



Patient Explorer

Manuel de l'Utilisateur

Version 5.0

2023-03-27

Table des matières

1.1	Accéder au module Patient Explorer	3
1.2	Patients admis	4
1.2.1	Historisation des données des patients	5
1.3	Recherches patients	5
1.3.1	Recherche locale	6
1.3.2	Recherche à distance	7
1.4	Patients provenant d'ADT	8
1.4.1	Patients « en transfert »	9
1.5	Admission d'un patient anonyme	11
1.5.1	Rapprochement et Rapprochement à distance	12
1.6	La Barre de commande	12
1.6.1	Sélection d'un patient	13
1.6.2	Nouveau/Admission Patient	13
1.6.3	Éditer patient	14
1.6.4	Transfert de patient	14
1.6.5	Admission	15
1.6.6	Sortie	16
1.6.7	Supprimer	17
1.6.8	Editer	18
1.6.9	Désélectionner un patient	18
1.6.10	 Fermer	

19

1 Patient Explorer



Pour des informations générales et détaillées sur l'environnement du produit et les instructions d'utilisation de la barre de commande du logiciel, reportez-vous aux documents spécifiques du produit. Avoir connaissance et comprendre ces documents est obligatoire pour utiliser de manière appropriée et sûre l'application Patient Explorer, décrite dans ce document.

Le module Patient Explorer permet de gérer la base de données des patients d'un ou plusieurs hôpitaux, de manière simple et personnalisée.

Les données principales de chaque patient connu peuvent être rapidement consultées, affichées, modifiées et, si nécessaire, automatiquement insérées dans un document ou un module sélectionné.



Patient Explorer est entièrement personnalisable pour répondre aux besoins de l'établissement de soins qui l'utilise. Les configurations possibles sont potentiellement illimitées. Ce manuel décrit un exemple de configuration standard illustrant les principales fonctionnalités et procédures du module.

1.1 Accéder au module Patient Explorer

Pour accéder à Patient Explorer :

- Cliquez sur le bouton **Patient** dans la barre de commande (Fig 1)



Fig 1

Un écran répertoriant les patients admis dans un service spécifique s'affiche (analogue à celui illustré dans la Fig 2)

1.2 Patients admis

L'écran présenté dans la Fig 2 affiche tous les patients admis dans un service spécifique, généralement, par exemple, une unité de soins intensifs.

PATIENTS ADMIS	1	Jack White	9	Frances Gardner
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
	2	John Smith	10	
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	
	3	John Brown	11	Patient 49
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	DATE HOSPITALISATION: 01/04/2020 13:41
	4	John Doe	12	
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	
PATIENTS RECHERCHER	5	Lenny Malmsteen	13	Jean Osburne
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
	6	Bruce Satriani	14	Mary Black
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05
	7	Patti Zappa	15	
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05	ICU	
	8	Frank White	16	
	ICU	DATE HOSPITALISATION: 22/01/2020 09:15	ICU	
AU LIT	EN TRANSFERT			
PATIENT EXPLORER (+) NOUVEAU... (✎) ÉDITER				
☐ AUCUN ☒ FERMER				

Fig 2

Les boutons énumérés représentent les lits (Fig 3).

4	John Doe
ICU	DATE HOSPITALISATION: 08/11/2016 17:05

Fig 3

Les informations suivantes sont affichées sur chaque « bouton lit » (à partir de la gauche):

- numéro du lit et nom du service (« ICU 2 » dans la figure)
- le nom du patient qui occupe le lit
- la date et l'heure d'admission (sous le nom du patient).

Pour sélectionner un patient et afficher ses données,

- cliquer sur le « Bouton lit » correspondant.

Le patient a ainsi été sélectionné. Son nom s'affiche sur le bouton **Patient** sur la Control Bar (Fig 4).

PATIENT 4, ROSE	♀	Âge: 25 Années	Jour: 14
		ID: 4	

Fig 4

1.2.1 Historisation des données des patients

Selon la configuration, afin d'économiser de l'espace disque, les données des patients peuvent être archivées après un nombre de jours configurable. La récupération des données pour les patients « archivés » prend du temps. Par conséquent, lors de la sélection d'un patient « archivé », une fenêtre contextuelle s'affiche, avertissant que les données du patient doivent être extraites des archives et que cela peut prendre plusieurs minutes.

➤ Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre contextuelle pour continuer.

Il est toujours possible d'utiliser Digistat avec d'autres patients, tandis que la procédure de récupération est exécutée en arrière-plan.

Lorsque la procédure est terminée, une boîte de dialogue s'affiche, notifiant qu'il est maintenant possible de sélectionner le patient.



La récupération des données des patients peut prendre un temps imprévisible, en fonction de la taille des données des patients et des besoins techniques.

1.3 Recherches patients

Les boutons dans le coin en haut à gauche (Fig 5 **A**) permettent de sélectionner soit la liste des patients admis soit les fonctions de recherche des patients.

Si le bouton « **Patients admis** » est sélectionné, les fonctions décrites au paragraphe précédent sont activées.

Si le bouton « **Rechercher patients** » est sélectionné, les fonctions décrites dans ce paragraphe et aux paragraphes suivants (fonctions de recherche patient) sont activées. Dans ce cas, l'écran indiqué dans Fig 5 s'affiche.

Fig 5

Il existe deux types de recherche du patient possibles, sélectionnés à partir des boutons qui se trouvent sur la barre de commandes (Fig 5 B) :

1. **recherche locale**, qui permet de rechercher parmi les patients dont les données se trouvent dans le système ;
2. **recherche à distance**, qui permet de rechercher parmi les patients dont les données se trouvent dans le registre de l'hôpital.

Rapprochement et **Rapprochement à distance** (Fig 5 C) - Cette procédure permet de rapprocher les données des patients inconnus/temporaires créées sur l'application mobile Identity avec les données réelles des patients insérées dans les archives des patients de l'hôpital. La fonction **Rapprochement** recherche dans la base de données Digistat. La fonction **Rapprochement à distance** recherche l'ADT de l'hôpital.

Le bouton **Anonyme** (Fig 5 D) permet d'admettre un patient anonyme (dont les données sont inconnues) dans l'un des lits du domaine.



La recherche à distance et le rapprochement à distance ne sont disponibles que si des interfaces adéquates ont été installées entre le système Digistat et le registre de l'hôpital.

1.3.1 Recherche locale

Les champs de recherche dans la zone supérieure permettent de spécifier les informations pertinentes sur le patient.

Prénom	Nom de famille	Sexe	Date de naissance	Numéro ipp	Date hospitalisation	Numéro d'admission
White	Frank	I	12/01/1966	45634	22/01/2020	
White	Jack	M	01/01/1951	35246	08/11/2016	A0111

Fig 6

Pour rechercher un patient,

- saisir les données du patient que l'on recherche (Fig 6 A).
- Cliquer sur le bouton « **RECHERCHER** » (Fig 6 B).

Dans la partie centrale de l'écran s'affichent, sous forme de tableau, tous les patients dont les données correspondent aux données spécifiées (Fig 6 C).

Si le champ « **Secteur** » est sélectionné et qu'un « Secteur » existant est spécifié, la recherche a lieu parmi les patients qui sont déjà dans un lit dans un secteur spécifié.

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à un patient pour sélectionner ce patient.
- Le bouton « **EFFACER** » permet de nettoyer les filtres de recherche.

1.3.2 Recherche à distance

Si le bouton **Recherche à distance** est sélectionné, la recherche est effectuée parmi tous les patients présents dans le registre de l'hôpital.

- Cliquez sur **RECHERCHE À DISTANCE**.

L'écran « RECHERCHE À DISTANCE » s'affiche (Fig 7).

The screenshot shows the 'RECHERCHE À DISTANCE' interface. On the left, a sidebar contains 'PATIENTS ADMIS' and 'PATIENTS RECHERCHER'. The main area features search fields for 'Prénom', 'Nom de fa...', 'Date de na...', 'Sexe', and 'Numéro ipp'. A 'RECHERCH...' button with a magnifying glass icon is labeled 'B', and an 'EFFACER' button is labeled 'C'. At the bottom, there are tabs: 'RECHERCHE LOCALE', 'RECHERCHE À DISTANCE' (selected), 'ANONYME', 'RAPPROCHEMENT', and 'RAPPROCHEMENT À DISTANCE'. A large empty area in the center is labeled 'C'.

Fig 7

Pour rechercher un patient,

- saisir les données du patient que l'on recherche dans les champs de recherche (Fig 7 A)
- Cliquer sur le bouton « **RECHERCHER** » (Fig 7 B).

La liste des résultats s'affiche dans la partie centrale de l'écran (Fig 7 C).

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à un patient pour sélectionner ce patient.

The screenshot shows the 'NOUVEAU/ADMISSION PATIENT' form. It includes fields for 'Nom de Famille' (Patient - 1), 'Prénom' (Test - 1), 'Initiales', 'Numéro IPP' (45654), 'Date de naissance' (18/02/1966), 'Sexe', 'Remarques', 'Date Hospitalisation - tps' (14/01/2020), 'Date Sortie - tps' (12:02:19), 'Numéro d'admission', 'Taille [cm]', 'Poids [kg]', 'Secteur' (ICU), and 'Lit'. The form is labeled 'A'.

Fig 8

- Vérifiez/modifiez les données patient (Fig 8 **A**) et cliquez sur **OK**.

Le patient est ainsi admis. Son nom est affiché sur le bouton de lit spécifié sur l'écran « PATIENTS ADMIS ».

1.4 Patients provenant d'ADT



Les boutons de la barre de commande déclenchent des requêtes spécifiques dans les bases de données disponibles. Voici deux exemples : « Patients ADT » et « Patients en cours de transfert ».

Si un composant logiciel spécifique est installé du côté du serveur, le système Smart Central peut acquérir les données de patients provenant de l'établissement de santé ADT.

Si le système est configuré ainsi et si les informations sur le lit sont fournies, le patient peut alors être admis directement au lit par l'ADT. Dans ce cas, le personnel de salle voit automatiquement les nouveaux patients sur la liste des patients admis.

Sinon, les patients assignés au service par l'ADT sont énumérés sur un écran spécifique. Pour accéder à cet écran:

- Cliquer sur la touche ADT sur la barre de commande (si présent).

Les patients assignés par l'ADT sont énumérés dans la zone centrale de l'écran.

Les informations suivantes sont fournies pour chaque patient :

- Prénom
- Nom
- Sexe
- Date de naissance
- Code patient

Pour sélectionner un patient:

- Double-cliquer sur la rangée correspondant au patient.

La fenêtre **Nouveau/Hospitaliser Patient**, contenant les données disponibles du patient s'affichent (Fig 9).

NEW/ADMIT PATIENT

Family Name: **Doe** Given Name: **John** Initials:

Patient Code: **333333** Birth Date: **23/06/1998** Sex: **M**

Notes:

Admission Date - time: **19/03/2020 12:56:18** Discharge Date - time:

Admission Code: Height [cm]: Weight [kg]:

Location: **ICU** Bed: **6**

Fig 9

- Vérifiez/modifiez les données patient (Fig 8 **A**) et cliquez sur **OK**.

Le patient est ainsi admis. Son nom est affiché sur le bouton de lit spécifié sur l'écran « PATIENTS ADMIS ».

1.4.1 Patients « en transfert »

Deux boutons sur la barre de commandes (Fig 10 **A**), permettent d'afficher soit les patients « Au lit » soit les patients « En transfert ».

Si le bouton « Au lit » est sélectionné, l'écran indiqué dans Fig 2 s'affichera.

Si le bouton « En transfert » est sélectionné, l'écran indiqué dans Fig 10 s'affichera.



Les patients « En transfert » peuvent être affichés uniquement si les connexions adéquates entre Digistat et les systèmes hospitaliers sont réalisées.

- Spécifier le secteur et le lit de destination du patient dans les champs indiqués sous Fig 11.
- Cliquer sur **OK**.

De cette façon, le patient sera « Au lit » et s'affichera sur l'un des boutons de l'écran vu dans Fig 2.

1.5 Admission d'un patient anonyme

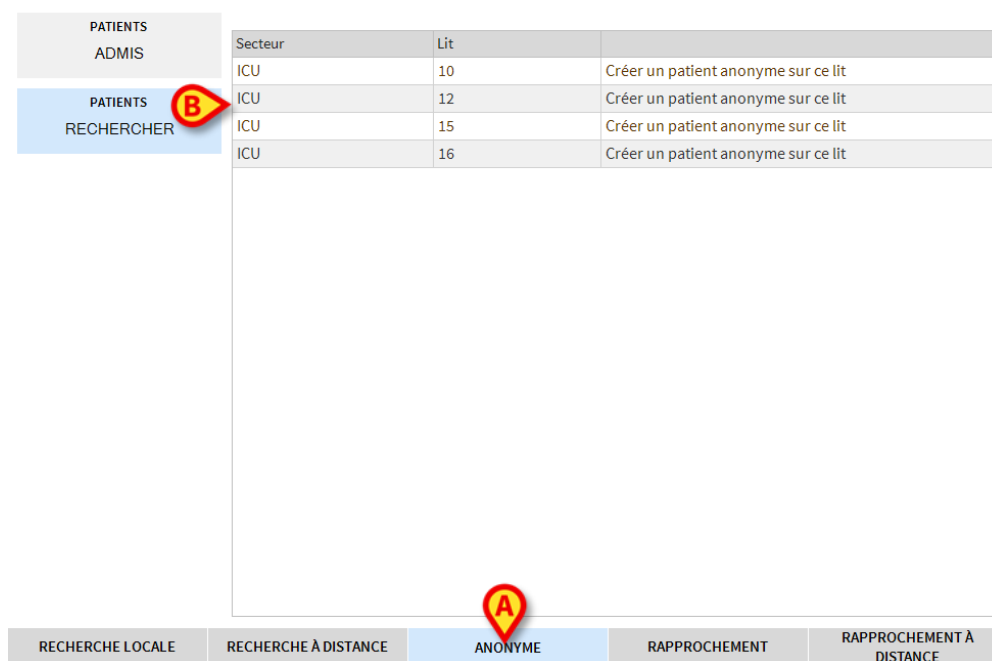


Fig 12

L'écran « Patient anonyme » permet d'admettre un patient dont les données ne sont pas encore disponibles. Pour accéder à cette fonctionnalité:

- Cliquez sur le bouton **Anonyme** dans la barre de commandes (Fig 12 **A**).

Un écran répertoriant tous les lits vides du service s'affiche (Fig 12 **B**).

Pour admettre un patient anonyme à un lit:

- Double-cliquer sur la rangée correspondant au lit voulu

Une confirmation de la part de l'utilisateur est nécessaire.

- Cliquer sur **Oui** pour admettre le patient.

Un nom temporaire est automatiquement attribué (par exemple : Patient 10).

Les données du patient peuvent être mises à jour ultérieurement à l'aide de la fonctionnalité Modifier le patient (voir la section 1.6.3).

1.5.1 Rapprochement et Rapprochement à distance



Cette procédure n'est pertinente que si Identity Mobile l'application est en cours d'utilisation.

Cette procédure permet de rapprocher les données des patients inconnus/temporaires créées sur l'application mobile Identity avec les données réelles des patients insérées dans les archives des patients de l'hôpital. La fonction **Rapprochement** recherche dans la base de données Digistat. La fonction **Rapprochement à distance** recherche l'ADT de l'hôpital.

- Sélectionnez le patient inconnu/temporaire actuellement affecté au lit.
- Cliquez sur **Rapprochement**.

Un écran de recherche s'ouvre.

- Recherchez le patient dont les données sont celles du patient inconnu/temporaire. Utilisez la fonctionnalité de recherche décrite dans le paragraphe précédent.
- Double-cliquez sur la ligne contenant les informations correctes pour le patient temporaire.

Une notification apparaît, demandant si les données patient choisies (les données réelles) doivent être remplacées par les données patient sélectionnées (les données temporaires).

- Cliquez sur **Yes** pour écraser les données.

Les données de patient sont maintenant rapprochées. Les données de patient inconnu/temporaire ont été remplacées par les données correctes et le bouton de lit est mis à jour pour afficher les nouvelles informations.

1.6 La Barre de commande

La Barre de commande (Fig 13) contient des boutons qui permettent d'exécuter différentes actions.



Fig 13

- 1) **Nouveau/Admission Patient** (Fig 13 **A**) – Ce bouton permet d'insérer un nouveau patient dans la base de données et de l'admettre à un lit (voir paragraphe 1.6.2 pour la procédure détaillée).
- 2) **Éditer** (Fig 13 **B**) – Ce bouton **permet** d'éditer les données du patient (voir paragraphe 1.6.3).
- 3) **Imprimer** (Fig 13 **C**) - Créer des rapports imprimés (le nombre et le type de rapports sont définis dans la configuration).
- 4) **Export** (Fig 13 **D**) - Lorsqu'elle **est** activée, cette touche permet d'exporter les données actuelles dans un fichier XLS.

- 5) **Sélectionner** (Fig 13 **E**) - Cette **touche** permet de sélectionner un patient.
- 6) **Aucun** (Fig 13 **F**) – Ce bouton permet de désélectionner un patient lorsqu'est sélectionné. Après avoir cliqué le bouton **Aucun**, le nom du patient précédemment sélectionné disparaît du bouton **PATIENT**.
- 7) **Fermer** (Fig 13 **G**) – Cette touche ferme l'écran de recherche (voir paragraphe 1.6.10).

1.6.1 Sélection d'un patient

Dans Digistat Suite, le patient sélectionné est celui dont le nom est affiché sur le bouton **PATIENT** de la barre de contrôle.

Un patient peut être sélectionné de différentes manières selon les modules, en fonction des flux de travail utilisés. Les procédures de sélection possibles dans le module Patient Explorer sont:

- 1) Cliquer sur le bouton de lit d'un patient (Fig 3).
- 2) Double-cliquer sur la ligne contenant les données du patient (par exemple, après une procédure de recherche de patient - Fig 6 **C**).
- 3) Cliquer sur la ligne contenant les données du patient pour la mettre en surbrillance, puis cliquer sur **Sélectionner** dans la barre de commandes (Fig 13 **E**).

1.6.2 Nouveau/Admission Patient

Le bouton **Nouveau/Admission Patient** (Fig 14) permet d'insérer un nouveau patient dans la base de données et de l'admettre/affecter à un lit.



Fig 14

Pour insérer un nouveau patient:

- Cliquez le bouton **Nouveau/Admission Patient**.

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 15).

 La fenêtre 'NOUVEAU/ADMISSION PATIENT' est ouverte. Elle contient les champs suivants : Nom de Famille, Prénom, Initiales, Numéro IPP, Date de naissance, Sexe, Remarques, Date Hospitalisation - tps (12/02/2020), Date Sortie - tps (11:55:19), Numéro d'admission, Taille [cm], Poids [kg], Secteur (ICU), et Lit (11). Il y a également des boutons OK et ANNULER.

Fig 15

- Insérez les données du nouveau patient. Les champs surlignés en rouge sont obligatoires.
- Cliquez **Ok** pour confirmer.

Le nouveau patient est ainsi enregistré dans la base de données et admis au lit/département spécifié dans le champ "Secteur" et "Lit" (Fig 15 **A**).

1.6.3 Éditer patient

Le bouton **Éditer Patient** (Fig 16) permet d'éditer les données d'un patient sélectionné.



Fig 16

Ne pas oublier que ce bouton ne peut être utilisé que si un patient est sélectionné. Le nom doit apparaître sur le bouton **PATIENT** de la Barre de Contrôle.

Pour éditer les données du patient:

- Sélectionnez le patient dont les données doivent être éditées.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu contenant différentes options s'ouvre (Fig 17).

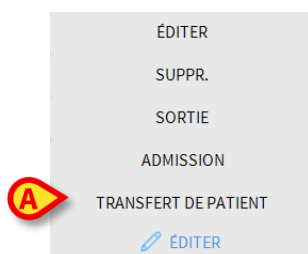


Fig 17

Chacune de ces options permet d'exécuter une opération différente.

Les fonctions des différents boutons sur le menu sont décrites dans les paragraphes suivants.

1.6.4 Transfert de patient

Le bouton **Transfert de patient** (Fig 17 **A**) permet d'enregistrer le transfert d'un patient sélectionné à un autre lit ou autre destination. Pour transférer un patient:

- Sélectionner le patient.

Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton **PATIENT**.

- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu déroulant contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 17).

- Cliquez le bouton **Transfert de patient** (Fig 17 **A**).

La fenêtre suivante s'ouvre (Fig 18).

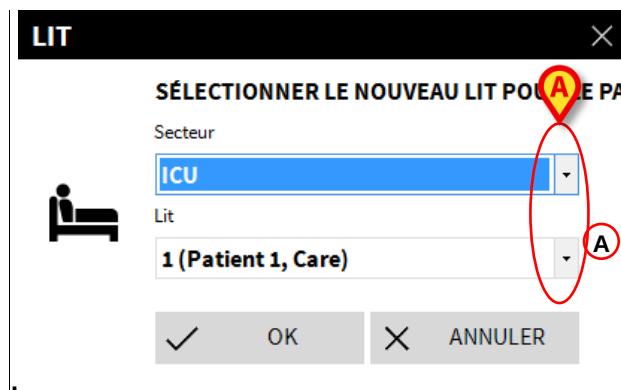


Fig 18

- Utilisez les boutons flèche (Fig 18 **A**) pour sélectionner le lit auquel le patient sera transféré.

Le bouton du haut ouvre une liste de toutes les destinations disponibles.

Le bouton du bas ouvre une liste de tous les lits disponibles à l'intérieur de la destination sélectionnée. Si le nom d'un patient apparaît sur le côté du numéro du patient, le lit est déjà occupé.

- Cliquez le bouton **Ok** pour confirmer.

Si un lit occupé est sélectionné et le bouton **Ok** est cliqué, un message apparaît "pop-up" en demandant si vous voulez échanger deux patients de deux lits.

1.6.5 Admission

Le bouton **Admission** permet d'enregistrer l'admission d'un patient dans un service sélectionné.

Pour admettre un patient:

- Sélectionner le patient.

Le nom du patient sélectionné s'affichera sur le bouton **Patient**.

- Cliquer sur le bouton **Éditer** sur la barre de commandes.

Un menu contenant différentes options s'ouvrira (Fig. 19).

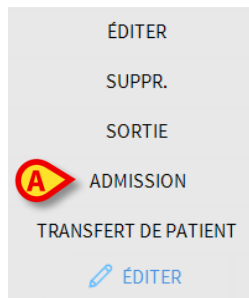


Fig. 19

- Cliquer sur le bouton **Admission** (Fig. 19 **A**).

La fenêtre affichée dans la Fig 18 s'ouvre, répertoriant uniquement les lits disponibles.

- Utilisez les menus déroulants (Fig 18 **A**) pour sélectionner l'emplacement/lit de destination.
- Cliquez sur **OK** pour confirmer.

1.6.6 Sortie

Le bouton **Sortie** permet d'enregistrer la décharge d'un patient.

Pour enregistrer la décharge d'un patient :

- Sélectionnez le patient.

Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton PATIENT.

- Cliquez le bouton **Éditer Patient**.

Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 20).

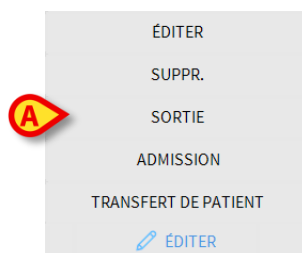


Fig 20

- Cliquez le **Sortie** bouton (Fig 20 **A**).

Un message 'pop-up' demandant confirmation des opérations s'ouvre.

- Cliquez **Oui** pour procéder avec la décharge du patient.

Cette action ouvre une fenêtre contenant les données du patient (Fig 21 – contrairement à la fenêtre montrée à la Fig 25, ici vous pouvez changer date et heure de la décharge).

ÉDITER PATIENT

Nom de Famille	Prénom	Initiales
Patient 4	Rose	
Numéro IPP	Date de naissance	Sexe
20000004	03/05/1992	F
Remarques		
Date Hospitalisation - tps	Date Sortie - tps	
27/12/2017 10:24:32	11/01/2018 16:20:24	
Numéro d'admission	Taille [cm]	Poids [kg]
20000004#1	165	55

OK ANNULER

Fig 21

- Cliquez **Ok** pour compléter la procédure de décharge (Fig 21 **A**).

1.6.7 Supprimer

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer toutes les données d'un patient de la base de données. Pour supprimer les données d'un patient:

- Sélectionnez le patient. Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton PATIENT.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**. Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 22).

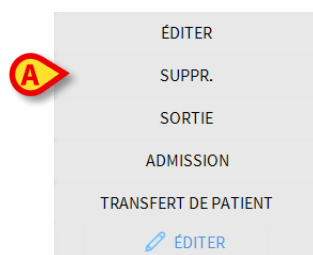


Fig 22

- Cliquez le bouton **Supprimer** (Fig 22 **A**). Un message 'pop-up' demandant une confirmation est fourni (Fig 23).

i

Êtes-vous sûr de vouloir SUPPRIMER CE PATIENT définitivement ainsi que TOUS SES ENREGISTREMENTS DANS TOUTES SES TABLES?

PATIENT: Patient 4, Rose

OUI NON

Fig 23

- Cliquez sur **OUI** pour poursuivre avec la procédure de suppression.



Supprimer un patient de la Base de Données (DB) est une opération irréversible. Une fois qu'un patient a été supprimé il n'est plus possible d'accéder à aucun des documents qui le concerne saisi par le Produit. Il est donc nécessaire d'exécuter cette opération avec une extrême précaution.

1.6.8 Editer

Le bouton **Éditer** permet d'éditer les données d'un patient sélectionné. Pour éditer les données d'un patient:

- Sélectionnez le patient. Le nom du patient sélectionné est affiché sur le bouton **PATIENT**.
- Cliquez le bouton **Éditer Patient**. Un menu contenant plusieurs options s'ouvre (Fig 24).



Fig 24

- Cliquez le bouton **Éditer** (Fig 24 A). Une fenêtre contenant les données du patient s'ouvre (Fig 25).

Fig 25

- Editer les données du patient.
- Cliquez **Ok** pour confirmer (Fig 25 A).

1.6.9 Désélectionner un patient

Le bouton **Aucun** (Fig 26) permet de désélectionner le patient sélectionné (dont le nom est affiché sur le bouton PATIENT).



Fig 26

Pour désélectionner un patient:

- Cliquez le bouton **Aucun** (Fig 26). Le nom du patient disparaît du bouton PATIENT.

1.6.10 Fermer

Le bouton **Fermer** (Fig 27) permet de fermer l'écran de recherche.



Fig 27

Pour fermer l'écran de recherche patient:

- Cliquez le bouton **Fermer** à la page (Fig 27).