

# ascom

# Control Bar Manuale Utente

**Versione 15.0**

**2024-12-03**

# Sommario

<b>1. Control Bar</b> .....	<b>3</b>
1.1 Suite Digistat - Panoramica.....	3
1.2 Touch screen.....	4
1.3 Come lanciare la suite Digistat.....	4
1.4 Area di lavoro .....	4
1.4.1 Come selezionare un modulo.....	5
1.5 Accesso alla suite Digistat .....	6
1.5.1 Come disabilitare il log out automatico (funzione “blocca utente”).....	7
1.5.2 Utenti recenti.....	8
1.5.3 Come consultare l’elenco degli utenti.....	9
1.6 “Control Bar” .....	11
1.6.1 Storizzazione dei dati paziente .....	12
1.6.2 Contrassegno per ambiente di test .....	12
1.6.3 Report di problemi tecnici.....	13
1.6.4 Come si legge il pulsante “PAZIENTE” .....	14
1.6.5 Funzionalità Multimonitor.....	15
1.7 Help .....	17
1.8 Modulo Browser.....	17
1.9 Menu principale .....	18
1.9.1 Documenti del paziente .....	19
1.9.2 Stampa documenti.....	19
1.9.3 Statistiche.....	26
1.9.4 Modifica parola chiave.....	26
1.9.5 Informazioni sulla Digistat Suite .....	27
1.9.6 Uscire dal Prodotto.....	27

# 1. Control Bar



---

*Per informazioni riguardanti l'ambiente del Prodotto, le precauzioni, gli avvertimenti e per l'uso previsto si vedano USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) oppure si veda USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e comprensione dei documenti appropriati sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di Control Bar, descritto qui.*

---

## 1.1 Suite Digistat - Panoramica

La suite Digistat è un PDMS (Patient Data Management System) il cui scopo è quello di fornire soluzioni per le necessità relative alla gestione dei dati del paziente. Le diverse soluzioni sono create tramite l'abilitazione dei moduli della Suite necessari. Una specifica struttura ospedaliera può scegliere se abilitare tutti i moduli disponibili oppure solo una parte di essi a seconda dei propri obiettivi e alle proprie necessità.

Digistat Control Bar è un modulo particolare che fornisce l'ambiente di lavoro per gli altri moduli, ed è necessario per tutte le soluzioni della suite Digistat.

## 1.2 Touch screen

La suite Digistat può essere installata sia su postazioni “touch” sia su postazioni “Non touch”. Le stesse procedure possono essere effettuate sia usando le dita, sia usando il mouse. In questo manuale è utilizzata una terminologia standard, che fa riferimento al “mouse” (è usato, ad esempio, il termine “click” e non il termine “tap”). Riportiamo qui di seguito una tabella di traduzione che permette di utilizzare questo manuale su ogni tipo di postazione e di applicarlo ad ogni tipo di preferenza degli utenti. Quando ad una schermata o ad una procedura possono essere applicati dei movimenti (“gestures”) specifici e peculiari, questi saranno illustrati nel contesto specifico.

In generale, le azioni più comuni sono tradotte così:

Mouse	Touch Screen
Click	Tap
Doppio click	Doppio tap
Trascinare	Trascinare con le dita
Usare le barre di scorrimento (Scrollare)	Scrollare con le dita
Click per ingrandire (zoom in)	Tap con due dita

## 1.3 Come lanciare la suite Digistat

Per lanciare la suite Digistat,

- Fare doppio click sull'icona sul desktop (Fig 1).



Fig 1

Una schermata- splash appare mentre il Prodotto è in caricamento.

Successivamente si aprirà l'area di lavoro. Se ciò non avviene una specifica finestra avvisa l'utente riguardo alla possibile causa.

## 1.4 Area di lavoro

L'area di lavoro della suite Digistat è delimitata da Control Bar, un modulo che accomuna tutte le diverse installazioni e configurazioni delle suite Digistat (Fig 2).

Control Bar è composto da una barra comandi orizzontale in alto (“Control Bar” – Fig 2 **A**), da una barra di selezione verticale a sinistra (Barra Laterale - Fig 2 **B**) e da un'area di lavoro, centrale, nella quale sono visualizzate le schermate dei moduli installati (Fig 2 **C**).

La Fig 2 mostra “Control Bar” senza che ci sia alcun modulo installato.



Fig 2

La barra comandi (Fig 2 **A**) sarà descritta nel paragrafo 1.4.1 (e seguenti).

La barra laterale contiene le icone dei moduli disponibili. Si veda ad esempio la Fig 3.



Fig 3

Il modulo correntemente selezionato è evidenziato.

## 1.4.1 Come selezionare un modulo

Per selezionare un modulo

- Cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona sarà evidenziata in giallo e le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

La selezione del modulo è possibile soltanto dopo aver effettuato l'accesso al Prodotto (si veda il paragrafo successivo).

## 1.5 Accesso alla suite Digistat

Per accedere alla suite Digistat è necessario inserire il proprio nome utente e la propria password (procedura di “Log in”).

Per questo motivo, all’inizio di ogni sessione di lavoro, è necessario cliccare il pulsante **Utente** (Fig 4 **A**).

Apparirà la seguente schermata.



Fig 4

Per effettuare l’accesso:

- Inserire il proprio nome utente nel campo “**Nome utente**” (Fig 4 **B**)
- Inserire la propria password nel campo “**Parola chiave**” (Fig 4 **C**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 4 **D**).

Se si desidera annullare l’operazione

- Cliccare il pulsante **Annulla** (Fig 4 **E**).



*Il nome utente e la password sono rilasciati dall’amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare la suite Digistat.*

Per inserire nome utente e password si può usare la tastiera virtuale presente sullo schermo (cliccando col mouse sulle lettere o toccandole in caso si stia usando un “touch screen”) o la tastiera fisica della workstation.

Una volta effettuato l'accesso una sigla corrispondente all'utente connesso appare sul pulsante **Utente** della barra di controllo (la sigla è "ADM" in Fig 5 **A**).



Fig 5



L'utente le cui credenziali appaiono sul pulsante **Utente** è responsabile delle operazioni che vengono effettuate sulla suite Digistat. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del Prodotto.



È possibile configurare la suite Digistat in modo che il login possa essere eseguito tramite un sistema esterno (single sign on). In questi casi è presente un pulsante apposito sulla schermata di Login.

Per effettuare il log out

- Cliccare il pulsante Utente in qualsiasi momento della sessione di lavoro.

Quando questo pulsante viene premuto l'utente viene sconnesso e la sigla dell'utente sparisce dal bottone.

Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 4.



Il Prodotto non supporta la funzionalità "cambio utente" di Microsoft® Windows®. Ciò significa che, ad esempio, se

- a) L'Utente 1 lancia la suite Digistat,
- b) Si effettua il "cambio utente" a Utente 2 senza aver effettuato il Log out di Utente 1 dalla suite Digistat,
- c) L'Utente 2 cerca di lanciare una nuova istanza della suite Digistat, la seconda istanza non parte, perché la prima è ancora in esecuzione.

### 1.5.1 Come disabilitare il log out automatico (funzione "blocca utente")

Se il Prodotto non è usato o rimane inattivo per un certo tempo senza compiere operazioni, l'utente viene disconnesso automaticamente (log out automatico). Questo lasso di tempo dipende da un parametro di configurazione.

Per disabilitare il log out automatico è necessario, dopo aver inserito nome utente e password e prima di aver cliccato su **Ok**,

- Cliccare il pulsante **Blocca** sulla barra comandi della schermata di "Log in" (Fig 6 **A**).

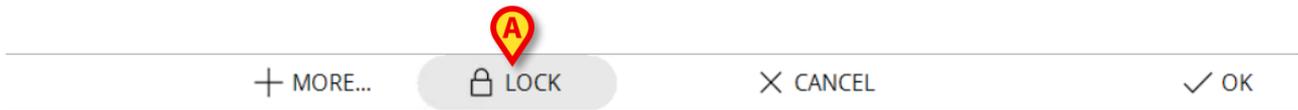


Fig 6

Se l'utente è bloccato, un'icona a forma di lucchetto è visualizzata accanto al nome dell'utente sulla barra di controllo (Fig 7).



Fig 7



*L'uso frequente della funzione "blocca" è fortemente sconsigliato. Il log out automatico esiste perché rende più improbabili gli accessi al Prodotto da parte di persone non autorizzate.*

## 1.5.2 Utenti recenti

L'area "Recenti" della pagina di "Login" (Fig 8 A) riporta i nomi degli utenti che hanno effettuato l'accesso di recente.

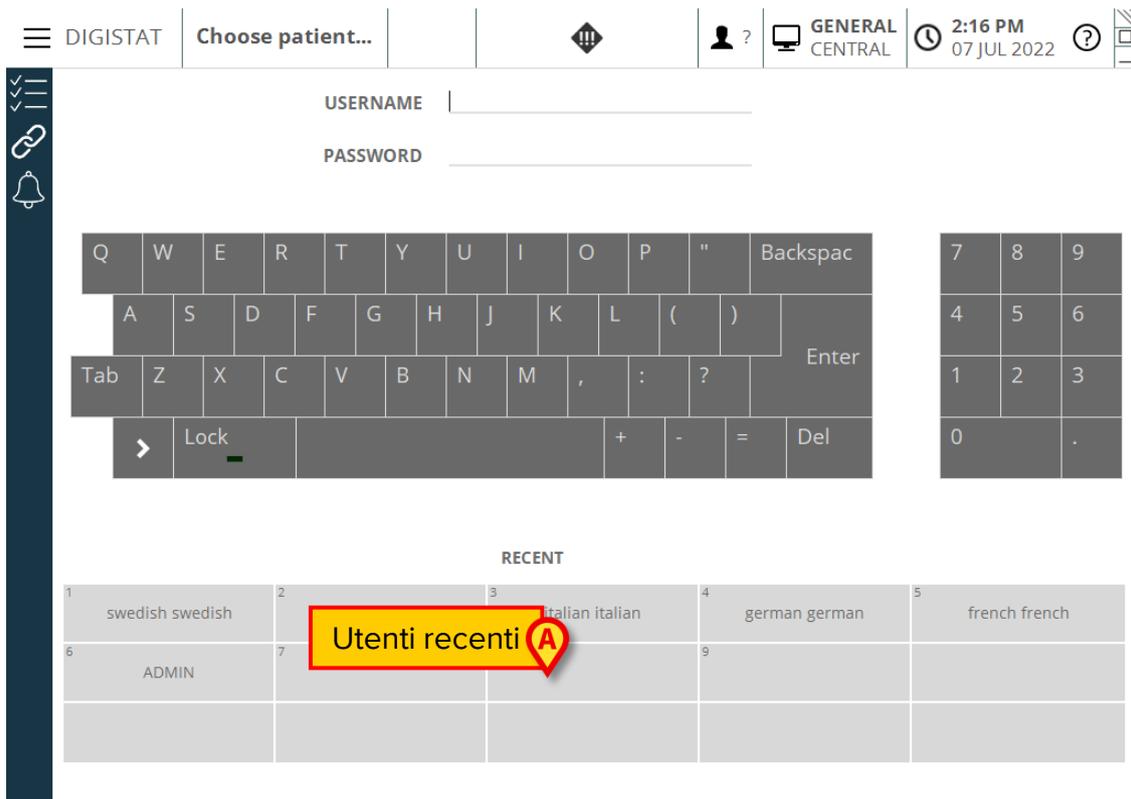


Fig 8

L'area è suddivisa in riquadri. I nomi degli utenti che hanno effettuato l'accesso di recente appaiono all'interno dei riquadri. Se si clicca su uno qualunque di questi riquadri il campo "Nome utente" viene automaticamente riempito con il nome contenuto nel riquadro.

### 1.5.3 Come consultare l'elenco degli utenti

Il pulsante **Altro...** posto sulla barra comandi (Fig 9) permette di visualizzare l'elenco completo dei possibili utenti.



Fig 9

Per visualizzare l'elenco completo degli utenti

- Cliccare il pulsante **Altro...**

Si aprirà la finestra seguente (Fig 10).

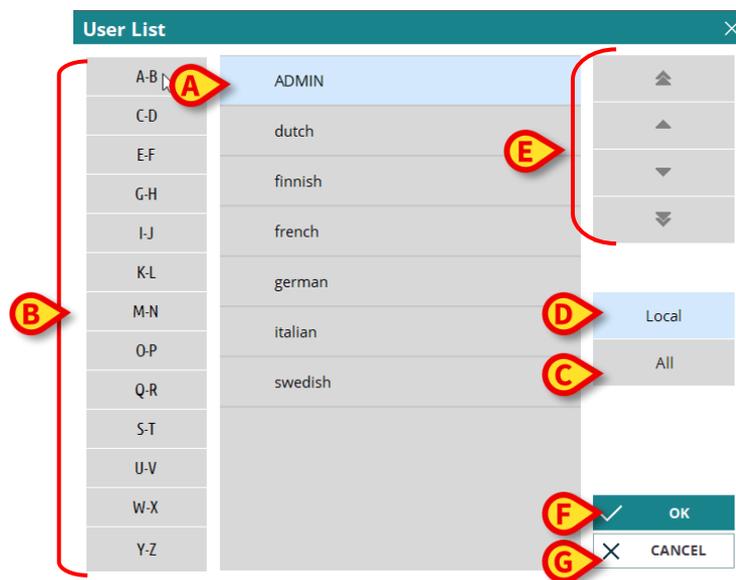


Fig 10

Questa finestra funziona come una rubrica che permette di ricercare e selezionare un utente fra tutti quelli registrati.

La parte centrale della finestra riporta, in ordine alfabetico, i nomi dei possibili utenti (Fig 10 **A**).

Le lettere presenti sulla sinistra (Fig 10 **B**) permettono di visualizzare solo gli utenti il cui nome inizia per una lettera determinata.

Cliccando il pulsante **C-D**, ad esempio, si visualizza la lista dei soli pazienti il cui nome inizia per C o per D.

Il pulsante **Tutti** (Fig 10 **C**) permette di visualizzare la lista di tutti i possibili utenti.

Il pulsante **Locale** (Fig 10 **D**) permette di visualizzare la lista dei soli utenti che utilizzano la workstation specifica su cui si sta lavorando.

Le frecce presenti sulla destra della finestra (Fig 10 **E**) permettono di far scorrere su e giù la lista degli utenti.

Per selezionare un utente,

- Cliccare sul nome dell'utente scelto. Il nome apparirà evidenziato.
- Cliccare su **Ok** (Fig 10 **F**) oppure
- Fare doppio click sulla riga contenente il nome dell'utente.

Si chiuderà la finestra "**Elenco utenti**". Il nome dell'utente selezionato apparirà nel campo "**Nome utente**" della schermata di accesso (Fig 4 **B**).

Il pulsante **Annulla** (Fig 10 **G**) permette di annullare l'operazione e di chiudere la finestra "**Elenco utenti**" senza aver selezionato alcun utente.

## 1.6 “Control Bar”

La barra comandi che appare nella parte superiore della schermata (detta “Control Bar”) è comune a tutte le soluzioni della suite Digistat. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali rimandando ai paragrafi successivi per una esposizione più dettagliata delle sue funzioni.



Fig 11

- Il pulsante **Paziente** (Fig 11 **A**) permette di accedere alle funzionalità di selezione del paziente. Il pulsante mostra, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato e, se disponibili, l'età, i giorni di permanenza e il codice paziente. Se il paziente è ammesso il pulsante riporta anche il nome del reparto e il numero del letto in cui lui/lei si trova.
- Il pulsante **Utente** (Fig 11 **B**) riporta la sigla corrispondente all'utente connesso e attiva le funzionalità di login/logout. Si veda la Fig 5.
- Il pulsante **Menu** (Fig 11 **C**) permette di aprire il menu principale (Fig 12).



Fig 12

Le funzioni cui questa finestra dà accesso saranno analizzate nei paragrafi seguenti.

- L'area indicata in Fig 11 **D**, se abilitato da configurazione può essere usato per segnalare allarmi e notifiche da parte di uno o più moduli. Questa caratteristica sarà descritta nel contesto del modulo specifico.
- Il display indicato in Fig 11 **E** mostra l'ora e la data correnti.

- Il pulsante **Help** (Fig 11 **F**) permette di accedere alla documentazione esistente (manuali utente, guide all'uso del Prodotto etc...).
- I tre pulsanti evidenziati in Fig 11 **G** permettono di:
  1. Minimizzare la schermata;
  2. Scegliere la modalità a schermo intero;
  3. Scegliere la modalità a finestra.



*Questi tre pulsanti sono presenti solo se abilitati da configurazione.*

---

## 1.6.1 Storicizzazione dei dati paziente

Al fine di risparmiare spazio su disco, i dati del paziente possono essere archiviate dopo un numero di giorni configurabile. Il recupero dei dati per i pazienti “archiviati” richiede tempo. Perciò quando si seleziona un paziente “archiviato” viene visualizzato un messaggio pop-up che avvisa che i dati del paziente devono essere recuperati dall’archivio e che questo potrebbe richiedere diversi minuti.

- Cliccare **Sì** sul pop-up per procedere.

È comunque possibile utilizzare Digistat con altri pazienti mentre la procedura di recupero viene eseguita in background.

Quando la procedura è completata viene mostrato un messaggio di notifica che informa che è ora possibile selezionare il paziente.



*Il recupero dei dati dei pazienti può richiedere una quantità di tempo non prevedibile che dipende dalle dimensioni dei dati-paziente e dalla disponibilità tecnica del sistema.*

---

## 1.6.2 Contrassegno per ambiente di test

Se sul pulsante **Menu** è visualizzato un contrassegno rosso (Fig 13 **A**), significa che l’ambiente Digistat in uso non è un ambiente di lavoro effettivo, ma un ambiente virtuale creato a scopo di test/validazione/studio.



Qualsiasi azione effettuata dall’utente in questo “ambiente di test” **non ha alcun effetto** sulle procedure dell’ “ambiente di produzione” effettivo.

---



Fig 13



Il testo visualizzato all'interno del contrassegno è impostato nel momento della creazione della licenza Digistat specifica. Per maggiori informazioni si faccia riferimento a Ascom UMS / Distributore.

### 1.6.3 Report di problemi tecnici

Se abilitata da configurazione, un'icona aggiuntiva può essere presente su Control Bar (Fig 14 **A**).



Fig 14



La presenza dell'icona dipende dalla System Option "EnableUserIssueReporting". Si faccia riferimento agli amministratori del sistema per maggiori informazioni.

Mentre si opera con la Digistat Suite, in qualsiasi momento, è possibile cliccare l'icona  per notificare un problema tecnico e, se è il caso, ricevere supporto. Per fare ciò è necessario:

- Cliccare l'icona  (Fig 14 **A**). Si aprirà la finestra seguente (Fig 15).

**CREATE A NEW ISSUE REPORT** [X]

Description

**B**

**C**  Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred

**D** ✓ **SEND** [X] **CANCEL**

Fig 15

Viene inclusa l'immagine della schermata corrente, con i dati del paziente oscurati (Fig 15 **A**). Inserire una descrizione del problema nel campo "Descrizione" (Fig 15 **B**). Può essere presente un testo aggiuntivo, se configurato, che fornisce informazioni sul modo in cui la richiesta viene gestita (Fig 15 **C** – il testo visualizzato dipende dalla configurazione specifica).

- Cliccare su **SEND** per spedire la notifica o **CANCEL** per abbandonare la procedura (Fig 15 D).

## 1.6.4 Come si legge il pulsante “PAZIENTE”

### Paziente selezionato

Quando un paziente è selezionato, il pulsante **Paziente** riporta il nome del paziente selezionato e, se disponibili, l'età, i giorni di permanenza e il codice paziente (Fig 16 A). Si veda la documentazione specifica per la procedura di selezione del paziente.



Fig 16

### Paziente ammesso

Se il paziente è ricoverato il pulsante **Paziente** riporta, oltre al nome del paziente, il numero di letto e il nome del reparto in cui lui/lei si trova (Fig 17).



Fig 17

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono non evidenziati se il paziente si trova in un reparto associato alla workstation su cui si sta lavorando (si veda la Fig 17).

Il nome del reparto e il numero del letto appaiono evidenziati in giallo se il paziente si trova in un reparto che non è stato associato in fase di configurazione con la workstation su cui si sta lavorando (Fig 18 - il dominio della workstation è definito da configurazione).



Fig 18



*In fase di configurazione ad ogni workstation vengono associati dei “reparti di competenza”. Per i pazienti ammessi nei reparti associati si è autorizzati a svolgere determinate funzioni. Il colore rosso serve ad avvisare l’utente che è selezionato un paziente che è al di fuori dell’area di competenza.*



*Se accanto al nome del paziente è visualizzata un’icona-lucchetto -  - significa che alcune funzionalità non sono disponibili per quel paziente.*

Se al posto del reparto si trova la scritta “Altro reparto” (Fig 19) significa che al momento della procedura di ammissione, si è specificato che il paziente non si trova in uno dei reparti configurati.



Fig 19



Quando si inseriscono dati che si riferiscono al paziente è necessario controllare attentamente che l'identità del paziente, il reparto di degenza e il letto visualizzati sulla Suite Digistat corrispondano a quelli effettivi. Ciò è di estrema importanza, soprattutto nel caso si stiano per eseguire operazioni critiche quali la somministrazione di farmaci.

## 1.6.5 Funzionalità Multimonitor

“Control Bar” può mostrare i moduli su diversi monitor collegati alla workstation su cui è installato il Prodotto. Questa funzionalità è disponibile se il Prodotto è configurato correttamente: a proposito di questo argomento, leggi il Manuale di Installazione e Configurazione del Prodotto.

Per abilitare la funzionalità Multimonitor:

- Effettuare il login (paragrafo 1.5);
- Fare clic, su “Control Bar”, sul pulsante che mostra il tipo di workstation (Fig 20 A)



Fig 20

Viene visualizzata la seguente finestra ("Menu Multi-monitor"):



Fig 21

- Fare clic sul pulsante indicato in Fig 21 A per aggiungere una nuova “Control Bar” (Fig 22).
- Trascinare la nuova “Control Bar” su un altro schermo.

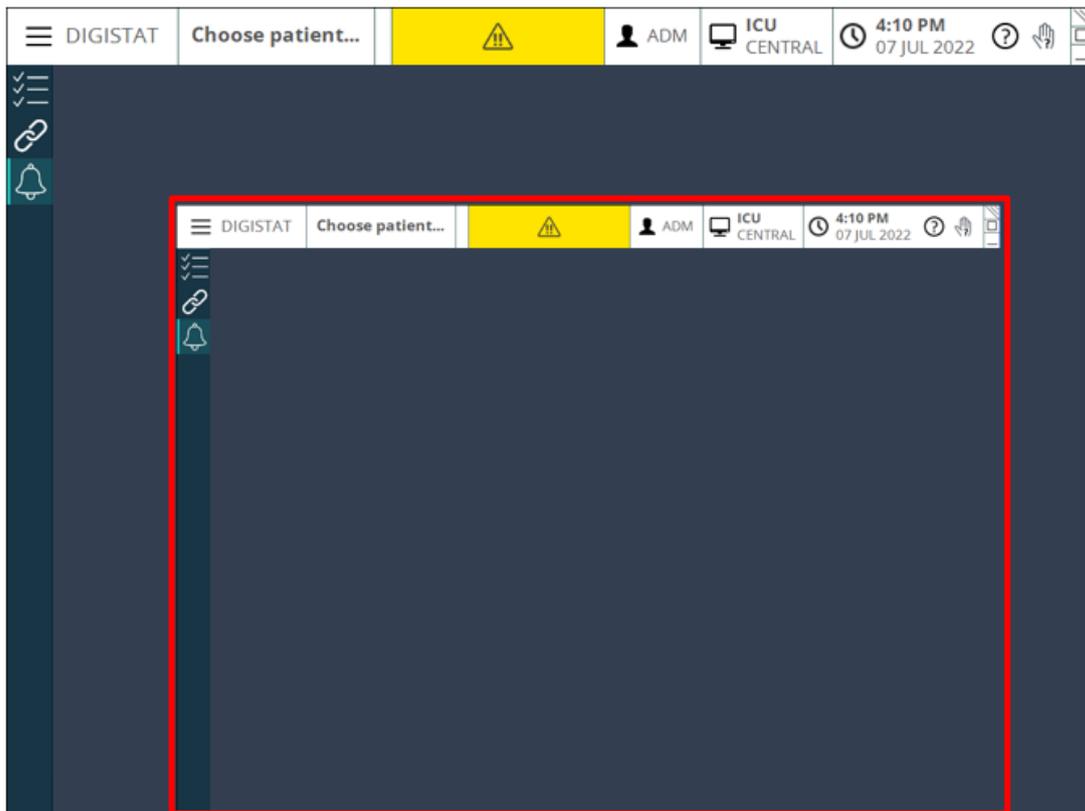


Fig 22

Per chiudere la “Control Bar” appena creata:

- Fare clic sullo stesso pulsante utilizzato per aprire il menu Multimonitor.

Viene visualizzato il menù mostrato in Fig 23:

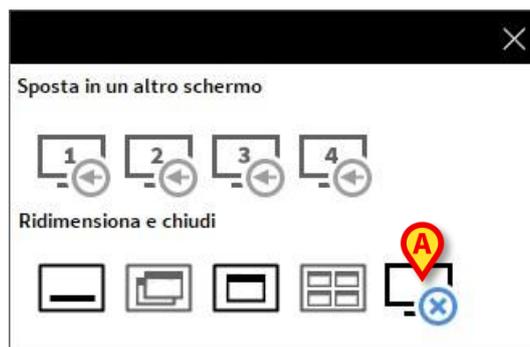


Fig 23

- Fare clic sul pulsante indicato in Fig 23.

La nuova “Control Bar” sarà chiusa.

## 1.7 Help

Il pulsante **Help** su “Control Bar” (Fig 11 F) permette di accedere alla documentazione disponibile. La schermata di “Help” (la Fig 24 mostra un esempio) è visualizzata dal modulo Browser (si veda il paragrafo 1.9).

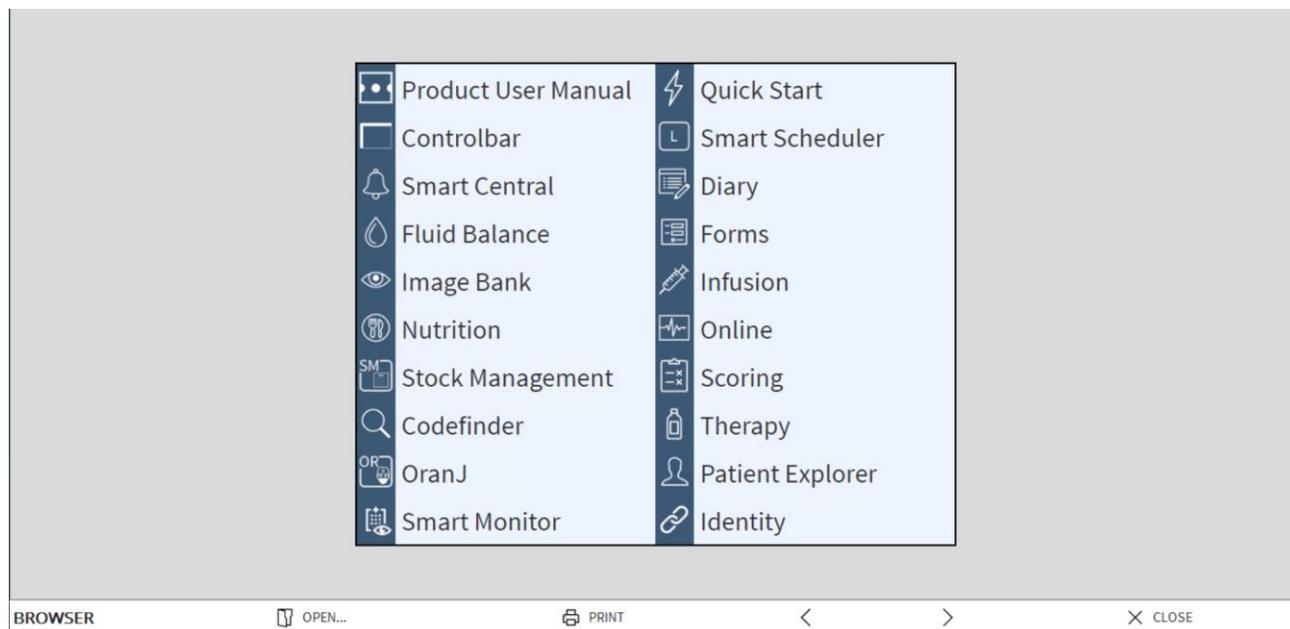


Fig 24

Sulla barra comandi (Fig 25):



Fig 25

- il pulsante **Apri...** permette di aprire altri documenti (se l'utente ha permessi specifici e i documenti sono stati precedentemente inseriti);
- il pulsante **Stampa** permette di stampare una versione cartacea della pagina di help;
- i pulsanti **<** e **>** permettono di sfogliare il documento di help spostandosi di una pagina avanti e indietro;
- il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la pagina di help e di tornare alla schermata precedente.

## 1.8 Modulo Browser

Il modulo Browser può essere lanciato da “Control Bar” per scopi diversi, a seconda della configurazione in uso. Ad esempio è usato, come descritto nel capitolo precedente, per visualizzare l'Help del Prodotto. In altre configurazioni può essere utilizzato per visualizzare i moduli web su postazioni desktop. Si veda la documentazione specifica per maggiori informazioni.

## 1.9 Menu principale

Il pulsante **Menu** posto sulla “Control Bar” (Fig 26) permette di aprire un menu contenente diverse opzioni (Fig 27).



Fig 26

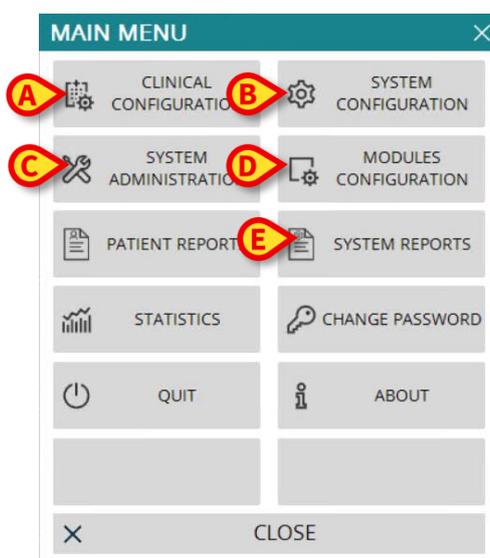


Fig 27

Ognuno dei pulsanti di questo menu permette di accedere ad un insieme di funzionalità specifiche.

Le funzionalità associate ai seguenti pulsanti permettono la configurazione del Prodotto e sono pertanto riservate agli amministratori di sistema.

**Configurazione clinica** - (Fig 27 A)

**Configurazione di sistema** - (Fig 27 B)

**Amministrazione del sistema** - (Fig 27 C)

**Configurazione dei moduli** - (Fig 27 D)

**Documenti di sistema** - (Fig 27 E)

Si faccia riferimento al proprio amministratore di sistema per le procedure associate a questi pulsanti.

I rimanenti pulsanti, evidenziati in Fig 28, danno accesso a funzioni che sono di interesse anche per gli utenti e che saranno descritte nei paragrafi seguenti.

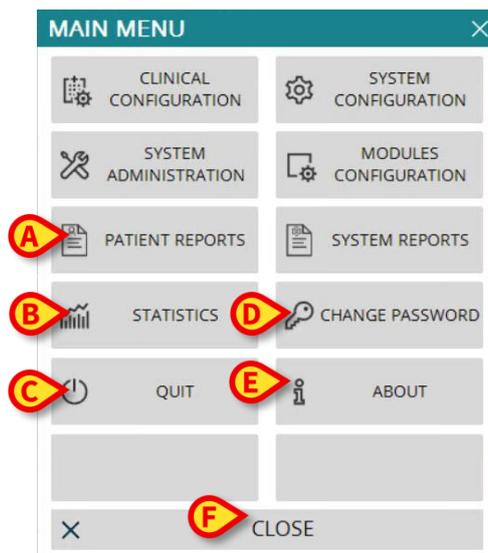


Fig 28

**Documenti del paziente** - (Fig 28 A, paragrafo 1.9.1)

**Statistiche** - (Fig 28 B, paragrafo 1.9.3)

**Esci** - (Fig 28 C, paragrafo 1.9.6)

**Modifica parola chiave** - (Fig 28 D, paragrafo 1.9.4)

**Informazioni** - (Fig 28 E, paragrafo 1.9.5)

Il pulsante **Chiudi** (Fig 28 F) chiude la finestra “menu principale”

## 1.9.1 Documenti del paziente

Il pulsante **Documenti del paziente** (Fig 28 A) può dare accesso, se configurato, ad un ulteriore menù contenente diversi tipi di stampe-paziente.

## 1.9.2 Stampa documenti

Questo paragrafo descrive le funzionalità generali di stampa del Prodotto. Quando la funzionalità di stampa è disponibile, essa viene indicata nella specifica sezione/paragrafo del manuale.

Si faccia riferimento al presente paragrafo per istruzioni generali.

Per stampare i Documenti del Paziente

- Cliccare il pulsante **Stampa** indicato nel contesto.

Si aprirà una schermata di anteprima di stampa del documento configurato (Fig 29).



Fig 29

I pulsanti presenti sulla barra comandi della schermata permettono di eseguire diverse azioni, elencate di seguito.

I pulsanti  e  permettono di portarsi all'inizio e alla fine del documento.

I pulsanti  e  permettono di visualizzare la pagina precedente e la pagina successiva.

Il display  indica il numero della pagina correntemente visualizzata.

Il pulsante **Altro** (Fig 29 **D**) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe (in questa configurazione è possibile aggiungere una filigrana - si veda il paragrafo 1.9.2.1 per una descrizione di queste opzioni).

Il pulsante **Cerca** (Fig 29 **E**) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Si veda il paragrafo 1.9.2.2 per la procedura.

Il pulsante indicante la percentuale **100%** (Fig 29 **F**) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione. Si veda il paragrafo 1.9.2.3 per le opzioni disponibili.

Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 29 **G**) per stampare il documento.

Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 H) per aprire la finestra di opzioni di stampa. Tale finestra permette di selezionare la stampante da usare e il numero di copie. Si veda il paragrafo 1.9.2.4 per la descrizione di tale finestra.

Il pulsante **Esporta** (Fig 29 I) permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati. Si veda il paragrafo 1.9.2.5 per la procedura.

Il pulsante **Chiudi** chiude l'anteprima di stampa.

### 1.9.2.1 Altro - Opzioni di stampa aggiuntive

Il pulsante **Altro** (Fig 29 D) permette di utilizzare eventuali opzioni aggiuntive di gestione delle stampe. Per visualizzare le opzioni disponibili,

- Cliccare il pulsante **Altro**.

Si aprirà un menù che riporta le opzioni disponibili.

- Cliccare il pulsante corrispondente alla funzionalità di gestione delle stampe che si vuole attivare.

#### **Altro - Filigrana**

L'opzione "**Filigrana**", se disponibile, permette di aggiungere una filigrana alla stampa (testo o immagine). Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante "**Altro**" e poi "**Filigrana**".

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 30).

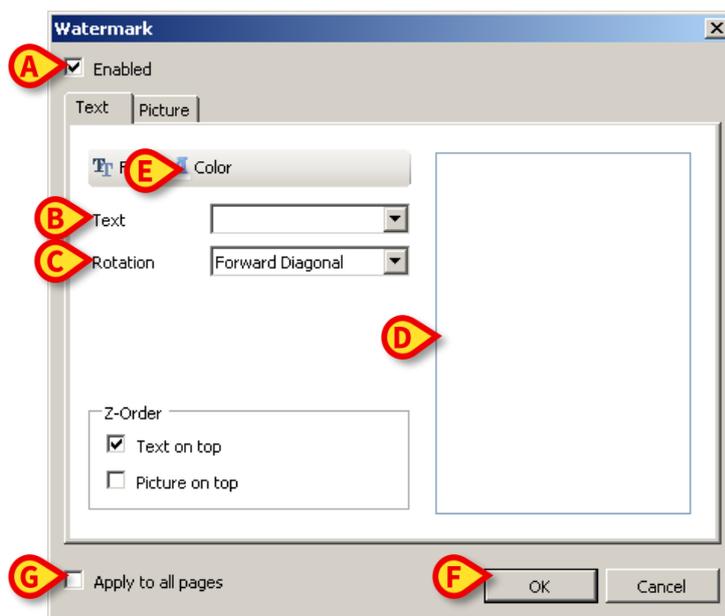


Fig 30

Per inserire un testo in filigrana,

- Assicurarsi che il checkbox "**Abilita**" sia selezionato (Fig 30 A). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.

- Inserire il testo nella casella “**Testo**” (Fig 30 **B**).
- Specificare l’orientamento della filigrana (diagonale, orizzontale, verticale) utilizzando il menu “**Rotazione**” (Fig 30 **C**).

Un’anteprima sarà visualizzata nell’area indicata in Fig 30 **D**.

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 30 **E** per scegliere il tipo di carattere e il colore della filigrana.
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 30 **F**).

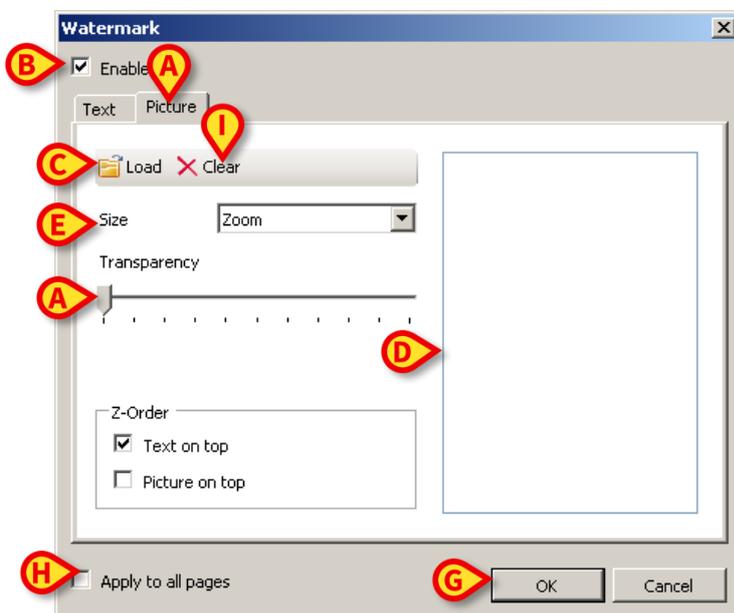
Sarà così inserito il testo in filigrana.

Se il checkbox “**Applica a tutte le pagine**” è selezionato (Fig 30 **G**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per inserire una immagine in filigrana:

- Cliccare l’etichetta “**Immagine**” indicata in Fig 31 **A**.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 31).



**Fig 31**

Per inserire un’immagine in filigrana seguire i seguenti passi:

- Assicurarsi che il checkbox “**Abilita**” sia selezionato (Fig 31 **B**). In caso contrario i contenuti della finestra non possono essere modificati.
- Cliccare il pulsante “**Carica**” indicato in Fig 31 **C**.

Si aprirà la finestra che permette di navigare nei contenuti del computer.

- Ricercare e selezionare l'immagine da caricare.

L'immagine sarà visualizzata nell'area indicata in Fig 31 **D**.

- Utilizzare il menu a tendina "**Size**" per stabilire la grandezza dell'immagine (Fig 31 **E**).
- Utilizzare il cursore "**Trasparenza**" per stabilire il grado di trasparenza dell'immagine in filigrana (Fig 31 **F** - se il cursore è sulla sinistra la trasparenza è massima).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 31 **G**).

Sarà così inserita l'immagine in filigrana.

Se il checkbox "**Applica a tutte le pagine**" è selezionato (Fig 31 **H**) la filigrana è applicata a tutte le pagine del documento, altrimenti solo alla pagina corrente.

Per cancellare un'immagine selezionata in precedenza,

- Cliccare il pulsante "**Cancella**" indicato in Fig 31 **I**.

### 1.9.2.2 Cerca

Il pulsante **Cerca** (Fig 29 **E**) permette di operare una ricerca all'interno del documento visualizzato. Per attivare le funzionalità di ricerca,

- Cliccare il pulsante **Cerca**.

Si aprirà la finestra seguente (Fig 32).



Fig 32

- Inserire all'interno della finestra il testo da ricercare (Fig 33 **A**).

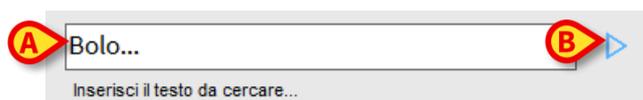


Fig 33

- Cliccare il pulsante  (Fig 33 **B**). Il testo cercato sarà evidenziato all'interno del documento visualizzato.

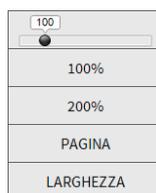
- Cliccare di nuovo il pulsante  per ricercare le eventuali occorrenze successive del testo specificato.

### 1.9.2.3 Zoom

Il pulsante **Zoom** (sul quale è selezionata di default la proporzione **100%** - Fig 29 **F**) è uno zoom che permette di cambiare la modalità di visualizzazione.

Per cambiare la modalità di visualizzazione,

- Cliccare il pulsante **Zoom**. Si aprirà il menù seguente (Fig 34).



**Fig 34**

- Cliccare il pulsante corrispondente alla modalità scelta.

La pagina sarà visualizzata di conseguenza. La modalità correntemente selezionata è indicata sul pulsante. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

Il pulsante **Larghezza** permette di visualizzare la pagina occupando per intero la larghezza dello schermo;

Il pulsante **Pagina** permette di visualizzare la pagina corrente per intero;

Il pulsante **200%** permette di raddoppiare le dimensioni della pagina (zoom al 200%);

Il pulsante **100%** permette di vedere la pagina nelle sue dimensioni effettive (zoom al 100%);

L'area  contiene un cursore che può essere utilizzato per zoomare sui contenuti della pagina (zoom out a sinistra, zoom in a destra). Sopra al cursore è visualizzato il valore percentuale dello zoom utilizzato, i valori vanno dal 100 al 200 %. Il valore selezionato sarà visualizzato sul pulsante **Zoom** sulla barra comandi.

### 1.9.2.4 Stampa...

Il pulsante **Stampa...** permette di visualizzare una finestra che offre diverse opzioni di stampa.

- Cliccare il pulsante **Stampa...** (Fig 29 H) per aprire la finestra di opzioni di stampa (Fig 35)

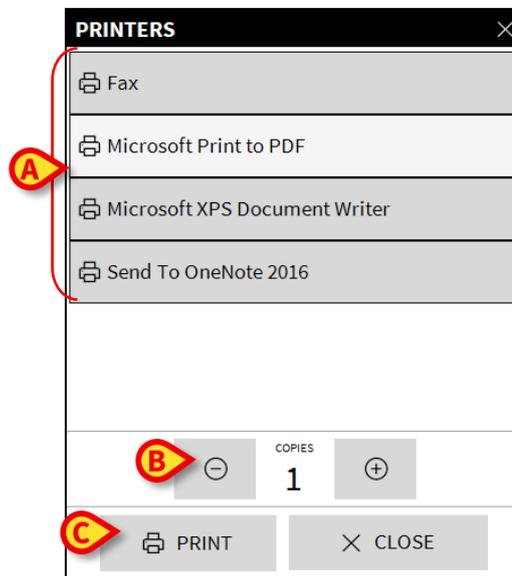


Fig 35

Questa finestra permette di scegliere la stampante e il numero di copie da stampare.

- Cliccare l'opzione desiderata sul menu per selezionare la stampante (Fig 35 A).
- Impostare il numero di copie da stampare attraverso i pulsanti  (meno una copia) e  (più una copia) - Fig 35 B.
- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 35 C) per stampare il documento.

### 1.9.2.5 Esporta

Il pulsante **Esporta** (Fig 29 I), se abilitato da configurazione, permette di esportare i contenuti del documento in diversi formati.

- Cliccare il pulsante **Esporta** per visualizzare il menu contenente le opzioni di esportazione dei file.

Il menu riporta tutti i formati correntemente supportati.

- Cliccare l'opzione corrispondente al formato desiderato. Il documento sarà esportato nel formato corrispondente.

### 1.9.3 Statistiche

Il pulsante **Statistiche** del menu principale (Fig 36) - permette di accedere alle funzioni di calcolo statistico implementate. Si veda il manuale di configurazione della Suite Digistat per le istruzioni d'uso (*CFG ENG Digistat Suite*).

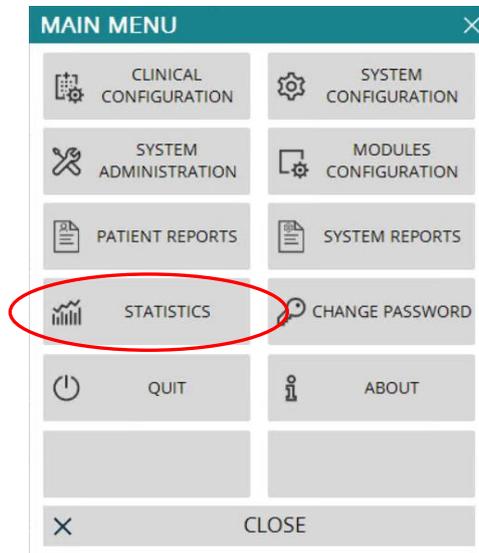


Fig 36

### 1.9.4 Modifica parola chiave

Premendo il pulsante **Modifica parola chiave** del menu principale (Fig 37 **A**) viene visualizzata una finestra che permette di cambiare la password dell'utente correntemente loggato.

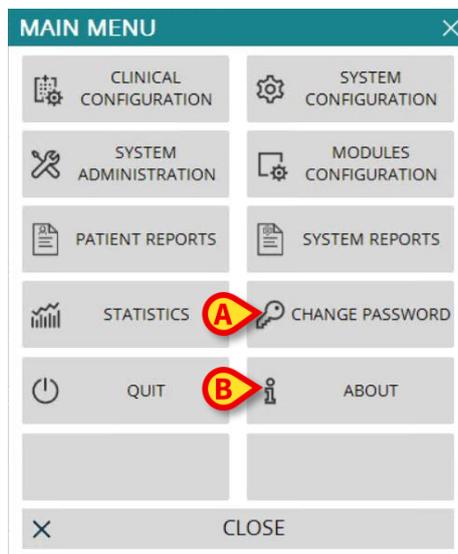


Fig 37

Per modificare la propria password

- Cliccare il pulsante **Modifica parola chiave** (Fig 37 **A**).

Si aprirà la seguente finestra:

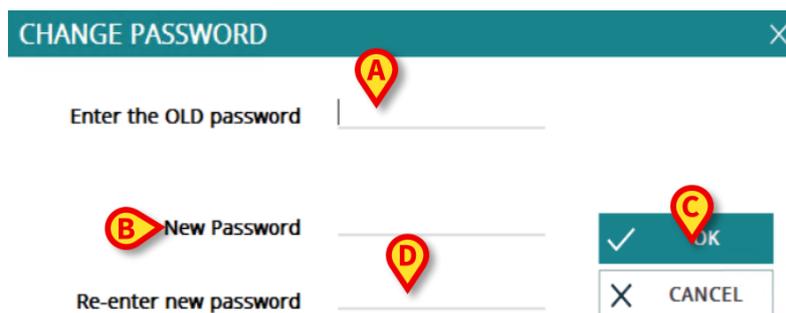


Fig 38

- Inserire la password (parola chiave) corrente nel campo “**Inserisci la vecchia chiave**” (Fig 38 **A**).
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 38 **B**.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo “**Re-immetti la parola**” (Fig 38 **C**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 38 **D**).



Le password non sono sensibili al maiuscolo e minuscolo. Per comporre la password è possibile usare soltanto cifre (da 0 a 9) e lettere (A-Z).

## 1.9.5 Informazioni sulla Digistat Suite

Il pulsante **Informazioni** del Menu Principale (Fig 37 **B**) permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione del Prodotto installata e sulle relative licenze (About Box - si veda la documentazione specifica per maggiori informazioni). L’etichettatura del prodotto è l’About Box visualizzato sulle postazioni di lavoro client e sui dispositivi mobili sui quali è installata la Digistat Suite.

## 1.9.6 Uscire dal Prodotto

Il pulsante **Esci** del Menu Principale (Fig 40 **A**) permette chiudere il Prodotto.

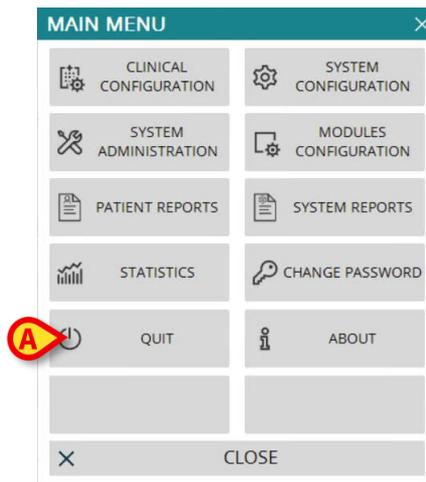
Per uscire:

- Cliccare il pulsante **Menu** su “Control Bar” (Fig 39).



Fig 39

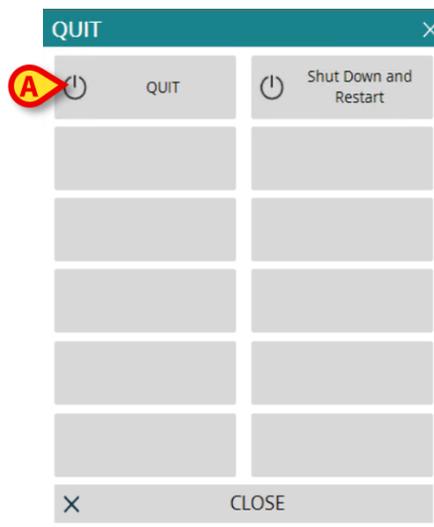
Si aprirà il Menu Principale (Fig 40).



**Fig 40**

- Cliccare il pulsante **Esci** (Fig 40 **A**).

Apparirà un altro menu (Fig 41).



**Fig 41**

- Cliccare di nuovo il pulsante **Esci** sul nuovo menu (Fig 41 **A**).

È richiesta conferma da parte dell'utente.



**Fig 42**

- Cliccare su **Sì** per uscire.



*Si ricorda che per uscire dal Prodotto occorre avere un livello di autorizzazioni adeguato.*