

# ascom

## **Digistat<sup>®</sup> Therapy** **Manuale Utente**

**Versione 7.0**

**2023-04-18**

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale  
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia  
Tel. (+39) 055 0512161 – Fax (+39) 055 8290392

[www.ascom.com](http://www.ascom.com)

# Sommario

<b>1. Digistat® Therapy</b> .....	<b>6</b>
1.1. Introduzione .....	6
1.2. Come selezionare un paziente.....	6
1.3. Alcuni concetti base .....	7
1.3.1. Lo stato della prescrizione .....	7
1.3.2. Tipi di prescrizione .....	8
1.3.3. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile .....	9
1.3.4. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa .....	9
1.3.5. L'intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento .....	10
1.3.6. Generazione degli ordini .....	11
1.3.7. La validazione degli ordini.....	11
1.3.8. Scadenza della validità di un ordine.....	12
1.3.9. Validazione della farmacia .....	12
<b>2. Il modulo “Therapy Prescription”</b> .....	<b>14</b>
2.1. Come selezionare il modulo.....	14
2.2. La schermata principale del modulo.....	15
2.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione.....	16
2.4. Filtri delle prescrizioni .....	18
2.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro .....	19
2.4.2. Indicatori di validità .....	19
2.4.3. Custom box - informazioni extra.....	20
2.4.4. L'area “Note” .....	20
2.5. La barra comandi .....	21
<b>3. Come prescrivere un trattamento</b> .....	<b>23</b>
3.1. Ricerca del trattamento da prescrivere .....	23
3.1.1. Funzionalità di ricerca .....	24
3.1.2. Filtri.....	24
3.1.3. Pulsanti .....	25
3.2. Azioni standard personalizzate .....	26
3.3. Come inserire un trattamento nel piano del paziente.....	26
3.4. Come prescrivere un trattamento .....	27
3.4.1. Azione singola .....	27
3.4.2. Miscele .....	30
3.4.3. Protocolli .....	31
<b>4. La finestra di prescrizione</b> .....	<b>33</b>

4.1. La sezione “Quantità/Dose” .....	34
4.2. La sezione “Piano” .....	36
4.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata.....	37
4.2.2. Prescrizione trattamento condizionale .....	37
4.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero .....	39
4.2.4. Prescrizione trattamento settimanale .....	44
4.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento ..	45
4.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato .....	47
4.3. La sezione “Note” .....	50
4.3.1. Come inserire una nota relative alla prescrizione .....	50
4.3.2. Lo storico della prescrizione.....	52
4.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione .....	53
4.4. Prescrizione con doppia firma .....	54
4.5. Creazione delle miscele .....	56
4.5.1. Modifica di una miscela .....	62
4.6. Creazione dei protocolli .....	63
4.6.1. Modifica di un protocollo.....	69
4.6.2. Archivio di miscele e protocolli.....	70
<b>5. Procedure attivate dalla barra comandi .....</b>	<b>73</b>
5.1. Aggiornamento del piano di trattamento .....	74
5.1.1. Descrizione della finestra “Conferma ordini”.....	75
5.2. Modifica di una prescrizione esistente.....	78
5.3. Eliminazione di una prescrizione .....	80
5.4. Sospensione di una prescrizione.....	81
5.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa.....	82
5.5. Modalità di visualizzazione della tabella delle prescrizioni .....	83
5.6. Visualizza caratteri grandi.....	84
5.7. Visualizza note .....	84
5.8. Visualizza tutte le prescrizioni .....	85
5.9. Rimozione prescrizioni completate .....	85
5.10. Visualizza dettagli della prescrizione.....	86
5.11. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni .....	88
5.12. Aggiungi\visualizza le note .....	89
5.13. Stampa del piano di trattamento .....	91
5.14. Informazioni sul trattamento .....	91
5.15. Doppia Firma per la prescrizione .....	92
<b>6. Il modulo “Therapy Execution” .....</b>	<b>93</b>
6.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”.....	93

6.2. La schermata principale del modulo.....	94
6.3. I trattamenti prescritti .....	95
6.4. Il grafico degli ordini.....	96
6.4.1. La rappresentazione grafica degli ordini .....	97
6.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini.....	99
6.5. Come registrare la somministrazione del trattamento.....	101
6.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo .....	102
6.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato.....	103
6.5.3. Somministrazione con doppia firma.....	104
6.5.4. Variazioni nella somministrazione .....	105
6.5.5. La finestra di somministrazione .....	107
6.6. La barra comandi della schermata .....	110
6.6.1. Visualizzazione 24 ore.....	111
6.6.2. Inserimento ordini estemporanei.....	113
6.6.3. Come somministrare un ordine estemporaneo .....	114
6.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo “Therapy Execution” .....	115
6.6.5. Note del paziente.....	117
6.6.6. Diario clinico del paziente.....	117
<b>7. Il modulo “Central Station”.....</b>	<b>118</b>
7.1. Accesso al modulo .....	118
7.2. La “Stazione Centrale” .....	118
<b>8. Il modulo “Validation” .....</b>	<b>121</b>
8.1. La barra comandi del modulo “Validation” .....	122
8.1.1. La procedura di validazione .....	124
8.1.2. Mostra Differenze .....	124
<b>9. Appendice: esempi di procedure.....</b>	<b>126</b>
9.1. Therapy Prescription .....	126
9.1.1. Prescrizione del trattamento .....	126
9.1.2. Prescrizione con doppia firma .....	128
9.1.3. Modificare una prescrizione esistente.....	130
9.1.4. Eliminazione di una prescrizione.....	131
9.1.5. Sospensione di una prescrizione.....	131
9.1.6. Ripristinare una prescrizione sospesa.....	132
9.1.7. Aggiornamento del piano di trattamento .....	133
9.2. Therapy Execution .....	134
9.2.1. Codifica colori di ordini e trattamenti.....	134
9.2.2. Somministrazione di un trattamento .....	134
9.2.3. Somministrazione di un trattamento continuativo .....	135

9.2.4. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato.....	137
9.2.5. Somministrazione con doppia firma.....	138
9.2.6. Variazioni nella somministrazione .....	139
9.2.7. Somministrazione di ordini estemporanei .....	140

# 1. Digistat® Therapy



Per informazioni generali e dettagliate riguardanti l'ambiente del Prodotto e le istruzioni d'uso del software Control Bar si vedano i documenti specifici del Prodotto. La lettura e comprensione di tali manuali è obbligatoria per l'uso corretto e sicuro del sistema Therapy, descritto nel presente documento.



I trattamenti mostrati nelle figure di questo manuale sono esempi creati per spiegare più chiaramente le procedure di Digistat® Therapy. Le loro caratteristiche (come, ad esempio, i nomi e i dosaggi) non hanno alcuna rilevanza clinica.

## 1.1. Introduzione

Digistat® Therapy permette di documentare le attività di prescrizione e somministrazione dei trattamenti del paziente.

## 1.2. Come selezionare un paziente

Per selezionare il paziente, se il sistema di ricerca e selezione dei pazienti è dell'ambiente del Prodotto, è necessario

- Cliccare il pulsante **Paziente** su Control Bar (Fig 1 **A**).



Fig 1 - Pulsante selezione paziente

Si aprirà, se installato, il modulo Patient Explorer. Si veda il manuale utente di Patient Explorer (*USR ITA Patient Explorer*) per le istruzioni sulle funzionalità di ricerca e selezione dei pazienti.



Altri moduli possono essere configurati per operare la selezione del paziente, a seconda del modo in cui la Digistat Suite è configurata. In tal caso, si veda la documentazione specifica.

Quando un paziente è selezionato il nome del paziente appare sul pulsante **Paziente** (Fig 2 **A**).



Fig 2 - Paziente selezionato

Le schermate dei moduli "Therapy Prescription" e "Therapy Execution" riportano i dati relativi al paziente selezionato.



Il paziente può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando sul riquadro corrispondente al letto in cui si trova. Si veda il paragrafo 7.2.

## 1.3. Alcuni concetti base

Questo paragrafo introduce alcuni concetti fondamentali la cui comprensione preliminare è necessaria ad un uso corretto del sistema Therapy.

### 1.3.1. Lo stato della prescrizione

Il modulo “Therapy Prescription” (descritto nel paragrafo 2) è concepito in modo che il piano di trattamento, una volta deciso, possa essere mantenuto nel tempo e rapidamente validato ad intervalli regolari. Eventuali variazioni nella terapia possono essere introdotte mantenendo inalterato il piano generale.

Il piano di trattamento del paziente è riassunto in una tabella (Fig 3). Ogni riga della tabella corrisponde alla prescrizione di un trattamento.

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	17	Si	ADM		

Fig 3 - Tabella delle prescrizioni

Ogni prescrizione dà origine ad un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.

Una prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e non ci sono altri ordini che saranno da essa generati. Il concetto di “prescrizione completata” è applicabile solo alle prescrizioni di tipo “non ripetibile” (vedi 1.3.3).

Le prescrizioni completate appaiono barrate sulla tabella del piano (Fig 4).

PARACETAMOL VIAL-1000 MG	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Suero fisiologico 0.9%, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora, 06/05/2021 h16	63	Attivo	15		ADM	
--------------------------	---	----	--------	----	--	-----	--

Fig 4 - Prescrizione completata

Le prescrizioni completate restano in stato “Attivo” perché in questo modo possono essere di nuovo prescritte rapidamente, senza che sia necessario specificare da capo i dettagli della prescrizione (Fig 4 **A**). È possibile infatti ripristinare una prescrizione completata tramite il doppio click sulla riga corrispondente. Apparirà la finestra di prescrizione avente i valori della prescrizione precedente. Si veda il paragrafo 3.4 per la descrizione di questa finestra e delle procedure collegate.

Lo stato della prescrizione si può leggere, in tabella, nella colonna indicata in Fig 3 **A**.

Sono possibili quattro stati della prescrizione:

1. “Attivo” - quando la prescrizione è in stato “Attivo” i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni attive apre la relativa finestra di prescrizione (finestra descritta nel paragrafo 3.4).
2. “Attivo e Completato” - La prescrizione è completata quando tutti gli ordini da essa generati sono stati eseguiti e la prescrizione non genererà altri ordini. Le prescrizioni completate rimangono attive. Ciò significa che i valori della prescrizione possono essere visualizzati e/o modificati. Il doppio click sulle righe corrispondenti a prescrizioni completate apre la relativa finestra di prescrizione. Queste prescrizioni sono caratterizzate dai caratteri **barrati**.  
Il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi fa sparire tutte le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni e le fa passare allo stato “Terminato”.
3. “Sospeso” - la sospensione della prescrizione, eseguita attraverso il pulsante **Sospendi** presente sulla barra comandi, comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora presenti. Quando la prescrizione è in stato “Sospeso”, inoltre, non genera ordini di somministrazione ulteriori. È possibile ripristinare una prescrizione sospesa attraverso il pulsante **Ripristina** sulla barra comandi. Si vedano i paragrafi 5.4 (sospensione della prescrizione) e 5.4.1 (come ripristinare una prescrizione sospesa) per le procedure collegate.
4. “Terminato” - La prescrizione passa in stato “Terminato” quando si usa il pulsante **Elimina** o il pulsante **Rimuovi Completate** presenti sulla barra comandi. L’eliminazione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa generati eventualmente ancora non eseguiti. Quando la prescrizione è terminata, inoltre, non genererà altri ordini di somministrazione in futuro. **NON** è possibile ripristinare una prescrizione in stato “Terminato”. Si vedano i paragrafi 5.3 (eliminazione di una prescrizione) e 5.9 (rimozione prescrizioni completate) per le procedure collegate.



*La tabella delle prescrizioni è descritta in dettaglio nel paragrafo 2.3.*

---

## 1.3.2. Tipi di prescrizione

Ci sono tre tipi di prescrizione:

**Azioni Standard** – Sono prescrizioni singole di trattamenti specifici. Sono descritti al paragrafo 3.4.1.

**Miscela** – Si tratta di miscele di farmaci/elementi nutrizionali che sono poi somministrate per via infusione, come boli o drip. Possono essere create e modificate da utenti aventi permessi specifici. Sono descritte al paragrafo 3.4.2 e 4.5.

**Protocolli** – I protocolli sono insiemi di prescrizioni di trattamenti diversi che fanno parte di uno stesso protocollo di cura. Anch'essi possono essere creati e modificati da utenti che hanno permessi specifici. Sono descritti al paragrafo 3.4.3 e 4.6.

Le azioni standard sono descritte per prime (nel paragrafo 3.4.1) perché sono l'elemento fondamentale sul quale sono poi basate le miscele e i protocolli. Cioè: le procedure relative a miscele e protocolli sono variazioni delle procedure relative alle azioni standard.

### 1.3.3. Prescrizione Ripetibile vs. Prescrizione Non Ripetibile

#### Prescrizioni ripetibili

La prescrizione si dice "**Ripetibile**" quando genera uno o più ordini da ripetere ad intervalli di tempo stabiliti.

Si può indicare, ad esempio, che un determinato farmaco debba essere somministrato ogni giorno alla stessa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile e genera gli ordini corrispondenti collocandoli ogni giorno all'ora (o alle ore) stabilita/e.

Sono generati ordini per sette giorni a partire dalla data indicata come data di inizio del trattamento. Gli ordini successivi sono generati in seguito ai successivi aggiornamenti del piano di trattamento (si veda il paragrafo 5.1 per la procedura di convalida del piano di trattamento).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata nell'ultima colonna della tabella delle prescrizioni (colonna "Ripeti", vedi Fig 11, paragrafo 2.3).

#### Prescrizioni non ripetibili

Se la prescrizione non è ripetibile essa genera solo gli ordini di somministrazione specificati esplicitamente. Quando tutti gli ordini sono eseguiti la prescrizione è considerata "completata" ed appare barrata sulla tabella delle prescrizioni. La prescrizione passa in questo caso allo stato attivo-completato.

La ripetibilità o meno di una prescrizione viene indicata sulla finestra di prescrizione dell'ordine attraverso un'apposita casella di selezione (si veda la Fig 5 B per un esempio).

### 1.3.4. Somministrazione Puntuale vs. Somministrazione Continuativa

Le somministrazioni **puntuali** sono quelle che sono compiute in un momento (si pensi, ad esempio, ad una compressa).

Le somministrazioni **continue** sono quelle che si protraggono per un certo periodo di tempo. È il caso delle infusioni continue, ad esempio.

All'interno del modulo [Therapy Execution](#) i due tipi di somministrazione sono caratterizzati da una grafica differente e da differenti procedure di gestione. Si veda il paragrafo 6.4.1 per la descrizione dettagliata dei tipi di somministrazione all'interno del modulo [Therapy Execution](#).

### 1.3.5. L'intervallo di validità della terapia (Therapy Cycle) - riconferma del piano di trattamento

Il piano di trattamento creato tramite Therapy ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico.

Il periodo di validità del piano di trattamento è detto "Therapy Cycle" (intervallo di validità). La durata di tale periodo è configurabile dall'amministratore clinico. Si veda il box alla fine del paragrafo per maggiori informazioni sulla durata del "Therapy Cycle".

La procedura di riconferma del "Therapy Cycle", descritta in dettaglio nel paragrafo 5.1, ha i seguenti effetti sul piano di trattamento:

- a) Permette di generare gli ordini eventualmente non generati che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 1.3.6 per la spiegazione del modo in cui gli ordini sono generati a partire dalle prescrizioni);
- b) Permette di validare gli ordini che si trovano all'interno del successivo "Therapy cycle" (si veda il paragrafo 5.1 per le procedure di validazione).

L'aggiornamento del "Therapy Cycle" è una procedura di sicurezza che obbliga a ricontrollare e verificare la terapia ad intervalli di tempo stabiliti.

Quando la validità del piano di trattamento è scaduta il sistema non genera più ordini ulteriori a partire dalle prescrizioni esistenti.

La scadenza del piano di trattamento è segnalata sulla schermata attraverso appositi indicatori. Gli indicatori della validità del piano di trattamento sono descritti nel paragrafo 2.4.2.

La procedura da attuare per aggiornare il piano di trattamento è descritta nel paragrafo 5.1.

---

*La durata del "Therapy Cycle" è stabilita in fase di configurazione del sistema. L'operazione di aggiornamento del "Therapy Cycle" può avere, a seconda della configurazione in uso, i seguenti effetti:*



- *il periodo di validità è aggiornato per le prossime N ore;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alle ore N del giorno successivo;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di domani;*
- *il periodo di validità è aggiornato fino alla mezzanotte di dopodomani.*

*La configurazione del sistema è riservata all'amministratore di sistema/responsabile clinico. Rivolgersi al proprio amministratore di sistema/responsabile clinico per maggiori chiarimenti.*

---

### 1.3.6. Generazione degli ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera i diversi ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento. Come esempio è stata scelta una azione standard. Le differenze nella generazione degli ordini relativi alle miscele e ai protocolli sono descritte in seguito, nei contesti specifici (si vedano i paragrafi 4.5 e 4.6).

Nel momento della prescrizione, quando cioè si clicca il pulsante **Prescrivi** sulla finestra di prescrizione del trattamento (si veda il paragrafo 3.3) il sistema genera gli ordini corrispondenti alla prescrizione.

Nel caso di prescrizioni di trattamenti non ripetibili (vedi paragrafo 1.3.3) il sistema genera tutti gli ordini corrispondenti.

Nel caso di prescrizione di un trattamento ripetibile il sistema genera gli ordini per un periodo massimo di sette giorni nel futuro a partire dal giorno indicato nel campo “a partire da” presente sulla finestra di prescrizione (si veda ad esempio la Fig 5 **A**).

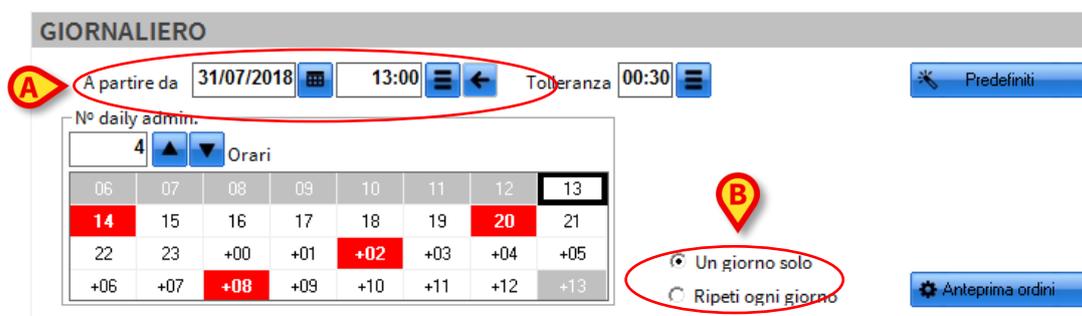


Fig 5 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per le prescrizioni condizionali (paragrafo 4.2.2) non sono generati ordini. Tali prescrizioni devono essere eseguite soltanto se si verificano determinate condizioni.

### 1.3.7. La validazione degli ordini

La procedura standard di esecuzione di un ordine richiede che l'ordine debba essere validato prima di poter essere eseguito.

Gli ordini che, quando sono generati, si trovano all'interno del “Therapy cycle” (intervallo di validità) sono automaticamente validati.

Gli altri ordini sono validati ad ogni aggiornamento del “Therapy cycle” quando si trovano all'interno di tale periodo (paragrafo 5.1).

Sul modulo **Therapy Execution** gli ordini non validati appaiono caratterizzati da una specifica icona  (Fig 6) e possono essere eseguiti solo in seguito ad una particolare procedura di sicurezza. Tale procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2.



Fig 6 - Ordine non validato su **Therapy Execution**

Si veda il paragrafo 1.3.5 per la spiegazione del concetto di “Therapy cycle” (o periodo di validità del piano di trattamento).

Si veda il paragrafo 5.1 per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento.

Si veda il paragrafo 5.1.1 per la descrizione della finestra di convalida degli ordini.

Alcuni farmaci critici, definiti in fase di configurazione, necessitano di una doppia firma per poter essere validati. Cioè, è necessario che un utente diverso da quello che ha prescritto l'ordine controfirmi l'ordine stesso. Solo dopo la seconda firma l'ordine appare come valido sul modulo di esecuzione. Si veda il paragrafo 4.4 per la procedura.

### 1.3.8. Scadenza della validità di un ordine

La validazione di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che il momento pianificato per la somministrazione è passato. Cioè: se un ordine validato non viene somministrato all'ora stabilita resta validato per un certo periodo; trascorso questo periodo l'ordine torna non-validato (lo definiamo “scaduto” per distinguerlo da un ordine futuro in attesa di essere validato).

Gli ordini scaduti non possono essere validati di nuovo.

Gli ordini scaduti possono essere cancellati dal piano di trattamento in seguito ad un nuovo aggiornamento del “Therapy cycle”. Si veda il paragrafo 5.1 per la procedura collegata.

Gli ordini scaduti possono comunque essere eseguiti se si osserva una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2 del presente manuale.



*La durata del periodo di validità degli ordini è definita attraverso uno specifico parametro di configurazione. Si contatti per maggiori informazioni il proprio supervisore clinico/amministratore di sistema.*



*La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 4.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”.*

### 1.3.9. Validazione della farmacia

La validazione da parte della farmacia può essere richiesta per le prescrizioni, a seconda del tipo di configurazione utilizzata. In tal caso è implementato un ulteriore modulo (“Validation”, si veda il paragrafo 8).

Nel caso sia richiesta la validazione dal parte della farmacia, tutte le prescrizioni devono essere validate tramite una procedura specifica sul modulo “Validation”.

Gli ordini generati da prescrizioni non validate sono caratterizzati da un'icona specifica  sul modulo Therapy Execution (Fig 7).



Fig 7

La figura seguente mostra un ordine di somministrazione che risulta non validato sia perché si trova al di fuori del “Therapy Cycle” sia perché la prescrizione non è stata validate dalla farmacia.



**Fig 8**

# 2. Il modulo “Therapy Prescription”

## 2.1. Come selezionare il modulo

Per selezionare il modulo “Therapy Prescription”

- Cliccare l'icona  sulla barra laterale di Control Bar.

Una volta selezionato il modulo, l'icona appare evidenziata. Si apre così la schermata principale del modulo “Therapy Prescription”. La Fig 9 mostra la schermata principale del modulo quando nessun paziente è selezionato.

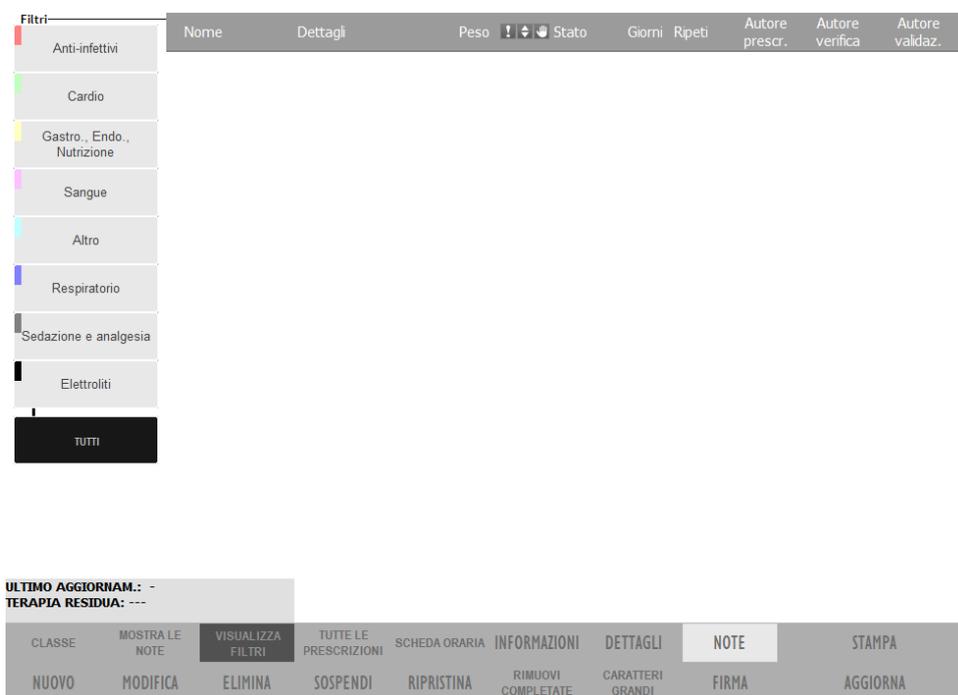


Fig 9 - “Therapy Prescription”: nessun paziente selezionato

## 2.2. La schermata principale del modulo

Dopo che si è selezionato un paziente la schermata principale di “Therapy Prescription” permette di visualizzare il piano di trattamento del paziente selezionato. La Fig 10 mostra un esempio di piano di trattamento.

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), ale h15	65	Attivo			ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), ale h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), ale h17	65	Attivo	17	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	16	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	16	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), ale h17	63	Attivo	16	Si	ADM		!
New mixtures	Diluent 1, 0,1 mL/h, per 1 ora, 05/05/2021 h14	63	Attivo	15		ADM		!
PARACETAMOL VIAL 10	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in 5 mL di acqua fisiologica 0,9%		Attivo	15		ADM		!

ULTIMO AGGIORNAM. 20/05 - 11:27  
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 10 - Piano di trattamento

La figura evidenzia gli elementi principali della schermata:

- la tabella delle prescrizioni (Fig 10 **A** - descritta nel paragrafo 2.3);
- i pulsanti-filtro (Fig 10 **B** - paragrafo 2.4);
- l'indicatore di validità (Fig 10 **C** - paragrafo 2.4.2);
- custom box - informazioni extra (Fig 10 **D** - paragrafo 2.4.3);
- la barra comandi (Fig 10 **E** - paragrafo 2.5).

## 2.3. Tabella delle prescrizioni - descrizione

Le diverse prescrizioni del piano di trattamento sono inserite in una tabella (Fig 10 A, Fig 11).

Nome	Dettagli	Peso	! ↓ ↑ Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	👤 Attivo	17	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	👤 Attivo	17	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	👤 Attivo	17	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	👤 Attivo	16	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	16	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	👤 Attivo	16	Si	ADM		!

Fig 11 - Tabella del piano di trattamento

Ogni riga della tabella corrisponde ad una prescrizione. Le prescrizioni sono elencate in base alle preferenze dell'utente (si veda il paragrafo 5.5 – “Modalità di visualizzazione della tabella delle prescrizioni”). Sono possibili tre modalità di visualizzazione: per classe, per protocollo, alfabetica. Se si seleziona “Classe” sulla barra comandi, il nome della classe è indicato sulle linee di colore grigio (Fig 11 A). Gli elementi della stessa classe sono disposti in ordine alfabetico.

Nelle diverse colonne della tabella sono riportate le seguenti informazioni (le elenchiamo da sinistra verso destra):

- Colonna “**Nome**” - Indica il nome dell'azione prescritta.
- Colonna “**Dettagli**” - Indica i dettagli della prescrizione quali, ad esempio, l'ora e il giorno pianificati per la somministrazione dei diversi ordini, i dosaggi etc...
- Colonna “**Peso**” - in questa colonna è riportato il peso del paziente nel momento della prescrizione. Se il peso del paziente viene aggiornato sulla cartella del paziente (dal modulo Digistat® Patient Explorer ), la cella viene evidenziata in giallo.
- Colonna  - Se l'icona  appare in questa colonna significa che le azioni indicate su questa riga sono state eseguite diversamente da come prescritto o senza che ci fosse, in origine, una prescrizione. È il caso, ad esempio, in cui un trattamento venga somministrato con dosaggi diversi da quelli prescritti, oppure il caso in cui un trattamento venga somministrato anche se non c'era, in origine, una prescrizione.
- Colonna  - L'icona  appare quando sono cambiati i valori di una somministrazione continuativa (ad esempio di un drip o di una infusione) direttamente

sul modulo “Execution” mentre la somministrazione è in corso. I valori riportati sulla finestra di prescrizione quindi non corrispondono a quelli registrati sul modulo “Execution” riguardo alla somministrazione in corso. L'icona sparisce se i valori sulla finestra di prescrizione sono riallineati a quelli dell'infusione in corso. Si veda il paragrafo 4.1 per la descrizione della procedura da mettere in atto per cambiare i dosaggi di una prescrizione.

- Colonna  - L'icona  appare quando c'è almeno un ordine non validato vicino all'orario di somministrazione. Questa “vicinanza” all'orario di somministrazione è un periodo di tempo deciso in fase di configurazione; nella configurazione descritta in questo manuale corrisponde ad un periodo di tre ore.
- Colonna “**Stato**” - Indica lo stato della prescrizione. Si veda il paragrafo 1.3.1 per l'elenco dei possibili stati di una prescrizione.
- Colonna “**Giorni**” - Indica il numero di giorni trascorsi dal giorno della prima prescrizione del trattamento. Quando il dato è riferito ad una prescrizione in stato “Terminato” (si veda il paragrafo 1.3.1 per una descrizione dei possibili stati della prescrizione) questa colonna riporta la data in cui la prescrizione è terminata.
- Colonna “**Ripeti**” - Indica se si tratta di una prescrizione ripetibile oppure no. Si veda il paragrafo 1.3.3 per il concetto di ripetibilità di una prescrizione.
- **Autore prescrizione** - Riporta l'acronimo dell'utente che ha prescritto il trattamento.
- **Autore verifica** - Riporta l'acronimo dell'utente che ha controfirmato la prescrizione in caso di prescrizioni che richiedono doppia firma (si veda il paragrafo 4.4).
- **Autore validazione** - Riporta l'acronimo dell'utente che ha validato la prescrizione sul modulo di validazione (si veda il paragrafo 8).

Le prescrizioni che appaiono barrate sono quelle i cui ordini corrispondenti sono già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini (prescrizioni non ripetibili completate).

Le prescrizioni scritte in viola sono prescrizioni condizionali. Le prescrizioni condizionali riguardano quei trattamenti per i quali non è specificato un orario ma che devono essere somministrati solo se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 4.2.2 per un approfondimento del concetto di “Prescrizione condizionale”.

## 2.4. Filtri delle prescrizioni

Ogni prescrizione sulla tabella è associata ad una classe di appartenenza. L'associazione trattamento-classe è stabilita in fase di configurazione. Il nome delle diverse classi può essere definito in fase di configurazione. È possibile raggruppare gli elementi in 8 classi diverse.



Fig 12 - Filtri delle prescrizioni

Ad ogni classe corrisponde un pulsante specifico (Fig 12).

I pulsanti evidenziati in (Fig 12 **A**) permettono di filtrare gli elementi della tabella. Premendo un pulsante, cioè, si visualizzano soltanto gli elementi appartenenti alla classe corrispondente.

Il pulsante **Mostra Filtri** presente sulla barra comandi permette di mostrare o nascondere i pulsanti-filtro sulla schermata.

Quando due pulsanti sono selezionati allo stesso tempo sono visualizzati gli elementi appartenenti alle due classi corrispondenti.

I pulsanti funzionano come interruttori: possono essere accesi o spenti. Perciò, per far cessare l'azione di un filtro che è stato selezionato, è sufficiente Cliccare di nuovo su di esso.

Il pulsante "**Tutti**" permette di tornare a visualizzare la lista completa delle prescrizioni.

## 2.4.1. Come utilizzare i pulsanti – filtro

### 2.4.1.1. Come filtrare l'elenco delle prescrizioni

Per filtrare l'elenco delle prescrizioni,

- Cliccare uno dei pulsanti-filtro.

Il pulsante apparirà selezionato. La tabella delle prescrizioni riporterà l'elenco dei soli elementi appartenenti alla classe corrispondente al pulsante selezionato.

### 2.4.1.2. Come far cessare l'azione di un filtro

Per far cessare l'azione di un filtro,

- Cliccare di nuovo il pulsante precedentemente selezionato.

Il pulsante apparirà deselezionato. Il filtro sarà rimosso.

### 2.4.1.3. Come tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni

Per tornare a visualizzare la lista di tutte le prescrizioni,

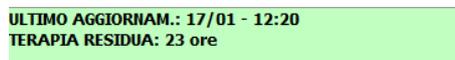
- Cliccare il pulsante **Tutti**.

Tutti i pulsanti eventualmente selezionati si deselezioneranno.

## 2.4.2. Indicatori di validità

Il piano di trattamento creato tramite **Therapy** ha una validità limitata nel tempo e necessita di essere riconfermato periodicamente dallo staff medico. Si veda il paragrafo 1.3.5 per una spiegazione del concetto di validità del piano di trattamento (o "Therapy cycle").

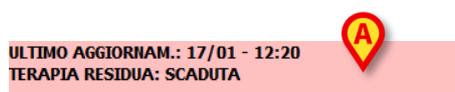
Il riquadro evidenziato in Fig 10 **C** e riportato in Fig 13 indica la validità del piano di trattamento. L'indicatore di validità è un dispositivo di sicurezza che permette di sapere in ogni momento quanto manca alla fine del "Therapy cycle".



ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20  
TERAPIA RESIDUA: 23 ore

Fig 13 – Indicatore di validità

Il riquadro riporta nella prima riga la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento effettuato (Fig 13). Nella seconda riga sono indicate le ore mancanti alla fine della validità della terapia. Quando il tempo scade il riquadro si colora di rosso ed indica che la validità del piano di trattamento è scaduta (Fig 14).



ULTIMO AGGIORNAM.: 17/01 - 12:20  
TERAPIA RESIDUA: SCADUTA

Fig 14 – Validità scaduta



---

*L'operazione di aggiornamento del piano di trattamento è di importanza fondamentale.*

*Il/La responsabile dovrebbe controllare e aggiornare il piano di trattamento prima della scadenza del "Therapy cycle". Le procedure relative all'aggiornamento del piano di trattamento sono descritte nel paragrafo 5.1.*

---

### **2.4.3. Custom box - informazioni extra**

Il riquadro indicato in Fig 10 **D** e ingrandito in Fig 15 è un'area configurabile in cui è possibile riportare informazioni aggiuntive sul paziente e/o la terapia. Il tipo di dati del riquadro, così come la sua presenza della schermata, dipendono dalle scelte fatte in fase di configurazione.

Peso attuale paziente: 10,5 Kg  
Previsione bilancio nelle prossime 24h: 36,1 mL

**Fig 15**

### **2.4.4. L'area "Note"**

Nell'area che si trova a fianco dell'indicatore di validità sono visualizzate le eventuali note riguardanti il paziente. Si veda il paragrafo 5.12 per la procedura di inserimento di una nota.

Nota esempio...(17/01/2018 13:31 ADM)

**Fig 16 - Area note**

Se lo si specifica, l'area "note" riporta fra parentesi la data e l'ora di inserimento della nota e la sigla dell'utente che l'ha inserita.

## 2.5. La barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 10 D, Fig 17) contiene diversi pulsanti.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 17 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo elenchiamo rapidamente le funzioni di ogni pulsante. Le procedure collegate saranno spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.

**Classe** – Questo pulsante permette di cambiare la modalità di visualizzazione delle prescrizioni. Sono possibili tre modalità: per classe, per protocollo, alfabetica. Si veda il paragrafo 5.5.

**Mostra le note** - Permette di visualizzare tutte le note associate ad ogni azione prescritta. Si veda il paragrafo 5.7.

**Visualizza Filtri** - Permette di mostrare o nascondere i pulsanti-filtro sulla sinistra della schermata (paragrafo 3.3).

**Tutte le prescrizioni** - Permette di visualizzare l'intero elenco delle prescrizioni di un paziente, comprese quelle terminate e sospese. Si veda il paragrafo 5.8.

**Scheda Oraria** - Permette di visualizzare in una finestra specifica una tabella riassuntiva delle prescrizioni attive. Si veda il paragrafo 5.11.

**Info** - Permette di accedere ad una scheda informativa riguardante un elemento selezionato del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 5.14.

**Dettagli** - Permette di visualizzare i dettagli di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 5.10.

**Note** - Permette di inserire e visualizzare annotazioni di carattere generale sul paziente, visibili anche attraverso gli altri moduli del Prodotto. Si veda il paragrafo 5.12.

**Stampa** - Permette di creare una stampa del piano di trattamento. Si veda il paragrafo 5.13.

**Nuovo** - Permette di inserire una nuova prescrizione nel piano di trattamento. Si veda il paragrafo 3.1.

**Modifica** - Permette di visualizzare e modificare i valori di una prescrizione selezionata. Si veda il paragrafo 5.2.

**Elimina** - Permette di cancellare dal piano delle prescrizioni un trattamento selezionato. Si veda il paragrafo 5.3.

**Sospendi** - Permette di sospendere un trattamento selezionato fra quelli presenti sul piano delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 5.4.

**Ripristina** - Permette di riattivare uno dei trattamenti precedentemente sospesi. Si veda il paragrafo 5.4.1.

**Rimuovi Completate** - Permette di rimuovere le prescrizioni completate dalla tabella delle prescrizioni. Si veda il paragrafo 5.9.

**Caratteri Grandi** - Permette di ingrandire la dimensione del carattere sullo schermo. La lettura diviene così più agevole. Si veda il paragrafo 5.6.

**Firma** - Permette di inserire la seconda firma per quei trattamenti per cui è necessaria. Si veda il paragrafo 3.3.

**Aggiorna** - Permette di aggiornare il piano di trattamento e di rinnovarne quindi la validità. Si veda il paragrafo 5.1.

# 3. Come prescrivere un trattamento

I paragrafi seguenti descrivono le procedure da attuare per specificare una prescrizione ed inserirla nel piano di trattamento del paziente.

## 3.1. Ricerca del trattamento da prescrivere

Il pulsante **Nuovo** posto sulla barra comandi (Fig 18) apre una finestra che permette di ricercare il trattamento da inserire nel piano del paziente (Fig 19). L'intestazione di tale finestra è "Scegli un'azione standard".

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
<b>NUOVO</b>	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 18 - Barra comandi



La procedura completa di inserimento di una nuova prescrizione è sintetizzata nel paragrafo 3.3. Il presente paragrafo descrive la finestra mostrata in Fig 19.

**SCEGLI UN'AZIONE STANDARD**

Cerca: \_\_\_\_\_ Tipo: Tutti Profile: Tutti

Cerca    Resettare

Nome	Descrizione	Profile
<input checked="" type="checkbox"/>	Classe	<input checked="" type="checkbox"/> Personalizzato
<input checked="" type="checkbox"/>	Anti-infettivi	<input checked="" type="checkbox"/> Infusione continua
<input checked="" type="checkbox"/>	Cardio	<input checked="" type="checkbox"/> Soluzione/siero
<input checked="" type="checkbox"/>	Gastro., Endo., Nutrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Bolo med.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sangue	<input checked="" type="checkbox"/> Applicazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Bolo vol.
<input checked="" type="checkbox"/>	Respiratorio	<input checked="" type="checkbox"/> Azione
<input checked="" type="checkbox"/>	Sedazione e analgesia	
<input checked="" type="checkbox"/>	Elettroliti	

Informazioni    Chiudi

New Mixture    New Protocol

Add selected action

Fig 19 - Scegli un'azione standard

La finestra permette di ricercare e selezionare un trattamento, una miscela o un protocollo che si vuole inserire nel piano di trattamento. La finestra permette inoltre di creare nuove miscele e protocolli.

### 3.1.1. Funzionalità di ricerca

Si utilizzino i campi di ricerca indicati in Fig 19 **A** per ricercare un trattamento (sia esso miscela, protocollo o azione standard).

- Digitare il nome del trattamento desiderato nel campo “Cerca” (Fig 20 **A**) e cliccare il pulsante **Cerca** (Fig 20 **B**).

La lista di elementi che corrispondono alla stringa di ricerca è visualizzata all’interno della finestra (Fig 20 **C**).

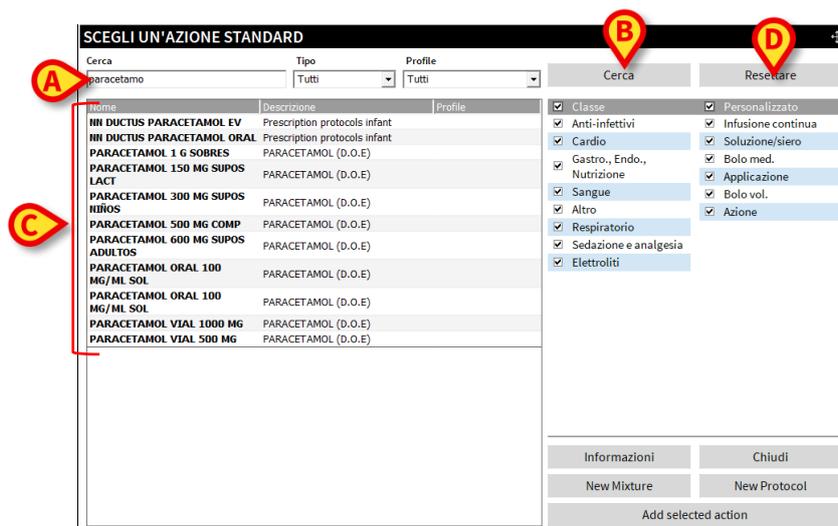


Fig 20

Si usino i campi “Tipo” e “Profilo” per raffinare la ricerca e visualizzare soltanto i risultati appartenenti al profilo/tipo selezionato. I possibili tipi sono Azioni/Miscela/Protocolli. I profili sono definiti in fase di configurazione e dipendono dalle procedure in uso nella specifica struttura sanitaria.

Si usi il pulsante **Resetare** per pulire tutti i filtri (Fig 20 **D**).

### 3.1.2. Filtri

I “checkbox” sulla destra (Fig 21 **A** e **B**) sono filtri che permettono raffinare ulteriormente la ricerca.

I filtri “Classe” riflettono le otto classi descritte nel paragrafo 2.4.

I filtri “Personalizzati” sono definiti (come numero e come tipo) in base alle esigenze specifiche della struttura sanitaria.

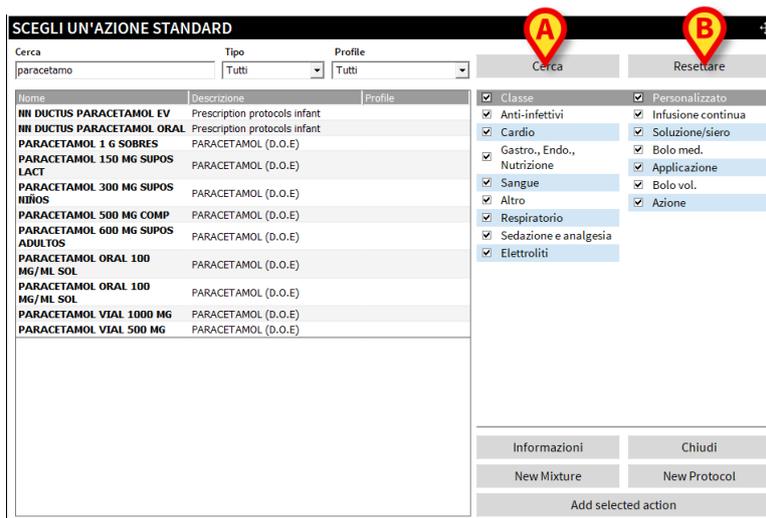


Fig 21 - Filtri

Selezionare un checkbox per visualizzare soltanto i risultati appartenenti alla classe o tipo selezionati.

È possibile attivare più di un filtro allo stesso tempo.

Si usi il checkbox posto accanto al titolo “Classe/Personalizzato” per selezionare o deselezionare tutti i filtri della colonna corrispondente.

### 3.1.3. Pulsanti

I pulsanti posti nell’angolo in basso a destra permettono di attivare diverse procedure.

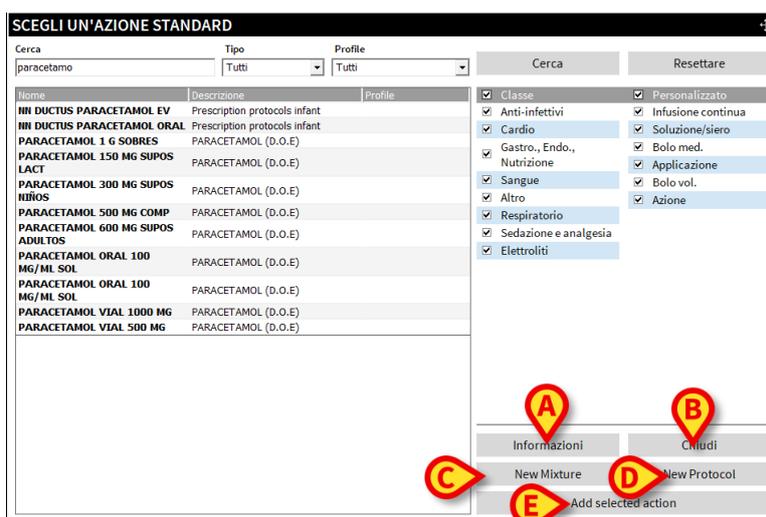


Fig 22

**Info** (Fig 22 **A**) apre – se configurata – una pagina contenente informazioni su un trattamento selezionato. Per visualizzare tale pagina:

- 1) Ricercare il trattamento.
- 2) Cliccare il nome del trattamento.
- 3) Cliccare **Info**.

Il pulsante **Chiudi** (Fig 22 **B**) chiude la finestra di selezione del trattamento.

Il pulsante **Nuova Miscela** (Fig 22 **C**) permette di creare una nuova miscela. Si veda il paragrafo 4.5 per le istruzioni relative.

Il pulsante **Nuovo Protocollo** (Fig 22 **D**) permette di creare un nuovo protocollo. Si veda il paragrafo 4.6 per le istruzioni relative.

Il pulsante **Aggiungi** (Fig 22 **E**) permette, una volta che un trattamento sia selezionato sulla finestra, di aggiungere tale trattamento al piano di trattamento del paziente. Si veda il paragrafo 3.2 per una sintesi della procedura.

## 3.2. Azioni standard personalizzate

Da configurazione è possibile abilitare azioni standard personalizzate. Per questo tipo di prescrizioni il nome e la descrizione del trattamento sono a “testo libero”. Questa caratteristica permette al medico di inserire trattamenti e farmaci che non sono ancora stati configurati come “Azioni Standard”.

## 3.3. Come inserire un trattamento nel piano del paziente

Per aggiungere un nuovo trattamento al piano terapeutico del paziente:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 23).

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
<b>NUOVO</b>	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 23 - Barra comandi

Si aprirà la finestra mostrata in Fig 25.

- Ricercare il trattamento voluto utilizzando gli strumenti descritti in precedenza (paragrafo 3.1).
- Cliccare il nome del trattamento che si desidera prescrivere. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 25 **A**).

## 3.4. Come prescrivere un trattamento

### 3.4.1. Azione singola

Le azioni singole “standard” sono prescrizioni di singoli trattamenti. Per prescrivere un trattamento di questo tipo:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 23).

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
<b>NUOVO</b>	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 24 – Barra comandi

Si apre la finestra mostrata in Fig 25.

- Ricercare il trattamento volute utilizzando gli strumenti descritti nel precedente paragrafo (3.1).
- Cliccare il trattamento da prescrivere.

La riga corrispondente è evidenziata (Fig 25 **A**).

**SCEGLI UN'AZIONE STANDARD**

Cerca: paracetamo | Tipo: Tutti | Profile: Tutti

Nome	Descrizione	Profile
INI DUCTUS PARACETAMOL EV	Prescription protocols infant	
INI DUCTUS PARACETAMOL ORAL	Prescription protocols infant	
PARACETAMOL 1 G SOBRES	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 150 MG SUPOS LACT	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 300 MG SUPOS NIÑOS	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 500 MG COMP	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL ORAL 100 MG/ML SOL	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL ORAL 100 MG/ML SOL	PARACETAMOL (D.O.E)	
<b>PARACETAMOL VIAL 1000 MG</b>	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL VIAL 500 MG	PARACETAMOL (D.O.E)	

Classe:  Anti-infettivi,  Cardio,  Gastro., Endo., Nutrizione,  Sangue,  Altro,  Respiratorio,  Sedazione e analgesia,  Elettroliti

Personalizzato:  Infusione continua,  Soluzione/siero,  Bolo med.,  Applicazione,  Bolo vol.,  Azione

Informazioni | Chiudi

New Mixture | New Protocol

Add selected action

Fig 25

- Cliccare il pulsante **Aggiungi Azione** (Fig 25 **B**).

È ora possibile specificare i dati della prescrizione. La finestra cambia in accordo al tipo di trattamento (si vedano i paragrafi 3.4.2 e 3.4.3 per la prescrizione di miscele e di protocolli).

La Fig 26 mostra un esempio nel quale è fornita la scelta fra “Bolo” e “Infusione continua” (Fig 26 **A**).

**MODIFICA AZIONE**

**PARACETAMOL VIAL 1000 MG**

PARACETAMOL (D.O.E)

EMERGENZA

**QUANTITÀ/DOSE**

**A** **BOLO MED.** **INFUSIONE**

**PIANO**

Immediato Condizionale Giornaliero Settimanale Schema Personalizzato

**NOTE**

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
12/05/2021 13:07	ADM	Interrotto	0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora
12/05/2021 13:07	ADM	Iniziato	EV, 0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora

Predefinito  
Prescrivi  
Annulla

**Fig 26**

Tale scelta determina le possibilità successive. Ad esempio i campi presenti all'interno dell'area Quantità/Dose (Fig 27 **A**).

- Inserire i valori di Quantità e Dosaggi.

**MODIFICA AZIONE**

**PARACETAMOL VIAL 1000 MG** i

PARACETAMOL (D.O.E) EMERGENZA

**QUANTITÀ/DOSE** A

Quantità <input type="text"/> mg	Volume <input type="text"/> mL	Velocità soluzione <input style="background-color: #f8d7da;" type="text"/> mL/h	Velocità farmaco <input type="text"/> mg/Kg/h	Durata <input type="text"/> h <span style="font-size: small;">h/m</span>
Via EV	Diluyente <input type="text"/>	Peso 63 <input type="text"/> Kg		

**PIANO**

B

Immediato

Condizionale

Giornaliero

Settimanale

Schema

Personalizzato

**NOTE**

Validazione

Prescrizione

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
12/05/2021 13:07	ADM	Interrotto	0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora
12/05/2021 13:07	ADM	Iniziato	EV, 0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora

Predefinito
Prescrivi
Annulla

**Fig 27**

➤ Selezionare il tipo di prescrizione utilizzando i pulsanti indicati in Fig 26 **B**.

Si apre una finestra che permette di specificare tutti i dettagli della prescrizione (in Fig 28 è stata selezionata una prescrizione “Giornaliera”).

*Il trattamento può essere configurato per permettere un solo tipo di prescrizione. In tali casi i pulsanti di selezione mostrati in Fig 26 **A** non compaiono, ma viene mostrata direttamente la finestra di specifica (vedi ad esempio la Fig 28).*

USR ITA Therapy

Pagina 29 di 141

**MODIFICA AZIONE**

**PARACETAMOL VIAL 1000 MG**

PARACETAMOL (D.O.E)

EMERGENZA

**QUANTITÀ/DOSE**

Quantità:  mg

Volume:  mL

Velocità soluzione:  mL/h

Velocità farmaco:  mg/Kg/h

Durata:  h

Via:

Diluente:

Peso:  Kg

Concentrazione finale: 10 mg/mL;

**GIORNALIERO**

A partire da:  13:00 Tolleranza:

N° somm. giornalieri:  Orari

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

Un giorno solo  
 Ripeti ogni giorno

**NOTE**

Validazione:

Prescrizione:

Storia:

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
12/05/2021 13:07	ADM	Interrotto	0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora
12/05/2021 13:07	ADM	Iniziato	EV, 0,1 mg in 0,1 mL, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora

**Fig 28 - Daily prescription**

- Specificare i dettagli della prescrizione.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 28 A).

Il trattamento è aggiunto al piano di trattamento del paziente. Una riga corrispondente al nuovo trattamento è visualizzata sulla tabella dei trattamenti.

### 3.4.2. Miscele

Questi trattamenti sono miscele di diversi farmaci o elementi nutrizionali somministrati come bolo o infusione. Possono essere creati e configurati da utenti con permessi specifici. La procedura di creazione delle miscele è descritta nel paragrafo 4.5.

Le procedure di prescrizione per le miscele non sono diverse dalle procedure di prescrizione relative alle singole azioni standard. La sola differenza è il contenuto dell'infusione/bolo, che è in questo caso composto da diversi ingredienti.

I diversi ingredienti sono elencati in una tabella all'interno dell'area Quantità/Dose della finestra di prescrizione. Vedi, ad esempio, Fig 29 A.

Fig 29 - Miscela

La miscela può essere modificata al momento della prescrizione. Si veda il paragrafo 0 per le procedure di modifica.

La prescrizione di una miscela corrisponde a un'azione singola, cioè a una sola riga nella tabella delle prescrizioni.

### 3.4.3. Protocolli

I protocolli sono insiemi di prescrizioni di diversi trattamenti appartenenti a uno stesso protocollo di cura. Possono essere creati e personalizzati da utenti aventi permessi specifici. La procedura di creazione dei protocolli è descritta nel paragrafo 4.6.

Le procedure di prescrizione sono leggermente diverse da quelle viste in precedenza, dato che un protocollo è formato da prescrizioni/somministrazioni multiple.

Per prescrivere un protocollo:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 23).

Si apre la finestra mostrata in Fig 25.

- Ricercare il protocollo voluto utilizzando gli strumenti descritti nel paragrafo 3.1.

- Cliccare il protocollo che deve essere prescritto.

La riga corrispondente è evidenziata (Fig 30 **A**).

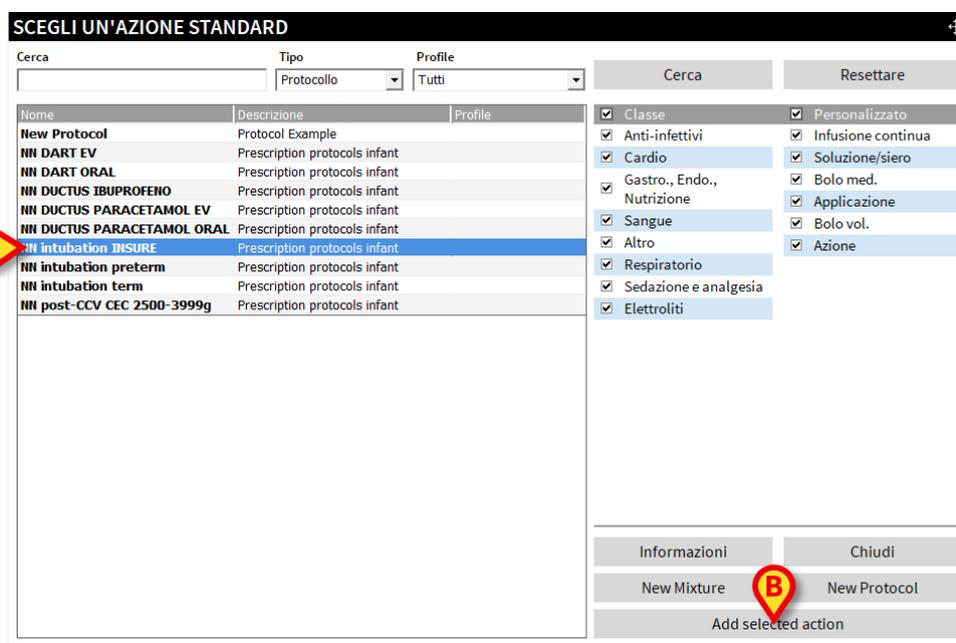


Fig 30

- Cliccare su **Aggiungi Azione** (Fig 30 **B**).

Viene visualizza una finestra che permette di modificare il protocollo (Fig 31).

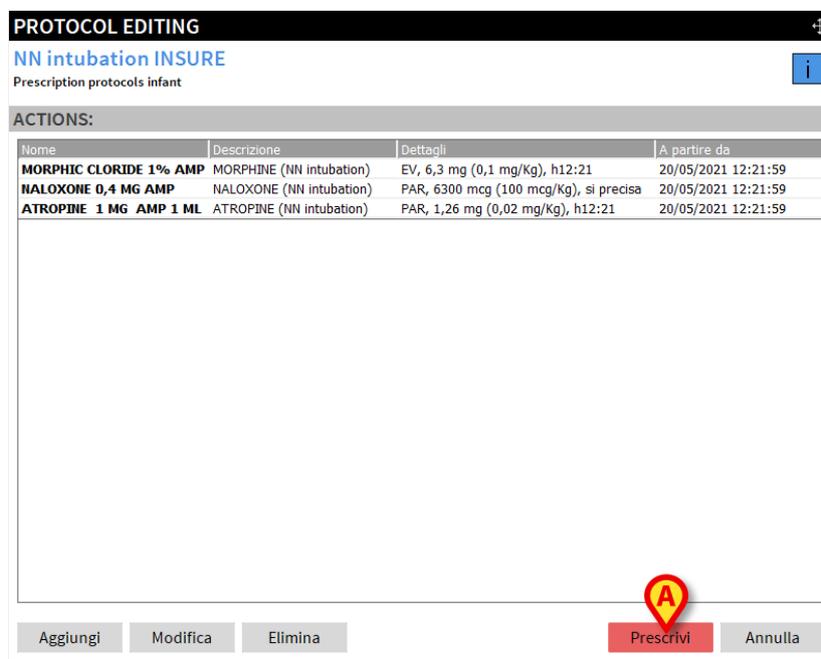


Fig 31

Possono essere qui modificati i diversi trattamenti che compongono il protocollo. Si veda il paragrafo 0 per le procedure di modifica dei protocolli. Dopo la modifica cliccare su **Prescrivi** (Fig 31 **A**).

Il protocollo è prescritto.

La prescrizione di un protocollo corrisponde a diverse azioni, cioè a diverse righe sulla tabella delle prescrizioni.

## 4. La finestra di prescrizione

Questo paragrafo descrive la finestra di prescrizione (Fig 26, Fig 32). Questa finestra compare quando sono prescritte o modificate single azioni standard oppure miscele. Nella prescrizione dei protocolli la finestra si apre quando si stanno modificando i singoli trattamenti appartenenti al protocollo. Si veda il paragrafo 0 per la procedura di modifica dei protocolli.

Dopo aver selezionato un trattamento, in seguito al click sul pulsante **Aggiungi** (Fig 25 **B**), si apre una finestra che permette di specificare i dettagli del trattamento selezionato (Fig 32).

The screenshot shows a software window titled "MODIFICA AZIONE" for the treatment "ACICLOVIR 250 MG AMP". The window is divided into several sections:

- QUANTITÀ/DOSE:** Contains input fields for "Quantità" (mg), "Quantità (/Kg)" (mg/Kg), "Via" (EV), and "Peso" (78 Kg). Below these fields, it states "Peso paziente: 78 kg."
- PIANO OPERATORIO:** Features six icons representing different scheduling options: "Immediato", "Condizionale", "Giornaliero", "Settimanale", "Schema", and "Personalizzato".
- NOTE:** Includes a "Validazione" field, a "Prescrizione" text area, and a "Storia" table with columns for "Data/Ora", "Aut.", "Stato", and "Dettagli".
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: "Predefinito" (yellow), "Prescrivi" (red), and "Annulla" (grey).

Red circles labeled 'A' and 'B' highlight the treatment name and an information icon, respectively.

Fig 32

In alto a sinistra è riportato il nome del trattamento. Sotto di esso possono essere specificate informazioni aggiuntive sul trattamento stesso (Fig 32 **A**).

Il pulsante **i** posto sulla destra (Fig 32 **B**) permette di accedere, se inserita in fase di configurazione, ad una pagina contenente informazioni dettagliate sul trattamento.

La finestra di prescrizione è divisa in diverse sezioni, ognuna delle quali permette di specificare i valori relativi ad un aspetto specifico della prescrizione.

Ogni trattamento è configurato in modo da offrire la possibilità di specificare i parametri che gli sono propri ed è caratterizzato da specifici valori di default. La finestra di prescrizione può quindi variare di aspetto a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.

È inoltre possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, etc.). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti nel paragrafo 4.2.



*Qualsiasi azione può essere configurata fra i trattamenti prescrivibili, e di ogni azione si possono decidere i parametri significativi ed i valori di default. Quindi l'aspetto e le funzionalità attive della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.*

## 4.1. La sezione “Quantità/Dose”

La sezione “Quantità/Dose” (Fig 33) contiene gli strumenti necessari a specificare le quantità e i dosaggi del trattamento da somministrare. Il tipo di valori che è possibile specificare dipende dal tipo di trattamento. Il tipo di trattamento è definito in fase di configurazione.

La Fig 33 mostra un esempio di infusione continua.

QUANTITÀ/DOSE

Quantità: mg

Volume: mL

Velocità soluzione: mL/h

Velocità farmaco: mg/Kg/h

Durata: h

Via: EV

Diluyente

Peso: 78 Kg

Peso paziente: 78 kg.

Fig 33

Sono previsti altri tipi di trattamento. Per ognuno di essi è possibile specificare i valori necessari e sufficienti a definire in dettaglio la prescrizione. Alcuni esempi sono elencati di seguito:

- **Bolo** - Specifica della quantità. la quantità pro kilo è calcolata in base al peso del paziente.
- **Infusione con concentrazione bloccata** - la quantità pro-kilo e il volume non possono essere cambiati.
- **Soluzione** - Ad esempio: “Soluzione fisiologica”. In questo caso si specificano il volume, la velocità, la durata, la via di somministrazione e il diluente.
- **Azione semplice** - Ad esempio: “Peso paziente”. Non è richiesta informazione su quantità e dosaggi.
- **Azione con quantità** - È possibile specificare il numero di ripetizioni.

- **Infusione con concentrazione** - In questo tipo di prescrizione l'utente, usando il pulsante indicato in Fig 33 **A**, può decidere quale valore resta fisso e quali valori cambiano. Gli altri valori cambiano in base a quanto specificato dall'utente come valore fisso.

I valori nei diversi campi possono essere inseriti da tastiera o aumentati/diminuiti progressivamente utilizzando i due pulsanti-freccia posti accanto ad ogni campo -  -.

Per ogni trattamento possono essere pre-impostati dei valori standard di default che l'utente può utilizzare o eventualmente cambiare secondo necessità.

I valori nei diversi campi possono essere correlati da un algoritmo che calcola automaticamente i valori a partire da quelli inseriti dall'utente.

L'unità di misura relativa al campo "durata" può essere cliccata (Fig 33 **B**). Il click fa cambiare l'unità di misura da ore a minuti e viceversa, rendendo così possibile l'inserimento di frazioni di ora (100 minuti, ad esempio. **Nota:** quando si passa da 100 minuti a ore, il risultato è 1 ora, da 130 minuti il risultato è 2 ore, e così via).

Il pulsante  posto accanto al campo "Peso" aggiorna il peso del paziente al valore più recente, specificato nella finestra "Modifica paziente" del modulo di gestione dei dati-paziente (che è Patient Explorer se tale modulo è installato. Si veda in tal caso il documento *USR ITA Patient Explorer* per maggiori informazioni).

Il pulsante  indicato in Fig 33 **C** apre il calcolatore di Windows.

#### 4.1.1. Limiti Hard e Soft per un trattamento

In fase di configurazione possono essere indicati dei limiti "hard" e/o "soft" per i dosaggi di un trattamento.

Se al momento della prescrizione si supera il limite "soft", i campi corrispondenti nell'area "Quantità/Dose" sono evidenziati in giallo. In questo caso la procedura di prescrizione non cambia.

Se al momento della prescrizione si supera il limite "hard", i campi corrispondenti nell'area "Quantità/Dose" sono evidenziati in rosso. Se il trattamento è prescritto con valori che superano i limiti "hard" viene visualizzata una finestra che richiede di specificare la ragione del superamento di tali limiti. Dopo che la ragione è stata inserita, il trattamento può essere prescritto tramite le procedure consuete.

## 4.2. La sezione “Piano”

La sezione “Piano” (Fig 34) permette di specificare “quando” e “quante volte” un trattamento deve essere somministrato. Sono disponibili sei tipi di piano, individuati dai pulsanti indicati in Fig 34 A.

Una volta che si è selezionato uno dei “tipi” disponibili è possibile specificare i dettagli del piano di trattamento.



*È possibile configurare i singoli trattamenti in modo che sia selezionato automaticamente il tipo di piano di somministrazione (condizionale, settimanale, giornaliero, schema etc...). In tali casi sarà visualizzata direttamente la finestra pertinente e non sarà necessario scegliere il tipo di somministrazione attraverso i pulsanti descritti in questo paragrafo.*



Fig 34 - Sezione “Piano”

I tipi di piano sono i seguenti:

	IMMEDIATO	Il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Si veda il paragrafo 4.2.1.
	CONDIZIONALE	Il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Si veda il paragrafo 4.2.2.
	GIORNALIERO	Il trattamento prescritto si riferisce ad un giorno. Si veda il paragrafo 4.2.3.
	SETTIMANALE	Il trattamento prescritto si riferisce ad una settimana. Si veda il paragrafo 4.2.4.
	SCHEMA	Questo tipo di prescrizione permette di definire uno schema del tipo (ad esempio) “somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni”. Si veda il paragrafo 4.2.5.
	PERSONALIZZATO	Il piano di trattamento è interamente personalizzato. Sono indicati esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini da generare. Si veda il paragrafo 4.2.6.

## 4.2.1. Prescrizione di somministrazione immediata

“Somministrazione immediata” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente. Per prescrivere un trattamento da somministrare immediatamente:

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La sezione “Piano” della finestra cambierà nel modo seguente (Fig 35)

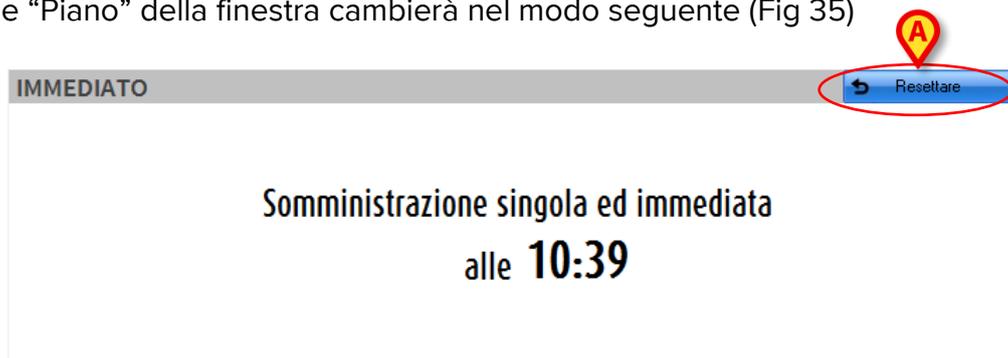


Fig 35

La finestra specifica che stiamo prescrivendo una singola somministrazione immediata. L'ora di somministrazione (coincidente con il momento presente) è specificata all'interno della finestra.

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 35 **A**) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 34.

## 4.2.2. Prescrizione trattamento condizionale

“Somministrazione condizionale” significa che il trattamento prescritto deve essere somministrato soltanto se si verificano determinate condizioni. Per inserire una prescrizione condizionale:

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente



Fig 36 - Prescrizione condizionale

- Specificare, nell'area indicata in Fig 36 **A**, la condizione che deve verificarsi perché il trattamento sia somministrato.

I pulsanti di selezione indicati in Fig 36 **B** permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione “Una sola volta”) oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione “Ripeti”).

Il pulsante **Resettare** posto in alto a destra permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 34.

---

*Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nella tabella delle prescrizioni (Figura sotto, paragrafo 2.3).*



*Le prescrizioni condizionali sono caratterizzate dal colore viola nei riquadri che le rappresentano nel modulo “Therapy Execution” (Figura sotto, paragrafo 6.3).*

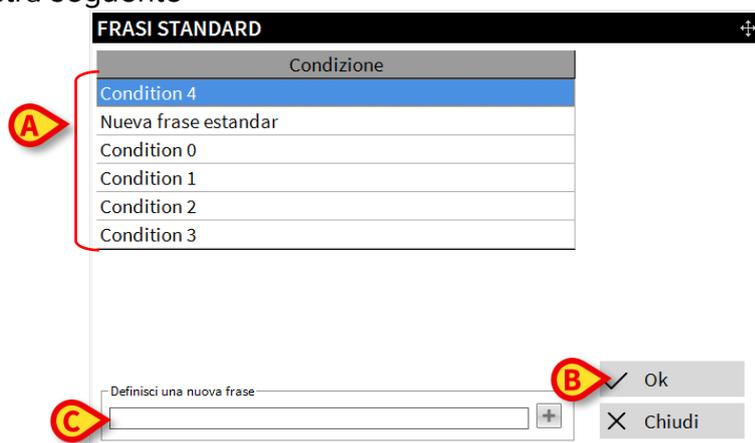


#### 4.2.2.1. Frasi standard per la condizione

È possibile usare delle “Frase standard” predefinite da inserire rapidamente come condizioni per la somministrazione. Per inserire una “Frase standard”:

- Cliccare il pulsante  indicato in Fig 36 **C**.

Si aprirà la finestra seguente



**Fig 37 - Selezione frase standard**

- Cliccare la frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 37 **A**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 37 **B**). La frase selezionata sarà inserita come condizione nella finestra di prescrizione.

#### 4.2.2.2. Nuova frase standard

Per definire una nuova frase standard è sufficiente

- Cliccare il campo indicato in Fig 37 **C**. All'interno del campo apparirà un cursore.
- Digitare la nuova frase standard (Fig 38).

**Fig 38 - Nuova frase standard**

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 38 **A**). La frase sarà aggiunta a quelle esistenti (Fig 39 **A**).

**Fig 39**

### 4.2.3. Prescrizione trattamento giornaliero

La prescrizione del trattamento giornaliero permette di generare gli ordini di somministrazione per un giorno. Per prescrivere il trattamento giornaliero

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente.

**Fig 40 - Prescrizione trattamento giornaliero**

Se necessario, il pulsante **Resettare** posto in alto a destra (Fig 40 **B**) permette di tornare indietro alla finestra di selezione vista in Fig 34.

Nella finestra illustrata in Fig 40 sono presenti diversi strumenti che permettono di specificare i dettagli della prescrizione. I seguenti paragrafi descrivono tali strumenti.

### 4.2.3.1. Specifica orari di somministrazione

L'area "piano" indicata in Fig 40 **A** permette di specificare gli orari della giornata in corrispondenza dei quali dovrà essere somministrato il trattamento specificato.

La tabella evidenziata in Fig 41 riporta le ore del giorno. Ogni casella corrisponde a un orario. Di default la prima casella selezionabile corrisponde alla prima ora intera precedente l'ora corrente (ad esempio, se sono le 12:30 la prima casella selezionabile corrisponde alle ore 12:00). Sono selezionabili 24 caselle (corrispondenti ad un arco di tempo di 24 ore).

N° daily admin.

0	▲	▼	Orari								
06	07	08	09	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20	21				
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05				
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13				

Fig 41

Per selezionare un orario

- Cliccare sulla casella corrispondente. La casella sarà colorata di rosso (Fig 42).

N° daily admin.

1	▲	▼	Orari								
06	07	08	09	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20	21				
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05				
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13				

Fig 42 - Una somministrazione alle ore 15:00

Per deselezionare un orario è sufficiente Cliccare di nuovo sulla casella corrispondente. La casella (prima rossa) tornerà bianca.

È altrimenti possibile specificare il numero di volte in cui si vuole che il trattamento sia somministrato durante la giornata. Per fare ciò è necessario

- Digitare il numero nel campo indicato in Fig 43 **A**. Il sistema provvederà automaticamente a distribuire le somministrazioni nell'arco delle 24 ore.

N° daily admin.

<b>A</b>	4	▲	▼	Orari								
06	07	08	09	10	11	12	13					
14	15	16	17	18	19	20	21					
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05					
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13					

Fig 43

In Fig 43, ad esempio, si è specificato che il trattamento deve essere somministrato 4 volte nelle 24 ore. Il sistema ha automaticamente posizionato gli ordini di somministrazione ad intervalli di 6 ore l'uno dall'altro impostando la prima somministrazione alla prima ora

selezionabile. Gli schemi così impostati possono essere modificati dall'utente selezionando o deselegionando (sempre cliccando su di essi) gli orari voluti.



Nel caso l'utente imposti un'orario manualmente e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 43 A (indicando cioè il numero di somministrazioni), il sistema distribuisce le somministrazioni successive sulla base dell'orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

Nel caso l'utente imposti manualmente due o più orari e faccia poi ricorso alla funzionalità indicata in Fig 43 A (indicando cioè il numero di somministrazioni) il sistema distribuisce le somministrazioni sulla sola base del primo orario specificato dall'utente e le pone ad intervalli equidistanti.

#### 4.2.3.2. Selezione del momento di inizio del trattamento

Il sistema, di default, considera la giornata odierna come giornata di riferimento e l'ora intera corrente come ora di inizio (cioè, se sono le 12:30 l'orario indicato di default come inizio è "12:00"). È comunque possibile decidere e indicare la data e l'ora di inizio del trattamento che si sta specificando. Si può cioè definire un trattamento in modo che abbia inizio a partire da un determinato giorno futuro e a partire da una determinata ora futura. I valori indicati in Fig 44 A specificano il momento in cui il trattamento avrà inizio. Sono disponibili strumenti specifici che permettono di cambiare queste impostazioni, descritti qui di seguito.

GIORNALIERO								
A partire da		01/08/2018	11:00	Tolleranza	00:30	Resettare	Predefiniti	
N° daily admin.		1	Orari					
06	07	08	09	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05	
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13	
						Un giorno solo	Anteprima ordini	
						Ripeti ogni giorno		

Fig 44 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per cambiare la giornata di riferimento

- Cliccare il pulsante posto accanto alla data. Si aprirà una finestra-calendario.
- Selezionare la data da impostare come data di inizio
- Cliccare il pulsante **Ok** sul calendario. La nuova data di inizio sarà riportata, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione.

Per cambiare l'ora di inizio

- Cliccare il pulsante posto accanto all'ora correntemente selezionata. Si aprirà un menù contenente diverse opzioni (Fig 45).

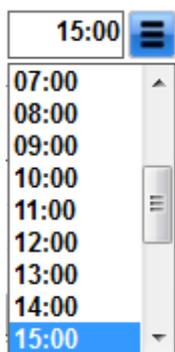


Fig 45

- Cliccare l'opzione corrispondente all'ora che si desidera impostare come inizio. La nuova ora di inizio rimarrà, evidenziata in giallo, sulla finestra di prescrizione. L'aspetto della tabella degli orari descritta nel paragrafo 4.2.3.1 cambia di conseguenza.

Il pulsante  può essere cliccato per tornare alla data/ora corrente.

#### 4.2.3.3. Impostazione del tempo di tolleranza

Il box "Tolleranza" evidenziato in Fig 44 B permette di indicare il periodo di tolleranza rispetto all'orario prescritto per la somministrazione.

Per "Tolleranza" si intende l'intervallo di tempo precedente e successivo all'ora di somministrazione stabilita entro il quale la somministrazione è considerata in orario. Se si indica, cioè, un tempo di tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, il sistema considererà in orario la somministrazione se effettuata nell'intervallo di tempo che va dalle 10:45 alle 11:15.

#### 4.2.3.4. Ripetibilità del piano di trattamento

I pulsanti di selezione indicati in Fig 44 C permettono di specificare se la somministrazione debba essere effettuata una sola volta (opzione "Un giorno solo") oppure se debba essere mantenuta nel piano di trattamento per somministrazioni ulteriori (opzione "Ripeti ogni giorno"). Si veda il paragrafo 1.3.3 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.

#### 4.2.3.5. Selezione piano predefinito

Il pulsante **Predefiniti** indicato in Fig 46 A, dà accesso ad una finestra che permette di selezionare un piano di trattamento da un elenco di possibilità predefinite.

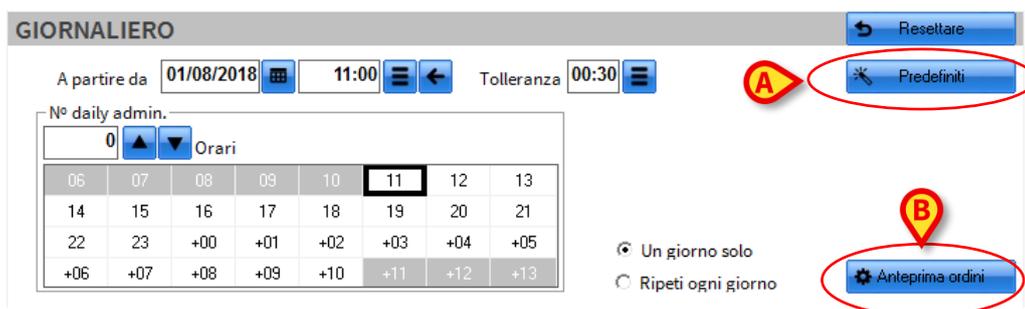


Fig 46 - Prescrizione trattamento giornaliero

Per selezionare un piano predefinito

- Cliccare il pulsante **Predefiniti**. Si aprirà una finestra specifica.
- Cliccare la riga corrispondente al piano predefinito che si desidera impostare.

La riga sarà evidenziata.

- Cliccare su **Ok**. I valori della finestra di prescrizione cambieranno di conseguenza.

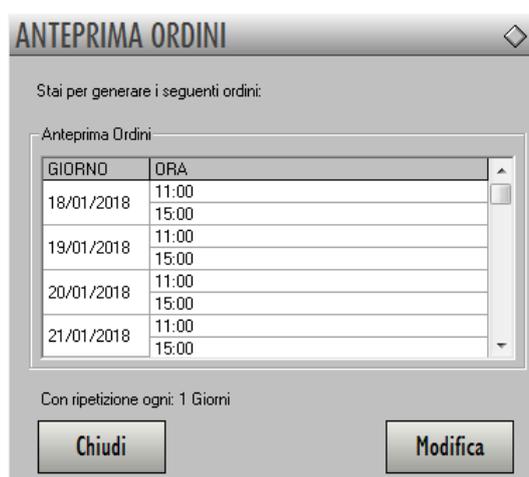


*I piani di trattamento predefiniti sono creati in fase di configurazione.*

---

#### 4.2.3.6. Anteprima ordini

Il pulsante **Anteprima Ordini** indicato in Fig 46 **B** fa apparire una finestra che elenca e riassume tutti gli ordini che saranno generati dal piano di trattamento correntemente impostato (Fig 47).



**Fig 47 - Anteprima ordini**

La finestra “Anteprima ordini” mostra in una tabella tutti gli ordini che saranno generati indicando per ognuno la data e l’ora stabilite per la somministrazione.



*In caso di prescrizioni “ripetibili” sulla finestra “Anteprima ordini” sono visualizzati gli ordini generati per i primi sette giorni. Si veda il paragrafo 1.3.3 per la spiegazione del concetto di ripetibilità della prescrizione.*

---

Il pulsante **Chiudi** permette di chiudere la finestra “Anteprima ordini”.

Il pulsante **Modifica** permette di modificare il piano di trattamento, permette cioè di cambiare il numero e l’orario degli ordini generati. Per fare ciò è necessario

- Cliccare il pulsante **Modifica**.

Sarà visualizzato un messaggio che avvisa che dopo le modifiche non sarà più possibile tornare al piano di prescrizione originario.

- Cliccare su **Sì** per andare avanti.

Si accederà così alle funzioni di prescrizione personalizzata del sistema (Fig 48). Tali funzioni sono descritte nel paragrafo 4.2.6

Giorno	Ore
01/08/2018	12:00
02/08/2018	12:00
03/08/2018	12:00

Fig 48 - Funzioni di personalizzazione della prescrizione del piano di trattamento

#### 4.2.4. Prescrizione trattamento settimanale

La prescrizione del trattamento settimanale permette di specificare gli ordini di somministrazione per una settimana. Per prescrivere il trattamento settimanale

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 49).

N° daily admin.							
00	01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23

Fig 49 - Specifica piano di trattamento settimanale

In questa finestra sono mantenute tutte le opzioni e le funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi specifici:

- 4.2.3.1 - Specifica orari di somministrazione;
- 4.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita al piano settimanale);
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 4.2.3.6 - Anteprima ordini.

Le funzionalità elencate sopra sono integrate da una finestra che permette di selezionare i giorni della settimana nei quali somministrare il trattamento (Fig 49 **A**). Per selezionare un giorno

- Cliccare sulla casella corrispondente. La casella si colorerà di rosso (Fig 50).



**Fig 50 - Selezione giorni**

Per deselezionare una casella è sufficiente Cliccare di nuovo su di essa.

Nella prescrizione del piano di trattamento settimanale è necessario specificare sia gli orari di somministrazione sia i giorni in cui il trattamento deve essere somministrato.



**Fig 51**

In Fig 51, ad esempio, si è specificato che il trattamento dovrà essere somministrato alle ore 10:00 di giovedì e di sabato. Saranno dunque generati 2 ordini di somministrazione.

Se il trattamento fosse definito ripetibile (selezionando l'opzione indicata in Fig 51 **A** - "Ripeti ogni settimana") il sistema genererebbe ogni settimana 2 ordini di somministrazione per le ore 10:00 di giovedì e di sabato.

## 4.2.5. Prescrizione dello schema di somministrazione del trattamento

Lo schema di somministrazione del trattamento permette di definire una prescrizione del tipo (ad esempio) "Somministra il trattamento 4 volte in 3 giorni". Il sistema provvede a calcolare gli intervalli di tempo opportuni e, assumendo l'ora indicata nel campo "A partire da" come ora della prima somministrazione, definisce gli orari di somministrazione. Per utilizzare questa funzionalità

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione. La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 52).

**Fig 52 - Specifica schema per le somministrazioni**

In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi indicati di seguito:

- 4.2.3.2 - Selezione dell'orario di inizio del trattamento;
- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.4 - Ripetibilità del piano di trattamento (la ripetibilità è in questo caso riferita all'intervallo temporale impostato nello schema);
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito;
- 4.2.3.6 - Anteprima ordini.

La parte centrale della finestra (Fig 52 **A**, Fig 53) permette di definire lo schema.

**Fig 53**

Per definire uno schema,

- Selezionare tramite i “pulsanti di selezione” indicati in Fig 53 **A** l'opzione appropriata per lo schema che si sta definendo.

L'opzione “Esegui” permette di specificare ogni quanto tempo e in quanto tempo il trattamento deve essere somministrato. Il sistema calcola automaticamente il numero di somministrazioni. Ad esempio: se indico che il trattamento deve essere somministrato ad intervalli di 3 ore in un arco di tempo di 8 ore il sistema calcola tre somministrazioni (una subito, una dopo 3 ore, una dopo sei ore).

L'opzione “Ad intervalli di” permette di specificare il numero di somministrazioni e in quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente ogni quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte in 8 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato ogni 2,7 ore).

L'opzione "In" permette di specificare il numero di somministrazioni e ogni quanto tempo i diversi ordini devono essere somministrati. Il sistema calcola automaticamente in quanto tempo devono essere somministrati gli ordini. Ad esempio, se indico che il trattamento deve essere somministrato 3 volte ogni 2 ore il sistema calcola che il trattamento deve essere somministrato in 6 ore.

- Specificare i valori relativi alle modalità di somministrazione nei campi indicati in Fig 53 B.

Il pulsante  indicato in Fig 54 A permette di selezionare l'unità di misura nella quale è indicato il tempo dello schema (è possibile scegliere fra ore, giorni e minuti). Il sistema converte automaticamente il valore nell'unità di misura più opportuna (oltre i 119 minuti il tempo è indicato in ore, oltre le 47 ore il tempo è indicato in giorni).

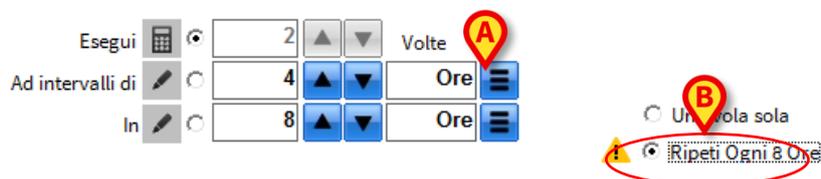


Fig 54

Selezionando il "pulsante" indicato in Fig 54 B si indica che lo schema è ripetibile. In questo caso l'intervallo di ripetibilità coincide con l'intervallo di tempo specificato per lo schema. Nell'esempio citato in figura lo schema sarà ripetuto ogni 8 ore. Si veda il paragrafo 1.3.3 per una spiegazione del concetto di ripetibilità del trattamento.

#### 4.2.6. Prescrizione piano di trattamento personalizzato

È possibile prescrivere un piano di trattamento interamente personalizzato indicando esplicitamente ad uno ad uno tutti gli ordini di somministrazione. Per fare ciò è necessario

- Cliccare l'icona  sulla finestra di prescrizione.

La finestra cambierà nel modo seguente (Fig 55).



Fig 55 - Specifica piano di trattamento personalizzato

- Cliccare il pulsante  indicato in Fig 55 A.

Si aprirà una finestra che permette di specificare la data e l'ora del trattamento (Fig 56). Di default sono specificate la data e l'ora correnti.

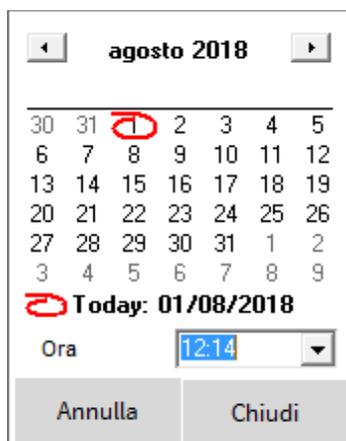


Fig 56

- Specificare la data e l'ora.
- Cliccare su **Chiudi**.

Sarà così aggiunta una riga nella tabella "Anteprima ordini" (Fig 57, Fig 55 B). La riga indica la data e l'ora del trattamento.

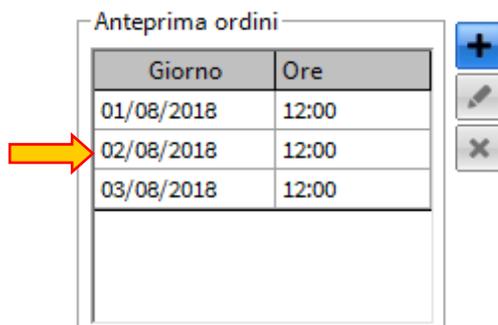


Fig 57

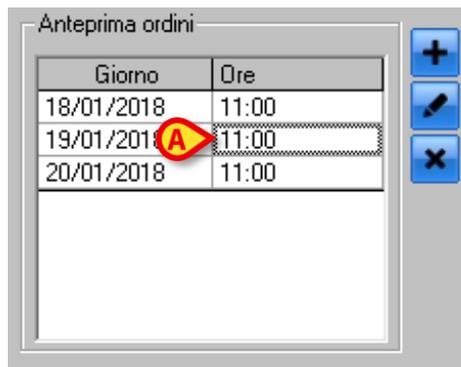
#### 4.2.6.1. Come modificare i valori di un ordine

Per cambiare i dati relativi ad un ordine

- Cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cambiare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 58 A). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 58 B.





**Fig 58**

- Cliccare il pulsante . Si aprirà la finestra-calendario che riporta i dati relativi all'ordine selezionato.
- Effettuare le modifiche volute. Per modificare l'ora si utilizzi il menu a tendina o si digiti direttamente l'ora nel formato hh:mm.
- Cliccare su **Chiudi**. I dati dell'ordine saranno così modificati.

#### **4.2.6.2. Come cancellare un ordine**

Per cancellare uno degli ordini inseriti,

- Cliccare sulla riga corrispondente all'ordine da cancellare (sulla cella che riporta l'orario).

La riga sarà selezionata (Fig 58 **A**). Si attiveranno i pulsanti indicati in Fig 58 **B**.

- Cliccare il pulsante .

L'ordine sarà così cancellato.

#### **4.2.6.3. Altre opzioni della finestra di prescrizione personalizzata**

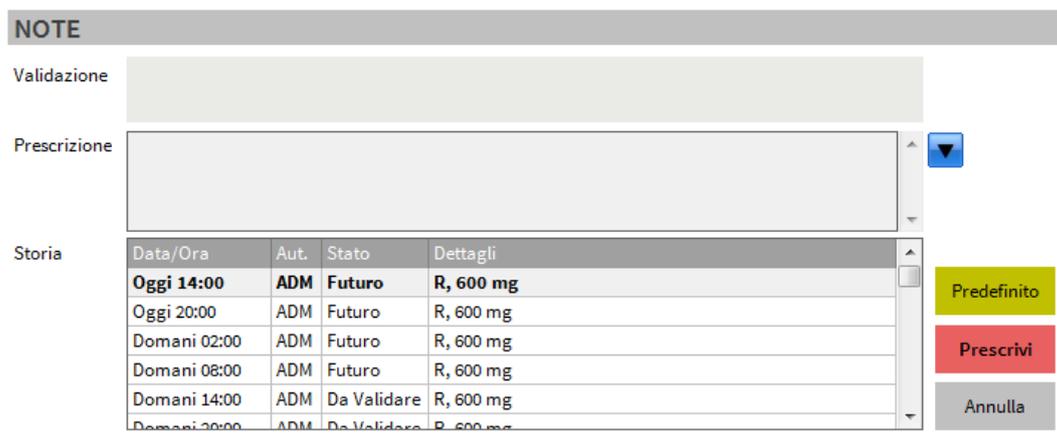
In questa finestra sono mantenute alcune delle opzioni e delle funzionalità disponibili per la prescrizione del piano di trattamento giornaliero e settimanale. Per queste funzionalità si vedano i paragrafi seguenti:

- 4.2.3.3 - Impostazione del tempo di tolleranza;
- 4.2.3.5 - Selezione piano predefinito.

## 4.3. La sezione “Note”

La sezione “Note” della finestra di prescrizione (Fig 59 **A**) permette di svolgere le seguenti funzioni:

- 1) inserire un’annotazione alla prescrizione;
- 2) leggere le eventuali note di validazione
- 3) ottenere informazioni agli ordini generati e al loro stato.



Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 14:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Oggi 20:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 02:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 08:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 14:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg
Domani 20:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg

Fig 59 - Sezione note

### 4.3.1. Come inserire una nota relative alla prescrizione

Per inserire una nota

- Cliccare all’interno del campo “Prescrizione” (Fig 60 **A**).



Fig 60

- Digitare l’annotazione all’interno del campo. L’annotazione così inserita sarà in seguito visibile sulla tabella dei trattamenti prescritti quando sarà premuto il pulsante **Mostra le Note** sulla barra comandi (si veda il paragrafo 5.7).



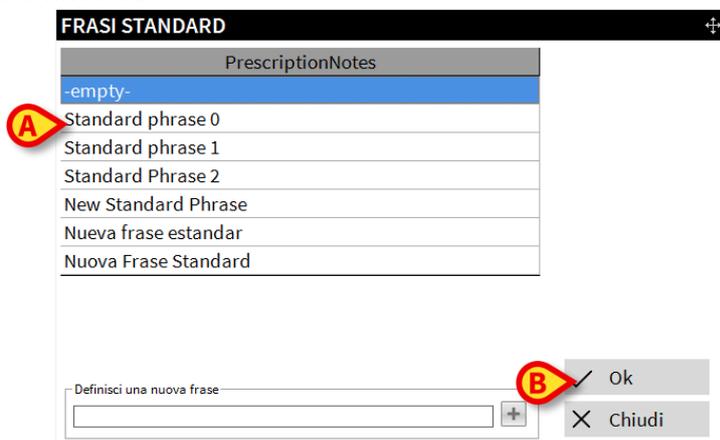
*Le note inserite utilizzando queste funzionalità sono riferite alla prescrizione di un trattamento e non al paziente. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 5.12. valgono per tutti gli ordini*

#### 4.3.1.1. Utilizzo di frasi standard per le note

Nelle note si possono inserire delle “frasi standard” predefinite che permettono di velocizzare le procedure di inserimento. Per inserire una frase standard

- Cliccare il pulsante-freccia sulla destra (Fig 60 **B**).

Si aprirà la seguente finestra.



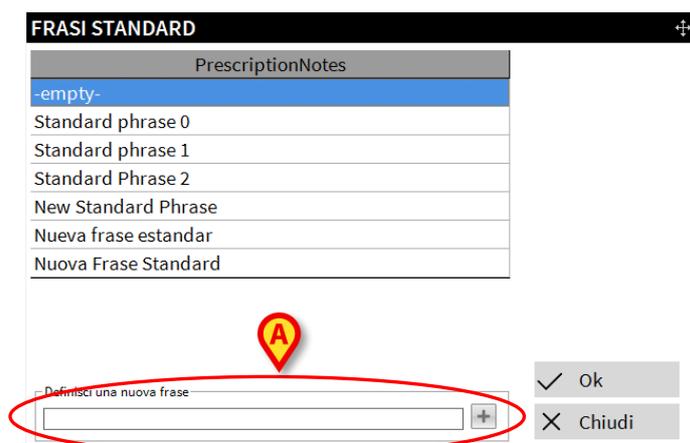
**Fig 61 - Frasi standard**

La finestra riporta l'elenco di tutte le frasi predefinite.

- Cliccare sulla frase che si vuole inserire. La frase apparirà evidenziata (Fig 61 **A**).
- Cliccare il pulsante **Ok** (Fig 61 **B**). La frase apparirà all'interno del campo “Note”.

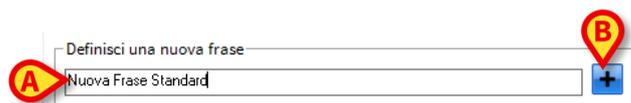
L'utente può inserire una nuova frase nell'elenco delle frasi standard per poterla riutilizzare in seguito. Per aggiungere una frase all'elenco di frasi standard

- Cliccare il pulsante **Note** (Fig 60 **B**). Si aprirà la finestra “Frase standard”.



**Fig 62 - Frasi standard**

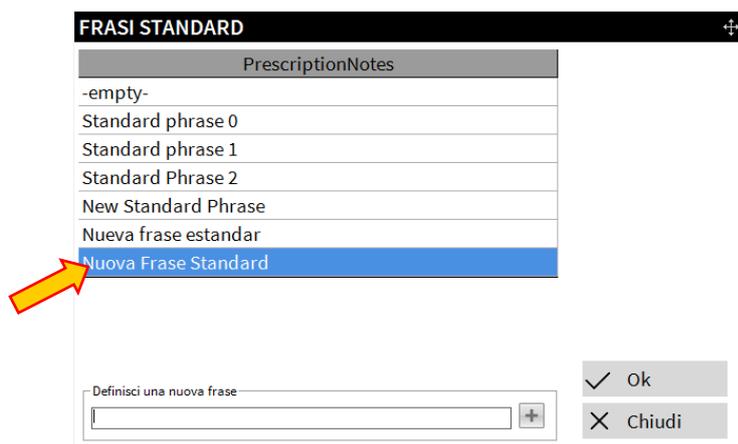
- Cliccare all'interno del campo “Definisci una nuova frase” (Fig 62 **A**).
- Digitare la nuova frase standard (Fig 63 **A**).



**Fig 63 - Nuova frase standard**

- Cliccare il pulsante  posto accanto al campo (Fig 63 **B**).

La nuova frase sarà così aggiunta all'elenco delle frasi standard (Fig 64) e rimarrà disponibile anche in seguito per eventuali selezioni successive.



**Fig 64**

La frase potrà essere inserita automaticamente nel campo “Note” utilizzando la procedura vista in precedenza nel paragrafo 4.3.1.

### 4.3.2. Lo storico della prescrizione

L'area “Storia” (Fig 65 **A**) riporta in una tabella le informazioni principali di tutti i precedenti ordini generati fino a quel momento per quel tipo di trattamento.

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 14:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Oggi 20:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 02:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 08:00	ADM	Futuro	R, 600 mg
Domani 14:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg
Domani 20:00	ADM	Da Validare	R, 600 mg

Callout **A** points to the table. Callout **B** points to a vertical toolbar on the right containing buttons: Predefinito, Prescrivi, Annulla.

**Fig 65 - Storia del trattamento**

Nella tabella ogni riga indica un'azione riferita ad un determinato ordine. Per ogni azione sono fornite, nelle quattro colonne, le seguenti informazioni:

- data e ora dell'operazione effettuata;
- sigla dell'utente che ha effettuato l'azione;
- stato dell'ordine;
- dettagli dell'ordine.

#### 4.3.2.1. Come tornare ai valori di default della prescrizione

Se dopo aver effettuato delle modifiche ai valori della prescrizione si desidera ripristinare i valori predefiniti dal sistema,

- Cliccare il pulsante **Predefinito** posto nell'area note, sulla destra (Fig 65 **B**).

Tutte le modifiche effettuate saranno perse, i valori della finestra torneranno quelli di default.

#### 4.3.3. Configurabilità della finestra di prescrizione

Si ricordi che potenzialmente qualsiasi tipo di azione può essere configurata nel sistema, e che di ogni azione si possono decidere i parametri di riferimento ed i valori di default. Perciò la finestra di prescrizione varia nell'aspetto e nelle funzioni a seconda del tipo di trattamento che si sta specificando.



*L'aspetto e le funzioni della finestra di prescrizione dipendono dalla natura del trattamento che si sta prescrivendo.*

---

## 4.4. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di prescrizione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, convalidi la prescrizione affinché gli ordini da essa generati siano validi. Si veda l'esempio mostrato in Fig 66.

CLORURO POTASICO 2 M 5 ML

POTASIO,CLORURO (ELECTROLITO)

Questa prescrizione richiede doppia firma

EMERGENZA

QUANTITA'/DOSE

Quantità: mEq

Quantità (/Kg): mEq/Kg

Via: EV

Peso: 78 Kg

Peso paziente: 78 kg.

Fig 66

La necessità della doppia firma è indicata in Fig 66 **A**.

Una volta prescritto il trattamento, gli ordini di somministrazione da esso generati dovranno essere validati da un altro utente. Questi ordini saranno cioè caratterizzati dall'icona 🖐️ sia sul modulo di prescrizione (Fig 67) che sul modulo di somministrazione (Fig 68).



Fig 67



Fig 68

Si veda il paragrafo 1.3.7 per la spiegazione del concetto di “validazione degli ordini”.

In questo caso l'ordine può essere validato solo tramite la doppia firma. Per eseguire la seconda firma si utilizzi la seguente procedura.

- Cliccare il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi (Fig 69 **A**).

CARATTERI GRANDI	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	🖐️	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE		FIRMA	AGGIORNA

Fig 69

Si aprirà la finestra seguente (Fig 70)

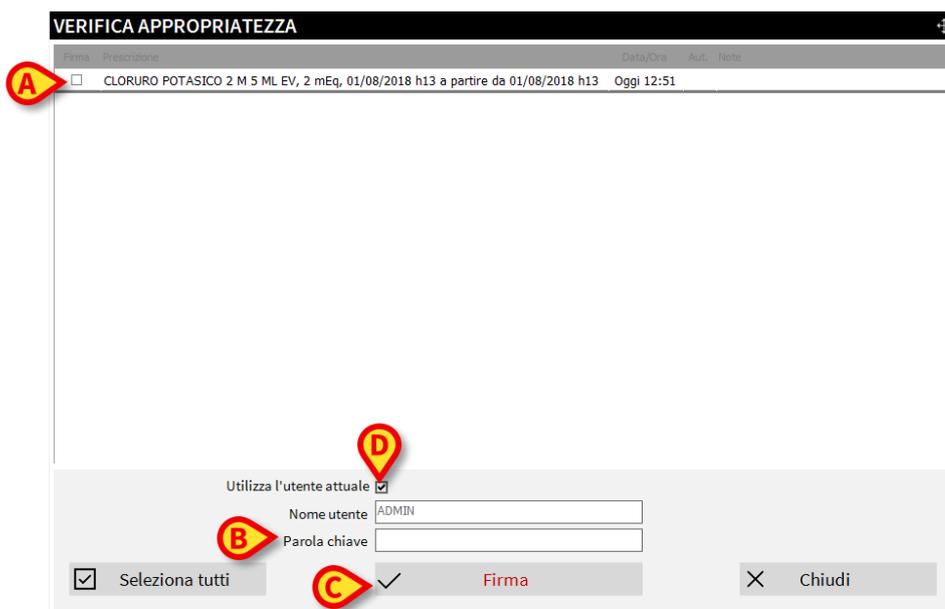


Fig 70

La finestra elenca tutte le prescrizioni in attesa della seconda firma per la validazione (Fig 70 **A**).

- Selezionare il checkbox corrispondente alle prescrizioni per cui si desidera firmare (prima colonna sulla sinistra).
- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 70 **B**)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 70 **C**).

La prescrizione sarà così validata.

Il checkbox “Utilizza l’utente attuale” (Fig 70 **D**) imposta automaticamente il nome utente con il nome dell’utente attualmente loggato nel Prodotto. Se si deseleziona tale checkbox è possibile inserire qualsiasi altro nome utente.



*La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.*



*La seconda firma non è richiesta se durante la prescrizione si indica mediante opportuno flag che la prescrizione viene fatta in stato di emergenza (Fig 66 **B**). Nel caso in cui l’utente effettui la prescrizione in emergenza, è possibile prescrivere una sola somministrazione con orario uguale o precedente (fino a 4 ore prima) all’attuale.*

## 4.5. Creazione delle miscele

Utenti che hanno permessi specifici possono creare delle nuove miscele. Per fare ciò è necessario:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 71 A).

 SE	MOSTRA LE NOTE	<b>VISUALIZZA FILTRI</b>	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
<b>NUOVO</b>	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	<b>AGGIORNA</b>

Fig 71

Si aprirà la finestra seguente (Fig 72).

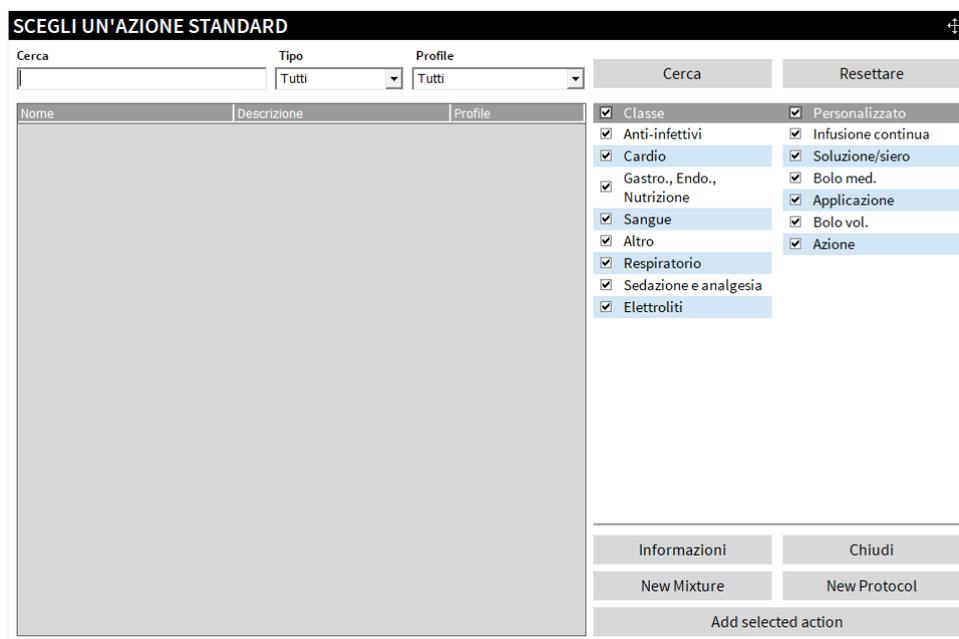


Fig 72

- Cliccare su **Nuova Miscela** (Fig 72 A).

Si apre la finestra seguente (Fig 73).

Fig 73

- Digitare il nome e la descrizione della nuova miscela nel campo indicato in Fig 73 **A**.
- Selezionare la classe nel menù indicato in Fig 73 **B**.

Fig 74

- Cliccare MISCELA (SOLUZIONE) o MISCELA (BOLO) per specificare il tipo di miscela (Fig 74 **A**).

Si apre la finestra seguente (Fig 75).

Fig 75

- Cliccare il pulsante  per aggiungere un componente (Fig 75 **A**).

Si apre la finestra seguente (Fig 76).

Fig 76

- Valorizzare i campi di ricerca (Fig 77 **A**) e cliccare il pulsante **Trova** (Fig 77 **B**) per trovare il componente desiderato.

La lista di componenti che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti è visualizzato all'interno della finestra. Se nei campi di ricerca non è specificato alcun valore, allora sono visualizzati tutti i possibili componenti.

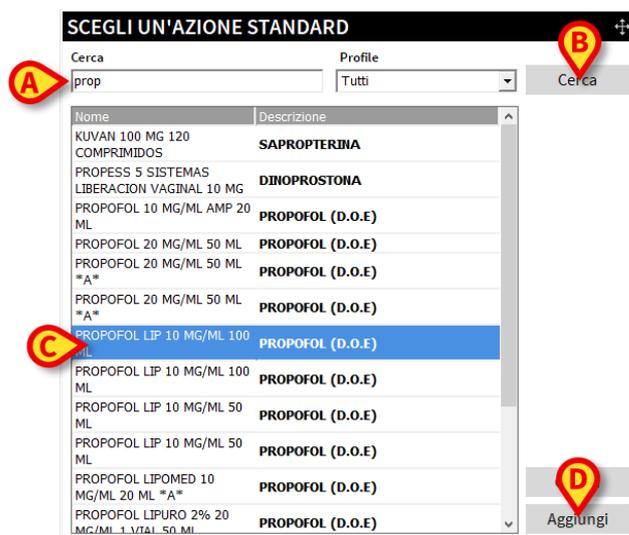


Fig 77

- Cliccare il componente desiderato (Fig 77 C) e poi cliccare il pulsante **Aggiungi** (Fig 77 D).

Il componente è aggiunto alla miscela. Viene di nuovo visualizzata la finestra di “Modifica Azione” (Fig 78).

Component	Concent.	Quantità	Vol.(mL)	Velocità farmaco
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	mg/mL	mg		mg/Kg/h

Fig 78

È a questo punto necessario inserire le necessarie informazioni sulle quantità e i dosaggi. Si veda il paragrafo 4.1 per le istruzioni relative alla specifica della quantità/dose. La Fig 79 mostra un esempio.



*Ogni componente può essere configurato (oppure no) per mostrare dei valori standard di default. Possono essere definite delle regole di calcolo automatico per facilitare la specifica delle informazioni. La configurazione effettiva di un componente dipende dalle procedure in uso nella specifica struttura ospedaliera.*

**MODIFICA AZIONE**

Nuova Miscela Sedazione e analgesia

Esempio

**EMERGENZA**

**QUANTITÀ/DOSE** + -

Component	Concent.	Quantità	Vol.(mL)	Velocità farmaco
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h

Via:  Diluente:  Peso:  Kg

Volumi e velocità:   
 Volume:  mL   
 Velocità soluzione:  mL/h   
 Durata:  h/m

Fig 79

- Ripetere la procedura per aggiungere component alla miscela.

I componenti aggiuntivi sono elencati sulla finestra di “Modifica Azione” (Fig 80 **A**).

**MODIFICA AZIONE**

Nuova Miscela Sedazione e analgesia

Esempio

**EMERGENZA**

**QUANTITÀ/DOSE** + -

Component	Concent.	Quantità	Vol.(mL)	Velocità farmaco
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h
<b>A</b> PARACETAMOL VIAL 1000 MG	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h

Via:  Diluente:  Peso:  Kg

Volumi e velocità:   
 Volume:  mL   
 Velocità soluzione:  mL/h   
 Durata:  h/m

Fig 80

Dopo che tutti i componenti della miscela sono stati definiti, per prescrivere la miscela si usino le procedure relative alla prescrizione di azioni singole, descritte nei paragrafi 4 e 3.4. La Fig 81 mostra l’esempio “Nuova miscela” pronta per essere prescritta.

- Cliccare il pulsante **Prescrivi** per prescrivere la miscela (Fig 81 **A**).

### MODIFICA AZIONE

Nuova Miscela Sedazione e analgesia

Esempio

**EMERGENZA**

---

#### QUANTITÀ/DOSE

Component	Concent.	Quantità	Vol.(mL)	Velocità farmaco
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h

Via: **EV**    Diluente: **DILUENTE 1**    Peso: **63** Kg

Volumi: **0,2** mL    Velocità soluzione: **0,1** mL/h    Durata: **h/m**

---

#### GIORNALIERO

A partire da: **20/05/2021** **14:00** Tolleranza: **00:30**

N° somm. giornalieri: **1** Orari

14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13
+14	+15	+16	+17	+18	+19	+20	+21

Un giorno solo     Ripeti ogni giorno

Buttons: **Resettare**, **Predefiniti**, **Anteprima ordini**

---

#### NOTE

Validazione:

Prescrizione:

Storia: 

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
----------	------	-------	----------

Buttons: **Predefinito**, **Prelevati**, **Annulla**

Fig 81

Le miscele sono rappresentate come righe singole sulla finestra di prescrizione (Fig 82 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	17	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	16	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	16	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	16	Si	ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	63	Attivo	0	Si	ADM		!

Fig 82

- Cliccare il pulsante **+** presente sulla sinistra per espandere la riga e visualizzare la composizione della miscela (Fig 83).

Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	63	Attivo	0	Si	ADM	!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	1 mg, 0,01 mg/Kg/h						
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	1 mg, 0,01 mg/Kg/h						

Fig 83

### 4.5.1. Modifica di una miscela

Per modificare una miscela già prescritta, sulla tabella delle prescrizioni (Fig 82),

- Fare doppio click sulla riga corrispondente alla miscela (Fig 82 A).

La finestra di “Modifica Azione” specifica si apre (Fig 84).

**MODIFICA AZIONE**

**Nuova Miscela** i

Esempio A

**QUANTITÀ/DOSE** + -

Component	Concent.	Quantità	Vol.(mL)	Velocità farmaco
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	1,00 mg/mL	1,00 mg	1,00	0,01 mg/Kg/h

Via: **EV**      Diluente: **DILUENTE 1**      Peso: **63** Kg      Durata: **0,2** mL      **0,1** mL/h

**GIORNALIERO**

A partire da: 20/05/2021 14:00 Tolleranza: 00:30 Predefiniti

N° somm. giornaliere: 1  Autorizza cambio orario

14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13
+14	+15	+16	+17	+18	+19	+20	+21

Un giorno solo       Ripeti ogni giorno      Anteprima ordini

**NOTE**

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
Oggi 15:00	ADM	Futuro	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h
Domani 15:00	ADM	Da Validare	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h
22/05/2021 15:00	ADM	Da Validare	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h
23/05/2021 15:00	ADM	Da Validare	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h
24/05/2021 15:00	ADM	Da Validare	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h
25/05/2021 15:00	ADM	Da Validare	EV, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h

Predefinito  
Prescrivi  
Annulla

Fig 84

- Modificare i dati.

- Utilizzare i pulsanti  per aggiungere o togliere componenti (Fig 84 **A**).
- Cliccare su **Prescrivi**.

## 4.6. Creazione dei protocolli

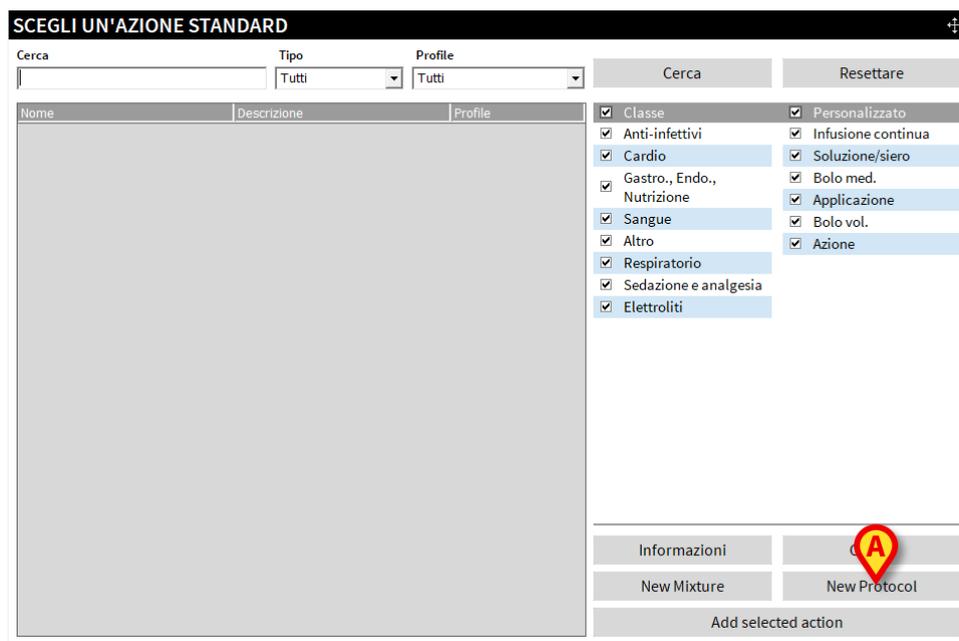
Utenti aventi permessi specifici possono creare nuovi protocolli. Per fare ciò:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 85 **A**).

 C	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 85

Si apre la finestra seguente (Fig 86).



**SCEGLI UN'AZIONE STANDARD**

Cerca:  Tipo: Tutti Profile: Tutti

Nome | Descrizione | Profile

<input checked="" type="checkbox"/> Classe	<input checked="" type="checkbox"/> Personalizzato
<input checked="" type="checkbox"/> Anti-infettivi	<input checked="" type="checkbox"/> Infusione continua
<input checked="" type="checkbox"/> Cardio	<input checked="" type="checkbox"/> Soluzione/siero
<input checked="" type="checkbox"/> Gastro., Endo., Nutrizione	<input checked="" type="checkbox"/> Bolo med.
<input checked="" type="checkbox"/> Sangue	<input checked="" type="checkbox"/> Applicazione
<input checked="" type="checkbox"/> Altro	<input checked="" type="checkbox"/> Bolo vol.
<input checked="" type="checkbox"/> Respiratorio	<input checked="" type="checkbox"/> Azione
<input checked="" type="checkbox"/> Sedazione e analgesia	
<input checked="" type="checkbox"/> Elettroliti	

Informazioni  New Protocol

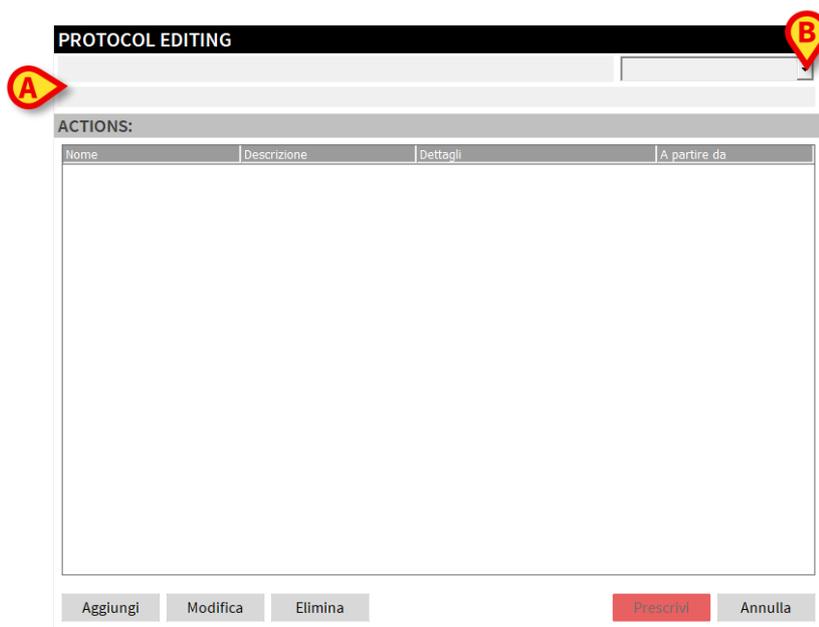
New Mixture

Add selected action

Fig 86

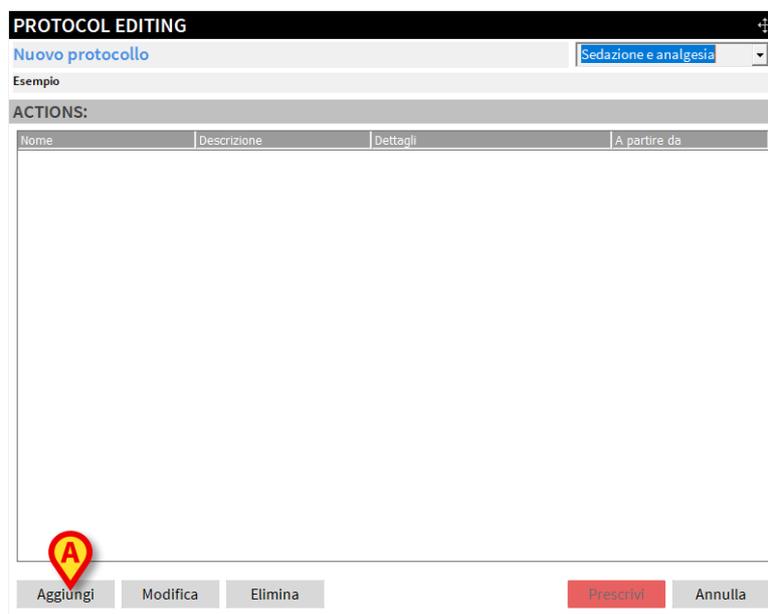
- Cliccare su **Nuovo Protocollo** (Fig 86 **A**).

Si apre la finestra seguente (Fig 87).



**Fig 87**

- Digitare il nome e la descrizione del nuovo protocollo nei campi indicati in Fig 87 **A**.
- Selezionare la classe nel menù a tendina indicato in Fig 87 **B**.



**Fig 88**

- Cliccare il pulsante **Aggiungi** per aggiungere un trattamento al protocollo (Fig 88 **A**).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 89).



Fig 89

- Valorizzare i campi di ricerca (Fig 90 **A**) e cliccare il pulsante **Trova** (Fig 90 **B**) per trovare il trattamento desiderato.

La lista di trattamenti che corrispondono alla stringa inserita è visualizzato nella finestra. Se i campi specifici non sono valorizzati, allora sono visualizzati tutti i possibili trattamenti.

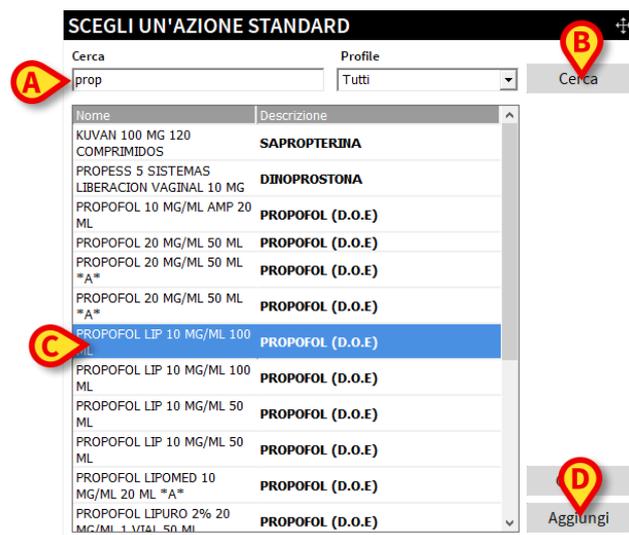
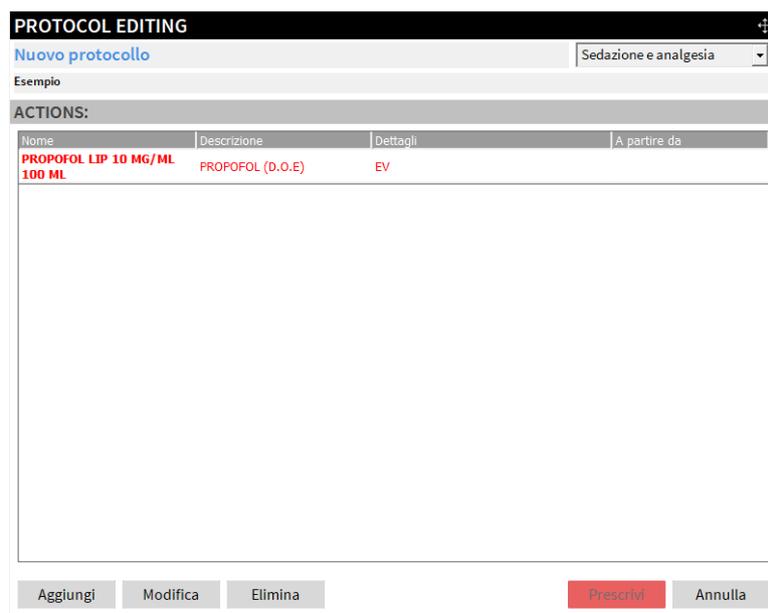


Fig 90

- Cliccare il trattamento desiderato (Fig 90 **C**) e poi cliccare su **Aggiungi** (Fig 90 **D**).

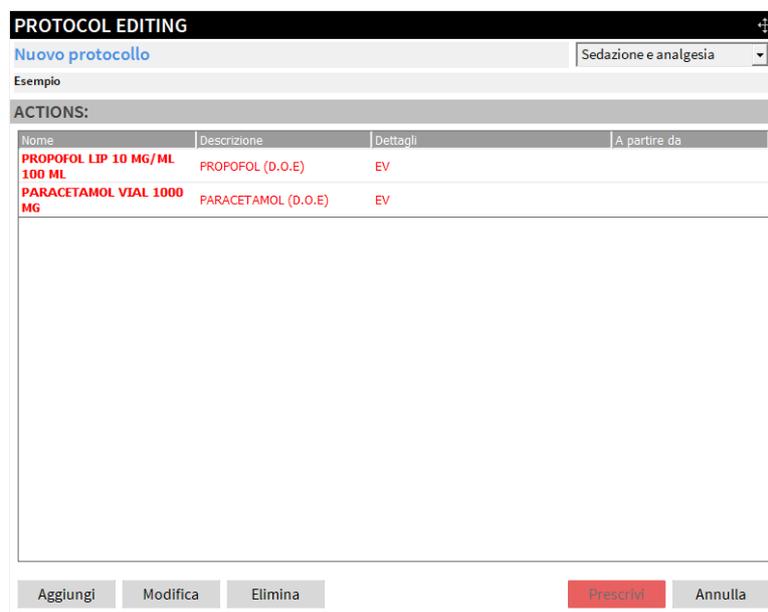
Il trattamento è aggiunto al protocollo. Si apre di nuovo la finestra di “Modifica del protocollo” (Fig 91).



**Fig 91**

- Ripetere la procedura per aggiungere gli altri trattamenti del protocollo. Si veda, ad esempio, la Fig 92.

I trattamenti che necessitano di essere definiti sono visualizzati in rosso.



**Fig 92**

Per specificare l'informazione necessaria per un trattamento.

- Cliccare la riga corrispondente al trattamento.

La riga si evidenzia (Fig 93 **A**).

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 93 **B**).

**PROTOCOL EDITING**

Nuovo protocollo Sedazione e analgesia

Esempio

**ACTIONS:**

Nome	Descrizione	Dettagli	A partire da
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	PROPOFOL (D.O.E)	EV	
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	PARACETAMOL (D.O.E)	EV	

Aggiungi Modifica Elimina Prescrivi Annulla

**Fig 93**

Si apre la corrispondente finestra di “Modifica Azione”. Specificare su di essa le informazioni richieste. Si vedano i paragrafi 3 e 4 per le procedure di inserimento dati. La Fig 94 mostra un esempio.

**MODIFICA AZIONE**

**PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML** i

PROPOFOL (D.O.E)

**QUANTITÀ/DOSE**

Quantità  mg

Volume  mL

Velocità soluzione  mL/h

Velocità farmaco  mg/Kg/h

Durata  h

Via

Diluyente

Peso  Kg

Concentrazione finale: 0,1 mg/mL;

**GIORNALIERO** Resettare

A partire da   Tolleranza  Predefiniti

N° somm. giornalieri  Orari

14	15	16	17	18	19	20	21
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13
+14	+15	+16	+17	+18	+19	+20	+21

Un giorno solo  Ripeti ogni giorno Anteprima ordini

**NOTE**

Validazione

Prescrizione

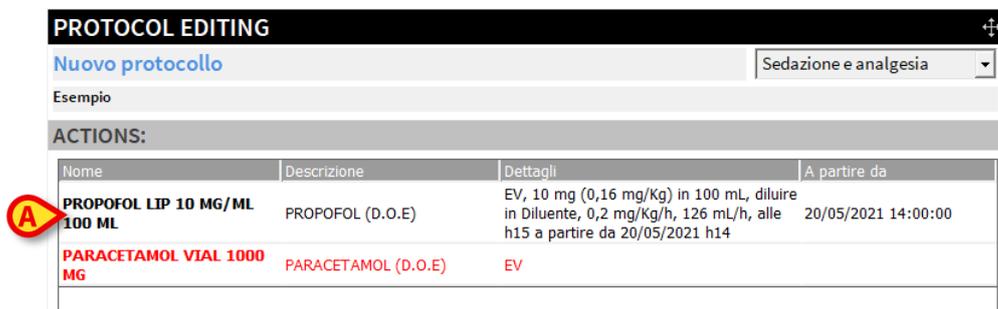
Storia

Pr... Salva Annulla

**Fig 94**

- Cliccare il pulsante **Salva** per salvare i dati del trattamento appartenente al protocollo (Fig 81 A).

La finestra di “Modifica protocollo” è visualizzata di nuovo (Fig 95). Quando per un trattamento si sono specificate tutte le informazioni necessarie, il trattamento appare in nero sulla finestra (Fig 95 A).

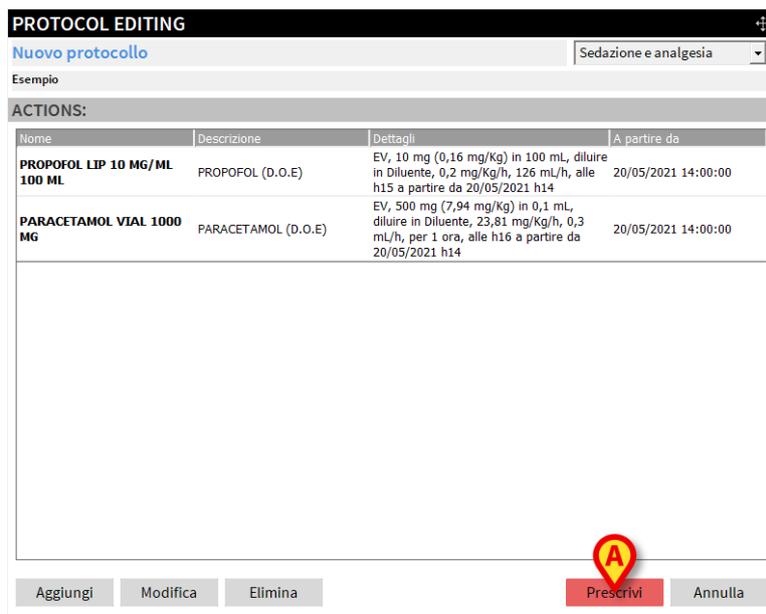


Nome	Descrizione	Dettagli	A partire da
<b>PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML</b>	PROPOFOL (D.O.E)	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	20/05/2021 14:00:00
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	PARACETAMOL (D.O.E)	EV	

Fig 95

Un protocollo non può essere prescritto finché non si sono specificate tutte le informazioni richieste.

- Ripetere la procedura per tutti i trattamenti del protocollo, finché tutti appaiano neri (Fig 96).



Nome	Descrizione	Dettagli	A partire da
<b>PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML</b>	PROPOFOL (D.O.E)	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	20/05/2021 14:00:00
<b>PARACETAMOL VIAL 1000 MG</b>	PARACETAMOL (D.O.E)	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, alle h16 a partire da 20/05/2021 h14	20/05/2021 14:00:00

Aggiungi Modifica Elimina **Prescrivi** Annulla

Fig 96

- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 96 A).

Ogni trattamento facente parte del protocollo è visualizzato come una prescrizione a sé stante (cioè una singola riga) sulla finestra di prescrizione (Fig 97).

Se la modalità di visualizzazione della tabella di prescrizione è “Protocollo” (Fig 97 A), allora tutti i trattamenti selezionati sono visualizzati e raggruppati sotto il nome del protocollo (Fig 97 B). Si veda il paragrafo 5.5 per la selezione della modalità di visualizzazione delle prescrizioni.

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>NN intubation INSURE</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	16	Si	ADM		!
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	16	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	16	Si	ADM		!
<b>Nuovo protocollo</b>								
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, alle h16 a partire da 20/05/2021 h14	63	Attivo	0	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	63	Attivo	0	Si	ADM		!
<b>OUT OF PROTOCOL</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	17	Si	ADM		!
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	17	Si	ADM		ADM
• Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15 a partire da 20/05/2021 h14	63	Attivo	0	Si	ADM		!
<b>ULTIMO AGGIORNAM.: 20/05 - 11:27</b>								
<b>TERAPIA RESIDUA: 24 ore</b>								
PROTOCOLLO	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 97 – out of protocol

#### 4.6.1. Modifica di un protocollo

Per modificare i trattamenti di un protocollo già prescritto è necessario, sulla tabella delle prescrizioni (Fig 97):

- Fare doppio click sulla riga corrispondente al trattamento.

La finestra di “Modifica azione” relativa al trattamento specifico si apre.

- Modificare i dati.
- Cliccare su **Prescrivi**.

## 4.6.2. Archivio di miscele e protocolli

Le miscele e i protocolli creati nel modo descritto nei paragrafi 4.5 e 4.6 sono archiviati. Possono dunque essere selezionati per prescrizioni future, e possono essere usati come modelli per prescrivere protocolli e miscele ad essi analoghe.

Per usare nuovamente un protocollo o una miscela esistenti è necessario:

- Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (Fig 98 **A**).



Fig 98

Si aprirà la finestra seguente (Fig 99).

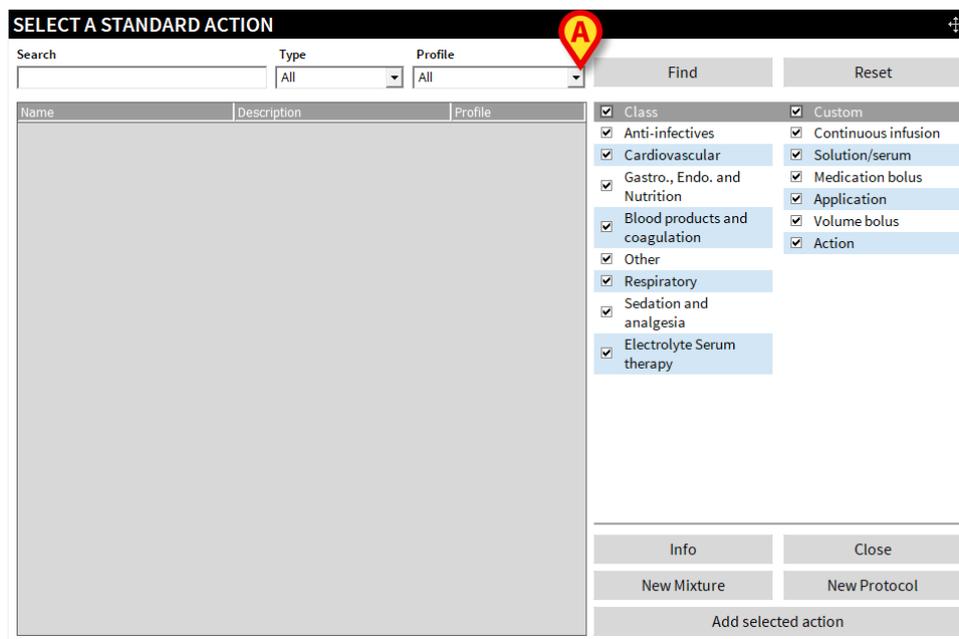


Fig 99

### 4.6.2.1. Selezionare una miscela

Per selezionare una miscela esistente:

- Selezionare "Miscela" nel menù indicato in Fig 100 **A**.
- Cliccare su **Trova** (Fig 100 **B**).

**SELECT A STANDARD ACTION**

Search:  Type: **Mixture** Profile: **All** Find:  Reset:

Name	Description	Profile
Anti-reflux formula	Nutrition	
Artificial Formula	Nutrition	
Bank milk	Nutrition	
Bank milk premature	Nutrition	
Breast milk	Nutrition	
Defatted bank milk	Nutrition	
Defatted bank milk premature	Nutrition	
Defatted breast milk	Nutrition	
Elemental formula	Nutrition	
Formula for premature	Nutrition	
GENERIC MIXTURE		
Hydrolyzed formula	Nutrition	
Infantini	Nutrition	
Infantini peptisorb	Nutrition	
Monogen	Nutrition	
New mixtures	Mixture example	
NN perfusion day 1 and day 2	NN perfusion mixtures	
NN perfusion starting day 3	NN perfusion mixtures	
Oropharyngeal colostrum	Nutrition	

Class	Custom
<input checked="" type="checkbox"/> Anti-infectives	<input checked="" type="checkbox"/> Continuous infusion
<input checked="" type="checkbox"/> Cardiovascular	<input checked="" type="checkbox"/> Solution/serum
<input checked="" type="checkbox"/> Gastro., Endo. and Nutrition	<input checked="" type="checkbox"/> Medication bolus
<input checked="" type="checkbox"/> Blood products and coagulation	<input checked="" type="checkbox"/> Application
<input checked="" type="checkbox"/> Other	<input checked="" type="checkbox"/> Volume bolus
<input checked="" type="checkbox"/> Respiratory	<input checked="" type="checkbox"/> Action
<input checked="" type="checkbox"/> Sedation and analgesia	
<input checked="" type="checkbox"/> Electrolyte Serum therapy	

Info Close  
New Mixture New Protocol  
Add selected action

**Fig 100**

La lista di miscele esistenti è visualizzata sulla sinistra (Fig 100 C).

- Fare doppio click sulla riga corrispondente alla miscela corrispondente.

Si aprirà la finestra di “Modifica Azione” relativa alla miscela selezionata. In Fig 101 la “Nuova miscela” descritta in precedenza è selezionata.

**ACTION EDITING**

**New mixtures**

Mixture example EMERGENCY

**QUANTITY/DOSE**

Component	Concent.	Amount	Vol.(mL)	Drug Speed	Volume
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 50 ML	mg/mL	mg		mg/Kg/h	0,1 mL
PARACETAMOL VIAL 500 MG	mg/mL	mg		mg/Kg/h	0,1 mL/h

Way: **IV** Diluent: **Diluent 1** Weight: **63** Kg Duration: **1** h/m

Total volume: 0,1 mL;

**DAILY**

Starting from: **06/05/2021** **12:00** Tolerance: **00:30**

№ daily admin.  Allow change at administration

1 Times

06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13

One day only  Repeat every day

**NOTES**

Validation:

Prescription: Optional note

History:

Date/Time	Auth	Status	Details
Yesterday 14:00	ADM	Alarm	IV, dilute with Diluent 1, 0,1 mL/h, for 1 hour

**Fig 101**

- Inserire le informazioni richieste.
- Se necessario, utilizzare i pulsanti  per aggiungere o rimuovere componenti.
- Cliccare su **Prescrivi**.

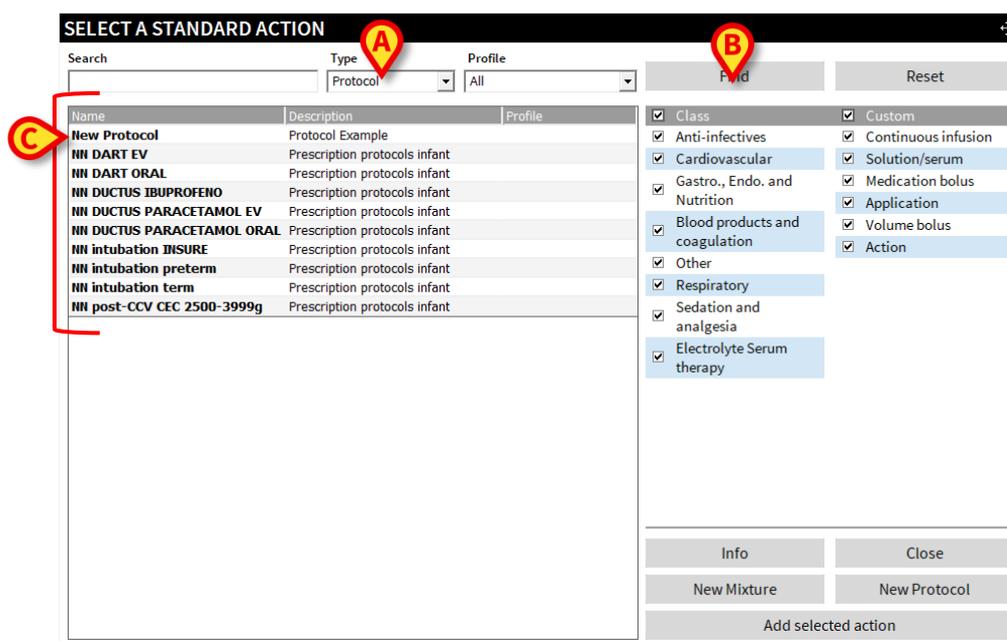


*Rimane in archivio la miscela originale, non quella modificata successivamente.*

#### 4.6.2.2. Selezionare un protocollo

Per selezionare un protocollo esistente:

- Selezionare “Protocollo” sul menu indicato in Fig 102 **A**.
- Cliccare su **Trova** (Fig 102 **B**).



**Fig 102**

La lista di protocolli esistenti è visualizzata sulla sinistra (Fig 102 **C**).

- Fare doppio click sulla riga corrispondente al protocollo desiderato.

Si aprirà la finestra di “Modifica protocollo” relativa al protocollo selezionato. In Fig 103 è selezionato il “Nuovo protocollo” descritto in precedenza come esempio.

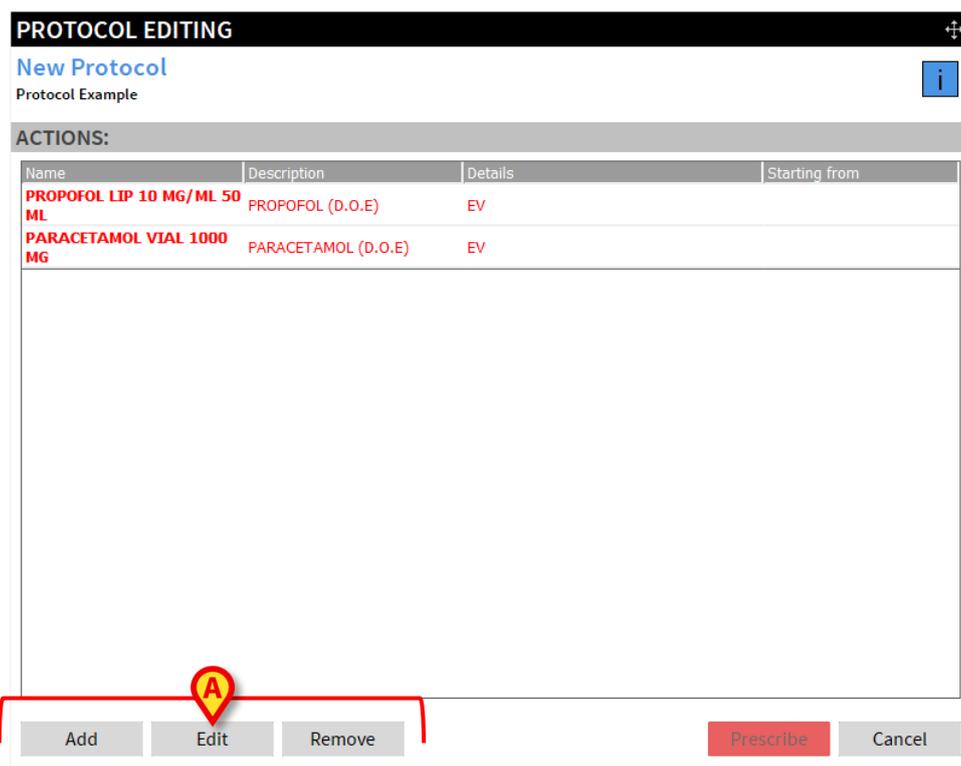


Fig 103

- Specificare le informazioni necessarie per tutti i trattamenti del protocollo.
- Se necessario, usare i pulsanti **Aggiungi** e **Rimuovi** per aggiungere o rimuovere trattamenti (Fig 103 **A**).
- Cliccare su **Prescrivi**.



*Rimane in archivio il protocollo originale, non quello modificato successivamente.*

## 5. Procedure attivate dalla barra comandi

La barra comandi del modulo “Therapy Prescription” (Fig 10 **D**, Fig 104) contiene diversi pulsanti-funzione.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 104 - Barra comandi

Ognuno di essi permette di accedere a diverse funzionalità del sistema. In questo paragrafo sono descritte le procedure collegate ad ogni pulsante.

## 5.1. Aggiornamento del piano di trattamento



Per comprendere questo paragrafo 5.1 e il successivo paragrafo 5.1.1 è necessario che si abbiano ben chiari i concetti fondamentali spiegati nella sezione 1.3 del presente manuale.

L'azione di aggiornamento del piano di trattamento permette di

- validare gli ordini esistenti che si trovano all'interno del "Therapy cycle" (il concetto di "Therapy cycle" è spiegato nel paragrafo 1.3.5) e che non sono ancora stati validati;
- generare gli ordini eventualmente non ancora generati nell'arco di tempo che va dal momento dell'aggiornamento ai 7 giorni successivi;
- cancellare eventuali ordini da cancellare.

Per aggiornare il piano di trattamento

- Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (Fig 105 **A**).

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	ST
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 105 - Barra comandi

Sarà visualizzata la finestra seguente (Fig 106).

**CONFERMA ORDINI**

Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancella	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM	

Ordina per  Prescrizione  Data

Seleziona scaduti

Fig 106 - Conferma ordini

Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini presenti all'interno del "Therapy cycle" e gli ordini passati ancora da eseguire. La finestra è descritta in dettaglio nel paragrafo 5.1.1.

- Cliccare il pulsante **Conferma**.

La finestra sarà chiusa. Il sistema genererà una stampa contenente la lista degli ordini da eseguire. La lista stampata comprende tutti gli ordini non ancora eseguiti interni al Therapy Cycle. Sarà visualizzata l'anteprima del documento.

Il piano di trattamento è così aggiornato. Il conteggio delle ore ripartirà da zero sugli indicatori di validità del piano di trattamento.

### 5.1.1. Descrizione della finestra "Conferma ordini"

La finestra "Conferma ordini" (Fig 107) appare dopo aver cliccato il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi. Nella finestra sono mostrati, in una tabella, tutti gli ordini che stiamo per generare all'interno del "Therapy cycle" e gli ordini passati ancora da eseguire.

CONFERMA ORDINI					
Prescrizione	Giorno	Ore	Stato	Cancello	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITTINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Ordina per  Prescrizione  Data

Seleziona scaduti

Fig 107 - Conferma ordini

Ad ogni riga della tabella corrisponde un ordine. Per ogni ordine sono specificati i seguenti elementi:

- dati del trattamento prescritto (Fig 108 **A**);
- data prescritta per la somministrazione (Fig 108 **B**);
- ora prescritta per la somministrazione (Fig 108 **C**);
- stato dell'ordine (Fig 108 **D**);
- box di selezione dell'ordine (per la cancellazione - Fig 108 **E**);
- indicazione di validazione (Fig 108 **F**).

Prescrizione	Giorno	Ora	Stato	Cancella	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	01/08/2018	12:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML 150 mg Soltanto se il paziente...	01/08/2018		Condizione	<input type="checkbox"/>	ADM
AMOXICILINA CLAV 1 G/200 MG VIAL 1 g	30/07/2018	15:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 1000 mg	30/07/2018	16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	ADM
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML 2 mEq	01/08/2018	13:00	Pronto	<input type="checkbox"/>	ADM
IBUPROFENO 400 MG COMP 400 mg	30/07/2018	18:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS 600 mg	01/08/2018	14:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		20:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
	02/08/2018	02:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM
		08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>	ADM

Fig 108

### Dati del trattamento (Fig 108 A)

Il nome qui indicato può riferirsi a diverse righe adiacenti sulla tabella. Ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione del trattamento. In Fig 108 ad esempio per il trattamento “Paracetamolo” esistono 2 ordini di somministrazione (2 righe).

### Data (Fig 108 B)

Su ogni riga è specificata la data pianificata di somministrazione dell’ordine corrispondente.

### Orari (Fig 108 C)

Su ogni riga è specificato l’orario pianificato di somministrazione dell’ordine corrispondente.

### Stato (Fig 108 D)

Su ogni riga è specificato lo stato in cui si trova l’ordine corrispondente.

La casella indica se l’ordine è:

- Da fare
- Fatto
- Annullato
- Condizionale

La casella è evidenziata in colori specifici. Il colore fornisce informazioni aggiuntive sull’ordine.

- Grigio - l’ordine è da fare nel futuro
- Verde - l’ordine è pronto per la somministrazione
- Rosso - l’ordine è in ritardo (allarme)
- Blu - somministrazione continuativa in corso
- Viola - ordine condizionale
- Giallo - ordine eseguito o cancellato

Ulteriori informazioni sono fornite dal carattere usato:

- se il carattere è ~~barrato~~ significa che l’ordine corrispondente è stato selezionato per la cancellazione;
- se il carattere è grassetto significa che l’ordine si trova all’interno del “Therapy cycle”;
- se il carattere non è grassetto significa che si tratta di un ordine che si trova all’esterno del Therapy cycle nel passato.

### **Box di selezione (Fig 108 E)**

Sulla penultima colonna di ogni riga è posto un box di selezione. Se tale box è selezionato (Fig 109) significa che si intende cancellare l'ordine corrispondente.

Ore	Stato	Cancella
16:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
00:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
08:00	Ritardo	<input type="checkbox"/>
16:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
00:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
08:00	Futuro	<input type="checkbox"/>
11:00	Pronto	<input type="checkbox"/>
11:00	Futuro	<input type="checkbox"/>

**Fig 109 - Box di cancellazione**

L'ordine selezionato per la cancellazione è indicato in caratteri barrati nelle colonne "Orari" e "Stato".

### **Indicazioni di validazione (Fig 108 F)**

L'ultima colonna sulla destra (colonna "Validato") riporta informazioni riguardo alla validazione dell'ordine.

Se la casella riporta la sigla dell'utente significa che l'ordine è validato. Se la sigla dell'utente è in grassetto l'utente corrente sta validando l'ordine con la corrente procedura di aggiornamento del piano. Se la sigla dell'utente non è in grassetto l'ordine è validato perché è stato validato in passato dall'utente la cui sigla è riportata sulla casella.

Se la casella non riporta la sigla dell'utente l'ordine non è più valido (validazione scaduta) e non può essere validato di nuovo.

### **Ordinamento elenco**

La lista degli ordini può essere visualizzata per data o per prescrizione. Per cambiare la modalità di ordinamento

- Selezionare l'opzione voluta cliccando su una delle caselle presenti in basso a sinistra sulla finestra (Fig 110).

Ordina per

Prescrizione     Data

**Fig 110**

L'ordinamento per prescrizione raggruppa insieme tutti gli ordini dello stesso trattamento. I diversi trattamenti sono disposti in ordine alfabetico.

L'ordinamento per data raggruppa insieme, in ordine cronologico, tutti gli ordini da eseguire nello stesso giorno.

### **Selezione rapida degli ordini non validi in allarme**

Il pulsante **Seleziona Scaduti** posto in basso sulla finestra permette di selezionare rapidamente per la cancellazione tutti gli ordini scaduti. Gli ordini sono cancellati nel momento in cui si clicca il pulsante **Conferma**.

## 5.2. Modifica di una prescrizione esistente

Per modificare i valori di una prescrizione esistente è necessario

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la prescrizione di cui si vogliono modificare i parametri. La riga corrispondente apparirà evidenziata (Fig 111 **A**).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Rpeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	21	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	20	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, alle h16	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 50 ML	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,2 mL, diluire in Suero fisiologico 0.9%, 0,05 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1	63	Attivo	19		ADM		!

ULTIMO AGGIORNAM.: 24/05 - 13:42  
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CLASSE	MODIFICA	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 111 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (Fig 111 **B**). Apparirà la finestra “Modifica Azione”, descritta nel paragrafo 3.4, relativa alla prescrizione selezionata.



La stessa finestra appare se si fa doppio click sulla riga corrispondente alla prescrizione che si vuole modificare.

**MODIFICA AZIONE**

**PARACETAMOL VIAL 1000 MG**

PARACETAMOL (D.O.E)

---

**QUANTITÀ/DOSE**

Quantità: 500 mg  
 Volume: 0,1 mL  
 Velocità soluzione: 0,3 mL/h  
 Velocità farmaco: 23,81 mg/Kg/h  
 Durata: 1 h

Via: EV  
 Diluente: Diluente  
 Peso: 63 Kg

Concentrazione finale: 5000 mg/mL;

---

**GIORNALIERO**

A partire da: 20/05/2021 14:00 Tolleranza: 00:20

Predefiniti

№ somm. giornalieri: 1 Autorizza cambio orario

Orari	
14	15
16	17
18	19
20	21
+00	+01
+02	+03
+04	+05
+06	+07
+08	+09
+10	+11
+12	+13
+14	+15
+16	+17
+18	+19
+20	+21

Un giorno solo  
 Ripeti ogni giorno

Anteprima ordini

---

**NOTE**

Validazione

Prescrizione

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli
20/05/2021 16:00	ADM	Scaduto	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluente, 0,
21/05/2021 16:00	ADM	Scaduto	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluente, 0,
22/05/2021 16:00	ADM	Allarme	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluente, 0,
eri 16:00	ADM	Allarme	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluente, 0,
Oggi 16:00	ADM	Futuro	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluent
Domani 16:00	ADM	Da Valida	EV, 500 mg in 0,1 mL, 23,81 mg/Kg/h, diluire in Diluente, 0,

Predefinito  
 Prescrivi  
 Annulla

**Fig 112 - Modifica azione**

- Effettuare le modifiche desiderate.
- Cliccare il pulsante **Prescrivi** (Fig 112 A).

Il sistema, tramite un messaggio specifico, chiederà di assicurarsi che gli eventuali ordini attivi generati dalla prescrizione precedente non siano già stati eseguiti.



*La modifica di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini da essa eventualmente generati e non eseguiti e la generazione di nuovi ordini secondo i nuovi valori.*

*Assicurarsi che gli ordini presenti in origine non siano già stati eseguiti.*

Si vedano i paragrafi 4.5.1, 4.6.1 e 0. per le procedure di modifica di miscele e protocolli.

## 5.3. Eliminazione di una prescrizione

Per eliminare una prescrizione dal piano di trattamento del paziente

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole eliminare. La riga apparirà evidenziata (Fig 113 **A**).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Rpeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	21	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	20	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, alle h16	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 50 ML	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,2 mL, diluire in Suero fisiologico 0.9%, 0,05 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1	63	Attivo	19		ADM		!

ULTIMO AGGIORNAM.: 24/05 - 13:42  
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	<b>ELIMINA</b>	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 113 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Elimina** sulla barra comandi (Fig 113 **B**). Sarà richiesta una conferma
- Cliccare su **Si** per confermare la cancellazione. La riga sparirà dalla tabella del piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione saranno anch'essi cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



*L'eliminazione di una prescrizione comporta l'eliminazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.*

*Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.*

Le prescrizioni eliminate passano allo stato "Terminato" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni" (paragrafo 5.8). In tale modalità le prescrizioni cancellate appaiono etichettate da una label rossa. Una prescrizione eliminata non può essere ripristinata.

L'eliminazione di una prescrizione che corrisponde ad una azione continuativa attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo "Execution".



Ad esempio, se si elimina la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su "Execution" il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c'è un nuovo ordine pronto da eseguire (l'eliminazione dell'azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 6 per la descrizione delle procedure relative al modulo "Therapy Execution".

## 5.4. Sospensione di una prescrizione

Per sospendere una prescrizione

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole sospendere. La riga sarà evidenziata (Fig 114 A).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Rpeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), alle h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), alle h17	65	Attivo	21	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	20	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, alle h16	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, alle h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 50 ML	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,2 mL, diluire in Suero fisiológico 0.9%, 0,05 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1	63	Attivo	19		ADM		!

ULTIMO AGGIORNAM.: 24/05 - 13:42  
TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	PRESERIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	<b>SOSPENDE</b>	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 114 - Prescrizione selezionata

- Cliccare il pulsante **Sospendi** sulla barra comandi (Fig 114 B). Una specifica finestra chiederà conferma dell'operazione.
- Cliccare su **Si** per confermare la sospensione. La riga sparirà dal piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione sospesa saranno cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



*La sospensione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.*

*Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.*

---

- Cliccare su **Ok** per completare la procedura.

Le prescrizioni sospese passano allo stato “Sospeso” e sono visibili in modalità “Tutte le prescrizioni” (paragrafo 5.8). In tale modalità le prescrizioni sospese appaiono etichettate da una label gialla “Sospeso” in corrispondenza della casella “Stato”.



*La sospensione di una prescrizione che corrisponde ad una azione attualmente in corso non termina automaticamente la relativa azione ma genera un nuovo ordine la cui azione deve essere poi effettuata manualmente sul modulo execution.*

*Ad esempio, se si sospende la prescrizione corrispondente ad una infusione in corso, su “Execution” il riquadro corrispondente ritorna di colore verde. Ciò affinché il personale infermieristico sappia che c'è un nuovo ordine pronto da eseguire (l'eliminazione dell'azione, nel caso specifico). Si veda il capitolo 6 per la descrizione delle procedure relative al modulo “Therapy Execution”*

---

### 5.4.1. Come ripristinare una prescrizione sospesa

Le prescrizioni sospese sono visibili quando si visualizza la tabella delle prescrizioni in modalità “Tutte le prescrizioni”. Per questo è necessario

- Cliccare il pulsante **Tutte le Prescrizioni** sulla barra comandi (Fig 115 **A**). Il pulsante apparirà selezionato.

Nella tabella saranno visualizzate tutte le prescrizioni: quelle attive, quelle sospese e quelle terminate (Fig 115).



*Soltanto le prescrizioni in stato “Sospeso” possono essere ripristinate.*

---

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Rpeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	20	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
DIAZEPAM 10 MG AMP	EV, 30 mg (0,48 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Suero glucosato 5%, 0,1 mg/Kg/h, 21 mL/h, per 1 ora, x 2, ale h12, 14	63	Sospeso	12/05	Si	ADM		!
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
New mixtures	IV, 0,1 mL, diluire in Diluent 1, 0,1 mL/h, per 1 ora, 05/05/2021 h14	63	Sospeso	20/05		ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, ale h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PARACETAMOL ORAL 100 MG/ML SOL	OR, 945 mg (15 mg/Kg), ad intervalli di 6 ore in 3 giorni	63	Terminato	03/05		ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 1000 mg (15,87 mg/Kg), ale h12	63	Terminato	03/05	Si	ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Suero fisiologico 0.9%, 0,1 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora, 06/05/2021 h16	63	Terminato	24/05		ADM		!
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	EV, 500 mg (7,94 mg/Kg) in 0,1 mL, diluire in Diluente, 23,81 mg/Kg/h, 0,3 mL/h, per 1 ora, ale h16	63	Sospeso	24/05	Si	ADM		!
	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100							

ULTIMO AGGIORNAM.: 24/05 - 13:42  
 TERAPIA RESIDUA: 24 ore

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 115 - Visualizzazione di "Tutte le prescrizioni"

Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che si desidera ripristinare. La riga apparirà evidenziata (Fig 115 B). Il pulsante **Ripristina** diventerà attivo (Fig 115 C).

- Cliccare il pulsante **Ripristina**. È richiesta una conferma.
- Cliccare su **Si** per confermare.

La prescrizione ritornerà attiva. L'etichetta gialla "Sospeso" scomparirà e la prescrizione tornerà a far parte del piano di trattamento del paziente.

## 5.5. Modalità di visualizzazione della tabella delle prescrizioni

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 116

Il pulsante indicato in Fig 116 **A** permette di cambiare la modalità di visualizzazione della tabella delle prescrizioni.

Sono disponibili tre opzioni: Classe, Nome e Protocollo (Fig 117).



Fig 117

- Cliccare l'opzione desiderata per cambiare la modalità di visualizzazione.

**Nome:** le prescrizioni sono disposte in ordine alfabetico.

**Protocollo:** le prescrizioni sono raggruppate per protocollo. Le prescrizioni che non appartengono a un protocollo sono raggruppate come "Fuori protocollo" e disposte in ordine alfabetico.

**Classe:** le prescrizioni sono raggruppate per classe di appartenenza.

## 5.6. Visualizza caratteri grandi

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 118 - Barra comandi del modulo "Therapy Prescription"

Il pulsante **Caratteri Grandi** (Fig 118 **A**) permette di visualizzare le informazioni della schermata in caratteri più grandi e perciò più facilmente leggibili.

## 5.7. Visualizza note

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 119 - Barra comandi

Il pulsante **Mostra le Note** (Fig 119 **A**) permette di visualizzare, all'interno della tabella, tutte le annotazioni associate alle diverse prescrizioni.



*Le note visualizzate attraverso il pulsante **Mostra le Note** sono inserite tramite la finestra di prescrizione (vedi il paragrafo 4.3 per la procedura di inserimento di un'annotazione alla prescrizione).*

## 5.8. Visualizza tutte le prescrizioni

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI <b>A</b>	<b>TUTTE LE PRESCRIZIONI</b>	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 120 - Barra comandi

Il pulsante **Tutte le Prescrizioni** (Fig 120 **A**) permette di visualizzare sulla tabella delle prescrizioni:

- le prescrizioni attive,
- le prescrizioni sospese,
- le prescrizioni terminate,

Un esempio di tabella visualizzata in modalità “tutte le prescrizioni” è mostrato in Fig 115.

## 5.9. Rimozione prescrizioni completate

Le prescrizioni completate sono quelle i cui ordini sono tutti già stati eseguiti e che non genereranno altri ordini. Queste prescrizioni rimangono in stato “Attivo”. Le righe corrispondenti a queste prescrizioni continuano ad essere visibili nella tabella che riporta il piano di trattamento. La prescrizione completata appare in caratteri barrati.

CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	78	Attivo	8	ADM	ADM
-------------------------	-----------------------------	----	--------	---	-----	-----

Fig 121 - Prescrizione completata

Tali righe possono essere rimosse dalla tabella attraverso il pulsante **Rimuovi Completate** sulla barra comandi (Fig 122 **A**).

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	<b>INFORMAZIONI</b> <b>A</b>	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	<b>RIMUOVI COMPLETATE</b>	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 122 - Barra comandi

È richiesta una conferma da parte dell'utente.

- Cliccare su **Sì** per cancellare dalla tabella delle prescrizioni tutte le righe corrispondenti a prescrizioni completate.

Le prescrizioni così rimosse passano allo stato “Terminato”. Possono essere di nuovo visualizzate quando si è in modalità “Tutte le prescrizioni” (vedi paragrafo 5.8). Le prescrizioni in stato “Terminato” non possono essere ripristinate.

## 5.10. Visualizza dettagli della prescrizione

Il pulsante **Dettagli** (Fig 123 A) permette di aprire una finestra che riporta tutti i dettagli di una prescrizione. Tale finestra riporta le informazioni disponibili riguardo a tutte le prescrizioni di un determinato trattamento e agli ordini da esse generati.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	<b>VISUALIZZA FILTRI</b>	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	<b>DETTAGLI</b>	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 123

Per visualizzare la finestra di dettaglio della prescrizione,

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente alla prescrizione di cui si vuole visualizzare il dettaglio. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Dettagli**. Si aprirà la finestra mostrata in Fig 124

Dettagli	Prescrizione	Stato	Aut.	Esecuzione	Ripeti
R, 600 mg	04/08/2018 08:00	Annullato			
R, 600 mg	04/08/2018 14:00	Annullato			
R, 600 mg	04/08/2018 20:00	Annullato			
R, 600 mg	05/08/2018 02:00	Annullato			
R, 600 mg	05/08/2018 08:00	Annullato			
R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	Oggi 11:44	Sospendi	ADM		Si
R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20 a partire da 07/08/2018 h11	Oggi 11:59	Ripristina	ADM		Si
R, 600 mg	Oggi 14:00	Futuro			
R, 600 mg	Oggi 20:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 02:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 08:00	Futuro			
R, 600 mg	Domani 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	Domani 20:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 02:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 08:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	09/08/2018 20:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 02:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 08:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 14:00	Da Validare			
R, 600 mg	10/08/2018 20:00	Da Validare			

Indica azioni/somministrazioni aggiunte, rimosse o modificate senza prescrizione.

Fig 124 - Dettagli della prescrizione

In alto a sinistra è specificato il nome del trattamento di cui si stanno visualizzando i dettagli (Fig 124 A). In alto a destra è evidenziato lo stato attuale della prescrizione (Fig 124 B). La finestra riporta in una tabella tutti gli eventi e le azioni relative al trattamento selezionato (Fig 124 C). Le righe azzurre si riferiscono alle prescrizioni. Le righe bianche si riferiscono agli ordini. Le informazioni fornite in tabella sono:

- i dettagli della prescrizione o della somministrazione;
- la data e l'ora in cui si è verificato l'evento/l'azione registrato/a in tabella;
- lo stato della prescrizione o dell'ordine;
- la sigla dell'utente che ha compiuto l'azione;
- la data e l'ora di somministrazione (se l'azione registrata è la somministrazione di un ordine). Quando data e ora appaiono in rosso significa che l'orario è significativamente diverso da quello prescritto;
- la ripetibilità della prescrizione.

Il simbolo  può apparire all'inizio di una riga per indicare che l'azione corrispondente è stata eseguita senza che ci fosse, in origine, una prescrizione o con valori diversi da quelli prescritti in origine.

---

*La casella "Stato" riporta un'azione effettuata dall'utente o un evento significativo occorso.*

*Le informazioni riportate nella casella "Stato" si riferiscono a un ordine se si trovano su una riga bianca, si riferiscono a una prescrizione se si trovano su una riga azzurra.*

*Le possibili informazioni sono le seguenti:*

*Se riferite alla prescrizione (righe celesti)*

- **Crea** - indica il momento in cui la prescrizione è stata creata;
- **Cambia** - indica una modifica ai valori della prescrizione;
- **Sospendi** - indica il momento in cui la prescrizione è stata sospesa;
- **Ripristina** - indica il momento in cui la prescrizione sospesa è stata ripristinata;
- **Termina** - indica il momento in cui la prescrizione è stata cancellata.



*Se riferite all'ordine (righe bianche)*

- **Fatto** - indica il momento in cui l'ordine è stato eseguito;
  - **Allarme** - indica che l'ordine è in allarme (l'esecuzione è in ritardo);
  - **Futuro** - indica che l'ordine deve essere eseguito in futuro;
  - **Da validare** - indica che l'ordine deve essere ancora validato;
  - **Cancellato** - indica il momento in cui l'ordine è stato cancellato;
  - **Iniziato** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento di inizio della somministrazione;
  - **Interrotto** - nel caso si tratti di un drip, indica il momento in cui la somministrazione viene interrotta.
-

## 5.11. Visualizza la scheda oraria delle prescrizioni

Il pulsante **Scheda Oraria** (Fig 125 **A**) permette di aprire una finestra che riporta in modo sintetico l'elenco delle prescrizioni attive e fornisce indicazioni sullo stato degli ordini corrispondenti.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI <b>A</b>	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 125 - Barra comandi

Per visualizzare la scheda oraria

- Cliccare il pulsante **Scheda Oraria**. Si aprirà la seguente finestra.

The screenshot shows the 'PRESCRIZIONI ATTIVE' window. At the top left, it says 'Prescrizioni del 08/08'. Below this is a grid with columns for hours (0-23) and rows for medications: ACICLOVIR 250 MG AMP, AMIODARONA 150 MG AMP, CARNITINA 1G/10 ML ORAL, IBUPROFENO 400 MG COMP, PARACETAMOL 600 MG, and CLORURO POTASSICO 2 M 5. The grid shows various colored cells indicating the status of the prescription for each hour. A legend at the bottom left explains the colors: Allarme (red), Pronto (green), Fatto (black), and Da fare (white). Navigation arrows and a 'Chiudi' button are at the bottom right.

Fig 126 - Scheda oraria

In alto a sinistra è specificato il giorno di riferimento (Fig 126 **A**). La riga evidenziata in Fig 126 **B** riporta le ore del giorno. L'ora corrente è evidenziata in giallo (in figura sono le ore 09.00). Sulla sinistra sono riportate, in colonna, tutte le prescrizioni attive (Fig 126 **C**). Ad ogni prescrizione sono associate 24 caselle, una per ogni ora del giorno. Se una casella è evidenziata significa che per quella prescrizione, a quell'ora, è prevista la somministrazione di un ordine.

Il colore della casella fornisce informazioni sullo stato della somministrazione:

	Da fare - significa che la somministrazione deve ancora essere eseguita.
	Fatto - significa che la somministrazione è stata eseguita.
	Pronto - significa che si è all'interno dell'arco di tempo in cui la somministrazione deve essere eseguita (Il concetto di "Intervallo di tolleranza" per la somministrazione è spiegato nel paragrafo 4.2.3.3).
	Allarme - significa che si è in ritardo con la somministrazione del trattamento.

La finestra "Prescrizioni Attive", in basso a sinistra, riporta una legenda che indica come leggere le informazioni contenute nella finestra stessa (Fig 126 **D**).

I due pulsanti-freccia evidenziati in Fig 126 **E** permettono di visualizzare le giornate precedenti - - e successive - - al giorno correntemente visualizzato.

## 5.12. Aggiungi\visualizza le note

Il pulsante **Note** (Fig 127 **A**) permette di inserire una annotazione di carattere generale che viene visualizzata nella schermata principale del modulo “Therapy Prescription”.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	<b>VISUALIZZA FILTRI</b>	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTA <b>A</b>	<b>NOTE</b>	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 127 - Barra comandi



Le note inserite utilizzando le funzionalità descritte nel presente paragrafo hanno carattere generale e sono riferite al paziente o alla terapia nel suo complesso. Non si riferiscono alla singola prescrizione di un trattamento. Non vanno pertanto confuse con le note inserite tramite le funzionalità descritte nel paragrafo 4.3, che si riferiscono alla prescrizione di un trattamento.

Per inserire una annotazione è necessario

- Cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà la seguente finestra (Fig 128).

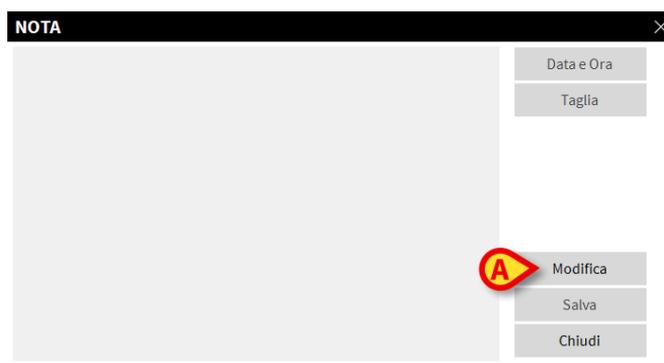


Fig 128 - Finestra inserimento nota del paziente

- Cliccare il pulsante **Modifica** (Fig 128 **A**). La finestra cambierà in modo da poter essere modificata (Fig 129).

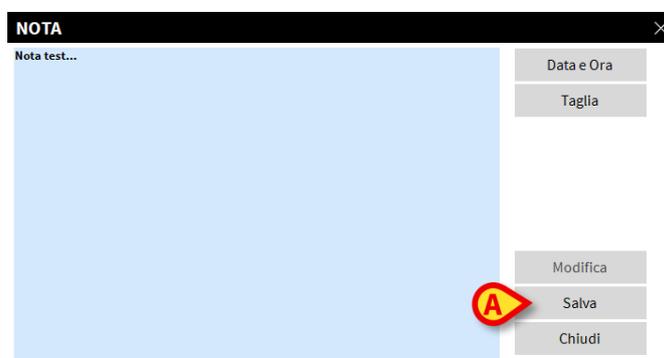


Fig 129

- Inserire l'annotazione voluta. Il testo sarà visualizzato all'interno della finestra.

- Cliccare il pulsante **Salva** per inserire l'annotazione (Fig 129 **A**). La finestra si chiuderà automaticamente.

La presenza di una nota è indicata dal colore del pulsante sulla barra comandi, che diventa giallo. Per visualizzare la finestra di inserimento nota è sufficiente Cliccare di nuovo il pulsante. La nota appare sulla schermata principale del modulo "Therapy Prescription" in un apposito riquadro (Fig 130 **A**).

Nome	Dettagli	Peso	Stato	Giorni	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Autore validaz.
<b>Anti-infettivi</b>								
ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg (6,15 mg/Kg), ale h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg (7,69 mg/Kg), ale h15	65	Attivo	21	Si	ADM		ADM
<b>Sangue</b>								
ACTILYSE 50 MG VIAL	EV, 195 mg (3 mg/Kg), ale h17	65	Attivo	21	Si	ADM		!
<b>Altro</b>								
ATROPINE 1 MG AMP 1 ML	PAR, 1,26 mg (0,02 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
NALOXONE 0,4 MG AMP	PAR, 6300 mcg (100 mcg/Kg), si precisa	63	Attivo	20	Si	ADM		!
<b>Sedazione e analgesia</b>								
MORPHIC CLORIDE 1% AMP	EV, 6,3 mg (0,1 mg/Kg), h13:23	63	Attivo	20	Si	ADM		!
Nuova Miscela	EV, 0,2 mL, diluire in DILUENTE 1, 0,1 mL/h, ale h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 100 ML	EV, 10 mg (0,16 mg/Kg) in 100 mL, diluire in Diluente, 0,2 mg/Kg/h, 126 mL/h, ale h15	63	Attivo	4	Si	ADM		!
PROPOFOL LIP 10 MG/ML 50 ML	EV, 0,1 mg (0 mg/Kg) in 0,2 mL, diluire in Suero fisiológico 0.9%, 0,05 mg/Kg/h, 6,3 mL/h, per 1 ora, 05/05/2021 h15	63	Attivo	19		ADM		!



ULTIMO AGGIORNAM.: 24/05 - 13:42		Nota test...						
TERAPIA RESIDUA: 24 ore								
CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 130 - Nota inserita

Il pulsante **Data e Ora** (Fig 131 **A**) permette di inserire automaticamente la data, l'ora e la sigla dell'utente (Fig 131 **B**).

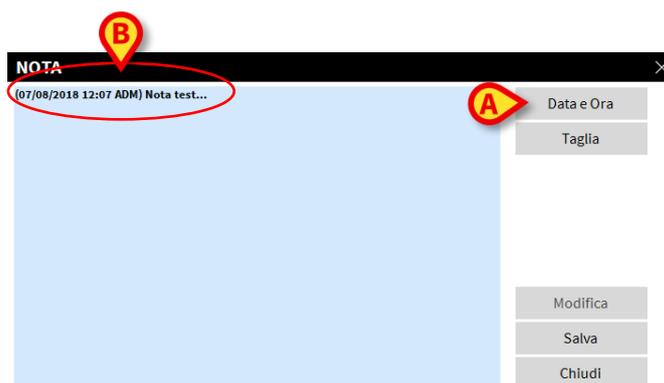


Fig 131

Sulla finestra di inserimento delle note il pulsante **Taglia** (Fig 132 **A**) permette di tagliare una porzione selezionata dal testo della nota. Per tagliare una porzione di nota (o tutta la nota) occorre selezionare il testo che si vuole tagliare utilizzando il mouse o la tastiera della workstation e poi Cliccare il pulsante **Taglia**.

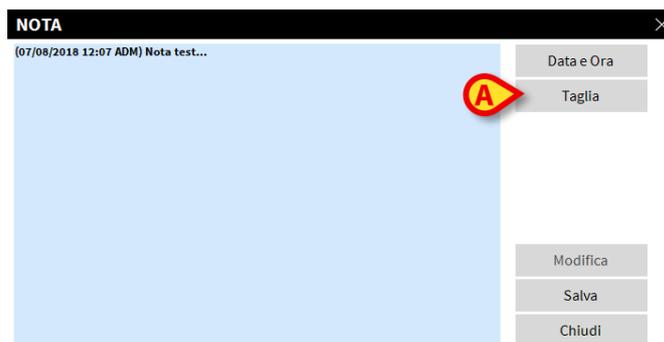


Fig 132



Le annotazioni così inserite sono visibili, premendo il pulsante **Note**, su ogni modulo del Prodotto eventualmente installato che preveda l'uso di tale pulsante.

## 5.13. Stampa del piano di trattamento

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi (Fig 133 **A**) permette di ottenere una stampa del piano di trattamento del paziente.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	<b>A</b> STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 133 - Barra comandi

Cliccando il pulsante si visualizza un'anteprima di stampa del documento. Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.6.4.

## 5.14. Informazioni sul trattamento

Il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 134 **A**) permette di visualizzare una pagina di informazioni riguardanti un trattamento selezionato.

CLASSE	MOSTRA LE NOTE	VISUALIZZA FILTRI	TUTTE LE PRESCRIZIONI <b>A</b>	SCHEDA ORARIA	INFORMAZIONI	DETTAGLI	NOTE	STAMPA
NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	SOSPENDE	RIPRISTINA	RIMUOVI COMPLETATE	CARATTERI GRANDI	FIRMA	AGGIORNA

Fig 134 - Barra comandi

Per visualizzare le informazioni

- Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, sulla riga corrispondente al trattamento di cui si vogliono visualizzare le informazioni. La riga apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Info** sulla barra comandi (Fig 134). Si aprirà la schermata di informazioni.



*Il contenuto della pagina deve essere configurato dal supervisore medico. Contattare i propri amministratori di sistema per conoscere i contenuti delle pagine di informazioni sui trattamenti.*

---

## **5.15. Doppia Firma per la prescrizione**

Il pulsante **Firma** presente sulla barra comandi apre la finestra che permette di controfirmare le prescrizioni per le quali è necessaria la doppia firma. Si veda il paragrafo 4.4 per la procedura di doppia firma in fase di prescrizione.

## 6. Il modulo “Therapy Execution”

Il modulo “Therapy Execution” può essere un aiuto per il personale clinico nello svolgimento delle mansioni di documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

In base alle prescrizioni specificate sul modulo “Therapy Prescription” (capitolo 2), il sistema genera automaticamente gli ordini di somministrazione per lo staff infermieristico e li inserisce all’interno di una tabella oraria. Il personale infermieristico può utilizzare tale tabella, visualizzata tramite il modulo “Therapy Execution”, come aiuto per la documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.

### 6.1. Come selezionare il modulo “Therapy Execution”

Per selezionare il modulo “Therapy Execution”

- Cliccare l’icona corrispondente sulla barra laterale di **Control Bar** . Quando il modulo è selezionato l’icona appare evidenziata.



*Il modulo “Execution” può essere selezionato anche attraverso il modulo “Central Station” cliccando i riquadri corrispondenti ai diversi pazienti. Si veda il paragrafo 7.2 per la procedura.*

---

## 6.2. La schermata principale del modulo

La Fig 135 mostra in un esempio la schermata principale del modulo “Therapy Execution”.

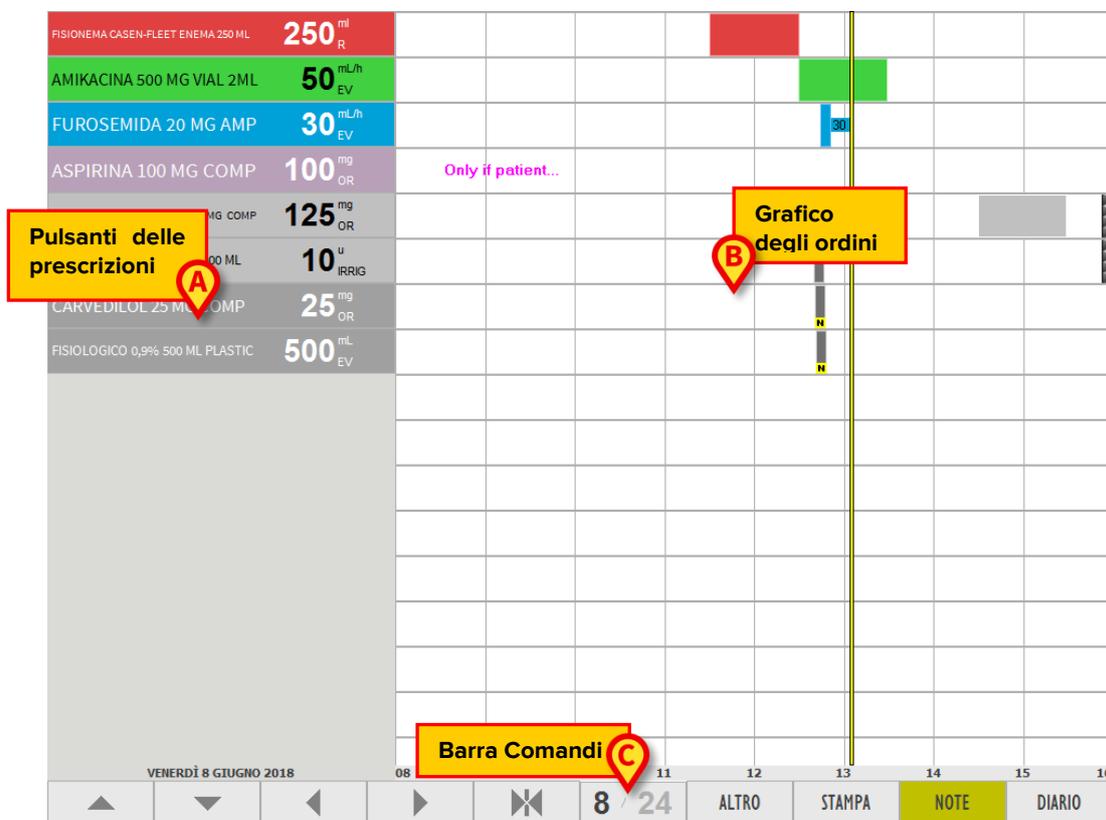


Fig 135 - Therapy Execution (esempio)

La schermata comprende tre aree principali:

- 1) la colonna a sinistra contiene i pulsanti corrispondenti ai diversi trattamenti prescritti (Fig 135 **A**);
- 2) l'area centrale mostra in forma grafica i diversi ordini generati dalle prescrizioni (Fig 135 **B**);
- 3) la barra comandi contiene i pulsanti-funzione che permettono di compiere diverse operazioni (Fig 135 **C**).

## 6.3. I trattamenti prescritti

I diversi trattamenti prescritti attraverso il modulo “Therapy Prescription” sono visualizzati sulla sinistra sotto forma di riquadri colorati (Fig 135 **A**). I riquadri sono pulsanti che, se cliccati, permettono di registrare la somministrazione di un determinato ordine. Si veda il paragrafo 6.5 per la procedura di registrazione di una somministrazione. I diversi colori dei riquadri forniscono informazioni sullo stato o sulla natura del trattamento prescritto.

Sono possibili 6 colori:

AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP <b>125</b> <sup>mg</sup> <sub>OR</sub>	Il colore grigio chiaro corrisponde a prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.
CARVEDILOL 25 MG COMP <b>25</b> <sup>mg</sup> <sub>OR</sub>	Il colore grigio scuro caratterizza le prescrizioni completate.
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML <b>50</b> <sup>mL/h</sup> <sub>EV</sub>	Il colore verde caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine pronto per essere eseguito.
FISIONEMA CASEN-FLEET ENEMA 250 ML <b>250</b> <sup>ml</sup> <sub>R</sub>	Il colore rosso caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine in ritardo.
FUROSEMIDA 20 MG AMP <b>30</b> <sup>mL/h</sup> <sub>EV</sub>	Il colore azzurro caratterizza le prescrizioni di tipo continuativo per cui c'è un ordine in corso di esecuzione (si veda il paragrafo 1.3.4 per una spiegazione del concetto di prescrizione di tipo continuativo).
ASPIRINA 100 MG COMP <b>100</b> <sup>mg</sup> <sub>OR</sub>	Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti, cioè, da somministrare soltanto al verificarsi di determinate condizioni.

*I riquadri sul grafico sono disposti in ordine di urgenza: in alto sono visualizzati i riquadri corrispondenti agli ordini in ritardo, poi quelli corrispondenti agli ordini pronti per essere eseguiti, poi quelli corrispondenti agli ordini continuativi in corso di esecuzione, poi quelli corrispondenti agli ordini condizionali, poi quelli corrispondenti agli ordini da eseguire nel futuro. In fondo si trovano i riquadri corrispondenti alle prescrizioni completate.*



*I colori appaiono, cioè, in quest'ordine:*

1. rosso
2. verde
3. celeste
4. viola
5. grigio chiaro
6. grigio scuro

## 6.4. Il grafico degli ordini

La parte centrale della schermata permette di visualizzare in un grafico tutti gli ordini eseguiti, da eseguire e in corso di esecuzione (Fig 136).

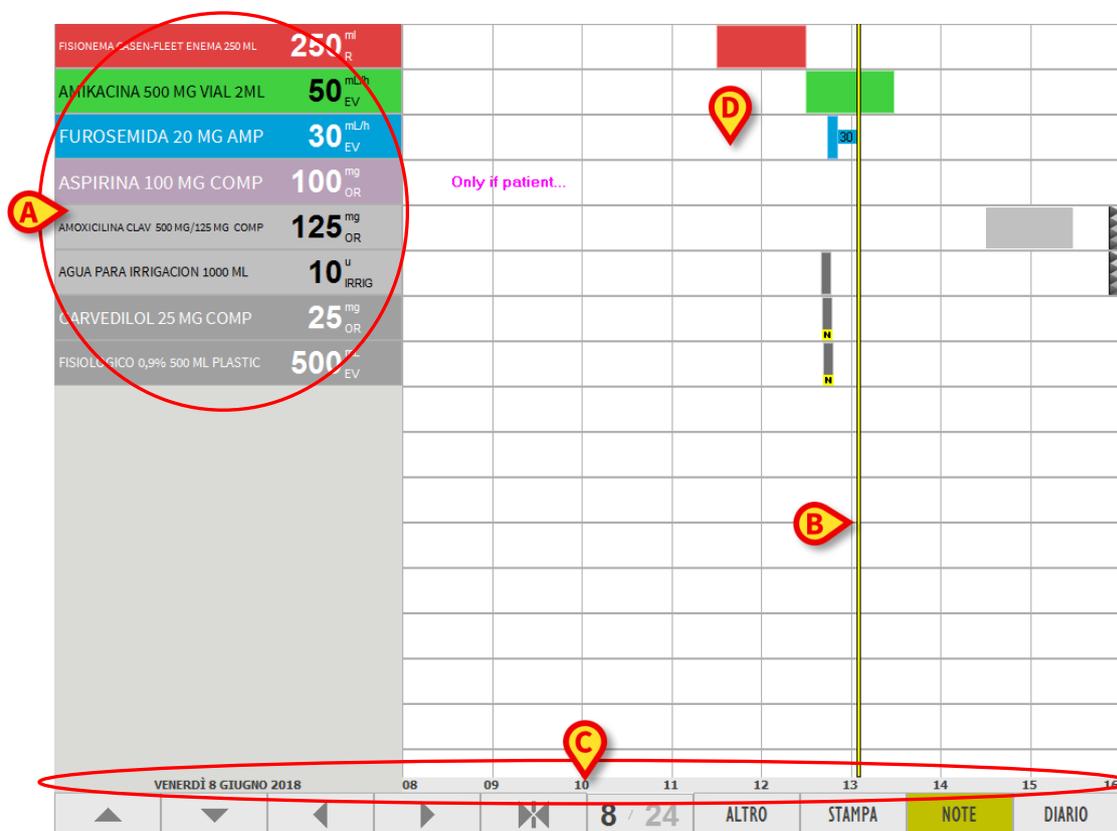


Fig 136 - Grafico degli ordini

Il grafico si presenta come una griglia. Su ogni riga sono mostrati gli ordini corrispondenti a un trattamento prescritto (in Fig 136 ci sono otto trattamenti prescritti sulla sinistra - Fig 136 **A**); le colonne della griglia corrispondono ai diversi orari della giornata.

La barra gialla mostrata in Fig 136 **B** indica il tempo presente. Tale barra scorre in avanti con lo scorrere del tempo, nella figura sono indicate le ore 12:45 circa. L'ora può essere letta in basso, nella parte indicata in Fig 136 **C**. In questa area sono indicate la data del giorno visualizzato sulla schermata corrente e le ore del giorno.



Il colore azzurro indica un ordine di tipo continuativo in corso (ad esempio un'infusione in corso - Fig 138 **B**). La linea temporale gialla in questi casi coincide con il margine destro del riquadro.



Fig 138

Per gli ordini continuativi viene visualizzata in celeste la durata (Fig 139).



Fig 139 - Somministrazione continuativa in corso

Quando l'infusione è conclusa la durata diventa di colore grigio (Fig 140).



Fig 140 - Somministrazione continuativa conclusa



Al fine di accrescere la leggibilità del grafico possono essere usate per le somministrazioni continuative due diverse tonalità di azzurro - ■ e ■ -. La tonalità scelta dipende da un parametro di configurazione.



Sul grafico le tre frecce eventualmente disposte alla fine di una riga (Fig 138 **C**) indicano che ci sono sulla destra altri ordini per quella prescrizione che al momento non sono visibili sulla schermata. Se le tre frecce si trovano sul lato sinistro indicano che gli elementi non visualizzati si trovano a sinistra.

L'icona  eventualmente posta all'interno del riquadro indica un ordine che non è ancora stato validato (Fig 141). Si veda il paragrafo 1.3.7 per la spiegazione del concetto di validazione degli ordini. Gli ordini non validati possono essere eseguiti utilizzando una apposita procedura da utenti aventi permessi specifici. Tale procedura è descritta nel paragrafo 6.5.2.



Fig 141

Quando si avvicina il momento prescritto per la somministrazione di un ordine non validato una icona specifica -  - compare sul modulo "Therapy prescription" sulla riga della tabella delle prescrizioni corrispondente alla prescrizione che ha generato l'ordine.

Il valore che indica la “vicinanza” del momento della somministrazione è deciso in fase di configurazione. Nella configurazione descritta in questo manuale tale periodo corrisponde ad un periodo di tre ore. Una linea verticale di colore più scuro indica sul grafico il limite di tale periodo (Fig 142).

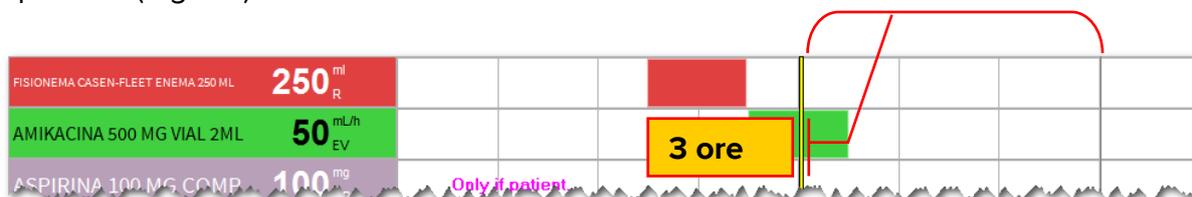


Fig 142

L'icona  appare anche in corrispondenza delle prescrizioni condizionali qualora risultino da validare. La validità di una prescrizione condizionale scade quando scade il “Therapy Cycle”. Le prescrizioni di tipo condizionale sono pertanto validate automaticamente ad ogni aggiornamento del “Therapy Cycle”. Si veda il paragrafo 4.2.2 per la spiegazione del concetto di “Trattamento condizionale”. Si veda il paragrafo 1.3.5 per la spiegazione del concetto di “Therapy Cycle”.

### 6.4.1.3. Informazioni sulla somministrazione eseguita

Gli ordini eseguiti sono rappresentati da barrette verticali di colore grigio. Si veda per un esempio la Fig 143.

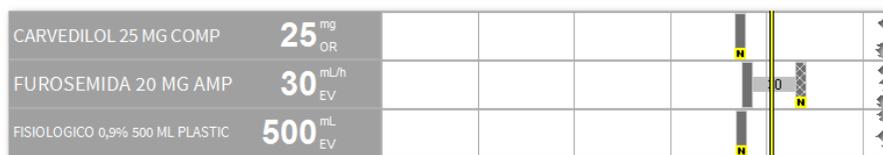
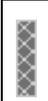


Fig 143 - Ordini eseguiti

Il tipo di tratteggio che caratterizza queste barrette verticali fornisce ulteriori informazioni sul tipo di somministrazione eseguita. Sono date le seguenti possibilità:

	Si trova in corrispondenza di un ordine cancellato.
	Appare in corrispondenza degli ordini caratterizzati, sul modulo “Therapy Prescription”, dall'icona  . L'icona  appare se ad un'azione eseguita non corrisponde, in origine, una prescrizione.
	Appare in corrispondenza delle somministrazioni estemporanee (quelle registrate attraverso la procedura descritta nel paragrafo 6.6.3) e quando termina una somministrazione di tipo infusione.
	Si trova in tutti gli altri casi per indicare un ordine eseguito.

### 6.4.1. Finestra di riepilogo degli ordini

Se uno dei pulsanti delle prescrizioni (tali pulsanti sono indicati in Fig 135 **A**) è mantenuto premuto, si apre una finestra di riepilogo degli ordini da somministrare generati da quella

prescrizione (sia quelli pianificati per il futuro, sia quelli passati ma non ancora eseguiti - Fig 144).

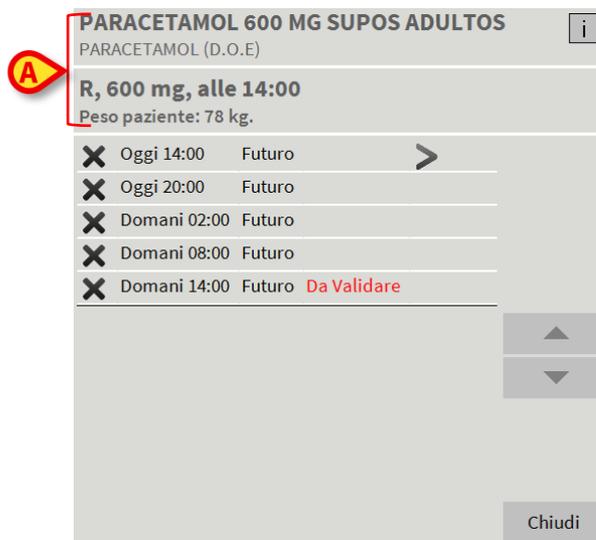


Fig 144

Su questa finestra sono riportati in alto i dati del trattamento (nome e modalità di somministrazione prescritte - Fig 144 **A**).

Nella parte centrale della schermata ogni riga corrisponde ad un ordine di somministrazione (Fig 147).



Fig 145

Su ogni riga sono presenti le seguenti informazioni e i seguenti strumenti:

- la croce posta all'inizio della riga (Fig 147 **A**) permette di cancellare l'ordine corrispondente;
- sono indicati la data e l'ora pianificate per la somministrazione (Fig 147 **B**);
- è indicato lo stato dell'ordine ("allarme" se passato, "pronto" se da somministrare subito, "futuro" se pianificato per un momento futuro - Fig 147 **C**);
- la segnalazione "Validare" (Fig 147 **D**), se presente, indica che l'ordine deve ancora essere validato;
- la freccia indicata in Fig 147 **E** permette di documentare la somministrazione dell'ordine corrispondente. Si clicchi la freccia per aprire la finestra di somministrazione mostrata in Fig 147.

## 6.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento, sulla parte sinistra della schermata,

- Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento (Fig 146 **A**).



Fig 146 - Ordine da eseguire

Apparirà una finestra di somministrazione (Fig 147).

The screenshot shows a window titled 'PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS'. It contains the following information: 'PARACETAMOL (D.O.E)', 'R, 600 mg, alle 14:00', and 'Peso paziente: 78 kg.'. Below this, there are input fields for 'Valore' (600 mg) and 'Ora' (12:41). A 'Note' section is present with a 'Notes...' button and a checkbox for 'Flag this note as important'. At the bottom, there is a table for recording administration times and three buttons: 'Somministra' (highlighted with a yellow callout 'A'), 'Do not administer', and 'Chiudi'.

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	0	Somministra
4	5	6	.	Do not administer
7	8	9	0	Chiudi

Fig 147 - Esecuzione di un ordine

- Cliccare il pulsante **Somministra** (Fig 147 **A**). Il grafico cambierà nel modo seguente



Fig 148 - Ordine eseguito

Sarà così registrata la somministrazione del trattamento.



*Per registrare la somministrazione di un ordine non è necessario che l'ordine si trovi in stato "Pronto". Il sistema permette di registrare la somministrazione di un ordine in anticipo (o in ritardo). In tal caso è necessario che l'utente abbia un adeguato livello di permessi e che specifichi il motivo della somministrazione anticipata.*

## 6.5.1. Somministrazione di un trattamento continuativo

La procedura è leggermente diversa nel caso si debba registrare la somministrazione di un trattamento continuativo. Per questi trattamenti, infatti, è necessario registrare il momento di inizio della somministrazione e il momento in cui la somministrazione termina. Perciò, per registrare la somministrazione di un trattamento continuativo, è necessario:

- Cliccare il pulsante del trattamento (Fig 149 **A**).



Fig 149 - Trattamento continuativo da eseguire

Apparirà una specifica finestra di somministrazione (Fig 150).

AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML  
AMIKACINA (D.O.E)

500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica  
EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00  
Peso paziente: 78 kg.  
Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore 2 mL/h  
Ora 12:51  
Note  
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	Inizia
1	2	3	0	Do not administer
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Chiudi

Fig 150 - Inizia somministrazione

- Cliccare il pulsante **Inizia** (Fig 150 **A**).

Il sistema registrerà l'inizio della somministrazione del trattamento. Il pulsante corrispondente alla prescrizione diventerà di colore azzurro (Fig 151 **A**). Sarà tracciata una barra di colore azzurro, all'interno del grafico, per il tempo nel quale la somministrazione si protrae (Fig 151 **B**).



Fig 151 - Somministrazione continuativa

Per registrare il termine della somministrazione,

- Cliccare di nuovo il pulsante del trattamento (Fig 151 **A**). Apparirà una specifica finestra (Fig 152).

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML** i  
 AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica**  
**EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00**  
 Peso paziente: 78 kg.  
 Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore **2** mL/h  
 Ora **13:52**

Note  Notes...  
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	<b>Termina</b>
1	2	3	0	<b>Cambia</b>
4	5	6	.	<b>Chiudi</b>
7	8	9	0	

**Fig 152 - Termina somministrazione**

- Cliccare il pulsante **Termina** (Fig 152). Il grafico cambierà nel modo seguente.



**Fig 153 - Somministrazione continuativa terminata**

Sarà così rappresentata la durata della somministrazione, che continuerà ad essere visibile, in grigio, nel grafico.

*Il sistema **Therapy** non gestisce gli ordini di “STOP” per le somministrazioni continuative.*



*Le somministrazioni continuative devono essere terminate dal personale di reparto in base alle procedure ospedaliere in uso.*

*Il sistema **Therapy** non fornisce alcuna indicazione riguardo al momento in cui la somministrazione deve essere interrotta.*

## 6.5.2. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato

La validità di un ordine scade dopo un determinato periodo di tempo. Si veda il paragrafo 1.3.8 per le procedure collegate alla durata della validità di un ordine. Tali ordini sono definiti “scaduti”. Un ordine scaduto può essere comunque somministrato da un utente che abbia il permesso specifico per farlo. È comunque necessario seguire una procedura specifica. La procedura è la seguente.

- Cliccare, sulla sinistra, il pulsante corrispondente al trattamento che si desidera somministrare.



**Fig 154**

Sarà visualizzato il seguente messaggio di avvertimento: “Vuoi eseguire un ordine non valido comunque?”.

- Cliccare su **Si** per procedere con la somministrazione.

Sarà visualizzata la seguente finestra (Fig 155), che richiama l'attenzione sul fatto che l'ordine che si sta eseguendo non risulta validato.

Attenzione. La prescrizione non è confermata. Contattate il medico prima della sua esecuzione o somministrazione.

**AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES** ⓘ  
AMOXICILINA (D.O.E);CLAVULANICO,ACIDO

**OR, 875 mg, alle 14:00**  
Peso paziente: 78 kg.

Valore **875** mg  
Ora **15:57**

Note  Notes...  
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	4	<b>Somministra</b>
4	5	6	.	<b>Do not administer</b>
7	8	9	0	Chiudi

Fig 155

- Inserire una nota che indichi la ragione della somministrazione (Fig 155 **A**).
- Cliccare il pulsante **Somministra/Esegui** per procedere con la somministrazione (Fig 155 **B**).



*La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un ordine futuro che non sia ancora stato validato.*

### 6.5.3. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di somministrazione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, convalidi la somministrazione.

Se questo è il caso, nel momento in cui si somministra il trattamento (cioè si clicca su “Esegui” o “Inizia”, a seconda del tipo di trattamento - vedi i paragrafi precedenti 6.5 e 6.5.1), appare la finestra seguente, che avverte l'utente della necessità della seconda firma (Fig 156 **A**).



Fig 156

Per effettuare la somministrazione del trattamento è necessario

- Inserire il proprio nome utente e la propria password (Fig 156 B)
- Cliccare il pulsante **Firma** (Fig 156 C).

Il trattamento risulterà così somministrato.



*La procedura di doppia firma può essere impostata separatamente per la prescrizione e la somministrazione del trattamento. Cioè, un farmaco può richiedere la doppia firma in fase di prescrizione ma non in fase di somministrazione e viceversa.*

#### 6.5.4. Variazioni nella somministrazione

È possibile registrare i cambiamenti apportati ad una somministrazione continuativa mentre questa è in corso. Per fare ciò è necessario

- Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento del quale si desidera cambiare i valori (Fig 157 A).



Fig 157

Apparirà la finestra seguente (Fig 158).

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML** i  
 AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica**  
**EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00**  
 Peso paziente: 78 kg.  
 Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore **2** mL/h  
 Ora **12:42**

Note  Notes...  
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	0	Termina
4	5	6	.	Cambia
7	8	9	0	Chiudi

**Fig 158**

- Usare la tastiera numerica (Fig 158 **A**) per impostare i nuovi valori della somministrazione (Fig 159 **A**).
- Inserire una nota che specifichi le ragioni per la variazione nella somministrazione, e chi l'ha prescritta (Fig 159 **B**).
- Cliccare il pulsante **Cambia** (Fig 159 **C**).

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML** i  
 AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica**  
**EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00**  
 Peso paziente: 78 kg.  
 Concentrazione finale: 250 mg/mL;

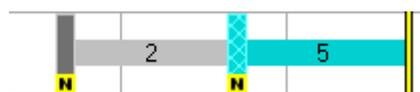
Valore **5** mL/h  
 Ora **12:42**

Note  Notes...  
 Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	0	Termina
4	5	6	.	Cambia
7	8	9	0	Chiudi

**Fig 159**

Il grafico cambierà nel modo seguente (Fig 160).



**Fig 160**

Il momento in cui è registrato il cambiamento è evidenziato sul grafico dalla barra verticale . Il vecchio valore è indicato a sinistra della barra ("2" in figura), il nuovo valore è indicato sulla destra ("5" in figura).



Apparirà sul modulo “Therapy Prescription” una icona  sulla tabella delle prescrizioni sulla riga corrispondente al trattamento di cui si è cambiato il valore. L'icona significa che i valori registrati sul modulo “Execution” sono attualmente diversi da quelli prescritti su “Prescription”.



Il pulsante **Cambia** può essere utilizzato anche per documentare il momento in cui si cambia la sacca, la siringa o altro (a seconda del tipo di somministrazione). Per fare ciò è sufficiente Cliccare il pulsante **Cambia** senza indicare alcun cambiamento nei valori della somministrazione. In tale caso si otterrà un grafico analogo a quello visto in Fig 160 ma i valori della somministrazione resteranno immutati.

### 6.5.5. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 162) mette a disposizione diversi strumenti che permettono di impostare o modificare le caratteristiche dell'ordine direttamente sul modulo “Therapy Execution”. Alcune caratteristiche della somministrazione (ad esempio quantità o dosaggi) cioè, possono essere impostate anche in fase di somministrazione. Per aprire la finestra di somministrazione,

- Cliccare il pulsante della prescrizione (si veda la Fig 161 per un esempio).



Fig 161 - Pulsante della prescrizione

Si aprirà la finestra di somministrazione (Fig 162).

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Fig 162 - Finestra di somministrazione

In alto è scritto il nome del trattamento e degli eventuali protocolli associati (ad es. il principio attivo e i possibili farmaci utilizzabili - Fig 162 **A**).

Nella seconda riga sono riportate le informazioni di somministrazione specificate in fase di prescrizione (Fig 162 **B**).

Al centro si trovano i dati della somministrazione, cioè la quantità, l'orario e le eventuali annotazioni riguardanti la somministrazione (Fig 162 **C**). Tali dati possono essere cambiati utilizzando i pulsanti indicati in Fig 162 **D**. Se ci sono dei cambiamenti a quanto specificato in fase di prescrizione, lo sfondo del campo corrispondente diventa giallo.

- il pulsante **-00:10** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono dieci minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-00:30** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si tolgono trenta minuti all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **-01:00** permette di modificare l'ora di somministrazione. Cliccando su di esso si toglie un'ora all'orario visualizzato sulla finestra;
- il pulsante **Ora** permette di tornare a visualizzare sulla finestra l'orario corrente;
- il tastierino numerico permette di impostare le quantità della somministrazione;
- è possibile scrivere del testo libero all'interno dell'area "note".

I pulsanti indicati in Fig 162 **E** hanno le seguenti funzioni:

- il pulsante **Somministra** permette di registrare la somministrazione del trattamento;
- il pulsante **Non Somministrare** permette di cancellare la somministrazione del trattamento. In tal caso è necessario inserire una nota che specifica il motivo della cancellazione e il nome del medico che ha disposto la cancellazione;

Gli ordini così cancellati appaiono nel grafico nella forma - 

È possibile inserire una nota relativa alla somministrazione nel campo "Note" (testo libero). Il checkbox "Segnala questa nota come importante", se selezionato, rende la stessa nota visibile nelle somministrazioni future dello stesso trattamento e sul pulsante di somministrazione.

- Il pulsante **Note** permette di aggiungere un'annotazione alla somministrazione utilizzando un elenco di frasi standard. Per inserire una frase standard
  - Cliccare il pulsante **Note**. Si aprirà una finestra contenente le frasi disponibili.

Le frasi standard possono essere rapidamente inserite nella nota. Per inserire una frase standard nella nota:

- Cliccare sulla frase che si desidera inserire. La frase apparirà evidenziata.
- Cliccare il pulsante **Ok**.

La frase sarà inserita all'interno del campo "Note".



*N.B. L'annotazione così inserita si riferisce all'azione eseguita relativamente all'ordine specifico e sarà visibile sulla finestra "Dettagli prescrizione" del modulo "Therapy Prescription" sulla riga corrispondente a tale azione (la finestra "Dettagli prescrizione" è descritta nel paragrafo 5.10).*

---

- Il pulsante **Info** (Fig 162 **F**) permette di accedere ad una pagina contenente informazioni sul trattamento specifico, se configurata.

La finestra di somministrazione, se riferita ad una somministrazione continuativa, appare differente. Un esempio è mostrato in Fig 163.

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML**  
AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica EV, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, alle 13:00**  
Peso paziente: 78 kg.  
Concentrazione finale: 250 mg/mL;

Valore **2** mL/h  
Ora **12:51**

Note  Flag this note as important

ORA	- 00:10	- 00:30	- 01:00
1	2	3	C
4	5	6	.
7	8	9	0

Inizia  
Do not administer  
Chiudi

**Fig 163**

Prima che la somministrazione sia avviata il pulsante **Inizia** è presente al posto del pulsante **Esegui**.

Dopo che la somministrazione ha avuto inizio il pulsante **Termina** prende il posto del pulsante **Inizia**. Mentre la somministrazione è in corso il pulsante **Cambia** è presente sulla finestra per consentire di registrare le eventuali variazioni mentre la somministrazione è in corso. Le procedure relative alla somministrazione di trattamenti continuativi sono descritte nei paragrafi 6.5.1 e 6.5.4.

## 6.6. La barra comandi della schermata

La barra comandi (Fig 135 **C**, Fig 164) è formata da diversi pulsanti che permettono di compiere operazioni specifiche.



Fig 164 - Barra comandi

I primi 6 pulsanti da sinistra (Fig 164 **A**) permettono di cambiare la visualizzazione degli elementi sulla schermata.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi in alto e in basso nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

I pulsanti  e  permettono di spostarsi a destra e a sinistra nella visualizzazione degli elementi sullo schermo.

Il pulsante  permette di tornare alla modalità di visualizzazione di origine. Quando si sta visualizzando un arco di tempo diverso da quello presente il pulsante si colora di rosso e lampeggia.

Il pulsante  permette di scegliere se visualizzare 8 o 24 ore sulla stessa schermata (vedi paragrafo 6.6.1).

## 6.6.1. Visualizzazione 24 ore

La modalità a 8 ore è quella vista in tutte le figure precedenti. La modalità a 24 ore è mostrata in Fig 165 e presenta caratteristiche peculiari. Quando la visualizzazione delle 24 ore è attivata il pulsante sulla barra comandi cambia nel modo seguente: **8 / 24**.

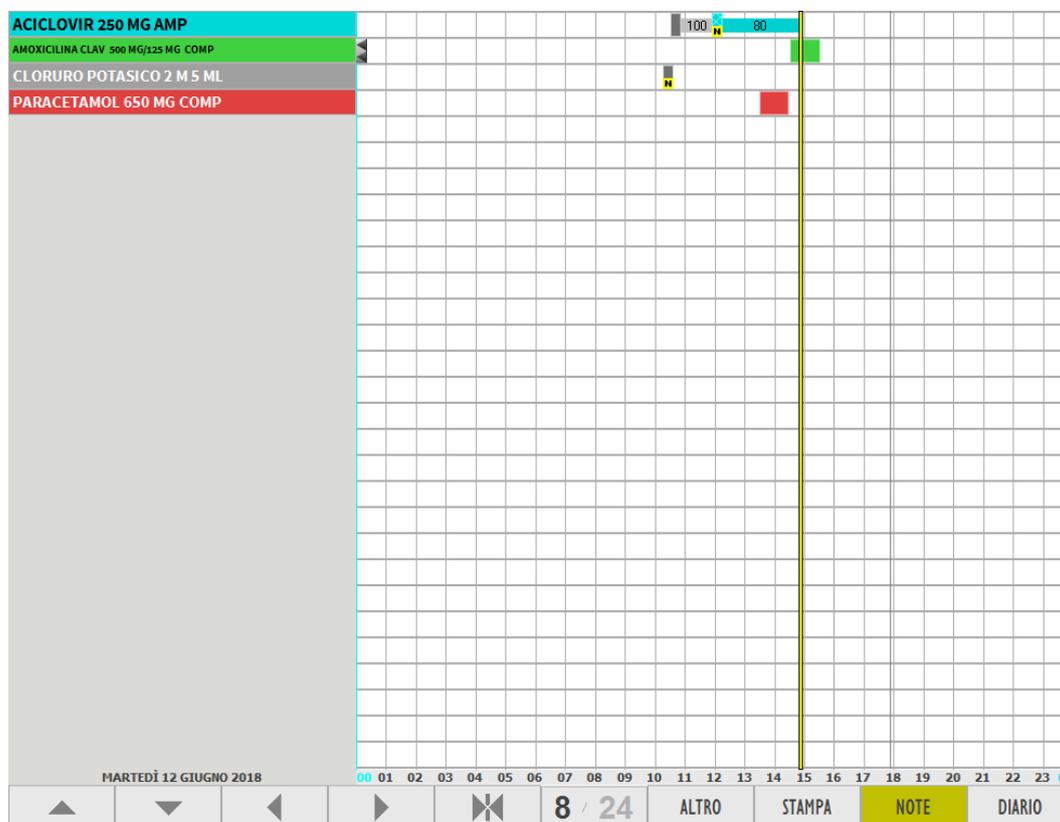


Fig 165 - Visualizzazione 24 ore

La Fig 166 mostra in dettaglio l'area mostrata in Fig 165.



Fig 166 - Visualizzazione 24 ore (dettaglio)

Questo tipo di visualizzazione è in sola lettura. Non è cioè possibile operare sulla schermata quando questa è visualizzata in modalità 24 ore. L'arco di tempo visualizzato va dalle ore 00:00 alle ore 24:00 della giornata odierna. Sono presenti sullo schermo solo quelle prescrizioni per le quali esiste almeno un ordine nell'arco di tempo considerato. Questa modalità di visualizzazione offre un quadro completo e immediato del piano di trattamento nelle 24 ore. Per tornare alla modalità di visualizzazione normale (8 ore) è sufficiente Cliccare di nuovo il pulsante **8/24**.

### 6.6.1.1. Riepilogo ordini

Quando si è in modalità 24 ore, cliccando su uno dei pulsanti del trattamento (Fig 166 **A**), si apre una finestra di riepilogo di tutti gli ordini generati dal trattamento stesso. Si veda ad esempio la Fig 169.



Aciclovir (bolo)	
Cycloviran	
ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti) Somministrare in 60 minuti. (ADM Crea, Oggi 12:35)	
ev, 5 mg	Oggi 13:00 Fatto ADM 12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00 Futuro Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00 Futuro Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00 Futuro Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00 Futuro Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00 Futuro Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00 Futuro Da Validare

Fig 167

In alto è indicato il nome del trattamento prescritto (Fig 167 **A**).

Nella seconda riga si trovano le modalità di somministrazione prescritte e i dati di prescrizione (cioè, chi ha prescritto il trattamento e quando - Fig 167 **B**)

Le righe successive corrispondono ai diversi ordini e azioni. Per ogni riga possono essere presenti le seguenti informazioni (si veda la Fig 168).

Aciclovir (bolo)			
Cycloviran			
ev, 5 mg, alle h13 (Ripeti) Somministrare in 60 minuti. (ADM Cre... oggi 12:35)			
ev, 5 mg	Oggi 13:00	Fatto	ADM 12:50
ev, 5 mg	Domani 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	20/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	21/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	22/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	23/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare
ev, 5 mg	24/01/2018 13:00	Futuro	Da Validare

Fig 168

- Fig 168 **A** - Quantità e dosi prescritte (se l'ordine è da somministrare) o quantità e dosi somministrate (se l'ordine è somministrato).
- Fig 168 **B** - Ora prescritta per la somministrazione.
- Fig 168 **C** - Stato dell'ordine.
- Fig 168 **D** - Autore della somministrazione, data e ora della somministrazione (se l'ordine è somministrato).
- Fig 168 **E** - Stato di validità dell'ordine (se l'ordine è da somministrare viene posta qui una indicazione se si tratta di un ordine scaduto o da validare).

## 6.6.2. Inserimento ordini estemporanei

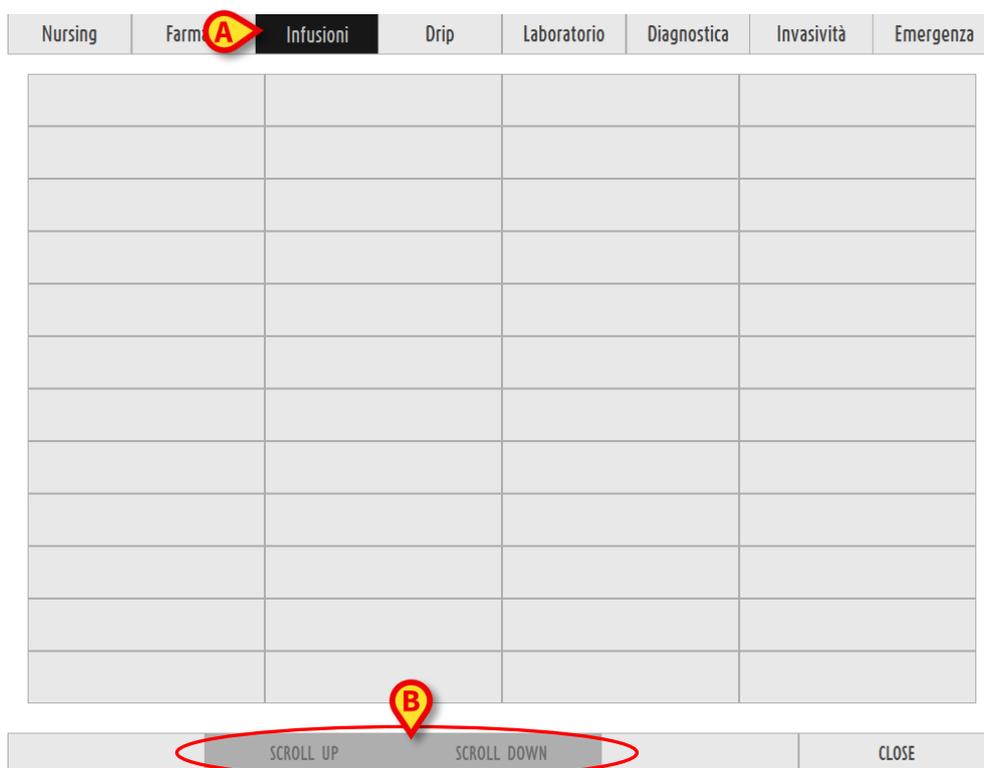
Il pulsante **Altro** sulla barra comandi (Fig 169 **A**) permette di registrare la somministrazione di un trattamento che non è stato precedentemente prescritto attraverso il modulo "Therapy Prescription".



Fig 169

Questa funzione è usata quando il personale infermieristico si trova a dover somministrare un trattamento che non è presente nel piano del paziente. La procedura è la seguente:

- Cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la seguente finestra, contenente i trattamenti configurati per questa funzionalità:



**Fig 170 - Altro trattamento, operazioni di nursing**

La finestra contiene diversi pulsanti, ognuno associato ad un possibile trattamento. I trattamenti sono divisi in categorie. Le etichette poste sulla parte alta della finestra riportano i nomi delle diverse categorie. Per visualizzare gli elementi di una categoria

- Cliccare l'etichetta corrispondente.

Cliccando l'etichetta **Infusioni**, ad esempio (Fig 170 **A**), si accede ad una lista di trattamenti appartenenti alla classe indicata sul pulsante.

Se il numero dei trattamenti è maggiore delle caselle disponibili si attivano i due pulsanti **Scorri Su** e **Scorri Giù** (Fig 170 **B**) che permettono di visualizzare tutti gli elementi della lista. I diversi trattamenti sono caratterizzati da un colore che ne indica la classe di appartenenza. I colori associati alle diverse classi di appartenenza sono elencati nel paragrafo 2.4.

### 6.6.3. Come somministrare un ordine estemporaneo

Per registrare la somministrazione di un trattamento che non fa parte del piano di prescrizioni:

- Cliccare il pulsante **Altro**. Si aprirà la finestra vista in Fig 170.
- Cliccare l'etichetta corrispondente alla classe di appartenenza del trattamento voluto.

Saranno visualizzati all'interno della finestra soltanto i pulsanti corrispondenti ai trattamenti della classe selezionata.

- Cliccare il pulsante che riporta il nome del trattamento da somministrare.

Apparirà la finestra che permette di specificare i valori della somministrazione.

- Usare il tastierino numerico per impostare le quantità.
- Cliccare il pulsante **Esegui** sulla finestra per registrare la somministrazione del trattamento.

La somministrazione sarà registrata sul grafico del modulo "Therapy Execution" come somministrazione eseguita.

La somministrazione sarà altresì mostrata sul piano di trattamento visualizzato dal modulo "Therapy Prescription" come prescrizione eseguita.



Le funzioni dei pulsanti presenti sulla finestra di somministrazione sono spiegate nel paragrafo 6.5.5.

## 6.6.4. Le funzionalità di stampa del modulo "Therapy Execution"

Il pulsante **Stampa** sulla barra comandi del modulo (Fig 171) permette di produrre diversi tipi di documentazione.



Fig 171 - Barra comandi

Cliccando il pulsante **Stampa** si apre una finestra che permette di decidere il tipo di documento da stampare (Fig 172).

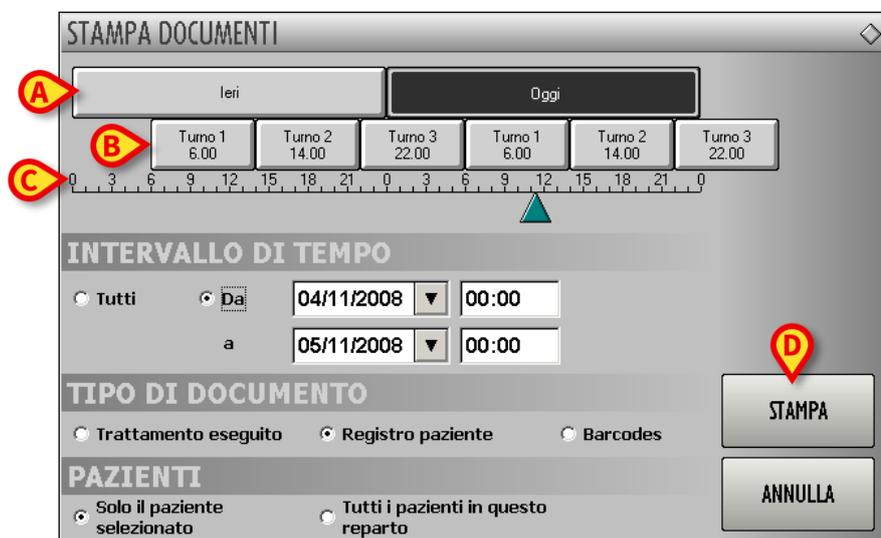


Fig 172 - Opzioni di stampa

La finestra “Stampa documenti” (Fig 172) offre diversi strumenti che permettono di decidere la natura del documento da stampare.

I due pulsanti **Ieri** e **Oggi** (Fig 172 **A**) permettono di decidere se stampare i dati relativi alla giornata corrente o i dati relativi alla giornata precedente. L’opzione selezionata è quella corrispondente al pulsante che appare più scuro.

I pulsanti riportanti gli orari dei turni (**Turno 1, Turno 2** etc. - Fig 172 **B**) permettono di limitare la stampa alle informazioni relative ad un singolo turno. Il pulsante corrispondente al turno selezionato appare più scuro degli altri.

La barra temporale (Fig 172 **C**) indica l’ora corrente. Nella figura l’ora corrente si colloca fra le 11:00 e le 12:00.

L’area “Intervallo di tempo” (Fig 173) permette di specificare, impostando il momento (data e ora) di inizio e fine dell’intervallo temporale, di scegliere l’intervallo di tempo cui si riferiscono i dati della stampa.

L’opzione “Tutti” (Fig 173 **A**) produce la stampa di tutti i dati disponibili, indipendentemente dalla giornata di riferimento.



Fig 173 - Opzioni di stampa - Intervallo temporale

L’area “Tipo di documento” (Fig 174) permette di decidere il tipo di documento che si vuole stampare. Sono offerte diverse possibilità. Nell’esempio qui descritto è possibile stampare

- il trattamento eseguito;
- il registro paziente;
- i codici a barre dei trattamenti da somministrare.

Per selezionare il tipo di documento è sufficiente Cliccare il checkbox corrispondente al tipo desiderato.



Fig 174 - Opzioni di stampa - Tipo di documento

L’area “Pazienti” (Fig 175) permette di decidere se stampare i dati relativi ad un singolo paziente selezionato oppure quelli relativi a tutti i pazienti del reparto. Per selezionare l’una o l’altra opzione è sufficiente Cliccare il checkbox corrispondente.



Fig 175 - Opzioni di stampa - Selezione pazienti

Una volta che si sono decise le caratteristiche del documento che si vuole stampare

- Cliccare il pulsante **Stampa** (Fig 172 **D**) per produrre un'anteprima di stampa del documento.

Le funzionalità di stampa del sistema sono descritte in dettaglio nel paragrafo 6.6.4.

### 6.6.5. Note del paziente

Il pulsante **Note** sulla barra comandi (Fig 176 **A**) permette di inserire e visualizzare annotazioni relative al paziente.



Fig 176 - Barra comandi

Le procedure legate a questa funzione sono descritte nel paragrafo 5.12.

### 6.6.6. Diario clinico del paziente

Il pulsante **Diario** (Fig 176 **B**) permette di visualizzare ed utilizzare il diario clinico del paziente. Il diario clinico è gestito attraverso il modulo [Clinical Diary](#), che, se installato nella configurazione corrente, si apre quando il pulsante è cliccato. Si veda la documentazione relativa a tale modulo per conoscerne le caratteristiche.

# 7. Il modulo “Central Station”

Il modulo “Central Station” permette di visualizzare su una stessa schermata lo stato e le necessità di tutti i pazienti del reparto, fornendo informazioni in tempo reale sui trattamenti di ognuno e sulle tempistiche relative ad ogni trattamento.

## 7.1. Accesso al modulo

Per accedere al modulo

- Cliccare l'icona  posta sulla barra laterale.

Si aprirà la schermata “Central Station” (Fig 177).

## 7.2. La “Stazione Centrale”

La stazione centrale della suite [Therapy](#) si presenta come in Fig 177.

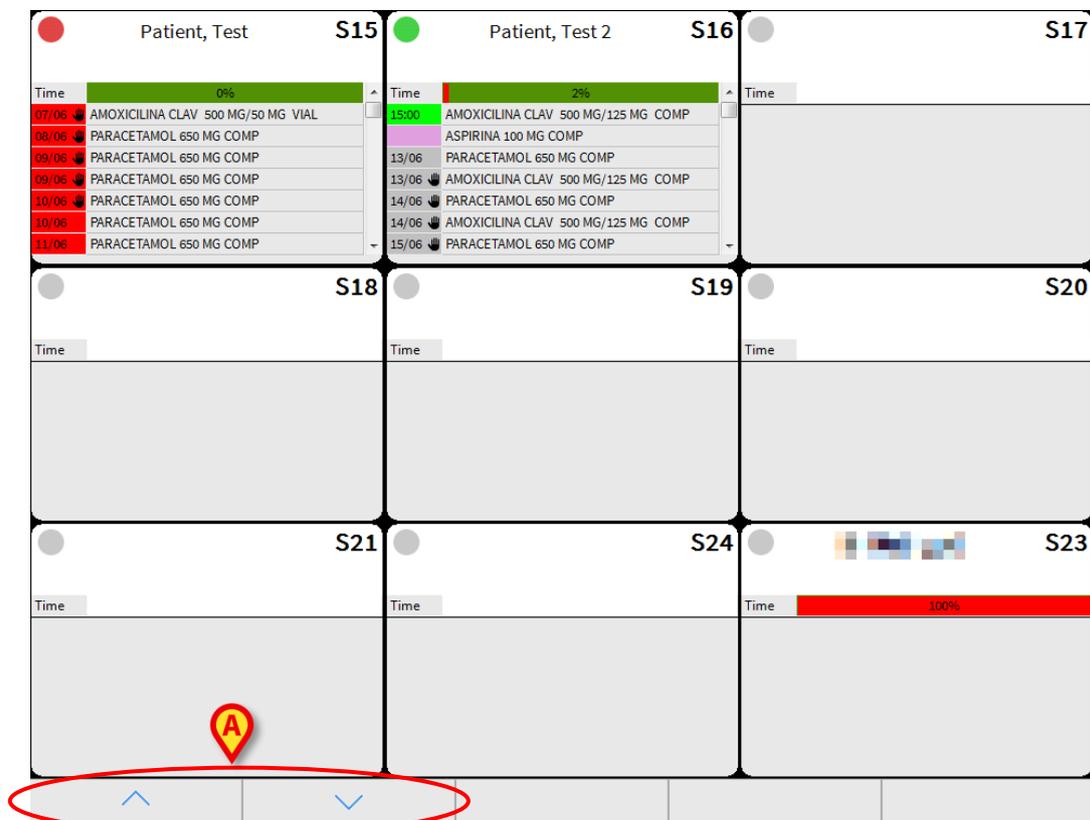
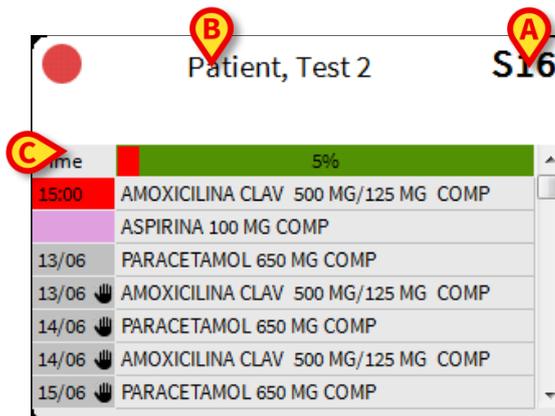


Fig 177 - Stazione Centrale

Lo schermo è suddiviso in riquadri, ogni riquadro corrisponde ad uno dei letti del reparto (Fig 178).

Nel caso i letti configurati nel sistema siano più di quelli visualizzati sullo schermo si attivano i pulsanti di scorrimento in basso a sinistra (Fig 177 **A**); cliccando su questi è possibile visualizzare i letti che sono momentaneamente al di fuori della schermata.



**Fig 178 - Riquadro-letto**

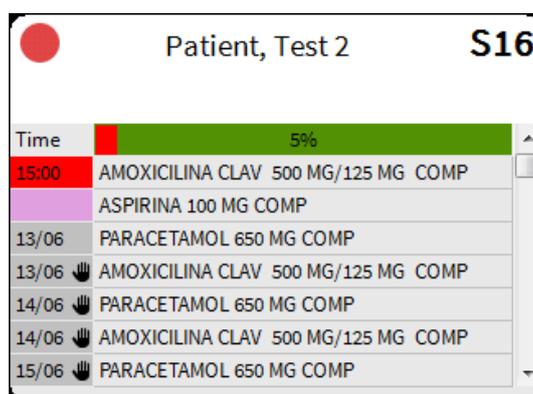
Su ogni riquadro viene specificato in alto a destra il numero del letto di riferimento (Fig 178 **A**).

Quando al letto corrisponde un paziente il nome del paziente appare in alto sul riquadro (Fig 178 **B**). Sotto al nome del paziente è visualizzata una barra temporale che indica in percentuale il tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento del "Therapy Cycle" (Fig 178 **C**). In Fig 178 **C** la barra indica che è trascorso il 16% del tempo totale di validità del piano.



*La barra temporale qui analizzata ha la stessa funzione e riporta gli stessi valori degli strumenti visti nel paragrafo 2.4.2.*

Nella parte centrale del riquadro sono elencati gli ordini ancora da eseguire per quel determinato paziente (Fig 179). Gli ordini sono disposti in ordine di urgenza. In alto sono collocati gli ordini eventualmente in allarme, poi quelli da eseguire subito, poi i condizionali e di seguito quelli da eseguire nelle ore future.



**Fig 179 - Tipi di ordine**

Per ogni ordine da eseguire è riportato il nome del trattamento e l'ora prescritta per la somministrazione. L'ora prescritta può essere evidenziata in diversi colori, ciò allo scopo di fornire informazioni sullo stato dell'ordine.

- Il colore rosso indica che la somministrazione dell'ordine è in ritardo.
- Il colore verde indica che l'ordine è da somministrare immediatamente.

- Il colore grigio indica che l'ordine è da somministrare nel futuro.
- Il colore viola indica che l'ordine nasce da una prescrizione condizionale (si veda il paragrafo 4.2.2 per una spiegazione del concetto di prescrizione condizionale).

Quando l'icona  appare accanto ad un ordine significa che quell'ordine non è validato (sono possibili due casi: o l'ordine non è ancora stato validato o la validità è scaduta).

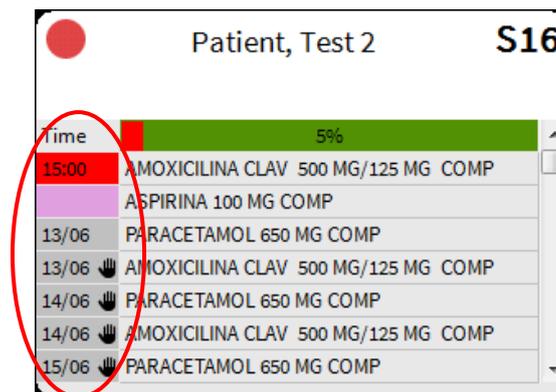
Se c'è almeno un ordine in ritardo il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di rosso (Fig 180)



**Fig 180**

Se c'è almeno un ordine da somministrare immediatamente il pulsante tondeggiante posto in alto a sinistra dei riquadri-letto si colora di verde.

Per gli ordini da eseguire nel giorno corrente è indicata l'ora. Per gli ordini pianificati per un giorno diverso da oggi è indicata la data (Fig 181).



Time	Medication
15:00	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
	ASPIRINA 100 MG COMP
13/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
13/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
14/06	PARACETAMOL 650 MG COMP
14/06	AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP
15/06	PARACETAMOL 650 MG COMP

**Fig 181 - Ordini futuri**

I riquadri-paziente possono essere cliccati per accedere alla corrispondente schermata di somministrazione del trattamento (modulo "Therapy Execution" - Fig 135).

## 8. Il modulo “Validation”

Il modulo “Validation” permette di validare le prescrizioni inserite nel piano di trattamento dal personale medico. L’uso di tale modulo dipende dai flussi di lavoro dell’organizzazione ospedaliera che fa uso del sistema e dalla conseguente configurazione. Solitamente il modulo “Validation” è utilizzato dalla Farmacia. Un generico flusso di lavoro del sistema Therapy, comprendente il modulo “Validation”, è dunque:

- 1 - il medico prescrive il piano di trattamento,
- 2 - il personale di farmacia valida le prescrizioni,
- 3 - il personale infermieristico somministra i trattamenti.

Per attivare il modulo “Validation”,

Cliccare l’icona  sulla barra laterale. Sarà visualizzato l’elenco di tutte le prescrizioni attive per il paziente selezionato (Fig 182).

Nome	Dettagli	Giorni	Peso	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	8	78		ADM		 <input checked="" type="checkbox"/>
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	EV, 500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, per 1 ora, 07/08/2018 h13	2	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES	OR, 875 mg, 07/08/2018 h14	2	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	8	78				ADM <input type="checkbox"/>
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	10	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	10	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	2	78	Si	ADM		ADM <input type="checkbox"/>
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 07/08/2018 h13	8	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>

NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	DETTAGLI	SELEZIONA TUTTI	MOSTRA LE NOTE	SHOW DIFF	STAMPA	VALIDARE
-------	----------	---------	----------	-----------------	----------------	-----------	--------	----------

Fig 182

- **Prima Colonna.** Indica la classe di appartenenza della prescrizione. Ogni classe è associata a un colore. Si veda il paragrafo 2.4.
- **“Nome”.** Riporta il nome del trattamento prescritto.

- **“Dettagli”** - Indica i dettagli della prescrizione quali la data e l’ora degli ordini, le quantità ecc...
- **“Giorni”** - Indica il numero di giorni trascorsi dalla prima prescrizione del trattamento.
- **“Peso”** - Indica il peso del paziente nel momento della prescrizione. Se il peso del paziente cambia la cella è evidenziata in modo da indicare che al momento della prescrizione il peso del paziente era diverso dal peso corrente.
- **“Ripeti”** - Indica se il trattamento è indicato come “Ripetibile” oppure no. Si veda il paragrafo 1.3.3 per una spiegazione del concetto di “prescrizione ripetibile”.
- **Prescritto da** - riporta l’acronimo dell’utente che ha prescritto il trattamento.
- **Verificato da** - riporta l’acronimo dell’utente che ha controfirmato la prescrizione, in caso di prescrizioni che richiedono la doppia firma (si veda il paragrafo 4.4).
- **Validato da** - Indica l’acronimo dell’utente che ha validato la prescrizione. se la prescrizione non è stata ancora validata, l’icona  è qui visualizzata. In questo caso, accanto all’icona è presente un checkbox che permette di selezionare la prescrizione per la validazione.

AMBISOME 50 MG VIAL	EV, 50 mg in 1000 mL, dilute with Diluent, 0,061 mg/Kg/h, 100 mL/h, for 10 hours, 12/06/2018 h17	1	82	ADM	  <input type="checkbox"/>
---------------------	--	---	----	-----	--

Fig 183

## 8.1. La barra comandi del modulo “Validation”

La Fig 184 mostra la barra comandi del modulo “Validation”.

NUOVO	MODIFICA	ELIMINA	DETTAGLI	SELEZIONA TUTTI	MOSTRA LE NOTE	SHOW DIFF	STAMPA	VALIDARE
-------	----------	---------	----------	-----------------	----------------	-----------	--------	----------

Fig 184

Queste le funzionalità attivate dai pulsanti sulla barra comandi:

**Nuovo** - permette di prescrivere un nuovo trattamento. Cliccare il pulsante **Nuovo** per aprire la finestra di prescrizione (Fig 185).

**MODIFICA AZIONE**

**ALBENDAZOL 400 MG COMP**

ALBENDAZOL

**QUANTITÀ/DOSE**

Quantità: 400 mg  
 Quantità (/Kg): 5,26 mg/Kg  
 Via: OR  
 Peso: 76 Kg

Peso paziente: 76 kg.

**GIORNALIERO**

A partire da: 12/09/2018 12:00 Tolleranza: 00:30

N° daily admin.: 1

Orari	
06	07
14	15
22	23
+06	+07
+08	+09
+10	+11
+12	+13

Un giorno solo  
 Ripeti ogni giorno

**NOTE**

Prescrizione

Validazione: Nota di validazione...

Storia

Data/Ora	Aut.	Stato	Dettagli

Predefinito  
 Prescrivi  
 Annulla

Fig 185

La finestra mostrata in Fig 185 è diversa da quella mostrata nel paragrafo 3.4 perché è qui abilitata la possibilità di inserire una nota di validazione invece che una nota di prescrizione (Fig 185 **A**).

I trattamenti prescritti nel modulo di validazione sono caratterizzati da un segno giallo sul modulo di prescrizione (Fig 186 **A**).

ALBENDAZOL 400 MG COMP	OR, 400 mg, 12/09/2018 h15 a partire da 12/09/2018 h12	76	Attivo	0	ADM	<b>A</b>	ADM
------------------------	--	----	--------	---	-----	----------	-----

Fig 186

**Modifica** - permette di modificare i dati della prescrizione. Cliccare il pulsante **Modifica** per aprire la finestra di prescrizione del trattamento selezionato (Paragrafo 3.4).

**Rimuovi** - permette di rimuovere una prescrizione dal piano di trattamento (Paragrafo 5.3).

**Dettagli** - visualizza i dettagli della prescrizione (Paragrafo 5.10).

**Seleziona tutti** - seleziona tutte le prescrizioni non validate.

**Mostra note** - visualizza le note associate alle diverse prescrizioni.

**Mostra differenze** - Visualizza una tabella che evidenzia le modifiche eventualmente effettuate sulle prescrizioni (Paragrafo 8.1.2).

**Stampa** - permette di lanciare la stampa di diversi tipi di documento. Il numero e il tipo di stampe sono decisi in fase di configurazione.

**Valida** - permette di validare le prescrizioni selezionate. Paragrafo 8.1.1.

## 8.1.1. La procedura di validazione

Per validare le prescrizioni esistenti

- Accedere al modulo “Validation” (Fig 182).
- Selezionare il checkbox sulla riga/righe corrispondente alle prescrizioni da validare (Fig 187 A).

Nome	Dettagli	Giorni	Peso	Ripeti	Autore prescr.	Autore verifica	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 01/08/2018 h12	8	78		ADM		 <input checked="" type="checkbox"/>
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	EV, 500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica, 6,41 mg/Kg/h, 2 mL/h, per 1 ora, 07/08/2018 h13	2	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES	OR, 875 mg, 07/08/2018 h14	2	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	EV, 150 mg, Soltanto se il paziente...	8	78				ADM <input type="checkbox"/>
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 1000 mg, 30/07/2018 h16	10	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>
IBUPROFENO 400 MG COMP	OR, 400 mg, 30/07/2018 h18	10	78		ADM		 <input type="checkbox"/>
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 4, alle h2, 8, 14, 20	2	78	Si	ADM		ADM <input type="checkbox"/>
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 07/08/2018 h13	8	78		ADM		ADM <input type="checkbox"/>

Fig 187

- Cliccare il pulsante **Validare** sulla barra comandi. Sarà richiesta una conferma da parte dell'utente. Cliccare su **Si** per confermare.

Le prescrizioni selezionate saranno così validate. Il punto esclamativo presente all'interno della colonna “Validati” sarà sostituito dall'acronimo che identifica l'utente che ha effettuato la validazione.



*Il pulsante **Seleziona tutti** sulla barra comandi permette di selezionare tutte le prescrizioni non validate con un solo click.*

## 8.1.2. Mostra Differenze

Il pulsante **Mostra Differenze** presente sulla barra comandi apre una finestra che mette in evidenza tutte le eventuali modifiche apportate ai valori delle prescrizioni.

Per aprire tale finestra è necessario

- Cliccare il pulsante **Mostra differenze** sulla barra comandi. Si aprirà la seguente schermata (Fig 188).

Nome	Dettagli	Dettagli	Validati
ACICLOVIR 250 MG AMP		<del>01/08/2018 09:25 - ADM</del>	!
		EV, 250 mg h 12:00	
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML	<b>07/08/2018 12:50 - ADM</b>	<b>09/08/2018 12:27 - ADM</b>	<b>ADM</b>
	500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica EV, 2 mL/h (6,41 mg/kg/h) h 13:00	500 mg in 2 mL, diluire in Fisiologica <b>EV, 3 mL/h (9,62 mg/kg/h)</b> h 13:00	
AMOXICILINA CLAV 875/125 MG SOBRES		<del>07/08/2018 13:56 - ADM</del>	!
		OR, 875 mg h 14:00	
AMIODARONA 150 MG AMP 3 ML	<b>01/08/2018 10:46 -</b>	<b>09/08/2018 12:27 - ADM</b>	!
	EV, 150 mg Soltanto se il paziente...	EV, 150 mg <b>Soltanto se il paziente..., Ripeti</b>	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL		<del>30/07/2018 13:09 - ADM</del>	<b>ADM</b>
		OR, 1000 mg h 16:00	
IBUPROFENO 400 MG COMP		<del>30/07/2018 13:08 - ADM</del>	!
		OR, 400 mg h 18:00	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	<b>07/08/2018 11:59 - ADM</b>	<b>09/08/2018 12:27 - ADM</b>	!
	R, 600 mg x 4, h 14:00, 20:00, +2:00, +8:00, Ripeti	R, 600 mg <b>x 3, h 14:00, +2:00, +8:00, Ripeti</b>	
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML	<b>01/08/2018 12:51 -</b>	<b>07/08/2018 12:59 - ADM</b>	<b>ADM</b>
	EV, 2 mEq h 13:00	EV, 2 mEq h 13:00	

Fig 188

Da sinistra, sulla finestra:

- La prima colonna riporta il nome della prescrizione.
- La seconda Colonna mostra i valori di origine della prescrizione o i valori relativi alla modifica precedente all'ultima eseguita (se c'è stata più di una modifica).
- La terza Colonna mostra i valori attuali. I valori modificati sono evidenziati in giallo.
- La quarta Colonna mostra l'acronimo dell'utente che ha validato la prescrizione (o il punto esclamativo se la prescrizione non è validata).

# 9. Appendice: esempi di procedure

## 9.1. Therapy Prescription

### 9.1.1. Prescrizione del trattamento

Per prescrivere un trattamento:

- 1 Cliccare il pulsante **Nuovo** sulla barra comandi (**A**).

LAZIO FRONT	SHOW NOTES	SHOW FILTER	ALL PRESCRIPTIONS	TIME PLAN	INFO	DETAILS	NOTES	PRINT
<b>NEW</b>	EDIT	REMOVE	SUSPEND	RESUME	REMOVE COMPLETED		SIGN	UPDATE

Si aprirà la finestra di prescrizione.

**SCEGLI UN'AZIONE STANDARD**

Cerca: paracetamo    Tipo: Tutti    Profile: Tutti    Cerca    Resettare

Nome	Descrizione	Profile
NN DUCTUS PARACETAMOL EV	Prescription protocols infant	
NN DUCTUS PARACETAMOL ORAL	Prescription protocols infant	
PARACETAMOL 1 G SOBRES	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 150 MG SUPOS LACT	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 300 MG SUPOS INFOS	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 500 MG COMP	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL ORAL 100 MG/ML SOL	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL ORAL 100 MG/ML SOL	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL VIAL 1000 MG	PARACETAMOL (D.O.E)	
PARACETAMOL VIAL 500 MG	PARACETAMOL (D.O.E)	

Classe     Personalizzato

Anti-infettivi     Infusione continua

Cardio     Soluzione/siero

Gastro., Endo., Nutrizione     Bolo med.

Sangue     Applicazione

Altro     Bolo vol.

Respiratorio     Azione

Sedazione e analgesia

Elettroliti

Informazioni    Chiudi

New Mixture    New Protocol

Add selected action

- 2 Ricercare il trattamento desiderato utilizzando gli strumenti di ricerca presenti sulla finestra (**B**).
- 3 Fare doppio click sulla riga corrispondente al trattamento da prescrivere (**C**).

Si aprirà una finestra che permette di specificare le caratteristiche del trattamento selezionato.

**ACTION EDITING**

**ANCOTIL 500 MG COMPRIMITS** i

FLUCITOSINE

**QUANTITY/DOSE** ☰

Amount mg	Amount (/Kg) mg/Kg	Way OR	Weight 89 Kg
--------------	-----------------------	-----------	-----------------

Patient weight: 89 kg.

**SCHEDULE**



Immediate



Conditional



Daily



Weekly



Schema



Custom

**NOTES**

Notes

History

Date/Time	Auth	Status	Details

Default  
Prescribe  
Cancel

4 Selezionare il tipo di programma nell'area "Programma".

Questi sono i tipi possibili:

	IMMEDIATO	Il trattamento prescritto deve essere somministrato immediatamente.
	CONDIZIONALE	Il trattamento prescritto deve essere somministrato solo a determinate condizioni.
	GIORNALIERO	Il trattamento prescritto si riferisce ad un solo giorno.
	SETTIMANALE	Il trattamento prescritto si riferisce ad una settimana.
	SCHEMA	Si usi questo tipo di prescrizione per definire uno schema del tipo (ad esempio) "somministrare questo trattamento 4 volte in 3 giorni".
	PERSONALIZZATO	Il piano di trattamento è completamente personalizzato. Gli ordini che devono essere generati sono tutti dichiarati esplicitamente.

Il tipo di programma è predefinito da configurazione per certi trattamenti. In tali casi si apre direttamente la finestra di specifica dei valori del trattamento appropriata. Un pulsante **Indietro** presente sulla finestra permette di cambiare il tipo di programma, se necessario. La finestra di specifica del trattamento corrispondente si aprirà (la figura seguente mostra, come esempio, una prescrizione giornaliera).

5 Specificare i valori del trattamento (Quantità, Orari, Annotazioni).

**ACTION EDITING**  
ANCOTIL 500 MG COMPRIMITS  
FLUCITOSINE

**QUANTITY/DOSE**

Amount: mg | Amount (/Kg): mg/Kg | Way: OR | Weight: 89 Kg  
Patient weight: 89 kg.

**DAILY**

Starting from: 23/03/2020 14:00 | Tolerance: 00:30

0 daily admin.  Allow change at administration

14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	+00	+01	+02	+03	+04	+05
+06	+07	+08	+09	+10	+11	+12	+13
+14	+15	+16	+17	+18	+19	+20	+21

One day only  
 Repeat every day

**NOTES**

Notes

History

Default  
Prescribe  
Cancel

6 Cliccare il pulsante **Prescrivi** sulla finestra.

Il trattamento specificato verrà così aggiunto al piano di trattamento del paziente.

### 9.1.2. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia firma quando viene prescritto. Cioè: è necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, validi la prescrizione. L'esigenza di "Doppia firma" è indicata in **A**.

**ACTION EDITING**  
CLORURO POTASICO 2 M 5 ML  
POTASIO,CLORURO (ELECTROLITO)

**A** This prescription requires two signatures

**QUANTITY/DOSE**

Amount: mEq | Amount (/Kg): mEq/Kg | Way: EV | Weight: 76 Kg  
Patient weight: 76 kg.

EMERGENCY

Default  
Prescribe  
Cancel

Questi ordini sono caratterizzati dall'icona  sul modulo di prescrizione (**B**).

CLORURO POTASICO 2 M 5 ML EV, 2 mEq, 08/06/2018 h14 starting from 08/06/2018 h10 76 **B**  Active 0 ADM  

Per eseguire la doppia firma si usi la procedura seguente:

- Cliccare il pulsante **Firma** sulla barra comandi (**C**).

LARGE FONT	SHOW NOTES	SHOW FILTER	ALL PRESCRIPTIONS	TIME PLAN	INFO	DETAILS	<b>NEEDS SIGN</b>	PRINT
NEW	EDIT	REMOVE	SUSPEND	RESUME	REMOVE COMPLETED		SIGN	UPDATE

Si aprirà la finestra seguente.

**DOUBLE CHECK**

Sign	Prescription	Date / Time	Auth	Notes
<input type="checkbox"/>	CLORURO POTASICO 2 M 5 ML EV, 2 mEq, 08/06/2018 h14 starting from 08/06/2018 h10	Today 09:07	ADM	

Use the current user

Username ADMIN

Password

Select all

La finestra elenca tutte le prescrizioni che richiedono una seconda firma per la validazione (**D**).

- Selezionare la casella corrispondente alle prescrizioni che devono essere firmate (prima colonna sulla sinistra).
- Inserire nome utente e password (**E**).
- Cliccare il pulsante **Firma** (**F**).

La prescrizione è così validata.

### 9.1.3. Modificare una prescrizione esistente

Per modificare i valori di una prescrizione esistente

- 1 Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente al trattamento di cui si vogliono modificare i valori.

La riga sarà evidenziata (A).

Name	Details	Weight	Status	Days	Repeat	Prescr. by	Verif. by	Validated by
ACICLOVIR 250 MG AMP	EV, 250 mg, 06/06/2018 h15	76	Active	1				
ALCOHOL 70° 1000 ML	NE, 10 u, 2 orders	76	Active	0		ADM		
AMOXICILINA 500 MG CAPS	OR, 500 mg, 07/06/2018 h15	76	Active	0				ADM
AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP	OR, 100 mg, x 2, at h12, 18	76	Active	1	Yes	ADM		
CARBITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 100 mg, 06/06/2018 h15	76	Active	1		ADM		
FUROSEMIDA 20 MG AMP	EV, 100 mg, if patient...	76	Active	1		ADM		
AMMONIAPS 500 MG COMP	OR, 500 mg, 07/06/2018 h14 starting from 07/06/2018 h14	76	Active	0		ADM		
ACTIQ 200 MCG COMP CHUPAR	NE, 100 mcg, 06/06/2018 h16	76	Active	1		ADM		
PARACETAMOL 650 MG COMP	OR, 650 mg, x 2, at h12, 18	76	Active	0	Yes	ADM		
PROPOFOL LIPOMED 10 MG/ML 100 ML	EV, 200 mg in 1000 mL, 0.0526 mg/Kg/h, 20 mL/h, for 10 hours, 06/06/2018 h12	76	Active	1		ADM		

LAST UPDATE: 07/06 - 12:25  
RESIDUAL TIME: 23

LARGE FONT	SH...ES	SH...ER	PRE...ITIONS	TIME PLAN	INFO	DETAILS	NOTES	PRINT
NEW	EDIT	REMOVE	SUSPEND	RESUME	REMOVE COMPLETED		SIGN	UPDATE

- 2 Cliccare il pulsante **Modifica** sulla barra comandi (B).

Si aprirà la finestra di specifica del trattamento. La finestra si riferisce alla prescrizione selezionata.

- 3 Modificare i valori del trattamento.
- 4 Cliccare il pulsante **Prescrivi** sulla finestra.

Sarà visualizzato un messaggio che invita l'utente a controllare attentamente che i possibili ordini generati dalla prescrizione non siano già stati somministrati.



*La modifica della prescrizione implica la cancellazione di tutti gli ordini generati prima della modifica e la generazione di un insieme di nuovi ordini in base ai nuovi valori. È obbligatorio verificare che gli ordini precedenti non siano stati già somministrati.*

## 9.1.4. Eliminazione di una prescrizione

Per eliminare una prescrizione dal piano di trattamento del paziente

- 1 Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole eliminare. La riga apparirà evidenziata **(A)**.
- 2 Cliccare il pulsante **Elimina** sulla barra comandi **(C)**. Sarà richiesta una conferma.
- 3 Cliccare su **Sì** per confermare la cancellazione. La riga sparirà dalla tabella del piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione saranno anch'essi cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



*L'eliminazione di una prescrizione comporta l'eliminazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.  
Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati eseguiti.*

---

Le prescrizioni eliminate passano allo stato "Terminato" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni". Una prescrizione eliminata non può essere ripristinata.

## 9.1.5. Sospensione di una prescrizione

Per sospendere una prescrizione

- 1 Cliccare, sulla tabella delle prescrizioni, la riga corrispondente alla prescrizione che si vuole sospendere. La riga sarà evidenziata **(A)**.
- 2 Cliccare il pulsante **Sospendi** sulla barra comandi **(D)**. Una specifica finestra chiederà conferma dell'operazione.
- 3 Cliccare su **Sì** per confermare la sospensione. La riga sparirà dal piano di trattamento.

Una finestra avvisa l'utente che tutti gli ordini attivi generati dalla prescrizione sospesa saranno cancellati. Si consiglia l'utente di controllare attentamente che questi ordini non siano già stati eseguiti.



*La sospensione di una prescrizione comporta la cancellazione di tutti gli ordini attivi da essa eventualmente generati.  
Si prega di controllare attentamente che tali ordini non siano già stati somministrati.*

---

Le prescrizioni sospese passano allo stato "Sospeso" e sono visibili in modalità "Tutte le prescrizioni". Le prescrizioni sospese possono essere ripristinate.

## 9.1.6. Ripristinare una prescrizione sospesa

Per ripristinare una prescrizione sospesa

- 1 Cliccare su **Tutte le Prescrizioni** sulla barra comandi (**E**).

Tutte le prescrizioni saranno visualizzate: quelle attive, quelle sospese e quelle eliminate.

Name	Details	Weight	Status	Days	Repeat	Prescr. by	Verif. by	Validated by
ACICLOVIR 250-MG-AMP	EV, 250-mg, 06/06/2018-h15	76	Active	2				
ALCOHOL 70%-1000-ML	NE, 10-u, 2-orders	76	Terminated	07/06				
AMOXICILINA-500-MG-CAPS	OR, 500-mg, 07/06/2018-h15	76	Terminated	08/06		ADM		ADM
AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP	OR, 100 mg, x 2, at h12, 18	76	Terminated	07/06	Yes	ADM		
AMOXICILINA CLAV 500 MG/50 MG VIAL	EV, 50 mg in 500 mL, dilute with Diluent, 0,0039 mg/Kg/h, 3 mL/h, for 10 hours, 07/06/2018 h14	76	Terminated	07/06		ADM		ADM
CARNITINA 1G/10 ML ORAL	OR, 100 mg, 06/06/2018 h15	76	Active	2		ADM		
FUROSEMIDA 20 MG AMP	EV, 100 mg, T patient...	76	Active	2		ADM		
IMMOHAPS-500-MG-COMP	OR, 500-mg, 07/06/2018-h14	76	Suspended	08/06		ADM		
ACTIQ 200 MCG COMP CHUPAR	NE, 100 mcg, 06/06/2018 h16	76	Active	2		ADM		
PARACETAMOL 600 MG SUPOS ADULTOS	R, 600 mg, x 3, at h7, 13, 19	76	Terminated	07/06	Yes	ADM		
PARACETAMOL 650 MG COMP	OR, 650 mg, x 2, at h13, 18	76	Active	1	Yes	ADM		
PROPOFOL LIPOMED 10 MG/ML 100 ML	EV, 200 mg in 1000 mL, 0,0526 mg/Kg/h, 20 mL/h, for 10 hours, 06/06/2018 h12	76	Active	2		ADM		
CLORURO POTASSICO 2 M 5 ML	EV, 2 mEq, 08/06/2018 h14 starting from 08/06/2018 h10	76	Active	0		ADM		ADM

LAST UPDATE: 07/06 - 12:25		RESIDUAL TIME: 3 hours					
LARGE FONT	SHOW NOTES	SHOW FILTER	ALL PRESCRIPTIONS	INFO	DETAILS	NOTES	PRINT
NEW	EDIT	REMOVE	SUSPEND	RESUME	REMOVE COMPLETED	SIGN	UPDATE

- 2 Cliccare la riga corrispondente alla prescrizione sospesa che deve essere ripristinata (**F**).
- 3 Cliccare il pulsante **Ripristina** sulla barra comandi (**G**). È richiesta una conferma da parte dell'utente.
- 4 Cliccare su **Sì** per confermare.

La prescrizione selezionata ritornerà attiva.

## 9.1.7. Aggiornamento del piano di trattamento

Per aggiornare il piano di trattamento di un paziente:

- 1 Cliccare il pulsante **Aggiorna** sulla barra comandi (A).

LARGE FONT	SHOW NOTES	SHOW FILTER	ALL PRESCRIPTIONS	TIME PLAN	INFO	DETAILS	NOTES	
NEW	EDIT	REMOVE	SUSPEND	RESUME	REMOVE COMPLETED		SIGN	UPDATE

Si aprirà la finestra di conferma degli ordini.

CONFIRM ORDERS						
Prescription	Day	Hours	Status	Delete	validated	
ACICLOVIR 250 MG AMP 250 mg	06/06/2018	15:00	Late	<input type="checkbox"/>		
ACTIQ 200 MCG COMP CHUPAR 100 mcg	06/06/2018	16:00	Late	<input type="checkbox"/>		
ALCOHOL 70° 1000 ML 10 u	08/06/2018	13:00	Future	<input type="checkbox"/>	ADM	
AMMONAPS 500 MG COMP 500 mg	07/06/2018	14:00	Ready	<input type="checkbox"/>	ADM	
AMOXICILINA 500 MG CAPS 500 mg	07/06/2018	15:00	Done	<input type="checkbox"/>	ADM	
AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP 100 mg	06/06/2018	12:00	Late	<input type="checkbox"/>		
		18:00	Late	<input type="checkbox"/>		
	07/06/2018	12:00	Late	<input type="checkbox"/>		
		18:00	Future	<input type="checkbox"/>	ADM	
CARNITINA 1G/10 ML ORAL 100 mg	08/06/2018	12:00	Future	<input type="checkbox"/>	ADM	
FUROSEMIDA 20 MG AMP 100 mg If patient...	06/06/2018	15:00	Late	<input type="checkbox"/>		
	07/06/2018		Condition	<input type="checkbox"/>	ADM	
PARACETAMOL 650 MG COMP 650 mg	07/06/2018	12:00	Late	<input type="checkbox"/>		
		18:00	Future	<input type="checkbox"/>	ADM	
PROPOFOL LIPOMED 10 MG/ML 100 ML 200 mg in 1000 mL, 0,0526 mg/Kg/h, 20 mL/h, for 10 hours	08/06/2018	12:00	Future	<input type="checkbox"/>	ADM	
	06/06/2018	12:00	Late	<input type="checkbox"/>		

Sort by:  Prescription  Date  Select expired

La finestra di conferma degli ordini visualizza su una tabella tutti gli ordini che si trovano all'interno del ciclo di terapia più gli ordini passati che non sono stati ancora somministrati.

- 2 Controllare gli ordini.
- 3 Cliccare il pulsante **Conferma** (B).

La finestra si chiuderà. Sarà prodotta una stampa contenente la lista degli ordini che devono essere somministrati. Il piano di trattamento è così aggiornato.

## 9.2. Therapy Execution

### 9.2.1. Codifica colori di ordini e trattamenti

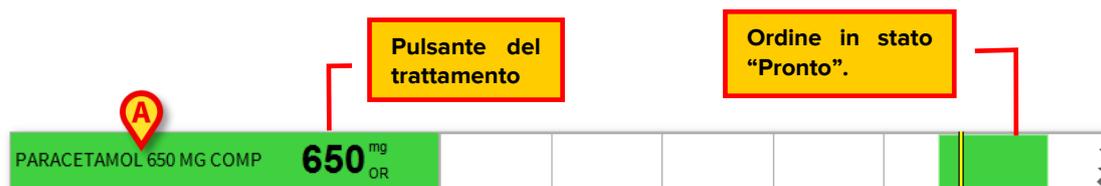
I diversi colori dei riquadri forniscono informazioni sullo stato o sul tipo di trattamento prescritto. Sono possibili 6 colori:

AMOXICILINA CLAV 500 MG/125 MG COMP <b>125<sup>mg</sup></b> OR	Il colore grigio chiaro corrisponde a prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro.
CARVEDILOL 25 MG COMP <b>25<sup>mg</sup></b> OR	Il colore grigio scuro caratterizza le prescrizioni completate.
AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML <b>50<sup>mL/h</sup></b> EV	Il colore verde caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine pronto per essere eseguito.
FISIONEMA CASEN-FLEET ENEMA 250 ML <b>250<sup>ml</sup></b> R	Il colore rosso caratterizza le prescrizioni per cui c'è un ordine in ritardo.
FUROSEMIDA 20 MG AMP <b>30<sup>mL/h</sup></b> EV	Il colore azzurro caratterizza le prescrizioni di tipo continuativo per cui c'è un ordine in corso di esecuzione.
ASPIRINA 100 MG COMP <b>100<sup>mg</sup></b> OR	Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti, cioè, da somministrare soltanto al verificarsi di determinate condizioni.

### 9.2.2. Somministrazione di un trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento, sulla "colonna dei trattamenti" presente sulla sinistra,

- 1 Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento (**A**).



Si aprirà la finestra di somministrazione.

**PARACETAMOL 650 MG COMP** i  
 PARACETAMOL (D.O.E)

**OR, 650 mg, at 15:00**  
 Patient weight: 82 kg.

Value **650** mg  
 Time **15:03**

Notes  Notes...  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	<b>C</b> Administer
1	2	3	0	Do not administer
4	5	6	.	
7	8	9	0	Close

- Controllare I valori della somministrazione **(B)**.
- Cliccare il pulsante **Somministra (C)**.

Il grafico cambierà nel modo seguente:



La somministrazione del trattamento sarà così registrata.

### 9.2.3. Somministrazione di un trattamento continuativo

La procedura è leggermente diversa nel caso si debba registrare la somministrazione di un trattamento continuativo. Per questi trattamenti, infatti, è necessario registrare il momento di inizio della somministrazione e il momento in cui la somministrazione termina. Perciò, per registrare la somministrazione di un trattamento continuativo, è necessario:

- Cliccare il pulsante del trattamento **(A)**.



Apparirà una specifica finestra di somministrazione.

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML** i  
 AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 500 mL, dilute with Diluent**  
**EV, 0,61 mg/Kg/h, 50 mL/h, at 13:00**  
 Patient weight: 82 kg.  
 Final concentration: 1 mg/mL;

Value **50** mL/h  
 Time **13:03**

Notes  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	<b>Start</b>
1	2	3	0	<b>Do not administer</b>
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Close

2 Controllare i valori della somministrazione **(B)**.

3 Cliccare il pulsante **Inizia (C)**.

Il sistema registrerà l'inizio della somministrazione del trattamento. Il pulsante corrispondente alla prescrizione diventerà di colore azzurro **(D)**. Sarà tracciata una barra di colore azzurro, all'interno del grafico, per il tempo nel quale la somministrazione si protrae.



Per registrare il termine della somministrazione,

4 Cliccare di nuovo il pulsante del trattamento **(D)**.

Apparirà una specifica finestra.

**AMIKACINA 500 MG VIAL 2ML** i  
 AMIKACINA (D.O.E)

**500 mg in 500 mL, dilute with Diluent**  
**EV, 0,61 mg/Kg/h, 50 mL/h, at 13:00**  
 Patient weight: 82 kg.  
 Final concentration: 1 mg/mL;

Value **50** mL/h  
 Time **15:25**

Notes  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	<b>Stop</b>
1	2	3	0	<b>Change</b>
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Close

5 Cliccare il pulsante **Stop (E)**.

Il grafico cambierà nel modo seguente.



Sarà così rappresentata la durata della somministrazione, che continuerà ad essere visibile, in grigio, nel grafico.

#### 9.2.4. Somministrazione di un ordine scaduto o non validato

Un ordine scaduto può essere comunque somministrato da un utente che abbia il permesso specifico per farlo. È necessario seguire una procedura specifica.

- 1 Cliccare, sulla sinistra, il pulsante corrispondente al trattamento che si desidera somministrare **(A)**.



È richiesta conferma da parte dell'utente.

- 2 Cliccare su **Sì** per procedere.

Sarà visualizzata la seguente finestra che richiama l'attenzione sul fatto che l'ordine che si sta eseguendo non risulta validato.

WARNING! This prescription is not confirmed. Contact the Physician before the execution or the administration.

**ATENOLOL 100 MG COMP**  
ATENOLOL (D.O.E)

**OR, 100 mg, at 17:00**  
Patient weight: 82 kg.

Value **100** mg  
Time **18:11**

Notes  
Administration confirmed by...  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	<b>Administer</b>
1	2	3	C	<b>Do not administer</b>
4	5	6	.	
7	8	9	0	Close

- 3 Inserire una nota che indichi la ragione della somministrazione **(B)**.
- 4 Cliccare il pulsante **Somministra/Esegui** per procedere con la somministrazione **(C)**.

La somministrazione sarà così registrata.



*La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un ordine futuro che non sia ancora stato validato.*

## 9.2.5. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia convalida in fase di somministrazione. È cioè necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, convalidi la somministrazione.

Se questo è il caso, nel momento in cui si somministra il trattamento, appare la finestra seguente, che avverte l'utente della necessità della seconda firma (A).



Il secondo utente dovrà:

- 1 Inserire il proprio nome utente e la propria password (B)
- 2 Cliccare il pulsante **Firma** (C).

Il trattamento risulterà così somministrato.

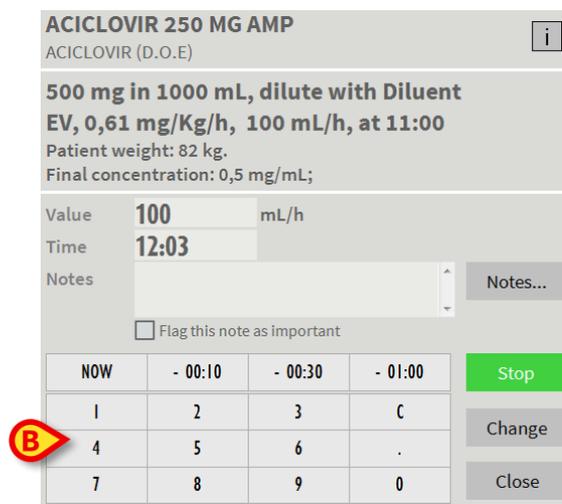
## 9.2.6. Variazioni nella somministrazione

È possibile registrare i cambiamenti apportati ad una somministrazione continuativa mentre questa è in corso. Per fare ciò è necessario:

- 1 Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento del quale si desidera cambiare i valori **(A)**.



Apparirà la finestra seguente.



ACICLOVIR 250 MG AMP  
ACICLOVIR (D.O.E)

500 mg in 1000 mL, dilute with Diluent  
EV, 0,61 mg/Kg/h, 100 mL/h, at 11:00  
Patient weight: 82 kg.  
Final concentration: 0,5 mg/mL;

Value **100** mL/h  
Time **12:03**

Notes  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	C	Stop
4	5	6	.	Change
7	8	9	0	Close

- 2 Usare la tastiera numerica **(B)** per impostare i nuovi valori della somministrazione **(C)**.
- 3 Inserire una nota che specifichi le ragioni per la variazione nella somministrazione, e chi l'ha prescritta **(D)**.
- 4 Cliccare il pulsante Cambia **(E)**

**ACICLOVIR 250 MG AMP** i  
 ACICLOVIR (D.O.E)

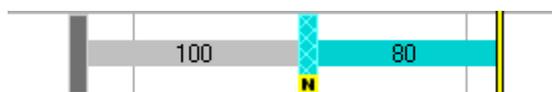
**500 mg in 1000 mL, dilute with Diluent**  
**EV, 0,61 mg/Kg/h, 100 mL/h, at 11:00**  
 Patient weight: 82 kg.  
 Final concentration: 0,5 mg/mL;

Value **80** mL/h  
 Time **12:03**

Notes: Administration value changed... Notes...  
 Flag this note as important

NOW	- 00:10	- 00:30	- 01:00	
1	2	3	0	Change
4	5	6	.	
7	8	9	0	

Il grafico cambierà nel modo seguente



Il momento in cui è registrato il cambiamento è evidenziato sul grafico dalla barra verticale . Il vecchio valore è indicato a sinistra della barra, il nuovo valore è indicato a destra.

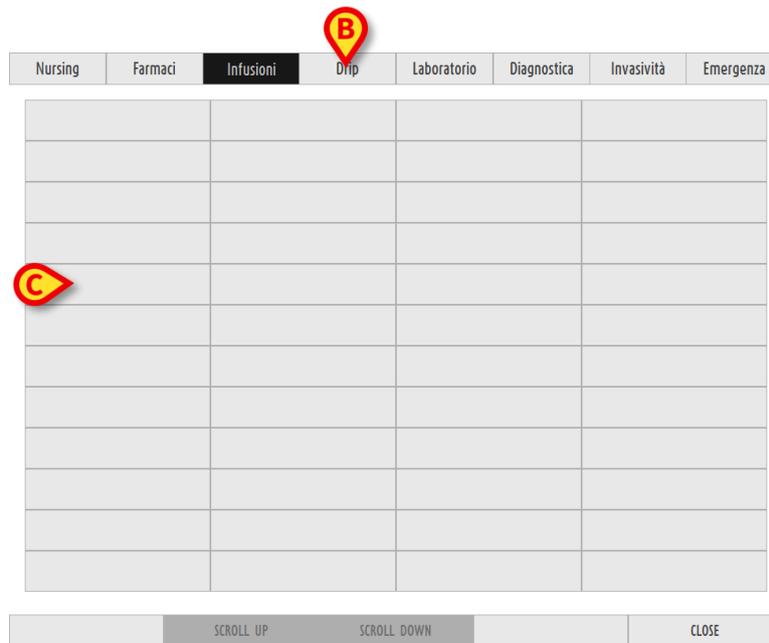
### 9.2.7. Somministrazione di ordini estemporanei

Questa procedura può essere utilizzata quando lo staff clinico ha necessità di somministrare un trattamento che non si trova nel piano di trattamento del paziente (cioè che non è stato precedentemente prescritto).



- 1 Cliccare il pulsante **Altro**.

Si aprirà la seguente finestra, contenente tutti i trattamenti configurati per questo tipo di somministrazione:



2 Cliccare l’etichetta corrispondente al tipo di somministrazione.

Sono visualizzati i trattamenti disponibili che appartengono al tipo selezionato.

3 Cliccare il pulsante corrispondente al trattamento desiderato (**C** – il nome del trattamento è visualizzato all’interno del pulsante).

Si aprirà la finestra di somministrazione per il trattamento selezionato.

4 Impostare i valori della somministrazione.

5 Cliccare il pulsante **Somministra/Inizia** per registrare la somministrazione.

La somministrazione sarà indicata sul grafico come “Eseguita”. La somministrazione sarà visualizzata anche sul piano di trattamento del modulo “Prescription” come “Completata”.