

ascom

BCMA

Manuale Utente

Versione 4.0

2023-10-25

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italy
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 829030

www.ascom.com

Contents

1. BCMA	3
1.1 Introduzione	3
2. Codifica colori degli ordini	3
3. Avvio	4
4. Lista dei pazienti “In attesa”	5
5. Lista pazienti	6
6. Selezione del Paziente	7
6.1 Selezione tramite codice a barre	7
6.2 Selezione Manuale	9
7. Lista degli ordini	10
8. Procedure di somministrazione	13
8.1 Procedura di somministrazione generica (Barcode)	13
8.2 Procedura di somministrazione generica (Manuale)	15
8.3 Somministrazione di trattamenti continuativi	19
8.3.1 Inizia	19
8.3.2 Stop.....	21
8.3.3 Cambiare i valori di una somministrazione in corso	23
8.4 Somministrazione condizionale	26
8.5 Somministrazione di un ordine in ritardo	27
8.6 Somministrazione anticipata	29
8.7 Somministrazione con doppia firma	31
8.8 Cambiare i valori di somministrazione	33
8.8.1 Cambiare l’orario di somministrazione.....	37
8.9 Creare un nuovo ordine	38
8.10 Cancellare un ordine	40

1. BCMA



Per informazioni riguardanti l'ambiente del Prodotto, le precauzioni, gli avvertimenti e per l'uso previsto si vedano USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) oppure si veda USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e comprensione dei documenti appropriati sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di BCMA, descritto qui.

1.1 Introduzione

BCMA è un'applicazione per dispositivi mobili che ha il fine di supportare lo staff clinico nella documentazione delle operazioni di somministrazione di trattamenti al paziente.

I trattamenti sono prescritti sul modulo desktop Digistat® Therapy Prescription. BCMA è sincronizzato con esso e con il modulo desktop Digistat® Therapy Execution. Per maggiori informazioni si consulti il manuale utente di Digistat® Therapy (USR ITA Therapy).



NOTA: BCMA si connette a un gateway che si interfaccia a un software esterno attraverso un plugin. Al momento è supportato solo Digistat® Therapy.

2. Codifica colori degli ordini

Gli ordini di somministrazione sono caratterizzati da un colore specifico che indica il tipo di ordine e/o il suo stato. La tabella seguente fornisce una legenda che spiega il significato dei diversi colori all'interno dell'applicazione BCMA.

	Il colore grigio significa "da somministrare in futuro". Caratterizza quegli ordini che dovranno essere somministrati in un momento futuro, o quei pazienti per cui ci sono ordini programmati per un momento futuro.
	Il colore verde significa "da somministrare ora". Caratterizza quegli ordini che dovrebbero essere somministrati subito, entro un dato intervallo di tolleranza; oppure pazienti per i quali ci sia almeno un ordine in attesa in stato "pronto" (verde).
	Il colore rosso significa "in ritardo". Caratterizza ordini che avrebbero dovuto essere somministrati in precedenza, oppure pazienti per i quali ci sia almeno un ordine in attesa in stato "ritardo" (rosso).
	Il colore "ciano" caratterizza le somministrazioni continuative in corso (ad esempio le infusioni).
	Il colore "rosa" caratterizza le somministrazioni condizionali, cioè i trattamenti da somministrare solo al verificarsi di condizioni specifiche.

3. Avvio

Per avviare l'applicazione BCMA:

- Toccare la riga corrispondente sulla lista di applicazioni Digistat® Mobile (Fig 1).

Il piccolo numero che può eventualmente trovarsi sull'icona di BCMA indica il numero di ordini in sospeso (Fig 1 **A**). Il numero può essere verde o rosso, a seconda dello stato in cui si trova l'ordine in sospeso più urgente.

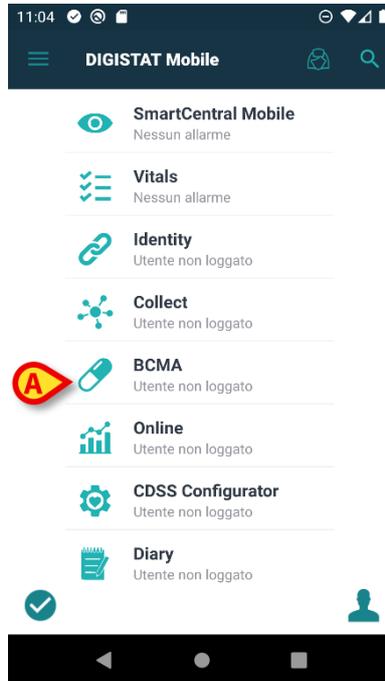


Fig 1

Si aprirà l'applicazione BCMA. Se ci sono ordini in sospeso, viene visualizzata la schermata "In sospeso" (Fig 2). Se non ci sono ordini in sospeso, allora è visualizzata la lista di pazienti appartenenti al dominio configurato (My Patients - Fig 3).

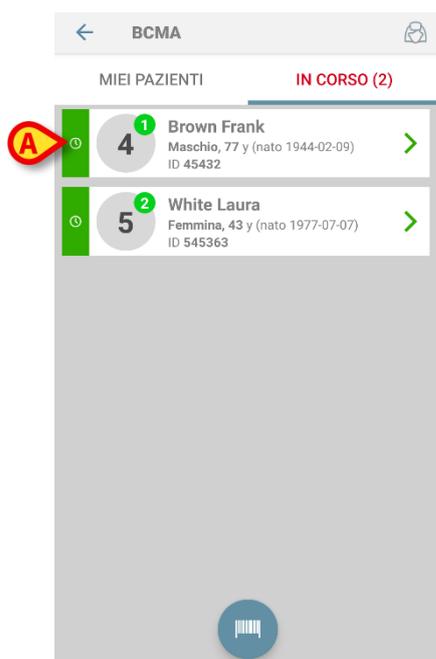


Fig 2

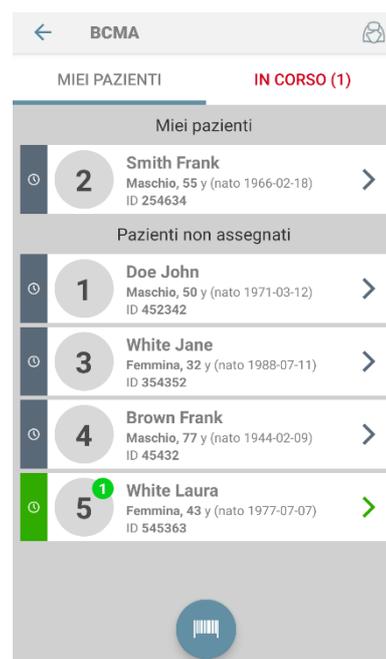


Fig 3

Se ci troviamo sulla schermata “In attesa” (Fig 2), per visualizzare la lista dei pazienti del dominio (Fig 3):

- Toccare la tab “Miei pazienti” (Fig 2 **A**). Si veda il paragrafo 5 per la descrizione della schermata “Miei pazienti”.

4. Lista dei pazienti “In attesa”

La schermata “In attesa” mostra i pazienti per i quali ci sia almeno un ordine in attesa. Un ordine in attesa è un ordine che dovrebbe essere somministrato subito (di colore verde) o che avrebbe dovuto essere somministrato in precedenza (colore rosso), in base al piano di somministrazione stabilito. Si veda il paragrafo 2 per il significato dei colori all’interno dell’applicazione BCMA.

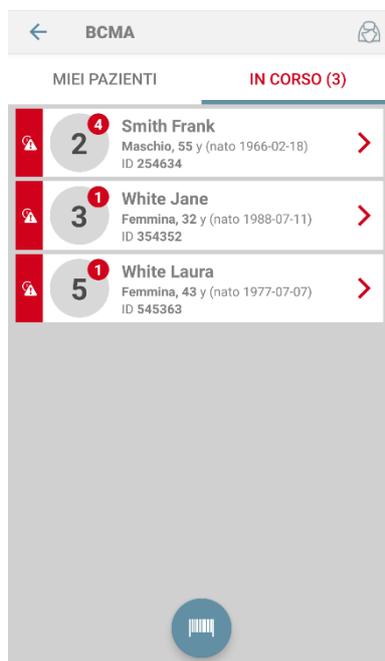


Fig 4

Ogni letto è rappresentato da un riquadro (Fig 5).

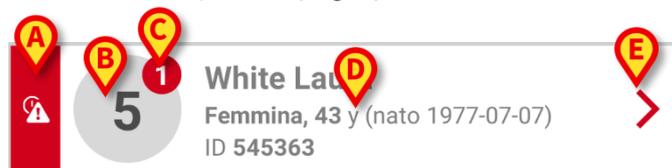


Fig 5

Per ogni letto sono fornite le seguenti informazioni:

- Lo stato dell’ordine in sospeso più urgente (Fig 5 **A** – rosso = in ritardo; verde = pronto).
- Il numero del letto (Fig 5 **B**).
- Il numero di ordini in sospeso esistenti al momento (Fig 5 **C**).
- I dati disponibili del paziente che si trova su quel letto (Fig 5 **D** - Nome, Sesso, Età, Data di nascita, Codice paziente).

Toccare la freccia indicata in Fig 5 **E** per accedere alla schermata di somministrazione degli ordini per quel paziente (“Ordini del Paziente” – Si veda il paragrafo 7).

5. Lista pazienti

La schermata “Miei Pazienti” (Fig 6) elenca tutti i letti appartenenti al dominio configurato, divisi su due insiemi: quelli indicati come “Miei Pazienti” (Fig 6 **A**) e quelli che al momento non sono assegnati ad un utente (“non assegnati” - Fig 6 **B**). Se su uno dei letti configurati non c'è un paziente, allora il letto non è visualizzato.



Fig 6

Toccare la freccia indicata in Fig 6 **C** per tornare alla schermata di inizio di Digistat® Mobile. Toccare l'icona “infermiera” (Fig 6 **D**) per accedere alle funzionalità di gestione dei “Miei Pazienti”. Si veda il manuale utente di Digistat® Mobile (*USR ITA Digistat Mobile*) per le istruzioni relative alla funzionalità “Miei Pazienti”. Ogni letto è rappresentato su un riquadro (“tile” - Fig 5).



Fig 7

Per ogni letto vengono fornite le seguenti informazioni:

- Se c'è almeno un ordine in sospeso, lo stato dell'ordine in sospeso più urgente è indicato dal colore sulla sinistra (Fig 7 **A** – rosso = in ritardo; verde = pronto).
- Il numero del letto (Fig 7 **B**).
- Se ci sono ordini in sospeso, il loro numero è indicato in Fig 7 **C**.
- I dati disponibili del paziente che si trova su quel letto (Fig 7 **D** - Nome, Sesso, Età, Data di nascita, Codice Paziente).

➤ Toccare la freccia indicata in Fig 7 **E** per accedere agli ordini del paziente.

La lista di ordini del paziente elenca tutti gli ordini esistenti per quel paziente. Si veda il paragrafo 7.

6. Selezione del Paziente

Ci sono due modi per selezionare un paziente e visualizzare la relativa lista di ordini in attesa:

- 1) Selezione tramite codice a barre;
- 2) Selezione manuale.



L'organizzazione sanitaria potrebbe preferire la tecnologia di scansione dei codici a barre al fine di supportare i flussi di lavoro e di ridurre il rischio di errore umano.

6.1 Selezione tramite codice a barre

Se le funzionalità di scansione dei codici a barre sono disponibili, sulla schermata “Pazienti in sospeso” o sulla “Lista Pazienti” (Fig 4 o Fig 6):

- Toccare l'icona “Barcode” indicata in Fig 8 **A** (o, sui dispositivi Myco 3, premere il pulsante di scansione).



Sui dispositivi Myco 3 le funzionalità di scansione dei codici a barre sono attivate da un pulsante apposito, posto sul lato destro del dispositivo. Per questo motivo sui dispositivi Myco 3 l'icona “Barcode” non c'è.

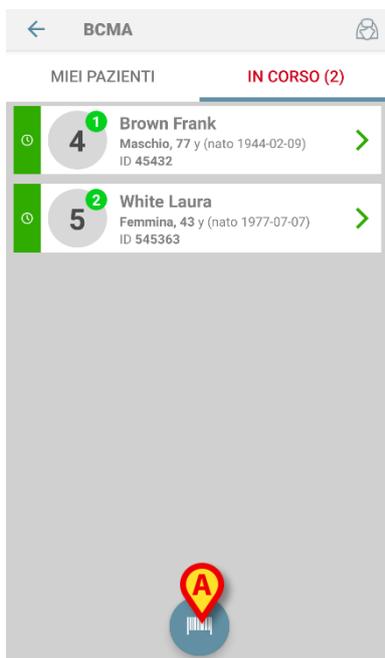


Fig 8

In questo modo si attivano le funzionalità di scansione dei codici a barre. Viene visualizzata la schermata che permette la scansione (Fig 9).

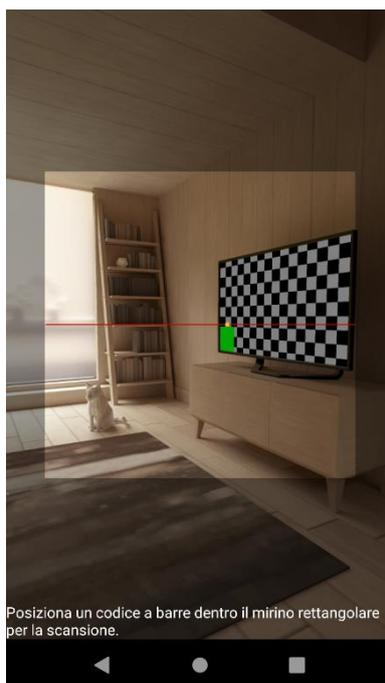


Fig 9

- Scansionare il codice a barre del paziente.

È richiesta conferma da parte dell'utente (Fig 10).

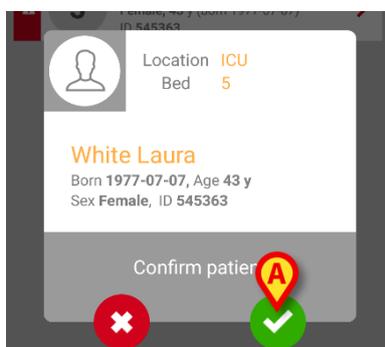


Fig 10

- Toccare l'icona **Check** per confermare e selezionare il paziente (Fig 10 **A**).

È così visualizzata la lista degli ordini del paziente (Fig 11).



Fig 11

6.2 Selezione Manuale

Se le funzionalità di scansione dei codici a barre non sono disponibili il paziente può essere selezionato manualmente. Per fare ciò, sulla schermata “In attesa” o sulla “Lista Pazienti” (Fig 4 o Fig 6), sul riquadro che si riferisce al paziente da selezionare:

- Toccare la freccia che si trova sulla destra (Fig 12 **A**).

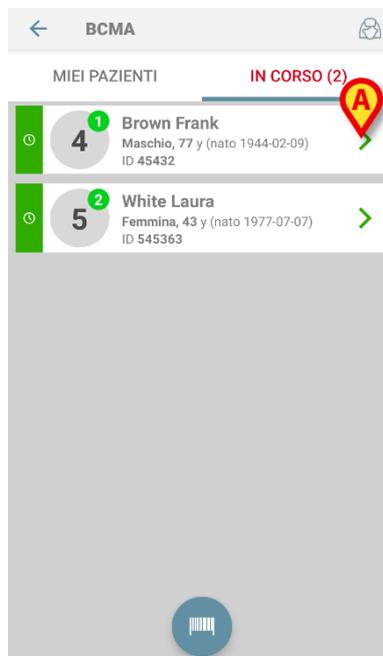


Fig 12

È visualizzata la lista degli ordini esistenti per quel paziente (Fig 13).

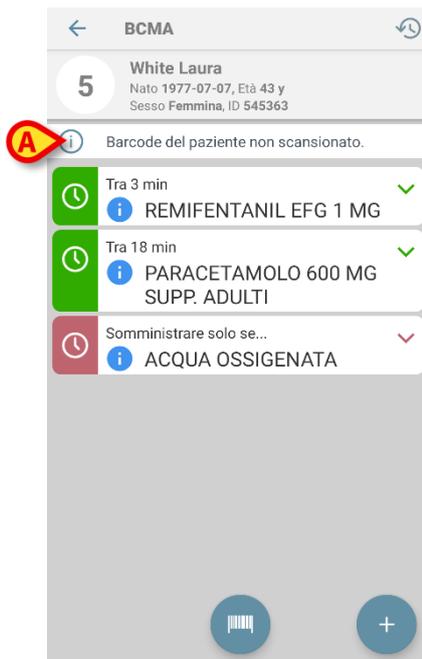


Fig 13



Quando un paziente è selezionato manualmente, viene fornita una notifica nell'area indicata in Fig 13 **A**. In seguito, nel corso della procedura di somministrazione, all'utente sarà richiesto di fornire una motivazione per la mancata scansione del codice a barre. Si veda il paragrafo 8.

7. Lista degli ordini

La lista degli ordini mostra tutti gli ordini esistenti per un paziente (Fig 14).

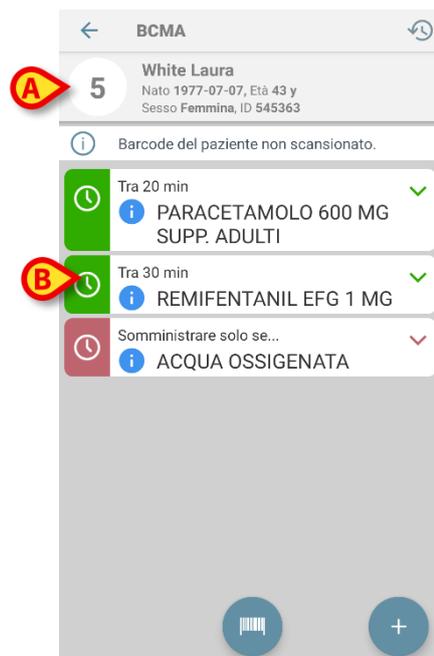


Fig 14

Il numero del letto e i dati del paziente sono visualizzati in cima (Fig 14 **A**).

Gli ordini esistenti sono elencati al di sotto del nome (Fig 14 **B**). Ogni ordine è rappresentato come un riquadro (Fig 15).

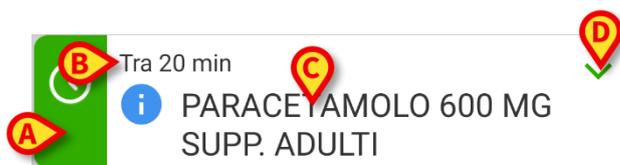


Fig 15

Il colore sulla sinistra indica lo stato dell'ordine in base alla codifica colori dell'applicazione (Fig 15 **A**).

Codifica colori degli ordini	
 Tra 5 h  PARACETAMOLO 600 MG SUPP. ADULTI	Grigio significa “da somministrare in futuro”.
 Tra 31 min  PARACETAMOLO 600 MG SUPP. ADULTI	Verde significa “da somministrare ora”.
 1 min fa  REMIFENTANIL SALA EFG 1 MG 5	Rosso significa “in ritardo”.
 0 min fa  REMIFENTANIL SALA EFG 1 MG 5	Il colore “ciano” caratterizza le somministrazioni continuative in corso (ad esempio le infusioni).
 Somministrare solo se...  ACQUA OSSIGENATA	Il rosa caratterizza le somministrazioni condizionali.

L'area indicata in Fig 15 **B** riporta informazioni sui tempi e le condizioni di somministrazione.

- Per gli ordini “futuri” (colore grigio) viene riportato il tempo che manca all'orario di somministrazione pianificato (cioè all'inizio del periodo di tolleranza – vedi il box informativo qui sotto).
- Per gli ordini in stato “pronto” (verdi) viene riportato il tempo rimanente affinché l'ordine sia somministrato in orario (cioè il tempo rimanente prima della fine del periodo di tolleranza – vedi il box informativo qui sotto).
- Per gli ordini “in ritardo” (rossi) viene riportato il ritardo nella somministrazione.
- Per gli ordini continuativi in corso (ciano), viene riportato il tempo trascorso dall'inizio della somministrazione.
- Per gli ordini “condizionali” (rosa), è riportata la condizione di somministrazione.



Periodo di tolleranza della somministrazione: per ogni somministrazione è definito un periodo di tolleranza che precede e segue l'ora di somministrazione pianificata. All'interno del periodo di tolleranza la somministrazione è considerata in orario. Il riquadro rimane verde per tutto il periodo di tolleranza. Tale periodo è impostato dal medico nel momento della prescrizione sul modulo desktop Digistat® Therapy Prescription.

I dettagli dell'ordine sono visualizzati all'interno del riquadro (Fig 15 **C** - nome, dosaggio, via di somministrazione etc., in accordo alla configurazione del farmaco/azione).

Toccare un riquadro permette di espanderlo e visualizzare:

- Informazioni aggiuntive (Fig 16 **A** – ad esempio note testuali, variazioni nei dosaggi etc.).
- I pulsanti operativi propri dell'ordine specifico (Fig 16 **B**).

Si usi l'icona indicata in Fig 16 **C** per espandere/ridurre tutti i riquadri.



Fig 16

Si usi il pulsante "Indietro" (Fig 16 **D**) per ritornare alla lista dei pazienti in sospenso.

Pulsanti operativi	
	Cancella ordine.
	Somministra.
	Inizia somministrazione continuativa.
	Interrompi somministrazione continuativa.
	Cambia i valori di somministrazione (per le somministrazioni continuative in corso).

8. Procedure di somministrazione

Questo paragrafo descrive le diverse procedure di somministrazione, in base al tipo di somministrazione.

8.1 Procedura di somministrazione generica (Barcode)

Per somministrare un ordine, in generale:

- Toccare l'icona BCMA sul Digistat® Mobile Launcher per accedere all'applicazione BCMA (Fig 17 A).

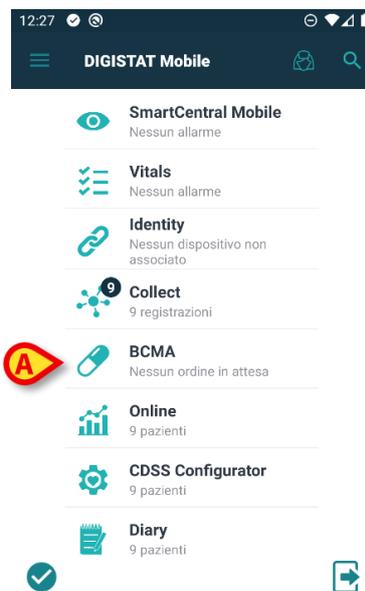


Fig 17

Viene visualizzata la lista di pazienti “in attesa” (Fig 18).

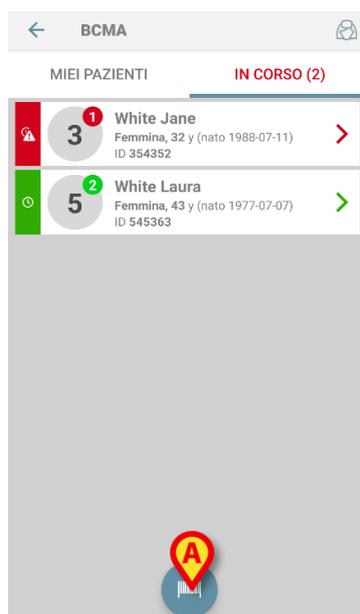


Fig 18

- Toccare l'icona "codice a barre" (Fig 18 **A** - sui dispositivi Myco 3 premere il pulsante di scansione) per attivare le funzionalità di scansione dei codici a barre.



Sui dispositivi Myco 3 le funzionalità di scansione sono attivate da un pulsante apposito che si trova sul lato destro del dispositivo. Perciò sui dispositivi Myco 3 l'icona "barcode" non è visualizzata.

- Scansionare il codice del paziente per il quale si vuole somministrare il trattamento.

È richiesta conferma da parte dell'utente.

- Confermare i dati del paziente.

Dopo la conferma il paziente è selezionato. I dati del paziente sono visualizzati in alto. La lista degli ordini esistenti per il paziente selezionato è visualizzata sotto ai dati del paziente (Fig 19).



Fig 19

Per selezionare un ordine:

- Toccare l'icona "codice a barre" (Fig 19 **A** – oppure premere il pulsante "Scansiona" sui dispositivi Myco 3) per attivare le funzionalità di scansione.
- Scansionare il codice a barre dell'ordine da somministrare.

Si aprirà la finestra di somministrazione dell'ordine, contestuale al tipo di ordine. Tale finestra cambia in base al tipo di somministrazione. I tipi esistenti sono descritti nei prossimi paragrafi. La Fig 20 mostra un esempio.

- Specificare le informazioni richieste (Fig 20 **A**).

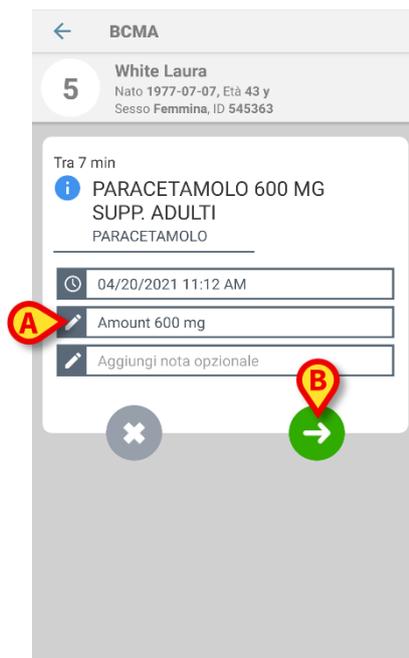


Fig 20

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 20 B).

La lista di ordini in attesa per il paziente selezionato sarà nuovamente visualizzata, aggiornata dopo l'ultima somministrazione (Fig 19).

8.2 Procedura di somministrazione generica (Manuale)

Se le funzionalità di scansione non sono disponibili, la procedura può essere eseguita manualmente. Per fare ciò:

- Toccare l'icona BCMA sul Digistat® Mobile Launcher per accedere all'applicazione BCMA (Fig 21 A).

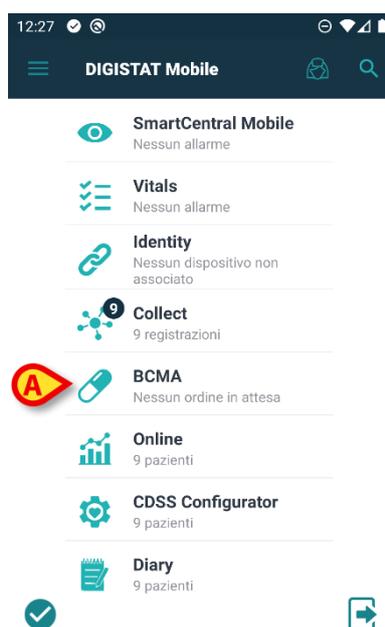


Fig 21

Viene visualizzata la lista di pazienti “In attesa” (Fig 22).

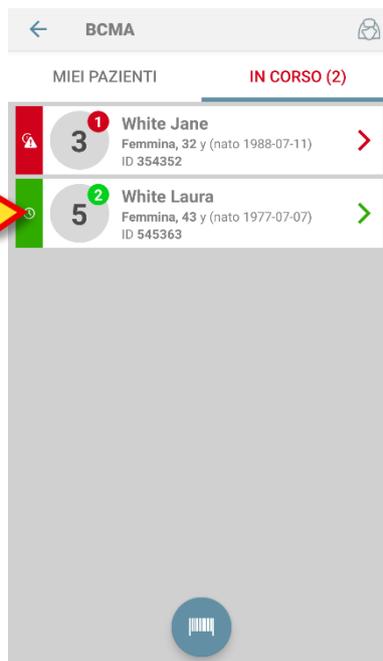


Fig 22

- Toccare il riquadro corrispondente al paziente desiderato (Fig 22 **A**).

I dati del paziente sono visualizzati in alto. La lista degli ordini esistenti per il paziente selezionato è visualizzata sotto i dati del paziente (Fig 23). Viene visualizzata una nota per indicare che il codice a barre del paziente non è stato scansionato (Fig 23 **A**).

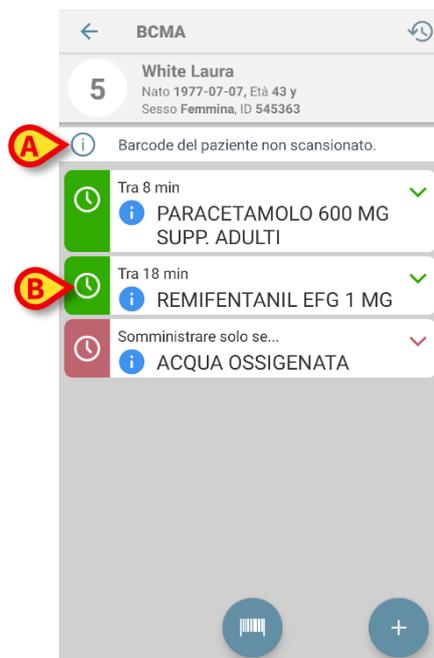


Fig 23

- Toccare il riquadro corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 23 **B**).

Il riquadro si allarga, mostrando le informazioni disponibili e i pulsanti operativi (Fig 24 **A**).



Fig 24

- Toccare il pulsante di somministrazione (Fig 24 **B**).

Si aprirà la finestra di somministrazione dell'ordine, contestuale al tipo di ordine. Tale finestra cambia in base al tipo di somministrazione. I tipi esistenti sono descritti nei prossimi paragrafi. La Fig 25 mostra un esempio.

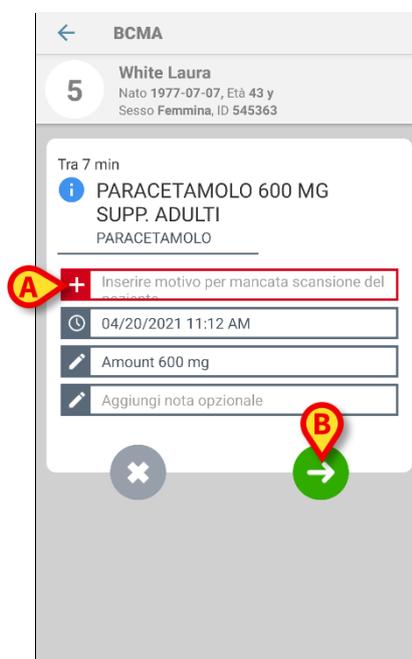


Fig 25

Deve essere inserita una motivazione per non aver effettuato la scansione del codice a barre del paziente.

Per inserire la motivazione:

- Toccare il campo indicato in Fig 25 **A**.

Si aprirà la finestra seguente (Fig 26).



Fig 26

- Inserire la motivazione nel campo indicato in Fig 26 **A**.

Se configurato, un menù contenente una lista di motivazioni predefinite può essere disponibile per una selezione rapida (Fig 26 **B**).

Dopo aver inserito la motivazione, si attiva l'icona **Check** (Fig 27 **A**).

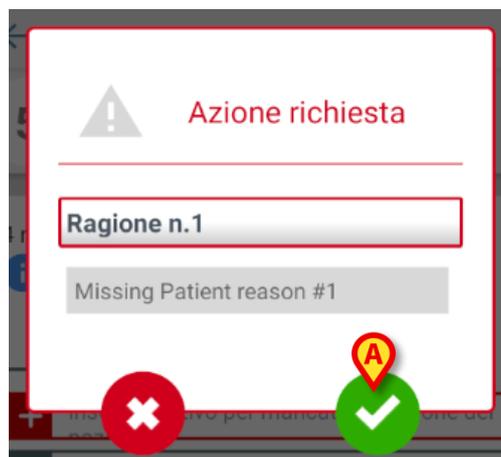


Fig 27

- Toccare l'icona **Check** (Fig 27 **A**).

La motivazione inserita è visualizzata nella finestra di somministrazione (Fig 28 **A**).

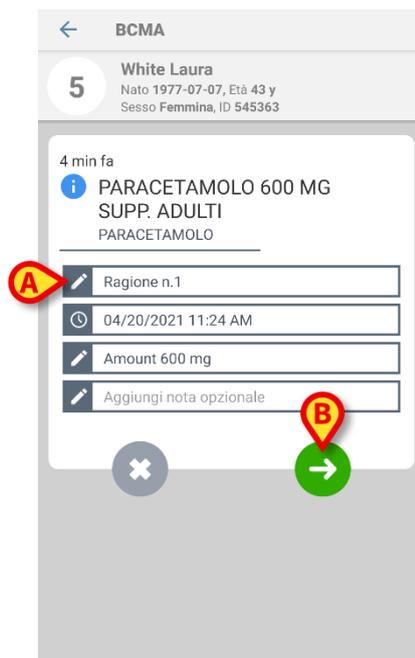


Fig 28

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 28 B).

Viene visualizzata di nuovo la lista di ordini in sospeso per il paziente, aggiornata dopo l'ultima somministrazione (Fig 23).

8.3 Somministrazione di trattamenti continuativi

La procedura di somministrazione di trattamenti continuativi (come, ad esempio, infusioni o drip) richiede che siano indicati l'inizio e la fine della somministrazione in due momenti diversi.

ATTENZIONE:



L'applicazione BCMA non contempla ordini di stop per le somministrazioni continuative iniziate. Cioè: l'applicazione BCMA notifica il momento in cui una somministrazione continuativa (ad esempio un'infusione o un drip) dovrebbe iniziare, ma non notifica quando la stessa somministrazione dovrebbe fermarsi.

8.3.1 Inizia

Per dare inizio a una somministrazione continuativa:

- Accedere alla lista di ordini del paziente (Fig 29).

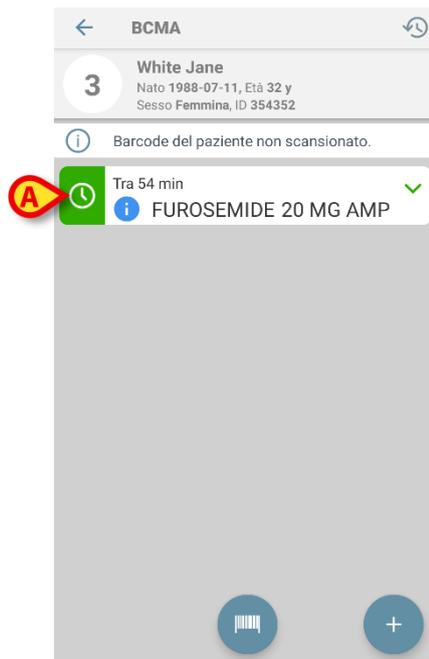


Fig 29

- Selezionare l'ordine desiderato, tramite codice a barre oppure manualmente (Fig 29 **A**).

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 30 – in caso di selezione tramite codice a barre viene visualizzata direttamente la finestra di somministrazione mostrata in Fig 31).

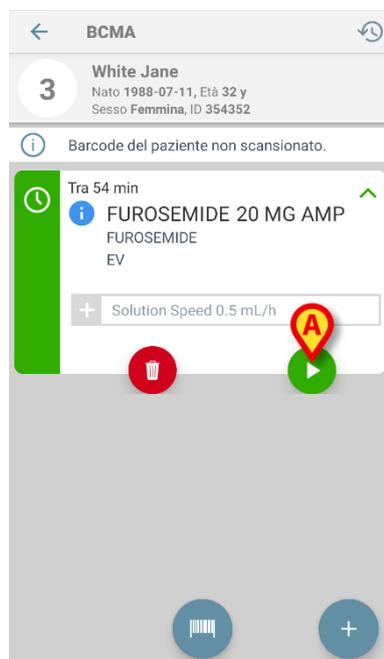


Fig 30

- Toccare l'icona di inizio (Fig 30 **A**).

Si apre la finestra di somministrazione (Fig 31).

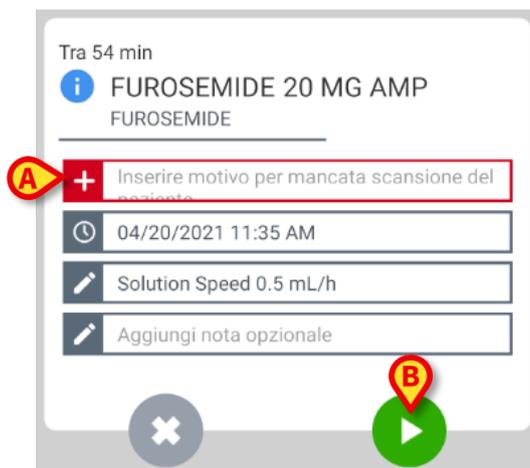


Fig 31

Se ci sono campi obbligatori da specificare, questi sono in rosso (si veda, ad esempio, Fig 31 **A**).

- Inserire le informazioni richieste.
- Toccare l'icona di inizio (Fig 31 **B**).

L'ordine passerà allo stato "In corso" (colore ciano).

8.3.2 Stop

Per interrompere una somministrazione continuativa:

- Accedere alla lista degli ordini del paziente (Fig 32).

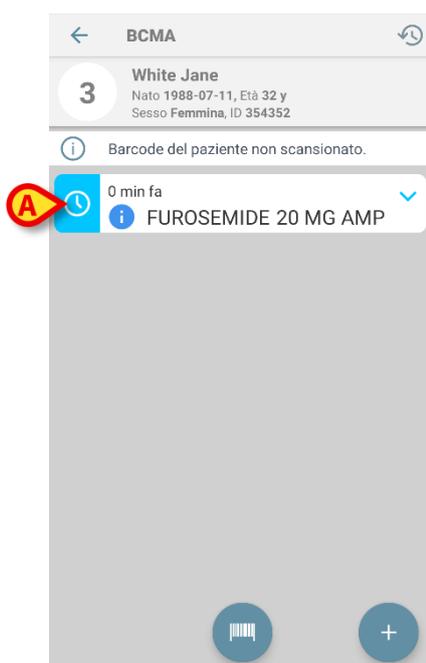


Fig 32

- Selezionare l'ordine voluto (di colore ciano), manualmente o tramite scansione del codice a barre (Fig 32 **A**).

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 33 – se è utilizzata la procedura con scansione del codice a barre, viene direttamente visualizzata la finestra di somministrazione mostrata in Fig 34).

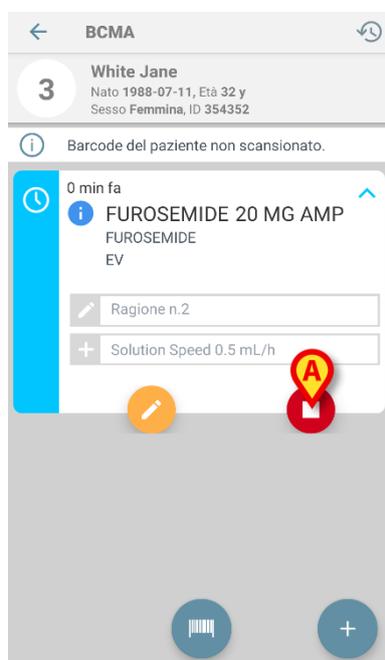


Fig 33

- Toccare l'icona di **Stop** (Fig 30 **A**).

Si apre la finestra di specifica (Fig 34).

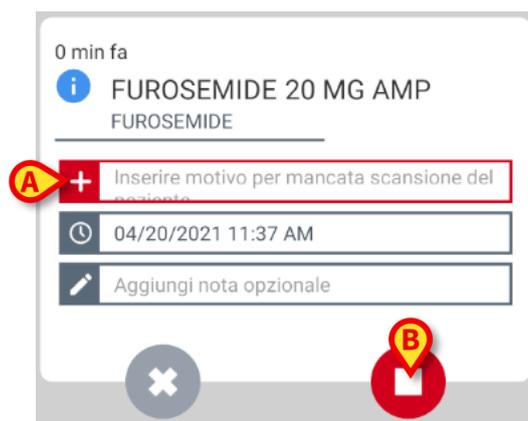


Fig 34

Se sono richieste informazioni obbligatorie, queste sono indicate in rosso (si veda la Fig 34 **A**, per esempio).

- Inserire le informazioni richieste.
- Toccare l'icona **Stop** (Fig 31 **B**).

La somministrazione è interrotta. Viene visualizzata di nuovo la lista degli ordini del paziente, aggiornata dopo l'ultima operazione.

8.3.3 Cambiare i valori di una somministrazione in corso

Per cambiare i valori di una somministrazione continuativa mentre è in corso (ad esempio la velocità di infusione):

- Accedere alla lista di ordini del paziente (Fig 35).

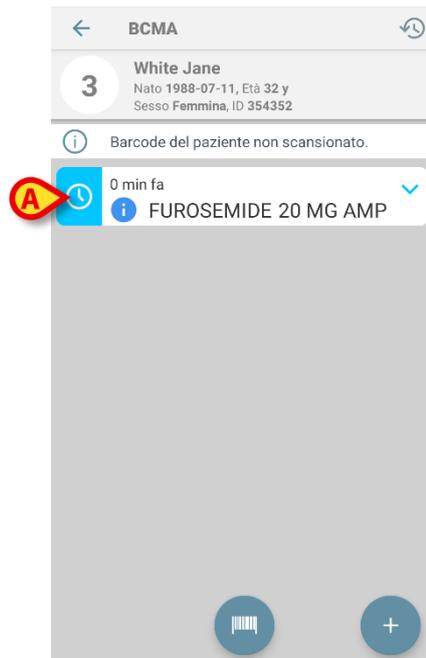


Fig 35

- Selezionare l'ordine voluto, manualmente o tramite scansione del codice a barre Fig 35 **A**).

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 36).

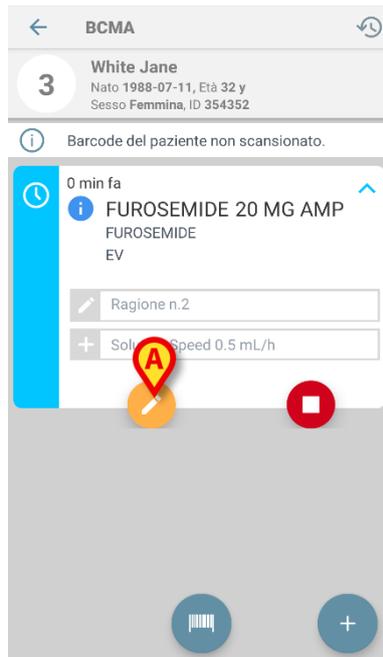


Fig 36

- Toccare l'icona di scrittura (Fig 36 **A**).

Si apre la finestra seguente (Fig 37).

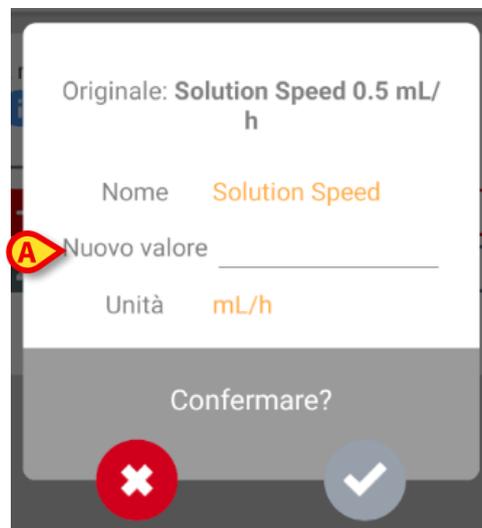


Fig 37

- Inserire il nuovo valore nel campo apposito (Fig 37 **A**).

Si attiva l'icona **Check** (Fig 38 **A**).

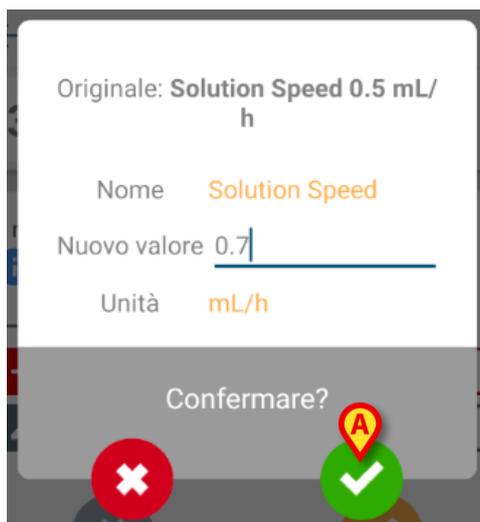


Fig 38

- Toccare l'icona **Check** (Fig 38 **A**).

Il nuovo valore è visualizzato all'interno della finestra di somministrazione (Fig 39 **A**).



Fig 39

- Inserire le informazioni richieste (Fig 39 **B**).
- Toccare l'icona di scrittura (Fig 39 **C**).

La somministrazione, che è ancora in corso (colore ciano), è aggiornata ai nuovi valori.

8.4 Somministrazione condizionale

Un ordine condizionale è un ordine che deve essere somministrato soltanto quando si verificano determinate condizioni. Ad esempio: “somministrare soltanto se la temperatura supera i 39°”. Gli ordini condizionali non hanno dunque un orario di somministrazione stabilito. Tali ordini sono di colore rosa nell’applicazione BCMA. La condizione è indicata all’interno del riquadro (vedi Fig 40). Per somministrare un ordine condizionale:

- Accedere alla lista degli ordini del paziente (Fig 40).

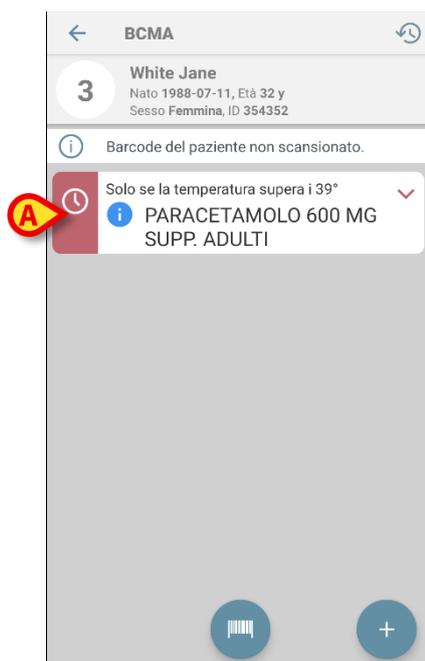


Fig 40

- Somministrare l’ordine utilizzando la procedura relativa al tipo di trattamento (le possibili procedure sono descritte nei paragrafi 8.1, 8.2, 8.3).

Se il trattamento è definito come “ripetibile” al momento della prescrizione (sul modulo desktop Digistat® Therapy Prescription), allora l’ordine condizionale continuerà ad essere visualizzato nella lista degli ordini del paziente per eventuali somministrazioni future. Altrimenti l’ordine scompare dalla lista degli ordini.

8.5 Somministrazione di un ordine in ritardo

Un ordine “in ritardo” è un ordine che, in base al piano di somministrazione, avrebbe dovuto essere somministrato in un momento precedente. Il colore del riquadro è “rosso” (Fig 41). Per somministrare un ordine in ritardo:

- Accedere alla lista di ordini del paziente (Fig 41).

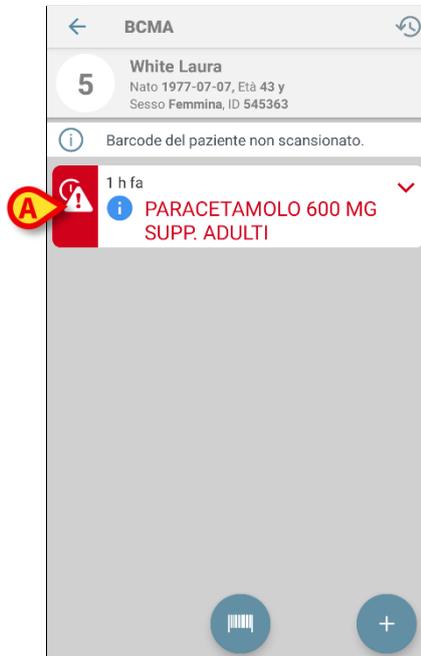


Fig 41

- Somministrare utilizzando la procedura corrispondente al tipo di ordine (vedi i paragrafi 8.1, 8.2, 8.3 per le possibili procedure).

Sulla finestra di somministrazione è richiesto di specificare una motivazione per il ritardo nella somministrazione.

- Toccare il campo nel quale inserire la motivazione.

È visualizzata la finestra seguente (Fig 42).



Fig 42

- Inserire la motivazione nell'area indicata in Fig 42 **A**.

Se configurato, un menù contenente una lista di motivazioni pre-definite può essere utilizzato per una selezione rapida (Fig 42 **B**). Dopo aver specificato la motivazione, si attiva l'icona **Check** (Fig 43).



Fig 43

- Toccare l'icona **Check** (Fig 43 **A**).

La motivazione inserita è visualizzata nella finestra di somministrazione (Fig 44 **A**).



Fig 44

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 44 **B**).

La lista di ordini è visualizzata di nuovo, aggiornata dopo l'ultima somministrazione (Fig 41).

8.6 Somministrazione anticipata

Un trattamento può essere somministrato prima dell'orario previsto dal piano di somministrazione. La motivazione dell'anticipo deve essere specificata al momento della somministrazione. Il colore del riquadro è grigio (Fig 45). Per somministrare un ordine futuro:

- Accedere alla lista degli ordini del paziente (Fig 45).

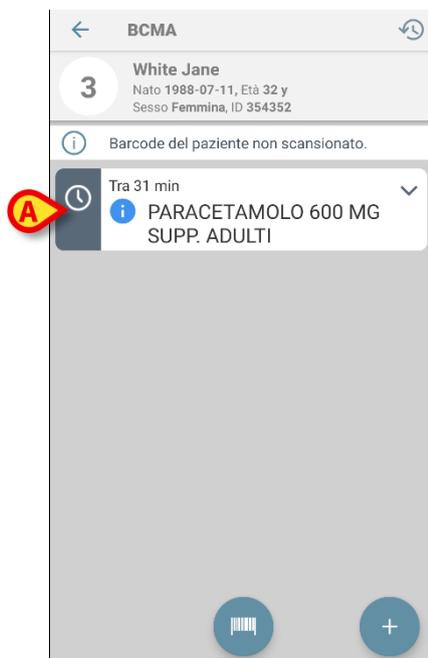


Fig 45

- Somministrare utilizzando la procedura corrispondente al tipo di ordine (vedi i paragrafi 8.1, 8.2, 8.3 per le possibili procedure).

È richiesto di inserire una motivazione per la somministrazione anticipata.

- Toccare il campo nel quale inserire la motivazione.

Si apre la finestra seguente (Fig 46).



Fig 46

- Inserire la motivazione nell'area indicata in Fig 46 **A**.

Se configurato, un menù contenente una lista di motivazioni pre-definite può essere utilizzato per una selezione rapida (Fig 46 **B**).

Dopo aver specificato la motivazione, si attiva l'icona **Check** (Fig 47 **A**).



Fig 47

- Toccare l'icona **Check** (Fig 47 **A**).

La motivazione inserita è visualizzata sulla finestra di somministrazione (Fig 48 **A**).

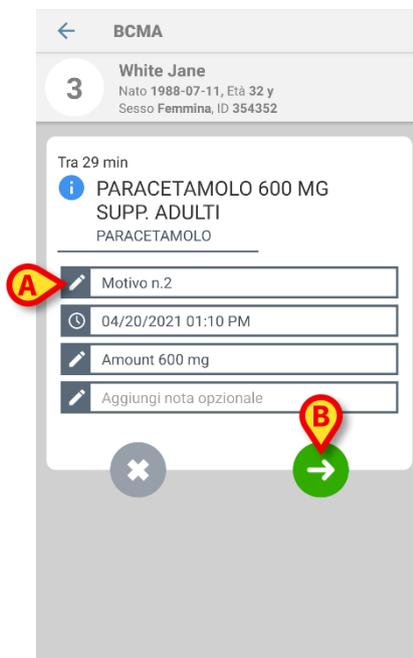


Fig 48

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 48 **B**).

La lista di ordini è visualizzata di nuovo, aggiornata dopo l'ultima somministrazione (Fig 45).

8.7 Somministrazione con doppia firma

Alcuni trattamenti critici, definiti tali da configurazione, necessitano di una doppia firma nel momento della somministrazione. Ciò significa che, nel momento in cui si somministra il trattamento, un secondo utente, diverso da quello corrente, deve inserire le proprie credenziali (nome utente e password) come “testimone” della somministrazione del trattamento critico. Per fare ciò è necessario:

- Accedere alla lista di ordini del paziente (Fig 41).

L'ordine che richiede la doppia firma è caratterizzato dall'icona “occhio” indicata in Fig 49 **A**.

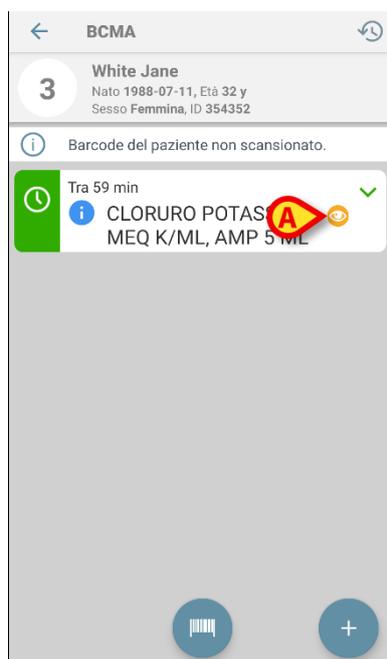


Fig 49

- Selezionare l'ordine, manualmente o tramite codice a barre.

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 50 – se utilizzata la lettura del codice a barre viene visualizzata direttamente la finestra mostrata in Fig 51).

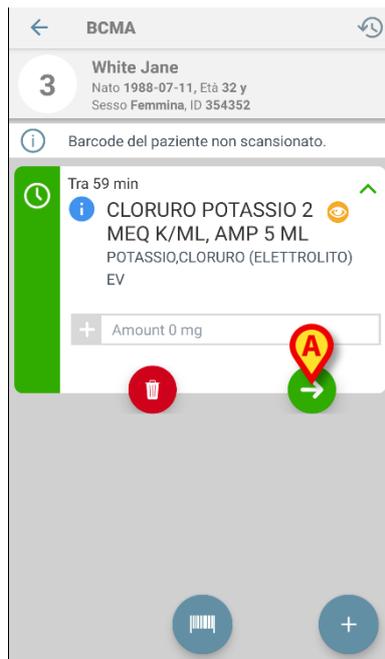


Fig 50

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 50 **A**).

Si apre la finestra seguente, che richiede le credenziali di un "testimone", cioè di un utente diverso da quello corrente (Fig 51).

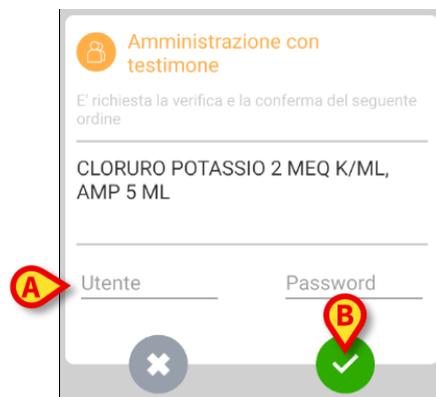


Fig 51

- Inserire le credenziali dell'utente "testimone" (Fig 51 **A**).
- Toccare l'icona **Check** (Fig 51 **B**).
- Procedere con la somministrazione come specificato nei paragrafi 8.1, 8.2, 8.3, a seconda del tipo di trattamento.



Quando si cambiano i valori di una somministrazione con doppia firma, devono di nuovo essere inserite le credenziali dell'utente "testimone".

8.8 Cambiare i valori di somministrazione

Per cambiare i valori di una somministrazione prima di somministrarla:

- Accedere alla lista di ordini del paziente (Fig 52).

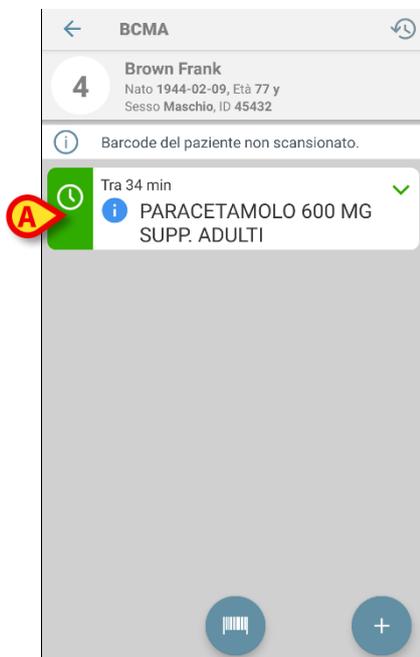


Fig 52

- Selezionare l'ordine voluto, manualmente o attraverso lettura del codice a barre.

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 53 – se utilizzata la scansione del codice a barre, è visualizzata direttamente la Fig 54).

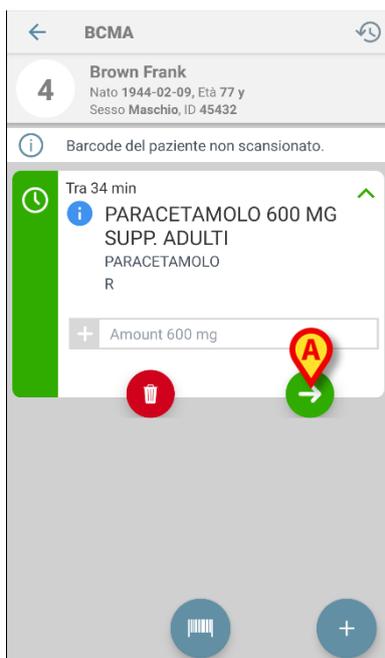


Fig 53

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 53 **A**).

È visualizzata la finestra seguente.



Fig 54

- Toccare l'icona di scrittura posta sulla sinistra del campo "Quantità" (Fig 54 **A**).

Viene visualizzata la finestra seguente (Fig 55).

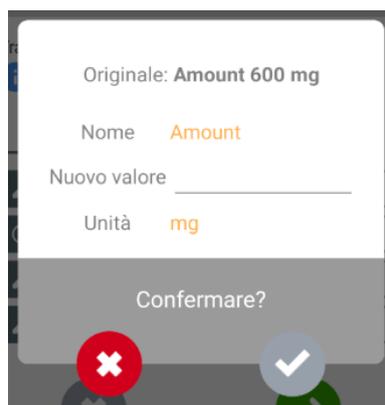


Fig 55

- Inserire la nuova quantità nel campo "Nuova quantità" (Fig 56 **A**).

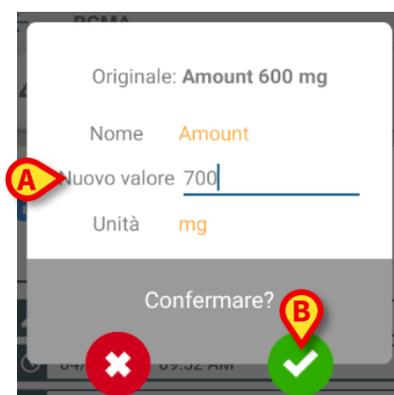


Fig 56

- Toccare l'icona **Check** (Fig 56 **B**).

Il nuovo valore sarà inserito nella finestra di somministrazione (Fig 57 **A**).

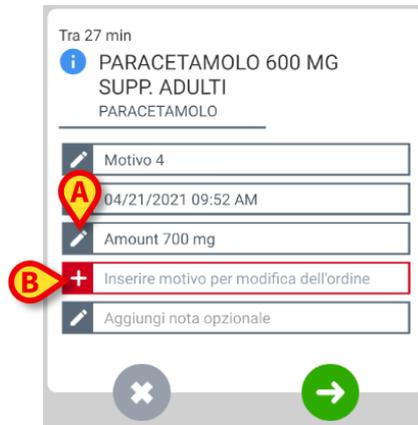


Fig 57

Deve poi essere inserita la motivazione per cui è stato modificato. Per fare ciò:

- Toccare il campo “motivazione mancante” (Fig 57 **B**).

Si apre la finestra seguente (Fig 58).



Fig 58

- Inserire la motivazione nel campo indicato in Fig 58 **A**.

Se configurato, un menù contenente una lista di motivazioni predefinite può essere utilizzato per una selezione rapida (Fig 58 **B**).

Dopo l’inserimento, si attiva l’icona **Check** (Fig 59).



Fig 59

- Toccare l'icona **Check** (Fig 59 **A**).

La motivazione inserita è visualizzata nella finestra di somministrazione (Fig 60 **A**).



Fig 60

- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 60 **B**) per somministrare il trattamento.

8.8.1 Cambiare l'orario di somministrazione

Se si sta documentando una somministrazione sull'applicazione BCMA in un momento differente da quello dell'effettiva somministrazione del trattamento, è possibile cambiare l'orario sull'applicazione. Per esempio: se un infermiere/a somministra un trattamento alle 10:00 ma, per qualsiasi ragione, non può documentarlo fino alle 10:30, può impostare sull'applicazione l'orario di somministrazione effettivo. Per fare ciò è necessario, sulla finestra di somministrazione:

- Toccare il campo data/ora (Fig 61 **A**).

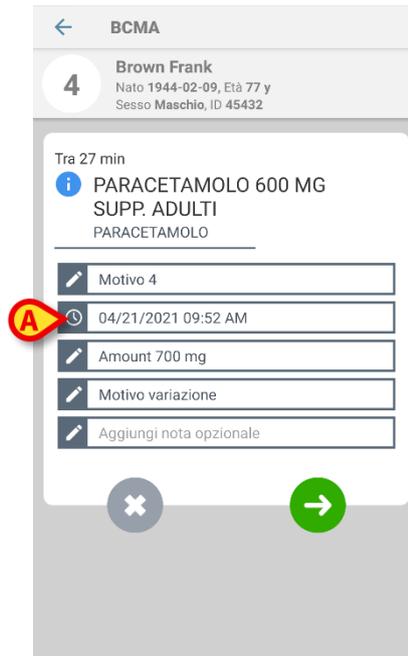


Fig 61

Si aprirà un selettore di orario e data.

- Impostare la data e l'orario desiderati.

Dopo il salvataggio dei dati è necessario inserire una nota che indichi la ragione per la quale sono stati cambiati la data e/o l'orario.

8.9 Creare un nuovo ordine

Per alcuni trattamenti definiti in fase di configurazione è possibile creare un ordine direttamente sull'applicazione BCMA, senza che ci sia una precedente prescrizione inserita sul modulo desktop Therapy Prescription. Per creare un nuovo ordine per un trattamento:

- Accedere alla lista degli ordini del paziente (Fig 62).

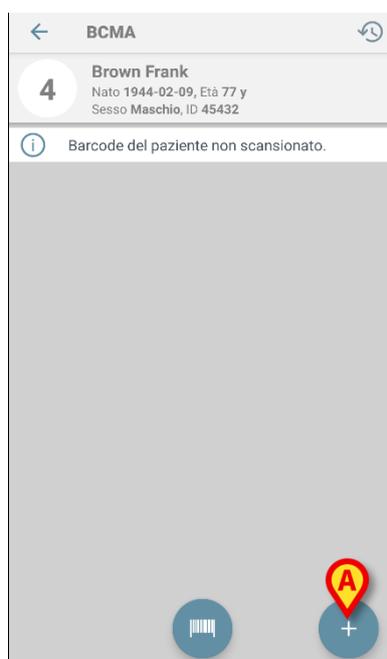


Fig 62

- Toccare l'icona “ + ” (Fig 62 **A**). Si apre una schermata di ricerca (Fig 63 **A**).

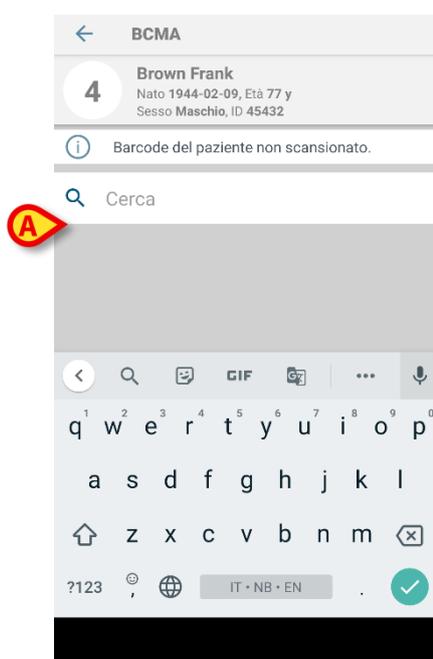


Fig 63

- Inserire la stringa da ricercare (Fig 64 **A**).

I trattamenti che corrispondono alla stringa inserita sono elencati sulla schermata (Fig 64 **B**).



Fig 64

- Toccare il trattamento desiderato. Si apre la finestra di somministrazione. Le informazioni obbligatorie sono indicate in rosso (Fig 65 **A**).

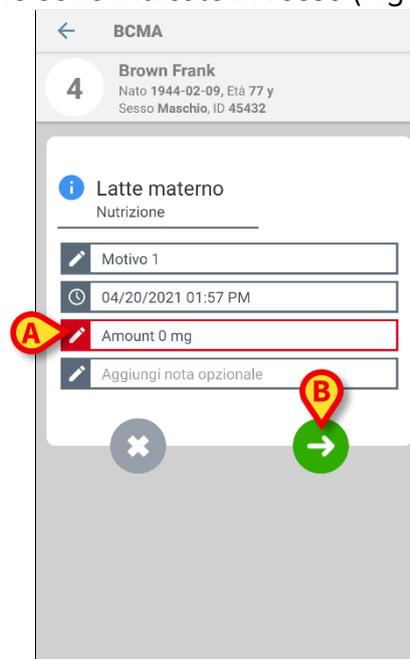


Fig 65

- Toccare l'icona di scrittura posta sulla sinistra dei campi da specificare (Fig 65 **A**).
- Inserire i valori richiesti.
- Toccare l'icona di somministrazione (Fig 65 **B**).

L'ordine è somministrato in accordo alla sua configurazione e ai valori specificati dall'utente.

8.10 Cancellare un ordine

Per cancellare un ordine esistente:

- Accedere alla lista degli ordini del paziente (Fig 66).

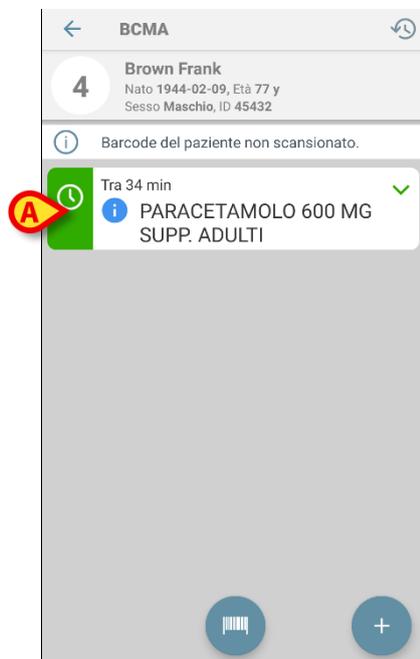


Fig 66

- Selezionare l'ordine da cancellare, manualmente o tramite lettura del codice a barre.

L'ordine cambia nel modo seguente (Fig 67 – se si utilizza la procedura con codice a barre, viene visualizzata direttamente la Fig 68).

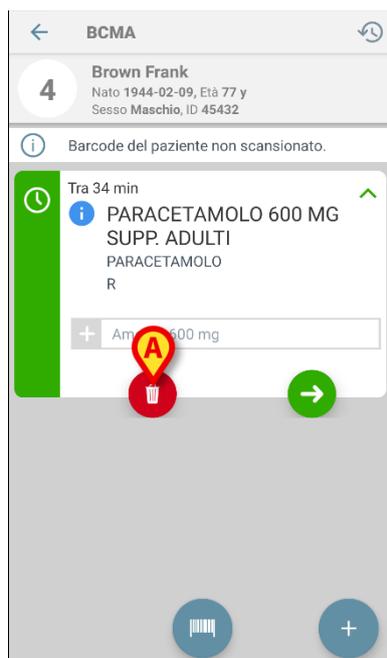


Fig 67

- Toccare l'icona di cancellazione (Fig 67 **A**).

Si apre la finestra seguente. È necessario inserire una motivazione per la cancellazione (Fig 68 **A**).



Fig 68

- Inserire la motivazione (Fig 69 **A**).
- Toccare l'icona di cancellazione (Fig 69 **B**).

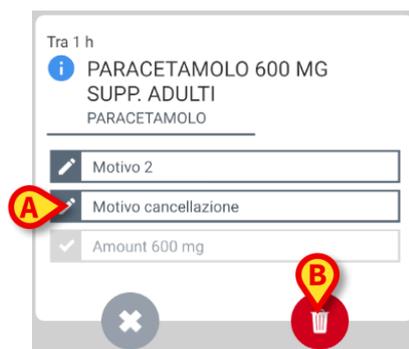


Fig 69

L'ordine è così cancellato. La lista di ordini del paziente è visualizzata di nuovo, aggiornata dopo la cancellazione.