# Therapy web
# Manuale utente

**Versione 3.0**

**2024-05-06**

Ascom UMS s.r.l. Unipersonale
Via Amilcare Ponchielli 29, 50018, Scandicci (FI), Italia
Tel. (+39) 055 0512161 - Fax (+39) 055 829030
www.ascom.com

# Sommario

**Therapy Web** ..... **4**
**1. Introduzione** ..... **4**
**2. Selezione del modulo** ..... **4**
2.1. Selezione del paziente ..... 4
**3. Concetti di base** ..... **5**
3.1. Stato della prescrizione ..... 5
3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili ..... 6
3.3. Somministrazione Puntuale vs. Continuativa ..... 7
3.3.1. Il ciclo terapeutico - riconferma del piano di trattamento ..... 7
3.3.2. Generazione di ordini ..... 7
3.3.3. Validità degli ordini ..... 8
3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine ..... 8
**4. Il modulo "Therapy Prescription"** ..... **9**
4.1. Selezione del modulo ..... 9
4.2. Pagina principale delle prescrizioni ..... 9
4.3. Cronologia ..... 11
4.4. Modifica di un trattamento prescritto ..... 12
4.5. Sospendere un trattamento prescritto ..... 14
4.6. Rimuovere un trattamento prescritto ..... 15
4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto ..... 15
4.8. Prescrivere modifiche a una somministrazione in corso ..... 16
4.9. Indicatori sulle prescrizioni ..... 18
4.10. Ciclo di terapia ..... 19
4.11. Filtri ..... 19
4.11.1. Filtri - Categorie ..... 20
4.11.2. Filtri – Vie di somministrazione ..... 21
4.11.3. Filtri - Forme ..... 21
4.11.4. Filtri - Stato ..... 22
4.12. Raggruppamento ..... 23
4.13. Barra dei comandi ..... 24
4.14. Creare una nuova prescrizione ..... 24
4.14.1. Nuova prescrizione Step 1 - Principi attivi: Quantità/Dosaggio ..... 27
4.14.2. Nuova prescrizione Step 2 - Fase di programmazione ..... 40
4.14.3. Nuova prescrizione: Step 3 - Revisione/conferma ..... 51
4.15. Prescrizione con doppia firma ..... 52
4.15.1. Firma su una sessione Digistat differente ..... 53

4.15.2. Firma all’interno della stessa sessione Digistat....55
4.16. Panoramica delle prescrizioni create ....59
4.16.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale ....60
4.17. Aggiornare il ciclo di terapia ....63
4.18. Terapia chiusa....65
**5. Il modulo "Therapy Execution" .... 66**
5.1. Selezione del modulo "Therapy Execution"....66
5.2. Schermata principale ....66
5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti ....66
5.3.1. Legenda colori ....67
5.4. Il grafico degli ordini ....68
5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini ....68
5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento ....70
5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento....70
5.5.2. Somministrazione di un trattamento continuativo ....72
5.5.3. Interazioni tra farmaci ....75
5.5.4. Allergie....75
5.5.5. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario....76
5.5.6. Modifica dei valori di somministrazione....76
5.5.7. Modifiche prescritte di una somministrazione in corso ....78
5.5.8. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato....83
5.5.9. Non somministrare ....85
5.6. Somministrazione con doppia firma....86
5.6.1. Firma su una diversa sessione Digistat....87
5.6.2. Firma nella stessa sessione Digistat....89
5.7. La finestra di somministrazione ....92
5.8. Indicazioni di somministrazone ....94
5.9. "Visualizzazione dell'intervallo di tempo di "esecuzione....96
5.10. Pulsanti di ordinamento dei trattamenti....97
5.11. Vista compatta....98
5.12. Terapia chiusa ....99

# Therapy Web

*Per informazioni sull'ambiente del prodotto, sulle precauzioni, sulle avvertenze e sull'uso previsto, consultare i documenti USR ITA Digistat Care e/o USR ITA Digistat Docs (a seconda dei moduli installati - per la Digistat Suite EU) o USR ENG Digistat Suite NA (per la Digistat Suite NA). La conoscenza e la comprensione del documento appropriato sono obbligatorie per un uso corretto e sicuro di Therapy Web, descritto in questo documento.*

*I trattamenti visualizzati nelle figure di questo manuale sono esempi creati per spiegare meglio le procedure di Therapy Web. Le loro caratteristiche (come, ad esempio, i dosaggi e i nomi) non sono da intendersi in alcun modo rilevanti dal punto di vista clinico.*

# 1. Introduzione

Digistat® "Therapy Web" è un'applicazione web che può essere di aiuto al personale clinico per la documentazione della prescrizione e della somministrazione dei trattamenti.

# 2. Selezione del modulo

Digistat® "Therapy Web" è costituito da due moduli: "Therapy Prescription" per la documentazione della prescrizione del trattamento, utilizzata principalmente dai medici; "Therapy Execution" per la documentazione della somministrazione del trattamento, utilizzata principalmente dal personale infermieristico.

Sulla barra laterale:

- Fare clic sull'icona per avviare "Therapy Prescription".
- Fare clic sull'icona per avviare "Therapy Execution".

## 2.1. Selezione del paziente

Se non è selezionato un paziente, non viene visualizzato alcun dato.

Per selezionare un paziente,

- fare clic sul pulsante **Paziente** su Control Bar (Fig 1).

**Fig 1**

Si aprirà il modulo "Patient Explorer Web". Per le istruzioni operative, consultare il corrispondente manuale d'uso *(USR ITA Patient Explorer Web*).

*Al posto di "Patient Explorer Web" è possibile utilizzare altri moduli per la selezione dei pazienti, a seconda della configurazione di Digistat Suite. In questo caso, si consulti, per le istruzioni, la specifica documentazione.*

Quando si seleziona un paziente, il nome del paziente viene visualizzato sul pulsante **PAZIENTE** al posto di "**Seleziona Paziente**" (Choose Patient).

I moduli "Therapy Prescription" e "Therapy Execution" mostrano i dati del paziente selezionato.

# 3. Concetti di base

Questa sezione illustra alcune nozioni di base la cui comprensione preliminare è essenziale per l'uso appropriato di "Digistat Therapy Web".

## 3.1. Stato della prescrizione

Il modulo "Therapy Prescription" (descritto nella sezione 4) consente di creare un piano di trattamento e di mantenerlo attivo nel tempo dopo le necessarie conferme periodiche. Le possibili variazioni possono essere registrate rapidamente, mentre il piano generale rimane invariato.
Il piano di trattamento del paziente viene riassunto e visualizzato in una tabella (Fig 2) nella quale ogni riga corrisponde a una prescrizione di trattamento.

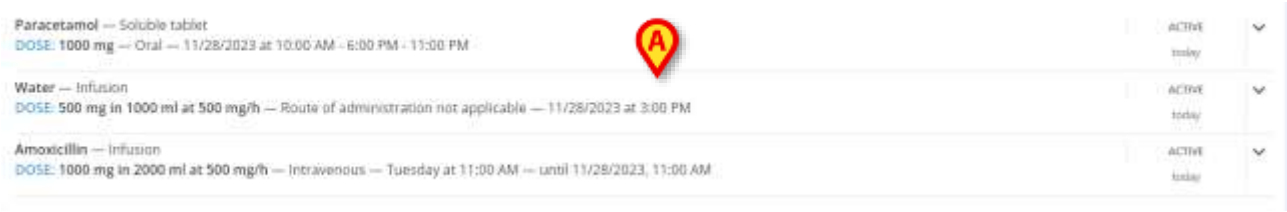


**Fig 2**

Ogni prescrizione genera un certo numero di ordini. Gli ordini corrispondono alle singole somministrazioni del trattamento.
Una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro.
Lo stato della prescrizione viene visualizzato a destra (Fig 3).

**Fig 3**

Esistono quattro possibili stati per la prescrizione:

1. "Attivo" - quando una prescrizione è in stato "Attivo", i valori della prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare clic sulla riga corrispondente per aprire la relativa finestra "Specifica prescrizione".

2. "Terminata": una prescrizione è terminata quando tutti gli ordini che ha generato sono stati eseguiti e nessun altro ordine sarà generato da essa in futuro. Le prescrizioni terminate sono ancora attive. Ciò significa che i valori di prescrizione possono essere visualizzati e modificati. Fare doppio clic sulla riga corrispondente alla prescrizione per espanderla e visualizzare i relativi strumenti di "specifica prescrizione".

3. "Sospesa" - la sospensione della prescrizione, effettuata tramite il pulsante **Sospendi** (vedere la sezione 4.5), elimina la prescrizione dal piano di prescrizione e cancella tutti i relativi ordini di somministrazione. Le prescrizioni sospese possono essere nuovamente visualizzate (in testo barrato) mediante l'apposito filtro (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.11 ). Le prescrizioni sospese possono quindi essere ripristinate (sezione 4.5). Una prescrizione sospesa non genera ordini di somministrazione.

4. "Rimosso" - una prescrizione può essere rimossa tramite il pulsante **Rimuovi** (vedere la sezione 4.6). Tutti gli ordini di somministrazione da essa generati vengono cancellati. Le prescrizioni rimosse possono essere visualizzate nuovamente (in testo barrato) mediante il filtro disponibile (per la spiegazione dei filtri, vedere la sezione 4.11). Le prescrizioni rimosse non generano ordini di somministrazione e non possono essere ripristinate.

## 3.2. Prescrizioni ripetibili e non ripetibili

**Prescrizioni ripetibili**

Una prescrizione è "***ripetibile***" se genera ordini che devono essere somministrati a determinati intervalli. Ad esempio, una prescrizione può indicare che un farmaco deve essere somministrato ogni giorno a una certa ora. In questo caso la prescrizione è ripetibile; genera gli ordini corrispondenti, collocando ciascuno di essi nei giorni e nelle ore richiesti.

**Prescrizioni non ripetibili**

Le prescrizioni non ripetibili generano solo gli ordini di somministrazione esplicitamente specificati nella prescrizione. Quando tutti gli ordini vengono eseguiti, la prescrizione viene "Terminata" (vedere la sezione 3.1).

La ripetibilità di una prescrizione è impostata attraverso una casella di controllo specifica nella finestra delle specifiche della prescrizione (vedere Fig 69 per un esempio).

La ripetibilità di una prescrizione è indicata da un'icona specifica - - nella tabella delle prescrizioni del modulo "Therapy Prescription" (vedere, ad esempio, Fig 4 **A**).

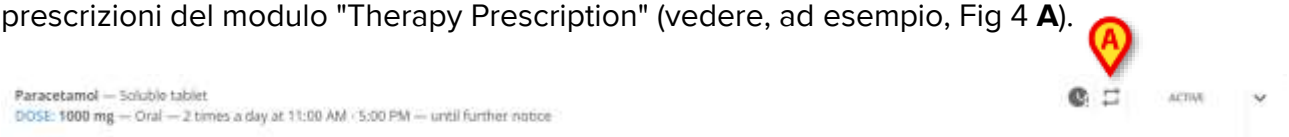


**Fig 4**

## 3.3. Somministrazione Puntuale vs. Continuativa

Le **amministrazioni puntuali** iniziano e finiscono in un momento (una compressa, ad esempio).

Le **somministrazioni continuative** durano un certo periodo di tempo (una infusione, ad esempio).

Le somministrazioni puntuali e continuative sono caratterizzate da diverse caratteristiche grafiche e da diverse procedure di gestione nel modulo “Therapy Execution”. Vedere la sezione 5.3 per la descrizione dei possibili tipi di somministrazione su “Therapy Execution”.

### 3.3.1. Il ciclo terapeutico - riconferma del piano di trattamento

La validità del piano di trattamento creato su "Digistat Therapy" è limitata nel tempo e deve essere riconfermata dallo staff medico. Il periodo di validità del piano di trattamento è chiamato "ciclo di terapia". La riconferma del "ciclo di terapia" è una procedura di sicurezza che obbliga a controllare e verificare il piano di trattamento a intervalli specifici. La durata del "ciclo di terapia" è configurabile. Per la procedura di aggiornamento del ciclo di terapia, vedere la sezione 4.17.

### 3.3.2. Generazione di ordini

Questo paragrafo spiega come il sistema genera gli ordini a partire da una prescrizione specificata nel piano di trattamento.
Al momento della prescrizione, cioè quando viene cliccato il pulsante **Salva** nella schermata "Riepilogo" (Fig 87 **A**, cfr. paragrafo 4.14.3), il sistema genera gli ordini corrispondenti alle specifiche della prescrizione.

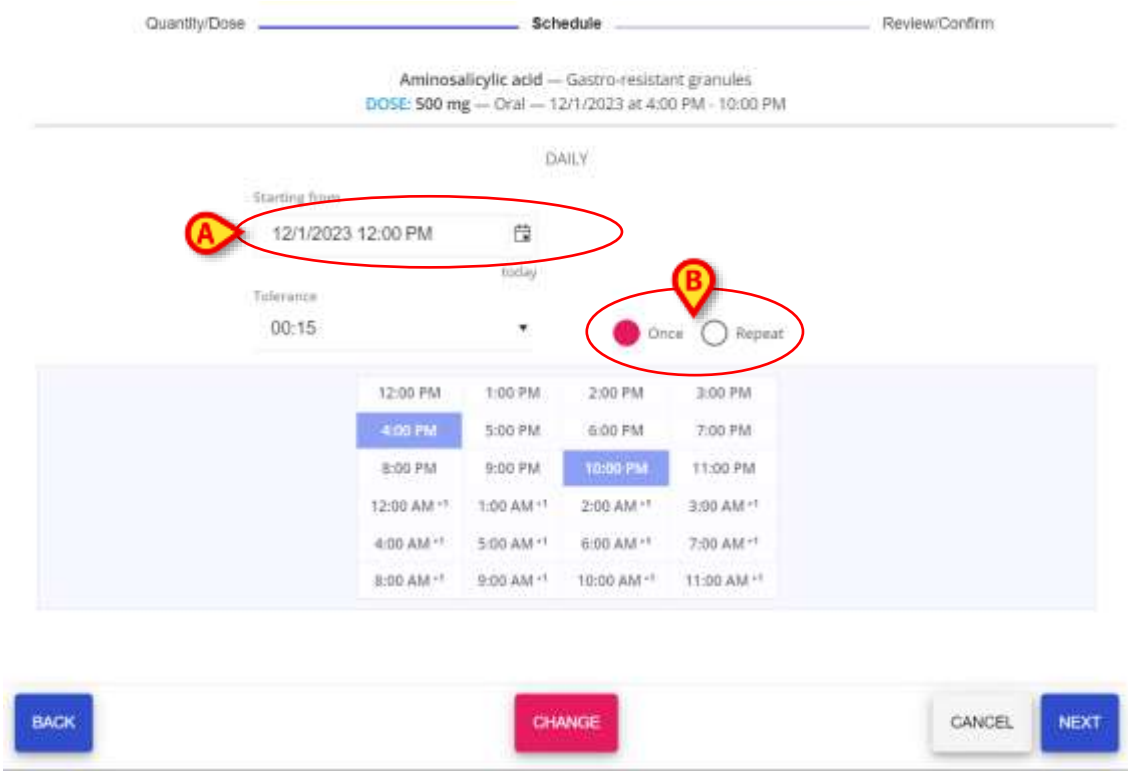


**Fig 5**

Le prescrizioni condizionali (paragrafo 4.14.2.2) non generano ordini. Queste prescrizioni vengono eseguite solo quando si verificano determinate condizioni.

### 3.3.3. Validità degli ordini

La procedura standard di esecuzione degli ordini richiede la convalida dell'ordine prima dell'esecuzione.
Gli ordini che, una volta generati, si trovano all'interno del "Ciclo di terapia" vengono automaticamente convalidati.
Gli altri ordini vengono convalidati ad ogni aggiornamento del "Ciclo di terapia" quando si trovano all'interno di questo periodo (paragrafo 4.17).

Gli ordini non convalidati sono segnalati da un'icona specifica - - sul modulo “Therapy Execution” (Fig 6). Questi possono essere eseguiti solo dopo una procedura specifica, descritta nel paragrafo 5.5.7.

**Fig 6**

Per la spiegazione del "Ciclo di terapia" (o "periodo di validità del piano di trattamento") si veda il paragrafo 3.3.1.
Per la procedura di aggiornamento del piano di trattamento, consultare il paragrafo 4.17.

### 3.3.4. Scadenza della validità dell'ordine

La validità di un ordine scade dopo un certo periodo di tempo dopo che è passato l’orario di somministrazione previsto. Cioè: se un ordine convalidato non viene gestito all'ora prevista, rimane convalidato per un certo periodo. Dopo questo periodo, l'ordine torna allo stato non validato (viene chiamato "scaduto" per differenziarlo dagli ordini futuri non ancora validati). Gli ordini scaduti possono essere eliminati dal piano di trattamento attraverso la procedura di aggiornamento del "Ciclo di terapia". Si veda il paragrafo 4.17. Gli ordini scaduti possono essere eseguiti solo con una procedura specifica. La procedura è descritta nel paragrafo 5.5.7.

*La durata di validità degli ordini è definita da uno specifico parametro di configurazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.*

*La validità di una prescrizione condizionale scade alla scadenza del "Ciclo di terapia". In questo modo, le prescrizioni condizionali vengono convalidate automaticamente ogni volta che il "Ciclo di terapia" viene aggiornato. Si veda il paragrafo 4.14.2.2 per la spiegazione delle "prescrizioni condizionali".*

# 4. Il modulo "Therapy Prescription”

## 4.1. Selezione del modulo

Per selezionare il modulo "Therapy Prescription":

- fare clic sull'icona nella barra laterale a sinistra:

Quando si seleziona il modulo, l'icona corrispondente è evidenziata.
Se il paziente è selezionato, si apre la relativa schermata di "Therapy Prescription", contenente il suo piano di terapia.

## 4.2. Pagina principale delle prescrizioni

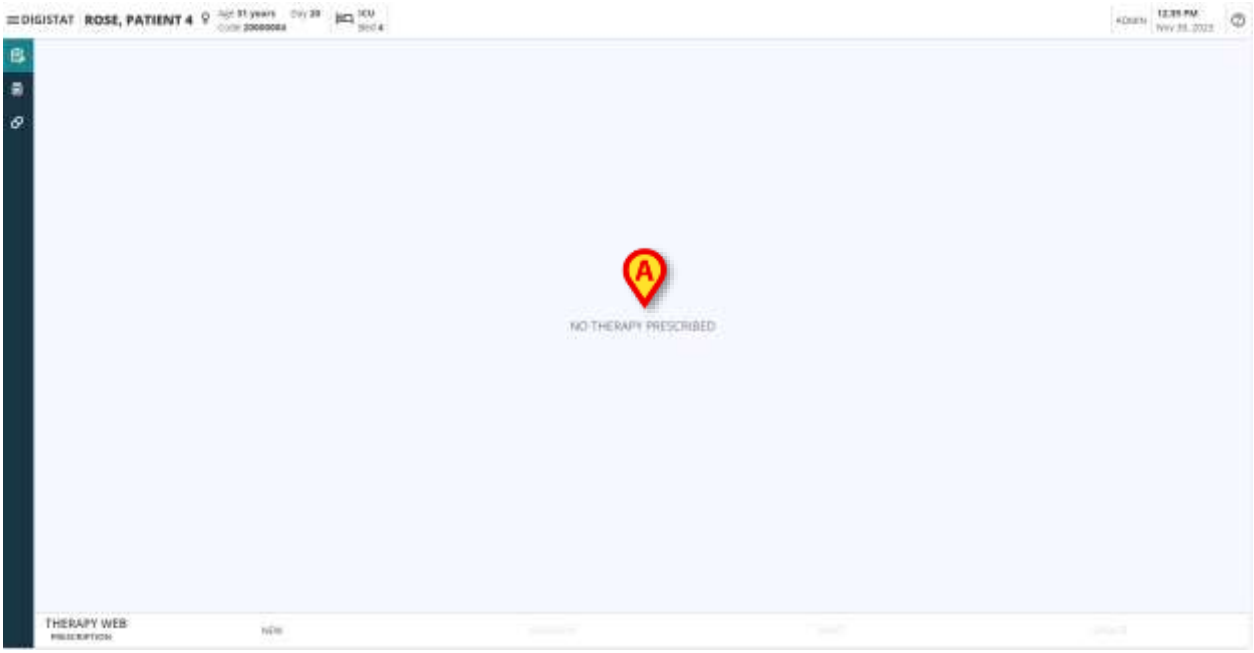


**Fig 7**

Se al paziente non è stata prescritta alcuna terapia, la pagina è vuota e nella parte centrale della pagina viene visualizzato il messaggio "**Nessuna terapia prescritta**" (Fig 7 **A**).

Se sono state prescritte delle terapie, viene riportato il piano terapeutico del paziente e le terapie sono elencate nella parte centrale della pagina (Fig 8 **A**), insieme alle informazioni sulle modalità di somministrazione, i dosaggi, lo schema e lo stato.

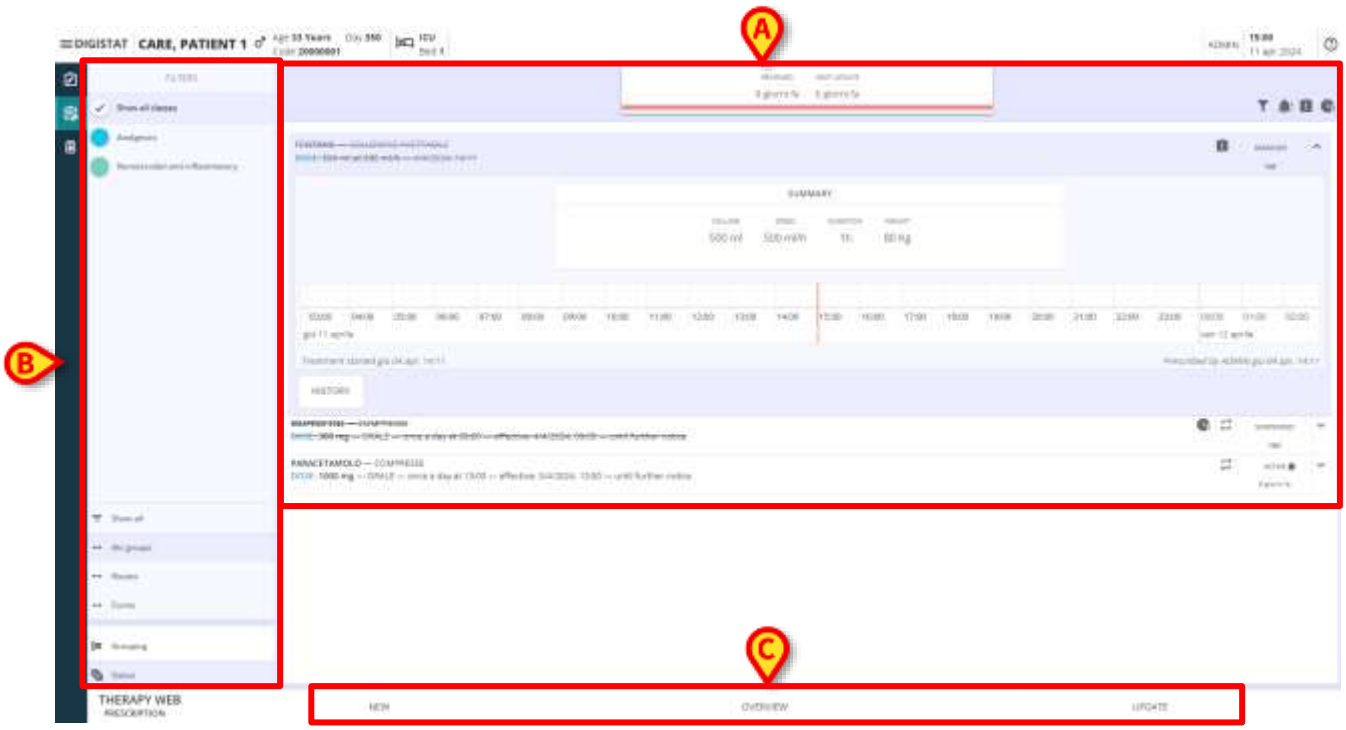


**Fig 8**

Ogni riga dell'elenco corrisponde a una prescrizione terapeutica. Le prescrizioni vengono gestite e visualizzate in base alle preferenze dell'utente.

Su ogni riga della prescrizione vengono visualizzati il **nome** del farmaco/prodotto somministrato, le informazioni sulla **modalità di somministrazione**, i **dosaggi** (primo elemento visualizzato sulla seconda riga della stringa di prescrizione) con **informazioni sulla velocità/quantità/volume della soluzione**, le **vie di somministrazione/infusione** (se presenti) e la **programmazione** (data e ora) dell'ordine/i prescritto/i.

**Fig 9**

Lo **stato** di ciascuna prescrizione è visualizzato nella parte destra della riga della prescrizione (Fig 9 **A**).

È possibile recuperare e visualizzare i seguenti stati:

- **Attivo** (abilitato per impostazione predefinita);
- **Sospeso;**
- **Rimosso;**
- **Terminato.**

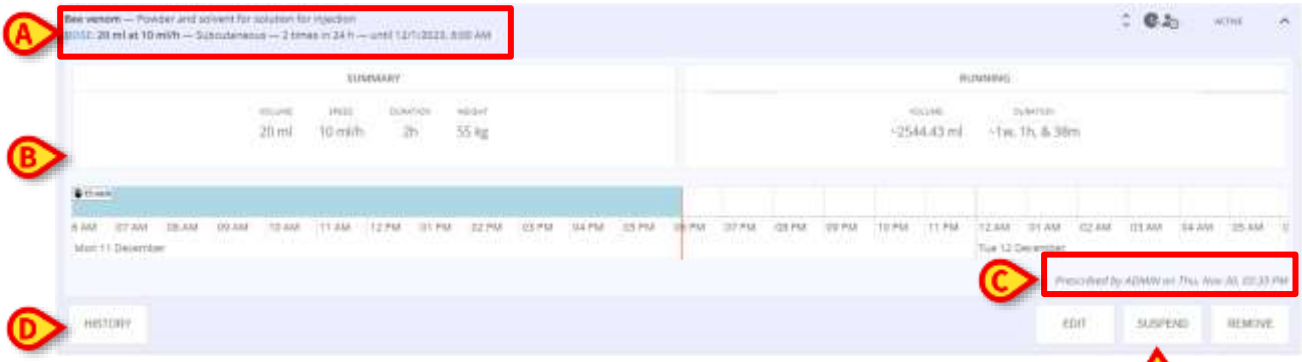


**Fig 10**

Un pulsante con una freccia rivolta verso il basso (Fig 9 **B**) consente di espandere una **sezione dettagliata** in cui sono visualizzati un riepilogo (Fig 10 **A**) del trattamento e dei relativi valori di prescrizione (quantità, volume, velocità, durata, peso del paziente), nonché informazioni sulla terapia in corso e sul piano di prescrizione (Fig 10 **B**). Vengono inoltre fornite informazioni sull'**utente** che ha creato e salvato la prescrizione e sulla **data/Ora** dell'ultima modifica della prescrizione (Fig 10 **C**). Infine, altri pulsanti sono disponibili a seconda dello stato attuale delle prescrizioni (Fig 10 **D**).

Per impostazione predefinita, su una prescrizione attiva sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Cronologia**: per accedere alle informazioni sulla cronologia delle prescrizioni;
- **Modifica**: per modificare la prescrizione;
- **Sospendere**: interrompere temporaneamente la prescrizione;
- **Rimuovi**: per rimuovere definitivamente la prescrizione (che non può essere recuperata).

## 4.3. Cronologia

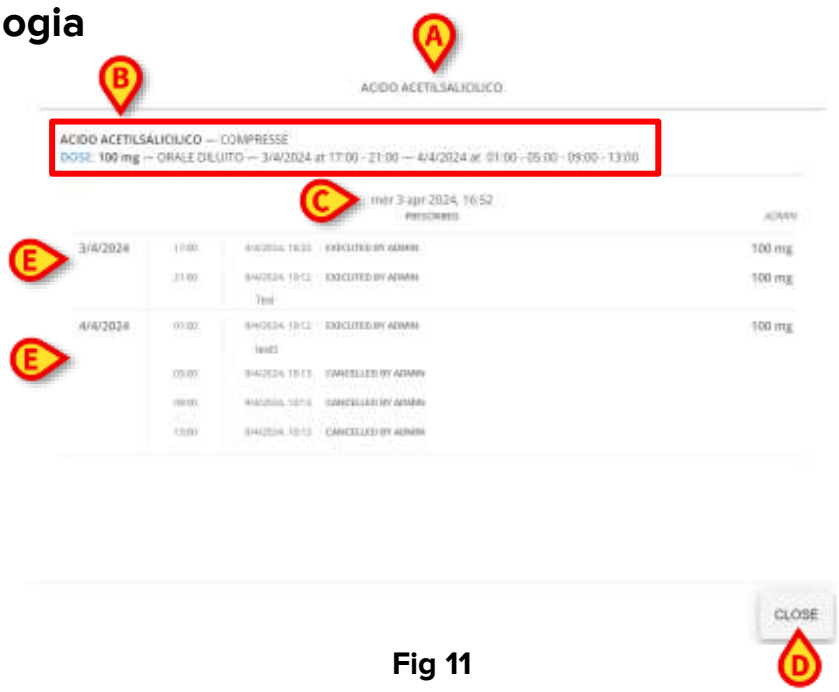


**Fig 11**

Facendo clic sul pulsante **Cronologia**, si apre una finestra (Fig 11) e il modulo di prescrizione sullo sfondo viene oscurato.

Il **nome del trattamento/farmaco** viene inserito nell'intestazione della finestra (Fig 11 **A**), quindi viene visualizzata la stringa di prescrizione (o le stringhe di prescrizione se la prescrizione è stata modificata) (Fig 11 **B**).

Vengono indicate la **data e l'ora** di creazione della prescrizione e il nome utente dell'utente che l'ha creata (Fig 11 **C**).

Il pulsante **Chiudi** (Fig 11 **D**) è presente nella parte inferiore destra della finestra per chiudere la vista Cronologia.

Vengono visualizzate le sezioni per ogni giorno di trattamento della prescrizione selezionata. Le azioni eseguite sulla prescrizione vengono registrate, elencate e raggruppate in base alla data in cui sono state eseguite (Fig 11 **E**).

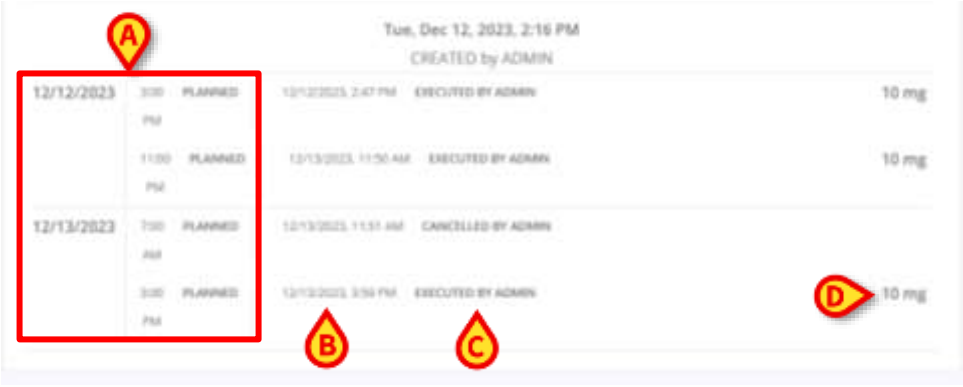


**Fig 12**

Ogni sezione contiene:

- Data e ora delle somministrazioni originariamente previste (Fig 12 **A**);
- Data e ora delle azioni eseguite sugli ordini di prescrizione (Fig 12 **B**);
- L'azione eseguita e il nome dell'utente che l'ha eseguita (Fig 12 **C**);
- Il dosaggio dell'ordine di prescrizione somministrato (Fig 12 **D**).

## 4.4. Modifica di un trattamento prescritto

**Fig 13**

Facendo clic sul pulsante **Modifica** (Fig 13 **A**), viene visualizzata la **finestra di modifica** della prescrizione selezionata.

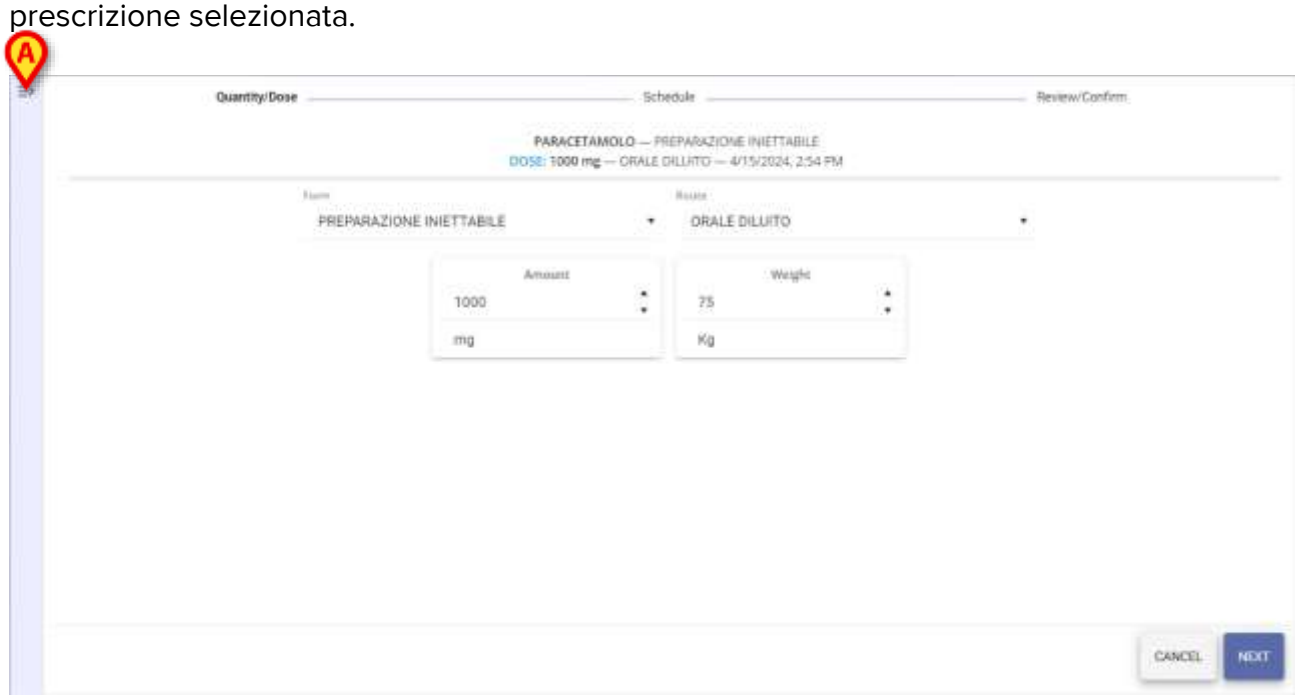


**Fig 14**

La finestra Modifica si apre sullo "step" **Quantità/Dose** (Fig 15 **E**) che verrà descritto più avanti nel paragrafo 4.14.1.
A sinistra, una barra lilla e un pulsante consentono di espandere una sezione contenente informazioni sulla terapia.

- Fare clic sul pulsante per espandere tale sezione.

**Fig 15**

A sinistra si apre la sezione, composta da due parti:

- La porzione **Terapia corrente** (Fig 15 **A**) elenca tutte le prescrizioni create e associate al paziente selezionato (compresa quella selezionata per la modifica);
- la porzione **Cronologia** (Fig 15 **B**), contiene un riepilogo delle azioni eseguite sulla prescrizione selezionata.

Entrambe le porzioni non possono essere modificate.

Vengono mostrati i **valori prescritti** in origine, la **forma** (es: gocce orali; compressa etc.) e la **via di somministrazione**. Non è possibile modificare la forma e la via di somministrazione, ma solo i valori prescritti (Fig 15 **C**). Non è possibile modificare le unità di misura inizialmente impostate. Per modificare i valori:

- ➢ Sostituire i valori da modificare sovrascrivendo il nuovo valore o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire il valore originale di una unità per click.
- ➢ Fare clic sul pulsante **NEXT** (Fig 15 **D**) per passare al passo successivo **Schedule** (Fig 15 **F**). È possibile apportare alcune modifiche alle impostazioni del piano di prescrizione, ma non è possibile sceglierne uno completamente diverso e cambiarlo. Ulteriori informazioni sulla programmazione delle prescrizioni saranno fornite nel paragrafo 4.14.2.
- ➢ Fare clic sul pulsante **NEXT** per passare alla fase finale di **Revisione/Conferma** (Fig 15 **G**). Il riepilogo viene fornito e mostra i valori modificati. Il campo “note” consente di inserire una nota alla procedura di modifica. Ulteriori informazioni sulla fase di revisione della prescrizione saranno fornite nel paragrafo 4.14.3.
- ➢ Fare clic sul pulsante **Aggiorna** per salvare la prescrizione modificata e aggiornarla di conseguenza; o sul pulsante **Annulla** per interrompere la procedura di modifica.

È anche possibile fare clic sul pulsante **Indietro** per tornare alle precedenti fasi di **Pianificazione** e **Quantità/Dose**.

## 4.5. Sospendere un trattamento prescritto

Per sospendere un trattamento prescritto:

- ➢ Fare clic sul pulsante **Sospendi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.

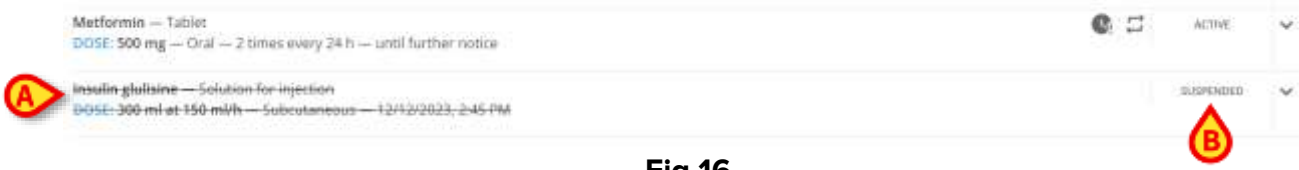


**Fig 16**

Una volta interrotta la prescrizione della terapia selezionata, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale oppure, nel caso in cui le prescrizioni sospese non siano filtrate (vedere il paragrafo 4.11.4), l'intera stringa di prescrizione appare in carattere barrato (Fig 16 **A**) e lo **Stato** è impostato su "**Sospeso**" (Fig 16 **B**).

**Fig 17**

Se si apre nuovamente la riga della prescrizione sospesa, il pulsante **Riprendi** (Fig 17 **A**) è presente al posto di **Modifica** e **Sospendi**. Per riprendere la somministrazione sospesa:

- Fare clic sul pulsante **Riprendi**.

## 4.6. Rimuovere un trattamento prescritto

Per rimuovere un trattamento prescritto:

- Fare clic sul pulsante **Rimuovi**.

Viene visualizzato un popup che chiede all'utente di confermare l'azione.

**Fig 18**

Una volta rimossa la prescrizione del trattamento selezionato, questa scompare dall'elenco visualizzato nella pagina principale o, nel caso in cui le prescrizioni rimosse non vengano filtrate (vedere il paragrafo 4.11.4), l'intera stringa di prescrizione appare barrata e scritta in caratteri grigio chiaro (Fig 18 **A**), e lo **Stato** viene impostato su "**Rimosso**" (Fig 18 **B**).

## 4.7. Saltare o eseguire un ordine prescritto scaduto

**Fig 19**

Quando una prescrizione contiene un ordine scaduto che non è stato somministrato secondo il piano di trattamento stabilito, la prescrizione viene evidenziata con una barra rossa (Fig 19 **A**). Sulla riga di prescrizione, se aperta, sono presenti due pulsanti:

- **Skip** (salta - Fig 19 **B**) per saltare la somministrazione del trattamento scaduto oppure
- **Execute** (Fig 19 **C**) per eseguire immediatamente la somministrazione.

Per eseguire la somministrazione, è obbligatorio inserire una nota che giustifichi il ritardo.

**Fig 20**

## 4.8. Prescrivere modifiche a una somministrazione in corso

È possibile prescrivere modifiche o generare un ordine di "Stop" per le somministrazioni continuative mentre sono in corso (vedere le sezioni 3.3 e 5.3 per la descrizione delle somministrazioni continuative).

Per farlo:

- ➢ Fare clic sulla riga della prescrizione che ha generato l'ordine per la somministrazione in corso.

La riga della prescrizione si ingrandisce per visualizzare i pulsanti della prescrizione, il riepilogo, i valori di somministrazione e il grafico (Fig 21).

**Fig 21**

Sulla finestra sono presenti altri due pulsanti (Fig 21 **A**).

***Ordine di Modifica***

- ➢ Fare clic sul pulsante ⌃⌄ per prescrivere una modifica ai valori di somministrazione correnti.

Viene visualizzata la seguente finestra (Fig 22).

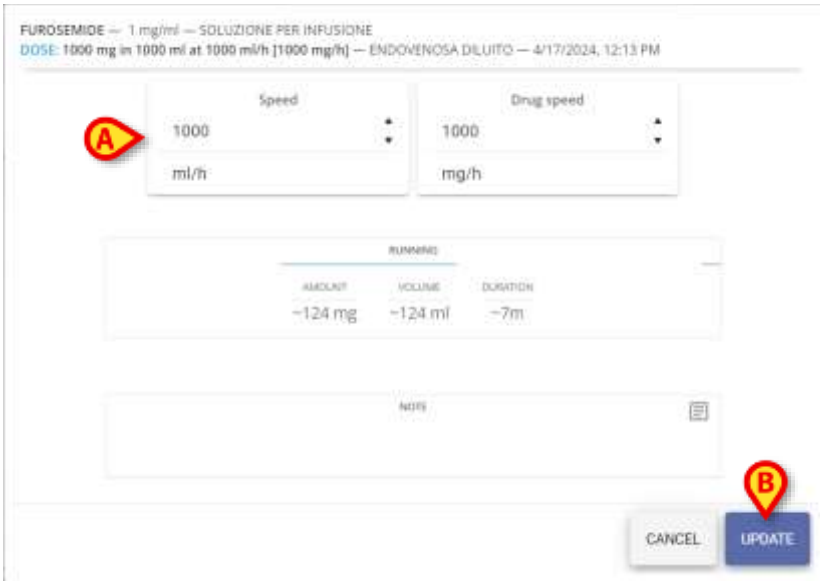


**Fig 22**

- Modificare la velocità di somministrazione o la velocità del farmaco (Fig 22 **A**).
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** (Fig 22 **B**).

Nel modulo “Therapy Execution” viene generato un ordine di "modifica". Questo caso è descritto nel paragrafo 5.5.7.

***Ordine di Stop***

- Fare clic sul pulsante ■ per prescrivere l'interruzione della somministrazione in corso.

Viene visualizzata la seguente finestra (Fig 23).

**Fig 23**

➢ Fare clic sul pulsante **Stop** (Fig 23 **A**).

Nel modulo “Therapy Execution” viene generato un ordine di "Stop". Questo caso è descritto nel paragrafo 5.5.7.

*I pulsanti indicati in Fig 21 **A**, - e - generano un ordine di "Modifica" o "Stop" che si riferisce alla somministrazione in corso. Il pulsante **EDIT**, descritto nel paragrafo 4.4, modifica i valori della prescrizione complessiva e genera una nuova serie di ordini allineati ai valori aggiornati.*

## 4.9. Indicatori sulle prescrizioni

Accanto all'etichetta di stato possono essere visualizzate diverse icone/indicatori, che possono indicare:

- lo **stato** attuale della prescrizione (come il tipo di programmazione **ripetuto** ), gli ordini, l'infusione attiva (se presente);
- se il farmaco prescritto ha interazioni con altri farmaci prescritti nell'ambito dello stesso piano terapeutico ;
- se il farmaco prescritto è allergico per il paziente, come indicato nella cartella del paziente ;
- se il trattamento è stato prescritto con urgenza e la programmazione scelta è stata "Emergenza" ;
- modifiche del **peso del paziente** : se il peso del paziente impostato nella prescrizione non corrisponde a quello recuperato dal sistema, viene visualizzata l'**icona della bilancia**;
- differenze tra:
    - la prescrizione di un farmaco e la sua somministrazione nel tempo (**tempo clinico di esecuzione modificato** o **tempo di somministrazione al di fuori dell'intervallo prescritto** ) oppure
    - i **valori di dose somministrati** o **i valori di infusione somministrati** e i valori originariamente prescritti**.**

## 4.10. Ciclo di terapia

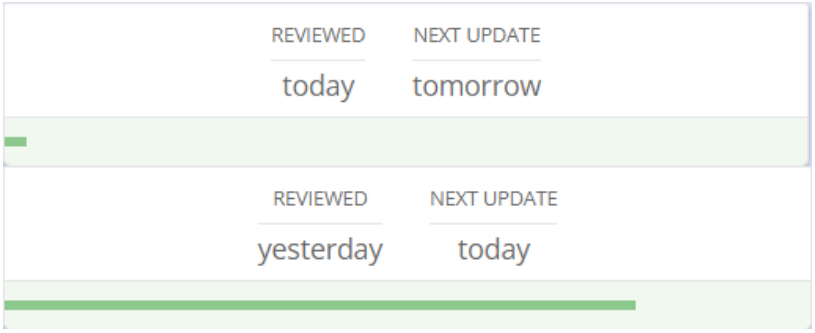


**Fig 24**

Nella parte centrale della pagina, in cima all'elenco delle prescrizioni, è presente il riquadro dello **stato del ciclo terapeutico**, con informazioni aggiornate sulla data dell'ultima revisione della terapia e sul prossimo aggiornamento previsto. È disponibile una barra orizzontale verde che indica l'avanzamento del tempo di validità della terapia in corso. La dimensione della barra cresce proporzionalmente al tempo di terapia trascorso.

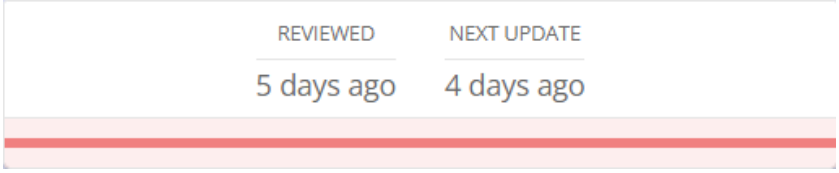


**Fig 25**

Una volta scaduta la terapia, la barra di monitoraggio del completamento diventa rossa.

## 4.11. Filtri

Le prescrizioni create possono essere filtrate utilizzando i diversi filtri disponibili e le loro combinazioni. Nella parte sinistra della pagina è presente la sezione filtri (Fig 8 **B**).

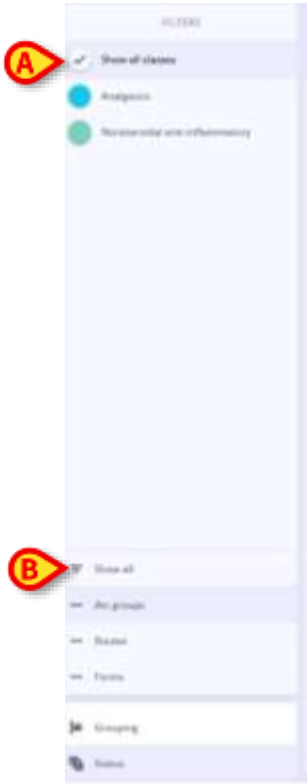


**Fig 26**

I pulsanti "**Mostra tutte le classi**" (Fig 26 **A**) e "**Mostra tutto**" (Fig 26 **B**) sono selezionati per impostazione predefinita e possono essere utilizzati per rimuovere tutti i filtri eventualmente applicati. In questo modo, tutte le prescrizioni vengono visualizzate nella parte centrale della vista “Prescription”. Quando vengono selezionati dei filtri corrispondenti, i pulsanti "**Mostra tutto**" e "**Mostra tutte le classi**" vengono automaticamente deselezionati.

### 4.11.1. Filtri - Categorie

Ogni terapia può essere associata a una singola classe (le terapie possono essere raggruppate in un numero personalizzabile di classi) e a una o più vie di somministrazione e forme, in base alla configurazione. È quindi possibile filtrare i trattamenti in base alla loro **categoria**, alle **vie di somministrazione** e alle **Forme** (modalità di somministrazione). Inoltre, è possibile filtrare i trattamenti in base al loro **stato**.

**Fig 27** B

Per ogni classe è previsto un pulsante. Per filtrare i trattamenti in base alla loro Classe:

- Fare clic su un pulsante colorato corrispondente a una classe (Fig 27 **A**). Saranno visualizzati solo i trattamenti corrispondenti a quella classe (Fig 27 **B**).

Se così scelto da configurazione, è possibile selezionare una o più classi: i trattamenti associati a tali classi saranno tutti visualizzati. Una volta selezionati, i pulsanti sono evidenziati e il simbolo del segno di spunta appare nel pulsante di opzione previsto per ogni classe.

- Fare clic una seconda volta per deselezionare la classe selezionata.
- Fare clic sul pulsante "Mostra tutte le classi" (Fig 27 **C**) per visualizzare tutti i trattamenti prescritti appartenenti a tutte le classi disponibili.

Nella sezione del filtro vengono visualizzate solo le classi a cui appartengono i trattamenti effettivamente prescritti e non tutte quelle disponibili e configurate.

### 4.11.2. Filtri – Vie di somministrazione

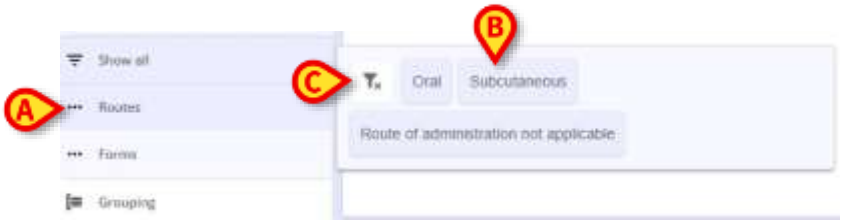


**Fig 28**

È inoltre possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle **vie** di somministrazione:

- Fare clic sul pulsante Filtro **Vie** (Fig 28 **A**) per aprire il menu in cui sono selezionabili le vie disponibili (solo quelli configurati per le terapie prescritte - Fig 28 **B**).
- Selezionare una o più vie.

I trattamenti prescritti saranno filtrati in base alle vie selezionate.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 28 **C**) per rimuovere il/i filtro/i applicato/i.

Viene così visualizzato l'elenco delle vie configurate e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelle (non tutte le vie possibili).

### 4.11.3. Filtri - Forme

**Fig 29**

È possibile filtrare i trattamenti prescritti in base alle loro **Forme**:

- Fare clic sul pulsante-filtro **Forma** (Fig 29 **A**) per aprire il menu in cui sono selezionabili le forme disponibili (solo quelle relative alle terapie prescritte) (Fig 29 **B**).

- Selezionare una o più forme. I trattamenti prescritti verranno filtrati di conseguenza.
- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** (Fig 29 **C**) per rimuovere tutti i filtri applicati.

Viene così visualizzato l'elenco delle forme configurate e presenti in tutte le prescrizioni associate al paziente selezionato e solo quelle (non tutte le forme possibili).

### 4.11.4. Filtri - Stato

Infine, è possibile filtrare i trattamenti prescritti in base allo **Stato**:

- Fare clic sul filtro **stato** per aprire il menu in cui è possibile selezionare gli stati disponibili. È possibile visualizzare i seguenti stati di prescrizione:
  - **Attivo**, che è selezionato per impostazione predefinita;
  - **Sospeso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni sospese);
  - **Rimosso** (solo se nella lista/piano di trattamento sono presenti prescrizioni rimosse);

- Selezionare uno o più stati.

I trattamenti prescritti sono filtrati nella pagina in base agli stati selezionati.

- Fare clic sul pulsante dell'**imbuto** per rimuovere tutti i filtri applicati.

## 4.12. Raggruppamento

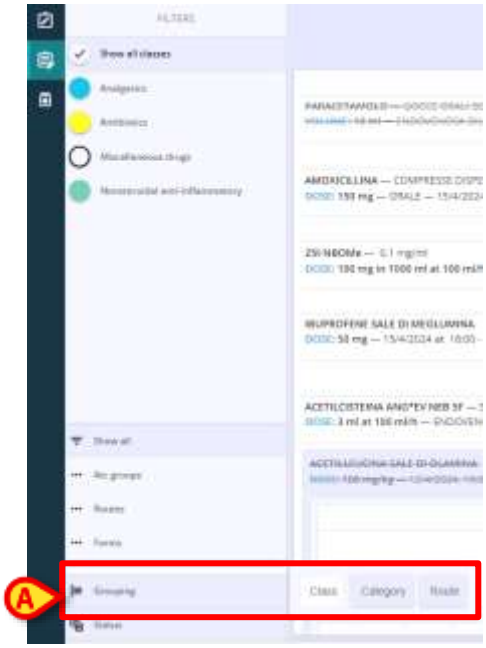


**Fig 30**

È possibile non solo filtrare ma anche raggruppare i trattamenti nella schermata principale.

- Fare clic sul pulsante **Raggruppamento** (Fig 30 **A**) e scegliere tra le tre opzioni disponibili:

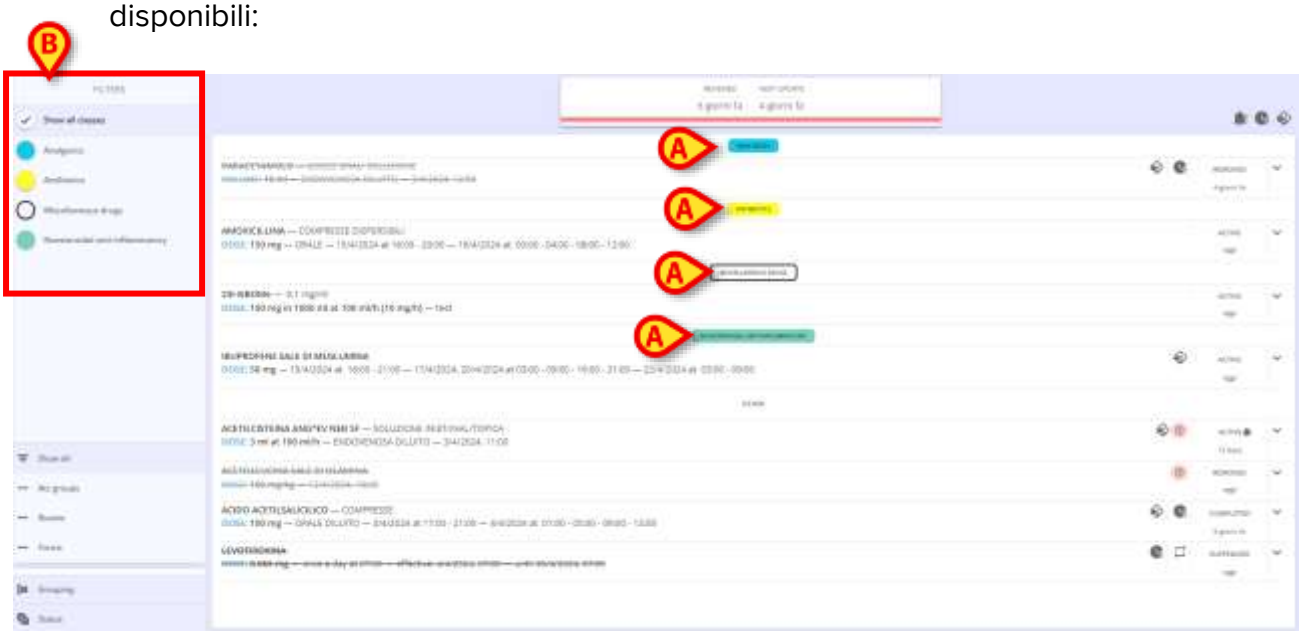


**Fig 31**

- **Classe**: per raggruppare i trattamenti in base alle loro classi. I trattamenti sono raccolti in diverse sezioni - numerose quanto le classi di trattamento prescritte - sotto etichette colorate (Fig 31 **A**) i cui colori coincidono con quelli assegnati dalla configurazione alle classi e che sono visibili anche nella sezione "Filtri" (Fig 31 **B**);
- **Categoria**: per raggruppare i trattamenti in base alle loro categorie;
- **Via**: per raggruppare i trattamenti in base alla loro via di somministrazione.

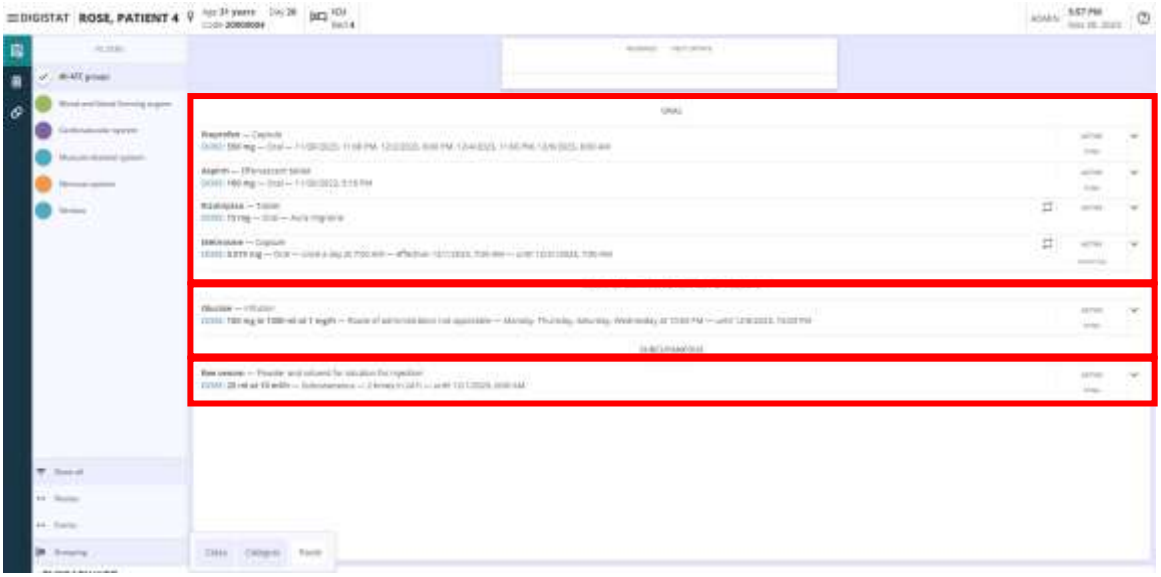

**Fig 32**

Nell'esempio fornito in Fig 32 è stata scelta l'opzione di raggruppamento "**Via**". Di conseguenza, i trattamenti prescritti sono raggruppati in base alla via di somministrazione in tre diversi elenchi, indicati dal nome della via configurata per ciascuno di essi (sono disponibili anche opzioni per indicare “via mancante” o “non specificata”).

## 4.13. Barra dei comandi

**Fig 33**

Nella parte inferiore della pagina è disponibile una barra dei comandi (Fig 8 **C**), che contiene tre pulsanti:

- **NUOVO** (Fig 33 **A**): per avviare la creazione di una nuova prescrizione per il paziente selezionato;
- **RIEPILOGO** (Fig 33 **B**): per aprire un piano temporale del calendario o una vista di riepilogo;
- **AGGIORNA** (Fig 33 **C**): per aprire una finestra di revisione della terapia e aggiornare il piano di trattamento.

## 4.14. Creare una nuova prescrizione

Per creare una nuova prescrizione per il paziente selezionato:

➢ Fare clic sul pulsante **NUOVO** (Fig 33 **A**).

Viene aperta una finestra (Fig 34), che contiene due sezioni:

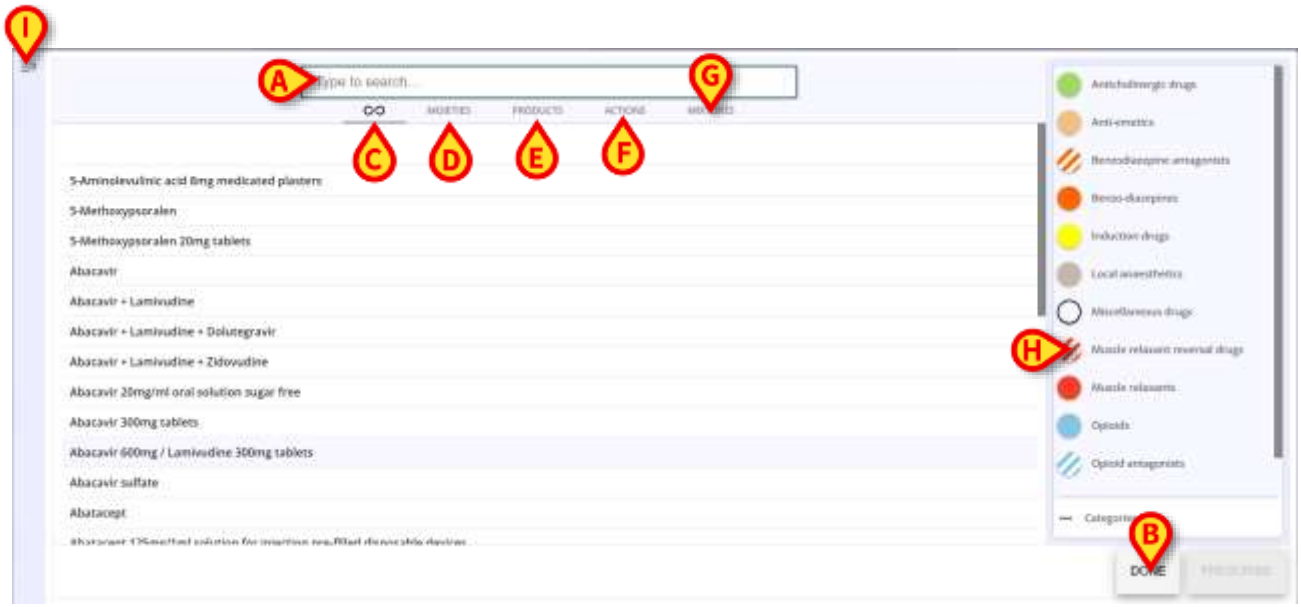


**Fig 34**

- Nella parte centrale della finestra sono presenti una barra di ricerca (Fig 34 **A**) che permette di cercare i trattamenti da prescrivere, un pulsante **DONE** (Fatto - Fig 34 **B**) che permette di chiudere la finestra. Sono presenti inoltre cinque schede:
    - **Tutti** (Fig 34 **C**);
    - Scheda **Principio** (Principio attivo - Fig 34 **D**);
    - Scheda **Prodotti** (Fig 34 **E**);
    - Scheda **Azioni** (Fig 34 **F**);
    - Scheda **Mixtures** (Miscele - Fig 34 **G**).

Ogni scheda si riferisce ad un sottoinsieme specifico di trattamenti prescrivibili.

Selezionare una scheda per ricercare un trattamento che faccia parte del sottoinsieme indicato dal nome della scheda.

La scheda **Tutti** permette di ricercare fra tutti i trattamenti configurati.

La scheda selezionata di default dipende da un'opzione di configurazione (System Option *DefaultCatalogSearchLevel* - Per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options).

- Sul lato destro della finestra (Fig 34 **H** sono presenti dei filtri per selezionare i trattamenti – principi attivi, prodotti e azioni - in base alla classe configurata. Selezionare uno o più filtri per visualizzare nella pagina centrale solo i trattamenti appartenenti alle classi selezionate. Fare clic su **Categorie** per selezionare altri filtri configurati.

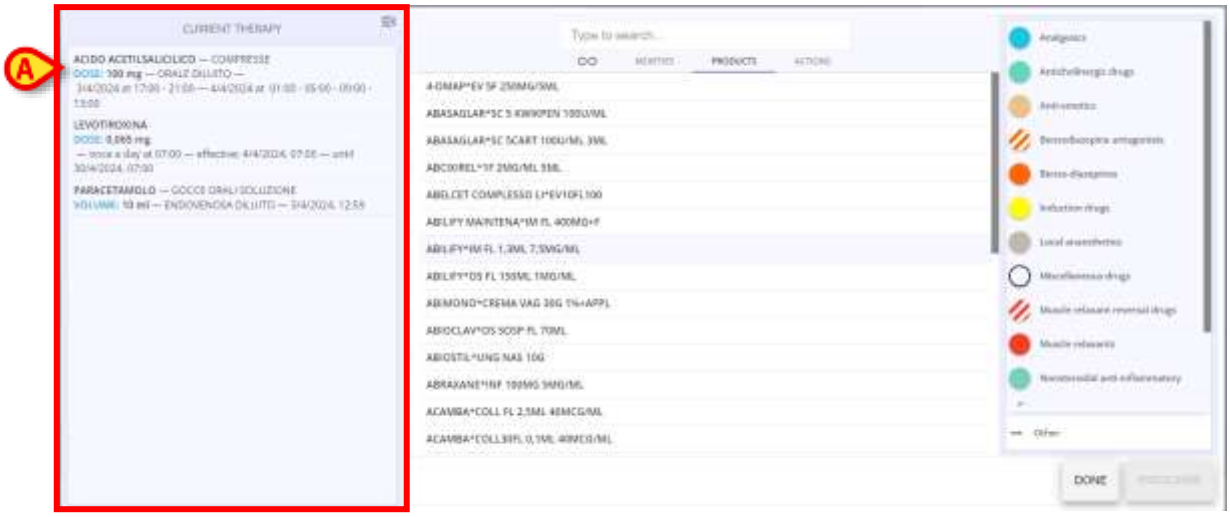


**Fig 35**

- A sinistra è possibile visualizzare la terapia in corso per il paziente, cliccando sull'apposito pulsante per espandere la sezione (Fig 34 **I**), che contiene l'elenco delle terapie già prescritte per il paziente selezionato e tutte le informazioni sulle forme e le vie di infusione, i dosaggi e lo schema (Fig 35 **A**).

Se non è stata ancora prescritta alcuna terapia, la sezione sarà vuota.

**Fig 36**

Se una terapia è già stata prescritta e viene selezionata una seconda volta (perché deve essere nuovamente prescritta d'urgenza o somministrata in modo alternativo o con una diversa programmazione), la scheda della storia, contenente la storia della prescrizione e della somministrazione della terapia, verrà visualizzata sotto la scheda contenente la terapia corrente. La prescrizione della stessa terapia non genera alcuna avvertenza.

## 4.14.1. Nuova prescrizione Step 1 - Principi attivi: Quantità/Dosaggio

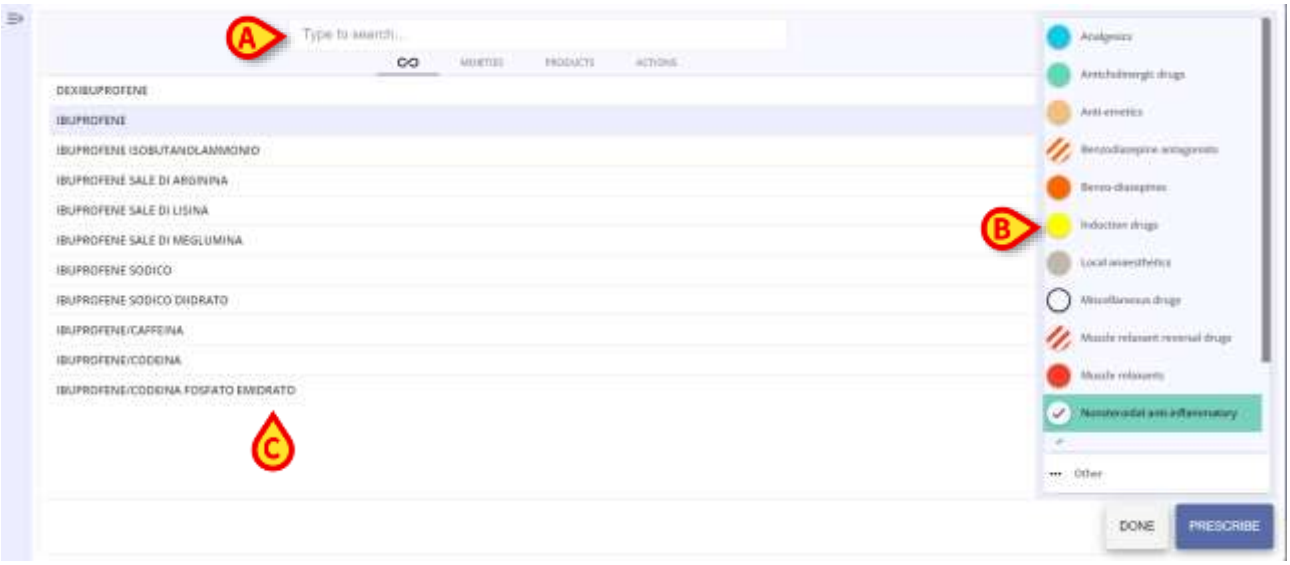


**Fig 37**

Per creare una nuova prescrizione con un unico **principio attivo**:

- Cercate un principio attivo inserendo il suo nome (parzialmente o per intero) nella barra di ricerca (Fig 37 **A**) o utilizzate i filtri di classe sulla destra (Fig 37 **B**). I principi risultanti sono visualizzati nella sezione centrale dei risultati (Fig 37 **C**). Se devono essere prescritti solo i **principi** e si vuole evitare di recuperare i **prodotti** e le **azioni**, selezionare la scheda **Principi** ed eseguire le ricerche e i filtri al suo interno.
- Fare doppio clic su un trattamento da prescrivere o selezionare il trattamento e poi fare clic sul pulsante **Prescrivi**.
- Per interrompere la procedura, fare clic sul pulsante **Fine**.

**Fig 38**

Se le allergie a determinati farmaci sono elencate nella cartella del paziente e la fonte dell'informazione è configurata (la cartella del paziente può essere impostata come fonte impostando la System Option *AllergySource* su 1), una volta scelto il farmaco da prescrivere,

la prima schermata visualizzata è quella delle **allergie**. Viene visualizzato un avviso che indica che il paziente è allergico a quel farmaco e che è necessario inserire una nota per giustificare la scelta. L'inserimento della nota è obbligatorio, altrimenti l'utente non può fare clic sul pulsante **Avanti** - che rimane disattivato - e proseguire con la prescrizione.

- Inserire una nota nel campo di testo **Allergia** e fare clic sul pulsante **Avanti** per completare la prescrizione.

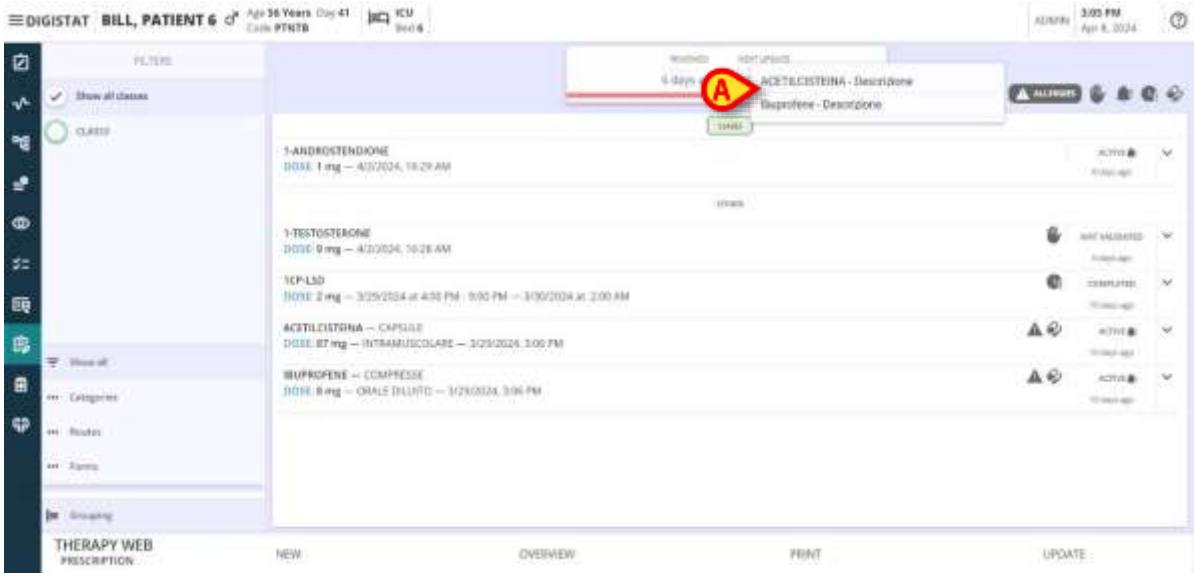


**Fig 39**

Se al paziente viene prescritta una terapia contenente un farmaco allergico, viene visualizzato un avviso sulla destra della schermata centrale della pagina **Prescrizioni**. Passando il cursore su di esso, i farmaci a cui il paziente è allergico vengono elencati, come nell'esempio illustrato in Fig 39 **A**.

**Fig 40**

Le allergie elencate nella cartella del paziente possono essere ignorate se la System Option *AllergyMode* è impostata su 0 - False. Se è impostata su 1 - Vero, è obbligatorio elencare le possibili allergie, altrimenti, quando si arriva alla prima pagina di prescrizione di

un trattamento, viene visualizzato il messaggio “Attenzione: Informazioni sulle allergie mancanti” (Fig 40).

**Fig 41**

Nel caso in cui un farmaco o un trattamento interagisca con altri, nella prima fase della prescrizione si apre la vista **Interazione** (Fig 41); viene visualizzato un avviso (Fig 41 **A**) che indica che il farmaco scelto interagisce con la terapia in corso. Al centro della pagina compare anche una sezione (Fig 41 **B**) in cui vengono fornite ulteriori informazioni sui rischi e sugli effetti indesiderati o possibili dell'interazione. Prima di selezionare i dosaggi e le quantità, è possibile inserire le note di interazione nell'apposito campo di testo (Fig 41 **C**). L'inserimento della nota non è obbligatorio.

- Fare clic sul pulsante **Next** (Fig 41 **D**) per passare alla fase successiva.

**Fig 42**

Viene visualizzata la fase **Quantità/Dose** della procedura di prescrizione (Fig 42). Il nome del principio attivo selezionato viene visualizzato nella parte superiore della pagina (Fig 42

**A**). La **DOSE** è *vuota (null)* per impostazione predefinita, l'unità di misura è visualizzata accanto all'etichetta. Viene visualizzata anche la via di somministrazione predefinita (Fig 42 **B**). Vengono forniti due menu a tendina per la scelta, rispettivamente:

- La **forma** del principio attivo (Fig 42 **C**);
- La **Via** di somministrazione (Fig 42 **D**).

Nella parte centrale della schermata (Fig 42 **E**) è disponibile un numero variabile di schede in base alle proprietà di configurazione e ai parametri impostati per ciascun tipo di trattamento/farmaco. Alle diverse modalità di prescrizione sono associate proprietà diverse, che rappresentano flussi clinici e configurazioni specifiche relative a un insieme di articoli del catalogo.

**Fig 43**

Ci possono essere principi e prodotti con una sola modalità di prescrizione (e allora le loro proprietà e i set di configurazione vengono visualizzati direttamente nella finestra delle specifiche del trattamento) o con **più modalità di prescrizione**. In quest'ultimo caso, prima di configurare le proprietà, è necessario scegliere tra le modalità di prescrizione, fornite come pulsanti cliccabili (Fig 43 **A**).

*Qualsiasi sostanza o principio attivo può essere configurato come trattamento prescrivibile e ha i suoi parametri e valori predefiniti. Pertanto, l'aspetto e le caratteristiche della finestra delle specifiche di trattamento dipendono dal trattamento prescritto.*

*Il trattamento può essere configurato in modo da attivare una sola modalità di prescrizione possibile. In questo caso, i pulsanti di selezione mostrati in Fig 43 non vengono visualizzati e viene invece visualizzata direttamente la finestra delle specifiche (Fig 42).*

Il pulsante **Annulla** (Fig 42 **F**) è presente e abilitato, mentre il pulsante **Avanti** (Fig 42 **G**) è disabilitato e sarà abilitato una volta compilata e completata la sezione Quantità/Dose.

**Fig 44**

- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire la quantità di un'unità per click.

Quando si selezionano le forme o le vie o si inseriscono i primi valori nei campi disponibili all'interno delle diverse schede, appare il pulsante blu **Cambia** (Fig 44 **A**). Il **foglio di prescrizione** (Fig 44 **B**) viene compilato progressivamente ad ogni scelta e inserimento effettuato.

Alcuni campi configurati dipendono l'uno dall'altro (ad esempio, Concentrazione, Quantità e Volume o Volume, Velocità e Durata). Di conseguenza, una volta inserito un valore in due campi correlati, il valore corrispondente nel campo dipendente viene calcolato automaticamente.

Facendo clic sul pulsante **Cambia**, la stringa di prescrizione parziale viene reimpostata e viene visualizzato l'elenco delle modalità associate al principio attivo selezionato.

**Fig 45**

- Scegliere una **modalità** o, se è disponibile una sola modalità, selezionare una **forma** dal menù a tendina fornito (Fig 45 **A**);

**Fig 46**

- Selezionare una via di somministrazione dal menu a tendina presente (Fig 46 **A**);
- Compilare i campi di tutte le schede delle proprietà di prescrizione Quantità/Dose disponibili;

**Fig 47**

Per alcuni parametri, come la **quantità** negli esempi sopra riportati, sono riportati i **limiti** inferiori (Fig 47 **A**) e superiori (Fig 47 **B**), indicati con i dosaggi esatti e i simboli specifici. Quando il valore inserito nel campo previsto è maggiore o minore dei limiti configurati, il valore del limite superato viene evidenziato in giallo (Fig 47 **C**). Se il valore inserito rientra correttamente nei limiti indicati, non si verifica alcuna evidenziazione. L'inserimento di una dose al di fuori dei limiti suggeriti non interrompe il processo di creazione della prescrizione, ma è necessario inserire una nota nella fase di **Revisione/Conferma** per giustificare la prescrizione di valori al di fuori dell'intervallo configurato.

**Fig 48**

Se in qualche campo viene inserito un valore inatteso o l'unità di misura viene modificata rispetto a quella originariamente selezionata (o a quella predefinita), appare il pulsante **Verifica** (Fig 48 **A**) per confermare il valore inserito. Inoltre, in basso a destra sulla scheda contenente il valore da verificare, viene visualizzato un avviso in giallo (Fig 48 **B**). Portando il

cursore sull'icona, appare un tooltip (Fig 48 **C**) che avverte l'utente di "inserimento inatteso, è necessaria la verifica del valore". Per verificare o convalidare il valore inserito:

- Fare clic sul pulsante **Verifica**. L'icona di avviso scompare.

In particolare, se un valore è stato immesso con una specifica unità di misura, quando tale unità di misura viene modificata, il valore originariamente immesso viene ricalcolato e modificato in base alla nuova unità di misura (ad esempio, se il valore immesso è 1 e l'unità di misura viene modificata da g a mg, il nuovo valore sarà 1000).

**Fig 49**

È anche possibile inserire il peso del paziente (Fig 49).

- Fare clic sul pulsante **Avanti** (Fig 44 **C**) per passare alla fase di **Pianificazione**.

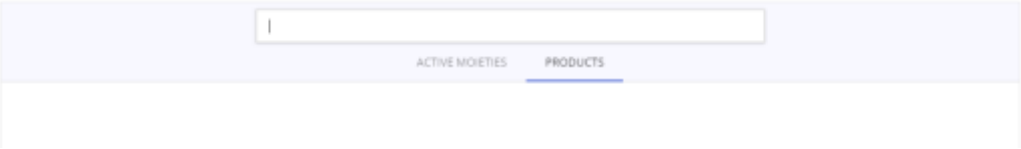


**Fig 50**

La procedura appena descritta per la creazione di una prescrizione a partire da un principio attivo può essere replicata anche per i **Prodotti** e le **Azioni**.

- Fare clic sulla scheda "Prodotti" o "Azioni" e cercare il prodotto inserendo il nome (parzialmente o per intero) nell'apposita barra di ricerca;
- Fare doppio clic sul prodotto/azione desiderato;
- Procedere alla configurazione e alla personalizzazione del trattamento come descritto in precedenza.
- Fare clic sul pulsante **Avanti** per passare alla fase di **Pianificazione**.

**Fig 51**

Per quanto riguarda i **Prodotti**, la sezione Quantità/Dose mostra i parametri (Fig 51 **A**) da personalizzare (i loro valori possono essere presenti per impostazione predefinita, ma possono essere modificati) ma anche una sezione **Componenti** (Fig 51 **B**) con alcuni valori di concentrazione già impostati per impostazione predefinita che non sono modificabili. Possono anche essere ordinati in ordine alfabetico per nome, cliccando sul pulsante **Nome** (Fig 51 **C**) o per valori di concentrazione decrescenti, cliccando sul pulsante **Concentrazione** (Fig 51 **D**).

Il flusso di lavoro è leggermente diverso per la prescrizione delle miscele (mixtures). Si veda il paragrafo successivo (4.14.1.1) per la descrizione di tale flusso.

### 4.14.1.1. Nuova prescrizione – Miscele

Per prescrivere una miscela.

- Selezionare la scheda “Miscele” (Fig 52 **A**).

Tutte le miscele configurate saranno elencate sulla sinistra (Fig 52 **B** – in figura è presente soltanto “Mixture test”). È sempre possibile utilizzare le funzionalità di ricerca e i filtri presenti sulla destra per trovare la miscela desiderata.

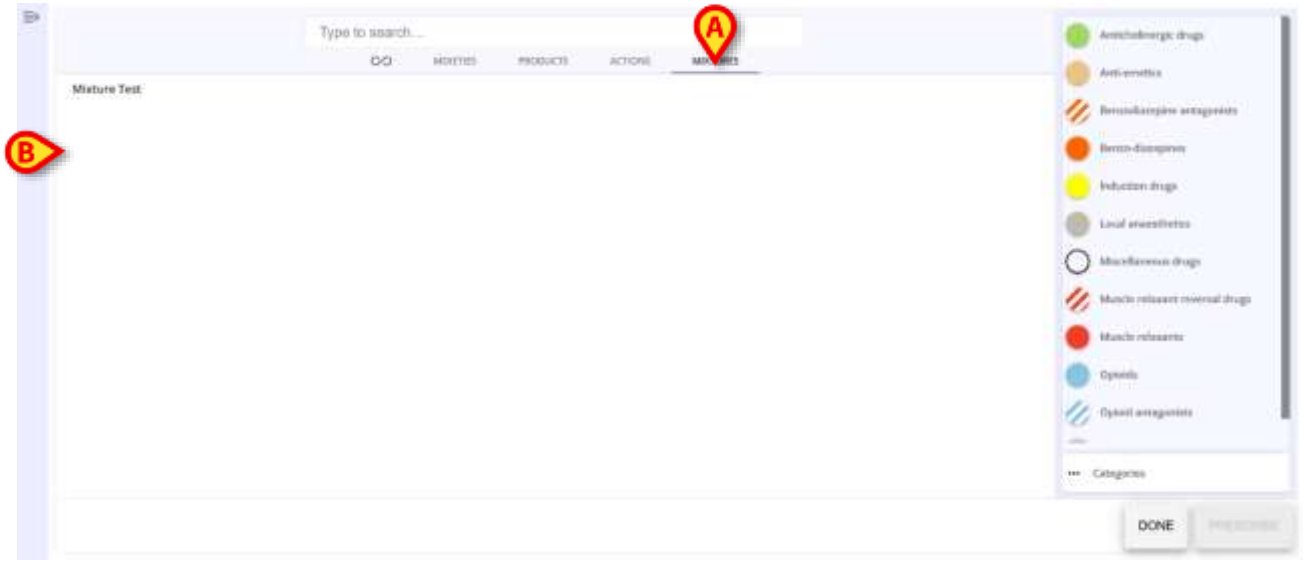


**Fig 52**

- Selezionare la miscela desiderata. La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 53 **A**).

**Fig 53**

- Cliccare il pulsante **Prescribe** (Prescrivi - Fig 53 **B**).

Sarà visualizzata la schermata che elenca tutte le possibili modalità di somministrazione (Fig 54 **A**).

**Fig 54**

- Cliccare sulla modalità richiesta.

Si aprirà la schermata che permette di indicare la Quantità/Dose (Fig 55).

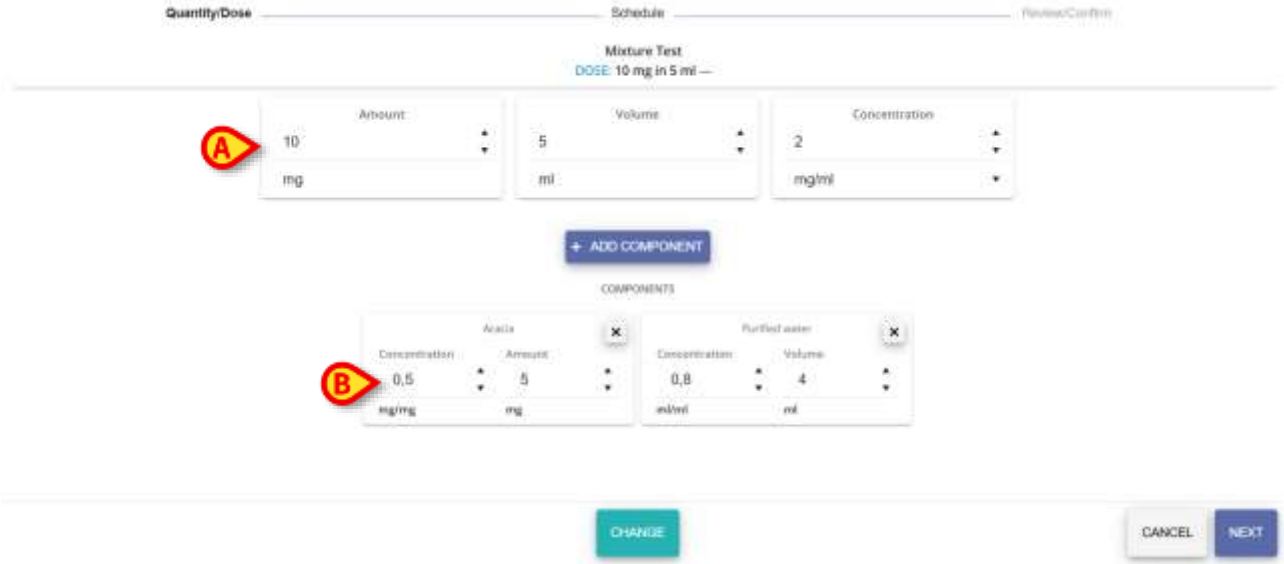


**Fig 55**

I valori di somministrazione predefiniti sono indicati in alto (modificabili - Fig 55 **A**).

I component della miscela sono visualizzati, con i rispettivi valori, al centro della schermata (Fig 55 **B**, Fig 56).

**Fig 56**

I valori dei componenti possono essere modificati.

Si utilizzino le frecce poste sulla destra dei valori per aumentare/diminuire la concentrazione o la quantità (una unità per click) oppure si selezioni il valore da modificare e si digiti la nuova concentrazione/quantità.

I componenti possono essere aggiunti o tolti.

*Per rimuovere un componente:*

- Cliccare il pulsante X indicato in Fig 56 **A**.

È richiesta una conferma da parte dell'utente (Fig 57)

**Fig 57**

- Cliccare su **OK** per rimuovere il componente.

*Per aggiungere un componente:*

- Cliccare sul pulsante **Add Component** (Aggiungi Componente) indicato in Fig 56 **B**.

La seguente finestra, che elenca tutti i component configurati, sarà visualizzata.

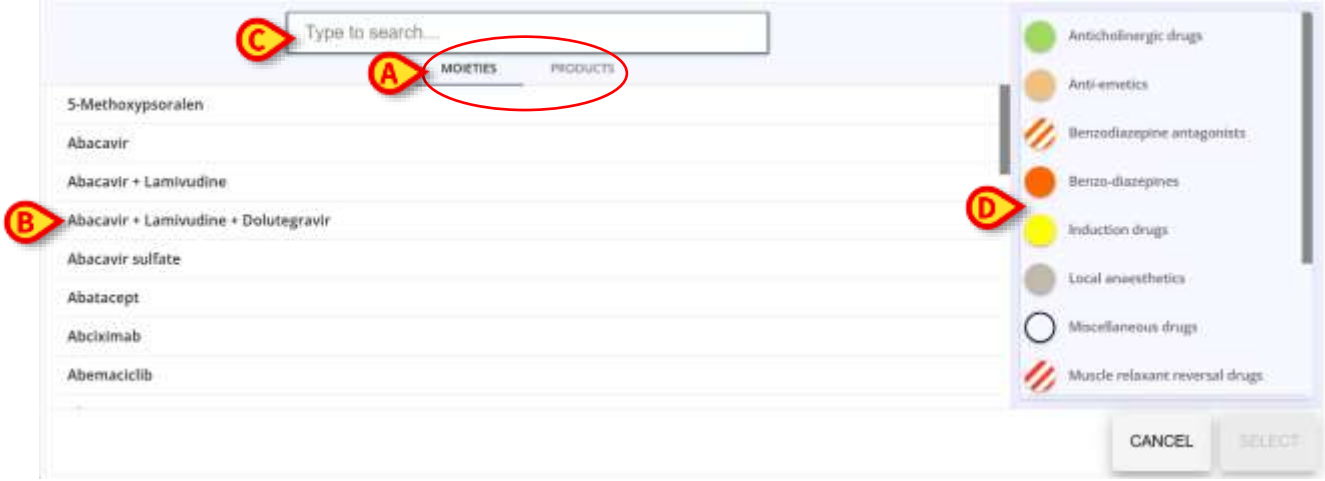


**Fig 58**

I componenti possono essere principi attivi oppure prodotti. Cliccare la scheda corrispondente agli uni o agli altri per visualizzare la lista corrispondente (Fig 58 **A**).

I componenti sono elencati sulla sinistra (Fig 58 **B**). Per trovare il componente richiesto è possibile utilizzare il campo di ricerca indicato in Fig 58 **C** o i filtri presenti sulla destra (Fig 58 **D**).

- Cliccare sul componente richiesto. La riga corrispondente sarà evidenziata (Fig 59 **A**).

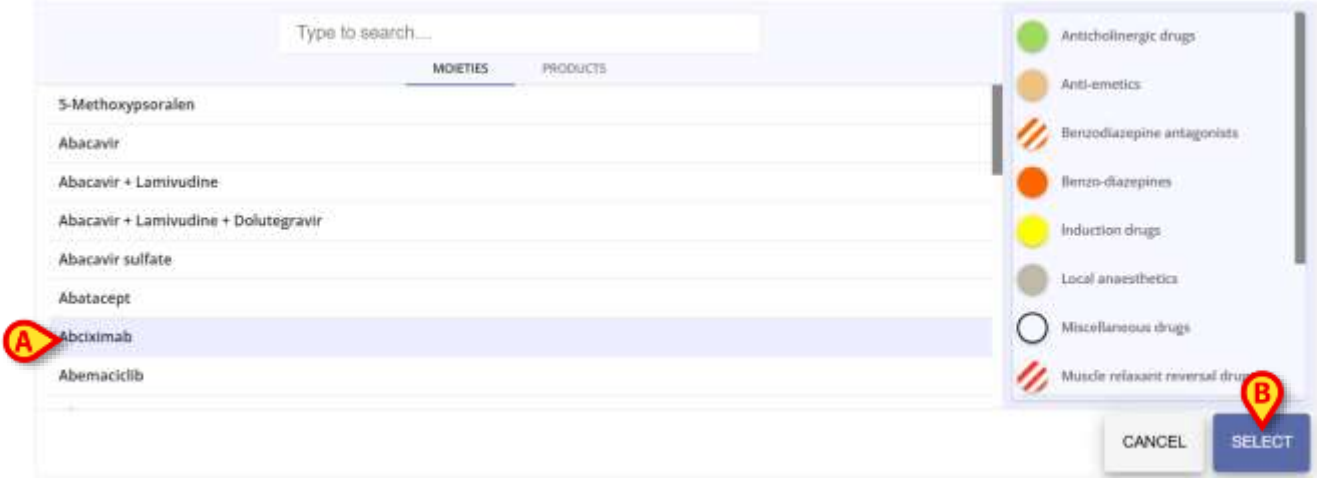


**Fig 59**

- Cliccare il pulsante **Select** (Seleziona - Fig 59 **B**).

Si aprirà una finestra che permette di specificare i valori relativi al componente selezionato (Fig 60).

**Fig 60**

- Selezionare i termini appropriati per il tipo di somministrazione. Cioè: selezionare "Quantità" o "Volume" in base al tipo specifico di somministrazione (Fig 60 **A**).

Se si seleziona "Quantità", la finestra cambia come mostrato in Fig 61.

**Fig 61**

Se si seleziona "Volume", la finestra cambia come mostrato in Fig 62.

**Fig 62**

- Inserire i valori richiesti (Concentrazione, Quantità/Volume).
- Selezionare l'unità di misura sul menù a discesa (Fig 63 **A**).

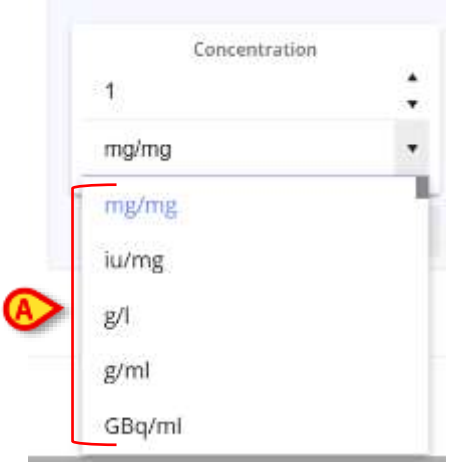


**Fig 63**

Quando sono specificati tutti i dati richiesti (Fig 64 **A**),

- Cliccare il pulsante **Add Component** (Aggiungi Componente - Fig 64 **B**).

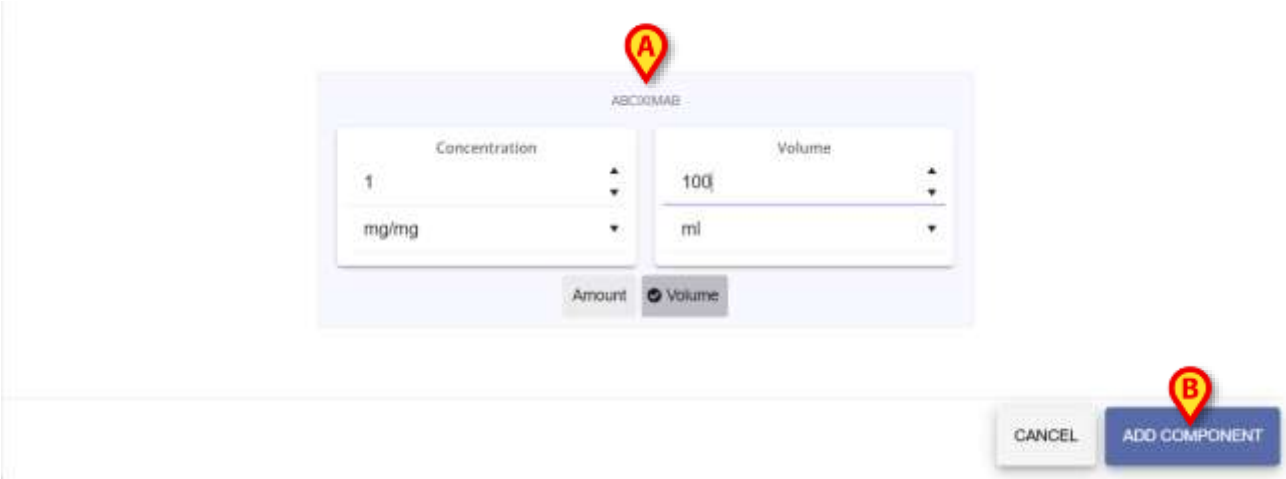


**Fig 64**

Il nuovo componente sarà aggiunto alla miscella e visualizzato sulla schermata di selezione di quantità e dosaggi (Fig 65 **A**).

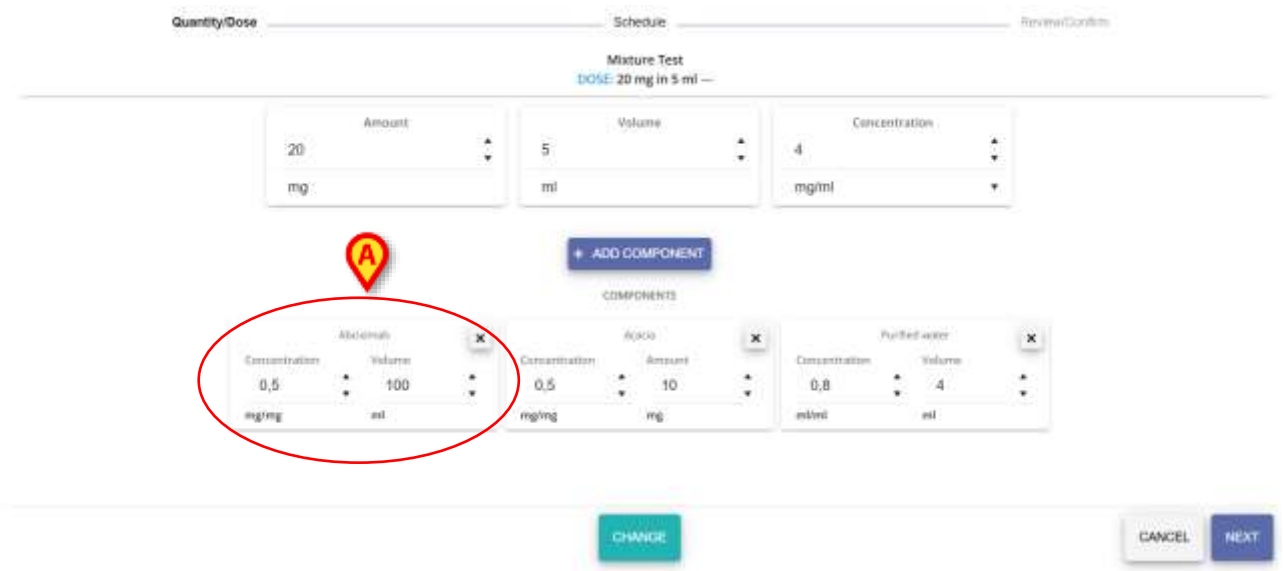


**Fig 65**

- Cliccare il pulsante **Next** (Successivo) per procedure alla sezione di pianificazione, descritta nel paragrafo 4.14.2.

*Se i valori specificati per il nuovo componente non sono coerenti con i valori preesistenti, il pulsante **Next** (Successivo) è disabilitato ed è visualizzato uno specifico messaggio di avvertimento.*

## 4.14.2. Nuova prescrizione Step 2 - Fase di programmazione

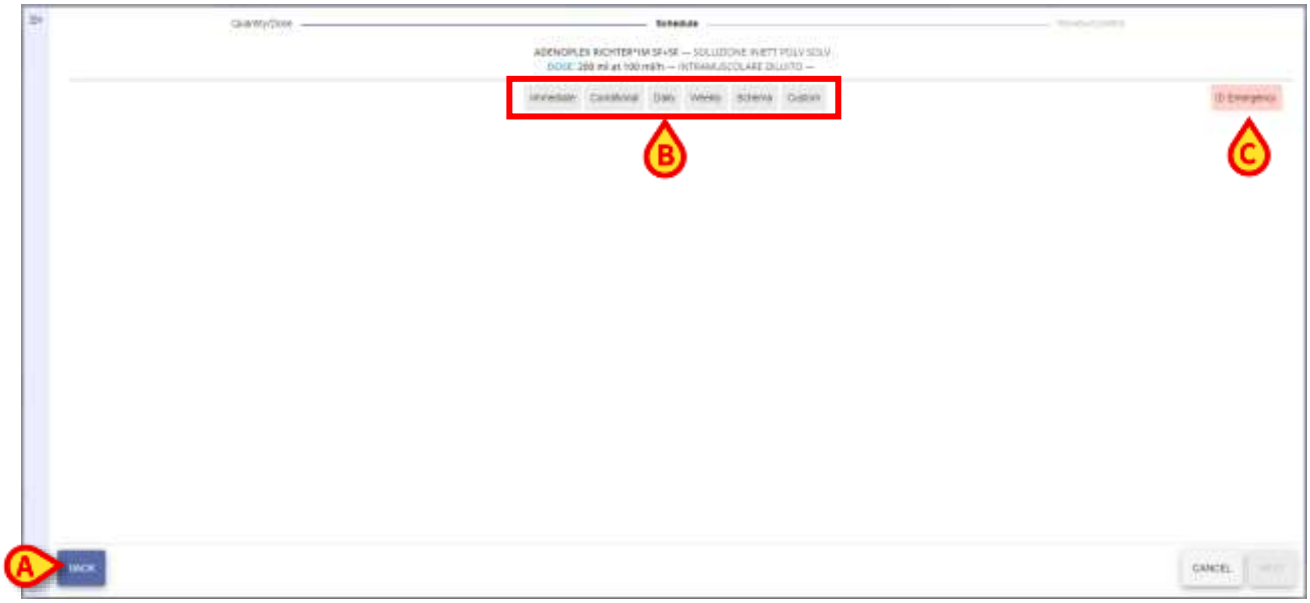


**Fig 66**

La fase successiva pagina riguarda la **Programmazione** di somministrazione del trattamento. Il pulsante blu **Back** (Indietro - Fig 66 **A**) permette di tornare al passo precedente.

Viene visualizzato l'elenco delle sei opzioni di pianificazione, presentate come singoli pulsanti (Fig 66 **B**). Sono previste le seguenti opzioni:

- **Immediato**: somministrare immediatamente il trattamento prescritto;
- **Condizionale**: somministrare il trattamento prescritto solo se si verificano determinate condizioni;
- **Giornaliero**: somministrare il trattamento prescritto in un giorno, una o più volte, a orari prestabiliti;
- **Settimanale**: somministrare il trattamento prescritto in diversi giorni della settimana, a orari prestabiliti;
- **Schema**: somministrare un trattamento secondo un modello fisso definito dall'utente;
- **Personalizzato**: per somministrare il trattamento secondo un programma completamente personalizzabile.
- **Emergenza**: per somministrare un trattamento eseguito in emergenza.

*È possibile impostare la selezione automatica del tipo di piano (condizionale, settimanale, giornaliero, schema, ecc.) tramite configurazione. Una volta selezionato un trattamento, viene automaticamente visualizzata la finestra corrispondente.*

### 4.14.2.1. Immediato

**Fig 67**

Se si sceglie il programma **Immediato**, il trattamento viene somministrato immediatamente. Viene visualizzato il messaggio "Somministrazione singola e immediata" seguito dall'ora di somministrazione (l'ora corrente quando è stata selezionata l'opzione di programmazione **immediata** - Fig 67 **A**). Non sono necessarie altre configurazioni.

**Fig 68**

È possibile impostare solo il **tempo di tolleranza**, cioè l'intervallo di tempo prima e dopo l'orario di somministrazione specificato - nel caso di prescrizioni con orari immediati - entro il quale la somministrazione è considerata "in orario", scegliendo una delle opzioni disponibili nel menu a tendina fornito (Fig 68 **A**). Se viene specificata una tolleranza di 15 minuti per una somministrazione prescritta per le 11:00, la somministrazione è in orario se viene eseguita tra le 10:45 e le 11:15.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- 00:05
- 00:10
- 00:15 (il valore di tolleranza predefinito è impostato su 00:15 minuti)
- 00:20
- 00:30
- 00:45
- 01:00
- 01:30
- 02:00

➢ Impostare il tempo di tolleranza.

Il pulsante blu **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un altro tipo di programmazione.
Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

### 4.14.2.2. Condizionale

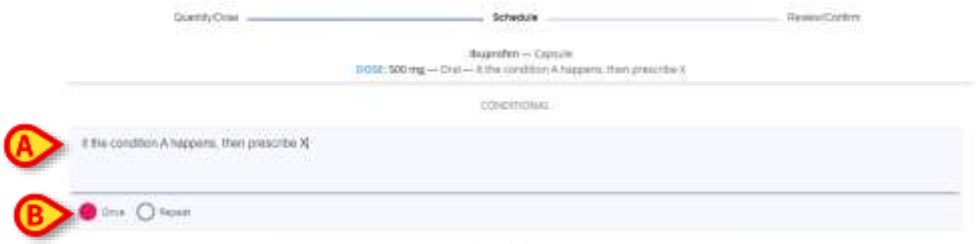


**Fig 69**

Se si sceglie la somministrazione condizionale, il trattamento prescritto verrà somministrato solo se vengono soddisfatte determinate condizioni, che devono essere specificate nell'apposita casella di testo.

➢ Impostare la condizione o le condizioni da soddisfare nella casella di testo disponibile (Fig 69 **A**);
➢ Scegliere tra le opzioni **Una volta** o **Ripeti** (Fig 69 **B**), per indicare se il trattamento deve essere somministrato una sola volta o se, dopo la prima somministrazione, deve essere mantenuto nel piano di trattamento per essere ripetuto in futuro.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un altro tipo di programmazione.

Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

### 4.14.2.3. Giornaliero

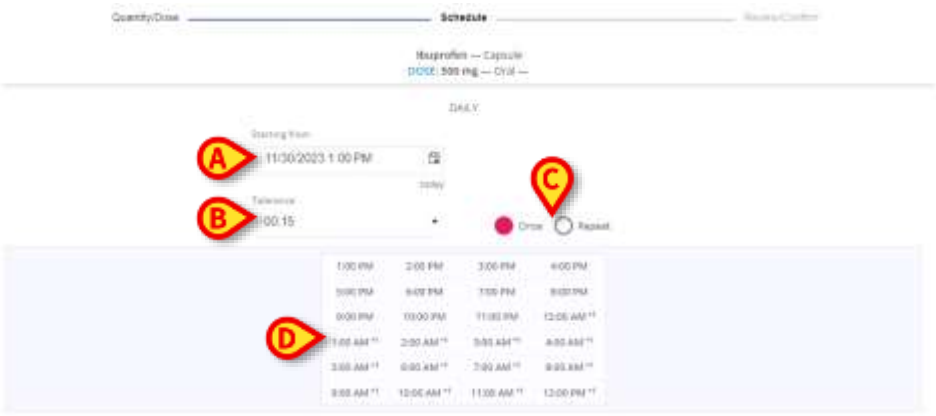


**Fig 70**

Se si sceglie la somministrazione giornaliera, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti. Per programmare gli orari di somministrazione del trattamento, sono previsti più campi:

- Il campo **Inizio da** (Fig 70 **A**) consente di impostare la data e l'ora della prima somministrazione del trattamento prescritto;
- Il campo **tolleranza** (Fig 70 **B**), per impostare il tempo di tolleranza (il valore predefinito è 00:15 minuti);
- I pulsanti di opzione **Una volta** e **Ripeti** (Fig 70 **C**);
- Una griglia di di **24 pulsanti a ore intere** da selezionare (Fig 70 **D**). I 24 pulsanti corrispondono alle 24 ore del giorno. La prima ora è quella impostata nel campo **Inizio da** oppure, se l'ora impostata non è un'ora intera, la prima ora sarà l'ora intera più vicina. L'indicazione "+1" significa che quelle ore sono relative al giorno successivo.

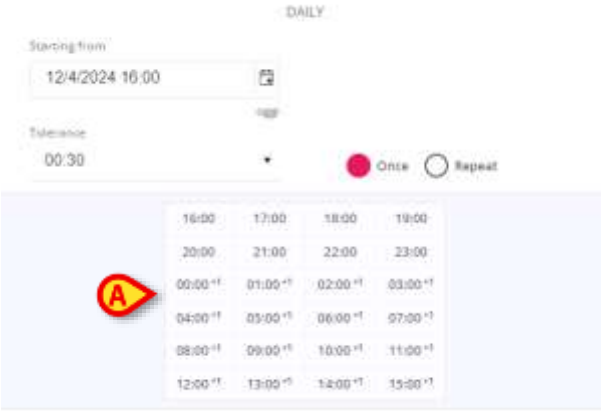


**Fig 71**

È possibile impostare e configurare l'orario sulle 24 ore e sulle 12 ore am/pm (Fig 71 **A**).

Per prescrivere un programma giornaliero:

**Fig 72**

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario (Fig 72 **A**) presente nel campo **Inizio da** per aprire un calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** (Fig 72 **B**) e l'ora nella scheda **Ora** (Fig 72 **C**), quindi fare clic sul pulsante **Avanti** (Fig 72 **D**). È possibile specificare l'inizio del trattamento in un giorno futuro e/o in un'ora futura, ma non nel passato;

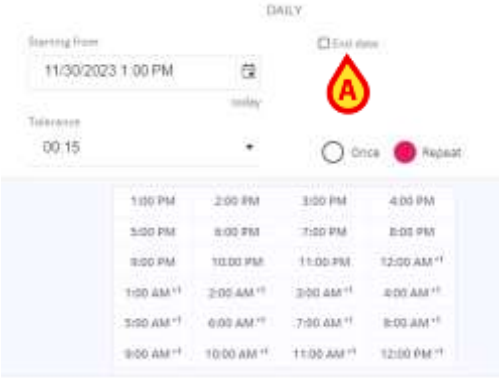


**Fig 73**

- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione **ripetuta**, appare il checkbox **Data di fine** (Fig 73 **A**).

**Fig 74**

- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento giornaliero (che può quindi essere somministrato in più giorni secondo gli orari fissi impostati) su una vista-calendario (Fig 74 **A**);

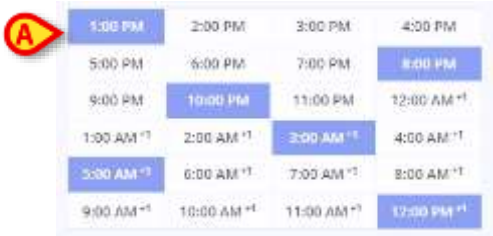


**Fig 75**

- Selezionare le ore sulla griglia degli orari facendo clic sulla casella corrispondente (un clic ulteriore per deselezionarle). Le ore selezionate sono colorate in blu (Fig 75 **A**).

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un altro tipo di programmazione. Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

### 4.14.2.4. Settimanale

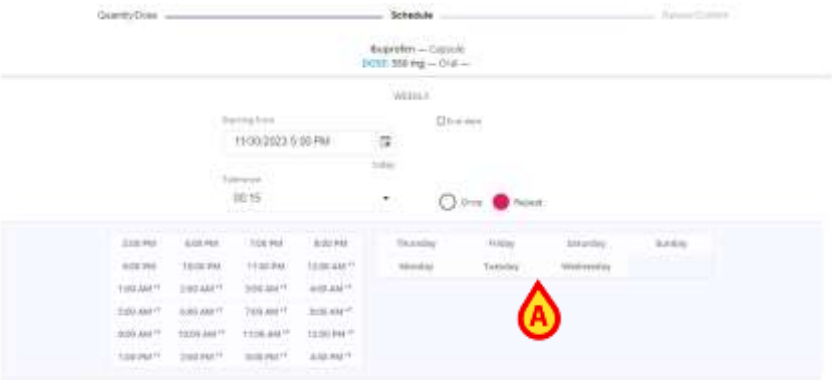


**Fig 76**

Se si sceglie la somministrazione **settimanale**, il trattamento prescritto può essere somministrato una o più volte al giorno a orari prestabiliti per una settimana. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**. Le funzionalità precedentemente descritte sono integrate da una **griglia di pulsanti con i 7 giorni della settimana** (Fig 76 **A**) da selezionare. I 7 pulsanti corrispondono ai 7 giorni della settimana. Il primo giorno è il giorno della settimana impostato nel campo **A partire da**.
Per prescrivere un programma settimanale:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da** per visualizzare il calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti di opzione disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella **Data di fine**;

- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento settimanale (che può poi essere somministrato su più settimane in base ai giorni e agli orari fissi impostati) su una vista-calendario;
- Selezionare le ore sulla griglia degli orari facendo clic su di essi.

**Fig 77**

- Selezionare i giorni sulla griglia dei giorni (Fig 77) facendo clic su di essi (un click aggiuntivo per deselezionarli). I giorni selezionati sono colorati in blu.

Quando si prescrive un piano di trattamento settimanale, è necessario specificare sia gli orari di somministrazione che i giorni di somministrazione. Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un altro tipo di programmazione.
Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

## 4.14.2.5. Schema

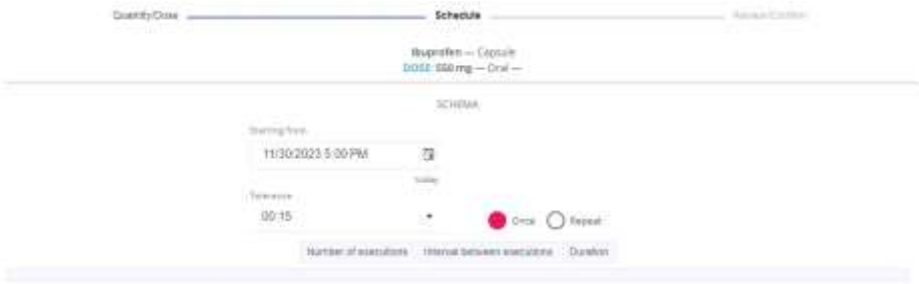


**Fig 78**

Se si sceglie la somministrazione a schema, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo uno schema fisso e generico, come "Eseguire questo trattamento N volte in X giorni". Il sistema calcola gli intervalli di tempo appropriati e inserisce gli ordini di somministrazione a partire dall'ora indicata nel campo **A partire da**. Per programmare i tempi di somministrazione del trattamento, sono previsti diversi campi, la maggior parte dei quali è già stata descritta per il piano di prescrizione **giornaliero**.

Per prescrivere uno schema di somministrazione:

- Fare clic sul campo stesso o sul pulsante del calendario fornito nel campo **A partire da** per visualizzare il calendario;
- Selezionare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;
- Impostare il tempo di **tolleranza** e selezionare le opzioni desiderate dai pulsanti disponibili. Se è selezionata la prescrizione ripetuta, appare la casella **Data di fine**;

- Selezionando questa casella, è possibile impostare la data di fine del trattamento dello schema su una vista-calendario;

**Fig 79**

Per definire uno schema,

- Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 79 (**A**, **B** o **C**) per selezionare l'opzione appropriata per lo schema desiderato da comporre. Sono disponibili tre pulsanti:
  - **Numero di esecuzioni**, per specificare il numero di somministrazioni. Se selezionato, il campo **Esegui** (Fig 79 **D**) consente di inserire il numero di somministrazioni desiderato;
  - **Intervallo tra le esecuzioni**, per specificare l'intervallo di tempo tra una somministrazione e la successiva. Se selezionato, il campo **A intervallo di** (Fig 79 **E**) consente di inserire l'intervallo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta da un menu a tendina;
  - **Durata**, per specificare il periodo di tempo (quanto tempo) entro il quale eseguire le somministrazioni della terapia. Se selezionato, il campo **In** (Fig 79 **F**) consente di inserire il periodo di tempo desiderato. L'unità di misura (Minuti, Ore o Giorni) può essere scelta dal menu a tendina (Fig 80 **A**);

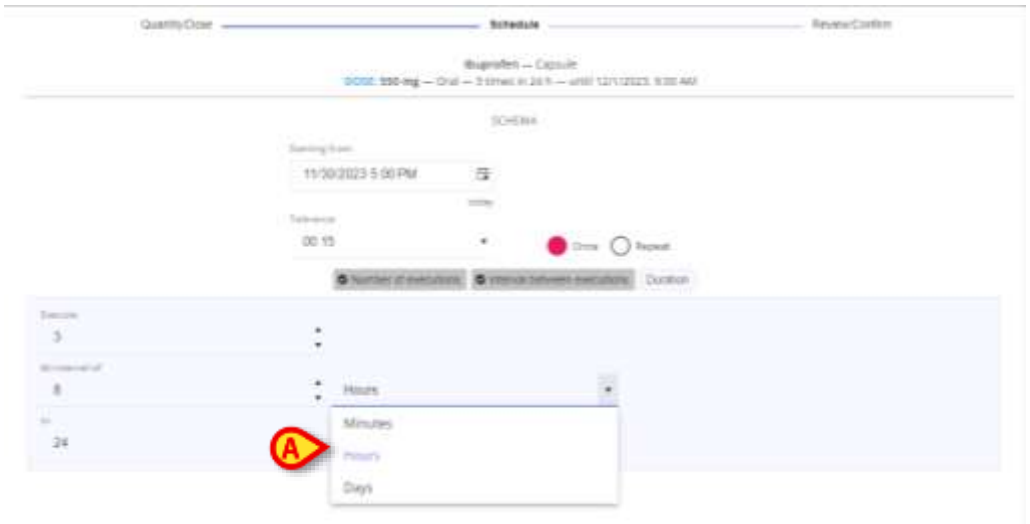


**Fig 80**

Per definire uno schema è necessario selezionare due pulsanti alla volta. Se si seleziona **Numero di esecuzioni** e **Intervallo tra le esecuzioni**, come nell'esempio mostrato in Fig 80,

è possibile inserire i valori nei campi **Esegui** e **A intervallo di tempo**. Il campo **In** viene popolato di conseguenza, poiché il sistema calcola automaticamente il periodo di tempo totale moltiplicando il numero di somministrazioni impostato per l'intervallo di tempo scelto.

**Fig 81**

Analogamente, se i campi selezionati sono **Numero di esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **Esecuzione** e **In**, mentre il valore nel campo **All'intervallo di** viene calcolato automaticamente.

**Fig 82**

Infine, se i campi selezionati sono **Intervallo tra le esecuzioni** e **Durata**, l'utente può inserire i valori desiderati nei campi **A intervallo di** e **In**, e il numero di esecuzioni è calcolato automaticamente.

- Scegliere lo schema, selezionando i campi desiderati da compilare;
- Inserire i valori desiderati negli appositi campi, manualmente o utilizzando le frecce per aumentare o diminuire la quantità.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un altro tipo di programmazione.
Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

## 4.14.2.6. Personalizzato

**Fig 83**

Se si sceglie la somministrazione personalizzata, il trattamento prescritto può essere somministrato secondo un calendario completamente personalizzabile. In questo caso, gli ordini che verranno generati sono tutti specificati esplicitamente, uno per uno.

Per prescrivere un trattamento personalizzato:

- Impostare la **tolleranza** scegliendo un'opzione tra quelle proposte nel menu a tendina;

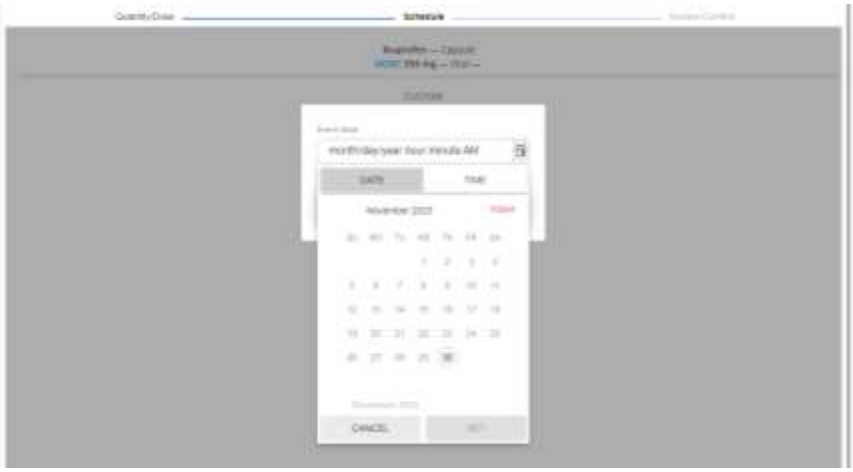

**Fig 84**

- Fare clic sul pulsante blu **+ Aggiungi evento** (Fig 83 **A**) per impostare il programma del primo "evento" dal calendario fornito;
- Impostare la data nella scheda **Data** e l'ora nella scheda **Ora**, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**;

**Fig 85**

- Inserire tutti gli ordini/eventi desiderati facendo clic sul pulsante e completando la personalizzazione del calendario per ogni somministrazione;

Per ogni ordine, viene visualizzata una scheda con la data e l'ora di somministrazione del trattamento personalizzato (Fig 85 **A**). Gli eventi vengono visualizzati ed elencati in ordine cronologico (anche se sono stati creati in ordine non cronologico). Per annullare un ordine errato o non più necessario, è disponibile il pulsante del **cestino** (Fig 85 **B**).

Per annullare l'ordine:

- fare clic sul pulsante del **cestino** e confermare l'eliminazione.

Il pulsante rosso **Cambia** (Fig 68 **B**) è attivo e consente di modificare la programmazione selezionata, tornando alla finestra di selezione mostrata su Fig 66, per optare per un'altra programmazione.
Il pulsante blu **Avanti** (Fig 68 **C**) è attivo ed è possibile procedere alla fase di **Revisione/Conferma**.

### 4.14.2.7. Emergenza

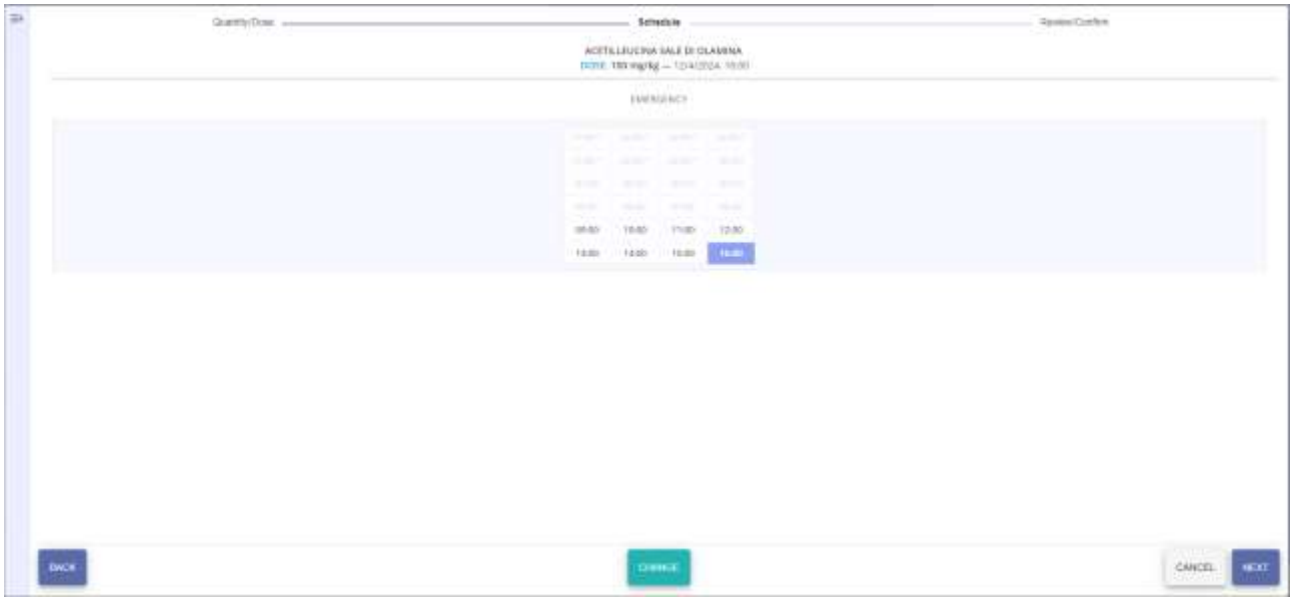


**Fig 86**

Se si sceglie l'opzione di emergenza, può essere prescritta una sola somministrazione con orario corrente o precedente. Nell'esempio fornito in Fig 86, la prescrizione è stata registrata alle 16:45. Sono selezionabili 8 ore intere precedenti.

- Selezionare un'ora tra quelle cliccabili fornite nella griglia e poi
- fare clic sul pulsante **Avanti**.

*Il numero di ore selezionabili nel passato è configurabile tramite la System Option* EmergencyHoursLimit*. Per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options.*

## 4.14.3. Nuova prescrizione: Step 3 - Revisione/conferma

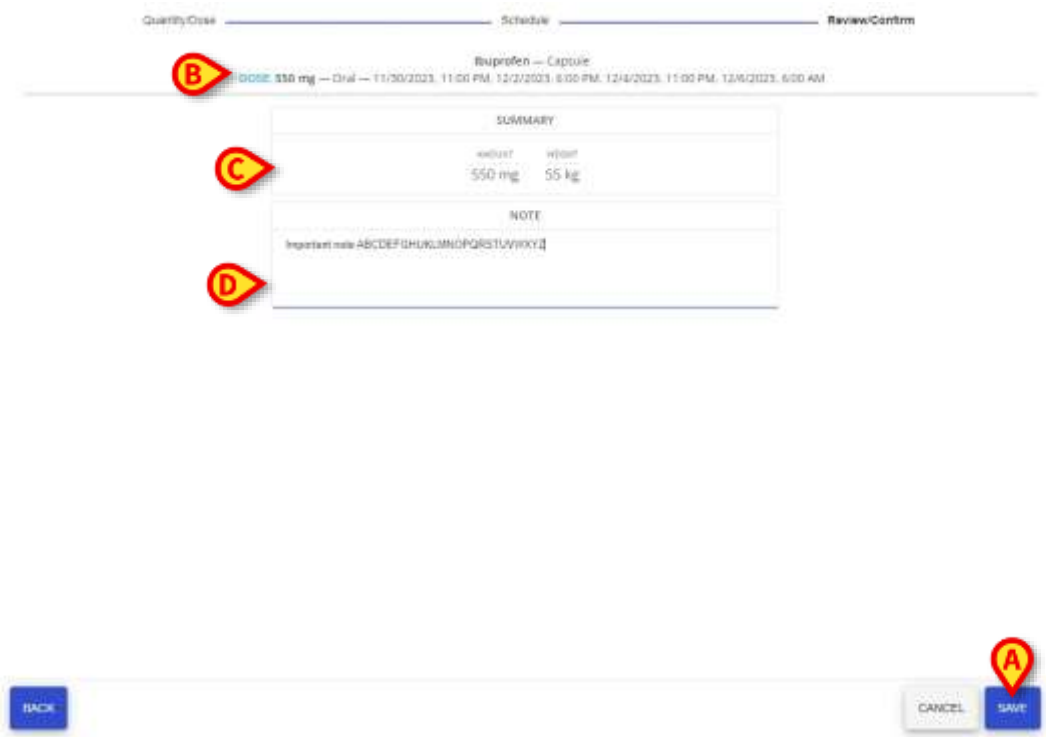


**Fig 87**

Dopo aver fatto clic sul pulsante **Avanti**, l'utente può rivedere e completare la prescrizione nell'ultima finestra disponibile, la scheda **Revisione/Conferma**, sulla quale è possibile leggere il riepilogo della prescrizione.

Sono previste tre sezioni:

- La stringa di prescrizione completa (Fig 87 **B**) viene visualizzata nella parte superiore della pagina, con i dosaggi impostati, l'unità di misura, la forma e la via di somministrazione e il piano di programmazione completo della prescrizione. Il campo della prescrizione non è modificabile;
- Una sezione di riepilogo (Fig 87 **C**) mostra i valori prescritti con la relativa unità di misura. Anche il riepilogo non è modificabile;
- È inoltre disponibile un campo aggiuntivo (Fig 87 **D**) per inserire una **nota** alla prescrizione. Il campo non è obbligatorio. In caso:
    - ➢ Inserite manualmente la nota nell'apposita casella di testo.

Per salvare la prescrizione:

➢ Fare clic sul pulsante blu **Salva** (Fig 87 **A**).

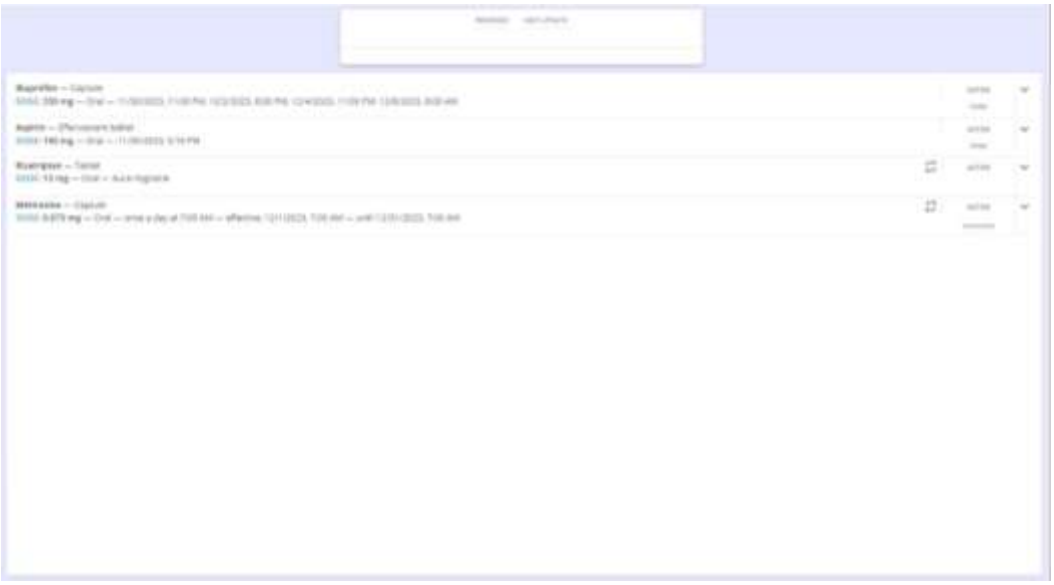

**Fig 88**

La prescrizione viene aggiunta alla terapia in corso del paziente selezionato nella pagina principale delle prescrizioni (Fig 88).

## 4.15. Prescrizione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia firma nel momento della prescrizione e/o della somministrazione. Per le prescrizioni, è necessario che un secondo utente, diverso da quello che ha prescritto il trattamento, validi la prescrizione. La procedura di prescrizione è quella solita, descritta nel paragrafo 4.14 ma, se è necessaria una doppia firma, viene visualizzata l'icona - - sulla riga corrispondente nella tabella delle prescrizioni (Fig 89 **A**).

**Fig 89**

Prima della firma, il rettangolo che rappresenta l'ordine può essere caratterizzato da due icone (Fig 90).

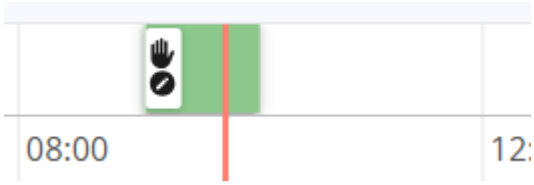


**Fig 90**

L'icona ✋ indica che la prescrizione richiede una firma.
L'icona ⊘ indica che la somministrazione richiede una firma.

Per la procedura di firma relativa alla somministrazione si veda il paragrafo 5.6.

Due diverse procedure possono essere configurate relativamente alla firma della prescrizione da parte di un secondo utente, in base alla system option *PrescriptionSignMode*
.
Se *PrescriptionSignMode* = 0 la firma deve essere effettuata su un'altra sessione Digistat. Ciò significa che la prescrizione deve essere fermata da un altro utente in una diversa sessione Digistat.
Se *PrescriptionSignMode* = 1 la firma deve essere effettuata all'interno della stessa sessione Digistat , nella quale saranno richieste le credenziali di un secondo utente.

Entrambi i casi sono descritti di seguito.

### 4.15.1. Firma su una sessione Digistat differente

In Fig 91 è prescritto il trattamento Abacavir. Nella configurazione Corrente Abacavir richiede una doppia firma (Fig 91 **A**).

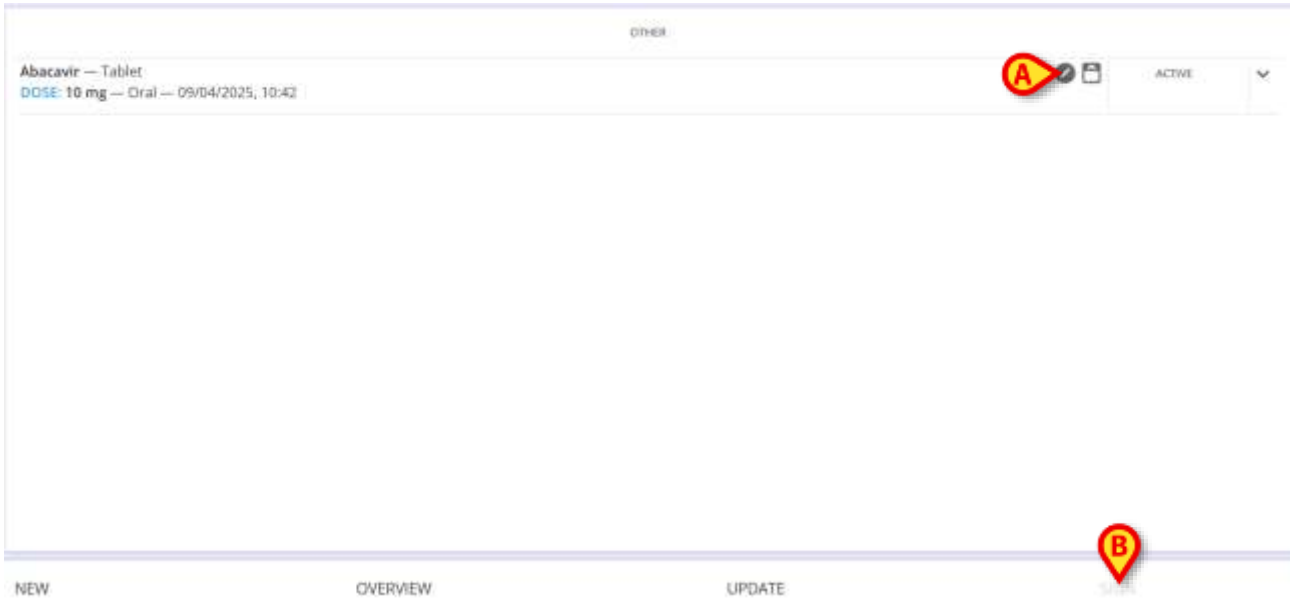


**Fig 91**

Se la system option *PrescriptionSignMode* è impostata su 0, il pulsante **SIGN** (Firma) sulla barra comandi è disabilitato (Fig 91 **B**).

Per firmare la prescrizione è necessario effettuare il login con diverse credenziali su una diversa sessione Digistat e selezionare lo stesso paziente.

Il pulsante **SIGN** (firma) sarà abilitato per il secondo utente. Si veda la Fig 92 **A**.

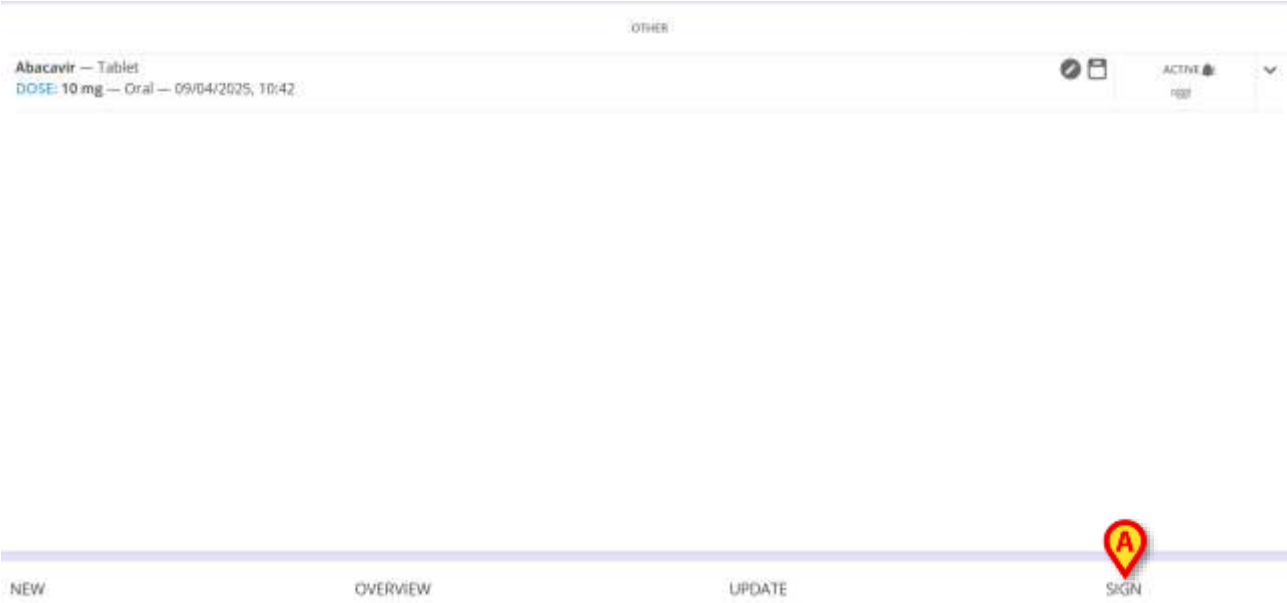


**Fig 92**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 92 **A**).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 93).

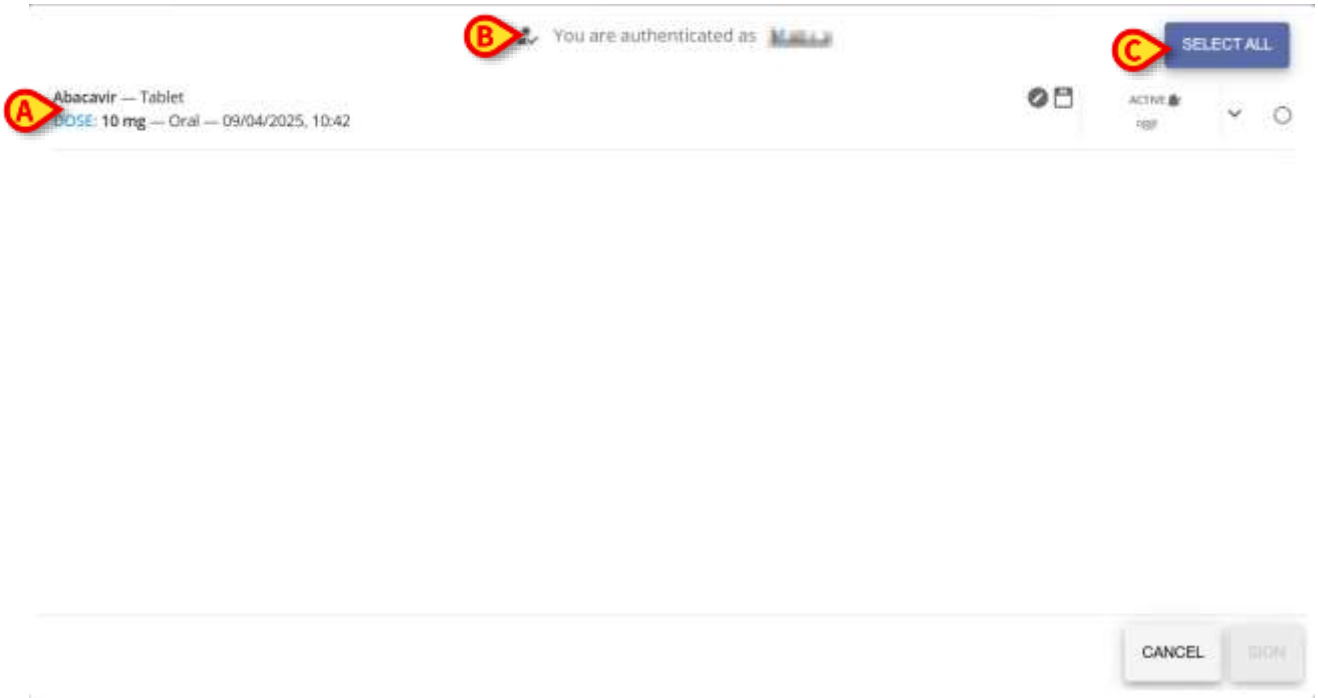


**Fig 93**

La finestra elenca tutte le prescrizioni che richiedono una firma. In figura è presente solo la prescrizione di Abacavir (Fig 93 **A**).
L'utente corrente è indicato in alto (Fig 93 **B**).
Il pulsante **Select All** (Seleziona tutti - Fig 93 **C**) permette di selezionare tutti gli elementi elencati sulla finestra.

- Spuntare il pulsante posto sulla Destra delle righe corrispondenti agli elementi da selezionare (Fig 94 **A**).

Sarà così abilitato il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 94 **A**).

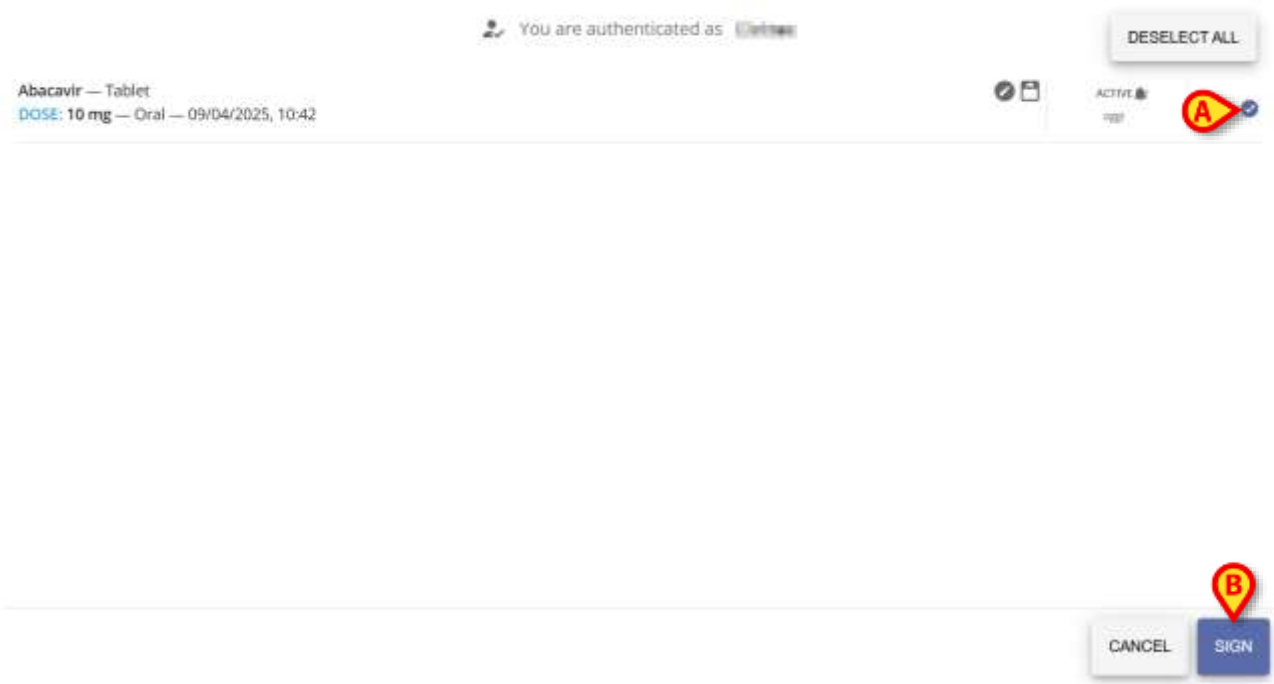


**Fig 94**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 94 **B**).

La prescrizione selezionata avrà così la doppia firma.

## 4.15.2. Firma all'interno della stessa sessione Digistat

In Fig 95 è prescritto il trattamento Abacavir. Nella configurazione Corrente Abacavir richiede una doppia firma (Fig 95 **A**).

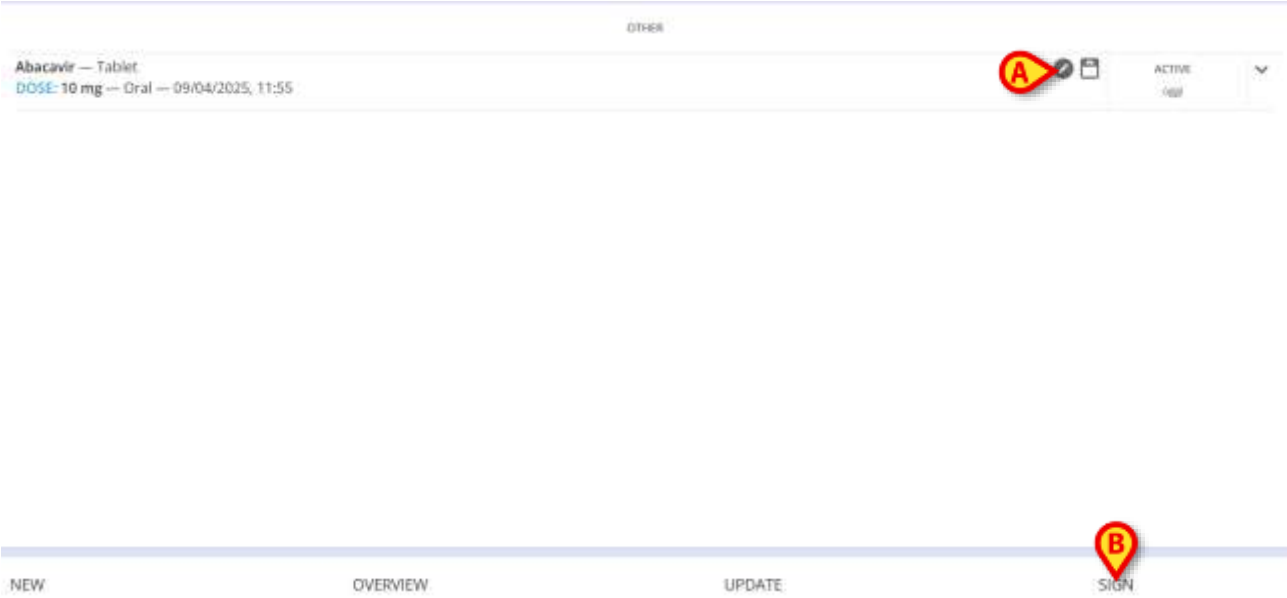


**Fig 95**

Se la System Option *PrescriptionSignMode* è impostata su 1, il pulsante **SIGN** (firma) sulla barra comandi è abilitato (Fig 95 **B**).

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 95 **B**).

Si aprirà la seguente finestra (Fig 96).

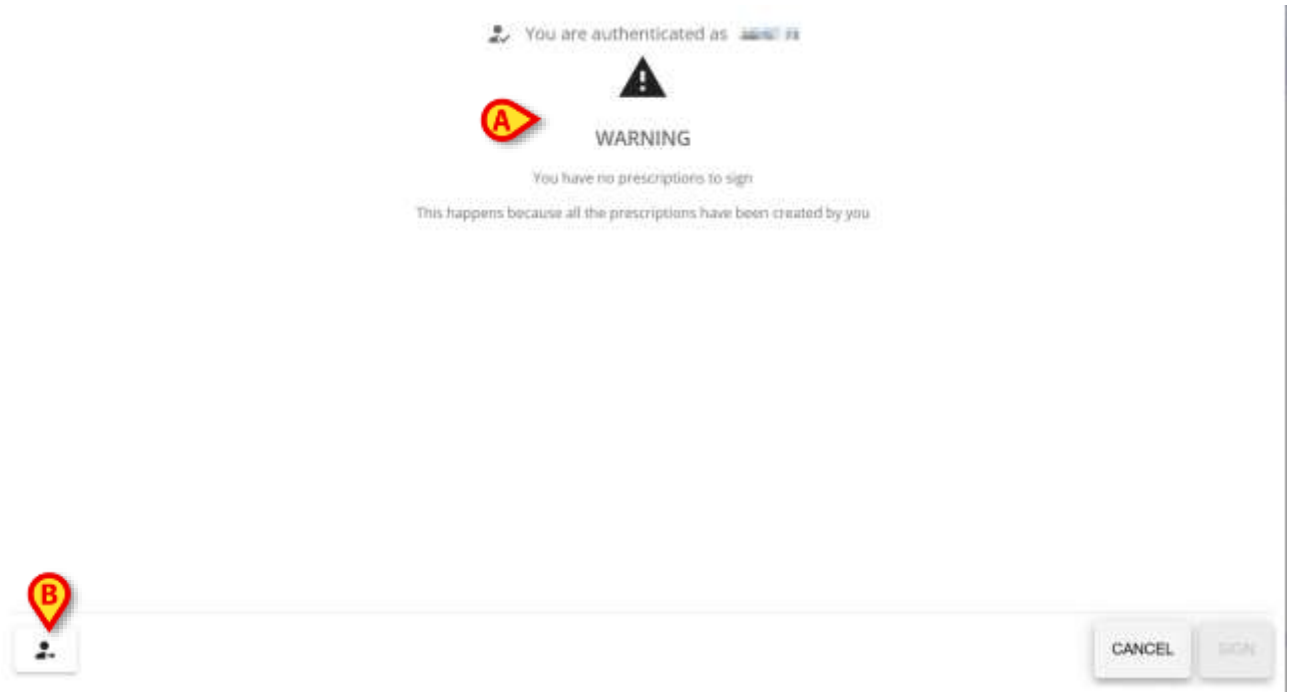


**Fig 96**

La finestra avvisa l'utente connesso che la prescrizione che richiede una doppia firma deve essere firmata da un secondo utente (Fig 96).

Per inserire le credenziali del secondo utente

- Cliccare l'icona indicata in Fig 96 **B**.

La schermata cambierà nel modo seguente (Fig 97).

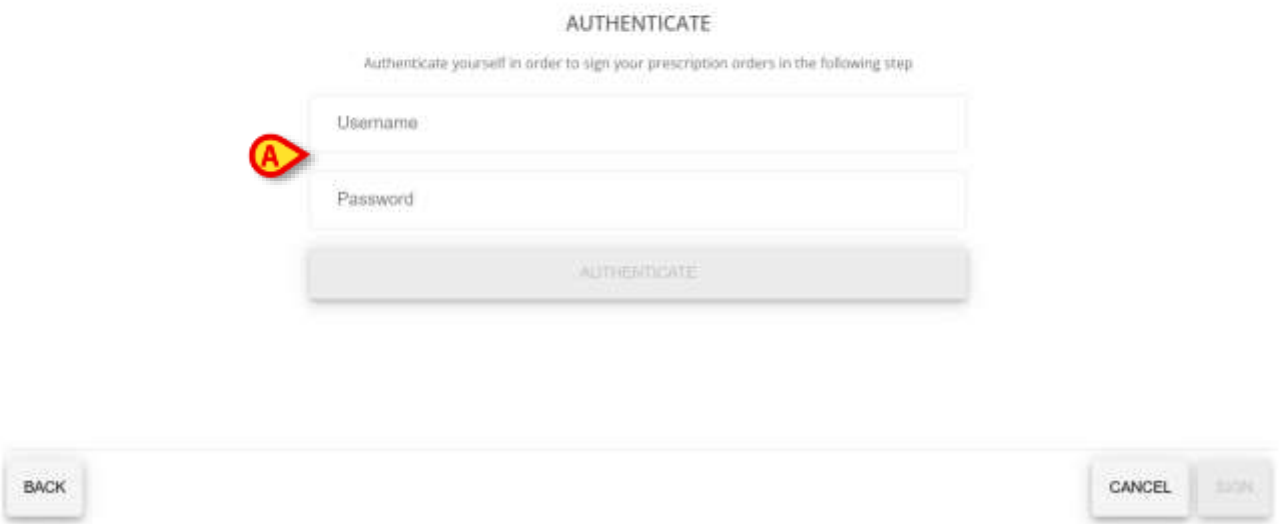


**Fig 97**

- Inserire le credenziali del secondo utente nei campi "Nome Utente" e "Password" (Fig 97 **A**).

Si abiliterà il pulsante **Authenticate** (Autentica - Fig 98).

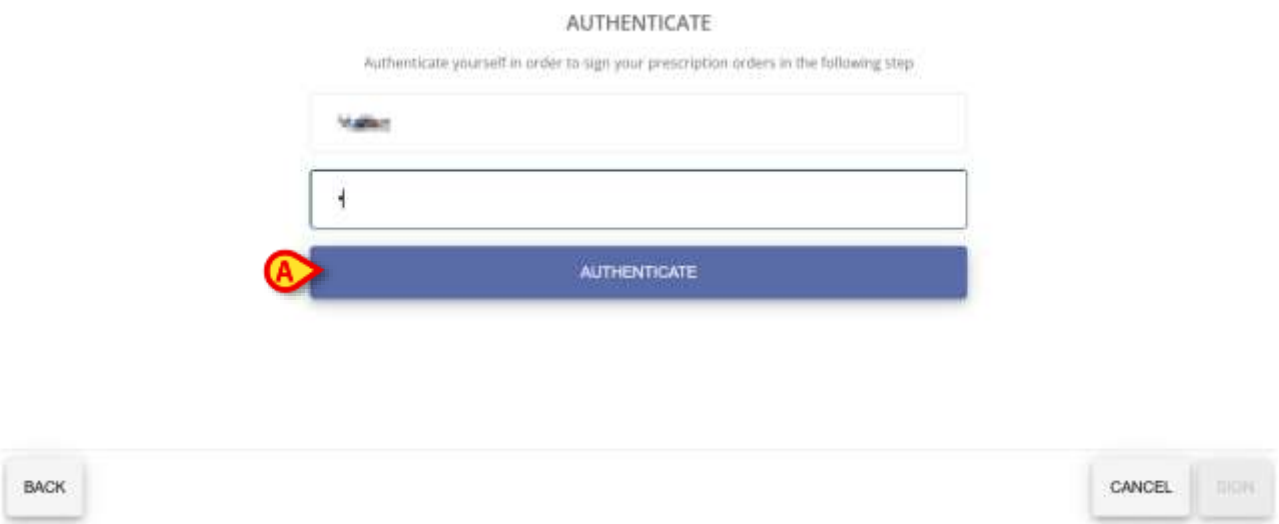


**Fig 98**

- Cliccare il pulsante **Authenticate** (Fig 98 **A**).

Si aprirà la finestra seguente (Fig 99).

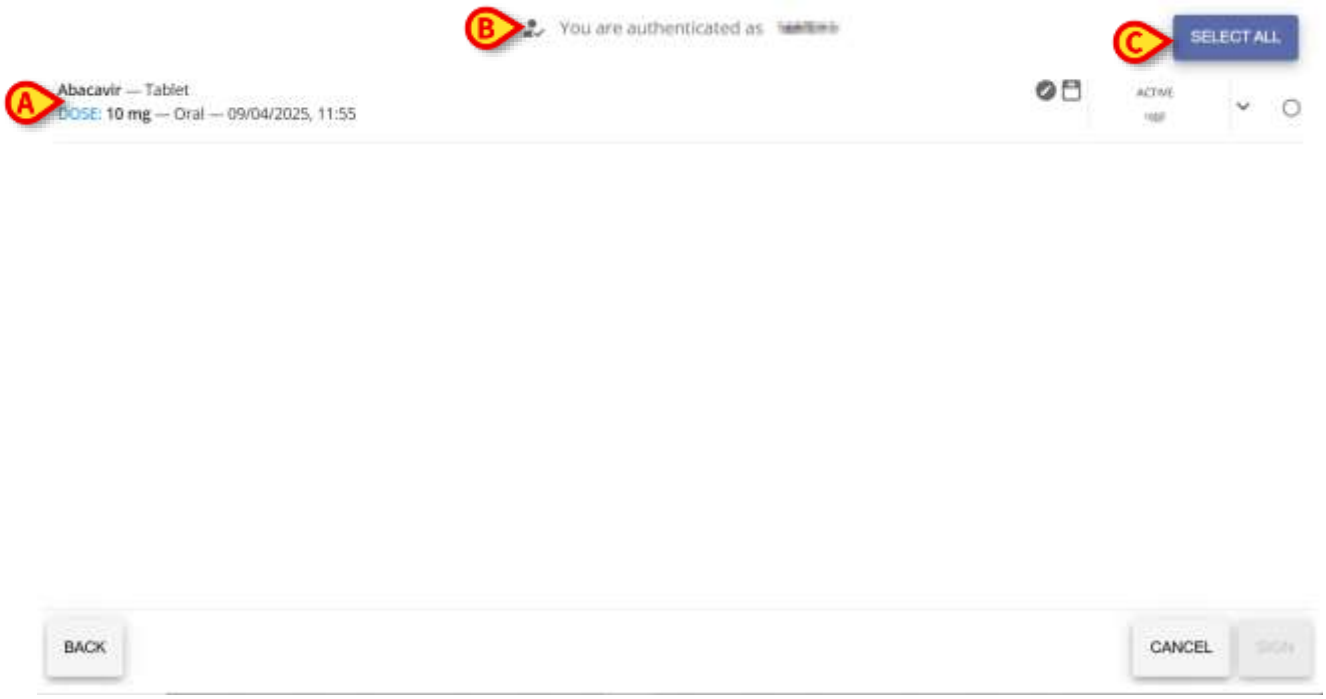


**Fig 99**

La finestra elenca tutte le prescrizioni che richiedono una firma. In figura è presente solo la prescrizione di Abacavir (Fig 99 **A**).
L'utente corrente è indicato in alto (Fig 99 **B**).
Il pulsante **Select All** (Seleziona tutti - Fig 99 **C**) permette di selezionare tutti gli elementi elencati sulla finestra.

- Spuntare il pulsante posto sulla Destra delle righe corrispondenti agli elementi da selezionare (Fig 100 **A**).

Sarà così abilitato il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 100 **A**).

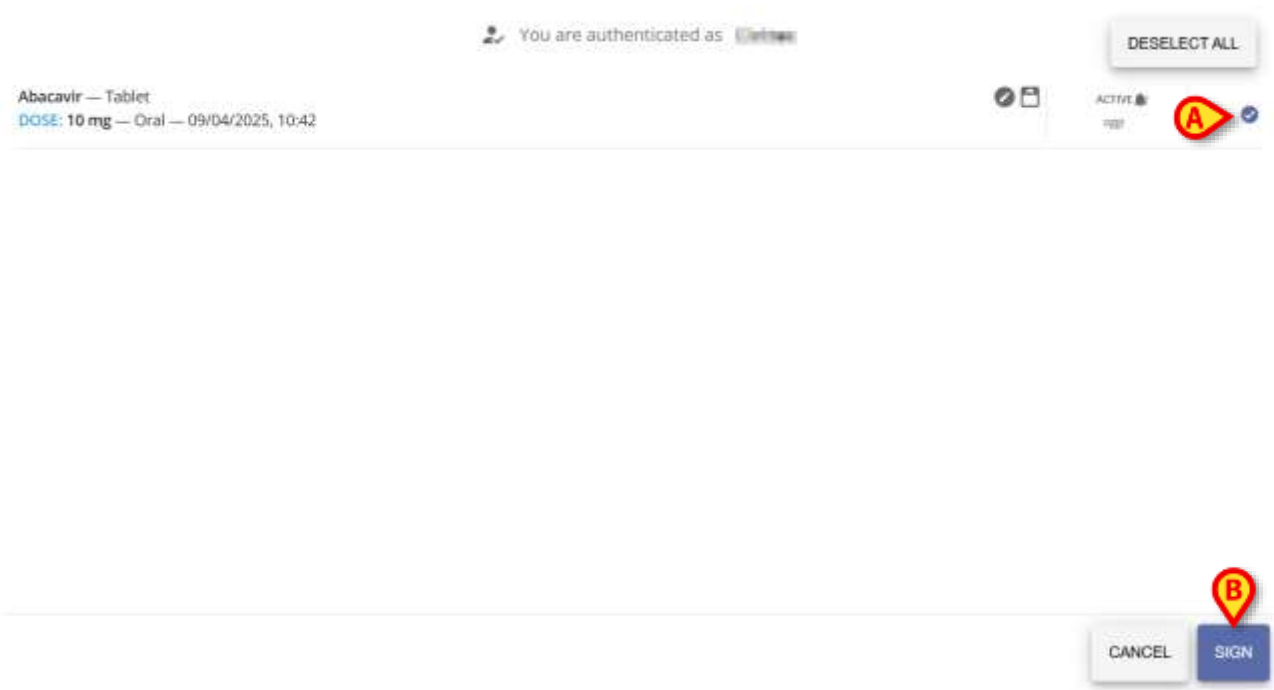


**Fig 100**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 100 **B**).

Le prescrizioni selezionate avranno così una doppia firma.

## 4.16. Panoramica delle prescrizioni create

**Fig 101**

Il secondo pulsante presente nella barra dei comandi è quello della **Panoramica** (Fig 101 **A**). Facendo clic su di esso, si apre una finestra contenente un **riepilogo** di tutti i trattamenti prescritti attivi e lo **stato** degli ordini corrispondenti su una vista calendario.

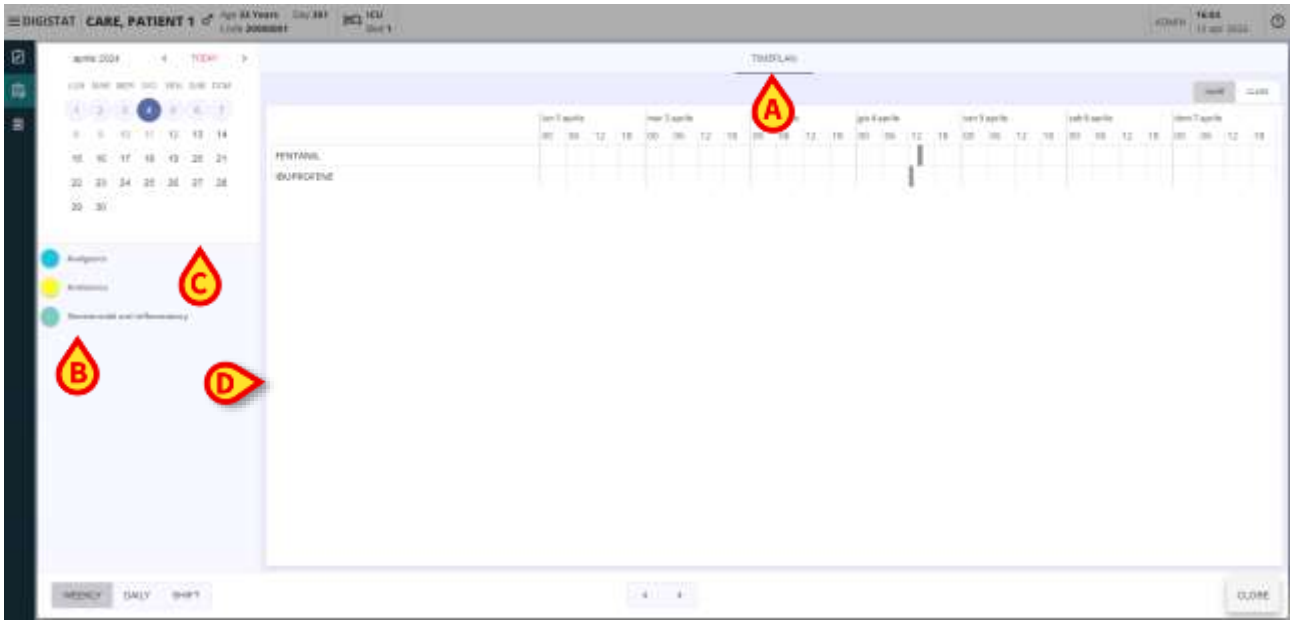


**Fig 102**

La pagina si apre con la scheda “Pianificazione” (Fig 102 **A**).
I filtri relativi alle classi di farmaci prescritti nella terapia sono visualizzati a sinistra (Fig 102 **A**). Facendo clic su uno o più pulsanti di filtro, verranno visualizzati solo i piani di prescrizione relativi ai farmaci appartenenti a quella classe (Fig 102 **D**).
Nella parte sinistra della pagina è presente un calendario (Fig 102 **C**). La data corrente è evidenziata, ma è possibile scorrere il calendario per selezionare direttamente i giorni passati e futuri facendo clic su di essi. Quando si seleziona un giorno, nella parte centrale dello schermo viene visualizzato il piano orario (Fig 102 **D**) per quel giorno.

## 4.16.1. Panoramica - Visualizzazione del piano temporale

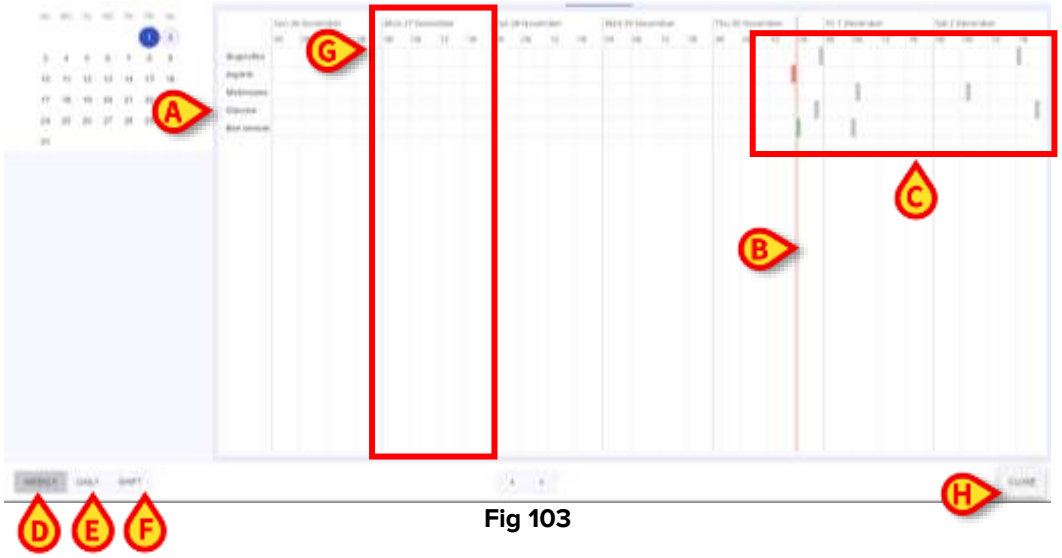


**Fig 103**

Nella visualizzazione del **piano temporale**, il calendario degli ordini somministrati o da somministrare per ogni trattamento prescritto viene visualizzato in una griglia. I trattamenti sono elencati come singole righe nella griglia (Fig 103 **A**). Una **barra verticale rossa** (Fig 103

**B**) segna il momento "ora", mentre gli ordini previsti per ogni trattamento sono rappresentati come **celle** (Fig 103 **C**) che possono essere di colori diversi:

- **Grigio**, se si tratta di un ordine da amministrare in futuro;
- **Verde**, se si tratta di un ordine "pronto", un ordine da eseguire al momento attuale, ossia entro l'intervallo di tempo configurato come "intervallo di tolleranza".
- **Rosso**, in caso di ordine non eseguito e in ritardo;
- **Nero**, in caso di ordine eseguito correttamente.

È possibile modificare la visualizzazione del piano orario utilizzando i tre pulsanti disponibili nella parte inferiore sinistra della pagina **Panoramica**. Questi stessi pulsanti sono presenti anche nel caso in cui sia selezionata la vista **Riepilogo**. Questi sono:

- Pulsante **settimanale** (Fig 103 **D**), per visualizzare l'intera settimana da domenica a sabato (vengono mostrati anche i giorni in cui non sono stati prescritti ordini). Ogni giorno è suddiviso in 4 fasce orarie (00-06, 06-12, 12-18, 18-00), rappresentate come celle separate (Fig 103 **G**) all'interno delle quali gli ordini sono rappresentati come porzioni colorate della cella collocata all'ora corrispondente;

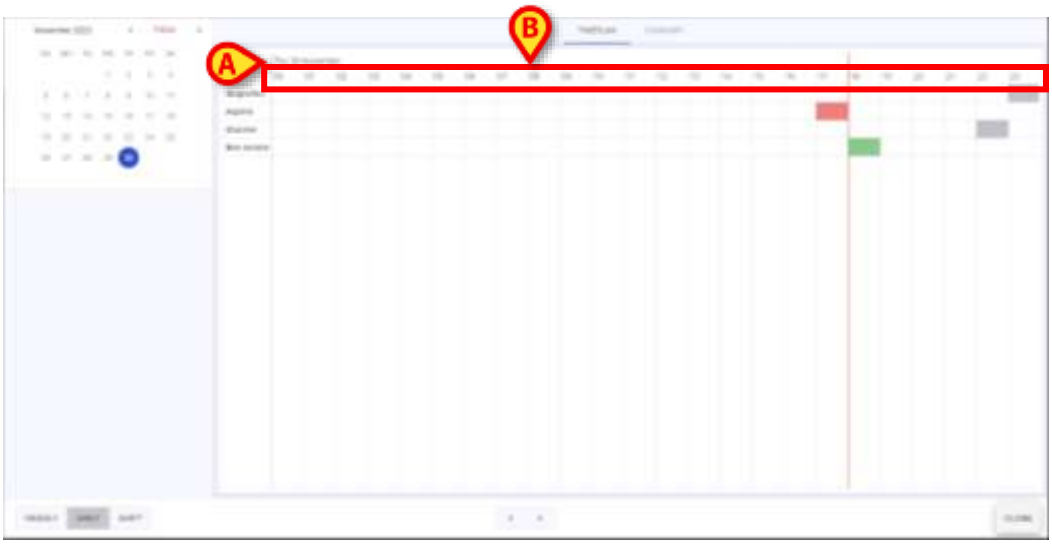


**Fig 104**

- Pulsante **giornaliero** (Fig 103 **E**), per visualizzare l'intera giornata in dettaglio: il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 104 **A**), mentre sono previste 24 celle (Fig 104 **B**), una per ogni ora intera;

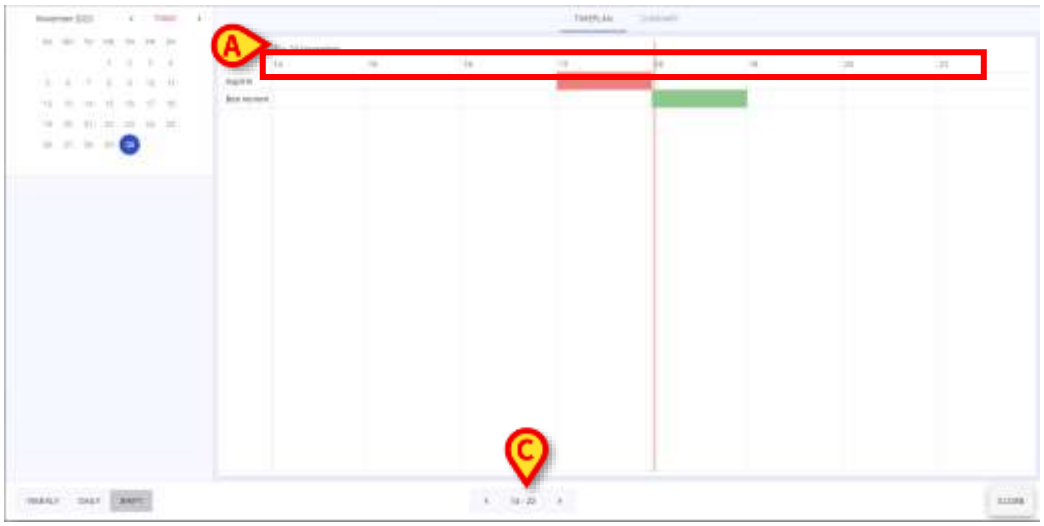


**Fig 105**

- Pulsante **Turno** (Fig 103 **F**), per visualizzare gli ordini somministrati o da somministrare in un turno di 8 ore. Il giorno è indicato in alto a sinistra della griglia (Fig 105 **A**), mentre sono previste 8 celle (Fig 105 **B**), una per ogni ora intera del turno visualizzato.

Nella barra dei comandi sono presenti due frecce (sinistra e destra) per spostarsi tra le **fasce orarie** e i **giorni** della settimana, le **ore** del giorno e i **turni** (configurabili; nell'esempio i turni programmati sono i seguenti: 14-22, 22-06, 06-14), rispettivamente.
Infine, è presente un pulsante di **chiusura** (Fig 103 **H**) per uscire dalla pagina di panoramica.

## 4.17. Aggiornare il ciclo di terapia

**Fig 106**

La procedura di aggiornamento del piano di trattamento consente di aggiornare gli ordini delle prescrizioni e di eliminare gli ordini scaduti o da rimuovere.
Per aggiornare il piano di trattamento:

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** nella barra dei comandi (Fig 106 **A**).

**Fig 107**

La finestra **Revisione terapia** si apre sulla scheda **Prescrizione** (Fig 107 **A**) e mostra tutti gli ordini delle prescrizioni create raggruppati per nome di prescrizione. Facendo clic sulla scheda **Data** (Fig 107 **B**), gli ordini delle prescrizioni vengono visualizzati in base alla data e all'ora dell'ordine e al loro stato (prima gli ordini **pronti**, poi quelli **futuri** e infine quelli **scaduti**).

Gli ordini delle prescrizioni associati al paziente selezionato contengono le seguenti informazioni:

- **Stringhe di prescrizione** complete (Fig 107 **C**);
- **Data-ora programmata** (Fig 107 **D**) per ogni ordine;
- **Stato** (Futuro, Scaduto o Pronto - Fig 107 **E**);
- **Celle colorate** (Fig 107 **F**) a seconda dello stato dell'ordine (grigio per **Futuro**, rosso per **Scaduto** e verde per **Pronto**);
- **Pulsanti** (Fig 107 **G**) per selezionare/deselezionare gli ordini delle prescrizioni.

**Fig 108**

Per eliminare gli ordini scaduti:

- Selezionare manualmente gli ordini scaduti uno per uno o fare clic sul pulsante blu **Seleziona scaduti** (Fig 107 **H**) per selezionare tutti gli ordini scaduti;

Tutti gli ordini scaduti vengono automaticamente selezionati e contrassegnati dall'icona di un **cestino** (Fig 108 **A**).

- Fare clic sul pulsante **Aggiorna** (Fig 107 **L**). La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente, gli ordini scaduti eliminati.

**Fig 109**

È possibile cancellare anche gli ordini non scaduti (Fig 109 **A**):

- Selezionare manualmente gli ordini da rimuovere;
- Fare clic sul pulsante **Aggiorna**. La finestra di **revisione della terapia** viene chiusa automaticamente.

Gli ordini selezionati per la rimozione sulla finestra **Revisione terapia** non saranno più presenti nell'elenco delle prescrizioni del paziente.

Il pulsante **Annulla** (Fig 107 **I**) consente di chiudere la finestra senza eseguire alcun aggiornamento.

## 4.18. Terapia chiusa

Se la terapia è chiusa, nella parte superiore del modulo Prescription viene visualizzata l'icona di un "lucchetto" ( 🔒 ). Vedere Fig 110 **A** per un esempio.

**Fig 110**

Per le terapie chiuse è possibile visualizzare solo la Cronologia (4.3) o la Panoramica (4.16). Non è consentita alcuna azione.

*La terapia viene chiusa al di fuori dell'applicazione Therapy Web, su altri moduli.*

# 5. Il modulo "Therapy Execution"

"Therapy Execution" è un'applicazione che ha lo scopo ad assistere il personale infermieristico nei compiti relativi alla documentazione della somministrazione dei trattamenti prescritti.
Gli ordini di somministrazione vengono generati in base al piano di trattamento specificato dal medico sul modulo “Therapy Prescription” (vedere la sezione 4). Gli ordini generati vengono visualizzati sotto forma di rettangoli e collocati nella schermata principale del modulo "Therapy Execution", su una tabella che rappresenta il piano di trattamento. Il personale infermieristico può utilizzare gli strumenti disponibili sull’applicazione “Execution” per documentare la somministrazione dei trattamenti prescritti.

## 5.1. Selezione del modulo "Therapy Execution"

Per selezionare il modulo "Therapy Execution".

- Fare clic sul pulsante corrispondente - - sulla barra laterale.

## 5.2. Schermata principale

Viene visualizzata la schermata principale del modulo. Si veda la Fig 111 per un esempio.

**Fig 111**

## 5.3. Rappresentazione degli ordini prescritti

I trattamenti prescritti sul modulo "Prescription" sono qui visualizzati come righe (Fig 112).

**Fig 112**

Il colore a sinistra della riga fornisce informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione. Vedere la sezione 5.3.1 per la legenda dei colori.
Sulla sinistra, in alto, vengono specificate le altre informazioni disponibili riguardo la prescrizione. In Fig 112 **A**, ad esempio, le informazioni disponibili sono: nome e tipo di trattamento, dose, via di somministrazione, orario di somministrazione).
I rettangoli sulla riga rappresentano i singoli ordini di somministrazione (Fig 112 **B**). Per la descrizione della tabella di somministrazione, consultare la sezione 5.4.

La metà superiore della riga - ˅ - può essere cliccata per aprire i dettagli di somministrazione e i comandi.
Per i trattamenti che appartengono a una classe specifica, la classe è indicata nell'angolo superiore destro della riga (Fig 112 **D -** "Paracetamolo" appartiene alla classe "Analgesici". La classe di un trattamento è definita in fase di configurazione.

### 5.3.1. Legenda colori

I diversi colori forniscono informazioni sullo stato e/o sul tipo di prescrizione.

Ci sono 6 colori possibili:

| | |
|---|---|
| **Furosemide** — Oral suspension<br>DOSE: **700 mg** — Oral — 12/4/2023 at 12:00 PM | Il grigio caratterizza le prescrizioni attive i cui ordini devono essere somministrati in futuro. |
| **Brilliant green** — Paint<br>DOSE: **1000 mg** — Cutaneous — 12/4/2023, 10:19 AM | Il bianco caratterizza le prescrizioni completate. |
| **Paracetamol** — Soluble tablet<br>DOSE: **1000 mg** — Oral — 12/4/2023 at 11:00 AM - 5:00 PM | Il verde caratterizza le prescrizioni che hanno un ordine "pronto per essere somministrato". |
| **Polihexanide** — Eye drops<br>DOSE: **500 mg** — Ocular — 12/4/2023, 10:12 AM | Il colore rosso indica le prescrizioni con almeno un ordine "in ritardo". |
| **Albiglutide** — Powder and solvent for solution for injection<br>DOSE: **20 ml at 10 ml/h** — Subcutaneous — 12/4/2023, 10:15 AM | Ciano caratterizza le prescrizioni continuative con un ordine in corso (per una descrizione delle prescrizioni continuative, vedere il paragrafo 3.3 ). |
| **Aminosalicylic acid** — Gastro-resistant granules<br>DOSE: **500 mg** — Oral — Administer in case of... | Il colore viola caratterizza le prescrizioni condizionali; si tratta di trattamenti da somministrare solo se si verificano condizioni specifiche. |

*Le caselle sono ordinate "per urgenza". Gli ordini "in ritardo" sono in cima, poi quelli "pronti", poi gli ordini "durativi" in corso, poi quelli "condizionali", poi quelli da eseguire in futuro. Alla fine si trovano le caselle corrispondenti alle prescrizioni completate.*
*Pertanto, i colori appaiono in quest'ordine, dall'alto dello schermo:*

1. *rosso*
2. *verde*
3. *ciano*
4. *viola*
5. *grigio chiaro*
6. *bianco*

*I trattamenti possono essere ordinati in modo diversoi utilizzando i pulsanti nell'angolo in basso a destra (Fig 113* **E**, *descritto nel paragrafo 5.10).*

## 5.4. Il grafico degli ordini

La schermata di somministrazione visualizza su un grafico tutti gli ordini generati (quelli già eseguiti, quelli futuri e quelli "in corso" - Fig 113).

**Fig 113**

Gli ordini sono posizionati su una griglia composta da righe e colonne. Gli ordini corrispondenti allo stesso trattamento sono sulla stessa riga (in Fig 113 ci sono sei trattamenti prescritti a sinistra - Fig 113 **A**). Le colonne corrispondono alle ore del giorno.

La barra rossa (Fig 113 **B**) indica il tempo presente. Lo schermo scorre verso sinistra al passare del tempo, quindi la barra indica il momento attuale su ogni riga. In Fig 113 sono le 14:30 circa. L'ora può essere letta sulla parte superiore (Fig 113 **C**). La data è visualizzata nell'angolo in alto a sinistra (Fig 113 **D**).

### 5.4.1. Rappresentazione grafica degli ordini

I rettangoli colorati rappresentano i diversi ordini, posti, sul grafico, in corrispondenza all'orario di somministrazione prescritto (o all'orario di esecuzione, se l'ordine è già stato eseguito).

### 5.4.1.1. Periodo di tolleranza della somministrazione

La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo indicato come "periodo di tolleranza per la somministrazione" in fase di prescrizione (vedi sezione 4.14).

Ad esempio: se il trattamento viene prescritto alle 13:00 e il periodo di tolleranza della somministrazione è impostato su 30 minuti, l'orario di somministrazione indicato sulla tabella è un periodo che va dalle 12:30 alle 13:30.
La posizione dei rettangoli corrisponde ai tempi di somministrazione prescritti. La lunghezza dei rettangoli è proporzionale al periodo di tolleranza.

### 5.4.1.2. Stato dell'ordine

Il colore del rettangolo indica lo stato dell'ordine.

**Fig 114**

Il colore verde indica che l'ordine deve essere somministrato immediatamente, ovvero che si trova entro il periodo di tolleranza della somministrazione. Quando il rettangolo è verde, la barra che indica l'ora corrente ("now-bar" da qui in avanti) interseca il rettangolo (Fig 114 **A**).
Il grigio chiaro indica che l'ordine verrà eseguito in futuro. Quando il rettangolo è grigio chiaro, la "now-bar" si trova a sinistra del rettangolo (Fig 114 **B**).
Quando viene somministrato un trattamento, una barra grigia verticale viene posizionata sulla riga della prescrizione, nel punto corrispondente all'ora esatta di somministrazione. La dose somministrata è specificata lì accanto. La "now-bar" si trova a destra (Fig 114 **C**).

*La lunghezza delle caselle corrispondenti a un ordine eseguito viene ridotta per indicare l'ora esatta di somministrazione. Il periodo di tolleranza non viene più visualizzato. Quando la prescrizione è di tipo continuativo (come, ad esempio, una infusione), la durata della somministrazione viene visualizzata completamente in grigio. Si veda il paragrafo 5.5.2 per la procedura di amministrazione degli ordini continuativi.*

Il colore rosso indica che la gestione dell'ordine è in ritardo, ovvero che il periodo di tolleranza è stato superato (Fig 115 **A**). Quando il rettangolo è rosso, la barra del tempo verticale si trova a destra del rettangolo.

Il ciano caratterizza le somministrazioni continuative in corso (Fig 115 **B**). In questi casi, la “now-bar” coincide con il lato destro del rettangolo. La dose somministrata è specificata all'interno del rettangolo, sulla sinistra. Un ordine di "Stop" può essere generato per una somministrazione continuativa se la durata della somministrazione è specificata al momento della prescrizione. L'ordine di "Stop" è posizionato in base alla durata prevista della somministrazione (Fig 115 **C**).

**Fig 115**

La durata di una somministrazione è visualizzata in ciano. Quando la somministrazione viene interrotta, la durata diventa grigia (Fig 116). Le possibili modifiche della dose di somministrazione sono specificate all'interno del rettangolo.

**Fig 116**

Quando l'icona viene visualizzata a sinistra di un rettangolo (Fig 117), significa che l'ordine non è ancora stato convalidato o è scaduto. Per la spiegazione del concetto di "convalida dell'ordine", consultare la sezione 3.3.3. Gli ordini non convalidati possono essere gestiti con una procedura specifica. Questa procedura è descritta nella sezione 5.5.7.

**Fig 117**

*Gli ordini "in ritardo" (quelli rossi) scadono dopo un certo tempo, specificato dalla System Option* ExpiredOrderTimeoutHours *(per ulteriori informazioni, consultare il documento DSO ENG System Options).*

## 5.5. Come registrare la somministrazione del trattamento

### 5.5.1. Somministrazione puntuale del trattamento

Per registrare la somministrazione di un trattamento,

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 118 **A**).

**Fig 118**

La riga si ingrandisce per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 119).

**Fig 119**

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 119 **A**).

---

*Il "riepilogo" indicato in Fig 119 **B** si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di una somministrazione cambiano, i valori di riepilogo rimangono invariati.*

---

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di somministrazione. La finestra è descritta nella sezione 5.7.

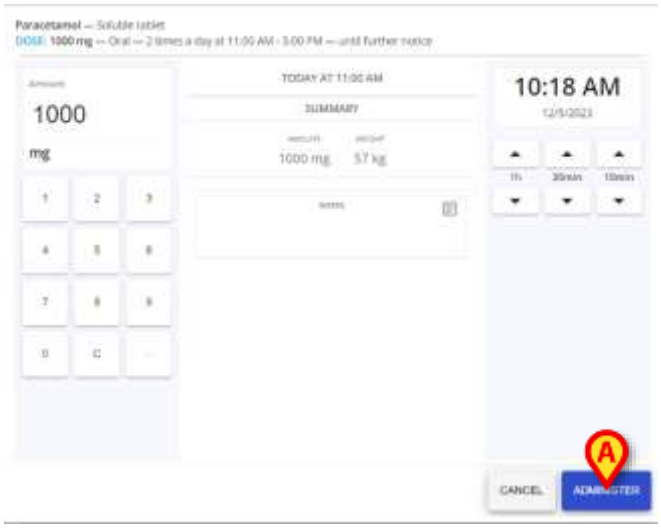


**Fig 120**

- Fare clic sul pulsante **Somministra** per registrare la somministrazione del trattamento (Fig 120 **A**).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico cambia nel modo mostrato in Fig 121 **A**: una barra grigia verticale rimane nella posizione corrispondente all'ora di somministrazione; un'etichetta indica la quantità somministrata.

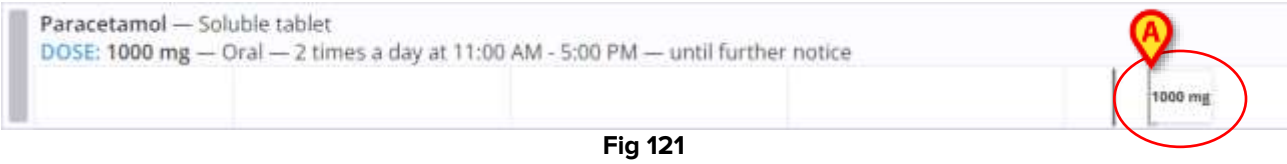


**Fig 121**

La somministrazione del trattamento viene così registrata.

*Non è necessario che l'ordine sia in stato "Pronto" (colore verde) per essere somministrato. La somministrazione può essere registrata prima (o dopo) l'orario di somministrazione prescritto (grigio chiaro o rosso). Per farlo sono necessarie autorizzazioni specifiche per l'utente. Il motivo dell'anticipazione o del ritardo della somministrazione deve essere spiegato in una nota (vedi sezione 5.5.7).*

## 5.5.2. Somministrazione di un trattamento continuativo

Per i trattamenti continuativi, è necessario registrare l'inizio e la fine della somministrazione. Per registrare l'inizio della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga corrispondente al trattamento da somministrare (Fig 122 **A**).

**Fig 122**

La riga si ingrandisce per mostrare il riepilogo della prescrizione e i comandi di somministrazione (Fig 123).

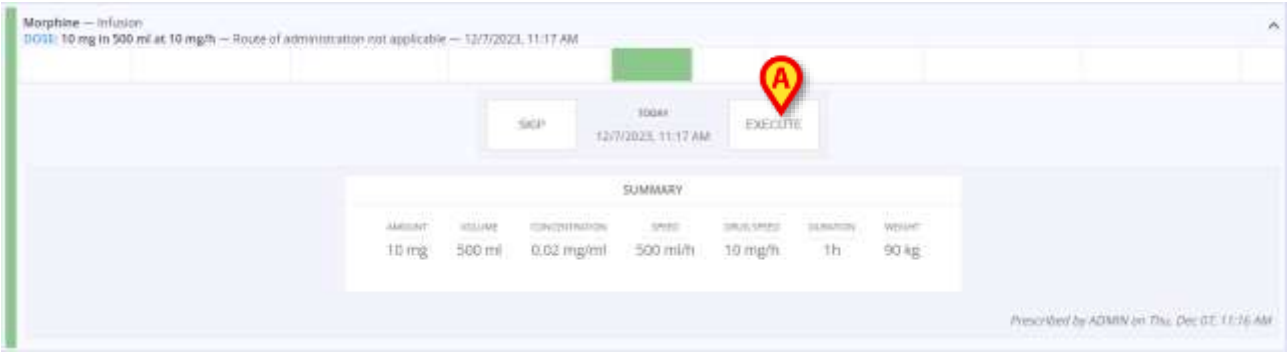


**Fig 123**

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 123 **A**).

Viene visualizzata la seguente finestra, che consente di confermare o modificare i valori di somministrazione. La finestra è descritta nel paragrafo 5.7.

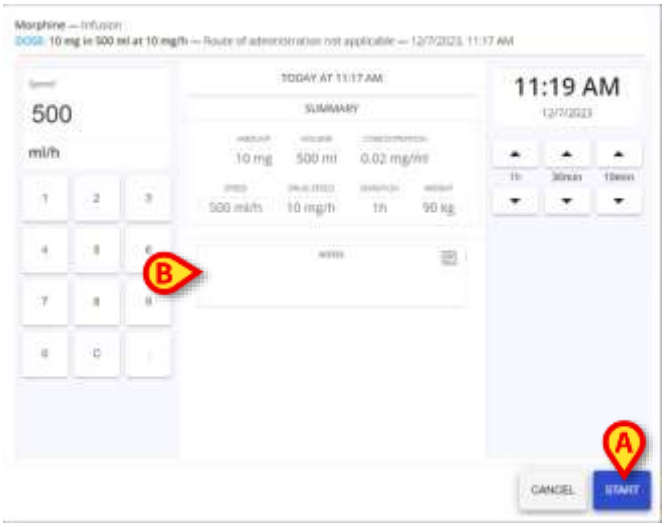


**Fig 124**

- Fare clic sul pulsante **Avvia** per registrare l'inizio della somministrazione (Fig 124 **A**).

Il rettangolo corrispondente all'ordine specifico diventa ciano. Durante la somministrazione, sul grafico viene disegnata una barra di colore ciano; un'etichetta indica la velocità di infusione (Fig 125 **A**).

Se, al momento della prescrizione, viene indicata una durata per la somministrazione, sulla riga viene creata un'indicazione di stop in base ai valori indicati. Il rettangolo "Stop", se presente, è posizionato in base alla durata totale dell'infusione (Fig 125 **B**). Se la durata esatta della somministrazione non è indicata, il rettangolo "Stop" non è presente. La procedura di somministrazione rimane invariata.

**Fig 125**

I valori di somministrazione prescritti sono visualizzati a sinistra (Fig 125 **C -** Riepilogo). I valori somministrati sono visualizzati sulla destra (Fig 125 **D -** Quantità, Volume, Durata - questi valori sono aggiornati in tempo reale).

*Il "riepilogo" indicato in Fig 125* ***C*** *si riferisce ai valori di prescrizione, non ai valori di una specifica somministrazione. Pertanto, se i valori di una somministrazione cambiano, i valori di sintesi rimangono invariati.*

Se il rettangolo "Stop" è presente, quando la “now-bar” lo interseca, diventa verde, il che significa che è richiesta un'azione da parte dell'utente (Fig 126 **A**). Da questo momento in

poi, il pulsante **Cambia** non è più disponibile. È disponibile solo il pulsante **Stop** (Fig 126 **B**). Il periodo di tolleranza per l'arresto dell'infusione "in orario" è di 15 minuti (configurabile). Se il rettangolo "Stop" non è presente, l'opzione "Cambia" rimane attiva.

**Fig 126**

In entrambi i casi, che sia presente o meno l'indicazione di "stop":

- Fare clic sul pulsante **STOP** per interrompere la somministrazione continuativa.

Viene visualizzata la finestra di somministrazione (Fig 127). Se necessario, è possibile inserire note o modificare l'orario di somministrazione registrato (vedere il paragrafo 5.7).

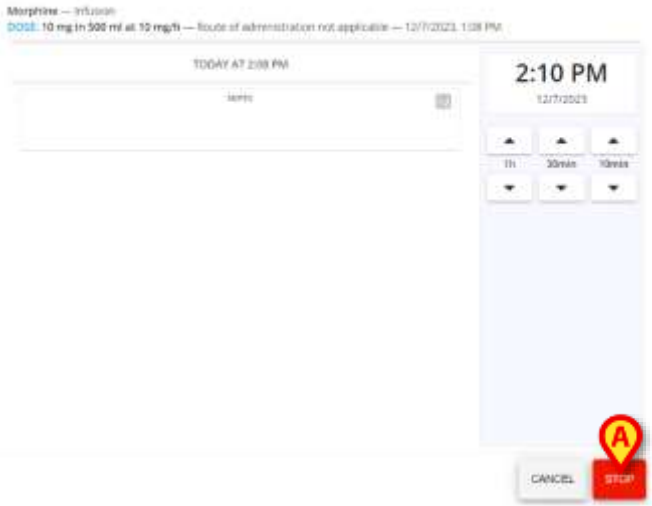


**Fig 127**

- Fare clic sul pulsante **Stop** nella finestra di somministrazione (Fig 127 **A**).

L'ordine somministrato rimane come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla durata effettiva (Fig 128 **A**).

**Fig 128**

## 5.5.3. Interazioni tra farmaci

Se ci sono interazioni tra la somministrazione in corso e altri trattamenti prescritti, sotto il riepilogo viene visualizzato un avviso che indica i trattamenti coinvolti e il tipo di interazione. Si veda, ad esempio, la Fig 129 **A**. Le interazioni tra farmaci sono definite in fase di configurazione.

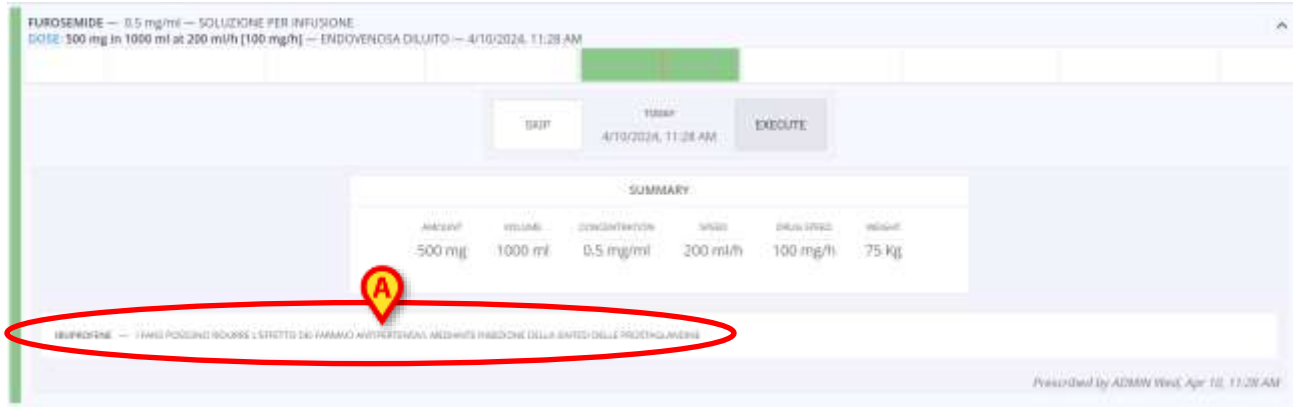


**Fig 129**

## 5.5.4. Allergie

Se per il paziente sono indicate delle allergie, nella parte superiore della pagina di esecuzione è presente un'indicazione (Fig 130 **A**). Se viene somministrato un trattamento a cui il paziente è allergico, l'"Allergia" viene notificata prima della somministrazione (Fig 130 **B**). È possibile, ma non obbligatorio, aggiungere una nota. Le allergie dei pazienti sono indicate al di fuori dell'applicazione Web Therapy, su altri moduli.

**Fig 130**

### 5.5.5. Terminare una somministrazione prima o dopo l'orario

Se non è presente il rettangolo "Stop", il sistema non fornisce alcuna indicazione sull'arresto della somministrazione. Se è presente il rettangolo "Stop", possono esserci casi in cui la somministrazione viene interrotta prima o dopo l'orario previsto.
Se la somministrazione viene interrotta prima dell'orario previsto (cioè quando il rettangolo "Stop" è grigio, posizionato a destra della “now-bar” – come, ad esempio, in Fig 127 **A** e **B**), dopo aver fatto clic su **STOP**, l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo per cui anticipa la fine della somministrazione. La nota viene quindi visualizzata nella finestra di somministrazione (Fig 127).
Il periodo di tolleranza per l'interruzione "in orario" della somministrazione prolungata è di 15 minuti (configurabile). Dopo 15 minuti, l'"ordine di stop" è in ritardo e il rettangolo “Stop" diventa rosso (Fig 131 **A**). La somministrazione va avanti.

**Fig 131**

Per interrompere una somministrazione dopo l'orario previsto l'utente è tenuto a specificare in una nota il motivo del ritardo. La nota è visualizzata poi sulla finestra di somministrazione (Fig 127). In tutti i casi, gli ordini somministrati rimangono come un rettangolo grigio scuro sul grafico, la cui lunghezza corrisponde alla loro durata effettiva.

### 5.5.6. Modifica dei valori di somministrazione

È possibile modificare i valori di una somministrazione contonuativa mentre la somministrazione è in corso. Per farlo è necessario:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 132 **A**).

Vengono così visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 132 **B**).

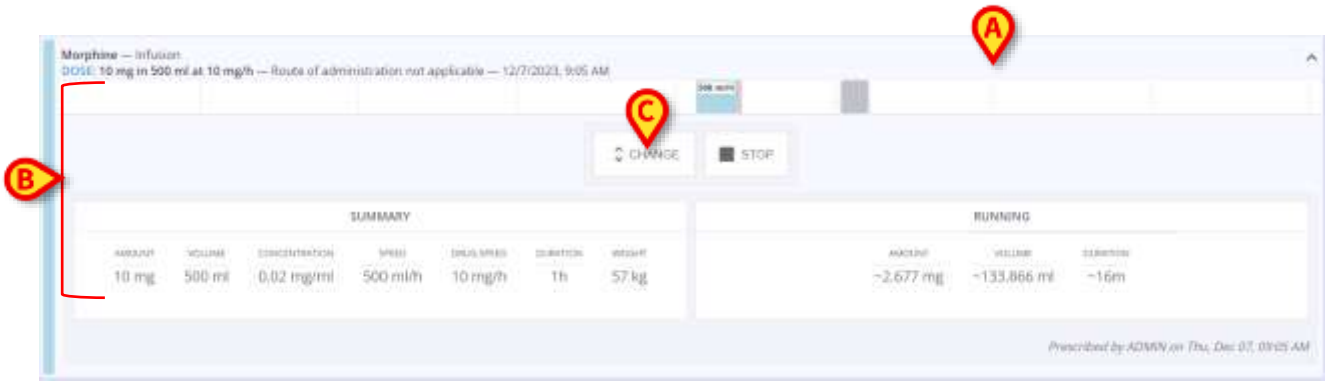


**Fig 132**

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 132 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 133).

**Fig 133**

- Usare la tastiera virtuale o la tastiera della workstation per inserire il nuovo valore nel campo indicato in Fig 133 **A**.

La finestra cambia come mostrato in Fig 134. L'utente è tenuto a indicare in una nota il motivo della modifica dei valori di somministrazione (Fig 134 **A**).

**Fig 134**

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 134 **B**).

Il grafico di somministrazione cambia come segue. La nuova velocità è indicata in un'etichetta (Fig 135 **A**).

**Fig 135**

*La modifica è segnalata nel modulo "Prescription" dall'icona sulla tabella delle prescrizioni.*

## 5.5.7. Modifiche prescritte di una somministrazione in corso

La necessità di modificare i valori di una somministrazione continuativa o di interromperla può essere prescritta sul modulo “Prescription” (vedi paragrafo 4.8). Quando ciò avviene, sulla riga di somministrazione viene creato l'ordine "Modifica" o "Stop".

***Ordine di “Modifica”***

Si veda, ad esempio, la Fig 136.

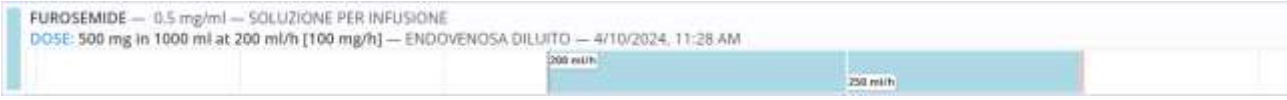


**Fig 136**

In Fig 136 la somministrazione di Furosemide è in corso con una velocità di 250 mL/h. Sul modulo “Prescription”, il medico prescrive di cambiare la velocità a 300 mL/h. Un rettangolo verde, con una tolleranza di 15 minuti, viene visualizzato su “Execution”, per informare il personale infermieristico che è necessaria un'azione per quel trattamento. Lo stato del trattamento diventa nuovamente "pronto" (verde). Cfr. Fig 137 **A**.

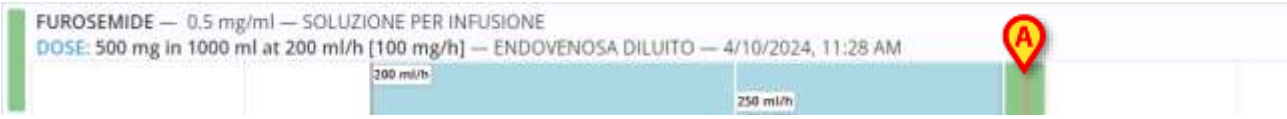


**Fig 137**

Per documentare la modifica della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 138 **A**).

Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 138 **B**).

**Fig 138**

- Fare clic sul pulsante **AGGIORNA** (Fig 138 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 150).

**Fig 139**

I nuovi valori di amministrazione sono in sola lettura (Fig 150 **A**). È possibile regolare l'orario di esecuzione e aggiungere una nota, se necessario (Fig 150 **B** - **C**).

- Fare clic sul pulsante **MODIFICA** (Fig 150 **D**).

Il grafico di somministrazione cambia come segue. La nuova velocità è indicata in un'etichetta (Fig 151 **A**).

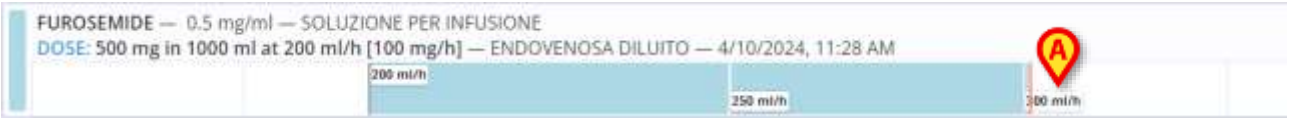


**Fig 140**

Se la modifica prescritta non viene eseguita in tempo (cioè entro il periodo di tolleranza), il "rettangolo delle modifiche" da verde diventa rosso, il che significa che c'è un'azione prescritta che è in ritardo (Fig 141 **A**). Lo stato del trattamento diventa "in ritardo" (rosso); la somministrazione prosegue con i valori attuali. Quando, in seguito, si effettua la modifica, è obbligatorio specificare in una nota i motivi per cui non si è eseguita l'azione in orario.

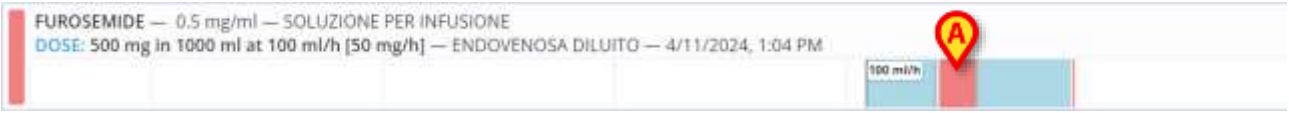


**Fig 141**

Se la modifica prescritta del valore di somministrazione non viene eseguita, l'utente può documentare che l'azione è stata saltata.

Per farlo:

- Fare clic su **SKIP** anziché su **UPDATE** sulla finestra di somministrazione (Fig 138 **D**).

È obbligatorio specificare in una nota i motivi per cui non si esegue l'azione prescritta (Fig 142 **A**).

**Fig 142**

- Fare clic su **NEXT** (Fig 142 **B**).

È necessaria un'ulteriore conferma. La finestra cambia nel modo seguente (Fig 143).

**Fig 143**

- Fare clic su **NON AGGIORNARE** (Fig 143 **A**).

Vene così registrato il motivo del mancato aggiornamento dei valori della somministrazione. Il grafico di somministrazione ritorna allo stato originale (Fig 136).

***Ordine di "Stop"***

Si veda, come esempio, la Fig 144.

**Fig 144**

In Fig 144 la somministrazione di furosemide è in corso con una velocità di 1000 mL/h. Sul modulo “Prescription”, il medico prescrive di interrompere la somministrazione. Un rettangolo verde compare su “Execution”, per informare il personale infermieristico che è necessaria un'azione per quel trattamento. Lo stato del trattamento diventa nuovamente "pronto" (verde). Si veda la Fig 145.

**Fig 145**

Per documentare l'arresto della somministrazione:

- Fare clic sulla metà superiore della riga (Fig 146 **A**).

Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 146 **B**). È disponibile solo il pulsante "Stop" (Fig 146 **C**).

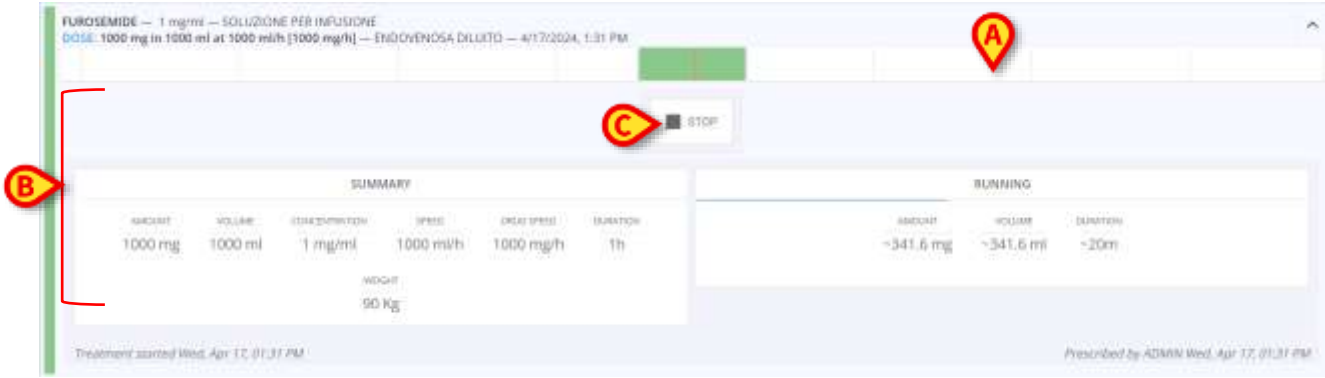


**Fig 146**

- Fare clic sul pulsante **STOP** (Fig 146 **C**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli di somministrazione (Fig 147).

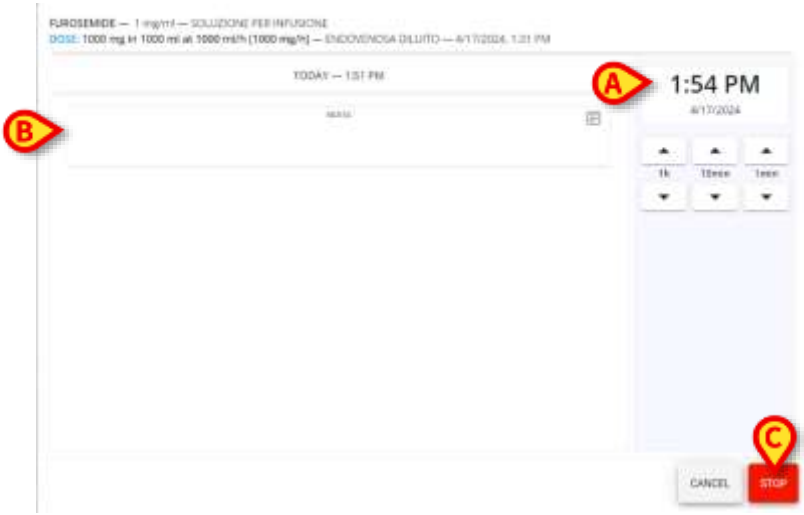


**Fig 147**

È possibile regolare l'orario di arresto e aggiungere una nota, se necessario (Fig 147 **A** - **B**).

- Fare clic sul pulsante **STOP** (Fig 147 **D**).

Il diagramma di somministrazione cambia come segue. La lunghezza del rettangolo grigio corrisponde alla durata effettiva della somministrazione (Fig 148 **A**).

**Fig 148**

## 5.5.8. Gestione di un ordine scaduto o non ancora convalidato

La validità dell'ordine scade dopo un certo periodo di tempo (per maggiori informazioni, consultare il paragrafo 3.3.4 ). Un ordine scaduto può essere somministrato comunque, ma richiede autorizzazioni specifiche per l'utente e una procedura specifica. Gli ordini scaduti sono caratterizzati dall'icona ✋ (Fig 149).

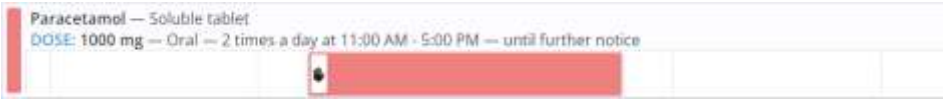


**Fig 149**

Per somministrare un ordine scaduto (o non ancora validato):

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli e i comandi di somministrazione (Fig 150).

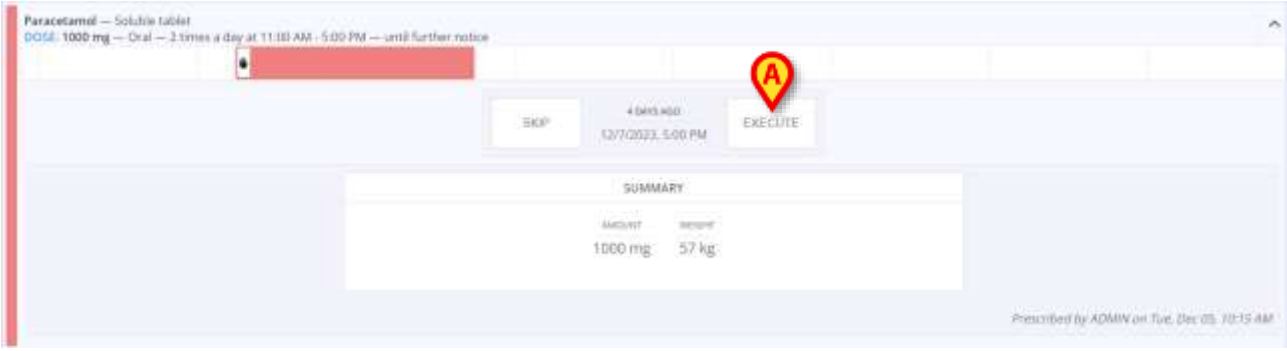


**Fig 150**

- Fare clic sul pulsante **Esegui** (Fig 150 **A**).

Si apre una finestra che richiede all'utente di inserire il motivo per cui viene somministrato un ordine scaduto.

- Specificare in una nota il motivo.

- Fare clic su **Avanti**.

Viene quindi visualizzata la finestra dei dettagli della somministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 151 **A**).

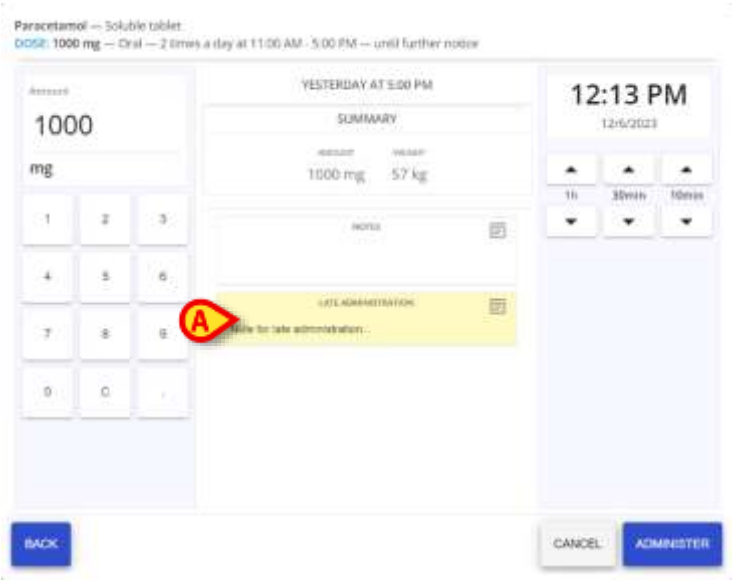


**Fig 151**

- Fare clic su **Somministra** per somministrare l'ordine.

*La stessa procedura può essere utilizzata per registrare la somministrazione di un futuro ordine non ancora convalidato.*

## 5.5.9. Non somministrare

Per documentare il fatto che un determinato trattamento non è e non sarà somministrato:

- Fare clic sulla metà superiore della riga. Vengono visualizzati i dettagli di somministrazione e i comandi (Fig 152).

**Fig 152**

- Fare clic sul pulsante **Salta** (Fig 152 **A**).

- Specificare in una nota il motivo della mancata somministrazione del trattamento (Fig 153 **A**).

**Fig 153**

- Fare clic su **Avanti** (Fig 153 **B**).

Viene visualizzata la finestra dei dettagli della somministrazione. La nota viene visualizzata sulla finestra (Fig 154 **A**).

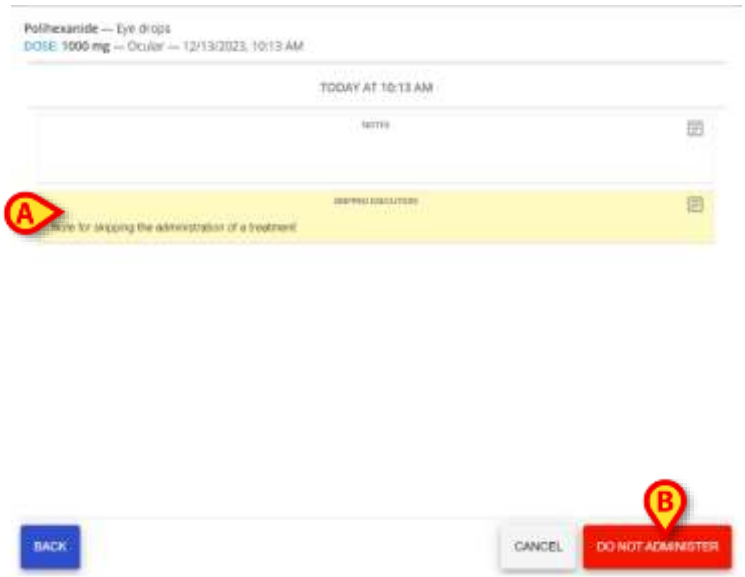


**Fig 154**

- Fare clic su **Non somministrare** per indicare che il trattamento non sarà somministrato (Fig 154).

## 5.6. Somministrazione con doppia firma

Un trattamento può essere configurato in modo da richiedere una doppia firma nel momento della prescrizione e/o della somministrazione. Per le somministrazioni, è necessario che un secondo utente, diverso da quello che sta somministrando il trattamento, validi la somministrazione. La procedura di somministrazione è quella solita, descritta nel paragrafo 5.5 ma, se è necessaria una doppia firma, viene visualizzata l'icona - - sul corrispondente rettangolo che corrisponde all'ordine (Fig 155 **A**).

**Fig 155**

Prima della firma, il rettangolo che rappresenta l'ordine può essere caratterizzato da due icone (Fig 156).

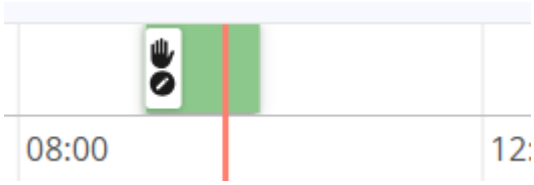


**Fig 156**

L'icona indica che la prescrizione richiede una firma.
L'icona indica che la somministrazione richiede una firma.

Per la procedura di firma relativa alla prescrizione si veda il paragrafo 4.15.

Due diverse procedure possono essere configurate relativamente alla firma della somministrazione da parte di un secondo utente, in base alla system option *ExecutionSignMode*

.

Se *ExecutionSignMode* = 0 la firma deve essere effettuata su un'altra sessione Digistat. Ciò significa che la somministrazione deve essere fermata da un altro utente in una diversa sessione Digistat.

Se *ExecutionSignMode* = 1 la firma deve essere effettuata all'interno della stessa sessione Digistat , nella quale saranno richieste le credenziali di un secondo utente.

Entrambi i casi sono descritti di seguito.

### 5.6.1. Firma su una diversa sessione Digistat

In Fig 157 è indicate la somministrazione di Abacavir. Nella presente configurazione, Abacavir richiede una doppia firma (Fig 157 **A**).

**Fig 157**

Se la system option *ExecutionSignMode* è impostata su 0, si usi la procedura di somministrazione descritta nel paragrafo 5.5.

Il requisito obbligatorio di doppia firma è indicato sulla finestra di somministrazione, in alto (Fig 158 **A**).

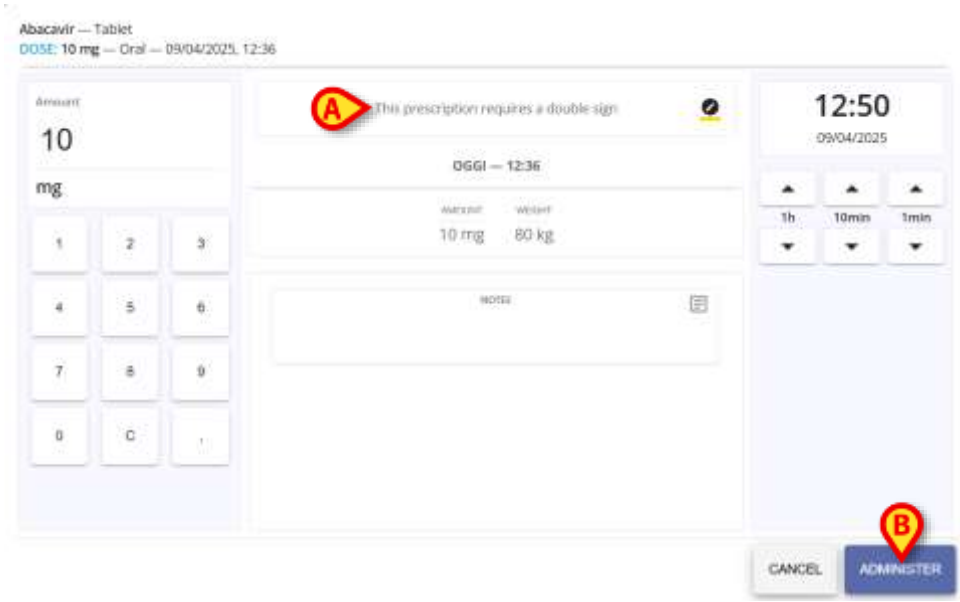


**Fig 158**

- Cliccare il pulsante **Administer** (Somministra - Fig 158 **B**).

Si aprirà la seguente finestra, che avvisa che è richiesta una seconda firma (Fig 159).

**Fig 159**

Per firmare la somministrazione è necessario effettuare il login con diverse credenziali su una sessione Digistat differente e selezionare lo stesso paziente.

Sulla riga corrispondente alla somministrazione da firmare, sarà poresente per il secondo utente il pulsante **SIGN** (firma). Si veda la Fig 160 **A**.

Nell'angolo in basso a destra sono visualizzati i dettagli sia della prescrizione sia della firma ad essa collegata (se è richiesta una firma nel momento della prescrizione, se no, solo i dettagli della prescrizione sono presenti - Fig 160 **B**).

**Fig 160**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 160 **A**).

Sarà visualizzata una finestra che riporta i dati della somministrazione (Fig 161).

**Fig 161**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (firma - Fig 161 **A**).

L'ordine sarà firmato e visualizzato come somministrato sul piano di Therapy Execution (Fig 162 **A**).

**Fig 162**

## 5.6.2. Firma nella stessa sessione Digistat

In Fig 163 è indicato l'ordine di Abacavir. Nella presente configurazione, la somministrazione di Abacavir richiede una doppia firma (Fig 163 **A**).

**Fig 163**

Se la system option *ExecutionSignMode* è impostata su 1, si usi la consueta procedura di somministrazione, descritta nel paragrafo 5.5.

Il requisito obbligatorio di doppia firma è indicato in alto sulla finestra di somministrazione (Fig 164 **A**).

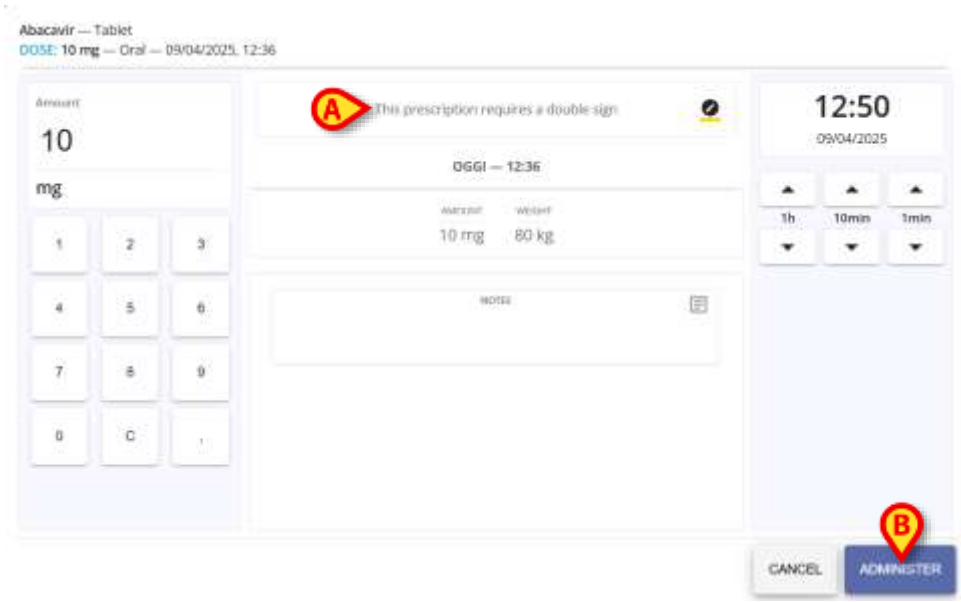


**Fig 164**

- Cliccare il pulsante **Administer** (Somministra - Fig 164 **B**).

Si aprirà la finestra seguente, che contiene un'area "Firma" che permette di operare la doppia firma (Fig 165 **A**).

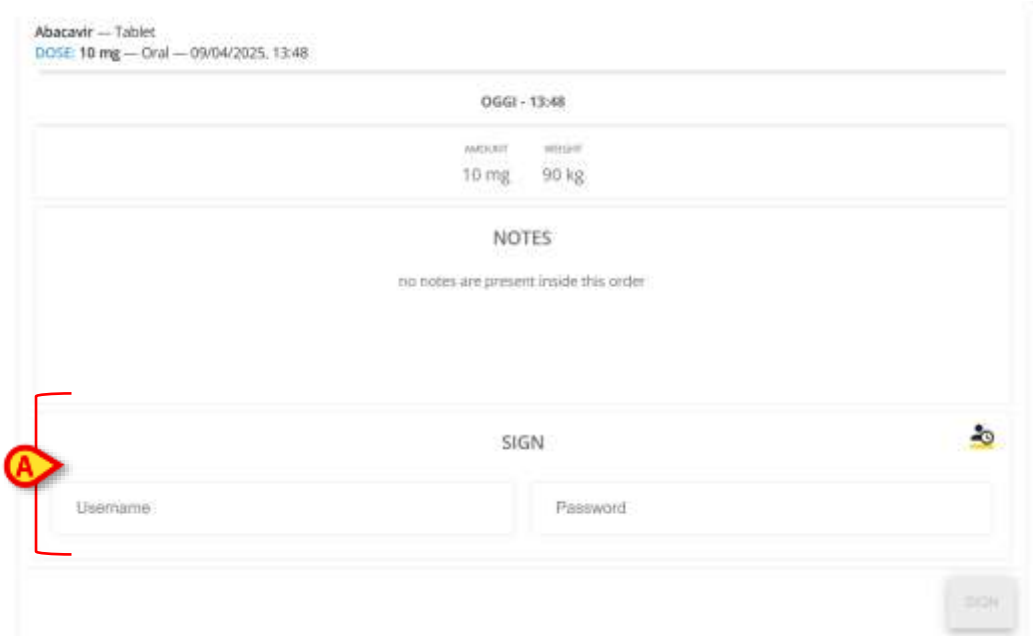


**Fig 165**

Inserire le credenziali di un secondo utente (diverso da quello corrente) nei campi Nome Utente e Password (Fig 166 **A**). Si abiliterà il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 166 **B**).

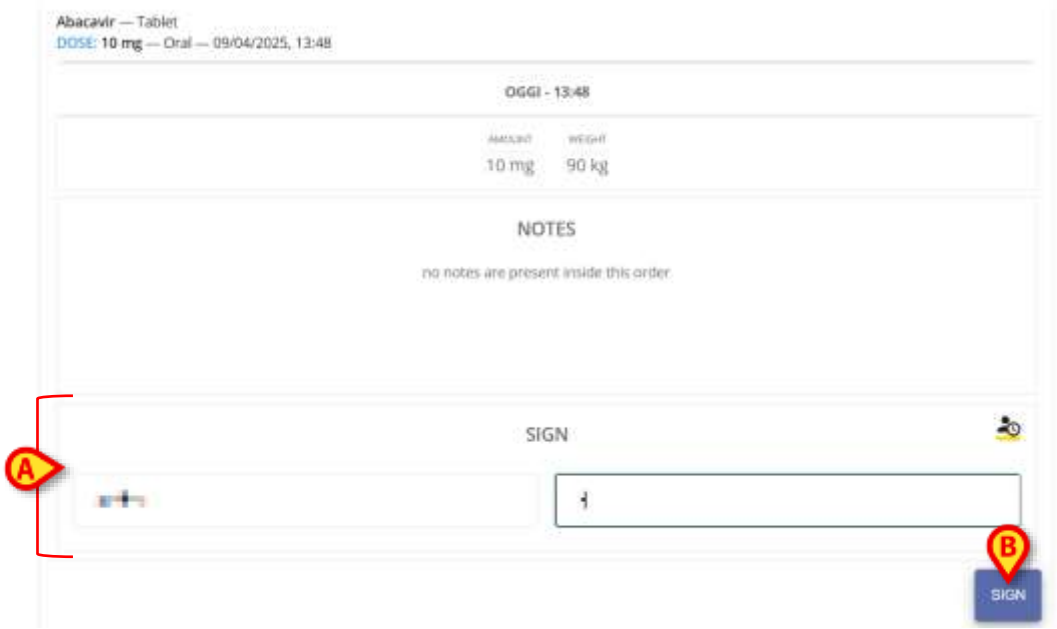


**Fig 166**

- Cliccare il pulsante **SIGN** (Firma - Fig 166 **B**).

Sarà visualizzata una finestra di conferma (Fig 167).

**Fig 167**

- Cliccare il pulsante **CLOSE** (Chiudi) per chiudere tale finestra (Fig 167 **A**).

L'ordine sarà indicato come somministrato sul piano di Therapy Execution (Fig 168 **A**).

**Fig 168**

## 5.7. La finestra di somministrazione

La finestra di somministrazione del trattamento (Fig 169) consente di modificare alcuni valori della somministrazione sul modulo "Therapy Execution".

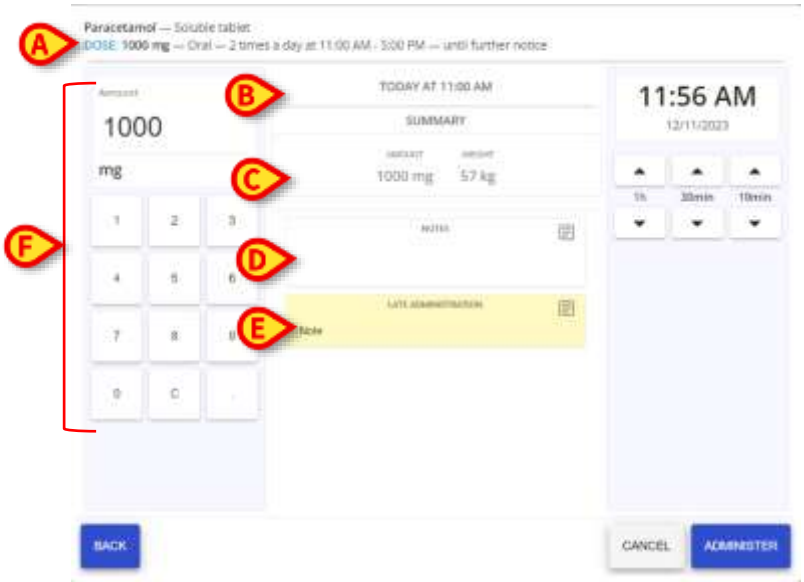


**Fig 169**

I valori prescritti sono indicati in alto (Fig 169 **A**).

Nell'area centrale della finestra vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Orario previsto di somministrazione (Fig 169 **B**).
- Riepilogo della somministrazione (Fig 169 **C** - Nota: quali valori sono specificati in quest'area dipende dal tipo di trattamento).
- Note generiche per l'utente (Fig 169 **D**).
- Note relative a: somministrazioni tardive/anticipate; variazioni dei valori di somministrazione; variazioni dell'orario di somministrazione (Fig 169 **E**).

A sinistra, una tastiera numerica permette di modificare le quantità somministrate (Fig 169 **F**). Per modificare i valori di somministrazione:

- ➢ Utilizzare la tastiera virtuale per specificare il nuovo valore. La finestra cambia come mostrato in Fig 170.

- ➢ Digitare una nota che spieghi il motivo delle modifiche, se necessario (Fig 170 **B**).

*La modalità di somministrazione del trattamento può essere configurata in tre modi: nota obbligatoria; nota facoltativa; modifica del valore non consentita in questa fase.*

- ➢ Fare clic sul pulsante **Somministra** (Fig 170 **C**).

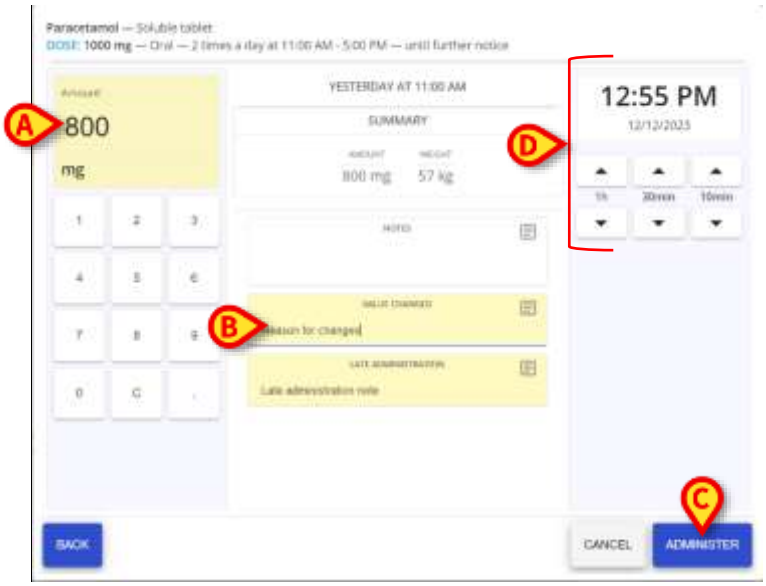


**Fig 170**

L'indicazione dell'orario, sulla destra (Fig 170 **D**), deve indicare l'ora in cui il trattamento viene effettivamente somministrato. L'ora visualizzata per impostazione predefinita è quella di apertura della finestra di somministrazione. Se la registrazione della somministrazione di un trattamento avviene a un'ora diversa da quella della somministrazione effettiva, è possibile modificare l'ora visualizzata e indicare l'ora di somministrazione corretta.

Per farlo:

- Utilizzare i tasti-freccia posti sotto l'indicazione dell'orario (Fig 170 **D**).

Le frecce verso l'alto aggiungono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'orario visualizzato.
Le frecce verso il basso sottraggono 1 ora (freccia sinistra), 30 minuti (centro), 10 minuti (sinistra) all'orario visualizzato.

La finestra cambia nel modo seguente (Fig 171).

**Fig 171**

- Digitare una nota, se richiesto, che spieghi il motivo delle modifiche all'orario (Fig 171 **B**).

*La modalità di somministrazione del trattamento può essere configurata in tre modi: nota obbligatoria; nota facoltativa; modifica dell'orario non consentita in questa fase.*

- Fare clic sul pulsante **Somministra** (Fig 171 **C**).

La barra o il rettangolo dell'ordine somministrato (in caso di somministrazione continuativa) viene posizionato sul grafico in base all'orario e ai valori specificati sulla finestra di somministrazione (Fig 172).

**Fig 172**

## 5.8. Indicazioni di somministrazone

Nell'angolo superiore sinistro della schermata "Execution" possono essere visualizzate diverse icone come indicazioni per l'utente relative allo stato generale del piano di trattamento (Fig 173 **A**).

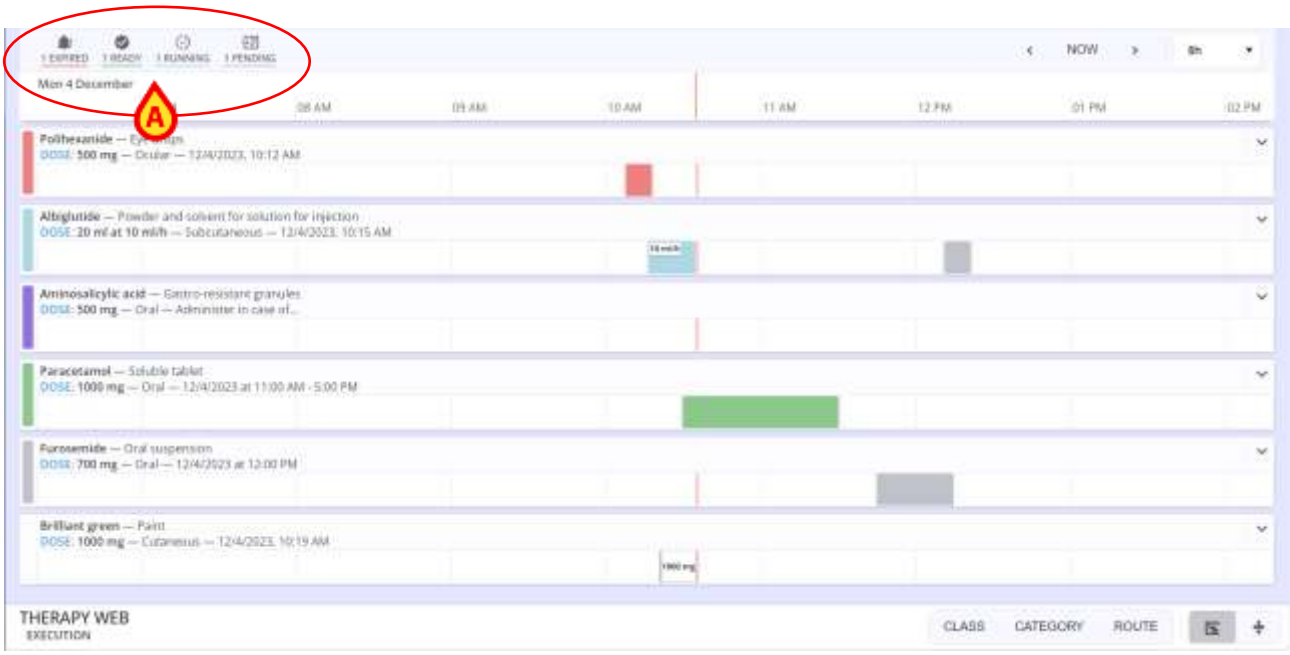


**Fig 173**

In Fig 173 **A**, ad esempio, le icone indicano che sul piano di trattamento sono presenti:

- 1 ordine scaduto (rosso)
- 1 ordine pronto (verde)
- 1 trattamento continuativo in corso (ciano)
- 1 ordine in attesa (grigio)

Si veda, in Fig 174, una vista ingrandita.

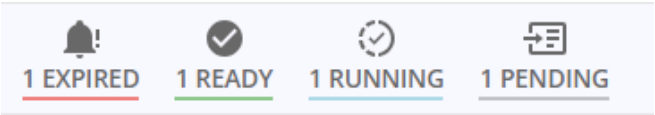


**Fig 174**

## 5.9. "Visualizzazione dell'intervallo di tempo di "esecuzione

I comandi disponibili nell'angolo superiore destro della schermata "Execution" consentono di modificare l'intervallo di tempo visualizzato (Fig 175 **A**).

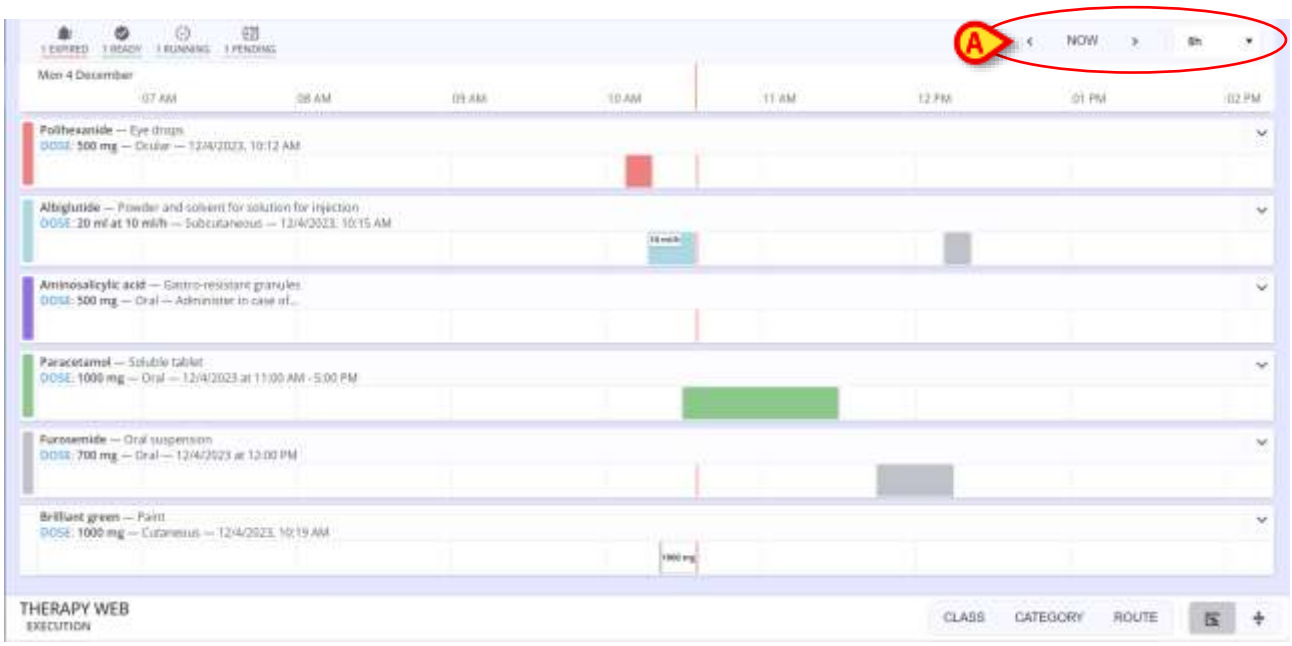


**Fig 175**

Utilizzare il menu a tendina indicato in Fig 176 **A** per cambiare la modalità di visualizzazione.

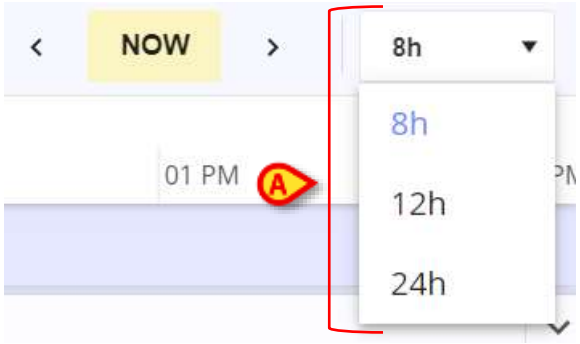


**Fig 176**

L'intervallo di visualizzazione predefinito è di 8 ore. Fare clic su 12h o 24h per visualizzare l'intervallo corrispondente. La Fig 177 mostra, ad esempio, un dettaglio della visualizzazione di 24 ore.

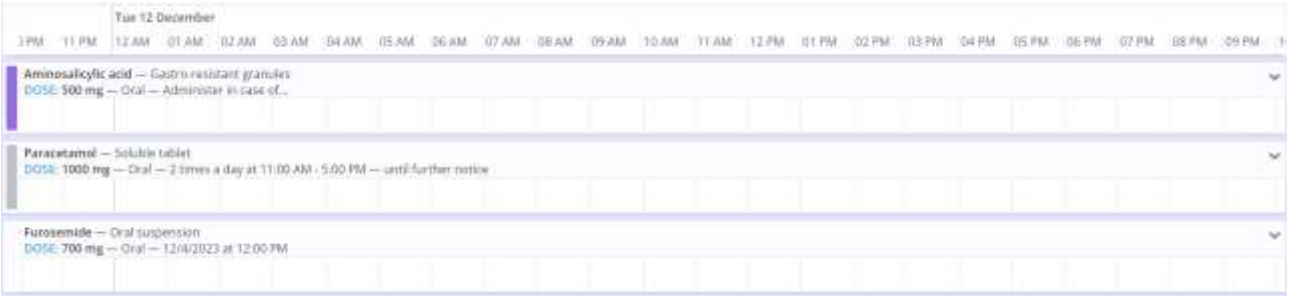


**Fig 177**

Usare le frecce sinistra e destra (Fig 178 **A**) per scorrere il contenuto della schermata indietro (sinistra) e avanti (destra) nel tempo.

**Fig 178**

Facendo clic sul pulsante-freccia si sposta la schermata per l'intervallo di tempo specificato nel campo (ad esempio, se è selezionato 8h - come nella figura -, fare clic una volta sulla freccia sinistra per visualizzare le 8 ore precedenti, fare clic una volta sulla freccia destra per visualizzare le 8 ore successive; se è selezionato 12h, la schermata si sposta di 12 ore per ogni clic).

Utilizzare il pulsante **ORA** per visualizzare nuovamente l'ora corrente.

## 5.10. Pulsanti di ordinamento dei trattamenti

I pulsanti indicati in Fig 179 **A** consentono di ordinare e raggruppare i trattamenti esistenti per classe, categoria o via di somministrazione.

*La classe, la categoria e la via di somministrazione sono definiti durante la configurazione del trattamento.*

**Fig 179**

Fare clic su un pulsante per ordinare i trattamenti in base al relativo criterio di ordinamento. Si veda, ad esempio, in Fig 180, i trattamenti ordinati per via di somministrazione (nella figura: orale, oculare, sottocutanea, cutanea).
Fare nuovamente clic sul pulsante per tornare all'ordinamento originale.

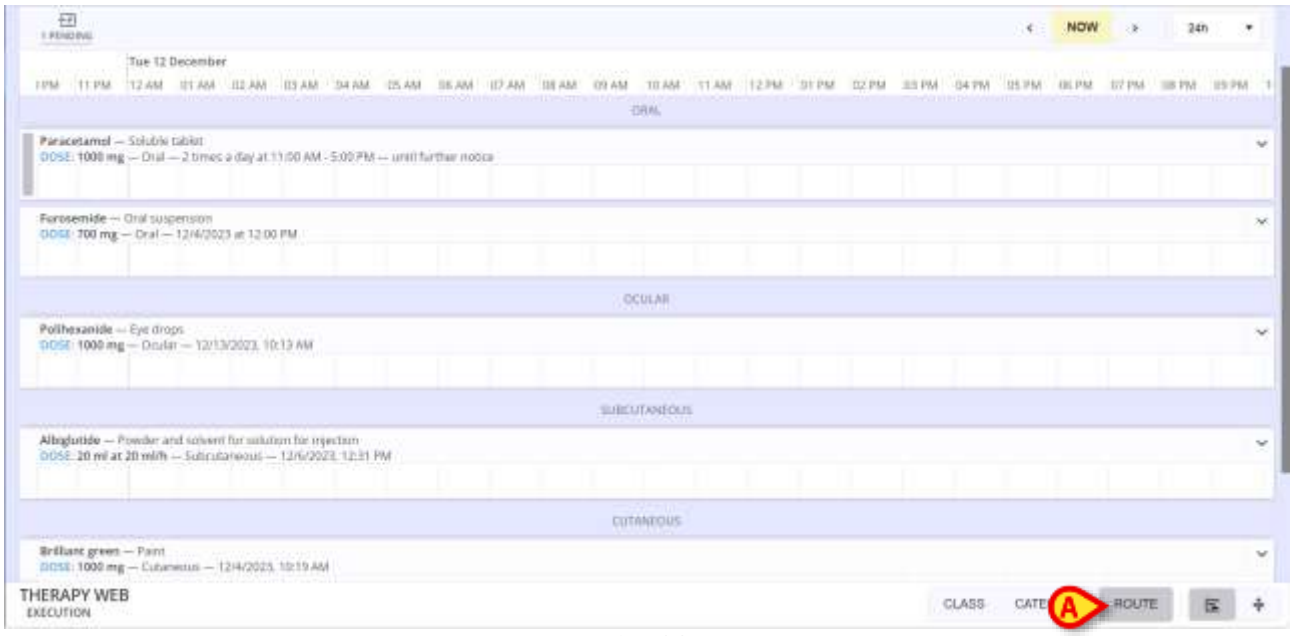


**Fig 180**

## 5.11. Vista compatta

Utilizzare i pulsanti indicati in Fig 181 **A** per passare a una modalità di visualizzazione più compatta (o per poi tornare alla visualizzazione normale). La Fig 181 mostra la visualizzazione normale.

**Fig 181**

La Fig 182 mostra la vista compatta.

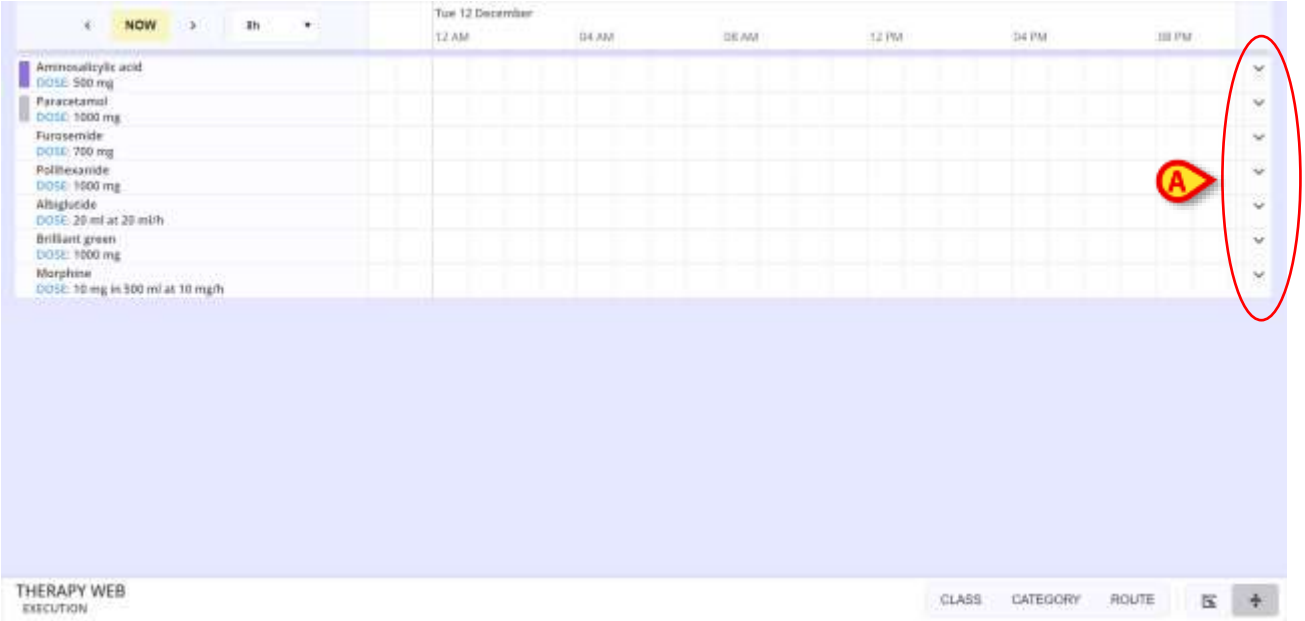


**Fig 182**

Utilizzare le frecce sulla destra per espandere le righe di trattamento e visualizzare i dettagli di somministrazione e i comandi (come, ad esempio, in Fig 183).

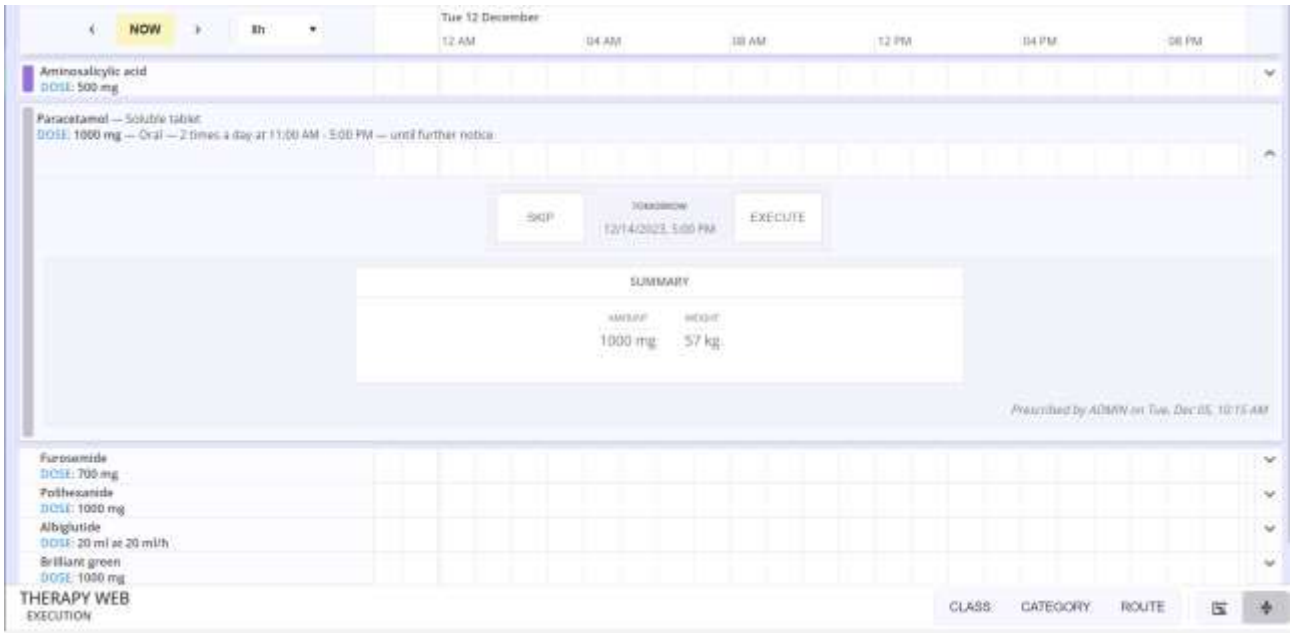


**Fig 183**

## 5.12. Terapia chiusa

Se la terapia è chiusa, nella parte superiore del modulo “Prescription” viene visualizzata l'icona di un "lucchetto" ( 🔒 ). Vedere la Fig 110 per un esempio.

Nel modulo “Execution”, le uniche azioni consentite sulle terapie chiuse sono "Stop" e "Modifica" delle somministrazioni continuative in corso.