

ascom

Control Bar

Manuel de l'Utilisateur

Versión 7.0

2023-04-20

Table des matières

1. Control Bar	3
1.1 Aperçu de la suite Digistat.....	3
1.2 Écran tactile.....	4
1.3 Le démarrage du Produit	4
1.4 Espace de travail	4
1.4.1 Sélection d'un module	5
1.5 L'accès au système.....	6
1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)	7
1.5.2 Utilisateurs récents.....	8
1.5.3 Comment utiliser la “Liste Utilisateurs”	8
1.6 La “Control Bar”	11
1.6.1 Historisation des données des patients	12
1.6.2 Indicateur d'environnement test.....	12
1.6.3 Rapport sur les problèmes des utilisateurs.....	12
1.6.4 Comment lire le bouton “Patient”	14
1.6.5 Fonctionnalité multi-écrans	15
1.7 Aide	17
1.8 “Browser”	17
1.9 Menu Principal.....	18
1.9.1 Rapports patients	19
1.9.2 Rapports Imprimés (impressions).....	19
1.9.3 Statistiques.....	26
1.9.4 Changer le mot de passe.....	26
1.9.5 A propos de	27
1.9.6 Quitter	27

1. Control Bar



Pour des informations générales et détaillées sur l'environnement du produit reportez-vous aux documents spécifiques du produit. Avoir connaissance et comprendre ces documents est obligatoire pour utiliser de manière appropriée et sûre l'application Control Bar, décrite dans ce document.

1.1 Aperçu de la suite Digistat

Digistat Suite est un PDMS modulaire conçu pour créer des solutions répondant aux besoins liés à la gestion des données des patients. Les différentes solutions sont créées afin de permettre aux modules nécessaires qui font partie des deux produits de la suite de fonctionner, à savoir :

- Digistat Docs (dispositif non médical) ;
- Digistat Care (dispositif médical de classe IIb).

Digistat Docs est un logiciel qui enregistre, transfère, stocke, organise et affiche les informations du patient et celles qui lui sont associées afin d'aider les soignants à établir un dossier électronique du patient.

Digistat Docs n'est pas un appareil médical.

Digistat Care est un logiciel qui gère les informations et les données relatives au patient, y compris les données et les événements provenant d'appareils et de systèmes médicaux, fournissant des informations pour soutenir le traitement, les diagnostics, la prévention, la surveillance, la prévision, le pronostic et la réduction de la maladie.

Digistat Care (dispositif médical de classe IIb).

Les deux produits étant modulaires, l'organisation de soins de santé spécifique peut choisir d'activer tous les modules disponibles ou seulement un sous-ensemble, en fonction de ses besoins et objectifs.

Une solution Digistat Suite est généralement constituée de modules appartenant aux deux produits (Digistat Care et Digistat Docs). "Control Bar", qui fait partie de Digistat Care, est un module particulier qui fournit un environnement de travail pour les autres modules. Elle est requise pour toutes les solutions Digistat Suite.

1.2 Écran tactile

La suite Digistat suite (le Produit ci-après) peut être installé tant sur des postes avec écran tactile que sans écran tactile, ou sur des postes mixtes. Les mêmes procédures peuvent être exécutées avec les doigts ou avec la souris. Une terminologie standard est utilisée dans ce manuel, en référence à la « souris » (par exemple, le terme « clic » est utilisé, et non pas le terme « tapotement »). Nous présentons ci-dessous un tableau de traduction qui permet d'utiliser ce manuel sur tout type de poste et de l'appliquer à chaque type de préférence des utilisateurs.

Lorsque des mouvements « gestes » spécifiques et particuliers peuvent être appliqués à un écran ou à une procédure, ils seront illustrés dans le contexte spécifique.

En général, les actions les plus communes se traduisent tel que suit :

Souris	Écran tactile
Clic	Tapotement
Double-clic	Double tapotement
Glisser	Glisser avec les doigts
Utiliser les barres de défilement (faire défiler)	Faire défiler avec les doigts
Cliquer pour agrandir (zoom avant)	Tapoter avec deux doigts

1.3 Le démarrage du Produit

Pour démarrer le Produit:

- Double-cliquez sur le desktop icon (Fig 1)



Fig 1

Un écran de démarrage s'affiche pendant le chargement du système.

1.4 Espace de travail

L'espace de travail est défini et limité par la "Control Bar", un outil commun à toutes les possibles installations du Produit (Fig 2).

La "Control Bar" est constituée d'une barre de commande horizontale (Fig 2 **A**), d'une barre de sélection verticale sur la gauche ("Barre latéral" - Fig 2 **B**) et d'un Espace de Travail au centre. Les différents écrans des modules installés sont affichés à l'intérieur de l'Espace de Travail (Fig 2 **C**).

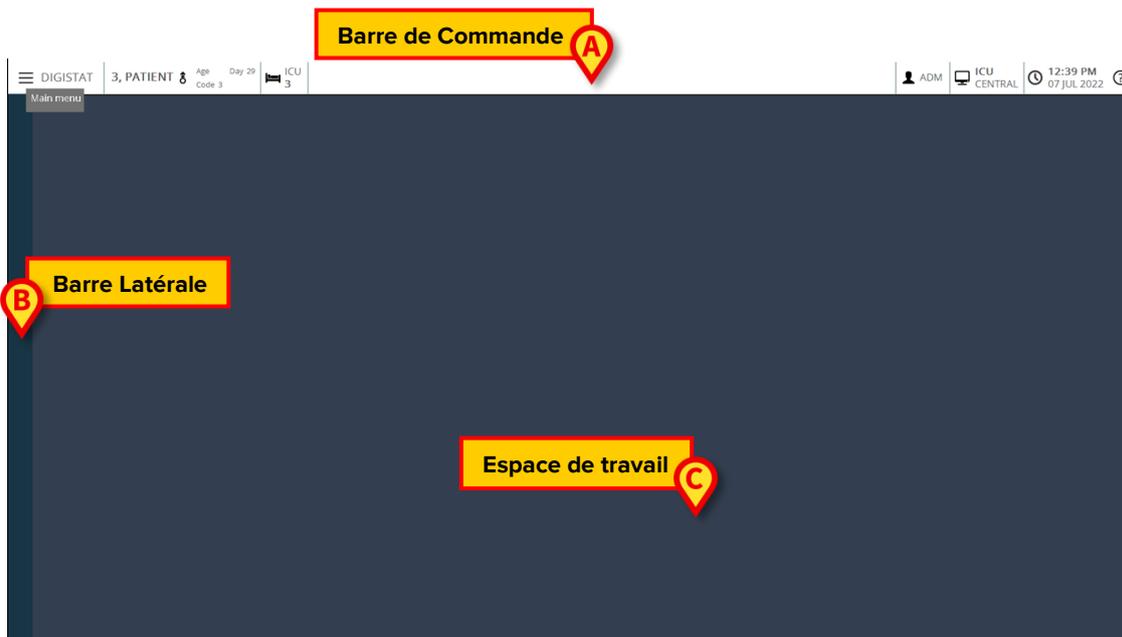


Fig 2

La barre de commande (Fig 2 **A**) sera décrite au paragraphe 1.4.1 (et suivants).
La barre latérale affiche les icônes des modules actuellement disponibles.



Fig 3

Le module actuellement sélectionné est surligné (jaune).

1.4.1 Sélection d'un module

Pour sélectionner un module:

- Cliquer sur l'icône correspondante dans la barre latérale

L'icône sera surlignée et les fonctionnalités du module seront affichées à l'intérieur de l'espace de travail.

C'est possible de sélectionner un module spécifique seulement après le log in (connexion) de l'utilisateur.

1.5 L'accès au système

L'accès au Produit se fait uniquement à travers l'insertion de username et mot de passe (procédure "Log in").

Pour cette raison au début de chaque session de travail il est nécessaire de cliquer le bouton **Utilisateur** (Fig 4 A). L'écran suivant s'affiche:

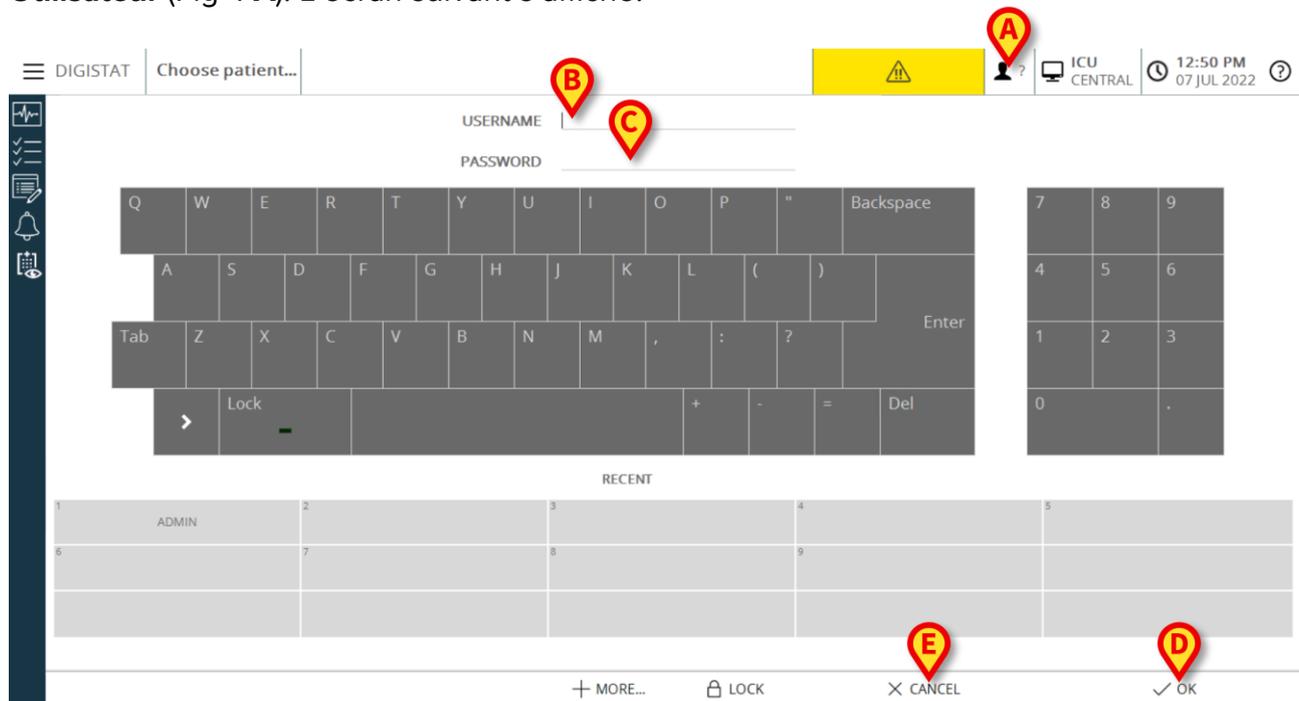


Fig 4

Pour accéder au système:

- Insérez votre username dans le champ "**Nom Utilisateur**" (Fig 4 B).
- Insérez votre mot de passe dans le champ "**Mot de Passe**" (Fig 4 C).
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 4 D).

L'utilisateur est ainsi connecté. Pour annuler l'opération:

- Cliquez le bouton **Annuler** (Fig 4 E).



L'utilisateur dont les identifiants sont affichés sur la touche Utilisateur est responsable de toutes les actions effectuées sur le Produit.

Vous pouvez insérer votre username et mot de passe soit en utilisant le clavier virtuel affiché à l'écran (en cliquant sur les lettres avec la souris ou directement à l'écran s'il est tactile, *touch screen*) soit sur le clavier du poste de travail.

Après l'accès au système, un acronyme correspondant à l'utilisateur connecté est affiché sur le bouton **Utilisateur** de la "Control Bar" (l'acronyme est ADM dans Fig 5 A).



Fig 5



L'utilisateur dont les données d'accès s'affichent sur le bouton UTILISATEUR est responsable des opérations qui sont effectuées sur le Produit. Il est par conséquent recommandé de se déconnecter du système à chaque fois que l'on quitte le poste de travail. Cette précaution permet de prévenir toute utilisation impropre du système.

Pour la déconnexion, cliquez simplement le bouton **Utilisateur** pendant la session de travail. Lorsqu'on clique sur ce bouton, l'utilisateur est déconnecté et l'acronyme du user disparaît du bouton.

Pour la reconnexion cliquez à nouveau le bouton **Utilisateur**. L'écran illustré dans Fig 4 apparaîtra de nouveau.



Le Produit ne supporte pas la fonction « changer d'utilisateur » de Microsoft® Windows®. Cela signifie que, si :

- a) l'utilisateur 1 lance le Produit,
 - b) on effectue « changer d'utilisateur » à « Utilisateur 2 » sans se déconnecter de « Utilisateur 1 »,
 - c) on essaie de redémarrer le Produit,
- la deuxième demande du Produit ne démarre pas parce que la demande lancée par « Utilisateur 1 » est encore en exécution.

1.5.1 Désactiver la déconnexion automatique (fonction «verrouiller utilisateur»)

Si le système n'est utilisé ou reste inactif pendant un certain temps est automatiquement déconnecté (déconnexion automatique). La durée de temps dépend d'un paramètre de configuration.

Pour annuler cela, il est nécessaire, lors de la connexion après l'insertion du 'username' et 'mot de passe' mais avant de cliquer **Ok**, de

- Cliquer le bouton **Verrouiller** sur la barre de commande "Login" à l'écran. (Fig 6 A)



Fig 6

Si l'utilisateur est bloqué, un verrou apparaît sous le nom de l'utilisateur sur la "Control Bar" (Fig 7).



Fig 7



L'utilisation fréquente de la fonction «Verrouiller» est fortement déconseillée. La fonction de déconnexion automatique a pour but de réduire la probabilité d'accès au système par des personnes non autorisées.

1.5.2 Utilisateurs récents

L'espace "Recent" de la page "Login" (Fig 8 A) affiche les noms des utilisateurs qui ont accédés au système récemment.

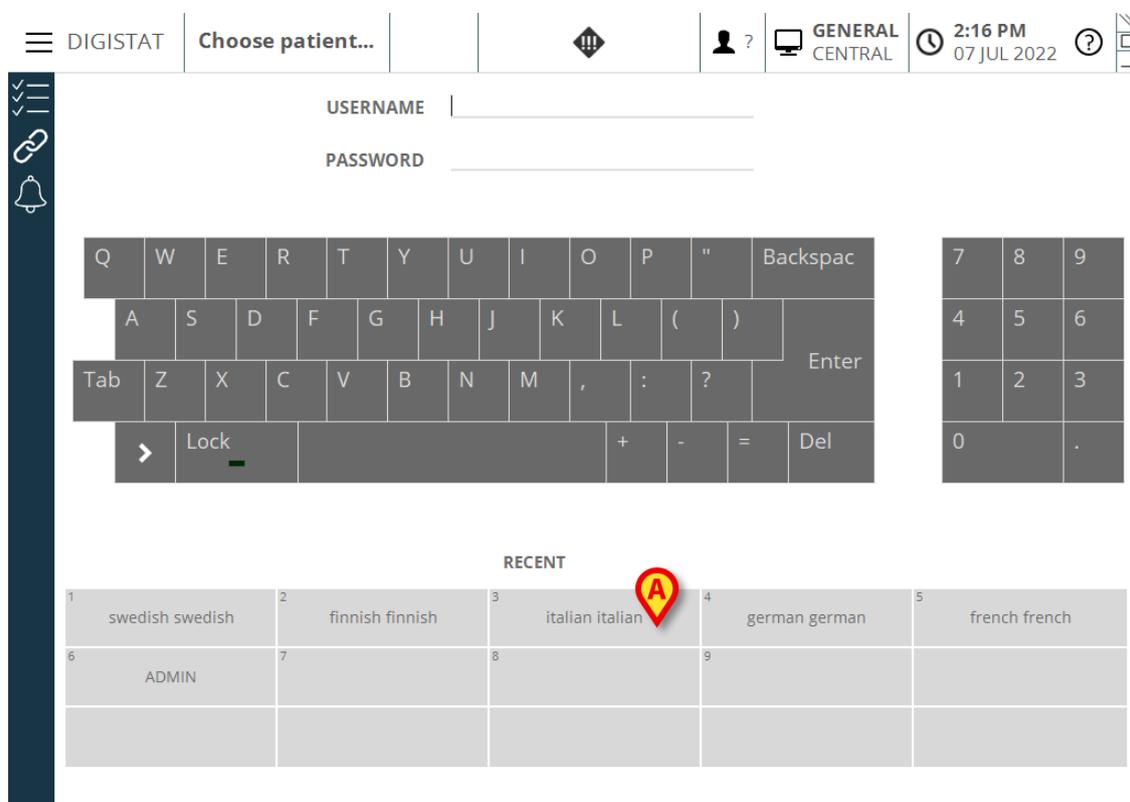


Fig 8

L'espace est divisé en rectangles. Les noms des utilisateurs qui ont accédés récemment au système sont affichés dans les rectangles.

Lorsque l'un des rectangles est cliqué le champ "Username" ce remplit automatiquement avec le nom affiché à l'intérieur du rectangle.

1.5.3 Comment utiliser la "Liste Utilisateurs"

Le bouton **Plus...** sur la barre de contrôle (Fig 9 A) permet d'afficher la liste complète des utilisateurs possibles.

+ MORE...

LOCK

X CANCEL

✓ OK

Fig 9

Pour afficher la “Liste Utilisateurs”:

- Cliquez le bouton **Plus...**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 10).

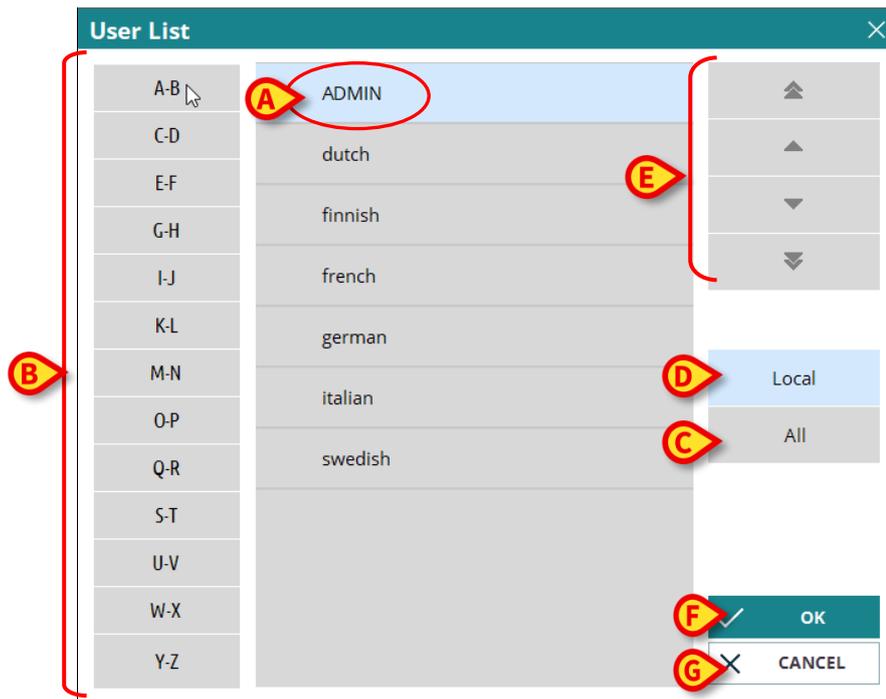


Fig 10

La fenêtre montrée à la Fig 10 peut être utilisée comme index permettant de chercher et sélectionner un utilisateur dans la liste de tous les utilisateurs possibles.

La partie centrale de la fenêtre montre les noms des utilisateurs possibles en ordre alphabétique (Fig 10 **A**).

Les lettres sur la partie gauche de la fenêtre (Fig 10 **B**) fonctionnent comme un index et permettent de voir uniquement les utilisateurs dont les noms commencent avec une lettre en particulier.

Par exemple: cliquez le bouton **C-D** pour voir la liste des utilisateurs dont le nom commence avec la lettre C ou D

Utilisez le bouton **Tout** (Fig 10 **C**) pour voir la liste de tous les utilisateurs possibles.

Utilisez le bouton **Locale** (Fig 10 **D**) pour voir la liste des utilisateurs concernés par le poste de travail à partir duquel vous travaillez actuellement.

Utilisez les flèches sur la partie droite de la fenêtre (Fig 10 **E**) pour defiler vers le haut et le bas la liste des utilisateurs.

Pour sélectionner un utilisateur:

- Cliquez le nom de l'utilisateur.

Le nom sera surligné, ensuite:

- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 10 **F**)

Sinon vous pouvez:

- Double-cliquez sur la ligne affichant le nom de l'utilisateur

Après la sélection, la fenêtre « **Liste utilisateurs** » se ferme et le nom de l'utilisateur sélectionné apparaît dans le champ « **Nom Utilisateur** » sur l'écran « **Connexion** » (Fig 4 **A**).

Utilisez le bouton **Annuler** (Fig 10 **G**) pour annuler l'opération et fermer la fenêtre "Liste Utilisateurs" sans sélectionner aucun utilisateur.

1.6 La “Control Bar”

La barre de contrôle affichée dans la partie supérieure de l'écran est commune à tous les modules. Les caractéristiques principales sont reprises plus bas. Si requis, une explication plus détaillée de ces fonctions est fournie dans les paragraphes suivants.

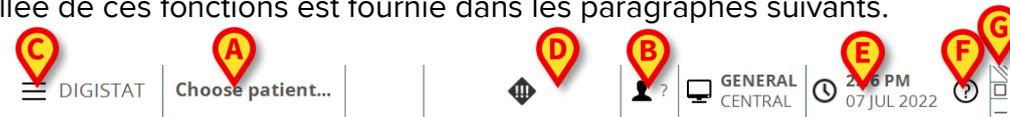


Fig 11

- Le bouton **Patient** (Fig 11 A) permet d'accéder aux fonctionnalités de sélection des patients. Après sélection d'un patient, ce bouton permet d'afficher son nom et, si possible, son âge, les jours de permanence et son identité. Si le patient est admis dans un service, le nom du service et le numéro du lit sont également affichés.
- Le bouton **Utilisateur** (Fig 11 B) affiche les initiales de l'utilisateur connecté. Cliquer sur le bouton **Utilisateur** pour se connecter/se déconnecter.
- Utilisez le bouton **Menu** (Fig 11 C) pour ouvrir la fenêtre suivante (Fig 12).



Fig 12

Les boutons présents sur cette fenêtre donnent accès à des fonctions qui seront décrites plus loin.

- La zone indiquée dans la figure Fig 11 D est utilisé par le Produit pour signaler qu'il y a des alarmes ou avertissements en cours pour l'utilisateur.
- L'écran repris dans la Fig 11 E affiche date et heure actuels.
- Utilisez le bouton **Aide** (Fig 11 F) pour accéder à la documentation on line disponible.
- Le petit bouton surligné dans la Fig 11 G sert à :
 1. Réduire la fenêtre;
 2. Sélectionnez l'écran en mode full screen;
 3. Sélectionnez la fenêtre en mode affichage mode.



Ces trois boutons sont présents uniquement si prévus par la configuration.

1.6.1 Historisation des données des patients

Selon la configuration, afin d'économiser de l'espace disque, les données des patients peuvent être archivées après un nombre de jours configurable. La récupération des données pour les patients « archivés » prend du temps. Par conséquent, lors de la sélection d'un patient « archivé », une fenêtre contextuelle s'affiche, avertissant que les données du patient doivent être extraites des archives et que cela peut prendre plusieurs minutes.

- Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre contextuelle pour continuer.

Il est toujours possible d'utiliser Digistat avec d'autres patients, tandis que la procédure de récupération est exécutée en arrière-plan.

Lorsque la procédure est terminée, une boîte de dialogue s'affiche, notifiant qu'il est maintenant possible de sélectionner le patient.



La récupération des données des patients peut prendre un temps imprévisible, en fonction de la taille des données des patients et des besoins techniques.

1.6.2 Indicateur d'environnement test

Un indicateur rouge sur le bouton **Menu** (Fig 13 **A**) signifie que l'environnement Digistat actuellement utilisé n'est pas un environnement réel, mais un environnement virtuel conçu afin de mener des tests/formations/validations.



Toute action effectuée par l'utilisateur dans cet « environnement test » n'affecte en rien les procédures du véritable « environnement de production ».



Fig 13



Le texte affiché sur l'indicateur est défini lors de la création de la licence Digistat spécifique. Consulter Ascom UMS /son distributeur pour en savoir plus.

1.6.3 Rapport sur les problèmes des utilisateurs

Selon la configuration, une icône supplémentaire peut être présente sur la barre de contrôle (Fig 14 **A**).

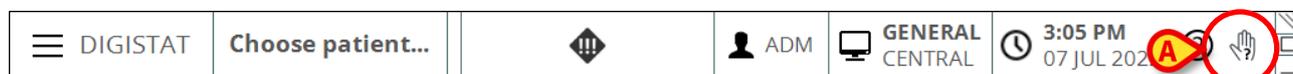


Fig 14



La présence de l'icône dépend de l'option système *EnableUserIssueReporting*. Voir le document *Options du système DSO ENG* pour plus d'informations.

À tout moment, lorsqu'il travaille avec la suite Digistat, l'utilisateur peut cliquer sur l'icône  pour créer un rapport de « problème » et, le cas échéant, recevoir une assistance technique. Pour ce faire :

- Cliquez sur l'icône  (Fig 14 **A**). La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 15).

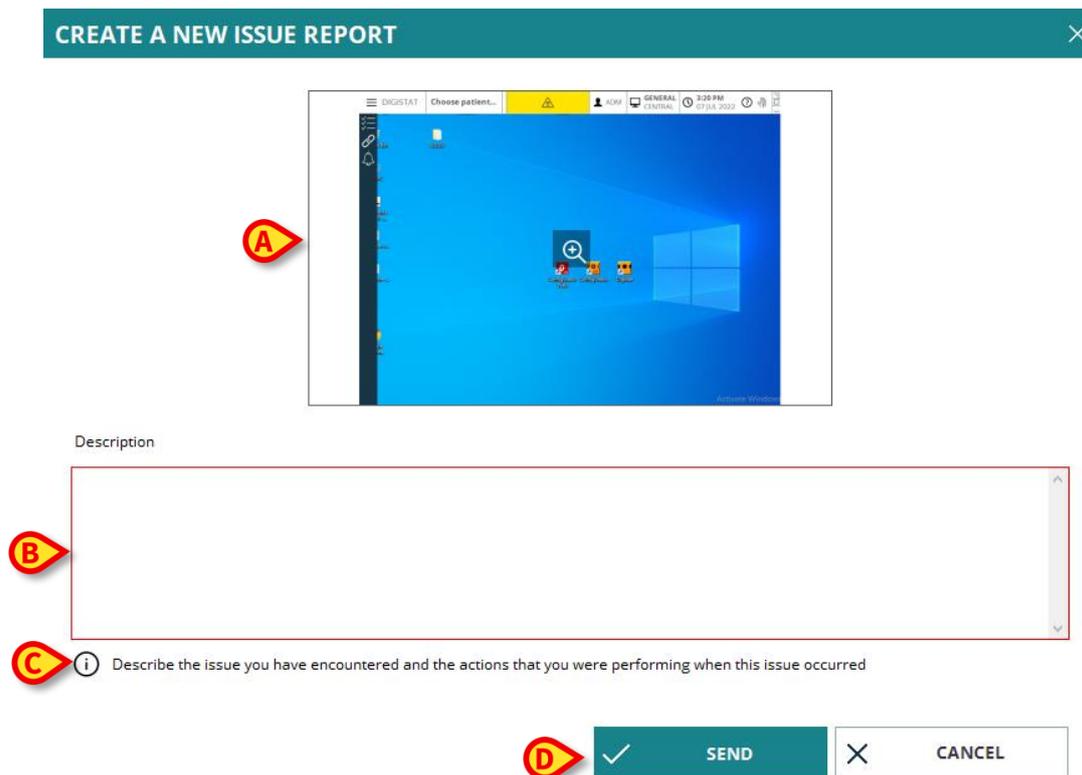


Fig 15

Un instantané de l'écran actuel s'affiche, les données du patient étant masquées (Fig 15 **A**). Saisissez une description du problème dans le champ « Description » (Fig 15 **B**). Un texte supplémentaire peut être configuré pour fournir aux utilisateurs des informations sur la manière dont le problème est traité et géré (Fig 15 **C** - le texte affiché dépend de l'installation spécifique).

- Cliquez sur **ENVOYER** pour notifier le problème ou sur **ANNULER** pour abandonner l'opération (Fig 15 **D**).

1.6.4 Comment lire le bouton “Patient”



Lors de la saisie des données relatives au patient, il est nécessaire de bien vérifier que l'identité du patient, le service d'hospitalisation et le lit affichés dans la Digistat Suite correspondent à la réalité. Cela est d'autant plus important en cas d'actions critiques comme, par exemple, l'administration de médicaments.

Patient sélectionné

Après sélection d'un patient, le bouton **Patient** permet d'afficher son nom et, si possible, son âge, les jours de permanence et son identité (Fig 16). Se référer au document *USR FRA Patient Explorer* pour les procédures de sélection du patient.



Fig 16

Patient admis

Lorsqu'un patient est admis le bouton **Patient** affiche, à côté du nom du patient, le numéro de lit et le nom du Service ou lui/elle est admis (Fig 17).



Fig 17

Le nom du service et le numéro de lit sont en blanc si le patient appartient au domaine du poste de travail (voir Fig 17).

Le nom du service et le numéro de lit sont surlignés en jaune si le patient figure dans un domaine n'appartenant pas au domaine du poste de travail (Fig 18 - le domaine du poste de travail est défini par configuration).



Fig 18



Chaque poste de travail est associé par la configuration à un ou plusieurs Services. L'utilisateur est autorisé à exécuter un certain nombre spécifiques d'actions uniquement si le patient est admis dans un des Services associés. La couleur jaune dans le bouton **Patient** est utilisé pour avertir l'utilisateur que lui/elle travaille avec un patient qui se trouve en dehors des Services associés.



Si une icône de cadenas -  - s'affiche à côté du nom du patient, cela signifie que certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles pour ce patient.

Le signal « Autre service » (Fig 19) apparaît lorsque l'utilisateur a indiqué, au moment de l'admission du patient, que ce dernier n'est pas dans un des services configurés.



Fig 19

1.6.5 Fonctionnalité multi-écrans

La “Control Bar” peut afficher les modules sur les différents moniteurs connectés au poste de travail sur lequel le produit est installé. Cette fonctionnalité est disponible si le produit est configuré correctement: à ce sujet, reportez-vous au manuel d'installation et de configuration du produit.

Pour activer la fonctionnalité multi-écrans :

- Accéder au produit via la procédure de connexion (reportez-vous au paragraphe correspondant) ;
- Dans la “Control Bar”, Appuyez sur le bouton affichant l'unité de soins à laquelle l'utilisateur appartient (Fig. 20 **A**)



Fig. 20

La fenêtre suivante (« Menu multi-écrans ») s'affiche :



Fig. 21

- Appuyez sur le bouton indiqué en Fig. 21 **A** pour ajouter une nouvelle “Control Bar” que l'utilisateur peut déplacer vers un autre écran (Fig. 22) :

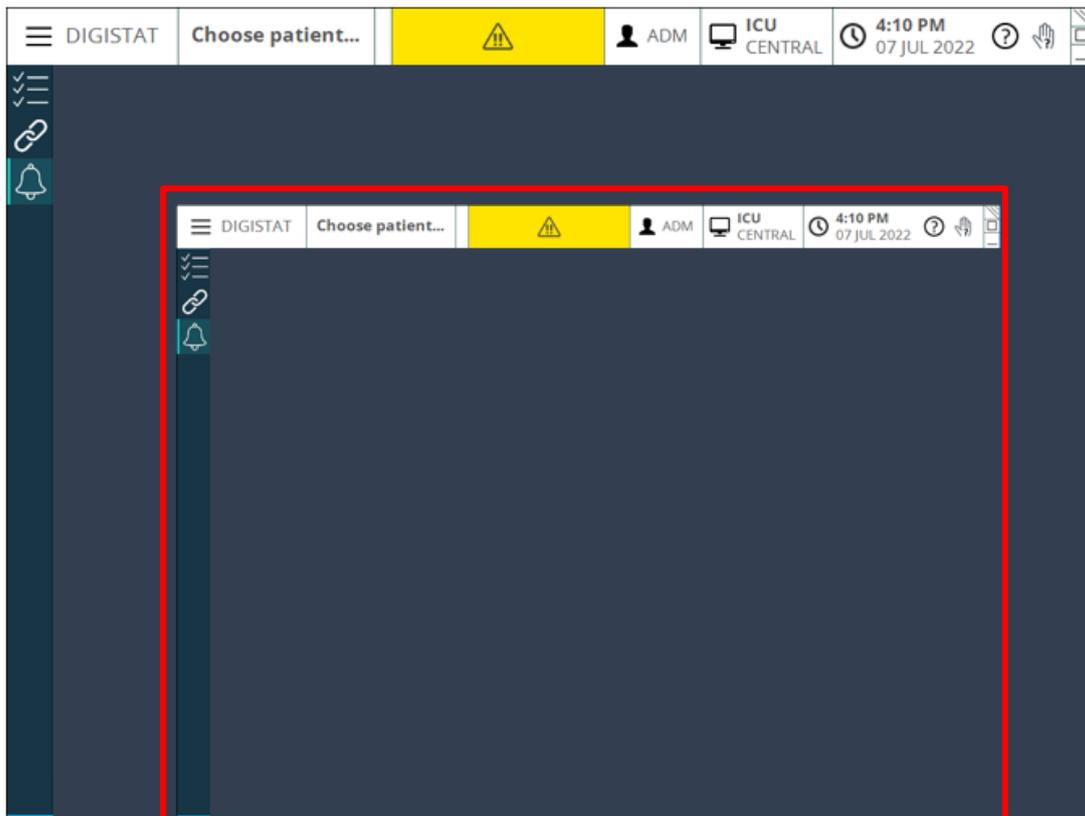


Fig. 22

Pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée :

- Cliquez sur le bouton que vous avez utilisé pour ouvrir le menu multi-écrans, comme expliqué précédemment. Comme il s'agit d'une barre de contrôle «secondaire», un menu différent s'affiche (Fig. 23) :

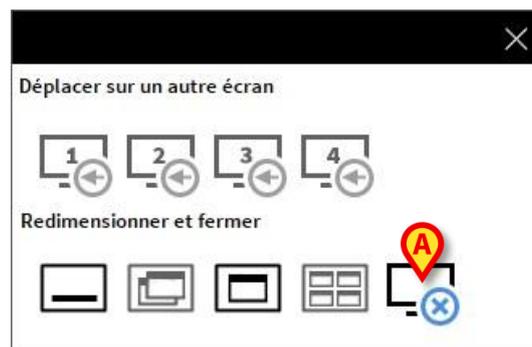


Fig. 23

- Cliquez sur le bouton indiqué sur l'écran pour fermer la barre de contrôle nouvellement créée.

1.7 Aide

Cliquez le bouton **Aide** sur la « Control Bar » (Fig 11 E) pour accéder à la documentation disponible en ligne 'On line'. L'écran « Aide » (un exemple est présenté ici Fig 24) s'affiche dans le module "Browser" (voir paragraphe 1.8).

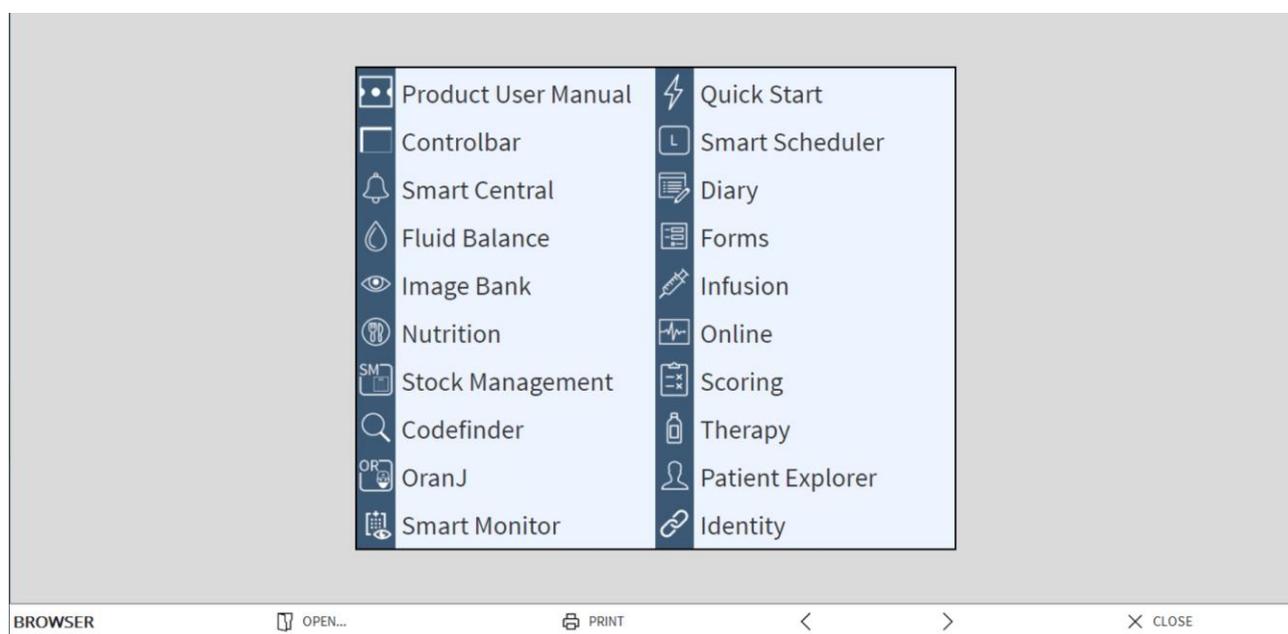


Fig 24

La barre de commande (Fig 25) offre quelques possibilités de navigation.



Fig 25

- le bouton **Ouvrir** permet d'ouvrir d'autres documents (si l'utilisateur détient les permis requis);
- le bouton **Imprimer** imprime le document affiché actuellement;
- les boutons **<** et **>** affichent soit la page précédente soit la suivante du document;
- le bouton **Fermer** ferme l'aide on-line.

1.8 "Browser"

Le module "Browser" peut être déclenché à l'aide de la « Control Bar » à différentes fins, en fonction de la configuration utilisée. Comme indiqué dans le chapitre précédent, il sert par exemple à afficher l'écran d'aide. Dans d'autres configurations, il peut être utilisé pour afficher les modules web du Produit sur des postes de travail de bureau. Consultez la documentation web du Produit disponible pour plus d'informations.

1.9 Menu Principal

Le bouton **Menu** placé sur la “Control Bar” (Fig 26)



Fig 26

Ouvre un menu contenant plusieurs options (Fig 27).

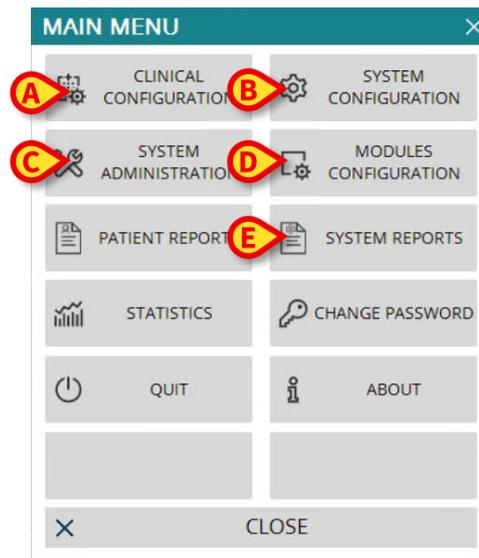


Fig 27

Chaque bouton du menu donne accès à une série spécifique de fonctions.

Les procédures associées aux boutons suivants sont liées à la configuration du système et de ce fait réservées à l’administrateur de système.

Configuration clinique - (Fig 27 A)

Configuration du système - (Fig 27 B)

Administration du système - (Fig 27 C)

Configuration des modules - (Fig 27 D)

Rapports système - (Fig 27 E)

Contactez votre administrateur système pour les procédures associées à ces boutons.

Les autres boutons, indiqués à la Fig 28, permettent d’accéder aux fonctions et fonctionnalités que quelques utilisateurs peuvent exécuter (selon le niveau de permission). Ceux-ci seront décrit dans les prochains paragraphes.

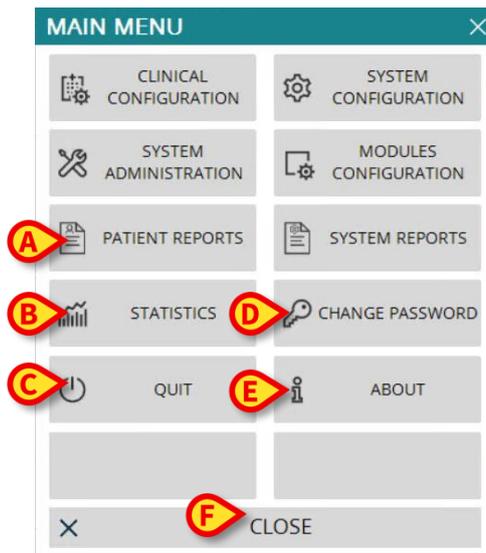


Fig 28

Rapports patient - (Fig 28 **A**, paragraphe 1.9.1)

Statistiques - (Fig 28 **B**, paragraphe 1.9.2)

Quitter - (Fig 28 **C**, paragraphe 1.9.6)

Changer mot de passe - (Fig 28 **D**, paragraphe 1.9.4)

À propos de - (Fig 28 **E**, paragraphe 1.9.5)

Le bouton **Fermer** (Fig 28 **F**) ferme la fenêtre du “Menu principal” (Fig 28).

1.9.1 Rapports patients

Le bouton « **Rapports patient** » (Fig. 24 **A**) donne accès à plusieurs options qui permettent d'imprimer des documents de différents types relatifs au patient sélectionné.

Le bouton ouvre un menu contenant différentes options.

1.9.2 Rapports Imprimés (impressions)

Ce paragraphe décrit les fonctionnalités générales d'impression du Produit. Lorsque la fonctionnalité d'impression est accessible, cela est indiqué dans la section/le paragraphe spécifique du manuel. Se référer au paragraphe actuel pour des instructions générales.

Pour imprimer un rapport de patient:

- Cliquer sur le bouton Imprimer pertinent.

Une avant première de l'impression s'ouvrira (Fig 29).

ascom **EVENEMENTS DISPOSITIF**
 HOSPITAL
 DEPARTMENT
 CHIEF DR.

PATIENT: Patient 1 Care CODE: 20000001 DATE DE NAISSANCE: 03/11/1990

DATE/HEURE	DISPOSITIF	#	NIVEAU	DESCRIPTION
11/01/2018 10:23:36	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:23:36	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:21:01	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:20:39	MON		!	ECG Sensor
11/01/2018 10:20:01	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:19:38	MON		!	ECG Sensor
11/01/2018 10:14:43	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:14:33	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:14:33	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:14:09	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:14:09	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:13:45	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:13:21	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:11:48	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:11:32	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:11:08	MON		!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:10:41	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:08:02	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:07:32	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL
11/01/2018 10:06:25	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:06:25	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:06:01	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:06:01	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:05:16	MON		X	End: ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:05:16	MON		X	End: Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:04:52	MON		!	ECG Sensor Warning
11/01/2018 10:04:52	MON		!!!	Arterial Blood Pressure too high
11/01/2018 10:03:55	INF	1		Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

11/01/2018 10:03:55 INF 1 !!! Bolus; Duration= 5 sec; Type= HandFree; Rate= 800 mL/h; Volume= 1.1 mL

MASTER K < 1/2 > AUTRE... TROUVER 100% IMPRIMER IMPRIMER... EXPORTER FERMER

Fig 29

Les boutons sur la barre de commande de l'écran "Avant Première impression" permet d'effectuer plusieurs actions, dont la liste est la suivante.

Utilisez les boutons  et  (Fig 29 A) pour joindre le début et la fin du document.

Utilisez les boutons  et  (Fig 29 B) pour aller à la page précédente ou suivante.

L'écran  (Fig 29 C) indique le numéro actuel de l'écran.

Le bouton **Autre** (Fig 29 D) active et désactive les possibles options de gestion des impressions supplémentaires (dans cette configuration l'option "sur papier /Watermarks" est disponible - voir paragraphe 1.9.2.1 pour une description de ces options).

Le bouton **Trouver** (Fig 29 E) permet de chercher le document affiché. Voir paragraphe 1.9.2.2 pour plus d'instructions.

Le bouton indiquant le chiffre **100%** (Fig 29 F) est un zoom, permet de modifier le mode d'affichage. Voir paragraphe 1.9.2.3 pour plus d'instructions.

Utilisez le bouton **Imprimer** (Fig 29 G) pour imprimer le rapport.

Utilisez le bouton **Imprimer...** (Fig 29 H) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 35). Voir paragraphe 1.9.2.4 pour la description de cette fenêtre et les procédures correspondantes.

Utilisez le bouton **Exporter** (Fig 29 I) pour exporter le contenu du document aux différentes extensions de file. Voir paragraphe 1.9.2.5 pour plus d'instructions.

Utilisez le bouton **Fermer** pour fermer l'écran "Avant Première Impression".

1.9.2.1 Autre – Options d'impression supplémentaires

Le bouton **Autre** (Fig 29 D) active les éventuelles options supplémentaires de gestion des impressions. Pour afficher les options disponibles:

- Cliquez le bouton **Autre**. Un menu s'ouvre dessus.
- Cliquez le bouton correspondant à la fonction que vous souhaitez activer.

Autre – Filigrane

Pour ajouter des filigranes aux impressions (texte ou image):

- Cliquer sur le bouton **Autre** -> **Filigrane**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 30).

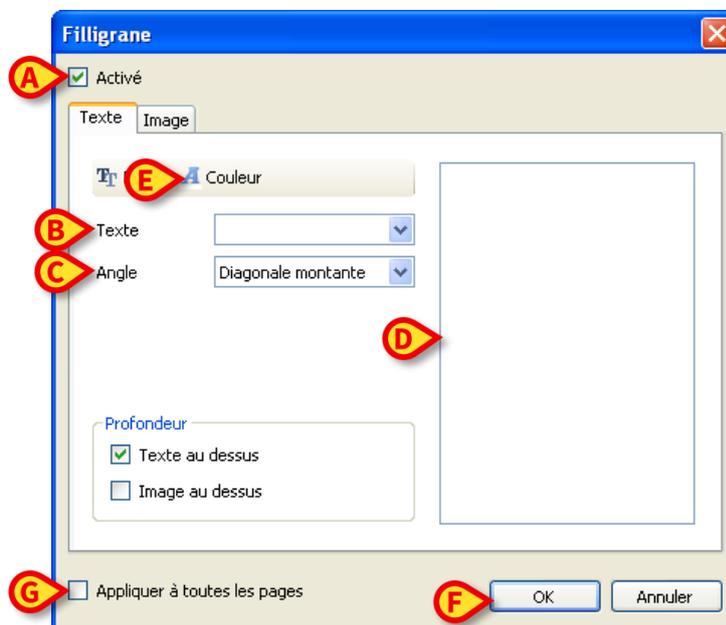


Fig 30

Pour ajouter un filigrane textuel:

- Vérifier que la case **Activé** est cochée (Fig 30 A). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut pas être éditée

- Insérer le texte dans le champs **Texte** (Fig 30 **B**).
- Utilisez le menu **Angle** (Fig 30 **C**) pour spécifier l'orientation de la filigrane/watermark (diagonale, horizontale, verticale).

Une avant première est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 30 **D**.

- Utilisez les boutons indiqués à la Fig 30 **E** pour sélectionner la filigrane/watermark, police et couleur
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 30 **F**)

Le texte est ainsi inséré comme filigrane/watermark.

Si la case **Appliquer à toutes les pages** est sélectionnée (Fig 30 **G**) la filigrane est appliquée à chaque page du document, autrement à la page affichée uniquement.

Pour insérer une image comme filigrane:

- Cliquez la fiche **Image** indiquée à la Fig 31 **A**

La fenêtre suivante est affichée (Fig 31).

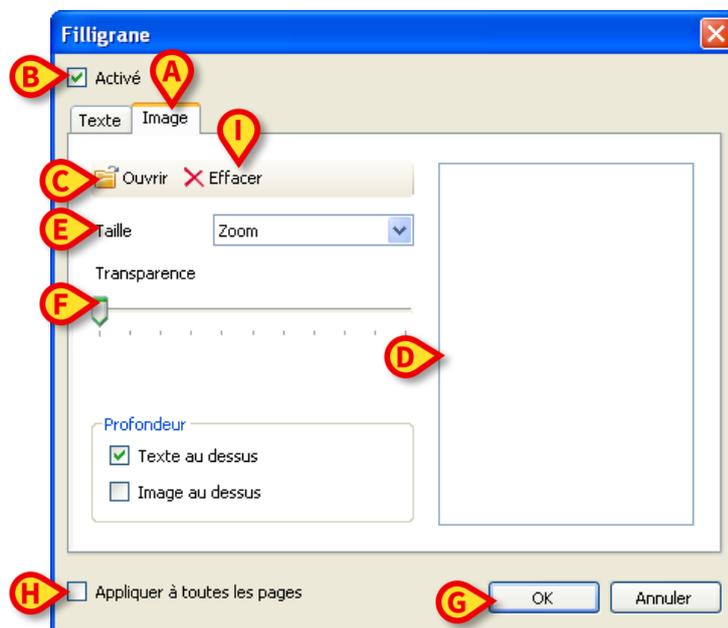


Fig 31

Suivez les pas suivants pour insérer une image comme filigrane:

- Vérifiez que la case **Activé** est cochée (Fig 31 **B**). Si non, le contenu de la fenêtre ne peut être édité
- Cliquez le bouton **Ouvrir** indiqué à la Fig 31 **C**

Ceci ouvre la fenêtre permettant de naviguer les contenus de l'ordinateur.

- Chercher et sélectionner l'image à télécharger

L'image est affichée dans l'espace indiqué à la Fig 31 **D**.

- Utilisez le menu drop-down **Taille** pour fixer la dimension de l'image (Fig 31 **E**)
- Utilisez le curseur **Transparence** pour fixer le niveau de transparence de l'image filigrane/watermark (Fig 31 **F** – transparence maximale quand le curseur est sur la gauche-)
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 31 **G**)

L'image filigrane est ainsi insérée.

Si la case "**Appliquer à toutes les pages**" est sélectionnée (Fig 31 **H**) la filigrane s'applique à chaque page du document, autrement elle ne s'applique que à la page actuellement affichée.

Pour effacer une image déjà sélectionnée:

- Cliquez le bouton "**Effacer**" indiqué à la Fig 31 **I**

1.9.2.2 Trouver

Le bouton **Trouver** (Fig 29 **E**) permet de chercher le rapport-impression actuellement affiché.

Pour chercher l'impression:

- Cliquez le bouton **Trouver**

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 32).

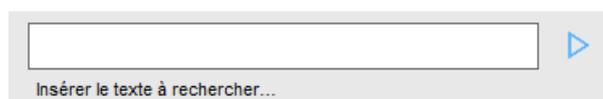


Fig 32

- Insérez à l'intérieur de la fenêtre le texte à chercher (Fig 33 **A**)

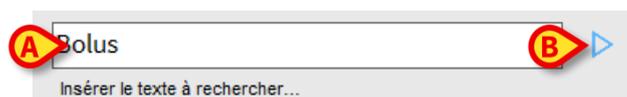


Fig 33

- Cliquez le bouton  (Fig 33 **B**)

Le texte spécifié, si trouvé, sera surligné dans le rapport imprimé.

- Cliquez encore le bouton  pour chercher les exemples suivants de texte

1.9.2.3 Zoom

Le bouton **Zoom** (la grandeur **100%** est sélectionnée par défaut sur ce bouton - Fig 29 **F**) est un zoom qui permet de changer la modalité d'affichage.

Pour modifier le mode d'affichage:

- Cliquez le bouton **Zoom**. Le menu suivant est affiché (Fig 34)

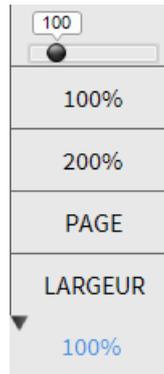


Fig 34

- Cliquez l'option de menu souhaitée

La page est affichée en conséquence. Le mode actuellement sélectionné est indiqué sur le bouton.

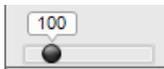
Les suivantes options sont disponibles:

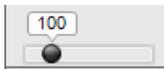
Le bouton **Largeur** permet d'afficher la page avec largeur à plein écran;

Le bouton **Page** affiche toute la page;

Le bouton **200%** double la dimension de la page (200% zoom);

Le bouton **100%** affiche la page dans les dimensions actuelles (100% zoom);



L'espace  contient un curseur qui peut être utilisé pour agrandir les contenus de la page (gauche zoom arrière, droite zoom avant). La valeur en pourcentage correspond aux dimensions de la page affichée au dessus du curseur. Le range de valeurs est de 100 à 200 %. La valeur sélectionnée est aussi affichée sur le bouton du zoom de la barre de commande après la sélection.

1.9.2.4 Imprimer...

Le bouton **Imprimer...** ouvre plusieurs options d'impression.

- Cliquez le bouton **Imprimer...** (Fig 29 H) pour afficher la fenêtre avec les options d'impression (Fig 35)

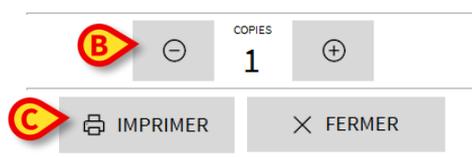
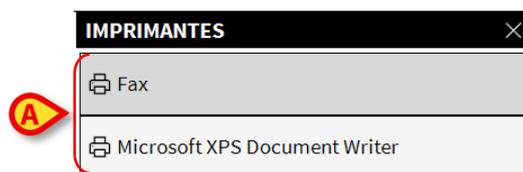


Fig 35

Cette fenêtre permet de sélectionner l'imprimante et le nombre de copies à imprimer.

- Cliquez l'option souhaitée sur le menu pour sélectionner l'imprimante (Fig 35 A)
- Utilisez les boutons  (pour une copie en moins) et  (pour une copie en plus) pour spécifier le nombre de copies (Fig 35 B)
- Cliquez le bouton **Imprimer** (Fig 35 C) pour imprimer le rapport

1.9.2.5 Exporter

Le bouton **Exporter** (Fig 29 I) permet d'exporter les contenus du document affiché en différents formats.

- Cliquer sur le bouton **Exporter** pour afficher le menu « Exporter »

Le menu affiche tous les formats de fichier actuellement pris en charge par le système utilisé.

- Cliquer sur l'option correspondant au format de fichier requis.

Le document est exporté vers le format de fichier correspondant.

1.9.3 Statistiques

Le bouton **Statistiques** sur le menu principal (Fig 36) permet d'accéder aux fonctions de calcul statistique installées dans le système. Consultez le manuel de configuration (*USR ENG Digistat Suite*) pour suivre les instructions.



Fig 36

1.9.4 Changer le mot de passe

Le bouton **Changer Mot de Passe** sur le menu principal (Fig 37 A) ouvre une fenêtre qui permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté au système.

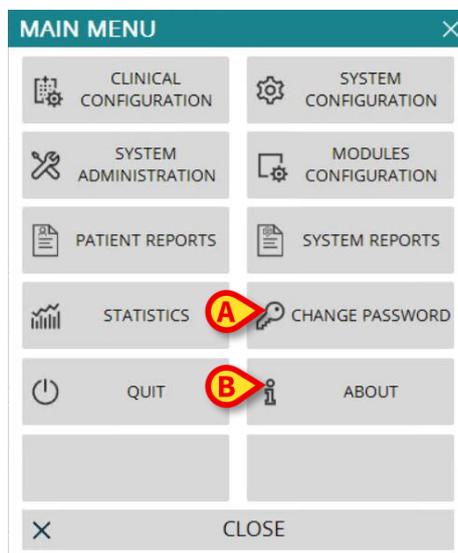


Fig 37

Pour modifier le mot de passe de l'utilisateur:

- Cliquez le bouton **Changer Mot de Passe** (Fig 37 A)

La fenêtre "Changer mot de passe" s'ouvrira.

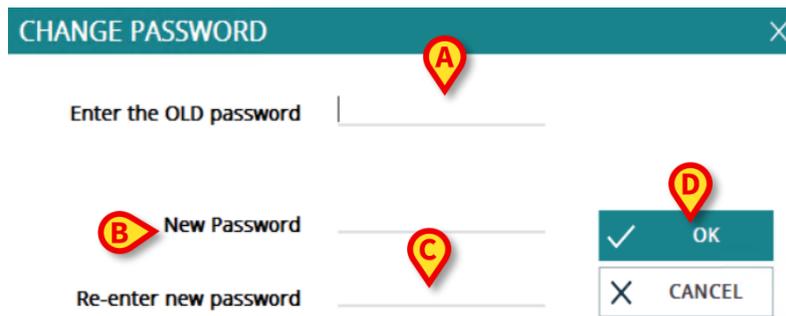


Fig 38

- Insérez le mot de passe actuel dans l'espace "**Entrer l'ANCIEN mot de passe**" (Fig 38 **A**).
- Insérez le nouveau mot de passe dans l'espace indiqué à la Fig 38 **B**.
- Insérez à nouveau le nouveau mot de passe dans l'espace "**Re-Entrer nouveau mot de passe**" (Fig 38 **C**).
- Cliquez le bouton **Ok** (Fig 38 **D**).



Les mots de passe ne sont pas sensibles aux majuscules et aux minuscules. Les mots de passe peuvent être constitués uniquement de chiffres (de 0 à 9) et de lettres (A-Z).

1.9.5 A propos de

Le bouton **À propos de** sur le menu principal de Digistat (Fig 37 **B**) affiche une fenêtre contenant les informations concernant la version installée et les licences reliées.

1.9.6 Quitter

Le bouton Quitter sur le menu principal (Fig 40 **A**) permet de quitter l'environnement du Produit. Pour quitter:

- Cliquez le bouton **Menu** sur la "Control Bar" (Fig 39)



Fig 39

Le menu principal s'ouvrira (Fig 40).

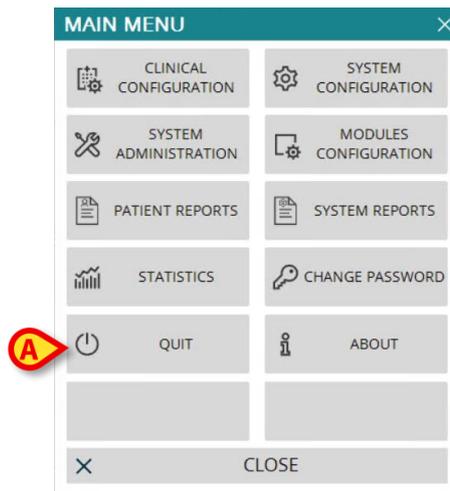


Fig 40

- Cliquez le bouton **Quitter** (Fig 40 **A**). Un autre menu s'affiche (Fig 41).

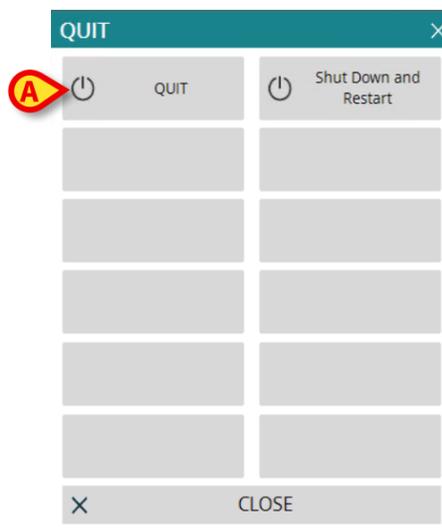


Fig 41

- Cliquez le bouton **Quitter** à nouveau (Fig 41 **A**). Une confirmation est demandée (Fig 42).

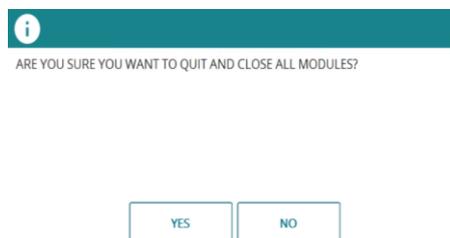


Fig 42

- Cliquez sur '**Oui**' pour sortir.



Un utilisateur doit avoir le niveau de permissions requis pour quitter le Produit.
