

# ascom

## **Patient Explorer**

# **Manuel de l'Utilisateur**

**Version 4.0**

**02/12/2020**

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

# Table des matières

<b>1 Patient Explorer .....</b>	<b>3</b>
1.1 Accéder au module Patient Explorer .....	3
1.2 Patients admis .....	4
1.3 Recherche patients .....	5
1.3.1 Recherche locale .....	6
1.3.2 Recherche à distance .....	7
1.4 Patients provenant d'ADT .....	8
1.5 Admission d'un patient anonyme.....	9
1.5.1 Rapprochement et Rapprochement à distance.....	10
1.6 La Barre de commande .....	11
1.6.1 Sélection d'un patient.....	11
1.6.2 Nouveau/Admission Patient .....	12
1.6.3 Éditer patient.....	12
1.6.4 Transfert de patient.....	13
1.6.5 Sortie .....	15
1.6.6 Supprimer .....	16
1.6.7 Editer .....	16
1.6.8 Désélectionner un patient.....	17
1.6.9 Fermer .....	18

# 1 Patient Explorer



*Pour des informations générales et détaillées sur l'environnement du produit et les instructions d'utilisation de la barre de commande du logiciel, reportez-vous aux documents spécifiques du produit. Avoir connaissance et comprendre ces documents est obligatoire pour utiliser de manière appropriée et sûre l'application Patient Explorer, décrite dans ce document.*

Le module Patient Explorer permet de gérer la base de données des patients d'un ou plusieurs hôpitaux, de manière simple et personnalisée.

Les données principales de chaque patient connu peuvent être rapidement consultées, affichées, modifiées et, si nécessaire, automatiquement insérées dans un document ou un module sélectionné.



Patient Explorer est entièrement personnalisable pour répondre aux besoins de l'établissement de soins qui l'utilise. Les configurations possibles sont potentiellement illimitées. Ce manuel décrit un exemple de configuration standard illustrant les principales fonctionnalités et procédures du module.

## 1.1 Accéder au module Patient Explorer

Pour accéder à Patient Explorer :

- Cliquez sur le bouton **Patient** dans la barre de commande (Fig 1)



Fig 1

Un écran répertoriant les patients admis dans un service spécifique s'affiche (analogue à celui illustré dans la Fig. 2)

## 1.2 Patients admis

L'écran présenté dans la Fig. 2 affiche tous les patients admis dans un service spécifique, généralement, par exemple, une unité de soins intensifs.

PATIENTS ADMIS	<b>1</b> Jack White ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>9</b> Frances Gardner ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
PATIENTS RECHERCHER	<b>2</b> John Smith ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>10</b>
	<b>3</b> John Brown ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>11</b> Patient 49 ICU DATE HOSPITALISATION: 01/04/2020 13:41
	<b>4</b> John Doe ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>12</b>
	<b>5</b> Lenny Malmsteen ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>13</b> Jean Osburne ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
	<b>6</b> Bruce Satriani ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>14</b> Mary Black ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
	<b>7</b> Patti Zappa ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	<b>15</b>
	<b>8</b> Frank White ICU DATE HOSPITALISATION: 22/01/2020 09:15	<b>16</b>

AU LIT	EN TRANSFERT		
PATIENT EXPLORER +	NOUVEAU... ✎	ÉDITER	<input type="checkbox"/> AUCUN ✕ FERMER

Fig. 2

Les boutons énumérés représentent les lits (Fig. 3).

<b>4</b> John Doe ICU DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
---

Fig. 3

Les informations suivantes sont affichées sur chaque « bouton lit » (à partir de la gauche):

- numéro du lit et nom du service (« ICU 2 » dans la figure)
- le nom du patient qui occupe le lit
- la date et l'heure d'admission (sous le nom du patient).

Pour sélectionner un patient et afficher ses données,

- cliquer sur le « Bouton lit » correspondant.

Le patient a ainsi été sélectionné. Son nom s'affiche sur le bouton **Patient** sur la Control Bar (Fig 4).

<b>PATIENT 4, ROSE</b> ♀	Âge: 25 Années Jour: 14
ID: 4	

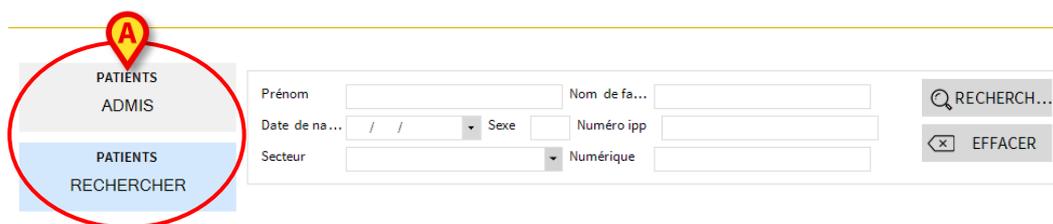
Fig 4

## 1.3 Recherche patients

Les boutons dans le coin en haut à gauche (Fig. 5 **A**) permettent de sélectionner soit la liste des patients admis soit les fonctions de recherche des patients.

Si le bouton « **Patients admis** » est sélectionné, les fonctions décrites au paragraphe précédent sont activées.

Si le bouton « **Rechercher patients** » est sélectionné, les fonctions décrites dans ce paragraphe et aux paragraphes suivants (fonctions de recherche patient) sont activées. Dans ce cas, l'écran indiqué dans Fig. 5 s'affiche.



The screenshot shows a user interface for patient search. On the left, there is a sidebar with two buttons: 'PATIENTS ADMIS' (top) and 'PATIENTS RECHERCHER' (bottom). A red circle labeled 'A' highlights these buttons. To the right of the sidebar is a search form with the following fields: 'Prénom' (text input), 'Nom de fa...' (text input), 'Date de na...' (date picker), 'Sexe' (dropdown menu), 'Numéro ipp' (text input), and 'Secteur' (dropdown menu). There are two buttons on the right side of the form: 'RECHERCHER' (with a magnifying glass icon) and 'EFFACER' (with an 'X' icon).



Fig. 5

Il existe deux types de recherche du patient possibles, sélectionnés à partir des boutons qui se trouvent sur la barre de commandes (Fig. 5 **B**) :

1. **recherche locale**, qui permet de rechercher parmi les patients dont les données se trouvent dans le système ;
2. **recherche à distance**, qui permet de rechercher parmi les patients dont les données se trouvent dans le registre de l'hôpital.



La fonction Recherche à distance est activée uniquement si des connexions adéquates sont mises en place entre le Produit et le système ADT de l'hôpital.

### 1.3.1 Recherche locale

Les champs de recherche dans la zone supérieure permettent de spécifier les informations pertinentes sur le patient.

Prénom	Nom de famille	Sexe	Date de naissance	Numéro ipp	Date hospitalisation	Numéro d'admission
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111

Fig. 6

Pour rechercher un patient,

- saisir les données du patient que l'on recherche (Fig. 6 **A**).
- Cliquer sur le bouton « **RECHERCHER** » (Fig. 6 **B**).

Dans la partie centrale de l'écran s'affichent, sous forme de tableau, tous les patients dont les données correspondent aux données spécifiées (Fig. 6 **C**).

Si le champ « **Secteur** » est sélectionné et qu'un « Secteur » existant est spécifié, la recherche a lieu parmi les patients qui sont déjà dans un lit dans un secteur spécifié.

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à un patient pour sélectionner ce patient.
- Le bouton « **EFFACER** » permet de nettoyer les filtres de recherche.

### 1.3.2 Recherche à distance

Si le bouton **Recherche à distance** est sélectionné, la recherche est effectuée parmi tous les patients présents dans le registre de l'hôpital.

- Cliquez sur **RECHERCHE À DISTANCE**.

L'écran « RECHERCHE À DISTANCE » s'affiche (Fig. 7).

The screenshot shows a web interface for patient search. On the left, there is a vertical menu with two sections: 'PATIENTS ADMIS' and 'PATIENTS RECHERCHER'. The 'PATIENTS RECHERCHER' section is highlighted in blue. At the top of the main content area, there is a search form with the following fields: 'Prénom', 'Nom de fa...', 'Date de na...' (with a date picker), 'Sexe', and 'Numéro ipp'. To the right of these fields are two buttons: 'RECHERCH...' and 'EFFACER'. A red callout 'A' points to the search fields, 'B' points to the 'RECHERCH...' button, and 'C' points to the 'RECHERCHER À DISTANCE' button in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar contains five buttons: 'RECHERCHE LOCALE', 'RECHERCHE À DISTANCE' (highlighted in blue), 'ANONYME', 'RAPPROCHEMENT', and 'RAPPROCHEMENT À DISTANCE'.

Fig. 7

Pour rechercher un patient,

- saisir les données du patient que l'on recherche dans les champs de recherche (Fig. 7 **A**)
- Cliquer sur le bouton « **RECHERCHER** » (Fig. 7 **B**).

La liste des résultats s'affiche dans la partie centrale de l'écran (Fig. 7 **C**).

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à un patient pour sélectionner ce patient.

**NOUVEAU/ADMISSION PATIENT**

Nom de Famille: Patient - 1    Prénom: Test - 1    Initiales:

Numéro IPP: 45654    Date de naissance: 18/02/1966    Sexe:

Remarques:

Date Hospitalisation - tps: 14/01/2020    12:02:19    Date Sortie - tps:

Numéro d'admission:     Taille [cm]:     Poids [kg]:

Secteur: ICU    Lit:

OK    ANNULER

Fig 8

- Vérifiez/modifiez les données patient (Fig 8 A) et cliquez sur **OK**.

Le patient est ainsi admis. Son nom est affiché sur le bouton de lit spécifié sur l'écran « PATIENTS ADMIS ».

## 1.4 Patients provenant d'ADT

Si un composant logiciel spécifique est installé du côté du serveur, le système Smart Central peut acquérir les données de patients provenant de l'établissement de santé ADT.

Si le système est configuré ainsi et si les informations sur le lit sont fournies, le patient peut alors être admis directement au lit par l'ADT. Dans ce cas, le personnel de salle voit automatiquement les nouveaux patients sur la liste des patients admis.

Sinon, les patients assignés au service par l'ADT sont énumérés sur un écran spécifique. Pour accéder à cet écran:

- Cliquer sur la touche ADT sur la barre de commande (si présent).

Les patients assignés par l'ADT sont énumérés dans la zone centrale de l'écran.

Les informations suivantes sont fournies pour chaque patient :

- Prénom
- Nom
- Sexe
- Date de naissance
- Code patient

Pour sélectionner un patient:

- Double-cliquer sur la rangée correspondant au patient.

La fenêtre **Nouveau/Hospitaliser Patient**, contenant les données disponibles du patient s'affichent (Fig 9).

**NEW/ADMIT PATIENT**

Family Name: **Doe**      Given Name: **John**      Initials:

Patient Code: **333333**      Birth Date: **23/06/1998**      Sex: **M**

Notes:

Admission Date - time: **19/03/2020 12:56:18**      Discharge Date - time:

Admission Code:       Height [cm]:       Weight [kg]:

Location: **ICU**      Bed: **6**

✓ OK      ✗ CANCEL

Fig 9

- Vérifiez/modifiez les données patient (Fig 8 A) et cliquez sur **OK**.

Le patient est ainsi admis. Son nom est affiché sur le bouton de lit spécifié sur l'écran « PATIENTS ADMIS ».

## 1.5 Admission d'un patient anonyme

**PATIENTS ADMIS**

Secteur	Lit	
ICU	10	Créer un patient anonyme sur ce lit
ICU	12	Créer un patient anonyme sur ce lit
ICU	15	Créer un patient anonyme sur ce lit
ICU	16	Créer un patient anonyme sur ce lit

RECHERCHE LOCALE    RECHERCHE À DISTANCE    **ANONYME**    RAPPROCHEMENT    RAPPROCHEMENT À DISTANCE

Fig 10

L'écran « Patient anonyme » permet d'admettre un patient dont les données ne sont pas encore disponibles. Pour accéder à cette fonctionnalité:

- Cliquez sur le bouton **Anonyme** dans la barre de commandes (Fig 10 A).

Un écran répertoriant tous les lits vides du service s'affiche (Fig 10 **B**).

Pour admettre un patient anonyme à un lit:

- Double-cliquer sur la rangée correspondant au lit voulu

Une confirmation de la part de l'utilisateur est nécessaire.

- Cliquer sur **Oui** pour admettre le patient.

Un nom temporaire est automatiquement attribué (par exemple : Patient 10).

Les données du patient peuvent être mises à jour ultérieurement à l'aide de la fonctionnalité Modifier le patient (voir la section 1.6.3).

## 1.5.1 Rapprochement et Rapprochement à distance

---



Cette procédure n'est pertinente que si Identity Mobile l'application est en cours d'utilisation.

---

Cette procédure permet de rapprocher les données des patients inconnus/temporaires créées sur l'application mobile Identity avec les données réelles des patients insérées dans les archives des patients de l'hôpital. La fonction **Rapprochement** recherche dans la base de données Alaris™ Infusion Central. La fonction **Rapprochement à distance** recherche l'ADT de l'hôpital.

- Sélectionnez le patient inconnu/temporaire actuellement affecté au lit.
- Cliquez sur **Rapprochement**.

Un écran de recherche s'ouvre.

- Recherchez le patient dont les données sont celles du patient inconnu/temporaire. Utilisez la fonctionnalité de recherche décrite dans le paragraphe précédent.
- Double-cliquez sur la ligne contenant les informations correctes pour le patient temporaire.

Une notification apparaît, demandant si les données patient choisies (les données réelles) doivent être remplacées par les données patient sélectionnées (les données temporaires).

- Cliquez sur **Yes** pour écraser les données.

Les données de patient sont maintenant rapprochées. Les données de patient inconnu/temporaire ont été remplacées par les données correctes et le bouton de lit est mis à jour pour afficher les nouvelles informations.

## 1.6 La Barre de commande

La Barre de commande (Fig 11) contient des boutons qui permettent d'exécuter différentes actions.



Fig 11

- 1) **Nouveau/Admission Patient** (Fig 11 **A**) – Ce bouton permet d'insérer un nouveau patient dans la base de données et de l'admettre à un lit (voir paragraphe 1.6.2 pour la procédure détaillée).
- 2) **Éditer** (Fig 11 **B**) – Ce bouton **permet** d'éditer les données du patient (voir paragraphe 1.6.3).
- 3) **Imprimer** (Fig 11 **C**) - Créer des rapports imprimés (le nombre et le type de rapports sont définis dans la configuration).
- 4) **Export** (Fig 11 **D**) - Lorsqu'elle **est** activée, cette touche permet d'exporter les données actuelles dans un fichier XLS.
- 5) **Sélectionner** (Fig 11 **E**) - Cette **touche** permet de sélectionner un patient.
- 6) **Aucun** (Fig 11 **F**) – Ce bouton permet de désélectionner un patient lorsqu'est sélectionné. Après avoir cliqué le bouton **Aucun**, le nom du patient précédemment sélectionné disparaît du bouton PATIENT.
- 7) **Fermer** (Fig 11 **G**) – Cette touche ferme l'écran de recherche (voir paragraphe 1.6.9).

### 1.6.1 Sélection d'un patient

Dans Digistat Suite, le patient sélectionné est celui dont le nom est affiché sur le bouton **PATIENT** de la barre de contrôle.

Un patient peut être sélectionné de différentes manières selon les modules, en fonction des flux de travail utilisés. Les procédures de sélection possibles dans le module Patient Explorer sont:

- 1) Cliquer sur le bouton de lit d'un patient (Fig. 3).
- 2) Double-cliquer sur la ligne contenant les données du patient (par exemple, après une procédure de recherche de patient - Fig. 6 **C**).
- 3) Cliquer sur la ligne contenant les données du patient pour la mettre en surbrillance, puis cliquer sur **Sélectionner** dans la barre de commandes (Fig 11 **E**).

## 1.6.2 Nouveau/Admission Patient

Le bouton **Nouveau/Admission Patient** (Fig 12) permet d'insérer un nouveau patient dans la base de données et de l'admettre/affecter à un lit.



Fig 12

Pour insérer un nouveau patient:

- Cliquez le bouton **Nouveau/Admission Patient**.

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 13).

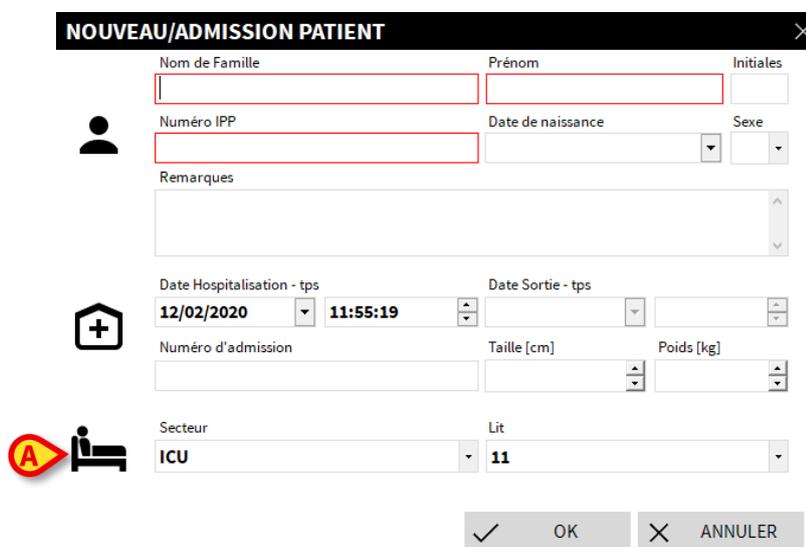
The screenshot shows a form titled 'NOUVEAU/ADMISSION PATIENT'. It contains several input fields: 'Nom de Famille', 'Prénom', 'Initiales', 'Numéro IPP', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Remarques', 'Date Hospitalisation - tps', 'Date Sortie - tps', 'Numéro d'admission', 'Taille [cm]', 'Poids [kg]', 'Secteur', and 'Lit'. The 'Nom de Famille', 'Prénom', and 'Numéro IPP' fields are highlighted with red borders. The 'Secteur' field is set to 'ICU' and the 'Lit' field is set to '11'. There is a red 'A' icon next to the 'Secteur' field. At the bottom, there are 'OK' and 'ANNULER' buttons.

Fig 13

- Insérez les données du nouveau patient. Les champs surlignés en rouge sont obligatoires.
- Cliquez **Ok** pour confirmer.

Le nouveau patient est ainsi enregistré dans la base de données et admis au lit/département spécifié dans le champ "Secteur" et "Lit" (Fig 13 **A**).

## 1.6.3 Éditer patient

Le bouton **Éditer Patient** (Fig 14) permet d'éditer les données d'un patient sélectionné.



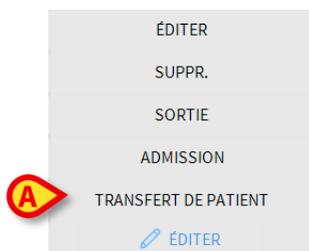
Fig 14

Ne pas oublier que ce bouton ne peut être utilisé que si un patient est sélectionné. Le nom doit apparaître sur le bouton **PATIENT** de la Barre de Contrôle.

Pour éditer les données du patient:

- Sélectionnez le patient dont les données doivent être éditées.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu contenant différentes options s'ouvre (Fig 15).



**Fig 15**

Chacune de ces options permet d'exécuter une opération différente. Les fonctions des différents boutons sur le menu sont décrites dans les paragraphes suivants.

## 1.6.4 Transfert de patient

Le bouton **Transfert de patient** (Fig 15 **A**) permet d'enregistrer le transfert d'un patient sélectionné à un autre lit ou autre destination. Pour transférer un patient:

- Sélectionner le patient.

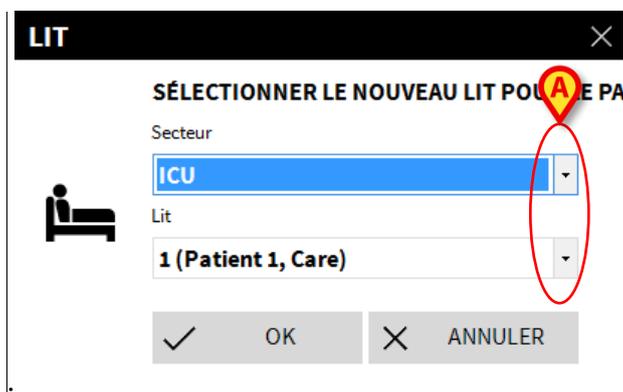
Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton PATIENT.

- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu déroulant contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 15).

- Cliquez le bouton **Transfert de patient** (Fig 15 **A**).

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 16).



**Fig 16**

- Utilisez les boutons flèche (Fig 16 **A**) pour sélectionner le lit auquel le patient sera transféré.

Le bouton du haut ouvre une liste de toutes les destinations disponibles.

Le bouton du bas ouvre une liste de tous les lits disponibles à l'intérieur de la destination sélectionnée. Si le nom d'un patient apparaît sur le côté du numéro du patient, le lit est déjà occupé.

- Cliquez le bouton **Ok** pour confirmer.

Si un lit occupé est sélectionné et le bouton **Ok** est cliqué, un message apparaît "pop-up" en demandant si vous voulez échanger deux patients de deux lits.

## ***Admission***

Le bouton **Admission** permet d'enregistrer l'admission d'un patient dans un service sélectionné.

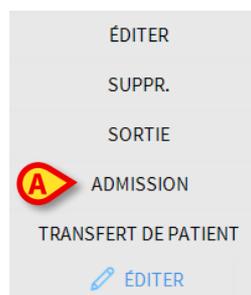
Pour admettre un patient:

- Sélectionner le patient.

Le nom du patient sélectionné s'affichera sur le bouton **Patient**.

- Cliquer sur le bouton **Éditer** sur la barre de commandes.

Un menu contenant différentes options s'ouvrira (Fig. 17).



**Fig. 17**

- Cliquer sur le bouton **Admission** (Fig. 17 **A**).

La fenêtre affichée dans la Fig 16 s'ouvre, répertoriant uniquement les lits disponibles.

- Utilisez les menus déroulants (Fig 16 **A**) pour sélectionner l'emplacement/lit de destination.
- Cliquez sur **OK** pour confirmer.

## 1.6.5 Sortie

Le bouton **Sortie** permet d'enregistrer la décharge d'un patient.

Pour enregistrer la décharge d'un patient :

- Sélectionnez le patient.

Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton PATIENT.

- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 18).



Fig 18

- Cliquez le **Sortie** bouton (Fig 18 **A**).

Un message 'pop-up' demandant confirmation des opérations s'ouvre.

- Cliquez **Oui** pour procéder avec la décharge du patient.

Cette action ouvre une fenêtre contenant les données du patient (Fig 19 – contrairement à la fenêtre montrée à la Fig 23, ici vous pouvez changer date et heure de la décharge).

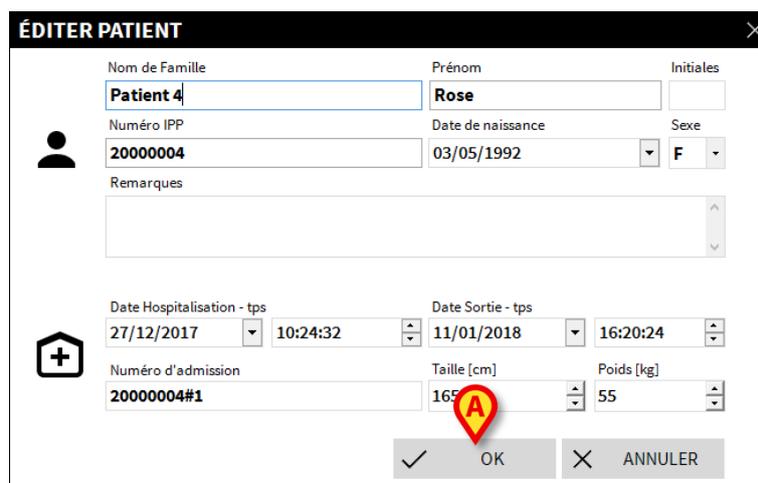


Fig 19

- Cliquez **Ok** pour compléter la procédure de décharge (Fig 19 **A**).

## 1.6.6 Supprimer

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer toutes les données d'un patient de la base de données. Pour supprimer les données d'un patient:

- Sélectionnez le patient. Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton **PATIENT**.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**. Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 20).



Fig 20

- Cliquez le bouton **Supprimer** (Fig 20 **A**). Un message 'pop-up' demandant une confirmation est fourni (Fig 21).

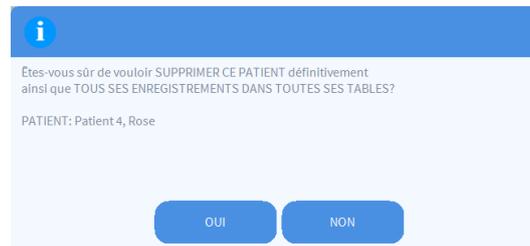


Fig 21

- Cliquez sur **OUI** pour poursuivre avec la procédure de suppression.



Supprimer un patient de la Base de Données (DB) est une opération irréversible. Une fois qu'un patient a été supprimé il n'est plus possible d'accéder à aucun des documents qui le concerne saisis par le Produit. Il est donc nécessaire d'exécuter cette opération avec une extrême précaution.

---

## 1.6.7 Editer

Le bouton **Éditer** permet d'éditer les données d'un patient sélectionné. Pour éditer les données d'un patient:

- Sélectionnez le patient. Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton **PATIENT**.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**. Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 22).



Fig 22

- Cliquez le bouton **Éditer** (Fig 22 **A**). Une fenêtre contenant les données du patient s'ouvre (Fig 23).

Fig 23

- Editer les données du patient.
- Cliquez **Ok** pour confirmer (Fig 23 **A**).

### 1.6.8 Désélectionner un patient

Le bouton **Aucun** (Fig 24) permet de désélectionner le patient sélectionné (dont le nom est affiché sur le bouton PATIENT).



Fig 24

Pour désélectionner un patient:

- Cliquez le bouton **Aucun** (Fig 24). Le nom du patient disparaît du bouton PATIENT.

## 1.6.9 Fermer

Le bouton **Fermer** (Fig 25) permet de fermer l'écran de recherche.



**Fig 25**

Pour fermer l'écran de recherche patient:

- Cliquez le bouton **Fermer** à la page (Fig 25).