



Control Bar Web Manuel de l'utilisateur

Version 1.0

2023-11-22

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale

Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy

Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contenu

1. Control Bar Web	3
1.1 Lancement de <i>Control Bar Web</i>	3
1.2 Connexion de l'utilisateur	4
1.3 Espace de travail.....	5
1.3.1 Sélection d'un module	5
1.4 <i>Control Bar</i> (barre de contrôle/commande)	6
1.5 Menu principal	6
1.5.1 Modifier le mot de passe (<i>Password</i>)	7
1.5.2 Rapport d'incident Utilisateur (<i>issue report</i>)	8

1. Control Bar Web



Pour des informations sur l'environnement du produit, les précautions, les avertissements et l'utilisation prévue, voir USR FRA Digistat Care et/ou USR FRA Digistat Docs (en fonction des modules installés – pour Digistat Suite EU) ou USR ENG Digistat Suite NA (pour Digistat Suite NA). La connaissance et la compréhension du document approprié sont obligatoires pour une utilisation correcte et sûre du Control Bar Web, décrit dans ce document.

1.1 Lancement de *Control Bar Web*

Pour lancer *Control Bar Web*:

- Tapez l'adresse spécifique dans la barre d'adresse du navigateur.

La page suivante s'ouvre:

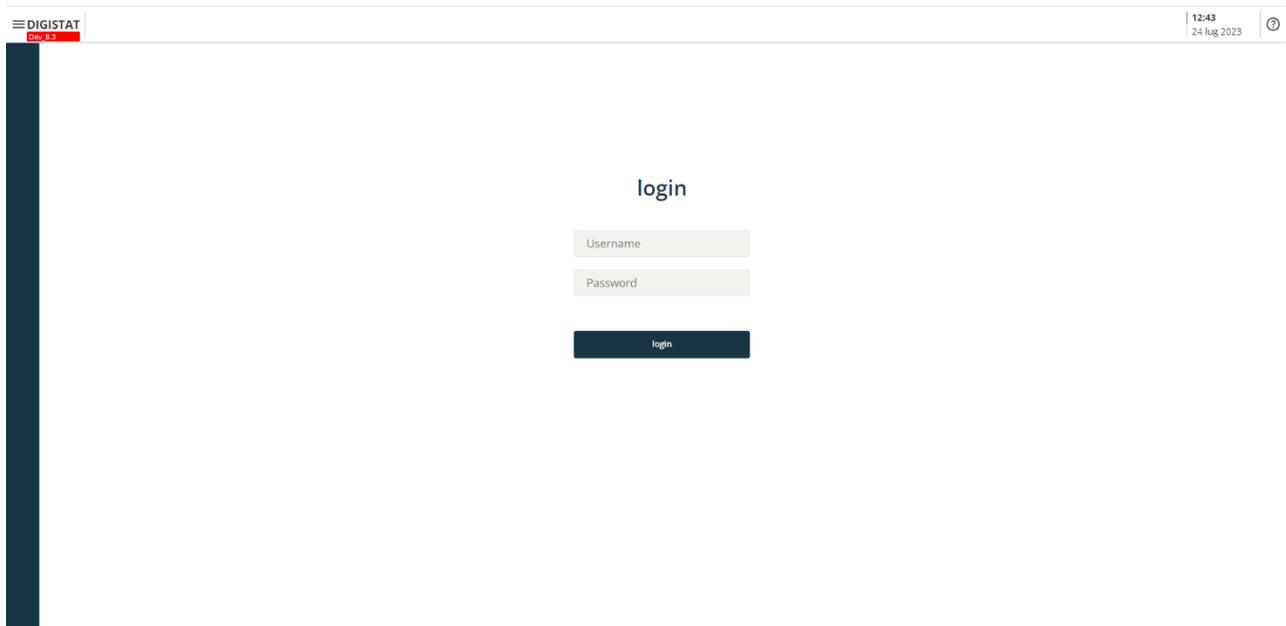
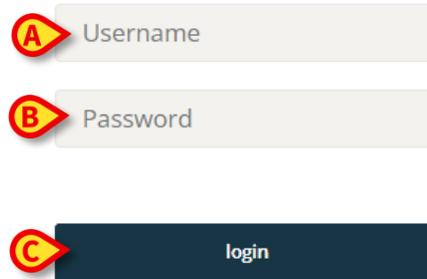


Fig. 1

1.2 Connexion de l'utilisateur

La connexion de l'utilisateur est nécessaire pour activer les fonctionnalités du système.

login



The image shows a login form with three elements: a text input field labeled 'Username' with a red callout 'A', a text input field labeled 'Password' with a red callout 'B', and a dark blue button labeled 'login' with a red callout 'C'.

Fig. 2

Pour se connecter :

- Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ "Nom d'utilisateur" (*Username*) (Fig. 2 **A**).
- Saisissez votre mot de passe dans le champ "Mot de passe" (*Password*) (Fig. 2 **B**).
- Cliquez sur le bouton **Login (Connexion)** (Fig. 2 **C**).

L'utilisateur est connecté.



Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont délivrés par l'administrateur du système. Si vous n'avez pas de nom d'utilisateur et de mot de passe, vous n'êtes pas autorisé à utiliser le produit.

Après avoir accédé au système, un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté est affiché sur le bouton **User (Utilisateur)** de *Control Bar* (l'acronyme est ADMIN dans Fig. 3 **A**).



Fig. 3



L'utilisateur dont les informations d'identification sont affichées sur le bouton *User* est responsable de toutes les actions effectuées sur le produit. Il est fortement recommandé de se déconnecter avant de quitter le poste de travail du produit afin d'éviter toute utilisation inappropriée du système.

Pour vous déconnecter, cliquez sur le bouton **User (Utilisateur)** pendant la session de travail. Le menu suivant s'ouvre (Fig. 4).

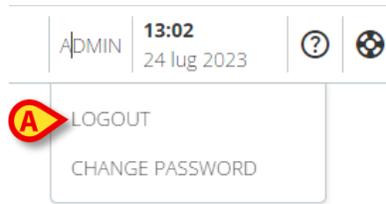


Fig. 4

- Cliquez sur **LOGOUT (DECONNEXION)** (Fig. 4 A).

La confirmation de l'utilisateur est requise. Après confirmation, l'utilisateur est déconnecté. Pour vous reconnecter, cliquez à nouveau sur le bouton **User (Utilisateur)**. L'écran illustré dans Fig. 2 s'affiche à nouveau.

1.3 Espace de travail

Après la connexion de l'utilisateur, les icônes correspondant aux modules Digistat Web disponibles sont affichées sur la barre latérale (Fig. 5 A). La zone de travail (Fig. 5 B) affiche les écrans et les fonctionnalités du module sélectionné sur la barre latérale.



Fig. 5

La *Control Bar* (barre de commande) (Fig. 5 C) est décrite dans les sections 1.4 et suivantes.

Le module sélectionné est mis en surbrillance.

1.3.1 Sélection d'un module

Pour sélectionner un module :

- Cliquez sur l'icône correspondante dans la barre latérale.

L'icône est mise en évidence et les fonctionnalités du module sont affichées dans l'espace de travail.



Fig. 6

1.4 Control Bar (barre de contrôle/commande)

La barre de contrôle/commande (*Control Bar*) qui apparaît dans la partie supérieure de l'écran est commune à tous les modules. Ses principales caractéristiques sont énumérées ci-dessous.



Fig. 7

- Le bouton **Menu** (Fig. 7 A) ouvre le menu principal de *Control Bar Web*. Voir la section 1.5.
- Le bouton **Patient** (Fig. 7 B) affiche le nom du patient après sélection du patient, et les données principales. Si le patient est admis, le numéro du lit s'affiche. Les icônes possibles placées à côté des données du patient sont des raccourcis personnalisables permettant d'accéder à des informations spécifiques configurées. Si une icône 'cadenas' -  - est affichée à côté du nom du patient, cela signifie que certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles pour ce patient.
- La zone indiquée dans Fig. 7 C peut être utilisée pour signaler que l'utilisateur reçoit des notifications.
- Le bouton utilisateur (*user*) permet d'accéder aux fonctionnalités de connexion/déconnexion et de changement de mot de passe (Fig. 7 D).
- Indication de la date et de l'heure (Fig. 7 E).
- Le bouton **Aide (Help)** (Fig. 7 F) permet d'accéder à l'aide en ligne.
- Cliquez sur l'icône  (Fig. 7 G) pour créer un rapport d'incident à envoyer à l'assistance technique. Voir la section 1.5.2.

1.5 Menu principal

Le bouton **Menu** (Fig. 7 A) ouvre le menu suivant (Fig. 8).

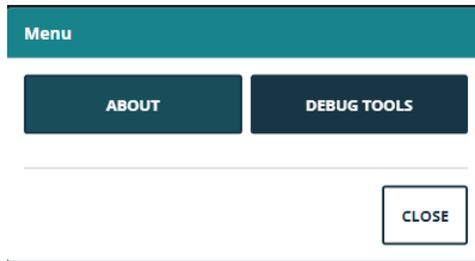


Fig. 8

Le bouton **About (À propos)** affiche une fenêtre contenant des informations sur la version installée de *Digistat Suite* et les licences associées (voir la documentation spécifique pour plus d'informations).

L'étiquetage réel du produit est la boîte "À propos" (*About*) affichée sur les postes de travail clients, les appareils mobiles et les modules web où la suite Digistat est installée.

Le bouton **Debug Tools (Outils de débogage)** est réservé aux administrateurs système.

1.5.1 Modifier le mot de passe (*Password*)

Pour modifier le mot de passe utilisateur :

- Cliquez sur le bouton **User (Utilisateur)** dans la *Control Bar* (Barre de contrôle/commande) (Fig. 9 A).



Fig. 9

- Le menu suivant s'ouvre (Fig. 10).

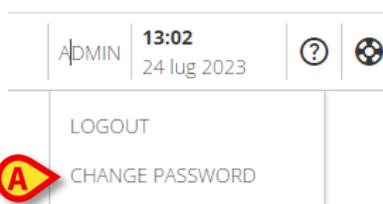


Fig. 10

- Cliquez sur **CHANGE PASSWORD (Modifier le mot de passe)** (Fig. 10 A). L'écran suivant s'ouvre (Fig. 11).

CHANGE PASSWORD

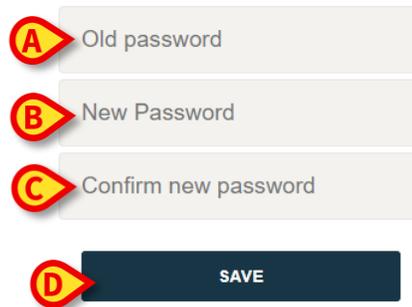


Fig. 11

- Tapez le mot de passe actuel dans le champ "Old password" (Ancien mot de passe - Fig. 11 **A**)
- Tapez le nouveau mot de passe dans le champ "New password" (Nouveau mot de passe - Fig. 11 **B**).
- Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe dans le champ "Confirm new password" (Confirmer le nouveau mot de passe - Fig. 11 **C**).
- Cliquez sur **Save** (Enregistrer - Fig. 11 **D**).

1.5.2 Rapport d'incident Utilisateur (*issue report*)

Si elle est présente, l'icône  dans la *Control Bar* (barre de commande) (Fig. 12 **A**), permet de créer un rapport d'incident et, le cas échéant, de recevoir une assistance technique.

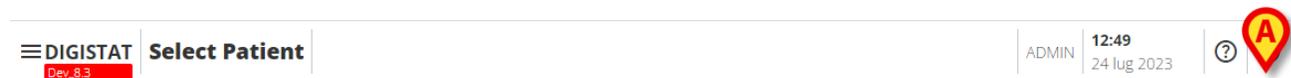


Fig. 12



La présence de l'icône dépend de l'option système `EnableUserIssueReporting`. Se référer aux administrateurs du système pour plus d'informations.

Pour ce faire :

- Cliquez sur l'icône  (Fig. 12 **A**). La fenêtre suivante s'ouvre (Fig. 13).

Create a new issue report

Description

Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

SEND CANCEL

Fig. 13

- Saisissez une description du problème dans le champ "Description" (Fig. 13 A).
- Cliquez sur **Send (Envoyer)** (Fig. 13 B).

Une confirmation est générée, incluant un numéro d'identification ID de l'incident.