



# Control Bar Web Manuale Utente

**Versione 6.0**

**2023-09-25**

# Sommario

<b>1. Control Bar Web e ambiente web .....</b>	<b>3</b>
1.1 Come lanciare Control Bar Web.....	3
1.2 Accesso (Login).....	4
1.3 Area di lavoro .....	5
1.3.1 Come selezionare un modulo.....	5
1.4 Control Bar .....	6
1.5 Menu .....	6
1.5.1 Modifica password.....	7
1.5.2 Report di problemi tecnici.....	8

# 1. Control Bar Web e ambiente web



Per informazioni riguardanti l'ambiente del Prodotto, le precauzioni, gli avvertimenti e per l'uso previsto si vedano USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) oppure si veda USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e comprensione dei documenti appropriati sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di Control Bar Web, descritto qui.

## 1.1 Come lanciare Control Bar Web

Per lanciare Control Bar Web,

- Digitare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del browser (Fig 1).

Si aprirà la pagina seguente

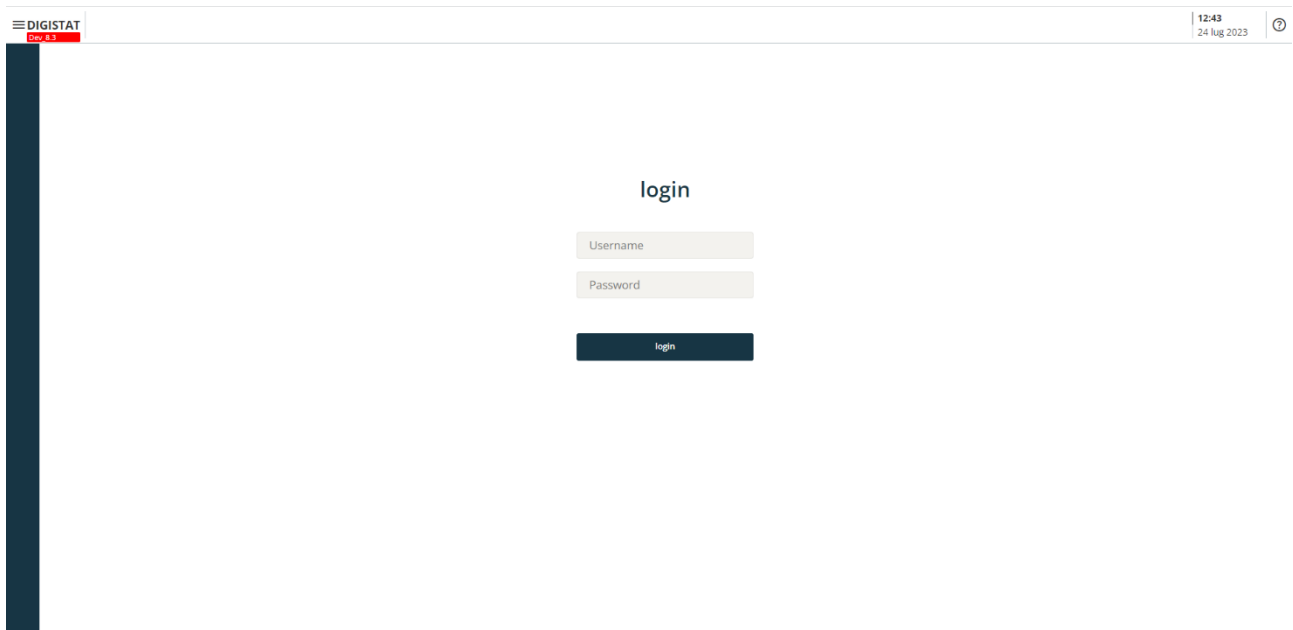
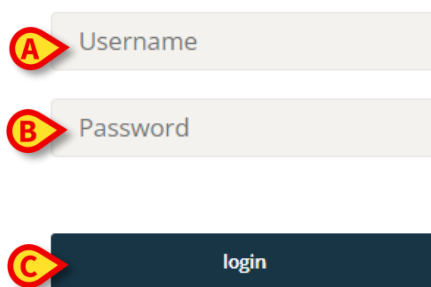


Fig 1

## 1.2 Accesso (Login)

Per accedere alle funzionalità del sistema è richiesto il login da parte dell'utente.

### login



The login form consists of three elements: a text input field labeled 'Username' with a red callout 'A', a text input field labeled 'Password' with a red callout 'B', and a dark blue button labeled 'login' with a red callout 'C'.

Fig 2

Per effettuare il login

- Inserire il proprio nome utente nel campo **Username** (“Nome utente” - Fig 2 **A**)
- Inserire la propria password nel campo **Password** (“Parola chiave” - Fig 2 **B**).
- Cliccare il pulsante **Login** (Fig 2 **C**).



*Il nome utente e la password sono rilasciati dall'amministratore di sistema. Se non siete in possesso di un nome utente e di una password non siete autorizzati ad utilizzare il Prodotto.*

Una volta effettuato l'accesso una sigla corrispondente all'utente connesso appare sul pulsante **Utente** (la sigla è “ADMIN” in Fig 3 **A**).

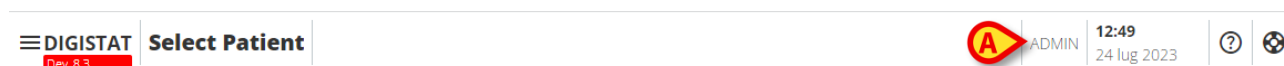


Fig 3



*L'utente le cui credenziali appaiono sul pulsante **Utente** è responsabile delle operazioni che vengono effettuate sul Prodotto. Si raccomanda pertanto di effettuare il log out dal sistema ogni volta che ci si allontana dalla postazione di lavoro. Ciò al fine di evitare un uso improprio del sistema.*

Per effettuare il log out dal sistema:

- Cliccare il pulsante **Utente** durante la sessione di lavoro. Si aprirà il menù seguente (Fig 4)

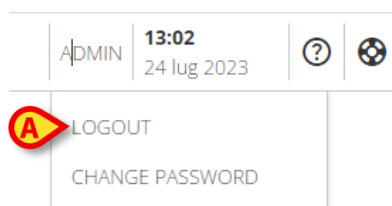


Fig 4

- Cliccare su **LOGOUT** (Fig 4 **A**).

È richiesta una conferma da parte dell'utente. Dopo la conferma l'utente è scollegato. Per connettersi di nuovo è sufficiente cliccare di nuovo sul pulsante **Utente**. Apparirà di nuovo la schermata mostrata in Fig 2.

## 1.3 Area di lavoro

Dopo il login, le icone corrispondenti ai moduli disponibili sono visualizzate sulla barra laterale (Fig 5 **A**). L'area di lavoro (Fig 5 **B**) mostra le schermate e le funzionalità del modulo selezionato sulla barra laterale.



Fig 5

La barra comandi (Fig 5 **C**) sarà descritta nel paragrafo 1.4 (e seguenti). L'icona corrispondente al modulo correntemente selezionato è evidenziata.

### 1.3.1 Come selezionare un modulo

Per selezionare un modulo

- Cliccare l'icona corrispondente sulla barra laterale.

L'icona sarà evidenziata. Le funzionalità del modulo saranno visualizzate all'interno dell'area di lavoro.

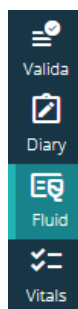




Fig 6

## 1.4 Control Bar

La barra comandi che appare nella parte superiore della schermata (detta Control Bar) è comune a tutti i moduli. Elenchiamo qui di seguito le sue caratteristiche principali.



Fig 7

- Il pulsante **Menu** (Fig 7 **A**) permette di aprire il menu principale di Control Bar Web (Paragrafo 1.5).
- Il pulsante **Paziente** (Fig 7 **B**) riporta, quando un paziente è selezionato, il nome del paziente selezionato ed alcuni dei dati principali. Le icone poste accanto ai dati del paziente sono collegamenti rapidi configurabili che permettono di accedere a informazioni ulteriori. Se accanto al nome del paziente è visualizzata un'icona-lucchetto -  - significa che alcune funzionalità non sono disponibili per quel paziente.
- L'area indicata in Fig 7 **C** può essere utilizzata per segnalare notifiche all'utente.
- Il pulsante **Utente** dà accesso alle funzionalità di Login/Logout e di cambio password (Fig 7 **D**).
- Indicazione di ora e data correnti (Fig 7 **E**).
- Il pulsante **Help** (Fig 7 **F**) permette di accedere alla documentazione online esistente (manuali utente, guide all'uso del sistema etc.).
- L'icona  (Fig 7 **G**) permette di creare una segnalazione da parte dell'utente diretta all'assistenza tecnica. Vedi paragrafo 1.5.2.

## 1.5 Menu

Il pulsante **Menu** (Fig 7 **A**) apre la finestra seguente (Fig 8).

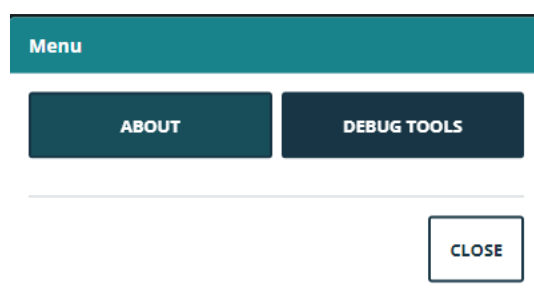


Fig 8

Il pulsante **About** (“Informazioni”) permette di visualizzare una finestra contenente informazioni sulla versione del Prodotto installata e sulle relative licenze (About Box - si veda la documentazione relativa per maggiori informazioni). L'etichettatura del prodotto è l'About Box visualizzato sulle postazioni di lavoro client, sui dispositivi mobili e moduli web sui quali è installato il Prodotto.

Il pulsante **Debug Tools** (“Strumenti di debug”) è riservato agli amministratori di sistema.

## 1.5.1 Modifica password

Per cambiare la password:

- Cliccare il pulsante Utente su Control Bar (Fig 9 **A**).

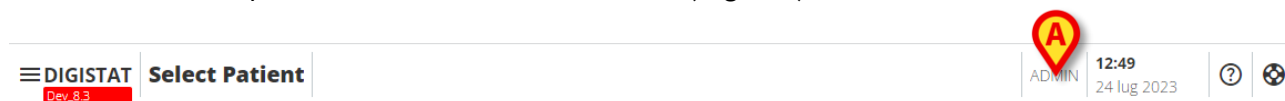


Fig 9

Si aprirà il seguente menù

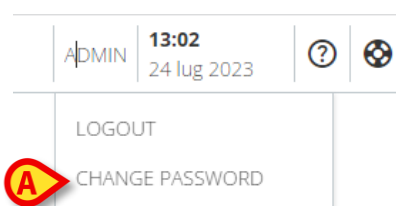


Fig 10

- Cliccare su **Change Password** (“Cambia password” - Fig 10 **A**). Si aprirà la schermata seguente (Fig 11).

### CHANGE PASSWORD

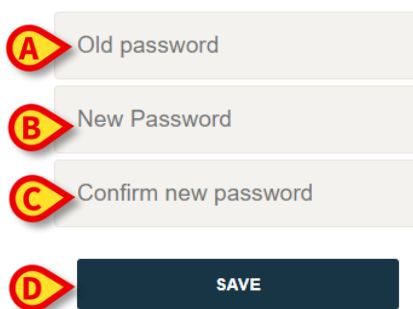
The image shows the 'CHANGE PASSWORD' form. It consists of four input fields and a button. The first field is labeled 'Old password' and has a red callout bubble with the letter 'A'. The second field is labeled 'New Password' and has a red callout bubble with the letter 'B'. The third field is labeled 'Confirm new password' and has a red callout bubble with the letter 'C'. The fourth field is a dark blue button labeled 'SAVE' and has a red callout bubble with the letter 'D'.

Fig 11

- Inserire la password attuale nel campo **Old password** (“Password precedente” - Fig 11 **A**).
- Inserire la nuova password nel campo indicato in Fig 11 **B**.
- Digitare di nuovo per conferma la nuova password nel campo **Confirm new password** (“Conferma la nuova password” - Fig 9 **C**).
- Cliccare su **SAVE** (“Salva” - Fig 9 **D**).

## 1.5.2 Report di problemi tecnici


Se presente, l'icona  su Control Bar (Fig 12 **A**) permette di notificare un eventuale problema tecnico all'assistenza.




Fig 12



*La presenza dell'icona dipende dalla System Option "EnableUserIssueReporting".  
Si faccia riferimento agli amministratori del sistema per maggiori informazioni.*

Per fare ciò è necessario:

- Cliccare l'icona  (Fig 12 **A**). Si aprirà la finestra seguente (Fig 13).

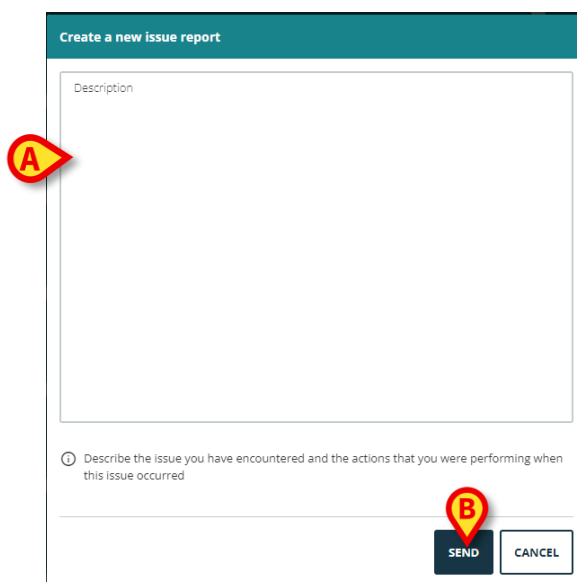
The image shows a dialog box titled 'Create a new issue report'. It features a large text area labeled 'Description' with a red callout bubble 'A' pointing to it. Below the text area, there is a small circular icon and the text 'Describe the issue you have encountered and the actions that you were performing when this issue occurred'. At the bottom right, there are two buttons: 'SEND' (highlighted with a red callout bubble 'B') and 'CANCEL'.

Fig 13

- Descrivere brevemente il problema all'interno del campo **Description** ("Descrizione" - Fig 13 **A**).
- Cliccare su **Send** ("Spedisci" - Fig 13 **B**).

Sarà fornita una conferma e un numero identificativo della richiesta effettuata.