponible.
- Le petit bouton surligné dans la Fig 11 G sert à :
 1. Réduire la fenêtre;
 2. Sélectionnez l'écran en mode full screen;
 3. Sélectionnez la fenêtre en mode affichage mode.



Ces trois boutons sont présents uniquement si prévus par la configuration.

1.6.1 Indicateur d'environnement test

Un indicateur rouge sur le bouton **Menu** (Fig 13 **A**) signifie que l'environnement Digistat actuellement utilisé n'est pas un environnement réel, mais un environnement virtuel conçu afin de mener des tests/formations/validations.



Toute action effectuée par l'utilisateur dans cet « environnement test » n'affecte en rien les procédures du véritable « environnement de production ».

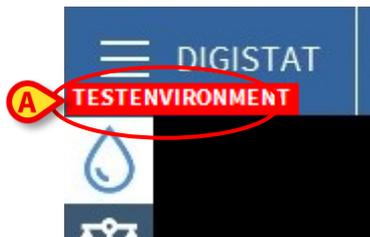


Fig 13



Le texte affiché sur l'indicateur est défini lors de la création de la licence Digistat spécifique. Consulter Ascom UMS /son distributeur pour en savoir plus.

1.6.2 Comment lire le bouton “Patient”



Lors de la saisie des données relatives au patient, il est nécessaire de bien vérifier que l'identité du patient, le service d'hospitalisation et le lit affichés dans la Digistat Suite correspondent à la réalité. Cela est d'autant plus important en cas d'actions critiques comme, par exemple, l'administration de médicaments.

Patient sélectionné

Après sélection d'un patient, le bouton **Patient** permet d'afficher son nom et, si possible, son âge, les jours de permanence et son identité (Fig 14). Se référer au document *USR FRA Patient Explorer* pour les procédures de sélection du patient.



Fig 14

Patient admis

Lorsqu'un patient est admis le bouton **Patient** affiche, à côté du nom du patient, le numéro de lit et le nom du Service ou lui/elle est admis (Fig 15).



Fig 15

Le nom du service et le numéro de lit sont en blanc si le patient appartient au domaine du poste de travail (voir Fig 15).

Le nom du service et le numéro de lit sont surlignés en jaune si le patient figure dans un domaine n'appartenant pas au domaine du poste de travail (Fig 16 - le domaine du poste de travail est défini par configuration).



Fig 16



Chaque poste de travail est associé par la configuration à un ou plusieurs Services. L'utilisateur est autorisé à exécuter un certain nombre spécifiques d'actions uniquement si le patient est admis dans un des Services associés. La couleur rouge dans le bouton **Patient** est utilisé pour avertir l'utilisateur que lui/elle travaille avec un patient qui se trouve en dehors des Services associés.

Le signal « Autre service » (Fig 17) apparaît lorsque l'utilisateur a indiqué, au moment de l'admission du patient, que ce dernier n'est pas dans un des services configurés.



Fig 17

1.6.3 Fonctionnalité multi-écrans

La "Control Bar" peut afficher les modules sur les différents moniteurs connectés au poste de travail sur lequel le produit est installé. Cette fonctionnalité est disponible si le produit est configuré correctement: à ce sujet, reportez-vous au manuel d'installation et de configuration du produit.

Pour activer la fonctionnalité multi-écrans :

- Accéder au produit via la procédure de connexion (reportez-vous au paragraphe correspondant) ;
- Dans la "Control Bar", Appuyez sur le bouton affichant l'unité de soins à laquelle l'utilisateur appartient (Fig. 18 **A**)



Fig. 18

La fenêtre suivante (« Menu multi-écrans ») s'affiche :

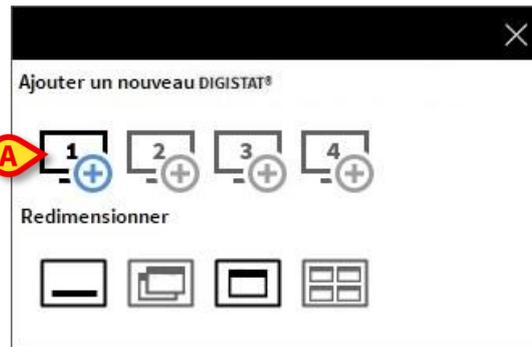


Fig. 19

- Appuyez sur le bouton indiqué en Fig. 19 **A** pour ajouter une nouvelle “Control Bar” que l'utilisateur peut déplacer vers un autre écran (Fig. 20) :

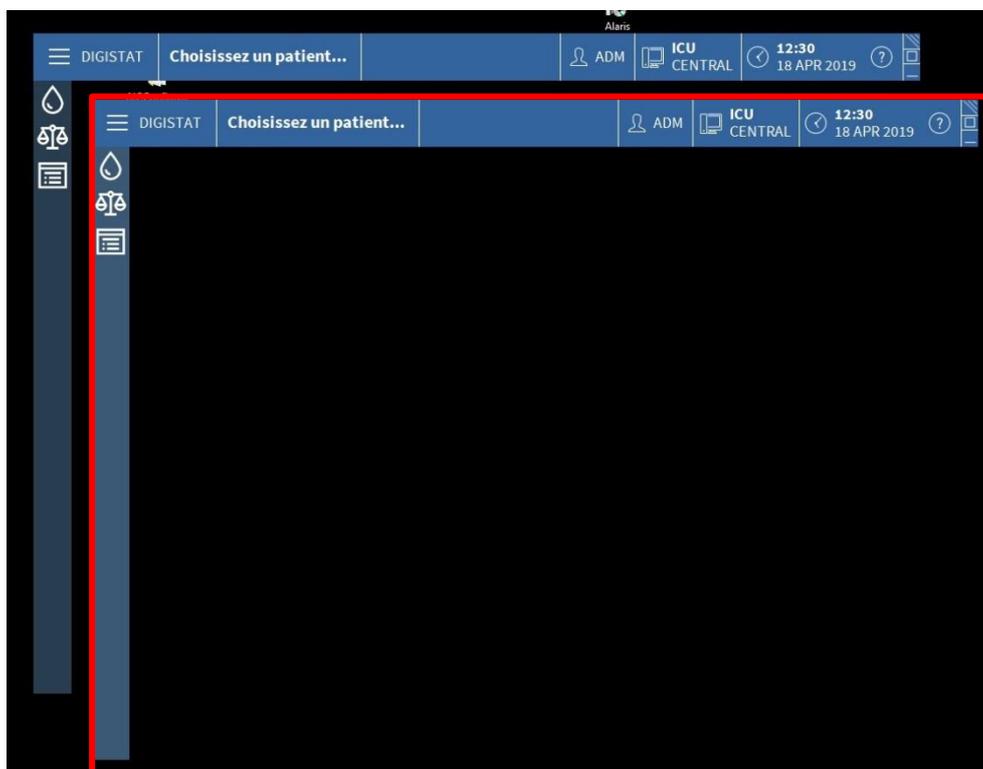


Fig. 20

Pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée :

- Cliquez sur le bouton que vous avez utilisé pour ouvrir le menu multi-écrans, comme expliqué précédemment. Comme il s'agit d'une barre de contrôle «secondaire», un menu différent s'affiche (Fig. 21) :

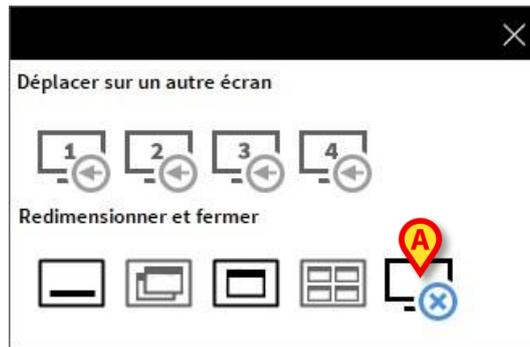


Fig. 21

- Cliquez sur le bouton indiqué sur l'écran pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée.

1.7 Aide

Cliquez le bouton **Aide** sur la « Control Bar » (Fig 11 E) pour accéder à la documentation disponible en ligne 'On line'. L'écran « Aide » (un exemple est présenté ici Fig 22) s'affiche dans le module "Browser" (voir paragraphe 1.8).

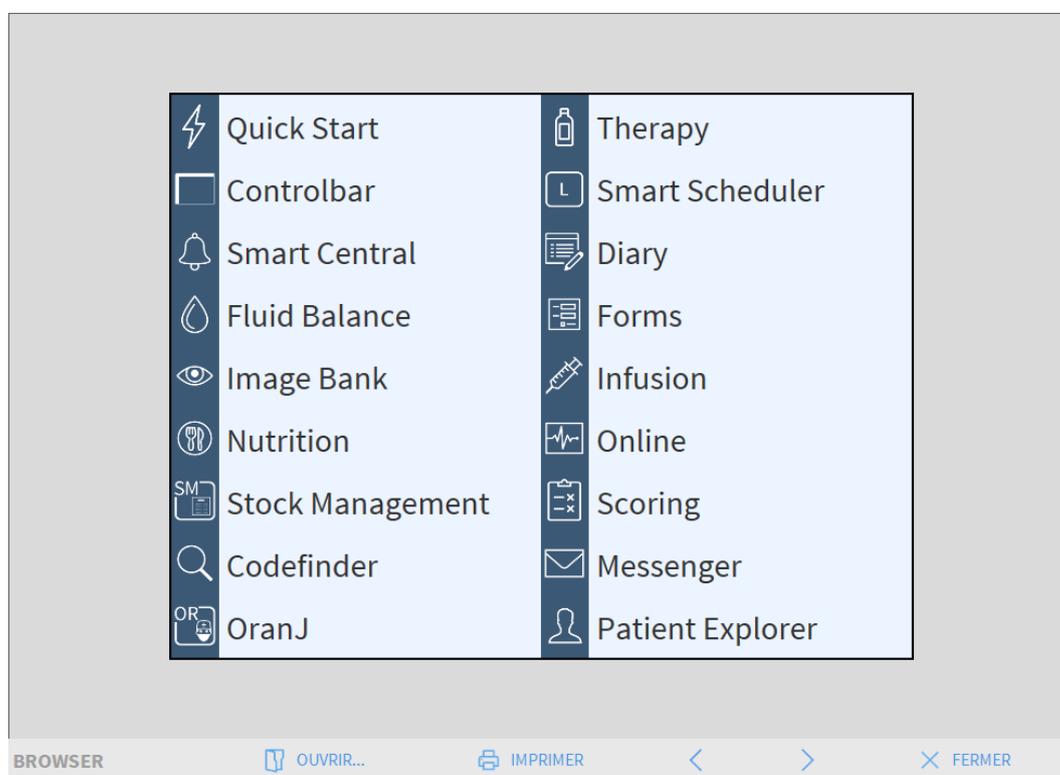


Fig 22

La barre de commande (Fig 23) offre quelques possibilités de navigation.



Fig 23

- le bouton **Ouvrir** permet d'ouvrir d'autres documents (si l'utilisateur détient les permis requis);
- le bouton **Imprimer** imprime le document affiché actuellement;
- les boutons < et > affichent soit la page précédente soit la suivante du document;
- le bouton **Fermer** ferme l'aide on-line.

1.8 "Browser"

Le module "Browser" peut être déclenché à l'aide de la « Control Bar » à différentes fins, en fonction de la configuration utilisée. Comme indiqué dans le chapitre précédent, il sert par exemple à afficher l'écran d'aide. Dans d'autres configurations, il peut être utilisé pour afficher les modules web du Produit sur des postes de travail de bureau. Consultez la documentation web du Produit disponible pour plus d'informations.

1.9 Menu Principal

Le bouton **Menu** placé sur la “Control Bar” (Fig 24)



Fig 24

Ouvre un menu contenant plusieurs options (Fig 25).

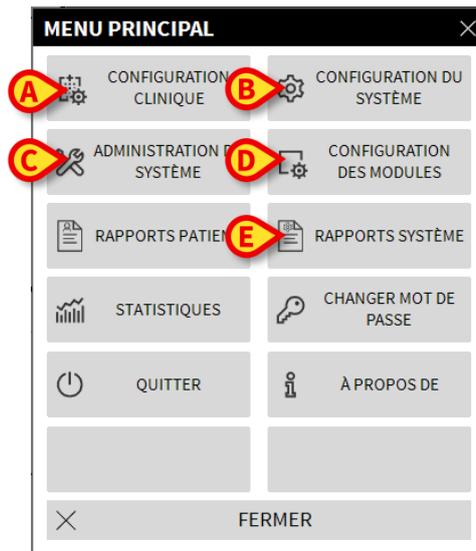


Fig 25

Chaque bouton du menu donne accès à une série spécifique de fonctions.

Les procédures associées aux boutons suivants sont liées à la configuration du système et de ce fait réservées à l’administrateur de système.

Configuration clinique - (Fig 25 A)

Configuration du système - (Fig 25 B)

Administration du système - (Fig 25 C)

Configuration des modules - (Fig 25 D)

Rapports système - (Fig 25 E)

Contactez votre administrateur système pour les procédures associées à ces boutons.

Les autres boutons, indiqués à la Fig 26, permettent d’accéder aux fonctions et fonctionnalités que quelques utilisateurs peuvent exécuter (selon le niveau de permission). Ceux-ci seront décrit dans les prochains paragraphes.

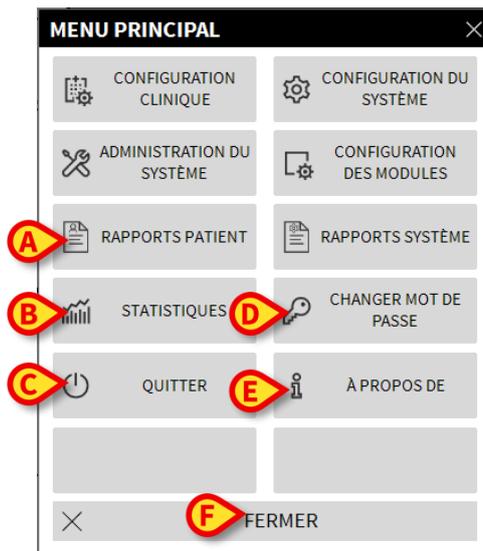


Fig 26

Rapports patient - (Fig 26 **A**, paragraphe 1.9.1)

Statistiques - (Fig 26 **B**, paragraphe 1.9.2)

Quitter - (Fig 26 **C**, paragraphe 1.9.6)

Changer mot de passe - (Fig 26 **D**, paragraphe 1.9.4)

À propos de - (Fig 26 **E**, paragraphe 1.9.5)

Le bouton **Fermer** (Fig 26 **F**) ferme la fenêtre du "Menu principal" (Fig 26).

1.9.1 Rapports patients

Le bouton « **Rapports patient** » (Fig. 24 **A**) donne accès à plusieurs options qui permettent d'imprimer des documents de différents types relatifs au patient sélectionné.

Le bouton ouvre un menu contenant différentes options.

1.9.2 Rapports Imprimés (impressions)

Ce paragraphe décrit les fonctionnalités générales d'impression du Produit. Lorsque la fonctionnalité d'impression est accessible, cela est indiqué dans la section/le paragraphe spécifique du manuel. Se référer au paragraphe actuel pour des instructions générales.

Pour imprimer un rapport de patient:

- Cliquer sur le bouton Imprimer pertinent.

Une avant première de l'impression s'ouvrira (Fig 27).

Utilisez le bouton **Imprimer...** (Fig 27 H) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 33). Voir paragraphe 1.9.2.4 pour la description de cette fenêtre et les procédures correspondantes.

Utilisez le bouton **Exporter** (Fig 27 I) pour exporter le contenu du document aux différentes extensions de file. Voir paragraphe 1.9.2.5 pour plus d'instructions.

Utilisez le bouton **Fermer** pour fermer l'écran "Avant Première Impression".

1.9.2.1 Autre – Options d'impression supplémentaires

Le bouton **Autre** (Fig 27 D) active les éventuelles options supplémentaires de gestion des impressions. Pour afficher les options disponibles:

- Cliquez le bouton **Autre**. Un menu s'ouvre dessus.
- Cliquez le bouton correspondant à la fonction que vous souhaitez activer.

Autre – Filigrane

Pour ajouter des filigranes aux impressions (texte ou image):

- Cliquer sur le bouton **Autre** -> **Filigrane**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 28).

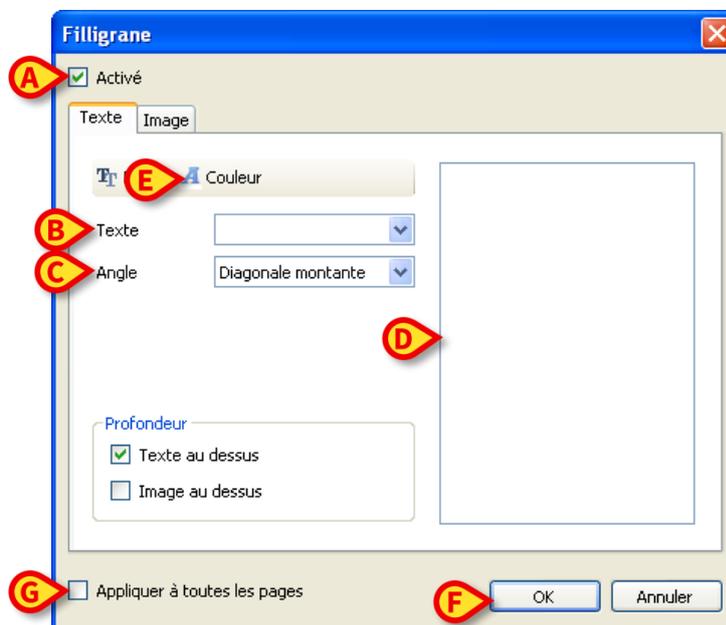


Fig 28

Pour ajouter un filigrane textuel:

- Vérifier que la case **Activé** est cochée (Fig 28 A). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut pas être éditée

- Insérer le texte dans le champs **Texte** (Fig 28 **B**).
- Utilisez le menu **Angle** (Fig 28 **C**) pour spécifier l'orientation de la filigrane/watermark (diagonale, horizontale, verticale).

Une avant première est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 28 **D**.

- Utilisez les boutons indiqués à la Fig 28 **E** pour sélectionner la filigrane/watermark, police et couleur
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 28 **F**)

Le texte est ainsi inséré comme filigrane/watermark.

Si la case **Appliquer à toutes les pages** est sélectionnée (Fig 28 **G**) la filigrane est appliquée à chaque page du document, autrement à la page affichée uniquement.

Pour insérer une image comme filigrane:

- Cliquez la fiche **Image** indiquée à la Fig 29 **A**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 29).

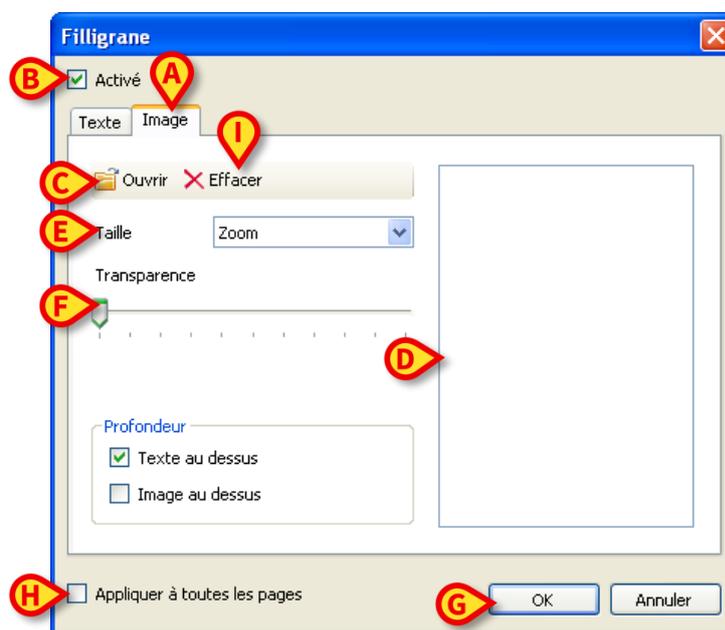


Fig 29

Suivez les pas suivants pour insérer une image comme filigrane:

- Vérifiez que la case **Activé** est cochée (Fig 29 **B**). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut être édité
- Cliquez le bouton **Ouvrir** indiqué à la Fig 29 **C**

Ceci ouvre la fenêtre permettant de naviguer les contenus de l'ordinateur.

- Chercher et sélectionner l'image à télécharger

L'image est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 29 **D**.

- Utilisez le menu drop-down **Taille** pour fixer la dimension de l'image (Fig 29 **E**)
- Utilisez le curseur **Transparence** pour fixer le niveau de transparence de l'image filigrane/watermark (Fig 29 **F** – transparence maximale quand le curseur est sur la gauche-)
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 29 **G**)

L'image filigrane est ainsi insérée.

Si la case "**Appliquer à toutes les pages**" est sélectionnée (Fig 29 **H**) la filigrane s'applique à chaque page du document, autrement elle ne s'applique que à la page actuellement affichée.

Pour effacer une image déjà sélectionnée:

- Cliquez le bouton "**Effacer**" indiqué à la Fig 29 **I**

1.9.2.2 Trouver

Le bouton **Trouver** (Fig 27 **E**) permet de chercher le rapport-impression actuellement affiché.

Pour chercher l'impression:

- Cliquez le bouton **Trouver**

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 30).



Fig 30

- Insérez à l'intérieur de la fenêtre le texte à chercher (Fig 31 **A**)

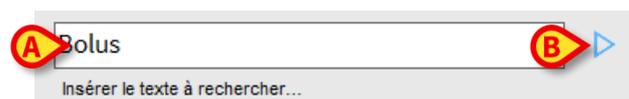


Fig 31

- Cliquez le bouton  (Fig 31 **B**)

Le texte spécifié, si trouvé, sera surligné dans le rapport imprimé.

- Cliquez encore le bouton  pour chercher les exemples suivants de texte

1.9.2.3 Zoom

Le bouton **Zoom** (la grandeur **100%** est sélectionnée par défaut sur ce bouton - Fig 27 **F**) est un zoom qui permet de changer la modalité d'affichage.

Pour modifier le mode d'affichage:

- Cliquez le bouton **Zoom**. Le menu suivant est affiché (Fig 32)

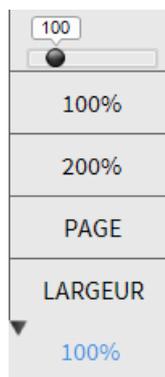


Fig 32

- Cliquez l'option de menu souhaitée

La page est affichée en conséquence. Le mode actuellement sélectionné est indiqué sur le bouton.

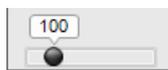
Les suivantes options sont disponibles:

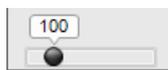
Le bouton **Largeur** permet d'afficher la page avec largeur à plein écran;

Le bouton **Page** affiche toute la page;

Le bouton **200%** double la dimension de la page (200% zoom);

Le bouton **100%** affiche la page dans les dimensions actuelles (100% zoom);



L'espace  contient un curseur qui peut être utilisé pour agrandir les contenus de la page (gauche zoom arrière, droite zoom avant). La valeur en pourcentage correspond aux dimensions de la page affichée au dessus du curseur. Le range de valeurs est de 100 à 200 %. La valeur sélectionnée est aussi affichée sur le bouton du zoom de la barre de commande après la sélection.

1.9.2.4 Imprimer...

Le bouton **Imprimer...** ouvre plusieurs options d'impression.

- Cliquez le bouton **Imprimer...** (Fig 27 **H**) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 33)

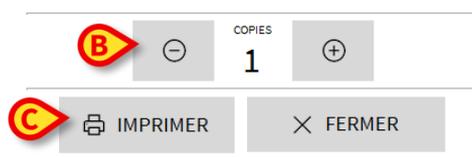
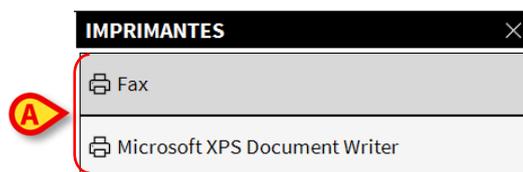


Fig 33

Cette fenêtre permet de sélectionner l'imprimante et le nombre de copies à imprimer.

- Cliquez l'option souhaitée sur le menu pour sélectionner l'imprimante (Fig 33 **A**)
- Utilisez les boutons  (pour une copie en moins) et  (pour une copie en plus) pour spécifier le nombre de copies (Fig 33 **B**)
- Cliquez le bouton **Imprimer** (Fig 33 **C**) pour imprimer le rapport

1.9.2.5 Exporter

Le bouton **Exporter** (Fig 27 **I**) permet d'exporter les contenus du document affiché en différents formats.

- Cliquer sur le bouton **Exporter** pour afficher le menu « Exporter »

Le menu affiche tous les formats de fichier actuellement pris en charge par le système utilisé.

- Cliquer sur l'option correspondant au format de fichier requis.

Le document est exporté vers le format de fichier correspondant.

1.9.3 Statistiques

Le bouton **Statistiques** sur le menu principal (Fig 34) permet d'accéder aux fonctions de calcul statistique installées dans le système. Consultez le manuel de configuration (*USR ENG Digistat Suite*) pour suivre les instructions.



Fig 34

1.9.4 Changer le mot de passe

Le bouton **Changer Mot de Passe** sur le menu principal (Fig 35 A) ouvre une fenêtre qui permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté au système.

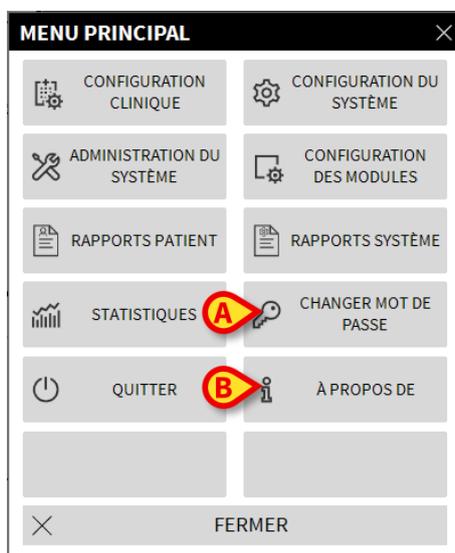


Fig 35

Pour modifier le mot de passe de l'utilisateur:

- Cliquez le bouton **Changer Mot de Passe** (Fig 35 A)

La fenêtre "Changer mot de passe" s'ouvrira.

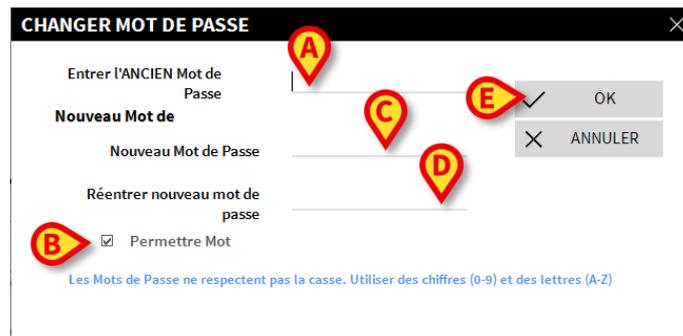


Fig 36

- Insérez le mot de passe actuel dans l'espace "**Entrer l'ANCIEN mot de passe**" (Fig 36 **A**).
- Vérifiez que la case "**Permettre mot de passe**" (Fig 36 **B**) est sélectionnée
- Insérez le nouveau mot de passe dans l'espace indiqué à la Fig 36 **C**
- Insérez à nouveau le nouveau mot de passe dans l'espace "**Re-Entrer nouveau mot de passe**" (Fig 36 **D**)
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 36 **E**).



Les mots de passe ne sont pas sensibles aux majuscules et aux minuscules. Les mots de passe peuvent être constitués uniquement de chiffres (de 0 à 9) et de lettres (A-Z).

1.9.5 A propos de

Le bouton **À propos de** sur le menu principal de Digistat (Fig 35 **B**) affiche une fenêtre contenant les informations concernant la version installée et les licences reliées.

1.9.6 Quitter

Le bouton Quitter sur le menu principal (Fig 38 **A**) permet de quitter l'environnement du Produit. Pour quitter:

- Cliquez le bouton **Menu** sur la "Control Bar" (Fig 37)



Fig 37

Le menu principal s'ouvrira (Fig 38).

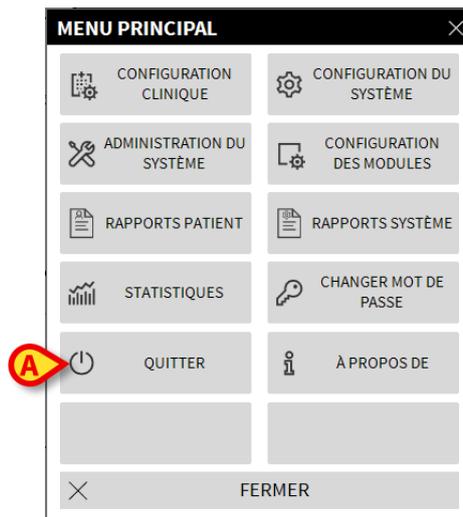


Fig 38

- Cliquez le bouton **Quitter** (Fig 38 **A**). Un autre menu s'affiche (Fig 39).



Fig 39

- Cliquez le bouton **Quitter** à nouveau (Fig 39 **A**). Une confirmation est demandée (Fig 40).

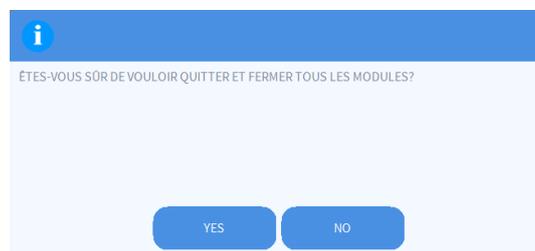


Fig 40

- Cliquez sur '**Oui**' pour sortir.



Un utilisateur doit avoir le niveau de permissions requis pour quitter le Produit.